



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание

- ✓ [Закон](#) за допълнение на Закона за храните 2
- ✓ [Закон](#) за изменение и допълнение на Закона за електронното управление 3
- ✓ [Решение](#) за позицията на Република България относно удължаването на превантивните мерки по отношение на определени продукти с произход от Украйна след 15 септември 2023 г. 10
- ✓ [Решение](#) за освобождаване и избиране на секретар на Четиридесет и шестото Народно събрание 10
- ✓ [Решение](#) за промени в състава и попълване ръководството на Комисията по политиките за българите извън страната 10
- ✓ [Решение](#) за промяна в състава и попълване ръководството на Комисията по туризъм 11
- ✓ [Решение](#) за попълване състава на Комисията по бюджет и финанси 11
- ✓ [Решение](#) за попълване състава на Комисията по правата на човека, вероизповеданията и жалбите на гражданите 11
- ✓ [Решение](#) за попълване състава на Комисията за контрол над службите за сигурност, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства и достъпа до данните по Закона за електронните съобщения 11
- ✓ [Решение](#) за промени в състава и попълване на ръководството на Комисията по културата и медиите 11
- ✓ [Решение](#) за промяна в състава на Комисията по конституционни въпроси 12
- ✓ [Решение](#) за промяна в състава на Комисията по външна политика 12
- ✓ [Решение](#) за промени в състава и ръководството на Комисията по въпросите на Европейския съюз, Шенгенското пространство и Евразоната 12

- ✓ [Решение](#) за промени в състава и попълване ръководството на Комисията за прякото участие на гражданите и взаимодействието с гражданското общество 12
- ✓ [Решение](#) за попълване състава на Комисията по земеделието, храните и горите 13
- ✓ [Решение](#) за промяна в състава на Комисията по превенцията и противодействие на корупцията 13

Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 141](#) от 13 септември 2023 г. за приемане на Тарифа, по която партиите, коалициите и инициативните комитети заплащат предизборните предавания по Българската национална телевизия и Българското национално радио и техните регионални центрове при произвеждането на първи и втори тур на изборите за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г. 13
- ✓ [Постановление № 142](#) от 13 септември 2023 г. за одобряване на допълнителен трансфер по бюджета на държавното обществено осигуряване за 2023 г. за увеличаване на разходите за персонал на Националния осигурителен институт 16
- ✓ [Постановление № 143](#) от 14 септември 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерския съвет за 2023 г. 16
- ✓ [Постановление № 144](#) от 14 септември 2023 г. за одобряване на допълнителен трансфер по бюджета на Столичната община за 2023 г. 16

Министерство на земеделието и храните

- ✓ [Наредба № 14](#) от 11 септември 2023 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по интервенциите в лозаро-винарския сектор, включени в Стратегическия план за развитие на земеделието

- ето и селските райони за периода 2023 – 2027 година 17
- ✓ **Наредба** за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплащената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 96, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители 78
- ✓ **Наредба** за допълнение на Наредба № 4 от 2023 г. за условията и реда за подаване на заявления за подпомагане по интервенции за подпомагане на площ и за животни 81

Национален съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти

- ✓ **Наредба № 2** от 7 септември 2023 г. за приемане на фармако-терапевтично ръководство по кардиология 82

Министерство на отбраната

- ✓ **Инструкция № И-3** от 5 септември 2023 г. за организацията, готовността и реда за действие на гежурните сили и средства от Българската армия, осъществяващи контрол над въздухоплаването при охрана на въздушното пространство на Република България 82

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

НАРОДНО СЪБРАНИЕ

УКАЗ № 166

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за допълнение на Закона за храните, приет от 49-ото Народно събрание на 7 септември 2023 г.

Издаден в София на 13 септември 2023 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:

Атанас Славов

ЗАКОН

за допълнение на Закона за храните (обн., ДВ, бр. 52 от 2020 г.; изм., бр. 65 от 2020 г., бр. 13 от 2021 г. и бр. 102 от 2022 г.)

§ 1. Създава се чл. 78а:

„Чл. 78а. (1) Употребата на диазотен оксид като добавка в храни се допуска във:

1. обекти за производство и преработка на храни;

2. заведения за обществено хранене, когато диазотният оксид се използва като добавка в помещенията за приготвянето на храни.

(2) Употребата на диазотен оксид в обектите по ал. 1 се извършва при спазване на Регламент (ЕО) № 1333/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. относно добавките в храните (ОВ, L 354/16 от 31 декември 2008 г.).

(3) Употребата на диазотен оксид като добавка в храни се отразява в технологичната документация съгласно изискванията на наредбата по чл. 7, ал. 5.“

§ 2. Създава се чл. 131а:

„Чл. 131а. (1) Налага се глоба в размер от 500 до 1000 лв. на лице, което наруши разпоредбата на чл. 78а.

(2) Който допусне в управляван от него обект извършването на нарушение на чл. 78а, се наказва с глоба в размер от 800 до 1500 лв., а при повторно извършване на същото нарушение – от 1500 до 3000 лв.

(3) На бизнес оператор, който извърши нарушение по ал. 1 или 2, се налага глоба или имуществена санкция в размер от 3000 до 6000 лв., а при повторно извършване на същото нарушение – от 5000 до 12 000 лв.“

Заключителна разпоредба

§ 3. В Закона за здравето (обн., ДВ, бр. 70 от 2004 г.; изм., бр. 46, 76, 85, 88, 94 и 103 от 2005 г., бр. 18, 30, 34, 59, 71, 75, 80, 81, 95 и 102 от 2006 г., бр. 31, 41, 46, 52, 59, 82 и 95 от 2007 г., бр. 13, 102 и 110 от 2008 г., бр. 36, 41, 74, 82, 93, 99 и 101 от 2009 г., бр. 41, 42, 50, 59, 62, 98 и 100 от 2010 г., бр. 8, 9, 45 и 60 от 2011 г., бр. 38, 40, 54, 60, 82, 101 и 102 от 2012 г., бр. 15, 30, 66, 68, 99, 104 и 106 от 2013 г., бр. 1, 98 и 107 от 2014 г., бр. 9, 72, 80 и 102 от 2015 г., бр. 17, 27, 98, 103 от 2016 г., бр. 58, 85 и 102 от 2017 г., бр. 18, 77, 91, 98 и 102 от 2018 г., бр. 24, 58, 99 и 101 от 2019 г., бр. 23, 28, 34, 44, 67, 103, 105 и 110 от 2020 г., бр. 21 от 2021 г., бр. 8, 17, 18, 32, 41, 58, 62 от 2022 г.; Решение № 14 на Конституционния съд от 2022 г. – бр. 94 от 2022 г.; изм., бр. 102 и 104 от 2022 г. и бр. 8 и 66 от 2023 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 54а, т. 5 думите „за хранително-вкусовата промишленост“ се заменят с „в случаите по чл. 78а от Закона за храните“.

2. В чл. 56а, ал. 3 думите „за хранително-вкусовата промишленост“ се заменят с „в случаите по чл. 78а от Закона за храните“.

3. В § 1а от допълнителните разпоредби:

а) в текста преди буква „а“ думите „чл. 56“ се заменят с „чл. 54а, 56 и чл. 56а, ал. 2 и 3“;

б) в буква „д“ думите „предприятия за производство, съхраняване и търговия с храни“ се заменят с „обекти за производство, преработка и дистрибуция на храни“.

Законът е приет от 49-ото Народно събрание на 7 септември 2023 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

6983

УКАЗ № 167

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за електронното управление, приет от 49-ото Народно събрание на 8 септември 2023 г.

Издаден в София на 13 септември 2023 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Атанас Славов

ЗАКОН

за изменение и допълнение на Закона за електронното управление (обн., ДВ, бр. 46 от 2007 г.; изм., бр. 82 от 2009 г., бр. 20 от 2013 г., бр. 40 от 2014 г., бр. 13, 38, 50, 62 и 98 от 2016 г., бр. 88 и 94 от 2018 г., бр. 94 и 102 от 2019 г., бр. 69 и 85 от 2020 г., бр. 15 от 2022 г. и бр. 66 от 2023 г.)

§ 1. В чл. 1 ал. 1 се изменя така:

„(1) Този закон урежда обществените отношения, свързани със:

1. работата на административните органи с електронни документи;

2. предоставянето на административни услуги по електронен път;

3. обмена на електронни документи за целите на административните производства;

4. общите правила за воденето на регистри в електронна форма;

5. използването на информационни и комуникационни технологии в администрациите.“

§ 2. В чл. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 накрая се добавя „или от централен администратор на данни“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Първичният администратор на данни е административен орган, който по силата на закон събира, създава за първи път, изменя или заличава данни за физически лица, юридически лица, обекти или събития. Първичният администратор на данни предоставя достъп на физическите и юридическите лица до цялата информация, събрана за тях.“

3. Създават се ал. 3 – 6:

„(3) Първичен администратор на данни е и лице или организация по чл. 1, ал. 2, когато са изпълнени следните условия:

1. по силата на нормативен акт събира, създава за първи път, изменя или заличава данни, които се изискват при предоставянето на административна услуга;

2. предоставя вътрешни електронни административни услуги на административни органи на едно от следните основания:

а) предоставянето е предвидено в закон;

б) лицето или организацията е изразило писмено съгласие пред министъра на електронното управление.

(4) Централен администратор на данни е лице или организация по чл. 1, ал. 1 или 2, което по силата на закон централизирано съхранява данни, предоставяни от първични администратори на данни. Централният администратор на данни предоставя достъп на гражданите и организацията до цялата информация, събрана за тях. Централен администратор на данни се смята за първичен администратор на данни по отношение на задълженията по чл. 3 за предоставяне и изпращане на данни.

(5) Първичният администратор на данни носи отговорност за достоверността, пълнотата и наличността на данните.

(6) Задължението за представяне или докладване на данни от страна на заявител на административна услуга се смята за спазено, когато доставчикът на административната услуга събира данните по реда на ал. 1.“

§ 3. В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. В заглавието след думата „Служебно“ се добавя „предоставяне и“.

2. Създава се ал. 1:

„(1) Първичният администратор на данни предоставя при поискване служебно и безплатно данните на всички административни органи, на лицата, осъществяващи публични функции, и на организациите, предоставящи обществени услуги, които въз основа на закон или подзаконов нормативен акт, приет от Министерския съвет, също обработват тези данни.“

3. Досегашният текст става ал. 2.

4. Създава се ал. 3:

„(3) Изискванията за идентификация на длъжностни лица и информационни системи за нуждите на предоставяне и изпращане на данните по ал. 1 и 2 се определят с наредбата по чл. 12, ал. 4.“

§ 4. В чл. 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 3 се отменя.

2. Създава се ал. 6:

„(6) С подзаконов нормативен акт не може да бъде въведено задължение за доказване на факти и обстоятелства за лица или обекти,

вписани в регистър, на които е предоставен идентификатор, освен ако с подзаконовия нормативен акт се изпълняват или прилагат актове на Европейския съюз.“

§ 5. Създава се чл. 4а:

„Регистри

Чл. 4а. (1) Регистър е структурирана база данни, чието предназначение е да съхранява и да бъде доверен автентичен източник на данни, за чието водене съществува законово основание и нормативно определен ред за вписване, заличаване и/или удостоверяване на факти и обстоятелства. При необходимост данните в регистъра подлежат на последваща логическа обработка.

(2) Административните органи водят регистрите и базите данни, възложени им със закон, в електронна форма.

(3) Административните органи предоставят възможност за служебно вписване, заличаване и удостоверяване на обстоятелства в регистрите, които водят, като вътрешна електронна административна услуга.“

§ 6. В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2:

а) думите „по реда на Закона за електронната идентификация и/или чрез средства за електронна идентификация, определени с решение на Министерския съвет, издавани и поддържани от административни органи“ се заличават и накрая се поставя двоеточие;

б) създават се т. 1 – 4:

„1. по реда на Закона за електронната идентификация;

2. със средство за електронна идентификация в рамките на уведомени схеми за електронна идентификация по реда на чл. 9 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 910/2014“;

3. със средство за електронна идентификация с ниво на осигуреност „високо“, издавано в рамките на удостоверителна услуга за електронна идентификация с национално покритие, вписана в Доверителния списък, воден от Комисията за регулиране на съобщенията по чл. 22 от Регламент (ЕС) № 910/2014 г.;

4. с други средства за електронна идентификация, определени с наредбата по чл. 12, ал. 4.“

2. В ал. 4 след думите „чл. 1, ал. 1 и 2“ се добавя „съгласувано с министъра на електронното управление“, думите „Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния

пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 910/2014“ се заменя с „Регламент (ЕС) № 910/2014“ и се създава изречение второ: „Услуги, за които не е посочено ниво на осигуреност, се считат за услуги с ниво на осигуреност „ниско“.“

3. Създава се ал. 6:

„(6) При подаване на заявление по електронен път за издаване на български лични документи се прилага чл. 18а, ал. 2 от Закона за българските лични документи.“

§ 7. В чл. 7в, ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 се създава буква „е“:

„е) създаване, съхранение, управление и споделяне на данни;“.

2. В т. 10 накрая се поставя запетая и се добавя „с прогнозна стойност, по-голяма или равна на стойността на прага по чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки“.

3. В т. 16 думите „Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ се заменя с „Портала на електронното управление“.

§ 8. В чл. 7д, ал. 1 след думите „информационните и комуникационните технологии на административните органи“ се добавя „с прогнозна стойност по-голяма или равна на стойността на прага по чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки“ и се поставя запетая.

§ 9. Създава се чл. 10а:

„Такси за предоставяне на електронни административни услуги

Чл. 10а. (1) Административните органи предоставят административните услуги по електронен път с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, ако при прилагането на методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност се установи различен размер на разходите.

(2) Минималният процент на намалението на таксата е десет на сто, като намалението не може да надвишава двадесет лева.

(3) Министерският съвет може да определя по-голямо намаление на таксите за предоставяне на административни услуги по електронен път в рамките на своите компетенции – съгласно методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, а общинските съвети – съгласно чл. 115а от Закона за местните данъци и такси.

(4) За предоставяне на административни услуги по електронен път не се изисква прилагане на документ за платена такса, когато таксата е платена по електронен път. За доку-

мент за платена такса се смята съвкупността от данните за полученото плащане по сметката на доставчика на услугата.“

§ 10. В чл. 12, ал. 1 думите „единен портал за достъп до електронните административни услуги“ се заменят с „портал на електронното управление“.

§ 11. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в т. 6 накрая се добавя „на организацията и на всички нейни териториални структури, включително географски координати и кадастрални идентификатори“;

б) създава се нова т. 10:

„10. размерът на таксата за предоставяне на услугата по електронен път;“

в) досегашната т. 10 става т. 11.

2. Създава се ал. 4:

„(4) Съгласувано с министъра на електронното управление административните органи популяризират предоставянето на административни услуги по електронен път, публикуват информация за предоставяните от тях вътрешни административни услуги и ежегодно в срок до 31 март представят на министъра на електронното управление отчет за вида и броя на предоставените услуги за предходната година.“

§ 12. В чл. 17, ал. 2 думите „единния портал за достъп до електронни административни услуги“ се заменят с „портала на електронното управление“.

§ 13. В чл. 20, т. 1, буква „а“ думите „Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ се заменят с „Портала на електронното управление“.

§ 14. В чл. 22 се създават ал. 6 – 8:

„(6) Заявление за електронна административна услуга от физическо лице, подадено след като заявителят е идентифициран със средство за електронна идентификация с ниво на осигуреност, което е равно или по-високо от нивото на осигуреност на услугата по чл. 5, ал. 4, се смята за подписано.

(7) Заявление за електронна административна услуга от юридическо лице, подадено след като заявителят е идентифициран със средство за електронна идентификация с ниво на осигуреност „високо“, може да се подписва и с усъвършенстван електронен подпис.

(8) Целостта на заявленията по ал. 6 и 7 се гарантира с квалифициран електронен времеви печат по смисъла на чл. 3, параграф 34 от Регламент (ЕС) № 910/2014.“

§ 15. Член 24а се изменя така:

„Посредничество при заявяване на административни услуги

Чл. 24а. (1) Гражданите могат да заявяват административни услуги и чрез посредник с изключение на тези по Закона за чужденците в Република България, Закона за влизането,

пребиваването и напускането на Република България на гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства и Закона за българските лични документи. Посредникът заявява административните услуги по електронен път.

(2) Посредническите услуги могат да бъдат възмездни.

(3) Изискванията към дейността на посредниците, към доставчиците на електронни административни услуги във връзка с посредничеството и правилата за извършване на плащания към доставчиците на услугите се уреждат с наредбата по чл. 12, ал. 4.“

§ 16. В чл. 26, ал. 2 думите „единния портал“ се заменят с „портала на електронното управление“.

§ 17. Създава се чл. 26а:

„Изисквания към Системата за сигурно електронно връчване

Чл. 26а. (1) Системата по чл. 26, ал. 2 използва квалифициран електронен времеви печат по смисъла на чл. 3, параграф 34 от Регламент (ЕС) № 910/2014 за всяко изпратено и получено съобщение.

(2) Министърът на електронното управление най-малко веднъж на две години възлага одит на системата по чл. 26, ал. 2 на външен изпълнител. Правилата за провеждане на одита се определят с наредбата по чл. 12, ал. 4.

(3) Обобщение на доклада от извършения одит се публикува на интернет страницата на Министерството на електронното управление след отразяване на препоръките в него, но не по-късно от 6 месеца след получаването му от министъра на електронното управление.

(4) Форматът на електронните адреси в системата по чл. 26, ал. 2 се определя с наредбата по чл. 12, ал. 4.

(5) В системата по чл. 26, ал. 2 лицата могат да дават и да оттеглят съгласието си актове за установяване на административни нарушения, електронни фишове и наказателни постановления по реда на Закона за административните нарушения и наказания да им бъдат връчвани по електронен път чрез същата система.

(6) В системата по чл. 26, ал. 2 лицата могат да посочат друга квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща по смисъла на чл. 3, параграф 37 от Регламент (ЕС) № 910/2014. Системата по чл. 26, ал. 2 препраща всички съобщения към система, обслужваща посочената услуга.“

§ 18. В чл. 32, ал. 1 след думите „неговата информационна система“ се добавя „Системата за сигурно електронно връчване“ и се създава изречение второ: „Ако електронното изявление постъпва в повече от една от системите по предходното изречение, времето на получаването на електронното изявление е времето на получаване в първата система.“

§ 19. В чл. 37 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Целостта и произходът на електронни документи, съставяни от административните органи при предоставяне на вътрешни електронни административни услуги, могат да бъдат удостоверявани и с квалифициран електронен печат по смисъла на чл. 3, параграф 27 от Регламент (ЕС) № 910/2014. В този случай не се изисква електронен подпис на административния орган.“

§ 20. В чл. 43, ал. 2 думите „наредба на Министерския съвет“ се заменят с „наредбата по чл. 12, ал. 4“.

§ 21. Създава се чл. 52а:

„Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри

Чл. 52а. (1) Министърът на електронното управление създава и поддържа информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри.

(2) Чрез системата по ал. 1 министърът на електронното управление предоставя възможност за създаване и водене на регистри в електронен вид, които отговарят на изискванията на този закон.

(3) Административните органи, лицата и организациите по чл. 1, ал. 2 използват системата по ал. 1:

1. безплатно и без ограничение в използваните ресурси;

2. за всички регистри, за които не разполагат със специализирана информационна система.

(4) Редът за заявяване и използване на регистър чрез системата по ал. 1 се урежда с наредбата по чл. 12, ал. 4.

(5) Министърът на електронното управление не е централен администратор на данни във връзка със задълженията си да поддържа системата по ал. 1.“

§ 22. Създава се чл. 52б:

„Общи правила за водене на регистри

Чл. 52б. (1) Регистър се води при спазване на следните изисквания:

1. закон предвижда водене на регистъра, като определя:

а) орган или органи, отговорни за данните в регистъра;

б) обстоятелства, актове и факти, които се вписват в регистъра;

2. данните в регистъра, представляващи информационни обекти, се вписват в Регистъра на информационните обекти по чл. 48;

3. всеки запис в регистъра има уникален идентификатор, генериран съгласно стандарт, определен с наредбата по чл. 12, ал. 4, освен ако в закон не е предвидено друго; идентификаторът за едно лице, обект или събитие не може да се променя във времето, освен ако в закон не е предвидено друго;

4. предоставя програмни интерфейси за вписване, заличаване и удостоверяване на обстоятелства, актове и факти;

5. поддържа публични, свободни и безплатни интерфейси за свързани отворени данни по реда на Закона за достъп до обществена информация;

6. за всяка операция по вписване, заличаване или извличане на обстоятелства, актове и факти се съхранява информация за момента на извършване и за длъжностното лице, съответно за информационната система, извършила операцията;

7. други технически изисквания, определени с наредбата по чл. 12, ал. 4.

(2) Общите изисквания към регистрите, включително за тяхното структуриране, функционалности и удостоверяване на данни, се определят с наредбата по чл. 12, ал. 4.

(3) Изискванията за информационна сигурност на регистрите, водени от лицата по чл. 1, ал. 1 и 2, се определят със Закона за киберсигурност и с наредбата по чл. 12, ал. 4.

(4) Изискванията по ал. 3 включват най-малко:

1. отказоустойчивост;

2. регулярно създаване на резервни копия;

3. съхранение на надеждни данни за проследимост на извършените действия;

4. извършване на тестове за външно проникване.“

§ 23. Създава се чл. 52в:

„Общ ред за вписване, заличаване и удостоверяване

Чл. 52в. (1) Ако закон не предвижда ред за вписване, редът за вписване по заявление е следният:

1. заявителят подава заявление за вписване;

2. първичният администратор на данни приема и регистрира заявлението;

3. първичният администратор на данни проверява фактите и обстоятелствата, на основание на които е заявено вписването;

4. първичният администратор извършва вписването.

(2) Когато в закон е предвидено служебно вписване от първичния администратор на данни, без да е предвиден ред за това, първичният администратор на данни:

1. в рамките на своята компетентност установява условията за служебно вписване;

2. извършва вписването;

3. уведомява лицата, за които се отнася вписването, по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(3) Когато в закон не е предвиден ред за заличаване или за служебно заличаване, се прилага съответният ред по ал. 1 и 2.

(4) Когато в закон не е предвиден ред за удостоверяване на обстоятелства, се прилага следният ред:

1. заявителят, включително при служебно събиране на данни, заявява удостоверяване на обстоятелства;

2. първичният администратор на данни проверява по автоматизиран начин дали заявителят има право да получи исканите обстоятелства и го уведомява за това.

(5) Заявление за вписване или заличаване може да бъде изпратено и служебно като вътрешна електронна административна услуга от друг орган, от името на заявител, в рамките на предоставянето на комплексно административно обслужване.“

§ 24. В чл. 58а в текста преди т. 1 след думите „административните органи“ се добавя „и публичните и секторните възложители по Закона за обществените поръчки, които са публични предприятия по смисъла на Закона за публичните предприятия“ и се поставя запетая.

§ 25. В чл. 58б, ал. 2 накрая се поставя запетая и се добавя „както и технически спецификации за проекти и дейности в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии, които са планирани за реализация по един от следните начини:

1. по реда на изключенията по чл. 13, 14 и 15 от Закона за обществените поръчки;

2. по реда за възлагане на системна интеграция по чл. 7с;

3. със собствения капацитет на административния орган.“

§ 26. В допълнителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. В § 1:

а) точка 1 се изменя така:

„1. „Административен орган“ е административен орган по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Административно-процесуалния кодекс.“;

б) в т. 12 след думата „финансови“ се добавя „в т. ч. застрахователни“;

в) точка 22 се отменя;

г) в т. 27 след думата „центрове“ се поставя запетая и се добавя „защитеното споделено информационно пространство“;

д) в т. 31 думите „идентификацията, авторството и интегритетът на лицето, което изпраща, получава или връчва електронни документи или електронни изявления чрез системата“ се заменят с „идентификацията на лицето, което изпраща, получава или връчва електронни документи или електронни изявления чрез системата, както и авторството и целостта на тези документи“;

е) в т. 32 думите „Единен портал“ се заменят с „Портал на електронното управление“;

ж) в т. 35 след думите „което представлява по“ се добавя „силата на“, а след думата „пълномощно“ се добавя „или договор“;

з) създава се т. 48:

„48. „Защитено споделено информационно пространство“ е набор от мрежови и хардуерни компоненти със софтуерно определени права и условия на достъп и обмен на данни, чрез който се гарантира високо ниво на сигурност, наличност на предоставяните услуги, централизирано управление на достъпа до вътрешни и външни ресурси, чрез което се осигурява възможност за изпълнение на служебни задължения на служители, независимо от физическото им местоположение.“

2. В § 2 след думите „чл. 37“ се добавя „ал. 1“, а думите „наредбата по чл. 43, ал. 2 – по предложение на министъра на електронното управление“ се заличават.

Заключителни разпоредби

§ 27. Министърът на електронното управление предлага механизъм за определяне на размера на компенсациите по чл. 45, ал. 2 от Закона за публичните финанси във връзка с предоставянето от общините на административни услуги по електронен път с намалена такса по чл. 10а, ал. 1 и 2.

§ 28. В Кодекса за застраховането (обн., ДВ, бр. 102 от 2015 г.; изм., бр. 62, 95 и 103 от 2016 г., бр. 8, 62, 63, 85, 92, 95 и 103 от 2017 г., бр. 7, 15, 24, 27, 77 и 101 от 2018 г., бр. 17, 42 и 83 от 2019 г., бр. 26, 28 и 64 от 2020 г., бр. 21 от 2021 г., бр. 16 и 25 от 2022 г. и бр. 66 и 68 от 2023 г.) в чл. 518 се създава ал. 5:

„(5) Гаранционният фонд е лице, осъществяващо публични функции, и първичен администратор на данни по смисъла на Закона за електронното управление.“

§ 29. В Закона за административните нарушения и наказания (обн., ДВ, бр. 92 от 1969 г.; изм., бр. 54 от 1978 г., бр. 28 от 1982 г., бр. 28 и 101 от 1983 г., бр. 89 от 1986 г., бр. 24 от 1987 г., бр. 94 от 1990 г., бр. 105 от 1991 г., бр. 59 от 1992 г., бр. 102 от 1995 г., бр. 12 и 110 от 1996 г., бр. 11, 15, 59 и 85 от 1998 г., бр. 51, 67 и 114 от 1999 г., бр. 92 от 2000 г., бр. 25, 61 и 101 от 2002 г., бр. 96 от 2004 г., бр. 39 и 79 от 2005 г., бр. 30, 33, 69 и 108 от 2006 г., бр. 51, 59 и 97 от 2007 г., бр. 12, 27 и 32 от 2009 г., бр. 10, 33, 39, 60 и 77 от 2011 г., бр. 19, 54 и 77 от 2012 г., бр. 17 от 2013 г., бр. 98 и 107 от 2014 г., бр. 81 от 2015 г., бр. 76 и 101 от 2016 г., бр. 63 и 101 от 2017 г., бр. 20 и 38 от 2018 г., бр. 83 и 94 от 2019 г., бр. 13 и 109 от 2020 г., бр. 21 от 2021 г. и бр. 25 и 51 от 2022 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 40 се създава ал. 5:

„(5) В случаите по ал. 4 актът може да бъде съставен в отсъствието на нарушителя по реда на чл. 43, ал. 9.“

2. В чл. 42, ал. 2 думите „Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ се заменят с „Портала на електронното управление“.

3. В чл. 43 се създават ал. 7 – 10:

„(7) Фиш, електронен фиш, акт за установяване на административно нарушение, съставени в отсъствието на нарушителя, или наказателно постановление се връчват по реда на чл. 26 от Закона за електронното управление, ако нарушителят е изразил съгласие за това по реда на чл. 26а, ал. 5 от Закона за електронното управление. След изтичане на срока по чл. 26, ал. 3 от Закона за електронното управление връчването се извършва по реда на този закон.

(8) Електронен фиш и наказателно постановление се смятат за връчени и в случай че нарушителят заплати глобата по тях.

(9) В случаите на изразено предварително съгласие от страна на нарушителя по реда на чл. 26а, ал. 5 от Закона за електронното управление административният орган създава акта за установяване на административно нарушение като електронен документ, подписан от съставителя и поне от един от свидетелите, посочени в него, чрез електронен подпис. В случай че свидетел не разполага с електронен подпис, на нарушителя се изпраща като заверен от административния орган електронен образ на документ на хартиен носител.

(10) Подписването на акта от страна на нарушителя се извършва най-малко с усъвършенстван електронен подпис, след което нарушителят го изпраща на наказващия орган през Системата за сигурно електронно връчване.“

4. В чл. 52 се създава ал. 5:

„(5) Наказващият орган използва Системата за сигурно електронно връчване по смисъла на Закона за електронното управление в производствата по налагане на административни наказания.“

5. В чл. 58, ал. 1 думите „Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ се заменят с „Портала на електронното управление“.

§ 30. В Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (обн., ДВ, бр. 105 от 2005 г.; изм., бр. 30, 33, 34, 59, 63, 73, 80, 82, 86, 95 и 105 от 2006 г., бр. 46, 52, 53, 57, 59, 108 и 109 от 2007 г., бр. 36, 69 и 98 от 2008 г., бр. 12, 32, 41 и 93 от 2009 г., бр. 15, 94, 98, 100 и 101 от 2010 г., бр. 14, 31, 77 и 99 от 2011 г., бр. 26, 38, 40, 82, 94 и 99 от 2012 г., бр. 52, 98, 106 и 109 от 2013 г., бр. 1 от 2014 г.; Решение № 2 на Конституционния съд от 2014 г. – бр. 14 от 2014 г.; изм., бр. 18, 40, 53 и 105 от 2014 г., бр. 12, 14, 60, 61 и 94 от 2015 г., бр. 13, 42, 58, 62, 97 и 105 от 2016 г., бр. 58, 63, 85, 86, 92, 103 от 2017 г., бр. 7, 15, 27, 77 и 98 от 2018 г., бр. 17, 64, 83, 96 и 102 от 2019 г., бр. 18, 28, 34, 69, 104 и 105 от 2020 г., бр. 25, 56, 100 и 102 от 2022 г. и бр. 8 и 66 от 2023 г.) в чл. 169 се създава ал. 10:

„(10) Задължения, заплащани през портала по чл. 12, ал. 1 от Закона за електронното управление, се заплащат като отделни запи-

си в портала за главница, лихви и разноски. Плащанията на главница, лихви и разноски не могат да се извършват частично за всеки от записите. Разпоредбата не се прилага за плащания, предназначени за погасяване на задължения, установявани от Националната агенция за приходите или предявени за събиране на Националната агенция за приходите.“

§ 31. В Закона за гражданската регистрация (обн., ДВ, бр. 67 от 1999 г.; изм., бр. 28 и 37 от 2001 г., бр. 54 от 2002 г., бр. 63 от 2003 г., бр. 70 и 96 от 2004 г., бр. 30 от 2006 г., бр. 48 и 59 от 2007 г., бр. 105 от 2008 г., бр. 6, 19, 47, 74 и 82 от 2009 г., бр. 33 от 2010 г., бр. 9 и 39 от 2011 г., бр. 42 от 2012 г., бр. 66 и 68 от 2013 г., бр. 53 и 98 от 2014 г., бр. 55 от 2015 г., бр. 39 и 50 от 2016 г., бр. 85 и 91 от 2017 г., бр. 47 от 2018 г., бр. 17, 24 и 101 от 2019 г. и бр. 105 от 2020 г.) в чл. 106 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 2 думите „законоустановените им“ се заменят с „установените им със закон или с подзаконов нормативен акт“.

2. Създава се ал. 6:

„(6) Данните от ЕСГРАОН, налични в електронен вид, се предоставят безвъзмездно на доставчиците на електронни административни услуги като вътрешна електронна административна услуга по реда на Закона за електронното управление.“

§ 32. В Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност (обн., ДВ, бр. 55 от 2003 г.; попр., бр. 59 от 2003 г.; изм., бр. 107 от 2003 г., бр. 39 и 52 от 2004 г., бр. 31 и 87 от 2005 г., бр. 24, 38 и 59 от 2006 г., бр. 11 и 41 от 2007 г., бр. 16 от 2008 г., бр. 23, 36, 44 и 87 от 2009 г., бр. 25, 59, 73 и 77 от 2010 г., бр. 39 и 92 от 2011 г., бр. 26, 53 и 82 от 2012 г., бр. 109 от 2013 г., бр. 47 и 57 от 2015 г., бр. 103 от 2017 г., бр. 15, 77 и 101 от 2018 г., бр. 17, 24, 83 и 101 от 2019 г., бр. 21 от 2021 г., бр. 25 и 51 от 2022 г. и бр. 8 от 2023 г.) в чл. 5, ал. 2 думите „друг орган“ се заменят с „първичен администратор на данни по смисъла на Закона за електронното управление“.

§ 33. В Закона за местните данъци и такси (обн., ДВ, бр. 117 от 1997 г.; изм., бр. 71, 83, 105 и 153 от 1998 г., бр. 103 от 1999 г., бр. 34 и 102 от 2000 г., бр. 109 от 2001 г., бр. 28, 45, 56 и 119 от 2002 г., бр. 84 и 112 от 2003 г., бр. 6, 18, 36, 70 и 106 от 2004 г., бр. 87, 94, 100, 103 и 105 от 2005 г., бр. 30, 36 и 105 от 2006 г., бр. 55 и 110 от 2007 г., бр. 70 и 105 от 2008 г., бр. 12, 19, 41 и 95 от 2009 г., бр. 98 от 2010 г., бр. 19, 28, 31, 35 и 39 от 2011 г.; Решение № 5 на Конституционния съд от 2012 г. – бр. 30 от 2012 г.; изм., бр. 53, 54 и 102 от 2012 г., бр. 24, 30, 61 и 101 от 2013 г., бр. 105 от 2014 г., бр. 14, 35, 37, 79 и 95 от 2015 г., бр. 32, 43 и 74 от 2016 г.; попр., бр. 80 от 2016 г.; изм., бр. 97 от 2016 г., бр. 88, 92, 96, 97 и 99 от 2017 г., бр. 98 и 108 от 2018 г., бр. 1 от 2019 г.; Решение № 4 на Конституционния съд от 2019 г. – бр. 32 от 2019 г.; изм., бр. 38, 96, 101 и 102 от 2019 г.,

бр. 18, 71, 104, 107 и 110 от 2020 г., бр. 16 от 2021 г., бр. 8, 17 и 104 от 2022 г. и бр. 66 от 2023 г.) в чл. 8 се създава ал. 7:

„(7) Общинският съвет приема такси в намален размер за предоставяне на административни услуги по електронен път съгласно чл. 10а от Закона за електронното управление.“

§ 34. В Административнопроцесуалния кодекс (обн., ДВ, бр. 30 от 2006 г.; изм., бр. 59 и 64 от 2007 г., бр. 94 от 2008 г., бр. 35 от 2009 г., бр. 100 от 2010 г., бр. 39 от 2011 г., бр. 77 от 2012 г., бр. 104 от 2013 г., бр. 27 от 2014 г., бр. 74 от 2016 г., бр. 13, 58, 63, 85 и 103 от 2017 г., бр. 42, 65 и 77 от 2018 г.; Решение № 5 на Конституционния съд от 2019 г. – бр. 36 от 2019 г.; изм., бр. 94 от 2019 г., бр. 44 и 98 от 2020 г., бр. 9 и 15 от 2021 г. и бр. 102 от 2022 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 18а:

а) в ал. 1 думите „както и по факс“ се заличават;

б) в ал. 4:

аа) в т. 1 думите „Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ се заменят с „Портала на електронното управление“;

бб) в т. 3 думите „съобщението, или“ се заменят със „съобщението“;

вв) точка 4 се отменя;

в) създават се ал. 11 и 12:

„(11) Когато с индивидуален административен акт се създават права или задължения за определен срок, лицата по чл. 21, ал. 1 изпращат информация за изтичането на срока до лицата, за които се отнася актът, в случай че разполагат с техни електронни адреси. Информацията се изпраща не по-късно от един месец преди изтичането на срока.“

(12) Алинея 11 не се прилага, когато правата или задълженията се създават за срок, по-кратък от три месеца, както и когато индивидуалните административни актове, удостоверяващи произтичащите права и задължения, не се съхраняват в регистър.“

2. В чл. 29:

а) алинея 2 се изменя така:

„(2) Писменото искане съдържа:

1. пълното име и адреса на гражданина или организацията, от които изхожда;

2. естеството на искането;

3. дата;

4. подпис на заявителя;

5. мобилен или стационарен телефонен номер, ако има такъв;

6. избор на приложение за съответната услуга начин за предоставяне на резултата от услугата:

а) на електронен адрес съгласно Закона за електронното управление;

б) в профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление;

в) на посочения от заявителя адрес;

г) на гише;

7. други задължителни елементи, ако такива са предвидени в специален закон.“;

б) в ал. 5 думите „Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ се заменят с „Портала на електронното управление“, а думите „или факс“ се заличават;

в) в ал. 6 думата „факс“ се заличава.

3. В чл. 85, ал. 1:

а) в т. 1 думата „факс“ и думите „факса или телекса“ се заличават;

б) в т. 2 думата „факс“ се заличава.

4. В чл. 111, ал. 1 думите „телеграф, телекс, факс“ се заличават.

5. В чл. 150, ал. 1:

а) в т. 2 думата „факс“ и думите „факса или телекса“ се заличават;

б) в т. 3 думата „факс“ се заличава.

§ 35. В Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (обн., ДВ, бр. 34 от 2006 г.; изм., бр. 80 и 105 от 2006 г., бр. 53, 59 и 104 от 2007 г., бр. 50 и 94 от 2008 г., бр. 44 от 2009 г., бр. 101 от 2010 г., бр. 34 и 105 от 2011 г., бр. 25, 38 и 99 от 2012 г., бр. 40 от 2014 г., бр. 22, 54 и 95 от 2015 г., бр. 13, 74 и 105 от 2016 г., бр. 85 от 2017 г., бр. 27 от 2018 г., бр. 17 и 38 от 2019 г., бр. 38 и 105 от 2020 г. и бр. 60 от 2023 г.) в § 1 от допълнителната разпоредба т. 2 и 3 се изменят така:

„2. „Организация, предоставяща обществени услуги“ е организация, предоставяща обществени услуги по смисъла на § 1, т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за електронното управление.“

3. „Лица, осъществяващи публични функции“ са лица, осъществяващи публични функции по смисъла на § 1, т. 11 от допълнителните разпоредби на Закона за електронното управление.“

§ 36. В Закона за администрацията (обн., ДВ, бр. 130 от 1998 г.; Решение № 2 на Конституционния съд от 1999 г. – бр. 8 от 1999 г.; изм., бр. 67 от 1999 г., бр. 64 и 81 от 2000 г., бр. 99 от 2001 г.; попр., бр. 101 от 2001 г.; изм., бр. 95 от 2003 г., бр. 19 от 2005 г., бр. 24, 30, 69 и 102 от 2006 г., бр. 46 и 78 от 2007 г., бр. 43 и 94 от 2008 г., бр. 35 и 42 от 2009 г., бр. 24 и 97 от 2010 г., бр. 69 от 2011 г., бр. 15 и 82 от 2012 г., бр. 15 и 17 от 2013 г., бр. 19 и 27 от 2014 г., бр. 60 и 96 от 2015 г., бр. 50, 57 и 98 от 2016 г., бр. 85 и 103 от 2017 г., бр. 7 от 2018 г., бр. 21 от 2020 г. и бр. 53 от 2023 г.) в § 1 от допълнителната разпоредба т. 4 се изменя така:

„4. „Обществени услуги“ са обществени услуги по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Закона за електронното управление.“

§ 37. В Гражданския процесуален кодекс (обн., ДВ, бр. 59 от 2007 г.; изм., бр. 50 от 2008 г.; Решение № 3 на Конституционния съд от 2008 г. – бр. 63 от 2008 г.; изм., бр. 69 от 2008 г., бр. 12, 19, 32 и 42 от 2009 г.; Решение № 4 на Конституционния съд от 2009 г. – бр. 47

от 2009 г.; изм., бр. 82 от 2009 г., бр. 13 и 100 от 2010 г.; Решение № 15 на Конституционния съд от 2010 г. – бр. 5 от 2011 г.; изм., бр. 45, 49 и 99 от 2012 г., бр. 15 и 66 от 2013 г., бр. 53 и 98 от 2014 г., бр. 50 от 2015 г., бр. 15 и 43 от 2016 г., бр. 8, 13, 63, 86, 96 и 102 от 2017 г., бр. 42 и 65 от 2018 г., бр. 38, 83, 98 и 100 от 2019 г., бр. 68, 98 и 110 от 2020 г., бр. 9 и 15 от 2021 г., бр. 15, 62 и 102 от 2022 г. и бр. 11 и 66 от 2023 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 38:

а) в ал. 2 се създава т. 3:

„3. системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление.“;

б) създава се ал. 7:

„(7) Когато страната е орган на изпълнителната власт, не може да се извърши връчване чрез системата по ал. 2, т. 3.“

2. В § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба думите „както и адрес на електронна поща“ се заменят с „адрес на електронна поща или профил в системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление“.

§ 38. В Закона за туризма (обн., ДВ, бр. 30 от 2013 г.; изм., бр. 68 и 109 от 2013 г., бр. 40 от 2014 г., бр. 9, 14 и 79 от 2015 г., бр. 20, 43, 59 и 75 от 2016 г., бр. 58, 85 и 96 от 2017 г., бр. 37, 77 и 86 от 2018 г., бр. 17, 60 и 100 от 2019 г., бр. 13, 17, 21 и 60 от 2020 г., бр. 21 от 2021 г., бр. 102 от 2022 г. и бр. 56 от 2023 г.) в чл. 132а, ал. 2 се правят следните изменения:

1. В текста преди т. 1 думите „и съдържа следната информация“ се заличават.

2. Точки 1, 2 и 3 се отменят.

§ 39. В 6-месечен срок от влизането в сила на този закон административните органи привеждат образците на заявленията за административни услуги в съответствие с чл. 29, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс.

§ 40. Административните органи привеждат регистрите, които водят, в съответствие с този закон не по-късно от 31 март 2025 г. съгласно график, приет с постановление на Министерския съвет, в срок до 31 октомври 2023 г.

§ 41. В 6-месечен срок от влизането в сила на този закон Министерският съвет привежда в съответствие с него наредбата по чл. 12, ал. 4.

§ 42. Законът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“ с изключение на § 4, § 5 относно чл. 4а, ал. 2, § 17 относно чл. 26а, ал. 5 и 6, § 21, 27, 29 и § 34, т. 1, буква „в“, които влизат в сила от 31 март 2024 г.

Законът е приет от 49-ото Народно събрание на 8 септември 2023 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:

Росен Желязков

7013

РЕШЕНИЕ

за позицията на Република България относно удължаването на превантивните мерки по отношение на определени продукти с произход от Украйна след 15 септември 2023 г.

Народното събрание на основание чл. 86 от Конституцията на Република България и чл. 85, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Отчитайки солидарността на Република България с Украйна и считайки, че трябва да се осигурят доставките на селскостопански продукти, за да се гарантира продоволствената сигурност в световен мащаб, без това да поставя в риск конкурентоспособността на българските земеделски производители, Република България не подкрепя продължаването след 15 септември 2023 г. на извънредната мярка за забрана за внос в Република България, Република Полша, Унгария, Румъния и Словашката република на пшеница, царевича, рапица и слънчогледово семе от Украйна.

2. Министерският съвет на Република България да предприеме необходимите действия за изразяване на позицията по т. 1.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 14 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

Росица Кирова

7071

РЕШЕНИЕ

за освобождаване и избиране на секретар на Четиридесет и деветото Народно събрание

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 6 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Освобождава Тома Любомиров Биков като секретар на Четиридесет и деветото Народно събрание.

2. Избира Десислава Цветанчова Трифонова за секретар на Четиридесет и деветото Народно събрание.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 14 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:

Росица Кирова

7088

РЕШЕНИЕ

за промени в състава и попълване ръководството на Комисията по политиките за българите извън страната

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република Бълга-

рия, чл. 18, ал. 3 и чл. 19, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Освобождава Любен Любенов Дилов и Танер Мехмед Али като членове на Комисията по политиките за българите извън страната.

2. Избира Йордан Стоянов Кръстанов и Цветан Иванов Енчев за членове на Комисията по политиките за българите извън страната.

3. Избира Цветан Иванов Енчев за председател на Комисията по политиките за българите извън страната.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 14 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Росица Кирова

7089

РЕШЕНИЕ

за промяна в състава и попълване ръководството на Комисията по туризъм

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 17, ал. 2, чл. 18, ал. 3 и чл. 19, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Освобождава Байрам Юзкан Байрам като член на Комисията по туризъм.

2. Избира Ертен Белгинова Анисова за член на Комисията по туризъм.

3. Освобождава Ертен Белгинова Анисова като заместник-председател на Комисията по правни въпроси.

4. Избира Ертен Белгинова Анисова за председател на Комисията по туризъм.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 14 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Росица Кирова

7090

РЕШЕНИЕ

за попълване състава на Комисията по бюджет и финанси

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 18, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

Избира Байрам Юзкан Байрам за член на Комисията по бюджет и финанси.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 14 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Росица Кирова

7091

РЕШЕНИЕ

за попълване състава на Комисията по правата на човека, вероизповеданията и жалбите на гражданите

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 18, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

Избира Димитрина Любомирова Хаджиева-Недина и Мирослава Петрова Петрова за членове на Комисията по правата на човека, вероизповеданията и жалбите на гражданите.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 14 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Росица Кирова

7092

РЕШЕНИЕ

за попълване състава на Комисията за контрол над службите за сигурност, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства и достъпа до данните по Закона за електронните съобщения

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 18, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

Избира Бойко Илиев Рашков за член на Комисията за контрол над службите за сигурност, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства и достъпа до данните по Закона за електронните съобщения.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 14 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Росица Кирова

7093

РЕШЕНИЕ

за промени в състава и попълване на ръководството на Комисията по културата и медиите

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 18, ал. 3 и чл. 19, ал. 4 от Правилника

за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Освобождава Росица Василева Пандова-Йовкова като член на Комисията по културата и медиите.

2. Избира Петър Николаев Николов за заместник-председател на Комисията по културата и медиите.

3. Избира Любен Любенов Дилов и Антоанета Димитрова Цонева за членове на Комисията по културата и медиите.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 14 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Росица Кирова

7094

РЕШЕНИЕ

за промяна в състава на Комисията по конституционни въпроси

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 18, ал. 3 и чл. 19, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Освобождава Ертен Белгинова Анисова като член на Комисията по конституционни въпроси.

2. Избира Анджей Веселинов Джандев за член на Комисията по конституционни въпроси.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 14 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Росица Кирова

7095

РЕШЕНИЕ

за промяна в състава на Комисията по външна политика

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 18, ал. 3 и чл. 19, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Освобождава Анджей Веселинов Джандев като член на Комисията по външна политика.

2. Избира Валентин Йовков Тончев и Танер Мехмед Али за членове на Комисията по външна политика.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 14 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Росица Кирова

7096

РЕШЕНИЕ

за промени в състава и ръководството на Комисията по въпросите на Европейския съюз, Шенгенското пространство и Евророната

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 18, ал. 3 и чл. 19, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Освобождава Цветан Иванов Енчев като член и заместник-председател на Комисията по въпросите на Европейския съюз, Шенгенското пространство и Евророната.

2. Избира Мюмюн Сали Мюмюн и Мирослава Петрова Петрова за членове на Комисията по въпросите на Европейския съюз, Шенгенското пространство и Евророната.

3. Избира Мюмюн Сали Мюмюн за заместник-председател на Комисията по въпросите на Европейския съюз, Шенгенското пространство и Евророната.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 14 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Росица Кирова

7097

РЕШЕНИЕ

за промени в състава и попълване ръководството на Комисията за прякото участие на гражданите и взаимодействието с гражданското общество

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 18, ал. 3 и чл. 19, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Освобождава Мюмюн Сали Мюмюн и Антоанета Димитрова Цонева като членове на Комисията за прякото участие на гражданите и взаимодействието с гражданското общество.

2. Избира Валентин Йовков Тончев и Росица Василева Пандова-Йовкова за членове на Комисията за прякото участие на гражданите и взаимодействието с гражданското общество.

3. Избира Валентин Йовков Тончев за председател на Комисията за прякото участие на гражданите и взаимодействието с гражданското общество.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 14 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Росица Кирова

7098

РЕШЕНИЕ

за попълване състава на Комисията по земеделието, храните и горите

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 18, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

Избира Васил Николов Тодев за член на Комисията по земеделието, храните и горите.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 14 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Росица Кирова

7099

РЕШЕНИЕ

за промяна в състава на Комисията по превенция и противодействие на корупцията

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 18, ал. 3 и чл. 19, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

1. Телевизионни предавания:

ТЕЛЕВИЗИОНЕН КАНАЛ	ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА	ЧАСОВИ ПОЯС	ЦЕНА				Дискусийна форма (дебат)***
			Клип****	Предизборен репортаж (хроника)*	Интервю-анкета***	Портрет*	
			до 30 секунди	60 секунди	60 секунди	60 секунди	
БНТ 1	ПОНЕДЕЛНИК – ПЕТЪК	08:00 – 09:00	980	1980**	250	1 250	безплатно
		17:00 – 18:00	820				
		20:30 – 21:30	2 255				
		23:00 – 24:00	1 650				
	СЪБОТА – НЕДЕЛЯ	08:00 – 09:00	1 100				
		17:00 – 18:00	905				
		20:30 – 21:30	2 450				
БНТ 2	ПОНЕДЕЛНИК – НЕДЕЛЯ	08:00 – 09:00	250	300**	200	600	200
		17:00 – 18:00	300				
		20:30 – 22:00	350				
		23:00 – 00:30	220				

РЕШИ:

1. Освобождава Бойко Илиев Рашков като член на Комисията по превенция и противодействие на корупцията.

2. Избира Димитрина Любомирова Хаджиева-Недина за член на Комисията по превенция и противодействие на корупцията.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 14 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Росица Кирова

7100

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 141 ОТ 13 СЕПТЕМВРИ 2023 Г.

за приемане на Тарифа, по която партиите, коалициите и инициативните комитети заплащат предизборните предавания по Българската национална телевизия и Българското национално радио и техните регионални центрове при произвеждането на първи и втори тур на изборите за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

Член единствен. Приема Тарифа, по която партиите, коалициите и инициативните комитети заплащат предизборните предавания по Българската национална телевизия и Българското национално радио и техните регионални центрове при произвеждането на първи и втори тур на изборите за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г., както следва:

ТЕЛЕВИЗИОНЕН КАНАЛ	ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА	ЧАСОВИ ПОЯС	ЦЕНА				Дискусионна форма (дебат)***
			Клип****	Предизборен репортаж (хроника)*	Интервю-анкета***	Портрет*	
			до 30 секунди	60 секунди	60 секунди	60 секунди	
БНТ 4	ПОНЕДЕЛНИК – НЕДЕЛЯ	08:00 – 09:00	180	безплатно	безплатно	безплатно	безплатно
		17:00 – 18:00	250				
		20:30 – 21:30	300				
		23:00 – 24:00	200				

Забележки:

* Цената за предизборен репортаж (хроника) и портрет по БНТ 1 включва и цена за изработка, а по БНТ 2 само за излъчване на заснети вече материали.

** Ако платеният репортаж (хроника) е с продължителност, по-голяма от 60 секунди, цената се увеличава с 50%.

*** Цената за интервю-анкета и дискуссионна форма (дебат) се изчислява линейно за всяка следваща минута.

**** Цената за агитационен клип над 30 секунди се изчислява по следната коефициентна скала, като цената за агитационни клипове с дължина над 70 секунди се изчислява линейно, като за разликата след 70-ата секунда за база се взема цената на 70 секунди:

Продължителност в секунди	Коефициент към 30 секунди
31 – 40	130%
41 – 50	160%
51 – 60	200%
61 – 70	250%

Всички цени са в български левове и без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

2. Стойност на агитационни клипове, хроника, диспут и други форми на Българското национално радио (БНР):

АГИТАЦИОНЕН КЛИП (цена за до 30 сек.)			
Часови пояс	„Хоризонт“	„Христо Ботев“	Регионални програми
06:00 – 13:00	250 лв.	90 лв.	35 лв.
13:00 – 24:00	200 лв.	80 лв.	

ХРОНИКА, ДИСПУТ И ДРУГИ ФОРМИ (цена за до 1 минута)			
Часови пояс (06:00 – 24:00)	„Хоризонт“	„Христо Ботев“	Регионални програми
Хроника (до 3 мин.)	400 лв.	-	130 лв.
Анонс за предстоящо събитие (до 1 мин.)	400 лв.	-	130 лв.
Диспут	120 лв.	45 лв.	45 лв.
Интервю (до 15 мин.)	200 лв.	50 лв.	50 лв.
Репортаж (до 3 мин.)	300 лв.	150 лв.	150 лв.
Визитка (до 3 мин.)	300 лв.	150 лв.	150 лв.
Кратък фийчър (до 5 мин.)	330 лв.	150 лв.	150 лв.

Забележки:

1. Радио Кърджали в часовите пояси 07:00 ч. – 08:00 ч., 13:00 ч. – 14:00 ч. и 20:00 ч. – 21:00 ч. излъчва предавания на турски език и не се допуска агитация.

2. Максимална продължителност на агитационен клип – до 1 минута.

3. Агитационни клипове с дължина до 30 секунди се таксуват на цена за 30 секунди. Агитационни клипове с дължина над 30 секунди и до 1 минута се таксуват на цена за 60 секунди.

4. При останалите платени предизборни форми (с изключение на агитационните клипове) всяка започнала минута се таксува на цената на 1 минута.

5. +50% върху цената на интервюто при желание за видеострийм на сайтовете на програмите в категория „Местни избори 2023“ и фейсбук страницата на съответната програма.

Цена за изработка на агитационни клипове:

– За БНР – София – 250 лв.;

– За регионални радиостанции – 125 лв.

3. Банери и ПР публикации на интернет страницата на Българското национално радио:

БАНЕР ПОЗИЦИИ – САЙТ – БНР – СОФИЯ		
Страница	300x250 px	
	Начална страница	Категория „Местни избори 2023“
	Цена на база 1000 импресии***	
bnr.bg	20 лв.	10 лв.
„Хоризонт“	10 лв.	8 лв.
„Христо Ботев“	8 лв.	6 лв.

БАНЕР ПОЗИЦИИ – САЙТОВЕ – РЕГИОНАЛНИ ПРОГРАМИ				
Период	300x250 px		728x90 px	
	Начална страница	Категория „Местни избори 2023“	Начална страница	Категория „Местни избори 2023“
1 ден	50 лв.	40 лв.	60 лв.	50 лв.
5 дни	200 лв.	160 лв.	240 лв.	190 лв.
15 дни	375 лв.	300 лв.	450 лв.	360 лв.

ПР ПУБЛИКАЦИИ			
КАТЕГОРИЯ „МЕСТНИ ИЗБОРИ 2023“	Текст до 2500 символа		
	до 4 снимки и 1 вграден линк	аудио до 5 мин. и 1 вграден линк	видео до 5 мин. и 1 вграден линк
БНР – София	300 лв.	350 лв.	400 лв.
Радио Благоевград	110 лв.	150 лв.	200 лв.
Радио Бургас	110 лв.	150 лв.	200 лв.
Радио Варна	110 лв.	150 лв.	200 лв.
Радио Видин	110 лв.	150 лв.	200 лв.
Радио Кърджали	110 лв.	150 лв.	200 лв.
Радио Пловдив	110 лв.	150 лв.	200 лв.
Радио Стара Загора	110 лв.	150 лв.	200 лв.
Радио Шумен	110 лв.	150 лв.	200 лв.

Забележки:

1. ПР публикацията е във видимата част на съответната страница до 24 часа от публикуването, след което остава в редакционния поток до 27 октомври 2023 г.

2. Всички банери и видеоматериали се предоставят в готов вид от кандидатите и не трябва да надхвърлят 10 мегабайта.

3. Цената на хиляда импресии (CPM) е цената за показване на един и същ банер 1000 пъти.

Общи условия за прилагане на тарифите на БНР:

1. Рекламни агенции не могат да сключват договори по тази тарифа с БНР.

2. Всички цени са в левове без ДДС.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 197 от Изборния кодекс.

§ 2. Постановлението влиза в сила на 13 септември 2023 г.

Министър-председател:

Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:

Ваня Стойнева

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 142
ОТ 13 СЕПТЕМВРИ 2023 Г.**

за одобряване на допълнителен трансфер по бюджета на държавното обществено осигуряване за 2023 г. за увеличаване на разходите за персонал на Националния осигурителен институт

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. Одобрява допълнителен трансфер в размер 7 830 000 лв. по бюджета на държавното обществено осигуряване за увеличаване на разходите за персонал по бюджета на Националния осигурителен институт за 2023 г.

Чл. 2. Средствата по чл. 1 да се осигурят за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2023 г.

Чл. 3. Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 2 промени по централния бюджет за 2023 г.

Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси и § 43 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. (ДВ, бр. 66 от 2023 г.).

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на управителя на Националния осигурителен институт.

§ 3. Постановлението влиза в сила от датата на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:

Ваня Стойнева

7041

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 143
ОТ 14 СЕПТЕМВРИ 2023 Г.**

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерския съвет за 2023 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерския съвет за 2023 г. в общ размер 6 311 800 лв., както следва:

1. За субсидия за източноправославно-вероизповедание – на Българската православна църква – Българска патриаршия – 2 900 000 лв.;

2. За допълнителна субсидия на мюсюлманското вероизповедание – на Мюсюлманското изповедание – 500 000 лв.;

3. За ремонт на старата джамия в гр. Парзджик (Куршунлу джамия) – 311 800 лв.;

4. За Софийска духовна семинария „Св. Йоан Рилски“ – за цялостен ремонт и консервационно-реставрационни дейности на оградата – 1 300 000 лв.;

5. За изграждане на храм „Св. Иван Рилски“ за българската общност в Лондон – 800 000 лв.;

6. За придобиване на храм „Св. св. Кирил и Методий“ за българската общност в Щутгарт – 500 000 лв.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2023 г. за изпълнение на политики по чл. 1, ал. 5, т. 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5 и 11.6 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 2. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по „Политика в областта на правото на вероизповедание“, бюджетна програма „Вероизповедания“, по бюджета на Министерския съвет за 2023 г.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат показателите по чл. 6, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 3. Главният секретар на Министерския съвет да извърши съответните промени по бюджета на Министерския съвет за 2023 г. и да уведоми министъра на финансите.

Чл. 4. Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2023 г.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси във връзка с чл. 1, ал. 5, т. 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5 и 11.6 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на главния секретар на Министерския съвет.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:

Ваня Стойнева

7053

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 144
ОТ 14 СЕПТЕМВРИ 2023 Г.**

за одобряване на допълнителен трансфер по бюджета на Столичната община за 2023 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителен трансфер за други целеви разходи по бюджета на Столичната община за 2023 г. в размер до 40 000 000 лв. за изграждането на Линия 3 на метрото в гр. София, етап 3, лот 2 – учас-

тък ул. Шипка – ж.к. „Гео Милев“ (район „Слатина“) – зала „Арена Армеец“/„София Тех парк“ – бул. Цариградско шосе, включително за проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на системи за контрол и управление на влаковото движение, комуникации, перонни преградни врати и придобиване на метровакове.

(2) Средствата по ал. 1 се предоставят въз основа на заявка на Столичната община на база на фактически извършени, но неразплатени разходи.

Чл. 2. Допълнителният трансфер по чл. 1 да се осигури за сметка на предвидените средства по централния бюджет за 2023 г.

Чл. 3. Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2023 г., включително на бюджетните взаимоотношения на Столичната община с централния бюджет за 2023 г.

Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 55а и чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на кмета на Столичната община.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:

Ваня Стойнева

7054

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

НАРЕДБА № 14

от 11 септември 2023 г.

за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по интервенциите в лозаро-винарския сектор, включени в Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 година

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на финансова помощ по следните интервенции в лозаро-винарския сектор, включени в Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г., наричан по-нататък „Стратегическия план“:

1. „Преструктуриране и конверсия на лозя“.
2. „Инвестиции в лозаро-винарския сектор“.
3. „Събиране на реколтата на зелено“.
4. „Застраховане на реколтата“.
5. „Информирание в държавите членки“.
6. „Популяризиране в трети държави“.
7. „Инвестиции в екологични съоръжения“.

Чл. 2. Интервенциите по чл. 1 се прилагат от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).

Чл. 3. От поддържания от Изпълнителната агенция по лозата и виното (ИАЛВ) лозарски регистър се предоставят чрез автоматичен обмен данни на Интегрираната система за администриране и контрол, необходими за прилагането на интервенциите по чл. 1, т. 1, 2, 3 и 4.

Чл. 4. (1) Данните от лозарския регистър, необходими за прилагане на интервенции „Преструктуриране и конверсия на лозя“, „Събиране на реколтата на зелено“ и „Застраховане на реколтата“, включват:

1. геопространствена карта на лозарските стопанства, притежавани и/или ползвани от земеделски стопани, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) (Наредба № 3 от 1999 г.), със следните данни за всяко стопанство:

- а) земеделски стопанин – собственик/ползвател;
- б) идентификационен номер на стопанството;
- в) размер на стопанството;
- г) дата на регистрация;

2. за всеки отделен парцел в лозарското стопанство:

- а) идентификационен номер;
- б) правни основания за ползване на имотите, които попадат в границите на парцела – вид на правното основание и срок;
- в) брой лози (схема/схеми на засаждане);
- г) сорт лоза, година/години на засаждане, защитено географско указание/защитено наименование за произход (ЗГУ/ЗНП), биологично производство;

д) добив на грозде съгласно подадените годишни декларации за добив на грозде за последните 3 години;

е) издадени разрешения за презасаждане и данни от процедурите по изкореняване и издаване на разрешения за презасаждане.

(2) Данните от лозарския регистър, необходими за прилагане на интервенция „Инвестиции в лозаро-винарския сектор“, включват:

1. всички обекти за винопроизводство, регистрирани в лозарския регистър, информация за производителя на вино, собственик/ползвател на предприятието и местоположение на предприятието;

2. дата на регистрацията в лозарския регистър на винопроизводителя;

3. активите в предприятието;

4. преработена суровина (собствена и от свързани предприятия) в килограми и произведено количество вино в хектолитри;

5. ако винопроизводителят притежава/ползва площи с винени лозя – данни за лозарското стопанство на винопроизводителя.

Чл. 5. (1) Прием по интервенцията по чл. 1, т. 1 се провежда всяка година в периода 15 октомври – 15 ноември.

(2) Прием по интервенциите по чл. 1, т. 2 и 7 се провежда всяка година в периода 15 януари – 15 февруари.

(3) Прием по интервенцията по чл. 1, т. 3 и период на прием се определят със заповед на министъра на земеделието и храните при наличие или предпоставки за възникване или поддържане на криза на пазара на вино, установени по реда на чл. 44 за съответната година, в която ще се проведе приемът. Заповедта се издава в срок до 25 май на съответната година. Със заповедта се определя и бюджетът за приема.

(4) Прием по интервенцията по чл. 1, т. 4 се провежда всяка година в периода 15 май – 15 юни.

(5) Прием по интервенциите по чл. 1, т. 5 и 6 се провежда всяка година в периода 1 – 15 декември.

(6) Бюджетът за всеки прием по интервенциите се определя със заповед на министъра на земеделието и храните 30 дни преди съответния прием по ал. 1, 2, 4 и 5. В случай на остатък от бюджета по интервенциите по чл. 1, т. 1, 2, 5, 6 и 7 може:

1. със заповед на министъра на земеделието и храните да бъде обявен втори прием по интервенцията само за авансови плащания, или

2. свободните средства да се прехвърлят към друга интервенция в рамките на съответната финансова година с изменение на съответната заповед на министъра на земеделието и храните.

(7) Решенията за бюджетите за всеки прием, за втори прием по ал. 6, т. 1 и прехвърлянето на бюджет по ал. 6, т. 2 се взимат от постоянна работна група за решаване на текущи въпроси при прилагането на интервенциите в лозаро-винарския сектор, създадена със заповед на министъра на земеделието и храните, в сътрудничество с неправителствените организации в сектора.

Чл. 6. (1) Заявленията за предоставяне на финансова помощ и исканията за окончателно плащане по интервенциите по чл. 1 се подават по електронен път през индивидуален профил на кандидата или на упълномощено от него лице в Системата за електронни услуги (СЕУ/електронната система) съгласно чл. 30, ал. 2, т. 6 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП). Системата за геопространствени заявления се прилага за интервенциите по чл. 1, т. 1 и 3 съгласно чл. 33г, ал. 3 от ЗПЗП.

(2) Лицата по ал. 1 удостоверяват подаването на заявленията за предоставяне на финансова помощ в електронна форма чрез квалифициран електронен подпис (КЕП), както и всички други документи, които изискват подпис.

(3) В случай че заявления, искания и други документи не се подават лично от кандидата, същият, чрез индивидуалния си профил в СЕУ, определя пълномощника и обхвата на правата му, което се потвърждава с КЕП.

(4) Когато определени условия за получаване на финансова помощ по интервенциите по чл. 1 се доказват с документи, които не могат да се обработват по електронен път, към заявлението същите се прилагат сканирани или когато е приложимо – подписани с КЕП от съответните лица.

(5) При подаване на заявленията за предоставяне на финансова помощ по интервенциите по чл. 1, т. 1 и 3 кандидатите получават визуализирана на екран геопространствена карта на лозарските стопанства съгласно чл. 4, ал. 1, която позволява предоставяне на графичен материал за парцелите с винени лозя, за които лицето кандидатства за подпомагане.

(6) Заявленията за финансово подпомагане и приложените към тях документи могат да бъдат поправяни и коригирани след подаването им съгласно изискванията на чл. 59, параграф 6 от Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013 (ОВ, L 435, 6.12.2021 г.), наричан по нататък „Регламент (ЕС) 2021/2116“.

Г л а в а в т о р а

ИНТЕРВЕНЦИЯ „ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ И КОНВЕРСИЯ НА ЛОЗЯ“

Раздел I Дейности

Чл. 7. (1) По интервенция „Преструктуриране и конверсия на лозя“ се подпомагат следните дейности:

1. „Конверсия на сортовия състав на насажденията“, която включва:

- а) изкореняване;
- б) засаждане;
- в) изграждане на подпорна конструкция.

2. „Промяна на местонахождението на лозята“, която включва:

- а) изкореняване;
- б) засаждане;
- в) изграждане на подпорна конструкция.

3. „Подобряване на техниките за управление на лозята“:

- а) изграждане на подземни колектори за дренаж, шахти и канали за отводняване;
- б) изграждане/реконструкция на тераси;

в) изграждане на автоматизирани системи за капково напояване;

г) смяна на подпорна конструкция;

д) изграждане на подпорна конструкция на новосъздадени насаждения;

е) смяна на формиовката;

ж) закупуване на гроздокомбайни, прикачен инвентар за обработка на лозовото насаждение и други машини за наблюдение и обработка, които не са транспортни средства.

(2) За дейностите по ал. 1, т. 1 и 2 одобрените кандидати получават парично обезщетение за загуба на доход, което компенсира загубата на доходи в периода до встъпване в плододаване на новосъздадените лозови насаждения за определен период от време, който не надвишава две последователни години.

(3) Максималният срок за изпълнение на дейностите по ал. 1 е до края на втората финансова година, следваща годината, в която е сключен договърът за предоставяне на финансова помощ.

(4) Дейността по ал. 1, т. 3, буква „б“ се подпомага, когато е заявена заедно с дейност засаждане по ал. 1, т. 1, буква „б“ или т. 2, буква „б“ и за същия заявен парцел.

(5) Дейността по ал. 1, т. 3, буква „б“ относно изграждане на тераси се изпълнява върху парцел, от който минимум 75 на сто са с наклон над 10 %.

(6) Изпълнението на дейността по ал. 1, т. 3, буква „в“ следва да допринася за оптимизиране на използването на водните ресурси в рамките на подпомогнатата площ чрез контролирано подаване и ниска консумация на вода, както и чрез извършването на редовен мониторинг на потреблението на вода.

(7) Дейността по ал. 1, т. 3, буква „ж“ е допустима за изпълнение само при проекти на признати групи или организации на производители на винено грозде.

Чл. 8. (1) Недопустими за подпомагане са следните дейности:

1. презасаждане на лозарски парцел със същия винен сорт при същите или различни разстояния на засаждане, представляващо обичайно обновление на лозята, които са приключили естествения си жизнен цикъл;

2. защита от щети, нанесени от диви животни, чрез изграждане на огради или с активна защита, която включва човешки звуци;

3. защита от щети, нанесени от птици, чрез покриване на лозовите насаждения с предпазни мрежи, закупуване на машини за плашене на птици или с активна защита, която включва човешки звуци;

4. защита от градушка чрез покриване на лозовите насаждения с предпазни мрежи;

5. изграждане на прегради или стени срещу вятър;

6. изграждане на пътища в лозовото насаждение или които водят до него;

7. подмладяване на лозовите насаждения и попълване на празни места от пропаднали растения с нов посадъчен материал;

8. смяна на формиовката, когато разликата във височината между старата и новата формиовка е по-малка от 0,5 метра, измерено от земята до вече формираните кордони или рамена на лозата;

9. смяна на формиовката на лозя, помлади от 4 години, считано от годината, следваща годината на засаждане, и/или на лозя без напълно формиран кордон, рамена и плодни звена;

10. реструктуриране и конверсия на винени лозя, които не отговарят на определеното за добро агротехническо състояние;

11. свързани с подобряване на техниките за управление на лозята, за които е получена помощ, финансирана от ЕС за същите площи през последните 5 финансови години, преди подаване на заявлението за предоставяне на финансова помощ;

12. по чл. 7, ал. 1, т. 1 и 2 за лозя, създадени по програми на ЕС преди по-малко от 10 години, следващи годината на засаждането им;

13. изкореняване на лозя като самостоятелна дейност;

14. които не са съобразени с изискванията на чл. 7, ал. 4 и които се изпълняват върху площи, неотговарящи на изискванията на чл. 7, ал. 5.

(2) Финансова помощ не се предоставя за:

1. разходи по закупуване на оборудване и съоръжения втора употреба, вкл. машини и прикачен инвентар;

2. данък добавена стойност (ДДС) освен в случаите на невъзстановим ДДС, когато той действително и окончателно е поет от бенефициент, различен от данъчно незадължени лица, посочени в чл. 3, ал. 6 от Закона за данък върху добавената стойност;

3. лизинг;

4. оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховки;

5. банкови такси, разходи за гаранции, плащане и рефинансиране на лихви;

6. принос в натура;

7. дейности, платени в брой, с изключение на разходи за трудови възнаграждения, пряко свързани с осъществяването на дейностите по договора;

8. осигурителни вноски по трудови възнаграждения;

9. разходи, извършени преди подписването на договора с ДФЗ;

10. хонорари за консултантски услуги, разходи за управление на проекта;

11. закупуване на трактори и други транспортни средства;

12. ежедневно управление на лозарското стопанство;

13. парцели с винени лозя, за които не са подавани годишни декларации за реколта през последните 3 години преди подаване на заявлението за предоставяне на финансова помощ;

14. дейности/активи, за които е получено финансиране от бюджета на Европейския съюз или от националния бюджет.

Раздел II Изисквания към кандидатите

Чл. 9. (1) За финансова помощ за дейностите по чл. 7, ал. 1 могат да кандидатстват земеделски стопани, регистрирани по Наредба № 3 от 1999 г., които са физически или юридически лица, вкл. признати от министъра на земеделието и храните групи и организации на производители на винено грозде, вписани в лозарския регистър като гроздопроизводители с регистрирани лозарски стопанства по реда на Закона за виното и спиртните напитки. Кандидатите следва да:

1. нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

2. не са в производство за обявяване в несъстоятелност и не са обявени в несъстоятелност;

3. не са в производство по ликвидация;

4. нямат изискуеми публични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията.

(2) Финансова помощ по интервенция „Преструктуриране и конверсия на лозя“ не могат да получат кандидати, които са физически лица, и кандидати юридически лица или призната група, или организация на физически или юридически лица, чиито представляващи са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна.

(3) Кандидатите по ал. 1, които се явяват възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), провеждат процедури за избор на изпълнител за дейностите по проекта, като в случаите на предвидено авансово плащане същото следва да бъде включено в проектната документация за провеждане на процедурата по ЗОП и в проекта на договор.

Раздел III Финансова помощ

Чл. 10. (1) Максималният размер на финансовата помощ по интервенция „Преструктуриране и конверсия на лозя“ е до 75 на сто

от одобрените разходи за изпълнение на всяка конкретно определена дейност.

(2) Възстановяването на разходите се извършва на база пределни цени по приложение № 1 и технологична карта към заявлението за предоставяне на финансова помощ, сравнени с офертите по чл. 11, ал. 2, т. 5.

(3) Максималният размер на заявените разходи по проект или проекти, с изключение на обезщетението за загуба на доход, подадени от един кандидат в рамките на един прием, е 1 500 000 лв. Максималният размер на всички заявени разходи по проекти, с изключение на обезщетението за загуба на доход, подадени от един кандидат за целия период на прилагане на интервенциите, е 4 500 000 лв.

(4) Максималният размер на заявените разходи по проект или проекти, с изключение на обезщетението за загуба на доход, подадени от групи или организации в рамките на един прием, е 3 000 000 лв., като в него се включват и проекти, подадени от членовете на групата или организацията.

(5) Когато се установи, че кандидат и ползвател на помощта не е независимо предприятие по смисъла на чл. 4, ал. 2 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), му се предоставя подпомагане, което общо не надвишава максималните размери, определени в ал. 3 и 4.

(6) Паричното обезщетение за загуба на доход по чл. 7, ал. 2 не се взема предвид при изчисляване на максималния размер по проект или проекти съгласно чл. 3 и 4. Паричното обезщетение за загуба на доход се изчислява въз основа на средния годишен добив от хектар за последните две години преди изкореняване на лозовото насаждение. Средният годишен добив, за който се изплаща обезщетение, е до 6500 кг/ха.

(7) Парично обезщетение за загуба на доход се предоставя на кандидатите, които изрично са посочили това в заявлението за предоставяне на финансова помощ, и се изчислява съгласно приложение № 2. Цената на килограм грозде се определя със заповед на министъра на земеделието и храните за съответната финансова година, в която е подадено заявлението за парично обезщетение.

(8) Финансова помощ не се предоставя на кандидат и ползвател на помощта, за който се установи наличие на изкуствено създадено условие за получаване на помощта или за осигуряване на предимство в противоречие с целите на интервенцията.

(9) Финансова помощ се предоставя за разходи, извършени в съответствие с посочените от кандидата операции в технологичната карта към заявлението за предоставяне на финансова помощ, където същата е изискуема за попълване, за които разходи към искането за окончателно плащане са приложени

разходооправдателни документи, доказващи фактически извършените разходи по операции и приемно-предавателни протоколи съгласно чл. 18, ал. 4, т. 2.

(10) Разходи за операции, които не са включени в приложение № 1, не се възстановяват.

(11) Финансовата помощ за операциите от технологичната карта се изчислява на база най-ниската предложена цена от предоставените оферти по чл. 11, ал. 2, т. 6, но не повече от пределната цена за съответната операция, определена със заповед на министъра на земеделието и храните съгласно чл. 18, ал. 8. Пределната цена за всяка машина/машинен агрегат по дейност „Закупуване на гроздохомбайни, прикачен инвентар за обработка на лозовото насаждение и други машини за наблюдение и обработка, които не са транспортни средства“ е съгласно приложение № 1.

Раздел IV

Условия и ред за подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ

Чл. 11. (1) За предоставяне на финансова помощ кандидатът подава електронно заявление съгласно чл. 6. Когато кандидатът възнамерява да заяви авансово плащане, той следва да посочи в заявлението за предоставяне на финансова помощ точния размер на сумата за авансовото плащане.

(2) Към заявлението по ал. 1 в СЕУ кандидатът прикача сканирани или подписани с КЕП следните документи:

1. декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП по образец, утвърден от министъра на икономиката;

2. удостоверение за вписване в регистъра на вероизповеданията – за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията;

3. решение на управителния орган на юридическото лице за кандидатстване по интервенцията (не се прилага за кандидатите, които са еднолични търговци);

4. удостоверение, че ползвателят на помощта не е в процедура по ликвидация, издадено не по-рано от един месец преди предоставянето му – за кандидати, при които това обстоятелство не подлежи на вписване в търговския регистър и в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

5. за всяка операция, посочена в технологичната карта, най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименования на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, цена в левове или евро с посочен ДДС;

6. за дейностите по чл. 7, ал. 1, т. 3, букви „а“ и „б“ – технически проект за изграждане на противоерозионни съоръжения с включени количествено-стойностни сметки, изготвен от проектантско бюро и/или от правоспо-

собен проектант и заверен от Института по почвознавание, агротехнологии и защита на растенията „Никола Пушкаров“;

7. за дейността по чл. 7, ал. 1, т. 3, буква „в“:

а) решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/пismo/разрешително от компетентния орган по околна среда, издадени по реда на Закона за опазване на околната среда и/или Закона за водите;

б) технически проект с подробно описани дейности и материали, изготвен и заверен от правоспособни проектант и хидроинженер за удостоверяване на изискването по чл. 7, ал. 6; проектът следва да бъде съобразен с поливните норми за лозя съгласно Наредбата за нормите за водопотребление (ДВ, бр. 103 от 2016 г.).

(3) Кандидатите, заявили приоритет за биологично производство съгласно приложение № 3, представят договор за контрол с контролиращо лице по чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз върху дейностите или инвестициите, включени в проекта, сключен не по-късно от една година преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат по чл. 35, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2018/848 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 г. относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета, издаден от контролиращото лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/ни.

(4) При подаване на заявлението по ал. 1 се извършват автоматични проверки от електронната система за удостоверяване допустимостта на кандидата.

(5) Приетите заявления за подпомагане получават уникален идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута на подаване на заявлението.

(6) В случай че заявителят е група или организация на производители, ДФЗ извършва служебна проверка за нейното признаване от министъра на земеделието и храните.

Чл. 12. (1) Системата за електронни услуги извършва предварителни проверки за осигуряване на правилно заявяване съобразно всички данни, които са на разположение в

нея, включително за регистрираните правни основания за ползване на заявените парцели с винени лозя, и извежда предупреждения за необходими корекции в него, ако това се налага.

(2) Въз основа на предупрежденията по ал. 1 кандидатът може да нанесе корекции в заявлението в рамките на периода на прием.

Чл. 13. (1) След подписване на заявлението за предоставяне на финансова помощ с КЕП, когато то съдържа всички задължителни данни за кандидатстване, заявлението получава уникален идентификационен номер (УИН).

(2) Датата на получаване на УИН се счита за дата на подаване на заявлението за предоставяне на финансова помощ.

Чл. 14. (1) След приключване на приема по интервенцията ДФЗ извършва административна проверка на подаденото заявление и приложените към него документи. При установяване на нередовност и/или непълнота на документите ДФЗ уведомява кандидата чрез СЕУ модул Комуникация, който в срок до 15 дни трябва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави изискваните документи и/или писмени обяснения чрез електронната система.

(2) В случай че не може да се направи служебна проверка за обстоятелствата по чл. 9, ал. 2, ДФЗ уведомява кандидата чрез електронната система, който в срок до 15 дни трябва да предостави чрез електронната система свидетелство за съдимост или легализиран превод на свидетелство за съдимост, когато то подлежи на издаване от чуждестранен орган. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

(3) Когато кандидатът не отстрани нередовностите и/или непълнотите или не представи документите по ал. 1 в определения срок, изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед за отказ на заявлението за предоставяне на финансова помощ. Заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(4) След проверката по ал. 1 ДФЗ може да извърши проверка на заявените за подпомагане площи, а след това извършва финансова оценка на заявлението въз основа на определените в приложение № 1 пределни цени, остойностената от кандидата технологична карта към заявлението и резултатите от извършените проверки на място. Проверка на място не се извършва, когато заявеното може да бъде проверено през Системата за мониторинг на площта съгласно чл. 30, ал. 2, т. 7 от ЗПЗП.

(5) Не е допустимо оттегляне на заявление за предоставяне на финансова помощ след получаване на уведомление за установени нередовности и/или непълноти на предоставените документи или за предстояща проверка на място.

(6) Когато определеният/те в съответната заповед по чл. 5, ал. 6 бюджет/и не е/са достатъчен/и да удовлетвори/ят всички допустими за подпомагане заявления за предоставяне на финансова помощ, заявленията се оценяват съгласно критериите за оценка, посочени в приложение № 3. Съответствието с критериите за оценка се преценява въз основа на приложените към заявлението за подпомагане документи.

(7) Заявленията за предоставяне на финансова помощ се класират според получените при оценката точки и се одобряват в низходящ ред до размера на определения за съответния прием бюджет.

(8) Когато две или повече заявления са с еднакъв брой точки и за тях определеният бюджет е недостатъчен, същият се разпределя между тези заявления пропорционално на одобреното финансиране. В този случай кандидатите са длъжни да изпълнят всички одобрени дейности, заявени за подпомагане.

(9) Резултатите от класирането се публикуват на интернет страницата на ДФЗ.

(10) В срок до 90 дни от края на приема по чл. 5, ал. 1 и въз основа на извършените административни и електронни проверки, както и въз основа на проверките на място и на класирането по ал. 6, 7 и 8 изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед за:

1. одобрение на заявлението за предоставяне на финансова помощ;

2. отказ на заявлението за предоставяне на финансова помощ; заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(11) Заявлението за предоставяне на финансова помощ получава пълен или частичен отказ в случай:

1. на несъответствие с целите на интервенцията съгласно Стратегическия план, дейностите и изискванията, определени в тази наредба и в правото на Европейския съюз;

2. на недостатъчен бюджет за финансиране на подаденото заявление;

3. на установяване на недопустимост на кандидата;

4. на установяване на заявена недопустима дейност;

5. че кандидатът попречи на извършването на проверка на място, с изключение на случаите на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства;

6. на кандидат, който се явява изпълнител и/или подизпълнител в проекта на друг заявител от същия прием.

(12) Срокът по ал. 10 се удължава, когато:

1. са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които е необходимо становище на други органи или институции – със срока за получаване на отговора или становището от съответния орган или институция;

2. са постъпили документи и/или информация, които създават съмнения за нередност и/или измама – със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ;

3. е постъпил сигнал от съответната прокуратура или разследващи органи при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства – до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган;

4. са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които кандидатът е уведомен – със срока за получаване на отговор от кандидата;

5. е изпратено запитване за потвърждаване достоверността на представените оферти – със срока за получаване на отговор от съответния оферент, който не надвишава 10 дни.

Чл. 15. (1) В срок до 10 работни дни от получаване на заповед за одобрение по чл. 14, ал. 10 кандидатът или упълномощеното от него лице през електронната система подписва с КЕП договор за предоставяне на финансова помощ, в който се уреждат правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ.

(2) Когато кандидатът не подпише договора за предоставяне на финансова помощ в срока по ал. 1 и не е информирал преди изтичането му ДФЗ за наличие на обективна невъзможност да сключи договора, правото за подпомагане по подаденото заявление се погасява.

(3) Когато кандидатите са извършили някоя от дейностите/операциите по чл. 7, ал. 1 преди подписване на договора, размерът на помощта се намалява със стойността, предвидена за същата операция/действие.

(4) Кандидатите по чл. 9, ал. 3 провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след подписване на договор за предоставяне на финансова помощ. В едномесечен срок от представяне по електронен път на документите за проведената обществена поръчка ДФЗ сключва допълнително споразумение към договора по ал. 1 за вписване на избран/и изпълнител/и след одобряване на проведената обществена поръчка.

Раздел V

Условия и ред за предоставяне на финансова помощ

Чл. 16. (1) Финансовата помощ се изплаща след извършване на дейностите, за които е сключен договорът за предоставяне на финансова помощ.

(2) Финансова помощ може да бъде изплатена авансово, при условие че изпълнението на дейностите е започнало след сключване на договора за предоставяне на финансова помощ и със заявлението за кандидатстване е заявен конкретен процент на авансовото плащане, който не надвишава 80 на сто от договорената финансова помощ.

(3) До два месеца след подписване на договора за предоставяне на финансова помощ, но не по-късно от 10 работни дни преди края на съответната финансова година, ползвателите на финансова помощ прикачат в системата сканирани или подписани с КЕП разходо-оправдателни документи (фактури, платежни нареждания и банкови извлечения, заверени от банката) и предоставят в оригинал банкова гаранция, учредена в полза на ДФЗ, в размер 110 на сто от исканата за авансово изплащане сума, със срок на валидност не по-малко от 4 месеца след изтичане на срока за изпълнение на всички дейности по договор.

(4) За кандидати, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, срокът от два месеца по ал. 3 започва да тече от датата на сключване на допълнително споразумение съгласно чл. 15, ал. 4.

(5) Паричното обезщетение за загуба на доход се изплаща при окончателното възстановяване на разходите по сключения договор за предоставяне на финансова помощ.

Чл. 17. (1) След подаване на документите по чл. 16, ал. 3 ДФЗ извършва проверка за наличието на изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията.

(2) При установяване на нередовност и/или непълнота на документите по чл. 16, ал. 3 ДФЗ уведомява ползвателя на финансова помощ чрез СЕУ, който в срок до 15 дни трябва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави по електронен път изисканите документи и/или писмени обяснения. В случай че не бъдат отстранени нередовностите и/или непълнотите в посочения срок, авансово плащане не се предоставя и изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед за отказ на изплащане на авансовата помощ.

(3) В срок до 5 работни дни от предоставяне на документите по чл. 16, ал. 3 изпълнителният директор на ДФЗ със заповед:

1. одобрява изплащането на авансово заявена сума и уведомява ползвателя;

2. мотивирано отказва изплащането на авансово заявената сума; заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(4) Срокът по ал. 3 се удължава, когато:

1. са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които е необходимо становище на други органи или

институции – със срока за получаване на отговора или становището от съответния орган или институция;

2. е издадена заповед на изпълнителния директор на ДФЗ въз основа на постъпили документи и/или информация, които създават съмнения за нередност и/или измама – със срока, необходим за отстраняването им, като в този случай административните проверки на документите по чл. 6, ал. 3 се спират и възобновяват със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ.

(5) В 5-дневен срок от уведомлението по ал. 3, т. 1 ДФЗ превежда сумата, одобрена за авансово плащане, по посочената в заявлението банкова сметка в левове.

(6) Не се извършва авансово плащане за отделни дейности и/или операции.

(7) За да бъде изплатено авансовото плащане, всяко предшестващо действие на същия парцел с винени лозя, за което ползвателят вече е получил авансово плащане, трябва да е изцяло изпълнено.

(8) Когато ползвателят на финансова помощ е посочил в заявлението за предоставяне на финансова помощ, че ще ползва авансово плащане и не предостави документите по чл. 16, ал. 3 в двумесечен срок от подписване на договора за предоставяне на финансова помощ или е издадена заповед по ал. 3, т. 2, договарът се прекратява по право.

Чл. 18. (1) В срок до 10 работни дни след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите от договора, но не по-късно от 31 юли на съответната финансова година, ползвателят на финансова помощ подава чрез СЕУ искане за окончателно плащане.

(2) Недопустимо е подаването на искане за окончателно плащане във финансова година, различна от финансовата година, определена като краен срок за изпълнение на дейностите в договора. Недопустимо е окончателно плащане на отделна дейност от договора.

(3) В случай на обективна невъзможност за спазване на посочения в ал. 1 срок заявителят прилага доказателства за това в модул Комуникация на СЕУ.

(4) Към искането по ал. 1 се прилагат сканирани или подписани с КЕП:

1. разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и банкови извлечения, заверени от банката), които следва да бъдат съставени по начин, който да позволява съпоставяне на извършените разходи с разбивката на планираните разходи по технологична карта към заявлението за предоставяне на финансова помощ; разходооправдателните документи следва да бъдат с дати след датата на подписване на договора и преди датата на подаване на искането за окончателно плащане; когато не е съставена фактура по горепосоче-

ния начин, ползвателят на финансова помощ трябва да предостави подробен опис, издаден от доставчика, и/или договор, сключен с него;

2. приемно-предавателни протоколи с изпълнителите за извършените дейности по операции и материали по проекта, от който да е видна датата, на която е извършена всяка операция по дейности и/или на която са доставени материалите;

3. за дейностите по чл. 7, ал. 1, т. 1 и 2 – документи, удостоверяващи качеството на различните категории лозов посадъчен материал, съгласно изискванията на Наредба № 95 от 2006 г. за търговия на лозов посадъчен материал (ДВ, бр. 71 от 2006 г.);

4. за дейността по чл. 7, ал. 1, т. 3, буква „в“ – нотариално заверено или препис от разрешително за водоземане и/или за ползване на воден обект съгласно чл. 50, ал. 3 от Закона за водите, придружено от документ, удостоверяващ правното основание за ползване на водния обект, в случай че разрешителното за ползване е издадено на трето лице;

5. при изплащане на възнаграждения на физически лица, наети за извършване на дейности и мероприятия по договора – граждански договори или заповеди за конкретна работа с наетите лица и сметки за изплатени суми или служебни бележки по образец съгласно чл. 45, ал. 4 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;

6. за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията – удостоверение за вписване в регистъра на вероизповеданията.

(5) В случай че кандидатът е група или организация на производители, ДФЗ извършва служебна проверка за нейното признаване от министъра на земеделието и храните. Служебна проверка в регистъра по чл. 16а, ал. 1, т. 1 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз се извършва и за кандидатите, класирани въз основа на изпълнението на критерий биологично производство.

(6) Ползвателите извършват всички свързани с договора плащания само по банков път.

(7) За дейностите по чл. 7, ал. 1, т. 1 и 2 в електронната система следва да бъдат видни документите по чл. 4, ал. 1, т. 2, букви „д“ и „е“.

(8) Изплащането на финансовата помощ е на база изпълнени операции по технологичната карта към заявлението за предоставяне на финансова помощ и на база предоставените по чл. 11, ал. 2, т. 6 оферти. Не се изплаща частта от разходите по операции, която надвишава определените количества в приложение № 1 и съответстващите им пределни цени, утвърдени със заповед на министъра на земеделието и храните, както и пределните цени по дейност „Закупуване на гроздокомбайни, прикачен инвентар за обработка на лозовото

насаждане и други машини за наблюдение и обработка, които не са транспортни средства“ съгласно приложение № 1. За дейността по чл. 7, ал. 1, т. 3, буква „в“ не се изплаща частта от разходите за елементи, които не са включени в приложение № 1.

(9) Заповедта на министъра на земеделието и храните по ал. 9 се предоставя по служебен път на Държавен фонд „Земеделие“ в срок 3 дни от издаването ѝ.

Чл. 19. (1) След подаване на искането за окончателно плащане ДФЗ извършва проверка за наличието и съответствието на документите към искането за окончателно плащане, като извършва и необходимите за това административни и други проверки.

(2) При установяване на нередовност и/или непълнота на документите ДФЗ уведомява чрез СЕУ модул Комуникация ползвателя на помощта, който в срок от 15 дни трябва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави по електронен път чрез СЕУ изисканите документи и/или писмени обяснения.

(3) Държавен фонд „Земеделие“ извършва проверка на място за установяване на изпълнението на дейностите по договора и съответствие на изпълнените операции с тези по технологичната карта към заявлението за предоставяне на финансова помощ. За дейностите по чл. 7, ал. 1, т. 1, буква „б“ и т. 2, буква „б“ е допустимо неприхващане на до 5 на сто от броя на лозите.

(4) Искането за окончателно плащане не може да бъде оттеглено след уведомяване на ползвателя на помощта за установени нередовности на предоставените документи или за предстояща проверка на място.

(5) След получаване на резултатите от проверката по ал. 3 изпълнителният директор на ДФЗ със заповед:

1. одобрява изплащането на част или на цялата финансова помощ, за което уведомява ползвателя;

2. мотивирано отказва изплащането на част или на цялата финансова помощ; заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(6) В заповедта по ал. 5 за кандидат по чл. 9, ал. 3 се посочва основанието за налагане на финансова корекция и приложимият ѝ размер, които се определят съгласно Насоките за определяне на финансови корекции, които трябва да бъдат извършени спрямо финансирани от Съюза разходи, в случай на неспазване на приложимите правила за възлагане на обществени поръчки, установени с Решение на Комисията С(2019) 3452 от 14 май 2019 г. на Европейската комисия (Насоките).

(7) Заповедта по ал. 5 се издава съобразно изискванията по чл. 71 и 79 от ЗПЗП.

Чл. 20. (1) В срок до 60 работни дни от подаване на искането за окончателно плащане одобрената финансова помощ се изплаща на ползвателя по посочена в искането за окончателно плащане банкова сметка в левове.

(2) Срокът по ал. 1 се:

1. удължава със срока за получаване на отговор или становище от съответната институция, когато е необходимо становище на други органи или институции;

2. спира със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ, когато са постъпили документи и/или информация, които създават съмнения за нередност и/или измама.

Чл. 21. (1) В случаите на констатирано неизпълнение на задължения по договора от страна на ползвателя на помощта, установено при извършване на административната проверка и на проверката на място, договорената финансова помощ се преизчислява съгласно чл. 81 от ЗПЗП.

(2) Когато при проверката на място се установи, че ползвателят е извършил дейност/и на по-голяма площ от договорената, финансовата помощ се определя въз основа на договорената площ.

(3) Когато при проверката на място се установи, че неприхващането е над 5 на сто от броя на лозите, финансовата помощ се преизчислява съгласно приложение № 1.

(4) Договорената финансова помощ се преизчислява, когато не са извършени операции по приложение № 1, посочени в технологичната карта към заявлението за подпомагане.

(5) Аlineя 1 не се прилага при установени непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства.

(6) Не се предоставя финансово подпомагане за операции, които не отговарят на посочените в технологичната карта. В случай че фактически извършените разходи за операциите надвишават допустимите стойности, финансовата помощ се редуцира съобразно приложение № 1.

Чл. 22. (1) Ползвателят може да подаде искане чрез СЕУ за промяна по договора с ДФЗ в срок до един месец преди изтичане на срока на договора. Към искането се прилага писмена обосновка и доказателства към нея, необходими за преценка на неговата основателност.

(2) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. представлява промяна в дейностите по договора;

2. води до увеличаване на площта на парцелите с винени лозя и/или на стойността на договорената финансова помощ.

(3) Удължаване на срока на договора е допустимо само в рамките на съответната финансова година, през която изтича срокът за изпълнение на дейностите по договора, но

не по-късно от 31 юли. В тези случаи исканията за окончателно плащане се подават не по-късно от 10 август на съответната година.

(4) При съответствие с изискванията на ал. 1, 2 и 3 ДФЗ изготвя анекс към сключения договор и уведомява ползвателя на помощта чрез СЕУ. Анексът се подписва по реда на подписване на договора за предоставяне на финансова помощ.

(5) Когато е сключен договор за изпълнение на дейност „Конверсия на сортовия състав на насажденията“, ползвателят на помощта може да засади винен сорт лозя, различен от посочения в заявлението за предоставяне на финансова помощ при спазване на условието за конверсия. В тези случаи ползвателят на финансовата помощ следва да уведоми ДФЗ чрез СЕУ за промяна в сорта за засаждане в рамките на срока за изпълнение на дейността по договора за предоставяне на финансова помощ, като тази промяна не подлежи на одобрение от страна на ДФЗ.

(6) Промени в схемата на засаждане по дейностите по чл. 7, ал. 1, т. 1 и 2, при които не се завишава одобреният брой лози в ха и видът на формировката, при условие че е спазено изискването на чл. 8, ал. 1, т. 8, не подлежат на одобрение от страна на ДФЗ.

Раздел VI Мониторинг

Чл. 23. (1) Ползвателят на финансова помощ по интервенция „Преструктуриране и конверсия на лозя“ има задължение да използва инвестицията по предназначение в срок до края на петата финансова година, следваща годината на окончателно изплащане на финансовата помощ.

(2) Държавен фонд „Земеделие“ извършва проверка на място или проверка през Системата за мониторинг на площта за изпълнение на задължението по ал. 1. Ползвателите на финансова помощ, подлежащи на проверка, се определят на база риск анализ.

(3) При неизпълнение на задължението по ал. 1 чрез СЕУ ДФЗ предупреждава ползвателя за констатираното неизпълнение и предвидените за това санкции, като му дава възможност в едномесечен срок от предупреждението да отстрани нарушението. В случай на отстраняване на нарушението в указания срок ползвателят не се санкционира.

(4) При неотстраняване на нарушението в указания срок ползвателят възстановява изплатената му финансова помощ в пълен размер заедно със законната лихва от датата на установяване на неизпълнението.

Чл. 24. Ползвателят на финансовата помощ е задължен за периода от нейното получаване до изтичане на срока по чл. 23, ал. 1 да заявява всички площи, заети с лозови насаждения, за които е получил финансово подпомагане по реда на настоящата наредба, по реда на Наредба № 4 от 2023 г. за условията и реда

за подаване на заявления за подпомагане по интервенции за подпомагане на площ и за животни (ДВ, бр. 30 от 2023 г.), наричана по-нататък „Наредба № 4 от 2023 г.“.

Чл. 25. (1) В срок до края на петата финансова година, следваща годината на окончателно изплащане на финансовата помощ по интервенция „Преструктуриране и конверсия на лозя“, с изключение на парцелите, подлежащи на изкореняване по чл. 7, ал. 1, т. 2, буква „а“, ползвателят на финансова помощ няма право да:

1. прехвърля правото на собственост, съответно правото на ползване на земята, върху която е извършена инвестицията и за която е получил помощта;

2. предоставя за ползване или да преотстъпва по какъвто и да е друг начин активите, придобити със средства от финансовата помощ.

(2) Когато ползвателят на финансова помощ не спазва изискване по ал. 1, дължи връщане на получената финансова помощ заедно със законната лихва от датата на установяване на нарушението.

(3) Когато ползвателят на финансова помощ е получил финансова помощ по интервенцията след извършено класиране по чл. 14, ал. 6, той е длъжен да поддържа съответствие със заявените критерии през периода на мониторинг по интервенцията. Когато е класиран въз основа на критерия по приложение № 3, т. 2, ползвателят на финансова помощ следва да има придобит/и сертификат/и от контролиращо лице, удостоверяващ/и, че е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологични.

(4) Когато ползвателят не изпълни задължението си по ал. 3, той дължи връщане на изплатената финансова помощ заедно със законната лихва от датата на установяване на нарушението.

(5) Когато ползвателят на помощта е получил финансова помощ за дейността по чл. 7, ал. 1, т. 3, буква „в“, изградената поливна система следва да се експлоатира съгласно поливните норми в техническия проект по чл. 11, ал. 2, т. 8, буква „б“. Допуска се повишаване на поливните норми с не повече от 25 на сто на годишна база. В случай че допустимото отклонение бъде надвишено, ползвателят на финансова помощ дължи връщане на получената финансова помощ заедно със законната лихва от датата на установяване на нарушението.

Г л а в а т р е т а

ИНТЕРВЕНЦИЯ „ИНВЕСТИЦИИ В ЛО- ЗАРО-ВИНАРСКИЯ СЕКТОР“

Раздел I Дейности

Чл. 26. Подпомагането по интервенция „Инвестиции в лозаро-винарския сектор“ е насочено към повишаване ефективността на

предприятието за производство на вино и неговата конкурентоспособност в производството и предлагането на пазара чрез инвестиции в материални и нематериални активи.

Чл. 27. (1) Допустими за подпомагане по интервенцията са разходите за следните дейности:

1. Инфраструктура на предприятието:

а) закупуване или закупуване на лизинг на нови машини и оборудване, включително и на компютърен софтуер по отношение на:

аа) машини/оборудване за преработката на грозде;

аб) оборудване за контрол на ферментацията, оборудване за обработка на вино и гроздова мъст;

ав) оборудване за контрол на температурата;

аг) оборудване за преместване на виното в избените помещения;

ад) оборудване за технология, свързана с пенливи вина;

ае) оборудване за бутилиране, етикетирание, опаковане;

аж) оборудване за управление на отпадните води;

аз) оборудване на инфраструктурата на избата – тръбни линии, тръбопровод, различни мрежи (кислород, азот, вода, SO₂ и др.); монтаж и помощни съоръжения; автоматични системи;

иа) оборудване за съхранение, смесване, грижа и стареене на виното – бъчви за ферментация, съхранение и стареене на виното, в т.ч. и терморегулиращи бъчви; резервоари от неръждаема стомана за винопроизводство и съхранение на вино – стационарни и подвижни; пластмасови резервоари за винопроизводство и съхранение на вино (сертифицирани за хранителни цели); възстановяване на стоманобетонни съоръжения за съхранение на лозаро-винарски продукти чрез полагане на вътрешно покритие от типа епоксидна смола или неръждаема стомана; оборудване за избено помещение за ферментация, съхранение и стареене на виното – стелажи, контейнери, хумидизатори, микрооксигенация (микрооксигенатори), парогенератори; модулна система за позициониране на бъчви; автоматизирана стелажна система за съхранение на бутилирани вина;

иб) строително-монтажни работи за изграждане, надстрояване, пристрояване и/или реконструкция на сгради, предназначени за:

аа) производство на вино (от обработка на гроздето до бутилиране и етикетирание на виното в изба);

аб) контрол на качеството на виното – анализиращи лаборатории;

ав) съхранение на виното – складове;

аг) подобряване на инфраструктурата в предприятието.

2. Маркетингови инструменти (вкл. строително-монтажни дейности) – винотеки; изложбени и дегустационни зали; фиксирани места за продажби (на дребно) в стопанството (на територията на предприятието).

3. Съпътстващи дейности към дейностите, посочени в т. 1 и 2, като хонорари на инженери и консултанти, предпроектни проучвания, придобиване на патентни права и лицензи и строителен надзор – разходи в размер не повече от 4 на сто от общия размер на разходите по проект.

(2) Максималният срок за изпълнение на дейностите по ал. 1 е до 1 юли на втората финансова година, следваща финансовата година на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

Чл. 28. (1) Недопустими за финансиране по интервенцията са разходи за:

1. закупуване на машини или оборудване втора употреба;

2. развитие на нови продукти, процеси и технологии в лозаро-винарския сектор по смисъла на чл. 58, параграф 1, буква „д“ от Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 г. за установяване на правила за подпомагане за стратегическите планове, които трябва да бъдат изготвени от държавите членки по линия на общата селскостопанска политика (стратегически планове по ОСП) и финансирани от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), и за отмяна на регламенти (ЕС) № 1305/2013 и (ЕС) № 1307/2013 (ОВ, L 435, 6.12.2021 г.), наричан по нататък „Регламент (ЕС) 2021/2115“;

3. събаряне на стари сгради и производствени съоръжения;

4. дейностите, допустими за финансиране по интервенция „Инвестиции в екологични съоръжения“;

5. оборудване и обзавеждане за винотеки, изложбени зали, дегустационни и фиксирани места за продажба, с изключение на изброеното в чл. 27, ал. 1, т. 1, буква „и“.

(2) Финансова помощ не се предоставя за:

1. разходи за инвестиции за обикновена подмяна;

2. разходите, свързани с договор за лизинг, извън посочените по-горе, по-специално маржа на лизингодателя, разходите за рефинансиране на лихви, непреките разходи и разходите за застраховка;

3. данък добавена стойност (ДДС) освен в случаите на невъзстановим ДДС, когато той действително и окончателно е поет от бенефициент, различен от данъчно незадължени лица, посочени в чл. 3, ал. 6 от Закона за данък върху добавената стойност;

4. разходи, извършени преди подписване на договора за предоставяне на финансова помощ по интервенцията, с изключение на разходите, посочени в чл. 27, ал. 1, т. 3;

5. за стъklarско оборудване на лаборатория (колби, епруветки, пипети и т.н.) и други краткотрайни материални активи;

6. строително-монтажни работи по чл. 137, ал. 1, т. 6 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);

7. изграждане и ремонт на пътища на територията на предприятието;

8. разходи за дейности, финансирани по други схеми, мерки или интервенции от фондовете на Европейския съюз и с национални средства.

Раздел II

Изисквания към кандидатите

Чл. 29. (1) За финансова помощ по интервенцията могат да кандидатстват:

1. еднолични търговци и юридически лица, включително признати от министъра на земеделието и храните групи и организации на производители на вино, вписани в лозарския регистър като винопроизводители съгласно Закона за виното и спиртните напитки и регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за висшето образование или Закона за вероизповеданията;

2. земеделски стопани, регистрирани по Наредба № 3 от 1999 г., които са физически или юридически лица, включително признати от министъра на земеделието и храните групи и организации на производители на вино грозде, вписани в лозарския регистър като гроздопроизводители с регистрирани лозарски стопанства по реда на Закона за виното и спиртните напитки, и не притежават дялове от юридическо лице, вписано в лозарския регистър като винопроизводител.

(2) Кандидатите по ал. 1 трябва да:

1. нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

2. не са предприятие в затруднение в случаите, когато кандидат е лице по ал. 1, т. 1;

3. не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност;

4. не са в процедура по ликвидация;

5. нямат изискуеми задължения по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(3) Финансова помощ не се предоставя за частта от разходите по проектите, които надхвърлят максимално допустимите стойности по чл. 30, ал. 3 за един прием или за целия период на прилагане на интервенцията, когато надвишаването е в резултат от подадени проекти от кандидати и ползватели на помощта, за които се установи, че помежду

си са предприятия партньори или свързани предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 5 от ЗМСП.

(4) Липсата на обстоятелствата по ал. 3 се доказва от кандидата/ползвателя в срок до 15 дни от датата на получаване на уведомлението от ДФЗ чрез:

1. официални документи, издадени от съответните компетентни органи, за обстоятелствата, за които такива документи се издават, които се сканират и прикачат в СЕУ;

2. декларация към момента на кандидатстване за всички останали обстоятелства, за които не се издават официални документи, включително и за тези по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

(5) Липсата на обстоятелства по ал. 2, т. 2 се доказва с годишен финансов отчет за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението, в случаите, когато не са достъпни в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

(6) Финансова помощ по интервенция „Инвестиции в лозаро-винарския сектор“ не могат да получат кандидати по ал. 1, чиито представляващи са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна.

(7) Ползватели на помощта, които са възложители по Закона за обществените поръчки, провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за предоставяне на финансова помощ, с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и за разходи по чл. 27, ал. 1, т. 2, за които при подаване на заявлението за подпомагане се представя заверено от възложителя копие на документацията от проведените обществени поръчки по Закона за обществените поръчки.

(8) Изискването по ал. 2, т. 4 не се отнася за кандидати винопроизводители, регистрирани като еднолични търговци, както и за кандидати гроздопроизводители, регистрирани като физически лица или еднолични търговци.

(9) Не се предоставя финансова помощ, в случай че кандидатът/ползвателят на помощта – представляващият кандидата/ползвателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/

ползвателя на помощта, попадат в някоя от категориите, определени в чл. 141 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ, L 193 от 30.07.2018 г.), наричан по нататък „Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046“.

(10) Финансова помощ не се предоставя на кандидат и ползвател на помощта, за който се установи наличие на изкуствено създадено условие за получаване на помощта или за осигуряване на предимство в противоречие с целите на интервенцията.

(11) При преценяване на допустимостта на проектните предложения ДФЗ извършва оценка на кандидатите по ал. 1, т. 1 за достатъчен технически и финансов ресурс с цел гарантиране на ефективно изпълнение на поетите задължения.

(12) Кандидатите по ал. 1, т. 2 и техните членове следва да са регистрирани като производители на винено грозде най-малко пет години преди годината на кандидатстване и да са подавали годишни декларации за реколта. Декларираното количество добито грозде на хектар за една година следва да бъде поне 70 на сто от средния добив/хектар за страната през съответната година. За целия петгодишен период е допустимо една от годишните декларации за реколта да бъде с нулев добив.

Раздел III

Финансова помощ

Чл. 30. (1) Максималният размер на финансовата помощ по интервенция „Инвестиции в лозаро-винарския сектор“ е:

1. до 50 на сто от стойността на действителните разходи за осъществяване на допустимите инвестиционни дейности за микро-, малки и средни предприятия по смисъла на Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията относно дефиницията на микро-, малки и средни предприятия (ОВ, L 124/36, 20.5.2003 г.) и за кандидати по чл. 29, ал. 1, т. 2;

2. до 25 на сто от действително направените разходи за предприятия с по-малко от 750 служители или с оборот, по-малък от 200 милиона евро;

3. до 15 на сто от действително направените допустими разходи за предприятия с над 750 служители или с оборот над 200 милиона евро.

(2) Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ по ал. 1 се осигурява от получателя на финансовата помощ.

(3) Максималната стойност на един проект не може да надвишава 2 347 000 лв.

(4) Максималният размер на общите допустими разходи по интервенцията за целия период на прилагане на интервенцията 2024 – 2027 г. за един кандидат е 5 867 400 лв.

(5) Допуска се предоставяне на авансова плащане до 80 на сто от договорената финансова помощ, при условие че изпълнението на дейностите е започнало и в заявлението за предоставяне на финансова помощ е заявена точната сума на авансовото плащане, а за кандидати по чл. 29, ал. 7 и след сключване на допълнително споразумение по чл. 36, ал. 4.

(6) Финансова помощ не се предоставя на кандидат и ползвател на помощта, за който се установи наличие на изкуствено създадено условие за получаване на помощта или за осигуряване на предимство в противоречие с целите на интервенцията.

Раздел IV

Условия и ред за подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ

Чл. 31. (1) За предоставяне на финансова помощ кандидатът подава заявление за предоставяне на финансова помощ чрез СЕУ съгласно чл. 6. Заявлението съдържа таблица с подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период и декларация за обстоятелствата по чл. 29, ал. 10.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат сканирани или подписани с КЕП:

1. договор за лизинг и погасителен план със срок на придобиване съгласно посочения краен срок в заявлението в случаите, в които инвестицията се закупува на лизинг;

2. решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/пismo/разрешително от компетентния орган по околна среда, издадени по реда на Закона за опазване на околната среда и/или Закона за водите;

3. влязло в сила разрешение за строеж, издадено по реда на ЗУТ, включително за инвестиционните намерения, включващи разходи за строителство на сгради и съоръжения, за които не се заявява финансово подпомагане;

4. разрешение за поставяне, издадено по реда на ЗУТ, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения;

5. декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката);

6. количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице, когато проектното предложение предвижда изпълнение на дейности по чл. 27, ал. 1, т. 2;

7. когато заявител е юридическо лице винопроизводител, което не е новорегистрирано – годишен финансов отчет за две предходни години, в случай че същият не е публикуван в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

8. инвентарна книга към датата на подаване на заявлението с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване;

9. за всеки заявен за финансиране разход по чл. 27, ал. 1 най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС; оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на Закона за Камарата на строителите;

10. предварителни или окончателни договори с избраните изпълнители;

11. договори за разходи, свързани с проекта, като разходи за предпроектни проучвания, инженери и консултанти, технико-икономически оценки и анализи, разработване на технологичен проект, инвестиционен проект, разработен във фаза „Технически проект“ или „Работен план (работни чертежи и детайли)“ за дейностите по чл. 27, ал. 1, т. 2;

12. документи за правно основание за ползване на имота, в който се инвестира, със срок не по-малък от 10 години от датата на подаване на заявлението; договорите за ползване следва да бъдат вписани в Агенцията по вписванията;

13. лицензи, разрешения и удостоверения;

14. документ, заверен от правоспособно лице, доказващ енергиен клас на сградата или оборудването;

15. отчет за приходи и разходи за последна приключила финансова година/последен приключил междинен период;

16. справка за дълготрайни материални активи за последна приключила финансова година/последен приключил междинен период в електронен вариант или сканирана.

(3) Когато кандидат е винопроизводител, таблицата към заявлението по ал. 1 следва да показва подобряване на дейността на винарското предприятие на кандидата или на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на интервенцията, посочени в Стратегическия план.

(4) Таблицата към заявлението по ал. 1 следва да доказва икономическата жизнеспособност на винарското предприятие за период 5 години, а когато включва дейности по чл. 27, ал. 1, т. 2 – за период 10 години.

(5) Когато кандидатът е по чл. 29, ал. 1, т. 2, таблицата към заявлението по ал. 1 следва да показва рентабилност на инвестицията за най-малко 5-годишен период от нейното изпълнение, а когато включва дейности по чл. 27, ал. 1, т. 2 – за най-малко 10-годишен период.

(6) Към заявлението за предоставяне на финансова помощ в СЕУ се прикача сканиран технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изработен от правоспособен проектант, както и копие на удостоверението за правоспособност на проектанта. В случай че технологичният проект не може да бъде приложен към заявлението в СЕУ, същият следва да бъде изпратен в ДФЗ в тридневен срок от подаване на заявлението.

(7) Когато кандидатът предвижда изпълнение на дейности по чл. 27, ал. 1, т. 2, в тридневен срок от подаване на заявлението в СЕУ подава в ДФЗ:

1. инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г.; към инвестиционния проект се прилага становище на регионалната инспекция по околна среда за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействието върху околната среда, като същото се изисква във всички случаи на ново строителство или реконструкция по силата на Закона за опазване на околната среда;

2. архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, надстроява и/или пристроява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ.

(8) Когато кандидатът за подпомагане при тежава/ползва винени лозя, ДФЗ извършва служебна справка за тях в лозарския регистър.

(9) Когато кандидатът вече е получил одобрение на подадено заявление по ал. 1, може да подаде ново заявление, след като е подал искане за изплащане на финансова помощ по интервенция „Инвестиции в лозаро-винарския сектор“ по първото заявление.

(10) При установяване на нередовност и/или непълнота на документите ДФЗ уведомява кандидата през модул Комуникация на СЕУ, който в срок до 15 дни от уведомлението следва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави изискваните документи и/или писмени обяснения.

(11) В случай че не може да се направи служебна проверка за обстоятелствата по чл. 29, ал. 6, ДФЗ уведомява кандидата през модул Комуникация на СЕУ, който в срок до 15 дни от уведомлението следва да предостави чрез СЕУ легализиран превод на свидетелство за съдимост, когато то подлежи на издаване от чуждестранен орган. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да предостави декларация съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

(12) Когато кандидатът не отстрани нередовностите и/или непълнотите или не предостави документите в срока по ал. 10 и 11, изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед за отказ на заявлението за предоставяне на финансова помощ. Заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(13) Заявлението за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата по всяко време чрез СЕУ. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

(14) Когато кандидатът е уведомен от ДФЗ за случаи на несъответствия и/или нередности в документите по ал. 11 или когато кандидатът е уведомен за намерението на ДФЗ да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередността. В тези случаи ДФЗ уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

(15) При оттегляне на заявлението за подпомагане, което не попада в обхвата на ал. 13, изпълнителният директор на ДФЗ прекратява със заповед образуваното административно производство, а кандидатът има право да подаде ново заявление за предоставяне на финансова помощ за същия проект, в случай че е обявен нов период на прием по интервенцията.

Чл. 32. (1) След подаване на заявлението за предоставяне на финансова помощ служителите от ДФЗ извършват административна проверка на документите и проверка на място за преценяване допустимостта на проектното предложение.

(2) Определянето на стойността на допустимите разходи се извършва на база най-ниската предложена цена.

Чл. 33. (1) Когато определеният в съответната заповед по чл. 5, ал. 6 бюджет не е достатъчен да удовлетвори всички допустими за подпомагане заявления за предоставяне на финансова помощ, постъпилите заявления се оценяват съгласно критериите за оценка, посочени в приложение № 4. Съответствието с критериите за оценка се преценява въз основа на приложените към заявлението за подпомагане документи.

(2) Когато се прилага оценяване на заявленията съгласно ал. 1, заявленията за предоставяне на финансова помощ се класират според получените при оценката точки и се одобряват в низходящ ред до размера на определения за съответния прием бюджет.

(3) В случаите на повече от едно заявление с еднакъв брой точки, за които наличният бюджет, определен в заповедта по чл. 5, ал. 1 за съответния период на прием, е недостатъчен, той се разпределя между тези заявления пропорционално спрямо одобрените разходи. В този случай кандидатите са длъжни да изпълнят всички допустими дейности, посочени в заявлението за предоставяне на финансова помощ.

(4) Държавен фонд „Земеделие“ публикува на интернет страницата си резултатите от класирането.

(5) В срок до 90 дни от края на приема по чл. 5, ал. 1 и въз основа на класирането по ал. 2 и 3 изпълнителният директор на ДФЗ със заповед:

1. одобрява заявлението за предоставяне на финансова помощ;

2. мотивирано отхвърля заявлението за предоставяне на финансова помощ; заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(6) Заявлението за предоставяне на финансова помощ получава пълен или частичен отказ в случай на:

1. несъответствие с изискванията на чл. 29;

2. несъответствие с целите на интервенцията съгласно Стратегическия план, изискванията, определени в тази наредба и в правото на Европейския съюз;

3. недостатъчен бюджет за финансиране на подаденото заявление, определен в заповедта по чл. 5, ал. 1;

4. недопустимост на заявените за подпомагане дейности;

5. несъответствие с изискванията на чл. 31, ал. 3 и 4.

(7) Срокът по ал. 5 се удължава, когато:

1. са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които е необходимо становище на други органи или

институции – със срока за получаване на отговора или становището от съответния орган или институция;

2. са постъпили документи и/или информация, които създават съмнения за нередност и/или измама – със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ;

3. когато е изпратено запитване за потвърждаване достоверността на представените оферти по чл. 31, ал. 3, т. 3 – със срока за получаване на отговор от съответния оферент;

4. са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които кандидатът е уведомен чрез СЕУ – със срока за получаване на отговор от кандидата.

(8) Когато със заявлението е поискано финансиране на дейност, при която ще се закупуват машини и/или оборудване на лизинг, финансовата помощ се одобрява за допустимата част от размера на главницата до размера по чл. 30. В тези случаи собствеността върху активите, които подлежат на финансиране, трябва да бъде придобита в срока на договора за отпускане на финансова помощ.

Чл. 34. (1) В срок до 10 работни дни от получаване на заповед за одобрение чрез модула за комуникация в СЕУ по чл. 33, ал. 5, т. 1 кандидатът или определеният съгласно чл. 6, ал. 3 негов пълномощник подписва чрез СЕУ с КЕП договор за предоставяне на финансова помощ. С договора се уреждат правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ.

(2) Когато кандидатът не подпише договора за предоставяне на финансова помощ в срока по ал. 1 и не е информирал преди изтичането му ДФЗ за наличие на обективна невъзможност да сключи договора, правото за сключване на договор се погасява.

(3) Когато кандидатът е извършил някоя от дейностите по чл. 27, ал. 1, т. 1 и 2 преди подписване на договора, размерът на помощта се намалява със стойността, предвидена за същата дейност.

(4) Кандидатите по чл. 29, ал. 7 провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, с изключение на дейностите по чл. 27, ал. 1, т. 3. В едномесечен срок от представяне на документите за проведената обществена поръчка ДФЗ сключва допълнително споразумение към договора по ал. 1 за вписване на избран/и изпълнител/и след одобряване на проведената обществена поръчка по реда на чл. 38.

(5) Кандидатите са длъжни да прикачат в СЕУ сканирани (или подписани с КЕП) документите за възложените обществени поръчки в срок до три работни дни от датата на подписване на договора за възлагане със съответния изпълнител.

Чл. 35. (1) Ползвателят може да подаде искане за изменение на договора чрез СЕУ не по-късно от един месец преди изтичането на неговия срок, като към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност.

(2) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на дейностите;

2. води до увеличаване на стойността на договорената финансова помощ;

3. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка, определени в тази наредба и договора за предоставяне на финансова помощ;

4. засяга дейностите, за които е сключен договор за предоставяне на финансово подпомагане, по чл. 27, ал. 1, т. 2 и е съществено изменение по смисъла на ЗУТ.

(3) Ползвателят може да поиска удължаване на срока на договора в рамките на финансовата година, през която изтича срокът на договора, но не по-късно от 31 юли. В тези случаи искането за окончателно плащане се подава не по-късно от 10 август на съответната година.

(4) В случай на липса на документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на договора и с цел да се удостовери верността на заявените данни, ДФЗ изисква от ползвателя да предостави чрез СЕУ допълнителни данни и/или документи. Ползвателят предоставя чрез СЕУ изисканите му данни и/или документи в срок до 15 дни от уведомяването.

(5) В срок до един месец от подаването на искането за промяна, а когато са изискани документи и/или информация по ал. 4 – до 14 дни от изтичане на срока за предоставянето им, ДФЗ одобрява или отказва исканата промяна. Ползвателят на помощта се уведомява за мотивите за отхвърлянето на искането, а при одобрение в срок до 10 дни от уведомлението трябва да подпише чрез СЕУ допълнителното споразумение към договора преди изтичането на неговия срок. В случай че ползвателят или определеният съгласно чл. 6, ал. 3 пълномощник не подпише допълнителното споразумение в посочения срок, правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

Раздел V

Условия и ред за предоставяне на финансова помощ

Чл. 36. (1) Финансовата помощ се изплаща след извършване на дейностите, за които е сключен договорът за предоставяне на финансова помощ.

(2) Финансова помощ може да бъде изплатена авансово, при условие че изпълнението на дейностите е започнало след сключване на договора за предоставяне на финансова помощ и със заявлението за кандидатстване е заявен конкретен процент на авансовото плащане, който не надвишава 80 на сто от договорената финансова помощ.

(3) До два месеца след подписване на договора за предоставяне на финансова помощ, но не по-късно от 31 юли на съответната финансова година, ползвателите на финансова помощ прикачат в системата сканирани или подписани с КЕП разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и банкови извлечения, заверени от банката) и предоставят в оригинал банкова гаранция, учредена в полза на ДФЗ, в размер 110 на сто от исканата за авансово изплащане сума, със срок на валидност не по-малко от 4 месеца след изтичане на срока за изпълнение на всички дейности по договор.

(4) За кандидати, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, срокът от два месеца по ал. 3 започва да тече от датата на сключване на допълнително споразумение към договора за предоставяне на финансова помощ.

(5) При установяване на нередовност и/или непълнота на документите по ал. 3 ДФЗ уведомява ползвателя на финансова помощ през модул Комуникация на СЕУ, който в срок до 15 дни от уведомлението следва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави чрез системата изисканите документи и/или писмени обяснения. В случай че нередовностите и/или непълнотите не бъдат отстранени в срок, искането за авансово плащане се отказва със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ.

(6) В срок до 15 работни дни от предоставяне на документите по ал. 3 изпълнителният директор на ДФЗ със заповед:

1. одобрява изплащането на авансово заявената сума;
2. мотивирано отказва изплащането на авансово заявената сума; заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(7) Срокът по ал. 6 се удължава, когато са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които е необходимо становище на други органи или институции – със срока за получаване на отговора или становището от съответния орган или институция.

(8) В 15-дневен срок от изпращане на уведомлението по ал. 6, т. 1 ДФЗ превежда сумата, одобрена за авансово плащане, по посочената в заявлението за предоставяне на финансова помощ банкова сметка в левове.

(9) Когато ползвателят на финансова помощ е посочил в заявлението за предоставяне на финансова помощ, че ще ползва авансово плащане и не спази изискването на ал. 3, както и когато размерът на банковата гаранция не съответства на заявения размер на авансовото плащане в заявлението за кандидатстване или е издадена заповед по ал. 6, т. 2, договорът за финансова помощ се счита за прекратен освен в случаите на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства.

Чл. 37. (1) До 10 работни дни след изтичане на срока на договора за предоставяне на финансова помощ, но не по-късно от 1 юли на съответната финансова година, ползвателят на финансова помощ или определеният съгласно чл. 31, ал. 3 негов пълномощник подава чрез СЕУ искане за окончателно плащане:

1. за плащане на остатък в случаите, когато е получил авансово плащане;
2. за плащане на договорената сума след изпълнение на дейностите в случаите, в които ползвателят на финансовата помощ не е получил авансово плащане.

(2) Искането за окончателно плащане се подава през същата финансова година, в която е предвидено приключване на инвестицията по договора за предоставяне на финансова помощ.

(3) Към искането се прикачат сканирани или подписани с КЕП:

1. разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и банкови извлечения, заверени от банката), които следва да бъдат съставени по начин, който да позволява съпоставяне на извършените разходи с разбивката на планираните разходи;
2. договори за услуги, работа, доставки на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове, срок, количество и начин на доставка заедно с представена на хартиен и електронен носител подробна количествено-стойностна сметка;
3. приемно-предавателни протоколи между доставчик/изпълнител/строител и ползвателя на помощта за извършените дейности по инвестицията, съдържащи подробно описание на техническите характеристики;
4. договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг);

5. протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия – Образец № 17 – приложение № 17 към чл. 7, ал. 3, т. 17 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.), наричана по-нататък „Наредба № 3 от 2003 г.“, в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба;

6. разходооправдателни документи за общите разходи, свързани с проекта, в размер до 4 на сто от договорените дейности и платежни документи по тях;

7. за бенефициерите юридически лица – отчет за приходи и разходи и баланс за предходната финансова година, в случай че същият не е публикуван в търговския регистър;

8. инвентарна книга към датата на подаване на заявлението с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване;

9. застраховка на активите, предмет на финансиране, за срок една година, в полза на ДФЗ; застраховката следва да бъде подновявана за всяка година до изтичане на периода на мониторинг съгласно договора за финансова помощ; застрахователната полица следва да покрива минимум следните застрахователни рискове: пожар, експлозия, удар от мълния, наводнения, свличания или срутвания на земни пластове, измокряния в резултат на авария на ВиК, злоумишлени действия на трети лица (вандализъм), кражба с взлом, ако обектът е затворен или ограден, земетресение;

10. разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 2003 г., от което да е видно, че строителството е извършено най-късно до приключване на всички дейности, подлежащи на финансово подпомагане;

11. документацията от проведените обществени поръчки за разходите по чл. 27, ал. 1, т. 1 за кандидатите, сключили договор по реда на чл. 34, ал. 4;

12. лиценз за управление на данъчен склад, издаден по реда на Закона за акцизите и данъчните складове, или удостоверение за регистрация съгласно чл. 56 от същия закон;

13. документи, доказващи съответствието с критериите за приоритет, на базата на които бенефициентът е класиран за получаване на финансова помощ и е получил съответния брой точки съгласно приложение № 4.

(4) Ползвателите на помощта следва да извършват всички плащания със своите контрагенти само по банков път. Плащания, извършени в брой, не се финансират.

(5) Когато със заявлението по ал. 1 е поискано финансиране на дейност, която се изпълнява чрез закупуване на лизинг, одобрената финансова помощ се изплаща след изплащане на вноските по лизинговия план в срока на договора за предоставяне на финансова помощ.

(6) Бенефициери, които са кандидатствали за предоставяне на финансова помощ като гроздопроизводители, към момента на подаване на заявлението за окончателно плащане следва да са вписани в лозарския регистър като винопроизводители. Когато гроздопроизводителят е физическо лице, същият следва да притежава повече от половината от броя

на гласовете в общото събрание на юридическото лице, вписано като винопроизводител, когато това е приложимо.

Чл. 38. (1) След подаване на искането за окончателно плащане ДФЗ извършва проверка за наличието и съответствието на документите, прикачени към него.

(2) При установяване на нередовност и/или непълнота на документите ДФЗ уведомява кандидата през модул Комуникации на СЕУ, който в срок 15 дни от уведомлението следва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави изискваните документи и/или писмени обяснения по електронен път през системата. В случай че нередовностите и/или непълнотите не бъдат отстранени в срок, заявлението за плащане се отказва със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ.

(3) След проверката по ал. 1 ДФЗ извършва проверка на място за установяване на изпълнението на одобрените дейности по договора за предоставяне на финансова помощ.

(4) Когато при административната проверка и проверката на място бъде установено неизпълнение на задълженията по договора от страна на ползвателя, договорената финансова помощ се преизчислява съгласно изискванията по чл. 71 и 79 от ЗПЗП.

(5) В срок до 30 работни дни от подаване на заявлението за плащане изпълнителният директор на ДФЗ със заповед:

1. одобрява изплащането на финансовата помощ;

2. мотивирано отказва изплащането на финансова помощ; заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(6) Срокът по ал. 5 се удължава в следните случаи:

1. когато е изпратено уведомление за отстраняване на нередовности и/или непълноти или е необходимо становище на други органи или институции, срокът се удължава със срока за получаване на отговор или становище от съответната институция;

2. със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ, когато са постъпили документи и/или информация, които създават съмнения за нередност;

3. когато е постъпил сигнал от съответната прокуратура или разследващи органи при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства – до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган.

(7) Отказ за изплащане на цялата или част от финансовата помощ по подадено искане за окончателно плащане се постановява, когато:

1. инвестицията не е извършена в срок или искането за окончателно плащане не е подадено в срока по чл. 37, ал. 1;

2. нередовностите и/или непълнотите не са отстранени в срок;

3. след извършен анализ се установи фактическо несъответствие и/или несъответствие по документи между одобрената и реално извършената инвестиция;

4. се установи неспазване на изисквания съгласно наредбата или договора, както и при неспазване на разпоредби от правото на Европейския съюз;

5. ползвателят попречи на извършването на проверка на място с изключение на случаите на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства;

6. за ползватели по чл. 29, ал. 7 се установят нередности, за които Насоките предвиждат финансова корекция, чиито размер и основание се посочват в заповедта на изпълнителния директор на ДФЗ;

7. не са спазени правилата за възлагане на обществени поръчки съгласно националната нормативна уредба;

8. бенефициер по чл. 29, ал. 1, т. 1 е предприятие в затруднение;

9. не е спазено условието на чл. 37, ал. 6.

(8) Държавен фонд „Земеделие“ осъществява последващ контрол върху проведени обществени поръчки съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ процедура за осъществяване последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския фонд за гарантиране на земеделието.

(9) Държавен фонд „Земеделие“ извършва последващ контрол по ал. 8 в срок до един месец от получаване на документите за проведената обществена поръчка за избор на изпълнител.

(10) При нередовност или липса на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на проверка по ал. 8 ДФЗ може да изиска от кандидата предоставяне на допълнителни данни и/или документи. Кандидатът е длъжен в срок до 15 дни от уведомяването чрез СЕУ да предостави изисканите му данни и/или документи. Предоставени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от ДФЗ, не се вземат предвид.

(11) Сроковете по ал. 9 спират да текат, когато е изпратено уведомление за отстраняване на нередовност на документите или непълнота, или неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на проверка или контрола.

(12) Въз основа на последващия контрол по ал. 8, както и при установяване на неспазване на правилата на Закона за обществените поръчки, ДФЗ налага финансови корекции на основание и в размер съгласно Насоките. Финансовите корекции се налагат с мотивирано решение на изпълнителния директор на ДФЗ. Преди издаването на решението трябва да се

осигури възможност кандидатът да представи в срок от 10 дни своите възражения по основателността и размера на финансовата корекция и при необходимост да приложи доказателства. Решението се издава в срок до 14 дни от предоставянето на възраженията и може да се оспорва пред компетентния съд по реда на АПК.

Чл. 39. (1) Държавен фонд „Земеделие“ изплаща одобрения размер на финансовата помощ в 15-дневен срок от уведомяването по чл. 38, ал. 5, т. 1.

(2) Помощта се превежда на ползвателя на финансовата помощ в левове по посочената в заявлението за плащане банкова сметка.

Раздел VI Мониторинг

Чл. 40. (1) Ползвателите на помощ за дейности по чл. 27, ал. 1, т. 1 имат задължение да използват инвестицията по предназначение до края на петата година след датата на изплащането на помощта. Ползвателите на помощ за дейности по чл. 27, ал. 1, т. 2 имат задължение да използват инвестицията по предназначение до края на десетата година след датата на изплащането на помощта. Ползвателите се задължават до изтичане на мониторинговия период:

1. да използват активите и изпълняват дейностите – обект на подпомагане по договора, съгласно съответното им предназначение и капацитет;

2. да не преустановяват подпомогнатата дейност поради каквито и да са причини освен изменящите се сезонни условия за производство;

3. да подновяват съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове – когато подпомогнатата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим;

4. да притежават застрахователен договор ведно с платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за всички активи – предмет на инвестицията, в полза на ДФЗ, валидна за срок минимум 12 месеца, ведно с опис на имуществото при застраховане на машини, съоръжения, оборудване, покриваща всички посочени в договора за финансово подпомагане рискове за съответния вид инвестиция; да подновяват ежегодно договора за застраховка за срока на мониторинга;

5. да поддържат предприятието в съответствие с критериите за приоритет, на базата на които са класирани за получаване на финансова помощ и са получили съответния брой точки съгласно приложение № 4;

6. да изпълняват заложеното в таблицата към заявлението по чл. 31, ал. 1 при одобрението на заявлението за предоставяне на финансова помощ и/или при евентуални

промени, настъпили в резултат на сключване на допълнително споразумение към договора за предоставяне на финансова помощ.

(2) В срока по ал. 1 ползвателите на финансовата помощ нямат право да продават, преотстъпват, преотдават или дават под наем обекта на инвестицията, за която са получили финансово подпомагане по интервенцията „Инвестиции в лозаро-винарския сектор“.

(3) При установяване на неизпълнение на задълженията по ал. 1 и 2 въз основа на проверка на ДФЗ ползвателят на финансовата помощ има право да отстрани констатираните нередовности и/или непълноти в срок 1 месец от уведомяването. В случай че констатираното не бъде отстранено и неизпълнението не се дължи на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства, изплатените суми за дейност/дейности или по целия проект се възстановяват, както следва:

1. когато ползвателят на финансова помощ не използва активите и не изпълнява дейностите – обект на подпомагане по договора, съгласно съответното им предназначение, ДФЗ налага санкция в размер 100 на сто от получената финансова помощ за съответния актив и/или дейност;

2. когато ползвателят на финансова помощ преустановява подпомогнатата дейност поради каквито и да е причини освен изменящите се сезонни условия за производство или настъпили непреодолима сила и извънредни обстоятелства, ДФЗ налага санкция в размер 100 на сто от получената безвъзмездна финансова помощ;

3. когато ползвателят на финансова помощ не подновява съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове – когато подпомоганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим, за всяка пропусната година ДФЗ налага по 10 на сто санкция върху получената финансова помощ;

4. когато ползвателят на финансова помощ изпълнява количеството или прихода от продажба на продукцията за съответната година, посочени в таблицата към заявлението по чл. 31, ал. 1 между 50 на сто и 100 на сто, съобразно данните, подадени на етап одобрение на заявление за предоставяне на финансова помощ и/или евентуалните промени в него, настъпили в резултат на сключване на допълнително споразумение към договора, същият не подлежи на санкция;

5. когато ползвателят на финансова помощ изпълнява количеството или прихода от продажба на продукцията за съответната година, посочени в таблицата към заявлението по чл. 31, ал. 1 между 20 на сто и 49 на сто вкл., съобразно данните, подадени на етап одобрение на заявление за предоставяне на финансова

помощ и/или евентуалните промени в него, настъпили в резултат на сключване на допълнително споразумение към договора, ДФЗ налага санкция върху получената финансова помощ в размер 30 на сто;

6. когато ползвателят на финансова помощ изпълнява количеството или прихода от продажба на продукцията за съответната година, посочени в таблицата към заявлението по чл. 31, ал. 1 под 20 на сто, съобразно данните, подадени на етап одобрение на заявление за предоставяне на финансова помощ и/или евентуалните промени в него, настъпили в резултат на сключване на допълнително споразумение към договора, ДФЗ налага санкция върху получената финансова помощ в размер 100 на сто;

7. когато ползвателят на финансова помощ не подновява застрахователната си полица по сключения застрахователен договор текущо, за всяка пропусната година ДФЗ налага по 5 на сто санкция върху получената финансова помощ;

8. когато ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий „Предприятия, насочени към производство на вино със Защитено наименование на произход“ за всяка година, в която липсва производство на вина със ЗНП съгласно таблицата към заявлението по чл. 31, ал. 1, ДФЗ налага по 10 на сто санкция върху получената финансова помощ; в случай на сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на класиране с точки, получени единствено по този критерий, санкцията за неизпълнение е 100 на сто;

9. когато ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий „Над 70 % от произвежданите вина в предприятието са със ЗГУ и/или ЗНП“ за всяка година, в която произвежданите вина със ЗГУ и/или ЗНП съгласно таблицата към заявлението по чл. 31, ал. 1 не са над 70 %, ДФЗ налага по 10 на сто санкция върху получената финансова помощ; в случай на сключен договор за финансова помощ въз основа на класиране единствено с точки, получени по този критерий, санкцията за неизпълнение е 80 на сто;

10. когато ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий „Предприятия, преработващи над 30 % собствена суровина“ за всяка година, в която по данни от лозарския регистър предприятието не произвежда 30 % собствена суровина, ДФЗ налага по 10 на сто санкция върху получената финансова помощ; в случай на сключен договор въз основа на класиране единствено с точки, получени по този критерий, санкцията за неизпълнение е 80 на сто;

11. когато ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий „Предприятия, насочени за производство на биологично сертифицирано вино“ за всяка година, в която

ползвателят не е сертифициран като производител на биологично вино, ДФЗ налага по 10 на сто санкция върху получената финансова помощ; в случай на сключен договор въз основа на класиране единствено с точки, получени по този критерий, санкцията за неизпълнение е 100 на сто;

12. когато ползвателят на финансова помощ в нарушение на ал. 2 продаде, преотстъпи, преотдаде или даде под наем или извърши други разпоредителни сделки с обекта на инвестицията, за която е получил финансово подпомагане по интервенция „Инвестиции в лозаро-винарския сектор“, ДФЗ налага санкция в размер 100 на сто от получената безвъзмездна финансова помощ.

(4) Когато ползвателят на помощта е получил приоритет по критерий „Проекти, насочени към енергийна ефективност на предприятието“, същият предоставя доклад за първата година на периода на мониторинг, доказващ съответствие с параметрите, посочени в документа по чл. 31, ал. 2, т. 15. Такъв доклад може да бъде поискан от ДФЗ и за следващи години от периода на мониторинг. В случай че бъде установено несъответствие с първоначалните параметри с повече от 30 на сто, ползвателят на помощта връща цялата изплатена финансова помощ за съответния актив заедно със законната лихва.

(5) Когато ползвателят на помощта е бил гроздопроизводител, се задължава до изтичане на мониторинговия период да спазва изискванията съгласно чл. 37, ал. 6.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ИНТЕРВЕНЦИЯ „СЪБИРАНЕ НА РЕКОЛТАТА НА ЗЕЛЕНО“

Раздел I Дейности

Чл. 41. (1) По интервенция „Събиране на реколтата на зелено“ се подпомага пълното ръчно отстраняване на гроздовете, докато все още не са узрели, като по този начин добивът от съответната заявена площ се намалява до нула. Интервенцията може да се прилага за всички сортове винени лозя съгласно Списък на класифицираните винени сортове лози по лозарски райони и лозарски зони в ЕС на Република България.

(2) Недопустими за подпомагане са:

1. едни и същи площи през две последователни години;

2. пълно или частично увредени насаждения вследствие на природно бедствие или на неблагоприятно климатично събитие, настъпило преди датата на събирането на реколтата на зелено;

3. площи, за които е получено подпомагане по интервенция „Преструктуриране и конверсия на лозя“ по реда на настоящата

наредба и на Наредба № 6 от 2018 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2019 – 2023 г. (ДВ, бр. 93 от 2018 г.) и които попадат в мониторингов период;

4. площи с лозови насаждения, създадени в период, по-кратък от 4 години преди датата на кандидатстване;

5. площи с лозови насаждения, за които през последната година преди кандидатстването не е подадена декларация за реколтата от тях;

6. площи, за които е заявено подпомагане по интервенция „Застраховане на реколтата“ през същата финансова година;

7. операциите по отстраняване на гроздовете, които нарушават доброто вегетативно състояние на лозовото насаждение и водят до негативни фитосанитарни последици и отрицателни отражения върху околната среда;

8. площи с лозови насаждения, които не са в добро агротехническо състояние.

(3) Оставянето на гроздето с търговско качество върху насажденията в края на нормалния производствен цикъл (небране) не се счита за събиране на реколтата на зелено.

Раздел II

Изисквания към кандидатите

Чл. 42. (1) За финансова помощ за дейностите по чл. 41, ал. 1 могат да кандидатстват земеделски стопани, регистрирани по Наредба № 3 от 1999 г., които са физически или юридически лица, вписани в лозарския регистър като гроздопроизводители с регистрирани лозарски стопанства по реда на Закона за виното и спиртните напитки, и които:

1. нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

2. не са в производство за обявяване в несъстоятелност и не са обявени в несъстоятелност;

3. не са в производство по ликвидация;

4. нямат изискуеми публични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията.

(2) Финансова помощ по интервенцията не могат да получат кандидати, които са физически лица производители, и кандидати юридически лица, чиито представляващи са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна.

Раздел III Финансова помощ

Чл. 43. (1) Максималният размер на финансовата помощ за интервенция „Събиране на реколтата на зелено“ е до 50 % от сумата на преките разходи за операциите по отстраняване на гроздовете и на загубата на приходи, произтичаща от прилагането на интервенцията.

(2) Преките разходи за операциите по отстраняване на гроздовете са в размер на 1299,85 лв./ха.

(3) Загубата на приходи, произтичаща от прилагането на интервенцията, се изчислява на база среден добив на хектар от заявените площи за период от две години преди прилагането на интервенцията, но не повече от 6300 кг/ха, умножен по цената за килограм грозде, определена със заповед на министъра на земеделието и храните по реда на чл. 8, ал. 6.

(4) В рамките на един прием финансова помощ по ал. 1 се предоставя за не повече от 35 ха от лозовите насаждения на един бенефициент.

(5) Финансова помощ не се предоставя на кандидат и ползвател на помощта, за който се установи наличие на изкуствено създадено условие за получаване на помощта или за осигуряване на предимство в противоречие с целите на интервенцията.

Раздел IV

Условия и ред за подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ

Чл. 44. (1) Всяка година съответната компетентна дирекция в Министерството на земеделието и храните (МЗХ) извършва анализ на очакваната пазарна ситуация в сектора, въз основа на който министърът на земеделието и храните издава заповед за провеждане на прием по интервенцията или мотивирано становище за неприлагане на интервенцията в съответната финансова година.

(2) Анализът по ал. 1 се извършва въз основа на информация от вписаните в лозарския регистър винопроизводители за предвиденото/необходимото количество грозде за преработка, прогнозен добив на винено грозде по данни на ИАЛВ и данни от годишните доклади на ИАЛВ за предходни винарски години. Анализът обследва икономически, геополитически и други фактори, предполагащи възникване или поддържане на криза на пазара на вино, и се утвърждава от министъра на земеделието и храните.

(3) В срок до 25 април министърът на земеделието и храните:

1. обявява откриване на производство по чл. 66 от АПК по издаване на заповед за прилагане на интервенцията; в обявлението се посочват крайният срок за изпълнение на

операциите по отстраняване на гроздовете, който не може да бъде по-късно от 20 юли, бюджетът за прилагане на интервенцията през съответната финансова година, периодът на прием в ДФЗ на заявления за предоставяне на финансова помощ по интервенцията, който е най-късно до 10 юни на съответната година;

2. със заповед обявява неприлагането на интервенцията.

(4) Обявлението по ал. 3, т. 1 заедно с проекта на заповед и анализът по чл. 44, ал. 1 се публикуват на електронната страница на МЗХ за срок от един месец по реда на АПК. След приключване на производството министърът на земеделието и храните издава заповед за прилагане на интервенцията.

Чл. 45. За предоставяне на финансова помощ кандидатът подава електронно заявление съгласно чл. 6.

Чл. 46. (1) След подаване на заявлението за предоставяне на финансова помощ по чл. 45 служителите от ДФЗ извършват административна проверка на документите и проверка на място за установяване наличието на зелена реколта от заявените площи.

(2) В случай че от проверката на място по ал. 1 бъде установен размер на площта, помалък от заявения, одобрен за подпомагане ще бъде размерът от проверката на място на ДФЗ.

(3) Когато определеният в заповедта на министъра на земеделието и храните бюджет не е достатъчен да удовлетвори всички допустими за подпомагане заявления за предоставяне на финансова помощ, заявленията се оценяват съгласно критериите за оценка, посочени в приложение № 5. Съответствието с критериите за оценка се преценява въз основа на приложените към заявлението за подпомагане документи или по служебен път.

(4) Заявленията за предоставяне на финансова помощ се класират според получените при оценката точки и се одобряват в низходящ ред до размера на определения за съответния прием бюджет.

(5) След извършване на всички проверки и в случай на класиране същото се публикува на интернет страницата на ДФЗ и изпълнителният директор издава мотивирана заповед за:

1. одобрение на подаденото заявление за предоставяне на финансова помощ;

2. отказ на подаденото заявление за предоставяне на финансова помощ; заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(6) До кандидата се изпраща уведомително писмо с указан срок, в който договорът за предоставяне на финансово подпомагане по интервенцията „Събиране на реколтата на зелено“ трябва да бъде подписан чрез електронната система.

(7) Всички договори по ал. 6 трябва да бъдат сключени най-късно до 10 юли. След 10 юли в случай на неподписан от кандидата договор правото за подпомагане по подаденото от кандидата заявление се погасява.

Раздел V

Условия и ред за предоставяне на финансова помощ

Чл. 47. (1) Кандидатът, сключил договор по чл. 46, ал. 7, извършва операциите по отстраняване на гроздовете в срока, определен със заповедта на министъра. В срок от 2 работни дни след приключване на операциите кандидатът подава чрез СЕУ искане за окончателно плащане, към което прикача сканирано заверено от банката издател копие на извлечение от банкова сметка, доказващо извършени плащания по банков път, или копие на фискален касов бон, удостоверяващ плащане в брой на извършените операции по отстраняване на гроздовете.

(2) В срок от 10 работни дни от уведомяването по чл. 1 ДФЗ извършва проверка на място.

(3) В срок от 10 работни дни от получаване на резултатите от проверката по ал. 2 изпълнителният директор на ДФЗ със заповед:

1. одобрява изплащането на част или на цялата финансова помощ, за което уведомява бенефициера;

2. мотивирано отказва изплащането на част или на цялата финансова помощ; заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

Чл. 48. (1) Изпълнителният директор на ДФЗ постановява отказ за изплащане на цялата финансова помощ по подадено искане за окончателно плащане в следните случаи:

1. когато операциите по отстраняване на гроздовете не са извършени в срока съгласно заповедта на министъра на земеделието и храните;

2. когато се установи противоречие с едно или повече от обстоятелствата по чл. 41.

(2) Когато при проверката на място се установи, че кандидатът е извършил операциите по отстраняване на гроздовете на по-голяма площ от договорената, подпомагането се определя въз основа на договорената площ.

(3) В случаите на констатирано неизпълнение на задължения по договора от страна на ползвателя на помощта, установено при извършване на административната проверка и на проверката на място, договорената финансова помощ се преизчислява съгласно чл. 81 от ЗПЗП.

Раздел VI Мониторинг

Чл. 49. Ползвателят на финансовата помощ е задължен за период от три години от нейното получаване да декларира всички площи, заети с лозови насаждения, за които е получил финансово подпомагане по реда на Наредба № 4 от 2023 г.

Г л а в а п е т а

ИНТЕРВЕНЦИЯ „ЗАСТРАХОВАНЕ НА РЕКОЛТАТА“

Раздел I Дейности

Чл. 50. (1) По интервенция „Застраховане на реколтата“ се подпомага застраховането на реколтата от лозя с винени сортове грозде от физически или юридически лица или от признати от министъра на земеделието и храните групи или организации на физически или юридически лица, които притежават/ползват площи, засадени с винени сортове лози.

(2) Кандидатите за подпомагане трябва да са регистрирани по Наредба № 3 от 1999 г., да бъдат вписани в лозарския регистър на ИАЛВ като гроздопроизводители и да са застраховали реколтата си в избрана от тях застрахователна компания за един или няколко от следните застрахователни рискове:

1. неблагоприятни климатични условия:

- а) слана;
- б) буря;
- в) градушка;
- г) заледяване;
- д) силен или проливен дъжд;
- е) тежка суша;

2. природни бедствия – неблагоприятни климатични условия по т. 1, които унищожават повече от 30 на сто от средния добив, изчислен на базата на предходния тригодишен период или средното количество за три години, базирано на предходния петгодишен период, като от него се изключат най-високата и най-ниската стойност;

3. нашествия от вредител.

(3) Финансова помощ за застраховане на реколтата се предоставя до размера на застрахователното обезщетение, определен съгласно чл. 51, ал. 2 и само в случаите, когато реколтата е застрахована за годината на кандидатстване.

(4) Финансова помощ по интервенцията не могат да получат кандидати, които са физически лица производители, и кандидати юридически лица, група или организация на физически или юридически лица, чиито представляващи са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252,

чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна.

(5) Финансова помощ се предоставя на гроздопроизводители, вписани в лозарския регистър, които:

1. нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

2. не са в производство за обявяване в несъстоятелност и не са обявени в несъстоятелност;

3. не са в производство по ликвидация;

4. нямат изискуеми задължения по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(6) Кандидатите за подпомагане, които са възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, провеждат процедури за избор на застрахователна компания.

(7) Не се предоставя финансова помощ по интервенция „Застраховане на реколтата“ за площи, за които:

1. е заявено подпомагане по интервенция „Събиране на реколтата на зелено“ през същата финансова година;

2. лозовото насаждение е създадено по-малко от 3 години преди годината на кандидатстване по интервенцията;

3. не е подадена декларация за реколтата от грозде за годината преди годината на кандидатстване.

Раздел II

Финансова помощ

Чл. 51. (1) Допустими за подпомагане са разходите за застрахователни премии до максималния размер, определен по реда на ал. 2.

(2) Допустимият максимален размер на застрахователното обезщетение за единица площ, върху която се изчислява застрахователната премия, допустима за подпомагане, се определя за всяка финансова година със заповед на министъра на земеделието и храните въз основа на официална статистическа информация за средните изкупни цени на виненото грозде през предходните три винарски години и за получените средни добиви от единица площ през същите периоди.

(3) Финансовото подпомагане не надвишава:

1. 80 на сто от разходите за застрахователни премии, заплатени от производителите за застрахователни полици, които включват загуби, причинени от събития по чл. 50, ал. 2, т. 2;

2. 50 на сто от разходите за застрахователни премии, заплатени от производителите за застрахователни полици, които включват загуби, причинени от събития по чл. 50, ал. 2, т. 1 и 2;

3. 50 на сто от разходите за застрахователни премии, заплатени от производителите за застрахователни полици, които включват загуби, причинени от събития по чл. 50, ал. 2, т. 3.

(4) Финансова помощ не се предоставя на кандидат и ползвател на помощта, за който се установи наличие на изкуствено създадено условие за получаване на помощта или за осигуряване на предимство в противоречие с целите на интервенцията.

Раздел III

Условия и ред за подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ

Чл. 52. (1) За предоставяне на финансова помощ кандидатът подава електронно заявление съгласно чл. 6.

(2) Към заявлението по ал. 1 в СЕУ кандидатът прикача сканирани или подписани с КЕП следните документи:

1. заверено копие на влязъл в сила застрахователен договор за един или повече от застрахователните рискове по чл. 50, ал. 2, в която за застрахованите лица е предвидено задължение да предприемат необходимите превантивни мерки спрямо рисковете, за които е сключена полицата;

2. декларация за липсата на изплатено подпомагане за същите застрахователни рискове по други схеми/интервенции за подпомагане, свързани със застрахователния риск;

3. документ, доказващ извършено банково плащане на цялата застрахователна премия, и банково извлечение;

4. за кандидати възложители по ЗОП – копие на всички документи от проведената процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

(3) Документите по ал. 2 се предоставят на български език, а когато оригиналният документ е на чужд език, се прилага и легализиран превод на български език.

Чл. 53. (1) В срок до 10 работни дни от приключване на приема ДФЗ извършва административна проверка за неговата допустимост, а когато заявлението е подадено от кандидат възложител по ЗОП – одобрява и проведената обществена поръчка в двумесечен срок.

(2) При установяване на нередовност и/или непълнота на подадените документи ДФЗ уведомява чрез СЕУ кандидата, който в 15-дневен срок от уведомлението следва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави изискваните документи и/или писмени обяснения чрез СЕУ.

(3) Когато кандидатът не отстрани нередовностите и/или непълнотите в срока по ал. 2, по заявлението за подпомагане се постановява отказ.

(4) В срок до 15 дни от изтичане на сроковете по ал. 1 и 2 ДФЗ може да извърши проверка на място за установяване съответствието на информацията, съдържаща се в заявлението за подпомагане и приложения застрахователен договор. Когато кандидатът попречи на извършването на проверка на място, с изключение на случаите на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства, по заявлението за подпомагане се постановява отказ.

(5) В срок до 15 работни дни след получаване на резултатите от проверките на всички подадени заявления изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед за:

1. одобрение на заявлението за предоставяне на финансова помощ и посочва размера на помощта;

2. отказ на заявлението за предоставяне на финансова помощ; заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(6) Подаденото заявление за предоставяне на финансова помощ получава пълен или частичен отказ, когато:

1. нередовностите и/или непълнотите не са отстранени в срока по ал. 2 и 3;

2. се установи неспазване на разписани в наредбата или договора изисквания, както и при неспазване на разпоредби от правото на Европейския съюз;

3. кандидатът попречи на извършването на проверка на място, с изключение на случаите на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства;

4. лицензът на застрахователната компания е отнет;

5. за кандидати по чл. 50, ал. 5 се установят нередности, за които Насоките предвиждат финансова корекция, чиито размер и основание се посочват в заповедта по ал. 5.

(7) В случай че заявената финансова помощ от всички кандидати през съответния прием надвишава бюджета по интервенцията, определен в заповедта на министъра на земеделието и храните, бюджетът се разпределя пропорционално между одобрените за финансиране заявления.

Чл. 54. (1) В срок до 5 работни дни от получаване на заповедта за одобрение договорът за предоставяне на финансово подпомагане по интервенцията трябва да бъде подписан чрез СЕУ.

(2) Когато кандидатът не подпише договора за предоставяне на финансова помощ в срока по ал. 1 и не е информирал преди изтичането му ДФЗ за обективната невъзможност да сключи договора, правото за сключване на договор се погасява.

Чл. 55. Финансова помощ се изплаща на всички заявители, сключили договор с ДФЗ, в рамките на наличния бюджет, определен в заповедта на министъра на земеделието и храните.

Чл. 56. Финансовата помощ се изплаща в срок до 5 работни дни след сключване на договора с кандидата.

Г л а в а ш е с т а

ИНТЕРВЕНЦИЯ „ИНФОРМИРАНЕ В ДЪРЖАВИТЕ ЧЛЕНКИ“

Раздел I Дейности

Чл. 57. (1) Интервенция „Информирание в държавите членки“ се прилага за информирание на потребителите относно:

1. отговорната консумация на вино и риска, свързан с вредната консумация на алкохол;

2. схемата на Европейския съюз за ЗНП и ЗГУ по отношение на специфичното качество, репутацията или други характеристики на виното, дължащи се на специфичната му географска среда или неговия произход.

(2) По интервенцията се подпомагат следните дейности:

1. провеждане на информационни кампании:

а) в медии – печатни и електронни издания, радио и телевизия;

б) чрез печатни информационни материали – брошури, дипляни, флаери, плакати, билбордове и други подобни;

в) чрез интернет – уебсайт, социални мрежи, банери;

г) чрез дегустации в търговски обекти, ресторанти, производствени помещения, както и по време на организирани семинари и мероприятия по т. 2;

д) на семинари с участието на потребители и/или професионалисти от лозаро-винарския сектор – производители, сомелиери и енолози;

2. провеждане на или участие в мероприятия, изложения, панаири, фестивали и конференции.

(3) Проектните предложения по интервенцията могат да включват дейностите по ал. 2, т. 1 и 2 заедно или поотделно.

(4) Когато дейностите по ал. 2, т. 1 се отнасят до отговорната консумация на вино и риска, свързан с вредната консумация на алкохол, те се придружават от научно доказани данни и са в съответствие с подхода на органите, отговорни за общественото здраве в държава членка, където ще се изпълнява проектът.

(5) Дейностите по ал. 2, т. 2 се изпълняват на публични мероприятия с национално или европейско значение. Мероприятия от национално значение са такива, на които участват представителите на лозаро-винарския сектор

от най-малко три винарски района в страната, а мероприятия с европейско значение – на които участват представители от най-малко две държави членки.

(б) Дейностите по ал. 2, т. 2 следва да бъдат базирани на специфичното качество на виното, неговата репутация или други характеристики, които конкретен географски произход или околна среда предоставят на вината със ЗНП/ЗГУ, произведени в този регион, и не следва да насърчават консумацията на вино поради специфичния му произход. Не се допуска видимост на търговски марки.

Чл. 58. (1) Допустими за финансиране са разходи за:

1. дейностите по чл. 57, ал. 2, т. 1, букви „а“ и „б“:

а) за до три на брой клипове – режисура, изработка, с максимална продължителност 30 секунди, дизайн, езикова адаптация (превод) и излъчване;

б) печатни и електронни издания – отпечатване/публикуване на текстове (статии) в печатни и електронни издания, дизайн, езикова адаптация (превод);

в) печатни информационни материали – дизайн, езикова адаптация (превод), отпечатване, наем на билборд;

г) реклама в медиите;

2. дейностите по чл. 57, ал. 2, т. 1, буква „в“ – за създаване на уебсайт, актуализиране на съдържанието на уебсайт, графично оформление, закупуване на домейн и хостинг за периода на изпълнение на проекта, превод на съдържанието на уебсайт; публикации в социалните мрежи; създаване и показване на банер;

3. дейностите по чл. 57, ал. 2, т. 1, буква „г“ – за наемане на помещение в случай, че носител на вещни права върху помещението не е кандидатът, негов член или участник в проекта, наемане или изграждане на щанд, възнаграждение на до 2 лица на обект, логистика и транспорт (външен и вътрешен), изработване на рекламни и информационни материали, свързани с дегустацията, консумативи и оборудване, свързани с дегустацията;

4. дейностите по чл. 57, ал. 2, т. 1, буква „д“ – обявление, наем на помещение, материали, кетъринг, хонорар на лектор/и;

5. дейностите по чл. 57, ал. 2, т. 2 – такса за участие, наем на пространство, конструкция на щанд/наем на щанд, възнаграждение на до 2 лица за обслужване на щанда, разходи за закупуване и brandиране на тениски и шапки за лицата, обслужващи щанда, наемане на техника (хладилници и монитори), такса за обслужване (вода, електричество, почистване, охрана);

б. персонал, направени във връзка с подготовката и изпълнението на конкретната подпомагана дейност по чл. 57, ал. 2, нает

по договор от бенефициента конкретно във връзка с подпомаганата дейност, както и разходите, съответстващи на дела от работното време, прекаран от постоянния персонал на бенефициента в конкретната/ите дейност/и;

7. административни разходи, които не надвишават 4 на сто от общата сума на одобрените и извършени дейности, без разходите по т. 6;

8. мостри (закупени от винопроизводител по себестойност на продукта), свързани с дейностите по чл. 57, ал. 2, т. 1, буква „г“ – транспорт и складиране, които не надвишават 10 на сто от общата сума на одобрените разходи за конкретната дейност;

9. път, дневни и нощувки за дейностите по чл. 57, ал. 2, т. 1, букви „г“ и „д“ и т. 2 – транспорт, хотелско настаняване и дневни на представители от целевата/целевите държава/и, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) и Наредбата за командировките в страната (ДВ, бр. 11 от 1987 г.);

10. оценка на постигнатите резултати от изпълнението на проекта в размер на не повече от 3 на сто от общата одобрена сума на разходите за извършване на дейностите.

(2) Допустими за финансиране са разходите, които са осъществявани от и за сметка на одобрения кандидат и са направени след датата на подписване на договора за предоставяне на финансова помощ и преди изтичането му.

(3) За всеки заявен за финансиране разход по ал. 1, т. 1 – 4 и в случай на разходи по т. 5, които се извършват чрез наето от кандидата лице, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал. Получените оферти съдържат:

1. наименование и адрес на оферента; когато оферентът е местно лице, той следва да е вписан в търговския регистър или регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията; когато оферентът е чуждестранно лице, той следва да представи документ за правосубектност съгласно законодателството на държавата, в която е регистриран;

2. срок на изпълнение на дейностите, включени в информационния проект съгласно чл. 57, ал. 2, т. 1;

3. датата на издаване на офертата;

4. подпис на оферента;

5. ясно и детайлно описание на разходите съгласно ал. 1;

б. цена в левове или в евро с клауза за ДДС.

(4) Кандидатът за предоставяне на финансова помощ провежда избор между предоставените оферти и представя договор/и с избория/те оферент/и. Държавен фонд „Земеделие“ проверява проведения избор на оферент чрез съпоставяне на поне три независими съпоставими оферти, като извършва съпоставка между цените, посочени във всяка от представените оферти, и одобрява за фи-

нансиране разхода до най-ниския му размер без оглед на това с кой оферент кандидатът е сключил договор. За сходни разходи за дейности по ал. 1 в офертите на различните кандидати за предоставяне на финансова помощ се избира най-ниската предложена цена.

(5) Всеки заявен за финансиране разход по ал. 1, т. 1 – 4 и когато е приложимо по т. 5, може да бъде реализиран от различни оференти при спазване изискването на ал. 3.

(6) Оценката по ал. 1, т. 10 се извършва от кандидата за всички дейности по проект на база показатели съгласно приложение № 9.

(7) Когато офертата по ал. 3 е предоставена от оферент, чиято основна дейност не е свързана с обекта на офертата, следва да се предоставят доказателства за възможността да достави заявените услуги (заверени копия на договори за услуги или рамкови споразумения за доставка на услуги с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове, срок, количество и начин на доставка заедно с подробна количествено-стойностна сметка).

(8) Кандидатите за предоставяне на финансова помощ и оферентите следва да не се намират в свързаност.

(9) Когато кандидатът за предоставяне на финансова помощ се явява възложител по смисъла на ЗОП, той прилага разпоредбите на същия закон по отношение на извършване на разходите.

Чл. 59. (1) Недопустими за финансиране са разходите за:

1. заделени средства за бъдещи загуби или дългове;

2. такси и разходи за публичен транспорт, покрити от дневните;

3. банкови такси, банкови лихви и застраховки;

4. загуби при обмяна на валута;

5. разходи, които не попадат в обхвата на проекта;

6. създаване и/или развитие на търговска марка;

7. данък добавена стойност освен в случаите на невъзстановим ДДС, когато той действително и окончателно е поет от бенефициент, различен от данъчно незадължени лица, посочени в чл. 3, ал. 6 от Закона за данък върху добавената стойност;

8. извършване на дейности извън обхвата на чл. 57, ал. 2;

9. дейности, включени в информационния проект, съгласно чл. 57, ал. 2, извършени от лица, различни от избрания оферент;

10. дейности, извършени от оференти или други лица, различни от тези, с които кандидатът е сключил договор.

(2) Не се подпомагат проекти и дейности, получили финансиране по национални и регионални кампании и по Регламент (ЕО) № 3/2008 на Съвета от 17 декември 2007 г.

относно действията за информиране и насърчаване, свързани със селскостопанските продукти на вътрешния пазар и в трети страни (ОВ, L 3, 5.01.2008 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕО) № 3/2008“, Регламент (ЕС) № 1144/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 22 октомври 2014 г. за мерките за информиране и насърчаване, свързани със селскостопански продукти, прилагани на вътрешния пазар в трети държави, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 3/2008 на Съвета (ОВ, L 317/56 от 4.11.2014 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1144/2014“, и Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20.12.2013 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1305/2013“.

Раздел II

Изисквания към кандидатите

Чл. 60. (1) Финансова помощ по интервенцията могат да получат:

1. юридически лица с нестопанска цел съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел с цели в лозаро-винарския сектор;

2. признати организации на винопроизводители и асоциации на организации на винопроизводители;

3. междупрофесионални организации съгласно Закона за виното и спиртните напитки;

4. публични органи, когато не са единствени бенефициери на помощта.

(2) Когато кандидат по интервенцията е лице по ал. 1, т. 1 – 3, в проекта могат да бъдат включени лица, които не са членове на съответния кандидат.

(3) Финансова помощ по интервенцията не могат да получат кандидати по ал. 1, чиито представляващи са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна.

(4) Кандидатите по ал. 1 могат да получат финансова помощ, когато:

1. нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

2. не са в производство за обявяване в несъстоятелност и не са обявени в несъстоятелност;

3. не са в производство по ликвидация;

4. нямат просрочени публични задължения.

Раздел III

Срок за изпълнение на проектите

Чл. 61. (1) Срокът за изпълнение на проектите не може да надхвърля 3 години от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ на одобрения кандидат.

(2) При подаване на ново заявление за подпомагане от кандидат, получил финансова помощ по интервенцията, ДФЗ извършва проверки, удостоверяващи, че предложените разходи не са били вече финансирани по същите дейности в същата държава членка.

Раздел IV

Финансова помощ

Чл. 62. (1) Максималният размер на финансовата помощ от Европейския фонд за гарантиране на земеделието по интервенцията е до 50 на сто от стойността на допустимите разходи.

(2) В допълнение към помощта по ал. 1 и след одобрение от страна на Европейската комисия може да се предоставя и държавна помощ до 30 на сто от стойността на допустимите разходи.

(3) В случаите на ал. 1 кандидатът за подпомагане участва във финансирането с минимум 50 на сто от стойността на допустимите разходи, а в случаите на ал. 2 – с минимум 20 на сто от стойността на допустимите разходи.

(4) Дейности, свързани с вина без ЗГУ и ЗНП, могат да получат само финансова помощ от ЕФГЗ до 50 на сто от стойността на допустимите разходи и нямат право на държавна помощ.

Чл. 63. (1) Ползвателите на финансова помощ през който и да е програмен период, могат да получат финансиране само за разходи, които не са били вече финансирани.

(2) Финансова помощ не се предоставя на кандидат и ползвател на помощта, за който се установи наличие на изкуствено създадено условие за получаване на помощта или за осигуряване на предимство в противоречие с целите на интервенцията.

Чл. 64. Максималната стойност на един проект не може да надвишава:

1. 500 000 лв. за едногодишен проект;
2. 750 000 лв. за двугодишен проект;
3. 1 000 000 лв. за тригодишен проект.

Раздел V

Условия и ред за подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ

Чл. 65. (1) Кандидатите по чл. 60, ал. 1 и/или членовете на кандидатите, участващи в проекта, трябва да:

1. имат технически капацитет, за да гарантират финализиране на проекта – да разполагат с професионалисти за извършването на операциите, наети специално за целите

им, и/или с персонал с необходимите опит, образование и квалификация за реализиране на дейностите и да притежават/ползват помещение за целите на проекта;

2. имат финансов ресурс за реализиране на дейностите, заложен в проекта – изследва се финансовата стабилност на кандидата и/или на участниците чрез финансово-счетоводни показатели съгласно годишни финансови отчети, отчети за приходи и разходи и счетоводни баланси за предходната година съгласно приложение № 7.

(2) Кандидатите по чл. 60, ал. 1 доказват изпълнението на условията по ал. 1 самостоятелно или чрез всички членове, участващи в проекта. В случай че условията по ал. 1 се доказват чрез членовете, се вземат предвид данните на всички членове, участващи в проекта.

(3) За предоставяне на финансова помощ кандидатът подава електронно заявление съгласно чл. 6. Към заявлението се прилагат сканирани или подписани с КЕП следните документи:

1. промоционален проект;

2. подписано решение на компетентния орган на юридическото лице за участие в конкретния проект, за осигуряване на съфинансиране на разходите съгласно чл. 62, ал. 3 и за осигуряване на възможността по чл. 60, ал. 2;

3. най-малко три съпоставими независими оферти по чл. 58, ал. 3; цената в офертите следва да бъде определена в левове или в евро с посочен ДДС; офертите трябва да са издадени при спазване изискванията на чл. 58, ал. 5 и 7 преди датата на сключване на договора с избрания оферент и да се придружават от технически спецификации;

4. годишни финансови отчети за приходи и разходи и счетоводен баланс за последните две години, удостоверяващи финансов капацитет на кандидата и/или на членовете, участващи в проекта, когато не са налични на електронната страница на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията;

5. документ от банката, в която е открита нарочна банкова сметка за целите на интервенцията, удостоверяващ, че кандидатът е титуляр на банковата сметка; документът следва да съдържа IBAN, BIC, име на титуляря на банковата сметка, име на банката;

6. договор/и с избрания/те оферент/и;

7. декларация за съгласие от всички участници в проекта.

(4) За юридическите лица, вписани в търговския регистър и в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията, информацията се проверява

служебно. В случай че информацията не е публикувана, същата може да бъде изисквана по реда на чл. 66, ал. 2.

(5) Документите по ал. 3 са на български език, а когато оригиналният документ е на чужд език, се прилага и легализиран превод на български език.

(6) Държавен фонд „Земеделие“ има право да изисква представянето и на документи извън посочените в ал. 3, когато това е от съществено значение за процедурата по разглеждане и одобрение на подаденото заявление.

(7) Заявлението за предоставяне на финансова помощ може да бъде прието и при липса и/или нередовност на документи, но само когато това се отнася за документи, издадени от други държавни и/или общински органи и институции, за които кандидатът за предоставяне на финансова помощ представи писмени доказателства, че е направил искане за издаването им. Кандидатът предоставя декларация, че е запознат с липсите и нередовностите и поема задължение да представи издадените въз основа на искането документи най-късно в срока по чл. 66, ал. 2.

Чл. 66. (1) Държавен фонд „Земеделие“ извършва проверка на документите по чл. 65, ал. 3 и 4 и на обстоятелствата по чл. 60, ал. 3.

(2) При установяване на нередовност и/или непълнота на документите ДФЗ уведомява чрез СЕУ кандидата за финансова помощ, който в срок до 15 дни от уведомяването трябва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави исканите документи и/или писмени обяснения чрез СЕУ. В случай че не може да се направи служебна проверка за обстоятелствата по чл. 60, ал. 3, ДФЗ уведомява кандидата чрез СЕУ, който в срок до 15 дни от уведомяването трябва да прикачи в системата легализиран превод на свидетелство за съдимост, когато то подлежи на издаване от чуждестранен орган. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да предостави декларация съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

(3) Ако кандидатът не отстрани нередовностите и/или непълнотите или не предостави документите по ал. 2 в определения срок, по заявлението за подпомагане се постановява отказ със заповед на изпълнителния директор. Заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

Чл. 67. (1) Когато заявената финансова помощ от всички кандидати надхвърля бюджета, определен за съответния прием, допустимите за подпомагане заявления за предоставяне на финансова помощ се оценяват съгласно критериите за приоритет и оценка, посочени в приложение № 6. Заявленията се класират в низходящ ред според получените при оценката

точки до размера на определения за съответния прием бюджет, за което се изготвя списък. Заявления, допустими за подпомагане, които не отговарят на критериите за приоритет и оценка, получават 0,5 т. и участват в разпределението на бюджета до неговия размер. При повече от едно заявление с еднакъв брой точки, за които наличният бюджет е недостатъчен, той се разпределя между тези заявления пропорционално на одобреното финансиране. В този случай кандидатите са длъжни да изпълнят всички допустими дейности, посочени в заявлението за подпомагане.

(2) Окончателният списък на класираните заявления за предоставяне на финансова помощ се публикува на електронната страница на ДФЗ.

(3) В срок до 90 работни дни от подаване на заявленията и въз основа на класирането, когато неговото извършване се налага поради недостатъчен бюджет, изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед за:

1. одобрение на заявлението за предоставяне на финансова помощ;

2. отказ на заявлението за предоставяне на финансова помощ; заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(4) Срокът по ал. 3 може да бъде удължен, когато:

1. са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които е необходимо становище на други органи или институции – със срока за получаване на отговора или становището от съответния орган или институция;

2. е изпратено запитване за потвърждаване достоверността на представените оферти по чл. 58, ал. 3 и 6 – със срока за получаване на отговор от съответния оферент;

3. е изпратено уведомление до кандидата за финансова помощ за отстраняване на нередовности и/или непълноти съгласно чл. 66, ал. 2 – със срока на получаване на отговор от съответния кандидат.

(5) По заявлението за предоставяне на финансова помощ се постановява отказ, когато:

1. проектът не съответства на дейностите по чл. 57, ал. 2;

2. кандидатът не отговаря на изискванията на чл. 60, ал. 1;

3. липсва наличен бюджет, определен за съответния прием;

4. кандидатът не притежава технически капацитет по чл. 65, ал. 1, т. 1;

5. кандидатът не разполага с финансови ресурси по чл. 65, ал. 1, т. 2;

6. се установи свързаност между кандидата по интервенцията и оферентите по чл. 58, ал. 3 и 6 съгласно представени договори по чл. 65, ал. 3, т. 3;

7. дейностите в проекта не съответстват на изискванията, определени в тази наредба;

8. кандидатът попречи на извършването на проверка на място, с изключение на случаите на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства;

9. се установи несъответствие с изискванията към кандидата и избрания оферент.

Чл. 68. (1) В срок до 15 дни от получаване на заповед за одобрение кандидатът или упълномощеното от него лице чрез електронната система подписва с КЕП договор за предоставяне на финансова помощ, в който се уреждат правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ.

(2) Когато кандидатът не сключи договор в срока по ал. 1 и не е информирал преди изтичането му ДФЗ за обективна невъзможност да сключи договора, правото му да сключи договор се погасява.

(3) Кандидатите – възложители по смисъла на ЗОП, по чл. 58, ал. 9 провеждат обществени поръчки по ЗОП за избор на изпълнители на дейностите по проекта след подписване на договор по ал. 1.

(4) Крайният срок за откриване на процедурата/ите за възлагане на обществена/и поръчка/и за избор на изпълнител/и за разходи за дейностите по чл. 57, ал. 2 е до един месец след датата на подписване на договора по ал. 1.

(5) В срок до 10 работни дни от приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител кандидатът възложител предоставя на ДФЗ чрез СЕУ сканирани или подписани с КЕП всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура.

(6) В двумесечен срок от предоставяне на документите за проведената обществена поръчка ДФЗ извършва последващ контрол. Извършва се оценка на проектите за законсъобразност на проведената процедура по ЗОП и обосновааност на критериите, по които са избрани изпълнителите. След одобрение на проведената обществена поръчка ДФЗ сключва допълнително споразумение към договора по ал. 1 за вписване на избрани изпълнители.

(7) Изпълняването на дейностите по проекта следва да започне след сключване на допълнителното споразумение към договора по ал. 6.

(8) Последващият контрол от ДФЗ се осъществява преди извършване на плащане. В случай че се констатират нарушения при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки, ДФЗ уведомява бенефициера чрез СЕУ и му дава възможност в 14-дневен срок да предостави своите въз-

ражения по основателността и размера на финансовата корекция и при необходимост да приложи доказателства чрез СЕУ.

(9) В едномесечен срок от предоставяне на възраженията по ал. 8 изпълнителният директор на ДФЗ със заповед налага финансова корекция, в резултат на която се намалява първоначално одобрената финансова помощ или изцяло се отказва нейното изплащане. Заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(10) Основанието за налагане на финансовата корекция и установяването на приложимия ѝ размер се определят съгласно националната нормативна уредба и Насоките.

Раздел VI

Условия и ред за предоставяне на финансова помощ

Чл. 69. (1) Финансовата помощ по интервенцията се изплаща след извършване на дейностите, за които е сключен договор за предоставяне на финансова помощ.

(2) Финансова помощ може да бъде изплатена авансово при условие, че изпълнението на дейностите е започнало след сключване на договора за предоставяне на финансова помощ и със заявлението за кандидатстване е заявен конкретен процент на авансовото плащане, който не надвишава 80 на сто от договорената финансова помощ.

(3) До два месеца след подписване на договора за предоставяне на финансова помощ, но не по-късно от 10 работни дни преди края на съответната финансова година, ползвателите на финансова помощ прикачат в системата сканирани или подписани с КЕП разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и банкови извлечения, заверени от банката) и предоставят в оригинал банкова гаранция, учредена в полза на ДФЗ, в размер 110 на сто от исканата за авансово изплащане сума, със срок на валидност не по-малко от 4 месеца след изтичане на срока за изпълнение на всички дейности по договор.

(4) За кандидати, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, срокът от един месец по ал. 4 започва да тече от датата на сключване на допълнителното споразумение.

(5) Държавен фонд „Земеделие“ извършва авансово плащане до 30 дни след депозирането на документите по ал. 4.

(6) Когато ползвателят на финансова помощ е посочил в заявлението за кандидатстване, че ще ползва авансово плащане и не предостави документите по ал. 4 в определения срок, договорът за финансова помощ се прекратява по право.

(7) Искане за окончателно плащане се подава в 10-дневен срок след изтичане на срока на договора за предоставяне на финансова

помощ. Искането се подава чрез СЕУ и към него се прилага сканиран доклад с оценка за прилагане на дейностите по интервенцията.

(8) Към искането за окончателно плащане се прилага сканирани или подписани с КЕП финален отчет за осъществените дейности, оценка на постигнатите резултати от изпълнението на проекта по чл. 58, ал. 6 по показатели съгласно приложение № 9 и окончателен финансов отчет за извършените разходи. Искането за окончателно плащане може да бъде прието и при непредставяне и/или нередовност, и/или непълнота на документи, но само когато това се отнася за документи, издадени от други държавни и/или общински органи и институции, за които ползвателят на финансовата помощ представи писмени доказателства, че е направил искане за тяхното издаване. Ползвателят на помощта прилага декларация, че е запознат с нередовностите и/или непълнотите и поема задължение да предостави издадените въз основа на искането документи най-късно в срок от 15 дни.

(9) За всички разходи по чл. 58, ал. 1, с изключение на тези по т. 7, се прикачат сканирани или подписани с КЕП първични счетоводни и разходооправдателни документи и извлечение от банковата сметка. Размерът на разходите по чл. 58, ал. 1, т. 6 се изчислява на база приложимата почасова ставка, като годишните брутни разходи за трудови възнаграждения на конкретните служители, работили в изпълнението на дейността, които са в счетоводните отчети за последната година, се разделят на 1720 часа.

(10) Държавен фонд „Земеделие“ извършва окончателно плащане в срок до 30 работни дни след подаване на заявлението. Срокът може да бъде удължен, когато:

1. са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които е необходимо становище на други органи или институции – със срока за получаване на отговора или становището от съответния орган или институция;

2. са постъпили данни за образувано досъдебно производство от прокуратурата, свързано с фондове, инструменти и програми, финансирани от ЕС;

3. са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които кандидатът е уведомен чрез СЕУ – със срока за получаване на отговор от кандидата.

(11) Изпълнителният директор на ДФЗ уведомява ползвателя на финансовата помощ за размера на извършените плащания по искането за окончателно плащане.

(12) В случаите на констатирано неизпълнение на задължения по договора от страна на ползвателя на помощ, установено при извършване на административна проверка и/или

на проверка на място, договорената помощ се преизчислява съгласно изискванията по чл. 71 и 79 от ЗПЗП.

(13) Ползвателят на помощта може да подаде искане чрез СЕУ за промяна на договора не по-късно от 3 месеца преди изтичане на неговия срок. Към искането в системата се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност. Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя дейностите, с което се нарушава първоначалната стратегия на проекта;

2. води до увеличаване на стойността на договорената финансова помощ;

3. пренасочва бюджет от дейност в дейност;

4. води до завишаване на единичните цени;

5. води до промяна на бюджета по дейности;

6. води до замяна на дейност с дейност.

(14) Държавен фонд „Земеделие“ отказва част или цялото плащане, когато:

1. установи нередовност и/или непълнота на документите;

2. установи несъответствие на извършените дейности с целите, дейностите и изискванията на проекта;

3. ползвателят на помощта не отстрани нередовностите и/или непълнотите в срока по ал. 10, т. 3;

4. ползвателят на помощта е представил пред ДФЗ декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински и/или подправен документ;

5. ползвателят на финансова помощ не е спазил изискванията за нарочна банкова сметка за целите на интервенцията;

6. при изпълнението са използвани текстове и материали, които не са одобрени от ДФЗ;

7. са извършени дейности след изтичане на договора;

8. ползвателят на помощта попречи на извършването на проверка на място, с изключение на случаите на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства;

9. когато се установят нередности, за които регламент и/или Насоките предвиждат финансова корекция – за кандидати по чл. 58, ал. 9;

10. за проект с финансиране по чл. 62, ал. 2 се установи, че са дегустирани вина без ЗНП и ЗГУ;

11. при осъществяване на дейностите по проекта, свързани с информиране по чл. 57, ал. 1, т. 2, се установи, че са дегустирани вина без ЗНП и ЗГУ.

Раздел VII

Контрол на изпълнението на проектите

Чл. 70. (1) Държавен фонд „Земеделие“ контролира изпълнението на одобрените проекти чрез извършване на административни проверки и/или проверки на място.

(2) Държавен фонд „Земеделие“ извършва счетоводни и технически проверки на ползвателите на финансова помощ относно:

1. точността на представената информация за извършените разходи за изпълнение на проектите;

2. състоянието на разплащателните сметки за дейностите по изпълнение на проектите;

3. представените разходни документи;

4. изпълнението на договорните задължения.

(3) Ползвателите на финансова помощ по проекта са длъжни да:

1. оказват съдействие на проверяващите;

2. предоставят на проверяващите информацията и документите, свързани с проверката;

3. водят аналитично счетоводство;

4. съхраняват документите по проектите и по изпълнението им в продължение на 5 години след приключване на изпълнението.

(4) Ползвателите на финансова помощ са длъжни да имат отделна разплащателна сметка за дейностите по изпълнение на проекта.

(5) Материалите, изготвени при прилагането на проектите, включително графичните, визуалните и аудио-визуалните произведения и интернет страниците, могат да се използват от тях след приключване на проекта при условия, предвидени в договора за предоставяне на финансова помощ.

(6) Държавен фонд „Земеделие“ проверява дали информационните материали, изготвени за нуждите на проектите, отговарят на нормативните изисквания.

Г л а в а с е д м а

ИНТЕРВЕНЦИЯ „ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ В ТРЕТИ ДЪРЖАВИ“

Раздел I Дейности

Чл. 71. (1) Интервенция „Популяризиране в трети държави“ се прилага за популяризиране на вина, включително сертифицирани биологични вина, със защитено наименование за произход (ЗНП), защитено географско указание (ЗГУ) и за сортови вина без ЗНП/ЗГУ.

(2) По интервенцията се подпомагат следните дейности и свързаните с тях разходи:

1. популяризиране или реклама, които посочват предимствата на вината, произведени в Европейския съюз, особено по отношение на качеството и безопасността на храните или грижата за околната среда, като:

а) рекламни кампании – разходи за режисура, персонал, разходи за изработка на клипове и излъчване – до три на брой, с максимална продължителност 30 секунди;

б) разходи за дизайн, разходи за отпечатване на реклама и/или рекламни текстове (статии) в печатни издания, разходи за езикова адаптация (превод), както и разходи за

публикуване на съобщение за дадено събитие (покана и/или прессъобщение); разходите за публикуване на съобщение за дадено събитие включват разходи за отпечатване и разходи за езикова адаптация;

в) разходи за закупуване и брандиране на рекламни материали – ключодържатели, USB стикове, химикалки и др.;

г) разходи за дизайн, разходи за езикова адаптация и разходи за отпечатване на печатни рекламни материали – брошури, папки;

д) разходи за дизайн на уебсайт и закупуване на домейн, разходи за хостинг и поддръжка на домейн, администриране на уебсайта по години, разходи за езикова адаптация на уебсайта;

2. участия в мероприятия, като:

а) изложения с международна значимост – панаири и международни изложби, секторни или общи, насочени към специалистите или към потребителите, разходи за такса за участие, наем на пространство, конструкция на щанд, персонал на щанд – до 2 лица, разходи за закупуване и брандиране на тениски и шапки за наетия персонал, наемане на техника (хладилници и монитори), такса за обслужване (вода, електричество, почистване, охрана, оборудване за дегустация), складиране и транспорт (външен и вътрешен) на мостри, както и разходи за самолетни билети, хотелско настаняване и дневни;

б) демонстрации в търговски обекти – разходи за наемане на щанд, осигуряване на персонал – до 2 лица на обект, логистика и транспорт (външен и вътрешен), за мостри, складиране на мостри, както и разходи за самолетни билети, хотелско настаняване и дневни;

в) организиране на посещения на мероприятия, фестивали, винени туристически дестинации и дегустации в Република България с цел представяне на промотираните вина на заинтересовани представители от целевата/ите държава/и – търговци на дребно, сомелиери, туристически агенти, хотелски агенти, журналисти, отразяващи теми, свързани с вино, за разходи за самолетни билети, хотели, изхранване на гостите, наем на вътрешен транспорт, разходи за преводач;

3. организиране и провеждане на информационни кампании, по-специално свързани с политиките на ЕС, отнасящи се до защитата на наименованията за произход, географските указания и биологичното производство; включва разходи за:

а) организиране на бизнес срещи между професионалистите и потребителите, наемане на зали, техническо оборудване, осигуряване на кетъринг и вътрешен транспорт на мостри;

б) организиране на работни срещи с вносителите, дистрибутори и търговци, тематични вечери/продуктова дегустация, разходи за

вътрешен транспорт на мостри, наем на помещение, наем на техника/видеомонитор, хонорар на сомелиер от целевата/ите държава/и, хонорар на говорител (само за наето лице от целевата държава) и осигуряване на кетъринг;

в) организиране на кулинарни училища, наем на помещение, наем на техника/видеомонитор, разходи за вътрешен транспорт на мостри, хонорар на сомелиер от целевата/ите държава/и, хонорар на говорител (само за наето лице от целевата държава) и осигуряване на кетъринг;

4. закупуване на мостри – разходите по тази дейност не надвишават 10 на сто от общата сума на одобрените разходи за основната дейност, извършени от участниците в промоционалния проект;

5. пазарни проучвания на пазарите на трети държави;

6. подготовка на технически досиета, включително лабораторни изпитвания и оценки относно енологичните практики, фитосанитарните и хигиенните правила, както и други изисквания на трети държави за внос на продукти от лозаро-винарския сектор;

7. извършване на административни дейности – разходи за заплати на персонала, пряко зает с дейностите по проекта, както и разходи за възнаграждения на лица, наети по граждански договори, разходи за управление на проекта, които не следва да надвишават 4 на сто от общата сума на одобрените и извършени дейности.

(3) Дейността по ал. 2, т. 3 се изпълнява от бенефициери, чиито проекти включват дейности по т. 2.

(4) Дейностите по ал. 2, т. 4, 5, 6 и 7 не могат да се изпълняват самостоятелно. Тези дейности се изпълняват от бенефициери, чиито проекти включват дейности по ал. 2, т. 1 и/или 2.

(5) Допустими за финансиране са разходите, които са осъществявани от и за сметка на одобрения кандидат и са направени след датата на подписване на договора за предоставяне на финансова помощ и преди изтичането му.

(6) За всеки заявен за финансиране разход по ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 кандидатът предоставя най-малко три съпоставими независими оферти, с изключение на разходите за административните дейности по ал. 2, т. 7, които се извършват от физически лица, наети от кандидата по трудов или граждански договор. Офертите съдържат:

1. наименование и адрес на оферента; когато оферентът е местно лице, той следва да е вписан в търговския регистър към Агенцията по вписванията; когато оферентът е чуждестранно лице, той следва да представи документ за правосубектност съгласно законодателството на държавата, в която е регистриран;

2. срок на изпълнение на разходите, включени в промоционалния проект съгласно чл. 74, ал. 1;

3. датата на издаване на офертата;

4. подпис на оферента;

5. ясно и детайлно описание на разходите съгласно ал. 2;

6. цена в левове или евро с клауза за ДДС.

(7) Кандидатът за предоставяне на финансова помощ предоставя решение за избор на оферент/и. Държавен фонд „Земеделие“ проверява проведения избор на оферент чрез съпоставяне на поне три независими съпоставими оферти, като извършва съпоставка между цените, посочени във всяка от представените оферти, и одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. За сходни дейности съгласно ал. 2 на един и същ целеви пазар в офертите на различните кандидати за предоставяне на финансова помощ се избира най-ниската предложена цена.

(8) Всеки заявен за финансиране разход по ал. 2 може да бъде реализиран от различни оференти при спазване изискването на ал. 6.

(9) Избраните оференти за реализиране на разходите по дейностите от ал. 2, т. 1 следва да бъдат независими от избраните оференти за реализиране на разходите по дейностите от ал. 2, т. 2 и 3.

(10) Когато офертата по ал. 6 е предоставена от оферент, чиято основна дейност не е свързана с обекта на офертата, следва да се предоставят доказателства за възможността да достави заявените услуги (заверени копия на договори за услуги или рамкови споразумения за доставка на услуги с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове, срок, количество и начин на доставка заедно с подробна количествено-стойностна сметка).

(11) Кандидатите за предоставяне на финансова помощ и оферентите следва да са независими предприятия, както следва:

1. кандидатите по чл. 73, ал. 1, т. 1 и оферентите не са свързани предприятия съгласно чл. 4, ал. 5 от ЗМСП;

2. кандидатите по чл. 73, ал. 1, т. 2 – 5 и оферентите не се намират в свързаност.

(12) Когато кандидатът за предоставяне на финансова помощ се явява възложител по смисъла на ЗОП, за всеки заявен за финансиране разход по ал. 2 към датата на подаване на заявлението за финансова помощ обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които трябва да отговарят на изискванията на ал. 6 и 11.

(13) Кандидатите по ал. 12 събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации по реда на ЗОП, като публикуват на профила на купувача информацията относно вида на услугите и/или доставките, за които ще бъде заявено финансиране, придружена

от детайлно описание на техническите характеристики, количество и начин на доставка заедно с подробна количествено-стойностна сметка. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

(14) В случаите по ал. 12 кандидатите представят в ДФЗ решение за избор на стойността на разхода по критерий „най-ниска цена“.

Чл. 72. (1) Недопустими за финансиране са разходите за:

1. заделени средства за бъдещи загуби или дългове;

2. такси и разходи за публичен транспорт, покрити от дневните;

3. банкови такси, банкови лихви и застраховки;

4. загуби при обмяна на валута;

5. разходи, които не попадат в обхвата на проекта;

6. създаване и/или развитие на търговска марка;

7. данък добавена стойност освен в случаите на невъзстановим ДДС, когато той действително и окончателно е поет от бенефициент, различен от данъчно незадължени лица, посочени в чл. 3, ал. 6 от Закона за данък върху добавената стойност;

8. извършване на дейности извън обхвата на чл. 71, ал. 2;

9. разходи, включени в промоционалния проект съгласно чл. 71, ал. 2, извършени от лица, различни от избрания оферент.

(2) Не се подпомагат проекти и дейности, получили финансиране съгласно Регламент (ЕО) № 3/2008, Регламент (ЕС) № 1144/2014 и Регламент (ЕС) № 1305/2013, и по дейностите, финансирани по национални и регионални кампании.

Раздел II

Изисквания към кандидатите

Чл. 73. (1) Финансова помощ по интервенцията могат да получат:

1. търговски дружества, работещи основно в лозаро-винарския сектор;

2. признати организации и асоциации на организации в сектора;

3. междупрофесионални организации по Закона за виното и спиртните напитки;

4. публични органи, когато не са единствени бенефициенти на помощта;

5. професионални организации, работещи основно в лозаро-винарския сектор, включително юридически лица с нестопанска цел.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 2 – 5 изпращат писмена покана за участие в промоционалния проект до всеки един от своите членове – винопроизводители, като след получаването на потвърждение ги включват в проектното предложение. Всеки член следва да предостави мотивиран/о отказ/потвърждение за участие.

(3) Финансова помощ по интервенцията не могат да получат кандидати по ал. 1, чиито представляващи са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна.

(4) Кандидатите по ал. 1 могат да получат финансова помощ по интервенцията, когато:

1. нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

2. не са в производство за обявяване в несъстоятелност и не са обявени в несъстоятелност;

3. не са в производство по ликвидация;

4. нямат просрочени публични задължения.

Раздел III

Срок за изпълнение на промоционални проекти

Чл. 74. (1) Срокът за изпълнение на промоционалните проекти не може да надхвърля 3 години от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ на одобрения кандидат.

(2) При подаване на ново заявление за финансова помощ от кандидат, получил финансова помощ по интервенцията, ДФЗ извършва проверки, удостоверяващи, че предложените разходи не са били вече финансирани по същите дейности и на същия пазар.

Раздел IV

Финансова помощ

Чл. 75. (1) Максималният размер на финансовата помощ от ЕФЗ по интервенцията е до 50 на сто от стойността на допустимите разходи.

(2) В допълнение към помощта по ал. 1 и след одобрение от страна на Европейската комисия може да се предоставя и държавна помощ до 30 на сто от стойността на допустимите разходи.

(3) В случаите на ал. 1 кандидатът за подпомагане участва във финансирането с минимум 50 на сто от стойността на допустимите разходи, а в случаите на ал. 2 – с минимум 20 на сто от стойността на допустимите разходи.

(4) Промоционални проекти, които предвиждат видимост на търговски марки и/или популяризират сортови вина без ЗНП/ЗГУ, могат да получат само финансова помощ от ЕФЗ до 50 на сто от стойността на допустимите разходи и нямат право на държавна помощ.

Чл. 76. (1) Ползвателите на финансова помощ през който и да е програмен период могат да получат финансиране само за разходи, които не са били вече финансирани.

(2) Финансова помощ не се предоставя на кандидат и ползвател на помощта, за който се установи наличие на изкуствено създадено условие за получаване на помощта или за осигуряване на предимство в противоречие с целите на интервенцията.

Чл. 77. Максималната стойност на един проект не надвишава:

1. 250 000 лв. за кандидати по чл. 73, ал. 1, т. 1 и 750 000 лв. за кандидати по чл. 60, ал. 1, т. 2, 3 и 4 – когато проектът е едногодишен;

2. 500 000 лв. за кандидати по чл. 73, ал. 1, т. 1 и 1 000 000 лв. за кандидати по чл. 60, ал. 1, т. 2, 3 и 4 – когато проектът е двугодишен;

3. 750 000 лв. за кандидати по чл. 73, ал. 1, т. 1 и 1 250 000 лв. за кандидати по чл. 60, ал. 1, т. 2, 3 и 4 – когато проектът е тригодишен.

Раздел V

Условия и ред за подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ

Чл. 78. (1) Кандидатите по чл. 73, ал. 1 и/или членовете винопроизводители на кандидатите по чл. 73, ал. 1, т. 2 – 5, участващи в промоционалния проект, трябва да:

1. имат технически капацитет, за да се справят със специфичните ограничения в търговията с трети държави – да разполагат с професионалисти за извършването на операциите, наети специално за целите им, и/или с персонал с необходимите опит, образование и квалификация за реализиране на мерките и да притежават/ползват помещение за целите на промоционалния проект;

2. имат финансов ресурс за реализиране на дейностите, заложи в промоционалния проект – изследва се финансовата стабилност на кандидата и/или на участниците чрез финансово-счетоводни показатели, съгласно годишни финансови отчети, отчети за приходи и разходи и счетоводни баланси за предходната година съгласно приложение № 7;

3. имат произведени продукти със съответното качество – вина със ЗНП, ЗГУ или за сортови вина без ЗНП/ЗГУ, и в нужното количество – произведени и съхранявани количества вина със ЗНП, ЗГУ и сортови вина (стокови наличности) през предходните две години;

4. отговарят на изискването за пазарен дял по ал. 7, т. 2.

(2) Кандидатите по чл. 73, ал. 1, т. 2 – 5 доказват изпълнението на условията по ал. 1 самостоятелно или чрез всички членове винопроизводители, участващи в промоционалния проект. В случай че условията по ал. 1 се

доказват чрез членовете, се вземат предвид данните на всички членове винопроизводители, участващи в промоционалния проект.

(3) За предоставяне на финансова помощ кандидатът по интервенцията подава електронно заявление съгласно чл. 6. Към заявлението се прилагат сканирани или подписани с КЕП следните документи:

1. промоционален проект;

2. декларация от управителя на едноличното дружество или копие от решение на компетентния орган на юридическото лице за участие в конкретния проект и за осигуряване на съфинансиране на разходите съгласно чл. 75, ал. 3 заедно с протокол от заседанието, на което е взето решението;

3. удостоверение за актуално състояние в оригинал или нотариално заверено копие – за юридическите лица с нестопанска цел, които не са вписани в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията, издадено не по-рано от 3 месеца преди подаването на заявлението;

4. най-малко три съпоставими независими оферти по чл. 71, ал. 6; цената в офертите следва да бъде определена в левове или в евро с посочен ДДС; офертите трябва да са издадени при спазване изискванията на чл. 71, ал. 8 и 9 преди датата на сключване на договора с избрания оферент и да се придружават от технически спецификации;

5. годишни финансови отчети за приходи и разходи и счетоводен баланс за последните две години, удостоверяващи финансов капацитет на кандидата и/или на членовете, участващи в промоционалния проект – за юридическите лица с нестопанска цел, които не са вписани в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията;

6. сертификат по чл. 35, параграф 1 от Регламент 2018/848 от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и – за кандидатите, прилагащи информационни кампании, свързани с режимите на Съюза, отнасящи се до биологичното производство;

7. договори с избраните оференти по реда на чл. 71, ал. 6, които включват клауза, задължаваща избраните оференти да предоставят информация и да осигуряват достъп за проверка на всички документи от служители на ДФЗ, МЗХ, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите;

8. декларации, удостоверяващи съгласието на винопроизводителите, за участие в промоционалния проект; всеки винопроизводител, участващ в промоционалните проекти, включва в декларацията си за съгласие текст, че няма да участва в други промоционални проекти по интервенцията с един и същ целеви пазар;

9. актуален списък на членовете – винопроизводители, за кандидатите по чл. 73, ал. 1, т. 2 – 5;

10. покани по чл. 73, ал. 2 за участие в промоционалния проект, изпратени до всеки един от членовете – винопроизводители, за кандидатите по чл. 73, ал. 1, т. 2 – 5 и отговори на съответните покани;

11. документ от банката, в която е открита банковата сметка по реда на чл. 81, ал. 3, удостоверяващ, че кандидатът по чл. 73 е титуляр на банковата сметка; документът следва да съдържа IBAN, BIC, име на титуляря на банковата сметка, име на банката;

12. документи, доказващи, че кандидатът има технически капацитет по ал. 1, т. 1, за да се справи със специфичните ограничения в търговията с трети държави.

(4) За промоционални проекти, които предвиждат видимост на търговски марки, се предоставят документите по ал. 3, както и:

1. поканите по чл. 73, ал. 2, удостоверяващи, че всички членове на кандидата за финансова помощ са получили равни възможности да изобразяват техните търговски марки;

2. мотивирана обосновка защо обозначаването на търговските марки е необходимо за постигане на целите на промоционалния проект;

3. декларация, че изобразяването на търговските марки ще бъде ограничено само до панаири и международни изложения, демонстрации в търговски обекти, организиране на посещения в Република България, организиране на бизнес срещи, организиране на кулинарни училища и свързаните с тях информационни и промоционални материали и че отговаря на условията на чл. 48.

(5) За юридическите лица, вписани в търговския регистър и в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията, информацията по ал. 3, т. 5 се проверява служебно. В случай че информацията не е публикувана, същата може да бъде изискана по реда на чл. 79, ал. 2.

(6) Държавен фонд „Земеделие“ извършва служебна проверка в системата по чл. 3 за:

1. стокови наличности – съхранявани количества вина със ЗНП, ЗГУ и сортови вина от последна и предходни реколти към 31 юли за последните две винарски години от винопроизводителите, участващи в промоционалния проект;

2. произведените вина със ЗНП/ЗГУ и/или сортови вина без ЗНП/ЗГУ за последните две години от винопроизводителите по чл. 73, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5, участващи в промоционалния проект, удостоверяваща пазарен дял по т. 3 на кандидата от не по-малко от 6 на сто спрямо общото производство за страната на вина със ЗНП/ЗГУ и сортови вина без ЗНП/ЗГУ;

3. произведените вина със ЗНП/ЗГУ за последните две години от винопроизводителите по чл. 73, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5, участващи в промоционален проект по чл. 75, ал. 4, удостоверяваща пазарен дял на кандидата от не по-малко от 6 на сто спрямо общото производство за страната на вина със ЗНП/ЗГУ;

4. общо произведено за страната количество вино със ЗНП/ЗГУ и сортови вина без ЗНП/ЗГУ за страната;

5. продадени вина със ЗНП/ЗГУ и сортови вина без ЗНП/ЗГУ за последните две години от винопроизводителите, участващи в промоционалния проект;

6. износ на вино със ЗНП/ЗГУ и сортови вина без ЗНП/ЗГУ за последните две години от винопроизводителите, участващи в промоционалния проект.

(7) Кандидатите по чл. 73, ал. 1, т. 1 към заявлението за предоставяне на финансова помощ прилагат в СЕУ годишен финансов отчет за предходните две години, от който да е видно, че делът на приходите от лозаровинарска дейност е над 50 на сто от общия приход на кандидата.

(8) Документите по ал. 3 и 4 се представят на български език, а когато оригиналният документ е на чужд език, се прилага и легализиран превод на български език.

(9) Държавен фонд „Земеделие“ има право да изисква представянето и на документи извън посочените в ал. 3 и 4 и заявлението за предоставяне на финансово подпомагане, когато са свързани със заявения за подпомагане промоционален проект и/или са от значение за мотивиране на заповедта на изпълнителния директор на ДФЗ по чл. 80.

(10) Заявлението за предоставяне на финансово подпомагане може да бъде прието и при липса и/или нередовност на документи, но само когато това се отнася за документи, издадени от други държавни и/или общински органи и институции, за които кандидатът за предоставяне на финансова помощ представи писмени доказателства, че е направил искане за издаването им. Кандидатът подписва декларация, че е запознат с липсите и нередовностите и поема задължение да представи издадените въз основа на искането документи най-късно в срока по чл. 79, ал. 2.

Чл. 79. (1) Държавен фонд „Земеделие“ извършва проверка на документите, прикачени в СЕУ към заявлението за предоставяне на финансова помощ, и на обстоятелствата по чл. 73, ал. 3.

(2) При установяване на нередовност и/или непълнота на документите ДФЗ уведомява кандидата чрез СЕУ за финансова помощ, който в срок до 15 дни от получаване на уведомлението трябва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави исканите документи и/или обяснения. В случай че не

може да се направи служебна проверка за обстоятелствата по чл. 73, ал. 3, ДФЗ уведомява кандидата през електронната система, който в срок до 15 дни от уведомяването трябва да предостави легализиран превод на свидетелство за съдимост, когато то подлежи на издаване от чуждестранен орган. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

(3) Ако кандидатът не отстрани нередовностите и/или непълнотите или не предостави документите по ал. 2 в определения срок, по заявлението за подпомагане се постановява отказ със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ. Заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

Чл. 80. (1) Когато определеният бюджет за съответния прием не е достатъчен да удовлетвори всички допустими за подпомагане заявления за предоставяне на финансова помощ по интервенцията, заявленията и приложените към тях документи се оценяват съгласно критериите за оценка, посочени в приложение № 8. Съответствието с критериите за оценка се преценява въз основа на приложените към заявленията за финансова помощ документи и документите и извършените служебни проверки в системата по чл. 3.

(2) Оценените по реда на ал. 1 заявления се класират в низходящ ред според получените при оценката точки до размера на определения за съответния прием бюджет. При повече от едно заявление с еднакъв брой точки, за които наличният бюджет за съответния прием е недостатъчен, същият се разпределя между тези заявления пропорционално на одобреното финансиране. В този случай кандидатите са длъжни да изпълнят всички допустими дейности, посочени в заявленията за подпомагане.

(3) Окончателният списък на класираните заявления за предоставяне на финансова помощ се публикува на електронната страница на ДФЗ.

(4) В срок до 90 дни от подаване на заявленията за предоставяне на финансова помощ и въз основа на класирането по ал. 2 изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед за:

1. одобрение на заявленията за предоставяне на финансова помощ;

2. отказ на заявленията за предоставяне на финансова помощ; заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(5) Срокът по ал. 4 може да бъде удължен, когато:

1. са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които е необходимо становище на други органи или

институции – със срока за получаване на отговора или становището от съответния орган или институция;

2. са постъпили документи и/или информация, които създават съмнения за нередност и/или измама – със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ;

3. е постъпил сигнал от съответната прокуратура или разследващи органи при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства – до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган;

4. е изпратено запитване за потвърждаване достоверността на представените оферти – със срока за получаване на отговор от съответния оферент;

5. кандидатът за финансова помощ е уведомлен за необходимостта от отстраняване на нередовности и/или непълноти съгласно чл. 79, ал. 2 – със срока на получаване на отговор от съответния кандидат.

(6) По заявленията за предоставяне на финансова помощ се постановява отказ, когато:

1. проектът не съответства на дейностите по чл. 71, ал. 2;

2. кандидатите не отговарят на изискването за пазарен дял;

3. липсва наличен бюджет, определен за съответния прием;

4. в промоционалния проект не е формулирана стратегия, целяща увеличение с не по-малко от 10 на сто на ръста на продажбите/износа, както и когато кандидатът няма достатъчно количество вина със ЗНП/ЗГУ и/или сортови вина без ЗНП/ЗГУ на склад за реализиране на заложената стратегия;

5. не са предоставени декларации, удостоверяващи съгласие на винопроизводителите, за участие в промоционалния проект;

6. кандидатът не притежава технически капацитет по чл. 78, ал. 1, т. 1;

7. кандидатът не разполага с финансови ресурси по чл. 78, ал. 1, т. 2;

8. се установи свързаност между кандидата по интервенцията и оферентите по чл. 71, ал. 7 и 10 съгласно представени договори по чл. 78, ал. 3, т. 7;

9. дейностите в промоционалния проект не съответстват на изискванията, определени в тази наредба;

10. кандидатът попречи на извършването на проверка на място, с изключение на случаите на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства;

11. се установи несъответствие с изискванията към кандидата.

Чл. 81. (1) В срок до 10 работни дни от получаване на заповед за одобрение кандидатът или упълномощеното от него лице чрез електронната система подписва с КЕП договор за предоставяне на финансова помощ, в който се уреждат правата, задълженията и

отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ.

(2) Когато кандидатът не сключи договор в срока по ал. 1 и не е информирал преди изтичането му ДФЗ за обективна невъзможност да сключи договора, правото му да сключи договор се погасява.

(3) Кандидатът е длъжен да открие отделна банкова сметка за извършване на финансови трансакции, свързани единствено с договора по ал. 1.

(4) Кандидатите – възложители по смисъла на ЗОП, провеждат обществени поръчки по реда на ЗОП за избор на изпълнители на дейностите по проекта след подписване на договор по ал. 1.

(5) Крайният срок за откриване на процедурата/ите за възлагане на обществена/и поръчка/и за избор на изпълнител/и за разходи за дейностите по чл. 71, ал. 2 е до един месец след датата на подписване на договора по ал. 1.

(6) В срок до 10 работни дни от приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител кандидатът възложител предоставя чрез СЕУ на ДФЗ сканирани или подписани с КЕП всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура.

(7) В двумесечен срок от представяне на документите за проведената обществена поръчка ДФЗ извършва последващ контрол. Извършва се оценка на проектите по чл. 80 за законосъобразност на проведената процедура по ЗОП и обосноваване на критериите, по които са избрани изпълнителите. След одобрение на проведената обществена поръчка ДФЗ сключва допълнително споразумение към договора по ал. 1 за вписване на избрани изпълнители.

(8) Изпълнението на дейностите по промоционалния проект следва да започне след сключване на допълнителното споразумение към договора по ал. 7.

(9) Последващият контрол от ДФЗ се осъществява преди извършване на плащане. В случай че се констатира нарушение при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки, ДФЗ уведомява чрез СЕУ бенефициера и му дава възможност в 14-дневен срок да представи чрез СЕУ своите възражения по основателността и размера на финансовата корекция и при необходимост да приложи доказателства.

(10) В едномесечен срок от предоставяне на възраженията по ал. 9 изпълнителният директор на ДФЗ със заповед налага финансова корекция, в резултат на която се намалява първоначално одобрената финансова помощ,

или изцяло отказва нейното изплащане. Заповедта се съобщава и подлежи на обжалване по реда на АПК.

(11) Основанието за налагане на финансовата корекция и установяването на приложимия ѝ размер се определят съгласно националната нормативна уредба и Насоките.

Раздел VI

Условия и ред за предоставяне на финансова помощ

Чл. 82. (1) Финансовата помощ по интервенцията се изплаща след извършване на дейностите, за които е сключен договор за предоставяне на финансова помощ.

(2) Финансова помощ може да бъде изплатена авансово при условие, че изпълнението на дейностите е започнало след сключване на договора за предоставяне на финансова помощ и със заявлението за кандидатстване е заявен конкретен процент на авансовото плащане, който не надвишава 80 на сто от договорената финансова помощ.

(3) До два месеца след подписване на договора за предоставяне на финансова помощ, но не по-късно от 15 дни преди края на съответната финансова година, ползвателите на финансова помощ прикачат в системата сканирани или подписани с КЕП разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и банкови извлечения, заверени от банката) и предоставят в оригинал банкова гаранция, учредена в полза на ДФЗ, в размер 110 на сто от исканата за авансово изплащане сума, със срок на валидност не по-малко от 4 месеца след изтичане на срока за изпълнение на всички дейности по договор.

(4) За кандидати, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, срокът от един месец по ал. 4 започва да тече от датата на сключване на допълнителното споразумение.

(5) Държавен фонд „Земеделие“ извършва авансово плащане до 30 дни след депозирането на документите по ал. 4.

(6) Когато ползвателят на финансова помощ е посочил в заявлението за кандидатстване, че ще ползва авансово плащане и не предостави документите по ал. 4 в определения срок, договорът за финансова помощ се прекратява по право.

Чл. 83. (1) Искане за окончателно плащане се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока на договора за предоставяне на финансова помощ. Искането се подава чрез СЕУ и към него се прилага сканиран доклад с оценка за прилагане на дейностите по интервенцията.

(2) Към искането за окончателно плащане се прилагат сканирани или подписани с КЕП финален отчет за осъществените дейности, оценка на постигнатите резултати от изпълнението на проекта по показателите съгласно приложение № 9 и окончателен финансов

отчет за извършените разходи. Искането за окончателно плащане може да бъде прието и при непредставяне и/или нередовност, и/или непълнота на документи, но само когато това се отнася за документи, издадени от други държавни и/или общински органи и институции, за които ползвателят на финансова помощ представи писмени доказателства, че е направил искане за тяхното издаване. Ползвателят на помощта прилага декларация, че е запознат с нередовностите и/или непълнотите и поема задължение да предостави издадените въз основа на искането документи най-късно в срока по ал. 4.

(3) Държавен фонд „Земеделие“ извършва окончателно плащане в срок до 30 работни дни след подаване на заявлението. Срокът може да бъде удължен, когато:

1. са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които е необходимо становище на други органи или институции – със срока за получаване на отговора или становището от съответния орган или институция;

2. са постъпили документи и/или информация, които създават съмнения за нередност и/или измама – със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ;

3. е постъпил сигнал от съответната прокуратура или разследващи органи при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства – до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган;

4. са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които е изпратено уведомително писмо по ал. 1 – със срока за получаване на отговор от кандидата.

(4) Изпълнителният директор на ДФЗ уведомява ползвателя на финансовата помощ за размера на извършените плащания по заявлението за плащане.

(5) В случаите на констатирано неизпълнение на задължения по договора от страна на ползвателя на финансовата помощ, установено при извършване на административна проверка и/или на проверка на място, договорената финансова помощ се преизчислява съгласно изискванията по чл. 71 и 79 от ЗПЗП.

(6) Ползвателят може да подаде искане чрез СЕУ за промяна на договора не по-късно от 3 месеца преди изтичане на неговия срок. Към искането в системата се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност. Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя дейностите, с което се нарушава първоначалната стратегия на промоционалния проект;

2. води до увеличаване на стойността на договорената финансова помощ;

3. пренасочва бюджет от поддейност в поддейност и от действие в действие;

4. води до завишаване на единичните цени;

5. води до промяна на бюджета по дейности и периоди;

6. води до замяна на поддейност с поддейност и/или действие с действие.

(7) Държавен фонд „Земеделие“ отказва част или цялото плащане, когато:

1. установи нередовност и/или непълнота на документите;

2. установи несъответствие на извършените дейности с целите, дейностите и изискванията на промоционалния проект;

3. ползвателят на финансовата помощ не отстрани нередовностите и/или непълнотите в срок;

4. ползвателят на помощта е предоставил декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински и/или подправен документ;

5. ползвателят на финансова помощ не е изпълнил някое от своите задължения по тази наредба;

6. при изпълнението са използвани текстове и материали, които не са одобрени, на ДФЗ;

7. са извършени дейности след изтичане на срока по договор;

8. кандидатът попречи на извършването на проверка на място с изключение на случаите на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства;

9. кандидати по чл. 71, ал. 12 – когато се установят нередности, за които регламент и/или Насоките предвиждат финансова корекция.

Раздел VII

Контрол на изпълнението на промоционалните проекти

Чл. 84. (1) Държавен фонд „Земеделие“ контролира изпълнението на одобрените промоционални проекти чрез извършване на административни проверки и/или проверки на място.

(2) Държавен фонд „Земеделие“ извършва ежегодни проверки на място на всички избрани оференти, които включват документални и счетоводни проверки.

(3) Държавен фонд „Земеделие“ извършва счетоводни и технически проверки на ползвателите на финансова помощ относно:

1. точността на представената информация за извършените разходи за изпълнение на проектите;

2. състоянието на разплащателните сметки за дейностите по изпълнение на промоционалните проекти;

3. представените разходни документи;

4. изпълнението на договорните задължения.

(4) Ползвателите на финансова помощ са длъжни да:

1. оказват съдействие на проверяващите;

2. предоставят на проверяващите информацията и документите, свързани с проверката;

3. водят аналитично счетоводство;

4. съхраняват документите за промоционалните проекти и по изпълнението им в продължение на 5 години след приключване на изпълнението.

(5) Ползвателите на финансова помощ са длъжни да имат отделна разплащателна сметка за дейностите по изпълнение на промоционалния проект.

(6) Материалите, изготвени при прилагането на промоционалните проекти, включително графичните, визуалните и аудио-визуалните произведения и интернет страниците, могат да се използват от тях след приключване на проекта при условия, предвидени в договора за предоставяне на финансова помощ.

(7) Държавен фонд „Земеделие“ проверява дали информационните и промоционалните материали, изготвени за нуждите на промоционалните проекти, отговарят на изискванията на настоящата наредба.

Раздел VIII

Общи и специфични изисквания към обозначаването на произхода, видимост на търговски марки

Чл. 85. (1) Съобщенията за популяризиране следва да бъдат базирани на характерните качества на виното и да отговарят на приложимото законодателство в третите държави, в които са насочени, както и на следните кумулативни условия:

1. произходът на популяризираните продукти следва да се посочи за ЗНП/ЗГУ вина, но съобщението за популяризиране не трябва да се оформя по такъв начин, че да насърчава покупката на вина единствено благодарение на техния произход;

2. главното послание на промоционалния проект следва да е послание на Съюза и да не акцентира върху конкретен произход;

3. обозначаването на произхода не следва да представлява ограничение на свободното движение на селскостопански продукти в противоречие с чл. 34 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ОВ, С 83/1 от 30.3.2010 г.);

4. обозначаването на произхода следва да допълва главното послание на Съюза;

5. при подпомагане по реда на чл. 75, ал. 2 рекламните дейности и рекламните кампании не трябва да упоменават конкретно предприятие и търговска марка; рекламните кампании не трябва да са обвързани с продуктите на едно или повече конкретни предприятия.

(2) Съобщенията за популяризиране по проекти по чл. 78, ал. 4 трябва да отговарят на условията на ал. 1, т. 1 – 4 и на следните условия:

1. търговските марки могат да са визуално изобразени върху информационните и промоционалните материали, показвани или раздавани по време на дейности съгласно чл. 71, ал. 2, т. 2 и 3; търговските марки не могат да заемат повече от 5 на сто от площта на материала; не се допуска визуализация на търговски марки по дейности съгласно чл. 71, ал. 2, т. 1, букви „а“, „б“ и „в“ освен в случаите на изработването на покана за целите на дегустацията и/или демонстрацията;

2. изобразените търговски марки не могат да бъдат по-малко от пет на брой;

3. търговските марки могат да са визуално изобразени само по време на панаири и международни изложби, демонстрации в търговски обекти, организиране на посещения в Република България, организиране на бизнес срещи и продуктови дегустации;

4. търговските марки могат да са визуално изобразени само по време на дейностите по т. 3 заедно на транспарант, разположен на предната страна на пулта на щанда или на еквивалентна опора, като не могат да заемат повече от 5 на сто от общата площ;

5. всяка търговска марка се изобразява неутрално и не следва да измества главното послание на Съюза; търговските марки не могат да отслабват главното послание на Съюза; търговските марки следва да са с по-малки размери от главното послание на Съюза, обозначението за произход и от емблемата на Съюза, която указва съфинансиране от ЕС; изображения, цветове, символи и други, свързани с търговските марки, не могат да изместват на заден план главното послание;

6. търговските марки се изобразяват на място, различно от мястото, предназначено за главното послание на Съюза;

7. търговските марки могат да бъдат изобразени в уебсайт по чл. 71, ал. 2, т. 1, буква „д“ като общ банер в долната част на страницата, който не заема повече от 5 на сто от общата площ, като всяка марка се изобразява съгласно т. 5; търговските марки могат да бъдат изобразени и заедно на страница, различна от началната, като всяка търговска марка се изобразява по неутрален и идентичен начин;

8. главното послание на промоционалния проект следва да е послание на Съюза и да не акцентира върху конкретен произход и конкретни търговски марки.

Г л а в а о с м а

ИНТЕРВЕНЦИЯ „ИНВЕСТИЦИИ В ЕКОЛОГИЧНИ СЪОРЪЖЕНИЯ“

Раздел I Дейности

Чл. 86. Подпомагането по интервенция „Инвестиции в екологични съоръжения“ е насочено към намаляване на екологичния

отпечатък от дейността на предприятието за производство на вино и повишаване на неговата конкурентоспособност чрез производството на енергия от възобновяеми източници.

Чл. 87. (1) Допустими за подпомагане по интервенцията са разходите за следните дейности:

1. инфраструктура на предприятието:

а) закупуване или закупуване на лизинг на ново оборудване, включително и на компютърен софтуер, свързани с използването и управлението на работата на възобновяеми източници на енергия на територията на предприятието;

б) строително-монтажни работи за изграждане, надстрояване, пристрояване и/или реконструкция на сгради, предназначени за пречистване на отпадъчната вода и други отпадни продукти от производствения процес; инсталации за компостиране и преработка на други отпадни продукти; източници на възобновяема енергия;

2. съпътстващи дейности към дейностите, посочени в т. 1, букви „а“ и „б“, като хонорари на инженери и консултанти, предпроектни проучвания, придобиване на патентни права и лицензи и строителен надзор – разходи в размер на не повече от 4 на сто от общия размер на разходите по проект.

(2) Максималният срок за изпълнение на дейностите по ал. 1 е до 1 юли на втората финансова година, следваща финансовата година на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

Чл. 88. (1) Недопустими за финансиране по интервенцията са разходи за:

1. закупуване на машини или оборудване втора употреба;

2. развитие на нови продукти, процеси и технологии в лозаро-винарския сектор по смисъла на чл. 58, параграф 1, буква „д“ от Регламент (ЕС) 2021/2115;

3. събаряне на стари сгради и съоръжения за производство на енергия;

4. дейностите, допустими за финансиране по интервенцията „Инвестиции в лозаро-винарския сектор“.

(2) Финансова помощ не се предоставя за:

1. разходи за инвестиции за обикновена подмяна на оборудване или съоръжения за производство на възобновяема енергия;

2. разходите, свързани с договор за лизинг, извън посочените по-горе, по-специално маржа на лизингодателя, разходите за рефинансиране на лихви, непеките разходи и разходите за застраховка;

3. данък добавена стойност (ДДС) освен в случаите на невъзстановим ДДС, когато той действително и окончателно е поет от бенефициент, различен от данъчно незадължени лица, посочени в чл. 3, ал. 6 от Закона за данък върху добавената стойност;

4. разходи, извършени преди подписване на договора за предоставяне на финансова помощ по интервенцията, с изключение на разходите, посочени в чл. 87, ал. 1, т. 2;

5. строително-монтажни работи по чл. 137, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, с изключение на строително-монтажни работи по чл. 147, ал. 1, т. 2 от ЗУТ;

6. изграждане и ремонт на пътища на територията на предприятието;

7. разходи за дейности, финансирани по други схеми, мерки или интервенции от фондовете на Европейския съюз и с национални средства.

Раздел II

Изисквания към кандидатите

Чл. 89. (1) За финансова помощ по интервенцията могат да кандидатстват еднолични търговци и юридически лица, включително признати от министъра на земеделието и храните групи и организации на производители, вписани в лозарския регистър като винопроизводители, съгласно Закона за виното и спиртните напитки и регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

(2) Кандидатите по ал. 1 трябва да:

1. нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

2. не са предприятие в затруднение;

3. не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност;

4. не са в процедура по ликвидация;

5. нямат изискуеми задължения по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(3) Финансова помощ не се предоставя за частта от разходите по проектите, които надхвърлят максимално допустимите стойности по чл. 90, ал. 3 за един прием или за целия период на прилагане на интервенцията, когато надвишаването е в резултат от подадени проекти от кандидати и ползватели на помощта, за които се установи, че помежду си са предприятия партньори или свързани предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 5 от ЗМСП.

(4) Липсата на обстоятелствата по ал. 3 се доказва от кандидата/ползвателя в срок до 15 дни от датата на получаване на уведомлението от ДФЗ чрез:

1. официални документи, издадени от съответните компетентни органи, за обстоятелствата, за които такива документи се издават, които се сканират и прикачат в СЕУ;

2. декларация към момента на кандидатстване за всички останали обстоятелства, за които не се издават официални документи, включително и за тези по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

(5) Липсата на обстоятелства по ал. 2, т. 2 се доказва с годишен финансов отчет за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението, в случаите, когато не са достъпни в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

(6) Финансова помощ по интервенцията не могат да получат кандидати по ал. 1, чиито представляващи са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна.

(7) Ползватели на помощта, които са възложители по Закона за обществените поръчки, провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за предоставяне на финансова помощ, за които при подаване на заявлението за подпомагане се представя заверено от възложителя копие на документацията от проведените обществени поръчки по Закона за обществените поръчки.

(8) Изискването по ал. 2, т. 4 не се отнася за кандидати еднолични търговци.

(9) Не се предоставя финансова помощ в случай, че кандидатът/ползвателят на помощта – представляващият кандидата/ползвателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуррист или търговски пълномощник, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта, попадат в някоя от категориите, определени в чл. 141 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

(10) Финансова помощ не се предоставя на кандидат и ползвател на помощта, за който се установи наличие на изкуствено създадено условие за получаване на помощта или за осигуряване на предимство в противоречие с целите на интервенцията.

(11) При преценяване на допустимостта на проектните предложенияДФЗ извършва оценка на кандидатите за достатъчен технически и финансов ресурс с цел гарантиране на ефективно изпълнение на поетите задължения.

Раздел III

Финансова помощ

Чл. 90. (1) Максималният размер на финансовата помощ по интервенция „Инвестиции в екологични съоръжения“ е:

1. до 50 на сто от стойността на действителните разходи за осъществяване на допустимите инвестиционни дейности за микро-,

малки и средни предприятия по смисъла на Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията относно дефиницията на микро-, малки и средни предприятия (ОВ, L 124/36, 20.5.2003 г.);

2. до 25 на сто от действително направените разходи за предприятия с по-малко от 750 служители или с оборот, по-малък от 200 милиона евро;

3. до 15 на сто от действително направените допустими разходи за предприятия с над 750 служители или с оборот над 200 милиона евро.

(2) Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ по ал. 1 се осигурява от получателя на финансовата помощ.

(3) Максималната стойност на един проект не може да надвишава 2 000 000 лв.

(4) Максималният размер на общите допустими разходи по интервенцията за целия период на прилагане на интервенцията 2024 – 2027 за един кандидат е 3 000 000 лв.

(5) Допуска се предоставяне на авансово плащане до 80 на сто от договорената финансова помощ, при условие че изпълнението на дейностите е започнало и в заявлението за предоставяне на финансова помощ е заявена точната сума на авансовото плащане, а за кандидати по чл. 89, ал. 7 и след сключване на допълнително споразумение по чл. 96, ал. 4.

(6) В случай че ползвател на финансовата помощ е група или организация на производители, съответните максимални размери по ал. 3 и 4 включват и размера на предоставена финансова помощ на всеки член на групата или организацията по същата интервенция.

Раздел IV

Условия и ред за подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ

Чл. 91. (1) За предоставяне на финансова помощ кандидатът подава заявление за предоставяне на финансова помощ чрез СЕУ съгласно чл. 6. Заявлението съдържа таблица с подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, декларация за дела на преработената собствена суровина, изчислен в проценти за три години назад, декларация за обстоятелствата по чл. 89, ал. 10.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат сканирани или подписани с КЕП:

1. договор за лизинг и погасителен план със срок на придобиване съгласно посочения краен срок в заявлението в случаите, в които инвестицията се закупува на лизинг;

2. решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на

вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/пismo/разрешително от компетентния орган по околна среда, издадени по реда на Закона за опазване на околната среда и/или Закона за водите;

3. влязло в сила разрешение за строеж, издадено по реда на ЗУТ, включително за инвестиционните намерения, включващи разходи за строителство на сгради и съоръжения, за които не се заявява финансово подпомагане;

4. разрешение за поставяне, издадено по реда на ЗУТ, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения;

5. декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката);

6. количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице, когато проектното предложение предвижда изпълнение на дейности по чл. 87, ал. 1, т. 1, буква „б“;

7. годишен финансов отчет за предходната година, в случай че същият не е публикуван в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, когато кандидатът не е новорегистриран;

8. инвентарна книга към датата на подаване на заявлението с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване;

9. за всеки заявен за финансиране разход по чл. 87, ал. 1 най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС; оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на Закона за Камарата на строителите;

10. предварителни или окончателни договори с избраните изпълнители;

11. договори за разходи, свързани с проекта, като разходи за предпроектни проучвания, инженери и консултанти, технико-икономически оценки и анализи, разработване на технологичен проект, инвестиционен проект, разработен във фаза „Технически проект“ или „Работен план (работни чертежи и детайли)“ за дейностите по чл. 27, ал. 1, т. 2;

12. документи за правно основание за ползване на имота, в който се инвестира, със срок не по-малък от 10 години от датата

на подаване на заявлението; договорите за ползване следва да бъдат вписани в Агенцията по вписванията;

13. лицензи, разрешения и удостоверения;

14. отчет за приходи и разходи за последна приключила финансова година/последен приключил междинен период;

15. справка за дълготрайни материални активи за последна приключила финансова година/последен приключил междинен период, в електронен вариант или сканирана.

(3) Таблицата към заявлението за предоставяне на финансово подпомагане по чл. 91, ал. 1 следва да показва намаляване на екологичния отпечатък и/или осигуряване на енергийна ефективност от използването на възобновяеми енергийни източници на винарското предприятие на кандидата чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на интервенцията, посочени в Стратегическия план.

(4) Таблицата към заявлението за предоставяне на финансово подпомагане по чл. 91, ал. 1 следва да бъде за период от 5 години, а когато включва дейности по чл. 87, ал. 1, т. 1, буква „б“ – за период от 10 години.

(5) Към заявлението за предоставяне на финансова помощ в СЕУ се прикача сканиран технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изработен от правоспособен проектант, както и копие на удостоверението за правоспособност на проектанта.

(6) Когато кандидатът предвижда изпълнение на дейности по чл. 87, ал. 1, т. 1, буква „б“, в тридневен срок от подаване на заявлението в СЕУ изпраща в ДФЗ:

1. инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г.; към инвестиционния проект се прилага становище на регионалната инспекция по околна среда за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействието върху околната среда, като същото се изисква във всички случаи на ново строителство или реконструкция по силата на Закона за опазване на околната среда;

2. архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, надстроява и/или пристроява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ.

(7) Когато кандидатът за подпомагане притежава/ползва винени лозя, ДФЗ извършва служебна справка за тях в лозарския регистър.

(8) Когато кандидатът вече е получил одобрение на подадено заявление по ал. 1, може да подаде ново заявление, след като е подал

заявление за изплащане на финансова помощ по интервенция „Инвестиции в екологични съоръжения“ по първото заявление.

(9) При установяване на нередовност и/или непълнота на документите ДФЗ уведомява кандидата през модул Комуникация на СЕУ, който в срок до 15 дни от уведомяването следва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави изискваните документи и/или писмени обяснения.

(10) В случай че не може да се направи служебна проверка за обстоятелствата по чл. 89, ал. 6, ДФЗ уведомява кандидата през модул Комуникация на СЕУ, който в срок до 15 дни от уведомяването следва да предостави чрез СЕУ легализиран превод на свидетелство за съдимост, когато то подлежи на издаване от чуждестранен орган. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да предостави декларация съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

(11) Когато кандидатът не отстрани нередовностите и/или непълнотите или не предостави документите в срока по ал. 9 и 10, по заявлението за предоставяне на финансова помощ се постановява отказ със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ. Заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(12) Заявлението за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата по всяко време чрез СЕУ. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

(13) Когато кандидатът е уведомен от ДФЗ за случаи на несъответствия и/или нередности в документите по ал. 10 или когато кандидатът е уведомен за намерението на ДФЗ да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередността. В тези случаи ДФЗ уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

(14) При оттегляне на заявлението за подпомагане, което не попада в обхвата на ал. 12, изпълнителният директор на ДФЗ прекратява със заповед образуването административно производство, а кандидатът има право да подаде ново заявление за предоставяне на финансова помощ за същия проект, в случай че е обявен нов период на прием по интервенцията.

Чл. 92. След подаване на заявлението за предоставяне на финансова помощ служителите от ДФЗ извършват административна

проверка на документите, проверка на място за преценяване допустимостта на проектното предложение.

Чл. 93. (1) В случай че определеният за съответния прием бюджет не е достатъчен да удовлетвори всички допустими за подпомагане заявления и не може да бъде прехвърлен бюджет от другите интервенции по чл. 1, наличният бюджет се разпределя пропорционално между допустимите за подпомагане заявления.

(2) В срок до 90 дни от края на приема по чл. 5, ал. 1 изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед за:

1. одобрение на заявлението за предоставяне на финансова помощ;

2. отказ на заявлението за предоставяне на финансова помощ; заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(3) Заявлението за предоставяне на финансова помощ получава пълен или частичен отказ в случай на:

1. несъответствие с изискванията на чл. 89;

2. несъответствие с целите на интервенцията съгласно Стратегическия план, изискванията, определени в тази наредба и в правото на Европейския съюз;

3. недостатъчен бюджет за финансиране на подаденото заявление, определен в съответната заповед по чл. 5, ал. 6;

4. недопустимост на заявените за подпомагане дейности;

5. несъответствие с изискванията на чл. 91, ал. 3 и 4.

(4) Срокът по ал. 2 се удължава, когато:

1. са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които е необходимо становище на други органи или институции – със срока за получаване на отговора или становището от съответния орган или институция;

2. са постъпили документи и/или информация, които създават съмнения за нередност и/или измама – със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ;

3. когато е изпратено запитване за потвърждаване достоверността на представените оферти по чл. 91, ал. 3, т. 3 – със срока за получаване на отговор от съответния оферент;

4. са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които кандидатът е уведомен чрез СЕУ – със срока за получаване на отговор от кандидата.

(5) Когато със заявлението е поискано финансиране на дейност, при която ще се закупува на лизинг, финансовата помощ се одобрява за допустимата част от размера на главницата до размера по чл. 90. В тези случаи собствеността върху активите, които

подлежат на финансиране, трябва да бъде придобита в срока на договора за отпускане на финансова помощ.

Чл. 94. (1) В срок до 10 работни дни от получаване на заповед за одобрение чрез модула Комуникация на СЕУ по чл. 93, ал. 5, т. 1 кандидатът или негов изрично упълномощен представител подписва чрез СЕУ с КЕП договор за предоставяне на финансова помощ. С договора се уреждат правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ.

(2) Когато кандидатът не подпише договора за предоставяне на финансова помощ в срока по ал. 1 и не е информирал преди изтичането му ДФЗ за наличие на обективна невъзможност да сключи договора, правото за сключване на договор се погасява.

(3) Когато кандидатът е извършил някоя от дейностите по чл. 87, ал. 1, т. 1 преди подписване на договора, размерът на помощта се намалява със стойността, предвидена за същата дейност.

(4) Кандидатите по чл. 89, ал. 7 провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, с изключение на дейностите по чл. 27, ал. 1, т. 2. В едномесечен срок от представяне на документите за проведената обществена поръчка ДФЗ сключва допълнително споразумение към договора по ал. 1 за вписване на избран/и изпълнител/и след одобряване на проведената обществена поръчка по реда на чл. 98.

(5) Кандидатите са длъжни да прикачат в СЕУ сканирани или подписани с КЕП документите за възложените обществени поръчки в срок до три работни дни от датата на подписване на договора за възлагане със съответния изпълнител.

Чл. 95. (1) Ползвателят може да подаде искане за изменение на договора чрез СЕУ не по-късно от един месец преди изтичането на неговия срок, като към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност.

(2) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на дейностите;

2. води до увеличаване на стойността на договорената финансова помощ;

3. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка, определени в тази наредба и в договора за предоставяне на финансова помощ;

4. засяга дейностите по чл. 87, ал. 1, т. 1, буква „б“ и е съществено изменение по смисъла на ЗУТ.

(3) Ползвателят може да поиска удължаване на срока на договора в рамките на финансовата година, през която изтича срокът на договора, но не по-късно от 31 юли. В тези случаи искането за окончателно плащане се подава не по-късно от 10 август на съответната година.

(4) В случай на липса на документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на договора и с цел да се удостовери верността на заявените данни, ДФЗ изисква от ползвателя да предостави чрез СЕУ допълнителни данни и/или документи. Ползвателят предоставя чрез СЕУ изисканите му данни и/или документи в срок до 15 дни от уведомяването.

(5) В срок до един месец от подаването на искането за промяна, а когато са изискани документи и/или информация по ал. 4 – до 14 дни от изтичане на срока за предоставянето им, ДФЗ одобрява или отказва исканата промяна. Ползвателят на помощта се уведомява за мотивите за отхвърлянето на искането, а при одобрение в срок до 10 календарни дни от уведомяването трябва да подпише чрез СЕУ допълнителното споразумение към договора преди изтичането на неговия срок. В случай че ползвателят или упълномощено от него лице по реда на чл. 6, ал. 3 не подпише допълнителното споразумение в посочения срок, правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

Раздел V

Условия и ред за предоставяне на финансова помощ

Чл. 96. (1) Финансовата помощ се изплаща след извършване на дейностите, за които е сключен договорът за предоставяне на финансова помощ.

(2) Финансова помощ може да бъде изплатена авансово при условие, че изпълнението на дейностите е започнало след сключване на договора за предоставяне на финансова помощ и със заявлението за кандидатстване е заявен конкретен процент на авансовото плащане, който не надвишава 80 на сто от договорената финансова помощ.

(3) До два месеца след подписване на договора за предоставяне на финансова помощ, но не по-късно от 31 юли на съответната финансова година, ползвателите на финансова помощ прикачат в системата сканирани или подписани с КЕП разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и банкови извлечения, заверени от банката) и предоставят в оригинал банкова гаранция, учредена в полза на ДФЗ, в размер 110 на сто от исканата за авансово изплащане сума, със

срок на валидност не по-малко от 4 месеца след изтичане на срока за изпълнение на всички дейности по договор.

(4) За кандидати, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, срокът от два месеца по ал. 3 започва да тече от датата на сключване на допълнително споразумение към договора за предоставяне на финансова помощ.

(5) При установяване на нередовност и/или непълнота на документите по ал. 3 ДФЗ уведомява ползвателя на финансова помощ през модул Комуникация на СЕУ, който в срок до 15 дни от уведомлението следва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави през системата изисканите документи и/или писмени обяснения. В случай че нередовностите и/или непълнотите не бъдат отстранени в срок, по искането за авансово плащане се постановява отказ със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ.

(6) В срок до 15 работни дни от предоставяне на документите по ал. 3 изпълнителният директор на ДФЗ със заповед:

1. одобрява изплащането на авансово заявената сума;

2. мотивирано отказва изплащането на авансово заявената сума; заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(7) Срокът по ал. 6 се удължава, когато са констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които е необходимо становище на други органи или институции – със срока за получаване на отговора или становището от съответния орган или институция.

(8) В 15-дневен срок от изпращане на уведомлението по ал. 6, т. 1 ДФЗ превежда сумата, одобрена за авансово плащане, по посочената в заявлението за предоставяне на финансова помощ банкова сметка в левове.

(9) Когато ползвателят на финансова помощ е посочил в заявлението за предоставяне на финансова помощ, че ще ползва авансово плащане и не спази изискването на ал. 3, както и размерът на банковата гаранция не съответства на заявения размер на авансовото плащане в заявлението за кандидатстване, договорът за финансова помощ се счита за прекратен, освен в случаите на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства.

Чл. 97. (1) До 10 работни дни след изтичане на срока на договора за предоставяне на финансова помощ, но не по-късно от 1 юли на съответната финансова година, ползвателят на финансова помощ подава чрез СЕУ искане за окончателно плащане:

1. за плащане на остатък в случаите, когато е получил авансово плащане;

2. за плащане на договорената сума след изпълнение на дейностите в случаите, в които ползвателят на финансовата помощ не е получил авансово плащане.

(2) Искането за окончателно плащане се подава през същата финансова година, в която е предвидено приключване на инвестицията по договора за предоставяне на финансова помощ.

(3) Към искането се прикачат сканирани или подписани с КЕП:

1. разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и банкови извлечения, заверени от банката), които следва да бъдат съставени по начин, който да позволява съпоставяне на извършените разходи с разбивката на планираните разходи;

2. договори за услуги, работа, доставки на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове, срок, количество и начин на доставка заедно с представена на хартиен и електронен носител подробна количествено-стойностна сметка;

3. приемно-предавателни протоколи между доставчик/изпълнител/строител и ползвателя на помощта за извършените дейности по инвестицията, съдържащи подробно описание на техническите характеристики;

4. договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг);

5. протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Образец № 17 – приложение № 17 към чл. 7, ал. 3, т. 17 от Наредба № 3 от 2003 г.) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба;

6. разходооправдателни документи за общите разходи, свързани с проекта, в размер до 4 на сто от договорените дейности и платежни документи по тях;

7. отчет за приходи и разходи и баланс за предходната финансова година, в случай че същият не е публикуван в търговския регистър;

8. инвентарна книга към датата на подаване на заявлението с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване;

9. застраховка на активите, предмет на финансиране, за срок една година, в полза на ДФЗ; застраховката следва да бъде подновявана на всяка година до изтичане на периода на мониторинг съгласно договора за финансова помощ; застрахователната полица следва да покрива минимум следните застрахователни рискове: пожар, експлозия, удар от мълния, наводнения, свличания или срутвания на земни пластове, измокряния в резултат на авария на ВиК, злоумишлени действия на трети лица (вандализъм), кражба с взлом, ако обектът е затворен или ограден, земетресение;

10. разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 2003 г., от което да е видно, че строителството е извършено най-късно до приключване на всички дейности, подлежащи на финансово подпомагане;

11. документацията от проведените обществени поръчки за разходите по чл. 87, ал. 1, т. 1 за кандидатите, сключили договор по реда на чл. 94, ал. 4;

12. лиценз за управление на данъчен склад, издаден по реда на Закона за акцизите и данъчните складове, или удостоверение за регистрация съгласно чл. 56 от същия закон;

13. документ/протокол за проведено обучение на служителите в предприятието за работа със съоръженията.

(4) Ползвателите на помощта следва да извършват всички плащания със своите контрагенти само по банков път. Плащания, извършени в брой, не се финансират.

(5) Когато със заявлението по ал. 1 е поискано финансиране на дейност, която се изпълнява чрез закупуване на лизинг, одобрената финансова помощ се изплаща след изплащане на вноските по лизинговия план в срока на договора за предоставяне на финансова помощ.

Чл. 98. (1) След подаване на искането за окончателно плащане ДФЗ извършва проверка за наличието и съответствието на документите, прикачени към него.

(2) При установяване на нередовност и/или непълнота на документите ДФЗ уведомява кандидата през модул Комуникации на СЕУ, който в срок 15 дни от уведомяването следва да отстрани нередовностите и/или непълнотите и да предостави изискваните документи и/или писмени обяснения по електронен път чрез СЕУ. В случай че нередовностите и/или непълнотите не бъдат отстранени в срок, по заявлението за плащане се постановява отказ със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ.

(3) След проверката по ал. 1 ДФЗ извършва проверка на място за установяване на изпълнението на одобрените дейности по договора за предоставяне на финансова помощ.

(4) Когато бъде установено неизпълнение на задълженията по договора от страна на ползвателя, установено при извършване на административната проверка и проверката на място, договорената финансова помощ се преизчислява съгласно изискванията по чл. 71 и 79 от ЗПЗП.

(5) В срок до 60 работни дни от подаване на заявлението за плащане изпълнителният директор на ДФЗ със заповед:

1. одобрява изплащането на финансовата помощ;

2. мотивирано отказва изплащането на финансова помощ; заповедта се съобщава и подлежи на обжалване пред компетентния съд по реда на АПК.

(6) Срокът по ал. 5 се удължава в следните случаи:

1. когато е изпратено уведомление за отстраняване на нередовности и/или непълноти или е необходимо становище на други органи или институции, срокът се удължава със срока за получаване на отговор или становище от съответната институция;

2. със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ, когато са постъпили документи и/или информация, които създават съмнения за нередност;

3. когато е постъпил сигнал от съответната прокуратура или разследващи органи при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства – до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган.

(7) Отказ за изплащане на цялата или част от финансовата помощ по подадено искане за окончателно плащане се постановява, когато:

1. инвестицията не е извършена в срок или искането за окончателно плащане не е подадено в срока по чл. 97, ал. 1;

2. нередовностите и/или непълнотите не са отстранени в срок;

3. след извършен анализ се установи фактическо несъответствие и/или несъответствие по документи между одобрената и реално извършената инвестиция;

4. се установи неспазване на разписани в наредбата или договора изисквания, както и при неспазване на разпоредби от правото на Европейския съюз;

5. ползвателят попречи на извършването на проверка на място с изключение на случаите на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства;

6. за ползватели по чл. 89, ал. 7 се установят нередности, за които Насоките предвиждат финансова корекция, чиито размер и основание се посочват в заповедта на изпълнителния директор на ДФЗ;

7. не са спазени правилата за възлагане на обществени поръчки съгласно националната нормативна уредба;

8. са предприети в затруднение.

(8) Държавен фонд „Земеделие“ осъществява последващ контрол върху проведени обществени поръчки съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ процедура за осъществяване последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския фонд за гарантиране на земеделието.

(9) Държавен фонд „Земеделие“ извършва последващ контрол по ал. 8 в срок до един месец от получаване на документите за проведената обществена поръчка за избор на изпълнител.

(10) При нередовност или липса на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на проверка по ал. 8 ДФЗ може да изиска от кандидата предоставяне на допълнителни данни и/или документи. Кандидатът е длъжен в срок до 15 дни от уведомяването чрез СЕУ да предостави изисканите му данни и/или документи. Предоставени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от ДФЗ, не се вземат предвид.

(11) Сроковете по ал. 9 спират да текат, когато е изпратено уведомление за отстраняване на нередовност на документите или непълнота, или неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на проверката или контрола.

(12) Въз основа на последващия контрол по ал. 8, както и при установяване на неспазване на правилата на Закона за обществените поръчки, ДФЗ налага финансови корекции на основание и в размер съгласно Насоките. Финансовите корекции се налагат с мотивирано решение на изпълнителния директор на ДФЗ. Преди издаването на решението трябва да се осигури възможност кандидатът да представи в срок от 10 дни своите възражения по основателността и размера на финансовата корекция и при необходимост да приложи доказателства. Решението се издава в срок 14 дни от предоставянето на възраженията и може да се оспорва пред компетентния съд по реда на АПК.

Чл. 99. (1) Държавен фонд „Земеделие“ изплаща одобрения размер на финансовата помощ в 15-дневен срок от уведомяването по чл. 98, ал. 5, т. 1.

(2) Помощта се превежда на ползвателя на финансовата помощ в левове по посочената в заявлението за плащане банкова сметка.

Раздел VI Мониторинг

Чл. 100. (1) Ползвателите на помощ за дейности по чл. 87, ал. 1, т. 1, буква „а“ имат задължение да използват инвестицията по предназначение до края на петата година след датата на изплащането на помощта. Ползвателите на помощ за дейности по чл. 87, ал. 1, т. 1, буква „б“ имат задължение да използват инвестицията по предназначение до края на десетата година след датата на изплащането на помощта. Ползвателите се задължават до изтичане на мониторинговия период:

1. да използват активите и изпълняват дейностите – обект на подпомагане по договора, съгласно съответното им предназначение и капацитет;

2. да не преустановяват подпомогнатата дейност поради каквито и да са причини освен изменящите се сезонни условия за производство;

3. да подновяват съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове – когато подпомогнатата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим;

4. да притежават застрахователен договор ведно с платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за всички активи – предмет на инвестицията, в полза на ДФЗ, валидна за срок минимум 12 месеца, ведно с опис на имуществото при застраховане на машини, съоръжения, оборудване, покриваща всички посочени в договора за финансово подпомагане рискове за съответния вид инвестиция; да подновява ежегодно договора за застраховка за срока на мониторинга;

5. да изпълняват показателите, заложили в таблицата по чл. 91, ал. 1, по отношение на финансираните активи.

(2) В срока по ал. 1 ползвателите на финансовата помощ нямат право да продават, преотстъпват, преотдават или дават под наем обекта на инвестицията, за която са получили финансово подпомагане по интервенцията.

(3) При установяване на неизпълнение на задълженията по ал. 1 и 2 въз основа на проверка на ДФЗ ползвателят на финансовата помощ има право да отстрани констатираните нередовности и/или непълноти в срок 1 месец от уведомяването. В случай че констатираното не бъде отстранено и неизпълнението не се дължи на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства, изплатените суми за дейност/дейности или по целия проект се възстановяват:

1. когато ползвателят на финансова помощ не използва активите и не изпълнява дейностите – обект на подпомагане по договора, съгласно съответното им предназначение, ДФЗ налага санкция в размер 100 на сто от получената финансова помощ за съответния актив и/или дейност;

2. когато ползвателят на финансова помощ преустановява подпомогнатата дейност поради каквито и да е причини освен изменящите се сезонни условия за производство или настъпили непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства, ДФЗ налага санкция в размер 100 на сто от получената безвъзмездна финансова помощ;

3. когато ползвателят на финансова помощ не подновява съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове – когато подпо-

маганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим, за всяка пропуснатата година ДФЗ налага по 10 на сто санкция върху получената финансова помощ;

4. когато се установи неизпълнение на заложеното в таблицата по чл. 91, ал. 1 по отношение на финансираните активи с повече от 25 на сто, ДФЗ налага санкция в размер 100 на сто от получената безвъзмездна финансова помощ;

5. когато ползвателят на финансова помощ не подновява застрахователната си полица по сключения застрахователен договор текущо, за всяка пропуснатата година ДФЗ налага по 5 на сто санкция върху получената финансова помощ.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Автоматизирана система за капково напояване“ е система за капково напояване, която се управлява аналогово или цифрово.

2. „Вино със защитено географско указание (ЗГУ)“ е вино, което е произведено в район или определена местност, чието наименование се използва за означаването му, и което притежава специфично качество, известност или други характеристики, които могат да се припишат на географския му произход. Най-малко 85 на сто от гроздето, използвано за неговото производство, произхожда изключително от този географски район и е получено от винени сортове лози от вида *Vitis Vinifera* или кръстоска на *Vitis Vinifera* с други видове от рода *Vitis*.

3. „Вино със защитено наименование на произход (ЗНП)“ е вино, което е произведено в определен географски район, микрорайон или местност, чието наименование се използва за означаването му, и неговите качество и характеристики се дължат основно или изключително на специфичната географска среда с присъщите ѝ природни и човешки фактори. Гроздето, от което е произведено, произхожда изключително от този географски район, микрорайон или местност и е получено от винени сортове лози от вида *Vitis Vinifera*.

4. „Главно послание на Съюза“ е послание, което следва да информира относно европейските производствени стандарти, качеството и безопасността на европейските вина, европейските практики и култури, да подобрява репутацията на европейските вина на международните пазари, да повишава осведомеността за европейските вина и лога и да подобри конкурентоспособността на вината на ЕС сред широката общественост на пазарите на трети страни.

5. „Добро агротехническо състояние на лозовите насаждения“ е състояние на лозовото насаждение, при което са налични минимум

60 на сто живи лози от вида *Vitis Vinifera*, с видимо добро фитосанитарно състояние, прилагани са необходимите агротехнически мероприятия, като обработка на почвата в междуредието и вътре в реда, резитбени операции и подпорната конструкция е налична.

6. „Засаждане“ е окончателното установяване на лозови насаждения или на части от лозови насаждения, присадени или не, с цел производството на винено грозде или на лозов посадъчен материал от винени сортове.

7. „Изграждане на подпорна конструкция“ – включва изграждане на всички носещи (опорни) и крайни колове, на носещите и спомогателните телове, на блокажните системи на всеки ред, на елементите по закрепване и опъване на теловете на вече съществуващи лозя.

8. „Изкореняване“ е пълното отстраняване на всички надземни части на лозовите насаждения, включително и корените им, и почистване на площта от всички растителни остатъци съгласно разпоредбите на чл. 19, ал. 1 от Закона за виното и спиртните напитки.

9. „Изкуствено създадено условие“ е всяко установено условие по смисъла на чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/2116. Изкуствено създадени условия се установяват, когато въпреки формалното спазване на предвидените в съответната правна уредба условия кандидатите за подпомагане биха получили предимство чрез създаване на координация помежду си или между тях съществува географска, икономическа, правна и/или персонална връзка.

10. „Конверсия“ е дейност, чрез която се сменя сортовият състав на лозовото насаждение със сортове, класифицирани със съответните лозарски райони на страната.

11. „Лозаро-винарска дейност“ е дейност, включваща производството, преработката и търговията с виненото грозде, предназначено за производство на вино, гроздовата мъст, продуктите, получени от грозде и вино, и продуктите по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки.

12. „Лозаро-винарски продукти“ са виненото грозде, предназначено за производство на вино, гроздовата мъст, продуктите, получени от грозде и вино, и продуктите по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки.

13. „Лозарско стопанство“ е стопанска и технологична единица с единно управление, която се състои от площи, засадени с винени лозя (лозарски парцели), и в която производителят на винено грозде е собственик на площите или ги ползва на друго правно основание.

14. „Лозово насаждение“ („винени лозя“; „лозя/лозе“) е площ/парцел с определени граници, с трайно установени лозови растения с цел производство на винено грозде или други експериментални цели, научни изследвания или селекционна дейност.

15. „Междупрофесионалните организации“ на производителите, преработвателите, търговците на лозаро-винарски продукти и на спиртни напитки са определени в чл. 5, ал. 1 от Закона за виното и спиртните напитки.

16. „Научно доказани данни“ са данни, съобразени с принципите и методите на науката в областта на здравословното хранене и умерената употреба на алкохол, признати от СЗО или от компетентния здравен орган в съответната държава членка, в която ще се изпълнява проектът по интервенция „Информирание в държавите членки“, за валидни и достоверни.

17. „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност с кандидата и помежду си или спрямо кандидата, включително за и чрез физическите лица, които представляват съответното ЮЛ или участват в органите му на управление: едното участва в управлението на дружеството на другото; съдружници; съвместно контролират пряко или косвено трето лице; участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; лицата, едното от които е търговски представител на другото.

18. „Непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства“ са случаите по смисъла на чл. 3 от Регламент (ЕС) 2021/2116.

19. „Новосъздадени лозови насаждения“ са лозя на възраст до 3 години включително.

20. „Обикновена подмяна“ е обновяване на съществуващо оборудване без подобряване на съществуващата технология.

21. „Операция“ е всяко от допустимите по технологичната карта действия за извършването на дадена дейност в рамките на интервенция „Преструктуриране и конверсия на лозя“.

22. „Пазарен дял“ е съотношението на произведените вина със ЗНП/ЗГУ и/или сортови вина без ЗНП/ЗГУ на винопроизводителите спрямо общото производство за страната на вина със ЗНП/ЗГУ и/или сортови вина без ЗНП/ЗГУ.

23. „Парцел“ („Парцел с винени лозя/лозарски парцел“) е земеделски парцел, зает от един сорт винена лоза.

24. „Предприятие в затруднение“ е предприятие по смисъла на съобщението на Комисията, озаглавено „Насоки за държавна помощ за оздравяване и реструктуриране на нефинансови предприятия в затруднено положение“ (ОВ, С 249, 31.07.2014 г.).

25. „Презасаждане без промяна на местонахождението на лозята“ е дейност, която включва изкореняване на съществуващото лозово насаждение и засаждане на ново на същия терен, с различен сортов състав, със същите или с различни разстояния на засаждане.

26. „Презасаждане с промяна на местонахождението на лозята“ е дейност, с която се извършва изкореняване на съществуващо лозово насаждение и засаждане на друг терен със същата площ със или без промяна на сортовия състав.

27. „Призната група или организация на производители“ е група или организация, призната при условията и по реда на Наредба № 12 от 2015 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на земеделски продукти, асоциации на организации на производители и междубраншови организации и на групи производители (ДВ, бр. 34 от 2015 г.).

28. „Противоерозионна агротехника“ са мелiorативните технически и хидротехнически съоръжения, предназначени за предотвратяване развитието на ерозионния процес върху притежаваните/ползваните площи. Към тази група спадат оттокоотвеждащите колектори, канавкотерасите, водозадържащите канавки, водоотвеждащите валове и канавки.

29. „Разходи за ежедневно управление на лозарското стопанство“ са административни разходи за управление на лозарското стопанство, като например разходи за консумативи и издръжка на офис, за комунални услуги, заплати и възнаграждения на работници, свързани с отглеждането на лозовите насаждения, за поддръжка на сгради.

30. „Реконструкция на тераси“ е дейност, при която се укрепват и се възстановяват вече съществуващи тераси с частично прилагане на дейностите по изграждане на тераси.

31. „Смяна на подпорна конструкция“ – включва смяна (подмяна) на всички носещи (опорни) и крайни колове, на носещите и спомагателните телове, на блокажните системи на всеки ред, на елементите по закрепване и опъване на теловете.

32. „Смяна на формировка“ е дейност, с която се сменя формировката на съществуващо лозово насаждение чрез извършване на подходящи резитби с оглед получаването на по-качествено грозде.

33. „Сортово вино без ЗНП/ЗГУ“ е вино, получено от винени сортове лози от вида *Vitis Vinifera*, не притежава ЗНП и ЗГУ, носи наименование на винения сорт лоза и/или година на реколта, притежава удостоверение за производство, издадено от ИАЛВ.

34. „Стопанска година“ е времето от 1 октомври на текущата година до 1 октомври на следващата година.

35. „Съпоставими оферти“ са оферти, които се отнасят до активи, дейности, операции и други с идентични параметри, представени са от оференти, притежаващи опит в реализирането на идентични и/или сходни дейности, попадащи в същия клас (четирицифрен код) съгласно Класификацията на икономическите дейности (КИД – 2008), и съдържат количествено-стойностна разбивка на разходите.

36. „Трета държава“ е всяка държава, която не е членка на Европейския съюз.

37. „Търговска марка“ е знак, който е способен да отличава стоките или услугите на едно лице от тези на други лица и може да бъде представен графично. Такива знаци могат да бъдат думи, включително имена на лица, букви, цифри, рисунки, фигури, формата на стоката или на нейната опаковка, комбинация от цветове, звукови знаци или всякакви комбинации от такива знаци.

38. „Финансова година“ е годината, започваща на 16 октомври в предходната година и завършваща на 15 октомври в текущата година.

39. „Формировка“ е формата на лозата, която се определя от височината на стъблото, от броя и дължината на рамената и кордоните и от тяхното пространствено разположение, свързано с подпорна конструкция, и разстоянието на засаждане.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. За приема по чл. 5, ал. 1 през 2023 г. бюджетът е 21 322 171,03 лв. В случай че бюджетът е недостатъчен, с решение на работната група по чл. 5, ал. 7 могат да бъдат прехвърлени допълнителни средства в рамките

на общия годишен бюджет за прилагане на интервенциите в лозаро-винарския сектор. Допълнителните средства се прехвърлят със заповед на министъра на земеделието и храните.

§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 66 във връзка с чл. 65, т. 3 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

§ 4. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Кирил Вълтев

Приложение № 1
към чл. 10, ал. 2

Пределни цени по интервенция „Преструктуриране и конверсия на лозя“

Всички цени са посочени без включен ДДС. Цената е изчислена на база 5000 лози в хектар.

При установяване на по-малък брой лози в хектар за дейности „Засаждане“ и „Смяна на формировка“ пределната цена за всяка извършена операция, определена със заповед на министъра, се преизчислява на база установения брой лози.

Дейности „Изкореняване“, „Изграждане на подпорна конструкция“ и „Изграждане на подпорна конструкция на новосъздадени насаждения“ (изключенията са посочени под таблицата), „Изграждане на подземни колектори за дренаж, шахти и канали за отводняване“, „Изграждане/реконструкция на тераси“ и „Изграждане на автоматизирани системи за капково напояване“ се изплащат на хектар независимо от броя на растенията.

Пределна цена за дейност „Изкореняване“

№	Допустими за подпомагане операции	Мярка	Количество	Цена
1.	Отстраняване на надземна и подземна част на лоза	ха	1	
2.	Сваляне на подпорна конструкция	ха	1	
3.	Изнасяне на отпадъците	ха	1	
	Общо лв./ха	х	х	5 264,07

Пределна цена за дейност „Засаждане“

№	Допустими за подпомагане операции	Мярка	Количество	Цена
1.	Агрохимичен анализ	ха	1	
2.	Третиране на площта с тотален хербицид	ха	1	
2.1.	Тотален хербицид	л/ха	10	
3.	Основно подравняване и почистване на площта	ха	1	
4.	Торене	кг/ха	1800	
5.	Риголване	ха	1	
6.	Текущо подравняване	ха	1	
7.	Дълбока оран	ха	1	
8.	Дисковане	ха	1	

№	Допустими за подпомагане операции	Мярка	Количество	Цена
9.	Подготовка на маркирни колчета	ха	1	
10.	Маркиране	ха	1	
10.1.	Маркирни колчета	бр./ха	5000	
11.	Временно съхранение на лозов посадъчен материал	ч/дни	2	
11.1.	Лозов посадъчен материал	бр./ха	5000	
12.	Превоз и подготовка на лозите	ха	1	
13.	Засаждане	ха	1	
13.1.	Вода	м ³ /ха	15	
14.	Окопаване	ха	2	
	Общо лв./ха			31 085,40

Пределна цена за дейност „Изграждане на подпорна конструкция“ и дейност „Изграждане на подпорна конструкция на новосъздадени насаждения“

№	Допустими за подпомагане операции	Мярка	Количество	Цена
1.	Транспорт на колове – крайни и междинни	т/км	5,14	
2.	Маркиране на местата на коловете	ха	1	
3.	Забиване на междинни колове	бр.	850	
4.	Забиване на крайни колове и краен блокаж	бр.	200	
4.1.	Колове междинни – метални	бр.	850	
	Колове междинни – бетонни	бр.	850	
	Колове междинни – дървени	бр.	850	
4.2.	Колове крайни – метални	бр.	100	
	Колове крайни – бетонни	бр.	100	
	Колове крайни – дървени	бр.	100	
4.3.	Акcesoари за краен блокаж при конструкция с метални колове	бр.	350	
	Акcesoари за краен блокаж при конструкция с бетонни колове	бр.	350	
	Акcesoари за краен блокаж при конструкция с дървени колове:	бр.		
	– котви, въже, обтегачи	бр.	350	
	– фиксиращи скоби	бр.	4750	
5.	Тел	кг/ха	150	
6.	Поставяне и фиксиране на носеща тел	ха	1	
6.1.	Тел – две двойки над носещия	кг/ха	600	
7.	Поставяне и фиксиране на две двойки телове	ха	1	
8.	Индивидуални подпорни колчета*	бр./ха	5000	
9.	Поставяне на подпорни колчета и фиксиране за носеща тел	ха	1	
	Всичко разходи при подпорна конструкция с метални колове, лв.:			18 928,26
	Всичко разходи при подпорна конструкция с дървени колове, лв.:			17 003,26
	Всичко разходи при подпорна конструкция с бетонни колове, лв.:			20 813,26

*Изчислява се в зависимост от броя на лозите в хектар.

Пределна цена за дейност „Смяна на формировка“ при преминаване от стъблено към приземно отглеждане на лозите

№	Допустими за подпомагане операции	Мярка	Количество	Цена
1.	Зимна резитба за смяна на формировка и почистване на площите	ха	1	
2.	Зелени резитбени операции по формиране	ха	1	
3.	Привързване към индивидуални колчета и към подпорна конструкция	ха	1	
	Общо лв./ха			2 714,18

Пределна цена за дейност „Смяна на формировка“ при преминаване от приземно към стъблено отглеждане на лозите

№	Допустими за подпомагане операции	Мярка	Количество	Цена
1.	Зимна резитба за смяна на формировка и почистване на площите	ха	1	
2.	Зелени резитбени операции по формиране	ха	1	
3.	Привързване към индивидуални колчета и към подпорна конструкция	ха	1	
	Общо лв./ха			3 165,07

Пределна цена за дейност „Смяна на подпорна конструкция“

№	Допустими за подпомагане операции	Мярка	Количество	Цена
1.	Сваляне на съществуваща подпорна конструкция	ха	1	
2.	Изнасяне на отпадъците	ха	1	
3.	Материали и изграждане на подпорна конструкция с метални колове	ха	1	18 928,26
3.1.	Материали и изграждане на подпорна конструкция с дървени колове	ха	1	17 003,26
3.2.	Материали и изграждане на подпорна конструкция с бетонни колове	ха	1	20 813,26
	Всичко разходи при подпорна конструкция с метални колове, лв.:			20 337,48
	Всичко разходи при подпорна конструкция с дървени колове, лв.:			18 412,48
	Всичко разходи при подпорна конструкция с бетонни колове, лв.:			22 222,48

Пределната цена за дейност „Смяна на подпорна конструкция“ се изчислява в съответствие с избраните от бенефициента материали – метални, дървени или бетонни колове със съответните аксесоари според типа колове.

Когато при смяната на подпорната конструкция се прави и подмладяване на растенията (старите стъбла се изрязват на около 0,15 м, за да се формират нови стъбла), е необходимо и поставяне на индивидуални подпорни колчета. Когато не се подмладяват растенията, при смяната на подпорната конструкция не се поставят индивидуални подпорни колчета. Пределната цена за материали и изграждане на подпорна конструкция е идентична с пределната цена за дейност „Изграждане на подпорна конструкция“, като се взема предвид видът на коловете – метални, дървени или бетонни, както и необходимостта да се поставят индивидуални подпорни колчета.

Пределни цени за дейност „Изграждане на подземни колектори за дренаж, шахти и канали за отводняване“

№	Допустими за подпомагане операции	Мярка	Количество	Цена
1.	Изкоп с багер	m ³	35,47	
2.	Доставка и полагане на дренажна перфорирана тръба	m	63,33	
3.	Полагане на пясъчна подложка и засипване	m ³	126,67	
4.	Доставка и монтаж на ревизионни шахти	бр.	2	
	Общо лв./ха			7 355,07

Пределни цени за дейност „Изграждане/реконструкция на тераси“

№	Допустими за подпомагане операции	Мярка	Количество	Цена
1.	Изкоп – подготовка за оформяне на терасни полоси и откоси	m ²	100	
2.	Изкопи и преместване за оформяне на терасните платна	m ³	2470	
3.	Подравняване и вертикална планировка	m ²	83	
4.	Оформяне на терасните откоси	m	732	
5.	Разстилане на хумус на терасните платна	m ³	5025	
	Общо лв./ха			13 050,87

Пределни цени за дейност „Изграждане на автоматизирани системи за капково напояване“

Пределната цена е сума от два компонента: компонент с променлив характер и компонент с постоянен характер, според площта на лозовото насаждение, както следва:

Пределна цена на основно оборудване за автоматизирани системи за капково напояване

Компонент с променлив характер	Операции и материали	Включва елементи	Цена за площи:		
			до 10 ха вкл.	над 10 до 50 ха вкл.	над 50 ха
Водовземане	Резервоар	Резервоар; Доставка и подвързване на сглобяем резервоар на предварително подготвена площадка			
	Напорна помпа при водоизточник за хранване на резервоар с вода	Напорна помпа с параметри, съобразени с вида и капацитета на водоизточника			
	Филтърен възел с окомплектовка	Филтър хидроциклон, кран, възвратен клапан, ударобивател, фитинги за подвързване			
	Основа помпен възел				
	Основа на резервоар	Изгребване на хумус, доставка и разстилане на трошен камък, уплътняване с ръчна трамбовка и разстилане на пясък за подравняване			
	Специализиран монтаж	Поставяне, позициониране и сглобяване на резервоар/лагуна – специализиран труд – чо-векоден			
Общо лв.			19 028,47	35 406,14	56 150,14
Помпена станция	Ел. помпа, моторна помпа/помпи				
	Генератор за електричество	При използване на моторна помпа цената за нея не надвишава сумата от цените на ел. помпа и генератор			
	Ел. табло	При генератор, хранващ до две електрически помпи			
	Контейнер, обезопасяване	Контейнер; Доставка и монтаж на контейнер за помпен възел и филтърна група			
	Окомплектовка	Кран сферичен и възвратен клапан			
	Честотно управление на помпения агрегат				

Компонент с променлив характер	Операции и материали	Включва елементи	Цена за площи:		
			до 10 ха вкл.	над 10 до 50 ха вкл.	над 50 ха
	Подготовка на площадка за разполагане на помпената станция	Зачистване и уплътняване на терен, доставка, разстилане и уплътняване на чакъл			
	Доставка и монтаж на оборудването, подвързване	На база човекоден			
Общо лв.			23 493	31 313	42 313
Филтърна група	Филтри	Пясъчен и дисков филтър			
	Окомплектовка	Кран сферичен и колена			
	Водомер*				
	Защитна арматура	Възвратен клапан, клапан за предналягане, обезвъздушител, регулатор налягане			
	Монтаж на филтърна група	На база човекоден			
Общо лв.			7 916	9 450,98	24 519,63
Устройство за прецизно торовнасяне	Устройство за торовнасяне	1. Инжектор с бустер помпа (изключва обемен дозатор и дозираща помпа)	до 1 бр.	до 2 бр.	до 3 бр.
		2. Обемен дозатор с хидравлична дозаторна помпа (изключва инжектор с бустер помпа и дозираща помпа)	до 1 бр.	до 2 бр.	до 3 бр.
		3. Ел. дозаторна помпа (изключва инжектор с бустер помпа и обемен дозатор)	до 1 бр.	до 2 бр.	до 3 бр.
	Съд за торовнасяне				
	Окомплектовка и защитна арматура	Кранове, клапани, фитинги за подвързване			
	Монтаж на устройство за торовнасяне	На база човекоден			
	Общо лв.			2 034	4 068
2. при използване на обемен дозатор			3 069	6 138	9 207
3. при използване на ел. дозаторна помпа			4 022	8 044	12 066
Главни (магистрални) и захранващи тръбопроводи	Тръбопроводи	Тръби			
	Фитинги	Муфи, колена, тройници, тапи, кранове възли, арматура			
	Защитна арматура за тръбопроводи и разпределителни възли	Обезвъздушител; шахта изпразнител, шахта разпределител, регулатор налягане, удароубивател			
	Монтаж на магистрални тръбопроводи	Разнасяне, разпъване и полагане на тръбопровод, монтаж на фитинги за подвързване			
	Земни работи	Трасиране, изкоп и насип			
Общо лв.			31 544	58 515	124 926

Компонент с променлив характер	Операции и материали	Включва елементи	Цена за площи:		
			до 10 ха вкл.	над 10 до 50 ха вкл.	над 50 ха
Автоматизация	Автоматизация	С програматор на батерия	до 10 бр.	до 50 бр.	до 100 бр.
		С централизирано управление чрез радио или кодиране (изключва вариант с програматори на батерия)	Н/П		
	Климатична станция		1 бр.	1 бр.	1 бр.
	Монтаж на автоматизация и климатична станция	На база човекоден			
Общо лв.		при използване на автоматизация с програматор	13 784	44 419	89 838
		при използване на автоматизация с централизирано управление	Н/П	55 268	109 105

Пределната цена за всеки компонент с постоянен характер е по категории в зависимост от размера на площта. Например пределната цена 44 419 лв. за компонент „автоматизация“ при използване на автоматизация с програматор е една и съща за площи с размер над 10 ха до 50 ха вкл.

* Във връзка с чл. 7, ал. 6 водомерът е задължителен елемент при изпълнение на дейност „Автоматизирани системи за капково напояване“.

Пределна цена на вътремрежово оборудване (надземно) за доставка на вода за 1 хектар

Компонент с постоянен характер	Операции и материали	Включва	Цена
Вътремрежово оборудване – надземно по дължина на редовете	Поливни маркучи с вградени капкообразуватели	Поливни маркучи с вградени капкообразуватели	5000 лм/ха
	Фитинги	Куки, крайни скоби, снадки, окачващи елементи, тел или корда (тел при подпорна конструкция от метални, дървени или бетонови колове, корда само при подпорната конструкция от дървени колове)	
	Разпределителни тръбопроводи	Тръби	
	Фитинги за подвързване на разпределителни тръбопроводи	Муфи, колена, тройници, тапи, водовземни възли, адаптори, тръби	
	Земни работи		
	Монтаж		
Общо лв.			6 241

Пределни цени за дейност „Закупуване на гроздокомбайни, прикачен инвентар за обработка на лозовото насаждение и други машини за наблюдение и обработка, които не са транспортни средства“

Машина/машинен агрегат	Цена за 1 бр.
А. Машини за обработка и поддържане на почвената повърхност	
Плуг	933,34
Дискова брана	5 300,00
Култиватор	3 395,00
Фреза	7 300,00
Косачка	7 150,00
Шредер (мулчер)	7 375,00

Машина/машинен агрегат	Цена за 1 бр.
Отклоняваща секция	10 245,00
Б. Машины за торовнасяне	
Продълбочител (торачка) с торовнасяща уредба	3 225,00
Тороразхвърляща машина	1 443,75
В. Машины за подпомагане на основните дейности при резитбените операции през зимния и летния период (Sanopy management)	
Машина за контурна резитба (тример)	19 500,00
Машина за предварителна резитба	59 640,10
Машина за повдигане и връзване на леторасли	58 850,00
Машина за обезлистване	47 400,00
Г. Машины за растителна защита	
Пръскачки (навесни и/или прикачни)	6 970,00
Д. Машины за прибиране на реколтата	
Прикачни гроздокомбайни	377 385,00
Е. Машины за наблюдение и пръскане	
Селскостопански дроне	32 457,92
Дроне за наблюдение	11 362,08

Допустим брой машини/машинни агрегати според размера на стопанството

№	Машинен агрегат	Площ до 10 ха	Площ от 10 до 50 ха	Площ над 50 ха
1.	Плуг	1	1	2
2.	Дискова брана	1	1	2
3.	Култиватор	1	1	2
4.	Фреза	1	2	3
5.	Косачка	1	1	2
6.	Шредер	1	1	2
7.	Отклоняваща секция	1	2	3
8.	Продълбочител с торовнасяща уредба	1	2	3
9.	Тороразхвърляща машина	1	1	1
10.	Машина за контурна резитба (тример)	1	2	3
11.	Машина за предварителна резитба	1	1	1
12.	Машина за повдигане и връзване на леторасли	1	2	3
13.	Машина за обезлистване	1	2	3
14.	Пръскачки (навесни и прикачни)	1	2	3
15.	Прикачни гроздокомбайни	1	1	1
16.	Селскостопански дроне – използват се за прилагане на растителнозащитни мероприятия	По спецификация на кандидата съобразно капацитета на батерията и обхвата на сигнала		
17.	Дроне за наблюдение – използват се за обследване на насаждението обикновено с цел определяне на здравен статус и заболявания			

Приложение № 2
към чл. 10, ал. 7

Определяне на парично обезщетение за загуба на доход по интервенция „Преструктуриране и конверсия на лозя“

Паричното обезщетение за загуба на доход се изчислява по следната формула:

ПОЗД = (СГД(n-2) + СГД(n-1)) x РЗП) x ЦКГ),

където:

ПОЗД е паричното обезщетение за загуба на доход;

СГД(n-2) – средният годишен добив на хектар за втората година преди извършване на изкореняване;

СГД(n-1) – средният годишен добив на хектар за първата година преди извършване на изкореняване;

РЗП – реално засадена площ (определя се съгласно площта, върху която е създадено новото лозово насаждение);

ЦКГ – цената на килограм грозде.

Средният годишен добив се изчислява по данни от подадените декларации за реколта от грозде в съответствие с Делегиран регламент (ЕС) 2018/273 на Комисията от 11 декември 2017 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на схемата за разрешаване на лозови насаждения, лозарския регистър, придружаващите документи и сертифицирането, входящия и изходящия регистър, задължителните декларации, уведомленията и публикуването на подадената в тях информация, както и за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на съответните проверки и санкции, за изменение на регламенти (ЕО) № 555/2008, (ЕО) № 606/2009 и (ЕО) № 607/2009 на Комисията и за отмяна на Регламент (ЕО) № 436/2009 на Комисията и на Делегиран регламент (ЕС) 2015/560 на Комисията (ОВ, L 58, 28.02.2018 г.).

Приложение № 3
към чл. 14, ал. 6

I. Критерии за оценка на проекти, подадени по интервенция „Преструктуриране и конверсия на лозя“

Критерий	Информация от	Брой точки
1. Проектът не е подпомаган по мярка „Преструктуриране и конверсия на лозя“ от Националните програми за подпомагане на лозаро-винарския сектор за съответната дейност/операция през предходни програмни периоди	ИСАК	20
2. Проект с дейности в стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти	Регистъра по чл. 16а, ал. 1, т. 1 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз	17
3. Проектът е представен от признати групи/организации на производители на винено грозде	Регистър на МЗХ	15
4. Проектът предвижда засаждане на местни и интродуцирани устойчиви сортове	Списък към настоящото приложение	15
5. Проектът е за райони и сортове грозде за производство на вина със ЗНП	Заявление за предоставяне на финансова помощ	10
6. Проектът е за район за производство на вина със ЗГУ	Заявление за предоставяне на финансова помощ	5
7. Проект за лозарски стопанства с размер от 2 до 30 ха	Заявление за предоставяне на финансова помощ	10
8. Проект на млад земеделски стопанин – гроздопроизводител	Лични данни от заявление за предоставяне на финансова помощ; Копие от документ за завършен 150-часов курс на обучение или диплома за завършено средно специално или висше образование в областта на лозарството	5

II. Списък с местни и интродуцирани устойчиви винени сортове към критерий за оценка № 4*Бели винени сортове*

- Мискет кайлъшки
- Среброструй
- Бисер поморийски
- Дунавски лазур
- Тамянка
- Мискет червен
- Мускат Отонел
- Перла – Перл дьо Ксаба

Червени винени сортове

- Сторгозия
- Трапезица
- Никополски мавруд
- Дунавска гъмза
- Регент

Приложение № 4
към чл. 33, ал. 1

Критерии за оценка на проекти, подадени по интервенция „Инвестиции в лозаро-винарския сектор“

Критерий	Информация от	Брой точки
1. Проекти, насочени към енергийна ефективност	Документи към заявлението за предоставяне на финансова помощ – становища, разрешения и др., заверени от компетентни лица	10
2. Проекти за предприятия, преработващи над 30 % собствена суровина*	Лозарски регистър	15
3. Проекти за предприятия, насочени към производство на биологично сертифицирано вино	Регистъра по чл. 16а, ал. 1, т. 1 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз	10
4. Проекти за предприятия, насочени към производство на вино със Защитено наименование на произход (ЗНП)	Документи към заявлението за предоставяне на финансова помощ; лозарски регистър	7
5. Проекти на предприятия, при които над 70 % от произвежданите вина са със ЗГУ и/или ЗНП	Документи към заявлението за предоставяне на финансова помощ; лозарски регистър	5
6. Проекти на новорегистрирани винопроизводители, които имат най-малко двегодишна история в лозарския регистър като гроздопроизводител към момента на кандидатстване	Лозарски регистър	5
7. Проекти на групи/организации на производители	Регистър на МЗм	10

*Над 30 % собствена суровина – грозде от винени сортове лозя за производство на вино, произведено върху собствени площи, взети под наем или аренда. Процентите се изчисляват средноаритметично за двете винарски години преди подаване на заявление по чл. 54. При изчислението на стойността на продукцията могат да се включат количествата суровина, произведени от свързани лица по смисъла на ЗМСП.

Приложение № 5
към чл. 46, ал. 3

Критерии за оценка на проекти, подадени по интервенция „Събиране на реколтата на зелено“

Критерий	Информация от	Брой точки
1. Кандидатът не е винопроизводител (само регистриран гроздопроизводител)	Лозарски регистър	20

Критерий	Информация от	Брой точки
2. Размер на площите, за които се заявява финансиране: – са в диапазон над 3 ха и до 20 ха. – са от 1 до 3 ха	Лозарски регистър; заявление за предоставяне на финансова помощ	10
		15
3. Кандидатът е гроздопроизводител с най-малко двегодишна история	Лозарски регистър	10
4. Площите не се намират в райони и не са със сортове грозде за производство на вина със ЗНП	Лозарски регистър	5

Приложение № 6
към чл. 67, ал. 1

Критерии за оценка на проекти, подадени по интервенция „Информирание в държавите членки“

Критерий	Брой точки
1. Проектът обхваща и двете дейности – отговорната консумация на вино и системите на Съюза за защитените наименования за произход и защитените географски указания	4
2. Проектът се отнася за две или повече наименования за произход или защитени географски указания на Съюза	3
3. Проектът се осъществява в две или повече държави членки	2
4. Проектът се осъществява в два или повече административни или винарски региона	1

Приложение № 7
към чл. 65, ал. 1, т. 2 и чл. 78, ал. 1, т. 2

Показатели за изчисляване на финансова стабилност

За установяване на финансова стабилност на кандидата за предоставяне на финансова помощ се използват финансово-счетоводни показатели, чрез които се изчисляват съотношения между определени активи и пасиви.

Показателите се изчисляват по данни от годишния финансов отчет (ГФО) на кандидата към 31 декември на предходната приключила година от датата на кандидатстване.

За покриване на изискването по чл. 39, ал. 1, т. 2 кандидатът за предоставяне на финансова помощ трябва да покаже, че коефициентът на обща ликвидност (КОЛ) и коефициентът на бърза ликвидност (КБЛ) имат положително съотношение, както следва:

Коефициент	Показатели	Положително съотношение
Коефициент на обща ликвидност (КОЛ)	$\frac{\text{Текущи активи (ТА)}}{\text{Текущи задължения (ТЗ)}}$	КОЛ 1,5
Коефициент на бърза ликвидност (КБЛ)	$\frac{\text{Вземания} + \text{Краткосрочни инвестиции} + \text{Парични средства}}{\text{Текущи задължения}}$	КБЛ 1

КОЕФИЦИЕНТИ НА ЛИКВИДНОСТ

Показателите за ликвидност са количествени характеристики на способността на предприятието да изплаща текущите си задължения с наличните текущи активи. Индикатор са за възможността на кандидата/участника да поема възникнали финансови затруднения. Те са показатели, показващи ликвидността в статика (към даден момент).

I. Коефициент на обща ликвидност (КОЛ)

Общ показател, който, без да отчита различната степен на ликвидност на отделните компоненти на текущите активи, показва възможностите на предприятието на кандидата да покрива текущите си задължения с тях.

КОЛ е коефициентът на обща ликвидност, чието положително съотношение се счита, когато КОЛ е на стойност 1,5 или повече;

ТА – сумата на текущите активи (краткотрайни/краткосрочни); всички активи, придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в срок една и над една година съобразно оперативния цикъл на кандидата;

ТЗ – сумата на текущите задължения (текущи пасиви); всички задължения, които следва да бъдат погасени в срок до една година.

Текущите активи (ТА) включват:

1. Материални запаси – общи (включително тези, които съобразно оперативния цикъл ще бъдат използвани/реализирани над една година), в т.ч.:

- а) суровини и материали;
- б) незавършено производство;
- в) продукция и стоки;
- г) предоставени аванси.

2. Вземания – общо, в т. ч.:

а) вземания от клиенти и доставчици до една година;

б) вземания от предприятия от група до една година;

в) вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, до една година;

г) други вземания (независимо от източника) до една година.

3. Краткосрочни инвестиции – общо, в т.ч.:

а) акции и дялове в предприятия от група;

б) изкупени собствени акции (номинална стойност);

в) други инвестиции (акции, облигации, инвестиционни имоти и др.).

4. Парични средства – общо, в т.ч.:

а) парични средства (без блокираните) в каси и банкови сметки (в страната и в чужбина);

б) парични еквиваленти (краткосрочни високоликвидни вложения, лесно обратими в парични суми, като чекове, полици, държавни ценни книги и др.).

Текущите (краткосрочните) задължения (ТЗ) включват:

1. Задължения към финансови предприятия със срок на погасяване до една година (независимо от това, дали срокът на задължението е над една година).

2. Облигационни заеми със срок на погасяване до една година (включително конвертируемите).

3. Получени аванси със срок за уреждане до една година.

4. Задължения към доставчици със срок на погасяване до една година.

5. Задължения по полици със срок на погасяване до една година (задължения по менителници, запис на заповед и др.).

6. Задължения към предприятия от група със срок на погасяване до една година.

7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, със срок на погасяване до една година.

8. Други задължения със срок на погасяване до една година – общо, в т.ч.:

а) задължения към персонала със срок на погасяване до една година;

б) осигурителни и данъчни задължения със срок на погасяване до една година;

в) задължения за лихви, глоби, неустойки и други икономически санкции със срок на погасяване до една година.

II. Коефициент на бърза ликвидност (КБЛ)

КБЛ изразява непосредствената способност на предприятието на кандидата да обслужва текущите си задължения с по-бързоликвидните краткосрочни активи. КБЛ е коефициентът на бърза ликвидност, чието положително съотношение се счита, когато КБЛ е на стойност 1 или повече.

1. Вземания със срок на получаване до една година – общо, в т.ч.:

а) вземания от клиенти и доставчици до една година;

б) вземания от предприятия от група до една година;

в) вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, до една година;

г) други вземания (независимо от източника) до една година.

2. Краткосрочни инвестиции – общо, в т.ч.:

а) акции и дялове в предприятия от група;

б) изкупени собствени акции (номинална стойност);

в) други инвестиции (акции, облигации, инвестиционни имоти и др.).

3. Парични средства – общо, в т.ч.:

а) парични средства (без блокираните) в каси и банкови сметки (в страната и в чужбина);

б) парични еквиваленти (краткосрочни високоликвидни вложения, лесно обратими в парични суми, като чекове, полици, държавни ценни книги и др.).

4. Текущи задължения (ТЗ)

Критерии за оценка на проекти, подадени по интервенция „Популяризиране в трети държави“

Критерий	Информация от	Брой точки
1. Кандидатът не е получавал подпомагане до момента	ИСАК	10
2. Проектът е насочен към нови пазари, за които до момента кандидатът не е получавал подпомагане	Заявление за предоставяне на финансова помощ; ИСАК	10
3. Проектът включва информация за отговорна консумация на вино	Заявление за предоставяне на финансова помощ	7
4. Проектът включва информационни кампании, по-специално относно режимите на ЕС, отнасящи се до наименованията за произход, географските указания	Заявление за предоставяне на финансова помощ	7
5. Проектът включва участието на лица, формиращи обществено мнение – професионалисти (журналисти, експерти по кулинарно изкуство, сомелиери, ресторантьори)	Заявление за предоставяне на финансова помощ	5
6. Проект за вина със ЗНП	Заявление за предоставяне на финансова помощ	5
7. Проект за вина със ЗГУ	Заявление за предоставяне на финансова помощ	3

Приложение № 9
към чл. 69, ал. 8

Показатели за оценка на постигнатите резултати от изпълнението на проекта

Оценката се базира на показатели за изпълнение и показатели за резултат.

1. Показателите за изпълнение са:

а) брой проведени информационни кампании;

б) брой проведени (или брой участия във) мероприятия, изложения, панаири, фестивали и конференции;

в) брой целеви пазари.

2. Показателите за резултатите трябва да включват:

а) брой на разпространените материали в медиите; напечатани информационни материали; кампании чрез интернет – уебсайт; брой дегустации; участия в семинари;

б) брой адресати от целевата група, до които е достигнала разпространяваната информация (участници в мероприятия; читатели; посетители на сайта и др.).

Кандидатът за предоставяне на финансова помощ може да използва и други показатели освен посочените, ако може да докаже, че те са по-подходящи с оглед характера на изпълнявания проект.

7027

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 48 от 2018 г.; изм., бр. 74 от 2019 г., бр. 64 и 108 от 2020 г., бр. 34 и 83 от 2021 г., бр. 35 от 2022 г. и бр. 42 от 2023 г.)

§ 1. В чл. 18, ал. 4 т. 5 се изменя така:

„5. се провежда контролна проверка въз основа на Приложение I, раздел 4 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/127 на Комисията от 7 декември 2021 г. за допълнение на Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета с правила по отношение на разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметките, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 020/95 от 31.1.2022 г.), наричан по-нататък „Делегиран регламент (ЕС) № 2022/127“ – за един месец.“

§ 2. В чл. 27, ал. 1, т. 16 думите „по букви „iii“ и „v“ от раздел 2 „Контролни дейности“, т. А „Процедури по одобряване на заявленията“ от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент

и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 255/18 от 28 август 2014 г.)“ се заменят с „по букви „iii“, „iv“ и „vi“ от раздел 2 „Контролни дейности“, т. А „Процедури по одобряване на заявленията“ от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 2022/127“.

§ 3. В чл. 29 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „Министерството на земеделието“ се заменят с „Министерството на земеделието и храните“.

2. В ал. 3 думите „Министерството на земеделието“ се заменят с „Министерството на земеделието и храните“.

§ 4. В чл. 33 се създават ал. 3 и 4:

„(3) По подмярка 2.1.2. „Консултантски услуги за малки земеделски стопанства“ по мярка 2 „Консултантски услуги, услуги по управление на стопанството и услуги по заместване в стопанството“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. един земеделски стопанин може в рамките на ПРСР 2014 – 2020 г. да получи консултантски услуги по всеки един от пакети ТП 1, ТП 2, ТП 3, ТП 4 и ТП 6 повече от веднъж, като земеделският стопанин може да заяви ново получаване на всеки един от тези пакети най-рано 12 месеца от крайната дата на предходното предоставяне на същия консултантски пакет.

(4) За всеки предоставен консултантски пакет по чл. 33, ал. 3 Националната служба за съвети в земеделието се задължава да предоставя на земеделския стопанин писмен доклад по образец съгласно приложение № 5. Националната служба за съвети в земеделието може да предостави отново консултантски услуги по посочените пакети при промяна на нормативните изисквания и/или отглежданите

култури/животни, и/или използваните имоти, и/или икономическата обстановка, и/или пазарната среда и други, налагащи извършване на нов анализ и оценка на стопанството и предоставяне на съответните препоръки.“

§ 5. Създава се чл. 34:

„Чл. 34. (1) За проекти по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4. „Инвестиции в материални активи“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., одобрени въз основа на заявления за подпомагане, изпълнението и поддържането на съответствие с критерий за подбор 6.3. „Проекти от кандидати, които към момента на кандидатстване извършват дейност“ се счита за изпълнено и когато ползвателят е запазил съответния брой съществуващи работни места спрямо годината, предхождаща подаването на заявка за плащане, и е създал определения брой нови работни места.

(2) В случаите по ал. 1 сроковете за поддържане съответствие с критерия за подбор по ал. 1 се удължават с две години.

(3) При констатиране на неспазване на критерии за подбор по ал. 1, установено при извършване на проверки в сроковете по ал. 2, Разплащателната агенция оттегля предоставеното подпомагане при условията и реда на чл. 57 от Наредба № 20 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4. „Инвестиции в материални активи“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ДВ, бр. 84 от 2015 г.)“

§ 6. В § 5 на преходните и заключителните разпоредби думите „1 октомври 2023 г.“ се заменят с „30 септември 2024 г.“.

§ 7. Създава се приложение № 5 към чл. 33, ал. 4:

„Приложение № 5 към чл. 33, ал. 4

ДОКЛАД ЗА ИЗПЪЛНЕН КОНСУЛТАНТСКИ ПАКЕТ ПО ПОДМЯРКА 2.1.2, ДОПЪЛНЕНИЕ КЪМ ДОКЛАД № ОТ Г.

Дата на връчване на доклада:

Номер на доклада:.....

(Всяка страница от попълнения доклад се подписва от получателя на консултантския пакет и от ръководителя на консултантската организация (или определено със заповед от него лице).)

Земеделски стопани	(Попълва се името на физическото лице или наименованието на юридическото лице, получател на консултантския пакет.)	
ЕГН (за земеделски стопанин – физически лица)/ ЕИК (за земеделски стопани – юридически лица)		
Консултантска организация	(Попълва се наименованието на консултантската организация, предоставила консултантския пакет.)	
Адрес на управление на земеделския стопанин (постоянен адрес на физическите лица)		Тел.:
Адрес на управление на консултантската организация		Тел.:

Място/места на провеждане на консултациите	<i>(Посочват се адресите на посещение/я на офиса/ите на консултантската организация.)</i>
Място и дати на посещението/ята на стопанството	<i>(Посочват се адресите на посещение/я на стопанството.)</i>
Начална дата за предоставяне на консултантския пакет/консултантските пакети (отбелязва се датата на подаване на заявлението за получаване на пакета/пакетите)	№: Дата:
Крайна дата на предоставяне на консултантския пакет/консултантските пакети	
Консултант/и	<i>(Попълват се имената на лицата от консултантския екип, предоставили съвети и консултации.)</i>

Предоставени консултантски пакети

Код на консултантските пакети	Моля, отбележете с „X“ дали консултантският пакет е предоставен
ТП 1	
ТП 2	
ТП 3	
ТП 4	
ТП 5.1	
ТП 5.2, в т.ч.:	
буква „а“	
буква „б“	
буква „в“	
ТП 5.3	
ТП 5.4, в т.ч.:	
буква „а“	
буква „б“	
буква „в“	
ТП 5.5	
ТП 5.6, в т.ч.:	
буква „а“	
буква „б“	
буква „в“	
ТП 5.7, в т.ч.:	
буква „а“	
буква „б“	
буква „в“	
ТП 6	

Изпълнени дейности по консултантски пакет/и:

ТП 1	Кратко описание на вида на предоставените консултации в рамките на одобреното съдържание на пакета:
ТП 2	Кратко описание на вида на предоставените консултации в рамките на одобреното съдържание на пакета:
ТП 3	Кратко описание на вида на предоставените консултации в рамките на одобреното съдържание на пакета:

ТП 4	Кратко описание на вида на предоставените консултации в рамките на одобреното съдържание на пакета:
ТП 5.1; ТП 5.2; ТП 5.3; ТП 5.4; ТП 5.5; ТП 5.6	Кратко описание на вида на предоставените консултации в рамките на одобреното съдържание на пакета:
ТП 6	Кратко описание на вида на предоставените консултации в рамките на одобреното съдържание на пакета:

Събрана информация:

Обстоятелства, налагащи повторното предоставяне на пакет/и ТП 1, ТП 2, ТП 3, ТП 4 и ТП 6:

Анализ и оценка:

Препоръки в резултат от оценка на конкретните нужди на стопанството:

Списък с използваните нормативни актове във връзка с предоставените консултации:

Приложение:

Доклад № от г.

МНЕНИЕ НА ПОЛУЧАТЕЛЯ НА КОНСУЛТАНТСКИЯ ПАКЕТ

Препоръките са приложими в стопанството:

Да Не Частично приложими

Посочват се основните ползи и подобрения, до които ще доведат:	Посочват се основните причини и проблеми, които възпрепятстват изпълнението на препоръките:
Получател на консултантския пакет: (име, позиция и подпис)	Ръководител на организацията, ползвател на помощта (или определено със заповед от него лице): (име, позиция, подпис и печат)

Заклучителна разпоредба

§ 8. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Кирил Вџев

7043

Наредба за допълнение на Наредба № 4 от 2023 г. за условията и реда за подаване на заявления за подпомагане по интервенции за подпомагане на площ и за животни (обн., ДВ, бр. 30 от 2023 г.; изм. и доп., бр. 48 и 56 от 2023 г.)

§ 1. В преходните и заключителните разпоредби се създава § 3а:

„§ 3а. В периода 25 септември – 9 октомври 2023 г. кандидатите, които са посочили в заявленията за подпомагане за кампания 2023 интервенциите по чл. 1, т. 16, 27 и 30, могат

да подадат чрез СЕУ плановете и документите по чл. 7, ал. 2, т. 6, 7 и 8 или да заменят вече подадените плановете и документи.“

Заклучителни разпоредби

§ 2. В Наредба № 3 от 2023 г. за условията и реда за прилагане на интервенциите под формата на директни плащания, включени в Стратегическия план, за проверките, намалявания на плащанията и реда за налагане на административни санкции (обн., ДВ, бр. 23 от 2023 г.; изм. и доп., бр. 48 и 56 от 2023 г.) в допълнителната разпоредба в § 1, т. 44 след думите „микробиални торове“ се добавя „органоминерални торове“.

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Кирил Вџев

7042

НАЦИОНАЛЕН СЪВЕТ ПО ЦЕНИ И РЕИМБУРСИРАНЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИТЕ ПРОДУКТИ

НАРЕДБА № 2 от 7 септември 2023 г. за приемане на фармако-терапевтично ръководство по кардиология

Член единствен. С тази наредба се приема фармако-терапевтично ръководство по кардиология съгласно приложението.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Приложението се публикува като приурка на интернет страницата на „Държавен вестник“.

§ 2. Тази наредба се приема на основание чл. 259, ал. 1, т. 4 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

§ 3. Указания по прилагането на тази наредба се дават от Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти.

§ 4. Наредбата е приета с Решение на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти съгласно Протокол № 564 от 7.09.2023 г.

Председател:
Силвия Терезова

6996

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

ИНСТРУКЦИЯ № И-3 от 5 септември 2023 г.

за организацията, готовността и реда за действие на дежурните сили и средства от Българската армия, осъществяващи контрол над въздухоплаването при охрана на въздушното пространство на Република България

Раздел I Общи разпоредби

Чл. 1. С тази инструкция се определят организацията, готовността и редът за действие на дежурните сили и средства от Българската армия, осъществяващи контрол над въздухоплаването при охрана на въздушното пространство на Република България.

Чл. 2. Настоящата инструкция се прилага във:

1. въздушното пространство над територията на Република България, включително над вътрешните и териториалните ѝ води, върху които Република България има пълен, изключителен и неотменим суверенитет;

2. въздушното пространство над открито море съгласно съюзническите задължения на Република България като страна – членка на НАТО, и за което Република България е поела отговорността да предоставя аеронавигационно обслужване, без да се нарушават правата и задълженията на държавите членки по Конвенцията за международно гражданско въздухоплаване;

3. въздушното пространство на страните – членки на НАТО, в съответствие с договори, произтичащи от целите на колективната отбрана, по които Република България е страна;

4. въздушното пространство по договори с други държави, по които Република България е страна.

Чл. 3. Правилата, регулиращи полетите в обслужваното въздушно пространство на Република България, са регламентирани в наредбата по чл. 49, ал. 1 от Закона за гражданското въздухоплаване.

Раздел II

Организация, готовност и ред за действие на дежурните сили и средства от Българската армия

Чл. 4. В Българската армия се носи бойно дежурство за контрол над въздухоплаването по чл. 130, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, охрана на въздушното пространство на Република България и изпълнение на съюзническите задължения в Интегрираната система за противовъздушна и противоракетна отбрана на НАТО в мирно време (Air Policing). Бойното дежурство се носи от назначени сили и средства на Военновъздушните сили, а при необходимост – и от формирования за противовъздушна отбрана (ПВО) на Сухопътните войски и сили и средства за ПВО на Военноморските сили.

Чл. 5. Организацията, готовността и редът за действие на дежурните сили и средства от Българската армия, носещи бойното дежурство по чл. 4, се определят съгласно приложение № 1 (поверително).

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на инструкцията:

1. „Бойно дежурство“ е изпълнение на бойна задача за контрол над въздухоплаването по чл. 130, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, охрана на въздушното пространство на Република България и изпълнение на съюзническите задължения в Интегрираната система за противовъздушна и противоракетна отбрана на НАТО в мирно време (Air Policing).

2. „Въздухоплавателно средство“ е всяко средство, което може да получи поддържане в атмосферата за сметка на реакцията на въздуха, освен реакцията на въздуха от земната повърхност.

Заключителни разпоредби

§ 2. Инструкцията се издава на основание чл. 4, ал. 1 от Наредбата за контрол над въздухоплаването във въздушното пространство на Република България при охрана на въздушното пространство на Република България, приета с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2010 г.

§ 3. Тази инструкция отменя Инструкция № И-1 от 14.06.2011 г. за организацията, готовността и реда за действие на дежурните сили и средства от Българската армия за контрол над въздухоплаването при охрана на въздушното пространство на Република България (обн., ДВ, бр. 49 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 45 от 2012 г.).

§ 4. Инструкцията влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Тодор Тагарев

7020

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ
И СЪДИЛИЩА****ОБЩИНА БЕРКОВИЦА****РЕШЕНИЕ № 1559
от 24 август 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 136, ал. 1 от ЗУТ Общинският съвет – Берковица:

1. Одобрява проект за частично изменение на общия устройствен план на община Берковица за поземлени имоти с идентификатори 03928.183.14 и 03928.183.15 по КК и КР на гр. Берковица, местност Ашиклар, с цел промяна предназначението на имота от земеделска земя в имот с устройствен режим „За производствени дейности“.

2. Възлага на кмета на община Берковица да проведе процедурите по ЗУТ и ЗОС.

На основание чл. 215, ал. 1 във връзка с чл. 127, ал. 12 от ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението може да бъде обжалвано чрез Община Берковица до Административния съд – Монтана.

Председател:
Д. Еленков

7003

**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ВАРНА****ЗАПОВЕД № РД-23-7706-108
от 24 август 2023 г.**

На основание § 4к, ал. 6 от ПЗРЗСПЗ3, чл. 28б, ал. 8 от ППЗСПЗ3 и чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията нареждам:

Одобрявам плана на новообразуваните имоти на селищно образувание местност Панорама I, II, III, землище с. Осеново, община Аксаково, област Варна, в частта относно новообразувани имоти и регистри към тях, както следва:

В изпълнение на влязло в законна сила на 24.06.2008 г. Решение № 541 от 10.04.2008 г. по адм. д. № 2510/2007 г. на Административния съд – Варна, в плана на новообразуваните имоти на селищно образувание местност Панорама I, II, III, землище с. Осеново, община Аксаково, област Варна, се извършват следните промени:

НИ № 183 става с площ 429, 39 кв. м, в регистъра не се променя вписаният като собственик Кольо Събев Неделчев с н.а.

Промените са отразени в таблицата за изчисление на дължимото обезщетение.

Заповедта подлежи на обжалване пред Районния съд – Варна, в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Областен управител:
А. Андреева

7014

ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**РЕШЕНИЕ № 832
от 31 август 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – Долна Митрополия, реши:

1. Одобрява частично изменение на общ устройствен план на община Долна Митрополия в обхват поземлени имоти (ПИ) с идентификатори 57025.22.65 и 57025.22.66, намиращи се в м. Влашки баир по кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на с. Подем, община Долна Митрополия, собственост на „БГ Енерджи ДМ“ – ЕАД, съгласно графична и текстова част на документацията, неразделна част от това решение.

2. Възлага на кмета на общината в изпълнение на чл. 127, ал. 6 от ЗУТ да изпрати настоящото решение за обнародване в „Държавен вестник“ и да го публикува на интернет страницата на общината в 7-дневен срок от одобряването му.

Съгласно чл. 215, ал. 1 във връзка с чл. 127, ал. 12 от ЗУТ одобреното частично изменение на общия устройствен план може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ от собствениците на недвижими имоти, непосредствено засегнати от неговите предвиждания. Обжалването не спира изпълнението на плана.

Председател:
П. Петров

7035

ОБЩИНА ЛЪКИ**РЕШЕНИЕ № 328
от 31 август 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 от ЗУТ и докладна записка с вх. № 194 от 22.08.2023 г. от кмета на община Лъки Общинският съвет – Лъки, одобрява проект за общ устройствен план на община Лъки ведно с устройствени зони, устройствени показатели и нормативи за прилагане. Неразделна част от настоящото решение са: графична част, план-схеми и правила и нормативи за прилагане.

Председател:
М. Паракосова

7036

ОБЩИНА ЦАР КАЛОЯН**ЗАПОВЕД № 230
от 11 септември 2023 г.**

На основание чл. 310, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и в изпълнение на Решение № 56, взето на редовно заседание на Общинския съвет – Цар Калоян, с протокол № 8 от 28.08.2023 г.:

I. Преобразувам: Детска градина „Славейче“ – гр. Цар Калоян, чрез отделяне на филиала в с. Езерче и обособяването му като самостоятелна

институция на Детска градина „Пролет“ – с. Езерче, с целодневна организация на предучилищното образование, считано от 1.09.2023 г.

II. Определям:

1. Наименование, седалище и официален адрес на детската градина: Детска градина „Пролет“ – с. Езерче, община Цар Калоян, област Разград, ул. Димчо Дебелянов № 1.

2. Адрес на сградата, в която ще се провежда обучението: с. Езерче, община Цар Калоян, област Разград, ул. Димчо Дебелянов № 1.

3. Организация на предучилищното образование в детската градина: в ДГ „Пролет“ – с. Езерче, ще се осъществява целодневна организация на предучилищното образование на деца от 3- до 6-годишна възраст в 3 групи в сградата в с. Езерче.

4. Условия и ред за пренасочване на децата: групите към детската градина ще продължат да функционират в населеното място, както и преди преобразуването. Децата няма да се пренасочват към други групи в други населени места.

5. Условия и ред за съхраняване на задължителната документация и за разпределение на имуществото: задължителната документация на филиала в с. Езерче за периода от 5.06.2020 г. до 31.08.2023 г. да се съхранява в ДГ „Славейче“ – гр. Цар Калоян, а наличният инвентар, сградният фонд и поземлени имоти – публична общинска собственост, да се приемат за управление и стопанисване от Детска градина „Пролет“ – с. Езерче, като се състави приемателно-предавателен протокол.

6. Финансиращ орган: Община Цар Калоян.

7. Трудови правоотношения с персонала: трудовоправните отношения с персонала на филиала в с. Езерче да бъдат уредени при условията на чл. 91 и 123 от КТ.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Белгин Хюсеин – зам.-кмет по „Социални дейности и образование“ на Община Цар Калоян.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Кмет:

Д. Аляовлу

7050

1. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Разрешение за строеж

№ РС-69 от 11.09.2023 г. за обект: „Проектиране и изграждане на 12 пътни надлеза и един пътен подлез в Междугарието Маноло – Белозем и железопътни участъци Михайлово – Хан Аспарух и Безмер – Черноград на мястото на съществуващи прелези по проект „Рехабилитация на железопътната линия Пловдив – Бургас, Фаза 2“, по шест обособени позиции, обособена позиция № 2: „Проектиране и изграждане на 2 нови пътни надлеза на км 85+083 и на км 92+598 в железопътния участък Михайлово – Калояновец“, нов пътен надлез на км 92+702 (стар км 92+598), с местоположение на територията на област Стара Загора, община Стара Загора, с. Калояновец. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

7052

14. – Техническият университет – София, обявява конкурси за прием на редовни и задочни докторанти по държавна поръчка за 2023/2024 г. в съответствие с Решение № 441 от 22.06.2023 г. на Министерския съвет съгласно приложението. Срокът за подаване на документите е 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Кандидатите за докторанти подават до ректора заявление, като прилагат следните документи: 1. автобиография; 2. копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението към нея; ако дипломата е в процес на издаване, се предоставя академична справка (оригинал); 3. документ, удостоверяващ платена такса за участие в кандидатдокторантски конкурс (50 лв. за първи изпит по специалност и 50 лв. за изпит по чужд език); плащането се извършва в касата на ТУ – София (ректорат, блок 1, стая 1337); 4. за получаване на съобщения чрез писмо се декларира, че информацията може да се получи на мейл; 5. други документи, които кандидатът смята, че удостоверяват интересите и постижената му в съответната научна област (препоръки от хабилитирани лица до 2 броя, списък на публикации и др.). Справки и прием на документи: всеки работен ден от 13,30 до 16 ч.: за ТУ – София, бул. Климент Охридски № 8, блок 2, кабинет 2315, тел. 02 9652592; за филиал Пловдив – ул. Цанко Дюстабанов № 25, 4 корпус, ет. 4, кабинет 4426, тел. 032 659567; ИПФ – Сливен – бул. Бургаско шосе № 59, тел. 044 667128.

Приложение

Прием на редовни и задочни докторанти през 2023/2024 година

Шифър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
3.	Социални, стопански и правни науки					
3.7.	Администрация и управление	Икономика и управление	1		СФ	ИИИМ
		Организация и управление на производството	1		СФ	ИИИМ

Шифър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра	
			ред.	зад.			
4.	Природни науки, математика и информатика						
4.5.	Математика	Математическо моделиране и приложение на математиката	1	2	ФПМИ	МАДУ	
			1	1	ФПМИ	ММЧМ	
		Математически анализ	2	2	ФПМИ	МАДУ	
4.6.	Информатика и компютърни науки	Информатика	2	1	ФПМИ	Информатика	
		Компютърни науки	2	1	ФПМИ	Информатика	
5.	Технически науки						
5.1.	Машинно инженерство	Приложна механика	1		ТФ	Механика	
		Строителна механика и съпротивление на материалите	1		ТФ	Механика	
		Машинознание и машинни елементи	1	1	МФ	МЕНК	
		Материалознание и технология на машиностроителните материали	1		ФИТ	МТМ	
		Теория на механизмите, машините и автоматичните линии	1	1	ФИТ	ТММ	
		Технология на машиностроенето	1	1	ФИТ	ТМММ	
		Рязане на материалите и режещи инструменти	1	1	ФИТ	ТМММ	
		Металорежещи машини и системи	1	1	ФИТ	ТМММ	
		Подемно-транспортни машини	1		МФ	ИЛПТСТ	
		Пътни и строителни машини	1		МФ	ИЛПТСТ	
		Метрология и метрологично осигуряване	1		МФ	ПТУ	
		Точно уредостроене	1		МФ	ПТУ	
		Методи, преобразуватели и уреди за измерване и контрол на физико-механични и геометрични величини	1		МФ	ПТУ	
		Методи за контролиране и изпитване на материали, изделия и апаратура		1		ФИТ	МТМ
			1		МФ	МЕНК	
		Технологии, машини и системи за заваръчното производство	1		ФИТ	МТМ	
		Технологии, машини и системи за леярското производство		1		ФИТ	МТМ
		Технологии, машини и системи за обработка чрез пластична деформация		1		ФИТ	МТМ

Шифър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
		Оптични лазерни уреди и методи	1		МФ	ПТУ
		Технология на текстилните материали	1		ЕМФ	ХАДиХМ
		Динамика, якост и надеждност на машините, уредите, апаратите и системите	1	1	ФИТ	ТММ
		Технология и преработка на пластмаси и стъклопласти	1		МФ	МЕНК
		Механика на флуидите	1	1	ЕМФ	ХАДиХМ
		Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране	1	2	ФИТ	ТМММ
		Автоматизирани системи за обработка на информация и управление	1	1	МФ	АДП
			1	1	ФИТ	ТММ
		Автоматизация на производството	1	1	МФ	АДП
		Хидравлични и пневматични машини и съоръжения	1	1	ЕМФ	ХАДиХМ
		Хидравлични и пневматични задвижващи системи	1		ЕМФ	ХАДиХМ
5.2.	Електротехника, електроника и автоматика	Теоретична електротехника	1	1	ФА	ТЕ
		Електрически материали и кабелна техника	1	1	ЕФ	ЕЕ
		Електрически машини	1	2	ЕФ	ЕМ
		Електрически апарати	2	1	ЕФ	ЕА
		Светлинна техника и източници на светлина	1	1	ЕФ	ЕСЕОЕТ
		Електрозадвижване	1	1	ФА	АЕЗ
		Електротехнологии	1	1	ЕФ	ЕА
		Електроснабдяване и електрообзавеждане на промишлеността	1	1	ЕФ	ЕСЕОЕТ
		Електроснабдяване и електрообзавеждане на транспорта	1	1	ЕФ	ЕСЕОЕТ
		Електроизмервателна техника	1		ФА	ЕИТ
		Електрически централи и подстанции	1	2	ЕФ	ЕЕ
		Електрически мрежи и системи	2	1	ЕФ	ЕЕ
		Техника на високите напрежения	1	1	ЕФ	ЕЕ
		Техника на безопасността на труда и противопожарна техника	1	1	ЕФ	ЕЕ

Шифър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
		Теория на електронните вериги и електронна схемотехника	2	2	ФЕТТ	ЕТ
		Микроелектроника	4	1	ФЕТТ	МЕ
		Електронни преобразуватели	1	1	ФЕТТ	СЕ
		Електронизация	1	1	ФЕТТ	ЕТ/ ДУФаГИОПМ
			2	2	ФЕТТ	ЕТ
		Индустриална електроника	1	1	ФЕТТ	СЕ
		Системи с изкуствен интелект	1	1	ФА	АЕЗ
			1	1	ФА	ТЕ
		Технология на електронно-то производство	1		ФЕТТ	МЕ
		Теория на автоматичното управление	1	1	ФА	СУ
		Приложение на принципите и методите в кибернетиката в различни области на науката	1	1	ФА	АНП
			1		ФА	АНП/ ДУФаГИОПМ
			1	1	ФА	СУ
		Метрология и метрологично осигуряване	1		ФА	ЕИТ
		Интегрална схемотехника, материали, технология и специално обзавеждане	1		ФЕТТ	МЕ
		Информационно-измервателни системи	1		ФА	ЕИТ
		Уреди и системи за аналитично измерване и за контрол на среди	1		ФА	ЕИТ
		Методи, преобразуватели и уреди за измерване на физикохимични и биологични величини	1		ФЕТТ	ЕТ/ ДУФаГИОПМ
			1		ФЕТТ	ЕТ
		Медицински уреди	1	1	ФЕТТ	ЕТ
		Роботи и манипулатори	1	1	ФА	АЕЗ
		Автоматизация на области от нематериалната сфера	1		ФЕТТ	ЕТ
		Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране	1	1	ФЕТТ	ЕТ
			1	1	ФА	АНП
			1	1	ФА	СУ
		Автоматизирани системи за обработка на информация и управление	1		ФА	АНП/ ДУФаГИОПМ
			1	1	ФА	АНП
		Автоматизация на производството	2	1	ФА	АЕЗ
			1	1	ФА	АНП

Ши- фър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
		Биоавтоматика	1		ФА	АНП/ ДУФаГИОПМ
			1	1	ФА	АНП
5.3.	Комуникационна и компютърна техника	Системно програмиране	1		ФКСТ	КС
		Компютърни системи, комплекси и мрежи	1	1	ФКСТ	КС
			1		ФКСТ	ПКТ
		Системи с изкуствен интелект	1		ФКСТ	ПКТ
			1		ФКСТ	ИТИ
			1		ФКСТ	КС
		Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране	1		ФКСТ	ПКТ
			1		ФТК	ТМКС
		Осигурителна техника и системи		1	ФТК	КМ
			1		ФТК	ТМКС
				1	ФТК	ТКМС/ ДУФаГИОПМ
		Автоматизирани системи за обработка на информация и управление	3		ФКСТ	КС
			1		ФКСТ	ПКТ
			1		ФТК	РКВТ
		Автоматизирани системи за обработка на информация и управление	1		ФА	АНП/ ДУФаГИОПМ
		Комуникационни мрежи и системи		2	ФТК	КМ
		Автоматизация на области от нематериалната сфера	1		ФКСТ	ПКТ
		Елементи и устройства на автоматиката и изчислителната техника	1		ФКСТ	ИТИ
			1		ФКСТ	КС
		Електродинамика и антенно-фидерни устройства	1		ФТК	РКВТ
Телевизионна и видео-техника	2		ФТК	РКВТ		
Теоретични основи на комуникационната техника	1		ФТК	РКВТ/ ДУФаГИОПМ		
	1		ФТК	РКВТ		
5.4.	Енергетика	Ядрени енергетични инсталации и уредби	1	1	ЕМФ	ТЕиЯЕ
		Термични и ядрени електрически инсталации	1	1	ЕМФ	ТЕиЯЕ
		Енергопреобразуващи технологии и системи	1	1	ЕМФ	ТЕиЯЕ
			1	1	ЕМФ	ТХТ
		Ядрени реактори	1	1	ЕМФ	ТЕиЯЕ

Ши- фър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
		Топлоснабдяване, газоснабдяване, вентилация, климатизация, акустика и осветителна техника		1	ЕМФ	ТХТ
5.5.	Транспорт, корабоплаване и авиация	Двигатели с вътрешно горене	1		ТФ	ДАТТ
		Автомобили, трактори и кари	1		ТФ	ДАТТ
		Управление и организация на автомобилния транспорт	1		ТФ	ДАТТ
		Подвижен железопътен състав и теглителна сила на влаковете	1		ТФ	ЖПТ
		Управление и експлоатация на железопътния транспорт	1		ТФ	ЖПТ
		Навигация, управление и експлоатация на въздушния транспорт	1		ТФ	ВТ
5.13.	Общо инженерство	Ергономия и промишлен дизайн	2		МФ	ИД
		Инженерна екология	1	1	ФИТ	МТМ
		Организация и управление на производството	2	2	СФ	ИИИМ
		Стандартизация	1		МФ	ОТСК

Филиал – Пловдив

Ши- фър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
5.	Технически науки					
5.1.	Машинно инженерство	Приложна механика		1	ФМУ	Механика
		Материалознание и технология на машиностроителните материали	1		ФМУ	МТТ
		Технология на машиностроенето	1	1	ФМУ	МТТ
		Машинознание и машинни елементи	1		ФМУ	МУ
		Технологии, машини и системи за леярското производство		1	ФМУ	МТТ
		Рязане на метали и режещи инструменти	1		ФМУ	МУ
		Теория на механизмите, машините и автоматичните линии	1		ФМУ	МУ

Ши-фър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
5.2.	Електротехника, електроника и автоматика	Електронни преобразуватели	1	1	ФЕА	Електроника
		Електронизация		1	ФЕА	Електроника
		Роботи и манипулатори	1		ФЕА	СУ
		Приложение на принципите и методите в кибернетиката в различни области на науката	1		ФЕА	СУ
		Системи с изкуствен интелект	1		ФЕА	СУ
		Автоматизация на производството	1	1	ФЕА	СУ
5.3.	Комуникационна и компютърна техника	Компютърни системи, комплекси и мрежи	1	1	ФЕА	КСТ
		Автоматизирани системи за обработка на информация и управление	1	1	ФЕА	КСТ
		Системи с изкуствен интелект	1		ФЕА	КСТ
5.5.	Транспорт, корабоплаване и авиация	Двигатели с вътрешно горене	1		ФМУ	ТАТТ
		Проектиране и конструиране на автоматични и пилотирани летателни апарати	1		ФМУ	ТАТТ
5.13.	Общо инженерство	Ергономия и промишлен дизайн	1		ФМУ	Механика

Филиал – Сливен

Ши-фър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
4.	Природни науки, математика и информатика					
4.6.	Информатика и компютърни науки	Информатика	1	1	ИПФ	ЕАИТ
5.	Технически науки					
5.1.	Машинно инженерство	Технология на шевното производство	1		ИПФ	ММТ
		Материалознание и технология на машиностроителните материали	1		ИПФ	ММТ
5.2.	Електротехника, електроника и автоматика	Автоматизирани системи за обработка на информация и управление	1		ИПФ	ЕАИТ
		Електрически мрежи и системи	2	1	ИПФ	ЕАИТ
5.4.	Енергетика	Теоретична топлотехника	1	1	ИПФ	ММТ

86. – Висшето училище по телекомуникации и пощи – София, обявява конкурс за прием на редовни и задочни докторанти за учебната 2023 – 2024 г. в съответствие с Решение № 441 на МС от 22.06.2023 г. със срок за подаване на документи – 1 месец от обнародването в „Държавен вестник“. За справки: София, ул. Академик Стефан Младенов № 1, Висше училище по телекомуникации и пощи, стая № 202, тел. (02) 86 21 034.

Списък на специалностите, броя места по професионални направления и форма на обучение, по които се обявява конкурс за докторанти във Висшето училище по телекомуникации и пощи за учебната 2023 – 2024 г.

№	Ши-фър	Професионално направление	Докторска програма	Форма на обучение	
				редовна	задочна
1.	5.3.	Комуникационна и компютърна техника	Теоретични основи на комуникационната техника	2	5
2.	3.7.	Администрация и управление	Организация и управление в телекомуникациите и пощите	2	2
Общо				4	7

7028

4. – Столичната община на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение на СОС № 701 по протокол № 81 от 27.07.2023 г. е прекратено производството по одобряване на проект за план за регулация на м. Ж.к. Люлин 2 м.р., район „Люлин“, в граници: бул. Царица Йоанна, ул. Добринова скала и ул. Проф. Александър Станишев и бул. Панчо Владигеров, в частта му относно УПИ I-349, 353, 354, 505, 506, кв. 33а, който е изключен от обхвата на одобряване с т. 2 от Решение № 413 по протокол № 21, т. 24 от 19.07.2012 г. на СОС. Решението е публикувано на интернет страницата на Столичната община – Направление „Архитектура и градоустройство“ (sofia-agk.com), и е изложено за запознаване в Район „Люлин“. Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. Жалбите се подават в Район „Люлин“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от дирекция „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.

7005

7. – Столичната община на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение на СОС № 695 по протокол № 81 от 27.07.2023 г. е одобрен проект за подробен устройствен план – план за регулация на УПИ VII-28, 35 в кв. 34а, м. Ж.к. Люлин-8 м.р.,

район „Люлин“, представляващ неразделна част от проекта за план за регулация на м. Ж.к. Люлин-8 м.р., в граници: бул. Панчо Владигеров, бул. Царица Йоанна, ул. Ген. Асен Николов и ул. Крим, одобрен с Решение № 408 по протокол № 21, т. 19, от 19.07.2012 г. на СОС. Решението и одобрените проекти са публикувани на интернет страницата на Столичната община – Направление „Архитектура и градоустройство“ (sofia-agk.com), и са изложени за запознаване в Район „Люлин“. Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. Жалбите се подават в Район „Люлин“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от дирекция „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.

16. – Столичната община на основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ съобщава, че с Решение № 692 по протокол № 81 от 27.07.2023 г. на СОС е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – план за регулация и застрояване за ПИ с идентификатори 02659.2232.71 и 02659.2232.103 по КККР за създаване на нови УПИ X-71 „за ЖС“ и УПИ XI-103 „за ЖС“ от кв. 7а, м. Кв. Вердикал; план за улична регулация за продължаване на улица от о.т. 32 до о.т. 32а (нова) и премахване на сервитут на ВЕЛ 20 kV и отразяване на нов сервитут на кабелна линия, м. Кв. Вердикал, район „Банкя“. Решението и проектът са изложени в Район „Банкя“. Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. Жалбите се подават в Район „Банкя“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от дирекция „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.

26. – Столичната община на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – изменение на плана за улична регулация на улица от о.т. 18 до о.т. 74 и прилежащите УПИ Ia-693, УПИ XXXI-693 и УПИ XXXII-692 от кв. 14; заличаване на улица от о.т. 140-о.т. 139а-о.т. 139-о.т. 138а до о.т. 142 и ИПР на прилежащия УПИ XXVIII „за парк, спорт и трафопост“ от кв. 92; заличаване на улица от о.т. 138 до о.т. 142; създаване на нови улици от о.т. 138 до о.т. 140 и от о.т. 185-о.т. 185а-о.т. 185б до о.т. 144а; изменение на плана за регулация на УПИ VIII-3622 „за ЖС и спортно игрище“, УПИ IV „за ресторант и озеленяване“ и УПИ IX-3634, 3635 „за ЖС“ от кв. 97 за създаване на нови УПИ I „за озеленяване“, УПИ II „за озеленяване“ и УПИ VIII-3622 „за ЖС и спортно игрище“ в нов кв. 97а и нови УПИ IV „за ресторант и озеленяване“ и УПИ IX-3634, 3635 „за ЖС“ в кв. 97, м. С. Бистрица, в.з. Бистрица и в.з. Манастира, район „Панчарево“. Проектът е изложен в Район „Панчарево“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общината чрез Район „Панчарево“.

7006

34. – Столичната община на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 702 от 27.07.2023 г. на СОС е одобрен подробен устройствен план – план-извадка – изменение на план за регулация на м. К-с Ботевградско шосе, кв. 364а, УПИ IV – „за ОЖС и битови услуги“, за създаване на нова улица по о.т. 94б-о.т. 94, нов кв. 364а, с остатъчен УПИ IV – „за ОЖС и битови услуги“, и нов кв. 364б с остатъчен УПИ I – „за ОЖС и битови услуги“. Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. Жалбите се подават в Район „Подуяне“, адресирани до Административния съд – София-град, и се изпращат в съда от дирекция „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.

7008

34. – Столичната община на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите страни, че с Решение № 691 по протокол № 81 на СОС от 27.07.2023 г. е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за инженерна инфраструктура извън границите на урбанизирани територии за пътна връзка за поземлен имот с идентификатор 49206.2676.74 по КККР в землището на с. Мрамор, район „Връбница“, подробен устройствен план – план за застрояване за поземлен имот с идентификатор 49206.2676.74 по КККР в землището на с. Мрамор, район „Връбница“. Решението и одобреният проект на подробен устройствен план да се публикуват на интернет страницата на Столичната община – Направление „Архитектура и градоустройство“ (sofia-agk.com), на основание чл. 129, ал. 5 от ЗУТ. Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. Жалбите се подават в Район „Връбница“, адресирани до Административния съд – София-град, и се изпращат в съда от дирекция „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.

7022

37. – Столичната община на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 699 по протокол № 81 от 27.07.2023 г. на Столичния общински съвет е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – изменение на план за регулация и застрояване на УПИ LI-73 – образуване на нов УПИ LI – „за озеленяване“, кв. 3а, м. Национален киноцентър – Бояна (ПИ 68134.1945.73 по КККР), район „Витоша“. Решението и проектът са изложени в Район „Витоша“. Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. Жалбите се подават в Район „Витоша“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от отдел „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.

7023

94. – Община Бяла Слатина на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 1039 по протокол № 49 от 4.09.2023 г. на Общинския съвет – Бяла Слатина, е одобрен проект

за подробен устройствен план – парцеларен план за подземни електропроводи – средно напрежение, и за оптични кабели от фотоволтаични централи в ПИ с идентификатори 14012.137.9, 14012.141.14, 14012.144.12, 14012.143.7, 14012.141.9, 14012.142.1 в землището на с. Габаре, община Бяла Слатина, и 23618.59.9 и 23618.62.5 в землището на с. Драшан, община Бяла Слатина, до подстанция в ПИ с идентификатор 14012.141.7 в землището на с. Габаре, община Бяла Слатина, и се дава съгласие за провеждане на процедура по учредяване на сервитутно право за изграждане и експлоатиране на подземни електропроводи – средно напрежение, и оптични кабели в полза на „Дунав Солар Планта“ – ЕООД, ЕИК 206692671, през имоти от общинския поземлен фонд. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението може да се обжалва или протестира пред Административния съд – Враца, чрез Общинския съвет – Бяла Слатина, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

7016

10. – Община Велико Търново на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен и изложен за проучване проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за трасета за подземни водопроводи за сезонно напояване от р. Негованка и р. Росица на земеделски имоти, ползвани от „Липови“ – ООД, за земеделски нужди в землището на с. Ресен, община Велико Търново, област Велико Търново, по обособени участъци:

ПВ от р. Негованка в землището на с. Ресен, община Велико Търново, област Велико Търново – водовземане № 1 с трасе от десния бряг на р. Негованка – ПИ 62517.191.368 през ПИ 62517.103.2, ПИ 62517.197.249 и ПИ 62517.103.1 – земеделски територии, с обща дължина на трасето 665,01 л. м;

ПВ от р. Негованка в землището на с. Ресен, община Велико Търново, област Велико Търново, водовземане № 2 с трасе от левия бряг на р. Негованка – ПИ 62517.191.368 през ПИ 62517.145.501, ПИ 62517.147.409, ПИ 62517.147.17 и ПИ 62517.800.135 – земеделски територии, с обща дължина на трасето 83,82 л. м;

ПВ от р. Негованка в землището на с. Ресен, община Велико Търново, област Велико Търново, водовземане № 3 с трасе от левия бряг на р. Негованка – ПИ 62517.191.368 през ПИ 62517.197.6, ПИ 62517.145.501, ПИ 62517.145.411, ПИ 62517.147.17, ПИ 62517.153.441, ПИ 62517.154.27, ПИ 62517.800.136 и ПИ 62517.800.137 – земеделски територии, с обща дължина на трасето 225,860 л. м;

ПВ от р. Росица на земеделски земи в землището на с. Ресен, община Велико Търново, област Велико Търново, водовземане № 4 с трасе от десния бряг на р. Росица – ПИ 62517.193.170 през ПИ 62517.194.38, ПИ 62517.194.180, ПИ 62517.71.22, ПИ 62517.71.2, ПИ 62517.800.182, ПИ 62517.800.179, ПИ 62517.800.180, ПИ 62517.800.181 – земеделски територии, с обща дължина на трасето 226,35 л. м.

На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да разгледат проекта в стая № 520 на общинската администрация и да направят писмени възражения, предложения и искания до общината.

7010

4. – Община Долна Митрополия на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересува-

ните лица, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за изграждане на обект на техническата инфраструктура – въздушна линия (ВЛ) 110 kV за нуждите на поземлен имот с идентификатор 06210.127.1, м. Край село по КККР на с. Брегаре, от повишаваща подстанция 20/110 kV в поземлен имот с идентификатор 06210.127.1, с. Брегаре, до съществуващата районна подстанция „Тръстеник“ 110/20 kV в поземлен имот с идентификатор 73359.103.35 в землището на гр. Тръстеник, област Плевен. Възложител е „Зенон Солар“ – ООД, Бургас. Проектната документация е изложена за разглеждане в Община Долна Митрополия и е публикувана на интернет страницата на общината. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

7038

13. – Община Мъглиж на основание чл. 25, ал. 4 от Закона за общинската собственост съобщава на ЕТ „Тинка Металова“, гр. Банско, че във връзка с процедура по принудително отчуждаване на части от поземлени имоти, попадащи в регулацията на нова улична отсечка от о.т. 11б до о.т. 11г с ширина 8 м и уширяване на съществуваща алея между УПИ XI-23 и УПИ XIV-1722 в кв. 107 по плана на с. Ягода, община Мъглиж, е издадена Заповед № РД-09-254 от 29.08.2023 г. на кмета на община Мъглиж за отчуждаване на поземлен имот с проектен идентификатор 87212.501.3207 по КККР на с. Ягода, с площ 65 кв. м, собственост на ЕТ „Тинка Металова“. Заповедта може да бъде обжалвана в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Стара Загора.

7009

5. – Община Раковски на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че със заявление вх. № 94Б-935-2 от 29.08.2023 г. от „Белозем Солар Парк“ – ЕООД, е входящ изработен проект на подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) съгласно Решение № 456, взето с протокол № 28 от 25.11.2021 г. на Общинския съвет – гр. Раковски, за обект: „Нов присъединителен подземен ел. кабел 20 kV“ от нова ел. подстанция в поземлен имот с идентификатор 83380.37.2 и поземлен имот с идентификатор 83380.37.17 по КККР на с. Шишманци, община Раковски, област Пловдив, до обект „Белозем Солар Парк“ в поземлен имот с идентификатори 03620.85.38, 03620.85.39, 03620.85.40 и 03620.85.41 по КККР на с. Белозем, община Раковски, област Пловдив. Засегнати имоти: ПИ 83380.37.16 с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път – публична общинска собственост; ПИ 83380.38.39 с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път – публична общинска собственост; ПИ 83380.38.40 с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път – публична общинска собственост; ПИ 83380.38.118 с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път – публична общинска собственост; ПИ 83380.38.262 с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път – неустановена собственост; ПИ 83380.38.407 с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път – неустановена собственост; ПИ 83380.39.16 с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път – публична общинска собственост; ПИ 83380.41.329 с НТП за автомагистрала – държавна частна собственост; ПИ 03620.3.38 с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път – публична общинска собстве-

ност; ПИ 03620.3.39 с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път – публична общинска собственост; ПИ 03620.3.47 с НТП изоставена орна земя – държавна публична собственост; ПИ 03620.3.49 с НТП изоставена орна земя – държавна публична собственост; ПИ 03620.3.146 с НТП за линии на релсов транспорт – съсобственост; ПИ 03620.4.218 с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път – публична общинска собственост; ПИ 03620.4.223 с НТП ниско застрояване (до 10 м) – публична общинска собственост; ПИ 03620.4.229 с НТП за селскостопански, горски, ведомствен път – публична общинска собственост; ПИ 03620.4.231 с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път – публична общинска собственост; ПИ 03620.4.396 с НТП пасище – публична общинска собственост; ПИ 03620.4.398 с НТП за местен път – публична общинска собственост; ПИ 03620.4.399 с НТП за местен път – публична общинска собственост; ПИ 03620.5.236 с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път – публична общинска собственост; ПИ 03620.85.26 с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път – частна общинска собственост; ПИ 03620.111.104 с НТП за местен път – публична общинска собственост; ПИ 03620.111.105 с НТП пасище – публична общинска собственост; ПИ 03620.111.106 с НТП отводнителен канал – публична общинска собственост, и ПИ 03620.111.116 с НТП за селскостопански, горски и ведомствен път – публична общинска собственост. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до общинската администрация – гр. Раковски.

7015

14. – Община Сандански, област Благоевград, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните, че е изготвен проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за улична регулация (ПУР) и подробен устройствен план ПУП – план за регулация (ПР). Планът за уличната регулация е в обхват с начало кръстовището на бул. Свобода с ул. Тодор Каблешков и ул. Пирин до пътен възел гр. Сандански на АМ „Струма“, засягащ ПИ с идентификатори: 65334.202.30 – държавна собственост; 65334.202.11 – държавна собственост на „Напоителни системи“ – ЕАД; 65334.202.68 – частна собственост; 65334.202.23 – частна собственост; 65334.206.750 – частна собственост; 65334.206.689 – държавна собственост; 65334.302.6058 – държавна собственост; 65334.302.6057 – държавна собственост; 65334.302.6055 – държавна собственост; 65334.302.6056 – общинска собственост; 65334.302.6151 – общинска собственост; 65334.302.6053 – общинска собственост; 65334.302.6054 – общинска собственост; 65334.302.6059 – държавна собственост; 65334.302.6060 – държавна собственост; 65334.202.15 – частна собственост; 65334.202.16 – частна собственост; 65334.159.246 – общинска собственост; 65334.159.159 – общинска собственост; 65334.159.496 – общинска собственост; 65334.159.647 – общинска собственост. С плана се отреждат нови урегулирани поземлени имоти: № 65334.202.24, 65334.159.647 и 65334.159.159, с отреждане „За енергийна инфраструктура“. Проектът за ПУП – ПУР и ПП – ПР е изложен в стая № 406, ет. 4 в сградата на Община Сандански и може да се прегледа от заинтересуваните лица всеки

работен ден в определеното приемно време на Община Сандански. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Сандански.

7029

11. – Община Стражица, отдел „УТ“, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява на всички заинтересовани и пряко засегнати страни, че с Решение № 834 от 30.08.2023 г. е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план, план-схема за обект: „Фотоволтаична електрическа централа“ в УПИ I, кв. 148 по плана на гр. Стражица, подобект: „Оптичен кабел“ от УПИ I в кв. 148 по плана на гр. Стражица до Градска подстанция „Стражица“ в имот с идентификатор 69633.100.50 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Стражица. Трасето е за полагање и изтегляне на оптичен кабел за нуждите на ФЕЦ в УПИ I, кв. 148 по плана на гр. Стражица. Дължината на трасето за ново изграждане е 830 м, като от тях 141 м попадат в имот № 69633.100.50 – частна собственост, 6,92 м попадат в имот № 69633.100.34 – общинска публична собственост, 20,10 м попадат в имот № 69633.273.212 – държавна публична собственост (републикански път), 156,10 м попадат в сервитута на републикански път ПИ с идентификатор № 69633.273.212, а останалите 505,88 м попадат в улици в регулационните граници на населеното място. Възложител е „Хлебозавод Стражица“ – ООД. Преписката се намира в стая № 112 в общинската администрация. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението може да бъде обжалвано от заинтересуваните лица в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Стражица до Административния съд – Велико Търново.

7037

23. – Община Стралджа на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект на подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Пътен възел „Воденичане“ при км 298+600 на АМ „Тракия“. Парцеларният план засяга поземлени имоти в землището на с. Воденичане, община Стралджа, област Ямбол. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с предложението за сградата на Община Стралджа и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Стралджа.

7021

12. – Община Суворово на основание чл. 128, ал. 1 и 12 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните собственици, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за трасе на обект: „Кабелна линия 20 kV от поземлен имот с идентификатор 70175.10.21 по кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на гр. Суворово, община Суворово, за присъединяване на ФЕЦ към отклонителния стълб ТП 25 на извод 20 kV „Суворово“, преминаваща през поземлен имот с идентификатори 70175.117.57, 70175.10.14 и 70175.10.11 по КККР на гр. Суворово“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общината.

7032

13. – Община Суворово на основание чл. 128, ал. 1 и 12 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните собственици, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за трасе на обект: „Кабелна линия 20 kV от поземлен имот с идентификатор 70175.10.14 по кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на гр. Суворово, община Суворово, за присъединяване на ФЕЦ към отклонителния стълб ТП 25 на извод 20 kV „Суворово“, преминаваща през поземлен имот с идентификатор 70175.117.57 по КККР на гр. Суворово“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общината.

7033

Административният съд – Бургас, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Дарин Христов – прокурор в Окръжна прокуратура – Бургас, във връзка с преписка изх. № 4609/2023 г. на Административния отдел при ОП – Бургас, срещу чл. 38, ал. 4, т. 1 в частта: „Които вследствие на увреждането не могат да се придвижват без използването на инвалидна количка, ортопедични апарати, външни протези, патерици или чужда помощ, т.е. лица, които не са в състояние да заемат изправено положение на тялото си без използването на технически помощни средства и имат трайно оформен функционален дефицит на придвижването си.“ и „Определеният процент на трайно намалена работоспособност на тези лица (респ. ограничена възможност за социална адаптация при децата) следва да е над 50% (петдесет процента).“, както и чл. 38, ал. 4, т. 2 и 3, чл. 39 в частта: „... и притежават собствено превозно средство. В случаите на лица под 18-годишна възраст превозното средство трябва да е собственост на родител, настойник или попечител на правоимащото лице.“, чл. 40, ал. 2, т. 6, чл. 41, ал. 1 в частта „... на превозните средства ...“ и чл. 40, ал. 1, т. 3 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред в община Средец (приета с Решение № 68 от 18.03.2020 г., изм. и доп. с Решение № 159 от 26.08.2020 г.). По оспорването е образувано адм.д. № 1488/2023 г., което е насрочено за 26.10.2023 г. от 9,45 ч.

7031

Районният съд – Кнежа, призовава Али Ахтар, роден на 5.11.1984 г., гражданин на Ислямска република Пакистан, с неизвестен постоянен и последен адрес, като ответник по гр. д. № 679/2023 г. по описа на РС – Кнежа, II гр. състав, да се яви в съда в двуседмичен срок, считано от обнародването в „Държавен вестник“, за получаване на съобщение по чл. 131 от ГПК ведно с исковата молба и приложенията към нея във връзка с подадена от Геновева Петрова Николова, ЕГН 8702171933, с постоянен адрес в Кнежа, ул. Райко Даскалов № 110, чрез адвокат Светослав Петров Янчик от ПЛАК, месторабота в Кнежа, ул. Д. Бутански № 18, искова молба с правно основание чл. 49, ал. 1 и чл. 127А от СК, както и да посочи съдебен адрес. При невявяване книгата ще се смята за редовно връчени и на ответника ще бъде назначен особен представител на основание чл. 48, ал. 2 от ГПК.

7030

Софийският градски съд с решение от 18.03.2021 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 от ЗПП вписва промени по ф.д. № 481/2015 г. на ПП „Движение за радикална промяна Българската пролет“, приети с решение на Втория редовен конгрес, проведен на 31.10.2020 г., както следва: Промяна в наименованието на партията от „Движение за радикална промяна Българската пролет“ на „Българската пролет“. Вписва изменения в устава на политическа партия „Българската пролет“, с изключение на промените в чл. 3, т. 2 и 3 от устава. Вписва промени в състава на ръководните и контролните органи на партията, както следва: Национален съвет в състав: Велизар Пенков Енчев – председател, Светослав Иванов Мандиков, Митко Минков Гълъбов, Тодор Георгиев Тодоров, Велчо Страхилов Василев, Феодор Йорданов Марчев, Тодор Трифонов Койнов, Ангел Димитров Божидаров, Биляна Дикова Велева-Грънчарова, Йордан Атанасов Ковачев, Кирил Пецев Пецев, Иван Георгиев Вачев, Спас Антонов Благоев, Димитър Дончев Иванов, Николай Марков Василев, Методи Георгиев Христов, Радост Кирилова Янакиева. Изпълнителен съвет в състав: Велизар Пенков Енчев – председател, Светослав Иванов Мандиков – зам.-председател, Митко Минков Гълъбов, Кирил Пецев Пецев, Иван Георгиев Вачев, Спас Антонов Благоев, Тодор Трифонов Койнов, Ангел Димитров Божидаров, Димитър Дончев Иванов. Централна контролно-ревизионна комисия в състав: Златка Иванова Лесева – председател, Валентин Боянов Хараламбиев – секретар, Камен Ненчев Илиев. Лица, които съгласно устава представляват партията: председател – Велизар Пенков Енчев. 7026

Софийският градски съд на основание чл. 15, ал. 3, т. 8 ЗПП с решение от 1.09.2023 г. вписва в регистъра на политическите партии при Софийския градски съд политическа партия по ф. д. № 45/2023 г. с наименование „Единение“, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Христо Смирненски, бл. 12, ап. 30. Постановява вписване на устава на партията, който е приет на учредително събрание от 9.07.2023 г. и който следва да се счита неразделна част от решението на съда по регистрацията на партията. Постановява вписване на ръководни органи, които са: Национално събрание, Национален съвет, Изпълнителен съвет, председател на политическата партия, главен секретар. Постановява вписване на контролен орган, който е: Контролен съвет. Постановява вписване на териториални органи, които са: областен координатор, общинска организация, общински координатор. Постановява вписване на Изпълнителен съвет в състав от 5 членове, както следва: Иван Маркос Христанов; Иван Косев Манев; Андрей Георгиев Андонов; Апостол Устиянов Мушмов; Александър Кръстинов Македонски. Постановява вписване на Контролен съвет в състав от 3 членове, както следва: Христо Георгиев Кабадаев; Боряна Стоянова Тодорова; Ивана Георгиева Мурджева. Партията се представлява от двама председатели заедно и поотделно – Иван Маркос Христанов и Иван Косев Манев. 7070

СЪОБЩЕНИЯ НА РЕДАКЦИЯТА

Съгласно Заповед № АД-49-350-05-67 от 13 юли 2023 г. на председателя на Народното събрание (ДВ, бр. 61 от 2023 г.):

1. Таксите за обнародване в неофициалния раздел на „Държавен вестник“ са:

а) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем до половин стандартна страница (15 реда, 60 знака на ред) – 30 лв.;

б) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем до една стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 60 лв.;

в) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем, по-голям от една стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 60 лв. за първа страница и по 55 лв. за всяка следваща страница.

2. Таксите за обнародване до 15 дни от датата на постъпване в редакцията на съответния акт се заплащат в двоен размер на посочения в т. 1. Правилото не се прилага през месец декември.

3. Таксата за обнародване на електронната страница на „Държавен вестник“ на обявление за концесия по Закона за концесиите е 50 лв.

4. Цената на отделен брой „Държавен вестник“ е 1,20 лв. Цените за абонамент за „Държавен вестник“ са: за един месец – 12 лв.; за три месеца – 36 лв.; за шест месеца – 72 лв.; за девет месеца – 108 лв.; за една година – 144 лв.

Редакцията не извършва абонамент за „Държавен вестник“.

Абонаментът може да се направи на следния адрес на спечелилия обществената поръчка за разпространение на печатното издание на „Държавен вестник“ за 2023 г.:

„Български пощи“ – ЕАД, София 1700, ж.к. Студентски град, ул. Акад. Ст. Младенов № 1, бл. 31, тел.: 02 9493280, 02 9493289, факс: 02 9625329, електронен адрес: info@bgpost.bg.

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Народно събрание № 2, тел. 02 939-35-17

e-mail: dv_official@parliament.bg, dv_unofficial@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900