**Трудов договор по чл. 114 от Кодекса на труда за работа през определени дни от месеца**

**Т Р У Д О В       Д О Г О В О Р**

Днес ........... 20   г. в гр. ...................... , област ............................., община ………..........,

между.............................................................................................................................

*наименование на предприятието, учреждението или организацията,*

представлявано от.......................................................................................................

*трите имена и длъжност изп. директор, управител*

от една страна, наричана за краткост по-долу РАБОТОДАТЕЛ и

........................................................................................................................................

*трите имена по документ за самоличност*

от гр. ................................. ул. № ............ бл. .........., притежаващ л. к. № .................... изд. на ................... РПУ, ЕГН ......................... с образование …………………………… със специалност ……………………………… по документ за завършеното образование ………………………………………….., втора специалност ……………… с трудов стаж ............................ г. и ............................... месеца, в т. ч. трудов стаж по специалността (само ако има изискване в длъжностната характеристика), наричан за краткост по-долу РАБОТНИК (СЛУЖИТЕЛ), на основание **чл. 114 от Кодекса на труда, работа през определени дни от месеца, във връзка с**................, се сключи настоящият трудов договор:

1. РАБОТНИКЪТ (СЛУЖИТЕЛЯТ) се задължава да работи в ........................................................................................................................................

*посочва се предприятието като място на работа*

2. На длъжност ....................................................., кв. степен ..........................., категория персонал ............................. с шифър по класификатора на длъжностите ......................

3. С основно месечно трудово възнаграждение ....................................... лв.

4. На пълно работно време с ...................................... продължителност на нормална/намалена работното време .......................................... часа работен ден.

*впишете броя работни часове*

5. И при следните други условия:

a) настоящият трудов договор е за неопределен период от време;

б) допълнително възнаграждение за продължителна работа ....... % за всяка година трудов стаж;

в) ............................................................................................................................;

*евентуално по-високи размери на доп. възнаграждение за нощен и извънреден труд*

г) със срок на предизвестие ............................................................. месеца;

*например по-голям срок на предизвестие, но не повече от три месеца*

д) РАБОТНИКЪТ (СЛУЖИТЕЛЯТ) да не участва във фирми, конкурентни на работодателя и да не осъществява конкурентна дейност;

е)   .........................................................................................................................;

*евентуално работникът или служителят да не работи по втори трудов договор за външно съвместителство*

ж) с основен (удължен) платен годишен отпуск в размер на ............... дни;

з)  с допълнителен платен годишен отпуск за.........................................................

..................................................... в размер на.............................................дни

за ненормиран работен ден, за работа при вредни за здравето условия

6. РАБОТНИКЪТ (СЛУЖИТЕЛЯТ) ще постъпи на работа на ……………… (или до ...............................) или в 7 дневен срок от предоставяне на екземпляр от сключения трудов договор и уведомлението (справката) до НОИ по чл. 63, ал. 1 от КТ.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

РАБОТОДАТЕЛ: ..................... РАБОТНИК (СЛУЖИТЕЛ):

Настоящият трудов договор и заверено уведомление (справка) от ТП на НОИ гр. ……………… са връчени на РАБОТНИКА (СЛУЖИТЕЛЯ) на 200... г.

РАБОТНИК (СЛУЖИТЕЛ):

подпис

Отдел „Човешки ресурси“:

подпис

РАБОТНИКЪТ (СЛУЖИТЕЛЯТ) постъпи на работа на ............................. 200 .....г.

РАБОТНИК (СЛУЖИТЕЛ):

подпис

Отдел „Човешки ресурси“:

подпис