ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК БРОЙ 95

ОФИЦИАЛНО ИЗДАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Вторник, 14 ноември 2023 г. София Цена 1,20 лв.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание

- ✓ ***Решение*** за прекратяване пълномощията на народен представител 2
- ✓ ***Решение*** за прекратяване пълномощията на народен представител 2
- ✓ ***Решение*** за прекратяване пълномощията на народен представител 2
- ✓ ***Решение*** за прекратяване пълномощията на народен представител 3
- ✓ ***Решение*** за прекратяване пълномощията на народен представител 3
- ✓ ***Решение*** за прекратяване пълномощията на народен представител 3
- ✓ ***Решение*** за частична отмяна на Решение за приемане на Проект за инвестиционен разход „Придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада“ и на Актуализиран проект за инвестиционен разход „Придобиване на нов тип боен самолет“ (ДВ, бр. 51 от 2018 г.) и за приемане на Проект за инвестиционен разход „Придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада“ 3
- ✓ ***Решение*** за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за подуправител на Националната здравноосигурителна каса, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по здравеопазването, както и процедурата за избор от Народното събрание 12

Президент на Републиката

- ✓ ***Указ № 195*** за награждаване на г-жа Доника Ходжа – извънреден и пълномощен посланик на Република Албания в Република България, с орден „Мадарски конник“ първа степен 16
- ✓ ***Указ № 196*** за награждаване на г-н Султан Рашид Алкайтуб Алнуайми – извънреден и пълномощен посланик на Обединените арабски емирства в Република България, с орден „Мадарски конник“ първа степен 16

Министерски съвет

- ✓ ***Постановление № 219*** от 8 ноември 2023 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на външните работи, приет с Постановление № 202 на Министерския съвет от 2013 г. 16
- ✓ ***Постановление № 220*** от 8 ноември 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2023 г. за финансово осигуряване на дейности по Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“, приета с Решение № 408 на Министерския съвет от 2023 г. 32
- ✓ ***Постановление № 221*** от 8 ноември 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджетите на Министерството на вътрешните работи и Министерството на отбраната за 2023 г. 39
- ✓ ***Постановление № 222*** от 9 ноември 2023 г. за одобряване на допълнителни трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия 39
- ✓ ***Постановление № 223*** от 9 ноември 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджетите на Министерството на вътрешните работи и Министерството на отбраната за 2023 г. 43
- ✓ ***Решение № 789*** от 8 ноември 2023 г. за признаване на Сдружение „Българска асоциация за рекреация, интеграция и спорт“ (БАРИС) за национално представителна организация 43

Министерство на образованието и науката

✓ *Наредба № 17* от 3 ноември 2023 г. за придобиване на квалификация по професията „Мехатроника“ 44

Централна избирателна комисия

✓ *Решение № 2880-НС* от 9 ноември 2023 г. относно обявяване на Валентин Иванов Радев за народен представител от Двадесет и четвърти изборен район – София, в Четиридесет и деветото Народно събрание 79

✓ *Решение № 2881-НС* от 9 ноември 2023 г. относно обявяване на Милена Славова Димова за народен представител от Трети изборен район – Варненски, в Четиридесет и деветото Народно събрание 79

✓ *Решение № 2882-НС* от 9 ноември 2023 г. относно обявяване на Манол Василев Манолов за народен представител от Седемнадесети изборен район – Пловдивски, в Четиридесет и деветото Народно събрание 80

✓ *Решение № 2883-НС* от 9 ноември 2023 г. относно обявяване на Петя Ставрева Ставрева за народен представител от Тринадесети изборен район – Пазарджишки, в Четиридесет и деветото Народно събрание 80

✓ *Решение № 2884-НС* от 9 ноември 2023 г. относно обявяване на Иван Михайлов Алексиев за народен представител от Двадесет и пети изборен район – София, в Четиридесет и деветото Народно събрание 80

✓ *Решение № 2885-НС* от 9 ноември 2023 г. относно обявяване на Вера Иванова Александрова за народен представител от Пети изборен район – Видински, в Четиридесет и деветото Народно събрание 81

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

НАРОДНО СЪБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ
за прекратяване пълномощията на народен представител

Народното събрание на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България

РЕШИ:

Прекратява пълномощията на Славена Димитрова Точева като народен представител от Трети изборен район – Варненски.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 9 ноември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

8155

РЕШЕНИЕ
за прекратяване пълномощията на народен представител

Народното събрание на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България

РЕШИ:

Прекратява пълномощията на Евгения Бисерова Алексиева като народен представител от Двадесет и четвърти изборен район – София.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 9 ноември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

8156

РЕШЕНИЕ
за прекратяване пълномощията на народен представител

Народното събрание на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България

РЕШИ:

Прекратява пълномощията на Валери Иванов Сираков като народен представител от Пети изборен район – Видински.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 9 ноември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

8157

РЕШЕНИЕ
за прекратяване пълномощията на народен представител

Народното събрание на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България

Р Е Ш И :

Прекратява пълномощията на Калин Танев Калапанков като народен представител от Седемнадесети изборен район – Пловдивски.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 9 ноември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

8158

РЕШЕНИЕ
за прекратяване пълномощията на народен представител

Народното събрание на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България

Р Е Ш И :

Прекратява пълномощията на Деян Николаев Николов като народен представител от Двадесет и пети изборен район – София.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 9 ноември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

8159

РЕШЕНИЕ
за прекратяване пълномощията на народен представител

Народното събрание на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България

Р Е Ш И :

Прекратява пълномощията на Петър Николаев Куленски като народен представител от Тринадесети изборен район – Пазарджишки.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 9 ноември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

8160

РЕШЕНИЕ
за частична отмяна на Решение за приемане на Проект за инвестиционен разход „Придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада“ и на Актуализиран проект за инвестиционен разход „Придобиване на нов тип боен самолет“ (ДВ, бр. 51 от 2018 г.) **и за приемане на Проект за инвестиционен разход „Придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада“**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 16, т. 7а от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България

Р Е Ш И :

1. Отменя т. 1 от Решение за приемане на Проект за инвестиционен разход „Придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада“ и на Актуализиран проект за инвестиционен разход „Придобиване на нов тип боен самолет“ (ДВ, бр. 51 от 2018 г.).

2. Приема Проект за инвестиционен разход „Придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада“ съгласно приложението.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 9 ноември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на отбраната

Приложение
към т. 2

ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОНЕН РАЗХОД
„Придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада“

София
2023

СЪДЪРЖАНИЕ

УВОД
1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Наименование на проекта
1.2. Основание за разработване
1.3. Цели на проекта
1.4. Способности, постигани с реализацията на проекта
1.5. Задачи на проекта
1.6. Проектна готовност
1.7. Основни допускания
2. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРИДОБИВАНЕ НА БОЙНИ И СПОМАГАТЕЛНИ МАШИНИ
2.1. Задачи на СВ
2.2. Дефицит от способности
2.3. Външнополитически фактори
3. ОБХВАТ
3.1. Основни параметри на проекта
3.2. Необходим брой бойни и спомагателни машини
3.3. Бойни припаси
3.4. Спомагателни системи и оборудване за обучение
3.5. Техническо оборудване за експлоатация и поддръжка
3.6. Обучение
3.7. Логистична поддръжка
3.8. Особености, свързани с реализацията на проекта
3.9. Опции при сключване на договор за реализация на проекта
3.10. Времеви параметри
4. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЕКТА
5. ФИНАНСОВО-ИКОНОМИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ
5.1. Стойност на проекта за инвестиционен разход
5.2. Начин на плащане
5.3. Източници на финансиране на проекта
6. РИСКОВЕ
7. ИНДУСТРИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

УВОД

Основен национален интерес, определен в Конституцията на Република България, Закона за отбраната и Въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) и Националната отбранителна стратегия на Република България, приета с РМС № 283 от 18.04.2016 г., е гарантирането на суверенитета и териториалната цялост на Р България, в това число:

противодействие на посегателства срещу независимостта и териториалната цялост на страната;

противодействие на терористични действия и други специфични рискове и заплахи.

Сухопътните войски, като част от Въоръжените сили на Република България, изпълняват основни дейности по гарантиране на нейния суверенитет, самостоятелно или във взаимодействие с останалите видове въоръжени сили и/или в коалиционен формат, подготвят формирования за участие в подкрепа на международния мир и сигурност, и за оказване помощ на населението при бедствия, аварии и катастрофи. За изпълнение на задачите в коалиционен формат Сухопътните войски на Република България следва да изпълнят поетите съюзнически ангажименти за придобиване и развиване на съвременни способности на декларираната механизирана бригада, включващи повишена огнева мощ, бойна и логистична поддръжка, адекватна на заплахите защита на личния състав, мобилност на бойното поле и възможности на системата за командване и управление.

Към момента Сухопътните войски на Република България разполагат основно с морално и физически остаряла техника и въоръжение, произведени преди повече от четиридесет години в страните от бившия Съветски съюз. Хроничното недофинансиране на сектора отбрана за последните тридесет години, от една страна, направи невъзможно придобиването на съвременни образци техника и способности, а от друга, не позволи прекратяването на зависимостта по отношение на поддръжката на съществуващата техника от трети страни.

Промяната на съществуващото състояние може да бъде постигната единствено чрез придобиване на нова бойна техника, надеждно въоръжение, оборудване и екипировка за изграждане, развитие и поддържане на способностите на батальонните бойни групи, което от своя страна ще даде възможност за действие в пълния спектър от операции, включително нощем и в екстремни климатични условия.

Настоящият проект за инвестиционен разход е разработен в изпълнение на изискванията на чл. 16, т. 7а от Закона за отбраната и Въоръжените сили на Република България и включва:

– обхват на проекта;

– времевите и финансови параметри за реализация на проекта.

Проектът за инвестиционен разход съдържа некласифицирана информация.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование на проекта

„Придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада“

1.2. Основание за разработване

Проектът за инвестиционен разход е разработен в изпълнение на:

– чл. 16, т. 7а от ЗОВСРБ;

– Програма за развитие на отбранителните способности на Въоръжените сили на Република България 2032 г.;

– План за развитие на Въоръжените сили на Република България 2026 г.;

– Проект на международен договор (Letter of Offer and Acceptance) – BU-B-UCP, получен чрез Посолството на САЩ в Република България.

1.3. Цели на проекта

С реализацията на проект „Придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада“ ще се осигури постигането на следните цели:

– изпълнение на Цел на способностите L 3108, която се явява основна цел за Сухопътните войски на Република България;

– постигане на оперативна съвместимост с армиите на страните – членки на НАТО;

– придобиване и поддържане на способности за отбрана на страната самостоятелно, в съвместна операция и в системата за колективна отбрана, участие в съюзни операции по колективна отбрана извън територията на страната;

– поддържане на способности за ликвидиране на последствията от бедствия, аварии и катастрофи;

– прекратяване на критичната зависимост от Русия в областта на въоръжението;

– изграждане на индустриален капацитет за поддръжка на придобитите бойни и спомагателни машини.

1.4. Способности, постигани с реализацията на проекта

Реализацията на проекта ще позволи постигане на следните способности:

– преодоляване на дефицита от способности на батальонните бойни групи, окомплектувани с наличната физически и технологично остаряла техника;

– постигне на оперативна съвместимост със страните – членки на НАТО, и ЕС при участие в съвместни операции;

– покриване на изискванията за декларираните механизирани формирования;

– окомплектоване на военновременните формирования с техника, освободена от батальонните бойни групи, след получаване на нова.

1.5. Задачи на проекта

Основната задача на Проекта за инвестиционен разход е да създаде условия за реализация на проект „Придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада“ за нуждите на Въоръжените сили на Република България.

За нейното постигане се решават следните частни задачи:

– определяне на обхвата на проекта;

– определяне на времевите параметри на проекта;

– определяне на финансовата рамка на проекта.

Решаването на посочените задачи ще способства за вземане на информирано решение от Народното събрание относно реализацията на проекта.

1.6. Проектна готовност

Настоящият Проект за инвестиционен разход се разработва за реализация на проект „Придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада“ и е изготвен на базата на изпратеното от Министерството на отбраната Писмо-заявка за предоставяне на оферта (Letter of Request for Letter of Offer and Acceptance – LOR for LOA) и проект за международен договор BU-B-UCP, получен от правителството на САЩ. В случай че настоящият проект за инвестиционен разход бъде приет от Народното събрание, Министерството на отбраната, в изпълнение на Конституцията на Република България, ще внесе за ратификация международния договор BU-B-UCP в Народното събрание.

1.7. Основни допускания

– ще бъдат осигурени необходимите финансови средства съобразно проекта на международен договор BU-B-UCP, предложен от правителството на САЩ;

– ще бъдат финансирани и подписани в срок договорите за придобиване на артилерийски боеприпаси и управляеми противотанкови ракети;

– ще бъде обучен в срок и в съответствие с установените стандарти необходимият личен състав.

2. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРИДОБИВАНЕ НА БОЙНИ И СПОМАГАТЕЛНИ МАШИНИ

Необходимостта от придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада за нуждите на СВ на Република България произтича от идентифицирания в хода на Прегледа на отбраната значителен дефицит от способности за изпълнение на заповяданите задачи по трите мисии на Въоръжените сили.

2.1. Задачи на СВ

За изпълнение на задачите, произтичащи от трите мисии на Въоръжените сили, СВ изграждат, поддържат и развиват батальонни бойни групи (ББГ).

Батальонните бойни групи са интегрирани тактически военни формирования за

провеждане на операции по трите мисии на Въоръжените сили, притежаващи гъвкава структура, необходима подготовка (за съвместни или самостоятелни действия), подходящо оборудване и екипировка (за всякакви условия на оперативната обстановка), в състояние да провеждат пълния спектър както от бойни операции, така и операции в отговор на кризи.

Основа за изграждане на батальонните бойни групи е механизираният батальон със способности за самостоятелно развръщане и самоосигуряване в хода на операцията.

Мисията на ББГ е свързана с водене на подготовка и поддържане на способности за участие в операции по гарантиране на националния суверенитет и независимост, защита на териториалната цялост на страната и на страните – членки на НАТО, в условията на активиран чл. 5 от Вашингтонския договор, самостоятелно или в състава на съвместни сили, поддържане на международния мир и сигурност и ликвидиране на последствията от бедствия, аварии и катастрофи.

2.2. Дефицит от способности

Трите мисии на Въоръжените сили наред с обобщената оценка на средата на сигурност са инкорпорирани в утвърдените шест планиращи сценария, използвани в хода на Прегледа на отбраната. По всеки един от тях са разработени концепции за провеждане на операции, като за всяка концепция са определени списъци със задачи и условия за тяхното изпълнение. На базата на тази методология са дефинирани минимално необходимите отбранителни способности, включително и за СВ. Извършеният впоследствие анализ на наличните способности на СВ идентифицира значителен дефицит на способности за изпълнение на задачите, произтичащи от планиращите сценарии.

2.3. Външнополитически фактори

Трайно променената стратегическа среда на сигурност се характеризира с висока динамика, ускоряване и усложняване на дестабилизиращите процеси както в регионален, така и в глобален аспект. НАТО и ЕС ще продължат да бъдат основни стълбове на архитектурата на сигурност и да оказват положително влияние върху глобалната сигурност, като генерират доверие и стабилност. Средата на сигурност особено се усложни, след като Руската федерация започна война срещу Украйна и възникна реална заплаха от разширяване на войната на територии на държави – членки на НАТО. Сериозно е нарушен и военно-стратегическият баланс на силите в Черно море в полза на Русия. Откроява се тенденция за противопоставянето между водещите глобални и регионални сили, които все по-често ще използват военния инструмент като компонент за реализиране на своите стратегии. Конфликтите ще се водят едновременно в няколко или във всички области на операциите – по суша, вода, въздух, в космоса и в киберпространството.

Фундаментално променената среда за сигурност поставя по-високи изисквания към способностите на Въоръжените сили, които изграждат ядрото на националната сигурност и приноса им към колективната отбрана. Налага се ускорено постигане на оперативна съвместимост със силите на съюзниците от НАТО и САЩ. Като се отчитат сериозните дефицити от способности на българските въоръжени сили, които в краткосрочен план не могат да бъдат попълнени, главното предизвикателство пред България е как да бъде укрепена националната отбрана в рамките на колективната. Това извежда на преден план необходимостта от ускорено превъоръжаване и модернизация.

3. ОБХВАТ

Настоящият проект за инвестиционен разход касае реализацията на проект „Придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада“, който е основата за изграждането на способностите на декларираната механизирана бригада.

Съгласно документите за планиране в Алианса отбранителната способност е съвкупност от императивно неделимите свои компоненти (познати с акронима DOTMLPFI/P):

– доктрини;
– организационна структура;
– подготовка;
– материални ресурси (въоръжение, техника, оборудване и екипировка);
– личен състав;
– командване и управление;
– инфраструктура;
– оперативна съвместимост (и/или политика).

В съответствие с възприетия подход за планиране на отбраната, базирано на способности, няма способност, която да съществува самостоятелно и отделно от дадена структура, организация, личен състав, платформи, системи и процедури, които са фактически нейни носители.

В обхвата на настоящия проект за инвестиционни разходи са адресирани следните компоненти за изграждане на отбранителната способност:

– материални ресурси, необходими за изграждане на способността – въоръжение, техника, оборудване, екипировка и бойни припаси;
– командване и управление;
– първоначална подготовка;

– оперативна съвместимост.

Не се предвиждат разходи за изграждането на допълнителна инфраструктура, свързана с реализацията на проекта.

3.1. Основни параметри на проекта

Проектът предвижда придобиване на 198 броя бойни и спомагателни машини, 183 от които от фамилията Stryker, в състав от:

– 90 броя XM1296 Infantry Carrier Vehicles – Dragoon (ICVD);

– 17 броя M1126 Infantry Carrier Vehicles (ICV);

– 9 броя M1132 Engineer Squad Vehicles (ESV);

– 33 броя M1130 Command Vehicles (CV);

– 24 броя M1133 Medical Evacuation Vehicles (MEV);

– 10 броя M1135 Nuclear, Biological, Chemical Reconnaissance Vehicles (NBCRV);

– 3 броя M983A4 Heavy Expanded Mobility Tactical Truck (HEMTT) Light Equipment Transports (LET) в комбинация с Modular Catastrophic Recovery System (MRCS);

– 3 броя M1120A4 HEMTT Load Handling Systems;

– 3 броя M984A4 HEMTT Wrecker;

– 6 броя M978A4 HEMTT Fuel Servicing Truck (Tanker).

На всички машини ще бъде инсталирано и интегрирано комуникационно-информационно оборудване, отговарящо на изискванията на Министерството на отбраната за оперативна и техническа съвместимост с оборудването, което към момента се използва в Сухопътните войски (СВ) от състава на Българската армия.

В обхвата на проекта е предвидено още:

– обучение на личен състав от СВ за експлоатация и техническа поддръжка на всички типове машини и системи;

– доставка на учебни пособия и тренажори за подготовка;

– доставка на първоначален комплект от резервни части и консумативи;

– първоначална логистична поддръжка за подпомагане на процеса по усвояване на експлоатацията и поддръжката на машините;

– мобилни полеви работилници за ремонт и/или възстановяване на бойни повреди.

3.2. Необходим брой бойни и спомагателни машини

Реализацията на проект „Придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада“ посредством придобиване на не по-малко от 198 бойни и спомагателни машини ще спомогне за постигането на **минимална цялостна способност** за механизирана бригада в следните области:

– бойни възможности и огнево въздействие;

– разузнаване;

– командване и управление;

– инженерно осигуряване;

– ядрено, химическо, радиологическо и биологическо разузнаване;

– медицинско осигуряване;

– ремонт, обслужване и евакуация.

3.3. Бойни припаси

За осигуряване на подготовката на личния състав и бойните действия на формированията от състава на механизираната бригада ще бъдат придобити съответните количества артилерийски, стрелкови бойни припаси и управляеми противотанкови ракети.

Придобиването на бойните припаси ще е обект на допълнителни договори по програмата на САЩ за чуждестранни военни продажби, които се очаква да бъдат получени в Министерството на отбраната в края на настоящата/началото на следващата 2024 година. След получаване на проектодоговорите за тяхното придобиване, в изпълнение на разпоредбите на Закона за международните договори на Република България, същите ще бъдат внесени в Народното събрание за ратифициране.

3.4. Спомагателни системи и оборудване за обучение

Настоящият проект за инвестиционен разход предвижда придобиването на необходимото количество тренажори за обучение и подготовка за използване на пълните възможности на бойните и спомагателните машини.

3.5. Техническо оборудване за експлоатация и поддръжка

За постигането на способности за техническа поддръжка на въоръжението и техниката за механизирана бригада, отговарящи на STANAG 2633 (Maintenance Support of Land Operations), е предвидено придобиването на ремонтно евакуационни машини от типа Heavy Expanded Mobility Tactical Truck (HEMTT).

Броят на необходимите машини за постигане на способности за подвоз на материални средства, извършване на техническо обслужване, ремонт и евакуация на повредени въоръжение и техника е в зависимост от броя на формированията за логистично осигуряване и техниката, с която е окомплектована механизираната бригада.

3.6. Обучение

Проектът предвижда извършване на обучение на личния състав от Сухопътни войски, както за използване на придобиваните бойни и спомагателни машини и системите, интегрирани на тях, за експлоатация, обслужване и ремонт.

В проекта на международен договор са включени необходимият брой курсове, които ще бъдат проведени както от сертифицирани преподаватели/инструктори на производите-

лите, така и от инструктори от състава на Сухопътните войски на САЩ. Общият подход при планиране и провеждане на тези курсове е подготовка на инструкторски състав от СВ на РБ, който впоследствие да продължи с обучението на личния състав на СВ.

3.7. Логистична поддръжка

Логистичната поддръжка, като част от договора за придобиване на машините, се осигурява посредством:

– доставка на оборудване, резервни части и консумативи;

– доставка и осъвременяване на техническата документация;

– извършване на техническо обслужване, планови и непланови ремонти на въоръжение, техника и оборудване;

– осигуряване на техническа помощ/консултации – на място в пунктовете за постоянна дислокация или дистанционно.

3.8. Особености, свързани с реализацията на проекта

Както всеки договор по програма FMS, така и евентуалният бъдещ договор (ако се вземе такова решение) ще съдържа следните особености:

– всеки договор е разчетен на базата на всестранен комплексен подход (Total Package Approach), включващ всичко необходимо за изграждането и поддържането на една способност;

– посочените цени в договорите са в щатски долари, без включени данъци и такси и отразяват максимално точна прогноза за необходимите средства за заплащане към момента на извършване на доставката. Правителството на САЩ поема ангажимент да направи всичко възможно за осигуряване на изделията на посочените цени в долари и в рамките на посочената наличност;

– налични са т. нар. „отворени клаузи“, които ще бъдат конкретизирани в процеса на изпълнение на договорите, което според изискванията на американската страна се дължи на продължителните срокове за изпълнение на договорите;

– при извънредни и непреодолими обстоятелства правителството на САЩ си запазва правото да прекрати прилагането изцяло или частично на договорите във всеки един момент преди доставката на отбранителните изделия или изпълнението на услуги за отбрана. От своя страна Купувачът може да отмени изпълнението на договорите изцяло или да заличи отделни точки във всеки момент преди доставката на отбранителни изделия или извършването на услуги по отбраната, но той носи отговорност за всички разходи вследствие от отмяната;

– междуправителствените договори по Програма FMS на САЩ не предвиждат клаузи, позволяващи на купувача да търси обезщетяване за настъпили вреди и пропуснати ползи. Когато осигурява доставки за купувача, Департаментът по отбрана на САЩ ще използва по принцип същите договорни клаузи, същата договорна администрация и същите процедури за качество и проверки, които би използвало при осигуряване на доставки за себе си. Това е посочено в Общите условия. По този начин Купувачът приема, че ще получи същата защита на своите интереси, каквато Департаментът по отбраната на САЩ ще осигури за своите въоръжени сили. Заедно с това страните се съгласяват да разрешават всяко разногласие посредством консултации между двете правителства, без да се отнася всяко такова несъгласие до какъвто и да е международен трибунал или трета страна за уреждане. Двустранните консултации са единственият подход за обсъждане на възникналите проблеми и намиране на приемлив вариант за преодоляване на възникналия недостиг от способности;

– за американската страна договорите влизат в сила не след тяхното подписване (съответното ратификация от Народното събрание на Република България), а и след превеждане на първоначалното плащане, предвидено в съответния договор.

3.9. Опции при сключване на договор за реализация на проекта

В случай на сключване на договор през настоящата година и отчитайки времето за доставка – до 3 години след възлагането на договора за производство на машините от страна на Сухопътните войски на САЩ, Министерството на отбраната е поискало схема за плащане с по-големи първоначални вноски с цел избягване на големи плащания в периода 2026 – 2027 г., през който са основните плащания за втория транш на самолетите F-16.

От своя страна, по-големите авансови вноски могат да бъдат инвестирани на базата на сключеното тристранно споразумение между МО, Defense Security Cooperation Agency и Federal Reserve Bank New York и да носят приходи за МО, респективно Република България.

В случай на икономии на финансови средства по отделните линии на договорите по програмата FMS на САЩ тези средства е възможно да бъдат използвани или за увеличаване на количеството на придобиваните отбранителни продукти, и/или придобиване на нови отбранителни продукти и услуги. Ако не бъдат използвани, остатъчните средства ще бъдат върнати на Република България след приключване на договора.

3.10. Времеви параметри

Съгласно проекта за международен договор BU-B-UCP е предвидено доставката на машините да се извърши при следния график:

– начало на доставките – третото тримесечие на 2025 г.;

– край на доставките – първото тримесечие на 2028 г.

Основното количество от бойни и спомагателни машини ще бъде доставено през 2026 и 2027 г., с темп на доставките от 10 машини на месец.

4. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЕКТА

Работата по реализацията на един от основните приоритетни проекти на Министерството на отбраната – „Придобиване на основна бойна техника за изграждане на батальонни бойни групи от състава на механизирана бригада“ стартира през 2018 г. с приемане от 44-тото Народно събрание на проект за инвестиционен разход, обнародван в ДВ, бр. 51 от 19.06.2018 г.

През 2018 година, на базата на доклад на министъра на отбраната (рег. № RB211000-001-05/3-1105/30.07.2018 г.), Министерският съвет на Република България със свое решение (рег. № RB103000-001-06/4-117/02.08.2018 г.) е определил наличието на основен интерес, свързан със сигурността на страната по чл. 149, ал. 1, т. 2 от ЗОП, който трябва да бъде защитен при реализацията на проекта.

На 5.08.2019 г. е даден ход на процедурата с изпращане на Запитване за оферта (Request For Proposal (RFP) до фирмите, идентифицирани в доклада за основен интерес като потенциални изпълнители на проекта, както следва: „Патриа“ (Patria), „Некстер“ (Nexter), „Дженеръл Дайнамикс“ (General Dynamics) и „Артек“ (Artec GmbH).

След разглеждане на техническите предложения получените отговори на въпроси, свързани с тях, е взето решение да бъдат допуснати само две от тях – GENERAL DYNAMICS EUROPEAN LAND SYSTEMS и PATRIA LAND OY, до отваряне на ценовите им предложения, а на основание т. 6.5.8 от Искането за предложение са отстранени от участие в процедурата компаниите ARTEC GmbH и NEXTER SYSTEMS поради несъответствие на офертите им с изискванията на Възложителя. От друга страна, двете допуснати оферти съществено надвишават утвърдената от Народното събрание на Република България финансова рамка.

В началото на 2021 година, по указания на министъра на отбраната, с двете компании – PATRIA и GDELS, са проведени информационни срещи с цел обсъждане на възможните условия, при които ценовите оферти на компаниите биха се доближили до одобрената финансова рамка за реализация на проекта. От проведените разговори е изяснено, че намаляване на цената е невъзможно без съществена промяна на заложените изисквания в тактико-техническите задания (ТТЗ) за изпълнение на проекта. От друга страна, е преценено, че всяка една съществена промяна на ТТЗ на този етап от процедурата би довела до дискриминиране на отстранените вече участници. В резултат на проведените срещи с компаниите Министерството на отбраната е предложило на Министерския съвет да бъде прекратена процедурата.

След прекратяването на процедурата в края на месец февруари 2021 г. в периода май 2021 г. – септември 2022 г. в Министерството на отбраната е извършен задълбочен анализ на причините, довели до нейното прекратяване. Установено е, че същите са комплексни и са в няколко направления, а именно:

– технически – свързани с нивото на амбиция по отношение на системите/елементите на машините;

– правно-нормативни – касаещи вътрешноведомствени и надведомствени актове, в това число процедури на трети страни;

– икономически – свързани с нивото на амбиция по отношение на индустриалното сътрудничество.

Установено е, че предвиденото за монтиране в машините комуникационно и информационно оборудване може да бъде придобито единствено от правителството на САЩ по програмата за чуждестранни военни продажби (Foreign Military Sales – FMS), след което да се предостави на производителя на машините за интеграция в тях.

С цел рестартиране на процесите по реализация на проекта в края на месец октомври 2022 г. Министерството на отбраната изпрати Запитване за информация до 13 компании и юридически субекти в страната и в чужбина. В указания срок са получени отговори от 11 от тях, както и от 4 дружества, до които не е изпращано Запитване за информация.

В края на месец януари 2023 г. е получен отговорът и на запитването за цени и наличности, изпратено към правителството на САЩ през месец април 2022 г.

В контекста на изложеното в Известия на ЕК „Насоки относно междуправителственото възлагане на поръчки в областта на отбраната и сигурността (чл. 13, б. „е“) от Директива 2009/81ЕО на ЕП и на Съвета, в Министерството на отбраната беше извършен задълбочен анализ на информацията, съдържаща се в получените отговори на ис-

канията за информацията (RFI) и отговора на САЩ, обхващащ множество параметри и критерии, а именно:

– оперативни и технически аспекти и съответствието им с нашите изисквания;

– комплексност/пълнота на предложението;

– прогнозна стойност;

– срокове за доставка;

– възможности за последваща поддръжка;

– възможности за индустриално сътрудничество;

– предимства, недостатъци и особености на процедурите по програмата FMS и възлагане по Закона за обществените поръчки и/или неговите изключения;

– допълнителни възможности.

На базата на анализа е установено, че най-добрият вариант за изпълняване на изискванията на поръчката, определени от Министерството на отбраната, е придобиването на бойните и специалните машини да се извърши посредством сключване на договор по програмата на САЩ за чуждестранни военни продажби (Foreign Military Sales – FMS).

Договорите по програмата FMS по своята същност представляват международни публични договори Правителство – Правителство. Поради тази причина и с оглед характера на придобиваното оборудване на основание чл. 149, ал. 1, т. 6, буква „а“ от Закона за обществените поръчки се предлага доставката да се осъществи с договор „Правителство – Правителство“.

5. ФИНАНСОВО-ИКОНОМИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

5.1. Стойност на проекта за инвестиционен разход

В отговор на изпратено от Министерството на отбраната Писмо-заявка за предоставяне на оферта за придобиване на бойни и спомагателни машини (LOR for LOA) е получен проект на договор BU-B-UCP от правителството на САЩ на обща стойност $1,210,000,000.00 (2 202 200 000 лв., изчислени при курс на щатския долар $1 = 1.82 лв.) без ДДС.

Общата сума по проекта на международен договор BU-B-UCP е прогнозна, като предвид естеството на договорите по Програмата за чуждестранни военни продажби, в случай на необходимост, промяната на стойността на договора ще се извършва по реда на Закона за международните договори на Република България.

За придобиването на бойните припаси в началото на 2024 г. се очаква Министерството на отбраната да получи от правителството на САЩ два проектодоговора по програмата FMS, както следва:

– за артилерийско и стрелково въоръжение – с прогнозна стойност $65 000 000;

– за управляеми противотанкови ракети Javelin – с прогнозна стойност $101 000 000.

Прогнозната стойност за реализация на проекта за инвестиционен разход е $1,376,000,000.00 (2 504 320 000 лв., изчислени при курс на щатския долар $1 = 1.82 лв.) без ДДС.

Следва да се отбележи, че освен посочените по-горе финансови средства за цялостната реализация на проекта за придобиване на бойни и спомагателни машини ще са необходими и други допълнителни разходи за:

– заплащане на данък добавена стойност (ДДС), мита и други;

– заплащане на транспортни разходи.

Размерът на средствата за заплащане на тези съпътстващи разходи ще стане известен на по-късен етап, след уточняване на количествата и вида на придобиваните средства за обслужване и поддръжка, резервни части и консумативи, както и периодите за тяхната доставка.

5.2. Начин на плащане

В резултат на сключените през 2019 г. договори по Програмата за чуждестранни военни продажби (FMS) за придобиване на самолети F-16 Block70 и извършените плащания по тях на Република България е предоставена възможност за разсрочено плащане при сключване на нови договори по програмата FMS.

В тази връзка заплащането на посочения по-горе проект на договора BU-B-UCP и двата бъдещи договора за придобиване на бойни припаси е предвидено да се извърши за период от 5 години, с разпределение на плащанията в щатски долари/лева, както следва:

Таблица 1 – Примерно разпределение на плащанията

години	2023	2024	2025	2026	2027	Общо
необходими финансови средства в щ.д. и лева без ДДС	$263 360 000,00 479 315 200,00 лв.	$330 000 000,00 600 600 000,00 лв.	$330 000 000,00 600 600 000,00 лв.	$203 320 000,00 370 042 400,00 лв.	$249 320 000,00 453 762 400,00 лв.	**$1 376 000 000,00** **2 504 320 000,00 лв.**

Забележка. Посоченото разпределение на плащанията по години е на базата на предложението от правителството на САЩ и се допуска изменението му през годините при промяна на конкретен договор по реда на Закона за международните договори на Република България и/или съгласувано с Министерството на финансите.

5.3. Източници на финансиране на проекта

Предвижда се реализацията на проекта да се финансира от държавния бюджет на Република България. За тази цел през съответните години разходите за отбрана следва да бъдат на нива, позволяващи осигуряването на необходимия финансов ресурс, включващ както посочените средства по трите договора (BU-B-UCP и двата бъдещи договора за придобиване на боеприпаси), така и необходимите разходи за ДДС, мита и транспортни разходи.

В годините, в които разходите за отбрана надвишават 2 на сто от БВП, същите ще бъдат компенсирани (намалени) пропорционално през следващите години, в периода след 2027 г.

6. РИСКОВЕ

В Министерството на отбраната са идентифицирани следните рискове при реализацията на проекта, евентуалното сбъдване на които би застрашило постигането на целта на проекта, както следва:

• **Риск № 1 „Недостиг на финансови средства за реализация на проекта“**. За реализирането на такъв проект са необходими значителни финансови средства. Този риск може да настъпи при следните рискови събития:

– недостиг на финансови средства в централния бюджет, необходими за реализацията на проекта;

– невъзможност за извършване на плащанията съгласно схемата, посочена в договора.

• **Риск № 2 „Забавяне на реализацията след стартирането“**. Поради мащабите на проекта съществува вероятност за възникване на проблеми при реализацията. Евентуално значително забавяне може да възпрепятства постигането на първоначално поставените цели и желания краен резултат. Този риск може да настъпи при следните рискови събития:

– забава в изпълнението на задълженията по договора от страна на изпълнителя;

– неизпълнение на задълженията, произтичащи от договора от страна на Министерството на отбраната на Република България.

• **Риск № 3 „Рязка промяна на визията и приоритетите за изграждане на Въоръжените сили“**. Такава промяна може да се отрази на способността на СВ да придобие, развива и поддържа три ББГ. Това от своя страна ще се отрази на цялостната реализация на проекта. Като се започне от отказ за стартиране на проекта до намаляване на изискванията към машините и въоръжението, предвидени за придобиване. Този риск може да настъпи при следните рискови събития:

– промяна на планиращите сценарии вследствие на промяна на средата на сигурност;

– недостиг на финансови средства за реализация на плана за изграждане на ВС;

– промяна във визията за развитие на СВ.

Състоянието на изследваните рискове е показано в матрицата на риска.

Фиг. 1 Матрица на рисковете

7. ИНДУСТРИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Индустриалното сътрудничество е насочено към създаване на дългосрочни способности в Българската отбранителна индустрия за последваща поддръжка и ремонт на придобиваните бойни и спомагателни машини от фамилията „Stryker“, както и участие на нашата промишленост в производството на отделни компоненти за тях.

Предлаганият от компанията производител подход включва четири етапа:

– първи етап – асемблиране на машините в България, включващо инсталация на определени системи и оборудване, инсталация на дистанционно управляемите необитаеми куполи, инсталация на въоръжението, интеграция на комуникационното и информационното оборудване, финално тестване и сдаване на МО, производство и доставка на компоненти за балистична и противокомулативна защита, изграждане на логистичен център (хъб);

– втори етап – изграждане и/или повишаване на способностите за поддръжка в заводски условия и придобиване на способности за ремонт на балистичната защита;

– трети етап – изграждане на способности за капитален ремонт на машините, способности за модификация и отстраняване на бойни повреди, изграждане на регионален център за поддръжка на машините от фамилията Stryker (Regional Maintenance Center of Excellence) с възможности за поддържка на машините на СВ на САЩ, базирани в Европа, както и на други европейски клиенти;

– четвърти етап – бъдещи възможности – включването на български компании в глобалната верига за доставки на General Dynamics.

В проекта на международен договор BU-B-UCP са заложени първите два етапа. Следващите два етапа ще се реализират с темпове и обем в зависимост от резултатите от реализацията на първите два етапа, както и в зависимост от плановете на компанията производител.

Предложението създава значителни възможности за развитие на способностите от българската индустрия за поддръжка на машини от фамилията Stryker, предвид факта,

че към момента GDLS нямат изграден такъв „Stryker“ център в Европа и смятат, че нашата страна може да бъде пионер в неговото изграждане. При евентуалното реализиране на такова индустриално сътрудничество в дългосрочен план нашата индустрия ще развие пълни способности за ремонт и обслужване на цялата гама от машините Stryker, което от своя страна значително би облекчило поддръжката им и евентуално би довело до намаляване на разходите по време на жизнения им цикъл. Отчитайки и факта, че към момента от фамилиите Stryker (в различни варианти/модификации) и LAV III (това е базовата машина, която в САЩ се предлага във вариант под името Stryker) има произведени над 4600 машини, предложението в дългосрочен план може да има значителни финансови и икономически ползи за Р България от гледна точка на създаване на работни места, спестяване на средства за изпращане/връщане на отделни машини за ремонт в САЩ и внедряване на български фирми във веригата за доставки на GDLS.

8206

РЕШЕНИЕ

за приемане на Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за подуправител на Националната здравноосигурителна каса, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по здравеопазването, както и процедурата за избор от Народното събрание

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 90, ал. 9 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание във връзка с чл. 19, ал. 1, изречение първо от Закона за здравното осигуряване

Р Е Ш И :

Приема Процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за подуправител на Националната здравноосигурителна каса, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по здравеопазването, както и процедурата за избор от Народното събрание:

I. Предлагане на кандидати за подуправител на Националната здравноосигурителна каса

1. Предложения за кандидат за подуправител на Националната здравноосигурителна каса могат да се правят от парламентарните групи. Предложенията се внасят в писмена форма чрез председателя на Народното събрание до Комисията по здравеопазването в тридневен срок от приемането на тези процедурни правила от Народното събрание.

2. Предложенията за кандидат за подуправител на Националната здравноосигурителна каса се придружават с писмени мотиви, които аргументират добрата професионална репутация на кандидата. Към предложенията се прилагат следните документи:

а) писмено съгласие на кандидата да бъде предложен за длъжността по образец съгласно приложение № 1 към решението;

б) подробна автобиография;

в) заверено от кандидата копие от диплома за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“;

г) документи, удостоверяващи придобити допълнителни специализации и квалификации, ако има такива;

д) документи, удостоверяващи, че кандидатът отговаря на изискването по чл. 19, ал. 3а, т. 2 от Закона за здравното осигуряване за професионален опит в областта на управлението на здравеопазването, банковото, застрахователното или осигурителното дело;

е) декларация по образец съгласно приложение № 2 към решението за наличие и отсъствие на обстоятелствата по чл. 21, ал. 1, т. 1 – 5 от Закона за здравното осигуряване;

ж) писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия по образец съгласно приложение № 3 към решението в два екземпляра в оригинал.

II. Публично оповестяване на документите

1. Предложенията по раздел I, т. 1 и документите по раздел I, т. 2 се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание в срок не по-късно от три дни преди изслушването.

2. Публикуването на предложенията и документите по т. 1 се извършва в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни. Всички данни в документите на кандидатите за подуправител на Националната здравноосигурителна каса, които са лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни, се заличават.

3. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на обществеполезна дейност, и професионални организации в срок не по-късно от три дни преди изслушването на кандидатите може да представят на Комисията по здравеопазването становища за предложените кандидати, включващи и въпроси, които да им бъдат поставени.

4. Средствата за масово осведомяване могат да изпращат в Комисията по здравеопазването въпроси към кандидатите, които да им бъдат поставени, в срок не по-късно от три дни преди изслушването на кандидатите.

5. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

6. Въпросите, зададени по реда на т. 3 и 4, се съобщават на кандидатите в писмен вид не по-късно от 24 часа преди началото на изслушването.

7. Становищата и въпросите се изпращат по пощата на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър 1“ № 1, Комисия по здравеопазването, или по електронен път на адрес: 49_kz@parliament.bg.

8. Становищата и въпросите по т. 3 и 4 се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание в срок до три дни от получаването им при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

III. Извършване на предварителна проверка по Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

1. Кандидатите за подуправител на Националната здравноосигурителна каса се проверяват за принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия. Искането за извършване на предварителна проверка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия се прави от председателя на Комисията по здравеопазването.

2. Резултатите от проверката по т. 1 се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

IV. Проверка на представените документи за допускане на кандидатите до изслушване

1. Комисията по здравеопазването в срок до три дни от изтичане на срока по раздел I, т. 1 изпраща списък на кандидатите за подуправител на Националната здравноосигурителна каса в Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ към Министерството на регионалното развитие и благоустройството за проверка на гражданството съгласно изискването на чл. 21, ал. 1, т. 1 от Закона за здравното осигуряване и за отсъствие на правното ограничение по чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за здравното осигуряване. Обстоятелствата по чл. 21, ал. 1, т. 3 от Закона за здравното осигуряване се установяват служебно от администрацията на Народното събрание.

2. Комисията по здравеопазването на своето заседание, на което провежда изслушването, първо проверява представените документи относно тяхното съответствие с изискванията.

3. Комисията по здравеопазването може да изисква допълнителна информация както от кандидатите, така и от съответния компетентен орган.

4. До изслушване не се допускат кандидати, които не са представили документите по раздел I, т. 2.

5. След извършване на проверката Комисията по здравеопазването изготвя списък на кандидатите, които са допуснати до изслушване и обявява резултатите от проверката. Списъкът се изготвя по азбучен ред на собствените имена на кандидатите и незабавно се публикува на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

V. Изслушване на кандидатите

1. Комисията по здравеопазването изслушва само допуснатите кандидати, като поредността се определя съгласно списъка по раздел IV, т. 5.

2. Изслушването е публично и се провежда в открито заседание на Комисията по здравеопазването, което се излъчва в реално време в интернет страницата на Народното събрание.

3. Всеки кандидат се представя от вносителя на предложението за избор на подуправител на Националната здравноосигурителна каса в изложение до 2 минути. Представянето включва и данни за специфичната подготовка, мотивацията, публичната репутация и обществената подкрепа за кандидата.

4. На всеки кандидат се дава възможност за лично представяне, включително за допълване на данни от професионалната си биография и за представяне на виждания си за развитие на дейността на Националната здравноосигурителна каса в изложение до 15 минути.

5. Председателят на Комисията по здравеопазването представя в резюме становищата и въпросите, постъпили в Комисията по здравеопазването от лицата по чл. 90, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание, като изложението за всеки въпрос и становище е до 2 минути.

6. Народните представители могат да задават въпроси към кандидатите, включително и въпроси, съдържащи се в становищата на лицата по чл. 90, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание, като изложението за всеки въпрос е до 2 минути.

7. Кандидатите отговарят на поставените им въпроси по т. 5 и 6 в изложение до 30 минути.

8. От заседанието за изслушването се води и изготвя пълен стенографски протокол, който се публикува на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

9. Комисията по здравеопазването внася в Народното събрание доклад за резултатите от изслушването на кандидатите за заемане на длъжността подуправител на Националната здравноосигурителна каса със съдържание, определено в чл. 90, ал. 7 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

10. Когато са изслушани няколко кандидати за длъжността подуправител на Националната здравноосигурителна каса, към доклада по т. 9 се прилага списък на кандидатите, участвали в изслушването, подреден по азбучен ред на собствените им имена. Към доклада се прилага и проект на решение за избор на всеки кандидат за длъжността подуправител на Националната здравноосигурителна каса.

11. Докладът на Комисията по здравеопазването за резултатите от изслушването на кандидатите за заемане на длъжността подуправител на Националната здравноосигурителна каса се предоставя на народните представители не по-късно от 72 часа преди началото на заседанието, на което ще бъдат гласувани кандидатурите, и се публикува на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

VI. Избор на подуправител на Националната здравноосигурителна каса от Народното събрание

1. Заседанието, в което се провежда избор на подуправител на Националната здравноосигурителна каса, се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание. С решение на Народното събрание на заседанието присъстват предложените кандидати.

2. Комисията по здравеопазването представя на Народното събрание доклад за проведеното изслушване на кандидатите за заемане на длъжността подуправител на Националната здравноосигурителна каса.

3. Всеки кандидат се представя от вносителя на предложението за избор в изложение до 2 минути.

4. След представяне на доклада по т. 2 и на кандидатите по реда на т. 3 Народното събрание провежда разисквания по представените кандидатури по реда на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание. По време на разискванията народните представители могат да поставят въпроси към кандидатите.

5. След приключване на разискванията кандидатите за подуправител на Националната здравноосигурителна каса могат да правят изказвания и да отговарят на поставените към тях въпроси в изложение до 10 минути.

6. Гласуването е явно чрез компютризираната система за гласуване.

7. В случаите, когато има няколко кандидати за длъжността подуправител на Националната здравноосигурителна каса, гласуването се извършва по азбучен ред на собствените имена на кандидатите, освен ако Народното събрание реши друго.

8. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители. Ако няколко кандидати са получили повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители, избран е кандидатът, получил най-много гласове „за“.

9. В случай, че двама или повече кандидати са получили равен брой гласове, се провежда повторно гласуване между тях.

10. Когато никой от кандидатите не получи необходимите гласове, се провежда повторно гласуване, в което участват двамата кандидати, получили най-много гласове „за“.

11. Ако и при повторното гласуване никой от кандидатите не получи необходимите гласове, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор.

12. Когато кандидат се откаже от участие в избора преди гласуване на кандидатурата му от Народното събрание и той е единствен кандидат, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор на подуправител на Националната здравноосигурителна каса.

VII. Задължение за деклариране на несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 и на промяна в декларираните обстоятелства по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията

1. След приключване на процедурата за избор по реда на раздел VI избраният подуправител на Националната здравноосигурителна каса подава декларация за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 – 11 от Закона за здравното осигуряване по образец съгласно приложение № 4 към решението.

2. При промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1 подуправителят на Националната здравноосигурителна каса подава декларация по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията по образец съгласно приложение № 5 към решението.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 10 ноември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

Приложение № 1
към раздел I, т. 2, буква „а“ от решението

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата .....,
ЕГН ....., л.к. № .....,
изд. на ..... от МВР .....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да бъда предложен/а за длъжността подуправител на Националната здравноосигурителна каса.

Дата: ..... Декларатор:

Приложение № 2
към раздел I, т. 2, буква „е“ от решението

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 21, ал. 1, т. 1 – 5 от Закона за здравното осигуряване

Долуподписаният/ата .....,
ЕГН ....., л.к. № .....,
изд. на ..... от МВР .....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. притежавам българско гражданство;
2. не съм поставен/а под запрещение;
3. не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер или лишен/а по съответен ред от правото да заемам материалноотговорна длъжност;
4. не съм член на Надзорния съвет на Националната здравноосигурителна каса;
5. не съм съпруг/съпруга и не се намирам във фактическо съжителство, не съм роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, или по сватовство – до втора степен включително, с членове на Надзорния съвет на Националната здравноосигурителна каса.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... Декларатор:

Приложение № 3
към раздел I, т. 2, буква „ж“ от решението

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата .....,
ЕГН ....., л.к. № .....,
изд. на ..... от МВР .....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Дата: ..... Декларатор:

Приложение № 4
към раздел VII, т. 1 от решението

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 – 11 от Закона за здравното осигуряване

Долуподписаният/ата .....,
ЕГН ....., л.к. № .....,
изд. на ..... от МВР .....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. не съм едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
2. не съм член на управителни или контролни органи или акционер в търговско дружество с предмет на дейност извършване на доброволно здравно осигуряване;
3. не съм народен представител, министър или заместник-министър;
4. не съм кмет на община;
5. не заемам ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
6. не работя по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... Декларатор:

Приложение № 5
към раздел VII, т. 2 от решението

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията

Долуподписаният/ата .....,
ЕГН ....., л.к. № .....,
изд. на ..... от МВР .....,
в качеството си на подуправител на Националната здравноосигурителна каса

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

към дата /...../..... г. е настъпила промяна в декларираните от мен обстоятелства в подадената декларация по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията, като е отпаднало/възникнало следното обстоятелство:

.....
.....
.....

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... Декларатор:

8205

ПРЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКАТА

УКАЗ № 195

На основание чл. 98, т. 8 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Награждавам г-жа Доника Ходжа – извънреден и пълномощен посланик на Република Албания в Република България, с орден „Мадарски конник“ първа степен за нейните особено големи заслуги за развитието на двустранните отношения между Република България и Република Албания.

Издаден в София на 7 ноември 2023 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Министър на външните работи:
Мария Габриел

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Атанас Славов

8144

УКАЗ № 196

На основание чл. 98, т. 8 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Награждавам г-н Султан Рашид Алкайтуб Алнуайми – извънреден и пълномощен посланик на Обединените арабски емирства в Република България, с орден „Мадарски конник“ първа степен за неговите особено големи заслуги за развитието и задълбочаването на двустранните отношения между Република България и Обединените арабски емирства.

Издаден в София на 7 ноември 2023 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Министър на външните работи:
Мария Габриел

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Атанас Славов

8145

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 219 ОТ 8 НОЕМВРИ 2023 Г.

за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на външните работи, приет с Постановление № 202 на Министерския съвет от 2013 г. (обн., ДВ, бр. 80 от 2013 г.; изм. и доп., бр. 7 и 39 от 2017 г., бр. 34 и 70 от 2018 г., бр. 5, 57 и 101 от 2019 г., бр. 72 от 2020 г. и бр. 36 и 38 от 2022 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 5, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точки 6 – 22 се изменят така:

„6. осигурява провеждането на единна национална политика на Република България по въпросите, свързани с Европейския съюз, като:

а) представлява Република България на заседанията на Съвет „Общи въпроси“, с изключение на заседанията на Съвет „Общи въпроси“/Кохезионна политика;

б) представлява Република България на заседанията на Съвет „Външни работи“ и на съпътстващите ги заседания, включително на срещите на министрите, отговарящи за политиката на развитие;

в) внася в Министерския съвет проектите на позиции за заседанията на Европейския съвет;

г) внася в Министерския съвет проекти на позиции за заседанията на Европейския съвет и Съвет „Общи въпроси“ и доклади за резултатите и взетите решения на заседанията на Съвет „Общи въпроси“, с изключение на заседанията на Съвет „Общи въпроси“/ Кохезионна политика;

д) координира цялостната подготовка на Министерството на външните работи във връзка с българските председателства на Съвета на ЕС;

е) ръководи Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз (ПП към ЕС) и дава указания във връзка с участието на страната в органите и институциите на Европейския съюз въз основа на съгласуваните и одобрени по реда на Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз рамкови позиции;

ж) координира назначаването на национални експерти в институциите и органите на Европейския съюз и поддържането на база данни с информация за назначенията;

з) организира и осъществява общата координация на кореспонденцията на отделните администрации с институциите на Европейския съюз и с Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз;

и) в качеството си на председател на Съвета по европейските въпроси:

аа) осъществява общия контрол по функционирането на координационния механизъм по европейските въпроси;

бб) координира изпълнението на задълженията, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз;

вв) координира изготвянето на проекти на планови документи, свързани с изпълнението на задълженията, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз;

гг) координира изготвянето и съгласуването на проектите на рамкови позиции по въпросите, които се разглеждат от Съвета на Европейския съюз и подготвителните му органи, както и в процеса на вземане на решения по чл. 290 и 291 от Договора за функционирането на Европейския съюз, с изключение на въпроси, отнасящи се до Общата външна политика и политика за сигурност и Общата политика за сигурност и отбрана и до политиката на развитие;

дд) координира изготвянето и съгласуването на проектите на позиции за заседанията на Европейския съвет и на Съвета на Европейския съюз, с изключение на въпроси, отнасящи се до Общата външна политика и политика за сигурност и Общата политика за сигурност и отбрана и до политиката в областта на сътрудничеството за развитие;

ее) формулира и поставя пред Съвета по европейските въпроси и пред Министерския съвет конкретни проблеми, свързани с членството на Република България в Европейския съюз;

жж) ръководи заседанията на Съвета по европейските въпроси;

зз) утвърждава вътрешни правила за дейността на Съвета по европейските въпроси;

7. координира националното участие, реализирането на политиката на Република България и изпълнението на задълженията, произтичащи от членството на страната в Организацията на обединените нации (ООН), Организацията на Северноатлантическия договор (НАТО) и други международни организации, международни договори и международни режими;

8. утвърждава целите, позициите и състава на българските делегации, участващи в работата на международните организации, в които Република България членува или се ползва с определен статут, и на международните дипломатически и други конференции, когато позициите и съставът не са определени с решение на Министерския съвет;

9. съгласувано с компетентните министри и ръководители на ведомства координира и участва в преговорите за присъединяване на Република България към многостранни международни правителствени организации и многостранни структури и утвърждава целите, позициите и задачите на страната при участие в тях;

10. координира и участва в подготовката, сключването и изпълнението на международните договори на Република България;

11. извършва регистрацията на сключените от българската държава международни договори в ООН и ги съхранява;

12. ръководи българската политика за международно сътрудничество за развитие, включително като председател на Съвет „Международно сътрудничество за развитие и регионално сътрудничество“;

13. съдейства за развитието на външноикономическите отношения в контекста на външната политика на България съгласувано с Министерството на икономиката и индустрията, Министерството на иновациите и растежа, Министерството на финансите, Министерството на енергетиката, Министерството на туризма, Министерството на електронното управление, Министерството на транспорта и съобщенията, Българската агенция за инвестиции, Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и други ведомства и институции съгласно нормативната уредба на страната;

14. защитава правата и интересите на българската държава и на българските граждани и юридически лица в чужбина в рамките на международноправните норми и установената практика;

15. предприема дипломатически действия за опазване на българското културно-историческо наследство и паметници в чужбина; наблюдава и направлява дейността на Ефория за подпомагане на българския манастир „Свети Георги Зограф“ и скита „Достойно ест“;

16. съдейства за осъществяване на дейностите на Регионалния център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна Европа под егидата на ЮНЕСКО (категория 2);

17. координира външнополитическите аспекти на държавната политика в областта на науката, образованието, културата и информацията и дейността на българските културно-информационни центрове и институти в чужбина;

18. управлява държавните имоти в страната и в чужбина, предоставени за управление на министерството;

19. координира и ръководи дейностите на министерството при възникнала кризисна ситуация в чужбина;

20. защитава правата и свободите на лицата, принадлежащи към българските общности зад граница, в съответствие с международноправните норми в тази област и с интересите на страната;

21. ръководи и координира осъществяването на държавната политика по отношение на българските общности и техните организации извън Република България;

22. упражнява правата на държавата в търговски дружества с държавно участие в капитала, на които е принципал;".

2. Създават се т. 23 и 24:

„23. ръководи и координира дейностите в областта на електронното управление и информационното и комуникационното осигуряване на министерството;

24. изпълнява и други функции, определени с акт на Народното събрание или на Министерския съвет."

§ 2. Член 6 се отменя.

§ 3. В чл. 14 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 1:

„(1) Постоянният секретар подпомага министъра при изпълнение на неговите функции, координира точното спазване на законовите разпореждания на министъра, работи под негово ръководство и отчита дейността си пред него."

2. Досегашната ал. 1 става ал. 2 и в нея се правят следните изменения:

а) в основния текст думите „подпомага министъра при изпълнението на неговите правомощия, като непосредствено" се заменят с „изпълнява функциите, определени в Закона за дипломатическата служба, като:";

б) точка 11 се изменя така:

„11. предлага за утвърждаване от министъра състава на Кариерната комисия и вътрешните правила за дейността ѝ; свиква заседанията на Кариерната комисия и определя дневния им ред съгласувано с министъра; председателства заседанията на комисията;".

3. Досегашните ал. 2 и 3 стават съответно ал. 3 и 4.

§ 4. В чл. 15, ал. 2 се създава т. 7:

„7. ръководят и координират изготвянето на анализи и предложения със системен, многоаспектен и дългосрочен характер, позиции, доклади, планове и указания за външнополитически действия и други документи по въпроси на дигиталната дипломация и иновациите, от външнополитическа гледна точка."

§ 5. В чл. 16, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 след думите „дипломатическата служба" се поставя запетая и се добавя „документалното обслужване".

2. Точка 4 се отменя.

§ 6. В чл. 17 ал. 3 се изменя така:

„(3) Дирекция „Вътрешен одит" изпълнява следните функции:

1. планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, статута на дирекция „Вътрешен одит" и утвърдената от министъра на финансите Методология за вътрешен одит в публичния сектор;

2. дава на министъра независима и обективна оценка за състоянието на системите за финансовото управление и контрол, включително за законосъобразност и добро финансово управление;

3. консултира ръководството по негово искане, като дава съвети и мнение, провежда обучение и други с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контролът, без да поема управленска отговорност за това;

4. изготвя и представя на министъра и на одитния комитет годишен доклад за дейността по вътрешен одит в министерството в съответствие с чл. 40 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

5. дава становище относно съответствието на информацията в доклада и въпросника за състоянието на системите за финансово управление и контрол в министерството за съответната година с резултатите от одитните доклади и констатациите от извършените одитни ангажименти."

§ 7. В чл. 18, ал. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 7 се изменя така:

„7. осъществява контрол и извършва проверки по Закона за противодействие на корупцията;".

2. Създава се т. 15:

„15. приема, регистрира и разглежда сигнали, подадени до министерството по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения."

§ 8. Членове 19 и 20 се изменят така:

„Чл. 19. Общата администрация в министерството е организирана в седем дирекции:

1. дирекция „Човешки ресурси";

2. дирекция „Деловодство и архив";

3. дирекция „Бюджет и финанси";

4. дирекция „Управление на собствеността";

5. дирекция „Сигурност";

6. дирекция „Информационни и комуникационни системи";

7. дирекция „Обществени поръчки в дипломатическата служба и управление на проекти".

Чл. 20. (1) Дирекция „Човешки ресурси":

1. разработва и съдейства за осъществяване на политика и стратегия по управление на човешките ресурси в дипломатическата служба;

2. анализира потребностите, планира и организира осъществяването на подбора и квалификацията на служителите в министерството, включително в задграничните представителства;

3. подпомага постоянния секретар при изпълнението на функциите му по чл. 14, ал. 2, т. 9 – 13;

4. изготвя предложения за промени в нормативната уредба в областта на човешките ресурси в дипломатическата служба и за актове на министъра в нейно изпълнение;

5. изготвя становища по проекти на актове във връзка с управлението на човешките ресурси в държавната администрация;

6. осигурява информационно и технически работата на Кариерната комисия;

7. изготвя документите, свързани с възникването, изменението и прекратяването на трудовите и служебните правоотношения, в т.ч. за назначаване и преназначаване на служителите на длъжности в министерството и в задграничните представителства в рамките на годишната ротация, включително изготвя съответните документи, свързани с ротацията;

8. разработва проектите на длъжностното и поименното разписание на служителите в министерството;

9. поддържа административния регистър в частта, съдържаща информация за: административните структури и ръководните им органи, незаетите длъжности в администрацията, обявленията за конкурсите за държавни служители и служебните правоотношения;

10. разработва политики за повишаване мотивацията на служителите в министерството, включително по предложение на ръководителите на съответните структурни звена;

11. консултира ръководителите на структурните звена и служителите по въпроси, свързани с управлението на човешките ресурси и със създаването на условия за добра мотивация на служителите;

12. анализира и планира политиката по работните заплати, като изготвя и предлага мерки за подобряване на системата за заплащане и финансово стимулиране на служителите;

13. изготвя становища по жалби и заявления на служители по кадрови въпроси, както и предложения за решаването им;

14. изготвя и поддържа база данни на командировани национални експерти на международни длъжности и български граждани, работещи в Европейския съюз и в международни организации (ООН, ОССЕ, НАТО и др.), осъществява дейности в процеси на координиране и предлага кандидатури, изискващи национална подкрепа;

15. осъществява процедури по подбор на български експерти, наблюдатели и доброволци съгласувано с ресорната дирекция, която наблюдава съответната международна организация или отговаря за двустранните отношения със съответната държава;

16. организира процеса на учебни стажове в министерството, в т.ч. в рамките на оперативните програми; поддържа база данни на издадените удостоверения и препоръки;

17. осъществява методическа и координационна роля по отношение на обучението на служителите, назначени на длъжност „стажант-аташе“, и организира изпита за придобиване на първи дипломатически ранг „аташе“;

18. отговаря за приобщаването на новите служители в администрацията;

19. поддържа кадрова информационна система и картотека със служебни досиета, включващи личните и кадровите дела на служителите в министерството;

20. упражнява контрол за съответствието от страна на служителите на изискванията за заемане на длъжности в дипломатическата служба;

21. издава, заверява и периодично актуализира служебните и трудовите книжки и удостоверения за служебен и трудов стаж на служителите в министерството;

22. поддържа регистъра на подадените декларации по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

23. осъществява дейности по привеждането в изпълнение на влезлите в сила съдебни решения за възстановяване на работа на служители, на които прекратяването на трудовото или служебното правоотношение в министерството е било признато за незаконно;

24. организира подготовката на служителите за дългосрочно командироване;

25. администрира възникването, изменянето и прекратяването на правоотношенията с директора на Дипломатическия институт към министъра на външните работи, с директора на Държавния културен институт към министъра на външните работи и с изпълнителния директор на Изпълнителната агенция за българите в чужбина;

26. съхранява дисциплинарни дела, образувани и разглеждани от Дисциплинарния съвет;

27. подпомага министъра при осъществяване на политиката в областта на социалното сътрудничество;

28. подпомага министъра при осъществяване на политиката по защита от дискриминация и равни възможности;

29. подпомага дейността по защита на личните данни;

30. осигурява необходимите условия за изпълнение на препоръките на Комисията за защита на личните данни в съответствие със Закона за защита на личните данни от компетентността на дирекцията;

31. осъществява политиката и дейността по безопасни и здравословни условия на труд.

(2) Дейността на дирекция „Човешки ресурси“ се координира и контролира от постоянния секретар.“

§ 9. Създава се чл. 20а:

„Чл. 20а. Дирекция „Деловодство и архив“:

1. организира, осъществява и контролира движението на кореспонденцията в министерството посредством автоматизирана деловодна система, с изключение на кореспонденцията на Инспектората, дирекция „Консулски отношения“, дирекция „Човешки ресурси“, дирекция „Бюджет и финанси“ и на отдел „ЮНЕСКО“ в дирекция „Права на човека“;

2. изпълнява функциите на администратор на системата за електронен документооборот;

3. организира и осъществява обучения на служителите на министерството за работа с автоматизираната деловодна система;

4. приема, обработва и препраща до компетентните структурни звена в министерството или до други държавни учреждения, получени чрез приемната на министерството, писма, жалби, сигнали и заявления на граждани и следи за своевременното изпращане на обратна информация и на отговори до подателите;

5. организира и администрира системата за контрол на изпълнение на решенията в министерството;

6. предоставя справки за състоянието на преписките и движението на документите;

7. организира и осъществява деловодната и архивната дейност на министерството, както и на лични архивни фондове;

8. оказва методическа помощ и контрол върху деловодната и архивната работа в Инспектората, дирекция „Консулски отношения“, дирекция „Човешки ресурси“, дирекция „Бюджет и финанси“, отдел „ЮНЕСКО“ в дирекция „Права на човека“ и задграничните представителства;

9. съхранява оригиналите на международните договори с участието на Република България и придружаващите ги документи, свързани с тяхното подписване и последващо изменение, както и определените за дългосрочно запазване документи на министерството;

10. осигурява достъп на служителите на министерството до архивния фонд на министерството;

11. осигурява достъп на български и чуждестранни граждани и институции до архивния фонд на министерството при стриктно съблюдаване на нормите за гарантиране на сигурността на информацията;

12. води регистър на официалните и гербовите печати, използвани в министерството и задграничните представителства;

13. изготвя вътрешни административни актове, свързани с организацията на документооборота и съхранението на документите в министерството и в задграничните представителства.“

§ 10. Член 21 се изменя така:

„Чл. 21. Дирекция „Бюджет и финанси“:

1. подпомага министъра при планирането, програмирането и бюджетирането на финансовите ресурси на министерството, в т.ч. участва в рамките на своята компетентност при изготвянето и управлява изпълнението на програмния бюджет на министерството, контролира бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и консолидирания бюджет и отчита неговото изпълнение;

2. организира, ръководи и осъществява финансово-счетоводната и материалната отчетност в министерството и в задграничните представителства, включително подпомага постоянния секретар при изпълнението на функциите му по чл. 14, ал. 2, т. 14;

3. организира и ръководи финансово-счетоводната и материалната отчетност във второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

4. изготвя разчетите за и контролира изпълнението на капиталовите разходи въз основа на поименни списъци за основен ремонт и план за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи;

5. съставя финансовите отчети на определени от министъра задгранични представителства, в които няма командировани служители за завеждащ финансово-административната служба;

6. съставя финансови и консолидирани отчети, обработва ведомости и баланс на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет, които се предоставят на Министерството на финансите и на Сметната палата, и осигурява съхранението на счетоводните и други документи съгласно нормативните изисквания;

7. участва при подготовката и изготвя становища по проекти на нормативни и вътрешноведомствени актове, анализира резултатите от прилагането на актовете, свързани с дейността на министерството и прилагането на системата за двойния подпис;

8. участва в комисии и работни групи при изготвяне на доклади, свързани с функционирането на системите за финансово управление и контрол, прилагани в министерството;

9. в рамките на своята компетентност участва в подготовката и съгласуването на проекти на актове на министъра и проекти на нормативни актове, внасяни от министъра в Министерския съвет;

10. осъществява дейности в рамките на своята компетентност по отношение на финансовите задължения на министерството за

привеждане в изпълнение на влезлите в сила съдебни решения;

11. осъществява дейности в рамките на своята компетентност по отношение на административното обслужване на граждани и юридически лица;

12. организира и осъществява инвентаризацията на активите на министерството;

13. осъществява контрол по отношение осигуряването, изпращането и отчитането на ценни книжа съгласно Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа;

14. осъществява дейности в рамките на своята компетентност по отношение на извършените разходи за предоставено консулско съдействие и закрила от задграничните представителства на Република България на непредставени граждани на Европейския съюз в трети държави.“

§ 11. Създава се чл. 21а:

„Чл. 21а. Дирекция „Управление на собствеността“:

1. подпомага министъра при осъществяването на дейностите по придобиване, управление и разпореждане с недвижими имоти и движими вещи – държавна собственост, на територията на Република България и в чужбина;

2. организира процедурите по придобиването и разпореждането с недвижимите имоти – държавна собственост;

3. изготвя предложения и становища за оптимизиране на приходите от имотите – държавна собственост, предоставени на министерството, за намаляване на оперативните разходи и за предотвратяване на загуби от последваща обезценка на имотите;

4. изисква, събира и актуализира информация за състоянието и нужните инвестиции или ремонтни дейности в имотите – държавна собственост, предоставени за управление на министерството, и изготвя предложения и становища за мерките за поддръжката им;

5. поддържа и актуализира единен регистър за имотите – държавна собственост, на територията на Република България и в чужбина, предоставени за управление на министерството;

6. изготвя предложения и становища за инвестиции в имоти – държавна собственост, предоставени на министерството, които да позволят запазване на тяхната стойност и адекватна поддръжка с цел използването им по предназначение;

7. събира актуални данни за пазара на недвижими имоти в различните държави и населени места, в които министерството управлява имоти;

8. предприема действия за разрешаване на правни проблеми, свързани с имотите – държавна собственост, предоставени на министерството;

9. предприема действия по проучване на приложимото местно законодателство в държавите, в които министерството стопанисва и управлява имоти;

10. съгласувано с другите компетентни дирекции в министерството извършва всички дейности, свързани с договаряне и предоговаряне на спогодби с чужди държави за взаимно предоставяне на имоти за нуждите на задграничните представителства;

11. действа като секретариат на Междуведомствената комисия за държавните имоти извън страната и изготвя необходимите документи и предложения за придобиване, разпореждане, предоставяне за управление и отдаване под наем на имоти извън страната;

12. осъществява дейността по управление на ведомствения жилищен фонд на министерството, поддържа регистър на имотите от ведомствения жилищен фонд, организира настаняването във ведомствения жилищен фонд и контролира изпълнението на сключените наемни договори;

13. по отношение на търговските дружества с държавно участие в капитала, на които министърът е принципал:

а) изготвя проекти на актове и документи, с които министърът упражнява правата на държавата;

б) изготвя становища по правни въпроси;

в) изготвя договорите за управление на органите на управление и контрол;

г) анализира финансово-икономическото им състояние и подготвя цялата документация, свързана с одобряването на годишните им финансови отчети;

14. изготвя поименните списъци за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи на територията на Република България и организира изпълнението им;

15. изготвя поименните списъци за извършване на основен ремонт от задграничните представителства и организира и контролира изпълнението им съгласувано с другите компетентни дирекции в министерството;

16. организира, осъществява и контролира ремонта и поддръжката на сградния фонд, машините, съоръженията, оборудването и движимите вещи на министерството;

17. планира и осигурява изпълнението на дейностите и мерките, произтичащи от Закона за енергийната ефективност, по отношение на административните сгради на министерството;

18. осигурява придобиването, разпределянето и отчетността на дълготрайните материални активи, материалните запаси и консумативи за нуждите на министерството;

19. организира дейностите по разпореждане с излишните за министерството движими вещи

по реда на Закона за държавната собственост и подзаконовите актове по прилагането му;

20. осигурява дейността по възлагането на концесии;

21. организира и осъществява транспортното обслужване, включително доставка на автомобили за нуждите на министерството и на задграничните представителства;

22. осигурява поддръжката и застраховането на служебните моторни превозни средства в централната администрация на министерството;

23. предприема действия за изготвяне на списъци с актуални данни във връзка с инициране застраховането на недвижимите имоти, предоставени за управление на министерството.“

§ 12. Член 24 се изменя така:

„Чл. 24. (1) Дирекция „Сигурност“:

1. организира и контролира прилагането на системи от мерки, способи и средства, с експертното съдействие на компетентните дирекции, за обезпечаване на дейностите, свързани с техническата, комуникационната и физическата сигурност, пропускателен режим и противопожарна защита на задграничните представителства и на министерството, извършва координация между министерството и другите звена от държавната администрация, имащи отношения по обезпечаването на сигурността;

2. разработва дейности и организира изграждането на зони за сигурност в задграничните представителства и отговаря за извършването на ремонтни дейности в тях, както и в сградата на министерството, съгласувано с другите компетентни дирекции в министерството и другите звена от държавната администрация, имащи отношения по обезпечаването на сигурността;

3. упражнява контрол и оказва експертно съдействие при наемане, закупуване или строителство на нови сгради и имоти за нуждите на задграничните представителства (административни сгради и резиденции), както и при извършване на ремонтни дейности в тях, съгласувано с другите компетентни дирекции в министерството и другите звена от държавната администрация, имащи отношения по обезпечаването на сигурността;

4. ръководи дейността по организирането и пренасянето на дипломатическата поща между министерството и задграничните представителства;

5. организира и координира извършването на проверки по компетентност на кандидатстващи за работа в задграничните представителства стажанти и местни лица;

6. съдейства на Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) при изпълнение на задълженията ѝ за пренос и защита на класифицирана информация по чл. 42, ал. 1, т. 3 от Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“;

7. организира и контролира работата с документите и информационните масиви, съдържащи национална класифицирана информация и класифицирана информация на НАТО и ЕС;

8. организира и контролира прилагането на система от мерки, способи и средства за физическа сигурност в задграничните представителства на Република България и Централното управление на министерството;

9. организира и контролира с експертното съдействие съвместно с дирекция „Управление на собствеността“ при изпълнението на дейностите, свързани с физическата, техническата и противопожарната защита на задграничните представителства и в сградата на министерството;

10. организира, осъществява и контролира прилагането на системи от мерки, способи и средства за персонална, техническа и физическа сигурност в министерството и задграничните представителства като неотменна част от изискванията за защита на информацията;

11. разработва и организира изграждането и монтажа на съвременни технически средства и съоръжения, свързани с видеонаблюдение, сигнално-охранителна техника, контрол на достъпа и телефонните комуникации в задграничните представителства и Централното управление на министерството;

12. извършва системно обновяване и модернизиране на техническите средства, използвани в министерството и задграничните представителства по линия на сигурността;

13. оказва експертно съдействие на дирекция „Обществени поръчки в дипломатическата служба и управление на проекти“ при реализиране на обществени поръчки за доставка на технически средства по линия на сигурността;

14. организира дейности и задачи по отбранително-мобилизационната подготовка, като:

а) разработва плана за привеждане на министерството в готовност за работа от мирно във военно време;

б) организира и контролира дейностите по разработването на плановете за действие на задграничните представителства на Република България при извънредни обстоятелства и при привеждане в готовност за работа във военно време;

в) изгражда и поддържа военновременна автоматизирана система за управление на министерството;

г) организира мероприятия по отбранително-мобилизационната подготовка и защита на служителите на министерството, членовете на техните семейства в страната и в чужбина;

д) организира подготовката на служителите от министерството за действие във военно време;

е) оказва съдействие на членовете на дипломатическия корпус, акредитирани в Република България, при бедствия, аварии, катастрофи и други кризисни ситуации.

(2) В рамките на дирекция „Сигурност“ се назначава служител по сигурността на информацията, който:

1. следи за спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и на международните договори във връзка със защитата на класифицираната информация;

2. планира, организира и контролира дейностите, свързани със защитата на класифицираната информация;

3. води регистър на лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация, следи за сроковете на валидност на разрешенията и за промяна в нивата на класификация;

4. следи за правилното определяне нивото на класификация на информацията;

5. организира и провежда обучението на служителите в областта на защитата на класифицираната информация.

(3) В рамките на дирекция „Сигурност“ се назначава длъжностно лице по защита на данните, което:

1. информира и съветва администратора или обработващия лични данни и служителите, които извършват обработване, за техните задължения по силата на нормативните актове за защита на личните данни;

2. наблюдава спазването на правилата за защита на личните данни и на политиките на администратора или обработващия лични данни по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, който участва в операциите по обработване, и съответните одити;

3. при поискване предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и наблюдава извършването на оценката.

(4) При изпълнение на функциите по ал. 3 длъжностното лице по защита на данните е на пряко подчинение на министъра.

(5) В дирекция „Сигурност“ се обособява звено за изграждане, поддържане и управление на комплексна автоматизирана система (КАС) за управление при извънредни и военновременни условия.“

§ 13. Създава се нов чл. 24а:

„Чл. 24а. (1) Дирекция „Информационни и комуникационни системи“:

1. изпълнява задачите, свързани с прилагането на Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност и Стратегията за електронно управление на Република България, и осигурява изпълнението на националните приоритети за прилагане на информационните и комуникационните технологии;

2. разработва, съгласува и прилага стратегии, политики, стандарти, правила и процедури по отношение на дейностите в областта на информационните и комуникационните технологии в министерството и задграничните представителства за прилагане изискванията на нормативната уредба в областта на електронното управление и киберсигурността;

3. планира, организира и осигурява в програмно, материално-техническо и технологично отношение функционалността и интеграцията на различните информационно-технически програмни средства и комуникационни ресурси, използвани в министерството и в задграничните представителства на Република България;

4. планира, организира и осигурява дейностите по предоставяне на публични електронни услуги от министерството и задграничните представителства в съответствие с принципите за електронното управление, а за тези по чл. 43 – след съгласуване с дирекция „Консулски отношения“;

5. организира, администрира, поддържа и развива информационно-комуникационна инфраструктура на министерството и задграничните представителства на Република България, национални и ведомствени информационни системи, като осигурява взаимодействието им с аналогичните системи, функциониращи в Европейския съюз, НАТО, ОССЕ и други международни организации, както и със системите, функциониращи в други държавни органи и институции, с оглед на извършването на комплексното административно обслужване, с изключение на функциите по чл. 43, т. 13;

6. подготвя техническите параметри и функционалните изисквания за провеждане на обществени поръчки в областта на информационните технологии и осъществява контрол върху сключването и изпълнението на свързаните с тях договори;

7. осъществява дейностите, свързани с постигането на мрежова и информационна сигурност на министерството;

8. планира и осъществява общо управление и контрол върху наличностите, придобиването и ползването на хардуерни и софтуерни продукти и услуги в областта на информационните технологии в министерството, както и на средствата за мобилна комуникация; прави технологични и пазарни проучвания на възможностите за придобиване на приложен софтуер и технологии въз основа на заявки на структурните звена в министерството;

9. координира администрирането на интернет сайтовете на министерството и зад-

граничните представителства и извършва техническите дейности по цялостното присъствие на министерството в дигиталните информационни платформи;

10. организира условията и подпомага експлоатацията от служителите на министерството на мобилни телефонни мрежи, компютърни системи и мрежи със специализирани софтуерни продукти, които изграждат информационно-комуникационната инфраструктура на министерството и задграничните представителства;

11. участва в дейности по планиране, изграждане и осигуряване функционирането на комуникационни и информационни системи (КИС) за създаване, обработване, ползване, съхраняване и обмен на класифицирана информация в електронна форма;

12. участва в организацията и оказва експертно и техническо съдействие при изграждането, развитието и поддръжката на информационните и комуникационните системи на министерството, включително на:

а) системата за електронен документооборот;

б) комуникационните канали за електронен обмен на данни на министерството със структурите на държавната и общинската администрация и задграничните представителства;

13. осигурява в координация с дирекция „Консулски отношения“ необходимите технически условия, сървърни и комуникационни системи, компютърни конфигурации и базов софтуер за работата на Националната визова информационна система, както и поддръжката на техниката, гарантираща функционирането на основния и резервен център, с цел непрекъснатост на тяхната работа;

14. осигурява обучение на служителите в министерството за използването на програмните продукти и техническите средства, с изключение на тези по чл. 43, т. 13.

(2) В рамките на дирекция „Информационни и комуникационни системи“ със заповед на министъра на външните работи се определя служител или звено, отговарящо за мрежовата и информационната сигурност, с функциите по приложение № 6 към чл. 3, ал. 2, т. 2 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, което информира министъра на външните работи за състоянието и проблемите в мрежовата и информационната сигурност.

(3) Дирекция „Информационни и комуникационни системи“ осъществява функциите си въз основа на Секторна стратегия „е-Външна политика, консулски услуги и българска диаспора“, хармонизирана със Стратегията за електронно управление на Република България, както и въз основа на годишен план за дейността си. Дирекцията представя ежегодно отчет за изпълнението на годишния план.

(4) Дейността на дирекция „Информационни и комуникационни системи“ се ръководи и контролира от министъра.“

§ 14. Член 24б се изменя така:

„Чл. 24б. Дирекция „Обществени поръчки в дипломатическата служба и управление на проекти“:

1. планира, организира и координира всички дейности във връзка с управление на цикъла на обществените поръчки;

2. участва в прогнозиране на потребностите от възлагане на обществени поръчки и планира, като изготвя обобщен график за провеждане на всички обществени поръчки през съответната година;

3. подготвя документациите за участие в процедурите за обществени поръчки в съответствие с необходимите технически данни по предмета на поръчката и специфични изисквания към кандидатите или участниците и провежда процедурите за възлагане на обществени поръчки в съответствие с нормативните изисквания и приложимите правила за обществените поръчки на Европейския съюз и националното законодателство, като носи отговорност за законосъобразното им откриване и провеждане;

4. осъществява дейностите по изготвяне и сключване на договорите за възлагане на обществени поръчки и на други договори от компетентността на дирекцията, страна по които е министерството;

5. осъществява наблюдение върху изпълнението и контрола на договорите по т. 4;

6. оказва пълно съдействие на ръководителите на задграничните представителства в качеството им на възложители по чл. 5, ал. 2, т. 15 от Закона за обществените поръчки, включително като изготвя проекти на документации за участие в процедурите за обществени поръчки, на решения на възложителя и на договори за възлагане на обществени поръчки;

7. осъществява процесуалното представителство пред съдилища и други юрисдикции по дела, свързани с възлагане на обществени поръчки, по които страна е министерството или министърът;

8. изготвя и предлага процедури, анализи и правни становища, свързани с провежданите в министерството и в задграничните представителства обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки;

9. подготвя становища по представени проекти на актове във връзка с прилагането на Закона за обществените поръчки;

10. води регистър на сключените договори по обществени поръчки, поддържа архив и

съставя досиета на проведени обществени поръчки;

11. организира подготвянето и изпращането на информацията, предвидена в регистъра при Агенцията по обществени поръчки;

12. подпомага министъра в осъществяването на политиката на министерството за участие в програми и проекти, финансирани със средства от ЕС, международни финансови институции и други донори; проучва възможности, инициира, координира и участва в разработването и изпълнението на проекти по програми, финансирани със средства на Европейския съюз;

13. подпомага структурните звена на министерството при координация на дейностите, свързани с подготовката и изпълнението на проекти и програми, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове и от други международни програми и договори.“

§ 15. В чл. 25 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 числото „3“ се заменя с „4“.

2. В ал. 2 се създава нова т. 4:

„4. Генерална дирекция „Глобални въпроси“.“

§ 16. В чл. 27, ал. 2 се правят следните допълнения:

1. В т. 6 след думите „работна група № 30 „Разширяване на Европейския съюз“ се добавя „и работна група № 37 „Преговори за оттегляне на Обединеното кралство от Европейския съюз“.

2. В т. 10, буква „е“ след думите „промяната на климата“ се поставя запетая и се добавя „дигитална дипломация, иновации и технологично развитие, образование, научни изследвания, изкуствен интелект“.

3. Създава се т. 12:

„12. в рамките на министерството осъществява координация по въпросите на участието на Република България в Инициативата „Три морета“.“

§ 17. В чл. 29 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Генерална дирекция „Политически въпроси“ организира изготвянето на анализи, становища и позиции и осъществява ръководни, координационни и контролни функции по приоритетни за Република България въпроси на международната сигурност, разглеждани във форматите на ЕС и НАТО, включително участието в мисии и операции на ЕС, операции на НАТО, както и процеса на разширяване на НАТО, европейската сигурност и сътрудничество, регионалните инициативи и мерки за сигурност.“

2. Създава се ал. 6:

„(6) Генерална дирекция „Политически въпроси“ следи работата и организира изготвянето на анализи, становища и позиции по въпросите на противодействие на хибридните заплахи и изграждането на устойчивост, включително в рамките на усилията в ЕС и НАТО.“

§ 18. В чл. 32 се създава т. 10:

„10. координира въпросите на международните аспекти на борбата с тероризма в обхвата на Общата външна политика и политиката за сигурност на ЕС.“

§ 19. В чл. 33 се правят следните изменения:

1. Точки 1 – 3 се изменят така:

„1. следи развитието на всички международни конфликти и ситуацията по сигурността, които са в зоната на националните интереси и се обсъждат в НАТО и ОССЕ, и поддържа координирано с други дирекции актуализирани политически позиции по тях;

2. осигурява подготовката и участието в работните групи на Съвета на ЕС по въпроси от компетентността на дирекцията;

3. ръководи и координира политиките и участието на Република България в НАТО, като изготвя и съгласува национални позиции за Северноатлантическия съвет и за подчинените на Съвета работни органи, за изпълнение на трите основни задачи на НАТО (колективна отбрана, превенция и управление на кризи, сигурност чрез сътрудничество), както и участието в двустранното и многостранното сътрудничество в областта на евро-атлантическата интеграция;“.

2. Точка 4 се отменя.

3. Точки 6 и 7 се отменят.

4. Точка 9 се изменя така:

„9. координира политиката и участието на Република България в ОССЕ по общополитическите и политико-военните аспекти;“.

5. Точки 11 и 12 се изменят така:

„11. участва в подготовката на национални позиции и координира участието на Република България в регионални споразумения, инициативи и процеси на сътрудничество в областта на сигурността и отбраната в Югоизточна Европа и Черноморския регион;

12. участва в подготовката на национални позиции и координира участието и изпълнението на ангажиментите на Република България по режимите за контрол на конвенционалните въоръжения и мерките за укрепване на доверието и сигурността;“.

6. Точка 13 се отменя.

7. Точка 15 се изменя така:

„15. участва в подготовката на национални позиции и координира участието и изпълнението на ангажиментите на Република България в многостранни споразумения, работни органи на международни организации и форуми в областта на разоръжаването, неразпространението и контрола на въоръженията, международни режими и инициативи

за неразпространение на ОМУ и експортен контрол върху търговия с оръжие и с изделия и технологии с двойна употреба;“.

8. Точка 16 се отменя.

9. Точка 18 се отменя.

§ 20. Създава се чл. 35а:

„Чл. 35а. (1) Генерална дирекция „Глобални въпроси“:

1. организира изготвянето на анализи, становища и позиции и осъществява ръководни, координационни и контролни функции по приоритетни за Република България глобални аспекти на политиката на ЕС по развитието и международното сътрудничество, като: управление на процесите на глобализация, опазването на мира и сигурността, предотвратяване на конфликти, противодействие на международния тероризъм и на международната престъпност в техните глобални аспекти, защита на правата на човека, осигуряване на демократичен правов ред чрез многостранно сътрудничество, борба с бедността, глада и болестите и оказване на хуманитарна помощ, подкрепа за демокрацията и доброто управление, устойчиво развитие, социално и хуманитарно сътрудничество, сътрудничество при стихийни бедствия и кризи, борба с негативните последици от климатичните промени, подкрепа за качествено образование и здравеопазване;

2. организира и координира изготвянето на анализи и предложения със системен, многоаспектен и дългосрочен характер, позиции, доклади, планове и указания за външнополитически действия и други документи по въпроси, свързани с дигитална дипломация, иновации и технологично развитие, образование, научни изследвания и изкуствен интелект, от външнополитическа гледна точка;

3. координира участието на Република България в ООН, нейните основни органи и специализираните агенции и организации от нейната система, Съвета на Европа и други международни организации и инструменти, осъществяващи наблюдение и контрол върху спазването на правата на човека, международните форуми в областта на сътрудничеството за развитие и оказване на хуманитарна помощ, ОССЕ по въпросите на правата на човека;

4. координира участието на Република България при изработването на общите позиции в рамките на ЕС по проблематиката на ООН, правата на човека, политиката на развитие, както и по глобални проблеми и предизвикателства;

5. осъществява обща координация по издигането и осигуряването на подкрепа за българските кандидатури в системата на ООН и международните организации, като взаимодейства с компетентните дирекции и административни звена.

(2) Генералният директор по глобалните въпроси ръководи Генерална дирекция „Глобални въпроси“ и направлява, координира, контролира и възлага задачи на дирекциите „ООН и глобални въпроси“, „Права на човека“, „Международно право и право на ЕС“ и „Външноикономически отношения и сътрудничество за развитие“.

(3) Генералният директор по глобалните въпроси в сферата на своята компетентност наблюдава и координира дейността на постоянните представителства на Република България в Ню Йорк, Женева, Виена и Страсбург, посолството на Република България в Париж по въпросите, свързани с ЮНЕСКО и с Международната организация на франкофонията, както и дейността на представителите към специализирани организации от системата на ООН, ситуирани в посолствата на Република България в чужбина.

(4) Генерална дирекция „Глобални въпроси“ координира участието на Република България в политиката за развитие на Европейския съюз, в т.ч. участието в заседанията на Съвет „Външни работи/Развитие“.“

§ 21. В чл. 37, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 думите „международни конвенции и споразумения“ се заличават.

2. Създава се т. 16:

„16. участва в координацията при провеждането на външната политика на Република България в международните междуправителствени организации и многостранни формати от компетентността на други министерства и ведомства, които не попадат във функционалната компетентност на други структурни звена на министерството.“

§ 22. В чл. 38 т. 15 се отменя.

§ 23. В чл. 39 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) създава се т. 5а:

„5а. координира процеса на програмното бюджетиране в съответствие с външнополитическите приоритети;“

б) в т. 8 накрая се поставя запетая и се добавя „като при необходимост изпраща окръжни указания до задграничните представителства по теми от своята компетентност“;

в) точка 10 се изменя така:

„10. координира и организира изготвянето на анализи и препоръки относно потребностите на дипломатическата служба и следи за правилното адресиране на външнополитическата информация и ефективния информационен обмен между специализираните дирекции и задграничните представителства;“.

2. В ал. 2 думата „наблюдава“ се заменя с „координира“.

§ 24. В чл. 40 т. 11 се отменя.

§ 25. Член 41 се изменя така:

„Чл. 41. (1) Дирекция „Международно право“ подпомага министъра, структурните звена в министерството и задграничните представителства с юридическа експертиза в областта на международното право.

(2) Дирекция „Международно право“ подпомага министъра и дипломатическата служба при провеждането на външната политика на страната с международноправни средства и осигурява с международноправна експертиза работата на дипломатическата служба, като:

1. подготвя предложения за решаване на проблеми от областта на международното право, участва в разработването на концепции с международноправен характер;

2. изготвя становища и участва в подготовката по сключването на международните договори на Република България, дава правни мнения по тълкуването и прилагането им;

3. подпомага министъра при изпълнението на задачите му, произтичащи от действащото законодателство, относно участието на Република България в международни договори;

4. извършва международноправен анализ и прави предложения за решаване на въпросите от международноправен характер, възникнали в процеса на работата на задграничните представителства на Република България;

5. оказва съдействие за защита на интересите и правата на българската държава по отношение на държавната територия, на пространствата, върху които тя упражнява своята териториална юрисдикция, както и за защита на правата на Република България в пространствата извън националната юрисдикция на държавите;

6. следи, анализира и подготвя становища относно правните въпроси, свързани с дейността на международните организации, с универсален и регионален характер;

7. осигурява изготвянето на правителствени становища по проблемите, разглеждани от Шестия комитет на Общото събрание на ООН, и подпомага участието на български представители в неговата работа;

8. наблюдава работата на Международния съд на ООН и на други международни съдебни органи, като дава мнения по кандидатурите за техния съдийски състав;

9. подготвя и осигурява участието в сесиите на работните групи на ЕС във формат „столици“ по въпроси от международноправен характер и изготвя становища по тези въпроси;

10. изготвя пълномощни:

а) за водене на преговори и за подписване на международни договори – въз основа на решение на Министерския съвет;

б) за участие в международни конференции и други международни форуми – въз основа на решение на Министерския съвет или на утвърдени от съответния министър или ръководител на ведомство позиции и състав на делегация;

11. изготвя ноти до акредитираните в Република България дипломатически представителства, както и указания до задграничните представителства на Република България относно изпълнението от българска страна на вътрешноправните процедури по влизането в сила, изменението, прекратяването и спирането на действието на международните договори, по които Република България е страна;

12. изготвя ратификационните документи и документите за утвърждаване, приемане или присъединяване към международни договори въз основа на закона за ратифициране или на акта за утвърждаване на Министерския съвет;

13. съвместно с водещото звено в министерството подготвя за обнародване в „Държавен вестник“ текстовете на влезлите в сила за Република България международни договори, чиито проекти са внесени от министъра за одобряване от Министерския съвет;

14. подпомага министъра при изпълнението на функциите по съхраняване и регистриране на международните договори, по които Република България е страна, както и при изпълнението на депозитарни функции.“

§ 26. В чл. 44 се правят следните изменения:

1. Точка 1 се изменя така:

„1. организира подготовката и провеждането на дейностите по линия на публичната дипломация и стратегическите комуникации;“.

2. Точка 9 се изменя така:

„9. подпомага министъра в организацията и дейностите по стратегическите комуникации и осъществява координация по въпроси на стратегическите комуникации със съответното компетентно звено в Министерския съвет;“.

§ 27. В чл. 49, ал. 1 думите „Човешки ресурси и административно обслужване“ се заменят с „Деловодство и архив“.

§ 28. Член 51 се изменя така:

„Чл. 51. Указания по външнополитически въпроси до задграничните представителства задължително се съгласуват с ресорните генерални директори, а при липса на ресорен генерален директор – с ресорния заместник-министър. Указания по външнополитически въпроси на НАТО и Европейския съюз до задграничните представителства задължително се съгласуват и с ресорния заместник-министър с изключение на указанията и позициите, изготвяни съгласно Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз.“

§ 29. В чл. 52, ал. 2 думите „Човешки ресурси и административно обслужване“ се заменят с „Деловодство и архив“.

§ 30. В чл. 55 думите „Човешки ресурси и административно обслужване“ се заменят с „Деловодство и архив“.

§ 31. В приложение № 1 към чл. 13, ал. 3 се правят следните изменения:

1. Приложение № 1 към чл. 13, ал. 3 се изменя така:

„Приложение № 1
към чл. 13, ал. 3

Обща численост на персонала в организационните структури и административните звена в Министерството на външните работи, в т.ч. в задграничните представителства – 1368

I. Численост на персонала в организационните звена на централното управление на Министерството на външните работи – 665 щатни бройки, в т.ч.:

Политически кабинет, включително съветници, експертни и технически сътрудници	16
Постоянен секретар	1
Главен секретар	1
дирекция „Вътрешен одит“	10
Инспекторат	11
Финансови контрольори	4
Обща администрация	205
в т.ч.:	
дирекция „Човешки ресурси“	35
дирекция „Деловодство и архив“	30
дирекция „Бюджет и финанси“	35
дирекция „Управление на собствеността“	42
дирекция „Сигурност“	35
дирекция „Информационни и комуникационни системи“	17
дирекция „Обществени поръчки в дипломатическата служба и управление на проекти“	11
Специализирана администрация	417
в т.ч.:	
Генерална дирекция „Политически въпроси“	3
Генерална дирекция „Двустранни отношения“	3
Генерална дирекция „Европейски въпроси“	3
Генерална дирекция „Глобални въпроси“	3
дирекция „Обща външна политика и политика за сигурност на ЕС“	22
дирекция „Политика за сигурност“	24
дирекция „ООН и глобални въпроси“	19
дирекция „Права на човека“	23
дирекция „Америка“	14
дирекция „Азия, Австралия и Океания“	15
дирекция „Близък изток и Африка“	15
дирекция „Политики и институции на Европейския съюз“	25
дирекция „Двустранно европейско сътрудничество“	19
дирекция „Югоизточна Европа“	25
дирекция „Източна Европа и Централна Азия“	17
дирекция „Международно право и право на ЕС“	26
дирекция „Правна“	15
дирекция „Консулски отношения“	61
дирекция „Външнополитическо планиране, информация и координация“	13
дирекция „Външноикономически отношения и сътрудничество за развитие“	21
дирекция „Ситуационен център“	15
дирекция „Стратегически комуникации и публична дипломация“	13
дирекция „Държавен протокол“	23

II. Общата численост на персонала в задграничните представителства на Република България е 703 щатни бройки.“

2. Приложение № 1 към чл. 13, ал. 3 се изменя така:

„Приложение № 1
към чл. 13, ал. 3

Обща численост на персонала в организационните структури и административните звена в Министерството на външните работи, в т.ч. в задграничните представителства – 1359

I. Численост на персонала в организационните звена на централното управление на Министерството на външните работи – 656 щатни бройки, в т.ч.:

Политически кабинет, включително съветници, експертни и технически сътрудници	16
Постоянен секретар	1
Главен секретар	1
дирекция „Вътрешен одит“	10
Инспекторат	11
Финансови контрольори	4
Обща администрация	205
в т.ч.:	
дирекция „Човешки ресурси“	35
дирекция „Деловодство и архив“	30
дирекция „Бюджет и финанси“	35
дирекция „Управление на собствеността“	42
дирекция „Сигурност“	35
дирекция „Информационни и комуникационни системи“	17
дирекция „Обществени поръчки в дипломатическата служба и управление на проекти“	11
Специализирана администрация	408
в т.ч.:	
Генерална дирекция „Политически въпроси“	3
Генерална дирекция „Двустранни отношения“	3
Генерална дирекция „Европейски въпроси“	3
Генерална дирекция „Глобални въпроси“	3
дирекция „Обща външна политика и политика за сигурност на ЕС“	22

дирекция „Политика за сигурност“	24
дирекция „ООН и глобални въпроси“	19
дирекция „Права на човека“	23
дирекция „Америка“	14
дирекция „Азия, Австралия и Океания“	15
дирекция „Близък изток и Африка“	15
дирекция „Политики и институции на Европейския съюз“	25
дирекция „Двустранно европейско сътрудничество“	19
дирекция „Югоизточна Европа“	25
дирекция „Източна Европа и Централна Азия“	17
дирекция „Международно право“	17
дирекция „Правна“	15
дирекция „Консулски отношения“	61
дирекция „Външнополитическо планиране, информация и координация“	13
дирекция „Външноикономически отношения и сътрудничество за развитие“	21
дирекция „Ситуационен център“	15
дирекция „Стратегически комуникации и публична дипломация“	13
дирекция „Държавен протокол“	23

II. Общата численост на персонала в задграничните представителства на Република България е 703 щатни бройки.“

§ 32. Навсякъде в текста думите „дирекция „Международно право и право на ЕС“ се заменят с „дирекция „Международно право“.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 33. В Постановление № 221 на Министерския съвет от 1999 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на външните работи и за преобразуване и закриване на административни структури към министъра на външните работи (обн., ДВ, бр. 105 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 7, 12 и 16 от 2000 г., бр. 97 от 2001 г., бр. 85 от 2002 г., бр. 76 и 86 от 2003 г., бр. 10, 49 и 84 от 2005 г., бр. 19 от 2006 г., бр. 83 от 2009 г., бр. 105 от 2011 г., бр. 80 от 2013 г., бр. 7 от 2017 г., бр. 5 и 101 от 2019 г. и бр. 36 и 38 от 2022 г.) в т. 1 от приложение № 2 към чл. 5, ал. 6 числото „707“ се заменя със „703“.

§ 34. В Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 78 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 102 от 2009 г., бр. 15, 25 и 30 от 2010 г.; попр., бр. 32 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 74 и 88 от 2010 г., бр. 15, 25, 31, 43, 54 и 80 от 2011 г., бр. 22, 50 и 103 от 2012 г., бр. 30, 51, 69, 70, 74, 82, 88 и 102 от 2013 г., бр. 8, 49, 58, 67, 76 и 94 от 2014 г., бр. 5, 19, 37 и 57 от 2015 г., бр. 2, 8, 49 и 91 от 2016 г., бр. 12, 30, 39, 45, 63 и 68 от 2017 г., бр. 2 и 70 от 2018 г., бр. 1, 3, 12, 46, 57, 93 и 97 от 2019 г., бр. 25 от 2020 г., бр. 20, 27, 41, 87 и 107 от 2021 г., бр. 17, 21, 38, 60, 62, 70, 75, 82 и 85 от 2022 г. и бр. 18, 44, 50, 63 и 81 от 2023 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. Член 73 се изменя така:

„Чл. 73. Дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ подпомага експертно дейността на Министерския съвет за провеждане на съгласувана политика на Република България към Европейския съюз и осъществява процесуалното представителство пред Съда на Европейския съюз, като:

1. подготвя Годишната програма за участие на Република България в процеса на вземане на решения на Европейския съюз и Шестмесечна програма с приоритетни за Република България теми и досиета по чл. 1, ал. 1, т. 2 и чл. 6, ал. 1, т. 4 от Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз;

2. координира процеса на подготовка и одобряване на проектите на рамкови позиции по въпросите, които се разглеждат от Европейския съвет, Съвета на ЕС и спомагателните му органи, както и в процеса на комитология и по проектите на Белите и Зелените книги на Европейската комисия, и на позиции за заседанията на Европейския съвет и Съвета на ЕС, включително за неформалните заседания, с изключение на въпроси, отнасящи се до Общата външна политика и политика за сигурност и до Общата политика за сигурност и отбрана;

3. анализира политиките и правото на Европейския съюз и извършва наблюдение на изпълнението на ангажиментите към Европейския съюз, включително координира процеса на подготовка на годишен План за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз;

4. изготвя становища по проектите на актове на Министерския съвет и на министрите за съответствието им с политиките и правото на Европейския съюз;

5. осъществява мониторинг по приемането и координира нотифицирането на актове, с които се въвеждат мерки на национално ниво, необходими за изпълнение и прилагане на актове на Европейския съюз;

6. осъществява координацията на досъдебната фаза от процедурите по чл. 258 – 260 от Договора за функционирането на Европейския съюз и на информационната фаза по чл. 18а от Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз;

7. осъществява процесуалното представителство и правната защита на Република България пред съдебните институции на Европейския съюз;

8. изготвя съдебни книжа и документи по всяко дело, по което Република България е страна или има правен интерес;

9. проучва и анализира практиката на съдебните институции на Европейския съюз и при необходимост изготвя предложения с конкретни мерки;

10. наблюдава изпълнението на мерки, свързани с влезлите в сила решения на съдебните институции на Европейския съюз по дела, по които Република България е страна;

11. поддържа регистър относно делата в съдебните институции на Европейския съюз, по които Република България е страна;

12. администрира информационните системи по чл. 16 и 16а от Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз;

13. представлява точка за контакт за получаване на официалните уведомления от секретаря на Съда на Европейския съд и от секретаря на Общия съд;

14. представлява национална точка за контакт с Бюрото за техническо подпомагане при обмена на информация (TAIEX Office) на Европейската комисия по отношение на изпълнителната власт в Република България и национален център СОЛВИТ (SOLVIT) в рамките на европейската мрежа за разрешаване на спорове с презграничен елемент, възникнали от неправилното прилагане на законодателството на Европейския съюз в областта на вътрешния пазар;

15. ръководи и осигурява организационно-технически работата на Работна група № 32 „Съд на Европейски съюз“ по приложение № 3 към Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за координация на въпросите на Европейския съюз;

16. изпълнява функциите на секретариат на Съвета по европейските въпроси.“

2. В приложение № 3 към чл. 53, ал. 1 и чл. 54, ал. 1:

а) на ред „Обща численост на служителите в администрацията на Министерския съвет“ числото „420“ се заменя с „429“;

б) на ред „Специализирана администрация“ числото „134“ се заменя със „143“;

в) на ред „дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ числото „19“ се заменя с „28“.

§ 35. В Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз (обн., ДВ, бр. 35 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 53 и 64 от 2008 г., бр. 34, 71, 78 и 83 от 2009 г., бр. 4, 5, 19, 65 и 66 от 2010 г., бр. 2 и 105 от 2011 г., бр. 68 от 2012 г., бр. 62, 65 и 80 от 2013 г., бр. 53, 76, 94 и 101 от 2014 г., бр. 6 от 2015 г., бр. 36 и 79 от 2016 г., бр. 7, 12 и 39 от 2017 г., бр. 3 от 2019 г., бр. 41 от 2021 г. и бр. 36, 43, 53 и 75 от 2022 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 2 ал. 3 се отменя.

2. В чл. 5:

а) в ал. 1 т. 1 се изменя така:

„1. председател – заместник министър-председателят и министър на външните работи;“

б) в ал. 5 думите „министъра на външните работи“ се заменят със „заместник министър-председателя и министър на външните работи“.

3. В чл. 18, ал. 3, т. 1 думите „до дирекциите „Международно право и право на ЕС“ и „Политики и институции на Европейски съюз“ се заменят с „и до дирекция „Политики и институции на Европейския съюз“.

4. В чл. 19:

а) в ал. 1:

аа) в основния текст думите „дирекция „Международно право и право на ЕС“ се заменят с „дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“;

бб) в т. 7 думите „съвместно с дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ се заличават;

б) в ал. 2 думите „дирекция „Международно право и право на ЕС“ на Министерството на външните работи“ се заменят с „дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет“.

5. В чл. 20, ал. 1 думите „дирекция „Международно право и право на ЕС“ на Министерството на външните работи“ се заменят с „дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет“.

6. В чл. 23:

а) в ал. 1 думите „дирекция „Международно право и право на ЕС“ на Министерството на външните работи“ се заменят с „дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет“;

б) в ал. 2 думите „в дирекция „Международно право и право на ЕС“ се заличават.

7. В чл. 24 ал. 1 се изменя така:

„(1) Когато заинтересувана администрация счете, че е налице правен интерес да бъдат предприети действия по чл. 263 от Договора за функционирането на Европейския съюз, тя уведомява за това своевременно дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет и в 20-дневен срок от датата на нотифициране или публикуване на съответния акт в „Официален вестник“ на Европейския съюз внася за съгласуване проект на позиция заедно с правни и фактически аргументи и всички относими доказателства в дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет.“

8. В чл. 24а ал. 1 се изменя така:

„(1) Когато заинтересувана администрация счете, че е налице правен интерес да бъдат предприети действия по чл. 265 от Договора за функционирането на Европейския съюз, тя уведомява за това своевременно дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет и в 20-дневен срок след изтичане на двумесечния срок, в който съответната институция на Европейския съюз е следвало да предприеме действията, за които е била сезирана от страна на Република България, внася за съгласуване проект на позиция заедно с правни и фактически аргументи и всички относими доказателства в дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет.“

9. В чл. 24б ал. 1 се изменя така:

„(1) Когато заинтересувана администрация счете, че е налице правен интерес да бъдат предприети действия по чл. 268 във връзка с чл. 340 от Договора за функционирането на Европейския съюз, тя уведомява за това своевременно дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет и в 20-дневен срок от възникването или узнаването на обстоятелството, даващо основание да се иска обезщетяване на вреди, внася за съгласуване проект на позиция заедно с правни и фактически аргументи и всички относими доказателства в дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет.“

10. В чл. 24в ал. 1 се изменя така:

„(1) Когато заинтересувана администрация счете, че е налице правен интерес Република България да встъпи по висящо дело пред Съда на Европейския съюз по чл. 40 от Протокола относно Статута на Съда на Европейския съюз, тя уведомява за това своевременно дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет и в 20-дневен срок след публикуване на съобщението за образуване на делото в „Официален вестник“ на Европейския съюз внася за съгласуване проект на позиция заедно с правни и фактически аргументи и всички относими доказателства в дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет.“

11. В чл. 24г, ал. 1 думите „в дирекция „Международно право и право на ЕС“ на Министерството на външните работи и“ се заличават.

12. В чл. 24д, ал. 1 думите „в дирекция „Международно право и право на ЕС“ на Министерството на външните работи и“ се заличават.

13. Навсякъде в постановлението думите „Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове“ се заменят с „Комисията по въпросите на Европейския съюз, Шенгенското пространство и Еврозоната“.

14. В т. 1а от приложение № 1 към чл. 3, ал. 1 думите „заместник министър-председателят по управление на европейските средства“ се заменят с „министърът на финансите“.

15. В приложение № 3 към чл. 7, ал. 2:

а) на ред „Работна група № 19“ думите „заместник министър-председателят по управление на европейските средства“ се заменят с „Министерството на финансите“;

б) на ред „Работна група № 32“ думите „Министерството на външните работи“ се заменят с „администрацията на Министерския съвет“;

в) на ред „Работна група № 37“ думите „и администрацията на Министерския съвет“ се заличават.

§ 36. В Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; попр., бр. 75 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 и 103 от 2012 г., бр. 30 и 37 от 2015 г., бр. 27, 36, 76, 79 и 86 от 2016 г., бр. 9 и 44 от 2017 г., бр. 1, 2, 31 и 93 от 2019 г., бр. 9, 93, 99 и 105 от 2020 г., бр. 21, 60, 62 и 70 от 2022 г. и бр. 15 от 2023 г.), в чл. 7, ал. 16, изречение трето думите „Министерството на външните работи“ се заменят с „администрацията на Министерския съвет“.

§ 37. В Класификатора на длъжностите в администрацията, приет с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 от 2012 г., бр. 25 и 44 от 2014 г., бр. 64 от 2015 г., бр. 32, 36, 54, 76 и 86 от 2016 г., бр. 9, 44, 86 и 94 от 2017 г., бр. 24 и 72 от 2018 г., бр. 1, 2 и 93 от 2019 г., бр. 93, 99, 101 и 105 от 2020 г., бр. 21 и 67 от 2021 г. и бр. 21, 60, 62 и 70 от 2022 г.), се правят следните изменения:

1. На ред 90, в колона 4 думите „Министерството на външните работи“ се заменят с „администрацията на Министерския съвет“.

2. На ред 182, в колона 4 думите „Министерството на външните работи“ се заменят с „администрацията на Министерския съвет“.

3. На ред 257, в колона 4 думите „Министерството на външните работи“ се заменят с „администрацията на Министерския съвет“.

§ 38. (1) Длъжностните разписания на съответните административни структури се привеждат в съответствие с постановлението в едномесечен срок от влизането му в сила.

(2) Служебните и трудовите правоотношения на служителите от дирекция „Международно право и право на ЕС“ в Министерството на външните работи, осъществяващи функциите по и във връзка с процесуалното представителство пред съда на Европейския

съюз, преминават към администрацията на Министерския съвет при условията и по реда на чл. 87а от Закона за държавния служител, и по чл. 123 от Кодекса на труда.

§ 39. Параграфи 25, § 31, т. 2, § 32, § 34 – 37 и § 38, ал. 2 влизат в сила от 1 януари 2024 г.

Министър-председател:
Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:
Ваня Стойнева

8141

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 220 ОТ 8 НОЕМВРИ 2023 Г.

за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2023 г. за финансово осигуряване на дейности по Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“, приета с Решение № 408 на Министерския съвет от 2023 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи/трансфери в размер 24 772 019 лв. за финансово осигуряване на дейности по Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“.

(2) Средствата по ал. 1 се разпределят, както следва:

1. допълнителни трансфери за 2023 г. по бюджетите на общините – 22 129 997 лв., разпределени съгласно приложението;

2. допълнителни разходи/трансфери за 2023 г. по бюджета на Министерството на образованието и науката – 2 468 360 лв., в т.ч. 28 911 лв. трансфер за Техническия университет – София;

3. допълнителни разходи за 2023 г. по бюджета на Министерството на културата – 147 601 лв.;

4. допълнителни разходи за 2023 г. по бюджета на Министерството на младежта и спорта – 26 061 лв.

Чл. 2. Сумата по чл. 1, ал. 1 се осигурява за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2023 г. за изпълнение на политики по чл. 1, ал. 5, т. 2.4 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 3. Допълнителните трансфери по чл. 1, ал. 2, т. 1 се предоставят по бюджетите на общините от централния бюджет под формата на обща субсидия за делегираните от държавата дейности.

Чл. 4. (1) Със сумата 2 439 449 лв. да се увеличат разходите по „Политика в областта на всеобхватното, достъпно и качествено предучилищно и училищно образование. Учене през целия живот“, бюджетна програма „Развитие на способностите на децата и учениците“, по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2023 г., в т.ч. 7300 лв. разходи за персонал.

(2) Със сумата 2 432 149 лв. да се увеличат показателите по чл. 16, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 5. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 2, т. 3 да се увеличат разходите по „Политика в областта на създаване и популяризиране на съвременно изкуство в страната и в чужбина и достъп до качествено художествено образование“, бюджетна програма „Обучение на кадри в областта на изкуството и културата“, по бюджета на Министерството на културата за 2023 г.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 2, т. 3 да се увеличат показателите по чл. 17, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 6. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 2, т. 4 да се увеличат разходите по „Политика в областта на спорта за учащи и спорта в свободното време“, бюджетна програма „Спорт за учащи“, по бюджета на Министерството на младежта и спорта за 2023 г.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 2, т. 4 да се увеличат показателите по чл. 27, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 7. Министърът на образованието и науката, министърът на културата и министърът на младежта и спорта да извършат съответните промени по бюджетите си за 2023 г. и да уведомят министъра на финансите.

Чл. 8. Министърът на финансите да извърши налагащите се промени по централния бюджет, включително по бюджетните взаимоотношения на общините с централния бюджет за 2023 г.

Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 във връзка с чл. 55а от Закона за публичните финанси, чл. 1, ал. 5, т. 2.4 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. и т. 3 от Решение № 408 на Министерския съвет от 2023 г. за одобряване на национални програми за развитие на образованието.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на образованието и науката, министъра на културата, министъра на младежта и спорта и на кметовете на съответните общини.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:
Ваня Стойнева

Приложение
към чл. 1, ал. 1

Разпределение на допълнителните трансфери за финансово осигуряване на дейности по Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“

Община	Област	Модул 1 „Изкуства“	Модул 2 „Спорт“	Общо (в лв.)
Банско	Благоевград	33 600	34 300	67 900
Белица	Благоевград	11 718	0	11 718
Благоевград	Благоевград	164 529	135 408	299 937
Гоце Делчев	Благоевград	54 986	82 607	137 593
Гърмен	Благоевград	49 918	63 165	113 083
Кресна	Благоевград	11 200	9 800	21 000
Петрич	Благоевград	55 998	92 938	148 936
Разлог	Благоевград	55 450	29 243	84 693
Сандански	Благоевград	70 051	38 842	108 893
Сатовча	Благоевград	14 000	28 891	42 891
Симитли	Благоевград	22 148	18 765	40 913
Струмяни	Благоевград	9 158	4 879	14 037
Хаджидимово	Благоевград	22 245	19 449	41 694
Якоруда	Благоевград	14 672	14 032	28 704
Айтос	Бургас	69 888	50 690	120 578
Бургас	Бургас	526 141	467 482	993 623
Камено	Бургас	6 758	4 867	11 625
Карнобат	Бургас	59 790	77 406	137 196
Несебър	Бургас	50 263	63 623	113 886
Поморие	Бургас	76 241	43 838	120 079
Приморско	Бургас	11 200	19 467	30 667
Руен	Бургас	78 160	72 706	150 866
Созопол	Бургас	48 349	31 617	79 966
Средец	Бургас	28 000	4 899	32 899
Сунгурларе	Бургас	37 862	29 094	66 956
Царево	Бургас	28 000	24 500	52 500
Аврен	Варна	15 635	17 164	32 799
Аксаково	Варна	13 356	4 900	18 256
Белослав	Варна	0	7 546	7 546
Бяла	Варна	7 478	12 790	20 268
Варна	Варна	352 797	315 689	668 486
Ветрино	Варна	5 600	9 800	15 400
Вълчи дол	Варна	36 861	31 297	68 158
Долни чифлик	Варна	30 750	32 552	63 302
Дългопол	Варна	36 806	43 726	80 532
Провадия	Варна	35 997	24 415	60 412

Община	Област	Модул 1 „Изкуства“	Модул 2 „Спорт“	Общо (в лв.)
Суворово	Варна	33 594	34 300	67 894
Велико Търново	Велико Търново	125 726	96 565	222 291
Горна Оряховица	Велико Търново	53 398	31 910	85 308
Елена	Велико Търново	22 113	19 596	41 709
Златарица	Велико Търново	11 191	14 694	25 885
Лясковец	Велико Търново	36 283	30 177	66 460
Павликени	Велико Търново	47 943	47 299	95 242
Полски Тръмбеш	Велико Търново	22 250	19 433	41 683
Свищов	Велико Търново	37 393	24 056	61 449
Стражица	Велико Търново	0	12 430	12 430
Сухиндол	Велико Търново	11 200	0	11 200
Белоградчик	Видин	10 248	4 900	15 148
Брегово	Видин	11 200	9 800	21 000
Видин	Видин	103 266	93 029	196 295
Грамада	Видин	11 200	0	11 200
Кула	Видин	11 172	4 900	16 072
Макреш	Видин	5 565	4 843	10 408
Ново село	Видин	11 200	4 900	16 100
Ружинци	Видин	11 180	9 790	20 970
Бороване	Враца	15 558	19 030	34 588
Бяла Слатина	Враца	72 273	72 763	145 036
Враца	Враца	123 190	79 527	202 717
Козлодуй	Враца	38 149	33 816	71 965
Криводол	Враца	19 898	23 905	43 803
Мездра	Враца	53 955	48 145	102 100
Мизия	Враца	14 903	8 607	23 510
Оряхово	Враца	5 439	9 293	14 732
Хайредин	Враца	11 745	10 218	21 963
Габрово	Габрово	62 047	58 292	120 339
Севлиево	Габрово	76 786	48 385	125 171
Трявна	Габрово	21 914	16 342	38 256
Балчик	Добрич	25 828	26 754	52 582
Генерал Тошево	Добрич	33 166	19 583	52 749
Добрич	Добрич	178 853	151 806	330 659
Добричка	Добрич	78 446	29 249	107 695
Каварна	Добрич	16 800	14 700	31 500
Крушари	Добрич	5 345	4 900	10 245
Тервел	Добрич	4 348	3 990	8 338
Шабла	Добрич	1 904	2 948	4 852
Ардино	Кърджали	16 800	9 800	26 600

Община	Област	Модул 1 „Изкуства“	Модул 2 „Спорт“	Общо (в лв.)
Джебел	Кърджали	5 573	9 786	15 359
Кирково	Кърджали	27 902	24 350	52 252
Крумовград	Кърджали	48 335	29 372	77 707
Кърджали	Кърджали	142 410	97 587	239 997
Момчилград	Кърджали	24 634	24 210	48 844
Черноочене	Кърджали	0	9 779	9 779
Бобов дол	Кюстендил	10 004	8 757	18 761
Дупница	Кюстендил	108 020	76 758	184 778
Кюстендил	Кюстендил	72 666	63 424	136 090
Рила	Кюстендил	4 886	9 454	14 340
Сапарева баня	Кюстендил	16 799	14 700	31 499
Ловеч	Ловеч	104 338	71 843	176 181
Луковит	Ловеч	38 996	44 026	83 022
Тетевен	Ловеч	22 577	21 476	44 053
Троян	Ловеч	60 415	24 392	84 807
Угърчин	Ловеч	8 558	8 805	17 363
Ябланица	Ловеч	36 039	24 338	60 377
Берковица	Монтана	43 978	52 120	96 098
Бойчиновци	Монтана	11 186	9 634	20 820
Брусарци	Монтана	0	9 800	9 800
Вълчедръм	Монтана	26 166	14 525	40 691
Вършец	Монтана	16 800	14 700	31 500
Георги Дамяново	Монтана	0	4 900	4 900
Лом	Монтана	59 359	34 267	93 626
Медковец	Монтана	9 044	3 528	12 572
Монтана	Монтана	80 542	67 366	147 908
Чипровци	Монтана	11 130	4 900	16 030
Якимово	Монтана	5 578	4 900	10 478
Батак	Пазарджик	5 600	0	5 600
Белово	Пазарджик	5 600	4 830	10 430
Брацигово	Пазарджик	8 857	0	8 857
Велинград	Пазарджик	109 227	63 084	172 311
Лесичово	Пазарджик	13 635	26 598	40 233
Пазарджик	Пазарджик	233 233	166 027	399 260
Панагюрище	Пазарджик	43 459	28 700	72 159
Пещера	Пазарджик	22 400	16 576	38 976
Ракитово	Пазарджик	33 476	29 059	62 535
Септември	Пазарджик	44 333	34 251	78 584
Стрелча	Пазарджик	16 734	19 600	36 334
Сърница	Пазарджик	11 052	9 780	20 832
Перник	Перник	168 432	130 256	298 688

Община	Област	Модул 1 „Изкуства“	Модул 2 „Спорт“	Общо (в лв.)
Радомир	Перник	33 530	19 306	52 836
Белене	Плевен	11 197	9 800	20 997
Гулянци	Плевен	32 742	14 700	47 442
Долна Митрополия	Плевен	23 694	14 351	38 045
Долни Дъбник	Плевен	38 473	39 029	77 502
Искър	Плевен	5 600	12 551	18 151
Левски	Плевен	5 580	8 306	13 886
Никопол	Плевен	10 501	4 900	15 401
Плевен	Плевен	233 538	194 024	427 562
Пордим	Плевен	11 186	12 936	24 122
Червен бряг	Плевен	47 467	57 421	104 888
Кнежа	Плевен	11 200	19 372	30 572
Асеновград	Пловдив	85 101	53 579	138 680
Брезово	Пловдив	5 547	18 099	23 646
Калояново	Пловдив	35 309	34 241	69 550
Карлово	Пловдив	97 557	43 994	141 551
Кричим	Пловдив	28 000	24 496	52 496
„Марица“	Пловдив	97 000	76 366	173 366
Перущица	Пловдив	16 788	14 700	31 488
Пловдив	Пловдив	453 008	449 702	902 710
Първомай	Пловдив	39 169	34 104	73 273
Раковски	Пловдив	70 977	64 957	135 934
„Родопи“	Пловдив	52 561	42 412	94 973
Садово	Пловдив	66 703	34 209	100 912
Стамболийски	Пловдив	55 731	39 165	94 896
Съединение	Пловдив	16 758	14 602	31 360
Хисаря	Пловдив	43 826	43 989	87 815
Куклен	Пловдив	5 590	4 900	10 490
Сопот	Пловдив	22 372	14 700	37 072
Завет	Разград	9 702	8 848	18 550
Исперих	Разград	39 200	44 058	83 258
Кубрат	Разград	16 303	24 500	40 803
Лозница	Разград	22 323	19 579	41 902
Разград	Разград	123 151	97 993	221 144
Самуил	Разград	11 200	9 800	21 000
Цар Калоян	Разград	11 200	9 800	21 000
Бяла	Русе	44 289	28 189	72 478
Две могили	Русе	0	9 790	9 790
Иваново	Русе	11 200	9 664	20 864
Русе	Русе	216 910	168 238	385 148
Сливо поле	Русе	5 600	0	5 600

Община	Област	Модул 1 „Изкуства“	Модул 2 „Спорт“	Общо (в лв.)
Алфатар	Силистра	11 199	9 785	20 984
Главиница	Силистра	16 212	9 800	26 012
Дулово	Силистра	27 972	17 553	45 525
Кайнарджа	Силистра	40 176	19 107	59 283
Силистра	Силистра	67 660	67 996	135 656
Ситово	Силистра	30 456	13 392	43 848
Тутракан	Силистра	46 312	36 227	82 539
Котел	Сливен	17 710	4 900	22 610
Нова Загора	Сливен	46 199	45 442	91 641
Сливен	Сливен	241 491	228 030	469 521
Твърдица	Сливен	39 149	33 327	72 476
Баните	Смолян	11 200	0	11 200
Борино	Смолян	11 176	9 314	20 490
Девин	Смолян	39 179	18 936	58 115
Доспат	Смолян	33 600	29 362	62 962
Златоград	Смолян	22 274	19 513	41 787
Мадан	Смолян	39 149	24 499	63 648
Неделино	Смолян	11 148	9 800	20 948
Рудозем	Смолян	27 472	24 463	51 935
Смолян	Смолян	122 905	102 893	225 798
Чепеларе	Смолян	11 102	9 788	20 890
Столична	София-град	1 401 965	1 108 980	2 510 945
Антон	София област	5 600	4 350	9 950
Ботевград	София област	53 963	38 617	92 580
Годеч	София област	10 255	0	10 255
Горна Малина	София област	9 723	13 566	23 289
Долна баня	София област	11 200	9 797	20 997
Елин Пелин	София област	54 988	43 233	98 221
Етрополе	София област	29 036	29 058	58 094
Златица	София област	16 800	14 700	31 500
Ихтиман	София област	37 250	34 120	71 370
Копривщица	София област	11 057	8 680	19 737
Костенец	София област	50 318	43 959	94 277
Костинброд	София област	55 422	43 736	99 158
Мирково	София област	5 236	0	5 236
Пирдоп	София област	11 200	9 562	20 762
Правец	София област	11 151	17 402	28 553
Самоков	София област	77 871	63 538	141 409
Своге	София област	47 961	38 248	86 209
Сливница	София област	20 762	18 829	39 591

Община	Област	Модул 1 „Изкуства“	Модул 2 „Спорт“	Общо (в лв.)
Чавдар	София област	5 600	0	5 600
Братя Даскалови	Стара Загора	27 943	4 883	32 826
Гурково	Стара Загора	10 835	9 407	20 242
Гълъбово	Стара Загора	39 186	29 376	68 562
Казанлък	Стара Загора	101 797	81 670	183 467
Мъглиж	Стара Загора	14 599	4 866	19 465
Николаево	Стара Загора	8 299	13 270	21 569
Опан	Стара Загора	0	4 900	4 900
Павел баня	Стара Загора	27 354	9 704	37 058
Раднево	Стара Загора	28 054	14 652	42 706
Стара Загора	Стара Загора	244 774	207 333	452 107
Чирпан	Стара Загора	83 958	53 889	137 847
Антоново	Търговище	11 200	9 762	20 962
Омуртаг	Търговище	77 871	68 487	146 358
Опака	Търговище	16 800	14 700	31 500
Попово	Търговище	87 591	66 262	153 853
Търговище	Търговище	154 518	127 364	281 882
Димитровград	Хасково	77 747	57 074	134 821
Любимец	Хасково	22 332	19 600	41 932
Маджарово	Хасково	11 196	9 710	20 906
Минерални бани	Хасково	11 186	9 776	20 962
Свиленград	Хасково	53 806	28 923	82 729
Симеоновград	Хасково	31 561	18 322	49 883
Стамболово	Хасково	22 400	9 800	32 200
Тополовград	Хасково	16 800	19 600	36 400
Харманли	Хасково	48 981	36 735	85 716
Хасково	Хасково	150 117	103 533	253 650
Велики Преслав	Шумен	13 930	22 598	36 528
Венец	Шумен	11 199	9 736	20 935
Върбица	Шумен	20 980	24 439	45 419
Каспичан	Шумен	22 320	19 215	41 535
Никола Козлево	Шумен	10 258	0	10 258
Нови пазар	Шумен	44 800	29 400	74 200
Хитрино	Шумен	11 195	9 800	20 995
Шумен	Шумен	155 258	121 680	276 938
Елхово	Ямбол	5 585	14 158	19 743
Стралджа	Ямбол	26 051	24 205	50 256
„Тунджа“	Ямбол	10 945	23 052	33 997
Ямбол	Ямбол	117 724	97 645	215 369
ОБЩО		12 151 079	9 978 918	22 129 997

8148

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 221 ОТ 8 НОЕМВРИ 2023 Г.

за одобряване на допълнителни разходи по бюджетите на Министерството на вътрешните работи и Министерството на отбраната за 2023 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
П О С Т А Н О В И :

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджетите на Министерството на вътрешните работи и Министерството на отбраната за 2023 г. в общ размер до 28 050 000 лв., в т.ч. 3 078 000 лв. по показател „Персонал“, за финансово обезпечаване на дейностите в условията на засилен миграционен натиск.

(2) Средствата по ал. 1 се разпределят, както следва:

1. по бюджета на Министерството на вътрешните работи – 13 785 000 лв., в т.ч. 360 000 лв. по показател „Персонал“;

2. по бюджета на Министерството на отбраната – 14 265 000 лв., в т.ч. 2 718 000 лв. по показател „Персонал“.

Чл. 2. Разходите по чл. 1 да се осигурят, както следва:

1. 24 972 000 лв. за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2023 г.;

2. 3 078 000 лв. чрез преструктуриране на разходите по централния бюджет за 2023 г.

Чл. 3. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 2, т. 1 да се увеличават разходите по бюджета на Министерството на вътрешните работи за 2023 г. по „Политика в областта на защитата на границите и контрол на миграционните процеси“, бюджетна програма „Граничен контрол, охрана на държавната граница, регулиране и контрол на миграционните процеси“.

(2) Със сумата 13 425 000 лв. да се увеличават показателите по чл. 12, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 4. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 2, т. 2 да се увеличават разходите по бюджета на Министерството на отбраната за 2023 г. по „Политика в областта на отбранителните способности“, както следва:

1. по бюджетна програма „Подготовка и използване на въоръжените сили“ – с 13 444 000 лв., в т.ч. 2 555 000 лв. по показател „Персонал“;

2. по бюджетна програма „Военна полиция“ – с 821 000 лв., в т.ч. 163 000 лв. по показател „Персонал“.

(2) Със сумата 11 547 000 лв. да се увеличават показателите по чл. 11, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 5. Министърът на вътрешните работи и министърът на отбраната на базата на фактически извършените разходи извършват произтичащите промени по съответните бюджети и уведомяват министъра на финансите.

Чл. 6. Министърът на финансите извършва произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2023 г.

Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси и чл. 77, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на вътрешните работи и на министъра на отбраната.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:
Ваня Стойнева

8149

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 222 ОТ 9 НОЕМВРИ 2023 Г.

за одобряване на допълнителни трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
П О С Т А Н О В И :

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни трансфери за други целеви разходи по бюджетите на общини за 2023 г. за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия в общ размер 65 832 314 лв., разпределени, както следва:

1. трансфер по бюджета на Община Благоевград в общ размер 1 264 148 лв., от които:

а) за ремонтни дейности в Специализирана болница за активно лечение по онкология „Свети Мина“ – ЕООД, Благоевград – 764 798 лв.;

б) за аварийно-възстановителни работи по реконструкция и възстановяване на част от ул. Влахина и на прилежаща подпорна стена, с. Покровник – 499 350 лв.;

2. трансфер по бюджета на Община Кресна за аварийно укрепване на срутище на участък от път BLG 2131 /I-1/ гр. Кресна – с. Влахи – 1 833 930 лв.;

3. трансфер по бюджета на Община Петрич за възстановителни и укрепител-

ни мероприятия по ул. Беласица, гр. Петрич – 1 379 700 лв.;

4. трансфер по бюджета на Община Симитли за аварийно-възстановителни работи по почистването на централно градско дере и реконструкция на левия бряг в участъка на о.т. 68 до о.т. 53 по ул. Васил Левски, гр. Симитли – 1 032 450 лв.;

5. трансфер по бюджета на Община Струмяни за укрепване на скат под общински път с. Струмяни – с. Илиндинци – 809 084 лв.;

6. трансфер по бюджета на Община Хаджидимово за изграждане на геозащитни съоръжения и водосток по главната улица между кв. 16, 17 и 22 за отвеждане на поройните води на р. Места, с. Садово – 800 684 лв.;

7. трансфер по бюджета на Община Царево в общ размер 40 057 939 лв., от които:

а) за отстраняване на последствията от вредното въздействие на водите върху яз. „Хаджи Яни“, община Царево (землището на с. Лозенец) – 3 220 257 лв.;

б) за отстраняване на последствията от вредното въздйствие на водите върху яз. „Потурнашки“, община Царево (землищата на с. Лозенец и с. Велика) – 10 194 328 лв.;

в) за аварийно-възстановителни работи по мостово съоръжение до крайбрежна алея, попадаща в поземлен имот с идентификатор 48619.504.14 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Царево – 1 283 208 лв.;

г) за аварийно-възстановителни работи по мостово съоръжение в кв. Мандра, свързващ улици с идентификатор 48619.504.2 и 48619.505.800 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Царево – 3 478 152 лв.;

д) за аварийно-възстановителни работи по мостово съоръжение в кв. Белия бряг и прилежащата улица с индентификатор 48619.504.8 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Царево – 5 955 858 лв.;

е) за аварийно-възстановителни работи по мост – с. Фазаново, и част от прилежащ общински път с идинтификатор 76025.27.17 по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Фазаново и индентификатор 10361.6.117 по КККР на с. Велика – 1 872 944 лв.;

ж) за отстраняване на последиците от вредно въздействие на водите – с. Кости – 2 142 419 лв.;

з) за аварийно-възстановителни работи по съоръженията и пътната част на общински път BGS 1280 /II-99/, Приморско – Царево – Лозенец – Царево – /II-99/, община Царево, област Бургас – 11 910 773 лв.;

8. трансфер по бюджета на Община Дългопол за аварийно укрепване на устоите на мост в с. Партизани – 148 187 лв.;

9. трансфер по бюджета на Община Видин за възстановяване на непредвидени разходи за спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи в гр. Дунавци – 44 610 лв.;

10. трансфер по бюджета на Община Димово в общ размер 1 616 517 лв., от които:

а) за аварийно-възстановителни работи по почистване и укрепване с подпорни стени на канал от начало стари гробища до ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, възстановяване на мост пред гробищата и възстановяване на ул. Лиляна Димитрова от О.К. 234 до О.К. 232, гр. Димово – 1 379 741 лв.;

б) за аварийно-възстановителни работи по пешеходен мост към нови гробища и почистване на р. Арчар, гр. Димово – 236 776 лв.;

11. трансфер по бюджета на Община Враца за неотложни възстановителни работи на пътната инфраструктура в с. Баница, с. Бял Извор, с. Голямо Пещене, с. Лиляче, с. Мраморен, с. Чирен – 1 060 500 лв.;

12. трансфер по бюджета на Община Мездра в общ размер 338 266 лв., от които:

а) за възстановяване на подпорни стени и защитни мероприятия на р. Клисурска в зоната на гробищен парк, с. Ребърково – 236 970 лв.;

б) за почистване и продълбочаване коритото на р. Клисурска в зоната на мост на път II-16, с. Ребърково – 62 644 лв.;

в) за ремонт на ул. Минзухар, с. Крапец – 38 652 лв.;

13. трансфер по бюджета на Община Роман в общ размер 1 659 416 лв., от които:

а) за укрепване на свлачище № 32.69972.01 на общински път VRC1143 Роман – Струпец – граница с община Мездра – I етап от проект АВР на път VRC Роман – Струпец – граница с община Мездра от км 6+850 до км 6+900 – 1 382 904 лв.;

б) за възстановяване на участък от път VRC1143 Роман – Струпец – II етап от проект АВР на път VRC Роман – Струпец – граница с община Мездра от км 6+850 до км 6+900 – 276 512 лв.;

14. трансфер по бюджета на Община Каварна за възстановяване проводимостта на дере на р. Каварненска, гр. Каварна – 1 496 583 лв.;

15. трансфер по бюджета на Община Кочериново за аварийно-възстановителни работи по реконструкция на подпорна стена на ул. Христо Ботев между о.т. 45, о.т. 46, о.т. 46а и о.т. 61 в кв. 10, с. Пороминово – 573 659 лв.;

16. трансфер по бюджета на Община Берковица в общ размер 2 160 449 лв., от които:

а) за аварийно укрепване на мост на пътя MON 1012 на км 0+360, с. Боровци – 1 805 139 лв.;

б) за разплащане на непредвидени разходи за овладяване на частично бедствено положение в района на кв. Раковица, гр. Берковица, и с. Бързия – 81 037 лв.;

в) за разплащане на непредвидени разходи за спасителни и неотложни аварийни работи при бедствия на включените сили и средства на единната спасителна система на територията на община Берковица – 274 273 лв.;

17. трансфер по бюджета на Община Георги Дамяново в общ размер 1 479 478 лв., от които:

а) за разплащане на непредвидени аварийни работи за преодоляване на последиците от наводнение на част от територията на община Георги Дамяново – съгласно Заповед № Р-18 1/12.06.2023 г. – 5310 лв.;

б) за укрепване на подпорна стена и земен откос на ул. Димитър Благоев при о.т. 83 с. Главановци – 132 190 лв.;

в) за възстановяване и укрепване на разрушена каменна зидария, част от брега на селската река и откос на общински път, с. Чемиш – 317 027 лв.;

г) за разплащане на непредвидени разходи за преодоляване на последиците от наводненията на 3 и 16 юни 2023 г. на територията на община Георги Дамяново – 44 056 лв.;

д) за нанесени щети по уличната инфраструктура в с. Дълги дел и с. Говежда – 334 196 лв.;

е) за почистване коритата на р. Дългоделска Огоста и р. Копиловска Огоста за предотвратяване на наводнения на територията на с. Говежда, с. Дълги дел, с. Дива Слатина, с. Копиловци и с. Главановци – 600 705 лв.;

ж) за възстановяване на покривна констукция на общинска сграда – хижа „Копрен“, намираща се в поземлен имот № 38488.5.963 по кадастралната карта на с. Копиловци – 45 994 лв.;

18. трансфер по бюджета на Община Монтана в общ размер 1 551 689 лв., от които:

а) за възстановяване на съществуващ отводнителен канал от яз. Чернила до вливането му в р. Огоста – 1 134 996 лв.;

б) за възстановяване на крилни стени, тротоарна конзола и пътна настилка на мост на ул. Александър Стамболийски, с. Смоляновци – 250 032 лв.;

в) за възстановяване на пропаднала мостова конструкция и пътна настилка над водосток на пътя с. Клисурица – с. Долна Рикса – 166 661 лв.;

19. трансфер по бюджета на Община Пещера за почистване коритото на р. Пишманка за предпазване от наводнения в регулационните граници на с. Радилово и с. Капитан Димитриево – 457 150 лв.;

20. трансфер по бюджета на Община Земен за възстановяване на трансформаторен пост в землището на с. Пещера, община Земен, разрушен от придошлите води на р. Треклянска в периода 14 – 17 юни 2023 г. – 60 153 лв.;

21. трансфер по бюджета на Община „Родопи“ за спешни и неотложни аварийно-възстановителни работи за укрепване на ул. 6-та от о.т. 115 до о.т. 172, площадно пространство от о.т. 113 до о.т. 167, укрепване устоите на сводов мост на р. Дедевска и изграждане на подпорна стена, възстановяване на речното корито в кв. 12, с. Храбрино – 735 989 лв.;

22. трансфер по бюджета на Община Борино в общ размер 1 438 888 лв., от които:

а) за възстановяване и изграждане на подпорна стена за укрепване на улица между о.т. 258 и о.т. 260 в кв. 34 по ПУП на с. Буйново – 134 817 лв.;

б) за изграждане на подпорна стена за възстановяване и укрепване на път Тешел – Ягодина – Буйново – Кожари от км 19+765 до км 19+800 – 281 098 лв.;

в) за изграждане на подпорна стена за възстановяване и укрепване на път Тешел – Ягодина – Буйново – Кожари от км 3+980 до км 4+025 – 457 286 лв.;

г) за възстановяване и изграждане на подпорна стена за укрепване на път Тешел – Ягодина – Буйново – Кожари от км 6+650 до км 6+710 – 565 687 лв.;

23. трансфер по бюджета на Община Етрополе в общ размер 1 068 194 лв., от които:

а) за разплащане на непредвидени разходи за възстановяване на проводимост и корекция на речното корито на р. Малък Искър, в т.ч. укрепване бреговата ивица, отнемане, извозване на речни наноси, камъни и премахване на попадащи в границите на водния обект храстовидна и дървесна растителност в урбанизираната територия на гр. Етрополе – 279 480 лв.;

б) за разплащане на непредвидени разходи за възстановяване на нормална проходимост и крайпътни канавки за повърхностни води на местни пътища до в.з. Арта, в.з. Чиповска махала, в.з. Ласковот, в.з. 1 и 2, махала Хаджипейковата могила, махала Велин камък и махала Овчарови в урбанизираната територия на с. Бойковец – 71 592 лв.;

в) за разплащане на непредвидени разходи за аварийно възстановяване на проводимост и корекция на речното корито на р. Вранещица, в т. ч. укрепване бреговата ивица, отнемане, извозване на речни наноси, премахване на попадащи в границите на водния обект храстовидна и дървесна растителност, в урбанизираната територия на кв. Вранещица, гр. Етрополе – 37 560 лв.;

г) за разплащане на непредвидени разходи за насипване и възстановяване на нормална проходимост и проводимост на 4 бр. водостоци и канавки за повърхностни води на местен път за махала Горунака, гр. Етрополе – 75 288 лв.;

д) за брегоукрепително съоръжение по левия бряг на съществуващото трасе на р. Малък Искър, гр. Етрополе, в определен авариен участък, срещу кв. 229 по плана на града – 336 166 лв.;

е) за насипване и възстановяване на проходимостта и изграждане на крайпътни канавки на местен път до вилна зона на с. Лопян – 11 304 лв.;

ж) за насипване и възстановяване на нормална проходимост, 2 бр. водостоци и канавки на местен път до махала Рендашка, гр. Етрополе – 10 248 лв.;

з) за насипване и възстановяване на нормална проходимост, 4 бр. водостоци и крайпътни канавки на местен път до махала Спиловица, с. Ямна – 6192 лв.;

и) за възстановяване нормалната проходимост и проводимостта на крайпътни канавки на 4 бр. вътрешни улици и възстановяване нормалната проводимост, изгребване, извозване на наноси от 4 бр. водостоци на р. Гноеница и р. Манастирска, с. Рибарица – 16 512 лв.;

к) за възстановяване на нормалната проходимост, насипване и изграждане на канавки за повърхностни води и отпушване на 2 бр. водостоци на местни пътища за махала Ненчов свин и махала Бобище, с. Брусен – 5376 лв.;

л) за възстановяване на непредвидени разходи за обект – възстановяване нормалната проходимост чрез изкърпване, асфалтиране и изграждане на канавки за повърхностни води на част от улица и местен път до туристическа хижа „Старопланинец“, гр. Етрополе – 70 548 лв.;

м) за възстановяване на непредвидени разходи за обект – авариен ремонт и възстановяване нормалната проходимост през р. Равна чрез бетонов мост за махала Йотови, с. Бойковец – 16 708 лв.;

н) за възстановяване на непредвидени разходи за обект – възстановяване на нормалната проходимост и крайпътни канавки на местни пътища до местността Тунталите, местността Долни дол, гробищен парк и възстановяване нормалната проходимост, изгребване и извозване на наноси от 5 бр. водостоци през републикански път „Етрополе – Джурово“, с. Лъга, гр. Етрополе – 41 280 лв.;

о) за възстановяване на непредвидени разходи за обект – възстановяване нормалната проходимост, насипване и оформяне на крайпътни канавки на съществуващ местен път до Ромската махала и нормалната проводимост на р. Брусенска в с. Малък Искър, гр. Етрополе – 22 932 лв.;

п) за възстановяване на непредвидени разходи за обект – възстановяване на нарушена заскалявка с проникващ бетон в петата на подпорна стена на р. Стара река, с. Лопян – съгласно работен проект за обект: корекция на коритото на р. Стара река в определен авариен участък, с. Лопян – 28 344 лв.;

р) за възстановяване на непредвидени разходи за обект – възстановяване на нормална проходимост чрез насипване и изграждане на канавки за повърхностни води на местен път до в.з. Върто петле, гр. Етрополе – 33 240 лв.;

с) за насипване и възстановяване на нормалната проходимост на крайпътни канавки на местен път до гробищен парк в с. Ямна – 5424 лв.;

24. трансфер по бюджета на община Костинброд за неотложно аварийно изграждане на мостово съоръжение над р. Блато, намиращо се на път SFO 1401 (Костинброд – Петърч – Безден) в регулацията между о.т. 85 и о.т. 198 по плана на с. Петърч – 1 467 527 лв.;

25. трансфер по бюджета на Община Самоков за аварийно-възстановителни работи по обслужващ път за пречиствателна станция за отпадни води „Яйцето“, к.к. Боровец – 248 334 лв.;

26. трансфер по бюджета на Община Своге за възстановяване на транспортен въжен мост над р. Искър при спирка „Левище“, с. Оплетня – 176 816 лв.;

27. трансфер по бюджета на Община Свиленград за реконструкция на мост и реконструкция на път в участъка от о.т. 74 до о.т. 24 в с. Студена – 871 974 лв.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на резерва за непредвидени и/или неотложни разходи за 2023 г. в частта за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 2. Министърът на финансите да извърши налагащите се промени по централния бюджет, включително на бюджетните взаимоотношения на общините с централния бюджет за 2023 г.

Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 43, ал. 3, чл. 55а и чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на кметовете на съответните общини.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:
Ваня Стойнева

8180

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 223 ОТ 9 НОЕМВРИ 2023 Г.

за одобряване на допълнителни разходи по бюджетите на Министерството на вътрешните работи и Министерството на отбраната за 2023 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
П О С Т А Н О В И :

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджетите на Министерството на вътрешните работи и Министерството на отбраната за 2023 г. в общ размер 31 950 000 лв., в т.ч. 4 905 500 лв. по показател „Персонал“, за финансово обезпечаване на дейностите в условията на засилен миграционен натиск.

(2) Средствата по ал. 1 се разпределят, както следва:

1. по бюджета на Министерството на вътрешните работи – 22 350 000 лв., в т.ч. 2 817 500 лв. по показател „Персонал“;

2. по бюджета на Министерството на отбраната – 9 600 000 лв., в т.ч. 2 088 000 лв. по показател „Персонал“.

Чл. 2. Разходите по чл. 1 да се осигурят, както следва:

1. 27 044 500 лв. за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2023 г.;

2. 4 905 500 лв. чрез преструктуриране на разходите по централния бюджет за 2023 г.

Чл. 3. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 2, т. 1 в размер 22 350 000 лв., в т.ч. 2 817 500 лв. по показател „Персонал“, да се увеличат разходите по бюджета на Министерството на вътрешните работи за 2023 г. по „Политика в областта на защитата на границите и контрол на миграционните процеси“, бюджетна програма „Граничен контрол, охрана на държавната граница, регулиране и контрол на миграционните процеси“.

(2) Със сумата 19 532 500 лв. да се увеличат показателите по чл. 12, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 4. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 2, т. 2 в размер 9 600 000 лв., в т.ч. 2 088 000 лв. по показател „Персонал“, да се увеличат разходите по бюджета на Министерството на отбраната за 2023 г. по „Политика в областта на отбранителните способности“, както следва:

1. по бюджетна програма „Подготовка и използване на въоръжените сили“ – с 9 189 500 лв., в т. ч. 1 995 900 лв. по показател „Персонал“;

2. по бюджетна програма „Военна полиция“ – с 410 500 лв., в т. ч. 92 100 лв. по показател „Персонал“.

(2) Със сумата 7 512 000 лв. да се увеличат показателите по чл. 11, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 5. Министърът на вътрешните работи и министърът на отбраната да извършат произтичащите промени по съответните бюджети и да уведомят министъра на финансите.

Чл. 6. Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2023 г.

Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси и чл. 77, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. във връзка с т. 3 от Решение № 209 на Министерския съвет от 2023 г.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на вътрешните работи и на министъра на отбраната.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:
Ваня Стойнева

8181

РЕШЕНИЕ № 789 ОТ 8 НОЕМВРИ 2023 Г.

за признаване на Сдружение „Българска асоциация за рекреация, интеграция и спорт“ (БАРИС) за национално представителна организация

На основание чл. 92, ал. 1 и ал. 2, т. 4 от Закона за хората с увреждания и чл. 18, ал. 1, 2 и 5 във връзка с чл. 14 и 15 от Правилника за дейността и организацията на работа на Националния съвет за хората с увреждания, реда за признаване на национална представителност на организациите на и за хората с увреждания и контрола за спазването на критериите за национална представителност, приет с Постановление № 151 на Министерския съвет от 2019 г. (ДВ, бр. 49 от 2019 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
Р Е Ш И :

Признава Сдружение „Българска асоциация за рекреация, интеграция и спорт“ (БАРИС) със седалище и адрес на управление гр. София, р-н Студентски, ж.к. „Малинова долина“, бл. 27, вх. Д, ет. 6, ап. 83, регистрирано по ф.д. № 619/2009 г. по описа на Софийския градски съд, том 353, ЕФН 2109006199, ЕИК 175804952, за национално представителна организация за хора с увреждания за срок 4 години считано от 7 ноември 2023 г.

Министър-председател:
Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:
Ваня Стойнева

8146

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

НАРЕДБА № 17 от 3 ноември 2023 г. за придобиване на квалификация по професията „Мехатроника“

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се определя държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиването на квалификация по професията 521140 „Мехатроника“ от област на образование „Техника“ и професионално направление 521 „Машиностроене, металообработване и металургия“ съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 2. Държавният образователен стандарт за придобиването на квалификация по професията 521140 „Мехатроника“ съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на трета степен на професионална квалификация за специалността 5211401 „Мехатроника“.

Чл. 3. Въз основа на ДОС по чл. 1 и рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 2, 3 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение се разработват типови учебни планове за ученици, учебни планове за лица, навършили 16 години, и учебни програми за обучението по специалността по чл. 2.

Раздел II
Съдържание на държавния образователен стандарт

Чл. 4. (1) Държавният образователен стандарт по чл. 1 определя изискванията към кандидатите, описанието на професията, единиците резултати от ученето, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавният образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията 521140 „Мехатроника“ включва общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка с необходимите професионални компетентности, които гарантират на обучаемия възможността за упражняване на професията след завършване на обучението.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. (1) Типовите учебни планове по чл. 3, разработени въз основа на тази наредба, се прилагат от учебната 2024/2025 година за учениците, които от тази година започват обучението си за придобиване на професионална квалификация по професията.

(2) Учениците, които са приети за обучение за придобиване на професионална квалификация по професията в системата на училищното образование до учебната 2023/2024 година включително, се обучават и завършват обучението си по учебните планове и учебните програми, които са действали при постъпването им.

(3) Лицата, навършили 16 години, които към влизане в сила на тази наредба се обучават в квалификационен курс, завършват обучението си по учебните планове и учебните програми, по които са започнали.

§ 2. Тази наредба се издава на основание чл. 22, ал. 6 във връзка с ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование и отменя Наредба № 88 от 2013 г. за придобиване на квалификация по професията „Мехатроника“ (ДВ, бр. 72 от 2013 г.).

Министър:
Галин Цоков

Приложение
към чл. 2

Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Мехатроника“

Професионално направление:				
521	Машиностроене, металообработване и металургия			
Наименование на професията:				
521140	Мехатроника			
Специалност		Степен на професионална квалификация	Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР)	Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР)
5211401	Мехатроника	Трета	4	4

1. Изисквания към кандидатите

1.1. Изисквания към кандидатите за входящо минимално образователно и/или квалификационно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация съгласно Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО)

За придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията „Мехатроника“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО (утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД-09-413 от 12.05.2003 г., посл. изм. със Заповед

№ РД-09-1674 от 31.07.2023 г.) изискванията за входящото минимално образователно равнище към кандидатите са:

- за ученици – завършено основно образование;
- за лица, навършили 16 години – придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити или придобито средно образование.

Изискванията за входящо минимално квалификационно равнище при продължаващо професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация е придобита втора степен на професионална квалификация по професия от област на образование „Техника“.

Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.

1.2. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Придобиването на квалификация по професията „Мехатроника“ или по част от нея чрез валидиране на придобити с неформално или информално учене резултати от ученето се осъществява съгласно Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, издадена от министъра на образованието и науката (ДВ, бр. 96 от 2014 г.).

2. Описание на професията

2.1. Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, инструменти и оборудване, изисквания за упражняване на професията, определени в законови и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.)

Придобилият трета степен на професионална квалификация по мехатроника участва в демонтирането, ремонта и монтирането на мехатронно техническо оборудване.

Извършва профилактика на мехатронното оборудване, изработва специфични детайли и възли. Той осъществява дейности по изработка, монтаж, демонтаж, диагностика, ремонт и изпитване на различно хидравлично, пневматично и електрическо оборудване.

За да изпълнява част от дейностите, специалистът по мехатроника трябва да разчита проекти и работни чертежи, да изчислява и оразмерява елементи и съоръжения, да прави скици и схеми. Той извършва измервания на механични, електрически и неелектрически величини, проследява различните вериги и се ориентира в конкретни схеми. Взема решения относно функционирането на съоръженията и оборудването, извършва хидравлични, пневматични и електропневматични дейности. Прилага методите за изработване, монтаж, техническо поддържане, демонтаж и ремонт на автоматизираните машини и съоръжения.

Спазва нормативните разпоредби, свързани с изисквания за експлоатация и техника на безопасност.

Умее да работи в екип и участва в разпределянето на задачи.

В своята работа специалистът по мехатроника използва и различни видове измервателни уреди и апаратура, специфични уреди и инструменти за механични операции при производство, ремонт и контрол на възли и детайли от прецизната техника, сензори, актуатори и др. При изпълнение на определени дейности, свързани с разчитане на проекти и чертежи, той работи с компютър със софтуер за обработка на текст, таблици, графични изображения, както и със специализиран софтуер. Използва справочна литература и техническа документация.

Специалистът по мехатроника има изразен технически усет и притежава умения за поемане на риск, както и за справяне с критични ситуации. Те са свързани най-често с профилактика на оборудването и с отстраняване на възникнали аварии в процеса на работа на техниката. От естеството на работата му зависят сигурността и качеството на производствения процес, правилната работа на сензорните и задвижващите уредби и механизми, сигурността и безопасността на работници и клиенти.

Лицата, практикуващи професията, следва да са физически и психически издръжливи, да проявяват чувство на отговорност и постоянство при изпълнение на поставените задачи, да са съобразителни, да вземат решения при възникване на критични ситуации, да демонстрират упоритост, търпение.

Работното време е съгласно трудовото законодателство.

2.2. Възможности за продължаване на професионалното обучение

Лицата, придобили трета степен на професионална квалификация по професията „Мехатроника“, могат да продължат обучението си по други професии от професионално направление „Машиностроене, металообработване и металургия“, като обучението по общата и по част от отрасловата професионална подготовка се зачита.

При продължаващото професионално обучение се организира обучение за усвояване на единиците резултати от ученето, които лицата не притежават.

2.3. Възможности за професионална реализация съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД – 2011) в Република България, утвърдена със Заповед № РД-01-931 от 27.12.2010 г. на министъра на труда и социалната политика, посл. изм. и доп. със Заповед № РД-01-429 от 20.12.2022 г.

Съгласно НКПД – 2011 придобилият трета степен на професионална квалификация по

професията „Мехатроника“ може да заема следните длъжности от НКПД: 7412-2011 Мехатроник, 3115-3004 Техник, механик, 3115-3013 Техник-механик, инструменти, 3115-3021 Техник-механик, автоматизация, 3115-3022 Техник-механик, автоматизация на производството, 3115-3023 Техник-механик, апретурно, багрилно и плетачно производство, 3115-3024 Техник-механик, други отрасли на леката промишленост, 3115-3026 Техник-механик, кожено-галантерийно производство, 3115-3027 Техник-механик, мебелно производство, 3115-3028 Техник-механик, обувно производство, 3115-3029 Техник-механик, предачно производство, 3115-3030 Техник-механик, тъкачно производство, 3115-3031 Техник-механик, химическа промишленост, 3115-3032 Техник-механик, хранително-вкусова промишленост, 3115-3033 Техник-механик, шивашко производство, 3115-3042 Техник-механик, дискретни производства, 3115-3047 Техник-механик, технолог (студена обработка), 3115-3048 Техник-механик, технолог (топла обработка), 3115-3049 Техник-механик, технолог (уредостроене), 3115-3050 Техник-механик, хидро- и пневмотехника, 3115-3053 Техник-механик, роботостроене, 3115-3054 Техник-механик, монтаж на промишлени съоръжения и машини, 3118-3010 Чертожник, машини и инструменти, 3119-3044 Технолог, 3119-3007 Техник, робот, 3139-3001 Настройчик, робот, подходящи длъжности от единични групи, 7223 Настройчици на машини и сродни на тях, 8219 Монтажници (с изключение на 8219-2001 Монтажник, изделия от метал; 8219-2013 Монтажник, сложни/комбинирани изделия, н.д., 7233 Механици и монтьори на промишлени и селскостопански машини и оборудване (с изключение на 7233-2026 Монтьор, промишлено оборудване; 7233-2031 Монтьор, ремонт на машини и оборудване), както и други длъжности, допълнени при актуализиране на НКПД.

3. Единици резултати от ученето (ЕРУ)

3.1. Списък на единиците резултати от учене (ЕРУ) и на резултатите от учене (РУ) по видове професионална подготовка

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

1.1. РУ Съдейства на работодателя за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място

1.2. РУ Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност за опазване на околната среда

1.3. РУ Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации

ЕРУ 2. Икономика

2.1. РУ Познава основите на пазарната икономика

2.2. РУ Познава характеристиките на дейността в организацията

ЕРУ 3. Предприемачество

3.1. РУ Познава основите на предприемачеството

3.2. РУ Формира предприемаческо поведение

3.3. РУ Участва в разработването на бизнес план

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Машиностроене, металообработване и металургия“

ЕРУ 4. Комуникация и чужд език

4.1. РУ Общува ефективно в работния екип

4.2. РУ Води ефективна бизнес комуникация

4.3. РУ Ползва чужд език, свързан с професионалната дейност

ЕРУ 5. Използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в професионалната дейност

5.1. РУ Обработва информация с ИКТ

5.2. РУ Осъществява комуникация посредством ИКТ

5.3. РУ Създава цифрово съдържание с ИКТ

5.4. РУ Осигурява защита на електронната среда

5.5. РУ Решава проблеми при работата с ИКТ

ЕРУ 6. Организация на работния процес

6.1. РУ Организира работния процес

6.2 РУ Поема отговорност за качеството на работата си

ЕРУ 7. Работа с документация

7.1. РУ Разчита техническа документация

7.2. РУ Разработва техническа документация, вкл. и чрез софтуери за компютърно програмиране

7.3. РУ Изготвя заявки за доставка на материали, инструменти и резервни части съобразно работното оборудване

7.4. РУ Обработва техническа документация

ЕРУ 8. Машини и съоръжения в хидро- и пневмотехниката

8.1. РУ Избира и прилага методите за инсталиране, експлоатация, техническо обслужване и поддържане на машини и съоръжения в хидро- и пневмотехниката

8.2. РУ Извършва разглобяване, ремонт и сглобяване на машини и съоръжения в хидро- и пневмотехниката

ЕРУ 9. Измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия

9.1. РУ Избира и прилага методите за инсталиране, експлоатация, техническо обслужване и поддържане на измервателна и

контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия

9.2. РУ Извършва разглобяване, ремонт и сглобяване на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия

ЕРУ 10. Изработване на детайли

10.1. РУ Подготвя заготовки

10.2. РУ Ръчно и машинно изработва детайли от листов материал и профили

10.3. РУ Изработва детайли на конвенционални и специализирани машини

10.4. РУ Заварява детайли

10.5. РУ Работи с измервателна техника

ЕРУ 11. Сглобяване на модули и поддържане на машини

11.1. РУ Сглобява механични модули и машини

11.2. РУ Поддържа техническите съоръжения в изправност

11.3. РУ Извършва техническо обслужване и поддържане на машини, в т.ч. полуавтоматични и автоматични, автоматични линии, манипулатори и роботи

11.4. РУ Проверява и поддържа режещите инструменти и приспособления

11.5. РУ Поддържа пневматични и хидравлични уредби

ЕРУ 12. Извършва диагностика и ремонт

12.1. РУ Оценява състоянието на машините, уредбите, съоръженията и инсталациите

12.2. РУ Отстранява възникнали повреди и аварии

12.3. РУ Планира ремонтни дейности

12.4 РУ Ремонтира машини, уредби, съоръжения и инсталации

12.5 РУ Осъществява проверка (настройка) на качеството на ремонта

ЕРУ 13. Осъществява контрол

13.1. РУ Контролира ефективното използване на материали, суровини и оборудване

13.2. РУ Следи за точността на измервателната техника и инструменти

13.3. РУ Осъществява контрол на изработените детайли и сглобени модули

13.4. РУ Оценява качеството на ремонта в съответствие с нормативните изисквания

13.5. РУ Следи спазването на технологичната дисциплина при поддържането и настройката на машините (напр. ред на измерване, последователност за извършване на операциите, контрол, избор на подходящи инструменти и т.н.)

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Мехатроника“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 14. Програмиране и настройване на металорежещи машини с ЦПУ

14.1. РУ Прилага основните принципи на програмирането на металорежещи машини с ЦПУ

14.2. РУ Рационално използва различните команди

14.3. РУ Познава основните принципи при изготвянето на управляващата програма

14.4. РУ Оптимизира управляващи програми за детайли със средна сложност за основните групи металорежещи машини с ЦПУ

14.5. РУ Извършва различни видове настройване на машините и технологичната екипировка

ЕРУ 15. Изработване на детайли на металорежеща машина (ММ) с цифрово програмно управление (ЦПУ)

15.1. РУ Изработване на детайли с машини с цифрово програмно управление – струговане

15.2. РУ Изработване на детайли с машини с цифрово програмно управление – фрезоване

15.3. РУ Изработване на детайли с машини с цифрово програмно управление – шлифоване

ЕРУ 16. Ремонтира машини с цифрово програмно управление (ЦПУ)

16.1. РУ Извършва разглобяване и сглобяване на машини с ЦПУ

16.2. РУ Прилага технологичните методи за сглобяване на принадлежности за машини с ЦПУ

16.3. РУ Извършва ремонт на инструменталната и технологичната екипировка на машини с ЦПУ

ЕРУ 17. Извършва техническо обслужване и поддръжка на автоматични линии, манипулатори и роботи

17.1. РУ Избира и прилага методите за техническо обслужване, поддържане, сглобяване и разглобяване на автоматични линии за обработване на детайли

17.2. РУ Избира и прилага методите за техническо обслужване, поддържане, сглобяване и разглобяване на автоматични линии за сглобяване

17.3. РУ Избира и прилага методите за техническо обслужване, поддържане, сглобяване и разглобяване на манипулатори и роботи

ЕРУ 18. Монтаж и демонтаж на възли и цялостно механично оборудване

18.1. РУ Познава технологичната последователност при монтаж и демонтаж на механичното оборудване

18.2. РУ Работи с подходящи инструменти, уреди и спомагателно оборудване, като проверява изправността им и правилно ги съхранява

18.3. РУ Извършва ремонт или замяна на дефектния детайл или възел и монтира оборудването по зададената схема

ЕРУ 19. Измерва електрически и неелектрически величини

19.1. РУ Измерва електрически и неелектрически величини

19.2. РУ Избира и свързва подходящите измервателни уреди

ЕРУ 20. Извършва диагностика и ремонт на хидравлично, пневматично и електропневматично оборудване

20.1. РУ Използва методика за оценка на състоянието на оборудването

20.2. РУ Отстранява възникнали повреди и аварии

20.3. РУ Планира ремонтните дейности

ЕРУ 21. Работи със специализиран софтуер

21.1. РУ Създава цифрово съдържание с информационни и комуникационни технологии (ИКТ)

21.2. РУ Използва приложен софтуер за изготвяне на конструкторска и технологична документация

3.2. Описание на ЕРУ

ЕРУ по обща професионална подготовка единна за всички професии с трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 1

Наименование на единицата:	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 1.1:	Съдейства на работодателя за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място
Знания	• Познава разпоредбите за осигуряване на ЗБУТ на работното място • Описва знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа • Представя информация за нормативните разпоредби, касаещи осигуряването на ЗБУТ за конкретната трудова дейност • Представя информация за рисковете за здравето и безопасността при извършваната трудова дейност и свързани с нея трудови дейности • Представя информация за мерките за защита, знаците и сигналите за безопасност и здраве при работа • Посочва разпоредбите за провеждане на инструктаж на работещите по правилата за осигуряване на ЗБУТ
Умения	• Участва в прилагането на мерките за предотвратяване, намаляване и ограничаване на рисковете за здравето и безопасността на работното място при различни трудови дейности • Използва знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа
Компетентности	• Участва в процеса за осигуряване на безопасност при работата • Изпълнява трудовите дейности при спазване на необходимите мерки за осигуряване на безопасност • Проявява отговорност към останалите участници в трудовия процес
Резултат от учене 1.2:	Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност за опазване на околната среда
Знания	• Посочва разпоредбите за опазване на околната среда • Описва основните изисквания за разделно събиране на отпадъци • Познава разпоредбите за съхранение, използване и изхвърляне на опасни отпадъци
Умения	• При необходимост участва в сортирането на излезли от употреба материали, консумативи и други при спазване технологията за събиране и рециклиране
Компетентности	• Способен е да анализира възможните причини за замърсяване на околната среда и да съдейства за тяхното предотвратяване
Резултат от учене 1.3:	Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации
Знания	• Описва основните рискови и аварийни ситуации • Описва основните изисквания за осигуряване на аварийна безопасност • Посочва основните стъпки за действие при аварии и аварийни ситуации • Изброява видовете травми и методите за оказване на първа помощ • Познава реда за разследване на трудови злополуки

Умения	• Спазва мерките за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност • Спазва правилата за действие при аварии и аварийни ситуации • Предотвратява опасните ситуации, които могат да възникнат по време на работа • Оказва първа помощ на пострадали при трудова злополука и авария
Компетентности	• Съдейства за предотвратяването на рисковете за възникване на пожар или аварийна ситуация • Участва в овладяването на възникнал пожар или авария в съответствие с установените вътрешнофирмени правила за пожарна и аварийна безопасност
Средства за оценяване:	Средство 1: • Решаване на тест Средство 2: • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Притежава основни теоретични знания за здравословни и безопасни условия на труд на работното място, превантивна дейност за опазване на околната среда, овладяване на аварийни ситуации и оказването на първа помощ на пострадали За средство 2: • Избира бързо и уверено най-адекватния тип поведение при зададената рискова ситуация • Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ

ЕРУ 2

Наименование на единицата:	Икономика
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 2.1:	Познава основите на пазарната икономика
Знания	• Описва общата теория на пазарната икономика • Запознат е с основните икономически проблеми • Посочва ролята на държавата в пазарната икономика • Изброява видовете икономически субекти в бизнеса
Умения	• Ориентира се относно функциите на различните икономически субекти • Информира се за успешни практически примери за управление на различни бизнес начинания
Компетентности	• Способен е да идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания
Резултат от учене 2.2:	Познава характеристиките на дейността в организацията
Знания	• Посочва основите на пазарното търсене • Описва принципите на пазарното предлагане • Дефинира основни икономически понятия – приходи, разходи, печалба, рентабилност
Умения	• Обяснява основни икономически понятия в контекста на дейността на организацията • Прилага принципите на пазарно търсене и предлагане в дейността си
Компетентности	• Способен е да анализира икономическите принципи в контекста на дейността на фирмата
Средства за оценяване:	Средство 1: • Писмен изпит/тест Средство 2: • Решаване на казус по зададен сценарий

Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Владее основните теоретични знания в областта на икономиката За средство 2: • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус

ЕРУ 3

Наименование на единицата:	Предприемачество
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 3.1:	Познава основите на предприемачеството
Знания	• Описва същността на предприемачеството • Обяснява принципите на предприемаческата дейност • Посочва видовете предприемачески умения
Умения	• Проучва предприемаческите процеси, свързани с дейността му • Анализира практически примери за успешно управление на дейността на организацията
Компетентности	• Предлага нови идеи за успешно изпълнение на трудовите дейности
Резултат от учене 3.2:	Формира предприемаческо поведение
Знания	• Посочва характеристиките на предприемаческото поведение • Изрежда видовете предприемаческо поведение • Описва факторите, които влияят върху предприемаческото поведение
Умения	• Прилага в дейността си подходящи предприемачески идеи • Идентифицира нови пазарни възможности • Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работата
Компетентности	• Способен е да предложи решение за оптимизиране на трудовите дейности
Резултат от учене 3.3:	Участва в разработването на бизнес план
Знания	• Изброява основните елементи на бизнес плана • Описва изискванията и етапите при разработване на бизнес план • Посочва факторите на обкръжаващата пазарна среда
Умения	• Анализира възможностите за развитие на дейността на дадена организация • Прилага изискванията за разработване на бизнес план
Компетентности	• В екип разработва проект на бизнес план
Средства за оценяване:	Средство 1: • Решаване на тест Средство 2: • Решаване на казус по зададен сценарий Средство 3: • Разработване на бизнес план
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1, 2 и 3: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Владее основни теоретични понятия в областта на предприемачеството За средство 2: • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус За средство 3: • Участва в разработването на бизнес план на фирма според изискванията на предварително дефинираното задание

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Машиностроене, металообработване и металургия“

ЕРУ 4

Наименование на единицата:	Комуникация и чужд език
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 4.1:	Общува ефективно в работния екип
Знания	• Посочва отделните длъжности в екипа • Разграничава ролите на участниците в екипа • Описва взаимоотношенията и йерархичните връзки в екипа • Обяснява ролята на ефективното общуване в екипната работа
Умения	• Спазва йерархията в екипа • Комуникира активно с отделните участници от екипа в творческия процес • Дава конструктивна обратна връзка на колегите от екипа
Компетентности	• Способен е да общува ефективно в екипа и да дава конструктивна обратна връзка
Резултат от учене 4.2:	Води ефективна бизнес комуникация
Знания	• Описва етичните норми в комуникацията • Изрежда правилата за вербална и невербална комуникация • Посочва адекватното поведение при конфликт • Изброява правилата и изискванията за делова кореспонденция
Умения	• Води делова комуникация – писмена и устна • Предоставя необходимата информация за удовлетворяване изискванията на клиентите • Избягва конфликтни ситуации • Съдейства за решаване на конфликтни ситуации
Компетентности	• Провежда ефективна устна и писмена комуникация с колеги и клиенти, спазвайки изискванията за делово общуване
Резултат от учене 4.3:	Ползва чужд език, свързан с професионалната дейност
Знания	• Познава основната професионална терминология на чужд език • Изброява източници за информация в професионалната област на чужд език • Изрежда основните области на приложимост на чужд език по професията
Умения	• Чете и разбира професионални текстове на чужд език (специализирана литература, документация и др.) • Ползва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници • Ползва чужд език (писмено и говоримо) при комуникация с колеги и клиенти
Компетентности	• Владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява комуникация по професионални теми
Средства за оценяване:	Средство 1: • Решаване на тест Средство 2: • Провеждане на разговори на професионални теми
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: Демонстрира задълбочени знания относно ефективното общуване в работна среда. Владее чужд език по професията За средство 2: • Провежда разговори по професионални теми на чужд език

ЕРУ 5

Наименование на единицата:	Използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в професионалната дейност
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 5.1:	Обработва информация с ИКТ
Знания	• Изброява интернет търсачки и мотивира избора си • Обяснява употребата на филтри и оператори за търсене • Информиран е за съществуването на невярна или подвеждаща информация в интернет и начините за оценка на надеждността ѝ • Посочва същността на WEB каналите (RSS и др.) за получаване на информация • Описва начините за съхранение на цифрова информация на различни електронни носители • Познава начините за създаване на поддиректории (папки) • Изброява начините за преместване на файлове от една поддиректория (папка) в друга • Познава различни програми за възпроизвеждане на даден тип цифрово съдържание (текст, изображение, аудио, видео) • Посочва различни доставчици на облачни услуги
Умения	• Използва търсачка за намиране на информация, като прилага различни филтри и използва оператори за търсене (символи и други) • Използва WEB канали (RSS и др.) за получаване на информация • Сравнява информацията в различни източници и оценява нейната надеждност с помощта на набор от допълващи се критерии • Записва и съхранява в различни формати цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, WEB страници и др.) по класифициран начин, използвайки поддиректории (папки) • Използва облачни услуги за съхранение на информация • Възпроизвежда записано цифрово съдържание
Компетентности	• Демонстрира добро владеене на ИКТ при обработването на информация
Резултат от учене 5.2:	Осъществява комуникация посредством ИКТ
Знания	• Изброява доставчици на услугата електронна поща • Описва софтуер за аудио- и видеоразговори • Изброява доставчици на услуги за споделяне на файлове • Описва принципите за онлайн пазаруване и плащане • Изброява онлайн общности (социални мрежи), създадени за обмен на знания и опит в професионалната област • Посочва предимствата от използване на електронен подпис
Умения	• Използва електронна поща • Използва разширени функции на софтуер за аудио- и видеоразговори • Споделя файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникация • Използва електронни услуги като онлайн пазаруване, електронно банкиране, взаимодействие с институции и др. • Използва електронен подпис за авторизация • Обменя знания и опит в онлайн общности
Компетентности	• Демонстрира добро владеене на ИКТ при онлайн комуникация
Резултат от учене 5.3:	Създава цифрово съдържание с ИКТ
Знания	• Посочва функционалностите на софтуерите за създаване и редакция на цифрово съдържание от различен тип (текст, таблици, изображения, аудио, видео) • Описва функционалностите на редакторите за създаване и поддържане на шаблонни интернет страници и/или блогове
Умения	• Създава цифрово съдържание (текст, таблици, изображения, аудио, видео) с различни оформления • Редактира създадено цифрово съдържание • Използва редактори за създаване и поддръжка на шаблонни интернет страници и/или блогове

Компетентности	• Демонстрира добро владеене на ИКТ при създаването на електронно съдържание
Резултат от учене 5.4:	Осигурява защита на електронната среда
Знания	• Посочва рисковете за сигурността при работа онлайн • Дефинира функциите на защитните стени и на антивирусните програми • Описва начините за защита на файлове с криптиране или с пароли • Посочва въздействието на цифровите технологии върху околната среда
Умения	• Идентифицира подвеждащи и/или злонамерени съобщения и интернет страници • Активира филтри на електронна поща против нежелани съобщения • Разпознава файлове, представляващи зловреден софтуер • Променя настройките на защитната стена и на антивирусната програма • Защитава файлове с криптиране или с пароли • Прилага мерки за пестене на енергия
Компетентности	• Способен е да защити комплексно от злонамерени действия електронната среда, в която работи
Резултат от учене 5.5:	Решава проблеми при работата с ИКТ
Знания	• Посочва начините за решаване на рутинни проблеми при използване на цифрови технологии • Изброява начините за инсталиране/преинсталиране на софтуерни продукти, използвани в компютърната графика • Изброява възможностите за актуализиране на дигиталните си компетентности
Умения	• Избира и инсталира най-подходящия инструмент, устройство, приложение, софтуер или услуга за решаване на проблеми • Променя настройките и опциите на операционната система или софтуер за компютърна графика при решаване на проблеми
Компетентности	• Способен е самостоятелно да разреши нерутинен проблем, възникнал при работа с ИКТ
Средства за оценяване:	Средство 1: • Изпълнение на задача, свързана с намирането на информация в интернет по зададена тема, нейното съхранение и възпроизвеждане Средство 2: • Изпълнение на задача, свързана със споделянето на файл в интернет пространството и изпращане на връзка (линк) за сваляне до друг потребител по електронната поща Средство 3: • Изпълнение на задача, свързана със създаването, редакцията и оформлението на цифрово съдържание Средство 4: • Изпълнение на задача, свързана с противодействие срещу злонамерено електронно съобщение Средство 5: • Изпълнение на задача, свързана с инсталирането, преинсталирането и промяната на настройки на устройство и съпътстващия го софтуер
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1, 2, 3, 4 и 5: • Учебен/компютърен кабинет • Персонален компютър или лаптоп • Достъп до интернет
Критерии за оценяване:	За средства 1, 2, 3, 4 и 5: • Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададеното за това време • Демонстрирани са професионални знания, умения и компетентности, свързани с използването на ИКТ

ЕРУ 6

Наименование на единицата:	Организация на работния процес
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4

Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 6.1:	Организира работния процес
Знания	• Посочва структурата на фирмата • Познава нормативните актове, свързани с професията • Описва планирането на ресурси, свързани с работния процес
Умения	• Планира процеса на работата си • Прилага изискванията на основните нормативни актове, свързани с професията
Компетентности	• Способен е самостоятелно да организира рационално процеса на работата си за ефективно изпълнение на трудовите задачи
Резултат от учене 6.2:	Поема отговорност за качеството на работата си
Знания	• Описва видовете трудови дейности • Посочва изискванията за ефективно изпълнение на видовете дейности • Изброява начините за организация на дейностите в работния процес
Умения	• Спазва изискванията за качествено изпълнение на задачите • Следва правилата за осигуряване на качество на обслужване на вътрешните и външните клиенти
Компетентности	• Способен е ефективно да планира и изпълнява трудовите дейности • Участва в изграждането и поддържането на ефективна работна среда
Средства за оценяване:	Средство 1: • Решаване на тест Средство 2: • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Дефинира теоретични понятия при планирането и организацията на работния процес За средство 2: • Вярно, точно и мотивирано решава зададения казус, свързан с организацията на работния процес

ЕРУ 7

Наименование на единицата:	Работа с документация
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 7.1:	Разчита техническа документация
Знания	• Познава и възпроизвежда съдържанието на технически документи • Познава видовете графични изображения – чертежи, схеми • Възпроизвежда условните обозначения • Познава основните машинни елементи • Познава базовите софтуери за компютърно проектиране
Умения	• Разчита техническа документация (чертежи, схеми и технологична документация) • Използва техническа документация (технически чертежи/проверовъчни протоколи) • Ползва информация от специализирана каталожна и справочна литература • Намира информация в конструктивна и технологична документация • Ползва софтуери за компютърно проектиране
Компетентности	• Работи самостоятелно със справочна, каталожна литература, конструктивна и технологична документация и нормативни разпоредби • Работи самостоятелно с подходящи софтуерни продукти

Резултат от учене 7.2:	Разработва техническа документация, вкл. и чрез софтуери за компютърно програмиране
Знания	• Познава начините за проектиране, изобразяване и оразмеряване на детайли и чертежи с неголяма сложност • Познава външните сили, натоварващи отделните елементи и машините като цяло • Разпознава стандартите при решение на техническите задачи • Познава приложните продукти, свързани с разработването на видовете техническа документация, вкл. съпътстващи производството документи (напр. заповед за изменение, протокол за междинно измерване на размери или величини и др.) • Познава различни софтуери за компютърно проектиране, подходящи за разработка на техническа документация
Умения	• Прилага техниките за изработване на техническа документация, като намира информация от хартиен или електронен носител • Създава техническа документация (конструкторска и технологична) • Пресмята, проектира, изобразява и оразмерява детайли и чертежи • Спазва изискванията за проектиране на детайли • Ползва различни софтуерни продукти в своята работа • Геометрично моделира машиностроителни детайли или сглобена единица посредством определена програмна система • Определя опорните реакции и вътрешните реакции на конструкцията
Компетентности	• Създава адекватна конфигурация на детайлите съгласно натоварванията и условията на техническата експлоатация • Самостоятелно разработва технологично оправдан и икономически обоснован метод за създаване на техническа документация, като прилага различните техники за изработването ѝ, вкл. и чрез софтуерни продукти • Проектира детайли съгласно действащите нормативни разпоредби
Резултат от учене 7.3:	Изготвя заявки за доставка на материали, инструменти и резервни части съобразно работното оборудване
Знания	• Изрежда различните видове материали, стандартизирани изделия и машинни елементи, използвани в машиностроенето • Познава нормативните актове (разходни норми, качество на материалите и др.) • Изрежда действащите стандарти • Познава пазарните механизми • Идентифицира наличните материали, инструменти, приспособления за работа и поддръжка на машинния парк
Умения	• Работи със справочна литература (стандарти и други документи) • Подбира материали, инструменти и резервни части • Пресмята нужните количества при изготвянето на заявки за необходимите материали, инструменти и стандартизирани изделия • Прилага програмните продукти при създаване на документите • Попълва формуляри/бланки за заявки • Работи с подходящи софтуерни продукти
Компетентности	• Оценява точно наличността и необходимостта от материали, инструменти, приспособления за работа и поддръжка на машинния парк • Подбира материали и инструменти съобразно действащите стандарти, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд • Попълва правилните документи за заявка, като потвърждава икономическите и техническите закономерности, свързани с организирането на производството • Контролира ефективното използване на материалите и оборудването • Подбира правилния софтуерен продукт за компютърно проектиране
Резултат от учене 7.4:	Обработва техническа документация
Знания	• Познава различните документи, съпътстващи производството • Изрежда последователността на обработване на техническата документация
Умения	• Попълва текущи документи • Съставя отчетна документация • Маркира програма за изготвяне на съответния документ • Работи със софтуерен продукт за компютърно проектиране

Компетентности	• Прави сравнения, анализи и прогнози за конкретна ситуация • Обработва прецизно техническа документация
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на писмен теоретичен тест Средство 2: • Практика: Изработване на чертеж
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: • Практика: Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Описва точно значението на графичните знаци, използвани в представената техническа документация За средство 2: • Практика: Намира каталожни данни и изработва правилен и точен чертеж

ЕРУ 8

Наименование на единицата:	Машини и съоръжения в хидро- и пневмотехниката
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 8.1:	Избира и прилага методите за инсталиране, експлоатация, техническо обслужване и поддържане на машини и съоръжения в хидро- и пневмотехниката
Знания	• Познава устройството и действието на машини и съоръжения в хидро- и пневмотехниката – хидроагрегати и компресори, хидравлични и пневматични разпределители, вакуумни и хидравлични помпи • Назовава методи за техническо обслужване и поддържане на машини и съоръжения в хидро- и пневмотехниката • Дефинира закономерностите, на които се подчинява равновесието на течностите и газовете • Посочва величините, подлежащи на контрол • Обяснява различните течения и възникващите съпротивления в тръбите • Описва предназначението, устройството и принципа на действие на хидро- и пневмомашините • Обяснява предназначението, устройството и принципа на действие на обемните работни и силови машини • Познава законите за движение на флуидите • Обяснява предназначението, устройството и принципа на действие, условното означаване на управляващите, регулиращите и спомагателните елементи на системите за хидро- и пневмомашините • Описва основните схеми на хидрозадвижване • Дефинира методите за регулиране и стабилизиране на скоростта на изпълнителния орган в системата за хидро- и пневмозадвижване • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Разчита учебна, техническа и справочна литература • Прилага усвоените знания за решаване на задачи с практическа насоченост • Избира схеми за хидро- и пневмозадвижване • Определя техническо обслужване, поддръжка и експлоатация на машини и съоръжения в хидро- и пневмотехниката • Подбира учебна, техническа и справочна литература
Компетентности	• Правилно и качествено анализира, изследва и изчислява задачи, свързани с хидравликата и пневматиката, съблюдавайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

Резултат от учене 8.2:	Извършва разглобяване, ремонт и сглобяване на машини и съоръжения в хидро- и пневмотехниката
Знания	• Познава техническата документация, съпровождаща машините • Посочва основните машиностроителни материали • Посочва основните изисквания при извършване на текущ ремонт на машини и съоръжения в хидро- и пневмотехниката • Познава технологичните методи за разглобяване, ремонт и сглобяване на машини и съоръжения в хидро- и пневмотехниката • Обяснява последователността на сглобяване и разглобяване на съединения и предавки • Дефинира начините за проверка на функционалното състояние на детайлите, възлите и механизмите • Описва методите за възстановяване на функционалното състояние • Посочва реалното състояние на машините и избира методи за възстановяване • Посочва дейности за поддържане изправността на машините • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Разчита чертежи, схеми и технологична документация • Подбира режещи и измервателни инструменти • Избира необходимите инструменти и приспособления за разглобяване, сглобяване и ремонт на съединения и предавки в машини и съоръжения в хидро- и пневмотехниката • Открива неизправностите в машините • Избира методи за проверка на изправността на машините • Определя реалното състояние на машините • Избира методи за възстановяване изправността на машините
Компетентности	• Установява функционалното състояние на машините в съответствие с нормативните разпоредби за опазването на околната среда, както и предприема адекватни действия по възстановяване на параметрите им, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на тест и/или писмено изпитване Средство 2: Практика: Индивидуални и групови практически изпитвания
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: • Практика: Учебна работилница, предприятие, реално работно място
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Дефинира основни теоретични понятия За средство 2: • Практика: Намира технически приложими решения при решаване на практическата задача, свързана с обслужването, поддържането и ремонта на машини и съоръжения в хидро- и пневмотехниката, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

ЕРУ 9

Наименование на единицата:	Измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 9.1:	Избира и прилага методите за инсталиране, експлоатация, техническо обслужване и поддържане на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия

Знания	• Познава устройството и действието на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия • Познава методи за техническо обслужване и поддържане на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия • Дефинира закономерностите, на които се подчиняват техническите средства и уреди на измерване • Посочва величините, подлежащи на контрол • Обяснява различните течения и възникващите съпротивления в тръбите • Описва предназначението, устройството и принципа на действие на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия • Познава предназначението, устройството и принципа на действие на обемните работни и силови машини • Познава законите за движение на флуидите • Обяснява предназначението, устройството и принципа на действие на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия • Дефинира методите за регулиране и стабилизиране на скоростта на изпълнителния орган в системата за хидро- и пневмозадвижване • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Избира, поддържа и експлоатира измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия • Прилага основните изисквания при извършване на текущ ремонт на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия • Избира схеми за хидро- и пневмозадвижване • Определя екологичните изисквания и привеждането им при организация на работното място • Разчита учебна, техническа и справочна литература
Компетентности	• Правилно и качествено избира и прилага методите за инсталиране, техническо обслужване и поддържане на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 9.2:	Извършва разглобяване, ремонт и сглобяване на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия
Знания	• Познава техническата документация, съпровождаща машините • Познава технологичните методи за разглобяване, ремонт и сглобяване на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия • Посочва основните машиностроителни материали • Посочва основните изисквания при извършване на текущ ремонт на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия • Обяснява последователността на сглобяване и разглобяване на съединения и предавки • Дефинира начините за проверка на функционалното състояние на детайлите, възлите и механизмите • Описва методите за възстановяване на функционалното състояние • Посочва реалното състояние на машините и избира методи за възстановяване • Посочва дейности за поддържане изправността на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Разчита чертежи, схеми и технологична документация • Подбира режещи и измервателни инструменти • Избира необходимите инструменти и приспособления за разглобяване, сглобяване и ремонт на съединения и предавки в машини и съоръжения в хидро- и пневмотехниката • Открива неизправностите на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия

	• Избира методи за проверка на изправността на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия • Избира методи за възстановяване изправността на апаратурата, като спазва екологичните изисквания при организация на работното място
Компетентности	• Определя коректно функционалното състояние на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия в съответствие с нормативните изисквания за документи за възстановяване на параметрите им, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на тест и/или писмено изпитване Средство 2: • Практика: Индивидуални и групови практически изпитвания
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: • Практика: Учебна работилница, предприятие, реално работно място
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Дефинира основни теоретични понятия За средство 2: • Практика: Намира технически приложими решения при решаване на практическата задача, свързана с обслужването поддържането и ремонта на измервателна и контролна апаратура, стендове за изпитване на хидравлични и пневматични изделия, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

ЕРУ 10

Наименование на единицата:	Изработване на детайли
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 10.1:	Подготвя заготовки
Знания	• Описва техническа документация • Описва видовете материали и заготовки • Посочва необходимите машини и инструменти • Познава измервателните инструменти • Познава предназначението на шлосерските инструменти и приспособления • Познава различни предпазни средства • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Използва техническа документация • Работи с ръчни инструменти • Работи с машини и уреди • Ползва лични предпазни средства
Компетентности	• Приготвя прецизно заготовки за последващи операции, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 10.2:	Ръчно и машинно изработва детайли от листов материал и профили
Знания	• Описва видовете технически документи • Описва видовете материали и заготовки • Посочва необходимите машини, приспособления и инструменти за изработване на детайли • Познава свойствата на материалите и промяната на физико-механичните им свойства • Познава същността на процесите за обработка на материалите • Познава правилата за здравословни и безопасни условия на труд

Умения	• Разчита техническа документация • Изпълнява ръчни операции с ръчни инструменти и приспособления • Работи със стационарни и преносими инструменти • Изпълнява машинни операции с приспособления и инструменти за получаване на форми и профилни повърхнини (щамповане, щанцоване/изтегляне, пластична деформация) • Прилага правилата за здравословни и безопасни условия на труд
Компетентности	• Изработва ръчно и машинно детайли, като работи точно, прецизно и по надежден начин, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 10.3:	Изработва детайли на конвенционални и специализирани машини
Знания	• Описва техническа документация • Познава устройството и действието на универсалните металорежещи машини, както и приспособленията към тях • Познава режещите инструменти • Познава свойствата на материалите и промяната на физико-механичните им свойства • Познава изискванията за безопасност при работа
Умения	• Използва техническа документация • Настройва универсален струг, фрезови машини, шлифовъчни машини • Настройва и поддържа пресови и щанцови автомати • Ползва измервателните инструменти • Поддържа параметрите на стругарски нож и фрезови инструменти за заточване • Работи с измервателни инструменти • Работи с щанцовъчно оборудване • Работи с пресово оборудване
Компетентности	• Изработва детайли с конвенционални машини, като работи точно, прецизно и ефективно, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 10.4:	Заварява детайли
Знания	• Описва техническа документация • Изброява физико-механичните свойства на материалите и тяхната заваряемост • Познава устройството и предназначението на заваръчните апарати • Познава технологията на заваряване • Познава техниките на безопасност при работа с електрически ток и заваръчна техника
Умения	• Използва техническа документация • Работи със заваръчно оборудване • Настройва и поддържа параметрите за заваряване – сила на ток, напрежение и скорост на заваряване • Контролира качеството на шева • Използва лични предпазни средства
Компетентности	• Извършва заваряване на детайли точно и прецизно при съблюдаване на оптималните параметри за дейността, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 10.5:	Работи с измервателна техника
Знания	• Описва техническа документация • Познава приложението и функцията на измервателните инструменти, уреди и проверовъчни устройства • Познава различните системи за измерване • Познава предназначението и устройството на измервателните инструменти • Познава техниките на безопасност при работа с измервателни инструменти
Умения	• Борави с техническата документация (чертежи/проверовъчни протоколи, указания за работа с уредите) • Настройва измервателните инструменти и уреди • Измерва размери и параметри • Попълва проверовъчен протокол • Дава оценка за измерените параметри

Компетентности	• Подбира измервателните и проверяващите инструменти съобразно изискванията за точност • Изпълнява задачата изцяло, прецизно, безопасно, ефективно и навреме • Поддържа работното място и инструментите в чист вид и годни за експлоатация според международните правила и стандарти, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на писмен теоретичен тест Средство 2: • Практика: Измерване на обекти
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: • Практика: Учебна работилница, специализиран кабинет по измервания, предприятие, реално работно място
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Дефинира основни теоретични понятия в областта на точността на измерваните обекти За средство 2: • Практика: Измерва точно и прецизно зададените обекти, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

ЕРУ 11

Наименование на единицата:	Сглобяване на модули и поддържане на машини
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 11.1:	Сглобява механични модули и машини
Знания	• Описва техническа документация • Познава видовете материали (метали и неметал) и техните свойства • Познава инструментите и приспособленията за сглобяване и разглобяване и начина им на действие • Посочва последователността на монтаж и демонтаж на модула • Познава принципа на работа на машината (приспособлението) за разработване на възела (изделието) • Обяснява методите за контрол • Познава нормативната уредба за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Работи с техническа документация, справочна литература и други на хартиен и електронен носител • Използва видовете материали • Използва ръчни и механизирани инструменти и приспособления • Открива съответствия/несъответствия между техническата документация и сглобения модул и отстранява пропуски • Извършва разработване на модула • Провежда изпитания, като използва приспособления за контрол и настройване на модула
Компетентности	• Извършва монтаж и демонтаж в съответната последователност, спазвайки правилата за работа • Сглобява модула с точност, предписана в техническата документация • Извършва дейностите при стриктно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 11.2:	Поддържа техническите съоръжения в изправност
Знания	• Познава комплектността на машините и съоръженията • Обяснява устройството и познава принципа на действие на машини, съоръжения и инструменти • Дефинира основни системи, механизми и възли в машинните елементи • Познава основите на електротехниката и електрониката • Познава технологични възможности, технически характеристики, качествени и експлоатационни показатели на използваната техника • Познава геометричните параметри на инструментите и измервателната техника • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

Умения	• Спазва показателите за ефективна работа на машините и работното оборудване • Преценява комплектността на машините (предпазни капаци, защитни екрани, предпазители и др.) и наличността на необходимите приспособления и инструменти • Проверява изправността на машините и работното оборудване (комплектност на инструменти, проверка на програмата) • Контролира нивата на смазващо-охлаждащите течности
Компетентности	• Осигурява условия за надеждна и безаварийна работа, правилна експлоатация на видовете оборудване, инсталации, установки, машини и приспособления • Извършва безопасно поддръжката на техническите съоръжения
Резултат от учене 11.3:	Извършва техническо обслужване и поддържане на машини, в т.ч. полуавтоматични и автоматични, автоматични линии, манипулатори и роботи
Знания	• Познава комплектността на машините съгласно ЗБУТ • Обяснява устройството на машини, в т.ч. полуавтоматични и автоматични, автоматични линии, манипулатори и роботи, и инструменти • Дефинира основни системи, механизми и възли в машинните елементи • Познава основите на електротехниката и електрониката • Познава технологични възможности, технически характеристики, качествени и експлоатационни показатели на използваната техника • Познава геометричните параметри на инструментите и измервателната техника • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Работи с техническа документация, справочна литература и други на хартиен и електронен носител • Проверява комплектността на техниката съгласно ЗБУТ • Проверява комплектността на машините (предпазни капаци, защитни екрани, предпазители и др.) • Контролира нивата на смазващо-охлаждащите течности • Попълва отчетна документация
Компетентности	• Осигурява условия за надеждна и безаварийна работа, правилна експлоатация на видовете оборудване, инсталации, установки, машини и приспособления • Прилага правилата за безопасна работа с работното оборудване
Резултат от учене 11.4:	Проверява и поддържа режещите инструменти и приспособления
Знания	• Описва техническа документация • Познава основни геометрични параметри на металорежещите инструменти и приспособления • Разпознава материали и заготовки и техните свойства • Описва режимите на машината за дълготрайна и качествена работа на инструмента • Познава смазващо-охлаждащите течности, използвани при работата на инструментите • Посочва инструменти и приспособления за получаване на качествени и количествени показатели • Описва правилата за безопасна работа
Умения	• Използва инструментите по предназначение • Контролира геометричните параметри на инструментите • Закрепва инструмента според изискванията • Използва предписаните смазващо-охлаждащи течности при работата на инструментите • Следи режимите на работа на машината за дълготрайна работа на инструмента • Прилага технологията за ремонт на инструментите
Компетентности	• Проявява прецизност при проверка и поддържане на инструменти и приспособления при стриктно спазване на инструкциите за работа, икономическите, екологичните изисквания и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 11.5:	Поддържа пневматични и хидравлични уредби

Знания	• Описва техническа документация, включително схеми • Познава устройството и предназначението на хидравличните и пневматичните уредби, използвани в машиностроенето • Познава работните характеристики на уредбите, включени в системата • Познава флуидите и техните свойства • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Разчита техническа документация, включително схеми • Работи с документация и справочна литература на хартиен и електронен носител • Проверява херметичността на инсталациите • Следи дебита на флуида • Регулира работното налягане и дебита • Следи нивото на флуида и при необходимост долива • Сменя хидравличното масло при изчерпване на ресурса му • Подменя филтриращите елементи • Следи режимите на работа на хидро- и пневмотехниката • Попълва отчетна документация
Компетентности	• Контролира самостоятелно основни показатели и параметри на хидравличните и пневматичните системи • Работи прецизно и коректно с хидравличните и пневматичните системи при спазване на екологичните изисквания и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на писмен теоретичен тест Средство 2: • Практика: Сглобяване на механичен модул и/или машина
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: • Практика: Учебна работилница, предприятие, реално работно място
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Дефинира основни теоретични понятия в областта на сглобяването на механични модули За средство 2: • Практика: Прилага основните техники за правилен монтаж и демонтаж на основни съединения, възли, механизми, системи и машини, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

ЕРУ 12

Наименование на единицата:	Извършва диагностика и ремонт
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 12.1:	Оценява състоянието на машините, уредбите, съоръженията и инсталациите
Знания	• Сравнява параметрите на машините, уредбите, съоръженията и инсталациите по документация • Познава принципа на работа на оборудването • Познава качествените показатели, технологичните възможности и техническите характеристики на използваната техника • Познава изискванията за безопасна работа
Умения	• Борави с техническа документация и справочна литература на хартиен и електронен носител • Прилага методите за дефектация на детайли и възли • Диагностицира машините, уредбите, съоръженията и инсталациите • Извършва оценка на резултатите от конкретното измерване (оценяване) • Прави заключение за годност на детайлите и възлите

Компетентности	• Прецизно и безопасно извършва оценяване на функционалното състояние на машините, уредбите, съоръженията и инсталациите
Резултат от учене 12.2:	Отстранява възникнали повреди и аварии
Знания	• Познава методите за ремонт на детайли и възли • Посочва последователността на монтаж и демонтаж • Познава правилата за здравословни и безопасни условия на труд при отстраняване на повреди и аварии • Посочва необходимите инструменти и приспособления за сглобяване и ремонт на съединения и предавки
Умения	• Работи с техническа документация (включително стандарти, нормали и др.) на хартиен и електронен носител • Открива съответствия/несъответствия между техническата документация и сглобения модул и отстранява пропуски • Извършва разглобяване на модула • Диагностицира повредения механизъм и възел • Отстранява повредата, като заменя авариралия/те детайл/и или модули • Сглобява модулите
Компетентности	• Извършва прецизно отстраняване на възникнали повреди и аварии с точност, предписана в техническата документация, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 12.3:	Планира ремонтни дейности
Знания	• Познава системите за ремонт и поддържане на машините и съоръженията • Назовава начините за проектиране на технологичен процес за ремонт (разглобяване и сглобяване) на възли и механизми • Описва техническа документация • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Работи с техническа документация, справочна литература и други на хартиен и електронен носител • Прилага методите за планиране на ремонтни дейности • Съставя и попълва планова и текуща документация, свързана с дейността
Компетентности	• Анализира методите за дефектиране • Показва прецизност при ефективно планиране на ремонтни и диагностични дейности
Резултат от учене 12.4:	Ремонтира машини, уредби, съоръжения и инсталации
Знания	• Описва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при ремонт на машини, уредби, съоръжения и инсталации • Познава методите за ремонт на детайли и възли • Описва технологичната последователност при изпълнение на ремонтната дейност
Умения	• Открива дефектите в детайли и възли • Избира методите за възстановяване на детайли, съединения и предавки • Възстановява детайли, съединения и предавки до степен на експлоатационна годност • Избира необходимите инструменти и приспособления за ремонт • Монтира възстановените или нови детайли или модули • Извършва разработване на модула
Компетентности	• Прилага стриктно правилата за здравословни и безопасни условия на труд при ремонт на машини, уредби, съоръжения и инсталации • Осъществява качествено и прецизно ремонта на машини, уреди, инсталации
Резултат от учене 12.5:	Осъществява проверка (настройка) на качеството на ремонта
Знания	• Разчита чертежи, схеми и технологична документация • Описва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при проверка и настройване след ремонтни дейности • Познава диагностичните признаци на техниката • Изрежда контролните параметри и качествените показатели на ремонтираните обекти • Познава измервателната техника

Умения	• Контролира и оценява качеството на сглобените единици • Прилага методите за диагностика и измерване на параметрите, формиращи точностните показатели на изделията • Регулира механизмите и машините след ремонт • Попълва текуща документация • Избира уреди и инструменти за контрол • Използва различни контролно-измервателни инструменти и приспособления при извършване на проверка, настройване, междинен и окончателен контрол • Провежда изпитания, като използва приспособления за контрол и настройване на модула
Компетентности	• Точно и прецизно контролира качеството на ремонта и настройването на машини, уреди и съоръжения, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на писмен теоретичен тест Средство 2: • Практика: Извършване на диагностика и ремонт
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: • Практика: Учебна работилница, предприятие, реално работно място
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Дефинира основни теоретични понятия в областта на диагностиката и ремонта на машини, съоръжения и инсталации За средство 2: • Практика: Осъществява диагностика и/или ремонт на машина или съоръжение в съответствие с нормативните изисквания, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

ЕРУ 13

Наименование на единицата:	Осъществява контрол
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 13.1:	Контролира ефективното използване на материали, суровини и оборудване
Знания	• Познава технически документи • Описва видовете материали и заготовки • Посочва необходимите машини и инструменти • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Използва техническа документация на хартиен и електронен носител • Разчита техническа документация (чертежи, схеми, технологична документация и др.) • Ползва информация от специализирана каталожна и справочна литература • Попълва документи при заявяване, доставяне и изразходване на материали и суровини • Контролира използването на оборудването
Компетентности	• Стриктно контролира използването и разпределянето на материали, суровини, енергия и оборудване, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 13.2:	Следи за точността на измервателната техника и инструменти
Знания	• Познава правилата за точност на измервателната техника • Разчита техническа документация • Сравнява отчетените резултати • Познава приложението и функцията на измервателните и проверовъчните устройства • Познава различните системи за измерване • Следи за основни геометрични размери или параметри на измервателните инструменти • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

Умения	• Прилага изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при следене точността на работа с измервателна и контролна апаратура • Следи за отклоненията на основните геометрични размери и параметри на измервателната техника • Заточва инструменти
Компетентности	• В състояние е прецизно да определи точността на измервателната техника и инструменти, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 13.3:	Осъществява контрол на изработените детайли и сглобени модули
Знания	• Познава различните видове материали, стандартизирани изделия и машинни елементи, използвани в машиностроенето • Познава нормативните актове • Идентифицира точността на изработените детайли и сглобени единици • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Контролира изработените детайли и модули • Подбира измервателните инструменти • Оценява годността на измерените величини • Анализира отклоненията от геометричните размери и посочва начините за корекция • Попълва отчетна документация
Компетентности	• Осъществява прецизно контрол на измерени величини и параметри на детайли и сглобени единици, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 13.4:	Оценява качеството на ремонта в съответствие с нормативните изисквания
Знания	• Изброява методи за контрол на ремонта • Познава документите, оценяващи годността на ремонта на изделието • Описва последователността на ремонта • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Избира методи за контрол на ремонта • Оценява визуално качеството на ремонта на изделието • Прави необходимите измервания • Спазва технологичната дисциплина • Прави сравнения, анализи и прогнози за конкретна ситуация • Работи със справочна литература, включително и на електронен носител
Компетентности	• Работи точно и по прецизен начин за оценяване качеството на ремонта на изделие, детайл или възел, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 13.5:	Следи спазването на технологичната дисциплина при поддържането и настройката на машините (напр. ред на измерване, последователност за извършване на операциите, контрол, избор на подходящи инструменти и т.н.)
Знания	• Изброява изискванията за здравословни и безопасни условия на труд • Познава нормативните актове за упражняване на дейността • Описва работата на машините, уредите и съоръженията • Познава измервателната апаратура • Посочва последователността на работа на реалното работно място
Умения	• Спазва трудовата дисциплина • Поддържа чисто работното си място • Работи с техническа документация • Използва измервателна техника • Анализира измерените величини • Попълва отчетна документация
Компетентности	• Способен е да следи за спазването на технологичната дисциплина в съответствие с нормативните разпоредби и спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на писмен теоретичен тест Средство 2: • Практика: Определя качеството на материалите, сравнява точността на инструментите, преценява качеството на ремонта

Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: • Практика: Учебна работилница
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Дефинира основни теоретични понятия За средство 2: • Практика: Намира икономически обосновани и технически приложими решения при решаване на практическата задача, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Мехатроника“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 14

Наименование на единицата:	Програмиране и настройване на металорежещи машини с ЦПУ
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 14.1:	Прилага основните принципи на програмирането на металорежещи машини с ЦПУ
Знания	• Познава същността и принципа на работа на системите за ЦПУ при управление на различните металорежещи машини • Познава същността на програмирането (последователно записване по определена методика на геометричната, технологичната и служебната информация, като команди за движение, подаване, обороти, надлъжни и радиусни корекции на специален машинен език) • Описва предварителната подготовка на системите за работа • Обяснява структурните елементи на програмата за управление и съдържанието им • Описва необходимите команди за програмиране на размерната и технологичната информация за конкретни системи за програмиране • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Избира система за програмиране • Избира режими и инструменти • Съставя схеми на обработване • Съставя управляващи програми за изработване на детайли на металорежещи машини с цифрово програмно управление (ММ с ЦПУ) • Редактира управляващи програми
Компетентности	• Избира подходяща система за програмиране за изработване на детайли на машини с ЦПУ чрез анализ на несложен детайл по зададен чертеж, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 14.2:	Рационално използва различните команди
Знания	• Познава предназначението и техническите възможности на ММ с ЦПУ • Описва дискретност на преместванията • Познава блокова схема (металорежеща машина, припасваща част, устройство за ЦПУ, елементи за обратна връзка) • Познава структурите за управление на системите за ЦПУ • Обяснява начините за управление на работните органи • Познава технологичната подготовка и настройка за обработка на несложни детайли с различна геометрична форма на подходящи ММ с ЦПУ • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Задава адреси в системите за ЦПУ • Избира изходна точка • Задава подготвителни команди • Избира команди за програмиране на движение • Избира инструменти • Задава корекция на дължината на инструмента • Ползва фиксирани цикли • Задава спомагателни команди

Компетентности	• Използва точните команди в съответствие с техническите възможности на ММ с ЦПУ, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 14.3:	Познава основните принципи при изготвянето на управляващата програма
Знания	• Обяснява как се прави аналитично описание на контура на детайла • Познава програмоносителите и как се прави запис върху тях • Описва средствата за контрол и окончателния клас обработка на повърхнините • Сравнява показателите при графично проиграване на програмата • Познава начините за редактиране • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Избира маршрутна технология • Обработва геометричната информация от чертежите • Борави с технологичната информация • Спазва последователността от команди • Прави записи върху програмоносител • Упражнява контрол, проиграване и редактиране
Компетентности	• Съставя, прилага и редактира правилно управляващи програми за обработване на несложни детайли чрез конкретни системи за програмиране, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 14.4:	Оптимизира управляващи програми за детайли със средна сложност за основните групи металорежещи машини с ЦПУ
Знания	• Дефинира нивата на автоматизация при разработване на управляващи програми • Познава видовете премествания на инструментите • Обяснява технологичните команди • Описва как се формират преходите в зададени зони чрез компютър • Познава системи от диалогов тип • Описва системи с функции за автоматично пресмятане на характерни точки от детайла • Обяснява как системите определят автоматично режимите на рязане • Познава системи, снабдени с графичен дисплей • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Задава последователността на обработване, окрупнено чрез зони и технологични указания • Използва диалогов прозорец „Детайлна информация“ като опростен модел на използвания вид обработка заедно с данните • Задейства автоматично пресмятане на характерни точки на детайли (центрове на окръжности, пресечни и допирни точки на линии и окръжности) • Използва мерителна глава за определяне на координатната нула на детайла • Програмира технологичния цикъл за автоматично пресмятане на прибавките и режимите на рязане • Следи графичното проиграване на програмата и възникването на грешки
Компетентности	• Осигурява подходящи условия за оптимизиране чрез използване на различни нива на автоматизация при разработване на управляващи програми, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 14.5:	Извършва различни видове настройване на машините и технологичната екипировка
Знания	• Познава техническата документация, свързана с чертежи на различни видове детайли за обработване • Описва графична схема с координатно оразмеряване на координатите на характерни точки за различните детайли • Обяснява какво е база и координатно начало • Познава видовете приспособления за различните машини • Обяснява начините за базиране и установяване на различните детайли • Познава видовете инструменти за обработване на различни групи отвори, контури, равнинни повърхнини и съчетания от тях

	• Описва режимите на рязане (обороти, подаване) за избраните режещи инструменти • Познава измервателните инструменти за различните видове обработени повърхнини • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Разработва точен чертеж на детайла с нанесени координатни системи за всяка негова страна, която ще бъде обработена • Избира бази, приспособления и координатно начало • Попълва схеми за базиране и установяване на детайли • Избира типови технологични схеми за обработване на различни контури, равнинни повърхнини, различни групи отвори и съчетания от тях • Избира режещи инструменти • Определя режимите на рязане (обороти, подаване) за избраните режещи инструменти от типовата схема • Избира измервателни инструменти • Попълва операционна карта
Компетентности	• Извършва правилно различни видове настройка на машините и техническата екипировка в зависимост от разработената управляваща програма за изработване на разнообразни детайли, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на тест и/или писмено изпитване Средство 2: • Практика: Индивидуални и групови практически изпитвания
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: • Практика: Учебна работилница, предприятие, реално работно място
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Дефинира основни теоретични понятия За средство 2: • Практика: Намира технически приложими решения при решаване на практическата задача, свързана с програмиране и настройване на металорежещи машини с ЦПУ, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

ЕРУ 15

Наименование на единицата:	Изработване на детайли на металорежеща машина (ММ) с цифрово програмно управление (ЦПУ)
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 15.1:	Изработване на детайли с машини с цифрово програмно управление – струговане
Знания	• Изброява видовете стругови машини с ЦПУ, възможностите и приложението им • Познава системите за ЦПУ на струговите машини • Описва предварителната подготовка и настройка за работа на струговите машини с ЦПУ • Познава координатните системи на машините • Описва основните възли на струговите машини с ЦПУ • Обяснява конструктивните и кинематичните особености на струговите машини с ЦПУ • Дефинира настройката и етапите на работа • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Програмира и редактира технологична информация • Програмира и редактира графична информация • Разчита и ползва управляващи програми за работа на стругови машини с ЦПУ • Избира металорежещи инструменти за стругови обработки • Редактира управляващи програми за работа на стругови машини с ЦПУ

Компетентности	• Изработва ротационно-симетричен детайл на стругови машини с ЦПУ в съответствие с възможностите, системите и приложението им, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 15.2:	Изработване на детайли с машини с цифрово програмно управление – фрезоване
Знания	• Познава видовете пробивно-фрезови машини с ЦПУ • Описва предварителната подготовка за работа и настройка на пробивно-фрезови машини с ЦПУ • Познава координатните системи на фрезовите машини с ЦПУ • Описва основните възли на фрезови машини с ЦПУ • Обяснява конструктивните и кинематичните особености на фрезови машини с ЦПУ • Дефинира етапите на работа • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Програмира и редактира технологична информация • Програмира и редактира графична информация • Разчита и ползва управляващи програми за работа на фрезови машини с ЦПУ • Избира металорежещи инструменти за фрезови обработки и обработване на отвори • Редактира управляващи програми за работа на фрезови машини с ЦПУ
Компетентности	• Изработва призматично-корпусен детайл на фрезови машини с ЦПУ в съответствие с възможностите, системите и приложението им, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 15.3:	Изработване на детайли с машини с цифрово програмно управление – шлифоване
Знания	• Познава видовете шлифовъчни машини с ЦПУ • Описва предварителната подготовка за работа и настройка на шлифовъчни машини с ЦПУ • Познава координатните системи на шлифовъчни машини с ЦПУ • Описва основните възли на шлифовъчни машини с ЦПУ • Обяснява конструктивните и кинематични особености на шлифовъчни машини с ЦПУ • Дефинира етапите на работа • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Програмира и редактира технологична информация • Програмира и редактира графична информация • Разчита и ползва управляващи програми за работа на шлифовъчни машини с ЦПУ • Избира металорежещи инструменти за шлифови обработки • Редактира управляващи програми за работа на шлифовъчни машини с ЦПУ
Компетентности	• В състояние е качествено да изработи детайл на шлифовъчни машини с ЦПУ, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на тест и/или писмено изпитване Средство 2: • Практика: Индивидуални и групови практически изпитвания
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: • Практика: Учебна работилница, предприятие, реално работно място
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Дефинира основни теоретични понятия За средство 2: • Практика: Намира технически приложими решения при решаване на практическата задача, свързана с изработване на детайли на металорежеща машина (ММ) с цифрово програмно управление (ЦПУ), спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

ЕРУ 16

Наименование на единицата:	Ремонтира машини с цифрово програмно управление (ЦПУ)
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 16.1:	Извършва разглобяване и сглобяване на машини с ЦПУ
Знания	• Описва основните шлосерски операции • Познава технологията на разглобяване и сглобяване на съединения и предавки • Изброява различни контролно-измервателни инструменти и приспособления • Познава режещи и монтажни инструменти • Обяснява използването на суровини, материали и енергия • Познава изискванията на техническата и технологичната документация • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Борави с техническа документация и справочна литература на хартиен и електронен носител • Диагностицира машините с ЦПУ • Прилага методите за дефектация на детайли и възли • Избира инструменти и приспособления за контрол • Оценява резултати от конкретно измерване • Избира режещи и монтажни инструменти • Прави заключение за годност на детайли и възли • Попълва отчетна документация
Компетентности	• Извършва разглобяване и сглобяване на детайли и възли от машини с ЦПУ, следвайки съответния технологичен процес и при спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 16.2:	Прилага технологичните методи за сглобяване на принадлежности за машини с ЦПУ
Знания	• Познава видовете принадлежности за машини с ЦПУ • Обяснява изискванията на техническата и технологичната документация при сглобяване и разглобяване • Познава разновидностите на режещи и монтажни инструменти • Описва устройството на контролно-измервателните инструменти • Обяснява схеми за измерване и контрол • Познава методите за сглобяване и разглобяване на детайли, възли и механизми • Познава правилата за здравословни и безопасни условия на труд при монтаж и демонтаж на възли и изделия
Умения	• Разчита чертежи, схеми и технологична документация • Разпознава основните машиностроителни материали • Избира режещи и измервателни инструменти • Избира необходимите инструменти и приспособления за сглобяване и разглобяване на принадлежности за машини с ЦПУ • Контролира и оценява качеството на сглобените единици
Компетентности	• Прилага технологичните методи за сглобяване на принадлежности за машини с ЦПУ според необходимите конфигурации, спазвайки правилата за здравословни и безопасни условия на труд при монтажа и демонтажа на възли и изделия
Резултат от учене 16.3:	Извършва ремонт на инструменталната и технологичната екипировка на машини с ЦПУ
Знания	• Познава видовете инструментална и технологична екипировка за машините с ЦПУ • Познава физико-механичните свойства на основните машиностроителни материали, от които са направени • Описва методите за почистване на детайлите и причините за дефектиране • Описва начините за диагностициране на възлите и механизмите • Познава методите за възстановяване на инструменти, съединения и предавки

	• Обяснява технологичния процес при ремонт (разглобяване и сглобяване) на инструментална и технологична екипировка • Изрежда инструментите за разглобяване и сглобяване • Познава инструментите за измерване на присъединителните повърхнини • Описва методите за междинен и окончателен контрол на ремонта • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Борави с техническата документация за инструменталната и технологичната екипировка на машините с ЦПУ • Диагностицира дефектите в инструментите и технологичната екипировка • Избира методите за възстановяване на инструменти, съединения и предавки • Подбира инструменти за разглобяване и сглобяване • Избира уреди за измерване и контрол • Попълва отчетна документация • Оценява годността на инструментите, детайлите и възлите след ремонта
Компетентности	• В състояние е да извършва ремонт на инструменталната и технологичната екипировка на машини с ЦПУ, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на тест и/или писмено изпитване Средство 2: • Практика: Индивидуални и групови практически изпитвания
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: • Практика: Учебна работилница, предприятие, реално работно място
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Дефинира основни теоретични понятия За средство 2: • Практика: Намира технически приложими решения при решаване на практическата задача, свързана с извършването на ремонт на машина с ЦПУ, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

ЕРУ 17

Наименование на единицата:	Извършва техническо обслужване и поддръжка на автоматични линии, манипулатори и роботи
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 17.1:	Избира и прилага методите за техническо обслужване, поддържане, сглобяване и разглобяване на автоматични линии за обработване на детайли
Знания	• Изброява разновидностите на автоматични линии за обработване на детайли • Познава методите за техническо обслужване на една автоматична линия за обработване на детайли • Описва конструктивните и кинематичните особености • Обяснява методите за диагностика на механизмите и възлите • Познава методите за разглобяване и сглобяване на детайли и възли • Познава начините за контрол • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Разчита техническа документация, съпровождаща автоматичните линии за обработване на детайли • Избира методите за техническо обслужване и поддържане • Прилага дейности за проверка на функционалното състояние на автоматичните линии

	• Прави заключение за реалното състояние • Проектира технологичен процес за ремонт (разглобяване и сглобяване) на възли и механизми от автоматични линии за обработване на детайли • Избира уреди и инструменти за контрол
Компетентности	• Способен е правилно да избира и прилага методите за техническо обслужване, поддържане, сглобяване и разглобяване на автоматични линии за обработване на детайли, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 17.2:	Избира и прилага методите за техническо обслужване, поддържане, сглобяване и разглобяване на автоматични линии за сглобяване
Знания	• Обяснява принципа на работа на автоматичните линии за сглобяване • Познава технологичното предназначение на автоматичните линии за един или няколко вида операции • Обяснява типа на прилаганото оборудване на автоматичните линии за сглобяване според вида на машините в тях • Сравнява конструктивните и кинематичните особености на транспортиращите системи • Познава методите за техническо обслужване и поддържане • Познава методите за разглобяване и сглобяване на възли и механизми • Описва начините за контрол • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Разчита техническата документация, съпровождаща автоматичните линии за сглобяване • Избира начините за проверка на функционалното състояние на механизмите и машините, включени в състава на автоматичните линии за сглобяване • Проектира технологични процеси за разглобяване и сглобяване на машините • Прилага дейности за поддържане изправността на автоматичните линии за сглобяване • Избира методи за възстановяване изправността на машините • Избира подходящи уреди и инструменти за контрол
Компетентности	• Способен е да извърши предписаните от стандартите и съпровождащата документация сглобяване и разглобяване на автоматични линии за сглобяване • Способен е да избира и прилага методите за техническото обслужване и поддържане на автоматични линии за сглобяване, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 17.3:	Избира и прилага методите за техническо обслужване, поддържане, сглобяване и разглобяване на манипулатори и роботи
Знания	• Познава разновидности на промишлени роботи и манипулатори • Познава начините за задвижване и управление на манипулаторите и роботите • Обяснява геометрията на движението на осите на отделните звена • Познава методите за координиране на движенията • Познава методите за техническо обслужване и поддържане • Познава методите за разглобяване и сглобяване на манипулатори и роботи • Описва начините за контрол • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Разчита техническа документация, съпровождаща манипулаторите и роботите • Извършва предписаните от стандартите и съпровождащата документация проверки за определяне функционалното състояние на манипулаторите и роботите • Прилага дейности за поддържане изправността на манипулаторите и роботите • Проектира технологични процеси за разглобяване и сглобяване на манипулатори и роботи • Избира методи за възстановяване изправността на манипулаторите и роботите • Избира уреди и инструменти за контрол

Компетентности	• Способен е да установи функционалното състояние на манипулатори и роботи в съответствие с нормативните разпоредби, както и да предприема действия по възстановяване на параметрите им, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на тест и/или писмено изпитване Средство 2: • Практика: Индивидуални и групови практически изпитвания
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: • Практика: Учебна работилница, предприятие, реално работно място
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Дефинира основни теоретични понятия За средство 2: • Практика: Намира технически приложими решения при решаване на практическата задача, свързана с програмиране и настройване на металорежещи машини с ЦПУ, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

ЕРУ 18

Наименование на единицата:	Монтаж и демонтаж на възли и цялостно механично оборудване
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 18.1:	Познава технологичната последователност при монтаж и демонтаж на механичното оборудване
Знания	• Избира подходящи инструменти, уреди и спомагателно оборудване • Обяснява технологичната последователност при монтаж и демонтаж на възли и цялостно мехатронно оборудване • Посочва точно параметрите за годност и качество на монтираните съставни части и цялостно оборудване
Умения	• Разчита чертежи, схеми и технологична документация • Подбира необходимата експериментална екипировка за монтаж, демонтаж и измервателни инструменти и уреди • Проверява изправността на частите за съответствие с техническите изисквания • Извършва измервания на параметри на електрически и неелектрически величини • Проверява годността и безопасността на монтираните съставни части и цялостно оборудване • Открива дефекти във възлите и механичното оборудване и избира методи за възстановяването им
Компетентности	• Оценява качеството на сглобените възли и съоръжения, като спазва изискванията за здравословни и безопасни условия на труд • Извършва коректно и прецизно разглобяване, ремонт и сглобяване на възли и цялостно мехатронно оборудване, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 18.2:	Работи с подходящи инструменти, уреди и спомагателно оборудване, като проверява изправността им и правилно ги съхранява
Знания	• Обяснява принципа на работа на инструментите и спомагателното оборудване • Описва технологичните възможности и техническите характеристики на уредите • Разяснява изискванията за безопасна работа
Умения	• Борави с инструменти и измервателни уреди и съоръжения • Преценява изправността на инструментите и уредите, с които работи • Извършва оценка на резултатите от замерванията и ги сравнява със специализираната справочна литература и документация

Компетентности	• Прецизно и внимателно работи с инструменти и уреди, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 18.3:	Извършва ремонт или замяна на дефектния детайл или възел и монтира оборудването по зададената схема
Знания	• Познава методите за ремонт на детайли и възли • Познава правилата за здравословни и безопасни условия на труд при повреди и аварии • Посочва необходимите инструменти и приспособления за сглобяване и ремонт
Умения	• Работи с техническа документация и стандарти • Открива съответствия/несъответствия с техническата документация и отстранява пропуски • Диагностицира повредения механизъм, възел и отстранява повредата • Сглобява модула
Компетентности	• Извършва прецизно отстраняване на възникнали повреди и аварии с точност, предписана в техническата документация, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на тест или писмено изпитване Средство 2: • Практика: Индивидуални и групови практически изпитвания
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: • Практика: Учебна работилница, предприятие, реално работно място
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Дефинира основни теоретични понятия За средство 2: • Практика: Намира технически приложими решения при решаване на практическата задача, свързана с обслужването, поддръжката и ремонта на мехатронно оборудване

ЕРУ 19

Наименование на единицата:	Измерва електрически и неелектрически величини
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 19.1:	Измерва електрически и неелектрически величини
Знания	• Описва същността на различните електрически и неелектрически величини • Дефинира мерните единици за различните величини • Обяснява връзката между ток, напрежение и съпротивление и закона на Ом
Умения	• Измерва електрическо напрежение с мултицет (или друг уред) • Измерва електрическо съпротивление с комбиниран измервателен уред • Изчислява параметрите на електрическите машини • Работи с шублер, микрометър • Измерва биене и провисване при обработка на цилиндрични детайли • Спазва изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Компетентности	• Способен е самостоятелно да измерва различни величини, като проявява съобразителност, точност и отговорност
Резултат от учене 19.2:	Избира и свързва подходящите измервателни уреди
Знания	• Обяснява принципа на работа на измервателните уреди • Описва принципите на извършване на точна диагностика на машини и съоръжения

Умения	• Свързва с измервателни уреди проверяваните машини и съоръжения • Диагностицира с измервателни уреди съответните машини и съоръжения
Компетентности	• Отчита вярно измерените величини, сравнява ги със справочната литература и прави точна диагностика на измерваните машини
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на тест или писмено изпитване Средство 2: • Практика: Индивидуални и групови практически изпитвания
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: Практика: Учебна работилница, предприятие, реално работно място
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Дефинира основни теоретични понятия За средство 2: • Практика: Решава практическата задача, свързана с измерването и диагностиката на мехатронно оборудване

ЕРУ 20

Наименование на единицата:	Извършва диагностика и ремонт на хидравлично, пневматично и електропневматично оборудване
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 20.1:	Използва методика за оценка на състоянието на оборудването
Знания	• Обяснява принципа на работа на оборудването • Цитира качествените показатели, технологичните възможности и техническите характеристики на използваната техника • Познава правилата за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Борави с техническа документация и справочна литература на хартиен и електронен носител • Сравнява параметрите на хидравлично, пневматично и електропневматично оборудване по документация • Прилага методите за дефектация на детайли и възли • Диагностицира съоръженията и инсталациите • Извършва оценка на резултатите от конкретното измерване (оценяване) • Прави заключение за годност на детайлите и възлите
Компетентности	• Прецизно и безопасно извършва оценяване на функционалното състояние на машините, уредбите, съоръженията и инсталациите
Резултат от учене 20.2:	Отстранява възникнали повреди и аварии
Знания	• Познава методите за ремонт на съоръженията и инсталациите • Посочва последователността на монтаж и демонтаж • Изброява необходимите инструменти и приспособления за сглобяване и ремонт на съоръжения и инсталации • Познава правилата за здравословни и безопасни условия на труд при отстраняване на повреди и аварии
Умения	• Работи с техническа документация (включително стандарти, нормали и др.) на хартиен и електронен носител • Открива съответствия/несъответствия между техническата документация и сглобения модул и отстранява пропуски • Извършва разглобяване на модула • Диагностицира повредения механизъм и възел • Отстранява повредата, като заменя авариралия/те детайл/и или модули • Сглобява модулите

Компетентности	• Извършва прецизно отстраняване на възникнали повреди и аварии с точност, предписана в техническата документация, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Резултат от учене 20.3:	Планира ремонтните дейности
Знания	• Познава системите за ремонт и поддържане на машините и съоръженията • Обяснява начините за проектиране на технологичен процес за ремонт (разглобяване и сглобяване) на съоръженията и инсталациите • Описва техническа документация • Познава изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Умения	• Работи с техническа документация, справочна литература и други на хартиен и електронен носител • Прилага методите за планиране на ремонтни дейности • Съставя и попълва планова и текуща документация, свързана с дейността
Компетентности	• Анализира методите за дефектиране • Показва прецизност при ефективно планиране на ремонтни и диагностични дейности
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на писмен теоретичен тест Средство 2: • Практика: Извършване на диагностика и ремонт
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: • Практика: Учебна работилница, реално работно място
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Дефинира основни теоретични понятия в областта на диагностиката и ремонта на хидравлични, пневматични и електропневматични съоръжения и инсталации За средство 2: • Практика: Осъществява диагностика и/ или ремонт на хидравлично, пневматично и електропневматично оборудване в съответствие с нормативните разпоредби, спазвайки изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

ЕРУ 21

Наименование на единицата:	Работи със специализиран софтуер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Мехатроника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 21.1:	Създава цифрово съдържание с информационни и комуникационни технологии (ИКТ)
Знания	• Посочва софтуер за създаване и редакция на просто цифрово съдържание в един формат (текст, таблици, изображения) • Изброява основните функции на софтуер за създаване и редакция на просто цифрово съдържание • Дефинира понятието специализиран софтуер от гледна точка на мехатрониката • Описва функцията на приложните програмни продукти при решаването на конкретни задачи • Обяснява основните принципи на софтуер за програмиране и управление • Познава софтуерните компоненти на мехатронните системи, както и връзките и взаимодействието им с останалите видове компоненти (механични, електрически)

Умения	• Създава просто цифрово съдържание в един формат (текст, таблици, изображения) • Редактира просто цифрово съдържание • Подготвя техническото оборудване за инсталиране на специализиран софтуер • Инсталира специализиран софтуер • Тества инсталирания софтуер за грешки
Компетентности	• Демонстрира основно владеене на ИКТ при създаването на електронно съдържание във връзка с изпълнение на определени дейности, свързани с разчитане на проекти и чертежи • Взема решения относно съвместимостта на отделните елементи на компютърната система като платформа за инсталиране и използване на специализиран софтуер за диагностика на мехатронните системи • Извършва отговорно периодични проверки за системни грешки на софтуера
Резултат от учене 21.2:	Използва приложен софтуер за изготвяне на конструкторска и технологична документация
Знания	• Цитира стандартите за изготвяне на конструкторска и технологична документация • Описва възможностите и изискванията на софтуера за изготвяне на конструкторска и технологична документация
Умения	• Използва най-разпространените програмни продукти за изготвяне на конструкторска и технологична документация • Отпечатва конструкторска документация • Отпечатва технологична документация
Компетентности	• Изготвя качествено конструкторска и технологична документация чрез използване на приложен софтуер • Правилно използва ИКТ при работа с готова конструкторска и технологична документация
Средства за оценяване:	Средство 1: • Теория: Решаване на тест или писмено изпитване Средство 2: • Практика: Индивидуални и групови практически изпитвания
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Теория: Учебен кабинет За средство 2: Практика: Учебна работилница, предприятие, реално работно място
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Теория: Дефинира основни теоретични понятия За средство 2: • Практика: Намира технически приложими решения при изпълнение на практическата задача, свързана с обслужването и поддръжката на софтуера и хардуера на мехатронно оборудване

4. Изисквания към материалната база

4.1. Специализирани кабинети

За обучение по предметите от професионалната подготовка се използват специализирани кабинети, оборудвани с макети, табла, демонстративни апарати и машини, схеми, комплекти техническа документация (правилници, инструкции, проекти, работни карти), съвременна справочна и каталожна литература, технически средства и аудио-визуална техника, учебни пособия.

4.2. Учебна работилница и лаборатория

Изискванията към кабинета по учебна практика и лабораторията са в съответствие с дейностите, които ще се извършват в тях, с видовете технологични процеси, с ергономичните, естетичните изисквания и методическите указания.

• Обучението по практика се извършва в кабинети по учебна практика и лаборатории или базови предприятия (фирми) при предварително сключени договори.

• Кабинетите по учебна практика и лабораторията трябва да бъдат оборудвани с работни маси, столове, учебна дъска, шкафове или хранилище за съхранение на основни и помощни инструменти и материали, поялници, специфични инструменти за ремонт и проверка на мехатронна техника, измервателни инструменти, като шублер, микрометър, съоръжения и апарати по отделните хидравлични, пневматични и електрични съоръжения.

• Специализираните кабинети трябва да бъдат обзаведени с работни места за обучаващите се и работно място за преподавателите, черна/бяла дъска, екран, мултимедия и др.

• Лабораториите, работилниците и компютърният кабинет трябва да бъдат обзаведени с рационален брой работни места за обучаваните и работно място за преподавателя, черна/бяла дъска, екран, проектор, мултимедия.

4.3. Основно оборудване по мехатроника

Оборудването по мехатроника трябва да включва следните примерни дидактически модули и/или компоненти:

• механични модули и компоненти;

• хидравлични модули и компоненти;

• пневматични и електропневматични модули и компоненти;

• сензори за измерване на електрични величини;

• сензори за разстояние и преместване;

• сензори за сила и налягане;

• контролери и програмируеми контролери;

• мобилен робот със софтуер за програмиране и управление;

• компресорна станция;

• профилни панели за монтиране на компонентите;

• лабораторни модели на мехатронни системи.

Практическото обучение по специфичната за професията задължителна професионална подготовка се извършва в специализирана база на предприятия или фирми, които предлагат необходимото оборудване в зависимост от спецификата на професията.

5. Изисквания към обучаващите

Право да преподават по учебните предмети или модули по професионална подготовка имат лица с висше образование по съответната специалност.

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), могат да преподават лица без висше образование и без професионална квалификация „учител“, ако са придобили професионална квалификация по съответната специалност при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните знания, умения и компетентности.

8129

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

РЕШЕНИЕ № 2880-НС от 9 ноември 2023 г.

относно обявяване на Валентин Иванов Радев за народен представител от Двадесет и четвърти изборен район – София, в Четиридесет и деветото Народно събрание

С писмо вх. № НС-02-73 от 9.11.2023 г. на ЦИК е получено Решение на Народното събрание от 9 ноември 2023 г., с което на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България са прекратени пълномощията на Евгения Бисерова Алексиева като народен представител от Двадесет и четвърти изборен район – София, издигнат от листата на коалиция ГЕРБ-СДС в 49-ото Народно събрание.

Предвид горното и на основание чл. 57, ал. 1, т. 1, чл. 247, ал. 1, т. 6 и чл. 302, ал. 1 от Изборния кодекс Централната избирателна комисия

Р Е Ш И :

Обявява за народен представител Валентин Иванов Радев в Четиридесет и деветото Народно събрание от Двадесет и четвърти изборен район – София.

Решението да се обнародва в „Държавен вестник“.

Председател:
Камелия Нейкова

Секретар:
Севинч Солакова

8168

РЕШЕНИЕ № 2881-НС от 9 ноември 2023 г.

относно обявяване на Милена Славова Димова за народен представител от Трети изборен район – Варненски, в Четиридесет и деветото Народно събрание

С писмо вх. № НС-02-73 от 9.11.2023 г. на ЦИК е получено Решение на Народното събрание от 9 ноември 2023 г., с което на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България са прекратени пълномощията на Славена Димитрова Точева като народен представител от Трети изборен район – Варненски, издигнат от листата на коалиция ГЕРБ-СДС в 49-ото Народно събрание.

Предвид горното и на основание чл. 57, ал. 1, т. 1, чл. 247, ал. 1, т. 6 и чл. 302, ал. 1 от Изборния кодекс Централната избирателна комисия

РЕШИ:

Обявява за народен представител Милена Славова Димова в Четиридесет и деветото Народно събрание от Трети изборен район – Варненски.

Решението да се обнародва в „Държавен вестник“.

Председател:
Камелия Нейкова

Секретар:
Севинч Солакова

8169

РЕШЕНИЕ № 2882-НС от 9 ноември 2023 г.

относно обявяване на Манол Василев Манолов за народен представител от Седемнадесети изборен район – Пловдивски, в Четиридесет и деветото Народно събрание

С писмо вх. № НС-02-73 от 9.11.2023 г. на ЦИК е получено Решение на Народното събрание от 9 ноември 2023 г., с което на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България са прекратени пълномощията на Калин Танев Калапанков като народен представител от Седемнадесети изборен район – Пловдивски, издигнат от листата на коалиция „БСП за България“ в 49-ото Народно събрание.

Предвид горното и на основание чл. 57, ал. 1, т. 1, чл. 247, ал. 1, т. 6 и чл. 302, ал. 1 от Изборния кодекс Централната избирателна комисия

РЕШИ:

Обявява за народен представител Манол Василев Манолов в Четиридесет и деветото Народно събрание от Седемнадесети изборен район – Пловдивски.

Решението да се обнародва в „Държавен вестник“.

Председател:
Камелия Нейкова

Секретар:
Севинч Солакова

8170

РЕШЕНИЕ № 2883-НС от 9 ноември 2023 г.

относно обявяване на Петя Ставрева Ставрева за народен представител от Тринадесети изборен район – Пазарджишки, в Четиридесет и деветото Народно събрание

С писмо вх. № НС-02-73 от 9.11.2023 г. на ЦИК е получено Решение на Народното събрание от 9 ноември 2023 г., с което на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България са прекратени пълномощията на Петър Николаев Куленски като народен представител от Тринадесети изборен район – Пазарджишки, издигнат от листата на коалиция „Продължаваме Промяната – Демократична България“ в 49-ото Народно събрание.

Предвид горното и на основание чл. 57, ал. 1, т. 1, чл. 247, ал. 1, т. 6 и чл. 302, ал. 1 от Изборния кодекс Централната избирателна комисия

РЕШИ:

Обявява за народен представител Петя Ставрева Ставрева в Четиридесет и деветото Народно събрание от Тринадесети изборен район – Пазарджишки.

Решението да се обнародва в „Държавен вестник“.

Председател:
Камелия Нейкова

Секретар:
Севинч Солакова

8171

РЕШЕНИЕ № 2884-НС от 9 ноември 2023 г.

относно обявяване на Иван Михайлов Алексиев за народен представител от Двадесет и пети изборен район – София, в Четиридесет и деветото Народно събрание

С писмо вх. № НС-02-73 от 9.11.2023 г. на ЦИК е получено Решение на Народното събрание от 9 ноември 2023 г., с което на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България са прекратени пълномощията на Деян Николаев Николов като народен представител от Двадесет и пети изборен район – София, издигнат от листата на партия ВЪЗРАЖДАНЕ в 49-ото Народно събрание.

Предвид горното и на основание чл. 57, ал. 1, т. 1, чл. 247, ал. 1, т. 6 и чл. 302, ал. 1 от Изборния кодекс Централната избирателна комисия

РЕШИ:

Обявява за народен представител Иван Михайлов Алексиев в Четиридесет и деветото Народно събрание от Двадесет и пети изборен район – София.

Решението да се обнародва в „Държавен вестник“.

Председател:
Камелия Нейкова

Секретар:
Севинч Солакова

8172

РЕШЕНИЕ № 2885-НС от 9 ноември 2023 г.

относно обявяване на Вера Иванова Александрова за народен представител от Пети изборен район – Видински, в Четиридесет и деветото Народно събрание

С писмо вх. № НС-02-73 от 9.11.2023 г. на ЦИК е получено Решение на Народното събрание от 9 ноември 2023 г., с което на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България са прекратени пълномощията на Валери Иванов Сираков като народен представител от Пети изборен район – Видински, издигнат от листата на партия ВЪЗРАЖДАНЕ в 49-ото Народно събрание.

Предвид горното и на основание чл. 57, ал. 1, т. 1, чл. 247, ал. 1, т. 6 и чл. 302, ал. 1 от Изборния кодекс Централната избирателна комисия

РЕШИ:

Обявява за народен представител Вера Иванова Александрова в Четиридесет и деветото Народно събрание от Пети изборен район – Видински.

Решението да се обнародва в „Държавен вестник“.

Председател:
Камелия Нейкова

Секретар:
Севинч Солакова

8173

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ И СЪДИЛИЩА

МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА

ЗАПОВЕД № Е-РД-16-553 от 25 октомври 2023 г.

На основание чл. 5, т. 1, чл. 7, ал. 2, т. 7, чл. 42, ал. 1, т. 3 и чл. 43, ал. 3 и 4 от Закона за подземните богатства нареждам:

1. Да се проведе неприсъствен конкурс за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства (ЗПБ), в площ „Ръжево Конаре“ с размер 0,36 кв. км, разположена в землището на с. Ръжево Конаре, община Калояново, област Пловдив, с координати на граничните точки – приложение № 1 към настоящата заповед.

2. Определям срок на разрешението: 2 години от датата на влизане в сила на договора за проучване.

3. Определям минимални изисквания относно финансовите, техническите и професионалните възможности на кандидатите и документите по чл. 23а от ЗПБ, с които се доказва изпълнението на изискванията – приложение № 2 към настоящата заповед.

4. Определям срок за провеждане на конкурса: до 90 дни от датата на обнародване на заповедта в „Държавен вестник“.

5. Определям срок за закупуване на конкурсните книжа: до 17 ч. на 17-ия ден от обнародването на заповедта в „Държавен вестник“; конкурсните книжа се получават в стая 813 на Министерството на енергетиката, гр. София, ул. Триадица № 8, тел. 02/9263137, след представяне на следните документи:

– копие от платежно нареждане за закупуване на конкурсните книжа на стойност 500 (петстотин) лв., внесени по сметка на Министерството на енергетиката – IBAN BG 94 BNBG 9661 3000 1421 01, BIC BNBGBGSD, БНБ – ЦУ; в платежното нареждане следва да бъде записано: „За закупуване на конкурсни книжа за площ „Ръжево Конаре“; в документа се посочва и името на кандидата, в полза на когото е извършено плащането;

– документ за самоличност на лицето, което получава закупените конкурсни книжа; лицето, което получава закупените книжа, подписва приемно-предавателен протокол.

6. Определям срок за приемане на заявленията за участие в конкурса: до 17,30 ч. на 20-ия ден от обнародването на заповедта в „Държавен вестник“ кандидатите подават в деловодството на Министерството на енергетиката, гр. София, ул. Триадица № 8, заявление за участие по образец и съгласно изискванията, съдържащи се в конкурсните книжа. При подаване на заявлението се заплаща такса в размер 1450 (хиляда четиристотин и петдесет) лв. съгласно Тарифата за таксите, които се събират в системата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма по Закона за подземните богатства, одобрена с ПМС № 284 от 17 октомври 2011 г. Таксата се внася по сметка на Министерството на енергетиката – IBAN BG 94 BNBG 9661 3000 1421 01, BIC BNBGBGSD, БНБ – ЦУ. Информация относно начина и датата на плащане на таксата за участие се включва в заявлението за участие.

7. Определям депозит за участие – парична вноска в размер 2000 (две хиляди) лв., който следва да бъде внесен към датата на подаване на заявлението за участие в конкурса по сметка на Министерството на енергетиката – IBAN BG75 BNBG 9661 3300 1421 03, BIC BNBGBGSD, БНБ – ЦУ. Информация относно начина и датата на внасяне на депозита за участие се включва в заявлението за участие.

8. Определям срок за приемане на офертите: 7 дни от деня, следващ датата на влизане в сила на решенията на комисията за допускане и за отказ за допускане на кандидата до участие в конкурса. Допуснатите до участие в конкурса кандидати подават оферта по образец и съгласно изискванията, съдържащи се в конкурсните книжа, в деловодството на Министерството на енергетиката, гр. София, ул. Триадица № 8, в срока по изречение първо, всеки ден от 9 до 17,30 ч.

9. Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на директора на дирекция „Природни ресурси, концесии и контрол“.

10. Заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на Министерството на енергетиката.

11. Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Министър:
Р. Радев

Приложение № 1

Координатен регистър на граничните точки, описващи площ „Ръжево Конаре“

Координатна система БГС 2005, зона 35

№	X (m)	Y (m)
1.	4685348	320673
2.	4685380	320874
3.	4684450	321816
4.	4684305	321680
5.	4684371	321532
6.	4684471	321536
7.	4684670	321325
8.	4684679	321125
9.	4685106	320732

Приложение № 2

Минимални изисквания относно финансовите, техническите и професионалните възможности на кандидатите и документите по чл. 23а от ЗПБ, с които се доказва изпълнението им

Кандидатът – физическо или юридическо лице, или техни обединения, трябва да отговаря на минималните изисквания за финансови, технически и професионални възможности, необходими за извършване на дейностите по проучване, предвидени в работната програма, както следва:

1. Минимални изисквания за финансови възможности:

Финансовите възможности на кандидата следва да осигуряват финансов ресурс, необходим за изпълнение на дейностите по разрешението. Кандидатът трябва да отговаря на едно от следните изисквания:

1.1. да е реализирал нетни приходи от продажби общо за последните 3 (три) финансови години в зависимост от датата, на която е учреден, не по-малко от 100 000 (сто хиляди) лв.,

или

1.2. да представи удостоверение от банкова или кредитна институция, че разполага или ще бъде осигурен с финансов ресурс, необходим за извършване на дейностите по разрешението.

Наличието на минимални финансови възможности се доказва чрез един или няколко от документите по чл. 23а, ал. 3, т. 1 – 3 от ЗПБ.

Когато кандидатът е обединение, изискването по тази точка се прилага към обединението като цяло.

2. Минимални изисквания за технически възможности:

Техническите възможности на кандидата трябва да осигуряват активи, необходими за изпълнение на дейностите по разрешението.

За изпълнение на дейностите по разрешението кандидатът следва да разполага с техника и оборудване за прокарване на проучвателни шурфи и проучвателно сондиране. Наличието на минимални технически възможности се доказва чрез един или няколко от документите по чл. 23а, ал. 4, т. 1 и 2 от ЗПБ.

Когато кандидатът е обединение, изискването по тази точка се прилага към обединението като цяло.

3. Минимални изисквания за професионални възможности:

Професионалните възможности трябва да осигуряват участие на лица, които да отговарят за извършването на дейностите по разрешението, достатъчно като брой, с квалификация и с опит в областта на геологията и/или минното дело, за да се осигури качествено изпълнение на дейностите, а именно: един експерт – геологопроучвател, и един експерт – минен инженер, с трудов стаж по специалността минимум 3 (три) години за всеки от тях.

Наличието на минимални професионални възможности се доказва чрез документите по чл. 23а, ал. 5, т. 1 и 2 от ЗПБ.

Когато кандидатът е обединение, изискването по тази точка се прилага към обединението като цяло.

За доказване на финансовите, техническите и професионалните възможности по т. 1, 2 и 3 кандидатът може да ползва ресурсите на трето лице, когато докаже, че за третото лице не е налице основание за изключване по чл. 23, ал. 2 от ЗПБ, включително че при изпълнение на дейностите по договора за проучване ще има на разположение ресурсите на третото лице.

8110

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЗАПОВЕД № РД-09-1096 от 18 октомври 2023 г.

На основание чл. 10в от Закона за подпомагане на земеделските производители във връзка с одобрен доклад на заместник-министъра на земеделието и храните № 93-5820 от 18.10.2023 г. нареждам:

1. Отменям Заповед № РД-09-159 от 2.03.2022 г. на министъра на земеделието ведно с приложението към нея.

2. Настоящата заповед да се изпрати за обнародване в „Държавен вестник“.

3. Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

4. Заповедта да се публикува на интернет страницата на Министерството на земеделието и храните и на интернет страницата на Държавен фонд „Земеделие“.

Министър:
К. Вътев

8163

КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

РЕШЕНИЕ № 993-ДУКФ от 3 ноември 2023 г.

На основание чл. 13, ал. 1, т. 5 от Закона за Комисията за финансов надзор (ЗКФН), чл. 12, параграф 8 от Регламент (ЕС) 2020/1503 на Европейския парламент и на Съвета от 7 октомври 2020 г. относно европейските доставчици на услуги за колективно финансиране на предприятията и за изменение на Регламент (ЕС) 2017/1129 и на Директива (ЕС) 2019/1937 във връзка с чл. 8, ал. 3 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК) и чл. 166, ал. 1 и 2 от ЗППЦК Комисията за финансов надзор реши:

Издава лиценз на „Колективно финансиране“ – АД (в процес на учредяване), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Три уши № 6, за предоставяне на услуги за колективно финансиране с право да извършва следните дейности и услуги:

– улесняване на отпускането на заеми;

– пласиране без твърд ангажимент, както е посочено в раздел А, точка 7) от приложение I към Директива 2014/65/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 г. относно пазарите на финансови инструменти и за изменение на Директива 2002/92/ЕО и на Директива 2011/61/ЕС (Директива 2014/65/ЕС), на прехвърлими ценни книжа за целите на колективно финансиране, емитирани от създатели на проекти или от дружества със специална цел, и получаване и предаване на нареждания за търговия от клиенти във връзка с тези прехвърлими ценни книжа за целите на колективно финансиране, както е посочено в точка 1) от раздел А от приложение I към Директива 2014/65/ЕС.

На основание чл. 13, ал. 3 от ЗКФН решението може да бъде обжалвано пред Административния съд – София област, в 14-дневен срок от съобщаването му. Обжалването на решението не спира изпълнението на индивидуалния административен акт. При обжалване чл. 166 от Административнопроцесуалния кодекс не се прилага.

Председател:
Б. Атанасов

8095

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ЗАПОВЕД № КД-14-23 от 20 октомври 2023 г.

На основание чл. 53б, ал. 5, т. 2 ЗКИР и във връзка със заявления рег. № 09-14811-2.10.2023 г. и 09-14815-2.10.2023 г. от СГКК – Благоевград, и приложените към тях документи и материали, определени по чл. 58 и 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. на МРРБ за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, и за отстраняване на явна фактическа грешка одобрявам изменението в кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на:

I. *С. Лещен*, ЕКАТТЕ 43606, община Гърмен, одобрени със Заповед № РД-18-303 от 13.05.2019 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 43606.6.13: площ: 23 кв. м, за друг обществен обект, комплекс, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.14: площ: 95 кв. м, друг вид дървопроизводителна гора, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.15: площ: 21 кв. м, друг вид дървопроизводителна гора, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.16: площ: 430 кв. м, друг вид дървопроизводителна гора, собственост на Катерина Костадинова Гамишева, Илия Младенов Спасов и Костадин Николов Гамишев;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.17: площ: 169 кв. м, друг вид дървопроизводителна гора, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.161: площ: 458 кв. м, друг вид дървопроизводителна гора, собственост на МЗм – ДП „ЮЗДП“ – ТП „ДГС Гърмен“;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.162: площ: 248 кв. м, друг вид дървопроизводителна гора, собственост на МЗм – ДП „ЮЗДП“ – ТП „ДГС Гърмен“;

поземлен имот с идентификатор 43606.7.6: площ: 39 кв. м, пасище, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 43606.7.13: площ: 64 кв. м, пасище, собственост на Изет Изетов Пашов;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.40: площ: 15 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.43: площ: 33 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.57: площ: 40 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.658: площ: 223 кв. м, друг вид дървопроизводителна гора, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.673: площ: 6 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 43606.12.1: площ: 49 кв. м, за друг обществен обект, комплекс, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 43606.12.4: площ: 59 кв. м, друг вид земеделска земя, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 43606.501.345: площ: 680 кв. м, изоставена орна земя, собственост на Иван Ангелов Поюков;

поземлен имот с идентификатор 43606.501.354: площ: 442 кв. м, нива, собственост на Евгени Ангелов Войнов и Гергана Лазарова Войнова;

поземлен имот с идентификатор 43606.501.694: площ: 438 кв. м, нива, собственост на Илия Розенов Марчев и Радослава Александрова Марчева;

поземлен имот с идентификатор 43606.501.695: площ: 60 кв. м, друг вид дървопроизводителна гора, собственост на Иван Ангелов Поюков;

поземлен имот с идентификатор 43606.501.697: площ: 184 кв. м, друг вид дървопроизводителна гора, собственост на Костадин Димитров Поюков и Мариана Христова Поюкова;

поземлен имот с идентификатор 43606.501.701: площ: 204 кв. м, друг вид дървопроизводителна гора, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 43606.6.103.1: площ: 74 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 43606.6.113.1: площ: 202 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 43606.6.113.2: площ: 59 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 43606.6.113.3: площ: 62 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 43606.501.701.1: площ: 40 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 43606.6.3: дере, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 4848 кв. м, площ след промяната: 4508 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.4: друг вид дървопроизводителна гора, собственост на Емил Емилов Римов, площ преди промяната: 700 кв. м, площ след промяната: 671 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.8: друг вид дървопроизводителна гора, собственост на Катерина Костадинова Гамишева, Илия Младенов Спасов и Костадин Николов Гамишев, площ преди промяната: 2300 кв. м, площ след промяната: 425 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.20: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на МЗм – ДП „ЮЗДП“ – ТП „ДГС Гърмен“, площ преди промяната: 4362 кв. м, площ след промяната: 4119 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.22: нива, собственост на Атанас Костадинов Пашкотев, площ преди промяната: 4493 кв. м, площ след промяната: 3572 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.27: пасище, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1429 кв. м, площ след промяната: 616 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.28: друг вид дървопроизводителна гора, собственост на МЗм – ДП „ЮЗДП“ – ТП „ДГС Гърмен“, площ преди промяната: 45 763 кв. м, площ след промяната: 45 418 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.33: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на МЗм – ДП „ЮЗДП“ – ТП „ДГС Гърмен“, площ преди промяната: 971 кв. м, площ след промяната: 669 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.138: изоставена нива, собственост на Иван Ангелов Поюков, площ преди промяната: 654 кв. м, площ след промяната: 96 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.141: друг вид дървопроизводителна гора, собственост на МЗм – ДП „ЮЗДП“ – ТП „ДГС Гърмен“, площ преди промяната: 16 910 кв. м, площ след промяната: 16 148 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.153: изоставено трайно насаждение, собственост на Иван Ангелов Поюков, площ преди промяната: 656 кв. м, площ след промяната: 559 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.158: нива, собственост на Илия Розенов Марчев, площ преди промяната: 1365 кв. м, площ след промяната: 1276 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.7.1: гробищен парк, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 8532 кв. м, площ след промяната: 8510 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.7.2: нива, собственост на Ангел Георгиев Кундев, площ преди промяната: 2270 кв. м, площ след промяната: 1929 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.7.3: нива, собственост на Стоил Георгиев Кундев, площ преди промяната: 1255 кв. м, площ след промяната: 1199 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.7.4: нива, собственост на Яна Костова Кундева, площ преди промяната: 1106 кв. м, площ след промяната: 1072 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.7.7: нива, собственост на Костадин Кръстев Диклиев, площ преди промяната: 2465 кв. м, площ след промяната: 2423 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.7.54: пасище, собственост на Изет Изетов Пашов, площ преди промяната: 4023 кв. м, площ след промяната: 269 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.7.60: нива, собственост на „Стефан Добрев – архитектура и дизайн“, площ преди промяната: 2527 кв. м, площ след промяната: 2525 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.7.61: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 146 кв. м, площ след промяната: 99 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.8.106: за местен път, собственост на държавата, площ преди промяната: 15 577 кв. м, площ след промяната: 15 235 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.55: нива, собственост на Борис Кирилов Христов и Даринка Ангелова Христова, площ преди промяната: 1446 кв. м, площ след промяната: 1439 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.56: нива, собственост на Величка Илиева Ланева, Петър Костов Керин, Димитър Илиев Йовков и Мария Илиева Павлова, площ преди промяната: 137 кв. м, площ след промяната: 94 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.58: нива, собственост на Димитър Марков Гаджев, площ преди промяната: 2294 кв. м, площ след промяната: 2217 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.90: нива, собственост на МЗм – ДП „ЮЗДП“ – ТП „ДГС Гърмен“, площ преди промяната: 171 кв. м, площ след промяната: 50 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.149: нива, собственост на Борис Ангелов Фикейн, площ преди промяната: 707 кв. м, площ след промяната: 293 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.150: нива, собственост на Васил Тодоров Мирчев, площ преди промяната: 618 кв. м, площ след промяната: 568 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.157: нива, собственост на Величка Илиева Ланева, Петър Костов Керин, Димитър Илиев Йовков и Мария Илиева Павлова, площ: 1001 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.158: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1765 кв. м, площ след промяната: 1281 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.160: нива, собственост на Катерина Иванова Гаджева, площ преди промяната: 699 кв. м, площ след промяната: 371 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.162: нива, собственост на свещеник Ангел Кръстев Итрилов, площ преди промяната: 500 кв. м, площ след промяната: 472 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.165: нива, собственост на Емил Емил Римов и Георги

Илиев Делчев, площ преди промяната: 1556 кв. м, площ след промяната: 1152 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.341: нива, собственост на Ангел Илиев Муртев, площ преди промяната: 524 кв. м, площ след промяната: 510 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.342: нива, собственост на Ангел Георгиев Кундев, площ преди промяната: 303 кв. м, площ след промяната: 290 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.343: нива, собственост на Стойчо Стоянов Кундев, площ преди промяната: 303 кв. м, площ след промяната: 290 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.344: нива, собственост на Ангел Илиев Муртев, площ преди промяната: 502 кв. м, площ след промяната: 499 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.347: нива, собственост на Илия Розенов Марчев, площ преди промяната: 1048 кв. м, площ след промяната: 1003 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.348: нива, собственост на Никола Стоименов Бойков, площ преди промяната: 213 кв. м, площ след промяната: 155 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.349: нива, собственост на Елена Иванова Папанова, площ преди промяната: 538 кв. м, площ след промяната: 358 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.350: нива, собственост на Георги Янков Папанов и Коста Янков Папанов, площ преди промяната: 505 кв. м, площ след промяната: 111 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.351: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 2935 кв. м, площ след промяната: 2518 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.352: нива, собственост на Никола Иванов Гамишев, площ преди промяната: 241 кв. м, площ след промяната: 171 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.353: нива, собственост на свещеник Ангел Кръстев Итрилов, площ преди промяната: 398 кв. м, площ след промяната: 284 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.585: нива, собственост на Иван Ангелов Поюков, площ преди промяната: 889 кв. м, площ след промяната: 808 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.626: нива, собственост на Митра Николова Тупчева, площ преди промяната: 273 кв. м, площ след промяната: 245 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.631: друг вид дървопроизводителна гора, собственост на МЗм – ДП „ЮЗДП“ – ТП „ДГС Гърмен“, площ преди промяната: 227 кв. м, площ след промяната: 7 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.647: за друг вид застрояване, собственост на Ваня Томова Партенова, площ преди промяната: 851 кв. м, площ след промяната: 774 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.12.41: нива, собственост на „Еколуксвил“ – ЕООД, площ преди промяната: 8982 кв. м, площ след промяната: 8920 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.12.124: ниско застрояване (до 10 m), собственост на ПАИИККО Пропъртис, площ преди промяната: 1392 кв. м, площ след промяната: 1223 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.12.125: друг вид земеделска земя, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1733 кв. м, площ след промяната: 537 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 43606.12.142: за местен път, собственост на държавата, площ преди промяната: 20 888 кв. м, площ след промяната: 19 615 кв. м.

3. Заличени обекти от КККР:

поземлен имот с идентификатор 43606.6.7: площ: 545 кв. м, друг вид дървопроизводителна гора, собственост на Катерина Костадинова Гамишева, Илия Младенов Спасов и Костадин Николов Гамишев;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.40: площ: 1135 кв. м, друг вид дървопроизводителна гора, собственост на МЗм – ДП „ЮЗДП“ – ТП „ДГС Гърмен“;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.137: площ: 517 кв. м, друг вид дървопроизводителна гора, собственост на МЗм – ДП „ЮЗДП“ – ТП „ДГС Гърмен“;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.150: площ: 636 кв. м, нива, собственост на Гергана Лазарова Войнова и Евгени Ангелов Войнов;

поземлен имот с идентификатор 43606.6.157: площ: 242 кв. м, нива, собственост на Илия Розенов Марчев;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.89: площ: 409 кв. м, нива, собственост на Иван Илиев Киричев;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.159: площ: 353 кв. м, нива, собственост на Данаил Димитров Гамишев;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.163: площ: 301 кв. м, нива, собственост на Катерина Костадинова Гамишева и Никола Данаилов Гамишев;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.164: площ: 626 кв. м, нива, собственост на Василка Костова Костадинова;

поземлен имот с идентификатор 43606.9.649: площ: 651 кв. м, нива, собственост на МЗм – ДП „ЮЗДП“ – ТП „ДГС Гърмен“.

II. *С. Осиково*, ЕКАТТЕ 54184, община Гърмен, одобрени със Заповед № РД-18-1664 от 27.09.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 54184.35.35: площ: 5070 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 54184.35.59: площ: 287 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 54184.35.91: площ: 349 кв. м, друг вид земеделска земя, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 54184.61.181: площ: 181 кв. м, ливада, собственост на Община Гърмен;

поземлен имот с идентификатор 54184.63.97: площ: 999 кв. м, ливада, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 54184.67.4: площ: 19 кв. м, ливада, собственост на Община Гърмен;

поземлен имот с идентификатор 54184.502.664: площ: 212 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 54184.503.662: площ: 922 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 54184.504.396: площ: 2679 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на Реджеп Решидов Скендеров и Атидже Мустафова Скендерова;

сграда с идентификатор 54184.35.32.1: площ: 42 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.32.2: площ: 46 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.35.1: площ: 57 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.35.2: площ: 54 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.35.3: площ: 104 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.35.4: площ: 61 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.35.5: площ: 41 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.35.6: площ: 31 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.35.7: площ: 32 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.36.1: площ: 81 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.36.2: площ: 35 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.59.1: площ: 58 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.59.2: площ: 69 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.81.1: площ: 76 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.83.1: площ: 64 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.35.88.1: площ: 65 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.61.168.1: площ: 38 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.61.168.2: площ: 25 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.61.168.3: площ: 103 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.61.168.4: площ: 49 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 54184.503.662.1: площ: 34 кв. м, селскостопанска сграда, няма данни за собственост.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 54184.19.128: за местен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 14 964 кв. м, площ след промяната: 13 939 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.34.67: нива, собственост на Надежда Николова Джонгалова, площ преди промяната: 1187 кв. м, площ след промяната: 809 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.34.68: нива, собственост на Фатме Ахмедова Беева, площ преди промяната: 1728 кв. м, площ след промяната: 1669 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.34.74: ливада, собственост на Петър Николов Пенкин и Ахмед Ахмедов Еминков, площ преди промяната: 1613 кв. м, площ след промяната: 1611 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.34.79: ливада, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 119 267 кв. м, площ след промяната: 109 895 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.35.36: ливада, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 2391 кв. м, площ след промяната: 2108 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.35.50: друг вид земеделска земя, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 46 256 кв. м, площ след промяната: 45 008 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.35.85: ливада, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 12 057 кв. м, площ след промяната: 8712 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.35.89: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 845 кв. м, площ след промяната: 813 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.37.26: за местен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 23 999 кв. м, площ след промяната: 23 912 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.61.2: ливада, собственост на Георги Илиев Велчев, площ преди промяната: 1050 кв. м, площ след промяната: 1029 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.61.3: ливада, собственост на Смаил Исуфов Дедьов, площ преди промяната: 994 кв. м, площ след промяната: 501 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.61.4: ливада, собственост на Костадин Атанасов Вардарев, площ преди промяната: 724 кв. м, площ след промяната: 284 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.61.13: ливада, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 3180 кв. м, площ след промяната: 3133 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.61.125: ливада, собственост на Георги Николов Пенкин, площ преди промяната: 5183 кв. м, площ след промяната: 5168 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.61.168: ливада, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 18 890 кв. м, площ след промяната: 14 002 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.61.170: ливада, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 62 339 кв. м, площ след промяната: 63 424 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.61.243: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1608 кв. м, площ след промяната: площ: 1670 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.63.35: ливада, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 53 242 кв. м, площ след промяната: 47 841 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.63.86: ливада, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 14 109 кв. м, площ след промяната: 7061 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.67.1: нива, собственост на Билял Билялов Киселов, площ преди промяната: 3249 кв. м, площ след промяната: 3226 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.67.83: нива, собственост на Симеон Великов Цекланин, площ преди промяната: 353 кв. м, площ след промяната: 76 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.67.84: ливада, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 24 110 кв. м, площ след промяната: 13 374 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.67.96: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1053 кв. м, площ след промяната: 870 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.67.146: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 4602 кв. м, площ след промяната: 4019 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.69.1: гори и храсти в земеделска земя, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 7972 кв. м, площ след промяната: 1415 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 54184.69.51: гробищен парк, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 10 601 кв. м, площ след промяната: 8723 кв. м.

3. Заличени обекти от КККР:

поземлен имот с идентификатор 54184.67.82: площ: 361 кв. м, нива, собственост на Симеон Великов Цекланин.

Заповедта да се съобщи по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР на заинтересованите лица.

Съгласно чл. 53б, ал. 8 ЗКИР заповедта подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред административния съд по местонахождение на имота.

Изпълнителен директор:
Стр. Танев

8087

ЗАПОВЕД № КД-14-24
от 24 октомври 2023 г.

На основание чл. 53б, ал. 5, т. 2 от ЗКИР и във връзка със заявления рег. № 09-13351-4.09.2023 г., 09-13353-4.09.2023 г., 09-13350-4.09.2023 г., 09-13354-4.09.2023 г., 09-14185-20.09.2023 г., 09-14186-20.09.2023 г., 09-14187-20.09.2023 г., 09-14188-20.09.2023 г. и 09-14190-20.09.2023 г. на СГКК – Бургас, и приложените към тях документи и материали, определени по чл. 58 и 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. на МРРБ за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и за отстраняване на явна фактическа грешка одобрявам изменението в кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на:

I. *С. Бата*, ЕКАТТЕ 02810, община Поморие, одобрени със Заповед № РД-18-1471 от 9.08.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 02810.3.259: площ: 429 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 02810.4.90: площ: 946 кв. м, за местен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 02810.10.96: площ: 280 443 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 02810.25.21: площ: 1610 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 02810.26.21: площ: 23 007 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 02810.3.207: за местен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 19 748 кв. м, площ след промяната: 20 574 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 02810.3.218: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 1283 кв. м, площ след промяната: 1464 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 02810.3.225: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 175 696 кв. м, площ след промяната: 167 105 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 02810.4.82: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 2708 кв. м, площ след промяната: 1554 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 02810.4.83: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 1398 кв. м, площ след промяната: 779 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 02810.4.84: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 38 692 кв. м, площ след промяната: 38 219 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 02810.4.89: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 5310 кв. м, площ след промяната: 5281 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 02810.17.101: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 5746 кв. м, площ след промяната: 5709 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 02810.17.104: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 23 457 кв. м, площ след промяната: 23 449 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 02810.23.207: за местен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 21 543 кв. м, площ след промяната: 21 411 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 02810.26.18: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 1263 кв. м, площ след промяната: 1064 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 02810.26.19: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 53 504 кв. м, площ след промяната: 52 639 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 02810.27.26: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 52 676 кв. м, площ след промяната: 52 562 кв. м.

3. Заличени обекти от КККР:

поземлен имот с идентификатор 02810.10.85: площ: 283 665 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 02810.26.14: площ: 29 517 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие.

II. *С. Белодол*, ЕКАТТЕ 27440, община Поморие, одобрени със Заповед № РД-18-1308 от 17.07.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 27440.8.77: площ: 2241 кв. м, друг вид нива, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 27440.8.78: площ: 1563 кв. м, друг вид нива, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 27440.8.79: площ: 1973 кв. м, друг вид нива, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 27440.8.80: площ: 1902 кв. м, друг вид нива, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 27440.8.81: площ: 2070 кв. м, друг вид нива, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 27440.10.105: площ: 3592 кв. м, нива, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 27440.13.149: площ: 421 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 27440.13.150: площ: 1947 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 27440.13.151: площ: 1063 кв. м, нива, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 27440.13.152: площ: 5801 кв. м, нива, собственост на „С.И.Г.“ – ООД;

поземлен имот с идентификатор 27440.13.153: площ: 6959 кв. м, дере, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.138: площ: 3409 кв. м, нива, собственост на Стоян Василев Недялков;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.139: площ: 4709 кв. м, нива, собственост на „Омега Агроинвест“ – ЕООД;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.140: площ: 1385 кв. м, нива, собственост на Йорданка Тодорова Станева;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.141: площ: 1773 кв. м, нива, собственост на Донка Динева Тодорова;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.142: площ: 1720 кв. м, нива, собственост на Иван Панайотов Гюлмезов;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.143: площ: 197 кв. м, дере, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.144: площ: 282 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.145: площ: 160 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 27440.7.4: нива, собственост на Георги Жеков Георгиев и Галина Йорданова Тенева, площ преди промяната: 1499 кв. м, площ след промяната: 1340 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.7.5: нива, собственост на Жеко Георгиев Запрянов, площ преди промяната: 544 кв. м, площ след промяната: 373 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.7.76: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 2592 кв. м, площ след промяната: 2051 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.8.2: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 31 074 кв. м, площ след промяната: 25 010 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.8.13: друг вид дървопроизводителна гора, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 84 063 кв. м, площ след промяната: 81 998 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.8.14: пасище, собственост на Община Поморие, площ

преди промяната: 3667 кв. м, площ след промяната: 3049 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.10.1: нива, собственост на Никола Атанасов Петров, площ преди промяната: 2005 кв. м, площ след промяната: 592 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.10.6: нива, собственост на Радка Иванова Желева, Иванка Славова Хитрова, Димитрина Паскова Атанасова, Радко Тенев Радев, Илчо Дамянов Туджаров, Ваня Костова Костова, Донка Паскова Стамова, Иванка Паскова Асланова, Теню Дамянов Туджаров, Тонка Славова Колева, Ивана Иванова Бързинска, Данка Иванова Андреева, Марин Василев Петков, Снежана Паскова Илчева, Мария Василева Стойкова и Снежана Славова Апостолова, площ преди промяната: 7019 кв. м, площ след промяната: 6945 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.13.3: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 96 283 кв. м, площ след промяната: 95 571 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.13.45: нива, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 3009 кв. м, площ след промяната: 2641 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.13.46: нива, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 3011 кв. м, площ след промяната: 2576 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.13.47: нива, собственост на Димитър Атанасов Димитров, площ преди промяната: 7500 кв. м, площ след промяната: 7457 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.13.57: нива, собственост на Златка Димитрова Кръстева, Витан Димитров Иванов и Михо Димитров Иванов, площ преди промяната: 3509 кв. м, площ след промяната: 3504 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.13.59: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 3465 кв. м, площ след промяната: 3346 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.13: нива, собственост на „С.И.Г.“ – ООД, площ преди промяната: 6011 кв. м, площ след промяната: 5971 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.18: нива, собственост на Тома Янчев Янчев, площ преди промяната: 4077 кв. м, площ след промяната: 4064 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.22: нива, собственост на Гено Димитров Джамбазов, площ преди промяната: 13 181 кв. м, площ след промяната: 13 178 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.27: нива, собственост на Кирил Тодоров Желязков, площ преди промяната: 2042 кв. м, площ след промяната: 2009 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.43: нива, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 2030 кв. м, площ след промяната: 2010 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.44: нива, собственост на Ахмед Мехмедов Хасанов и Хаджар Халидова Хасанова, площ преди промяната: 5999 кв. м, площ след промяната: 5960 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.124: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 6709 кв. м, площ след промяната: 6769 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.135: за местен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 9707 кв. м, площ след промяната: 9579 кв. м.

3. Заличени обекти от КККР:

поземлен имот с идентификатор 27440.13.1: площ: 2667 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 27440.13.44: площ: 10 007 кв. м, нива, собственост на „С.И.Г.“ – ООД;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.23: площ: 6076 кв. м, нива, собственост на Стоян Василев Недялков;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.25: площ: 7488 кв. м, нива, собственост на „Омега Агроинвест“ – ЕООД;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.26: площ: 2051 кв. м, нива, собственост на Йорданка Тодорова Станева;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.75: площ: 3000 кв. м, нива, собственост на Донка Динева Тодорова;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.76: площ: 3001 кв. м, нива, собственост на Иван Панайотов Гюлмезов;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.113: площ: 1698 кв. м, изоставена орна земя, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 27440.14.123: площ: 2595 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие.

III. *С. Габерово*, ЕКАТТЕ 14057, община Поморие, одобрени със Заповед № РД-18-1309 от 17.07.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 14057.1.41: площ: 734 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 14057.1.42: площ: 142 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 14057.1.43: площ: 616 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 14057.1.44: площ: 95 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 14057.2.76: площ: 341 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на Стефан Петров Йорданов.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 14057.1.13: дере, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 7724 кв. м, площ след промяната: 7721 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 14057.1.26: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 5941 кв. м, площ след промяната: 5777 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 14057.1.36: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 222 441 кв. м, площ след промяната: 222 460 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 14057.2.35: дере, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 53 530 кв. м, площ след промяната: 53 593 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 14057.2.36: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 16 503 кв. м, площ след промяната: 17 688 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 14057.2.38: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 603 кв. м, площ след промяната: 613 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 14057.12.11: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 1414 кв. м, площ след промяната: 1471 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 14057.13.1: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 2242 кв. м, площ след промяната: 2283 кв. м.

3. Заличени обекти от КККР:

поземлен имот с идентификатор 14057.1.40: площ: 1530 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие.

IV. *С. Гълъбец*, ЕКАТТЕ 18229, община Поморие, одобрени със Заповед № РД-18-1473 от 9.08.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 18229.1.210: площ: 296 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 18229.1.211: площ: 1251 кв. м, изоставена нива, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 18229.1.212: площ: 2049 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 18229.4.273: площ: 312 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 18229.4.274: площ: 736 кв. м, нива, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 18229.9.168: площ: 243 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 18229.1.211.1: площ: 28 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 18229.1.186: водно течение, река, собственост на държавата – МОСВ, площ преди промяната: 76 068 кв. м, площ след промяната: 74 908 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18229.1.203: за местен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 15 056 кв. м, площ след промяната: 15 096 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18229.4.25: нива, собственост на Пламен Янчев Янчев и Данаил Янчев Янчев, площ преди промяната: 6535 кв. м, площ след промяната: 6523 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18229.4.26: нива, собственост на Неделчо Желязков Събев, площ преди промяната: 3959 кв. м, площ след промяната: 3924 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18229.4.27: за друг вид застрояване, собственост на Михна Иванова Куцарова и Кортезка Димитрова Петрова, площ преди промяната: 3978 кв. м, площ след промяната: 3911 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18229.4.28: нива, собственост на Пламен Янчев Янчев и Данаил Янчев Янчев, площ преди промяната: 5800 кв. м, площ след промяната: 5650 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18229.4.29: овощна градина, собственост на Колю Керчев Куцаров, площ преди промяната: 9553 кв. м, площ след промяната: 9384 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18229.4.250: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 5497 кв. м, площ след промяната: 6014 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18229.4.259: за местен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 24 347 кв. м, площ след промяната: 24 288 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18229.6.160: за друг обществен обект, комплекс, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 20 624 кв. м, площ след промяната: 20 435 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18229.12.99: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 6191 кв. м, площ след промяната: 6835 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18229.141.9: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 5183 кв. м, площ след промяната: 5175 кв. м.

V. *С. Дъбник*, ЕКАТТЕ 24253, община Поморие, одобрени със Заповед № РД-18-1310 от 17.07.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 24253.1.52: площ: 1580 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на Емне Реджеб Нуф, Шабан Нуф Нух, Кариме Нуф Ахмед и Себиле Нуф Сюлейман;

поземлен имот с идентификатор 24253.1.54: площ: 617 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 24253.1.55: площ: 126 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 24253.1.56: площ: 760 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на Зинеб Осман Севри и Юсеин Мехмед Севри;

поземлен имот с идентификатор 24253.1.57: площ: 3703 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 24253.8.165: площ: 5050 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 24253.8.166: площ: 1214 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 24253.8.167: площ: 912 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 24253.40.35: площ: 95 кв. м, за местен път, собственост на Община Поморие.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 24253.1.29: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 283 341 кв. м, площ след промяната: 283 124 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 24253.1.39: нива, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 13 930 кв. м, площ след промяната: 13 146 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 24253.1.41: гробищен парк, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 13 828 кв. м, площ след промяната: 14 498 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 24253.1.42: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 4080 кв. м, площ след промяната: 3845 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 24253.1.43: пасище, данни преди промяната: собственост на Емне Реджеб Нуф, Шабан Нуф Нух, Кериме Нуф Ахмед, Себиле Нуф Сюлейман и Община Поморие, площ: 58 860 кв. м, данни след промяната: собственост на Община Поморие, площ: 53 729 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 24253.1.47: друг вид поземлен имот без определено стопанско предназначение, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 7616 кв. м, площ след промяната: 7502 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 24253.1.48: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 4779 кв. м, площ след промяната: 4708 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 24253.8.68: нива, собственост на Мустафа Алиосман Халил, площ преди промяната: 1000 кв. м, площ след промяната: 989 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 24253.8.85: дере, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 74 827 кв. м, площ след промяната: 74 142 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 24253.40.3: за местен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 2443 кв. м, площ след промяната: 1396 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 24253.40.7: за стопански двор, собственост на Държавен поземлен фонд – МЗХ, площ преди промяната: 16 881 кв. м, площ след промяната: 16 619 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 24253.40.20: за стопански двор, собственост на Държавен поземлен фонд – МЗХ, площ преди промяната: 1090 кв. м, площ след промяната: 390 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 24253.40.28: за друг вид производствен, складов обект, собственост на Държавен поземлен фонд – МЗХ, площ преди промяната: 893 кв. м, площ след промяната: 643 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 24253.40.31: за местен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 1227 кв. м, площ след промяната: 817 кв. м.

3. Заличени обекти от КККР:

поземлен имот с идентификатор 24253.40.5: площ: 635 кв. м, за друг вид производствен, складов обект, собственост на Държавен поземлен фонд – МЗХ;

поземлен имот с идентификатор 24253.40.13: площ: 4459 кв. м, за стопански двор, собственост на „ВИЛ-МЕР“ – ЕООД;

поземлен имот с идентификатор 24253.40.15: площ: 383 кв. м, незастроен имот за производствен, складов обект, собственост на Шабан Мустафа Вурал и Фатме Ахмед Вурал;

поземлен имот с идентификатор 24253.40.16: площ: 3410 кв. м, за стопански двор, собственост на Държавен поземлен фонд – МЗХ;

поземлен имот с идентификатор 24253.40.17: площ: 2942 кв. м, за стопански двор, собственост на Смаил Юсеин Етим и Зекия Хасан Етим;

поземлен имот с идентификатор 24253.40.18: площ: 430 кв. м, за стопански двор, собственост на Якуб Хасан Пехливан, Назиф Идает Хасан, Емине Адем Хасан, Зекия Хасан Етим, Фатме Смаил Юсеин и Мехмед Шабан Юсеин;

поземлен имот с идентификатор 24253.40.19: площ: 470 кв. м, за стопански двор, собственост на Якуб Хасан Пехливан, Емине Адем Хасан, Зекия Хасан Етим, Фатме Смаил Юсеин, Назиф Идает Хасан и Мехмед Шабан Юсеин;

поземлен имот с идентификатор 24253.40.29: площ: 401 кв. м, за друг вид производствен, складов обект, собственост на Държавен поземлен фонд – МЗХ;

поземлен имот с идентификатор 24253.40.30: площ: 420 кв. м, за местен път, собственост на Община Поморие;

сграда с идентификатор 24253.40.13.1: площ: 730 кв. м, селскостопанска сграда, собственост на „ВИЛ-МЕР“ – ЕООД;

сграда с идентификатор 24253.40.15.1: площ: 116 кв. м, селскостопанска сграда, собственост на Шабан Мустафа Вурал и Фатме Ахмед Вурал;

сграда с идентификатор 24253.40.16.1: площ: 532 кв. м, селскостопанска сграда, собственост на Държавен поземлен фонд – МЗХ;

сграда с идентификатор 24253.40.17.1: площ: 318 кв. м, селскостопанска сграда, собственост на Смаил Юсеин Етим и Зекия Хасан Етим;

сграда с идентификатор 24253.40.18.1: площ: 212 кв. м, селскостопанска сграда, собственост на Бейя Абдрахим Пехливан, Мехмед Шабан Юсеин, Фатме Смаил Юсеин, Якуб Хасан Пехливанов, Зекия Хасан Етим, Назиф Идает Хасан, Емине Адем Хасан;

сграда с идентификатор 24253.40.19.1: площ: 210 кв. м, складова база, склад, собственост на Бейя Абдрахим Пехливан, Мехмед Шабан Юсеин,

Фатме Смаил Юсеин, Якуб Хасан Пехливанов, Зекия Хасан Етим, Назиф Идает Хасан и Емине Адем Хасан.

VI. *С. Козичино*, ЕКАТТЕ 37753, община Поморие, одобрени със Заповед № РД-18-1474 от 9.08.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 37753.83.67: площ: 931 кв. м, нива, няма данни за собственост.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 37753.44.16: нива, собственост на Яни Душев Златинов, площ преди промяната: 7267 кв. м, площ след промяната: 7249 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 37753.44.24: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 317 926 кв. м, площ след промяната: 317 074 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 37753.44.25: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 1604 кв. м, площ след промяната: 1547 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 37753.44.37: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 675 кв. м, площ след промяната: 342 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 37753.44.44: нива, собственост на Вълко Нейчев Камбуров, площ преди промяната: 10 173 кв. м, площ след промяната: 10 154 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 37753.80.42: за друг вид застрояване, собственост на с. Козичино, площ преди промяната: 2089 кв. м, площ след промяната: 2107 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 37753.82.11: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 53 464 кв. м, площ след промяната: 53 450 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 37753.82.13: нива, собственост на Стоян Янев Цанев, площ преди промяната: 1204 кв. м, площ след промяната: 1219 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 37753.120.837: нива, собственост на Кою Лефтеров Янев, площ преди промяната: 1334 кв. м, площ след промяната: 1332 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 37753.120.838: нива, собственост на Лефтер Павлов Лефтеров, площ преди промяната: 1379 кв. м, площ след промяната: 1377 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 37753.120.845: нива, собственост на Иван Радков Демирев, площ преди промяната: 1745 кв. м, площ след промяната: 1734 кв. м.

VII. *С. Косовец*, ЕКАТТЕ 38769, община Поморие, одобрени със Заповед № РД-18-1312 от 17.07.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 38769.2.29: площ: 280 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.2.30: площ: 567 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.2.31: площ: 185 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 38769.2.32: площ: 2172 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.2.33: площ: 26 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.2.34: площ: 2003 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.5.35: площ: 1641 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на Сали Дуран Хашим;

поземлен имот с идентификатор 38769.5.36: площ: 296 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.5.37: площ: 670 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 38769.5.38: площ: 399 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.5.39: площ: 293 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.5.40: площ: 105 кв. м, нива, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 38769.5.41: площ: 528 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 38769.6.40: площ: 23 кв. м, за местен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 38769.6.41: площ: 465 кв. м, за друг обществен обект, комплекс, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.6.43: площ: 497 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.6.44: площ: 958 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.6.45: площ: 836 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.8.119: площ: 77 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.8.120: площ: 2575 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.8.121: площ: 3147 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на Христо Радев Илиев;

поземлен имот с идентификатор 38769.8.122: площ: 2176 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.8.123: площ: 1676 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 38769.8.124: площ: 176 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на Мустафа Реджеб Сюлейман;

поземлен имот с идентификатор 38769.8.125: площ: 2264 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на Мустафа Реджеб Сюлейман.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 38769.2.8: водно течение, река, собственост на държавата – МОСВ, площ преди промяната: 16 091 кв. м, площ след промяната: 15 832 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.2.14: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 960 кв. м, площ след промяната: 947 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.2.19: за местен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 17 630 кв. м, площ след промяната: 17 375 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.2.22: друг вид дървопроизводителна гора, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 7146 кв. м, площ след промяната: 7109 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.2.23: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 454 кв. м, площ след промяната: 444 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.2.26: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 81 180 кв. м, площ след промяната: 79 893 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.2.27: за друг вид застрояване, собственост на с. Косовец, площ преди промяната: 694 кв. м, площ след промяната: 431 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.5.30: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 11 446 кв. м, площ след промяната: 11 440 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.5.33: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 12 480 кв. м, площ след промяната: 10 922 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.6.11: нива, собственост на Мустафа Реджеб Сюлейман, площ преди промяната: 7468 кв. м, площ след промяната: 7257 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.6.22: нива, собственост на Халил Мехмед Смаил, площ преди промяната: 4007 кв. м, площ след промяната: 3978 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.6.28: за друг вид застрояване, собственост на с. Косовец, площ преди промяната: 612 кв. м, площ след промяната: 455 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.6.31: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 18 194 кв. м, площ след промяната: 18 122 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.6.32: за друг вид застрояване, собственост на с. Косовец, площ преди промяната: 6075 кв. м, площ след промяната: 3092 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.8.78: комплексно застрояване, собственост на Мухарем Селим Али, площ преди промяната: 9999 кв. м, площ след промяната: 9556 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.8.79: нива, собственост на „Ставен“ – АД, площ преди промяната: 9998 кв. м, площ след промяната: 9958 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.8.84: нива, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 11 379 кв. м, площ след промяната: 11 459 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.8.104: за друг вид застрояване, собственост на с. Косовец, площ преди промяната: 12 398 кв. м, площ след промяната: 400 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 38769.12.3: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 10 391 кв. м, площ след промяната: 10 395 кв. м.

3. Заличени обекти от КККР:

поземлен имот с идентификатор 38769.2.18: площ: 2249 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на с. Косовец;

поземлен имот с идентификатор 38769.2.28: площ: 2904 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на с. Косовец;

поземлен имот с идентификатор 38769.5.31: площ: 1292 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 38769.5.32: площ: 1687 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на с. Косовец;

поземлен имот с идентификатор 38769.5.34: площ: 2204 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на с. Косовец;

поземлен имот с идентификатор 38769.12.1: площ: 10 007 кв. м, за друг вид производствен, складов обект, собственост на ЕТ „Трите брези – Али Селим“;

сграда с идентификатор 38769.12.1.1: площ: 1205 кв. м, селскостопанска сграда, собственост на ЕТ „Трите брези – Али Селим“.

VIII. *С. Порой*, ЕКАТТЕ 57790, община Поморие, одобрени със Заповед № РД-18-1314 от 17.07.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 57790.9.402: площ: 105 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 57790.9.403: площ: 119 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 57790.9.404: площ: 3263 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 57790.127.40: площ: 943 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 57790.127.41: площ: 526 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 57790.5.332: друг вид дървопроизводителна гора, собственост

на Община Поморие, площ преди промяната: 3 198 653 кв. м, площ след промяната: 3 199 091 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 57790.9.248: нива, собственост на „С.И.Г.“ – ООД, площ преди промяната: 4001 кв. м, площ след промяната: 3855 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 57790.9.387: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 2000 кв. м, площ след промяната: 2137 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 57790.9.390: за друг вид застрояване, собственост на с. Порой, площ преди промяната: 538 кв. м, площ след промяната: 119 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 57790.9.393: нива, собственост на Осман Осман Ариф, площ преди промяната: 5015 кв. м, площ след промяната: 4452 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 57790.9.395: дере, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 15 687 кв. м, площ след промяната: 15 686 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 57790.100.107: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 35 753 кв. м, площ след промяната: 35 700 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 57790.100.108: за друг вид застрояване, собственост на с. Порой, площ преди промяната: 3691 кв. м, площ след промяната: 3219 кв. м.

3. Заличени обекти от КККР:

поземлен имот с идентификатор 57790.9.386: площ: 3625 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 57790.9.389: площ: 330 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на с. Порой;

поземлен имот с идентификатор 57790.127.26: площ: 1676 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие.

IX. *С. Страцин*, ЕКАТТЕ 69746, община Поморие, одобрени със Заповед № РД-18-1315 от 17.07.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 69746.2.54: площ: 10 731 кв. м, нива, собственост на Мустафа Халил Мехмед;

поземлен имот с идентификатор 69746.2.55: площ: 9841 кв. м, нива, собственост на Мустафа Халил Мехмед;

поземлен имот с идентификатор 69746.4.105: площ: 16 361 кв. м, поземлен имот с недефиниран начин на трайно ползване, собственост на с. Страцин;

поземлен имот с идентификатор 69746.4.106: площ: 3724 кв. м, поземлен имот с недефиниран начин на трайно ползване, собственост на с. Страцин;

поземлен имот с идентификатор 69746.6.419: площ: 1030 кв. м, пасище, собственост на с. Страцин;

поземлен имот с идентификатор 69746.10.258: площ: 489 кв. м, пасище, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 69746.16.15: площ: 745 кв. м, поземлен имот с недефиниран начин на трайно ползване, собственост на Община Поморие;

поземлен имот с идентификатор 69746.16.16: площ: 2992 кв. м, поземлен имот с недефиниран начин на трайно ползване, собственост на Община Поморие.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 69746.6.250: за местен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 15 156 кв. м, площ след промяната: 15 195 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 69746.6.263: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 13 151 кв. м, площ след промяната: 11 730 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 69746.6.264: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 5693 кв. м, площ след промяната: 5423 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 69746.9.95: водно течение, река, собственост на държавата – МОСВ, площ преди промяната: 45 055 кв. м, площ след промяната: 45 968 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 69746.16.5: нива, собственост на „Мюсюлманско изповедание“ – София, площ преди промяната: 14 527 кв. м, площ след промяната: 14 544 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 69746.16.7: данни преди промяната: за друг обществен обект, комплекс, площ: 1277 кв. м, данни след промяната: поземлен имот с недефиниран начин на трайно ползване, площ: 3840 кв. м, собственост на с. Страцин;

поземлен имот с идентификатор 69746.17.12: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 45 138 кв. м, площ след промяната: 44 393 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 69746.90.16: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 28 132 кв. м, площ след промяната: 28 057 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 69746.141.10: пасище, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 28 071 кв. м, площ след промяната: 27 744 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 69746.141.11: за друг вид производствен, складов обект, собственост на Държавен поземлен фонд – МЗХ, площ преди промяната: 1626 кв. м, площ след промяната: 1547 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 69746.150.115: за местен път, собственост на Община Поморие, площ преди промяната: 43 648 кв. м, площ след промяната: 43 263 кв. м.

3. Заличени обекти от КККР:

поземлен имот с идентификатор 69746.2.19: площ: 11 003 кв. м, нива, собственост на Мустафа Халил Мехмед;

поземлен имот с идентификатор 69746.2.20: площ: 9974 кв. м, нива, собственост на Мустафа Халил Мехмед;

поземлен имот с идентификатор 69746.4.87: площ: 47 449 кв. м, за друг обществен обект, комплекс, собственост на с. Страцин;

поземлен имот с идентификатор 69746.16.8: площ: 4221 кв. м, за друг обществен обект, комплекс, собственост на Община Поморие.

Заповедта да се съобщи по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР на заинтересованите лица.

Съгласно чл. 53б, ал. 8 ЗКИР заповедта подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред административния съд по местонахождение на имота.

Изпълнителен директор:
Стр. Танев

8088

ЗАПОВЕД № КД-14-25
от 30 октомври 2023 г.

На основание чл. 53б, ал. 5, т. 2 ЗКИР и във връзка със заявление рег. № 09-14004-15.09.2023 г. на СГКК – Благоевград, и приложените към него документи и материали, определени по чл. 58 и 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. на МРРБ за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и за отстраняване на явна фактическа грешка одобрявам изменението в кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на: с. Гърмен, ЕКАТТЕ 18366, община Гърмен, одобрени със Заповед № РД-18-299 от 13.05.2019 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, състоящо се във:

1. Нанасяне на нови обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 18366.1.1: площ: 277 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.1.5: площ: 49 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.4.6: площ: 387 кв. м, друг вид земеделска земя, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.5.7: площ: 7702 кв. м, за друг обществен обект, комплекс, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.6.8: площ: 108 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.7.233: площ: 233 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.18.35: площ: 479 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.18.36: площ: 497 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.99.3: площ: 35 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.101.1: площ: 70 кв. м, ливада, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.101.8: площ: 388 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.101.10: площ: 323 кв. м, ливада, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.101.13: площ: 246 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.109.5: площ: 360 кв. м, друг вид земеделска земя, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.109.6: площ: 652 кв. м, друг вид земеделска земя, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.115.6: площ: 194 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.117.19: площ: 5867 кв. м, друг вид земеделска земя, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.120.13: площ: 564 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.122.1: площ: 191 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.126.62: площ: 15 кв. м, нива, собственост на Стоян Иванов Гулев;

поземлен имот с идентификатор 18366.126.63: площ: 28 кв. м, нива, собственост на Община Гърмен;

поземлен имот с идентификатор 18366.126.64: площ: 88 кв. м, нива, собственост на Община Гърмен;

поземлен имот с идентификатор 18366.126.65: площ: 6 кв. м, нива, собственост на Община Гърмен;

поземлен имот с идентификатор 18366.126.66: площ: 74 кв. м, нива, собственост на Община Гърмен;

поземлен имот с идентификатор 18366.126.67: площ: 547 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на Люба Ангелова Тошева, Кръстенка Борисова Иванова и Тома Борисов Тошев;

поземлен имот с идентификатор 18366.128.41: площ: 202 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.134.27: площ: 1844 кв. м, нива, собственост на Община Гърмен;

поземлен имот с идентификатор 18366.134.28: площ: 460 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.135.1: площ: 524 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.135.26: площ: 168 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.60: площ: 151 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.61: площ: 380 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.62: площ: 798 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.142.13: площ: 1316 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.144.6: площ: 115 кв. м, за селскостопански, горски, ведомствен път, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.164.3: площ: 89 кв. м, ливада, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.164.4: площ: 22 кв. м, ливада, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.501.368: площ: 479 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.501.377: площ: 1490 кв. м, нива, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.501.720: площ: 382 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.501.751: площ: 1097 кв. м, за друг вид застрояване, собственост на Иван Николов Ралев, София Иванова Ралева, Стоянка Вангелова Ралева, Зорка Стоилова Мунчева, Елена Николова Мирчева, Стоянка Димитрова Симеонова, Снежанка Стоянова Ралева, Зорка Йорданова Манушкина, Георги Димитров Ралев, Димитър Георгиев Ралев, Роза Йорданова Тосева, Красимира Йорданова Ушева, Мария Георгиева Бибова, Елка Георгиева Ралева, Николай Боянов Ралев и Цветан Боянов Ралев;

поземлен имот с идентификатор 18366.501.752: площ: 1185 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.501.1150: площ: 413 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.501.1151: площ: 297 кв. м, за друг вид застрояване, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.890.1: площ: 542 кв. м, за друг поземлен имот за движение и транспорт, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.890.2: площ: 778 кв. м, за друг поземлен имот за движение и транспорт, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.890.3: площ: 1672 кв. м, за път от републиканската пътна мрежа, няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.890.4: площ: 39 кв. м, ниско застрояване (до 10 m), няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.890.5: площ: 66 кв. м, ниско застрояване (до 10 m), няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.890.6: площ: 58 кв. м, ниско застрояване (до 10 m), няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.890.7: площ: 47 кв. м, ниско застрояване (до 10 m), няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.890.8: площ: 56 кв. м, ниско застрояване (до 10 m), няма данни за собственост;

поземлен имот с идентификатор 18366.890.9: площ: 1093 кв. м, ниско застрояване (до 10 m), собственост на Тодор Емилов Римов;

сграда с идентификатор 18366.126.67.1: площ: 74 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, собственост на Люба Ангелова Тошева, Кръстенка Борисова Иванова и Тома Борисов Тошев;

сграда с идентификатор 18366.126.67.2: площ: 5 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, собственост на Люба Ангелова Тошева, Кръстенка Борисова Иванова и Тома Борисов Тошев;

сграда с идентификатор 18366.501.720.1: площ: 258 кв. м, друг вид производствена, складова, инфраструктурна сграда, собственост на „Пади 2017“ – ЕООД;

сграда с идентификатор 18366.501.752.1: площ: 62 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост;

сграда с идентификатор 18366.890.9.1: площ: 85 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, собственост на Тодор Емилов Римов;

сграда с идентификатор 18366.890.9.2: площ: 61 кв. м, хангар, депо, собственост на Тодор Емилов Римов;

сграда с идентификатор 18366.890.9.3: площ: 160 кв. м, жилищна сграда – еднофамилна, няма данни за собственост.

2. Промяна в границите на съществуващи обекти в КККР:

поземлен имот с идентификатор 18366.1.12: нива, собственост на Георги Иванов Попиванов, площ преди промяната: 500 кв. м, площ след промяната: 282 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.1.21: за друг вид застрояване, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 175 кв. м, площ след промяната: 163 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.1.23: ниско застрояване (до 10 m), собственост на Лимонка Боянова Илиева, площ преди промяната: 1689 кв. м, площ след промяната: 1686 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.1.32: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 28 265 кв. м, площ след промяната: 28 149 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.1.47: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 192 кв. м, площ след промяната: 26 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.1.48: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 601 кв. м, площ след промяната: 529 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.1.50: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 192 кв. м, площ след промяната: 183 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.1.52: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 476 кв. м, площ след промяната: 248 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.1.54: друг вид земеделска земя, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1116 кв. м, площ след промяната: 947 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.1.55: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 154 кв. м, площ след промяната: 47 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.1.231: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 854 кв. м, площ след промяната: 7 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.4.5: друг вид земеделска земя, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 7940 кв. м, площ след промяната: 7508 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.4.236: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 2905 кв. м, площ след промяната: 2900 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.7.26: нива, собственост на „Ер Ай Джи Комерс“ – ЕООД, площ преди промяната: 39 378 кв. м, площ след промяната: 39 251 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.7.232: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1327 кв. м, площ след промяната: 1346 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.11.1: нива, собственост на Александър Илиев Михайлов, площ преди промяната: 992 кв. м, площ след промяната: 466 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.11.2: нива, собственост на Никола Георгиев Михайлов, площ преди промяната: 741 кв. м, площ след промяната: 441 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.11.51: нива, собственост на Кирил Стоянов Белев, площ преди промяната: 935 кв. м, площ след промяната: 664 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.11.52: нива, собственост на Стоян Илиев Михайлов, площ преди промяната: 1200 кв. м, площ след промяната: 1050 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.11.253: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 530 кв. м, площ след промяната: 428 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.14.198: дере, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 12 746 кв. м, площ след промяната: 12 727 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.17.11: друг вид трайно насаждение, собственост на СОУ „Кирил и Методий“, площ преди промяната: 11 225 кв. м, площ след промяната: 8776 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.17.12: ливада, собственост на Ангел Георгиев Попов, площ преди промяната: 1299 кв. м, площ след промяната: 239 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.17.13: нива, собственост на Димитър Георгиев Терзиев, площ преди промяната: 11 984 кв. м, площ след промяната: 11 983 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.17.429: за друг вид водно течение, водна площ, съоръжение, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1955 кв. м, площ след промяната: 1808 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.19.2: нива, собственост на Иван Тодоров Шарланев, площ преди промяната: 4679 кв. м, площ след промяната: 1895 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.19.71: нива, собственост на Тодор Георгиев Шарланев, площ преди промяната: 4645 кв. м, площ след промяната: 1948 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.19.203: нива, собственост на Благой Георгиев Галев, площ преди промяната: 2350 кв. м, площ след промяната: 637 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.19.492: дере, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 5253 кв. м, площ след промяната: 3912 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.99.1: нива, собственост на Стоян Мавродиев Киряков, площ преди промяната: 1831 кв. м, площ след промяната: 1735 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.100.282: за път от републиканската пътна мрежа, собственост на държавата, площ преди промяната: 16 673 кв. м, площ след промяната: 16 659 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.101.2: нива, собственост на Стоян Алексов Пашов, площ преди промяната: 20 189 кв. м, площ след промяната: 19 651 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.101.6: пасище, собственост на Димитрина Стефанова Димитрова и Димитър Стефанов Софтов, площ преди промяната: 1322 кв. м, площ след промяната: 1174 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.101.9: за друг вид застрояване, собственост на „Ники Солар“ – ЕООД, площ преди промяната: 1144 кв. м, площ след промяната: 1105 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.101.22: ливада, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1762 кв. м, площ след промяната: 1301 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.101.25: ниско застрояване (до 10 m), собственост на Георги Иванов Попов, площ преди промяната: 1144 кв. м, площ след промяната: 1140 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.101.26: нива, собственост на Мавродия Георгиев Попов и Елена Петрова Янева, площ преди промяната: 3431 кв. м, площ след промяната: 3331 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.101.252: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1728 кв. м, площ след промяната: 1691 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.109.1: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 11 006 кв. м, площ след промяната: 9778 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.109.2: друг вид земеделска земя, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 70 251 кв. м, площ след промяната: 70 240 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.116.7: друг вид земеделска земя, собственост на Гюрга Николова Грозданова, площ преди промяната: 1002 кв. м, площ след промяната: 1000 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.116.11: друг вид земеделска земя, собственост на Ангел Тодоров Пашкулев, площ преди промяната: 407 кв. м, площ след промяната: 378 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.116.12: друг вид земеделска земя, собственост на Илия Тодоров Пашкулев, площ преди промяната: 300 кв. м, площ след промяната: 168 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.116.13: друг вид земеделска земя, собственост на Георги Стойков Денов, площ преди промяната: 200 кв. м, площ след промяната: 84 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.116.14: друг вид земеделска земя, собственост на Никола Апостолов Терзиев, площ преди промяната: 999 кв. м, площ след промяната: 915 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.116.15: нива, собственост на Никола Георгиев Грозданов, площ преди промяната: 820 кв. м, площ след промяната: 781 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.116.16: нива, собственост на Атанас Георгиев Козарев,

площ преди промяната: 477 кв. м, площ след промяната: 474 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.116.260: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1018 кв. м, площ след промяната: 993 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.117.10: друг вид земеделска земя, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 10 875 кв. м, площ след промяната: 10 836 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.118.20: пасище, Общински поземлен фонд, площ преди промяната: 258 кв. м, площ след промяната: 235 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.118.21: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 3146 кв. м, площ след промяната: 893 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.118.22: пасище, Общински поземлен фонд, площ преди промяната: 1699 кв. м, площ след промяната: 852 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.118.23: нива, собственост на Иван Йорданов Попов, Стойка Йорданова Петрова и Йордан Йорданов Попов, площ преди промяната: 1500 кв. м, площ след промяната: 728 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.118.186: пасище, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 389 кв. м, площ след промяната: 344 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.120.15: нива, собственост на Найден Стоянов Шиков, площ преди промяната: 298 кв. м, площ след промяната: 152 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.120.19: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 3767 кв. м, площ след промяната: 3765 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.120.24: нива, собственост на Борис Георгиев Каръмов, площ преди промяната: 1139 кв. м, площ след промяната: 1127 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.120.25: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 326 кв. м, площ след промяната: 12 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.120.26: нива, собственост на Илия Стойков Янков, площ преди промяната: 1237 кв. м, площ след промяната: 494 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.120.34: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 2031 кв. м, площ след промяната: 2025 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.122.250: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 2726 кв. м, площ след промяната: 2724 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.126.51: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 2953 кв. м, площ след промяната: 626 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.126.52: нива, собственост на Стоян Попов Георгиев, площ преди промяната: 201 кв. м, площ след промяната: 21 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.126.53: нива, собственост на Стоян Иванов Гулев, площ преди промяната: 501 кв. м, площ след промяната: 94 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.126.54: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 172 кв. м, площ след промяната: 15 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.126.57: нива, собственост на Костадин Николов Терянов, площ преди промяната: 378 кв. м, площ след промяната: 378 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.126.164: дере, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 8003 кв. м, площ след промяната: 7918 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.134.13: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 12 260 кв. м, площ след промяната: 11 995 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.134.22: нива, собственост на Георги Николов Ушев, площ преди промяната: 2002 кв. м, площ след промяната: 1680 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.134.23: нива, спорни имоти, площ преди промяната: 494 кв. м, площ след промяната: 426 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.134.25: нива, собственост на Людмила Станишева Георгиева, площ преди промяната: 9019 кв. м, площ след промяната: 8879 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.134.311: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 3644 кв. м, площ след промяната: 2742 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.135.24: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 37 497 кв. м, площ след промяната: 37 202 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.135.261: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1248 кв. м, площ след промяната: 1116 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.3: нива, собственост на Здравко Димитров Търтов, площ преди промяната: 1139 кв. м, площ след промяната: 1129 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.4: нива, собственост на Борис Стоянов Поров, площ преди промяната: 1058 кв. м, площ след промяната: 1007 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.5: нива, собственост на Стоян Стойков Пашкулев, площ преди промяната: 2001 кв. м, площ след промяната: 1804 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.45: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 4948 кв. м, площ след промяната: 4913 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.47: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 356 кв. м, площ след промяната: 260 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.48: нива, собственост на Крум Иванов Тъпанков, площ преди промяната: 161 кв. м, площ след промяната: 58 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.49: нива, собственост на Христо Николов Тъпанков, площ преди промяната: 588 кв. м, площ след промяната: 496 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.50: нива, собственост на Магдалина Ангелова Тъпанкова, площ преди промяната: 76 кв. м, площ след промяната: 22 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.51: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1986 кв. м, площ след промяната: 1894 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.52: нива, собственост на Илия Стойков Янков, площ преди промяната: 413 кв. м, площ след промяната: 129 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.53: нива, собственост на Никола Ангелов Котоков, площ преди промяната: 2204 кв. м, площ след промяната: 2174 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.136.57: нива, собственост на Илия Розенов Марчев и Йордан Николов Кордев, площ преди промяната: 847 кв. м, площ след промяната: 723 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.13: пасище, собственост на Христо Николов Тъпанков, Общински поземлен фонд, Димитър Георгиев Терзиев, площ преди промяната: 12 846 кв. м, площ след промяната: 11 925 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.20: нива, собственост на Стоян Найденов Гогов, площ преди промяната: 1502 кв. м, площ след промяната: 1345 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.22: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 6044 кв. м, площ след промяната: 1754 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.23: нива, собственост на Никола Христов Бусаров, площ преди промяната: 1446 кв. м, площ след промяната: 280 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.30: нива, собственост на Борис Стоянов Поров, площ преди промяната: 1442 кв. м, площ след промяната: 662 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.40: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 895 кв. м, площ след промяната: 242 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.41: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1210 кв. м, площ след промяната: 264 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.42: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 777 кв. м, площ след промяната: 456 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.267: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 2279 кв. м, площ след промяната: 2241 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.138.12: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 4632 кв. м, площ след промяната: 4631 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.138.13: нива, собственост на Любен Стоянов Чонев, Стоян Любенов Чонев, Георги Петров Филин и Йорданка Любенова Чонева, площ преди промяната: 1599 кв. м, площ след промяната: 533 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.138.14: нива, собственост на Иван Стоилов Филин, площ преди промяната: 1802 кв. м, площ след промяната: 1644 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.138.307: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1827 кв. м, площ след промяната: 1582 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.138.308: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1456 кв. м, площ след промяната: 260 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.139.17: нива, собственост на Димитър Стефанов Софтова, площ преди промяната: 1904 кв. м, площ след промяната: 1463 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.139.21: за друг вид водно течение, водна площ, съоръжение, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 340 кв. м, площ след промяната: 242 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.142.2: нива, собственост на Никола Христов Пулев (Цумбов), площ преди промяната: 1201 кв. м, площ след промяната: 1153 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.142.3: за друг вид производствен, складов обект, собственост на Живко Иванов Пулев, площ преди промяната: 1299 кв. м, площ след промяната: 1252 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.142.4: нива, собственост на Иван Тодоров Шарланев, площ преди промяната: 1904 кв. м, площ след промяната: 1795 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.143.6: нива, собственост на Илия Иванов Тъпанков, площ преди промяната: 174 кв. м, площ след промяната: 126 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.143.7: нива, собственост на Атанас Георгиев Козарев, площ преди промяната: 117 кв. м, площ след промяната: 91 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.143.13: нива, собственост на Ангел Тодоров Пашкулев и Стоянка Ангелова Мавродиева-Сиракова, площ преди промяната: 958 кв. м, площ след промяната: 825 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.144.1: нива, собственост на Цвета Георгиева Попова и Николай Лазаров Шоколарев, площ преди промяната: 1962 кв. м, площ след промяната: 1846 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.144.2: нива, собственост на Кирил Стойков Найденов, площ преди промяната: 1005 кв. м, площ след промяната: 1000 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.144.5: нива, собственост на ЕТ „Мехмедали Джалев -М-Ш“, площ преди промяната: 994 кв. м, площ след промяната: 744 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.144.12: нива, собственост на Стоян Атанасов Мутов, площ преди промяната: 644 кв. м, площ след промяната: 496 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.144.13: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 256 кв. м, площ след промяната: 225 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.144.14: нива, собственост на Кирил Вангелов Попов, площ преди промяната: 256 кв. м, площ след промяната: 218 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.144.15: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 529 кв. м, площ след промяната: 507 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.144.16: нива, собственост на Елена Тодорова Димитрова, площ преди промяната: 254 кв. м, площ след промяната: 226 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.144.38: ливада, собственост на Мавродия Георгиев Попов, площ преди промяната: 256 кв. м, площ след промяната: 222 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.144.39: ливада, собственост на Аргир Стоянов Джуров, площ преди промяната: 256 кв. м, площ след промяната: 208 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.144.40: за друг вид застрояване, собственост на Петър Георгиев Филибев, площ преди промяната: 781 кв. м, площ след промяната: 732 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.144.167: за местен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 1026 кв. м, площ след промяната: 1018 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.144.255: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 3500 кв. м, площ след промяната: 3449 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.146.4: нива, собственост на Борислав Георгиев Татанов, площ преди промяната: 354 кв. м, площ след промяната: 305 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.146.5: нива, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 229 кв. м, площ след промяната: 150 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.146.6: нива, собственост на Илия Костадинов Гулев, площ преди промяната: 395 кв. м, площ след промяната: 222 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.146.7: нива, собственост на Илия Розенов Марчев и Йордан Николов Кордев, площ преди промяната: 1502 кв. м, площ след промяната: 1448 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.146.8: нива, собственост на Георги Апостолов Терзиев, площ преди промяната: 618 кв. м, площ след промяната: 511 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.146.9: нива, собственост на Христо Николов Тъпанков, площ преди промяната: 259 кв. м, площ след промяната: 256 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.146.10: нива, собственост на Димитър Илиев Татанов, площ преди промяната: 95 кв. м, площ след промяната: 17 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.146.267: за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Гърмен, площ преди промяната: 384 кв. м, площ след промяната: 359 кв. м;

поземлен имот с идентификатор 18366.164.1: за археологически паметник на културата, собственост на държавата, площ преди промяната: 52 991 кв. м, площ след промяната: 1146 кв. м.

3. Заличени обекти от КККР:

поземлен имот с идентификатор 18366.1.53: площ: 1665 кв. м, друг вид земеделска земя, собственост на Община Гърмен;

поземлен имот с идентификатор 18366.19.1: площ: 1029 кв. м, нива, собственост на „Билдинг Логистик“;

поземлен имот с идентификатор 18366.19.67: площ: 935 кв. м, нива, собственост на „Билдинг Логистик“;

поземлен имот с идентификатор 18366.19.68: площ: 1391 кв. м, нива, собственост на Илия Розенов Марчев и Вангел Иванов Пандев;

поземлен имот с идентификатор 18366.19.69: площ: 1393 кв. м, нива, собственост на Исмаил Феимов Комаров;

поземлен имот с идентификатор 18366.19.202: площ: 692 кв. м, нива, собственост на „Билдинг Логистик“;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.21: площ: 1224 кв. м, нива, собственост на Община Гърмен;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.24: площ: 743 кв. м, нива, собственост на Никола Димитров Байректаров;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.25: площ: 875 кв. м, нива, собственост на Любен Костадинов Галев;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.26: площ: 688 кв. м, нива, собственост на Община Гърмен;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.27: площ: 264 кв. м, нива, собственост на Никола Иванов Белев, Никола Иванов Белев, Катерина Иванова Мицова и Виолета Иванова Божкова;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.28: площ: 287 кв. м, нива, собственост на Никола Костадинов Гърков;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.29: площ: 760 кв. м, нива, собственост на Община Гърмен;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.31: площ: 1665 кв. м, нива, собственост на Христо Георгиев Търтов;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.32: площ: 514 кв. м, нива, собственост на Никола Костадинов Гърков;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.33: площ: 547 кв. м, нива, собственост на Ангел Костадинов Пашкулев;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.34: площ: 902 кв. м, нива, собственост на Иван Стойков Пашкулев;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.35: площ: 12 391 кв. м, нива, собственост на Община Гърмен;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.36: площ: 1003 кв. м, нива, собственост на Димитър Илиев Татанов;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.37: площ: 343 кв. м, нива, собственост на Община Гърмен;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.38: площ: 920 кв. м, нива, собственост на Стоян Илиев Татанов;

поземлен имот с идентификатор 18366.137.43: площ: 538 кв. м, нива, собственост на Никола Иванов Белев, Никола Иванов Белев, Катерина Иванова Мицова и Виолета Иванова Божкова;

поземлен имот с идентификатор 18366.138.39: площ: 1320 кв. м, нива, собственост на Община Гърмен;

поземлен имот с идентификатор 18366.138.205: площ: 1530 кв. м, нива, собственост на Стоян Николов Пулев.

Заповедта да се съобщи по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР на заинтересованите лица.

Съгласно чл. 53б, ал. 8 ЗКИР заповедта подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред административния съд по местонахождение на имота.

Изпълнителен директор:
Стр. Танев

8089

ЗАПОВЕД № РД-18-159
от 30 октомври 2023 г.

На основание чл. 49, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и Решение № 5241 от 26.07.2013 г. на Административния съд – София-град, постановено по адм. д. № 3569/2012 г., одобрявам кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти за поземлен имот с идентификатор 32216.2291.318 в с. Иваняне, район „Банкя“, община Столична, област София (столица).

Заповедта да се съобщи на заинтересуваните лица по реда на чл. 35, ал. 3 от ЗКИР.

Съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗКИР кадастралната карта и кадастралните регистри не подлежат на обжалване.

Изпълнителен директор:
Стр. Танев

8091

АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ

РЕШЕНИЕ № 1904
от 31 октомври 2023 г.

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“ и ал. 6, чл. 4, ал. 3, чл. 22г, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол във връзка с чл. 6, т. 5, чл. 9, ал. 1, т. 13 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол и протоколно решение № 7639 от 31.10.2023 г. на Изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

Открива процедура за приватизационна продажба на недвижим имот – частна държавна собственост, с предоставени права за управление на областния управител на област Ямбол, представляващ: поземлен имот с идентификатор 87374.513.13, с площ 3985 кв. м, намиращ се в Индустриална зона, гр. Ямбол, община Ямбол, област Ямбол, заедно с построената в него сграда с идентификатор 87374.513.13.1, със застроена площ 892 кв. м.

Изпълнителен директор:
П. Александрова

8111

ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

РЕШЕНИЕ № 459
от 3 октомври 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 и чл. 134, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУТ Общинският съвет – Бойчиновци, реши:

Одобрява проект за ЧИ на ОУП на община Бойчиновци с териториален обхват части от поземлени имоти № 11418.214.9, № 11418.314.4, № 11418.214.123, № 11418.205.1, № 11418.205.2 и № 11418.205.3 по КККР на с. Владимирово, община Бойчиновци, област Монтана, с които се променя устройствената зона от територия с предназначение „необработваеми земи“ в територия с възможна промяна на предназначението за „предимно производствена зона“, по-конкретно за чисто производствена зона „Пч2“, съгласно ПНПОУПО на действащ ОУПО, одобрен с Решение № 83 от протокол № 14 от 29.07.2020 г. на ОС – Бойчиновци.

Председател:
Сл. Костодинов

8108

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

ЗАПОВЕД № ОА-РД-14-168
от 1 ноември 2023 г.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията, § 4к, ал. 6 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл. 28б, ал. 8 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, протокол № КД-03-72 от 23.05.2023 г. и констативен протокол от 9.10.2023 г. на Община Кюстендил одобрявам план на новообразувани имоти по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ и регистъра към него за имоти с идентификатори 39.50 и 39.559, намиращи се в местност Плео, в землището с. Богослов, община Кюстендил, област Кюстендил.

Одобреният план може да бъде обжалван чрез областния управител на област Кюстендил, пред Районния съд – Кюстендил, в 14-дневен срок от обнародването на заповедта в „Държавен вестник“.

Областен управител:
Ал. Пандурски

8116

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

РЕШЕНИЕ № 1543
от 28 септември 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 134, ал. 1, т. 5 и ал. 3, чл. 136, ал. 1 във връзка с чл. 127, ал. 6 от Закона за устройство на територията Общинският съвет – Плевен, реши:

1. Одобрява проект за частично изменение на общ устройствен план (ОУП) на гр. Плевен за урегулиран поземлен имот IX-4770, кв. 375, за промяна на вида територия от „жилищна устройствена зона с преобладаващо средно застрояване“ – Жс, в „устройствена зона за многофункционално ползване от тип смесена централна зона“ – Ц.

2. Възлага на кмета на община Плевен или оправомощено лице да извърши необходимите правни и фактически действия съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията, свързани с изпълнение на настоящото решение.

Председател:
М. Митев

8119

РЕШЕНИЕ № 1544
от 28 септември 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 134, ал. 1, т. 1 и ал. 3, чл. 136, ал. 1 във връзка с чл. 127, ал. 6 от Закона за устройство на територията Общинският съвет – Плевен, реши:

1. Одобрява проект за частично изменение на общ устройствен план (ОУП) на гр. Плевен за урегулирани поземлени имоти XXXIV-651.569 и XXXV-651.570, кв. 611 по плана на гр. Плевен, за промяна на вида територия от „предимно производствена устройствена зона“ – Пп, в „смесена многофункционална устройствена зона“ – Смф.

2. Възлага на кмета на община Плевен, или оправомощено лице да извърши необходимите правни и фактически действия съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията, свързани с изпълнение на настоящото решение.

Председател:
М. Митев

8120

ОБЩИНА РУСЕ

РЕШЕНИЕ № 1452
от 21 септември 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 1, ал. 2, т. 6, чл. 4, ал. 4, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 от ЗПСК и чл. 5, чл. 6, ал. 1 и чл. 9 от Наредбата за търговете и конкурсите Общинският съвет – Русе, реши:

1. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на сграда с идентификатор 63427.5.487.27 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Русе със застроена площ 55 кв. м, с предназначение: сграда за търговия, брой етажи: 1, с адрес: гр. Русе, кв. Родина 2, ул. Димчо Дебелянов, предмет на акт № 10795 от 10.04.2023 г. за частна общинска собственост.

2. Утвърждава тръжната документация (приложение 4) при следните условия:

2.1. Начална тръжна цена – 39 760 лв.

2.2. Стъпка на наддаване – 2000 лв.

2.3. Депозит за участие в търга – 5000 лв., който се внася в срок до 17 работни дни от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ чрез превод по банкова сметка, посочена в тръжната документация.

2.4. Начин на плащане – предложената цена от купувача се заплаща изцяло до деня на подписване на договора за продажба.

Тръжната документация се закупува в центъра за административни услуги и информация на Община Русе, сектор „Търговия, транспорт и обществени поръчки“, пл. Свобода № 6. Цената на тръжната документация е 250 лв. и се заплаща в офиса на „ТБ Инвестбанк“ – АД, клон Русе, по сметка: BG96IORT73798400080000, банков код/BIC: IORTBGSF, вид плащане: 447000 „Инвестбанк“ – АД, клон Русе, в центъра за административни услуги и информация.

3. Срок за закупуване на тръжна документация – до 15 работни дни считано от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

4. Срок за подаване на предложения за участие в търга – до 20 работни дни считано от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

5. Оглед на обекта може да се извършва всеки работен ден след закупуване на тръжни книжа и предварителна заявка в срок до 16 ч. на 19-ия работен ден вкл. от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

6. Търгът да се проведе на 24-тия работен ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ в 17,30 ч. в заседателната зала на третия етаж на Община Русе, пл. Свобода № 6.

7. Определя комисия в състав от 7 членове – четирима общински съветници и трима от общинската администрация, съгласно чл. 7, т. 20 от Наредбата за устройство и работа на органите за приватизация и следприватизационен контрол, която да организира и проведе търга.

8. Всеки член на тръжната комисия да получи възнаграждение за дейността си в размер на 50 лв. плюс по 10 лв. на час съобразно продължителността на търга.

9. Възлага на Комисията по приватизация и следприватизационен контрол да определи спечелилия търга участник.

10. Възлага на кмета на община Русе да освободи депозитите на неспечелилите участници в търга, да издаде решение за спечелилия търга участник и да сключи приватизационен договор за покупко-продажба с него.

11. При непровеждане на търга да се проведе повторен търг 17 работни дни след първата дата от 17,30 ч. на същото място и при същите условия.

Председател:
И. Пазарджиев

8064

1. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Разрешение за строеж № РС-84 от 8.11.2023 г. за обект: „Газопровод, свързващ ПГХ „Чирен“ със съществуващата газопреносна мрежа на „Булгартрансгаз“ – ЕАД, в района на с. Бутан“, етап: Приемно/Пускова СОГ „Чирен-3“, на територията на землището на с. Чирен, община Враца, област Враца, при условията на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК). Съгласно чл. 60, ал. 5 от АПК предварителното изпълнение може да се обжалва чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от съобщаването му. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.
8153

92. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Заповед № РС-83 от 8.11.2023 г. за допълване на Разрешение за строеж № РС-83 от 26.08.2019 г. (ДВ, бр. 69 от 2019 г.) за обект: АМ „Струма“, ЛОТ 3.1 „Благоевград – Крупник“, обособена позиция 1, участък от км 366+000 до км 366+720, включително обслужващ тунелен път при северен портал на тунел „Железница“, подобект: „Изграждане на система за осветление на пътните платна на АМ „Струма“, ЛОТ 3.1 тунел „Железница“, подучастък № 1“, при условията на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК). На основание чл. 60, ал. 5 от АПК предварителното изпълнение може да се обжалва пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от съобщаването в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ заповедта подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.
8161

17. – Националната академия за театрално и филмово изкуство „Кръстьо Сарафов“ – София, обявява конкурси по професионално направление 8.4. Театрално и филмово изкуство и научни специалности: „Театрознание и театрално изкуство“: за доцент по сценично движение – един; „Кинознание, киноизкуство и телевизия“: за професор по филмов и телевизионен дизайн – един, за доцент по филмово и телевизионно продуцентство – един, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. За информация тел. 02/9231 359, подаване на документи – ул. Г. С. Раковски № 108А, ет. 3, стая А 301.
8103

17. – Техническият университет – София, обявява конкурс за Факултета по електроника и автоматика в Пловдив за доцент, висше училище, в професионално направление 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, специалност „Автоматизирани системи за обработка на информация и управление“ – един, за нуждите на катедра „Системи за управление“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се приемат във Филиала на Техническия университет – София, в Пловдив, ул. Цанко Дюстабанов № 25, тел. 032/659 552.
8142

751. – Институтът по информационни и комуникационни технологии – БАН, София, обявява конкурси за секция „Интелигентни системи“ за академичната длъжност професор по професионално направление 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, специалност „Приложение на принципите и методите на кибернетиката в различни области на науката (техническа)“ – 1 място, и за академичната длъжност главен асистент по професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки, специалност „Информатика“ – 1 място. Срок за подаване на документи – 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Документи – ул. Акад. Г. Бончев, бл. 2, стая 305, тел. 0879 665 895.
8067

687. – Институтът по математика и информатика при БАН – София, обявява конкурси за главни асистенти в област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика: професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки, научна специалност „Информатика“ (Софтуерни технологии) – един; професионално направление 4.5. Математика, научна специалност „Теория на вероятностите и математическа статистика“ – един, за нуждите на ИМИ – БАН, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документите – в отдел „Човешки ресурси“ на института, София, ул. Акад. Г. Бончев, бл. 8, тел. 02/979-28-48.
8112

5. – Институтът по минералогия и кристалография „Акад. Иван Костов“ при БАН – София, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност доцент по професионално направление 4.2. Химически науки (Структурен анализ и физикохимична характеристика на малки органични молекули) за нуждите на направление „Структурна кристалография и материалознание“ в ИМК – БАН. Срокът за подаване на документи е 2 месеца от датата на обнародването на обявата в „Държавен вестник“. За справки и подаване на документи: в канцеларията на института на адрес: София 1113, ул. Акад. Г. Бончев, бл. 107, стая 55, тел. 0888110475.
8123

6. – Институтът по минералогия и кристалография „Акад. Иван Костов“ при БАН – София, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност доцент по професионално направление 4.3. Биологически науки (Кристализацията и структурен анализ на ДНК и белтъци) за нуждите на направление „Структурна кристалография и материалознание“ в ИМК – БАН. Срокът за подаване на документи е 2 месеца от датата на обнародването на обявата в „Държавен вестник“. За справки и подаване на документи: в канцеларията на института на адрес: София 1113, ул. Акад. Г. Бончев, бл. 107, стая 55, тел. 0888110475.
8124

7. – Институтът по минералогия и кристалография „Акад. Иван Костов“ при БАН – София, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност професор по професионално направление 4.4. Науки за Земята (Минералогия и кристалография) за нуждите на направление „Структурна кристалография и материалознание“ в ИМК – БАН. Срокът за подаване на документи е 2 месеца от датата на обнародването на обявата в „Държавен вестник“. За справки и подаване на документи: в канцеларията на института на адрес: София 1113, ул. Акад. Г. Бончев, бл. 107, стая 55, тел. 0888110475.
8125

5. – Институтът по обща и неорганична химия при БАН – София, обявява конкурс за академична длъжност главен асистент по професионално направление 4.2. Химически науки, научна специалност „Теоретична химия“, за нуждите на лаборатория „Теоретична и изчислителна химия“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в канцеларията на института, София, ул. Акад. Г. Бончев, бл. 11, тел.: 02/979-25-60 и 02/872-48-01.
8162

---

37. – Агенцията по геодезия, картография и кадастър на основание чл. 51, ал. 4 ЗКИР съобщава, че започва производство по изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри за отстраняване на явна фактическа грешка въз основа на проекти, изработени от правоспособно лице по ЗКИР. Изменението засяга поземлени имоти с идентификатори: за *с. Беджене*, община Нови пазар – 03126.18.6, 03126.18.7, 03126.18.11, 03126.18.56, 03126.18.57, 03126.18.72, 03126.18.73, 03126.18.125, 03126.18.126, 03126.18.143, 03126.18.146, 03126.18.147, 03126.18.148, 03126.18.149, 03126.18.392, 03126.22.37, 03126.23.1, 03126.23.80, 03126.34.28, 03126.35.35, 03126.39.39, 03126.36.36, 03126.36.40, 03126.16.1, 03126.16.33, 03126.22.62, 03126.23.2, 03126.18.10, 03126.18.8; за *с. Войвода*, община Нови пазар – 11819.12.8, 11819.24.111, 11819.28.2, 11819.28.3, 11819.28.13, 11819.30.1, 11819.30.48, 11819.30.50, 11819.32.1, 11819.32.44, 11819.32.45, 11819.33.57, 11819.33.69, 11819.35.14, 11819.52.4, 11819.52.5, 11819.52.8, 11819.52.33, 11819.53.2, 11819.53.4, 11819.53.55, 11819.54.4, 11819.54.5, 11819.54.6, 11819.54.7, 11819.54.8, 11819.92.1, 11819.92.2, 11819.92.3, 11819.92.4, 11819.92.5, 11819.92.71, 11819.95.1, 11819.95.2, 11819.95.3, 11819.95.5, 11819.95.6, 11819.95.7, 11819.180.6, 11819.180.7, 11819.180.8, 11819.180.9, 11819.180.10, 11819.180.12, 11819.180.14, 11819.180.16, 11819.180.17, 11819.180.18, 11819.180.19, 11819.180.20, 11819.180.21, 11819.180.22, 11819.180.23, 11819.180.24, 11819.180.25, 11819.180.26, 11819.180.27, 11819.180.31, 11819.180.35, 11819.180.37, 11819.180.61, 11819.180.66, 11819.180.67, 11819.180.71, 11819.180.72, 11819.180.75, 11819.180.81, 11819.180.127, 11819.180.149, 11819.180.154, 11819.180.205, 11819.180.206, 11819.180.244, 11819.180.245, 11819.180.246, 11819.180.247, 11819.180.248, 11819.180.249, 11819.180.250, 11819.180.286, 11819.180.287, 11819.180.288, 11819.180.292, 11819.180.293, 11819.180.297, 11819.180.315, 11819.180.908, 11819.180.910, 11819.180.949, 11819.180.971, 11819.180.990, 11819.180.991, 11819.180.992, 11819.180.993, 11819.180.996, 11819.180.997, 11819.180.998, 11819.270.1, 11819.270.5, 11819.270.6, 11819.270.7, 11819.270.8, 11819.270.10, 11819.280.1, 11819.280.4, 11819.180.988, 11819.180.905, 11819.180.202, 11819.180.203, 11819.180.201, 11819.180.207, 11819.180.204, 11819.180.82, 11819.180.15, 11819.180.74, 11819.180.73, 11819.26.51, 11819.180.11, 11819.180.4, 11819.180.13, 11819.180.3, 11819.180.5, 11819.11.21, 11819.180.33, 11819.180.32, 11819.180.36, 11819.180.34, 11819.180.38, 11819.180.39, 11819.180.40, 11819.180.994, 11819.180.995, 11819.180.999, 11819.180.44, 11819.32.205, 11819.35.56, 11819.180.229, 11819.180.230, 11819.30.3, 11819.30.2; за *с. Жилино*, община Нови пазар – 29391.15.34, 29391.15.38, 29391.18.82, 29391.18.83, 29391.18.84, 29391.18.87, 29391.18.95, 29391.18.96, 29391.18.100, 29391.18.131, 29391.18.841, 29391.24.24, 29391.24.30, 29391.24.31, 29391.24.40, 29391.24.41, 29391.24.42, 29391.24.43, 29391.24.229, 29391.24.230, 29391.13.27, 29391.24.32; за *с. Мировци*, община Нови пазар – 48386.8.39, 48386.8.43, 48386.8.568, 48386.9.12, 48386.9.13, 48386.9.18, 48386.9.19, 48386.9.24, 48386.9.25, 48386.9.428, 48386.10.302, 48386.10.444, 48386.10.453, 48386.22.404, 48386.24.30, 48386.24.311, 48386.24.564, 48386.25.26, 48386.25.27, 48386.25.28, 48386.25.29, 48386.25.431, 48386.25.455, 48386.25.458, 48386.25.626, 48386.25.627, 48386.26.3, 48386.26.102, 48386.26.103, 48386.26.152, 48386.26.153, 48386.26.165, 48386.26.166, 48386.26.167, 48386.26.288, 48386.26.457, 48386.26.541, 48386.26.542, 48386.26.543, 48386.26.544, 48386.30.3, 48386.30.298, 48386.30.300, 48386.30.301, 48386.30.303, 48386.30.315, 48386.30.485, 48386.33.21, 48386.33.31, 48386.33.41, 48386.33.303, 48386.59.299, 48386.59.319, 48386.59.329, 48386.59.348, 48386.59.349, 48386.59.351, 48386.59.352, 48386.59.353, 48386.59.356, 48386.59.357, 48386.59.358, 48386.59.447, 48386.59.476, 48386.59.481, 48386.60.233, 48386.60.443, 48386.60.450, 48386.62.311, 48386.62.312, 48386.62.341, 48386.62.342, 48386.62.343, 48386.62.411, 48386.62.412, 48386.62.413, 48386.62.532, 48386.585.1, 48386.585.2, 48386.585.3, 48386.585.101, 48386.585.102, 48386.585.103, 48386.585.104, 48386.585.201, 48386.585.202, 48386.585.203, 48386.585.560, 48386.585.562, 48386.585.592, 48386.585.616, 48386.585.924, 48386.585.927, 48386.585.928, 48386.585.929, 48386.585.926, 48386.585.925, 48386.25.456, 48386.25.570, 48386.26.2, 48386.30.292, 48386.8.424, 48386.60.452, 48386.60.234, 48386.60.232, 48386.62.331; за *с. Писарево*, община Нови пазар – 56486.27.66, 56486.79.14, 56486.93.207, 56486.95.509, 56486.98.91, 56486.98.504, 56486.93.205, 56486.27.10, 56486.94.202, 56486.27.14, 56486.27.68, 56486.27.67, 56486.34.119, 56486.97.315, 56486.21.26; за *с. Правенци*, община Нови пазар – 58027.18.87, 58027.18.90, 58027.18.92, 58027.18.130, 58027.18.311, 58027.18.316, 58027.18.317, 58027.18.318, 58027.18.320, 58027.18.322, 58027.18.323, 58027.18.324, 58027.18.325, 58027.18.326, 58027.18.327, 58027.18.442, 58027.18.443, 58027.18.444, 58027.18.445, 58027.18.446, 58027.18.447, 58027.18.452, 58027.18.453, 58027.18.454, 58027.18.455, 58027.18.456, 58027.18.463, 58027.18.464, 58027.18.465, 58027.18.466, 58027.18.475, 58027.18.476, 58027.18.477, 58027.18.478, 58027.18.561, 58027.18.562, 58027.18.563, 58027.18.565, 58027.18.566, 58027.18.567, 58027.18.568, 58027.18.569, 58027.18.570, 58027.18.571, 58027.18.572, 58027.18.573, 58027.18.575, 58027.18.576, 58027.20.1, 58027.20.2, 58027.20.14, 58027.20.49, 58027.20.55, 58027.20.56, 58027.20.58, 58027.20.119, 58027.21.83, 58027.23.1, 58027.23.2, 58027.23.3, 58027.23.14, 58027.23.15, 58027.23.115, 58027.23.236, 58027.23.251, 58027.23.253, 58027.73.300, 58027.73.302, 58027.73.303,

58027.73.306, 58027.130.44, 58027.130.247, 58027.150.199, 58027.150.200, 58027.150.201, 58027.150.202, 58027.150.204, 58027.180.73, 58027.180.86, 58027.180.88, 58027.180.161, 58027.180.166, 58027.180.187, 58027.180.188, 58027.180.273, 58027.181.4, 58027.180.189, 58027.150.203, 58027.18.319, 58027.18.11, 58027.180.83; за *с. Преселка*, община Нови пазар – 58205.11.23, 58205.15.13, 58205.15.14, 58205.18.1, 58205.18.21, 58205.18.23, 58205.18.24, 58205.18.33, 58205.18.34, 58205.18.35, 58205.18.39, 58205.18.41, 58205.18.44, 58205.18.48, 58205.18.51, 58205.18.107, 58205.18.109, 58205.18.110, 58205.18.112, 58205.18.114, 58205.18.115, 58205.18.116, 58205.18.117, 58205.18.118, 58205.18.119, 58205.18.121, 58205.18.146, 58205.18.172, 58205.18.234, 58205.18.242, 58205.18.246, 58205.18.251, 58205.18.252, 58205.18.253, 58205.18.254, 58205.18.255, 58205.18.259, 58205.18.262, 58205.18.265, 58205.18.266, 58205.18.268, 58205.18.273, 58205.18.274, 58205.18.275, 58205.18.295, 58205.18.296, 58205.18.297, 58205.18.298, 58205.18.301, 58205.18.302, 58205.18.305, 58205.18.332, 58205.18.340, 58205.18.345, 58205.18.346, 58205.18.347, 58205.18.348, 58205.18.349, 58205.18.363, 58205.18.364, 58205.18.366, 58205.18.369, 58205.18.378, 58205.18.381, 58205.18.394, 58205.18.460, 58205.34.5, 58205.38.28, 58205.38.115, 58205.38.460, 58205.38.461, 58205.18.22, 58205.18.43, 58205.34.88, 58502.18.412, 58205.38.307, 58205.18.379, 58205.18.272, 58205.18.248; за *с. Сечище*, община Нови пазар – 66353.11.19, 66353.13.18, 66353.14.90, 66353.14.91, 66353.16.200, 66353.18.1, 66353.18.2, 66353.18.5, 66353.18.118, 66353.18.119, 66353.18.120, 66353.18.121, 66353.18.130, 66353.18.147, 66353.18.148, 66353.18.172, 66353.18.176, 66353.18.197, 66353.18.200, 66353.18.205, 66353.18.206, 66353.18.207, 66353.18.208, 66353.18.210, 66353.18.211, 66353.18.216, 66353.18.221, 66353.18.225, 66353.18.365, 66353.19.32, 66353.21.150, 66353.29.2, 66353.29.22, 66353.30.26, 66353.20.53, 66353.18.215, 66353.18.203, 66353.18.26, 66353.18.27, 66353.10.27, 66353.17.34; за *с. Тръница*, община Нови пазар – 73300.11.37, 73300.11.38, 73300.11.39, 73300.16.15, 73300.16.24, 73300.16.46, 73300.16.57, 73300.18.4, 73300.18.5, 73300.18.6, 73300.18.7, 73300.18.8, 73300.18.9, 73300.18.10, 73300.18.12, 73300.18.25, 73300.18.30, 73300.18.33, 73300.18.34, 73300.18.37, 73300.18.42, 73300.18.43, 73300.18.46, 73300.18.50, 73300.18.51, 73300.18.53, 73300.18.56, 73300.18.57, 73300.18.68, 73300.18.115, 73300.18.119, 73300.18.120, 73300.18.121, 73300.18.125, 73300.18.126, 73300.18.127, 73300.18.156, 73300.18.205, 73300.18.206, 73300.18.251, 73300.18.501, 73300.18.507, 73300.18.508, 73300.18.509, 73300.18.510, 73300.18.511, 73300.18.943, 73300.102.45, 73300.180.54, 73300.180.56, 73300.18.118, 73300.11.20, 73300.11.21, 73300.11.22, 73300.11.23, 73300.18.29, 73300.18.155, 73300.18.158, 73300.18.38, 73300.18.39, 73300.18.945. Проектите за изменение се намират в Службата по геодезия, картография и кадастър – Шумен. В 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да се запознаят с проектите и да изразят писмено становище с представяне на доказателства.

8093

36. – Службата по геодезия, картография и кадастър – Шумен, на основание чл. 46, ал. 1 и 2 ЗКИР съобщава, че са приети кадастралната карта и кадастралните регистри на недвижимите имоти за урбанизираната територия в землищата на с. Беджене, с. Войвода, с. Жилино, с. Мировци, с. Писарево, с. Правенци, с. Преселка, с. Сечище, с. Тръница, община Нови пазар, които са в службата по геодезия, картография и кадастър. В 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения по тях пред Службата по геодезия, картография и кадастър – Шумен.

8092

6. – Община Аксаково на основание чл. 28б, ал. 4 от ППЗСПЗЗ съобщава, че с протокол № 60 от 24.10.2023 г. на комисията по чл. 28б, ал. 2 от ППЗСПЗЗ са приети проекти за ПНИ на: местност Ментеше, КР 49, землище гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна, в частта относно ПИ № 26 в изпълнение на влязло в законна сила на 17.05.2012 г. Решение № 1076 от 21.04.2012 г. по адм. д. № 297/2011 г. на Административния съд – Варна; на част от селищно образувание „Черноморска панорама“/„Перчемлията“, КР 510, землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, в частта относно стар имот № 256 по ПКП и новообразувани имоти № 765, № 776 и № 778 по ПНИ в изпълнение на влязло в законна сила на 13.11.2014 г. решение от 13.11.2014 г. по к. адм. д. № 2942/2014 г. на Административния съд – Варна; на с.о. „Янчова поляна“, КР 510, землище гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна, в частта за имоти № 241 и № 1072 по ПНИ в изпълнение на Решение № 5024/12.12.2015 г. по гр. д. № 6602/2015 г. на Варненския районен съд. Проектите за изменение са изложени за разглеждане в Община Аксаково, област Варна, ет. 4, стая № 2, дирекция „Устройство на територията“. На основание чл. 28б, ал. 5 ППЗСПЗЗ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени искания и възражения по проектите до кмета на общината.

8121

2. – Община Благоевград на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за промяна предназначението на имот с идентификатор 57159.66.26, представляващ част от имот с идентификатор 57159.66.30 по кадастралната карта на с. Покровник, община Благоевград, от „полски път“ в „път с трайна настилка“ за осигуряване на транспортен достъп до имот с идентификатор 57159.66.18 в местност Над междата по кадастралната карта на с. Покровник, община Благоевград. Проектът се намира в стая 218 в сградата на Община Благоевград. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Благоевград.

8105

22. – Община Благоевград на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) на кабелна линия СрН за ел. захранване на имоти с идентификатори: 04279.67.61, 04279.67.62 и 04279.67.63, местност Баларбаши-БЛ.7 по КК на Благоевград, с трасе и сервитут, засягащи и ограничаващи ползването на имоти с идентификатори: 04279.75.59 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост), 04279.75.55 (селскостопански, горски, ведомствен

път – общинска собственост), 04279.137.24 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост), 04279.136.13 (друг вид водно течение, водна площ, съоръжение – общинска собственост) и 04279.67.47 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост) по КК на Благоевград. Проектът се намира в стая 218 в сградата на Община Благоевград. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Благоевград.

8106

23. – Община Благоевград на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за трасе на нов водопровод до имоти с идентификатори 04279.67.61, 04279.67.62 и 04279.67.63, местност Баларбаши-БЛ.7 по КК на Благоевград, с трасе и сервитут, засягащи и ограничаващи ползването на имоти с идентификатори: 04279.63.50 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост), 04279.75.55 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост), 04279.75.59 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост), 04279.75.58 (пасище – общинска собственост), 04279.75.56 (друг вид водно течение, водна площ, съоръжение – общинска собственост) и 04279.75.57 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост) по КК на Благоевград. Проектът се намира в стая 218 в сградата на Община Благоевград. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Благоевград.

8107

34. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 85 от протокол № 11 от 31.08.2023 г. на ОбС – Божурище, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПП) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираната територия за обект: Нов въздушен кабел НН за външно електрозахранване на еднофамилна жилищна сграда, намираща се в УПИ XV-41225 от кв. 62, с. Пролеша, ПИ с идентификатор 58606.41.225. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ възражения срещу решението могат да бъдат подавани от заинтересованите лица чрез Общинския съвет – Божурище, до Административния съд – София област, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“

8135

45. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 88 от протокол № 11 от 31.08.2023 г. на ОбС – Божурище, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПП) за елементите на техническата инфраструктура на линеен обект извън границите на урбанизираната територия за осигуряване на транспортен достъп до имот с идентификатор 58606.20.33, м. Долен соват, с. Пролеша, община Божурище, в обхват част от полски път с идентификатор 58606.21.4 по КККР на с. Пролеша, община Божурище. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ възражения срещу решението могат да бъдат подавани от заинтересованите лица чрез Общинския съвет – Божурище, до Административния съд – София област, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник‘.

8137

47. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 87 от протокол № 11 от 31.08.2023 г. на ОбС – Божурище, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПП) за елементите на техническата инфраструктура на линеен обект извън границите на урбанизираната територия за осигуряване на транспортен достъп до имот с идентификатор 58606.14.72, м. Лазар, с. Пролеша, община Божурище, в обхват част от полски път с идентификатор 58606.14.121 по КККР на с. Пролеша, община Божурище. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ възражения срещу решението могат да бъдат подавани от заинтересованите лица чрез Общинския съвет – Божурище, до Административния съд – София област, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

8132

51. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 86 от протокол № 11 от 31.08.2023 г. на ОбС – Божурище, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПП) за елементите на техническата инфраструктура на линеен обект извън границите на урбанизираната територия за осигуряване на транспортен достъп до имот с идентификатор 58606.15.69, м. Локви, с. Пролеша, община Божурище, в обхват част от полски път с идентификатор 58606.15.124 и част от полски път с идентификатор 58606.15.245 по КККР на с. Пролеша, община Божурище. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ възражения срещу решението могат да бъдат подавани от заинтересованите лица чрез Общинския съвет – Божурище, до Административния съд – София област, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

8136

65. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен окончателен проект за ПУП – парцеларен план и специализирана план-схема за елементите на техническата инфраструктура за обект: „Трасета на външни ел. захранвания за „Център за възстановяване при инцидент в реално време“, намиращ се в УПИ I – терен на БГА „Балкан, кв. 10, кв. Максим Горки, гр. Божурище, поземлен имот с идентификатор 58606.503.95. Проектът за ПУП – парцеларен план е изложен за разглеждане в стая № 5 в сградата на общинската администрация, както и на интернет страницата на Община Божурище. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

8134

98. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен окончателен проект за ПУП – парцеларен план, за елементите на техническата инфраструктура за обект: Нов въздушен кабел НН за външно електрозахранване на „Жилищна сграда“, намираща се в УПИ XIV-25.254, кв. 2, м. Герена, с. Хераково, ПИ с идентификатор 77246.25.254, и „Еднофамилна жилищна сграда и изгребна яма“, намираща се в УПИ XIII-25.255, кв. 2, м. Герена, с. Хераково, ПИ с идентификатор 77246.25.255. Трасето започва от съществуващ СБС от ВЛ НН на БКТП „Балин дел“ и достига до имотна граница на ПИ 77246.25.254 и 77246.25.255. Дължината на трасето в обхвата на ПУП – ПП е 17 м. Проектът за ПУП – парцеларен план е изложен за разглеждане в стая № 5 в сградата на общинската администрация, както и на интернет страницата на Община Божурище. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
8133

21. – Община Бургас на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 56-15 от 21.09.2023 г. на Общинския съвет – Бургас, е одобрено изменение на подробен устройствен план – план за улична регулация (ПУП – ПУР) на габарита на улица с о.т. 182 – о.т. 183 – о.т. 184 – о.т. 185 между кв. 7 и 8 по плана на лесопарк „Росенец“, гр. Бургас. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Общинския съвет – Бургас, пред Административния съд – Бургас, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
8164

2. – Община Перущица на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица по смисъла на чл. 131 от ЗУТ, че е представен за процедиране и одобрение проект на подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на линеен обект: „Подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за трасе на уличен водопровод от съществуващ водопровод в ПИ 55909.325.145 до ПИ 55909.702.139 в местност Паметника по КККР на гр. Перущица, община Перущица, преминаващо през ПИ 55909.325.144, 55909.702.9501, 55909.702.146“. Проектът е на разположение в сградата на Община Перущица, ул. Отец Паисий № 2, дирекция САБХДЕП, ет. 3, стая № 9, и може да бъде разгледан от заинтересованите лица всеки работен ден от 8 до 17 ч. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да се запознаят с представения ПУП – ПП в сградата на Община Перущица и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.
8082

2. – Община Пловдив на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица по чл. 131 от ЗУТ, че е изработен проект за ПУП – ПРЗ за поземлен имот с идентификатор 56784.273.3 по кадастралната карта на гр. Пловдив, район „Западен“, местност Прослав, с промяна предназначението на земеделска земя за жилищно застрояване, разгледан с протокол № 32, т. 29 от 25.10.2023 г. на ЕСУТ при Община Пловдив. С проекта се предвижда урегулиране на поземлен имот с идентификатор 56784.273.3 по кадастралната карта на гр. Пловдив, район „Западен“, местност Прослав, с промяна предназначението на земеделска земя за жилищно застрояване и образуване на няколко УПИ с ново свободно ниско застрояване и нови улици, както следва: 1. образува се нов кв. 1, в който се образуват следните нови УПИ: I-273.404, жилищно застрояване; II-273.405, жилищно застрояване; III-273.406, жилищно застрояване; IV-273.407, жилищно застрояване; V-273.408, жилищно застрояване; VI-273.409, жилищно застрояване; VII-273.410, жилищно застрояване; VIII-273.411, жилищно застрояване; IX-273.412, жилищно застрояване; X-273.413, жилищно застрояване; XI-273.414, жилищно застрояване; XII-273.415, жилищно застрояване; 2. образува се нов кв. 2, в който се образуват следните нови УПИ: I-273.416, жилищно застрояване; II-273.417, жилищно застрояване; III-273.418, жилищно застрояване; IV-273.419, жилищно застрояване; V-273.420, жилищно застрояване; VI-273.421, жилищно застрояване; VII-273.422, жилищно застрояване; VIII-273.423, жилищно застрояване; IX-273.424, жилищно застрояване; X-273.425, жилищно застрояване; XI-273.426, жилищно застрояване; XII-273.427, жилищно застрояване; XIII-273.428, жилищно застрояване; XIV-273.429, жилищно застрояване; XV-273.430, жилищно застрояване; XVI-273.431, жилищно застрояване; 3. образува се нов кв. 3, в който се образуват следните нови УПИ: I-273.432, жилищно застрояване; II-273.433, жилищно застрояване; III-273.434, жилищно застрояване; IV-273.435, жилищно застрояване; 4. образува се нов кв. 4, в който се образуват следните нови УПИ: I-273.436, жилищно застрояване; II-273.437, жилищно застрояване; III-273.438, жилищно застрояване; 5. образува се нов кв. 5, в който се образуват следните нови УПИ: I-273.439, жилищно застрояване; II-273.440, жилищно застрояване; 6. образува се нов кв. 6, в който се образуват следните нови УПИ: I-273.441, жилищно застрояване; II-273.442, жилищно застрояване; III-273.443, жилищно застрояване; IV-273.444, обществено обслужване; V-273.445, жилищно застрояване; VI-273.446, жилищно застрояване; VII-273.447, жилищно застрояване; 7. образува се нов кв. 7, в който се образуват следните нови УПИ: I-273.448, жилищно и обществено застрояване; II-273.449, жилищно и обществено застрояване; 8. образува се нов кв. 8, в който се образуват следните нови УПИ: I-273.450, жилищно и обществено застрояване; II-273.451, жилищно и обществено застрояване; 9. образува се нов кв. 9, в който се образуват следните нови УПИ: I-273.452, жилищно и обществено застрояване; II-273.453, жилищно застрояване; III-273.454, жилищно и обществено застрояване; 10. образуват се нови обслужващи улици за обслужване на горните УПИ с инженерна и техническа инфраструктура. Новообразуваните УПИ са с показатели за зона „Жм1“ с устройствени показатели: плътност на застрояване до – 60 %, височина до – 7 м, Кинт. – до 1.2, озеленяване – минимум

40 %, паркиране – 100 %, свободно застрояване. Проектът е изложен за запознаване в дирекция „Устройство на територията“ при Община Пловдив, пл. Централен № 1, ет. 8, стая № 7. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявата в „Държавен вестник“ заинтересованите лица по чл. 131 от ЗУТ могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до Община Пловдив.
8143

113. – Община „Родопи“, област Пловдив, на основание чл. 128, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава на заинтересуваните лица, че е внесен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Външно кабелно ел. захранване 1 kV“ на „Склад за селскостопанска продукция“ в ПИ 40004.15.174, масив 15, местност Чифлика, землище с. Крумово, община „Родопи“. Проектното трасе преминава през поземлени имоти с идентификатори 40004.14.144, 40004.15.161 и 40004.19.260 по кадастралната карта на с. Крумово, община „Родопи“. Дължината на трасето е 444,52 м съгласно приложените ПУП – парцеларен план, регистър на засегнатите имоти и обяснителна записка, изработени от лицензиран проектант. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с предложения ПУП – ПП в сградата на Община „Родопи“ и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.
8081

147. – Община „Родопи“, област Пловдив, на основание чл. 128, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава на заинтересуваните лица, че е внесен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Външно кабелно ел. захранване 1 kV“ на „Склад за селскостопанска продукция и помещения за настаняване на работници в областта на селското стопанство“ в ПИ с ид. 40004.19.275 по КК, землище с. Крумово, община „Родопи“. Проектното трасе преминава през поземлени имоти с идентификатори 40004.14.125, 40004.14.126 и 40004.19.173 по кадастралната карта на с. Крумово, община „Родопи“. Дължината на трасето е 155,44 м съгласно приложените ПУП – парцеларен план, регистър на засегнатите имоти и обяснителна записка, изработени от лицензиран проектант. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с предложения ПУП – ПП в сградата на Община „Родопи“ и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.
8079

203. – Община „Родопи“, област Пловдив, на основание чл. 128, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава на заинтересуваните лица, че е внесен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Външно кабелно ел. захранване на „Жилищна сграда“ в ПИ с ид. 87240.35.323 по КК, местност Агълите, землище с. Ягодово, община „Родопи“. Проектното трасе преминава през поземлен имот с идентификатор 87240.35.356 по кадастралната карта на с. Ягодово, община „Родопи“. Дължината на трасето е 40,08 м съгласно приложените ПУП – парцеларен план, регистър на засегнатите имоти и обяснителна записка, изработени от лицензиран проектант. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с предложения ПУП – ПП в сградата на Община „Родопи“ и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.
8080

54. – Община Радомир, област Перник, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите собственици, че е изработен проект за изменение на ПУП – ПРЗ (подробен устройствен план – план за регулация и застрояване) за ПИ 61577.506.558, 61577.71.12, 61577.69.52, 61577.69.53, 61577.506.1036 по КК за землището на гр. Радомир, област Перник, и УПИ II-552, УПИ III-550, кв. 49 по действащия регулационен план на гр. Радомир, кв. Върба, област Перник. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
8078

254. – Община Рудозем на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 520 от 25.09.2023 г. на Общинския съвет – Рудозем, прието по протокол № 58, е одобрена устройствена план-схема на поземлени имоти с идентификатори 63207.504.299, 63207.504.104, 63207.504.215 и 63207.504.216 по кадастралната карта на гр. Рудозем за обект: „Външно ел. захранване на гараж в ПИ 63207.504.216 по КК на гр. Рудозем“. Със същото решение е дадено съгласие за учредяване на сервитут по чл. 64 от ЗЕ – право на прокарване на линеен енергиен обект – подземен кабелен електропровод в полза на „Електроразпределение Юг“ ЕАД, с ЕИК 115552190, през поземлен имот с идентификатор 63207.504.216 – частна общинска собственост, и поземлен имот с идентификатор 63207.504.299 – публична общинска собственост. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Рудозем пред Административния съд – Смолян.
8083

255. – Община Рудозем на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 519 от 25.09.2023 г. на Общинския съвет – Рудозем, прието по протокол № 58, е одобрена устройствена план-схема на поземлени имоти с идентификатори 63207.506.345 и 63207.506.418 по кадастралната карта на гр. Рудозем за обект: „Външно ел. захранване на производствена сграда в ПИ 63207.506.865 по плана на гр. Рудозем“. Със същото решение е дадено съгласие за учредяване на сервитут по чл. 64 от ЗЕ – безвъзмездно и безсрочно право на прокарване на линеен енергиен обект – подземен кабелен електропровод в полза на „Електроразпределение Юг“ – ЕАД, с ЕИК 115552190, през поземлен имот с идентификатор 63207.506.345 – публична общинска собственост.

На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Рудозем пред Административния съд – Смолян.
8084

28. – Община Русе на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за техническа инфраструктура извън урбанизираната територия – външно електрозахранване за ПИ 63427.310.128 в м. Караач, землище на гр. Русе, община Русе. Трасето засяга ПИ 63427.314.82 с НТП „За селскостопански, горски, ведомствен път“ и ПИ 63427.314.176 с НТП „За местен път“ – общинска собственост, както и ПИ 63427.314.83 с НТП „За път от републиканската пътна мрежа“ – държавна собственост . На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.
8104

19. – Община Стара Загора на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 2812 от 28.09.2023 г. на Общинския съвет – Стара Загора, е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план за местен път за осигуряване на транспортен достъп до ПИ с идентификатор 68850.208.41, местност Джената, землище на гр. Стара Загора, община Стара Загора. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ чрез Община Стара Загора пред Административния съд – Стара Загора, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
8126

15. – Община Стрелча на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че с Решение № 695 от 12.10.2023 г. на Общинския съвет – Стрелча, е одобрен ПУП (подробен устройствен план) – ПП (парцеларен план) за трасе на подземен електропровод, захранващ имот с идентификатор 04368.22.124 по КККР на землището на с. Блатница, община Стрелча, в местност Пикла, с НТП – изоставена нива. Трасето на кабела започва от границата на населеното място и преминава изцяло през земеделска територия: ПИ с идентификатори 04368.22.127, НТП – дерета, общинска публична собственост; 04368.23.65, НТП – нива, общинска частна собственост; 04368.23.66, НТП – полски път, общинска публична собственост; 04368.23.184, НТП – полски път, общинска публична собственост; 04368.31.184, НТП – полски път, общинска публична собственост; 04368.31.91, НТП – полски път, общинска публична собственост. Дължината на трасето: 1439 м. Площ на сервитута: 2876 кв. м. Преди издаване на разрешение за строеж да се уредят всички отношения, свързани с правото на прокарване през имоти – чужда собственост. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване по законосъобразност в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Стрелча пред Административния съд – Пазарджик.
8069

5. – Община Сунгурларе на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект за ПУП – ПП (подробен устройствен план – парцеларен план) за прокарване на подземен електропровод – средно напрежение 20 kV от границата на населеното място (в близост до УПИ IV-190 в квартал 49, ПУП – с. Черница) до стълб № 61 на ВЛ „Водолей“, намиращ се в поземлен имот с идентификатор 81006.78.70 по КККР на с. Черница, община Сунгурларе, област Бургас. Проектът се намира в сградата на общинската администрация, отдел УТ, ет. 2, стая № 18. В едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.
8097

82. – Община Тетевен на основание чл. 30 от ЗПСК обявява, че през октомври 2023 г. е сключена следната приватизационна сделка след проведен конкурс на един етап:

1. Продадените обекти: Сключен договор № 491/25.10.2023 г., вписан с вх. рег. № 2649/25.10.2023 г., акт № 190, том IX, дело № 1811/2023 г. за приватизационна продажба на общински нежилищен имот със стопанско предназначение, представляващ поземлен имот с идентификатор 72343.500.8293 ведно със сгради с идентификатори 72343.500.8293.1 със з.п. 942 кв. м, брой етажи: 2, предназначение: промишлена сграда, и 72343.500.8293.2 със з.п. 60 кв. м, бр. етажи: 1, предназначение: промишлена сграда, област Ловеч, община Тетевен, гр. Тетевен, п.к. 5700, ул. Пенка Михайлова № 10, вид собственост: общинска частна, вид територия – урбанизирана, начин на трайно ползване – за друг обществен обект, комплекс, площ 2769 кв. м, по одобрената КККР със Заповед № РД-18-16 от 6.03.2009 г. на изп. директор на АГКК, съответстващ на УПИ X, кв. 106, с отреждане: за обществено обслужване и техническа инфраструктура, по ПУП на гр. Тетевен, последно изменен със Заповед № 776 от 21.12.2022 г. на кмета на общината, при граници на имота: ПИ с идентификатори: 72343.500.8294, 72343.500.8058, 72343.500.7114, 72343.500.1398, 72343.500.7149, актувани с АОС № 9500/21.03.2023 г., вписан с вх. рег. № 589/22.03.2023 г., акт № 113, том II, дело № 319/2023 г., том 25205, стр. 25206, имотна партида 60897 на Службата по вписванията – Тетевен.

2. Купувач: „Билла Недвижимости“ – ЕООД, ЕИК 130007973, със седалище и адрес на управление: държава: България, област: София (столица), община: Столична, населено място: гр. София, п.к. 1404, район „Триадица“, бул. България № 55.

3. Цена по договор: Продажната цена с вкл. ДДС е в размер на 462 837,14 лв.

4. Срок и условия за плащане: Цената е безусловна, оферира се и се заплаща еднократно в български левове преди подписване на приватизационния договор. Продажната цена и дължимият ДДС в размер на 462 837,14 лв. са платени еднократно в български левове по банкова сметка на Община Тетевен: IBAN: BG70UBBS 80023114086610, банков код: UBBSBGSF, „ОББ“ – АД – банков клон „Тетевен“, преди сключване на приватизационния договор, като от сумата е приспаднат платеният депозит за участие в размер на 45 500 лв., внесен с платежно нареждане от 23.08.2023 г. и

е доплатена сума в размер на 417 337,14 лв. с платежно нареждане от 24.10.2023 г.

5. Договорен размер на инвестициите: За 3-годишен период от сключване на приватизационния договор купувачът се задължава да извърши инвестиции с предмет – изграждане и въвеждане в експлоатация на търговски обект, комплекс и прилежаща инфраструктура, определени по вид, размер и срок, в съответствие с предназначението на поземления имот и направеното предложение от купувача (проектиране и строителство на търговски обект с планирана застроена площ от около 900 кв. м заедно със съпътстваща инфраструктура във и около бъдещия търговски обект, както и благоустрояване на територията), както следва: инвестиции в размер на 3 230 000 лв. без ДДС за срок от 3 години считано от датата на сключване на настоящия договор и съгласно предложената от купувача инвестиционна програма в проведения публично оповестен конкурс, в това число в посочения срок да въведе в експлоатация по надлежния ред търговския обект, комплекс и прилежаща инфраструктура, както следва:

– първата година (периодът от октомври 2023 г. до октомври 2024 г.) – инвестиции в размер на 130 000 лв., както следва: събаряне на сградите – 100 000 лв.; проектиране – 30 000 лв.;

– втората година (периодът от октомври 2024 г. до октомври 2025 г.) започване и изпълнение на дейности по строителство на търговския обект, като приключването им се прогнозира да бъде извършено в следващия период – третата година (2025/2026 г.), поради което размерът на инвестициите за СМР и оборудване е посочен в третата година;

– третата година (периодът от октомври 2025 г. до октомври 2026 г.) – инвестиции в размер на 3 100 000 лв., както следва: СМР – 2 100 000 лв.; оборудване – 1 000 000 лв., по чл. 11 от договора.

6. Брой работни места: Купувачът се задължава за период от 3 години от сключване на приватизационния договор да разкрие в бъдещия търговски обект 18 работни места съобразно предложената оферта, както следва: първата година (периодът от октомври 2023 г. до октомври 2024 г.) – 0 служители; втората година (периодът от октомври 2024 г. до октомври 2025 г.) – 0 служители; третата година (периодът от октомври 2025 г. до октомври 2026 г.) – 18 служители, разпределени по длъжностно щатно разписание, както следва: управител – 1 бр.; зам.-управител – 2 бр.; ръководител сървиз – 1 бр.; зам.-ръководител сървиз – 2 бр.; ръководител плодове и зеленчуци – 1 бр.; отговорник каса – 3 бр.; служители – 8 бр. Разкриването на работни места се доказва в края на тригодишния период за следприватизационен контрол чрез представяне на длъжностно щатно разписание и официална справка за заети лица от съответното подразделение на Националната агенция за приходите по чл. 13 от договора.

7. Купувачът няма право да продава, заменя, дарява и апортира недвижимите имоти (ПИ 72343.500.8293 и сградите) без съгласие на продавача за срок от 3 години след придобиването му по чл. 14 от договора.

8138

62. – Областният управител на област Шумен в изпълнение на чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава на заинтересуваните лица, че на основание чл. 148, ал. 3, т. 1 от ЗУТ е издал Разрешение за строеж № 4 от 30.10.2023 г. на възложителя: „Геосолар Каменяк“ – ООД, да извърши строително-монтажни работи съгласно одобрения от областния управител на област Шумен работен инвестиционен проект за обект: „Присъединяване на фотоволтаична електрическа централа с инсталирана мощност 64 MW, намираща се в имоти с идентификатори 35969.4.279 и 35969.4.282 в с. Каменяк, община Хитрино, област Шумен, към преносната електрическа мрежа“, подобект: „Присъединителни електропроводи 110 kV“, намиращ се в землищата на с. Велино, община Шумен и с. Каменяк, община Хитрино. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ издаденото разрешение за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица чрез областния управител на област Шумен пред Административния съд – Шумен, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

8071

81. – Община Шумен на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за изменение на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване по чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в обхват УПИ XVI-317 в кв. 431 и част от кв. 456 по плана на гр. Шумен. С проекта за изменение на плана за регулация се променя местоположението на част от улична отсечка, разположена между кв. 431 и 456, в участъка между осовите точки с номера 6432 и 6430, която се поставя в съответствие със съществуващия на място път. Променят се очертанията на прилежащите към уличната отсечка УПИ. С проекта за изменение на плана за застрояване се определя застрояване в УПИ XVI-317 от кв. 431 по плана на гр. Шумен с показатели за устройствена зона „Жм“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

8139

Административният съд – Кърджали, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че е постъпило оспорване от Окръжна прокуратура – Кърджали, на чл. 14, ал. 2 и 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Момчилград, приета с Решение № 131 по протокол № 12 от 28.09.2018 г. на Общинския съвет – Момчилград. По оспорването е образувано адм. д. № 425/2023 г. на Административния съд – Кърджали. Същото е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 20.12.2023 г. от 10,15 ч.

8152

Районният съд – Варна, 16-и състав, призовава ответника Бруно Кистяков, роден на 3.05.1970 г. в гр. Рига, Латвия, с неизвестен

адрес, в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ да се яви в деловодството на Районния съд – Варна, XVI състав, като ответник по гр.д. № 11866/2023 г. за връчване на съдебните книжа по гр.д. № 11866/2023 г., заведено от „Автотранспорт“ – ЕООД, ЕИК 175451880. Указва на лицето, че при неявяване ще му бъде назначен особен представител на основание чл. 48, ал. 2 от ГПК.
8101

Софийският районен съд указва на ответника Уилям Тодоров, гражданин на Канада, че има образувано гр.д. № 7024/2023 г. по описа на Софийския районен съд, I ГО, 168-и състав, срещу него и следва в двуседмичен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“ да се яви в сградата на Софийския районен съд, София, бул. Цар Борис III № 54, за да получи книжата, предназначени за него. При неявяване в указания срок съдът ще му назначи особен представител съгласно чл. 48, ал. 2 ГПК.
8102

Софийският градски съд заличава на основание чл. 75, ал. 6 от Закона за адвокатурата адвокатско дружество с наименование „Адвокатско дружество Райчинова и съдружници“, рег. по ф.д. № 5541/2005 г., със седалище и адрес на дружеството: гр. София, район „Възраждане“, ул. Братя Миладинови № 12, ет. 3.
8127

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

1. – Управителният съвет на Национален таксиметров синдикат, София, по собствена инициатива, на основание чл. 27, ал. 4 от устава на НТС и чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 19.01.2024 г. от 15 ч. в София, ул. Дамян Груев № 10 – 12, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на НТС за периода 12.2022 г. – 12.2023 г.; 2. разглеждане на предложения за изменение на устава на НТС, в т.ч. относно начина на определяне и размера на членския внос, относно реда за свикване на общо събрание и др.; 3. разглеждане на молби за освобождаване на членове на УС и приемане на нови такива; 4. приемане на план за дейността на НТС за периода 12.2023 г. – 12.2024 г.; 5. разни.
8150

1. – Управителният съвет на сдружение „Могилица“ – с. Могилица, област Смолян, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 22.12.2023 г. в 17 ч. на адрес: с. Могилица, ул. Родопи № 76, община Смолян, при следния дневен ред: 1. обсъждане и приемане на промени в устава на сдружението; 2. освобождаване от длъжност и отговорност на председателя и членовете на управителния съвет на сдружението и избор на нови; 3. освобождаване на контролния съвет на сдружението и избор на нов; 4. други. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 18 ч., на същото място и при същия дневен ред.
8128

СЪОБЩЕНИЯ НА РЕДАКЦИЯТА

Съгласно Заповед № АД-49-350-05-67 от 13 юли 2023 г. на председателя на Народното събрание (ДВ, бр. 61 от 2023 г.):

1. Таксите за обнародване в неофициалния раздел на „Държавен вестник“ са:

а) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем до половин стандартна страница (15 реда, 60 знака на ред) – 30 лв.;

б) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем до една стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 60 лв.;

в) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем, по-голям от една стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 60 лв. за първа страница и по 55 лв. за всяка следваща страница.

2. Таксите за обнародване до 15 дни от датата на постъпване в редакцията на съответния акт се заплащат в двоен размер на посочения в т. 1. Правилото не се прилага през месец декември.

3. Таксата за обнародване на електронната страница на „Държавен вестник“ на обявление за концесия по Закона за концесиите е 50 лв.

4. Цената на отделен брой „Държавен вестник“ е 1,20 лв. Цените за абонамент за „Държавен вестник“ са: за един месец – 12 лв.; за три месеца – 36 лв.; за шест месеца – 72 лв.; за девет месеца – 108 лв.; за една година – 144 лв.

Редакцията не извършва абонамент за „Държавен вестник“.

Абонаментът може да се направи на следния адрес на спечелилия обществената поръчка за разпространение на печатното издание на „Държавен вестник“ за 2023 г.:

„Български пощи“ – ЕАД, София 1700, ж.к. Студентски град, ул. Акад. Ст. Младенов № 1, бл. 31, тел.: 02 9493280, 02 9493289, факс: 02 9625329, електронен адрес: info@bgpost.bg.

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Народно събрание № 2, тел. 02 939-35-17
e-mail: dv_official@parliament.bg, dv_unofficial@parliament.bg
Електронна страница на „Държавен вестник“: http://dv.parliament.bg
IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:
BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD
Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3
ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
ISSN 0205 – 0900