



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Президент на Републиката

- ✓ [Указ № 183](#) за освобождаване на Пламен Любомуиров Бончев от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Кралство Белгия 2
- ✓ [Указ № 184](#) за назначаване на Наталия Евгениева Узунова за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Кралство Белгия със седалище в гр. Брюксел 2
- ✓ [Указ № 185](#) за освобождаване на Константин Стефанов Димитров от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Кралство Нидерландия 2
- ✓ [Указ № 186](#) за назначаване на Елизабет Константинова Върбанова за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Кралство Нидерландия със седалище в гр. Хага 2
- ✓ [Указ № 187](#) за освобождаване на Боян Борисов Хаджиев от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Казахстан 2
- ✓ [Указ № 188](#) за назначаване на Георги Петров Воденски за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Казахстан със седалище в гр. Астана 2

Министерство

на труда и социалната политика

- ✓ [Правилник](#) за дейността на Съвета по осиновяване 3
- ✓ [Правилник](#) за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи 6
- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № РД-06-46 от 4 ноември 2024 г. за реда за вписването, воденето, съхраняването, поддържането и функционирането на Националната електронна информационна система за пълно осиновяване 9

Министерство

на образованието и науката

- ✓ [Наредба № 33](#) от 10 октомври 2025 г. за придобиване на квалификация по професията „Текстилни технологии“ 10
- ✓ [Наредба № 34](#) от 14 октомври 2025 г. за придобиване на квалификация по професията „Геология и геофизика“ 38
- ✓ [Наредба № 35](#) от 14 октомври 2025 г. за придобиване на квалификация по професията „Хидрология, хидрогеология и метеорология“ 59
- ✓ [Наредба № 36](#) от 14 октомври 2025 г. за придобиване на квалификация по професията „Геодезия“ 78

Министерство

на отбраната

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № Н-4 от 18.04.2024 г. за организацията и дейността на военните клубове, социалните кухни и домовете за пенсионирани военнослужещи, ветерани и военноинвалиди 103

Българска народна банка

- ✓ [Наредба № 49](#) от 6 октомври 2025 г. за условията и реда за издаване на лиценз и изисквания към дейността на лицата, обслужващи кредити, и за предоставяне на информация от купувачите на кредити и кредитните институции 103
- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 16 от 29 март 2018 г. за издаване на лицензи и одобрения, за вписване в регистъра по чл. 19 от Закона за платежните услуги и платежните системи и за изискванията към дейността на операторите на платежни системи с окончателност на сетълмента 112
- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 18 април 2018 г. за условията и реда за откриване на платежни сметки, за изпълнение на платежни операции и за използване на платежни инструменти 118

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ПРЕЗИДЕНТ
НА РЕПУБЛИКАТА****УКАЗ № 183**

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Освобождавам Пламен Любомиров Бончев от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Кралство Белгия.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 14 октомври 2025 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Министър-председател:

Росен Желязков

Подпечатан с държавния печат.

5946

УКАЗ № 184

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Назначавам Наталия Евгениева Узунова за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Кралство Белгия със седалище в гр. Брюксел.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 14 октомври 2025 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Министър-председател:

Росен Желязков

Подпечатан с държавния печат.

5947

УКАЗ № 185

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Освобождавам Константин Стефанов Димитров от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Кралство Нидерландия.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 14 октомври 2025 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Министър-председател:

Росен Желязков

Подпечатан с държавния печат.

5948

УКАЗ № 186

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Назначавам Елизабет Константинова Върбанова за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Кралство Нидерландия със седалище в гр. Хага.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 14 октомври 2025 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Министър-председател:

Росен Желязков

Подпечатан с държавния печат.

5949

УКАЗ № 187

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Освобождавам Боян Борисов Хаджиев от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Казахстан.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 14 октомври 2025 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Министър-председател:

Росен Желязков

Подпечатан с държавния печат.

5950

УКАЗ № 188

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Назначавам Георги Петров Воденски за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Казахстан със седалище в гр. Астана.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 14 октомври 2025 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Министър-председател:

Росен Желязков

Подпечатан с държавния печат.

5951

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ПРАВИЛНИК

за дейността на Съвета по осиновяване

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Правилникът урежда структурата и организацията на дейността на Съвета по осиновяване към регионалната дирекция за социално подпомагане, наричан по-нататък „съвета“.

Чл. 2. Съветът:

1. разглежда досиетата на децата и на лицата, които желаят да осиновят дете при условията на пълно осиновяване;

2. изисква допълнителни документи и информация, необходими за осиновяването, от съответните лица и компетентни органи;

3. определя за всяко вписано в Националната електронна информационна система за пълно осиновяване по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс дете с настоящ адрес на територията на областта подходящ осиновяващ съобразно определения в чл. 95, ал. 1 от Семейния кодекс критерии;

4. взема решение на редовно заседание и уведомява Съвета по международно осиновяване при Министерството на правосъдието за всяко дете, по отношение на което са налице условията на чл. 113, ал. 2 от Семейния кодекс;

5. взема решение на редовно заседание за предприемане на мерки по чл. 95, ал. 8 от Семейния кодекс, когато в Националната електронна информационна система за пълно осиновяване по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс няма вписани подходящи осиновяващи, не може да определи подходящи осиновяващи от вписаните лица или определения осиновяващи са отказали да осиновят дете със здравословен проблем, специални нужди или на по-висока възраст.

Чл. 3. (1) Съветът е колективен орган, който се състои от председател и членове.

(2) Председател на съвета е директорът на съответната регионална дирекция за социално подпомагане.

(3) Членове на съвета са: юрист, определен от областния управител, лекар, определен от директора на регионалната здравна инспекция, педагог, определен от началника на

регионалното управление на образованието, психолог или социален работник, определен от директора на дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето, както и ръководителят на социалната или интегрираната здравно-социална услуга за резидентна грижа, в която е настанено детето, в случаите, когато се определя осиновяващо на дете, настанено в такава услуга.

(4) Органите по ал. 3 определят и постоянни заместници на членовете на съвета.

(5) Поименният състав на членовете и техните заместници в съвета се определя със заповед на директора на регионалната дирекция за социално подпомагане.

Чл. 4. (1) Председателят:

1. представлява съвета;

2. ръководи заседанията и цялостната работа на съвета.

(2) В отсъствие на председателя функциите му се изпълняват от определен от него член на съвета.

Чл. 5. Всеки член на съвета участва в работата му лично или чрез определения по чл. 3, ал. 4 негов заместник.

Чл. 6. (1) Дейността на съвета се подпомага от секретар-експерта по закрила на детето от регионалната дирекция за социално подпомагане.

(2) Секретарят:

1. подготвя проект на дневен ред за заседанията на съвета;

2. подготвя доклад за заседанията на съвета, съдържащ информация относно децата, чието осиновяване предстои да бъде обсъдено, както и относно потенциалните осиновители;

3. води протокол от всяко заседание на съвета;

4. осигурява съхраняването на протоколи-те и материалите от заседанията на съвета за срок 5 години, след което се извършва предаването им на Държавния архив;

5. въвежда в информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс извлечение от всеки протокол към съответното досие, за което се отнася взетото от съвета решение;

6. подготвя за всяко вписано в информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс дете с настоящ адрес на територията на областта доклад по образец съгласно приложение № 4 към чл. 9, ал. 5 от Наредба № РД-06-46 от 4.11.2024 г. за реда за вписването, воденето, съхраняването, поддържането и функционирането на Националната електронна информационна система за пълно осиновяване, издадена от министъра на труда и социалната политика (обн., ДВ, бр. 97 от 2024 г.; доп., бр. 58 от 2025 г.);

7. уведомява чрез информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс първия

избран подходящ осиновяващ за решението на съвета и му предоставя достъп до доклада за детето по т. 6;

8. съобщава решението на съвета на дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето и дирекция „Социално подпомагане“ по постоянния адрес на осиновяващия;

9. представя заверен препис от влязлото в сила съдебно решение за допускане на осиновяване на дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето – за издаване на заповед за заличаване на детето от информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс и на дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на осиновителя – за предприемане на действия за следосиновително наблюдение и подкрепа на детето и семейството;

10. въвежда в информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс:

а) датите на разглеждането на случая на детето от съвета, взетите решения, дата на проведен контакт на осиновяващ с детето, датата на направен отказ или неподаване на молба за осиновяване, датата на подадена молба за осиновяване, включително чрез мерките по чл. 95, ал. 8 от Семейния кодекс;

б) датата на вземане на решение за предприемане на мерки за осиновяване на дете със здравословен проблем, специални нужди или на по-висока възраст;

в) номер и дата на решението на съда, с което се допуска осиновяване, и номер на делото, както и информацията по чл. 36, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-9 от 21.05.2012 г. за функциониране на Единната система за гражданска регистрация, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн., ДВ, бр. 43 от 2012 г.; посл. изм. и доп., бр. 15 от 2025 г.);

г) датата на писменото уведомление на компетентната дирекция „Социално подпомагане“ за предприемане на действия за следосиновително наблюдение и подкрепа на детето и семейството;

11. уведомява Съвета по международно осиновяване при Министерството на правосъдието в случаите по чл. 113, ал. 2 и 3 от Семейния кодекс и въвежда в информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс датата на вписване на детето в регистъра по чл. 113, ал. 1, т. 1 от Семейния кодекс.

(3) При отсъствие на секретаря функциите му се изпълняват от определен със заповед на директора на регионалната дирекция за социално подпомагане друг служител на дирекцията.

Чл. 7. (1) Съветът е постоянно действащ орган и заседава най-малко веднъж седмично.

(2) Заседанията на съвета се свикват от неговия председател.

(3) Всяко заседание се провежда съгласно дневен ред, одобрен от председателя, който се изпраща на всеки член на съвета най-малко два дни преди заседанието.

(4) В срока по ал. 3, както и по време на заседанието, на членовете на съвета се осигурява достъп до информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс за запознаване с материалите по дневния ред.

(5) По решение на всички присъстващи на заседанието членове на съвета дневният ред може да бъде допълван или изменян при необходимост.

Чл. 8. Председателят, членовете, заместниците и секретарят на съвета подписват декларация за обстоятелствата по чл. 88 и 105 от Семейния кодекс по образец съгласно приложението.

Чл. 9. (1) Заседанията на съвета са закрити.

(2) В зависимост от въпросите, включени в дневния ред, по разпореждане на председателя по изключение отделно заседание може да бъде открито.

Чл. 10. (1) За участие в отделни заседания на съвета могат да бъдат поканени представители на държавни и общински органи, които подписват декларация за обстоятелствата по чл. 88 и 105 от Семейния кодекс по образец съгласно приложението.

(2) Преди провеждането на отделни заседания при необходимост председателят на съвета може да поиска информация от юридически лица с нестопанска цел или други лица.

(3) Председателят на съвета определя условията и реда, при които лицата по ал. 1 участват в заседанията.

Чл. 11. (1) Заседанията на съвета са редовни, ако на тях присъстват най-малко 2/3 от състава му.

(2) Заседание на съвета не се провежда, ако няма необходимия кворум по ал. 1.

(3) При системно отсъствие на член или негов заместник от заседанията на съвета директорът на регионалната дирекция за социално подпомагане може да поиска от съответния орган по чл. 3, ал. 3 да определи други лица за член и/или заместник.

Чл. 12. (1) За всяко заседание на съвета се води протокол, който се подписва от председателя, присъстващите членове и секретаря.

(2) Решенията на съвета се приемат с явно гласуване и с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) Протоколът задължително съдържа кратки мотиви за всяко взето решение.

(4) Не се допуска извършване на корекции във вече подписан от членовете на съвета протокол. По изключение и при очевидна

фактическа грешка в подписан протокол могат да бъдат направени корекции или допълнения, като срещу тях (на същата страница) трябва да бъде поставен подписът на всички присъствали на заседанието членове на съвета.

Чл. 13. (1) В случаите по чл. 113, ал. 2 и 3 от Семейния кодекс съветът информира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето, която в 10-дневен срок от уведомяването предоставя в Министерството на правосъдието оригиналните документи от досието на детето.

(2) Копие от документите остават на съхранение в дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето.

(3) В случаите по чл. 113, ал. 2 и 3 от Семейния кодекс или когато въпреки положените усилия не е възможно да бъде определен подходящ осиновяващ за детето, секретарят предоставя на Съвета по международно осиновяване при Министерството на правосъдието подробна мотивировка на взетото от съвета решение.

(4) Съветът и дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето са длъжни да предоставят в Министерството на правосъдието всяка нова или допълнителна информация или документ относно обстоятелства, свързани с детето.

Чл. 14. (1) Всички институции и лица, от които съветът е изискал документ или информация във връзка с осиновяването, са длъжни да ги предоставят в тридневен срок от датата на постъпване на искането.

(2) Съветът е длъжен да отговори в 5-дневен срок от датата на постъпване на всяко запитване, отправено от Министерството на правосъдието във връзка с осиновяването.

Раздел II

Определяне на подходящ осиновяващ от Съвета по осиновяване

Чл. 15. (1) В срок до един месец от вписването на дете в информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс съветът по настоящия адрес на детето разглежда досието му за определяне на подходящ осиновяващ.

(2) Децата с настоящ адрес на територията на съответната област се разглеждат от съвета по реда на вписването им в информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс.

(3) За определяне на осиновяващ за конкретно дете съветът обсъжда първите десет подходящи кандидатури на осиновяващи, които са вписани в информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс, освен в случаите, когато в системата са вписани по-малко от десет подходящи кандидатури на осиновяващи.

(4) За всяко дете съветът определя минимум трима подходящи осиновяващи, като

се ръководи от поредността на вписване на осиновяващите в информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс, изразените от тях предпочитания, както и обстоятелствата от значение за интереса на детето.

(5) По изключение, когато се определят подходящи осиновяващи за деца, които са братя и сестри, деца със здравословен проблем или фамилна обремененост, деца, пострадали от насилие, деца със специални нужди или на по-висока възраст, съветът може да определи по-малко от трима подходящи осиновяващи.

(6) При вземане на решение за определяне на подходящ осиновяващ съветът се ръководи както от критериите по ал. 4, така и от характеристиките на детето, предпочитанията на осиновяващия, възможностите на осиновяващия да осигури физическо, психическо и социално благополучие на детето, както и от информацията за личността на осиновяващия и другите обстоятелства от значение за осиновяването. Преценката се основава на заключението на социалния работник и информацията от проучването на осиновяващия, съдържащи се в социалния доклад по чл. 19, ал. 1 от Наредба № РД-06-46 от 4.11.2024 г. за реда за вписването, воденето, съхраняването, поддържането и функционирането на Националната електронна информационна система за пълно осиновяване.

(7) Взетите решения за детето и мотивите за това се отразяват в протокола от заседанието и в тридневен срок от провеждането му секретарят въвежда информация за тях в информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс.

Чл. 16. (1) В срок до три дни от провеждане на заседанието на съвета секретарят уведомява чрез информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс първия избран подходящ осиновяващ за решението на съвета и му предоставя достъп до доклада за детето по чл. 9, ал. 5 от Наредба № РД-06-46 от 4.11.2024 г. за реда за вписването, воденето, съхраняването, поддържането и функционирането на Националната електронна информационна система за пълно осиновяване. Решението на съвета се съобщава на дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето и дирекция „Социално подпомагане“ по постоянния адрес на осиновяващия.

(2) В случай че определеният като първи подходящ осиновяващ откаже или не подаде в срока по чл. 95, ал. 5 от Семейния кодекс молба за осиновяване на детето, секретарят на съвета в 7-дневен срок уведомява чрез информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс следващия подходящ осиновяващ, дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето и дирекция

„Социално подпомагане“ по постоянния адрес на осиновяващия.

(3) Дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето оказва съдействие за осъществяване на личен контакт на осиновяващия с детето.

(4) В срок до три дни от влизането в сила на съдебното решение за допускане на осиновяване на детето секретарят на съвета представя на дирекция „Социално подпомагане“, извършила вписването на детето в информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс, заверен препис от решението – за издаване на заповед за заличаване на детето от информационната система, и на дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на осиновителя – за предприемане на действия за следосиновително наблюдение и подкрепа на детето и семейството.

Чл. 17. (1) Ако осиновяващият е определян за подходящ осиновяващ и направи три отказа или в срока по чл. 95, ал. 5 от Семейния кодекс три пъти не подаде молба за осиновяване на детето, за което съветът по осиновяване го е определил като подходящ осиновяващ, дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на осиновяващия предприема мерки за извършване на допълнително проучване. В този период осиновяващият не се разглежда от съвета.

(2) Настъпването на обстоятелствата по ал. 1 се следи от съветите по осиновяване и дирекции „Социално подпомагане“ чрез информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс.

(3) Допълнителното проучване по ал. 1 може да се извърши и чрез насочване към социални услуги и включва задължително изследване на нагласите и мотивацията на лицето за осиновяване и за разбиране на същността на процеса.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът се издава на основание чл. 94, ал. 6 от Семейния кодекс.

§ 2. Правилникът влиза в сила от датата на въвеждане в експлоатация на Националната електронна информационна система за пълно осиновяване по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс в информационната и комуникационната среда на Министерството на труда и социалната политика.

§ 3. До въвеждането в експлоатация на Националната електронна информационна система за пълно осиновяване по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс се прилага Правилникът за дейността на Съвета по осиновяване, издаден от министъра на труда и социалната политика (ДВ, бр. 98 от 2009 г.).

Министър:
Борислав Гуцанов

Приложение
към чл. 8 и чл. 10, ал. 1

ДЕКЛАРАЦИЯ за опазване на тайната

Долуподписаният

(три имена, длъжност и институция)

Декларирам, че ще пазя в тайна без ограничение във времето данните за децата и осиновяващите, станали ми известни при и по повод изпълнението на задълженията ми като председател/член/заместник-член/секретар на Съвета по осиновяване или представител на държавен или общински орган.
(вярното се подчертава/отбелязва)

Наясно съм, че достъпът ми до данните в информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс е само във връзка с целите и дейността на Съвета по осиновяване.

Запознат съм, че осиновителите, навършилият осемнадесет години осиновен, неговите низходящи, съпругът, съответно съпругата може да поискат от окръжния съд, постановил решението за допускане на осиновяването, да им бъде предоставена информация за произхода на осиновения.

Запознат съм, че държавните органи и органите на местно самоуправление, които съхраняват информация за дата, номер на дело и съд, постановил осиновяването, са длъжни да я предоставят на поискалия информацията, както и информация за произхода на осиновения или касаеща лично него, когато съдът е допуснал разкриването на данните със съдебно решение.

Декларацията се подписва в изпълнение на чл. 8/чл. 10, ал. 1 от Правилника за дейността на Съвета по осиновяване.

Декларатор:

.....

Дата:

Подпис:

5819

Правилник за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи (обн., ДВ, бр. 59 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 35 от 2015 г.; бр. 51 от 2023 г. и бр. 3 от 2024 г.)

§ 1. В чл. 3, т. 6 в края на изречението, след думите „заети лица“ се поставя запетая и се добавя „както и валидиране на знания, умения и компетентности“.

§ 2. В глава трета се създава раздел Ia „Длъжностно лице по защита на личните

данни. Финансов контролор. Служител за мрежова и информационна сигурност“:

„Раздел Ia „Длъжностно лице по защита на личните данни. Финансов контролор. Служител за мрежова и информационна сигурност

Чл. 5а. (1) Длъжностното лице по защита на личните данни е на пряко подчинение на директора и осъществява дейности по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на защитата на личните данни и в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2016/679“.

(2) Длъжностното лице по защита на личните данни:

1. контролира и наблюдава спазването на правилата за защита на личните данни и осигурява прилагането на политиката за защита на личните данни в центъра;

2. информира и консултира директора и служителите за задълженията им, произтичащи от Регламент (ЕС) 2016/679 и от нормативните актове, които регламентират защитата на личните данни;

3. следи за осведомеността и обучението на служителите в центъра в областта на защитата на личните данни;

4. информира и дава препоръки относно съответствието на операциите по обработване на личните данни с установените изисквания;

5. предоставя експертни становища и насоки по въпроси, свързани със законодателната и регулаторната защита на данните, и отчита рисковете, които са свързани с операциите по обработване на личните данни;

6. консултира директора по негово искане, като дава съвети по отношение на извършването на оценка на въздействието върху защитата на личните данни и наблюдава процеса по извършването на оценката;

7. осъществява сътрудничеството с Комисията по защита на личните данни и е контактна точка за комисията по въпроси, които са свързани с обработването на личните данни;

8. води регистри в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл. 5б. Финансовият контролор е на пряко подчинение на директора и осъществява предварителен контрол за законосъобразност в съответствие с изискванията на Закона за

финансовото управление и контрол в публичния сектор, като:

1. осъществява предварителен контрол на всички документи и действия на центъра, свързани с финансовата дейност, в съответствие с указанията на министъра на финансите;

2. извършва проверки преди вземането на решения за поемане на задължение и/или извършване на разход;

3. изисква и има право да получава всички данни и документи, включително в електронен вариант, за целите на предварителния контрол и по своя преценка прави проверки на място;

4. осъществява предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължение и извършване на разход по програми и проекти, финансирани от фондове на Европейския съюз и други международни източници.

Чл. 5в. Служителят за мрежова и информационна сигурност е на пряко подчинение на директора и осъществява следните функции:

1. ръководи дейностите, които са свързани с постигане на високо ниво на мрежова и информационна сигурност и с целите, заложи в политиката на центъра за мрежова и информационна сигурност;

2. участва в изготвянето на политиките и в документирането на информация;

3. разработва, предлага на директора за утвърждаване и следи за спазването на вътрешните правила за всяка дейност, която е свързана с администрирането, експлоатацията и поддръжката на хардуер и софтуер;

4. следи за прилагането на законите, подзаконовите нормативни актове, стандартите, политиките и правилата за мрежовата и информационната сигурност;

5. консултира ръководството на центъра във връзка с информационната сигурност;

6. организира, координира и отговаря за периодичните оценки на рисковете за мрежовата и информационната сигурност;

7. периодично (не по-малко от два пъти в годината) изготвя доклади за състоянието на мрежовата и информационната сигурност в центъра и ги представя на директора;

8. координира обученията, които са свързани с мрежовата и информационната сигурност;

9. организира проверки за актуалността на планове за справяне с инцидентите и планове за действия в случай на аварии, природни бедствия или други извънредни обстоятелства, анализира резултатите от тях и организира изменение на планове, ако е необходимо;

10. поддържа връзки с други администрации, организации и експерти, които работят в областта на информационната сигурност;

11. отговаря за водене на регистъра на инцидентите и за реагиране при инциденти с информационната сигурност при условията и по реда на Закона за киберсигурност и подзаконовите актове по прилагането му;

12. уведомява за инциденти в съответствие с изискванията за уведомяване при инциденти на Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност;

13. организира анализ на инцидентите с мрежовата и информационната сигурност за откриване на причините за тях и предприема мерки за отстраняването им с цел намаляване на еднотипните инциденти и намаляване на загубите от тях;

14. следи за актуализиране на използвания софтуер и фърмуер и дава препоръки;

15. следи за появата на нови киберзаплахи (вируси, зловреден код, спам, атаки и др.) и предлага адекватни мерки за противодействието им;

16. организира тестове за откриване на уязвимости в информационните и комуникационните системи и предлага мерки за отстраняването им;

17. сътрудничи при провеждането на одити, проверки и анкети и при изпращането на резултатите от тях на съответния национален компетентен орган;

18. изпълнява други функции, произтичащи от нормативните актове, които уреждат изискванията към мерките за информационна и мрежова сигурност.“

§ 3. В чл. 6, ал. 2 цифрата „7“ се заменя с „9“, а след думата „председател“ се поставя запетая и се добавя „двама заместник-председатели, определени от директора на центъра“.

§ 4. В чл. 8 думите „76 щатни бройки, разпределени по структурни звена“ се заменят с „разпределена в обща и специализирана администрация“.

§ 5. В чл. 10 се правят следните изменения:

1. Отменят се т. 8, 24 и 25.

2. В т. 26 думите „и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2016/679“ се заличават.

§ 6. Член 14 се изменя така:

„Чл. 14. Документите в центъра се изготвят и съхраняват съобразно нормативните актове и вътрешните разпоредби, утвърдени от директора.“

§ 7. Приложението към чл. 8 се изменя така:

„Приложение
към чл. 8

Численост на персонала на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи – 85 щатни бройки

Директор	1
Заместник-директор	2
Финансов контролор	1
Длъжностно лице по защита на личните данни	1
Служител за мрежова и информационна сигурност	1
Обща администрация	14

в т.ч.

дирекция „Административно-финансови и стопански дейности“	14
Специализирана администрация	65

в т.ч.

дирекция „Учебно-методическа и международна дейност“ с регионални дирекции „Пазарджик“, „Плевен“, „Смолян“, „Стара Загора“ и „Бургас“	65“
---	-----

Заклучителни разпоредби

§ 8. В Правилника за устройството и дейността на Националния институт за помирение и арбитраж в чл. 8 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2:

а) създават се т. 18 – 20:

„18. изготвя ежегодно доклад за дейността на администрацията на института;

19. отговаря за стопанисването и управлението на ползваните недвижими имоти и движими вещи, предоставени на института;

20. организира и контролира работата с предложенията и сигналите на гражданите и юридическите лица;“

б) досегашната т. 18 става т. 21.

2. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Правомощията на директора в негово отсъствие или когато ползва законоустановен отпуск, се изпълняват от служител от администрацията на института, който се определя със заповед на директора за всеки конкретен случай.“

§ 9. Правилникът влиза в сила от датата на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър:
Борислав Гуцанов

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № РД-06-46 от 4 ноември 2024 г. за реда за вписването, воденето, съхраняването, поддържането и функционирането на Националната електронна информационна система за пълно осиновяване (обн., ДВ, бр. 97 от 2024 г.; доп., бр. 58 от 2025 г.)

§ 1. В чл. 5 се създава ал. 6:

„(6) Достъпът до данните в информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс на лицата по ал. 1 се осъществява след идентификация със средство за електронна идентификация с „високо“ ниво на осигуреност по чл. 5, ал. 2, т. 1 – 3 от Закона за електронното управление.“

§ 2. В чл. 6 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 запетаята след думите „Закона за защита на личните данни“ се заменя със съюза „и“, а думите „и Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, приета с ПМС № 186 от 2019 г. (ДВ, бр. 59 от 2019 г.)“ и запетаята преди тях се заличават.

2. Създава се ал. 3:

„(3) Информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс се води по начин, който гарантира сигурността на съдържащата се в нея информация съгласно Закона за киберсигурност и Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с Постановление на Министерския съвет № 3 от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 5 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 66 от 2018 г., бр. 4 от 2020 г., бр. 47 от 2022 г. и бр. 80 от 2024 г.).“

§ 3. В чл. 8 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 т. 1 и 2 се отменят.

2. В ал. 2 т. 1 и 2 се отменят.

3. В ал. 3 т. 1 и 2 се отменят.

§ 4. В чл. 10, ал. 3 думата „отбелязват“ се заменя с „вписват“.

§ 5. В чл. 11 ал. 6 се изменя така:

„(6) Заличаването по ал. 1, т. 6 се извършва след служебна проверка от дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на детето в ЕСГРАОН. Директорът на дирекция „Социално подпомагане“ в тридневен срок от узнаването на обстоятелството по ал. 1, т. 6 издава заповед за заличаване на детето от информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс и я изпраща чрез регионалната дирекция за социално подпомагане на Министерството на труда и социалната политика.“

§ 6. В чл. 15 се правят следните допълнения:

1. В ал. 1 накрая се добавя „и като електронна административна услуга през Портала по чл. 12, ал. 1 от Закона за електронното управление“.

2. В ал. 2 накрая се добавя „след идентифициране чрез средство за електронна идентификация с ниво на осигуреност „значително“ или „високо“ в съответствие с чл. 5, ал. 2 от Закона за електронното управление“.

§ 7. В чл. 17 се правят следните изменения:

1. Алинея 2 се изменя така:

„(2) При установяване на пропуски в документите или несъответствия се определя срок до 7 дни и се дават указания за отстраняването им, а при необходимост се изисква уточняване на наличната и предоставяне на допълнителна информация, за което на лицето може да се определи допълнителен срок до 7 дни. При неотстраняване на пропуските или несъответствията и/или непредоставяне на необходимата информация в указаните срокове заявлението не се разглежда, за което лицето се уведомява.“

2. Алинея 3 се изменя така:

„(3) След изтичане на срока по ал. 1 и 2 заявлението и документите се изпращат служебно чрез информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс от длъжностните лица по чл. 5, ал. 3 на дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на лицето.“

§ 8. В чл. 20, ал. 1, изречение първо след думите „Семейния кодекс“ се поставя запетая и се добавя „която се предоставя на лицето чрез Електронната платформа за кандидатстване за осиновяване на деца при условията на пълно осиновяване“.

§ 9. В чл. 25 ал. 4 се изменя така:

„(4) Заличаването по ал. 1, т. 4 се извършва след служебна проверка от дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на осиновяващия в ЕСГРАОН. Директорът на дирекция „Социално подпомагане“ представя заповедта по ал. 1 на Министерството на труда и социалната политика за лице, вписано в информационната система по чл. 83, ал. 1 от Семейния кодекс, или я изпраща на Министерството на правосъдието, ако лицето е вписано в регистъра по чл. 113, ал. 1, т. 3 от Семейния кодекс, за заличаване на вписването на починалия осиновяващ. В случай че осиновяващите са били съпрузи, се извършва ново проучване по чл. 23, ал. 2, ако преживелият съпруг желае да продължи процедурата по осиновяване.“

Министър:
Борислав Гуцанов

МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

НАРЕДБА № 33
от 10 октомври 2025 г.
за придобиване на квалификация по професията „Текстилни технологии“

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се определя държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиването на квалификация по професия код 072302 „Текстилни технологии“ от област на образование 072 „Добив и производствени технологии“ и професионално направление код 0723 „Производствени технологии – текстил, облекло, обувки и кожи“ съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 2. Държавният образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия код 072302 „Текстилни технологии“ съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на първа, втора и трета степен на професионална квалификация по професията, за придобиване на квалификация по част от професията, както и за достигане на отделни единици резултати от ученето.

Чл. 3. Въз основа на ДОС по чл. 1 и рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 2, 3, 5 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение се разработват типови учебни планове за ученици, учебни планове за лица, навършили 16 години, и учебни програми за обучението по професията.

Раздел II
Съдържание на държавния образователен стандарт

Чл. 4. (1) Държавният образователен стандарт по чл. 1 определя изискванията към кандидатите, описанието на професията, единиците резултати от учене за придобиване на всяка от степените на професионална квалификация по професията, критериите и средствата за оценяване на всяка единица резултат от учене, съвкупността от единици резултати от ученето, които формират придобиването на квалификация по част от професия, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавният образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията включва общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка с необходимите професионални компетентности, които гарантират на обучаемия възможността за упражняване на професията след завършване на обучението.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Учебните планове и учебните програми по чл. 3, разработени въз основа на тази наредба, започват да се прилагат от учебната 2026 – 2027 г. за учениците, които постъпват в VIII клас в училищното професионално образование и обучение, а за лица, навършили 16 години – от 1 януари 2026 г.

§ 2. Тази наредба се издава на основание чл. 22, ал. 6 във връзка с ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Министър:
Красимир Вълчев

Приложение
към чл. 2

ДЪРЖАВЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН СТАНДАРТ
ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА
КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИЯТА
„ТЕКСТИЛНИ ТЕХНОЛОГИИ“

Професионално направление				
Код: 0723	Производствени технологии – текстил, облекло, обувки и кожи			
Професия				
Код: 072302	Текстилни технологии			
Степени на професионална квалификация	I	II	III	-
Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР)	2	3	4	-
Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР)	2	3	4	-

1. Изисквания към кандидатите

1.1. Изисквания към кандидатите за входящо минимално образователно и/или входящо квалификационно равнище за придобиване на степени на професионална квалификация съгласно Закона за професионалното образование и обучение.

За придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация по професията „Текстилни технологии“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение, утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД09-2230 от 09.08.2024 г., изискванията за входящото минимално образователно равнище към кандидатите са:

1.1.1. За първа степен на професионална квалификация

- за лица, навършили 16 години – завършен начален етап на основното образование или успешно завършен курс за ограмотяване, организиран от училища в системата на предучилищното и училищното образование по реда на Закона за насърчаване на заетостта или на Закона за предучилищното и училищното образование, или валидирани компетентности за начален етап на основно образование по чл. 167, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

1.1.2. За втора степен на професионална квалификация

- за лица, навършили 16 години – завършен първи гимназиален етап.

1.1.3. За трета степен на професионална квалификация

- за ученици – завършено основно образование;
- за лица, навършили 16 години – придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити или придобито средно образование.

Изискването за входящо квалификационно равнище при продължаващо професионално обучение за придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация е придобита квалификация съответно по част от професията, първа или втора степен на професионална квалификация по същата професия.

1.2. Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.

2. Описание на професията

2.1. Първа степен на професионална квалификация по професията

Работникът с първа степен на професионална квалификация изпълнява различни рутинни дейности, като:

- извършва ръчно или полумеханизирано почистване на влакна и първична преработка на памук;
- определя вида на текстилните материали и полуфабрикати;
- извършва ръчно или полумеханизирано почистване на инструментите, машините, съоръженията и инсталациите;
- събира и сортира разделно отпадъчни материали и вторични суровини;
- измерва теглото на готовата продукция;
- подготвя тъкани за апретурно-багрилна обработка – съединява с ръчни шевове топове тъкани от един и същ артикул, навива ги до получаване на голямо руло;
- приготвя, претегля и смесва суровини, съставки или обработващи добавки и ги поставя в правилната последователност;
- подготвя и зарежда текстилните машини за работа.

Работникът с първа степен на професионална квалификация изпълнява всички трудови дейности и задачи, като спазва изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и правилника за вътрешния ред в предприятието. В своята трудова дейност работникът в текстилното производство използва: контейнери, колички, палети, кани, кантари, устройства за навиване, ръчни игли, инструменти и съоръжения за почистване, почистващи средства, опаковки, опаковъчни съоръжения.

Работникът носи лична отговорност за качествено изпълнение на поставените от прекия ръководител задачи, за спазване на трудовата и технологичната дисциплина. Отговорен е за опазване на повереното му имущество – суровини, материали, инструменти, машини, съоръжения, инсталации и др. Работникът в текстилното производство трябва да бъде физически здрав, да проявява сръчност и съобразителност при изпълнение на трудовите дейности. Трябва да умее да работи в екип и да съдейства за своевременното изпълнение на трудовите задачи.

2.2. За втора степен на професионална квалификация

Работникът с втора степен на професионална квалификация извършва по-сложни и отговорни дейности, свързани с подготовката и обслужването на предачни, тъкачни и плетачни машини с електронно управление. Той изпълнява следните дейности:

- обслужва и наблюдава работата на текстилни машини и съоръжения по време на текущото производство;
- извършва прецизни операции при подготовка и обработка на влакна, нишки, тъкани или плетива в съответствие с технологичната документация;
- разчита и прилага работни карти, технически инструкции и производствени задания;
- следи за спазване на технологичните параметри и поддържа производствената последователност;
- открива и отстранява елементарни повреди или отклонения в процеса на работа;
- участва в пробно пускане и наблюдение при смяна на изделия, влакна или суровини;
- води отчет за вложени материали и произведена продукция, като попълва съответните формуляри и производствени документи.

Работникът с втора степен на професионална квалификация изпълнява всички трудови дейности и задачи, като спазва изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и правилника за вътрешния ред в предприятието. В своята трудова дейност работникът в текстилното производство използва:

- високопроизводителни текстилни машини с електронно управление;
- системи за дозиране, навиване и подаване на суровини;
- контейнери, кантари, измервателни уреди и опаковъчни съоръжения;
- специализирани инструменти и почистващи средства.

При необходимост извършва базова техническа поддръжка, настройка и подмяна на консумативи под ръководството на отговорно лице.

Работникът носи отговорност за:

- спазване на технологичната дисциплина и производствения график;
- предотвратяване на производствени загуби и минимизиране на отпадъци;
- съблюдаване на инструкциите за екологично и енергийно ефективно производство;
- съхранение и отговорна употреба на машини, инструменти и материали;
- участие в поддържането на безопасна и чиста работна среда.

2.3. За трета степен на професионална квалификация

3.1. Списък на Единиците резултати от ученето по видове професионална подготовка

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професионални направления от Списъка на професиите за професионално образование и обучение

ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда

ЕРУ 2. Икономика и предприемачество

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Производствени технологии – текстил, облекло, обувки и кожи“

ЕРУ 3. Материалознание

ЕРУ по специфична професионална подготовка по професията

ЕРУ 4. Строеж и анализ на текстилните материали

ЕРУ 5. Основни операции при работа с предачни машини

ЕРУ 6. Основни операции при работа с тъкачни машини с електронно управление

ЕРУ 7. Основни операции при работа с плетачни машини с електронно управление

ЕРУ 8. Екологични технологии в апретурното и багрилното производство

ЕРУ 9. Мерки за намаляване на екологичния отпечатък от текстилното производство

ЕРУ 10. Наблюдение и контрол на технологичния процес на предене

ЕРУ 11. Наблюдение и контрол на технологичния процес на тъкане

ЕРУ 12. Наблюдение и контрол на технологичния процес на плетене

ЕРУ 13. Проектиране на прежди и ефектно предене

ЕРУ 14. Управление на технологични процеси в текстилното производство

3.2. Описание на единиците резултати от ученето за професията „Текстилни технологии“**3.2.1. Обща професионална подготовка по професията**

ЕРУ 1	Здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда
Резултат от учене 1.1	Спазва хигиенните норми и здравословните и безопасните условия на труд (ЗБУТ) на работното място
Знания	• Познава основните нормативни актове за здравословни и безопасни условия на труд • Обяснява възможните професионални и здравни рискове на работното място и причините за тяхното възникване • Разяснява основните правила при оказването на първа помощ при трудови злополуки • Изброява основните видове лични предпазни средства и техните функции • Познава видовете защитни приспособления и средства за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ • Изброява правилата за работа при аварии и аварийни ситуации
Умения	• Прилага мерки за безопасност на работното място

	• Спазва хигиенните норми на работното място • Прилага инструкции за безопасна работа • Реагира правилно при аварийни ситуации
Компетентности	• Спазва стриктно мерките за безопасност при изпълнение на различните трудови дейности
Резултат от учене 1.2	Осъществява превантивна дейност за опазване на околната среда
Знания	• Познава нормативни актове, свързани с опазването на околната среда, и ЗБУТ • Познава трудовоправните норми, свързани със ЗБУТ • Разяснява общите изисквания за осигуряване на ЗБУТ съобразно спецификата на провежданата дейност и изискванията на техническото, технологичното и социалното развитие с цел защита на живота, здравето и работоспособността на работещите
Умения	• Търси информация за устойчиви практики, приложими в конкретната професионална дейност • Изпълнява дейности по събиране и съхраняване на опасни продукти, излезли от употреба уреди и консумативи съобразно правилата за рециклиране • Използва технологии и материали, щадящи околната среда • Спазва практики за пестене на вода, енергия и други ресурси на работното място
Компетентности	• Правилно обработва отпадъците на работното място съобразно изискванията за сортиране • Вярно и точно разпознава замърсяващи фактори на работното място и съдейства за ограничаване на въздействието им • Способен е стриктно да следва утвърдените правила и изисквания за опазване на околната среда
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Владее теоретични знания за: - хигиенните норми - здравословните и безопасните условия на труд на работното място - овладяването на аварийни ситуации и оказването на първа помощ - превантивната дейност за опазване на околната среда Част по практика на професията: • Избира своевременно най-адекватния тип поведение при зададената рискова ситуация • Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ
Средства за оценяване	Част по теория на професията: • Писмен изпит Част по практика на професията: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика

ЕРУ 2	Икономика и предприемачество
Резултат от учене 2.1	Познава основите на пазарната икономика
Знания	• Познава основни икономически понятия – търсене, предлагане, пазар, конкуренция, цена • Познава ролята на държавата в икономиката – данъци, бюджет, регулации • Обяснява дейността на организацията в контекста на основни икономически принципи и понятия • Разяснява основни понятия във финансите – приходи, разходи, печалба, инвестиции • Разбира значението на социалната и екологичната отговорност при ръководене на бизнес
Умения	• Използва основни икономически понятия, като търсене, предлагане, пазар, конкуренция и цена при изпълнение на професионалните си задачи • Отчита значението на основните финансови показатели, като приходи, разходи, печалба и инвестиции
Компетентности	• Прилага правилата и изискванията, свързани с ролята на държавата в икономиката, включително данъци, бюджет и регулации в рамките на работната среда и своите професионални ангажименти
Резултат от учене 2.2	Познава основите на предприемачеството
Знания	• Познава същността и ролята на предприемачеството в икономиката • Изрежда основните стъпки при стартиране на бизнес, включително генериране на идея, пазарно проучване, изготвяне на бизнес план • Изброява видовете фирми и организационно-правни форми на стопанска дейност
Умения	• Разграничава видовете фирми и организационно-правните форми на стопанска дейност • Прилага знания за предприемачеството в работната си среда
Компетентности	• Идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания • Предлага решения за подобряване на дейността в съответствие с технологичните и организационните изисквания • При необходимост представя идеи и предложения пред клиенти, инвеститори или партньори, като аргументира решенията си
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Владее основните теоретични знания и понятия в областта на икономиката • Владее основните теоретични постановки в областта на предприемачеството Част по практика на професията: • Вярно, точно и мотивирано определя действията за

	разрешаване на описания проблем в зададения казус Участва в разработването на бизнес план на фирмата според изискванията на предварително дефинираното задание
Средства за оценяване	Част по теория на професията: - Писмен изпит Част по практика на професията: - Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика

3.2.2. Отраслова професионална подготовка по професията

ЕРУ 3	Материалознание
Резултат от учене 3.1	Разпознава видовете материали и тяхното приложение
Знания	- Извършва класификация на материалите (текстилни, шевни и кожарски) - Описва приложението на материалите в производствения процес
Умения	- Разпознава видовете материали според техните свойства - Избира подходящи материали за конкретно изделие въз основа на характеристики и експлоатационни изисквания
Компетентности	Способен е да аргументира избора на материали с оглед на приложението им в производството
Резултат от учене 3.2	Разбира влиянието на устойчивите и рециклируемите материали върху изделията
Знания	Анализира влиянието на избора на устойчиви и рециклирани материали върху издръжливостта и екологичния отпечатък на изделията
Умения	Избира материали с висока издръжливост и нисък екологичен отпечатък
Компетентности	Способен е да аргументира избора на устойчиви материали с оглед дълготрайност, екологичен отпечатък и възможност за повторна употреба или рециклиране
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: - Разпознава различните видове материали (текстилни, шевни, кожарски) и описва тяхното приложение в производството - Анализира влиянието на избора на устойчиви и рециклируеми материали върху издръжливостта, качеството и екологичния отпечатък на изделията Част по практика на професията: - Избира подходящи материали за конкретно изделие въз

	основа на техните свойства и функционални изисквания • Обосновава избора на материали с акцент върху дълготрайност, екологичен отпечатък и възможност за повторна употреба или рециклиране в контекста на конкретно производство
Средства за оценяване	Част по теория на професията: • Писмен изпит Част по практика на професията: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика

3.2.3. Специфична професионална подготовка по професията

ЕРУ 4	Строеж и анализ на текстилните материали
Резултат от учене 4.1	Определя структурните елементи на тъкани и плетива
Знания	• Различава структурните елементи на тъканите и плетивата • Разпознава видовете сплитки и плетки и описва техните структурни особености • Разбира влиянието на строежа на тъканта и плетивото върху физичните и механичните свойства за изделието
Умения	• Определя вида на тъканта или плетивото чрез визуален и/или органолептичен метод на проверка • Разчита графични схеми, тъкачни сплитки и бримкови образи, като определя структурните елементи и повтора • Използва техническа документация и образци за сравнение при разчитане на модели, включително на чужд език
Компетентности	• Самостоятелно разпознава и класифицира основните видове тъкани и плетки според тяхната структура и приложение • Способен е да определя влиянието на строежа на конкретна сплитка или плетка върху екологичния отпечатък на текстилния продукт
Резултат от учене 4.2	Подготвя мостри за анализ на текстилни материали и сравнява резултатите със стандартите
Знания	• Познава видовете механични и дигитални уреди за изпитване на физико-механичните и оптичните свойства на преди и платове, тяхното предназначение и принцип на действие • Познава структурата на текстилните материали (тъкани, плетени и нетъкани) • Разбира и разчита (включително на чужд език) основни технически характеристики на цифровия дисплей на

	уредите
Умения	• Подготвя проби съобразно изискванията за безопасна работа • Изрязва проби с определени размери според стандартите • Правилно позиционира и закрепва пробите в уредите • Спазва изискванията за безопасност в лабораторна среда, като използва предпазни средства, поддържа чистота и ред на работното място и своевременно докладва при установени неизправности
Компетентности	• Способен е да сравнява получените резултати от изпитвания на платове с нормативните стойности и спецификации
Резултат от учене 4.3	Извършва физико-механични изпитвания на текстилни материали
Знания	• Изброява основните видове изпитвания на текстилни материали: физични, механични, химични, оптични и биологични • Разбира предназначението и принципа на действие на уредите за физико-механични изпитвания на текстилни материали • Познава основните стандарти и норми, свързани с изпитването на текстилни материали и правилата за безопасност и екологичност при провеждане на изпитвания
Умения	• Разчита резултатите от изпитванията • Разбира влиянието на резултатите от изпитванията върху качеството • Разбира ролята на изпитването на текстилните материали върху намаляването на екологичния отпечатък
Компетентности	• Способен е да извършва физико-механични изпитвания на текстилните материали и да разчита резултатите от изпитванията
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Разпознава строежа на тъканите и плетивата • Познава основните видове изпитвания и тяхната цел • Разбира принципа на действие на основните уреди за изпитване • Познава стандартите и методите за осъществяване на подготвителните процеси на различните изпитвания Част по практика на професията: • Подготвя качествени проби за изпитване според стандартите • Настройва и използва коректно необходимите уреди за физико-механични изпитвания, като провежда

	изпитванията и записва точно резултатите
Средства за оценяване	Част по теория на професията: - Писмен изпит Част по практика на професията: - Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ 5	Основни операции при работа с предачни машини
Резултат от учене 5.1	Подготвя влакната за предене
Знания	- Определя приложението на видовете текстилни влакна в различните системи на предене - Изброява основните етапи за подготовка на влакната за предене чрез подреждане и изравняване - Описва принципа на работа на гребенни, изтеглящи и лентови машини
Умения	- Работи с гребенни машини, изтеглящи машини, смесващи апарати и др. - Проверява равномерността и чистотата на влакната - Сигнализира при идентифициране на дефект
Компетентности	Способен е да изпълнява правилно подготовителните операции за първична обработка на текстилно влакнестите материали съобразно инструкциите за безопасност и екологично производство
Резултат от учене 5.2	Подготвя предачната машина за предене
Знания	- Описва общото устройство и принципа на работа на предачна машина с цифрово управление - Разбира значението на спазването на основните правила за безопасност и екологичните изисквания при работа с предачни машини - Назовава изискванията към качеството на преждата, описва дефектите и причините за тяхното възникване и начините за отстраняване им
Умения	- Зарежда машината, извършва правилно запридане на незапредени шпули в съответствие с техническите указания и инструкциите за безопасност - Наблюдава процеса на предене и отстранява дефекти - Почиства машината и работното място по определен график, събира и сортира разделно отпадъците от преденето - Подменя липсващи или неизправни бегачи и следи за подмяната на пълните с празни шпули
Компетентности	Подготвя влакната и машината за предене, следи процеса,

	като спазва изискванията за безопасна работа
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Изброява основните елементи на предачната машина • Описва принципа на работа на предачната машина с електронно управление • Разбира влиянието на цифровото управление върху качеството и ефективността на преденето Част по практика на професията: • Зарежда машината с материали, заприда незапредени шпули и скъсани нишки • Използва предпазни средства и следва правилата за безопасност • Работи внимателно, като избягва рискове и аварии и при нужда търси помощ и спазва указанията на технолога
Средства за оценяване	Част по теория на професията: • Писмен изпит Част по практика на професията: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ 6	Основни операции при работа с тъкачни машини с електронно управление
Резултат от учене 6.1	Подготвя основата за тъкане
Знания	• Различава основни от вътъчни нишки • Познава общото устройство и основните работни елементи на бобинираща, сновилна и скробваща машина • Разпознава основно кросно, повлекателно кросно, повлекателен вал, платнено кросно и тяхната роля в подготовката на основата
Умения	• Подготвя машина за сноване и машина за скробване за работа, като спазва технологичните изисквания на процеса • Спазва правилата за безопасна работа с машини, включително използване на предпазни средства, спиране на машината при нужда и спазване на работна хигиена • Зарежда машините с материали
Компетентности	• Подготвя основата за тъкане, като спазва изискванията за качество, безопасност и опазване на околната среда
Резултат от учене 6.2	Вдява и навръзва нишките
Знания	• Описва основните принципи на вдяване и навръзване на нишките • Разпознава основните сплитки в тъкачеството • Разбира принципа и последователността на вдяване в нищелки и бърдо
Умения	• Вдява и навръзва нишките по зададена схема, като спазва

	основни правила за безопасност при работа със спомагателни инструменти • Проверява и подготвя нишките за гладко протичане на тъкачния процес
Компетентности	• Осигурява непрекъснатост на тъкачния процес чрез правилно вдяване и/или навръзване на основните нишки
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Познава основните понятия и термини, свързани с подготовката на основата за тъкане и сновилната машина • Обяснява ролята на основните елементи и принципите на вдяване и навръзване на нишките • Разбира значението на правилната подготовка на нишките за качеството и непрекъснатостта на тъкането Част по практика на професията: • Подготвя нишките за навиване върху основното кросно • Монтира основното кросно на тъкачната машина и извършва навръзване на нишките по зададена сплитка и вдявка в бърдото • Спазва основните правила за безопасност и хигиена по време на работа и работи отговорно под наблюдение
Средства за оценяване	Част по теория на професията: • Писмен изпит Част по практика на професията: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ 7	Основни операции при работа с плетачни машини с електронно управление
Резултат от учене 7.1	Извършва основни операции при работа на кръглоплетачни машини
Знания	• Познава основните части и устройство на кръглоплетачна машина с електронно управление • Разбира принципа на работа на машината • Познава видовете прежда, подходящи за кръглоплетачни машини • Познава технологичните показатели на входящи и изходящи продукти на плетачните машини
Умения	• Подготвя машината за работа по дадени инструкции • Извършва основно почистване на машината • Извършва правилно вдяване на машината по зададена схема • Следи за правилната работа на машината и докладва проблеми
Компетентности	• Изпълнява под наблюдение основни операции при работа с кръглоплетачна машина

	Способен е да разчита техническа документация, свързана с вдяване на машината и извършване на основни манипулации при плетачното производство
Резултат от учене 7.2	Извършва основни операции при работа с плоскоплетачни машини с електронно управление
Знания	- Познава основните части и устройство на плоскоплетачна машина - Разбира основния принцип на работа на плоскоплетачната машина - Познава видовете прежда, използвани при плетене на плоски плетива - Познава технологичните показатели на входящи и изходящи продукти на плетачните машини
Умения	- Подготвя и настройва плоскоплетачната машина по дадени инструкции - Извършва основно почистване и проверка на машината - Извършва правилно вдяване на машината по зададена схема - Спазва правилата за безопасна работа с машината
Компетентности	- Изпълнява основни операции при работа с плоскоплетачна машина с електронно управление - Способен е да разчита техническа документация, свързана с вдяване на машината и извършване на основни манипулации при плетачното производство
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: - Познава общото устройство на кръглоплетачна и плоскоплетачна машина с електронно управление - Разбира основния принцип на работа на видовете плетачни машини - Познава видовете прежда, използвани при работа с плетачни машини - Познава технологичните показатели на входящи и изходящи продукти на плетачните машини Част по практика на професията: - Подготвя машините за работа по зададени указания - Извършва основно почистване и проверка на машината - Следи за правилната работа и докладва при проблеми - Спазва основните правила за безопасност по време на работа
Средства за оценяване	Част по теория на професията: - Писмен изпит Част по практика на професията: - Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика

ЕРУ 8	Екологични технологии в апретурното и багрилното производство
Резултат от учене 8.1	Разбира значението на екологичните технологии и устойчивите процеси при апретиране на текстилни материали
Знания	- Познава основните екологични изисквания при апретиране на текстил - Разбира значението на използване на екологично чисти материали и технологии за намаляване на екологичния отпечатък
Умения	- Прилага прости операции с екологично чисти материали при апретурни операции - Спазва указанията за безопасна и екологична работа с оборудване за апретиране
Компетентности	- Изпълнява задачи по апретура, спазвайки екологичните стандарти и правила за безопасност - Работи отговорно за опазване на околната среда при производствения процес
Резултат от учене 8.2	Разбира значението на екологичните багрилни технологии
Знания	- Познава основните екологични изисквания при багрене на текстил - Разбира значението на използването на безопасни и екологично чисти багрила върху намаляването на екологичния отпечатък - Описва основните правила за опазване на околната среда по време на багрене
Умения	- Изпълнява основни операции при работа с екологични багрилни технологии - Спазва указанията за безопасност и опазване на околната среда - Работи с екологични и биоразградими багрила и пигменти
Компетентности	- Изпълнява прости задачи по багрене с екологични багрила под наблюдение - Прилага правилата за безопасна работа и екологично отговорно поведение
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: - Познава основните екологични изисквания при апретиране и багрене на текстил - Обяснява значението на екологично чистите апретурни и багрилни технологии върху намаляването на екологичния отпечатък - Разбира основните правила за опазване на околната среда при производствените процеси Част по практика на професията: - Изпълнява прости екологични апретурни и багрилни

	операции по зададени инструкции Спазва указанията за безопасна и екологична работа с машини и материали
Средства за оценяване	Част по теория на професията: - Писмен изпит Част по практика на професията: - Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ 9	Мерки за намаляване на екологичния отпечатък от текстилното производство
Резултат от учене 9.1	Идентифицира основните екологични проблеми, свързани с текстилното производство
Знания	- Разбира основните екологични проблеми в текстилното производство и екологичните регулации - Познава основните видове замърсяване, свързани с текстилното производство - Описва вредите от използването на опасни химикали, микропластмаси и неразградими багрила
Умения	- Следи параметрите на производство, които влияят на екологичния отпечатък - Разчита инструкции и обозначения за безопасна и екологична работа, включително и на чужд език - Спазва указанията за събиране и третиране на отпадъчни материали – текстилни, химични или водни - Докладва за отклонения от екологичните изисквания на прекия ръководител - Работи с етикети, сертификати и маркировки, обозначаващи екологично производство
Компетентности	- Прилага екологично отговорно поведение при участие в текстилното производство - Разпознава потенциални екологични рискове в работната среда и информира прекия ръководител - Позовава се на основните европейски регламенти и директиви, които засягат устойчивото текстилно производство
Резултат от учене 9.2	Прилага изискванията, заложи в Европейската стратегия за устойчив и кръгов текстил
Знания	- Дефинира основните цели и принципи на стратегията за устойчиво и кръгово текстилно производство - Разбира ролята на кръговата икономика и нейните ползи за намаляване на отпадъците и ресурсната ефективност - Разбира значението на иновациите и дигиталните технологии за устойчивост и прозрачност в текстилната индустрия

Умения	• Прилага основни принципи за намаляване на отпадъците и опазване на ресурсите в текстилното производство • Разпознава и отчита основни екологични изисквания и стандарти при работа с текстилни материали • Спазва указания за екологично отговорна работа и правилно управление на отпадъци в производствения процес
Компетентности	• Проявява положително отношение към опазване на околната среда и отговорно отношение към устойчивото използване на ресурси в текстилната индустрия
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Описва основните екологични проблеми от текстилното производство • Познава основните изисквания за екологична безопасност и нормативи, свързани с текстилната индустрия Част по практика на професията: • Изпълнява указанията за безопасна и екологично отговорна работа с материали и оборудване • Събира и сортира отпадъчните материали според дадените инструкции
Средства за оценяване	Част по теория на професията: • Писмен изпит Част по практика на професията: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ 10	Наблюдение и контрол на технологичния процес на предене
Резултат от учене 10.1	Наблюдава предачния процес на предачни машини с електронно управление
Знания	• Познава устройството и действието на предачните машини • Изброява начините за поддръжка и центровка на машините • Описва технологични параметри и режими на работа на машините
Умения	• Задава необходимите параметри за работа на машината при конкретен артикул • Измерва неравномерността на лентите и преждата с уред Устер и сравнява резултатите чрез таблица за допустими параметри • Спазва изискванията за безопасност и здраве при работа, както и противопожарните правила в производствената среда
Компетентности	• Способен е да задава самостоятелно необходимите параметри на партидата

	Способен е да измерва на Устер апарат неравномерността на лентите и преждата и я сравнява с таблица за постигане на определени параметри
Резултат от учене 10.2	Извършва контрол на качеството на предачния процес
Знания	- Познава основните показатели за контрол на предачния процес – скорост, усукване, натоварване, производствен цикъл - Разбира значението на качествения контрол върху лентата или преждата – дебелина, неравномерност, възли и накъсвания - Разчита и разпознава сигналите и алармите на машината
Умения	- Наблюдава основните параметри на предачния процес на контролния панел, следи сигнализиациите и алармите и реагира своевременно и адекватно - Прави визуална проверка на качеството на изтеглената лента или прежда и докладва своевременно за открити дефекти или неизправности - Спазва указанията за безопасна работа и поддържа чистота в работната зона
Компетентности	Съдейства за предотвратяване на производствени дефекти чрез активен мониторинг на процеса и своевременно информиране на отговорните лица за възникнали проблеми
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: - Познава основните показатели за контрол на предачния процес (скорост, усукване, натоварване, производствен цикъл) - Описва технологичните параметри и режими на работа на машините - Разбира функциите на сигналите и алармите на предачните машини и реагира адекватно при тяхното възникване Част по практика на професията: - Задава необходимите параметри за работа на машината за производство на определения артикул, извършва визуална проверка на качеството на изтеглената лента или прежда и докладва за открити дефекти - Следи сигналите и алармите на машината и предприема своевременни и адекватни действия за отстраняване на проблеми - Спазва правилата за безопасна работа и поддържа чистота в работната зона в съответствие с вътрешните регламенти и нормативните изисквания
Средства за оценяване	Част по теория на професията: Писмен изпит Част по практика на професията:

	• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ 11	Наблюдение и контрол на технологичния процес на тъкане
Резултат от учене 11.1	Наблюдава тъкачния процес на тъкачни машини с електронно управление
Знания	• Описва технологичните параметри при цифрово тъкане • Разпознава технологичните дефекти в тъканта и причините за тяхното появяване • Разбира значението на методите за визуален и цифров контрол
Умения	• Следи работата на тъкачната машина за правилно протичане на технологичния процес • Разпознава признаци за отклонения в качеството, като скъсани нишки, дефекти или неравномерност на преждите • Докладва своевременно на прекия ръководител при възникване на проблеми или отклонения в производствения процес
Компетентности	• Способен е да следи самостоятелно технологичните параметри на тъкачния процес и съобщава своевременно за възникнали проблеми
Резултат от учене 11.2	Прилага различни методи за контрол на качеството на технологичния процес на тъкане
Знания	• Описва методите за органолептична оценка на качеството на тъканта • Познава принципите за своевременно откриване и отстраняване на дефекти при тъкането и правилната настройка на машините • Описва техниките за възпроизвеждане на скъсани основни нишки чрез вдявка в ламели, нищелки и бърдо според сплитката
Умения	• Следи работата чрез интерфейса на машината • Засича дефекти и спира машината при необходимост • Съобщава своевременно за възникнали проблеми в производствения процес на отговорното лице • Възпроизвежда скъсана основна нишка чрез вдявка в ламели, нищелки и бърдо, спазвайки технологичните изисквания
Компетентности	• Извършва входящ, оперативен и изходящ контрол на качеството на технологичния процес на тъкане с подходящи инструменти и технологии, при спазване на изискванията за безопасност, качество и екологично производство
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията • Познава основните параметри и принципи на тъкане на

	тъкачна машина с електронно управление - Разпознава основните дефекти в тъканта, познава причините за тяхното възникване и методите за отстраняването им - Разбира значението на визуалния и цифровия контрол за осигуряване качеството в производствения процес Част по практика на професията - Наблюдава и контролира правилното протичане на процеса на тъкане - Засича отклонения и дефекти в процеса и докладва своевременно при необходимост - Използва ефективно дисплея на машината за мониторинг на технологичните параметри - Работи в съответствие с технологичните инструкции и спазва изискванията за безопасност и хигиена на труда
Средства за оценяване	Част по теория на професията: - Писмен изпит Част по практика на професията: - Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ 12	Наблюдение и контрол на технологичния процес на плетене
Резултат от учене 12.1	Извършва наблюдение и контрол на качеството на технологичния процес на кръглоплетачни машини с голям диаметър с електронно управление
Знания	- Познава основните параметри за качество на плетивото, включително гъстина, равномерност, диаметър и площна маса - Разграничава възможните технологични дефекти, знае причините за тяхното възникване и методите за тяхното отстраняване - Изброява и описва видовете методи за наблюдение и контрол на технологичния процес
Умения	- Наблюдава на дисплея технологични данни, като скорост, бримкова гъстина, опъване и цикъл на работа, разпознава сигнали за грешка или повреда, като прекъсване на прежда или неправилно оформени бримки - Извършва визуална проверка на плетивото по време на производството и спазва стандартните процедури при спиране, рестартиране на машината или при подмяна на прежда и работни елементи
Компетентности	Контролира производствения процес на плетене на текстилни изделия на кръглоплетачна машина с голям диаметър чрез наблюдение на равномерността на плетивото, работата на захранването с прежда и сигналните

	индикатори, като спазва изискванията за безопасност и качество
Резултат от учене 12.2	Наблюдение и контрол на качеството на технологичния процес на кръглоплетачни машини с малък диаметър с електронно управление
Знания	- Познава основните параметри за качество на плетивото (гъстина, равномерност, диаметър, площна маса и т.н.) - Различава възможните технологични дефекти, причините за тяхното появяване и начините за отстраняването - Изброява видовете методи за наблюдение и контрол на технологичния процес
Умения	- Наблюдава на дисплея данни за скорост, бримкова гъстина, опъване и цикъл на работа, разпознава сигнали за грешка или повреда (например прекъсване на прежда, неправилно оформени бримки) - Извършва визуална проверка на плетивото при текущо производство, спазва стандартните процедури при спиране, рестартиране на машината или при подмяна на прежда и работни елементи
Компетентности	Контролира производствения процес на плетене на текстилни изделия на кръглоплетачна машина с малък диаметър чрез наблюдение на равномерността на плетивото, работата на захранването с прежда и сигналните индикатори, като спазва инструкциите за безопасност и качество
Резултат от учене 12.3	Наблюдение и контрол на качеството на технологичния процес на плоскоплетачни машини с електронно управление
Знания	- Познава основните параметри за качество на плетивото (гъстина, равномерност, диаметър, площна маса и т.н.) - Различава възможните технологични дефекти, причините за тяхното появяване и начините за отстраняването - Изброява видовете методи за наблюдение и контрол на технологичния процес
Умения	- Наблюдава на дисплея данни за скорост, бримкова гъстина, опъване и цикъл на работа, разпознава сигнали за грешка или повреда (например прекъсване на прежда, неправилно оформени бримки) - Извършва визуална проверка на плетивото при текущо производство, спазва стандартните процедури при спиране, рестартиране на машината или при подмяна на прежда и работни елементи
Компетентности	Контролира производствения процес на плетене на текстилни изделия на плоскоплетачна машина чрез наблюдение на равномерността на плетивото, работата на захранването с прежда и сигналните индикатори, като

	спазва инструкциите за безопасност и качество
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: - Разпознава и интерпретира основните технологични параметри и възможни дефекти в процеса на плетене - Познава основните показатели за качество на плетивото: гъстина, равномерност, диаметър, площна маса и др. - Различава често срещаните технологични дефекти, познава причините за тяхното възникване и методите за тяхното отстраняване - Познава методите и средствата за наблюдение и контрол на плетачния процес, включително работа с цифрови дисплеи и сигнални индикатори Част по практика на професията: - Разчита и анализира данни от дисплея на кръглоплетачни и плоскоплетачни машини, включително информация на чужд език (например скорост, бримкова гъстина, цикъл на работа) - Извършва визуална проверка на плетивото по време на производство и разпознава сигнали за грешка или повреда, като прекъсване на прежда или неправилно оформени бримки - Прилага установените процедури за безопасност, наблюдение и контрол при работа с плетачни машини с електронно управление
Средства за оценяване	Част по теория на професията: - писмен изпит Част по практика на професията: - изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ 13	Проектиране на прежди и ефектно предене
Резултат от учене 13.1	Проектира прежди с устойчиво приложение
Знание	- Разпознава основните видове влакна – естествени, химични и смесени - Назовава важни свойства на влакната и обяснява влиянието им върху структурата и качеството на преждата - Изброява основните видове прежди и описва техните характеристики и приложение - Познава принципите за съставяне на влакнести смеси и връзката между предназначението на преждата и нейните технологични параметри
Умения	- Анализира изискванията към преждата в зависимост от крайното ѝ приложение - Определя структурата на преждата – включително вида на усукване, броя нишки и системата на предене

	• Подбира влакна според функционалните и естетическите изисквания към готовия продукт
Компетентности	• Самостоятелно проектира прежди с устойчиво приложение • Избира технологични параметри, съобразени с предназначението, качеството и екологичните изисквания към крайния текстилен продукт
Резултат от учене 13.2	Извършва ефектно предене по зададени технологични параметри
Знание	• Разпознава видовете ефектни прежди и техните характеристики • Познава технологичните методи и машини за ефектно предене • Описва материалите, използвани при ефектно предене, и тяхното приложение • Назовава качествата и изискванията към ефектните прежди • Разбира визуалните ефекти и структурните особености на различните видове ефектни прежди
Умения	• Извършва ефектно предене по зададени технологични параметри • Настройва и управлява предачни машини за ефектно предене • Подбира подходящи влакна и смеси за производство на ефектни прежди • Оценява качеството на ефектните прежди и прилага безопасни и ефективни производствени практики
Компетентности	• Реализира ефектно предене, избирайки подходящи влакна и технологии • Настройва предачната машина за производство на ефектни прежди, осигурявайки съответствие с технологичните изисквания и качество
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Разпознава основните видове влакна и описва тяхното влияние върху качеството и структурата на преждата • Обяснява принципите за съставяне на влакнести смеси и връзката между предназначението на преждата и нейните технологични параметри • Изброява видовете прежди, включително ефектните, и описва техните характеристики, визуални ефекти и приложения • Познава технологичните методи и машини за ефектно предене и материали, използвани при него Част по практика на професията: • Анализира изискванията към преждата според нейното предназначение и приложението ѝ • Определя структурата на преждата, включително вид на

	усукване, брой нишки и система на предене • Подбира подходящи влакна и влакнести смеси според функционалните, естетическите и екологичните изисквания • Проектира преди с устойчиво приложение, като съобразява технологични параметри и критерии за качество • Настройва и управлява предачни машини за ефектно предене, осигурявайки качество и съответствие с технологичните изисквания • Извършва ефектно предене по зададени параметри, оценява качеството на ефектните преди и прилага безопасни производствени практики
Средства за оценяване	Част по теория на професията: • писмен изпит Част по практика на професията: • изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ 14	Управление на технологични процеси в текстилното производство
Резултат от учене 14.1	Планира и организира технологичните процеси за производство на текстилни изделия, като осигурява оптимално използване на суровини и ресурси
Знания	• Познава характеристиките на различни видове нишки с оглед на екологичната им устойчивост • Разбира важността от спазването на екологичните стандарти и критерии при подбор на суровини • Познава подготвителните процеси в тъкачното производство • Разчита технологична документация, познава основните и производните сплитки в тъкачеството, познава допустимите стандартни отклонения по показатели
Умения	• Анализира и оценява характеристиките на различни видове нишки с оглед съвместимост с технологичния процес • Оптимизира процеса на подготовка на суровини за тъкане, като пести ресурси и минимизира отпадъци • Анализира най-често срещаните дефекти, причините за възникване и начините за тяхното намаляване и отстраняване
Компетентности	• Способен е да взема обосновани решения при избор на нишки за тъкачното производство, отчитайки екологични, технологични и икономически фактори • Управлява и координира дейности, свързани с доставката, съхранението и контрола на устойчиви суровини в

	производствената верига
Резултат от учене 14.2	Разработва и въвежда технологични режими и параметри, съобразени с изискванията за качество, ефективност и екологична устойчивост
Знания	- Познава методите за контрол и измерване на качеството по време на производството, прави връзка между параметрите на процеса и дефектите в крайния продукт - Прави връзка между стандартните климатични условия (влажност и температура в работния цех) и качеството на готовата продукция, познава методите за сравняване на образец с готовата продукция
Умения	- Събира и анализира данни от производствения процес, открива връзка между свойствата на текстилните материали и технологията на производство - Предприема при необходимост коригиращи действия за оптимизация на технологичния процес - Оперира с уреди за изпитване на текстилни материали и работи със стандартизационна и технологична документация
Компетентности	Способен е да управлява качеството на технологичния процес в тъкачното производство, да разпознава и коригира технологични дефекти, като прилага стандарти и нормативни изисквания
Резултат от учене 14.3	Контролира и следи изпълнението на производствените процеси
Знания	- Описва основните технологични процеси в текстилното производство и техните етапи - Разбира видовете суровини и материали, техните свойства и приложимост в производствения процес - Познава методите за оптимизация на ресурсите и минимизиране на отпадъците - Ориентира се в нормативните изисквания и стандарти за ефективно и устойчиво производство, включително и на чужд език
Умения	- Анализира производствените нужди и планира технологичните процеси спрямо зададените изисквания - Организира последователността и ресурсното осигуряване на технологичните операции - Използва техники за оптимизиране на използването на суровини и материали - Мониторира и коригира процеса при отклонения от плана
Компетентности	Самостоятелно планира и организира технологични процеси с цел ефективно производство и оптимално използване на суровини и ресурси

	Взема решения за подобряване на производствения процес, като съблюдава екологични и икономически критерии
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: - Анализира принципите за подбор на суровини и оптимизация на ресурсите в производството - Описва основните технологични процеси, нормативните изисквания и стандарти за устойчиво производство Част по практика на професията: - Установява връзката между технологичните параметри и възникналите дефекти в крайния продукт - Анализира характеристиките на различните видове влакна спрямо технологичните изисквания - Оптимизира подготовката на суровини, като ефективно пести ресурси и минимизира отпадъци - Събира и интерпретира данни от производствения процес и предприема адекватни коригиращи действия за оптимизация и подобряване на технологичния процес
Средства за оценяване	Част по теория на професията: - писмен изпит Част по практика на професията: - изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика

4. Съвкупност от единици резултати от учене, които формират придобиването на квалификация по част от професията „Текстилни технологии“

Степен на професионална квалификация	Ниво по ЕКР/НКР	ЕРУ № ... от списъка по т. 3.1.
I	2	ЕРУ 1, ЕРУ 3, ЕРУ 4, ЕРУ 5
		ЕРУ 1, ЕРУ 3, ЕРУ 4, ЕРУ 6
		ЕРУ 1, ЕРУ 3, ЕРУ 4, ЕРУ 7
		ЕРУ 1, ЕРУ 3, ЕРУ 8, ЕРУ 9
II	3	ЕРУ 1, ЕРУ 3, ЕРУ 5, ЕРУ 10
		ЕРУ 1, ЕРУ 3, ЕРУ 4, ЕРУ 6, ЕРУ 11
		ЕРУ 1, ЕРУ 3, ЕРУ 4, ЕРУ 7, ЕРУ 12
III	4	ЕРУ 1, ЕРУ 3, ЕРУ 5, ЕРУ 10, ЕРУ 12, ЕРУ 13
		ЕРУ 1, ЕРУ 3, ЕРУ 4, ЕРУ 6, ЕРУ 11, ЕРУ 14

5. Изисквания към материалната база

5.1. Изисквания към кабинетите за обучение по теория на професията – характеристики, обзавеждане, оборудване, софтуер

5.1.1. Учебен кабинет

Обучението по теория се провежда в учебен кабинет или в зала. Учебният кабинет е оборудван с работно място за всеки обучаван (работна маса и стол), учебна дъска, прожекционна техника или интерактивна дъска за представяне на видеоуроци, схеми и демонстрации; обучителни видеа за работата на предачни, тъкачни и плетачни машини; достъп до дигитални ресурси и стандарти за качество, свързани с устойчивото текстилно производство и контрол на качеството, компютър с интернет за работа с онлайн ресурси и симулации.

Кабинетът трябва да разполага с аудио-визуална техника, мултимедиен проектор и екран, компютър с инсталирани програмни продукти, необходими за учебния процес, информационни табла, учебни аудио- и видеофилми, достъп до интернет.

5.2. Изисквания към учебната база за обучение по практика на професията – характеристики, обзавеждане, оборудване, софтуер

5.2.1. Учебна предачна работилница

Учебната предачна работилница трябва да бъде специално оборудвана с машини, подходящи за провеждане на демонстрации и практически упражнения – малобагаритни предачни машини, предоставящи възможност за ръчно управление и управление чрез цифрова система с цифрово програмно управление.

5.2.2. Учебна тъкачна работилница

Учебната тъкачна работилница трябва да бъде оборудвана с настолни тъкачни станове, които могат да бъдат с механично или с цифрово управление, пригодени специално за обучителни цели. За демонстрация на тъкачните процеси се използват малки индустриални тъкачни машини или се ползва производствената база на партньорско предприятие. Работилницата трябва да е оборудвана с комплект уреди и принадлежности, необходими за подготовка на основата и вътъка, както и за настройка на параметри и контрол на качеството на тъканите изделия.

5.2.3. Учебна плетачна работилница

Учебната плетачна работилница трябва да бъде оборудвана с плетачни машини с механично или с цифрово управление. Работилницата трябва да е оборудвана с помощни инструменти, предназначени за подготовка и настройка на параметрите на плетачните машини, осигуряващи оптимален контрол и качество на производствения процес.

5.2.4. Лаборатория за изпитване на текстилни материали

Лабораторията за изпитване на текстилни материали е оборудвана с уреди за измерване на физико-механичните свойства на текстила, включително устройства за определяне на плътността на плата, както и апарати за тестване на опън, якост и еластичност. В нея се използват механични и дигитални уреди за оценка на абсорбция, свиваемост и износоустойчивост на материалите. За оценка на качеството по стандартни методики са налични дигитални тестери за текстил. Лабораторията трябва да е оборудвана с микроскопи и оптични уреди за анализ на структурата на нишките и влакната с висока точност.

За допълнително усвояване на професионални компетентности се препоръчва обучаемите

да провеждат учебна практика и стаж в партньорски предприятия от текстилната индустрия, които разполагат с актуални технологии и условия за обучение.

6. Изисквания към обучаващите

Право да преподават по теория и практика на професията имат лица с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ по специалности от професионално направление „Администрация и управление“ и професионално направление „Икономика“ от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“ и от професионално направление „Машинно инженерство“ от област на висше образование „Технически науки“ от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), съответстващи на учебния предмет или модул.

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, могат да преподават лица без висше образование и без професионална квалификация „учител“, ако са придобили професионална квалификация по професията при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните знания, умения и компетентности.

НАРЕДБА № 34
от 14 октомври 2025 г.
за придобиване на квалификация по професията „Геология и геофизика“

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се определя държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиването на квалификация по професията код 053201 „Геология и геофизика“ от област на образование „Науки за земята“ и професионално направление код 0532 „Науки за земята“ съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 2. Държавният образователен стандарт за придобиването на квалификация по професията код 053201 „Геология и геофизика“ съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на втора и трета степен на професионална квалификация по професията, за придобиване на квалификация по част от професията, както и за достигане на отделни единици резултати от ученето.

Чл. 3. Въз основа на ДОС по чл. 1 и рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 2, 3, 5 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение се разработват типови учебни планове за ученици, учебни планове за лица, навършили 16 години, и учебни програми за обучението по професията.

Раздел II
Съдържание на държавния образователен стандарт

Чл. 4. (1) Държавният образователен стандарт по чл. 1 определя изискванията към кандидатите, описанието на професията, единиците резултати от учене за придобиване на всяка от степените на професионална квалификация по професията, критериите и средствата за оценяване на всяка единица резултат от учене, съвкупността от единици резултати от ученето, които формират придобиването на квалификация по част от професия, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавният образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията включва общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка с необходимите професионални компетентности, които гарантират на обучаемия възможността за упражняване на професията след завършване на обучението.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Учебните планове и учебните програми по чл. 3, разработени въз основа на тази наредба, започват да се прилагат от учебната 2026 – 2027 г. за учениците, които постъпват в VIII клас в училищното професионално образование и обучение, а за лица, навършили 16 години – от 1 януари 2026 г.

§ 2. Тази наредба се издава на основание чл. 22, ал. 6 във връзка с ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Министър:
Красимир Вълчев

Приложение
към чл. 2

ДЪРЖАВЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН СТАНДАРТ
ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА
КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИЯТА
„ГЕОЛОГИЯ И ГЕОФИЗИКА“

Професионално направление				
Код: 0532	Науки за земята			
Професия				
Код: 053201	Геология и геофизика			
Степени на професионална квалификация	-	II	III	-
Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР)	-	3	4	-
Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР)	-	3	4	-

1. Изисквания към кандидатите

1.1. Изисквания към кандидатите за входящо минимално образователно и/или входящо квалификационно равнище за придобиване на степени на професионална квалификация съгласно Закона за професионалното образование и обучение

За придобиване на втора и трета степен на професионална квалификация по професията „Геология и геофизика“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение, утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД09-2230 от 09.08.2024 г., изискванията за входящото минимално образователно равнище към кандидатите са:

1.1.1. За придобиване на втора степен на професионална квалификация

- за лица, навършили 16 години – завършен първи гимназиален етап.

1.1.2. За придобиване на трета степен на професионална квалификация

- за ученици – завършено основно образование;
- за лица, навършили 16 години – придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити или завършено средно образование.

Изискването за входящо квалификационно равнище при продължаващо професионално обучение за придобиване на трета степен на професионална квалификация е придобита втора степен на професионална квалификация по същата професия.

1.2. Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.

2. Описание на професията

2.1. Втора степен на професионална квалификация по професията

Лицата, придобили втора степен на професионална квалификация по професията „Геология и геофизика“, могат да работят в различни сфери, свързани с проектиране и изпълнение на дейности в областта на геолого-проучвателното дело, опазването на околната среда, регионалното развитие и инфраструктурата. Геологията и геофизиката заемат водещо място при изучаването на дълбочинния строеж на земната кора и имат изключително важно значение при търсенето и проучването за находища на полезни изкопаеми, а също така за промишленото, гражданското и минното строителство.

Работниците с тази професия най-често извършват следните дейности: геоложко картиране, геоложко търсене и проучване, извършване на минераложки, петрографски, структурно-геоложки и други изследвания, реализиране на измервателни схеми и извършване на повърхностни геофизични измервания, обработване и анализиране на данните.

2.2. Трета степен на професионална квалификация по професията

Лицата, придобили трета степен на професионална квалификация по професията „Геология и геофизика“, могат да работят в същите сфери и да изпълняват същите дейности, както и лицата, придобили втора степен по същата професия. На работниците, придобили трета степен, могат да бъдат възлагани някои по-отговорни дейности, като поемане на отговорност за работата на трети лица, документиране на проучвателни изработки, вземане, съхраняване и транспортиране на материали от минни и повърхностни проучвания, извършване на опробване при инженерно-геоложко проучване, извършване на сондажни геофизични измервания, извършване на мониторинг на геоложката среда, интерпретиране на получените резултати.

Придобилите втора и трета степен на професионална квалификация геолози и геофизици при изпълнение на трудовите си дейности носят отговорност за собствената си безопасност, целесъобразното и ефективното използване на поверената им техника,

инструменти и материали, за качественото и в срок извършване на възложени проекти в съответствие с действащите стандарти, технически норми и изисквания.

Обикновено в тази професия се работи на пълен работен ден. Повечето дейности се извършват на открито извън населени места – в планината, на полето, в рудници, водни басейни и др. В своята работа служителът е изложен на различни атмосферни условия – вятър, сняг, дъжд, силно слънце.

Важни изисквания за упражняване на професията са: спазване на трудовата и технологичната дисциплина, умение за работа в екип, лоялност, инициативност, бързо и правилно реагиране в сложни и непредвидени ситуации. Изискванията, като физическа издръжливост, устойчивост на работа при еднообразна рутинна дейност, сръчност, концентрация на вниманието и наблюдателност, са от съществено значение за качественото упражняване на професията.

3. Единици резултати от ученето (ЕРУ) за придобиване на всяка от степените на професионална квалификация по професията

Степен на професионална квалификация	Ниво по НКР/ЕКР	Номер на ЕРУ и вид професионална подготовка (ПП)									
		ЕРУ 1	ЕРУ 2	ЕРУ 3	ЕРУ 4	ЕРУ 5	ЕРУ 6	ЕРУ 7	ЕРУ 8	ЕРУ 9	ЕРУ 10
		Обща ПП		Отраслова ПП		Специфична ПП					
II	3	x	x	x	x	x	x	x	x		
III	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3.1. Списък на Единиците резултати от ученето по видове професионална подготовка

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професионални направления от Списъка на професиите за професионално образование и обучение

ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда

ЕРУ 2. Икономика и предприемачество

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Науки за земята“

ЕРУ 3. Топографско чертане

ЕРУ 4. Геоморфология

ЕРУ по специфична професионална подготовка по професията

ЕРУ 5. Информационни и комуникационни технологии в професионалната дейност

ЕРУ 6. Геология и проучване на полезните ресурси

ЕРУ 7. Електротехника

ЕРУ 8. Обща геофизика

ЕРУ 9. Проучвателно сондиране и взимане на проби

ЕРУ 10. Приложна геофизика

3.2. Описание на единиците резултати от ученето за професията „Геология и геофизика“

3.2.1. Обща професионална подготовка по професията

ЕРУ № 1	Здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда
Резултат от учене 1.1	Спазва хигиенните норми и здравословните и безопасните условия на труд (ЗБУТ) на работното място
Знания	• Познава основните нормативни документи за здравословни и безопасни условия на труд • Обяснява възможните професионални и здравни рискове на работното място и причините за тяхното възникване • Разяснява основните правила при оказването на първа помощ при трудови злополуки • Изброява основните видове лични предпазни средства и техните функции • Познава видовете защитни приспособления и средства за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ • Изброява правилата за работа при аварии и аварийни ситуации
Умения	• Прилага мерки за безопасност на работното място • Спазва хигиенните норми на работното място • Прилага инструкции за безопасна работа • Реагира правилно при аварийни ситуации
Компетентности	• Спазва стриктно мерките за безопасност при изпълнение на различните трудови дейности
Резултат от учене 1.2	Осъществява превантивна дейност за опазване на околната среда
Знания	• Познава нормативни документи, свързани с опазването на околната среда и ЗБУТ • Познава трудовоправните норми, свързани със ЗБУТ • Разяснява общите изисквания за осигуряване на ЗБУТ съобразно спецификата на провежданата дейност и изискванията на техническото, технологичното и социалното развитие с цел защита на живота, здравето и работоспособността на работещите
Умения	• Търси информация за устойчиви практики, приложими в конкретната професионална дейност • Изпълнява дейности по събиране и съхраняване на опасни продукти, излезли от употреба уреди и консумативи съобразно правилата за рециклиране • Използва технологии и материали, щадящи околната среда • Спазва практики за пестене на вода, енергия и други ресурси на работното място

Компетентности	• Правилно обработва отпадъците на работното място съобразно изискванията за сортиране • Вярно и точно разпознава замърсяващи фактори на работното място и съдейства за ограничаване на въздействието им • Способен е стриктно да следва утвърдените правила и изисквания за опазване на околната среда
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Владее теоретични знания за: – хигиенните норми – здравословните и безопасните условия на труд на работното място – овладяването на аварийни ситуации и оказването на първа помощ – превантивната дейност за опазване на околната среда Част по практика на професията: • Избира своевременно най-адекватния тип поведение при зададената рискова ситуация • Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ
Средства за оценяване	Част по теория: • писмен изпит Част по практика: • изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 2	Икономика и предприемачество
Резултат от учене 2.1	Познава основите на пазарната икономика
Знания	• Познава основни икономически понятия – търсене, предлагане, пазар, конкуренция, цена • Познава ролята на държавата в икономиката – данъци, бюджет, регулации • Обяснява дейността на организацията в контекста на основни икономически принципи и понятия • Разяснява основни понятия във финансите – приходи, разходи, печалба, инвестиции • Разбира значението на социалната и екологичната отговорност при ръководене на бизнес
Умения	• Използва основни икономически понятия, като търсене, предлагане, пазар, конкуренция и цена при изпълнение на професионалните си задачи

	Отчита значението на основните финансови показатели, като приходи, разходи, печалба и инвестиции
Компетентности	Прилага правилата и изискванията, свързани с ролята на държавата в икономиката, включително данъци, бюджет и регулации, в рамките на работната среда и своите професионални ангажименти
Резултат от учене 2.2	Познава основите на предприемачеството
Знания	- Познава същността и ролята на предприемачеството в икономиката - Изрежда основните стъпки при стартиране на бизнес, включително генериране на идея, пазарно проучване, изготвяне на бизнес план - Изброява видовете фирми и организационно-правните форми на стопанска дейност
Умения	- Разграничава видовете фирми и организационно-правните форми на стопанска дейност - Прилага знания за предприемачеството в работната си среда
Компетентности	- Идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания - Предлага решения за подобряване на дейността в съответствие с технологичните и организационните изисквания - При необходимост представя идеи и предложения пред клиенти, инвеститори или партньори, като аргументира решенията си
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: - Владее основните теоретични знания и понятия в областта на икономиката - Владее основните теоретични постановки в областта на предприемачеството Част по практика на професията: - Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус - Участва в разработването на бизнес план на фирмата според изискванията на предварително дефинираното задание
Средства за оценяване	Част по теория: - Писмен изпит Част по практика: - Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика

3.2.2. Отраслова професионална подготовка по професия „Геология и геофизика“

ЕРУ № 3	Топографско чертане
Резултат от учене 3.1	Познава основните принципи на топографското чертане
Знания	• Изброява средствата и материалите за изработка на чертежи • Описва основните правила, принципи и стандарти на топографското чертане • Познава видовете размери и отклонения в чертежите • Знае правилата за изобразяване и оразмеряване в топографската карта • Описва съдържанието на топографската карта • Познава знаковата система в топографската карта • Класифицира топографските карти
Умения	• Разчита условните знаци и обозначения на топографската карта • Работи по изобразени и оразмерени чертежи, схеми, планове и карти • Решава задачи върху план и карта • Изчертава релефни форми и ситуационни елементи
Компетентности	• Работи в екип при оформяне и копиране на скици, схеми, чертежи, спазвайки правилата и стандартите на топографското чертане • Спазва професионалните принципи на дейността
Резултат от учене 3.2	Разчита и изработва топографски планове и карти
Знания	• Обяснява условни знаци и обозначения на чертежи, схеми, скици • Описва методите за изготвяне на чертежи, схеми, профили
Умения	• Намира данни и изработва чертежи, скици, схеми • Работи с учебна, техническа и справочна литература • Изобразява релеф и ситуационни елементи върху топографската карта
Компетентности	• Способен е да следва установените правила и изисквания при изчертаване на елементите на топографската карта • Изчертава точно планове и карти, съобразявайки се с техническите правила и норми
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Познава правилата за изобразяване и оразмеряване на топографската карта • Описва точно класификацията, съдържанието на топографската карта и използваната знакова система • Описва методите за изготвяне на чертежи, схеми, профили Част по практика на професията: • Изпълнява точно, вярно и пълно поставената практическа задача • Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в

	рамките на предварително зададено време
Средства за оценяване	Част по теория: - Писмен изпит Част по практика: - Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 4	Геоморфология
Резултат от учене 4.1	Познава вътрешния строеж на Земята, земната кора и релефообразуващите фактори
Знания	- Познава вътрешния строеж на Земята и строежа на земната кора - Обяснява формите и елементите на релефа - Познава връзките и взаимодействията между атмосфера, хидросфера и литосфера - Познава вътрешните земни релефообразуващи сили – движение на земната кора, вулканизъм, земетресения и влиянието им върху земната кора - Познава външните земни релефообразуващи сили – повърхностно течащи и подземни води, морета, океани, ледници, вятър - Описва ерозията и ерозионните процеси - Описва карст, карстови форми, карстообразуване
Умения	- Прилага специфични методи, като картографски и статистически методи и географска информационна система (ГИС) за обработка на данни и информация - Изработва база данни - Използва различни методи за анализ на формите на земната повърхност
Компетентности	- Самостоятелно и вярно анализира състоянието на релефа съобразно променящата се среда - Извършва количествената и качествената характеристика за процесите и формите, които формират релефа - Визуализира релефа с помощта на различни приложения, софтуерни продукти и ГИС
Резултат от учене 4.2	Използва геоинформационни системи
Знания	- Познава ГИС и компоненти на ГИС - Познава пространствените референтни системи и картографските системи - Познава глобалните сателитни навигационни системи - Познава същността и принципите за дистанционни изследвания - Познава същността и видовете
Умения	Определя качествени и количествени характеристики на географските и геоморфоложките данни

	• Извършва геоинформационно моделиране на обекти и явления • Представя векторен и растерен модел на информацията • Извършва дейности по събиране и съхраняване на информацията и поддържане на база данни
Компетентности	• Използва специализиран софтуер и ГИС приложения за обработка на информацията и оформяне на проект • Вярно и точно представя събраната и обработената информация • Стриктно следва утвърдените правила и изисквания в работата си самостоятелно и в екип
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Владее теоретични знания за релефни форми и релефообразуване, ерозия и ерозионни процеси, карст и карстови форми Част по практика на професията: • Обработва данни и информация посредством използване на ГИС и специализиран софтуер • Създава и използва база данни • Вярно и точно визуализира релефните форми и въздействието на ендегенните и екзогенните фактори при образуването му
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика

3.2.3. Специфична професионална подготовка по професия „Геология и геофизика“

ЕРУ 5	Информационни и комуникационни технологии в професионалната дейност
Резултат от учене 5.1	Обработка информация с информационни и комуникационни технологии (ИКТ)
Знания	• Описва целта и ползите от използването на интернет в работния процес на геолог и геофизик • Познава употребата на филтри и оператори за търсене, свързани с професионалната дейност на геолога и геофизика • Познава ИКТ за комуникация и решаване на проблеми в процеса на изпълнение на различни геоложки дейности • Познава софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност и работния процес на геолога и геофизика

	Познава основите на ГИС и компютърно подпомогнато проектиране – computer-aided design (CAD) приложенията, използвани в геоложката и геофизичната практика
Умения	- Използва интернет в работния процес - Сравнява информацията в различни източници и оценява нейната надеждност, ползвайки познанията си по геофизика и геология - Обменя знания и опит в онлайн общности от специалисти в професионалния бранш - Използва ГИС и CAD софтуер за визуализация, обработка и анализ на геоложки и геофизични данни
Компетентности	- Демонстрира свободно владение на ИКТ при обработването на информация, свързана с геологията и геофизиката - Прилага ГИС и CAD технологии при изработването на карти, профили и триизмерни модели на геоложки структури
Резултат от учене 5.2	Води ефективна бизнес комуникация на чужд език
Знания	- Познава принципите на устната и писмената бизнес комуникация - Владее основни и специализирани термини, свързани с бизнес комуникацията и обслужването на клиенти на съответния чужд език - Познава стандартите за оформяне на делова кореспонденция (писма, имейли и др.) на чужд език - Разбира значението на културните особености и етикета в бизнес средата и обслужването на клиенти на съответния чужд език
Умения	- Води устна комуникация на чужд език по професионални теми - Съставя различни видове документи на чужд език (официални писма, имейли, договори и др.) - Презентира идеи и предложения ясно, логично и аргументирано на чужд език - Участва в работни разговори, като изразява и защитава професионалната си позиция - Участва в професионални дискусии и онлайн форуми на чужд език по теми, свързани с геология и геофизика.
Компетентности	- Адаптира комуникационния си стил спрямо клиента и ситуацията - Осигурява точност, яснота и ефективност в устната и писмената си комуникация на чужд език - Демонстрира активно слушане и задаване на уместни въпроси

	• Прилага обратна връзка конструктивно и професионално на чужд език в делова среда • Води делова кореспонденция на чужд език, като спазва правилата за граматика, стил и етикет • Ефективно комуникира на чужд език по професионални теми в различни социални мрежи • Използва чужд език при устна и писмена комуникация в международна професионална среда
Резултат от учене 5.3	Ползва професионални текстове на чужд език
Знания	• Познава основната професионална терминология на чужд език • Познава основните техники за тълкуване и обобщаване на информация от специализирани текстове на чужд език
Умения	• Ползва професионални текстове (специализирана литература, техническа документация и др.) на чужд език • Ползва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници • Извлича ключова информация от професионални текстове на чужд език
Компетентности	• Интерпретира и прилага информация от професионални текстове на чужд език в работната си практика • Демонстрира коректност и точност при интерпретацията на специализирана информация на чужд език
Резултат от учене 5.4	Създава цифрово съдържание, свързано с геоложката дейност
Знания	• Познава функционалностите на софтуерите за създаване и редакция на цифрово съдържание, свързано с геоложката дейност • Познава съвременните информационни технологии за разработване на проекти в областта на геологията и геофизиката
Умения	• Създава цифрово съдържание, свързано с дейността на геолога и геофизика • Редактира и оформя създадено цифрово съдържание • Използва редактори за създаване и поддръжка на шаблонни интернет страници и/или блогове • Използва съвременните информационни технологии за разработване на проекти в областта на геологията и геофизиката
Компетентности	• Демонстрира свободно владене на ИКТ при създаване на електронно съдържание, свързано с геоложката дейност
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Демонстрира знания за самостоятелно разрешаване на поставените задачи в рамките на предварително зададеното за това време

	• Демонстрира знания относно ефективното общуване на чужд език в работна среда • Владее основна професионална терминология на чужд език Част по практика на професията: • Демонстрира, умения и компетентности, свързани с употребата на ИКТ • Провежда ефективно разговори по професионални теми на чужд език
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 6	Геология и проучване на полезните ресурси
Резултат от учене 6.1	Познава основите на геологията
Знания	• Описва състава на земната кора • Обяснява процесите, формиращи земната кора • Разграничава свойствата и формите на залягане на минералите и скалите в земната кора • Изброява основните понятия и термини в геологията • Описва основните етапи на проучвателните работи – търсене, предварително проучване и детайлно проучване на подземни богатства • Познава основните физико-механични свойства на минералите и скалите • Описва общите сведения, класификацията, структурата и физико-механичните свойства на минералите и скалите • Използва и прилага геоложкия компас за измерване на елементи на залягане. • Разбира принципите на работа с геоложкия компас • Описва видовете геоложки повърхнини (пластове и пукнатини), както и техните елементи на залягане
Умения	• Решава задачи с практическа насоченост • Разпознава образци на основните скалообразуващи минерали и определя техните свойства • Разпознава образци на основните генетични типове скали (магмени, седиментни и метаморфни) и определя техните свойства • Работи с учебна, техническа и справочна литература • Работи с геоложки компас • Измерва елементите на залягане на плоскостните и линейните структури
Компетентности	• Способен е да участва в геоложкото опробване и документиране

	• Способен е вярно да разграничава минералите и скалите по външните им белези • Способен е да измерва и документира елементите на залягане на геоложките повърхнини
Резултат от учене 6.2	Проучване на природни ресурси
Знания	• Класифицира различните типове минерални находища, в т.ч. метални и неметални полезни изкопаеми • Изброява основните типове проучвателни техники в зависимост от спецификите на конкретните природни ресурси • Изброява стъпките при оценяване и доказване на находища на полезни изкопаеми • Оценява и интерпретира процесите на разработване на природните суровини
Умения	• Различава видовете минерализирани системи и променителни продукти, свързани с формирането им • Различава основните начини и методи за проучване и добив на полезни изкопаеми • Работи с учебна, техническа и справочна литература
Компетентности	• Способен е да прилага адекватни методи за търсене и проучване на полезни изкопаеми • Анализира събраната геоложка информация • Оценява въздействието на геоложките проучвания върху околната среда и прилага принципи за екологичен мониторинг
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Поставената задача се решава при предварително зададено точно време. Демонстрира правилно владение на специфична терминология Част по практика на професията: • Решава точно и вярно поставената практическа задача съгласно поставените изисквания
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 7	Електротехника
Резултат от учене 7.1	Познава основите на електротехниката
Знания	• Дефинира понятията електрически ток, електрически потенциал, електродвижещо напрежение (е.д.н.) и електрическо съпротивление • Разпознава видовете електрически вериги
Умения	• Изгражда прости електрически вериги

	• Свързва нисковолтова комбинирана електрическа верига
Компетентности	• Способен е самостоятелно, правилно и безопасно да свързва електрически вериги
Резултат от учене 7.2	Измерва електрически величини
Знания	• Описва същността на различните електрически величини • Дефинира мерните единици за различните електрически величини • Обяснява връзката между ток, напрежение и съпротивление и закона на Ом
Умения	• Измерва електрически величини
Компетентности	• Способен е самостоятелно да измерва различни електрически величини, като проявява съобразителност, точност и отговорност • Спазва правилата за безопасност при работа с електрически вериги
Резултат от учене 7.3	Чертае електротехнически чертежи и схеми
Знания	• Различава символите, с които се обозначават различните електрически компоненти • Изброява основните елементи на електрическите инсталации и електроинсталационните материали
Умения	• Разчита пълно и точно електротехнически чертежи и схеми • Работи с чертожни инструменти
Компетентности	• Способен е без или с помощта на справочна литература да чертае прости електротехнически чертежи и схеми • Изчертава точно планове и карти, съобразявайки се с техническите правила и норми • Способен е самостоятелно и вярно да разчита електротехнически чертежи и схеми
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Демонстрира професионални знания в областта на електротехниката Част по практика на професията: • Изпълнява точно, вярно и пълно поставената практическа задача • Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададено време
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ 8	Обща геофизика
Резултат от учене 8.1	Познава гравитационното и магнитното поле на Земята
Знания	• Дефинира земните физични полета

	• Интерпретира данни за гравитационното и магнитното поле на Земята • Описва дистанционните методи за изследване на геофизичните полета от Космоса • Изброява гравиметрични методи за изучаване строежа на Земята • Описва основните видове гравиметрични апарати и методиката за работа с тях
Умения	• Решава структурни и рудно-геоложки задачи и приложението на гравиметричния метод • Работи с учебна, техническа и справочна литература • Извършва изследвания в областта на гравиметрията
Компетентности	• Способен е аргументирано и компетентно да дискутира по въпроси, свързани със земните магнитни полета • Изследва геофизичните полета
Резултат от учене 8.2	Познава основите на сеизмологията
Знания	• Дефинира земетресенията и изброява причините за тяхното възникване • Изброява, описва и представя със схеми и формули основните земетръсни параметри (хипоцентър, епицентър, сеизмични вълни и др.), както и елементите на сеизмичното трептене (амплитуда и период) • Разграничава магнитудните и макросеизмичните скали • Разбира принципите на действие на сеизмографите • Описва разпространението на земетресения в България и по света • Описва факторите, влияещи върху въздействието на земетресенията върху земната повърхност. Дефинира сеизмична сила и коефициент на сеизмичност • Познава сеизмичното райониране и микрорайониране на България • Изброява различни методи за прогнозиране на земетресенията • Изброява сеизмичните методи за проучване в геофизиката
Умения	• Работи с учебна, техническа и справочна литература, в т.ч. и Еврокод 8 • Анализира и обработва данни от сеизмологични изследвания • Обработва данни от сеизмични изследвания
Компетентности	• Разбира и анализира резултатите в голяма част от съвременните сеизмологични изследвания • Разбира връзката между сеизмичните процеси и пораженията върху сгради и съоръжения
Критерии за оценяване	Част по теория на професията:

на ЕРУ	- Поставената задача се решава при предварително зададено точно време. Демонстрира правилно владееие на специфична терминология Част по практика на професията: - Решава точно и вярно поставената практическа задача съгласно поставените изисквания
Средства за оценяване	Част по теория: - Писмен изпит Част по практика: - Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 9	Проучвателно сондиране и взимане на проби
Резултат от учене 9.1	Познава процесите на проучвателното сондиране
Знания	- Познава основните технологии на сондиране - Изучава предназначението и изискванията за изпълнение на сондажните работи - Описва основните цели и задачи на сондажните работи при геоложки, инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания - Изброява и описва видовете условия за извършване на проучвателни сондажни работи и посочва подходящи методи за сондиране в зависимост от тези условия - Класифицира скалите и почвите по сондируемост - Дефинира значението на мерките за ЗБУТ при изпълнение на сондажни работи и ги описва - Познава принципите на Глобалната система за проследяване чрез глобална позиционираща система (GPS tracking) при документиране на сондажи - Познава изискванията за опазване на подземните води и на зоните за защита на водите за питейно-битови цели при определяне на местата за проучвателно сондиране
Умения	- Следи за правилното изпълнение на проучвателните сондажи от страна на сондьорите или сондажните техники - Разчита чертежи и контролира спазването на зададените размери, спецификации и указания - Следи за сроковете и времето за изпълнение на съответната сондажна задача - Разчита зададените параметри и спецификации в чертежите и приложените указания на сондажните изработки - Установява допуснати дефекти и отклонения от качеството на сондажните работи и отговаря за тяхното отстраняване - Използва GPS устройство за регистриране на местоположението на сондажи

	• Прилага правила за управление и минимизиране на отпадъците от сондиране, включително безопасно съхранение и извозване
Компетентности	• Способен е да контролира параметрите на сондажния процес • Може да следи за параметрите и качеството на сондажните работи • Работи ефективно в екип със сондьори при извършване на полската работа • Носи отговорност за хора и техника • Проявява толерантност към членовете на екипа и ангажираност към поставената задача • Спазва мерките за ЗБУТ при изпълнение на сондажни работи и ги описва • Документира екологичните параметри, свързани със сондажните дейности, включително управление на сондажни води и утайки
Резултат от учене 9.2	Описва, подрежда и взема проби от сондажна ядка
Знания	• Познава начините за взимане, правилно съхранение и транспортиране на отделените скални или почвени образци • Прилага и оценява основните методи за изследване на проби в лабораторни условия в зависимост от целите на проучването • Дефинира физико-механичните свойства на литоложките разновидности • Разграничава пробите в зависимост от степента им на нарушеност • Изброява основните принципи за въвеждане на данни в онлайн бази и софтуер за управление на проби
Умения	• Описва видовете литоложки разновидности, извадени от прокарания сондаж и изготвя сондажни колонки • Работи с действащите стандарти за вземане, съхранение, транспортиране и изследване на взетите проби и образци • Използва базови цифрови приложения за регистриране и съхраняване на данни от проби“
Компетентности	• Способен е самостоятелно да взема образци и проби от различни литоложки разновидности в процеса на сондиране • Способен е да контролира процесите за съхранение и транспортиране на взетите проби до лицензирани лаборатории • Може да преценява интервалите на опробване в зависимост от геоложките условия и целите на проучването

	• Прилага съвременни практики за цифрово документиране на проби и контрол върху тяхното съхранение и транспортиране
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Поставената задача се решава при предварително зададено точно време. Демонстрира правилно владение на специфична терминология Част по практика на професията: • Решава точно и вярно поставената практическа задача съгласно поставените изисквания
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 10	Приложна геофизика
Резултат от учене 10.1	Електрични и електромагнитни методи в геофизиката
Знания	• Дефинира основните понятия от електротехниката, радиотехниката и електрониката • Изброява електричните и електромагнитните процеси, протичащи във вътрешността на Земята • Описва физическата основа на отделните електрични и електромагнитни методи в геофизиката, прилагани за изучаване на полезни изкопаеми, и други приложни геоложки задачи • Запознат е с преимуществата и принципните недостатъци на всеки метод • Изброява и описва основите на цифровите системи за визуализация и анализ на резултати от електрични и електромагнитни методи
Умения	• Построява графики на вертикално електрично сондиране (ВЕС) • Анализира и интерпретира данните от геофизични измервания • Оценява точността на гравиметричните и магнитните снимки • Извършва интерпретация на аналогови диаграми • Работи със специализирани тренировъчни компютърни програми за обработка на резултатите
Компетентности	• Способен е да подбира подходящ метод за проучване в зависимост от целите на проучването

	• Анализира и интерпретира данните, получени от различни геофизични измервания • Способен е да реализира измервателни схеми и извършва геофизични измервания • Интерпретира резултатите от електрични и електромагнитни методи с помощта на цифрови системи за анализ и визуализация
Резултат от учене 10.2	Прилага методи на сондажната геофизика и интерпретира резултатите от измерванията
Знания	• Обяснява основните методики за изучаване техническото състояние на сондажите за целите на сондирането и комплексните геолого-геофизични изследвания • Разграничава отделните геофизични методи за изследване в сондажите • Дефинира понятията каротаж, инклинометрия и кавернометрия • Описва видовете взривни операции, които се извършват в сондажите • Дефинира значението на мерките за ЗБУТ при изпълнение на геофизични работи в сондажи, в т.ч и взривни работи и ги описва
Умения	• Извършва безядкова геоложка документация на сондажите – каротаж • Извършва контрол върху техническото състояние на сондажите – включва сондажни измервания на диаметъра на сондажа (кавернометрия), на елементите на изкривяване на сондажа (инклинометрия) и др. • Работи с учебна, техническа и справочна литература
Компетентности	• Интерпретира данните от геофизичните измервания в сондажите • Способен е да извършва различни сондажно-геофизични проучвания, като следи за правилната експлоатация на различните видове оборудване, инсталации и приспособления • Работи ефективно в екип със сондьори при извършване на полската работа • Носи отговорност за геофизична апаратура • Проявява толерантност към членовете на екипа и ангажираност към поставената задача • Спазва мерките за ЗБУТ при изпълнение на геофизични работи в сондажи, в т.ч, и взривни работи и ги описва
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията:

	- Поставената задача се решава при предварително зададено точно време. Демонстрира правилно владение на специфична терминология Част по практика на професията: - Решава точно и вярно поставената практическа задача съгласно поставените изисквания
Средства за оценяване	Част по теория: - Писмен изпит Част по практика: - Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика

4. Съвкупност от единици резултати от учене, които формират придобиването на квалификация по част от професията „Геология и геофизика“

Степен на професионална квалификация	Ниво по ЕКР/НКР	ЕРУ № ... от списъка по т. 3.1.
II	3	ЕРУ 1, ЕРУ 3, ЕРУ 6, ЕРУ 8 ЕРУ 2, ЕРУ 4, ЕРУ 7, ЕРУ 8 ЕРУ 1, ЕРУ 5, ЕРУ 6
III	4	ЕРУ 1, ЕРУ 3, ЕРУ 6, ЕРУ 8, ЕРУ 9 ЕРУ 1, ЕРУ 5, ЕРУ 7, ЕРУ 8, ЕРУ 10 ЕРУ 1, ЕРУ 2, ЕРУ 6, ЕРУ 9

5. Изисквания към материалната база

5.1. Изисквания към кабинетите за обучение по теория на професията – характеристики, обзавеждане, оборудване, софтуер

Учебните кабинети трябва да разполагат с работно място за всеки обучаван: работна маса и стол, учебна дъска, шкафове, екран и стойка за окачване на табла и други средства за обучение, учебни пособия: демонстрационни макети и модели, реални образци, онагледяващи табла, учебни видеофилми, мултимедийна техника: компютри, проектори и съответните програмни продукти за онагледяване.

Компютърният кабинет трябва да включва по един персонален компютър на всеки обучаван с необходимия хардуер и софтуер, свързани в мрежа, принтер, плотер, скенер и достъп до интернет.

За обучението по теория и практика е необходима техническа документация: закони, наредби и инструкции, регламентиращи нормативните изисквания за геодезическа дейност.

5.2. Изисквания към учебната база за обучение по практика на професията – характеристики, обзавеждане, оборудване, софтуер

Учебната практика се провежда на открито, на подходящо подбрани райони с подходящи геоложки условия или в учебни и компютърни кабинети в зависимост от климатичните условия и учебното съдържание. Преди да бъдат допуснати до практика, обучаваните преминават задължителен инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд.

Компютърните кабинети трябва да разполагат с по един персонален компютър на всеки обучаван с необходимия хардуер и софтуер, свързан в мрежа, принтер, плотер, скенер или дигитайзер, мултимедия (за предпочитане с компютърен интерфейс) и достъп до интернет.

По време на практиката обучаемите се разделят на групи. За осъществяване на практически занимания материалната база следва да разполага със следните инструменти: геоложки чукове, геоложки компаси, геофизична апаратура, справочна и каталожна литература за геофизична апаратура и ръководства за работа с нея. Подходящи райони за провеждане на практика са тези, при които се наблюдава разнообразие по отношение на релефа и геоложките образувания. За придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията „Геология и геофизика“ обучението по практика следва да се осъществява на територията на обекти с реално изпълнение на проучвателни сондажи след сключени договори за провеждане на учебната практика. Подходящи обекти за тази цел са открити рудници, строителни площадки, кариери, хвостохранилища и др.

6. Изисквания към обучаващите

Право да преподават по теория и практика на професията имат лица с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ по специалности от професионално направление „Администрация и управление“ и „Икономика“ от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, от професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ от област на висше образование „Технически науки“, както и от професионално направление „Науки за земята“ от област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“ от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), съответстващи на професията.

Учителска длъжност по учебен предмет или модул от професионалната подготовка може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация „учител“.

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, могат да преподават лица без висше образование и без придобита професионална квалификация „учител“, ако са придобили съответната професионална квалификация при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните си знания, умения и компетентности.

НАРЕДБА № 35

от 14 октомври 2025 г.

за придобиване на квалификация по професията „Хидрология, хидрогеология и метеорология“

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се определя държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиването на квалификация по професията код 053202 „Хидрология, хидрогеология и метеорология“ от област на образование „Науки за земята“ и професионално направление код 0532 „Науки за земята“ съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 2. Държавният образователен стандарт за придобиването на квалификация по професията код 053202 „Хидрология, хидрогеология и метеорология“ съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на трета степен на професионална квалификация по професията, за придобиване на квалификация по част от професията, както и за достигане на отделни единици резултати от ученето.

Чл. 3. Въз основа на ДОС по чл. 1 и рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 2, 3 и 5 от Закона за професионалното образование и обучение се разработват типови учебни планове за ученици, учебни планове за лица, навършили 16 години, и учебни програми за обучението по професията.

Раздел II

Съдържание на държавния образователен стандарт

Чл. 4. (1) Държавният образователен стандарт по чл. 1 определя изискванията към кандидатите, описанието на професията, единиците резултати от учене за придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията, критериите и средствата за оценяване на всяка единица резултат от учене, съвкупността от единици резултати от ученето, които формират придобиването на квалификация по част от професия, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавният образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията включва общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка с необходимите професионални компетентности, които гарантират на обучаемия възможността за упражняване на професията след завършване на обучението.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Учебните планове и учебните програми по чл. 3, разработени въз основа на тази наредба, започват да се прилагат от учебната 2026 – 2027 г. за учениците, които постъпват в VIII клас в училищното професионално образование и обучение, а за лица, навършили 16 години – от 1 януари 2026 г.

§ 2. Тази наредба се издава на основание чл. 22, ал. 6 във връзка с ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Министър:

Красимир Вълчев

Приложение

към чл. 2

ДЪРЖАВЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН СТАНДАРТ

ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА

КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИЯТА

„ХИДРОЛОГИЯ, ХИДРОГЕОЛОГИЯ И МЕТЕОРОЛОГИЯ“

Професионално направление				
Код: 0532	Науки за земята			
Професия				
Код: 053202	Хидрология, хидрогеология и метеорология			
Степени на професионална квалификация	-	-	III	-
Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР)	-	-	4	-
Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР)	-	-	4	-

1. Изисквания към кандидатите

1.1. Изисквания към кандидатите за входящо минимално образователно и/или входящо квалификационно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация съгласно Закона за професионалното образование и обучение

За придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията „Хидрология, хидрогеология и метеорология“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение, утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД09-2230 от 09.08.2024 г., изискванията за входящото минимално образователно равнище към кандидатите са:

- за ученици – завършено основно образование;
- за лица, навършили 16 години – придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити или завършено средно образование.

1.2. Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.

2. Описание на професията

Лицата, придобили трета степен на професионална квалификация по професията „Хидрология, хидрогеология и метеорология“, на този етап получават достатъчни познания и умения в областта на хидрологията, хидрогеологията и метеорологията.

В областта на хидрологията се разработват теми, свързани с генезиса на речния отток, многогодишните колебания на речния отток, вътрешногодишното и пространственото разпределение на речния отток и водните ресурси. По-конкретно се разработват дейности, като управление на водните ресурси, изследвания върху химичния състав и състоянието на повърхностните води, генезис на речния отток, многогодишни колебания и режим и на водните ресурси, както и влиянието на климатичните промени върху водните ресурси.

В областта на хидрогеологията обучаваните получават знания и придобиват умения за извършване на различни хидрогеоложки изследвания и анализи, които включват оценка на водните ресурси, изследване на подземните води и тяхното влияние върху околната среда. Завършилите могат да бъдат отговорни за планиране и изпълнение на теренни измервания, събиране на образци и анализ на данните. Те могат да работят както в лабораторна среда, така и на терен, събирайки и анализирайки проби от почвата и водните ресурси. Познанията по хидрогеология дават възможности за сътрудничество с геолози, инженери и други специалисти, за да се изготвят подробни отчети и да се вземат решения относно управлението на водните ресурси и опазването на околната среда.

В областта на метеорологията обучаваните получават широки познания и придобиват умения за извършване на различни метеорологични измервания и анализи, които включват наблюдения на атмосферните условия, измерване на метеорологични параметри, като температура, влажност, налягане и вятър, както и прогнозиране на времето. Завършилите могат да работят както на терен, така и в метеорологични центрове, използвайки различни инструменти и технологии за събиране и обработка на данни. Те могат да бъдат отговорни за изготвянето на метеорологични прогнози и издаването на предупреждения за опасни метеорологични явления. Длъжностите в сферата на метеорологията може да се изпълняват самостоятелно или в сътрудничество с други специалисти в областта на метеорологията за решаване на сложни проблеми и изготвяне на анализи и отчети.

При изпълнение на трудовите си дейности завършилите професията „Хидрология, хидрогеология и метеорология“ носят отговорност за собствената си безопасност и тази на поверените им екипи, целесъобразното и ефективното използване на поверената им техника,

инструменти и материали, качествено и в срок извършване на възложени проекти в съответствие с действащите стандарти, технически норми и изисквания.

Обикновено в тази професия се работи на пълен работен ден. Повечето дейности се извършват на открито извън населени места – в планината, на полето, водни басейни и др. В своята работа служителът е изложен на различни атмосферни условия – вятър, сняг, дъжд, силно слънце.

Важни изисквания за упражняване на професията са: спазване на трудовата и технологичната дисциплина, умение за работа в екип, лоялност, инициативност, бързо и правилно реагиране в сложни и непредвидени ситуации. Изискванията, като физическа издръжливост, устойчивост на работа при еднообразна рутинна дейност, сръчност, концентрация на вниманието и наблюдателност, са от съществено значение за качествено упражняване на професията.

3. Единици резултати от ученето (ЕРУ) за придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията

Степен на професионална квалификация	Ниво по НКР/ЕКР	Номер на ЕРУ и вид професионална подготовка (ПП)								
		ЕРУ 1	ЕРУ 2	ЕРУ 3	ЕРУ 4	ЕРУ 5	ЕРУ 6	ЕРУ 7	ЕРУ 8	ЕРУ 9
		Обща ПП		Отраслова ПП		Специфична ПП				
III	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3.1. Списък на Единиците резултати от ученето по видове професионална подготовка

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професионални направления от Списъка на професиите за професионално образование и обучение

ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда

ЕРУ 2. Икономика и предприемачество

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Науки за земята“

ЕРУ 3. Топографско чертане

ЕРУ 4. Геоморфология

ЕРУ по специфична професионална подготовка по професията

ЕРУ 5. Информационни и комуникационни технологии в професионалната дейност

ЕРУ 6. Обща хидрогеология

ЕРУ 7. Хидрология

ЕРУ 8. Метеорология

ЕРУ 9. Мониторингови наблюдения в хидрологията, хидрогеологията и екологичен контрол

3.2. Описание на единиците резултати от ученето за професията „Хидрология, хидрогеология и метеорология“

3.2.1. Обща професионална подготовка по професията

ЕРУ № 1	Здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда
---------	---

Резултат от учене 1.1	Спазва хигиенните норми и здравословните и безопасните условия на труд (ЗБУТ) на работното място
Знания	• Познава основните нормативни документи за здравословни и безопасни условия на труд • Обяснява възможните професионални и здравни рискове на работното място и причините за тяхното възникване • Разяснява основните правила при оказването на първа помощ при трудови злополуки • Изброява основните видове лични предпазни средства и техните функции • Познава видовете защитни приспособления и средства за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ • Изброява правилата за работа при аварии и аварийни ситуации
Умения	• Прилага мерки за безопасност на работното място • Спазва хигиенните норми на работното място • Прилага инструкции за безопасна работа • Реагира правилно при аварийни ситуации
Компетентности	• Спазва стриктно мерките за безопасност при изпълнение на различните трудови дейности
Резултат от учене 1.2	Осъществява превантивна дейност за опазване на околната среда
Знания	• Познава нормативни документи, свързани с опазването на околната среда и ЗБУТ • Познава трудовоправните норми, свързани със ЗБУТ • Разяснява общите изисквания за осигуряване на ЗБУТ съобразно спецификата на провежданата дейност и изискванията на техническото, технологичното и социалното развитие с цел защита на живота, здравето и работоспособността на работещите
Умения	• Търси информация за устойчиви практики, приложими в конкретната професионална дейност • Изпълнява дейности по събиране и съхраняване на опасни продукти, излезли от употреба уреди и консумативи съобразно правилата за рециклиране • Използва технологии и материали, щадящи околната среда • Спазва практики за пестене на вода, енергия и други ресурси на работното място
Компетентности	• Правилно обработва отпадъците на работното място съобразно изискванията за сортиране • Вярно и точно разпознава замърсяващи фактори на работното място и съдейства за ограничаване на въздействието им • Способен е стриктно да следва утвърдените правила и изисквания за опазване на околната среда
Критерии за	Част по теория на професията:

оценяване на ЕРУ	- Владее теоретични знания за: – хигиенните норми – здравословните и безопасните условия на труд на работното място – овладяването на аварийни ситуации и оказването на първа помощ – превантивната дейност за опазване на околната среда Част по практика на професията: - Избира своевременно най-адекватния тип поведение при зададената рискова ситуация - Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ
Средства за оценяване	Част по теория: - Писмен изпит Част по практика: - Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 2	Икономика и предприемачество
Резултат от учене 2.1	Познава основите на пазарната икономика
Знания	- Познава основни икономически понятия – търсене, предлагане, пазар, конкуренция, цена - Познава ролята на държавата в икономиката – данъци, бюджет, регулации - Обяснява дейността на организацията в контекста на основни икономически принципи и понятия - Разяснява основни понятия във финансите – приходи, разходи, печалба, инвестиции - Разбира значението на социалната и екологичната отговорност при ръководене на бизнес
Умения	- Използва основни икономически понятия, като търсене, предлагане, пазар, конкуренция и цена при изпълнение на професионалните си задачи - Отчита значението на основните финансови показатели, като приходи, разходи, печалба и инвестиции
Компетентности	Прилага правилата и изискванията, свързани с ролята на държавата в икономиката, включително данъци, бюджет и регулации, в рамките на работната среда и своите професионални ангажименти
Резултат от учене 2.2	Познава основите на предприемачеството
Знания	- Познава същността и ролята на предприемачеството в икономиката - Изрежда основните стъпки при стартиране на бизнес, включително генериране на идея, пазарно проучване, изготвяне на бизнес план

	Изброява видовете фирми и организационно-правни форми на стопанска дейност
Умения	- Разграничава видовете фирми и организационно-правните форми на стопанска дейност - Прилага знания за предприемачеството в работната си среда
Компетентности	- Идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания - Предлага решения за подобряване на дейността в съответствие с технологичните и организационните изисквания - При необходимост представя идеи и предложения пред клиенти, инвеститори или партньори, като аргументира решенията си
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: - Владее основните теоретични знания и понятия в областта на икономиката - Владее основните теоретични постановки в областта на предприемачеството Част по практика на професията: - Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус - Участва в разработването на бизнес план на фирмата според изискванията на предварително дефинираното задание
Средства за оценяване	Част по теория: - Писмен изпит Част по практика: - Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика

3.2.2. Отраслова професионална подготовка по професията

ЕРУ № 3	Топографско чертане
Резултат от учене 3.1	Познава основните принципи на топографското чертане
Знания	- Изброява средствата и материалите за изработка на чертежи - Описва основните правила, принципи и стандарти на топографското чертане - Познава видовете размери и отклонения в чертежите - Знае правилата за изобразяване и оразмеряване в топографската карта - Описва съдържанието на топографската карта - Познава знаковата система в топографската карта - Класифицира топографските карти
Умения	Разчита условните знаци и обозначения на топографската карта

	• Работи по изобразени и оразмерени чертежи, схеми, планове и карти • Решава задачи върху план и карта • Изчертава релефни форми и ситуационни елементи
Компетентности	• Работи в екип при оформяне и копиране на скици, схеми, чертежи, спазвайки правилата и стандартите на топографското чертане • Спазва професионалните принципи на дейността
Резултат от учене 3.2	Разчита и изработва топографски планове и карти
Знания	• Обяснява условните знаци и обозначенията на чертежи, схеми, скици • Описва методите за изготвяне на чертежи, схеми, профили
Умения	• Намира данни и изработва чертежи, скици, схеми • Работи с учебна, техническа и справочна литература • Изобразява релеф и ситуационни елементи върху топографската карта
Компетентности	• Способен е да следва установените правила и изисквания при изчертаване на елементите на топографската карта • Изчертава точно планове и карти, съобразявайки се с техническите правила и норми
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Познава правилата за изобразяване и оразмеряване на топографската карта • Описва точно класификацията, съдържанието на топографската карта и използваната знакова система • Описва методите за изготвяне на чертежи, схеми, профили Част по практика на професията: • Изпълнява точно, вярно и пълно поставената практическа задача • Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададено време
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 4	Геоморфология
Резултат от учене 4.1	Познава вътрешния строеж на Земята, земната кора и релефообразуващите фактори
Знания	• Познава вътрешния строеж на Земята и строежа на земната кора • Обяснява формите и елементите на релефа • Познава връзките и взаимодействията между атмосфера, хидросфера и литосфера

	• Познава вътрешните земни релефообразуващи сили – движение на земната кора, вулканизъм, земетресения и влиянието им върху земната кора • Познава външните земни релефообразуващи сили – повърхностно течащи и подземни води, морета, океани, ледници, вятър • Описва ерозията и ерозионните процеси • Описва карст, карстови форми, карстообразуване
Умения	• Прилага специфични методи, като картографски и статистически методи и географска информационна система (ГИС) за обработка на данни и информация • Изработва база данни • Използва различни методи за анализ на формите на земната повърхност
Компетентности	• Самостоятелно и вярно анализира състоянието на релефа съобразно променящата се среда • Извършва количествената и качествената характеристика на процесите и формите, които формират релефа • Визуализира релефа с помощта на различни приложения, софтуерни продукти и ГИС
Резултат от учене 4.2	Използва геоинформационни системи
Знания	• Познава ГИС и компоненти на ГИС • Познава пространствените референтни системи и картографските системи • Познава глобалните сателитни навигационни системи • Познава същността и принципите за дистанционни изследвания • Познава същността и видовете
Умения	• Определя качествени и количествени характеристики на географските и геоморфоложките данни • Извършва геоинформационно моделиране на обекти и явления • Представя векторен и растерен модел на информацията • Извършва дейности по събиране и съхраняване на информацията и поддържане на база данни
Компетентности	• Използва специализиран софтуер и ГИС приложения за обработка на информацията и оформяне на проект • Вярно и точно представя събраната и обработената информация • Стриктно следва утвърдените правила и изисквания в работата си самостоятелно и в екип
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Владее теоретични знания за релефни форми и релефообразуване, ерозия и ерозионни процеси, карст и карстови форми

	Част по практика на професията: • Обработка данни и информация посредством използване на ГИС и специализиран софтуер • Създава и използва база данни • Вярно и точно визуализира релефните форми и въздействието на ендегенните и екзогенните фактори при образуването му
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика

3.2.3. Специфична професионална подготовка по професия „Хидрология, хидрогеология и метеорология“ за придобиване на трета степен на професионална квалификация

ЕРУ № 5	Информационни и комуникационни технологии в професионалната дейност
Резултат от учене 5.1	Обработка информация с информационни и комуникационни технологии (ИКТ). Води ефективна комуникация на чужд език
Знания	• Описва целта и ползите от използването на интернет в работния процес на хидролога, хидрогеолога и метеоролога • Обяснява употребата на филтри и оператори за търсене, свързани с професионалната дейност • Познава ИКТ за комуникация и решаване на проблеми в процеса на изпълнение на различни хидроложки и метеороложки дейности • Прилага софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност и работния процес на хидролога, хидрогеолога и метеоролога • Прилага стандартите за оформяне на делова кореспонденция (писма, имейли и др.) на чужд език
Умения	• Използва интернет в работния процес по хидрология, хидрогеология и метеорология • Анализира и оценява информацията в различни източници и оценява нейната надеждност, ползвайки познанията си по хидрология, хидрогеология и метеорология • Обменя знания и опит в онлайн общности от специалисти в професионалния бранш • Води устна комуникация на чужд език по професионални теми • Съставя различни видове документи на чужд език (официални писма, имейли, договори и др.)

	• Презентира идеи и предложения ясно, логично и аргументирано на чужд език • Участва в работни разговори, като изразява и защитава професионалната си позиция • Представя резултати, участва в международни конференции, разговаря с колеги и експерти
Компетентности	• Демонстрира основно владение на ИКТ при обработването на информация, свързана с различни хидроложки и метеороложки дейности • Адаптира комуникационния си стил спрямо ситуацията • Осигурява точност, яснота и ефективност в устната и писмената си комуникация на чужд език • Демонстрира активно слушане и задаване на уместни въпроси • Способен е да превежда терминология за различни аудитории (учени, институции, общественост) • Ефективно комуникира на чужд език по професионални теми в различни социални мрежи
Резултат от учене 5.2	Ползва професионални текстове на чужд език
Знания	• Идентифицира и използва професионална терминология на чужд език • Прилага основните техники за тълкуване и обобщаване на информация от специализирани текстове на чужд език
Умения	• Четене с разбиране на технически и научни текстове: статии, климатични доклади, карти, хидрогеоложки проучвания • Ползва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници • Извлича ключова информация от професионални текстове на чужд език
Компетентности	• Интерпретира и прилага информация от професионални текстове на чужд език в работната си практика • Демонстрира коректност и точност при интерпретацията на специализирана информация на чужд език
Резултат от учене 5.3	Създава цифрово съдържание, свързано с хидроложката дейност
Знания	• Описва функционалностите на софтуерите за създаване и редакция на цифрово съдържание, свързано с хидроложката дейност • Съпоставя различни съвременните информационни технологии за разработване на проекти в областта на хидрологията, хидрогеологията и метеорологията
Умения	• Създава цифрово съдържание, свързано с дейността на геолога и геофизика • Редактира и оформя създадено цифрово съдържание

	• Използва редактори за създаване и поддръжка на шаблонни интернет страници и/или блогове • Използва съвременните информационни технологии за разработване на проекти в областта на хидрологията
Компетентности	• Демонстрира свободно владение на ИКТ при създаването на електронно съдържание, свързано с хидроложката дейност
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Демонстрира знания за самостоятелно разрешаване на поставените задачи в рамките на предварително зададеното за това време Част по практика на професията: • Демонстрира умения и компетентности, свързани с употребата на ИКТ
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 6	Обща хидрогеология
Резултат от учене 6.1	Познава основите на хидрогеологията
Знания	• Описва генетичната връзка между литоложките и стратиграфските хоризонти и подземните води • Обяснява процесите на формиране и подхранване на подземните води • Разграничава основните видове подземни води • Познава състава и основните свойства на подземните води • Изброява основните понятия и термини в хидрогеологията • Описва средите на разпространение на подземните води • Познава химичния състав на подземните води • Познава находищата на минералните води • Обяснява ролята на хидрогеоложките знания при устойчивото управление на водните ресурси
Умения	• Решава задачи с практическа насоченост • Определя хидрогеоложки параметри (дебит, ниво, водоотдаване) • Извършва хидрогеоложки наблюдения • Да работи с хидродинамични карти • Прилага базови принципи на устойчиво управление при оценка на водни ресурси
Компетентности	• Способен е да участва в хидрогеолошко картиране • Способен е вярно да разграничава видовете водоносни хоризонти

	• Способен е да измерва и документира естествени извори, водоземни кладенци и пиезометри, както и да взима проби от тях • Оценява значението на устойчивото използване на подземните води в контекста на екологичните политики и практики
Резултат от учене 6.2	Извършва опитно-филтрационни изследвания
Знания	• Познава основните хидрогеоложки параметри на водоносния пласт • Дефинира движението (динамиката) на подземните води • Разграничава основните видове опитно-филтрационни изследвания (водочерпения, водоналивания и водонагнетявания) • Съобразява технологията и последователността на извършване на опитно-филтрационни изследвания в зависимост от целите и задачите • Дефинира основните закони и уравнения на динамиката на подземните води
Умения	• Реализира опитно-филтрационни изследвания и отчита изискванията към методиката на измерване • Работи с основните уреди, с които се извършват опитно-филтрационни изследвания • Работи с учебна, техническа и справочна литература
Компетентности	• Способен е самостоятелно или с помощта на инженер-хидрогеолог да извършва полеви опитно-филтрационни изследвания и да документира получените резултати • Въз основа на получените резултати от опитно-филтрационните изследвания е способен да извършва изчисления за определяне на хидрогеоложките параметри на водоносните пластове • Работи ефективно в екип при извършване на полската работа • Носи отговорност за хора и техника • Проявява толерантност към членовете на екипа и ангажираност към поставената задача
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Поставената задача се решава при предварително зададено точно време. Демонстрира правилно владение на специфична терминология Част по практика на професията: • Решава точно и вярно поставената практическа задача съгласно поставените изисквания
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика:

	• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 7	Хидрология
Резултат от учене 7.1	Познава речните води
Знания	• Дефинира структурата и организацията на речните системи • Описва морфометрични характеристики и методи на изследване • Описва хидроложкия кръговрат в речните водосбори и водния баланс в речните басейни • Познава химичния състав на речните води, факторите за неговото формиране и методите за изследване • Описва източниците на подхранване и структурата на речния отток в България • Дефинира понятието отточен режим • Разграничава факторите за годишния и многогодишния отточен режим и методите за тяхното изследване
Умения	• Решава задачи с практическа насоченост • Работи с учебна, техническа и справочна литература • Извършва изследвания на речните системи, като използва различни методи за анализ
Компетентности	• Способен е аргументирано и компетентно да дискутира по въпроси, свързани с хидроложкия кръговрат на повърхностните води • Участва в различни изследвания за определяне на химичен състав или отток на речните води • Способен е да извършва мониторингови наблюдения на реки и водосборни области
Резултат от учене 7.2	Познава езерните води
Знания	• Класифицира езерните котловини по произход и морфология • Познава динамиката на езерните води • Описва езерата в България по произход, морфометрия, динамика, температура, химичен състав, хидробиологични особености
Умения	• Решава задачи с практическа насоченост • Извършва изследвания на различни езера в България • Работи с учебна, техническа и справочна литература
Компетентности	• Участва в различни изследвания за определяне на химичен състав или хидрографските характеристики на езерните води • Способен е да извършва научни изследвания, свързани с езерата в България
Резултат от учене 7.3	Водни ресурси
Знания	• Познава водните ресурси като елемент на природно-ресурсния потенциал

	• Изброява методите на изследване на водните ресурси • Описва водните ресурси на България • Разбира същността и особеностите на управлението на водните ресурси • Познава изискванията за опазване на повърхностните и подземните води и на зоните за защита на водите за питейно-битови цели
Умения	• Решава задачи с практическа насоченост • Извършва изследвания на водните ресурси в България • Работи с учебна, техническа и справочна литература
Компетентности	• Участва в управлението на водните ресурси в България • Участва в изследователски екипи за определяне на водните ресурси в страната чрез използването на различни изследователски методи • Работи ефективно в екип при извършване на изследователска работа • Проявява толерантност към членовете на екипа и ангажираност към поставената задача
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Поставената задача се решава при предварително зададено точно време. Демонстрира правилно владение на специфична терминология Част по практика на професията: • Решава точно и вярно поставената практическа задача съгласно поставените изисквания
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 8	Метеорология
Резултат от учене 8.1	Познава основните понятия и процеси в метеорологията
Знания	• Описва състава и структурата на атмосферата • Изброява основните метеорологични параметри • Описва разпределението на температурата, вятъра и водата в атмосферата • Изброява неблагоприятните и опасните метеорологични явления • Описва въздушните маси и атмосферните фронтове • Дефинира, описва и класифицира облаците в атмосферата • Дефинира атмосферните валежи, описва тяхното образуване и класифицира валежите

	• Обяснява основните проявления на изменението на климата и тяхното отражение върху атмосферните и хидрологичните процеси
Умения	• Решава задачи с практическа насоченост • Работи с учебна, техническа и справочна литература • Изследва и анализира факторите, влияещи върху климата • Разпознава данни и сигнали за екстремни климатични явления, отразени в карти, бюлетини и ГИС-базирани приложения
Компетентности	• Способен е вярно да разграничава видовете климатични елементи • Способен е да извършва справки за климатичните условия за конкретни цели • Участва в изследвания, свързани с климата и факторите, които му влияят Съдейства за устойчиво управление на водните ресурси в условия на климатични промени
Резултат от учене 8.2	Измервания и метеорологична обработка
Знания	• Дефинира и изброява видовете измервания за определяне на основните метеорологични параметри • Описва основните инструменти за измерване, принципите им на работа и видовете грешки • Познава организацията на метеорологичните наблюдения • Познава принципите за обработка и анализ на резултатите от измерванията • Изброява дистанционните методи за измерване на метеорологични величини • Изброява видовете метеорологични прогнози и основни принципи на тяхното разработване • Разяснява значението на прогнозните модели за екстремни климатични явления при оценка на риска
Умения	• Решава задачи с практическа насоченост • Работи с учебна, техническа и справочна литература • Работи с измервателни уреди • Документира резултатите от измерванията • Разработва метеорологични прогнози • Интерпретира информация от прогностични източници за екстремни климатични явления и я съпоставя с хидрологичните условия
Компетентности	• Способен е самостоятелно да извършва метеороложки измервания с помощта на измервателна техника • Участва в система за събиране и разпространение на информация за метеорологични данни

	• Работи ефективно в екип при извършване на метеорологични измервания • Носи отговорност за хора и техника • Проявява толерантност към членовете на екипа и ангажираност към поставената задача • Участва в дейности по наблюдение и оценка на климатични рискове в професионален контекст
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Поставената задача се решава при предварително зададено точно време. Демонстрира правилно владение на специфична терминология Част по практика на професията: • Решава точно и вярно поставената практическа задача съгласно поставените изисквания
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 9	Мониторингови наблюдения в хидрологията, хидрогеологията и екологичен контрол
Резултат от учене 9.1	Познава хидрогеоложките мониторингови наблюдения
Знания	• Посочва какви са целите на мрежите и програмите за мониторинг на подземните води • Изброява и описва методите за хидрогеоложки мониторинг • Познава изискванията на пунктовете за мониторинг • Изброява параметрите на хидрогеоложкия мониторинг • Разграничава видовете мониторинг – контролен, оперативен, превантивен и др. • Изброява и описва измервателната апаратура за мониторинг
Умения	• Събира и обработва данните от мониторингови наблюдения на подземните води • Оценява точността на измервателните уреди • Извършва интерпретация на данните от мониторинга • Работи със специализиран софтуер за автоматизиран мониторинг
Компетентности	• Способен е да участва в изготвянето на програми за хидрогеоложки мониторинг • Анализира и интерпретира данните, получени от измервания на подземните води • Способен е да определя честотите и циклите на мониторинговите наблюдения
Резултат от учене 9.2	Познава мониторинговите наблюдения в хидрологията

Знания	• Изброява и описва методите за мониторингови наблюдения в хидрологията • Описва развитието на технологиите в областта на мониторинга и анализа и оценката на количеството на водите и наносния отток • Посочва взаимовръзката между повърхностни и подземни води, в това число проучвания в областта на смесването на пресни подземни води и морски води в крайбрежните зони на страната • Описва режима на карстовите извори от мрежата за количествен мониторинг • Дефинира и описва оперативния режим на специализираните системи за ранно предупреждение в случаи на природни бедствия от хидрометеорологичен произход
Умения	• Събира и обработва данни от мониторингови наблюдения на повърхностните води • Извършва интерпретация на данните • Разработва и прилага нови техники за мониторинг и оценка, базирани на изкуствен интелект и системите за наблюдение на Земята
Компетентности	• Анализира и интерпретира данните, получени от измервания на повърхностни води • Способен е да участва в разработването и поддържането на специализирани системи за ранно предупреждение в случаи на природни бедствия от хидрометеорологичен произход
Резултат от учене 9.3	Екологичен контрол и инструменти за мониторинг на околната среда
Знания	• Дефинира понятието „екологичен мониторинг“ • Изброява и описва основните стопански отрасли, оказващи влияние върху околната среда в България • Разграничава видовете екологичен мониторинг и посочва основните им цели и задачи • Описва подхода, структурата и същността на управлението на околната среда в съответствие с транспониране на екологичното законодателство спрямо европейските законови норми • Изброява замърсителите на въздуха и описва въздействието им върху екосистемите
Умения	• Събира и обработва данни от мониторингови наблюдения на околната среда • Осъществява мониторинг и екологичен контрол
Компетентности	• Участва в управлението на околната среда • Способен е да участва в изготвянето на програми за

	екологичен мониторинг
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: Поставената задача се решава при предварително зададено точно време. Демонстрира правилно владение на специфична терминология Част по практика на професията: Решава точно и вярно поставената практическа задача съгласно поставените изисквания
Средства за оценяване	Част по теория: Писмен изпит Част по практика: Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика

4. Съвкупност от единици резултати от учене, които формират придобиването на квалификация по част от професията „Хидрология, хидрогеология и метеорология“

Степен на професионална квалификация	Ниво по ЕКР/НКР	ЕРУ № ... от списъка по т. 3.1.
III	4	ЕРУ 1, ЕРУ 4, ЕРУ 6, ЕРУ 9 ЕРУ 1, ЕРУ 3, ЕРУ 7, ЕРУ 9 ЕРУ 1, ЕРУ 2, ЕРУ 5, ЕРУ 8, ЕРУ 9

5. Изисквания към материалната база

5.1. Изисквания към кабинетите за обучение по теория на професията – характеристики, обзавеждане, оборудване, софтуер

Учебните кабинети трябва да имат работно място за всеки обучаван: работна маса и стол, учебна дъска, шкафове, екран и стойка за окачване на табла и други средства за обучение, учебни пособия: демонстрационни макети и модели, реални образци, онагледяващи табла, учебни видеофилми, мултимедийна техника: компютри, проектори и съответните програмни продукти за онагледяване.

Компютърният кабинет трябва да включва по един персонален компютър на всеки обучаван със софтуер за обработка на информацията и оформяне на проект, създаване и редакция на цифрово съдържание, свързано с хидроложката дейност, за автоматизиран мониторинг, свързани в мрежа, принтер, плотер, скенер и достъп до интернет.

5.2. Изисквания към учебната база за обучение по практика на професията – характеристики, обзавеждане, оборудване, софтуер

Учебната практика се провежда на открито, на специално подбрани райони с подходящи природни условия или в учебни и компютърни кабинети в зависимост от климатичните условия и учебното съдържание. Преди да бъдат допуснати до практика, обучаваните преминават задължителен инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд.

Компютърните кабинети трябва да разполагат с по един персонален компютър на всеки обучаван с необходимия хардуер и софтуер, свързан в мрежа, принтер, плотер, скенер, мултимедия (за предпочитане с компютърен интерфейс) и достъп до интернет.

За осъществяване на практични занимания материалната база трябва да разполага със следните инструменти: нивометрична макара (електролит), хидрометрична и метеорологична измервателна техника.

За придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията „Хидрология, хидрогеология и метеорология“ е необходимо обучението по практика да се осъществява на територията на обекти с наличие на кладенци и пиезометри за наблюдение на подземните води, метеорологични и хидрометрични станции и др.

За обучението по теория и практика е необходима техническа документация: закони, наредби и инструкции, регламентиращи нормативните изисквания за геодезическа дейност.

6. Изисквания към обучаващите

Право да преподават по теория и практика на професията имат лица с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ по специалности от професионално направление „Администрация и управление“ и „Икономика“ от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, от професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ от област на висше образование „Технически науки“, както и от професионално направление „Науки за земята“ от област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“ от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), съответстващи на професията.

Учителска длъжност по учебен предмет или модул от професионалната подготовка може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация „учител“.

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, могат да преподават лица без висше образование и без придобита професионална квалификация „учител“, ако са придобили съответната професионална квалификация при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните си знания, умения и компетентности.

НАРЕДБА № 36

от 14 октомври 2025 г.

за придобиване на квалификация по професията „Геодезия“

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се определя държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиването на квалификация по професията код 053203 „Геодезия“ от област на образование „Науки за земята“ и професионално направление код 0532 „Науки за земята“ съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 2. Държавният образователен стандарт за придобиването на квалификация по професията код 053203 „Геодезия“ съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на трета степен на професионална квалификация по професията, за придобиване на квалификация по част от професията, както и за достигане на отделни единици резултати от ученето.

Чл. 3. Въз основа на ДОС по чл. 1 и рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 2, 3 и 5 от Закона за професионалното образование и обучение се разработват типови учебни планове за ученици, учебни планове за лица, навършили 16 години, и учебни програми за обучението по професията.

Раздел II

Съдържание на държавния образователен стандарт

Чл. 4. (1) Държавният образователен стандарт по чл. 1 определя изискванията към кандидатите, описанието на професията, единиците резултати от учене за придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията, критериите и средствата за оценяване на всяка единица резултат от учене, съвкупността от единици резултати от ученето, които формират придобиването на квалификация по част от професия, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавният образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията включва общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка с необходимите професионални компетентности, които гарантират на обучаемия възможността за упражняване на професията след завършване на обучението.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Учебните планове и учебните програми по чл. 3, разработени въз основа на тази наредба, започват да се прилагат от учебната 2026 – 2027 г. за учениците, които постъпват в VIII клас в училищното професионално образование и обучение, а за лица, навършили 16 години – от 1 януари 2026 г.

§ 2. Тази наредба се издава на основание чл. 22, ал. 6 във връзка с ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Министър:

Красимир Вълчев

Приложение

към чл. 2

ДЪРЖАВЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН СТАНДАРТ

ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА

КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИЯТА

„ГЕОДЕЗИЯ“

Професионално направление				
Код: 0532	Науки за Земята			
Професия				
Код: 053203	Геодезия			
Степени на професионална квалификация	-	-	III	-
Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР)	-	-	4	-
Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР)	-	-	4	-

1. Изисквания към кандидатите

1.1. Изисквания към кандидатите за входящо минимално образователно и/или входящо квалификационно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация съгласно Закона за професионалното образование и обучение

За придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията „Геодезия“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение, утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД09-2230 от 09.08.2024 г., изискванията за входящото минимално образователно равнище към кандидатите са:

- за ученици – завършено основно образование;
- за лица, навършили 16 години – придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити или завършено средно образование.

1.2. Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.

2. Описание на професията

Лицето, придобило трета степен на професионална квалификация по професията „Геодезия“, може да съставя техническа документация, като участва в разработването на оферти, тръжни документи и други и подготвя обекта за предаване на възложителя. Геодезистът използва програмни продукти за изготвяне на инвестиционни проекти под ръководството на архитекти, строителни инженери и инженери геодезисти. При изпълнение на трудовите дейности геодезистът носи отговорност за: собствената си безопасност и тази на поверения му екип; целесъобразното и ефективното използване на поверената му техника, инструменти и материали, качествено и в срок извършване на геодезическите дейности и възложените проекти в съответствие с действащите стандарти, технически норми и изисквания. Геодезистът отговаря за спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд. Подписва всички изработени или съгласувани с него документи, протоколи и други. Геодезистът изпълнява разнообразни дейности, част от които се осъществяват в полеви условия, на строителен обект или в офис. Поради характера на работата на открито при ниски или екстремно високи температури се наблюдава сезонност в работата – значително по-голямо натоварване през пролетно-летния период и по-слабо през есенно-зимния. Работата в офиса включва участие в обработката на измерванията, проектиране, проучване и съставяне на техническа документация и се осъществява при нормално работно време и натовареност. Геодезистът работи с геодезическа апаратура – теодолит, нивелир, тотална станция, GPS приемници, безпилотни летателни апарати и ръководства за работа с тях.

За изготвяне на техническа документация и участие в инвестиционното проектиране геодезистът използва правилници, справочници, нормативни документи, специализиран софтуер.

Личностните качества, които се изискват за упражняване на професията "Геодезист", са: умение за планиране, за организация и ръководство на колективна трудова дейност, прецизност при спазване на изисквания и инструкции, отговорност, коректност, логическо мислене и комбинативност за справяне в проблемни ситуации, самоконтрол, предприемчивост.

Придобилият трета степен на професионална квалификация по професия „Геодезия“ може да извършва следните дейности:

- Разчита, извлича и ползва информация от схеми, скици, планове, карти и друга геодезическа документация;
- Извършва геодезически измервания;
- Изчислява координати и коти на геодезически точки;
- Извършва геодезически снимки;
- Изработва схеми, скици, планове и карти, като спазва изискванията за технологична последователност;
- Извършва дейности по кадастър;
- Изработва проекти за изменения на кадастралната карта и кадастралните регистри със специализиран софтуер, съгласно нормативните изисквания;
- Изработва трасировъчни планове според нормативните изисквания;
- Извършва трасиране, определя и дава ниво на строителен обект;
- Извършва екзекутивни заснемания;
- Извършва последващ контрол на строителните дейности;
- Носи отговорност за достоверността и точността на геодезическите измервания, изработените схеми, скици, планове, карти и регистри на недвижимите имоти;
- Работи със специализирани софтуерни продукти;
- Обработва геодезическите измервания и оформя геодезическа документация при използване на подходяща апаратура, офис техника и специализиран софтуер за въвеждане, обработка и извеждане на геодезическа и кадастрална информация;
- Извършва математическа обработка на геодезическите измервания и оценка на точността;
- Познава нормативната уредба и прилага всички изисквания, свързани с геодезическото производство с цел постигане на необходимата точност и качество при изпълняване на възложените работи, като следи за актуалността им;
- Използва Географска информационна система (ГИС) при създаване на картографски продукти и геопространствени бази данни.

3. Единици резултати от ученето (ЕРУ) за придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията

Степен на професионална квалификация	Ниво по НКР/ЕКР	Номер на ЕРУ и вид професионална подготовка (ПП)										
		ЕРУ 1	ЕРУ 2	ЕРУ 3	ЕРУ 4	ЕРУ 5	ЕРУ 6	ЕРУ 7	ЕРУ 8	ЕРУ 9	ЕРУ 10	ЕРУ 11
		Обща ПП		Отраслова ПП		Специфична ПП						
III	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3.1. Списък на Единиците резултати от ученето по видове професионална подготовка

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професионални направления от Списъка на професиите за професионално образование и обучение

ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда

ЕРУ 2. Икономика и предприемачество

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от

професионално направление „Науки за земята“

ЕРУ 3. Топографско чертане

ЕРУ 4. Геоморфология

ЕРУ по специфична професионална подготовка по професията

ЕРУ 5. Информационни и комуникационни технологии в професионалната дейност

ЕРУ 6. Геодезия

ЕРУ 7. Инженерна геодезия

ЕРУ 8. Устройство на територията

ЕРУ 9. Кадастър

ЕРУ 10. Картография

ЕРУ 11. Фотограмметрия

3.2. Описание на единиците резултати от ученето за професията „Геодезия“**3.2.1. Обща професионална подготовка по професията**

ЕРУ № 1	Здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда
Резултат от учене 1.1	Спазва хигиенните норми и здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ) на работното място
Знания	• Познава основните нормативни документи за здравословни и безопасни условия на труд • Обяснява възможните професионални и здравни рискове на работното място и причините за тяхното възникване • Разяснява основните правила при оказването на първа помощ при трудови злополуки • Изброява основните видове лични предпазни средства и техните функции • Познава видовете защитни приспособления и средства за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ • Изброява правилата за работа при аварии и аварийни ситуации
Умения	• Прилага мерки за безопасност на работното място • Спазва хигиенните норми на работното място • Прилага инструкции за безопасна работа • Реагира правилно при аварийни ситуации
Компетентности	• Спазва стриктно мерките за безопасност при изпълнение на различните трудови дейности
Резултат от учене 1.2	Осъществява превантивна дейност за опазване на околната среда
Знания	• Познава нормативни документи, свързани с опазването на околната среда и ЗБУТ • Познава трудово-правните норми, свързани със ЗБУТ

	Разяснява общите изисквания за осигуряване на ЗБУТ съобразно спецификата на провежданата дейност и изискванията на техническото, технологичното и социалното развитие с цел защита на живота, здравето и работоспособността на работещите
Умения	- Търси информация за устойчиви практики, приложими в конкретната професионална дейност - Изпълнява дейности по събиране и съхраняване на опасни продукти, излезли от употреба уреди и консумативи съобразно правилата за рециклиране - Използва технологии и материали, щадящи околната среда - Спазва практики за пестене на вода, енергия и други ресурси на работното място
Компетентности	- Правилно обработва отпадъците на работното място съобразно изискванията за сортиране - Вярно и точно разпознава замърсяващи фактори на работното място и съдейства за ограничаване на въздействието им - Способен е стриктно да следва утвърдените правила и изисквания за опазване на околната среда
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: - Владее теоретични знания за: - хигиенните норми; - здравословните и безопасни условия на труд на работното място; - овладяването на аварийни ситуации и оказването на първа помощ; - превантивната дейност за опазване на околната среда. Част по практика на професията: - Избира своевременно най-адекватния тип поведение при зададената рискова ситуация - Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ
Средства за оценяване	Част по теория: - Писмен изпит Част по практика: - Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ №2	Икономика и предприемачество
Резултат от учене 2.1	Познава основите на пазарната икономика
Знания	Познава основни икономически понятия – търсене, предлагане, пазар, конкуренция, цена

	• Познава ролята на държавата в икономиката – данъци, бюджет, регулации • Обяснява дейността на организацията в контекста на основни икономически принципи и понятия • Разяснява основни понятия във финансите – приходи, разходи, печалба, инвестиции • Разбира значението на социалната и екологичната отговорност при ръководене на бизнес
Умения	• Използва основни икономически понятия като търсене, предлагане, пазар, конкуренция и цена при изпълнение на професионалните си задачи • Отчита значението на основните финансови показатели като приходи, разходи, печалба и инвестиции
Компетентности	• Прилага правилата и изискванията, свързани с ролята на държавата в икономиката, включително данъци, бюджет и регулации, в рамките на работната среда и своите професионални ангажименти
Резултат от учене 2.2	Познава основите на предприемачеството
Знания	• Познава същността и ролята на предприемачеството в икономиката • Изрежда основните стъпки при стартиране на бизнес, включително генериране на идея, пазарно проучване, изготвяне на бизнес план • Изброява видовете фирми и организационно-правни форми на стопанска дейност
Умения	• Разграничава видовете фирми и организационно-правните форми на стопанската дейност • Прилага знания за предприемачеството в работната си среда
Компетентности	• Идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания • Предлага решения за подобряване на дейността в съответствие с технологичните и организационните изисквания • При необходимост представя идеи и предложения пред клиенти, инвеститори или партньори, като аргументира решенията си
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Владее основните теоретични знания и понятия в областта на икономиката • Владее основните теоретични постановки в областта на предприемачеството Част по практика на професията:

	• Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус • Участва в разработването на бизнес план на фирмата според изискванията на предварително дефинираното задание
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика

3.2.2. Отраслова професионална подготовка по професията

ЕРУ №3	Топографско чертане
Резултат от учене 3.1	Познава основните принципи на топографското чертане
Знания	• Изброява средствата и материалите за изработка на чертежи • Описва основните правила, принципи и стандарти на топографското чертане • Познава видовете размери и отклонения в чертежите • Знае правилата за изобразяване и оразмеряване в топографската карта • Описва съдържанието на топографската карта • Познава знаковата система в топографската карта • Класифицира топографските карти
Умения	• Разчита условните знаци и обозначения на топографската карта • Работи по изобразени и оразмерени чертежи, схеми, планове и карти • Разпознава и изчертава релефни форми и ситуационни елементи
Компетентности	• Работи в екип при създаване, оформяне и копиране на скици, схеми, чертежи, топографски карти, спазвайки правилата и стандартите на топографското чертане • Спазва професионалните принципи на дейността
Резултат от учене 3.2	Разчита и изработва топографски планове и карти
Знания	• Обяснява условни знаци и обозначения на чертежи, схеми, скици, планове и карти • Описва методите за изготвяне на чертежи, схеми, профили
Умения	• Намира данни и изработва чертежи, скици, схеми в даден мащаб

	• Работи с учебна, техническа и справочна литература • Изобразява релеф и ситуационни елементи върху топографската карта • Работи с географска информационна система (ГИС) – софтуер за създаване, редактиране и анализ на топографски карти
Компетентности	• Способен е да следва установените правила и изисквания при изчертаване на елементите на топографската карта • Изчертава точно планове и карти, съобразявайки се с техническите правила и норми
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Познава правилата за изобразяване и оразмеряване на топографската карта • Описва точно класификацията, съдържанието на топографската карта и използваната знаковата система • Описва методите за изготвяне на планове, карти, чертежи, и схеми Част по практика на професията: • Изпълнява точно, вярно и пълно поставената практическа задача • Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададено време
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 4	Геоморфология
Резултат от учене 4.1	Познава вътрешния строеж на Земята, земната кора и релефообразуващите фактори
Знания	• Познава вътрешния строеж на Земята и строежа на земната кора • Обяснява формите и елементите на релефа • Познава връзките и взаимодействията между атмосфера, хидросфера и литосфера • Познава вътрешните земни релефообразуващи сили – движение на земната кора, вулканизъм, земетресения и влиянието им върху земната кора • Познава външните земни релефообразуващи сили – повърхностно течащи и подземни води, морета, океани, ледници, вятър • Описва ерозията и ерозионните процеси

	• Описва карст, карстови форми, карстообразуване
Умения	• Прилага специфични методи (картографски, статистически и ГИС) за обработка на данни и информация • Изработва база данни • Използва различни методи за анализ на формите на земната повърхност
Компетентности	• Самостоятелно и вярно анализира състоянието на релефа, съобразно променящата се среда • Извършва количествената и качествената характеристика за процесите и формите, които формират релефа • Визуализира релефа с помощта на различни приложения, софтуерни продукти и ГИС
Резултат от учене 4.2	Използва геоинформационни системи
Знания	• Познава ГИС и компоненти на ГИС • Познава пространствените референтни системи и картографските системи • Познава глобалните сателитни навигационни системи • Познава същността и принципите за дистанционни изследвания • Познава същността и видовете
Умения	• Определя качествени и количествени характеристики на географските и геоморфоложките данни • Извършва геоинформационно моделиране на обекти и явления • Представя векторен и растерен модел на информацията • Извършва дейности по събиране и съхраняване на информацията и поддържане на база данни
Компетентности	• Използва специализиран софтуер и ГИС приложения за обработка на информацията и оформяне на проект • Вярно и точно представя събраната и обработената информация • Стриктно следва утвърдените правила и изисквания в работата си самостоятелно и в екип
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Владее теоретични знания за релефни форми и релефообразуване; ерозия и ерозионни процеси; карст и карстови форми Част по практика на професията: • Обработва данни и информация посредством използване на ГИС и специализиран софтуер

	• Създава и използва база данни • Вярно и точно визуализира релефните форми и въздействието на ендегенните и екзогенните фактори при образуването му
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика

3.2.3. Специфична професионална подготовка по професията

ЕРУ № 5	Информационни и комуникационни технологии в професионалната дейност
Резултат от учене 5.1	Обработка информация с информационни и комуникационни технологии (ИКТ). Води ефективна бизнес комуникация на чужд език
Знания	• Описва целта и ползите от използването на интернет в работния процес на геодезиста • Познава употребата на филтри и оператори за търсене, свързани с професионалната дейност на геодезиста • Познава ИКТ за комуникация и решаване на проблеми в процеса на изпълнение на различни геодезически дейности • Познава софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност и работния процес на геодезиста • Познава принципите на устната и писмената бизнес комуникация • Владее основни и специализирани термини, свързани с бизнес комуникацията и обслужването на клиенти на съответния чужд език • Познава стандартите за оформяне на делова кореспонденция (писма, имейли и др.) на чужд език • Разбира значението на културните особености и етикета в бизнес средата и обслужването на клиенти на съответния чужд език
Умения	• Използва интернет в работния процес • Сравнява информацията в различни източници и оценява нейната надеждност, ползвайки познанията си по геофизика и геология • Обменя знания и опит в онлайн общности от специалисти в професионалния бранш • Съставя различни видове документи на чужд език

	(официални писма, имейли, договори и др.) - Презентира идеи и предложения ясно, логично и аргументирано на чужд език - Участва в работни разговори, като изразява и защитава професионалната си позиция
Компетентности	Демонстрира свободно владение на ИКТ и чужд език по професията при обработването на информация, свързана с геодезията
Резултат от учене 5.2	Създава цифрово съдържание, свързано с геодезическата дейност
Знания	- Познава функционалностите на софтуерите за създаване и редакция на цифрово съдържание, свързано с геодезическата дейност - Познава съвременните информационни технологии за разработване на проекти в областта на геодезията
Умения	- Създава цифрово съдържание, свързано с дейността на геодезиста - Редактира и оформя създадено цифрово съдържание - Използва редактори за създаване и поддръжка на шаблонни интернет страници и/или блогове - Използва съвременните информационни технологии за разработване на проекти в областта на геодезията
Компетентности	- Създава графични (цифрови) модели на планове и карти - Демонстрира свободно владение на ИКТ при създаване на електронно съдържание, свързано със геодезическата дейност
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: - Дефинира теоретични понятия при обработването на информация с ИКТ, свързана с конкретна геодезическа дейност Част по практика на професията: - Демонстрирани са професионални знания, умения и компетентности, свързани с употребата на ИКТ
Средства за оценяване	Част по теория: - Писмен изпит Част по практика: - Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 6	Геодезия
Резултат от учене 6.1	Извършва хоризонтални измервания
Знания	Познава изискванията за избиране, стабилизиране, реперизиране и сигнализиране на геодезически точки

	• Различава инструментите за отвесиране, хоризонтиране и непосредствено измерване на дължини • Познава начините за измерване на дължини • Познава хоризонтален ъгъл • Познава начини за измерване на хоризонтални ъгли • Изброява и разпознава инструментите за измерване на ъгли • Описва устройството, предназначението и класификацията на геодезическите инструменти за измерване на хоризонтални ъгли
Умения	• Подготвя изходни данни и документация: карнети, скици, планове и карти • Извършва стабилизиране, реперирание и сигнализиране на геодезически точки • Работи с различни инструменти за извършване на дължинни и ъглови измервания • Извършва проверка на изправността и точността на геодезическите инструменти • Сравнява методите за измерване на дължини • Изчислява стойността на хоризонтален ъгъл • Изчислява грешките при измерване на ъгли • Дава оценка за точността на измерванията • Обезопасява работното място съобразно спецификата на извършваните дейности • Използва справочна литература за геодезическата апаратура на български и чужд език
Компетентности	• Доказва предимствата и недостатъците на различните методи за измерване на дължини и хоризонтални ъгли • Оценява качеството и точността на геодезически данни чрез статистически методи • Способен е да комуникира ефективно с всички участници в работния процес, съгласно установени принципи • Поддържа задачите по приоритет
Резултат от учене 6.2	Извършва вертикални измервания
Знания	• Дефинира същността и целта на вертикалните измервания • Познава Държавна нивелачна мрежа I, II, III клас и нивелачна мрежа IV клас • Класифицира видовете инструменти за извършване на нивелация • Описва устройството и предназначението на

	инструментите за извършване на нивелация • Познава същността на геометричната нивелация • Описва схемите и решението на свързан и затворен нивелачен ход • Дефинира същността на тригонометричната нивелация • Описва измерването на зенитни (вертикални) ъгли • Обяснява понятието индексна грешка • Дефинира понятията надлъжен и напречен профил, начини за съставяне и измерване
Умения	• Използва основни геодезически понятия • Съпоставя видовете нивелация • Работи с инструментите за извършване на нивелация • Извършва вертикални измервания с нивелир, лата, теодолит, отвес в технологичен ред • Определя надморски височини • Анализира допуските и грешките • Преценява необходимостта от повторни измервания • Изготвя надлъжен и напречен профил
Компетентности	• Организира рационално процеса на работа • Избира подходящ метод за извършване на вертикални измервания според изискваната точност • Оценява качеството и точността на геодезически данни чрез статистически методи • Способен е да следва утвърдените правила и изисквания
Резултат от учене 6.3	Обработка планови геодезически мрежи
Знания	• Познава координатните системи в геодезията • Описва Държавната геодезическа мрежа I, II, III и IV клас • Описва геодезическите мрежи с местно предназначение • Дефинира същността и предназначението на полигоновите мрежи • Назовава различните видове полигонови ходове • Дефинира понятието засечка • Описва видовете засечки • Определя същността и предназначението на работна геодезическа основа • Описва необходимите инструменти и методи за измерване на ъгли и страни в полигоновия ход – устройството и предназначението на тотална станция и глобална позиционна система – global

	positioning system (GPS)
Умения	• Спазва изискванията при избор, стабилизиране и реперирание на точки от работната геодезическа основа • Изчислява основни геодезически задачи • Извършва измервания с тотална станция и GPS приемници в технологичен ред • Изчислява координати на работни точки с допустими грешки • Изчислява координати на точки чрез засечки
Компетентности	• Подрежда задачите по приоритет • Работи ефективно в екип • Оценява качеството и точността на геодезически данни чрез статистически методи • Прави заключения и изводи за точността на получените резултати
Резултат от учене 6.4	Извършва геодезически снимки
Знания	• Дефинира същността и съдържанието на тахиметрична снимка • Описва организацията и етапите на полската работа • Изброява инструментите за извършване на тахиметрична снимка • Определя точността на измерванията • Познава разпределението на задачите между членовете на екипа в процеса на измерване и при водене на ръчна скица • Описва канцеларската работа • Описва последователността при оформяне на тахиметрична снимка • Описва същността и приложението на ортогонална снимка • Познава изискванията при избор на точки от Работната геодезическа основа (РГО) и операционни линии • Описва инструментите за извършване и начините за нанасяне на ортогонална снимка • Полярна снимка
Умения	• Извършва предварителен обход на обекта • Извършва измервания с подходящ инструмент • Извършва обработка на измерванията • Използва специализиран софтуер за обработка и изравнение • Изобразява релеф и ситуация • Работи с Глобални навигационни сателитни

	системи – Global Navigation Satellite Systems (GNSS) за измерване и кинетична GPS система в реално време – Real-Time Kinematic (RTK) за прецизно измерване
Компетентности	• Спазва правилата за безопасни условия на труд • Работи ефективно в екип при извършване на полската работа • Оценява качеството и точността на геодезически данни чрез статистически методи • Носи отговорност за геодезическата апаратура • Проявява толерантност към членовете на екипа и ангажираност към поставената задача
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Владее основни теоретични понятия • Описва правилно извършването на определени геодезически дейности Част по практика на професията: • Решава точно и вярно поставената практическа задача съгласно поставените изисквания и в рамките на предварително зададено време
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 7	Инженерна геодезия
Резултат от учене 7.1	Изработва проект за вертикално планиране
Знания	• Дефинира същността, задачите и методите за вертикално планиране • Познава нормативните изисквания при изработване на план за вертикално планиране - допустими надлъжни и напречни наклони на улица • Дефинира същността и описва съдържанието на план-схемата за вертикално планиране и начина на оформяне • Описва изискванията при проектиране на нивелета • Изброява изискванията за оптимален избор на проектна повърхнина • Описва последователността при изчисляване и съставяне на картограма на земните работи • Дава примери за определяне на работни коти, нулева линия, обем на изкопите и насипите • Обяснява необходимостта от баланс на земните маси

Умения	• Обработка геодезически измервания за изобразяване на релеф и ситуация, за изработване на план за вертикално планиране • Изработва нивелетен проект • Изработва аналитично, графично и графо-аналитично решение на улица и кръстовище • Изработва план за вертикално планиране на вътрешноквартално пространство • Изработва картограма на земните работи по профили и по фигури • Изготвя ведомост на земните работи
Компетентности	• Обобщава данните и използва обработените данни за изчисляване и изобразяване на проектни повърхнини и извършване на изкопно-насипни работи • Сравнява начините за изчисляване на обема на земните маси • Съставя баланс на земните маси • Прави изводи за целесъобразността на изкопно-насипните работи
Резултат от учене 7.2	Извършва трасиране
Знания	• Дефинира понятието трасиране • Описва елементите и методите за трасиране • Изброява подходящите геодезически инструменти за извършване на трасиране • Описва геодезическите работи при трасиране на линейни обекти в права, в права по зададен наклон и в крива • Описва начините за трасиране на главни и подробни точки от кръгова крива • Обяснява необходимостта от съставяне на трасировъчен карнет на сграда • Описва трасиране на нулев цикъл на сграда, трасиране на колони, контрол за вертикалност
Умения	• Подготвя изходни данни за извършване на трасировъчни дейности – координати на точки, коти • Съставя трасировъчен карнет • Изработва трасировъчни планове според нормативните изисквания • Определя елементите на кръгова крива • Извършва трасиране на линеен обект • Извършва трасиране на строителен обект – сграда • Дава ниво на строителен обект
Компетентности	• Спазва технологичната последователност при извършване на трасиране

	• Спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд • Извършва стриктен контрол на строителен обект • Способен е да комуникира ефективно с всички участници в трудовия процес
Резултат от учене 7.3	Извършва екзекутивни заснемания
Знания	• Разбира значението на екзекутивните заснемания • Познава инструментите, изискванията и начините за извършване на екзекутивни заснемания • Дефинира същността и предназначението на екзекутивните чертежи и документи
Умения	• Избира геодезическа апаратура за извършване на екзекутивни заснемания • Извършва заснемане на завършен строителен обект съгласно техническите изисквания за точност • Изготвя екзекутивна документация
Компетентности	• Организира рационално процеса на работа при екзекутивни заснемания • Съпоставя проектни данни с данни за завършен обект • Установява несъответствия • Извършва анализ на деформации и мониторинг на инженерни съоръжения чрез повторни измервания • Информира компетентните органи
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Познава основните технически и нормативни изисквания при изработване на план за вертикално планиране и съставяне на картограма на земните работи • Описва понятието трасиране и техническите изисквания при извършване трасиране на линейни и площни обекти • Разбира същността, предназначението и значението на екзекутивните заснемания Част по практика на професията: • Решава точно и вярно поставената практическа задача съгласно утвърдените изисквания и срок за изпълнение
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 8	Устройство на територията
Резултат от учене 8.1	Изработва проект за устройство, урегулиране и

	застрояване
Знания	• Описва изискванията към устройство на териториите • Изброява начините за урегулиране и застрояване • Познава видовете застрояване и параметрите на застрояване • Описва правилата и нормативите за разполагане на сградите от основно и допълващо застрояване, оградите и временните строежи • Разграничава застрояване в неурегулирани територии • Познава устройството на озеленени и залесени площи • Познава мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура
Умения	• Прилага установени правила, изисквания и принципи при оформяне на план за регулация • Изпълнява дейности по събиране и съхраняване на информация, нужна за проектиране на уличната регулация • Използва кадастрална основа за проектиране на улична регулация • Проектира дворищна регулация според техническите и нормативните изисквания
Компетентности	• Предлага проектни решения • Представя идеи и предложения пред инвеститори и партньори • Спазва принципите на професионалната дейност • Прави изводи за екологичното значение на озеленените и залесените площи
Резултат от учене 8.2	Извършва дейности, свързани с инвестиционно проектиране
Знания	• Познава устройствените схеми и планове • Описва видовете и съдържанието на устройствените планове • Различава общ и подробен устройствен план (ПУП) • Познава видовете ПУП • Познава процесите по създаване, обявяване, разглеждане, одобряване, обжалване и изменение на подробен устройствен план • Назовава фазите на инвестиционно проектиране • Обяснява съгласуването и одобряването на инвестиционни проекти • Описва участниците в строителството • Изброява видовете контрол в строителството

Умения	• Изработва план за изменение на план за регулация • Изработва скица и скица-виза за урегулиран поземлен имот • Анализира взаимоотношенията между участниците в строителството • Разграничава видовете контрол върху устройството на териториите и институциите, които го упражняват
Компетентности	• Предлага проектни решения • Аргументира решенията си • Способен е да комуникира с партньори, инвеститори, клиенти, контролни органи
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Владее техническа и нормативна терминология • Познава основните принципи, дейности и изисквания при устройство на територията и инвестиционно проектиране • Запознат е с контролните дейности в строителството Част по практика на професията: • Решава точно и вярно поставената практическа задача съгласно утвърдените изисквания и срок за изпълнение
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 9	Кадастър
Резултат от учене 9.1	Използва нормативната база и извършва регистрация на недвижимите имоти
Знания	• Дефинира същността на понятието кадастър • Обяснява задачите на кадастъра • Различава основните обекти на кадастъра • Дефинира понятието имот • Описва основните кадастрални данни • Описва съдържанието на кадастралните регистри, скици, досиета на имоти, схеми на самостоятелни обекти в сграда • Описва структурата и съдържанието на идентификатора на недвижими имоти в кадастъра • Описва съдържанието на кадастралната карта • Изброява основните документи към кадастралната карта

Умения	• Обработка изходна информация – стари кадастрални планове и регистри, данни за недвижими имоти от Агенция по вписванията • Попълва протоколи и регистри • Използва ГИС в кадастъра • Работи комбинирано със софтуер за създаване на 3D кадастрални модели и софтуер за моделиране на информационни данни за строителството – Building Information Modeling (BIM)
Компетентности	• Способен е да спазва стриктно нормативните изисквания при разрешаване на различни задачи, свързани с кадастъра и имотния регистър • Интерпретира кадастралната информация за решаването на различни геодезически задачи • Оценява точността на изработените кадастрални документи • Аргументира взетите решения
Резултат от учене 9.2	Изготвя имотен регистър
Знания	• Познава видовете документи за собственост • Обяснява същността на имотния регистър • Познава изискванията на нормативната уредба
Умения	• Свързва същността на имотния регистър с неговото приложение • Работи с имотния регистър
Компетентности	• Осъществява комуникация и сътрудничество със свързани институции • Използва кадастрално-административна информационна система (КАИС) при решаване на различни задачи
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Дефинира същността и предназначението на кадастъра и имотния регистър • Анализира и тълкува правилно нормативните документи, свързани с дейности по кадастъра и имотния регистър • Запознат е със съдържанието на кадастралната карта и кадастралните регистри Част по практика на професията: • Решава точно и вярно поставената практическа задача съгласно утвърдените изисквания и срок за изпълнение • Използва специализиран софтуер за изпълнение на задачите
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит

	Част по практика: Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 10	Картография
Резултат от учене 10.1	Разчита планове и карти
Знания	- Познава различни видове планове и карти - Дефинира понятието мащаб - Описва съдържанието на карта - Познава картографските методи за изобразяване на картографско съдържание - Познава математическа основа на карта
Умения	- Класифицира видове карти и планове според съдържание и мащаб - Прилага картографските методи за изобразяване на картографско съдържание - Разпознава различни релефни форми и условни знаци - Разпознава вида на картната проекция
Компетентности	- Точно и прецизно използва картния материал - Прецизно избира вида на необходимия картен материал според поставената задача и цел
Резултат от учене 10.2	Решава задачи върху план и карта
Знания	- Дефинира понятието релеф - Познава методите за изобразяване на релефа
Умения	- Изобразява релеф - Решава различни практически задачи, свързани с релефа, изобразен с хоризонтали
Компетентности	- Избира подходящите източници, с цел извличане и актуализиране на данни - Комуникира с институциите, поддържащи картния материал
Резултат от учене 10.3	Изготвя планове и карти
Знания	- Познава източниците на данни за създаване на карта - Описва технологичните етапи при създаване на карта - Описва картографските методи за изобразяване на картографско съдържание - Описва начините за изработване на картографски продукт: карта, атлас, глобус
Умения	- Подготвя изходна информация - Интерпретира математическа и картографска информация - Прилага различни картографски методи за

	изобразяване на съдържанието • Извършва генерализация на картната информация
Компетентности	• Използва различни графични редактори за създаване на карта • Използва ГИС технологии за създаването на картографски продукти и геопространствени бази данни • Използва уеб базирани ГИС решения за представяне на картографска информация • Комуникира с институции, поддържащи актуална информация
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Описва съдържанието на карта, картографските методи за изобразяване на картографско съдържание, математическата основа на карта • Дефинира понятията релеф • Запознат е с начините за изработване на картографски продукти Част по практика на професията: • Решава прецизно и вярно практически задачи, съгласно утвърдени изисквания и срок за изпълнение • Използва специализиран софтуер и ГИС за изпълнение на поставените задачи
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика
ЕРУ № 11	Фотограмметрия
Резултат от учене 11.1	Извършва земна фотограметрична снимка
Знания	• Дефинира същността и приложението на фотограметрията • Описва същността на фотограметричната снимка • Изброява видовете фотограметрични снимки • Обяснява геометричните основи във фотограметрията • Изброява изискванията при извършване на земна фотограметрична снимка
Умения	• Представя графично геометричните основи във фотограметрията • Използва софтуер за обработка на фотограметрични заснемания • Използва фотограметрични заснемания и подходящ софтуер за създаване на планове и карти

	• Извършва фотограметрична обработка на изображения • Използва дроне (Безпилотни летателни апарати – Unmanned Aerial Vehicle – UAV) за фотограметрични заснемания и генериране на ортофотокарти (високоточни аерофотоснимки, коригирани за геометрични изкривявания)
Компетентности	• Спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд • Ползва техническа документация и ръководства за работа с фотограметрична апаратура
Резултат от учене 11.2	Обработка въздушна фотограметрична снимка
Знания	• Дефинира понятието мащаб на въздушна фотограметрична снимка • Дефинира същност, задачи и приложение на въздушната фотограметрия • Изброява параметрите на плана на летене • Описва апаратите за въздушно снимане и използването им • Познава софтуер за обработка на фотограметрични заснемания • Дефинира същността на дешифрирането
Умения	• Определя мащаб на въздушна фотоснимка • Изчислява елементите на план на летене • Изработва летателна карта • Извършва фотограметрична обработка на изображения с подходящ софтуер • Използва фотограметрични заснемания и подходящ софтуер за създаване на планове и карти • Извършва дешифриране на обекти
Компетентности	• Спазва правилата за ЗБУТ • Ползва техническа документация и ръководства за работа с фотограметрична апаратура • Проявява отговорност към екипа и техническите средства
Критерии за оценяване на ЕРУ	Част по теория на професията: • Описва задачите и приложението на земната и въздушната фотограметрия • Владее специфична терминология • Запознат е с наличието и приложението на подходящи програмни продукти за обработка на фотограметрични изображения и създаване на геодезически и картографски продукти Част по практика на професията: • Решава прецизно и вярно практически задачи

	съгласно утвърдени изисквания и срок за изпълнение • Използва специализиран софтуер за обработка на изображенията, създаване на план и карта и изготвяне на презентация
Средства за оценяване	Част по теория: • Писмен изпит Част по практика: • Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика

4. Съвкупност от единици резултати от учене, които формират придобиването на квалификация по част от професията „Геодезия“

Степен на професионална квалификация	Ниво по ЕКР/НКР	ЕРУ № ... от списъка по т. 3.1.
III	4	ЕРУ 1, ЕРУ 5, ЕРУ 6, ЕРУ 9 ЕРУ 1, ЕРУ 6, ЕРУ 8, ЕРУ 9 ЕРУ 1, ЕРУ 6, ЕРУ 9, ЕРУ 10 ЕРУ 1, ЕРУ 6, ЕРУ 7, ЕРУ 11

5. Изисквания към материалната база

5.1. Изисквания към кабинетите за обучение по теория на професията – характеристики, обзавеждане, оборудване, софтуер

Обзавеждането на учебния кабинет трябва да включва: работно място за обучаващия (работна маса и стол), работно място за всеки обучаван (работна маса и стол), учебна дъска, шкафове за различни цели, екран и стойки за окачване на табла и учебно-технически средства (интерактивна дъска, видеотехника, шрайбпроектори и друга дидактическа техника), учебни помагала и пособия като демонстрационни макети и модели, реални образци, онагледяващи табла, учебни видеофилми, програмни продукти.

5.2. Изисквания към учебната база за обучение по практика на професията – характеристики, обзавеждане, оборудване, софтуер

Учебната практика се провежда на подходящо подобрени геодезически полигони или в учебни и компютърни кабинети в зависимост от климатичните условия и учебното съдържание.

Компютърните кабинети трябва да разполагат с по един персонален компютър на всеки обучаван със софтуер за:

- създаване, редактиране и анализ на топографски карти;
- обработка на информация и оформяне на проект;
- създаване и редакция на цифрово съдържание, свързано с геодезическата дейност;
- обработка и изравнение;
- създаване на 3D кадастрални модели и BIM (Building Information Modeling) интеграция;
- обработка на фотограметрични заснемания;
- обработка на изображенията, създаване на план и карта;

– свързан в мрежа принтер, плотер, скенер или дигитайзер, мултимедия (за предпочитане с компютърен интерфейс) и достъп до интернет.

Необходимата геодезическа апаратура за провеждане на обучението по практика трябва да включва: геодезически ролетки, отвеси, жалони, стойки, теодолити, триноги, призми, щокове, нивелири, лати, жабки, тотални станции със съответните принадлежности, фотограметрична апаратура, GPS устройства.

За обучението по теория и практика е необходима техническа документация: закони, наредби и инструкции, регламентиращи нормативните изисквания за геодезическа дейност.

6. Изисквания към обучаващите

Право да преподават по теория и практика на професията имат лица с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ по специалности от професионално направление „Администрация и управление“ и „Икономика“ от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, по специалности от професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ от област на висше образование „Технически науки“, както и от професионално направление „Науки за земята“ от област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“ от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), съответстващи на професията.

Учителска длъжност по учебен предмет или модул от професионалната подготовка може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация „учител“.

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, могат да преподават лица без висше образование и без придобита професионална квалификация „учител“, ако са придобили съответната професионална квалификация при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните си знания, умения и компетентности.

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-4 от 18.04.2024 г. за организацията и дейността на военните клубове, социалните кухни и домовете за пенсионирани военнослужещи, ветерани и военноинвалиди (ДВ, бр. 38 от 2024 г.)

§ 1. В наименованието на наредбата след думите „военните клубове“ се поставя запетая и се добавя „представителните обекти“.

§ 2. В чл. 1, ал. 1, т. 1 след думите „военните клубове“ се добавя „и представителните обекти“.

§ 3. В наименованието на глава втора след думите „военните клубове“ се добавя „и представителните обекти“.

§ 4. Член 6 се изменя така:

„Чл. 6. Централният военен клуб и резиденция „Лозенец“ в гр. София са представителни обекти на Министерството на отбраната, в които се провеждат официални мероприятия на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, както и представителна и протоколна дейност и мероприятия от държавни учреждения и институции.“

§ 5. Създава се чл. 12а:

„Чл. 12а. В резиденция „Лозенец“ се организират и провеждат представителни мероприятия на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, както и посрещане на чуждестранни делегации и гости, след разрешение от министъра на отбраната.“

§ 6. Създава се чл. 12б:

„Чл. 12б. Въз основа на писмен акт на министъра на отбраната провеждането на мероприятия в резиденция „Лозенец“ е безвъзмездно за:

1. организирани служебни инициативи на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия по предложение на заместник-министрите на отбраната, постоянния секретар на отбраната, началника на отбраната и командирите на структури по чл. 60д, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

2. провеждането на протоколни и представителни мероприятия в изпълнение на държавната политика за представляващите висши държавни институции – президента на

Република България, министър-председателя, председателя на Народното събрание.“

§ 7. Създава се чл. 12в:

„Чл. 12в. В резиденция „Лозенец“ могат да се провеждат протоколни мероприятия и почасово отделни мероприятия от други ведомства, организации, физически и юридически лица. Мероприятията се провеждат по заявка и на дати, в които няма заявени такива по чл. 12а и 12б, по цени, определени със заповед на изпълнителния директор на агенцията.“

§ 8. Създава се чл. 12г:

„Чл. 12г. Провеждането на мероприятия в резиденция „Лозенец“ се извършва въз основа на писмена заявка до изпълнителния директор на агенцията, придружена със списък на участниците в мероприятието, който се актуализира към датата на провеждането му.“

§ 9. В чл. 32, ал. 2 т. 1 се отменя.

§ 10. В чл. 34, ал. 4 думата „Управителят“ се заменя с „Длъжностното лице, отговорно пряко за дейността“.

Заключителна разпоредба

§ 11. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Атанас Запрянов

5851

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

НАРЕДБА № 49

от 6 октомври 2025 г.

за условията и реда за издаване на лиценз и изисквания към дейността на лицата, обслужващи кредити, и за предоставяне на информация от купувачите на кредити и кредитните институции

Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Общи положения

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят:

1. условията и редът за издаване на лиценз за осъществяване на дейност от лицата, обслужващи кредити;

2. условията и редът за воденето и поддържането на регистъра по чл. 15 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, както и изисквания към неговото съдържание;

3. редът за предоставяне на финансовата и статистическата отчетност от лицата, обслужващи кредити;

4. условията и редът за предоставяне от кредитните институции и купувачите на кредити на информация за прехвърлени вземания по необслужвани кредити.

(2) Разпоредбите на наредбата се прилагат и по отношение на купувачите на кредити, които възнамеряват да извършват самостоятелно обслужване на вземания по договори за кредит, сключени с потребители.

(3) За целите на ал. 2 купувачите на кредити подават заявление за издаване на лиценз съгласно чл. 35, ал. 2 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити.

Г л а в а в т о р а

ИЗДАВАНЕ НА ЛИЦЕНЗ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТ КАТО ЛИЦЕ, ОБСЛУЖВАЩО КРЕДИТИ

Заявление за издаване на лиценз

Чл. 2. (1) Лице, което възнамерява да извършва една или повече от дейностите по чл. 6, ал. 2 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, подава писмено заявление до Българската народна банка (БНБ) по образец съгласно указания на подуправителя на БНБ, ръководещ управление „Банково“.

(2) Заявлението по ал. 1 съдържа:

1. наименование, единен идентификационен код (ЕИК), седалище и адрес на управление на заявителя;

2. изчерпателно изброяване на дейностите по обслужване на кредити, които заявителят възнамерява да извършва;

3. адрес за кореспонденция, електронна поща и интернет страница на заявителя, както и данни за представляващо лице или упълномощено лице за контакт по отношение на предоставените документи.

(3) Заявлението за издаване на лиценз се подписва от лицето или лицата, които управляют и представляват заявителя.

Необходими документи и информация

Чл. 3. Към заявлението по чл. 2 в допълнение към документите и информацията по чл. 9, ал. 2 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, се представят:

1. за дружество в процес на учредяване – заверено копие от решението на учредителното събрание за създаване на дружеството и от протокола от заседанието за избор на управителни органи;

2. схема, представяща ясно структурата на заявителя, която включва наименованието и процентното съотношение на участието (в ка-

питала/правото на глас) на всяко лице, което притежава или е записало пряко или косвено квалифицирано дялово участие по смисъла на чл. 4, параграф 1, т. 36 от Регламент (ЕС) № 575/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. относно пруденциалните изисквания за кредитните институции и инвестиционните посредници и за изменение на Регламент (ЕС) № 648/2012 (ОВ, L 176/1 от 27 юни 2013 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 575/2013“, в капитала на заявителя, като се посочват лицата, които се считат за притежатели на квалифицирано дялово участие до действителен собственик;

3. заверено копие от протоколи, съдържащи решения на управителните органи на акционерите – юридически лица, за участие в учредяването на акционерното дружество, което кандидатства за получаване на лиценз;

4. ясно описание на организационната структура на заявителя, съдържащо разпределение на дейностите и отговорностите на:

а) членовете на управителния и контролни орган;

б) представляващите, включително лицата, оправомощени да го управляват и представляват;

в) отделните организационни звена на заявителя;

5. документи, удостоверяващи спазване на изискванията на чл. 8, ал. 2 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити; за дружество в процес на учредяване – удостоверение от банка за внесени парични вноски по набирателна сметка;

6. декларация по образец съгласно указания на подуправителя на БНБ, ръководещ управление „Банково“, за спазване на изискванията на чл. 8, ал. 3 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити и документи от акционерите, удостоверяващи произхода на средствата, с които са направени вноските срещу записаните акции или с които същите са придобити;

7. информация дали заявителят е бил обект на регулиране от компетентен орган в сектора на финансовите услуги;

8. информация дали заявителят е част от финансова група, включително описание на групата и информация за предприятието майка, когато е приложимо;

9. изчерпателно описание на дейността на заявителя за последните 3 години или за периода на съществуване на дружеството, когато е приложимо;

10. правила за прилагането на мерки за защита на средствата в съответствие с

изискванията на чл. 13 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, ако заявителят възнамерява да получава и държи средства от кредитополучатели;

11. информация и документи за прилаганите надеждни и ефективни механизми за вътрешен контрол по чл. 8, ал. 11, т. 9 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити;

12. информация дали възнамерява да извършва трансгранично обслужване на кредити по чл. 22 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити в други държави членки, като посочи поотделно всяка от тях, както и под каква форма ще осъществява дейността (директно или чрез клон);

13. информация дали възнамерява да възлага дейности на външни изпълнители, както и кои дейности по чл. 6, ал. 2 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити възнамерява да възложи;

14. информация дали заявителят придобива или възнамерява да придобива вземания по необслужвани кредити, предоставени от кредитна институция;

15. декларация, че подадената със заявлението информация и приложените към заявлението документи са актуални, пълни и достоверни.

Данни за управляващите и представляващите заявителя и за членовете на неговите органи за управление и контрол

Чл. 4. (1) Лицата, които управляват и представляват заявителя, членовете на неговите органи за управление и контрол, включително физическите лица – представители на юридически лица в тези органи, трябва да отговарят на условията на чл. 8, ал. 8 и 9 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити.

(2) Към заявлението по чл. 2, в допълнение към документите и информацията по чл. 9, ал. 2, т. 6 – 8 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, се представят и следните документи и информация относно лицата по ал. 1:

1. лични данни по документ за самоличност, гражданство (настоящо и предишно), постоянен и настоящ адрес, данни за контакт;

2. информация за заеманата длъжност, включително дали тя е с изпълнителни функции; описание на основните задължения и отговорности; начална дата и продължителност на мандата, съответно датата на вписване на прокурист в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

3. решение за определянето им за участие в органите за управление и контрол на заявителя и други документи, удостоверяващи предоставената в т. 2 информация;

4. автобиография, съдържаща най-малко:

а) данни, удостоверяващи професионалния опит на лицето, включително наименование, ЕИК, съответно регистрационен номер или друг идентификационен номер, седалище и предмет на дейност на работодателите, както и данни, в случаите, когато лицето се е самоосигурявало;

б) заеманите длъжности, основните функции и задължения на лицето, както и мястото на всяка длъжност в организационната структура;

5. декларация, удостоверяваща, че:

а) лицето не е било осъждано за умишлено престъпление извън Република България, когато лицето е български гражданин; за лицата, които не са български граждани – когато в държавата им по обичайно местопребиваване не се издава свидетелство за съдимост или друг аналогичен документ;

б) лицето не е лишено от право да заема материалноотговорна длъжност;

в) лицето не е включено в списъка по чл. 46, т. 3 от Закона за мерките срещу финансирането на тероризма и на разпространението на оръжия за масово унищожение;

6. удостоверение за липса на данъчни и осигурителни задължения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

7. когато лицето по ал. 1 е представител на юридическо лице – заверено копие от решението на компетентния орган за определянето му за участие в управителен или контролен орган на заявителя;

8. декларация за спазване на изискванията на чл. 8, ал. 8, т. 5 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити;

9. декларация, удостоверяваща дали лицето или дружество, върху което лицето е упражнявало контрол, или дружество, в което е било член на управителен или контролен орган или прокурист:

а) е било обект на надзорни и контролни действия от компетентен орган или обект на изпълнителни производства;

б) е било санкционирано с административно наказание и/или принудителни административни мерки от надзорен или регулаторен орган;

в) е получавало отказ за издаването на лиценз или вписването в регистър, отказ за членство в търговска или професионална организация, съответно издаденият му лиценз

е бил отнеман, или извършеното вписване е било заличено;

г) е освобождавано от длъжност в управителен или контролен орган на регулирано дружество от финансовия сектор;

10. документ за резултатите от извършена оценка на индивидуалната пригодност на членовете на управителния и контролния орган на заявителя, включително конкретните функции на лицата;

11. информация дали лицето е било обект на предходна идентична оценка за добра репутация, професионална квалификация, познания и опит от друг компетентен орган; информацията следва да включва:

- а) наименование на компетентния орган;
- б) дата на извършване на оценката;
- в) резултат от извършената оценка;

12. декларация за резултатите от извършена от заявителя оценка за колективна пригодност на членовете на управителния и контролния орган на заявителя съгласно изискванията на глава трета;

13. декларация за истинността на посочените по отношение на лицата по ал. 1 данни и за това, че им е известна наказателната отговорност за предоставяне на неверни данни.

(3) В случаите по чл. 9, ал. 2, т. 8, буква „а“ от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити се представя свидетелство за съдимост или друг аналогичен документ, издаден преди не повече от 3 месеца, считано от датата на подаване на заявлението по чл. 2.

(4) При промяна в лицата по ал. 1 следва да се спазят всички изисквания на този член, като лицето, обслужващо кредити, уведомява БНБ и предоставя необходимите документи и информация по ал. 2, както и декларация по чл. 3, т. 15 в 14-дневен срок от настъпване на промяната.

(5) При освобождаване на лице по ал. 1 лицето, обслужващо кредити, предоставя на БНБ към информацията по ал. 4 и информация относно причините за неговото освобождаване.

Данни за лицата, притежаващи квалифицирано дялово участие

Чл. 5. (1) Лицата, които пряко или косвено притежават квалифицирано дялово участие по смисъла на чл. 4, параграф 1, т. 36 от Регламент (ЕС) № 575/2013 в капитала на заявителя, трябва да отговарят на изискванията на чл. 8, ал. 10 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити.

(2) За всяко физическо лице, което притежава или е записало пряко или косвено квалифицирано дялово участие по смисъла на чл. 4, параграф 1, т. 36 от Регламент (ЕС) № 575/2013 в капитала на заявителя, се представят документите и информацията по чл. 9, ал. 2, т. 9 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, както и документите и информацията по чл. 4, ал. 2, т. 1, 5 и 6 от тази наредба. При представянето на свидетелство за съдимост или друг аналогичен документ чл. 4, ал. 3 се прилага съответно.

(3) За всяко юридическо лице, което притежава или е записало пряко или косвено квалифицирано дялово участие по смисъла на чл. 4, параграф 1, т. 36 от Регламент (ЕС) № 575/2013 в капитала на заявителя, се представят следните документи и информация:

1. наименование, седалище и адрес на управление, данни за контакт;

2. единен идентификационен код; идентификационен код на правния субект (ИКПС), ако е приложимо; за чуждестранно лице се посочва регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър;

3. копие от учредителен акт, устав или други документи за учредяването на дружеството;

4. удостоверение за актуално състояние – за акционерите – юридически лица, регистрирани в чужбина;

5. удостоверение за липса на данъчни и осигурителни задължения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

6. декларация, че лицето не е било обявено в несъстоятелност, не е било член на управителен или контролен орган или неограничено отговорен съдружник в дружество, срещу което е открито производство по несъстоятелност, освен ако е с възстановени права; декларацията се подписва от лицата, които съгласно закон, устав или учредителен договор управляват и представляват юридическото лице.

(4) За лицата, които управляват и представляват юридическото лице по ал. 3, се представят следните документи и информация:

1. по чл. 9, ал. 2, т. 9 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити;

2. по чл. 4, ал. 2, т. 1, 5 и 6.

(5) При промяна в лицата по ал. 2 и 3 следва да бъдат спазени всички изисквания на този член, като лицето, обслужващо кредити, уведомява БНБ и предоставя необходимите документи и информация по ал. 2 – 4, както

и по чл. 3, т. 2, 6 и 15 в 14-дневен срок от настъпване на промяната.

Изисквания към представените документи и информация

Чл. 6. (1) Приложенияте към заявлението документи и информация се представят на български език. Всички документи на чужд език се представят в оригинал и се придружават с превод на български език, а съответните официални документи трябва да бъдат и легализирани в съответствие с изискванията на българското законодателство.

(2) Документ по ал. 1 може да бъде заменен с нотариално заверена декларация в случаите, когато правната система на чуждата държава не предвижда издаването на такъв, което се удостоверява с издаден от съответните компетентни органи на тази държава официален документ.

(3) Приложенияте към заявлението документи се предоставят в оригинал или като заверени от заявителя копия, като при поискване заявителят е длъжен да представи оригинала на съответния документ.

(4) Когато е налице несъответствие между документите по ал. 1, представени в оригинал и в превод на български език, за верни се приемат всички данни и информация, посочени в превода на български език.

(5) Приложенияте към заявлението документи и информация се предоставят на хартиен и на електронен носител.

(6) Българската народна банка може да изисква представянето на допълнителни документи и информация с цел да бъдат установени обстоятелствата, необходими за извършване на преценка за наличието на условията за издаване на лиценз, като определя срок за предоставянето им.

(7) Заявителят е длъжен незабавно да информира писмено БНБ за всяка промяна в информацията, съдържаща се в заявлението и в приложенияте към него документи, която е настъпила след подаване на заявлението, включително когато вече предоставената информация не е точна, пълна или достоверна.

(8) В случаите по ал. 7 заявителят следва да идентифицира съответната информация, в която е настъпила промяна, нейното място в първоначалното заявление, причината за настъпилите промени в информацията, актуализираната информация и потвърждение, че останалата информация в заявлението остава непроменена.

(9) Изискванията на този член се прилагат и в случаите на последваща промяна в информацията и документите във връзка с издаването на лиценз.

Г л а в а т р е т а

ОЦЕНКА НА КОЛЕКТИВНАТА ПРИГОДНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ И КОНТРОЛНИЯ ОРГАН НА ЛИЦЕ, ОБСЛУЖВАЩО КРЕДИТИ

Общи положения

Чл. 7. (1) Лицата, обслужващи кредити, гарантират, че членовете на управителния и контролния им орган, взети заедно, притежават подходящи познания и опит за компетентно и отговорно осъществяване на дейността по всяко време, за което извършват оценка на колективната им пригодност.

(2) Българската народна банка извършва оценка на колективната пригодност на членовете на управителен и контролен орган на лице, обслужващо кредити, чрез която се установява дали членовете на управителния и контролния орган, взети заедно, притежават подходящи познания и опит за компетентно и отговорно осъществяване на дейността.

(3) Оценката на колективната пригодност на членовете на управителен и контролен орган на лице, обслужващо кредити, се извършва въз основа на критериите по чл. 8, ал. 9 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, както и в съответствие с насоките на Европейския банков орган, издадени съгласно чл. 5, параграф 1, буква „в“ от Директива (ЕС) 2021/2167 на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2021 г. относно лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити и за изменение на директиви 2008/48/ЕО и 2014/17/ЕС (ОВ, L 438 от 8 декември 2021 г.), наричана по-нататък „Директива (ЕС) 2021/2167“.

Първоначална и последваща оценка на колективната пригодност, извършвана от лицето, обслужващо кредити

Чл. 8. (1) Лице, което възнамерява да извършва една или повече от дейностите по чл. 6, ал. 2 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, извършва оценка на колективната пригодност на членовете на управителния и контролния си орган преди подаване на заявление за издаване на лиценз по чл. 9 от същия закон.

(2) Лице, обслужващо кредити, извършва последваща оценка на колективната пригодност на членовете на управителния и контролния си орган в следните случаи:

1. при настъпили промени в състава на управителния и контролния орган;

2. при съществени промени в бизнес модела, в приложимите нормативни актове или използваните технологии;

3. на всеки 2 години от датата на назначаването на член на управителния и контролния орган на лицето, съответно от датата на извършване на последната оценка.

(3) Лицето, обслужващо кредити, извършва оценката по ал. 1 и 2, като използва подходяща методология, в съответствие с дейностите, които извършва, както и с правилата за защита, справедливо и етично третиране на кредитополучателите.

(4) При извършване на оценките по ал. 1 и 2 се оценява индивидуалната пригодност на предложените лица за членове на управителния и контролния орган по отношение на тяхната добра репутация, професионална квалификация, познания и опит за компетентно и отговорно осъществяване на дейността съгласно изискванията на чл. 8, ал. 8 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити.

(5) Лицето, обслужващо кредити, документираща резултатите от извършената оценка за индивидуална и колективна пригодност на членовете на неговите органи за управление и контрол, включително установените несъответствия и мерките, които ще бъдат предприети за тяхното отстраняване. При документирането се отбелязват лицата, извършили оценката.

(6) Лицето, обслужващо кредити, уведомява БНБ в 14-дневен срок от извършване на оценката по ал. 2 и представя документите по ал. 5.

Извършване на оценка на колективната пригодност

Чл. 9. (1) Оценка на колективната пригодност по чл. 8 се извършва преди назначаване на всеки отделен член на управителен и контролен орган на лицето, обслужващо кредити.

(2) Оценка на колективната пригодност може да се извърши след назначаване на член на управителен и контролен орган в следните случаи:

1. когато на общо събрание на акционерите, съответно по решение на едноличния собственик на капитала, е назначен член на управителен или контролен орган, без това лице да е предложено от контролния орган на дружеството;

2. когато оценка преди назначаването на даден член или промяна в състава на управителния или контролния орган на лице, обслужващо кредити, би нарушила стабилното функциониране на този орган, включително при:

а) неочаквано възникнала необходимост от замяна на членове на управителния или контролния орган;

б) необходимост от отстраняване на член на управителния или контролния орган, който вече не отговаря на изискванията за пригодност.

(3) Лицето, обслужващо кредити, документираща конкретните причини за извършване на оценката по ал. 2.

Мерки за отстраняване на несъответствия, установени при извършване на оценка на колективната пригодност

Чл. 10. (1) Когато при извършване на оценка по чл. 8 се установи, че член на управителен или контролен орган на лице, обслужващо кредити, не притежава подходящи познания и опит за компетентно и отговорно осъществяване на дейността, лицето, обслужващо кредити, своевременно предприема подходящи мерки.

(2) Мерките по ал. 1 могат да включват:

1. регулиране на отговорностите между членовете на управителния и/или контролния орган;

2. замяна на членове на управителния и/или контролния орган;

3. назначаване на допълнителни членове на управителния и/или контролния орган;

4. обучение на отделни членове или колективно обучение на членовете на управителния и/или контролния орган;

5. други мерки и действия, които да гарантират, че членовете на управителния и контролния орган, взети заедно, притежават подходящи познания и опит за компетентно и отговорно осъществяване на дейността.

(3) В случаите по чл. 8, ал. 1 лицето, обслужващо кредити, следва да приложи мерките по ал. 2 преди подаване на заявление за издаване на лиценз.

(4) Лицензирано от БНБ лице, обслужващо кредити, уведомява БНБ в 14-дневен срок за всяко съществено несъответствие с изискванията на чл. 8, ал. 8 и 9 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, установено при извършване на оценка на индивидуалната и колективната пригодност на членовете на управителния и контролния му орган, както и за предприетите мерки по ал. 2 и сроковете за тяхното прилагане.

Оценка на колективната пригодност на членовете на управителния и контролния орган на лице, обслужващо кредити, извършвана от БНБ

Чл. 11. (1) Българската народна банка извършва оценка на колективната пригодност на членовете на управителния и контролния орган на дружество, подало заявление за издаване на лиценз по чл. 9 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, въз основа на представените от заявителя документи.

(2) При промяна в състава на управителния или контролния орган на лице, обслужващо кредити, БНБ извършва повторна оценка на колективната пригодност в срок до 14 дни от получаване на уведомлението. Българската народна банка може да изиска еднократно от лицето, обслужващо кредити, да представи допълнителна информация или документи в указан от нея срок.

(3) В случаите когато БНБ е определила срок за представяне на допълнителна информация и документи или отстраняване на нередовности, срокът за произнасяне по ал. 2 се прилага от датата на представянето им, съответно от отстраняването на нередовностите.

(4) Българската народна банка може да изисква представянето на допълнителни документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията по тази глава и чл. 8, ал. 8 и 9 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, както и съдействие и информация от други органи.

(5) Българската народна банка уведомява лицето, обслужващо кредити, за резултата от извършената оценка за колективна пригодност по ал. 2.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

РЕГИСТЪР НА ЛИЦАТА, ОБСЛУЖВАЩИ КРЕДИТИ

Регистър

Чл. 12. (1) Българската народна банка създава и поддържа регистър на:

1. лицензираните от нея лица, обслужващи кредити;

2. лицата по чл. 23, ал. 1 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, които извършват дейности по обслужване на вземания на територията на Република България.

(2) В регистъра се посочват следните данни за лицата по ал. 1, т. 1:

1. идентификационен код на правния субект (ИКПС), в случай че такъв е наличен;

2. единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

3. наименование и правно-организационна форма;

4. седалище и адрес на управление;

5. данни за контакт с лицето, обслужващо кредити;

6. данни за контакт за постъпване на жалби от кредитополучатели съгласно процедурата по чл. 41, ал. 1 и 2 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити;

7. статус на лиценза за извършване на дейности по обслужване на кредити;

8. статус на лиценза за получаване и държане на средства от кредитополучатели съгласно чл. 13 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити;

9. списък на приемащите държави членки, за които лицето, обслужващо кредити, е уведомило БНБ, че възнамерява да извършва дейности по обслужване на кредити, и за които БНБ е предоставила информация съгласно чл. 22, ал. 3 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити на съответния компетентен орган на приемащата държава членка.

(3) В регистъра се посочват следните данни за лицата по ал. 1, т. 2:

1. идентификационен код на правния субект (ИКПС), в случай че такъв е наличен;

2. национален уникален идентификационен номер;

3. наименование и правно-организационна форма;

4. седалище и адрес на управление в държавата членка по произход;

5. държава членка по произход, в която лицето, обслужващо кредити, е лицензирано;

6. адрес на клон на територията на Република България, когато е приложимо;

7. датата, на която лицето, обслужващо кредити, може да започне да извършва дейности по обслужване на вземания на територията на Република България съгласно чл. 23, ал. 2 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити;

8. датата, на която БНБ е получила информация от компетентния орган на държавата членка по произход, че лицето, обслужващо кредити, вече не възнамерява да извършва дейности по обслужване на вземания на територията на Република България;

9. статус на лиценза за получаване и държане на средства от кредитополучатели.

(4) Регистърът се поддържа на български и на английски език на интернет страницата на БНБ.

(5) БНБ своевременно уведомява компетентния орган в приемащата държава членка

за всяка промяна на обстоятелства от значение за съответния регистър в приемащата държава.

(6) По отношение на съдържанието, воденето и поддържането на регистъра на лицата, обслужващи кредити, се прилагат насоките на Европейския банков орган, издадени съгласно чл. 9, параграф 1 от Директива (ЕС) 2021/2167.

Г л а в а п е т а

ТРАНСГРАНИЧНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КРЕДИТИ

Извършване на дейности по обслужване на кредити в друга държава членка

Чл. 13. (1) Лице, обслужващо кредити, получило лиценз в съответствие с чл. 9 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, което възнамерява да извършва една или повече от дейностите по чл. 6, ал. 2 от същия закон в друга държава членка, подава в БНБ писмено уведомление, съдържащо информацията по чл. 22, ал. 2 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, и прилага документ за платена такса по чл. 20, ал. 1, т. 3.

(2) При последваща промяна на информацията, включена в уведомлението по ал. 1, лицето, обслужващо кредити, уведомява своевременно БНБ и предоставя актуализирана информация, като при промяна по отношение на държавите членки, в които същото възнамерява да извършва една или повече от дейностите по чл. 6, ал. 2 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, прилага и документ за платена такса по чл. 20, ал. 1, т. 3.

Г л а в а ш е с т а

НЕПРЕКЪСВАЕМОСТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНОТО ПОКРИТИЕ

Непрекъсваемост на застрахователното покритие

Чл. 14. (1) Ежегодно, но не по-късно от датата на изтичане на застраховката по чл. 8, ал. 12 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, лицата, обслужващи кредити, представят на БНБ копие от валидна застраховка „Професионална отговорност“.

(2) Задължението по ал. 1 се счита за изпълнено и при представяне на застрахователен сертификат, удостоверяващ сключения застрахователен договор.

Г л а в а с е д м а

ФИНАНСОВА И СТАТИСТИЧЕСКА ОТЧЕТНОСТ

Финансова отчетност

Чл. 15. (1) Лицето, обслужващо кредити, изготвя и представя в БНБ тримесечни и годишни финансови отчети с форма и съдържание, определени от БНБ, както следва:

1. тримесечни финансови отчети – до 20-о число на месеца, следващ отчетния период;
2. одитирани годишни финансови отчети – за предходната календарна година в срок до 7 дни от получаване на одиторския доклад, но не по-късно от 30 юни на текущата година.

(2) Българската народна банка може да изисква от лицата, обслужващи кредити, информация и документи с цел да бъдат установени всички обстоятелства от значение за отчетността по ал. 1.

(3) Лицата, обслужващи кредити, представят при поискване от БНБ на хартиен и на електронен носител годишен финансов отчет, годишен доклад за дейността, годишен консолидиран финансов отчет и годишен консолидиран доклад за дейността, изготвени съгласно Закона за счетоводството.

Контрол

Чл. 16. Българската народна банка извършва контрол върху предоставените по чл. 15, ал. 1 тримесечни и годишни финансови отчети, както следва:

1. формален контрол – автоматизиран контрол за задължително попълване на изискваните в отчетните форми полета, спазване на форматите, както и спазване на предварително определена зависимост между различни полета в отчетните форми;

2. логически контрол – контрол за смисъла на предоставената отчетност, който представлява оценка и анализ на данните, представени между различните форми на отчетност, както и експертен контрол.

Статистическа отчетност

Чл. 17. Лицата, обслужващи кредити, предоставят на БНБ информация за статистически цели по ред, определен с указания на подуправителя на БНБ, ръководещ управление „Банково“.

Г л а в а о с м а

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КРЕДИТНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И КУПУВАЧИТЕ НА КРЕДИТИ

Информация за прехвърлени вземания, предоставяна от кредитни институции

Чл. 18. Кредитна институция, прехвърлила вземания по необслужени кредити,

подава към Интегрираната информационна система на БНБ (ИИС) два пъти годишно информация за:

1. идентификационни кодове на правния субект (ИКПС) на юридическото лице на купувача на кредити и на неговия представител по чл. 38 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, а когато такъв код не е определен, се посочват:

а) данни, идентифициращи купувача на кредити и неговия представител по чл. 38 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, на лицата, които ги управляват или представляват, както и на лицата, притежаващи квалифицирано дялово участие в капитала им по смисъла на чл. 4, параграф 1, т. 36 от Регламент (ЕС) № 575/2013;

б) адресът на купувача на кредити и на неговия представител по чл. 38 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити;

2. общия размер на прехвърляните вземания по необслужвани кредити;

3. броя и индивидуалния размер на прехвърлените вземания по необслужвани кредити;

4. наличието на и видовете обезпечения по тях, когато е приложимо.

Информация, предоставяна от купувачите на кредити или техни представители

Чл. 19. (1) Купувачът на кредити или неговият представител по чл. 38 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити подава информация към ИИС за наименованието и адреса на лицата, с които е сключил договор за възлагане на дейности по обслужване на кредити, най-късно към датата, на която тези дейности започват.

(2) При настъпване на промяна в обстоятелствата по ал. 1 купувачът на кредити или неговият представител подава информация към ИИС най-късно до датата на измененото обстоятелство и посочва наименованието и адреса на новото лице, с което е сключен договор за възлагане на дейности по обслужване на кредити.

(3) Купувачът на кредити или неговият представител по чл. 38 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, прехвърлил вземания по необслужвани кредити на друг купувач, подава към ИИС два пъти годишно информация за:

1. идентификационни кодове на правния субект (ИКПС) на юридическото лице на новия купувач на кредити и на неговия представител, а когато такъв код не е определен, се посочват:

а) данни, идентифициращи новия купувач на кредити и неговия представител, на лицата, които ги управляват или представляват, както и на лицата, притежаващи квалифицирано дялово участие в капитала им по смисъла на чл. 4, параграф 1, т. 36 от Регламент (ЕС) № 575/2013;

б) адресът на новия купувач на кредити и на неговия представител;

2. общия размер на прехвърляните вземания по необслужвани кредити;

3. броя и индивидуалния размер на прехвърлените вземания по необслужвани кредити;

4. наличието на и видовете обезпечения по тях, когато е приложимо.

(4) Информацията по ал. 3, която засяга дейността за прехвърлянето на вземания по необслужвани кредити за периода до 30 юни и до 31 декември на календарната година, се подава от купувачите на кредити в срок до 20-о число на месеца, следващ посочените периоди.

Г л а в а д е в е т а

ТАКСИ

Видове такси

Чл. 20. (1) За административните разходи, свързани с разглеждането на заявления и документи за издаване на лиценз, както и за вписване на промени в обстоятелства в регистъра по чл. 15 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити, БНБ събира такси, както следва:

1. за разглеждане на заявление за издаване на лиценз за извършване на дейност като лице, обслужващо кредити – левовата равностойност на 10 000 евро;

2. за разглеждане на заявление за промяна на лиценз по чл. 12, ал. 2 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити – левовата равностойност на 3000 евро;

3. за вписване в регистъра по чл. 15 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити на промени в обстоятелствата – левовата равностойност на 2500 евро.

(2) За покриване на административните разходи, произтичащи от функциите по надзор върху лицата, обслужващи кредити, БНБ събира годишна такса в размер на 0,5 % от общите приходи на лицето, обслужващо кредити, за предходната финансова година, но не повече от левовата равностойност на 5000 евро.

(3) За целите на определянето на таксата по ал. 2 лицата, обслужващи кредити,

представят в БНБ одитирания си годишен финансов отчет за предходната календарна година в срок не по-късно от 30 юни на текущата година.

(4) В случай че БНБ преустанови упражняването на надзорни функции съгласно тази наредба върху лице, обслужващо кредити, дължимата годишна такса по ал. 2 се изчислява, както следва:

1. последно определеният индивидуален размер на таксата се разпределя пропорционално на четири тримесечия;

2. за дължима се счита само частта за тримесечията, през които БНБ е упражнявала надзор, включително тримесечията от предходната година, ако за съответната година все още не е определена такса.

Определяне на индивидуалния размер на таксите

Чл. 21. (1) Индивидуалният размер на таксите по чл. 20, ал. 2 за всяко лице, обслужващо кредити, се утвърждава от Управителния съвет на БНБ в срок до 31 юли на годината, следваща календарната година, за която са дължими.

(2) В срок от 7 дни, считано от датата на решението по ал. 1, БНБ уведомява лицето по ал. 1 за дължимите такси.

(3) Лицето по ал. 1 заплаща дължимата от него такса в срок от 14 дни, считано от датата на получаване на уведомлението по ал. 2.

(4) При неспазване на срока за заплащане на такса от лице по ал. 1 за срока на забавата се начислява лихва върху дължимата сума в размер на законната лихва.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Подуправителят на БНБ, ръководещ управление „Банково“, издава указания по чл. 2, ал. 1, чл. 3, т. 6 и чл. 17.

(2) Подуправителят на БНБ, ръководещ управление „Банково“, може да издава и други указания по настоящата наредба.

(3) Документите по ал. 1 и 2 се публикуват на интернет страницата на БНБ.

§ 2. Считано от 1 януари 2026 г., в чл. 20 думите „левовата равностойност на“ се заличават.

§ 3. Тази наредба се приема на основание чл. 8, ал. 18, чл. 9, ал. 15, чл. 10, ал. 3, чл. 15, ал. 5, чл. 30 и чл. 39, ал. 7 от Закона за лицата, обслужващи кредити, и купувачите на кредити и е приета с Решение № 475 от 6 октомври 2025 г. на Управителния съвет на Българската народна банка.

Управител:
Димитър Радев

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 16 от 29 март 2018 г. за издаване на лицензи и одобрения, за вписване в регистъра по чл. 19 от Закона за платежните услуги и платежните системи и за изискванията към дейността на операторите на платежни системи с окончателност на сетълмента (обн., ДВ, бр. 32 от 2018 г.; изм. и доп., бр. 21 от 2019 г., бр. 38 от 2020 г., бр. 23 и 91 от 2021 г., бр. 83 от 2022 г., бр. 47 от 2023 г. и бр. 47 от 2024 г.)

§ 1. В чл. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова т. 4:

„4. надзорните правомощия на Българската народна банка (по-нататък „БНБ“) съобразно Рамката на Евросистемата за надзор над електронни платежни инструменти, схеми и споразумения;“.

2. Досегашната т. 4 става т. 5.

3. Досегашната т. 5 се отменя.

4. Създава се т. 6:

„6. условията за участие на платежни институции и дружества за електронни пари, лицензирани от БНБ, в платежна система с окончателност на сетълмента.“

§ 2. В чл. 3, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 10:

а) в основния текст думите „и процедури“ се заличават;

б) в буква „б“ след думите „счетоводни процедури“ се поставя запетая и се добавя „както и механизми за използване на услуги в областта на информационните и комуникационните технологии в съответствие с Регламент (ЕС) 2022/2554 на Европейския парламент и на Съвета от 14 декември 2022 г. относно оперативната устойчивост на цифровите технологии във финансовия сектор и за изменение на регламенти (ЕО) № 1060/2009, (ЕС) № 648/2012, (ЕС) № 600/2014, (ЕС) № 909/2014 и (ЕС) 2016/1011 (ОВ, L 333/1 от 27 декември 2022 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2022/2554“;

в) в буква „д“ след думите „Насоки на ЕБО ЕВА/GL/2017/09“ се поставя запетая и се добавя „осигуряваща и механизъм на докладване на инциденти в съответствие с глава III от Регламент (ЕС) 2022/2554“;

г) буква „ж“ се изменя така:

„ж) мерки за осигуряване на непрекъсваемост на дейността в съответствие с насока 11 от група насоки 4.1 на Насоки на ЕБО ЕВА/GL/2017/09, включително ясно идентифициране на операциите от критично значение, ефективни политика и планове за непрекъс-

ваемост на дейността на информационните и комуникационните технологии и планове за реакция и възстановяване на информационните и комуникационните технологии, както и процедура за редовни тестове и преглед на адекватността и ефективността на тези планове в съответствие с Регламент (ЕС) 2022/2554;“

д) в буква „и“ след думите „Насоки на ЕБО ЕВА/GL/2017/09“ се поставя запетая и се добавя „осигуряващи висока степен на оперативна устойчивост на цифровите технологии в съответствие с глава II от Регламент (ЕС) 2022/2554, по-специално във връзка с техническата сигурност и защитата на данните, включително за софтуера и системите на информационните и комуникационните технологии, използвани от заявителя или от подизпълнителите, на които възнамерява да възложи осъществяването на оперативни функции“.

2. В т. 24 числото „14“ се заменя с „15“.

§ 3. В чл. 4, ал. 1, т. 6 думите „Закона за мерките срещу финансиране на тероризма“ се заменят със „Закона за мерките срещу финансирането на тероризма и на разпространението на оръжия за масово унищожение“.

§ 4. В чл. 16, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 думите „най-малко десет;“ се заменят с „най-малко десет; или“.

2. В т. 2 думите „6 млн. лв.“ се заменят с „3 млн. евро“.

§ 5. В чл. 18, ал. 1, т. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. В основния текст думите „и процедури“ се заличават.

2. В буква „б“ след думите „счетоводни процедури“ се поставя запетая и се добавя „както и механизми за използване на услуги в областта на информационните и комуникационните технологии в съответствие с Регламент (ЕС) 2022/2554“.

3. В буква „в“ след думите „Насоки на ЕБО ЕВА/GL/2017/09“ се поставя запетая и се добавя „осигуряваща и механизъм на докладване на инциденти в съответствие с глава III от Регламент (ЕС) 2022/2554“.

4. Буква „д“ се изменя така:

„д) мерки за осигуряване на непрекъсваемост на дейността в съответствие с насока 9 от група насоки 4.2 от Насоки на ЕБО ЕВА/GL/2017/09, включително ясно идентифициране на операциите от критично значение, ефективни политика и планове за непрекъсваемост на дейността на информационните и комуникационните технологии и планове

за реакция и възстановяване на информационните и комуникационните технологии, както и процедура за редовни тестове и преглед на адекватността и ефективността на тези планове в съответствие с Регламент (ЕС) 2022/2554;“.

5. В буква „е“ след думите „Насоки на ЕБО ЕВА/GL/2017/09“ се поставя запетая и се добавя „осигуряващи висока степен на оперативна устойчивост на цифровите технологии в съответствие с глава II от Регламент (ЕС) 2022/2554, по-специално във връзка с техническата сигурност и защитата на данните, включително за софтуера и системите на информационните и комуникационните технологии, използвани от заявителя или от подизпълнителите, на които възнамерява да възложи осъществяването на оперативни функции“.

§ 6. В чл. 23, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 10:

а) в основния текст думите „и процедури“ се заличават;

б) в буква „б“ след думите „счетоводни процедури“ се поставя запетая и се добавя „както и механизми за използване на услуги в областта на информационните и комуникационните технологии в съответствие с Регламент (ЕС) 2022/2554“;

в) в буква „д“ след думите „Насоки на ЕБО ЕВА/GL/2017/09“ се поставя запетая и се добавя „осигуряваща и механизъм на докладване на инциденти в съответствие с глава III от Регламент (ЕС) 2022/2554“;

г) буква „ж“ се изменя така:

„ж) мерки за осигуряване на непрекъсваемост на дейността в съответствие с насока 11 от група насоки 4.3 на Насоки на ЕБО ЕВА/GL/2017/09, включително ясно идентифициране на операциите от критично значение, ефективни политика и планове за непрекъсваемост на дейността на информационните и комуникационните технологии и планове за реакция и възстановяване на информационните и комуникационните технологии, както и процедура за редовни тестове и преглед на адекватността и ефективността на тези планове в съответствие с Регламент (ЕС) 2022/2554;“

д) в буква „и“ след думите „Насоки на ЕБО ЕВА/GL/2017/09“ се поставя запетая и се добавя „осигуряващи висока степен на оперативна устойчивост на цифровите технологии в съответствие с глава II от Регламент (ЕС) 2022/2554, по-специално във връзка с техническата сигурност и защитата на дан-

ните, включително за софтуера и системите на информационните и комуникационните технологии, използвани от заявителя или от подизпълнителите, на които възнамерява да възложи осъществяването на оперативни функции“.

2. В т. 24 числото „14“ се заменя с „15“.

§ 7. В чл. 33, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 думите „най-малко десет;“ се заменят с „най-малко десет; или“.

2. В т. 2 думите „6 млн. лв.“ се заменят с „3 млн. евро“.

§ 8. Създава се глава четвърта „а“ с чл. 33в и 33г:

„ Г л а в а ч е т в ъ р т а „ а “ ЕЛЕКТРОННИ ПЛАТЕЖНИ ИНСТРУМЕНТИ, СХЕМИ И СПОРАЗУМЕНИЯ

Исключения

Чл. 33в. (1) Рамката на Евросистемата за надзор над електронни платежни инструменти, схеми и споразумения (по-нататък „Рамката НЕПИ“) се прилага спрямо лицата, управляващи функционирането на съответните електронни платежни инструменти, схеми и споразумения, освен ако съгласно политиката за изключения към Рамката НЕПИ за тях не е предвидено изключение.

(2) На всеки три години, координирано от Европейската централна банка, се извършва оценка кои схеми и споразумения подлежат на надзор съобразно политиката за изключенията към Рамката НЕПИ. В рамките на оценката се определя водещият надзорник за всяка схема или споразумение, подлежащи на надзор.

(3) Българската народна банка е водещ надзорник, когато седалището на лицата, управляващи функционирането на съответните схеми или споразумения, е в Република България и схемите или споразуменията не подлежат на надзор от Европейската централна банка.

Оценка за спазване на Рамката НЕПИ

Чл. 33г. (1) При осъществяване на надзора за спазване на Рамката НЕПИ БНБ прилага методологията на Евросистемата за оценка на електронни платежни инструменти, схеми и споразумения към Рамката НЕПИ.

(2) При осъществяване на надзора по ал. 1 БНБ си сътрудничи с органите, посочени в чл. 160 от Закона за платежните услуги и платежните системи.

(3) При осъществяване на надзора по ал. 1 БНБ следва принципите на пропорционалност и надзор, основан на риска.

(4) Лицата, управляващи функционирането на схеми и споразумения, подлежащи на надзор, предприемат всички необходими мерки за съобразяване на дейността с приложимите изисквания на Рамката НЕПИ.“

§ 9. В чл. 39 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1 и в нея се създава изречение второ: „В случай на установена връзка с друга оперативно съвместима система за малки плащания операторът на платежната система изпълнява съответните изисквания на Евросистемата за връзките между системите за малки плащания.“

2. Създава се ал. 2:

„(2) Алинея 1 не се прилага за системно важни платежни системи по смисъла на Регламент (ЕС) 2025/1355 на Европейската централна банка от 2 юли 2025 г. относно надзорните изисквания за системно важните платежни системи (ОВ, L 2025/1355 от 14 юли 2025 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2025/1355“. За платежните системи по изречение първо се прилага Регламент (ЕС) 2025/1355 и ако е приложимо, изискванията на Евросистемата за връзките между системите за малки плащания.“

§ 10. В чл. 46 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думата „банки“ и запетаята след нея се заличават.

2. В ал. 3 думите „съответния участник“ се заменят със „съответната банка – участник“.

3. В ал. 4:

а) навсякъде думите „всяка банка участник“ се заменят с „всеки участник“;

б) в т. 2 навсякъде думата „банка“ се заличава.

4. Алинея 5 се изменя така:

„(5) На основание полученото уведомление по ал. 4 на 12-о число след изтичане на всяко календарно тримесечие БНБ събира служебно от сметките за сетълмент, използвани от участниците в системата по ал. 1, средствата, необходими за участието им в гаранционния механизъм по ал. 1, респективно възстановява по съответните сметки за сетълмент сумите, надвишаващи необходимия размер на участие.“

5. В ал. 6 думите „сметката за сетълмент на участник“ се заменят със „сметката за сетълмент, използвана от участник“, след думите „по ал. 1“ се поставя запетая, а думите „сметката му за сетълмент“ се заменят със „съответната сметка за сетълмент“.

6. В ал. 7 след думите „за следващия системен ден“ се поставя запетая, думите „смет-

ката за сетълмент на участника“ се заменят със „сметката за сетълмент, използвана от участника“, а след думите „в системата по ал. 1“ се поставя запетая.

§ 11. Член 46 се отменя.

§ 12. Създава се чл. 46а:

„Гаранционен механизъм на система, обработваща платежни операции, свързани с карти, която извършва нетен сетълмент в определен момент

Чл. 46а. (1) Лицензиран от БНБ оператор на платежна система с окончателност на сетълмента, обработваща платежни операции, свързани с карти, която извършва нетен сетълмент в определен момент, и е спомагателна система в TARGET, създава гаранционен механизъм за сетълмент на плащанията на участниците в системата. Участието в гаранционния механизъм е задължително за участниците в системата с изключение на тези, които са лицензирани само за предоставяне на платежни услуги по приемане на платежни операции.

(2) Средствата към гаранционния механизъм по ал. 1 се съхраняват по гаранционна сметка на спомагателната система в TARGET на името на оператора по ал. 1 и са собственост на участниците в съответствие с размера на участието им.

(3) Общият размер на средствата към гаранционния механизъм по ал. 1 и съответният размер на участие на всеки участник се изчисляват от оператора по ал. 1 до 10-о число след изтичане на всяко календарно тримесечие, като операторът уведомява БНБ и всеки участник за размера на определените суми:

1. размерът на участие на всеки участник се определя, като стойността на максималната му нетна дебитна позиция в системата за предходните 12 месеца се умножи по коефициент 2,2 (две цяло и две десети);

2. в случай че участник няма нетна дебитна позиция през предходните 12 месеца, размерът на участието му е равен на последната събрана от него сума за участие в гаранционния механизъм; при включване на участник в системата по ал. 1 първоначалният размер на участието му е 25 000 евро.

(4) На 12-о число след изтичане на всяко календарно тримесечие операторът по ал. 1 събира от сметките в TARGET, използвани от участниците в системата по ал. 1, средствата, необходими за участието им в гаранционния механизъм, респективно възстановява по съответните сметки сумите, надвишаващи необходимия размер на участие.

(5) В случай че наличността по сметката в TARGET, използвана от участник в системата по ал. 1, не е достатъчна за покриване на нетната му дебитна позиция в нареждането за превод на спомагателната система, операторът по ал. 1 стартира процедура по активиране на гаранционния механизъм съгласно изискванията на TARGET и правилата на спомагателната система по ал. 1, при която се задължава гаранционната сметка по ал. 2 със сума до размера на участие на съответния участник.

(6) В случай на ползване на средства от гаранционния механизъм по реда на ал. 5, преди първото нареждане за превод на спомагателната система за следващия работен ден на TARGET операторът по ал. 1 събира от сметката в TARGET, използвана от участника в системата по ал. 1, сумата на ползваните средства и заверява със същата сума гаранционната сметка на спомагателната система в TARGET по ал. 2.“

§ 13. В глава пета се създава раздел III с чл. 61б:

„Раздел III

Участие на платежни институции и дружества за електронни пари в платежна система с окончателност на сетълмента

Необходими документи и информация

Чл. 61б. (1) Платежна институция и дружество за електронни пари, лицензирани от БНБ, които желаят да участват в платежна система с окончателност на сетълмента, прилагат следните документи и информация към заявлението по чл. 130а, ал. 1 от Закона за платежните услуги и платежните системи:

1. описание на мерките, предприети за защита на средствата на ползвателите на платежни услуги, което включва:

а) информация за броя на лицата, които имат достъп до защитната сметка по чл. 23, ал. 2 от Закона за платежните услуги и платежните системи, и техните функции;

б) описание на процеса на управление и съгласуване, за да се гарантира, че средствата на ползвателите на платежни услуги са защитени в интерес на ползвателите на платежни услуги срещу претенции на други кредитори на платежната институция или дружеството за електронни пари, по-специално в случай на несъстоятелност;

в) копие от проекта на договор с банката;

г) декларация от платежната институция или дружеството за електронни пари за спазване съответно на чл. 23 и чл. 41 от Закона за платежните услуги и платежните системи;

2. описание на свързаните с членове 6 и 7 от Регламент (ЕС) 2022/2554 управленска рамка и механизми за вътрешен контрол, по отношение на платежните услуги или услугите за електронни пари, които възнамеряват да предлагат, включително на механизмите за управление на риска, административните и счетоводните процедури, описание на механизмите за използване на услугите в областта на информационните и комуникационните технологии; управленската рамка и механизмите за вътрешен контрол включват:

а) описание на рисковете, установени от платежната институция или дружеството за електронни пари, включително вида на рисковете и процедурите, които платежната институция или дружеството за електронни пари е въвела или ще въведе за оценка и предотвратяване на такива рискове;

б) процедурите за упражняване на периодичен и постоянен контрол, включително честотата и предвидените човешки ресурси;

в) счетоводните процедури, въз основа на които платежната институция или дружеството за електронни пари записва и отчита финансовата информация;

г) идентификационните данни на лицето или лицата, които са отговорни за функциите по вътрешен контрол, включително за периодичния контрол, постоянния контрол и контрола за спазване на изискванията, както и актуална автобиография на лицето/лицата;

д) идентификационни данни на всеки одитор, който не е задължителен одитор съгласно определението в чл. 2, т. 2 от Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 17 май 2006 г. относно задължителния одит на годишните счетоводни отчети и консолидираните счетоводни отчети, за изменение на Директиви 78/660/ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета и за отмяна на Директива 84/253/ЕИО на Съвета (ОВ, L 157 от 9 юни 2006 г.);

е) състав на управителния орган и ако е приложимо, на всеки друг контролен орган или комитет;

ж) описание на начина, по който се наблюдават и контролират функциите, възложени на подизпълнител, за да се избегне влошаване на качеството на вътрешния контрол на платежната институция или дружеството за електронни пари;

з) описание на начина, по който се наблюдават и контролират представителите и клоновете в рамките на вътрешния контрол на платежната институция или дружеството за електронни пари;

и) когато платежната институция или дружеството за електронни пари е дъщерно предприятие на регулиран субект в друга държава членка – описание на управленската рамка на групата;

3. план за прекратяване на дейността в случай на несъстоятелност, който включва описание на мерките за смекчаване на последиците, които трябва да бъдат приети от платежната институция или дружеството за електронни пари в случай на прекратяване на предлаганите от него платежни услуги, което ще гарантира изпълнението на неприключените платежни операции и прекратяването на съществуващи договори.

(2) Българската народна банка може да изисква представянето на допълнителни документи и информация с цел да бъдат установени обстоятелствата, необходими за извършване на преценка относно изпълнението на изискванията по чл. 130а, ал. 2 – 4 от Закона за платежните услуги и платежните системи.

(3) За заявлението и приложените към него документи и информация се прилагат разпоредбите на чл. 3, ал. 2 – 5.“

§ 14. Член 63 се изменя така:

„Чл. 63. (1) Участници в РИНГС са:

1. Българската народна банка;

2. лицензирани в Република България банки и клонове на банки, осъществяващи дейност на територията на страната;

3. банки от държави членки, извършващи дейност на територията на Република България чрез клон.

(2) Участници в РИНГС могат да бъдат:

1. лицензирани от БНБ платежни институции и дружества за електронни пари, извършващи дейност на територията на страната;

2. платежни институции и дружества за електронни пари, лицензирани в държави членки, извършващи дейност на територията на Република България чрез клон.

(3) Всеки участник в РИНГС е длъжен да притежава бизнес идентификационен код (BIC), БАЕ код по смисъла на Наредба № 13 от 18 август 2016 г. за прилагането на международен номер на банкова сметка и за БАЕ кодове и да открие и поддържа сметка за сетълмент в БНБ.

(4) Платежните институции и дружествата за електронни пари, отправили искане за участие или участващи в РИНГС, трябва да отговарят по всяко време на условията на чл. 35а, параграф 1 от Директива (ЕС) 2015/2366 на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2015 г. за платежните

услуги във вътрешния пазар, за изменение на директиви 2002/65/ЕО, 2009/110/ЕО и 2013/36/ЕС и Регламент (ЕС) № 1093/2010 и за отмяна на Директива 2007/64/ЕО (ОВ, L 337/35 от 23 декември 2015 г.), наричана по-нататък „Директива (ЕС) 2015/2366“.

(5) Платежните институции и дружествата за електронни пари, отправили искане за участие или участващи в РИНГС, предоставят потвърждение от съответния компетентен орган за удостоверяване изпълнението на условията по ал. 4.

(6) Българската народна банка обслужва сметките за сетълмент на участниците в РИНГС.

(7) След съгласие на БНБ за съответствие с техническите, организационните, финансовите и други условия за участие в РИНГС доставчиците на платежни услуги по ал. 1 и 2 стават участници в РИНГС въз основа на сключен с БНБ договор, определящ правата и задълженията им съобразно правилата и процедурите на системата.

(8) В правилата и процедурите на РИНГС БНБ може да определя допълнителни изисквания към участниците в системата.“

§ 15. В чл. 64, ал. 1 думите „банката платец“ се заменят с „доставчика на платежни услуги платец“.

§ 16. В чл. 65 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думата „банки“ се заменя с „доставчици на платежни услуги“, а думата „банката“ се заменя с „доставчикът на платежни услуги“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) При плащания на клиенти на доставчици на платежни услуги чрез РИНГС доставчикът на платежни услуги на получателя заверява сметката на получателя незабавно след получаване на средствата по неговата сметка за сетълмент в БНБ.“

3. В ал. 3 думите „банката е длъжна“ се заменят с „доставчикът на платежни услуги е длъжен“, а думите „от която“ се заменят с „от/по която“.

4. В ал. 4 думите „платежните системи и системите за сетълмент на ценни книжа“ се заменят с „платежните системи, системите за сетълмент на ценни книжа и клирингови къщи“.

§ 17. В чл. 66 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата „банките“ се заменя с „участниците в РИНГС“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Българската народна банка събира служебно от сметките за сетълмент, използвани от участниците в РИНГС, средствата, необходими за участието им в гаранционния механизъм по чл. 46, сумите, които участниците в РИНГС дължат по повод на прилагане на нормативни актове, регулиращи дейността им и паричното обращение, и таксите за предоставените им от БНБ услуги.“

§ 18. В чл. 67 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думата „банката“ се заменя с „участник в РИНГС“.

2. В ал. 2 думата „Банка“ се заменя с „Участник в РИНГС“, а думата „длъжна“ се заменя с „длъжен“.

3. В ал. 3 думата „банката“ се заменя с „участникът в РИНГС“.

§ 19. В чл. 68, ал. 1 думите „оператор на платежна система или система за сетълмент на ценни книжа“ се заменят с „оператор на платежна система, система за сетълмент на ценни книжа или клирингова къща“.

§ 20. Глава шеста се отменя.

§ 21. В чл. 70 се правят следните изменения:

1. В т. 1 думите „50 000 лв.“ се заменят с „25 000 евро“.

2. В т. 2 думите „10 000 лв.“ се заменят с „5000 евро“.

3. В т. 3 думите „8000 лв.“ се заменят с „4000 евро“.

4. В т. 4 думите „5000 лв.“ се заменят с „2500 евро“.

5. В т. 5 думите „2000 лв.“ се заменят с „1000 евро“.

6. В т. 6 думите „2000 лв.“ се заменят с „1000 евро“.

7. В т. 7 думите „100 лв.“ се заменят с „50 евро“.

8. В т. 8 думите „5000 лв.“ се заменят с „2500 евро“.

9. В т. 9 думите „5000 лв.“ се заменят с „2500 евро“.

§ 22. Създава се чл. 71:

„Служебни операции

Чл. 71. Българската народна банка може да събира служебно от сметките, използвани от участниците в TARGET-BNB, дължимите от тях суми по повод на прилагане на нормативни актове, регулиращи дейността им и паричното обращение, и таксите за предоставените им от БНБ услуги.“

§ 23. В § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби думите „платежна система или система за сетълмент на ценни книжа“ се заменят с

„платежна система, система за сетълмент на ценни книжа или клирингова къща“.

§ 24. Параграф 1 от допълнителните разпоредби се отменя.

§ 25. В приложението към чл. 5, ал. 1, т. 2 се правят следните изменения:

1. В т. 5.1.2 думата „левове“ се заменя с „евро“, а съкращението „(лв.)“ се заличава.

2. В т. 5.2.2 думата „левове“ се заменя с „евро“, а съкращението „(лв.)“ се заличава.

3. В т. 7.6 съкращението „лв.“ се заменя с „евро“.

§ 26. Навсякъде в наредбата думите „Закон за независимия финансов одит“ се заменят със „Закон за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта“.

Заключителна разпоредба

§ 27. Тази наредба се издава на основание чл. 10, ал. 2, чл. 10, ал. 4, т. 9, чл. 19, ал. 6, чл. 33, ал. 7, чл. 37, ал. 5, чл. 130а, ал. 9, чл. 141, ал. 3, чл. 145, ал. 5, чл. 154, ал. 3 и чл. 172а, ал. 3 от Закона за платежните услуги и платежните системи, приета е с Решение № 474 от 6 октомври 2025 г. на Управителния съвет на Българската народна банка и влиза в сила три дни след обнародването ѝ в „Държавен вестник“, с изключение на параграф 1, т. 1 – 3, § 4, т. 2, § 7, т. 2, § 8, 9, 11, 12, 20, 21, 22, 24 и 25, които влизат в сила от 1 януари 2026 г.

Управител:
Димитър Радев

5790

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 18 април 2018 г. за условията и реда за откриване на платежни сметки, за изпълнение на платежни операции и за използване на платежни инструменти (обн., ДВ, бр. 37 от 2018 г.; изм. и доп., бр. 50 от 2019 г.; доп., бр. 38 от 2020 г.; изм. и доп., бр. 23 от 2021 г.; бр. 83 от 2022 г. и бр. 49 от 2024 г.)

§ 1. В чл. 6, ал. 5, т. 2 думата „левове“ се заменя с „евро“.

§ 2. В чл. 8 ал. 5 се отменя.

§ 3. В чл. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 6 след думите „Доставчикът на платежни услуги на получателя връща“ се добавя „в пълен размер и“, а изречение второ се заличава.

2. В ал. 8 навсякъде след думата „жалби“ се добавя „и сигнали“.

§ 4. Членове 14 – 20 се отменят.

§ 5. В чл. 23 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) основният текст се изменя така:

„(1) Платежното нареждане за наличен паричен превод съдържа определена от съответния доставчик на платежни услуги информация, която трябва да бъде предоставена от ползвателя на платежни услуги, за да се осигури точното изпълнение на платежното нареждане съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 и чл. 60, т. 2, буква „б“ от Закона за платежните услуги и платежните системи.“;

б) точки 1 – 11 се отменят.

2. В ал. 2 думите „включително такива“ се заменят с „освен определените по ал. 1“.

3. Създава се ал. 4:

„(4) Доставчик на платежни услуги може да предоставя услуги по автоматично заплащане на периодични комунални разходи към юридически лица чрез използване на наличен паричен превод, в случай че платецът е дал изрично съгласие за изпълнение на такива плащания до предварително определен от платеца лимит или на платеца е осигурена възможност за допълнително потвърждение на стойността на всяко отделно плащане. Доставчиците на платежни услуги осигуряват на платеца възможност за промяна на лимита.“

§ 6. В чл. 24 се правят следните изменения:

1. Точка 1 се изменя така:

„1. Регламент (ЕС) 2023/1113 на Европейския парламент и на Съвета от 31 май 2023 г. относно информацията, придружаваща преводите на средства и прехвърлянията на определени криптоактиви, и за изменение на Директива (ЕС) 2015/849;“.

2. В т. 11 думите „и е информирала за това доставчиците на платежни услуги, когато те са адресат на съответния акт“ се заличават.

§ 7. В чл. 25, ал. 5 думите „лицевата ѝ страна“ се заменят с „картата“.

§ 8. В чл. 31 се правят следните изменения и допълнения:

1. Навсякъде думите „лицензирани от БНБ“ се заменят с „лицензирани в Република България“.

2. В ал. 5 думите „директна онлайн връзка със системен оператор“ се заменят с „директна онлайн връзка с лицензиран от БНБ системен оператор“, а думите „която извършва нетен сетълмент в определен момент в РИНГС“ и запетаята преди тях се заличават.

3. В ал. 6 след думите „Системният оператор“ се добавя „по ал. 5“, а думите „на система с окончателност на сетълмента, обработваща платежни операции, свързани с карти, която извършва нетен сетълмент

в определен момент в РИНГС“ и запетаята след тях се заличават.

4. В ал. 7 думите „на система с окончателност на сетълмента, обработваща платежни операции, свързани с карти, която извършва нетен сетълмент в определен момент в РИНГС“ се заменят с „по ал. 5“.

§ 9. В чл. 32 се правят следните изменения:

1. В заглавието думата „левове“ се заменя с „евро“.

2. Навсякъде думите „чл. 148а“ се заменят с „чл. 141а“.

§ 10. В чл. 33 се правят следните изменения:

1. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Издаването на предплатена карта, включително в случаите когато името на оправомощения ползвател не е изписано върху картата, се извършва след сключването на договор по чл. 35, ал. 3 от Закона за платежните услуги и платежните системи и в съответствие с изискванията на Закона за мерките срещу изпирането на пари.“

2. В ал. 5 думите „лицевата страна на“ се заличават.

§ 11. В чл. 34 думите „български левове“ се заменят с „евро“.

§ 12. В чл. 35, ал. 1 думите „лицензирани от БНБ“ се заменят с „лицензирани в Република България“.

§ 13. В чл. 41, ал. 1 думите „лицензирани от БНБ“ се заменят с „лицензирани в Република България“.

§ 14. В чл. 45 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „за сигурност спрямо операционните рискове и рисковете, свързани със сигурността“ се заменят с „и контролни механизми съгласно чл. 98, ал. 1 от Закона за платежните услуги и платежните системи“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) По отношение на рисковете, свързани със сигурността, в отношенията си с ползвателите на платежни услуги доставчиците на платежни услуги прилагат Насоки на ЕБО ЕВА/GL/2025/02 за изменение на Насоки

ЕВА/2019/04 относно управлението на риска в областта на ИКТ и сигурността.“

§ 15. В глава седма раздел II с чл. 47 – 50 се отменя.

§ 16. В чл. 51, ал. 3 думите „лицензирани от БНБ“ се заменят с „лицензирани в Република България“.

§ 17. В чл. 52, ал. 1 думите „лицензирани от БНБ“ се заменят с „лицензирани в Република България“.

§ 18. В чл. 55, ал. 1 думите „лицензиран от БНБ“ се заменят с „лицензиран в Република България“.

§ 19. В приложение № 1 към чл. 34 думата „левове“ се заменя с „евро“, а думите „1000 лв.“ се заменят с „511 евро“.

§ 20. В приложение № 2 към чл. 37, ал. 2 думите „български левове“ се заменят с „евро“.

§ 21. В приложение № 3 към чл. 38, ал. 1 навсякъде думите „национална валута“ се заменят с „евро“.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 22. (1) Съгласията за директен дебит, дадени от платец преди 1 януари 2026 г., за автоматично заплащане на периодични комунални разходи към юридически лица запазват валидността си като съгласия по чл. 23, ал. 4.

(2) Доставчиците на платежни услуги осигуряват на платеца възможност за промяна на лимита по чл. 23, ал. 4 в срок до 1 юли 2026 г.

§ 23. Тази наредба се издава на основание чл. 67, ал. 5, чл. 99, ал. 6, чл. 102, ал. 1, чл. 109, ал. 7, чл. 121, ал. 6 и чл. 155 от Закона за платежните услуги и платежните системи, приета е с Решение № 473 от 6 октомври 2025 г. на Управителния съвет на Българската народна банка и влиза в сила три дни след обнародването ѝ в „Държавен вестник“, с изключение на параграфи 1, 2, § 3, т. 1, § 4, 5, § 8, т. 2 – 4, § 9, 11, 19 – 22, които влизат в сила от 1 януари 2026 г.

Управител:
Димитър Радев

5780

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ
И СЪДИЛИЩА****МИНИСТЕРСТВО
НА ЕНЕРГЕТИКАТА****РАЗРЕШЕНИЕ № Е-Р-13
от 2 октомври 2025 г.**

за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства, в площ „Голица“, разположена в землището на с. Голица, община Долни чифлик, област Варна

На основание чл. 53, ал. 4 във връзка с чл. 5, т. 1, чл. 7, ал. 2, т. 7, чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства и протоколно решение по т. 18 от протокол № 23 от заседанието на Министерския съвет на 4.06.2025 г. разрешавам:

„АЛФОНС 63“ ЕООД, гр. Варна, титуляр на разрешението, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 148031490, със седалище и адрес на управление – гр. Варна, п. к. 9000, р-н „Одесос“, ул. Александър Дякович № 31, да извърши за своя сметка проучване на строителни материали, подземни богатства, по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства, в площ „Голица“, разположена в землището на с. Голица, община Долни чифлик, област Варна, при следните условия:

1. Срокът на разрешението е 2 години.
2. Размерът на площта е 0,7 кв. км.
3. Границите на площта са определени с координати на граничните точки съгласно приложението.
4. Условието за осъществяване на дейността по проучване, както и правата и задълженията на титуляря се определят в договора за проучване.
5. Видовете и обемите на работите по проучване и добивът за технологични изпитания са определени в работната програма, неразделна част от договора за проучване.
6. Разрешението може да бъде обжалвано пред Административния съд – Варна, в 14-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“.
7. Разрешението влиза в сила от датата на влизане в сила на договора за проучване с титуляря.
8. Контролът по изпълнението на разрешението и на сключения договор се осъществява от министъра на енергетиката.

Министър:
Ж. Станков

Приложение
към т. 3

**Координатен регистър на граничните точки,
определящи границите на площ „Голица“**

Координатна система БГС 2005, кадастрална

№	X (m)	Y (m)
1.	4756907.2	668431.6
2.	4756996.2	669340.1
3.	4756194.9	669918.8
4.	4756339.0	668637.1

5795

**МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО****ЗАПОВЕД № РД-01-518
от 30 септември 2025 г.**

На основание чл. 1, буква „б“ и чл. 4, параграф 3 от Конвенция № 50 на Съвета на Европа за разработване на Европейската фармакопея от 22 юли 1964 г., допълнена с Протокол № 134 от 1 ноември 1992 г. и ратифицирана със Закона за ратифициране на Конвенция № 50 на Съвета на Европа за разработване на Европейската фармакопея (ДВ, бр. 55 от 2004 г.), Резолюция АР-СРН (24) 3 на Съвета на Европа и чл. 12, ал. 3 и 4 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина нареждам:

I. Определям за действаща в страната фармакопея брой първи на дванадесетото издание – 12.1 на Европейската фармакопея, който да замени нейното единадесето издание, считано от 1 януари 2026 г.

II. Текстовете в брой първи на дванадесетото издание – 12.1 на Европейската фармакопея, влизат в сила от 1 януари 2026 г.

III. Списъците с имената на български, латински и английски език на веществата и препаратите за хуманната медицина, за които има монографии в актуалното издание на Европейската фармакопея, както и българските стандартни термини за лекарствени форми, опаковки, запушалки, средства и методи за прилагане и пътища на въвеждане, съставляващи част от българските фармакопейни изисквания, да се актуализират.

IV. Заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“ и да се публикува на интернет страницата на Изпълнителната агенция по лекарствата.

V. Заповедта отменя Заповед № РД-01-272 от 23.06.2022 г., изменена със Заповед № РД-01-367 от 30.06.2023 г., Заповед № РД-01-559 от 5.08.2024 г. и Заповед № РД-01-602 от 16.08.2024 г., считано от 1 януари 2026 г.

Министър:
С. Кирилов

5755

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЗАПОВЕД № РД-14-89 от 7 октомври 2025 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 322, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Крумовград след Решение № 383, отразено в протокол № 19 от 29.07.2025 г. на Общинския съвет – Крумовград, становище от Регионалното управление на образованието – Кърджали, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-2551 от 18.09.2025 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на подлежащите на задължително обучение, довела до липса на ученици за учебната 2025/2026 година закривам ОУ „Михаил Христов“ – с. Аврен, община Крумовград, област Кърджали.

1. Задължителната документация на ОУ „Михаил Христов“ – с. Аврен, община Крумовград, област Кърджали, да се съхранява в СУ „Васил Левски“ – гр. Крумовград, община Крумовград, област Кърджали.

2. Имуществото – общинска собственост, предоставено за управление на ОУ „Михаил Христов“ – с. Аврен, община Крумовград, област Кърджали, се предоставя за управление със заповед на кмета на община Крумовград.

3. Имуществото, собственост на ОУ „Михаил Христов“ – с. Аврен, община Крумовград, област Кърджали, се предоставя на СУ „Васил Левски“ – гр. Крумовград, община Крумовград, област Кърджали.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от публикуването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

5747

ЗАПОВЕД № РД-14-90 от 7 октомври 2025 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 322, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Исперих след Решение № 265, отразено в протокол № 26 от 28.08.2025 г. на Общинския съвет – Исперих, становище от Регионалното управление на образованието – Разград, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-2551 от 18.09.2025 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на подлежащите на задължително обучение, довела до липса на ученици за учебната 2025/2026 година, закривам ОУ „Васил Левски“ – с. Тодорово, община Исперих, област Разград.

1. Задължителната документация на ОУ „Васил Левски“ – с. Тодорово, община Исперих, област Разград, да се съхранява в ОУ „Христо Ботев“ – с. Китанчево, община Исперих, област Разград.

2. Имуществото – общинска собственост, предоставено за управление на ОУ „Васил Левски“ – с. Тодорово, община Исперих, област Разград, се предоставя за управление със заповед на кмета на община Исперих.

3. Имуществото, собственост на ОУ „Васил Левски“ – с. Тодорово, община Исперих, област Разград, се предоставя на ОУ „Христо Ботев“ – с. Китанчево, община Исперих, област Разград, включително и възстановените земеделски земи.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от публикуването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

5748

ЗАПОВЕД № РД-14-91 от 7 октомври 2025 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 322, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Чепеларе след Решение № 237, отразено в протокол № 28 от 26.06.2025 г. на Общинския съвет – Чепеларе, становище от Регионалното управление на образованието – Смолян, и

становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-2551 от 18.09.2025 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на подлежащите на задължително обучение, довела до липса на ученици за учебната 2025/2026 година, закривам Спортно училище „Олимпийски надежди“ – гр. Чепеларе, община Чепеларе, област Смолян.

1. Задължителната документация на учениците от Спортно училище „Олимпийски надежди“ – гр. Чепеларе, община Чепеларе, област Смолян, да се съхранява в ПГ по селско, горско стопанство и туризъм „Никола Йонков Вапцаров“ – гр. Чепеларе, община Чепеларе, област Смолян.

2. Имуществото – общинска собственост, предоставено за управление на Спортно училище „Олимпийски надежди“ – гр. Чепеларе, община Чепеларе, област Смолян, се предоставя за управление със заповед на кмета на община Чепеларе.

3. Имуществото, собственост на Спортно училище „Олимпийски надежди“ – гр. Чепеларе, община Чепеларе, област Смолян, се предоставя на ПГ по селско, горско стопанство и туризъм „Никола Йонков Вапцаров“ – гр. Чепеларе, община Чепеларе, област Смолян.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от публикуването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

5749

ЗАПОВЕД № РД-09-3012 от 9 октомври 2025 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 106, т. 3, чл. 124, ал. 1, т. 1 и чл. 129 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование във връзка с писмо вх. № 2200033-3 от 24.09.2025 г. от Частна детска градина „Бобче Топче“ ЕООД, гр. София, район „Витоша“, с искане за прекратяване на участието в системата на държавно финансиране нареждам:

1. Прекратявам участието на Частна детска градина „Бобче Топче“ ЕООД, гр. София, в системата на държавно финансиране поради постъпило искане от институцията по реда на чл. 106, т. 3 от наредбата.

2. Преустановявам предоставянето на средства от държавния бюджет на Частна детска градина „Бобче Топче“ ЕООД, гр. София,

считано от датата на обнародване на заповедта в „Държавен вестник“.

3. В едномесечен срок от датата на влизане в сила на заповедта неизразходваните средства, получени от държавния бюджет от Частна детска градина „Бобче Топче“ ЕООД, гр. София, за дейностите по възпитанието и обучението на децата да се възстановят по бюджета на Столична община, Район „Витоша“.

Заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от датата на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Кр. Вълчев

5818

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ЗАПОВЕД № РД-691 от 30 септември 2025 г.

На основание чл. 42, ал. 6 във връзка с чл. 42, ал. 5 от Закона за защитените територии (ЗЗТ) и писмо на Дирекцията на Национален парк (ДНП) „Централен Балкан“, постъпило в Министерството на околната среда и водите (МОСВ) с вх. № 95-00-1995 от 11.01.2023 г., и предвид извършени по-точни замервания:

1. Актуализирам площта на защитена територия – резерват „Северен Джендем“, в землището на гр. Априлци, община Априлци, област Ловеч, обявен със Заповед № 994 от 30.09.1983 г. на председателя на Комитета за опазване на природната среда (КОПС) при Министерския съвет (МС) (ДВ, бр. 89 от 1983 г.), допълнена със Заповед № 9 от 9.01.1985 г. на КОПС при МС (ДВ, бр. 14 от 1985 г.), от 16 100 дка на 16 220,581 дка.

2. В границата на резерват „Северен Джендем“, определена със заповедите по т. 1, попадат поземлени имоти (ПИ), както следва:

2.1. ПИ с идентификатори: 52218.237.10, 52218.237.13, 52218.237.14, 52218.237.16, 52218.237.7, 52218.237.8, 52218.285.51, 52218.286.15, 52218.286.17, 52218.286.18, 52218.286.9, 52218.287.1, 52218.287.5, 52218.287.6, 52218.287.8, 52218.287.9, 52218.288.12, 52218.288.14, 52218.288.15, 52218.288.16, 52218.288.17, 52218.288.18, 52218.288.19, 52218.288.27, 52218.288.29, 52218.288.9, 52218.948.38, 52218.981.23, 52218.981.24 и 52218.982.3, съгласно кадастралната карта и кадастралните регистри за землището на гр. Априлци, община Априлци, област Ловеч, с обща площ 16 220,581 дка.

3. Пълният опис на координатите на точките на границата на резерват „Северен Джендем“ в координатна система БГС 2005 (кадастрална) представлява неразделна част от настоящата заповед. Описът се съхранява и е на разположение в МОСВ и ДНП „Централен Балкан“.

Актуализираните данни по настоящата заповед да се впишат в Държавния регистър на защитените територии при МОСВ.

На основание чл. 43 от ЗЗТ заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“.

Заповедта може да бъде обжалвана по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Върховния административен съд в едномесечен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
М. Генов

5756

**ЗАПОВЕД № РД-692
от 30 септември 2025 г.**

На основание чл. 42, ал. 6 във връзка с ал. 5 от Закона за защитените територии (ЗЗТ) и писмо на Дирекцията на Национален парк (ДНП) „Централен Балкан“, постъпило в Министерството на околната среда и водите (МОСВ) с вх. № 95-00-1995 от 11.01.2023 г., и предвид извършени по-точни замервания:

1. Актуализирам площта на защитена територия – резерват „Стенето“, в землищата на с. Кърнаре и с. Певците, община Карлово, област Пловдив, и с. Черни Осъм, община Троян, област Ловеч, обявен със Заповед № 214 от 5.04.1979 г. на Комитета за опазване на природната среда (КОПС) при Министерския съвет (МС) (ДВ, бр. 35 от 1979 г.), изменена със Заповед № 280 от 4.05.1979 г. на КОПС при МС (ДВ, бр. 42 от 1979 г.), изменена със Заповед № 44 от 15.01.1991 г. (ДВ, бр. 16 от 1991 г.), изменена със Заповед № 67 от 25.01.1991 г. на Министерството на околната среда (ДВ, бр. 16 от 1991 г.), от 35 788 дка на 35 940,723 дка.

2. В границата на резерват „Стенето“, определена със заповедите по т. 1, попадат поземлени имоти (ПИ), както следва:

2.1. ПИ с идентификатори: 40939.4.147, 40939.4.169, 40939.11.165, 40939.12.1, 40939.23.1 и 40939.23.149, съгласно кадастралната карта и кадастралните регистри за землището на с. Кърнаре, община Карлово, област Пловдив, с обща площ 5355,672 дка;

2.2. ПИ с идентификатори: 55676.2.3, 55676.2.534, 55676.2.545 и 55676.2.546, съгласно кадастралната карта и кадастралните регистри

за землището на с. Кърнаре, община Карлово, област Пловдив, с обща площ 869,892 дка;

2.3. ПИ с идентификатори: 80981.136.1, 80981.137.1, 80981.138.3, 80981.139.1, 80981.140.1, 80981.141.3, 80981.141.191 и 80981.142.3, съгласно кадастралната карта и кадастралните регистри за землището на с. Черни Осъм, община Троян, област Ловеч, с обща площ 29 715,159 дка.

3. Пълният опис на координатите на точките на границата на резерват „Стенето“ в координатна система БГС 2005 (кадастрална) представлява неразделна част от настоящата заповед. Описът се съхранява и е на разположение в МОСВ и ДНП „Централен Балкан“.

Актуализираните данни по настоящата заповед да се впишат в Държавния регистър на защитените територии при МОСВ.

На основание чл. 43 от ЗЗТ заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“.

Заповедта може да бъде обжалвана по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Върховния административен съд в едномесечен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
М. Генов

5757

**ЗАПОВЕД № РД-693
от 30 септември 2025 г.**

На основание чл. 42, ал. 6 във връзка с ал. 5 от Закона за защитените територии (ЗЗТ) и писмо на Дирекцията на Национален парк (ДНП) „Централен Балкан“, постъпило в Министерството на околната среда и водите (МОСВ) с вх. № 95-00-1995 от 11.01.2023 г., и предвид извършени по-точни замервания:

1. Актуализирам площта на защитена територия – резерват „Боатин“, в землището на с. Дивчовото, община Тетевен, област Ловеч, обявен с Постановление на Министерския съвет (ПМС) № 7285 от 12.06.1948 г. (ДВ, бр. 17 от 1948 г.), изменена с ПМС № 1171 от 24.09.1951 г. (ДВ, 1951 г.), изменена със Заповед № 2245 от 30.12.1956 г. на Управление на горското стопанство при Министерския съвет (МС) (ДВ, 1956 г.), изменена със Заповед № 1700 от 17.07.1961 г. на Главно управление на горите при МС (ДВ, 1961 г.), изменена със Заповед № 4527 от 17.11.1975 г. на Министерството на горите и опазване на природната среда (ДВ, бр. 98 от 1975 г.), изменена със Заповед № 993 на Комитета за опазване на природната среда при МС от 30.09.1983 г. (ДВ, бр. 84 от 1983 г.), изменена със Заповед № 67 от 25.01.1991 г. на Министерството на околната среда (ДВ, бр. 16 от 1991 г.), от 15 972 дка на 15 903,118 дка.

2. В границата на резерват „Боатин“, определена със заповедите по т. 1, попадат поземлени имоти (ПИ), както следва:

2.1. ПИ с идентификатори: 20996.49.9, 20996.49.16 и 20996.49.18, съгласно кадастралната карта и кадастралните регистри за землището на с. Дивчовото, община Тетевен, област Ловеч, с обща площ 15 903,118 дка.

3. Пълният опис на координатите на точките на границата на резерват „Боатин“ в координатна система БГС 2005 (кадастрална) представлява неразделна част от настоящата заповед. Описът се съхранява и е на разположение в МОСВ и ДНП „Централен Балкан“.

Актуализираните данни по настоящата заповед да се впишат в Държавния регистър на защитените територии при МОСВ.

На основание чл. 43 от ЗЗТ заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“.

Заповедта може да бъде обжалвана по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Върховния административен съд в едномесечен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
М. Генов

5758

**ЗАПОВЕД № РД-694
от 30 септември 2025 г.**

На основание чл. 42, ал. 6 във връзка с ал. 5 от Закона за защитените територии (ЗЗТ) и писмо на Дирекцията на Национален парк (ДНП) „Централен Балкан“, постъпило в Министерството на околната среда и водите (МОСВ) с вх. № 95-00-1995 от 11.01.2023 г., и предвид извършени по-точни замервания:

1. Актуализирам площта на защитена територия – резерват „Козя стена“, в землищата на с. Чифлик, община Троян, област Ловеч, и с. Рибарица, община Тетевен, област Ловеч, обявен със Заповед № 1048 от 22.12.1987 г. на председателя на Комитета за опазване на природната среда при Министерския съвет (ДВ, бр. 2 от 1988 г.), и увеличен по площ със Заповед № 67 от 25.01.1991 г. на министъра на околната среда (ДВ, бр. 67 от 1991 г.), от 9043 дка на 8971,907 дка.

2. В границата на резерват „Козя стена“, определена със заповедите по т. 1, попадат поземлени имоти, както следва:

2.1. поземлени имоти с идентификатори: 81476.1.149, 81476.1.177, 81476.1.319, 81476.1.441, 81476.1.1001, 81476.1.1011, 81476.33.1, 81476.33.2, 81476.33.3, 81476.33.4, 81476.33.8, 81476.85.2, 81476.85.4, 81476.85.5, 81476.85.7, 81476.85.9, 81476.85.10, 81476.85.11, 81476.85.12, 81476.85.13, 81476.85.14, 81476.85.15, 81476.85.16, 81476.85.17, 81476.85.18, 81476.85.19, 81476.85.20, 81476.85.21, 81476.86.4, 81476.86.9, 81476.171.18, 81476.802.2, 81476.802.3, 81476.802.5, 81476.802.6, 81476.802.7,

81476.802.8, 81476.802.9, 81476.802.10, 81476.802.11, 81476.802.12, 81476.802.13, 81476.802.14, 81476.802.15, 81476.802.16, 81476.802.17, 81476.802.18, 81476.802.19, 81476.802.21, 81476.802.23, 81476.1.276, 81476.33.9, 81476.33.10, 81476.33.5, 81476.33.7, 81476.33.27, 81476.802.4, 81476.33.12, 81476.29.5, 81476.29.6, 81476.27.610 и 81476.33.6, съгласно кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) за землището на с. Чифлик, община Троян, област Ловеч, с обща площ 7867,152 дка;

2.2. поземлени имоти с идентификатори: 62579.114.2, 62579.114.3, 62579.115.3 и 62579.248.3, съгласно КККР за землището на с. Рибарица, община Тетевен, област Ловеч, с обща площ 1104,755 дка.

3. Пълният опис на координатите на точките на границата на резерват „Козя стена“ в координатна система БГС 2005 (кадастрална) представлява неразделна част от настоящата заповед. Описът се съхранява и е на разположение в МОСВ и ДНП „Централен Балкан“.

Актуализираните данни по настоящата заповед да се впишат в Държавния регистър на защитените територии при МОСВ.

На основание чл. 43 от ЗЗТ заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“.

Заповедта може да бъде обжалвана по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Върховния административен съд в едномесечен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
М. Генов

5759

**КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ КЪМ
МИНИСТЕРСТВОТО НА
ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА**

**ЗАПОВЕД № 7689
от 26 септември 2025 г.**

На основание чл. 8, ал. 1 и ал. 2, т. 9 от Устройствения правилник на Комисията за защита на потребителите към министъра на икономиката и индустрията и на нейната администрация, решение на комисията по т. 10 съгласно протокол № 46 от 24.09.2025 г., чл. 92, ал. 1, 2 и 5 във връзка с чл. 87 и чл. 88, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на потребителите, Наредбата за условията и реда за изтегляне от пазара, изземване от потребителите и унищожаване на опасни стоки и за реда за обезщетяване на потребителите в случаите на изземване на опасни стоки във връзка с чл. 99 от Закона за защита на потребителите нареждам:

1. Забранявам производството, износа, възмездното или безвъзмездното пускане на пазара на декоративни тикви, индекс 789СК-22Х-ОНЕ, баркод 5907232304379, и декоративни тикви, индекс 896ВУ-22Х, баркод 5906431030041, като стоки, представляващи сериозен риск и опасност за здравето на потребителите.

2. Производителите и дистрибуторите да организират незабавното и ефективно изтегляне от пазара и изземването от потребителите на описаните в заповедта стоки по реда, условията и в сроковете, визирани в Наредбата за условията и реда за изтегляне от пазара, изземване от потребителите и унищожаване на опасни стоки и за реда за обезщетяване на потребителите в случаите на изземване на опасни стоки, и да отправят предупреждения към потребителите за рисковете, които стоките съдържат.

Мотиви:

Съгласно протокол № 145191347520026/17.09.2025 г. за декоративни тикви, индекс 789СК-22Х-ОНЕ, баркод 5907232304379, и протокол № 145201347620027/17.09.2025 г. за декоративни тикви, индекс 896ВУ-22Х, баркод 5906431030041, стоките не съответстват на Наредбата за стоките, имитиращи храни, тъй като имитират храна – тиква.

Съгласно Наредбата за стоките, имитиращи храни, описаните стоки, макар че не са храна, имат такава форма, цвят, външен вид и размер, може да се очаква потребителите (малки деца до 3 г.) да ги объркат с храна, да отхапват от тях и да погълнат малки части, което да причини задавяне и последващо задушаване.

На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс допускам предварително изпълнение на заповедта с цел да не се допусне предлагането на стоки на пазара в несъответствие с изискванията за безопасност, което несъответствие би могло да доведе до риск от нараняване.

Разпореждането, с което се допуска предварителното изпълнение, може да се обжалва чрез КЗП пред съда в тридневен срок от съобщаването му независимо дали настоящата заповед е оспорена.

Разходите по складиране, транспорт, изтегляне от пазара, изземването от потребителите и тяхното обезщетяване са за сметка на производителите и дистрибуторите.

Заповедта може да се обжалва чрез председателя на Комисията за защита на потребителите в 14-дневен срок от съобщаването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Вр.и.д. председател:

Ал. Колячев

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ

ЗАПОВЕД № ЗУТ-4

от 18 септември 2025 г.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията (ЗА), чл. 150, ал. 3 и чл. 129, ал. 3, т. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) във връзка с Решение № 1 от протокол № 2 от 18.03.2025 г. на Областния експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) на Софийска област, Заповед № ОА-304 от 30.09.2022 г. на областния управител на Софийска област, издадена на основание чл. 150, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 124а, ал. 3, 5 и 7, чл. 125, ал. 1 и ал. 2, изречение първо, ал. 6 и 7 и чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, с която е одобрено задание за проектиране по реда на чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ и е разрешено изработването на Комплексен проект за инвестиционна инициатива (КПИИ), съдържащ следните самостоятелни съставни части:

– проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизирана територия – за изграждане на „Разпределителен газопровод до началото на урбанизирана територия гр. Сливница“, от поземлен имот с идентификатор 53607.30.51 по кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на землището на с. Опицвет, община Костинброд, до поземлен имот с идентификатор 67372.92.306 по КККР на землището на гр. Сливница;

– инвестиционен проект за строеж: „Разпределителен газопровод до началото на урбанизирана територия гр. Сливница“, от поземлен имот с идентификатор 53607.30.51 по КККР на землището на с. Опицвет, община Костинброд, до поземлен имот с идентификатор 67372.92.306 по КККР на землището на гр. Сливница, с приложен комплексен доклад с изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за съответствието му с основните изисквания към строежите, съставен от регистрирана фирма – консултант „Супер В 99“ ООД. Дружеството е вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130059361, със седалище и адрес на управление – гр. София, район „Слатина“, бул. Александър Жендов, № 6, и притежава Удостоверение № РК-0314/10.09.2024 г., издадено от началника на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК),

одобрявам ПУП – ПП по чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизирана територия, обхващащ територии от общините Костинброд и Сливница, за изграждане на „Разпределителен газопровод до началото на урбанизирана територия гр. Сливница“ от поземлен имот с идентификатор 53607.30.51 по КKKP на землището на с. Опицвет, община Костинброд, до поземлен имот с идентификатор 67372.92.306 по КKKP на землището на гр. Сливница, с трасе, нанесено в червени линии, и сервитут – с червена прекъснатата линия на графичната част, с възложител „Костинбродгаз“ ООД, представляващ част от КПИИ, разрешен със Заповед № ОА-304 от 30.09.2022 г. на областния управител на Софийска област.

Мотиви: В областната администрация е постъпило заявление с вх. № 94-30-00-101/26.02.2025 г. от „Костинбродгаз“ ООД, ЕИК 131390085, управлявано от Михаил Богданов Цветков, със седалище и адрес на управление: гр. Костинброд, „Птицекомбинат“, с искане за одобряване на КПИИ – проект за ПУП – ПП за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизирана територия, обхващащ територии от общините Костинброд и Сливница, и инвестиционен проект за изграждане на „Разпределителен газопровод до началото на урбанизирана територия гр. Сливница“ от поземлен имот с идентификатор 53607.30.51 по КKKP на землището на с. Опицвет, община Костинброд, до поземлен имот с идентификатор 67372.92.306 по КKKP на землището на гр. Сливница, с приложени следните документи:

– Решение № 1 от протокол № 2 от 18.03.2025 г. на ОЕСУТ на Софийска област;
– КПИИ:

1. ПУП – ПП за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизирана територия – за изграждане на „Разпределителен газопровод до началото на урбанизирана територия гр. Сливница“, от поземлен имот с идентификатор 53607.30.51 по КKKP на землището на с. Опицвет, община Костинброд, до поземлен имот с идентификатор 67372.92.306 по КKKP на землището на гр. Сливница;

2. инвестиционен проект за строеж: „Разпределителен газопровод до началото на урбанизирана територия гр. Сливница“, от

поземлен имот с идентификатор 53607.30.51 по КKKP на землището на с. Опицвет, община Костинброд, до поземлен имот с идентификатор 67372.92.306 по КKKP на землището на гр. Сливница, с приложен комплексен доклад с изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за съответствието му с основните изисквания към строежите, съставен от регистрирана фирма – консултант „Супер В 99“ ООД;

– Заповед № ОА-304 от 30.09.2022 г. на областния управител на Софийска област, с която е одобрено задание и е разрешено изработването на КПИИ;

– Лицензия за осъществяване на дейността разпределение на природен газ на фирма „Костинбродгаз“ ООД на територията на общините Костинброд и Сливница № Л-211-08 от 3.10.2006 г., издадена от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР);

– Лицензия за осъществяване на дейността снабдяване с природен газ от краен снабдител на фирма „Костинбродгаз“ ООД на територията на общините Костинброд и Сливница № Л-211-12 от 27.04.2009 г., издаден от КЕВР;

– Заповед № РД-04-718 от 1.11.2023 г. от Община Костенец (поземлен имот с идентификатор 38916.919.480 по КKKP на гр. Костенец (общинска собственост) извън мостовото съоръжение с отстояние от мостовата конструкция) по чл. 193, ал. 4 от ЗУТ;

– писмо с изх. № ТО-6-51/26.04.2021 г. от „ВиК“ ЕООД – София, за съгласуване на ПУП – ПП;

– съгласувателно писмо с изх. № ТО-6-10/13.01.2023 г. от „ВиК“ ЕООД – София;

– съгласувателно становище с рег. инд. № 95-К-3/11.01.2023 г. от „Виваком България“ ЕАД;

– становище с рег. № 120700-200, екз. № 2/13.02.2023 г. за съгласуване на инвестиционен проект с правилата и нормите за пожарна безопасност, издадено от Регионална дирекция „ПБЗН“ – София;

– писмо с изх. № ЖИ-7083/14.02.2023 г. от ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ (НКЖИ);

– писмо с изх. № 1204065339/15.04.2021 г. от „ЧЕЗ Разпределение“ АД;

– съгласуване на инвестиционния проект на 6.01.2023 г. от „ЕРМ Запад“ ЕАД;

– писмо с изх. № 53-00-9816/10.08.2023 г. на Агенция „Пътна инфраструктура“ (АПИ);

– разрешение № РСПП-341/23.08.2023 г. на АПИ за специално ползване на пътищата чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона;

– писмо с изх. № ЖИ-7083/14.02.2023 г. от Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ за съгласуване на КПИИ;

– Заповед с № РД09-968 от 9.09.2022 г. на зам.-министъра на културата за одобряване на протокол с вх. № 33-00-647 от 23.08.2022 г. на експертната комисия, назначена със Заповед № РД9К-251 от 15.08.2022 г. на министъра на културата;

– Заповед № РД-08-551 от 10.10.2023 г. на министъра на транспорта и съобщенията за разрешаване пресичане на електрифицираната двойна жп линия;

– становище с рег. № 120400-5369/17.03.2023 г. на Областна дирекция МВР – София;

– Решение № СО-112 – ПР/2021 на РИОСВ – София;

– Заповед № РД-05-235 от 17.07.2025 г. на Община Костинброд за поземлен имот с идентификатор 53607.30.51 по КККР на землището на с. Опицвет, община Костинброд, по чл. 193, ал. 4 от ЗУТ.

Видно от описаните по-горе документи, приложени към преписката, ПУП – ПП е съгласуван с необходимите заинтересувани централни и териториални администрации и специализирани контролни органи и експлоатационни дружества съгласно изискванията на чл. 128, ал. 6 от ЗУТ по реда на чл. 127, ал. 2 от ЗУТ, без необходимостта от утвърждаване на площадки и трасета за проектиране и промяна на предназначението на земеделски земи съгласно чл. 17а, ал. 2 от Закона за опазване на земеделските земи.

Проектът е съобщен на заинтересуваните лица по смисъла на чл. 131, ал. 3 от ЗУТ от общинските администрации при Община Костинброд и Община Сливница на основание чл. 128, ал. 1 и 2 от ЗУТ във връзка с чл. 150, ал. 8 от ЗУТ чрез обявления, поставени на определените места в сградите на двете общини, обнародване в „Държавен вестник“ (ДВ), за което са представени копие от ДВ, бр. 11 от 2024 г., и писмо с изх. № 06.00-192/9.09.2025 г. от Община Костинброд за липсата на постъпили възражения и ДВ, бр. 55 от 2024 г., с констативен протокол от 5.02.2025 г. от Община Сливница за липсата на постъпили възражения в законоустановения срок.

Заповедта да се съобщи в 7-дневен срок на заинтересуваните лица по реда на чл. 129, ал. 4 от ЗУТ чрез обнародване в „Държавен вестник“, да се публикува в Единния публичен регистър по устройство на територията по чл. 5а на ЗУТ и на интернет страницата на областната администрация на Софийска област съгласно чл. 129, ал. 5 от ЗУТ.

След влизане в сила на настоящата заповед:

При реализиране на проекта да бъдат стриктно спазени изискванията на действащата нормативна уредба и дадените препоръки и условия от съгласувателните писма и становища на администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества.

На основание чл. 129, ал. 6 от ЗУТ кметът на община Костинброд и кметът на община Сливница да издадат заповед за служебно отразяване на настъпилите промени в действащия за територията общ устройствен план, без да се изменя планът.

Заповедта подлежи на обжалване по реда чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ пред Административния съд – София област, в 30-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ чрез областния управител на Софийска област.

Областен управител:

С. Арнаутска

5846

ОБЩИНА АЙТОС

РЕШЕНИЕ № 303

от 25 септември 2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА във връзка с чл. 127, ал. 6, чл. 134, ал. 1 и чл. 136, ал. 1 от ЗУТ Общинският съвет – гр. Айтос, реши:

1. Одобрява проект за изменение на общия устройствен план на община Айтос в териториален обхват поземлен имот с идентификатор 00151.493.8 по КККР на землището на гр. Айтос, община Айтос, област Бургас. На територията на горепосочения имот се установява устройствена зона: „смесена общественнообслужваща производствено-складова зона“ (СОП), с показатели на застрояване: Кпл. – 60 %; Кинт. – 1,8; мин. озеленяване – 40 %.

2. На основание чл. 127, ал. 6 от ЗУТ решението да се обнародва в „Държавен вестник“.

3. Настоящото решение подлежи на обжалване по реда на чл. 127, ал. 12 от ЗУТ.

Председател:

Кр. Енчев

5889

ОБЩИНА БЕЛЕНЕ**РЕШЕНИЕ № 79
от 18 септември 2025 г.**

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 134, ал. 1, т. 1, чл. 136, ал. 1 във връзка с чл. 127, ал. 6 от Закона за устройство на територията Общинският съвет – Белене, реши:

1. Одобрява проект за частично изменение на общия устройствен план на гр. Белене в обхвата на УПИ VII-1353 и УПИ IX-1355 в стр. кв. 113, гр. Белене, като устройствената зона, в която попада имотът, се изменя от жилищна устройствена зона за малкоетажно застрояване – „Жм“, в смесена многофункционална устройствена зона – „Смф“.

2. Възлага на кмета на общината да извърши необходимите правни и фактически действия съгласно ЗУТ, свързани с изпълнение на решението.

Съгласно чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Плевен, чрез Общинския съвет – Белене.

Председател:
Н. Арабаджиев

5808

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД**РЕШЕНИЕ № 431
от 29 август 2025 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 5 от ЗУТ Общинският съвет – Благоевград, одобрява изменение на общия устройствен план на община Благоевград, одобрен с Решение № 27 по протокол № 3 от 25.02.2011 г. на Общинския съвет – Благоевград, за имот с идентификатор 04279.137.14, местност Баларбаши – Бл. 2В по кадастралната карта на Благоевград, с цел поправяне на очевидна фактическа грешка и придвиждане на жилищна устройствена зона с малка височина „Жм“ със следните устройствени показатели:

Височина на застрояване – до 10 м;
Максимална стойност на Кинт. – 1,2;
Плътност на застрояване – максимум 60 %;
Плътност на озеленяване – минимум 40 %.

Председател:
А. Богданова

5764

ОБЩИНА ЕЛХОВО**РЕШЕНИЕ № 292/24/13
от 25 септември 2025 г.**

На основание чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 8 от ЗУТ Общинският съвет – Елхово, одобрява изменение на общ устройствен план в обхвата на поземлени имоти с 58801.57.12 по кадастралната карта и кадастралните регистри на землището на с. Пчела, община Елхово, област Ямбол, местност Юришки гробища.

На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ недоволните могат да обжалват одобреното изменение в 14-дневен срок от датата на обнародване на настоящото обявление в „Държавен вестник“ пред Административния съд – гр. Ямбол, чрез отдел ТСУСЕ при Община Елхово.

Председател:
Сн. Делчева

5879

**РЕШЕНИЕ № 293/24/14
от 25 септември 2025 г.**

На основание чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 8 от ЗУТ Общинският съвет – Елхово, одобрява изменение на общ устройствен план в обхвата на поземлени имоти с идентификатори 06001.19.734, 69883.36.49, 69883.37.48, 69883.37.98, 69883.37.204, 69883.37.205, 69883.37.100, 69883.37.103, 69883.36.161, 69883.37.62 и 69883.37.201 по кадастралната карта и кадастралните регистри на землищата на с. Бояново и с. Строино, община Елхово, област Ямбол.

На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ недоволните могат да обжалват одобреното изменение в 14-дневен срок от датата на обнародване на настоящото обявление в „Държавен вестник“ пред Административния съд – гр. Ямбол, чрез отдел ТСУСЕ при Община Елхово.

Председател:
Сн. Делчева

5880

ОБЩИНА РУСЕ**ЗАПОВЕД № РД-01-3083
от 3 октомври 2025 г.**

На основание чл. 44, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 7 и 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 310, ал. 5 във връзка с чл. 311, ал. 2, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 14, ал. 1, т. 1 и чл. 15, ал. 3 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на

предучилищното и училищното образование и Решение № 732 на Общинския съвет – Русе, прието с протокол № 24 от 16.09.2025 г., нареждам:

1. Променям официалния адрес на ДГ „Радост“ – гр. Русе, от ул. Богдан Войвода № 6 на ул. Дондуков-Корсаков № 3.

2. Променяната в официалния адрес на ДГ „Радост“ – гр. Русе, да се впише в Регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие.

3. Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Енчо Енчев – заместник-кмет „Образование и култура“.

Преписи от заповедта да бъдат връчени на заинтересованите длъжностни лица за изпълнение.

Кмет:
П. Милков

5845

ОБЩИНА С. ГЪРМЕН, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

РЕШЕНИЕ № 669 от 26 септември 2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 2 и ал. 3 от ЗУТ Общинският съвет – с. Гърмен, одобрява проект за частично изменение на общия устройствен план на община Гърмен в обхвата на поземлен имот с идентификатор 37472.25.58 по одобрените КKKP на с. Ковачевица, община Гърмен, област Благоевград, като имотът се отрежда за устройствена зона „Техническа инфраструктура“ за изграждане на резервоар за питейна вода.

Решението да се обнародва в „Държавен вестник“.

Решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – Благоевград.

Председател:
М. Узун

5890

РАЙОНЕН СЪД – СЕВЛИЕВО

ЗАПОВЕД ЗА НЕПЛАЩАНЕ № 1 от 29 септември 2025 г.

Районният съд – Севлиево, като взе предвид постъпилата по реда на чл. 560 и сл. от

ГПК молба с вх. № 4300/31.07.2025 г. по описа на Районния съд – Севлиево, депозирана от Мария Христова Митева, ЕГН *****, от гр. Севлиево, ул. Д-р Иван Филипов № 9, с пълномощник адв. Елица Попхлебарова, по която е образувано настоящото гр. д. № 971/2025 г. по описа на Районния съд – Севлиево, и на основание чл. 562 от ГПК намира, че следва да се издаде заповед за неплащане въз основа на посочената молба.

Така мотивиран, съдът издава на основание чл. 562 от ГПК заповед за неплащане по молба на Мария Христова Митева, ЕГН *****, от гр. Севлиево, ул. Д-р Иван Филипов № 9, с пълномощник адв. Елица Попхлебарова, с която се отправя покана към държателя на следните ценни книги – временни удостоверения от капитала на „Идеал Стандарт – Видима“ АД, ЕИК 107021444, със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, ул. Марин Попов № 53, а именно:

– Временно удостоверение № 557/14.03.2007 г. за 15 броя налични, обикновени поименни с право на глас акции с номинална стойност 1 (един) лв. всяка една, с номера на акциите от № 128 526 до № 128 540 включително, с обща номинална стойност 15 (петнадесет) лв.;

в случая неизвестен, който да заяви оспорването си най-късно до посочения в заповедта ден и час на заседанието на съда за произнасянето по обезсилването – 19.01.2026 г. от 10 ч., като предупреждава същия, че ако не стори това, ценните книги ще бъдат обезсилени.

Нарежда на „Идеал Стандарт – Видима“ АД, ЕИК 107021444, със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, ул. Марин Попов № 53, да не извършва никакви плащания на приносителя на ценните книги.

Настоящата заповед да се постави на определеното за това място в сградата на Районния съд – Севлиево, като екземпляр от нея да се обнародва в „Държавен вестник“.

Разпореждането не подлежи на обжалване.

Препис от заповедта да се връчи на молителя и на „Идеал Стандарт – Видима“ АД, ЕИК 107021444, със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, ул. Марин Попов № 53, за сведение и изпълнение.

Районен съдия:
Б. Коева

5754

59. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – Пловдив, офис Пазарджик, на основание чл. 239, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс възлага на „Велина“ ЕАД, ЕИК 112011596, адрес: гр. Велинград, ул. Д-р Дошкинов № 14, представлявано от прокуриста Михаил Иванов, следните имоти: с постановление за възлагане на недвижим имот № С250013-095-0000023/12.09.2025 г. – 48/1152 идеални части от поземлен имот с идентификатор 10450.503.1081 с площ 4056 кв. м по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед № РД-18-1214 от 6.06.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, и с площ 3912 кв. м по документ за собственост, номер по предходен план: 6600, квартал 393, парцел VIII, с адрес на поземления имот: гр. Велинград, ул. Д-р Дошкинов, при трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване, с граници – поземлени имоти с идентификатори: 10450.503.1210, 10450.503.1209, 10450.503.1868; с постановление за възлагане на недвижим имот № С250013-095-0000028/12.09.2025 г. – 48/1152 идеални части от поземлен имот с идентификатор 10450.503.1082 с площ 3676 кв. м по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед № РД-18-1214 от 6.06.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, и с площ 3506 кв. м по документ за собственост, номер по предходен план: 6601, квартал 393, парцел VIII, с адрес на поземления имот: гр. Велинград, ул. Д-р Дошкинов, при трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване, с граници – поземлени имоти с идентификатори: 10450.503.1209 и 10450.503.1210. Собствеността преминава у купувача от датата на постановленията и същите подлежат на вписване от съдията по вписванията при агенцията по вписванията по местонахождението на имотите.

5750

74. – Военномедицинската академия – София, обявява два конкурса за заемане на академични длъжности в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, както следва: главен асистент по докторска програма „Организация и тактика на медицинската служба“ – 1 място за военнослужещ за нуждите на катедра „Военна медицина“, и главен асистент по докторска програма „Офталмология“ – 1 място за военнослужещ за нуждите на клиника „Очни болести“, катедра „Очни болести, ушни, носни и гърлени болести и орална хирургия“ на МБАЛ – София, към ВМА. Срок за подаване

на документите – два месеца от датата на обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Изискванията към участниците в конкурсите и необходимите документи ще бъдат публикувани на уебсайта на ВМА: www.vma.bg. За повече информация: служба „Учебна и научно-изследователска дейност“, тел. 02/9225130.

5776

8. – Лесотехническият университет – София, обявява конкурс за заемане на академична длъжност професор към катедра „Математика, физика и информатика“ в област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.1. Физически науки, научна специалност „Физика на вълновите процеси (вкл. акустични трептения и вълни; оптика; нелинейни трептения и вълни – нелинейна оптика и квантова електроника; оптоелектроника и лазерна техника)“ по дисциплината „Физика“ и срок за подаване на документи 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Код на процедурата: WWI-P-1025-179. Документи по конкурса се подават в стая № 6 – „Обща канцелария“, централна сграда на Лесотехническият университет, гр. София, бул. Климент Охридски № 10, тел. 02 91 907, втр. 445.

5772

8а. – Лесотехническият университет – София, обявява конкурс за заемане на академична длъжност главен асистент към катедра „Анатомия, физиология и животновъдни науки“ в област на висше образование 6. Аграрни науки и ветеринарна медицина, професионално направление 6.4. Ветеринарна медицина, научна специалност „Патология на животните“ по дисциплината „Физиология на животните“ и срок за подаване на документи 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Код на процедурата: VM-A-1025-180. Документи по конкурса се подават в стая № 6 – „Обща канцелария“, централна сграда на Лесотехническият университет, гр. София, бул. Климент Охридски № 10, тел. 02 91 907, втр. 445.

5773

2. – Нов български университет – София, обявява конкурси за: един главен асистент в област на висше образование 8. Изкуства, професионално направление 8.2. Изобразително изкуство (Моден дизайн); един главен асистент в област на висше образование 8. Изкуства, професионално направление 8.4. Театрално и филмово изкуство. Срок за подаване на документи – 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Документите се подават в Нов български университет, ул. Монтевидео № 21, отдел „Човешки ресурси“, офис 215, тел. 02/8110235.

5774

55. – Бургаският свободен университет обявява конкурси за прием на докторанти, както следва:

	Докторска програма	Направление	Форма на обучение	Брой места	Срок за кандидатстване
1.	„Икономика и управление (индустрия)“	3.8. Икономика	редовна	3	Три месеца от обнародването в ДВ
2.	„Икономика и управление (индустрия)“	3.8. Икономика	задочна	3	Три месеца от обнародването в ДВ
3.	„Наказателно право“	3.6. Право	редовна	3	Три месеца от обнародването в ДВ
4.	„Наказателно право“	3.6. Право	задочна	2	Три месеца от обнародването в ДВ
5.	„Информатика“	4.6. Информатика и компютърни науки	редовна	2	Три месеца от обнародването в ДВ
6.	„Информатика“	4.6. Информатика и компютърни науки	задочна	3	Три месеца от обнародването в ДВ
7.	„Инженеринг и електронизация в електрообзавеждането“	5.2. Електротехника, електроника и автоматика	редовна	3	Три месеца от обнародването в ДВ
8.	„Инженеринг и електронизация в електрообзавеждането“	5.2. Електротехника, електроника и автоматика	задочна	2	Три месеца от обнародването в ДВ
9.	„Предучилищна и начална училищна педагогика“	1.2. Педагогика	редовна	2	Три месеца от обнародването в ДВ
10.	„Предучилищна и начална училищна педагогика“	1.2. Педагогика	задочна	3	Три месеца от обнародването в ДВ
11.	„Социална психология“	3.2. Психология	редовна	3	Три месеца от обнародването в ДВ
12.	„Социална психология“	3.2. Психология	задочна	2	Три месеца от обнародването в ДВ
13.	„Педагогическа и възрастова психология“	3.2. Психология	редовна	2	Три месеца от обнародването в ДВ
14.	„Педагогическа и възрастова психология“	3.2. Психология	задочна	3	Три месеца от обнародването в ДВ

Документи се приемат в университета на адрес: Бургас, ул. Сан Стефано № 62, стая 20, тел. 056/900-420, и стая 21, тел. 056/900-454. 5744

31. – Висшето строително училище „Любен Каравелов“ – София, обявява конкурси за заемане на академични длъжности: доцент в професионално направление 5.7. Архитектура, строителство и геодезия по научната специалност „Технология и механизация на строителното производство“ – един, и главен асистент в професионално направление 4.4. Науки за земята по научна специалност „Инженерна геология“ – един, и двата със срок 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Подаване на документи – във ВСУ „Л. Каравелов“, ул. Суходолска № 175, тел. 02/8029160. 5812

33. – ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ – Варна, обявява конкурс за академична длъжност главен асистент за граждански служител в катедра „Мехатроника“ във факултет „Инженерен“ в област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация, учебна дисциплина „Теория и устройство на кораба“ – за едно място, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки на тел.: 052/55 22 43, 052/55 22 22 – централа, и на сайта на училището: www.naval-acad.bg. Подаване на документи: ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, ул. Васил Друмев № 73, регистратура за неklasифицирана информация, ет. 1. 5760

12. – Националният диагностичен научно-изследователски ветеринарномедицински институт „Проф. д-р Г. Павлов“, София, обявява конкурси за прием на докторанти (редовна и за-

дочна форма на обучение – държавна поръчка) за академичната 2025/2026 г., област на висше образование 6. Аграрни науки и ветеринарна медицина, професионално направление 6.4. Ветеринарна медицина, по следните докторски програми: „Епизоотология, инфекциозни болести и профилактика на заразните заболявания по животните и човека“ – един брой редовна; „Патология на животните“ – един брой редовна, и „Паразитология и инвазионни болести на животните и човека“ – един брой задочна. Конкурсите са със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи за участие в конкурса се подават в деловодството на НДНИВМИ, бул. Пенчо Славейков № 15. За справки – тел. (02) 952 12 77, и на страницата на института: <https://www.ndnivmi.bg>. 5864

16. – Националният диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт (НДНИВМИ) „Проф. д-р Г. Павлов“ – София, обявява конкурс за заемане на академична длъжност главен асистент – един, в област на висше образование 6. Аграрни науки и ветеринарна медицина, професионално направление 6.4. Ветеринарна медицина, научна специалност „Ветеринарно-санитарна експертиза“. Конкурсът е със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи за участие в конкурса се подават в деловодството на НДНИВМИ, гр. София, бул. Пенчо Славейков № 15. За справки – тел. 02/952-12-77, и на страницата на института: <https://www.ndnivmi.bg>. 5775

58. – Институтът за космически изследвания и технологии при БАН – София, обявява конкурс за академична длъжност професор в област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.4. Науки за земята, научна специалност „Дистанционни изследвания на Земята и планетите“ за секция „Аерокосмическа информация“ – един. Конкурсът е със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Заявления и документи се приемат в канцеларията на ИКИТ – БАН – София 1113, ул. Акад. Г. Бончев, бл. 1, ст. № 413, тел. 02/988 35 03. 5745

6. – Институтът по минералогия и кристалография „Акад. Иван Костов“ при БАН – София, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност главен асистент по професионално направление 4.4. Науки за земята (Минералогия и кристалография) за нуждите на направление „Структурна кристалография

и материалознание“ в ИМК – БАН. Срокът за подаване на документи е 2 месеца от датата на обнародването на обявата в „Държавен вестник“. За справки и подаване на документи – в канцеларията на института на адрес: София 1113, ул. Акад. Г. Бончев, бл. 107, стая № 55, тел. 0888110475. 5813

20. – Столичната община на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – изменение на план за улична регулация (ИПУР) от о.т. 17=117 (бул. Тодор Каблешков) през о.т. 114-о.т. 115-о.т. 116-о.т. 118-о.т. 164, о.т. 164а-о.т. 363а-о.т. 425-о.т. 363в-о.т. 494в-о.т. 425а-о.т. 201-о.т. 202, о.т. 429-о.т. 494 до о.т. 631 (Софийски околоръстен път), м. Манастирски ливади – изток, м. Кръстова вада и м. Южен парк – IV част; изменение на плана за регулация (ИПР) на контактни УПИ I – „за парк, спорт и атракционни обекти“, кв. 1, м. Кръстова вада и м. Южен парк – IV част, и УПИ I – „за озеленяване и спорт“, кв. 49, м. Манастирски ливади – изток, район „Триадица“. Проектът е изложен за запознаване в Район „Триадица“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общината чрез Район „Триадица“ на СО. 5769

53. – Столичната община на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 698 по протокол № 45 от 11.09.2025 г. е одобрен проект за подробен устройствен план – изменение на плана за улична регулация на улици от о.т. 641-о.т. 642-о.т. 642а-о.т. 642б-о.т. 642в до о.т. 642г и от о.т. 644-о.т. 643-о.т. 642б по плана на м. С. Бистрица и създаване на нови улици от о.т. 641-о.т. 641а (нова)-о.т. 642 (нова)-о.т. 642а (нова)-о.т. 642б (нова)-о.т. 642в (нова) до о.т. 642г (нова) и от о.т. 644-от. 643 (нова)-о.т. 643а (нова) до о.т. 642 (нова), изменение на плана за регулация на УПИ I-2563 от кв. 15а, м. С. Бистрица, и план-схема по чл. 108 от ЗУТ, част „Вертикално планиране“, район „Панчарево“. Решението и одобреният проект за подробен устройствен план са публикувани на интернет страницата на Столичната община – Направление „Архитектура и градоустройство“ (sofia-agk.com), и са изложени за запознаване в Район „Панчарево“. Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния

съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. Жалбите се подават в Район „Панчарево“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от отдел „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.

5768

23. – Община Белене на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 78 от протокол № 10 от 18.09.2025 г. на Общинския съвет – Белене, е одобрен проект за изменение на подробен устройствен план – план за улична регулация на улица между о.к. 779 и о.к. 780 във вътрешнокварталното пространство в стр. кв. 77 по плана на гр. Белене. Проектът е изложен за разглеждане в сградата на общинската администрация – гр. Белене, стая № 12. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване чрез Община Белене пред Административния съд – Плевен, в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

5807

9. – Община Варна на основание чл. 28б, ал. 4 ППЗСПЗЗ съобщава, че с протокол № 1 от 29.07.2025 г. на комисията по чл. 28б, ал. 2 ППЗСПЗЗ, назначена със Заповед № РД-25-7712-25 от 23.05.2025 г. на областния управител на област с административен център Варна, са изработени и приети проекти за план на новообразувани имоти в случаите по § 4к, ал. 6 ПЗРЗСПЗЗ (в изпълнение на съдебни решения) на зони по § 4 ЗСПЗЗ за местност Свети Никола – строителни граници по § 4, ал. 3 от ПЗР на ЗСПЗЗ, КР 526, землище на гр. Варна, община Варна, област Варна, относно: ПИ 1339 (ПИ с идентификатор 10135.2526.1339 по КККР), ПИ 1340 (ПИ с идентификатор 10135.2526.1340 по КККР), ПИ 1341 (ПИ с идентификатор 10135.2526.1341 по КККР), ПИ 1347 (ПИ с идентификатор 10135.2526.1347 по КККР) и сгради с идентификатори 10135.2526.1339.1, 10135.2526.1340.1, 10135.2526.1341.1, 10135.2526.1341.2, 10135.2526.1341.3, 10135.2526.1341.4. Проектите за изменение са предоставени за разглеждане в Община Варна, ет. 13, стая № 1309, отдел „Земеделие“, дирекция „Общинска собственост, икономика и стопански дейности“. На основание чл. 28б, ал. 5 ППЗСПЗЗ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени искания и възражения по проектите до кмета на общината.

5767

41. – Областният управител на област Велико Търново на основание чл. 149, ал. 1 във връзка с чл. 148, ал. 3, т. 1 и чл. 145, ал. 1, т. 2

от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е одобрен технически проект и е издадено Разрешение за строеж № РС-46 от 8.10.2025 г. за обект на техническата инфраструктура по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗУТ с обхват повече от една община на „Панацея“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, ул. Зелениковец № 9, ЕИК 107018752, представлявано от Драгомир Балджиев – управител, за обект „Кабелни линии СрН – 2 бр. от два броя МКРУ, ситиурани в ПИ с идентификатор 07716.28.351 по КККР на землище гр. Бяла черква, за захранване на два броя ФВЦ в имоти с идентификатори 70295.41.70 и 70295.41.71 по КККР на гр. Сухиндол“ в обхвата на сервитута, определен с влезлия в сила ПУП – ПП за обекта. Обектът е разположен на територията на общините Павликени и Сухиндол. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Административния съд – Велико Търново, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез областния управител на област Велико Търново.

5823

25. – Община Велико Търново на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 778 от 25.09.2025 г. на Великотърновския общински съвет е одобрен проект за ПУП – ПУР (план за регулация само на улици и на поземлени имоти за обекти на публичната собственост) за част от поземлен имот с идентификатор 03798.19.149 по КК и КР на землището на с. Беляковец, община Велико Търново, и включването му в регулационните граници на населеното място: създаване на нови квартали № 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70 с предназначение „за жилищни нужди“; създаване на два нови урегулирани поземлени имота с предназначение „за техническа инфраструктура“ и „за озеленяване“ в новообразуван квартал 67; създаване на нови квартали № 71 и 72 с предназначение „за озеленяване“; създаване на нов урегулиран поземлен имот с предназначение „за техническа инфраструктура“ в новообразуван квартал 71; създаване на нови улици с о.т. 228-227-226-225-224-223-222-221, о.т. 221-220-219-218-217-216-215, о.т. 215-214-213-212-211-210, о.т. 147-228-229-221, о.т. 229-230-231-232, о.т. 154-230-219, о.т. 159-231-217, о.т. 166-232-214, план-схема за вертикална планировка с обозначение проектни коти в обхвата на територията и надлъжни профили на проектните улици, план-схема за улична водопроводна и канализационна мрежа, план-схема за електрификация, план-схема

за паркоустройство, комуникационно-транспортен план (КТП) с план за организация на движението за новообразуваните улици и квартали. На основание чл. 215 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Великотърновския общински съвет пред Административния съд – Велико Търново.

5751

47. – Община Велинград на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ уведомява, че е изработен проект на ПУП – парцеларен план за трасе на обект: „Нова подземна КЛ НН, започваща от съществуващ КРШ пред ПИ 10450.5.6 до ново табло и нов КРШ за хранване на ПИ 10450.6.81 по КККР на гр. Велинград, ЕКАТТЕ 10450, община Велинград, област Пазарджик“. Целта на разработката е да се определи трасе на нова КЛ НН за електрохранване на 10450.6.81 по КККР на гр. Велинград, ЕКАТТЕ 10450, община Велинград, област Пазарджик. Общата дължина на новата подземна кабелна линия ниско напрежение ще бъде 284 л. м и попада в м. Превалата и Стопански двор 1 в землището на Велинград. Трасето на новата подземна КЛ НН е проектирано да започне от съществуващ КРШ пред ПИ 10450.5.6, преминава пред имотната граница на запад, завива на юг по ПИ 10450.5.16 – местен път (ПОС), м. Превалата, продължава още на юг по ПИ 10450.6.150 – Местен път (ПОС), Стопански двор 1 до достигане на крайната си точка – ново ЕТ и нов КРШ пред ПИ 10450.6.81. Трасето е на разстояние 0,70 м от имотните граници и ще се изпълни на дълбочина 0,80 м и на 0,40 м ширина. В графичния материал с черен цвят са отразени елементите от кадастъра, а за прегледност с червена линия е отразено трасето на новата подземна КЛ НН.

5738

48. – Община Велинград на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ уведомява, че е изработен проект на ПУП – парцеларен план и план-схема за трасе на обект: „Нов подземен водопровод за минерална вода от резервоар в ПИ 10450.212.73 до ПИ 10450.503.2030 по КК на гр. Велинград, община Велинград“. Трасето ще бъде осигурено подземно и ще се изпълни съгласно Разрешително за водовземане от минерална вода № 31610130 от 8.10.2020 г. и Решение № РР-4470 от 4.01.2022 г., издадени от директора на Басейнова дирекция „Източно-беломорски район“ – Пловдив. Дължината на новия подземен водопровод ще бъде 298 л. м, като 226 л. м – в регулация (улицы Еделвайс и Тарас Шевченко), и 72 л. м – извън регулация (65 л. м в горска територия и 7 л. м в земе-

делска територия), съгласно регистър на засегнатите територии. Новото трасе на подземен водопровод за минерална вода е проектирано да започне от т. 1 – резервоар, който се намира в ПИ 10450.212.73 по КК на Велинград, хранван с минерална вода от Сондаж № 3, находище „Велинград – Чепино“. Оттам трасето продължава през горска територия на североизток и през общински имот – земеделска територия, на изток и достига до ул. Тарас Шевченко. Оттам трасето продължава на югоизток през ул. Тарас Шевченко и ул. Еделвайс, докато стигне до крайната си точка – т. 16, представляваща ПИ 10450.503.2030 (УПИ IV-3020 – „за балнеологичен център, КОО, отдиш, търговия, услуги и басейн“ в кв. 11) по кадастралната карта и регулационния план на гр. Велинград, ЕКАТТЕ 10450, община Велинград, област Пазарджик, където ще се изгради водомерна шахта. Сервитутът на трасето извън урбанизираната територия за изграждане и обслужване на трасето е 6 м – по 3 м от двете страни на оста.

5739

49. – Община Велинград на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ уведомява, че е изработен проект на ПУП – парцеларен план и план-схема за трасе на обект: „Нова подземна КЛ НН, започваща от КРШ пред ПИ 10450.503.1084, до ново табло за хранване на ПИ 10450.137.62 по КККР на гр. Велинград, ЕКАТТЕ 10450, община Велинград, област Пазарджик“. Целта на разработката е да се определи трасе на нова КЛ НН за електрохранване на ПИ 10450.137.62, м. Делове по КККР на гр. Велинград, ЕКАТТЕ 10450, община Велинград, област Пазарджик. Общата дължина на новата подземна кабелна линия ниско напрежение ще бъде 417 л. м, като 151 л. м са в регулация, а 266 л. м са извън регулация. Трасето на новата подземна КЛ НН е проектирано да започне от съществуващо КРШ пред ПИ 10450.503.1084 (УПИ III – „за почивен дом“), преминава пред имотните граници на север в ПИ 10450.503.1852 – ул. Тарас Шевченко до края на регулацията в т. 71 (графичната част), продължава на север в ПИ 10450.137.2 – „местен път“ (ПОС), завива на запад, като пресича пътя и завършва в крайната си точка ново ЕТ (електромерно табло) пред ПИ 10450.137.62 по КККР на гр. Велинград, ЕКАТТЕ 10450, община Велинград, област Пазарджик. Трасето е на разстояние 0,70 м от имотните граници и ще се изпълни на дълбочина 0,80 м на 0,40 м ширина.

5740

50. – Община Велинград на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ уведомява, че е изработен проект на ПУП – парцеларен план на обект: „Нова подземна КЛ НН, започваща от КРШ 1, извод „М“ на БКТП „Марина ливада“, до ново табло за хранване на ПИ 10450.148.107 по КККР на гр. Велинград, ЕКАТТЕ 10450, община Велинград, област Пазарджик“. Общата дължина на новата подземна кабелна линия ниско напрежение ще бъде 167 л. м и е изцяло извън строителните граници на населеното място. Трасето на новата подземна КЛ НН е проектирано да започне от съществуващо КРШ, преминава по полски път (ПИ 10450.149.90) в югозападна посока, продължава на север по полски път – ПИ 10450.148.52, и достига до крайната си точка (пред ПИ 10450.148.108), където ще се изгради ново ЕТ и ново КРШ за хранване на ПИ 10450.148.107 по КККР на гр. Велинград, ЕКАТТЕ 10450, община Велинград, област Пазарджик. Трасето е на разстояние 0,70 м от имотните граници и ще се изпълни на дълбочина 1,1 м на 0,60 м ширина. 5741

51. – Община Велинград на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ уведомява, че е изработен проект на ПУП – парцеларен план на обект: „Нов водопровод за питейна вода от съществуващ водопровод АЦ/Е/Ø 80, който преминава през ПИ 10450.62.59 до ПИ 10450.61.35, намиращ се в местност Джестов възел по КК на землище гр. Велинград, община Велинград, област Пазарджик“. Общата дължина на новия водопровод ще бъде 974 лин. м – изцяло подземно полагане. Трасето е проектирано да започне от съществуващ водопровод АЦ/Е/Ø 80, който преминава през ПИ 10450.62.59. Оттам трасето тръгва подземно в южна посока в обхвата на съществуващия път с идентификатор 10450.62.59 (успоредно по източната му граница на около 1 м от имотната граница в пътя), докато достигне т. 6 в графичната част. Там трасето тръгва в източна посока в обхвата на същия път с идентификатор 10450.62.59 и продължението му с идентификатор 10450.59.154 (успоредно по северната му граница на около 1 м от имотната граница в пътя), докато достигне до т. 11 в графичната част, където тръгва на север, като пресича общински имот – друг вид земеделска земя с идентификатор 10450.61.20 и достига до крайната си точка – мястото, определено за изграждане на нова водомерна шахта в ПИ 10450.61.35 в местност Джестов възел по КК на землище гр. Велинград, община Велинград, област Пазарджик. Сервитутът на трасето,

чийто максимален диаметър ще бъде Ø 63, е 1,26 м – по 0,63 м от двете страни на оста. 5742

9. – Община Вълчи дол на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че с Решение № 598 от 23.09.2025 г. на Общинския съвет – Вълчи дол, е одобрен подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП – ПРЗ) за частично изменение на уличната регулация на второстепенна улица между осови точки 10-11-12 и частично изменение на ПУП – ПРЗ за кв. 4, 7 и 8 по кадастралния и регулационен план на с. Генерал Киселово, община Вълчи дол, област Варна, имоти с идентификатори № 14667.501.452, 14667.501.49, 14667.501.455, 14667.501.66, 14667.501.64, 14667.501.63, 14667.501.549 и 14667.501.28 по КК на с. Генерал Киселово, община Вълчи дол, област Варна. Съгласно чл. 215 от ЗУТ решението подлежи на обжалване по законосъобразност в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Вълчи дол пред Административния съд – Варна. 5822

50. – Община гр. Главиница, област Силистра, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че на основание Решение № 248 от протокол № 30 от 26.09.2025 г. на Общинския съвет – гр. Главиница, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план и план-схема за обект на техническата инфраструктура: „Кабелни линии 33 kV за присъединяване на фотоволтаични централи от ПИ 81075.4.1100 и ПИ 81075.13.103 до подстанция „Черногор“ в ПИ 81075.4.1103 по КККР на с. Черногор, община Главиница, област Силистра“. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до Общинския съвет – гр. Главиница. 5732

37. – Община Годеч, Софийска област, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява, че е изработен проект за изменение на ПУП на с. Бърля, община Годеч, Софийска област, в кв. 12 и 13, както следва: заличава се част от улица от о.т. № 123 до о.т. № 125; премахва се квартал с № 13; премахват се УПИ с № I-177, № II-178, 180, № III-181, № IV-182, № V-183 и № VI-179; образуват се нови УПИ с № X-180, № XI-183, № XII-182, № XIII-181, № XIV-179 и № XV-177; изменя се регулацията на УПИ с № I-184, № II-185 и № IX-185, така че да

се запазят границите на поземлени имоти с пл. № 184 и с пл. № 185. Проектът е изложен за разглеждане в стая № 115 в сградата на общината на адрес: гр. Годеч, пл. Свобода № 1. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Годеч.

5762

5. – Община Девня на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект на подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за транспортен достъп до ПИ 20482.177.6 и ПИ 20482.177.29, отредени за „производствено-обслужваща, производствена и складова дейност“, който е разположен в ПИ 20482.108.39 с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, и със своя сервитут засяга ПИ 20482.107.21 с НТП – нива, м. Комлука. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общината.

5761

77. – Община Димитровград на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на всички заинтересовани лица, че с Решение № 615 от 25.09.2025 г. на Общинския съвет – Димитровград, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за електрификация на поземлен имот с идентификатор 61368.49.28, м. Стопански двор в землище с. Радиено, община Димитровград, като част от комплексен проект за инвестиционна инициатива за обект „Кабелно електроотклонение за захранване на фотоволтаична централа с мощност 160 kWp“ в поземлен имот с идентификатор 61368.49.28 по кадастралната карта на м. Стопански двор, землище с. Радиено, община Димитровград. Решението може да бъде обжалвано съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – Димитровград, пред Административния съд – Хасково.

5816

77а. – Община Димитровград на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на всички заинтересовани лица, че с Решение № 616 от 25.09.2025 г. на Общинския съвет – Димитровград, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план с план-схема за електрификация на поземлен имот с идентификатор 39668.142.45, м. Кара дере в землище

с. Крепост, община Димитровград, като част от комплексен проект за инвестиционна инициатива за обект „Изграждане на РУ 20/0,4 kV и кабелни линии СрН и НН за присъединяване на нов потребител – складова база за търговия“ в поземлен имот с идентификатор 39668.142.45 по кадастралната карта на м. Кара дере, землище с. Крепост, община Димитровград. Настоящото решение може да бъде обжалвано съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – Димитровград, пред Административния съд – Хасково.

5817

52. – Община Елхово, област Ямбол, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 294/24/15 по протокол № 24 от 25.09.2025 г. на ОбС – Елхово, е одобрен ПУП – парцеларен план за трасето на обект: Реконструкция на съществуващ довеждащ водопровод за с. Гранитово от ВПС „Малко Кирилово“, община Елхово. Засегнати имоти по трасето са: землище с. *Гранитово* по КKKP: ПИ № 17748.49.92, 17748.49.95, 17748.49.227, 17748.51.13, 17748.51.14, 17748.51.15, 17748.51.37, 17748.51.38, 17748.51.39, 17748.51.40, 17748.51.41, 17748.51.63, 17748.51.64, 17748.51.65, 17748.51.126, 17748.51.343, 17748.51.515, 17748.52.58, 17748.52.60, 17748.52.61, 17748.52.69, 17748.52.70, 17748.52.80, 17748.52.81, 17748.52.82, 17748.52.83, 17748.52.84, 17748.52.85, 17748.52.86, 17748.52.87, 17748.52.88, 17748.52.102, 17748.52.103, 17748.52.115, 17748.52.128, 17748.52.207, 17748.52.299, 17748.52.314, 17748.52.343, 17748.53.4, 17748.53.22, 17748.53.23, 17748.53.24, 17748.53.25, 17748.53.35, 17748.53.48, 17748.53.49, 17748.53.51, 17748.53.104, 17748.53.106, 17748.53.108, 17748.53.109, 17748.53.280, 17748.75.1, 17748.75.2, 17748.75.7, 17748.75.8, 17748.75.9, 17748.75.10, 17748.75.11, 17748.75.12, 17748.75.13, 17748.75.39, 17748.75.110, 17748.75.128, 17748.75.642, 17748.76.343, 17748.76.366, 17748.77.542; землище с. *Мелница* по КKKP: ПИ № 47768.12.140, 47768.12.1070, 47768.12.1075, 47768.13.6, 47768.13.12, 47768.13.13, 47768.13.14, 47768.13.18, 47768.13.20, 47768.13.21, 47768.13.22, 47768.13.24, 47768.13.29, 47768.13.30, 47768.13.38, 47768.13.63, 47768.13.76, 47768.13.119, 47768.13.134, 47768.13.226, 47768.13.412, 47768.13.1077, 47768.13.1078, 47768.13.1080, 47768.13.1081, 47768.13.1083, 47768.14.127, 47768.14.128, 47768.14.1022, 47768.16.190, 47768.16.433, 47768.16.434, 47768.16.1020, 47768.17.8, 47768.17.9, 47768.17.59, 47768.17.370, 47768.17.1015, 47768.17.1018, 47768.17.1019, 47768.27.1011, 47768.27.1228, 47768.28.185, 47768.28.1238, 47768.29.48, 47768.29.370, 47768.29.1196, 47768.29.1198, 47768.29.1199, 47768.29.1201, 47768.29.1202, 47768.41.191, 47768.41.1127; земли-

ще на с. *М. Кирилово* по КKKP: ПИ № 46615.9.5, 46615.9.41, 46615.10.27, 46615.10.40, 46615.10.150, 46615.16.50, 46615.16.51, 46615.16.52, 46615.1729, 46615.19.45, 46615.21.36, 46615.21.151. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез ОбС – Елхово, пред Административния съд – Ямбол.

5752

36. – Община Карлово на основание чл. 129, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава на заинтересованите лица, че на основание Решение № 688 от 28.08.2025 г. на Общинския съвет – гр. Карлово, е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за елементи на техническата инфраструктура – трасе на уличен водопровод по път с ид. 36498.8.192 за захранване на УПИ 8.80 – жилищно строителство (ПИ с ид. 36498.8.80), в м. Кантона по кадастралната карта и кадастралните регистри (КKKP) на гр. Карлово. Подробният устройствен план – парцеларен план предвижда трасето на водопровода да премине през ПИ с идентификатор 36498.8.192 – за селскостопански, горски, ведомствен път – общинска публична собственост, по КKKP на гр. Карлово, площ с ограничение на ползването 0,383 дка. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – Карлово, пред Административния съд – Пловдив.

5737

37. – Община Карлово на основание чл. 129, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава на заинтересованите лица, че на основание Решение № 687 от 28.08.2025 г. на Общинския съвет – гр. Карлово, е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за елементи на техническата инфраструктура – за уличен водопровод по път с ид. 36498.8.46 в м. Кантона по КKKP на гр. Карлово за захранване на УПИ 122.79 – сгради за безвредни производствени дейности (ПИ с ид. 68080.122.79), в м. Малкия друм по кадастралната карта и кадастралните регистри (КKKP) на гр. Сопот. Подробният устройствен план – парцеларен план предвижда трасето на водопровода да премине през ПИ с идентификатор 36498.8.46 – за селскостопански, горски, ведомствен път – общинска публична собственост, по КKKP на гр. Карлово, площ с ограничение на ползването 0,450 дка. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез

Общинския съвет – Карлово, пред Административния съд – Пловдив.

5736

601. – Община Карлово на основание чл. 128, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за елементи на техническата инфраструктура – трасе на подземен оптичен кабел от съществуваща шахта в ПИ с ид. 36498.8.46 до проектна шахта в ПИ с ид. 36498.501.680 по КKKP на Карлово. Подробният устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) предвижда трасето на подземния оптичен кабел да премине през: ПИ с ид. 36498.8.46 – за селскостопански, горски, ведомствен път – общинска публична собственост, по КKKP на Карлово, площ с ограничение на ползването 0,120 дка; ПИ с ид. 36498.8.192 – за селскостопански, горски, ведомствен път – общинска публична собственост, по КKKP на Карлово, площ с ограничение на ползването 0,136 дка; ПИ с ид. 36498.9.6 – за селскостопански, горски, ведомствен път – общинска публична собственост, по КKKP на Карлово, площ с ограничение на ползването 0,181 дка; ПИ с ид. 36498.9.81 – за селскостопански, горски, ведомствен път – общинска публична собственост, по КKKP на Карлово, площ с ограничение на ползването 0,402 дка; ПИ с ид. 36498.9.96 – за селскостопански, горски, ведомствен път – общинска публична собственост, по КKKP на Карлово, площ с ограничение на ползването 0,421 дка; ПИ с ид. 36498.701.9528 – за селскостопански, горски, ведомствен път – общинска публична собственост, по КKKP на Карлово, площ с ограничение на ползването 0,143 дка. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Карлово.

5735

11. – Община Кресна на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ ОбС – Кресна, одобрява с Решение № 280 по протокол № 19 от 25.09.2025 г. на ОбС – Кресна, ПУП – ПП (парцеларен план) за елемент на техническата инфраструктура за обект: „Пресичане на р. Струма чрез хоризонтално насочено (HDD) сондиране в участък от транзитния газопровод (ТГ) за Република Гърция DN700 в землищата на с. Сливница (ЕКАТТЕ 67369), с. Долна Градешница (ЕКАТТЕ 22068) и гр. Кресна (ЕКАТТЕ 14492), община Кресна, област Благоевград, на въз-

ложител „Булгартрансгаз“ ЕАД“. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Общинския съвет – Кресна, пред Административния съд – Благоевград, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

5763

94. – Община гр. Летница на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 129, ал. 1 от Закона за устройство на територията съобщава, че с Решение № 222 по протокол № 31 от 19.09.2025 г. на Общинския съвет – гр. Летница, е одобрен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за обект: „Изместване на електропроводно отклонение от ВЛ 20 kV „Летница“, преминаващ през ПИ 43476.166.1 по трасе през ПИ 43476.166.96 по действащите КККР на гр. Летница, община Летница, област Ловеч.

5796

2. – Община Ловеч на основание чл. 128, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен и внесен за одобрение проект за подробен устройствен план – парцеларен план за довеждаща инфраструктура – водопроводно отклонение за водоснабдяване на шест броя поземлени имота по плана на новообразуваните имоти на местност Липака, гр. Ловеч, община Ловеч, с възложители: Илиян Георгиев Зарков, Мария Стойчева Лалева, Таня Илиева Заркова, Ралица Иванчева Вladoва и Бартош Мачей Михалски. В едномесечен срок от датата на обнародване на съобщението в „Държавен вестник“ на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до кмета на община Ловеч. Проектът е на разположение за разглеждане и справки от заинтересуваните лица в сградата на Община Ловеч, стая № 204.

5801

74. – Община Пазарджик на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 262 от 5.09.2025 г., взето с протокол № 11 на Общинския съвет – Пазарджик, е одобрен проект за ПУП – парцеларен план на външен водопровод за допълнително, гравитачно водоснабдяване на ниска зона на с. Црънча от вътрешната водопроводна мрежа (ВВМ) на с. Дебръщица, община Пазарджик. Трасето на новия водопровод започва от вътрешната водопроводна мрежа на с. Дебръщица и завършва с включване във вътрешната водопроводна мрежа на с. Црънча. Началото на водопровода е мястото на присъединяване към

съществуващ уличен водопровод Ø 90 мм (РЕ), съгласувано с оператора на водопроводната система в с. Дебръщица, и приключва с връзка в съществуващи водопроводи от вътрешната водопроводна мрежа на с. Црънча, място, също съгласувано с оператора. Трасето на водопровода преминава през поземлени имоти с идентификатори: 20362.502.9, НТП – за второстепенна улица, 20362.98.262, НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 20362.98.450, НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 20362.1.361, НТП – друг вид земеделска земя, 20362.1.360, НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 20362.181.291, НТП – за път от републиканската пътна мрежа, 20362.181.456, НТП – напоителен канал, 20362.176.253, НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 20362.176.252, НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 20362.176.359, НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 20362.176.252, НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 20362.175.359, НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 20362.118.359, НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 20362.117.359, НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 20362.116.492, НТП – напоителен канал, 20362.116.11, НТП – пасище, 20362.116.362, НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 20362.115.362, НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, 78570.125.8, НТП – за местен път, и 78570.502.815, НТП – за второстепенна улица. Дължината на трасето е около 2228 м. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Общинския съвет – Пазарджик, пред Административния съд – Пазарджик, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

5802

75. – Община Пазарджик на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 265 от 5.09.2025 г., взето с протокол № 11 на Общинския съвет – Пазарджик, е одобрен проект на ПУП – парцеларен план за определяне на трасе за транспортен достъп чрез път с трайна настилка до УПИ XIII – търговия и услуги, съставляващ имот с идентификатор 65437.67.160, м. През Ирма по КККР на землището на с. Сарая, община Пазарджик. Поземлен имот с идентификатор 65437.67.160 попада в обхвата на имотите за достъп, до които е изработена транспортно-комуникационна схема за пътни връзки и организация на движението за имотите край пътища I-8 Пазарджик – Пловдив и II-7 Пазарджик – Панагюрище, одобрена с Решение № 94 по протокол № 8 от 31.05.2007 г. на ОС – Пазарджик.

Трасето за осигуряване на транспортен достъп чрез път с трайна настилка ще свързва УПИ XIII – търговия и услуги, с Републикански път II-37 Пазарджик – Панагюрище. Предвидено е за сметка на част от имот с идентификатор 65437.67.54 в размер на 1678 кв. м, разположена между два вход-изхода към Републикански път (имот с идентификатор 65437.67.89). Съгласно транспортно-комуникационната схема пред лицето на УПИ XIII – търговия и услуги, съставляващ имот с идентификатор 65437.67.160, е предвидено еднопосочно локално платно на Републикански път II-37 Пазарджик – Панагюрище, с ширина 4 м. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Общинския съвет – Пазарджик, пред Административния съд – Пазарджик, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. 5804

76. – Община Пазарджик на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 263 от 5.09.2025 г., взето с протокол № 11 на Общинския съвет – Пазарджик, е одобрен проект на ПУП – парцеларен план за трасе на обслужващ път до ПИ 46749.135.302 (проектен УПИ I-302, за птицеферма), м. Корията по КKKP на землище с. Мало Конаре, община Пазарджик. Предвижда се трасето да започне от улица 53-та (ПИ 46749.503.2023) по плана на с. Мало Конаре, община Пазарджик, и да продължи на североизток, установявайки се в обхвата на ПИ 46749.135.250 (НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път), след което трасето чупи на юг, следвайки границата на ПИ 46749.135.98 (НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път) и попадайки в обхвата на ПИ 46749.135.254 (НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път), се насочва на запад и достига до западната граница на имота, предвиден за обслужване. Дължината на трасето е около 1300 м; засегната площ – около 11 158 кв. м, общинска публична собственост. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Общинския съвет – Пазарджик, пред Административния съд – Пазарджик, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. 5803

77. – Община Пазарджик на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 264 от 5.09.2025 г., взето с протокол № 11 на Общинския съвет – Пазарджик, е одобрен проект на ПУП – парцеларен план за трасе на обслужващ път до ПИ 55155.21.36 (проектен УПИ XIII-36, за търговия, услуги и жил. с-во), местност Малък Якуб по КKKP на землище

гр. Пазарджик, община Пазарджик. Предвижда се трасето да започне от местен път (ПИ 55155.22.281), местност Сазлъка по КKKP на землище гр. Пазарджик, и да продължи на запад около 140 м в обхвата на ПИ 55155.21.122 с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, в местност Малък Якуб по КKKP на землище гр. Пазарджик, община Пазарджик. Оттам трасето чупи на юг, пресичайки отводнителен канал (ПИ 55155.21.121) с дължина около 3 м и площ, следваща дължината на лицето на имота, предвиден за обслужване. Дължината на трасето е около 143 м. Засегната площ от около 1411 кв. м, от които 1273 м са общинска публична собственост и 138 м са стопанисвани от общината. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Общинския съвет – Пазарджик, пред Административния съд – Пазарджик, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. 5805

78. – Община Пазарджик на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 261 от 5.09.2025 г., взето с протокол № 11 на Общинския съвет – Пазарджик, е одобрен проект на ПУП – парцеларен план за определяне трасе на подземен водопровод Ø 110 ПЕВП за хранване на УПИ XIII – търговия и услуги, съставляващ имот с идентификатор 65437.67.160, м. През Ирма по КKKP на землището на с. Сарая. Проектът предвижда трасето да започне от връзка със съществуващ водопровод Ø 63 ПЕВП пред лицето на имот с идентификатор 65437.67.27 по КKKP на с. Сарая, като подземен водопровод Ø 110 ПЕВП се установява в имот с идентификатор 65437.67.54, който е част от локално платно на Републикански път II-37 Пазарджик – Панагюрище с широчина 4 м, общинска публична собственост. В съответствие с одобрената транспортно-комуникационна схема, част ВиК, трасето отстои на 1 м от края на локалното платно и продължава по дължината му до достигане на хранвания УПИ XIII – търговия и услуги, съставляващ имот с идентификатор 65437.67.160. Последният участък от трасето е с дължина 2 м, пресича имот с идентификатор 65437.67.161 с НТП – за второстепенна улица, собственост на възложителя, и не е предмет на парцеларния план. Дължината на трасето на водопровода е 308 м. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Общинския съвет – Пазарджик, пред Административния съд – Пазарджик, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. 5806

25. – Община Перник, област Перник, на основание чл. 28б, ал. 4 от ППЗСПЗЗ съобщава, че е изработен проект за изменение плана на новообразуваните имоти (ПНИ) по § 4 за местност Опашина в землището на с. Студена, община Перник, с който се нанася ПИ 280, с което се променя границата на ПИ 222. Променя се регистърът към плана, като ПИ 280 се записва на името на Веско Петров Бачев. На основание чл. 28б, ал. 5 от ППЗСПЗЗ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени искания и възражения по плановете и придружаващите ги документации до кмета на община Перник. За справки: ет. 12, стая № 5. 5825

5. – Областният управител на област Пловдив в изпълнение на чл. 149, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че на основание чл. 148, ал. 3, т. 1 от ЗУТ е издадено Разрешение за строеж № ДС-09-16 от 3.10.2025 г. на възложителя „Електроразпределение Юг“ ЕАД, гр. Пловдив, ул. Христо Г. Данов № 37, ЕИК 115552190, да извърши строително-монтажни работи съгласно одобрения от областния управител на област Пловдив на 1.10.2025 г. технически инвестиционен проект за обект: „Нов БКТП до 1 x 800 kVA/20/0,4 kV (ТМ-400 kVA) в УПИ 13.66 – жилищно застрояване (ПИ с идентификатор 47295.13.66), кабели 20 kV за захранване на новия БКТП и кабели 1 kV и ЕТ за външно електрозахранване на „Две многофамилни жилищни сгради № 1 и № 2“, „Жилищна сграда № 3“, „Три броя многофамилни жилищни сгради № 4, № 5 и № 6“ и „Три броя многофамилни жилищни сгради № 7, № 8 и № 9“ в УПИ 13.66 – жилищно застрояване (ПИ с идентификатор 47295.13.66), местност Керемедчилница, землище с. Марково, община Родопи“, като енергиен обект на техническа инфраструктура, попадащ на териториите на община Пловдив и община „Родопи“. Разрешението за строеж може да бъде обжалвано от заинтересуваните лица чрез областния управител на област Пловдив пред Административния съд – Пловдив, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. 5765

11. – Община Симитли на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 465, прието с протокол № 38 от 18.09.2025 г. на Общинския съвет – Симитли, област Благоевград, е одобрен подробен устройствен

план (ПУП) – парцеларен план за промяна предназначението (ПП) на част от поземлени имоти за обект „Местен път“ с начало от нова о.т. 701 до нова о.т. 730, в местност Чифлико по КККР на гр. Симитли, община Симитли. Подробен устройствен план касае промяна предназначението на част от поземлени имоти с идентификатори 66460.24.24, 66460.24.23, 66460.277.143, 66460.278.4, 66460.278.5, 66460.278.7, 66460.278.8, 66460.278.24, 66460.280.1, 66460.280.20 и 66460.280.143 по КККР на гр. Симитли за изграждане на местен път в местност Чифлико, з-ще гр. Симитли. Проектната документация е изложена за разглеждане в стая № 309, ет. 3, дирекция „СУСКЕ“ – ОБА – Симитли, и може да се разгледа от заинтересованите лица всеки работен ден в определеното приемно време на общината. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението може да бъде обжалвано чрез Община Симитли пред Административния съд – Благоевград. 5777

61. – Община Трън, област Перник, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за частично изменение на уличната регулация на с. Велиново, община Трън. Проектира се нова улична отсечка от о.т. 76 до края на урбанизираната територия, с нови осови точки 76а-76б-76в-76г-76д. Новоурегулираната улица е с ширина 12 м, съобразена със съществуващите на място пътно платно, съществуващи сгради, огради и др. Заинтересуваните страни на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ могат да се запознаят с проекта и да направят писмени възражения, предложения и искания до общинската администрация. 5733

27. – Община Чепеларе, област Смолян, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 293 от 25.09.2025 г., взето с протокол № 32 от редовно заседание на Общинския съвет – Чепеларе, е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за трасе на подземна кабелна линия 20 kV (с начална точка съществуващ железорешетъчен стълб и крайна точка нов БКТП), преминаващо в поземлен имот с идентификатор 80371.163.26 в м. Свитата къприя по КККР на гр. Чепеларе, одобрени със Заповед № РД-18-57 от 28.08.2006 г. на изпълнителния директор на АГКК, с дължина на трасето – 24,55 м, и ширина на сервитутната ивица – 1 м (по 0,50 м от двете страни

на оста). Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – Чепеларе, пред Административния съд – Смолян.
5824

Административният съд – София-град, XXVIII тричленен състав, съобщава, че на основание чл. 181 от Административнопроцесуалния кодекс по жалби срещу Условия за кандидатстване за получаване на безвъзмездни средства по процедура чрез подбор за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, Компонент 7, Цифрова свързаност, Инвестиция 1 „Широкомащабно разгръщане на цифровата инфраструктура на територията на България, утвърдени от министъра на транспорта и съобщенията, е образувано адм. д. № 1468/2025 г. по описа на съда, насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 7.11.2025 г. от 11 ч. 5753

Административният съд – Хасково, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че по постъпила жалба срещу разпоредбите на чл. 4, т. 8а и чл. 43, ал. 1, т. 3, в частта „8а“ от Наредбата за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на община Хасково е образувано адм. д. № 1645/2025 г. по описа на Административния съд – Хасково, насрочено за 19.11.2025 г. от 10,30 ч.
5746

Софийският градски съд, търговско отделение, VI-10 състав, т. д. № 679/2025 г., на основание чл. 48 ГПК уведомява ответника Георгиос Панайотис Дривас, гражданин на Република Гърция, че срещу него е предявен иск за неустойка по търговски договор. Указва на ответника Георгиос Панайотис Дривас, гражданин на Република Гърция, че може в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ да получи книгата по делото в канцеларията на Софийския градски съд, VI-10 състав, по номера на делото – т. д. 679/2025 г., като в същия срок следва да посочи и адрес в страната, на който да бъде призван по делото.
5811

Районният съд – Бяла Слатина, призовава Србуи Заре Ангелова, родена на 14.11.1952 г., гражданка на Армения, като ответник по гр. д. № 1167/2025 г. по описа на РС – Бяла Слатина, I гр. състав, да се яви в двуседмичен срок, считано от датата на обнародване на обявлението

в „Държавен вестник“, в съда за получаване на съобщението по чл. 131 ГПК ведно с преписи от исковата молба и приложенията към нея, подадена от Йовка Христова Казашка и Детелин Тодоров Ангелов, както и да посочи свой съдебен адрес за призоваване и връчване на съобщения. При неявяване в посочения срок на ответника ще бъде назначен особен представител по реда на чл. 48, ал. 2 ГПК.
5793

Районният съд – Варна, 42-ри състав, призовава ответницата Мери Грейс Ависо Грандева, гражданка на Филипини, родена на 11.08.1990 г. във Филипини, с адрес на пребиваване в Република България: гр. Варна, ул. Царевец № 7, вх. В, ет. 7, ап. 75, и неизвестен адрес в чужбина, да се яви в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ в деловодството на Районния съд – Варна, 42-ри състав, за да получи книгата и да подаде отговор по чл. 131 от ГПК по гр. д. № 10861/2025 г., заведено от Емил Кирилов Грандев по иск с правно основание чл. 49, ал. 1 от СК. Указва на лицето, че при неявяване книгата ще се смятат за редовно връчени и ще му бъде назначен особен представител на основание чл. 48, ал. 2 от ГПК.
5820

Районният съд – гр. Гоце Делчев, уведомява Яким Якимов Лимов, жител на гр. Гоце Делчев, сега с неизвестен адрес, че в съда има заведено дело с правно основание чл. 109 от ЗС и следва да се яви в съда в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ за получаване на исковата молба и приложенията като ответник по гр. д. № 1463/2024 г., заведено от Милена Петрова Робинзонов и Петър Петров Петров, двамата от гр. Кюстендил. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 от ГПК.
5875

Районният съд – Дупница, I състав, ГО, призовава Дафинка Петрова Георгиева с последен адрес: гр. Дупница, ул. Свобода № 1, община Дупница, област Кюстендил, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 4.11.2025 г. в 9,20 ч. като ответник по гр. д. № 20241510102625/2024 г., заведено от Димитър Петров Георгиев и Веска Петрова Рангелова. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 ГПК.
5809

Кърджалийският районен съд призовава Мехмед Мусов Ахмедов от Р Турция, роден на 4.08.1928 г., с неизвестен адрес в чужбина,

да се яви в съда като ответник в двуседмичен срок, считано от обнародването в „Държавен вестник“, за получаване на съобщение по чл. 131 от ГПК ведно с исковата молба и приложенията към нея във връзка с предявения от Силвена Миткова Карова от с. Войвода, ул. Здравец № 9, община Нови пазар, област Шумен, Ани Никодимова Йозтюрк от гр. Асеновград, ул. Речна № 29, ет. 4, ап. 10, и Марин Илиев Ангелов от гр. Асеновград, ул. Речна № 29, ет. 4, ап. 10, всички чрез пълномощника си адв. Димитрина Йорданова Георгиева от АК – Кърджали, иск за делба по чл. 34 от ЗС във връзка с чл. 341 и сл. от ГПК, въз основа на който е образувано гр.д. № 823/2025 г. по описа на РС – Кърджали, както и да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 от ГПК, като съдът ще му назначи особен представител. 5797

Районният съд – Мадан, е образувал гр. д. № 409/2025 г. по иск, предявен от Валери Александров Крушовлиев против Екатерина Александровна Михайлова, която като ответник в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ може да подаде писмен отговор по реда на чл. 131 ГПК на исковата молба, след като получи препис от исковата молба и приложенията към нея, които се намират в деловодството на съда, като следва да посочи и съдебен адрес в страната, като в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 ГПК. 5771

Районният съд – Поморие, гражданско отделение, III състав, призовава в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ Карине Артинян като ответник, с последен адрес: гр. Бургас, ул. Камчия № 15, община Бургас, област Бургас, сега с неизвестен адрес, да се яви в Районния съд – Поморие, за да получи препис от искова молба и приложенията към нея, разпореждане по чл. 131 от ГПК по гр. д. № 538/2025 г. по описа на съда, заведено от Александър Щилиянов Станков, с предмет на делото: иски за развод и недействителност на брака (по чл. 49 СК). В случай че не се яви да получи съдебните книжа в указания срок, съдът ще й назначи особен представител на основание чл. 48, ал. 2 ГПК. 5821

Севлиевският районен съд уведомява Муамер Тахирович, роден на 31.10.1993 г., гражданин на Република Сърбия, без известен настоящ или постоянен адрес, че срещу него има образувано гр. д. № 20254230101037/2025 г. по описа на съда с ищец Габриела Златева Асенова с постоянен

адрес: с. Тумбалово, община Севлиево, област Габрово, с предявен иск по чл. 49, ал. 1 от СК. Ако в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ Муамер Тахирович не се яви в съда, за да получи съдебните книжа или не упълномощи представител, делото ще се разгледа с участието на особен представител по реда на чл. 48, ал. 2 ГПК. 5792

Софийският районен съд призовава Елена Николаева Симеонова-Панова, родена на 2.02.1961 г., гражданин на Руската федерация, без регистриран постоянен и настоящ адрес в Република България, с неизвестен адрес в чужбина, като ответник по гр. д. № 58430/2024 г. по описа на Софийския районен съд, I ГО, 32 с-в, да се яви в двуседмичен срок, считано от датата на обнародването на съобщението в „Държавен вестник“, в Софийския районен съд за получаване на съобщение по чл. 131 ГПК ведно с исковата молба и приложенията към нея, предявена от „Топлофикация София“ ЕАД, ЕИК 831609046, както и да посочи съдебен адрес в страната. При неявяване в срок книгата ще се смятат за редовно връчени и на ответника ще бъде назначен особен представител на основание чл. 48, ал. 2 от ГПК. 5794

Софийският районен съд, III гр. отделение, 80 състав, призовава Ара Гарабед Долариан, роден на 28.12.1960 г., гражданин на Съединените американски щати, с адрес: неизвестен, +15598241924, без регистрация и постоянен адрес в Република България, като ответник по гр. д. № 43917/2025 г. по описа на Софийския районен съд, ГО, 80 гр. състав, да се яви в едномесечен срок, считано от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“, в съда за получаване на съобщение по чл. 131 ГПК ведно с исковата молба и приложенията към нея, предявена от Румяна Димитрова Божкова, както и да посочи съдебен адрес в страната. При неявяване книгата ще се смятат за редовно връчени и на заинтересованата страна ще бъде назначен особен представител на основание чл. 48, ал. 2 ГПК. 5810

Русенският окръжен съд в закрито заседание с определение от 28.08.2025 г. обявява, че в съда на 12.05.2025 г. по мотивирано искане вх. № 5562/12.05.2025 г. от Комисията за отнемане на незаконно придобитото имущество чрез председателя Антон Томов Славчев срещу Виктор Бисеров Иванов, ЕГН *****, постоянен и настоящ адрес: гр. Русе, ул. Студентска № 9, вх. 1, ет. 2, ап. 20, и Надежда Здравкова

Иванова, ЕГН *****, постоянен и настоящ адрес: гр. Русе, ул. Студентска № 9, вх. 1, ет. 2, ап. 20, е образувано гр. д. № 396/2025 г. относно отнемане в полза на държавата на имущество на стойност 276 376 лв. на основание чл. 153, ал. 2 от ЗОНПИ. Иска се отнемане в полза на държавата на следното имущество:

*На основание чл. 142, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 141 от ЗОНПИ от Виктор Бисеров Иванов, ЕГН *****, и Надежда Здравкова Иванова, ЕГН *****.*

– Недвижим имот, представляващ самостоятелен обект в сграда с идентификатор 63427.1.170.1.20, намиращ се в гр. Русе, кв. Възраждане, ул. Студентска № 9, вх. 1, ет. 2, ап. 20, с предназначение: жилище, апартамент, със застроена площ 40,85 кв. м, при съседни самостоятелни обекти в сградата: на същия етаж: 63427.1.170.1.21, 63427.1.170.1.19, под обекта: 63427.1.170.1.8, над обекта: 63427.1.170.1.32, ведно с 0,397 % ид. ч. от общите части на сградата и също толкова идеални части от поземлен имот с идентификатор 63427.1.170, целия с площ 2021 кв. м, придобит от Надежда Здравкова Иванова, ЕГН *****. Пазарна стойност към настоящия момент – 78 200 лв.

– Недвижим имот, представляващ самостоятелен обект с идентификатор 63427.1.126.4.33, с предназначение: жилище – апартамент № А, намиращ се в гр. Русе, ул. Скопие № 7, ет. 7, състоящ се от стая, дневна, кухня, сервизни помещения, със застроена площ 61,90 кв. м, при граници: на север – терен, на изток – терен, на юг – апартамент № 5, на запад – стълбище, заедно с избено помещение № 37 със застроена площ 2,80 кв. м, ведно с 1,325 % ид. ч. от общите части на сградата и съответната част от отстъпеното право на строеж върху мястото от 73 кв. м от поземлен имот с идентификатор 63427.1.126, придобит от Надежда Здравкова Иванова, ЕГН *****. Пазарна стойност към настоящия момент – 123 200 лв.

– Недвижими имоти, представляващи земеделски земи, намиращи се в землището на с. Караманово, ЕКАТТЕ 36316, община Ценово, област Русе, а именно:

1. имот № 012095 с площ 12,108 дка, начин на трайно ползване: нива, категория на земята при неполивни условия: четвърта, намиращ се в местността Долен пендикуряк, при граници и съседни: имот № 012094, имот № 012014, имот № 012002, имот № 000601; имотът е образуван от имот № 012001; данъчната оценка на този имот е в размер 1405,70 лв.;

2. имот № 054150 с площ 12,077 дка, начин на трайно ползване: нива, категория на земята

при неполивни условия: четвърта, намиращ се в местността Джулюн баир, при граници и съседни: имот № 054149, имот № 054132, имот № 054077, имот № 054078, имот № 054134; имотът е образуван от имот № 054079; данъчната оценка на този имот е в размер 1246,30 лв.;

3. имот № 004102 с площ 19,768 дка, начин на трайно ползване: нива, категория на земята при неполивни условия: пета, намиращ се в местността Долен пендикуряк, при граници и съседни: имот № 004004, имот № 004014, имот № 004125, имот № 004126, имот № 004103, имот № 002082; имотът е образуван от имот № 004005; данъчната оценка на този имот е в размер 1356,10 лв.;

4. имот № 019043 с площ 3,500 дка, начин на трайно ползване: ливада, категория на земята при неполивни условия: десета, намиращ се в местността Ливадите, при граници и съседни: имот № 019100, имот № 019079, имот № 019100, имот № 019016; имотът е образуван от имот № 019017; данъчната оценка на този имот е в размер 15,80 лв., придобити от Надежда Здравкова Иванова, ЕГН *****. Пазарна стойност към настоящия момент за имот 1 – 18 162 лв. Пазарна стойност към настоящия момент за имот 2 – 18 116 лв. Пазарна стойност към настоящия момент за имот 3 – 25 698 лв. Пазарна стойност към настоящия момент за имот 4 – 3150 лв.

– Лек автомобил, марка „БМВ“, модел „320 Д“, рег. № Р7469КС, дата на първоначална регистрация – 14.03.2005 г., рама № WBAAP71020PP39205, двигател без номер, придобит от Виктор Бисеров Иванов, ЕГН *****. Пазарна стойност към настоящия момент – 4840 лв.

– Лек автомобил, марка „Фолксваген“, модел „Туарег“, рег. № Р0028КН, дата на първоначална регистрация – 5.07.2006 г., рама № WVGZZZ7LZ7D003492, двигател № ВРЕ001728, придобит от Надежда Здравкова Иванова, ЕГН *****. Пазарна стойност към настоящия момент – 5010 лв.

Делото е насрочено за 23.02.2026 г. от 14 ч.

Срокът, в който заинтересованите лица могат да предявят претенциите си върху имуществото, е до приключване на съдебното дирене в първата инстанция.

5863

Софийският градски съд, гражданско отделение – първоинстанционни състави, 13-и състав, на основание чл. 155 от ЗОНПИ уведомява, че има образувано гр.д. № 14296/2023 г. въз основа на постъпило мотивирано искане от Комисията за отнемане на незаконно при-

добитото имущество (КОНПИ) срещу Байрам Ерзик за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество, описано, както следва:

I. От Байрам Ерзик (Bayram Erzik) на основание чл. 147 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1 и чл. 141 от ЗОНПИ с цена на иска 148 643,08 лв.:

Парични средства в размер 76 000 евро с левова равностойност в размер 148 643,08 лв., намерени и иззети от автобус с марка „Мерцедес-Бенц“, управляван от турския гражданин Байрам Ерзик (Bayram Erzik), роден в Република Турция.

Съгласно Определение № 17162 от 16.09.2025 г. по гр.д. № 14296/2023 г. на Софийския градски съд, гражданско отделение – I-13 състав, всички заинтересовани лица могат да предявят претенциите си върху имуществото в едномесечен срок, считано от обнародването на настоящото съобщение в „Държавен вестник“. Те могат да направят това чрез писмена молба, която да подадат в регистратурата на СГС, като в нея впишат номера на настоящото дело – гр. д. № 14296/2023 г. на СГС, I-13 състав. В молбата си всяко заинтересовано лице следва ясно да посочи срещу кое от имуществата, описани в настоящото обявление, има пре-

тенции, като посочи и в коя точка е описано имуществото.

Съдът определя дата на първото открито съдебно заседание за 22.01.2026 г. от 9,30 ч. 5836

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

2. – Ликвидаторът на сдружение с нестопанска цел „Община и Сигурност“ – в ликвидация, Търговище, на основание чл. 26, ал. 3 от ЗЮЛНЦ и чл. 23, ал. 3 от устава на сдружението свиква общо събрание на 25.11.2025 г. (вторник) от 17 ч. в Търговище, пл. Свобода № 1, в административната сграда на Община Търговище, ет. 2, зала № 28, при следния дневен ред: 1. приемане на годишния отчет на ликвидатора за срока на ликвидацията; 2. приемане на счетоводния баланс към годишния отчет на ликвидатора за срока на ликвидацията; 3. приемане на пояснителния доклад на ликвидатора към счетоводния баланс за срока на ликвидацията; 4. освобождаване на ликвидатора от отговорност. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден от 18 ч. на същото място при същия дневен ред. 5791

СЪОБЩЕНИЯ НА РЕДАКЦИЯТА

Съгласно Заповед № АД-51-550-05-157 от 31 юли 2025 г. (ДВ, бр. 65 от 2025 г.) на председателя на Народното събрание определените със Заповед № АД-49-350-05-67 от 13 юли 2023 г. (ДВ, бр. 61 от 2023 г.) на председателя на Народното събрание такси и цени са, както следва:

1. Такси за обнародване в неофициалния раздел на „Държавен вестник“:

а) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем до половин стандартна страница (15 реда, 60 знака на ред) – 30 лв./15,34 евро;

б) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем до една стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 60 лв./30,68 евро;

в) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем, по-голям от една стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 60 лв./30,68 евро за първа страница и по 55 лв./28,12 евро за всяка следваща страница.

2. Таксите за обнародване до 15 дни от датата на постъпване в редакцията на съответния акт се заплащат в двоен размер на посочения в т. 1. Правилото не се прилага през месец декември.

3. Таксата за обнародване на електронната страница на „Държавен вестник“ на обявление за концесия по Закона за концесиите е 50 лв./25,56 евро.

4. Цената на отделен брой „Държавен вестник“ е 1,20 лв./0,61 евро. Цените за абонамент за „Държавен вестник“ са: за един месец – 12 лв./6,14 евро; за три месеца – 36 лв./18,41 евро; за шест месеца – 72 лв./36,81 евро; за девет месеца – 108 лв./55,22 евро; за една година – 144 лв./73,63 евро.

Редакцията не извършва абонамент за „Държавен вестник“.

Абонаментът може да се направи на следния адрес на спечелилия обществената поръчка за разпространение на печатното издание на „Държавен вестник“ за 2025 г.:

„Български пощи“ – ЕАД, София 1700, ж.к. Студентски град, ул. Акад. Ст. Младенов № 1, бл. 31, тел.: 02 9493280, 02 9493289, факс: 02 9625329, електронен адрес: info@bgpost.bg.

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17

e-mail: dv_official@parliament.bg, dv_unofficial@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900