



### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

#### Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 308](#) от 3 октомври 2022 г. за приемане на Наредба за финансовите условия при командироване на военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия в международни организации или в групи международни инициативи извън територията на страната 2
- ✓ [Постановление № 309](#) от 3 октомври 2022 г. за одобряване на допълнителни трансфери по бюджета на Министерството на околната среда и водите за 2022 г. 14
- ✓ [Постановление № 310](#) от 5 октомври 2022 г. за одобряване на промени по бюджета на Министерството на транспорта и съобщенията за 2022 г. във връзка с увеличаване капитала на търговско дружество 15

#### Министерство на здравеопазването

- ✓ [Наредба](#) за допълнение на Наредба № Н-2 от 2022 г. за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на COVID-19 16

#### Министерство на вътрешните работи

- ✓ [Инструкция № 8121з-1289](#) от 30 септември 2022 г. за организация на дейността в Министерството на вътрешните работи по териториално обслужване на населението 16

#### Министерство на правосъдието

- ✓ [Инструкция № И-1](#) от 30 септември 2022 г. за организацията и реда за осъществяване на конвойната дейност от Главна дирекция „Охрана“ 21

#### Централна избирателна комисия

- ✓ [Решение № 1547-НС](#) от 5 октомври 2022 г. относно обявяване на резултатите от гласуването и разпределението на мандатите в Четиридесет и осмото Народно събрание 40

**ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 308  
ОТ 3 ОКТОМВРИ 2022 Г.**

за приемане на Наредба за финансовите условия при командироване на военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия в международни организации или в други международни инициативи извън територията на страната

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Член единствен.** Приема Наредбата за финансовите условия при командироване на военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия в международни организации или в други международни инициативи извън територията на страната.

**Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 1.** В Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, приета с Постановление № 252 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 44, 51 и

93 от 2001 г., бр. 5 от 2002 г., бр. 50, 80 и 86 от 2004 г., бр. 43, 55 и 78 от 2005 г., бр. 14 от 2006 г., бр. 3, 20 и 70 от 2008 г., бр. 29, 43, 79 и 93 от 2009 г., бр. 25 от 2010 г., бр. 13, 62 и 82 от 2013 г., бр. 36, 40, 56 и 94 от 2015 г., бр. 45, 51 и 68 от 2017 г., бр. 23, 49 и 76 от 2019 г., бр. 68 от 2020 г. и бр. 53 и 62 от 2022 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 1, ал. 1 накрая думите „както и финансовите условия за дългосрочното командироване на военнослужещи и на цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия в международни организации или в други международни инициативи извън територията на страната“ и запетаята пред тях се заличават.

2. В глава трета, раздел I „Финансови условия при дългосрочно командироване на военнослужещи и на цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия в международни организации или в други международни инициативи извън територията на страната“ се отменя.

3. В § 3 от преходните и заключителните разпоредби думите „министъра на отбраната“ и запетаята след тях се заличават.

4. Приложение № 2 към чл. 15, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 2  
към чл. 15, ал. 1 (изм. и доп., ДВ, бр. 44 от 2001 г., бр. 43 и 55 от 2005 г., бр. 20 и 70 от 2008 г., бр. 13 от 2013 г., бр. 36, 56 и 94 от 2015 г., бр. 51 от 2017 г. и бр. 62 от 2022 г.)

## Таблица

за определяне на командировъчните пари във валута на служителите, командировани в чужбина при условията и по реда на наредбата

№ по ред	Процент от базисния размер на дневните командировъчни пари	Служители	Образование
1.	116	Представител на Народното събрание на Република България към Европейския парламент, държавен служител, заемащ ръководна длъжност в Министерството на финансите, командирован в Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, Международния валутен фонд, Световната банка и други международни организации	висше – магистър висше
2.	95	Държавен служител, заемащ експертна длъжност с аналитични и/или контролни функции в Министерството на финансите, командирован в Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, Международния валутен фонд, Световната банка и други международни организации	висше
3.	90	Директор на Центъра на промишлеността на Република България в Москва	висше
4.	80	Заместник-директор на Центъра на промишлеността на Република България в Москва Кореспондент на Българската национална телевизия, кореспондент на Българското национално радио	висше
5.	75	Главен секретар на Центъра на промишлеността на Република България в Москва	висше – магистър

№ по ред	Процент от базисния размер на дневните командировъчни пари	Служители	Образование
6.	70	Началник на отдел в Центъра на промишлеността на Република България в Москва Главен юриконсулт на Центъра на промишлеността на Република България в Москва Главен счетоводител в Центъра на промишлеността на Република България в Москва	висше – магистър  висше – магистър  висше – магистър
7.	66	Директор на културен институт Главен експерт в Центъра на промишлеността на Република България в Москва	висше  висше – бакалавър
8.	62	Професор във висше училище в чужбина Доцент във висше училище в чужбина  Главен асистент във висше училище в чужбина Асистент във висше училище в чужбина Директор на българско държавно училище в чужбина Заместник-директор на културен институт Старши експерт в Центъра на промишлеността на Република България в Москва Младши експерт в Центъра на промишлеността на Република България в Москва	образователна и научна степен „доктор“  висше – магистър  висше – магистър  висше – бакалавър  висше – бакалавър  висше – бакалавър
9.	58	Преподавател Учител I – XII клас Учител в подготвителна група в училище Заместник-директор в българско държавно училище в чужбина Главен счетоводител в българско държавно училище в чужбина Завеждащ „Финансово-административна служба“ в културен институт Главен специалист в Центъра на промишлеността на Република България в Москва	висше висше висше  висше – магистър  висше  висше  средно специално
10.	54	Телепист-телефонист Технически секретар Сътрудник в културен институт Счетоводител в културен институт Управител в културен институт	средно средно висше висше висше
11.	50	Технически изпълнител Деловодител Библиотекар Телефонист Информатор Шофьор-снабдител Шофьор-портиер Шофьор Готвач-портиер Готвач Счетоводител в културен институт Управител в културен институт Касиер-домакин в културен институт Домакин-шофьор в културен институт	средно средно средно средно средно средно средно средно средно професионално средно професионално средно средно средно средно

№ по ред	Процент от базисния размер на дневните командировъчни пари	Служители	Образование
12.	44	Техник Чистач Чистач-пазач Пазач Градинар Градинар-пазач	средно средно средно основно основно основно

5. Приложение № 2а към чл. 31, ал. 2, т. 2 се отменя.

§ 2. Постановлението влиза в сила от 1 октомври 2022 г.

Министър-председател:  
**Гълъб Донеv**

Главен секретар на Министерския съвет:  
**Красимир Божанов**

### НАРЕДБА

за финансовите условия при командироване на военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия в международни организации или в други международни инициативи извън територията на страната

#### Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С наредбата се уреждат финансовите условия при командироване на военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия на длъжности в международни организации или в други международни инициативи извън територията на страната, включително на длъжности, свързани с изпълнение на международни публични договори, във връзка с изпълнение на програма и/или проекти за инвестиционни разходи за придобиване и/или модернизация на въоръжение, техника и оборудване за нуждите на въоръжените сили, приети от Народното събрание на основание чл. 16, т. 7а от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България или от Министерския съвет на основание чл. 22, ал. 2, т. 11а от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(2) Наредбата не се прилага за военнослужещите и цивилните служители на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, дългосрочно командировани в задграничните представителства на Република България по реда на Закона за дипломатическата служба.

**Чл. 2.** (1) За срока на командировката служителите получават освен възнаграждението си по правоотношението за изпълнение на военна служба, по служебното или трудово правоотношение и командировъчни средства в чужда валута при условията и по реда на тази наредба. Началната и крайната дата на командировката се определят в заповедта за командироване.

(2) Редът и начинът на изплащане, отчитане и контрол на командировъчните средства по ал. 1 се определят с акт на министъра на отбраната.

(3) В случай че държавата по местоназначение, международната организация, международната инициатива, включително програма/проект за инвестиционни разходи, осигурява на служителите командировъчни средства по ал. 1, дължимият по наредба размер се намалява с размера на осигурените средства.

**Чл. 3.** (1) Средствата за финансово осигуряване на военнослужещите и цивилните служители, командировани в международни организации или други международни инициативи, се осигуряват от бюджета на Министерството на отбраната.

(2) Размерът на командировъчните средства се актуализира от Министерския съвет по предложение на министъра на отбраната на всеки две години, като се отчита индексът на ООН за цените на дребно (RPI).

**Чл. 4.** (1) Заповедта за командировка се издава от министъра на отбраната и определя всички съществени условия, свързани с командироването, като задължително съдържа:

1. собствено, бащино и фамилно име и длъжност на служителя;
2. държава, град и длъжност, на която служителят се командирова;
3. длъжността и/или задачата, за изпълнението на която се командирова служителят;
4. срок на командировката; датата, от която започва командировката, както и крайния й срок;
5. размер на командировъчните пари, условия за пътуване, вид на транспортното средство и маршрут;
6. брой на дните, осигурени за пътуване до и от местоназначението, но не повече от два дни;

7. специфични права и задължения на служителя, както и други условия, свързани с изпълнението на службата в чужбина;

8. членове на семейството, които ще пребивават заедно със служителя в държавата по местоназначението.

(2) Служителят е длъжен да представи писмена декларация по образец, утвърден от министъра на отбраната, относно членовете на семейството си, които ще пребивават заедно с него в държавата по местоназначение по време на командировката за срок не по-малък от предвидения в чл. 20, ал. 1, както и за всяка настъпила последваща промяна.

(3) Служителят писмено уведомява за настъпване на обстоятелствата по чл. 20, ал. 3 – 7.

(4) Редът за деклариране на обстоятелствата по ал. 2, както и на уведомяването по ал. 3, се урежда с акта на министъра на отбраната по чл. 2, ал. 2.

## Г л а в а   в т о р а

### КОМАНДИРОВЪЧНИ СРЕДСТВА

#### Раздел I

#### Командировъчни пари

**Чл. 5.** (1) Командировъчните пари се определят от базисен размер за съответната държава по местоназначение съгласно приложение № 1 в зависимост от военното звание на военнослужещия или от цивилния еквивалент на заеманата длъжност съгласно приложение № 2.

(2) Размерът на командировъчните пари по ал. 1 се увеличава, както следва:

1. за всяко дете до 18-годишна възраст, пребиваващо в държавата по местоназначение заедно със служителя – с 8 на сто от базисния размер за съответната държава;

2. за всяко дете над 18-годишна възраст, пребиваващо в държавата по местоназначение заедно със служителя, ако се обучава в средно учебно заведение в държавата по местоназначение и не повтаря учебната година – с 8 на сто от базисния размер за съответната държава;

3. за неработещ/неработеща съпруг/съпруга, пребиваващ/пребиваваща в държавата по местоназначение заедно със служителя – с 16 на сто от базисния размер за съответната държава.

(3) В случай че държавата по местоназначение, международната организация или международната инициатива, включително инвестиционна програма/проект, осигурява на служителите командировъчни пари, общият месечен размер на командировъчните пари по ал. 1 и 2 се намалява с общия месечен размер на осигурените средства.

**Чл. 6.** (1) Командировъчните пари се изплащат ежемесечно/тримесечно от началната до крайната дата на командировката, включително дните за пътуване при първото пътуване

до местоназначението и при окончателното завръщане, на базата на календарните дни за месеца, включително почивните и празничните дни, с изключение на случаите по чл. 7 и чл. 8, ал. 2.

(2) Размерът на сумите, полагащи се за непълен месец, се изчислява в зависимост от календарните дни за съответния месец, като при първоначално заминаване и при окончателно завръщане се включват и дните за пътуване.

(3) В началото на командировката служителът има право на авансово плащане на не повече от 50 на сто от полагащите му се командировъчни пари за един месец и 100 на сто от размера на едномесечен наем, определен съобразно нормативите в приложение № 5.

**Чл. 7.** Командировъчни пари по чл. 5, ал. 1 и 2 не се полагат при отсъствие на служителя от държавата по местоназначение в работни дни, освен когато е командирован по реда на чл. 10.

**Чл. 8.** (1) При ползване на отпуск се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(2) За времето на ползване на отпуск, включително за почивните и празничните дни в рамките на този отпуск, командировъчните пари не се полагат, с изключение на случаите по чл. 9.

**Чл. 9.** (1) При ползване на отпуск от служител поради временна неработоспособност и поради бременност и раждане командировъчните пари се изплащат за срок до 90 календарни дни в размер 80 на сто – когато отпусъкът се ползва в държавата по местоназначение, и в размер 30 на сто – когато се ползва в Република България.

(2) След изтичането на срока по ал. 1 командировъчни пари не се полагат.

**Чл. 10.** (1) При командировка в държавата по местоназначение извън населеното място по местоназначение служителът има право на пътни, квартирни и допълнителни дневни пари, както и на други средства по необходимост съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.).

(2) При едномесечни командировки в държавата по местоназначение не се полагат дневни и квартирни пари.

(3) При командировка в трета държава служителът има право на пътни, квартирни и допълнителни дневни пари съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина за държавата, в която се командирова, както и на други средства по необходимост, уредени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.



(4) При служебно пътуване до Република България за период до 14 дни служителят има право на командировъчни пари по чл. 5, ал. 1 и 2, а в случаите, когато командировката е до населено място, различно от населеното място по постоянен или настоящ адрес на служителя – и на пътни и квартирни пари, съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.).

(5) В случаите по ал. 1 – 4 командироването се извършва от министъра на отбраната или оправомощено от него лице.

(6) При смърт на служителя всички свързани с това разходи, включително разходите за транспортиране на тленните останки на служителя до Република България, както и за завръщането на пребиваващите дотогава с него в чужбина членове на семейството му, се поемат от Министерството на отбраната.

**Чл. 11.** За времето на участие в операции и мисии на НАТО и ЕС във или извън териториите на техните държави членки служителите, назначени на длъжности в щабове и органи на НАТО и ЕС, получават извън командировъчните пари по чл. 5, ал. 1 и 2 командировъчни пари в съответствие с присвоеното им военно звание съгласно приложение № 6 в случаите, когато НАТО и ЕС не поемат финансовото осигуряване на служителите.

## Раздел II Пътни разходи

**Чл. 12.** (1) Пътните разходи на служителя се поемат от Министерството на отбраната в следните случаи:

1. при първоначалното заминаване до местоназначението и при окончателното завръщане;

2. при промяна на местоназначението в срока на командировката;

3. при пътуване по повод смърт на съпруг/съпруга на служителя, на негови или на съпруга/съпругата родители, деца, брат, сестра;

4. при служебно пътуване до Република България и обратно до местоназначението;

5. при евакуация, когато разходите не се поемат от Министерския съвет, международната организация или международната инициатива;

6. при пътуване до Република България и обратно до местоназначението за ползване на платен годишен отпуск веднъж годишно, с изключение на случаите, в които ползването на отпуска е започнало в годината на първоначалното заминаване и на окончателното завръщане.

(2) Пътните разходи на членовете на семейството на служител, които пребивават с него в приемащата държава не по-малко от

1/2 от периода, за който той е командирован, се поемат от Министерството на отбраната в случаите по ал. 1, т. 1 – 3, 5 и 6.

(3) При неизпълнение на изискването за срока на пребиваване служителят възстановява пътните разходи за членовете на семейството си с изключение на случаите по ал. 1, т. 1 и 5 и в случаите, при които пребиваването на член на семейството е прекратено поради здравословни причини.

(4) Пътуването по ал. 1, т. 1 се извършва в дните за пътуване, определени в заповедта за командировка, но не повече от два дни. В случай че датата на пътуване е извън този период, пътните разходи се поемат само с предварително разрешение на министъра на отбраната при наличие на уважителни причини за това.

(5) Дните на пътуването по ал. 2 може да не съвпадат с дните на пътуване на служителя в случаите по ал. 1, т. 1, 3, 5 и 6.

(6) Пътуванията се извършват със самолет икономична класа по финансово изгоден маршрут. При икономическа изгода и със съгласието на служителя пътуването може да се извърши и с автобус, с влак първа класа със спално място, с кораб или с лично превозно средство.

(7) В случаите на пътуване с лично превозно средство служителят има право на пътни пари в процент от цената на самолетен билет икономична класа и по финансово изгоден маршрут, определен в приложение № 3. Пътни разходи в съответния размер се изплащат и за всеки член на семейството, пътуващ самостоятелно или заедно със служителя.

(8) При смяна на местоназначението, в случай на пътуване с лично МПС до новото местоназначение, на командирования служител се изплащат пътни разходи в размер 50 на сто от стойността на самолетен билет икономична класа за съответната дестинация за покриване на транспортните разходи и съпътстващите пътни такси. Пътни разходи в съответния размер се изплащат и за всеки член на семейството, пътуващ самостоятелно или заедно със служителя.

(9) Министерството на отбраната възстановява на служителя разходите по пренасяне на личен непридружаван багаж със самолет – до 200 кг въздушно карго, в случаите по ал. 1, т. 1 и 2 срещу представени разходооправдателни документи, включително товарителницата за въздушно карго.

(10) Разходите за пренасяне на личен непридружаван багаж при ползване на алтернативен на ал. 9 транспорт се заплащат срещу представени разходооправдателни и други транспортни документи до размера на цената на 100 кг въздушно карго.

(11) Разходи, свързани с транспорт до и от карго терминала, опаковка, оформяне на

документи, такси за обработка и освобождаване, складови разноси и други подобни се заплащат от служителя.

(12) В случай че държавата по местоназначение или международната организация, или международната инициатива, включително програма/проект за инвестиционни разходи, поема частично или изцяло пътните разходи на командированите служители, размерът на дължимите от Министерството на отбраната средства за пътни разходи се намалява с размера на осигурените.

**Чл. 13.** За дните на пътуване средства за настаняване извън населеното място, определено в чл. 4, ал. 1, т. 2, не се изплащат.

### Раздел III Квартирни разходи

**Чл. 14.** (1) За времето на командировката служителят има право на средства за наем на жилище.

(2) В зависимост от държавата по местоназначение и броя на членовете на семейството на служителя, пребиваващи заедно с него, се определят броят и видът на помещенията в жилищата съгласно приложение № 4 и максималните размери на средствата за наем на обзаведено жилище съгласно приложение № 5.

(3) В рамките на максималните размери на наема по ал. 2, когато това е мотивирано от обективна съществена разлика в местните условия на местоназначението, в рамките на една и съща държава и при отчитане на възможностите на бюджета на Министерството на отбраната с акт на министъра на отбраната може да се утвърждават и по-ниски лимити на средствата за наем.

(4) Лимитите по ал. 3 се прилагат за договори за наем на жилище, сключени след влизането им в сила, и важат за периода на тези договори.

(5) При наемане на необзаведено жилище размерът на максимално допустимия наем, определен съгласно приложение № 5 и лимитите по ал. 3, се намалява с 20 на сто.

(6) Със заповед на министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице се назначават комисии, които преценяват условията по проектите на договорите за наем и съответствието с нормативите и максималния размер на средствата за наем съгласно ал. 2 – 5.

(7) Комисиите по ал. 6 изготвят протоколи с предложение. Министърът на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице приема или отхвърля направеното предложение.

(8) Договорът за наемане на жилище се сключва след съгласието на министъра на отбраната или на оправомощено от него длъжностно лице, дадено по реда на ал. 7.

(9) Копие от всеки сключен договор на английски език се изпраща в Министерството

на отбраната. Ако договарът не е сключен на английски език, към него се прилага превод на английски, заверен от служителя.

(10) Не се допуска заплащане от Министерството на отбраната на средства за наем, надхвърлящи максималния размер, определен по реда на ал. 2 – 5, в случаите на увеличение на наемната цена от страна на наемодателя, извършено в съответствие с условията на договора за наем или на императивни разпоредби на местното законодателство.

(11) При първоначално пристигане в населеното място по местоназначение до наемането на жилище, но за период, не по-дълъг от два месеца, Министерството на отбраната поема разходите за временно настаняване на служителя и на членовете на семейството му в хотел в рамките на норматива за едномесечен наем, определен в приложение № 5.

(12) Министерството на отбраната заплаща разходите за наем на жилище и таксите за монтиране на необходимите измервателни уреди за ток, вода, парно и газ. Министерството на отбраната поема задължителните застраховки и такси, с изключение на такси за битови отпадъци и поддръжка на общи части, по отношение на наетото жилище, които съгласно императивни разпоредби на местното законодателство са за сметка на наемателя. Всички останали разходи, свързани с жилището и неговото ползване, са за сметка на служителя и не се допуска тяхното включване в наемната цена по договори за наем на жилище.

(13) Преди приключване на командировката служителят е длъжен да осигури заплащането на всички дължими разходи за жилището, ползвано от него, за времето на командировката, включително на тези, чийто падеж ще настъпи след окончателното му завръщане.

(14) Министерството на отбраната не носи отговорност и не заплаща щети, свързани с ползването на жилището и обзавеждането му от служителя и членовете на семейството му.

(15) При прекратяване на договора за наем и напускане на наетото жилище служителят изисква от наемодателя документ за липса на претенции, свързани с освободеното жилище.

(16) При наемане на необзаведено жилище на служителя се изплащат еднократно за срока на дългосрочната командировка финансови средства в размер на командировъчните пари по чл. 5, ал. 1 и 2 за 50 календарни дни.

(17) Определените финансови средства по ал. 16 се намаляват с 10 на сто, ако в необзаведеното жилище има домакински уреди. Неналичието на такова обзавеждане се декларира от служителя в декларация по образец, утвърден от министъра на отбраната в акта по чл. 2, ал. 2.

(18) В случай че служителят поради промяна на местоназначението смени необзаведеното жилище с обзаведено, същият възстановява

пропорционално на оставащия срок от командировката финансовите средства по ал. 16 в бюджета на Министерството на отбраната. Във всички останали случаи служителят възстановява цялата сума.

(19) В случай че служителят смени обзаведено жилище с необзаведено, финансовите средства по ал. 16 се изплащат в размер, пропорционален на оставащия срок от командировката.

(20) Министърът на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице разрешава плащането по ал. 16, 17 и 19.

(21) В случай че държавата по местоназначение или международната организация, или международна инициатива, включително програма/проект за инвестиционни разходи, поема на служителите частично или изцяло средствата за наем на жилище и/или за осигуряване на обзавеждане, размерът на дължимите от страна на Министерството на отбраната средства се намалява с размера на осигурените средства.

#### Раздел IV

#### Други командировъчни средства

**Чл. 15.** (1) Министерството на отбраната сключва за своя сметка в полза на служителите по чл. 1 договори за застраховки срещу злополука, военен риск и/или други съответни на конкретния случай рискове.

(2) На служителите и на всеки член на неговото семейство се поемат разходи за медицинско обслужване и здравно осигуряване в държавата по местоназначение за една календарна година в размер до 50 на сто от базисния размер за 30 календарни дни, определен във валута за съответната държава, срещу представяне на разходооправдателни документи, освен в случаите, когато е обезпечено безплатно медицинско обслужване по силата на международен договор с държавата по местоназначение.

(3) Министерството на отбраната задължително осигурява за своя сметка на командирования служител и на членовете на неговото семейство медицинска застраховка за дните на пътуване при първоначално заминаване и окончателно завръщане, както и при преместване по установения ред.

(4) На командирования служител в държава – членка на Европейския съюз, в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария и на всеки член на неговото семейство се поемат разходи в държавата по местоназначение за една календарна година в размер до 30 на сто от базисния размер за 30 календарни дни при нормативно определено в законодателството на държавата по местоназначение доплащане за част от съответните здравни услуги, предоставяни по

силата на регистрация към местната здравноосигурителна система чрез формуляр S1/S072 и/или за медицинските услуги, които не се предоставят по силата на регистрация към местната здравноосигурителна система чрез формуляр S1/S072. Служителят е длъжен да представи разходооправдателни документи и други официални документи за наличието на предпоставките за възстановяване на разходите по тази алинея, като в противен случай същите не се изплащат от Министерството на отбраната.

(5) На командирован служител в Съединените американски щати и на всеки член на неговото семейство се поемат разходи за медицинско обслужване и за здравно осигуряване в държавата по местоназначение за една календарна година в размер до 62 на сто от базисния размер за 30 календарни дни, определен във валута, срещу представяне на разходооправдателни документи освен в случаите, когато е обезпечено безплатно медицинско обслужване по силата на международен договор със Съединените американски щати.

(6) Лицата по ал. 2 могат да сключват в рамките на предвидените средства договор за медицинска осигуровка с покритие само в държавата по местоназначение. Може да се сключи и групова медицинска осигуровка в рамките на нормативно определените размери.

(7) Лицата по ал. 4 могат да сключват в рамките на предвидените средства договор за допълнителна медицинска осигуровка с покритие само в държавата по местоназначение, обхващаща медицинско обслужване извън предоставеното безплатно по силата на регистрация към местната здравноосигурителна система чрез формуляр S1/S072. Може да се сключи и групова медицинска осигуровка в рамките на нормативно определените размери.

(8) Лицата по ал. 5 могат да сключват в рамките на предвидените средства договор за медицинска осигуровка с покритие само в държавата по местоназначение. Може да се сключи и групова медицинска осигуровка в рамките на нормативно определените размери.

(9) Предвидените средства за служителите и за членовете на неговото семейство могат да се кумулират като общ лимит в рамките на едно семейство и да се разходват в зависимост от нуждите на отделните членове на семейството.

(10) С разрешение на министъра на отбраната могат да се поемат и разходи над определен лимит за медицинско обслужване и здравно осигуряване за съответната държава за неотложна животоспасяваща медицинска намеса, ако не е възможно транспортиране до Република България и не е сключена медицинска осигуровка/договор за застраховане или разходите не се поемат от сключената медицинска осигуровка/договор за застраховка



и тя е с максимално възможно покритие за лимита за медицинско обслужване и здравно осигуряване за държавата по местоназначението.

**Чл. 16.** Когато в държавата по местоназначението възникне и продължи повече от месец заплахата за живота и сигурността на командированите, министърът на отбраната предлага на Министерския съвет да разреши временно изплащане на служителя и за всеки член на неговото семейство на сума, не по-малка от 15 на сто от базисния размер на командировъчните пари за държавата по местоназначението.

**Чл. 17.** (1) За покриване на разходи за детска градина и за начално, основно и средно образование на всяко дете на служителя за всяка учебна година Министерството на отбраната изплаща на служителя допълнителни командировъчни пари в размер до 150 на сто от базисния размер за 30 календарни дни, определен във валута за съответната държава.

(2) Разходи за детска градина се заплащат само ако тя представлява задължителна част от основното образование в държавата по местоназначението или когато е условие за записване в учебно заведение в държавата по местоназначението.

(3) Изплащането на допълнителните пари за всяко дете се извършва срещу представяне на разходооправдателни документи за заплатени такси и документ, удостоверяващ записването в съответния клас (група). При повтаряне на годината средствата са за сметка на служителя.

**Чл. 18.** На командированите служители и на членовете на техните семейства се осигуряват финансови средства за покриване на разходи за издаване на визи за влизане, излизане и пребиваване в страната по местоназначението след предоставяне на разходооправдателни документи.

**Чл. 19.** Разходите за задължителни за приемачата държава медицински изследвания за COVID-19 и други инфекциозни заболявания на служителите в случаите по чл. 12, ал. 1 са за сметка на Министерството на отбраната.

**Чл. 20.** (1) Правата по тази наредба, свързани с членовете на семейството на служителя, възникват, ако те пребивават с него в държавата по местоназначението за срок, не по-малък от 1/2 от срока на командировката.

(2) За удостоверяване на обстоятелството по ал. 1 служителят попълва ежемесечна декларация за броя на дните, през които членовете на семейството му са пребивавали в държавата по местоназначението в съответния месец, по образец, утвърден от министъра на отбраната в акта по чл. 2, ал. 2.

(3) За децата, родени след началото на командировката, правата по тази наредба възникват, ако те пребивават със служителя в държавата по местоназначението за срок, не по-малък от 1/2 от периода между датата

на раждането и датата на приключването на командировката.

(4) В случаите на сключване на брак след началото на командировката за съпруга/съпругата на служителя правата по тази наредба възникват, ако той/тя пребивава със служителя в държавата по местоназначението за срок, не по-малък от 1/2 от периода между датата на сключване на брак и датата на приключване на командировката.

(5) За децата, навършващи 18-годишна възраст по време на командировката, които не продължават да учат в държавата по местоназначението, правата по тази наредба възникват, ако те пребивават със служителя в държавата по местоназначението за срок, не по-малък от 1/2 от периода между началната дата на командировката и датата на навършване на пълнолетие.

(6) За децата, навършващи 25-годишна възраст по време на командировката, които продължават да учат в държавата по местоназначението, правата по тази наредба възникват, ако те пребивават със служителя в държавата по местоназначението за срок, не по-малък от 1/2 от периода между началната дата на командировката и датата на навършване на 25-годишна възраст.

(7) При прекратяване на брака по време на командировката правата по тази наредба за съпруга/съпругата възникват, ако той/тя пребивава със служителя в държавата по местоназначението за срок, не по-малък от 1/2 от периода между началната дата на командировката и датата на прекратяване на брака.

(8) При неизпълнение на изискването за срока на пребиваване по ал. 1 и 3 – 7 служителят възстановява всички средства, изплатени от Министерството на отбраната, свързани с членовете на семейството му, освен ако в тази наредба е предвидено друго.

(9) С разрешение на министъра на отбраната средствата по ал. 8 не се възстановяват в случаите, когато пребиваването на член на семейството е прекратено поради сериозно заболяване.

## ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

### § 1. По смисъла на наредбата:

1. „Неработещ съпруг“ е съпруг, който не е нает по трудово, служебно или приравнено на тях правоотношение, граждански договор или на друго основание за полагане на трудова дейност срещу получаване на възнаграждение, както и не е самоосигуряващо се лице, освен за случаите, в които той е в неплатен отпуск.

2. „Необзаведено жилище“ е жилище, което е изрично обозначено в договора за наем като необзаведено или е посочено като такова в официален документ на военно формиране, командване или друга военна структура в държавата по местоназначението, където се намира жилището.

3. „Служители“ са военнослужещи и цивилни служители, командироваани по реда на тази наредба.

4. „Членове на семейството“ на служителя са:

а) другият съпруг;

б) децата до навършване на 18-годишна възраст, включително на другия съпруг, ако не са сключили брак;

в) пълнолетните деца, включително на другия съпруг, ако са трайно неработоспособни;

г) децата до навършване на 25-годишна възраст, включително на другия съпруг, ако учат в държавата по местоназначение и не са сключвали брак.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се приема на основание чл. 134, ал. 5, изречение второ и чл. 290б, ал. 5, изречение второ от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

§ 3. (1) Тази наредба, с изключение на § 1, т. 1 и 2 от допълнителната ѝ разпоредба, се прилага за заварените случаи на дългосрочно командироваани военнослужещи и цивилни служители при условията и по реда на Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина считано от 1 октомври 2022 г.

(2) Когато размерът на командировъчните пари на служителите по ал. 1, определен по реда на чл. 5, е по-нисък от размера на командировъчните пари, определен по реда на чл. 15 от Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, служителите по ал. 1 получават до края на командировката си командировъчни пари в размерите, които вече са им определени по реда на Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина за съответната страна по местоназначение.

(3) За служителите по ал. 1, сключили до 30 септември 2022 г. договор за наем на жилище при условията и по реда на Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, размерът на определения им наем, включително условията, при които той е сключен, се запазват за срока на договора, с изключение на случаите по ал. 5.

(4) Размерът на изплатените до 30 септември 2022 г. на служителите по ал. 1 финансови средства, определен в чл. 30а, ал. 2 от Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, не се преизчислява.

(5) Тази наредба се прилага към постъпили искания за смяна на жилище след 30 септември 2022 г. от служителите по ал. 1. При смяна на необзаведено с обзаведено жилище след 30 септември 2022 г. служителите по ал. 1 възстановяват при условията на чл. 14, ал. 18 от тази наредба изплатените им средства по чл. 30а, ал. 2 от Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

Приложение № 1  
към чл. 5, ал. 1

#### ТАБЛИЦА

**на базисния размер на дневните командировъчни пари във валута на военнослужещите и цивилните служители, командироваани в международни организации или в други международни инициативи извън територията на страната**

№ по ред	Държава	Дневни пари (евро)
Европа		
1.	Австрия	110
2.	Азербайджан	101
3.	Албания	95
4.	Армения	95
5.	Беларус	99
6.	Белгия	111
7.	Босна и Херцеговина	93
8.	Великобритания	111
9.	Германия	110
10.	Грузия	95
11.	Гърция	105
12.	Дания	118
13.	Естония	100
14.	Ирландия	109
15.	Испания	104
16.	Италия	109
17.	Кипър	99
18.	Косово	99
19.	Люксембург	111
20.	Латвия	100
21.	Литва	100
22.	Молдова	97
23.	Нидерландия	109
24.	Норвегия	118
25.	Полша	100
26.	Португалия	105
27.	Румъния	95
28.	Русия	111
29.	Република Северна Македония	93
30.	Словакия	100
31.	Словения	98
32.	Сърбия	96
33.	Турция	100
34.	Украйна	98
35.	Унгария	101
36.	Финландия	108

№ по ред	Държава	Дневни пари (евро)
37.	Франция	111
38.	Хърватия	100
39.	Черна гора	96
40.	Чехия	100
41.	Швейцария	132
42.	Швеция	108
Азия		
43.	Афганистан	103
44.	Виетнам	91
45.	Индия	92
46.	Индонезия	94
47.	Ирак	94
48.	Иран	94
49.	Израел	95
50.	Йемен	86
51.	Йордания	92
52.	Казахстан	96
53.	Камбоджа	85
54.	Катар	96
55.	Китай	106
56.	КНДР	105
57.	Република Корея	107
58.	Кувейт	92
59.	Ливан	100
60.	Монголия	86
61.	Обединени арабски емирства	104
62.	Пакистан	92
63.	Кралство Саудитска Арабия	94
64.	Сирия	92
65.	Узбекистан	88
66.	Япония	120
Африка		
67.	Алжир	100
68.	Египет	93
69.	Етиопия	99
70.	Либия	90
71.	Мароко	91
72.	Нигерия	109
73.	Тунис	89
74.	ЮАР	93
Америка		
75.	Аржентина	97
76.	Бразилия	107
77.	Канада	112

№ по ред	Държава	Дневни пари (евро)
78.	Куба	100
79.	Мексико	96
80.	САЩ	116
Австралия и Океания		
81.	Австралия	106

Приложение № 2  
към чл. 5, ал. 1

### ТАБЛИЦА

за определяне на командировъчните пари във валута на военнослужещите и цивилните служители, командировани в международни организации или в други международни инициативи извън територията на страната, в процент от базисния размер на дневните командировъчни пари по приложение № 1 за държавата по местоназначение

№ по ред	Процент от базисния размер на дневните командировъчни пари	Категория служители:
1.	100	генерал-лейтенант/вице-адмирал
2.	94	генерал-майор/контраадмирал
3.	93	бригаден генерал/флотилен адмирал/цивилен служител от Министерството на отбраната (МО), структура на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия (БА)
4.	90	военнослужещ с военно звание „полковник/капитан I ранг“/цивилен служител от МО, структура на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА
5.	80	военнослужещ с военно звание „подполковник/капитан II ранг“/цивилен служител от МО, структура на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА
6.	70	военнослужещ с военно звание „майор/капитан III ранг“/цивилен служител от МО, структура на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА

№ по ред	Процент от базисния размер на дневните командировъчни пари	Категория служители:
7.	64	военнослужещ с младше офицерско звание/цивилен служител от МО, структура на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА
8.	62	военнослужещ с военно звание „офицерски кандидат“/цивилен служител от МО, структура на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА
9.	60	военнослужещ със сержантско звание/цивилен служител от МО, структура на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА
10.	55	военнослужещ с войнишко звание/цивилен служител от МО, структура на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА

Приложение № 3  
към чл. 12, ал. 7

### ТАБЛИЦА

за пътните пари, изплащани при пътуване с лично превозно средство, определени в процент от цената на самолетен билет икономична класа по финансово изгоден маршрут

Пътни пари	Държава по местоназначение
25	1. Румъния
	2. Република Северна Македония
	3. Сърбия
	4. Черна гора
	5. Гърция – Солун Турция – Истанбул
50	1. Австрия
	2. Албания
	3. Беларус
	4. Белгия
	5. Босна и Херцеговина
	6. Германия
	7. Гърция
	8. Дания
	9. Естония
	10. Италия

Пътни пари	Държава по местоназначение
75	11. Косово
	12. Латвия
	13. Литва
	14. Люксембург
	15. Молдова
	16. Нидерландия
	17. Полша
	18. Словакия
	19. Словения
	20. Турция
	21. Украйна
	22. Унгария
	23. Франция
	24. Хърватия
	25. Чехия
	26. Швейцария
100	1. Великобритания
	2. Ирландия
	3. Испания
	4. Норвегия
	5. Португалия
	6. Финландия
	7. Швеция
100	Всички останали държави

#### Забележки:

1. Пътните пари при пътуване с лично моторно превозно средство се изплащат в процент от цената на самолетен билет икономична класа по финансово изгодния маршрут, както следва:

а) при първоначално заминаване и/или при окончателно завръщане – от цената на еднопосочен билет в сезона на пътуване;

б) при пътуване за ползване на платен годишен отпуск в Република България – от цената на двупосочен билет с валидност един месец в сезона на пътуване.

2. Пътните пари за пътуване от и до Битоля, Скопие и Солун се изплащат в размер 25 на сто от сезонната тарифа за пряк полет от София до Букурещ.

3. Пътните пари за пътуване с лично превозно средство се изплащат, както следва:

а) в български левове в Република България – при първоначално заминаване;

б) във валута при окончателно завръщане и при пътуване за ползване на платен годишен отпуск в Република България.



Приложение № 4  
към чл. 14, ал. 2

### НОРМАТИВИ

#### брой и вид на помещенията в жилищата

#### ТАБЛИЦА

на нормативите за броя и вида на помещенията в жилищата според броя на живеещите заедно със служителя членове на семейството му

№	Брой на членовете на семейството на служителя, живеещи заедно с него	Брой и вид на помещенията в жилищата
1.	За едно- и двучленно семейство	Една спалня, всекидневна, кухня и сервизни помещения
2.	За тричленно семейство	Две спални, всекидневна, кухня и сервизни помещения
3.	За четири- и повече членно семейство	Три спални, всекидневна, кухня и сервизни помещения

#### Забележки:

1. Когато минималният брой и вид на помещенията в жилища на територията на военно формирование, командване или друга военна структура в държавата по местоназначение е по-голям от нормативите по настоящата наредба, се допуска сключване на договор за наем в отклонение от тях, но не с повече от една стая.

2. Когато семейството включва един родител и дете/деца, министърът на отбраната или оправомощено от него лице може да разреши наемана на жилище, надвишаващо с една спалня определения норматив за брой и вид на помещенията.

3. Министърът на отбраната или оправомощено от него лице може да разреши на командированите служители на длъжности, изискващи висше офицерско звание, наемането на жилища, в които броят на помещенията надвишава определените нормативи за брой и вид на помещенията.

Приложение № 5  
към чл. 14, ал. 2

#### Максимални размери на средствата за наем за наети жилища

#### ТАБЛИЦА 1

Максимален размер на средствата за наем за обзаведено жилище в държавата по местоназначение, определен в процент от базисния размер на дневните командировъчни пари

№ по ред	Финансови средства за наем на обзаведено жилище	Държави
1.	30	Албания, Ангола, Афганистан, Бразилия, Гана, Гърция, Етиопия, Зимбабве, Иран, Йемен, Камбоджа, Кипър, КНДР, Молдова, Пакистан, Република Северна Македония, Судан, Тунис, Чехия, ЮАР

№ по ред	Финансови средства за наем на обзаведено жилище	Държави
2.	35	Армения, Беларус, Босна и Херцеговина, Косово, Румъния, Словения, Сърбия, Хърватия, Черна гора
3.	40	Виетнам, Дания, Естония, Индия, Испания, Куба, Латвия, Литва, Мароко, Мексико, Норвегия, Португалия, Русия, Сирия, Словакия, Турция, Узбекистан, Украйна, Чили
4.	45	Грузия, Йордания, Казахстан, Либия, Полша, Унгария
5.	50	Азербайджан, Канада, Нидерландия
6.	55	Австрия, Ливан, Финландия, Франция, Швейцария
7.	58	Белгия
8.	60	Алжир, Венецуела, Египет, Монголия, Тайланд
9.	65	Австралия, Аржентина, Великобритания, Германия, Израел, Индонезия, Ирак, Ирландия, Италия, Катар, Китай, Кувейт, Люксембург, Нигерия, Обединени арабски емирства, Република Корея, Съединени американски щати, Швеция, Япония

Размерът на средствата за наем за съответната държава се определя в процент от базисния размер на дневните командировъчни пари във валута по приложение № 5 за 365 календарни дни, разделен на 12 месеца, на основата на 100 на сто от базисния размер на дневните командировъчни пари във валута съгласно приложение № 1.

#### ТАБЛИЦА 2

Максимален размер на средствата за наем на командирован, определени в процент от размера на средствата за наем за съответната държава по местоназначение, според броя на членовете на семейството му, живеещи заедно с него

№	Максимален размер на средствата за наем на командирован, определени в процент от размера на средствата за наем за съответната държава	Брой на членовете на семейството на командирования, пребиваващи с него в държавата по местоназначение
1.	80	За едно- и двучленно семейство
2.	90	За тричленно семейство

№	Максимален размер на средствата за наем на командирован, определени в процент от размера на средствата за наем за съответната държава	Брой на членовете на семейството на командирания, пребиваващи с него в държавата по местоназначение
3.	100	За четири- и повече членно семейство

*Забележка.* Министърът на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице може да разреши на дългосрочно командированите на длъжности, изискващи висше офицерско звание, максимално допустимите размери на наем без отчитане броя на членовете на семейството, живеещи заедно с него.

Приложение № 6  
към чл. 11

**Допълнителни командировъчни пари, полагащи се на командированите военнослужещи в съответствие с присвоеното военно звание за времето на участие в операции или мисии на НАТО или ЕС**

Войнишки звания: редник (матрос), ефрейтор (старши матрос)	13 евро
Сержантски (старшински) звания: младши сержант (старшина II степен), сержант (старшина I степен), старши сержант (главен старшина), старшина (мичман)	14 евро
Звания за офицерски кандидати: офицерски кандидат – 1 клас, офицерски кандидат – 2 клас	14 евро
Младши офицерски звания: лейтенант, старши лейтенант, капитан (капитан-лейтенант)	15 евро
Старши офицерски звания: майор (капитан III ранг), подполковник (капитан II ранг), полковник (капитан I ранг)	16 евро
Висши офицерски звания: бригаден генерал (флотилен адмирал), генерал-майор (контраадмирал), генерал-лейтенант (вицеадмирал), генерал (адмирал)	17 евро

6276

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 309 ОТ 3 ОКТОМВРИ 2022 Г.

за одобряване на допълнителни трансфери по бюджета на Министерството на околната среда и водите за 2022 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПО СТАНОВИ:

**Чл. 1.** (1) Одобрява допълнителни трансфери по бюджета на Министерството на околната среда и водите в размер 12 294 541 лв. за предоставяне на трансфери за целево финансиране на следните обекти и дейности:

1. трансфер по бюджета на Министерския съвет на стойност 1 300 000 лв. за обект „Осигуряване на безопасна проводимост на участък от коритото на р. Конска с дължина 2400 м извън урбанизираната територия на с. Ярджиловци до включването ѝ в р. Струма“;

2. трансфер по бюджета на Община Петрич на стойност 561 800 лв. за обект „Аварийни дейности по възстановяване проводимостта на коритото на дере в с. Кавракирово“;

3. трансфер по бюджета на Община Разлог на стойност 1 300 000 лв. за обект „Превантивно почистване на коритото на р. Златарица в регулацията на с. Елешница“;

4. трансфер по бюджета на Община СIMITЛИ на стойност 837 643 лв. за обект „Превенция от наводнения – изграждане на защитни стени на дере на територията на с. Крупник“;

5. трансфер по бюджета на Община Струмияни на стойност 933 000 лв. за обект „Аварийно-възстановителни работи по почистване, укрепване и възстановяване проводимостта на коритото на р. Каменица, в регулационните граници на с. Каменица“;

6. трансфер по бюджета на Община Грамада на стойност 557 880 лв. за обект „Аварийно-възстановителни работи по почистване и укрепване на речното корито на р. Грамадска, гр. Грамада“;

7. трансфер по бюджета на Община Ново село на стойност 191 898 лв. за обект „Почистване от храсти, млада гора и нанаси по коритото на р. Барата, преминаваща през с. Неговановци“;

8. трансфер по бюджета на Община Роман на стойност 670 719 лв. за обект „Осигуряване на проводимостта на р. Малък Искър в рамките на гр. Роман“;

9. трансфер по бюджета на Община Дряново на стойност 947 489 лв. за обект „Подпорна стена на левия бряг на р. Дряновска в района на автогара от съществуваща пасарелка за жп гара до съществуваща подпорна стена по течението“;

10. трансфер по бюджета на Община Бобов дол на стойност 790 878 лв. за обект „Аварийно-възстановителни работи по почистване на коритата на р. Бобов дол, р. Връчва и р. Гребикал в регулационните граници на гр. Бобов дол“;

11. трансфер по бюджета на Община Угърчин на стойност 766 219 лв. за обект „Почистване и укрепване на р. Каменица и изграждане на подпорни стени от изградени подпорни стени при мост 4 до: ляв бряг – Стена 1-Стена 18/десен бряг – Стена 34-Стена 51, Участък 1: Ляв бряг стена 10 до стена 18 включително/Десен бряг стена 43 до стена 51 включително – Етап I“;

12. трансфер по бюджета на Община Първомай на стойност 479 911 лв. за обект „Почистване коритото на р. Каяклийка, преминаваща през с. Брягово“;

13. трансфер по бюджета на Община Борово на стойност 121 308 лв. за обект „Възстановяване проводимостта на Воловско дере в участъка на водоем за питейна вода, гр. Борово“;

14. трансфер по бюджета на Община Сливо поле на стойност 218 015 лв. за обект „Оразмеряване и възстановяване на източно дере по ул. Никола Вапцаров, с. Кошарна“;

15. трансфер по бюджета на Община Девин на стойност 705 800 лв. за обект „Реконструкция и укрепване на общинско дере между кв. 16 и кв. 21 по ПУП на с. Грохотно“;

16. трансфер по бюджета на Община Антон на стойност 600 000 лв. за обект „Аварийно-възстановителни работи по почистване и укрепване на речно корито на р. Конска в с. Антон“;

17. трансфер по бюджета на Община Горна Малина на стойност 424 488 лв. за обект „Аварийно почистване и възстановяване проводимостта на речното корито на р. Стръгленска в регулационните граници на с. Стъргел“;

18. трансфер по бюджета на Община Пирдоп на стойност 887 493 лв. за обект „Аварийно-възстановителни работи по почистване, укрепване и възстановяване на речни корита на р. Манджарин, р. Славци, р. Селска и р. Бузола в гр. Пирдоп“.

(2) Допълнителните трансфери по ал. 1, т. 2 – 18, общо в размер 10 994 541 лв., се предоставят чрез тристранни споразумения между Министерството на околната среда и водите, Министерството на вътрешните работи и общините.

(3) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на пререструктуриране на разходи/трансфери по централния бюджет за 2022 г.

**Чл. 2.** Министърът на околната среда и водите да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на околната среда и водите за 2022 г. и да уведоми министъра на финансите.

**Чл. 3.** Министърът на финансите да извърши съответните промени по централния бюджет за 2022 г.

#### **Заклучителни разпоредби**

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на околната среда и водите, на министъра на вътрешните работи и на кметовете на общините по чл. 1.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

**Гълъб Донеv**

Главен секретар на Министерския съвет:

**Красимир Божанов**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 310 ОТ 5 ОКТОМВРИ 2022 Г.**

**за одобряване на промени по бюджета на Министерството на транспорта и съобщенията за 2022 г. във връзка с увеличаване капитала на търговско дружество**

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** (1) Одобрява промени по бюджета на Министерството на транспорта и съобщенията за 2022 г. за допълнителни плащания в частта на финансирането на бюджетното салдо за сметка на бюджета на Министерството на транспорта и съобщенията в размер на 391 166 лв. за увеличаване капитала на „Многопрофилна болница за активно лечение Варна“ – ЕООД.

(2) Сумата по ал. 1 се изплаща в рамките на лимита за плащания на разходи и трансфери, предвидени по бюджета на Министерството на транспорта и съобщенията за 2022 г. Сумата се осигурява за сметка на намаление по бюджета на Министерството на транспорта и съобщенията, бюджетна програма „Административно обслужване, медицинска и психологическа експертиза“, с 391 166 лв.

(3) Със сумата по ал. 1 да се намалят утвърдените с чл. 25, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. показатели.

(4) Сумата по ал. 1 се отпуска като минимална помощ при условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis. Администратор на помощта е министърът на транспорта и съобщенията.

**Чл. 2.** Министърът на транспорта и съобщенията да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на транспорта и съобщенията за 2022 г. и да уведоми министъра на финансите.

**Чл. 3.** Министърът на финансите да извърши произтичащите промени по централния бюджет за 2022 г.

#### **Заклучителни разпоредби**

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 4, т. 1 от Закона за публичните финанси и чл. 75 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на транспорта и съобщенията.

§ 3. Постановлението влиза в сила на 5 октомври 2022 г.

Министър-председател:

**Гълъб Донеv**

Главен секретар на Министерския съвет:

**Красимир Божанов**

## МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

### МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

**Наредба за допълнение на Наредба № Н-2 от 2022 г. за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на COVID-19 (ДВ, бр. 40 от 2022 г.)**

§ 1. В чл. 12, ал. 1 след думите „90 дни“ се добавя „както и лица, които са със завършен ваксинационен курс или имат поставена допълнителна (бустерна) доза ваксина срещу COVID-19 през последните 90 дни“.

#### Заключителна разпоредба

§ 2. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:  
Асен Меджидиев

6272

### МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

#### ИНСТРУКЦИЯ № 8121з-1289

от 30 септември 2022 г.

за организация на дейността в Министерството на вътрешните работи по териториалното обслужване на населението

#### Раздел I Общи положения

**Чл. 1.** С тази инструкция се определя редът за осъществяване на дейността в Министерството на вътрешните работи (МВР) по териториалното обслужване на населението от полицейските органи от териториална полиция в областните дирекции на Министерството на вътрешните работи (ОДМВР).

**Чл. 2.** (1) Териториалното обслужване на населението е вид охранителна дейност, част от дейността по опазване на обществения ред, чрез която се изпълняват задачи, свързани със:

1. превенция, предотвратяване и пресичане на правонарушения;

2. участие в разкриването на престъпления;

3. придобиване на информация от явни източници за подготвяни или вече извършени правонарушения и нейното своевременно докладване;

4. извеждане на проблемите, свързани със сигурността на местно ниво, и предложения за тяхното решаване;

5. осигуряване на безопасността на пътното движение;

6. приема на граждани, докладване на техните сигнали и жалби, извършване на проверки

по тях или изпращането им до компетентния орган по установения в МВР ред;

7. контрола на дейностите с общоопасни средства и лицата, притежаващи оръжия;

8. контрола на частната охранителна дейност, извършвана от физически или юридически лица.

(2) За реализиране на задачите по ал. 1 териториалното обслужване на населението се осъществява от полицейски и/или младши полицейски инспектори в определените им за обслужване райони.

(3) Всеки район се обслужва от един или повече служители по ал. 2.

(4) Когато районът се обслужва в състав от двама или повече служители, се сформира екип и се определя старши на екипа. За старши на екипа се определя служителят, заемащ по-висока длъжност, или този с по-голям професионален опит, в случай че служителите заемат равни длъжности.

(5) Всеки служител от екипа изпълнява задачите, възложени от непосредствения началник, като носи отговорност за тях.

(6) Полицейските и младши полицейските инспектори изпълняват задълженията си в униформено облекло и отличителни знаци, утвърдени от министъра на вътрешните работи.

(7) При изпълнение на отделни конкретни задачи полицейските и младши полицейските инспектори могат да изпълняват служебните си задължения в цивилно облекло въз основа на издадена писмена заповед от съответния директор на ОДМВР след съгласуване с главния секретар на МВР.

#### Раздел II Задачи на полицейските и младши полицейските инспектори

**Чл. 3.** (1) Полицейските и младши полицейските инспектори системно изучават състоянието и изменението на оперативната обстановка в обслужвания от тях район, причините и условията, способстващи извършването на правонарушения, и предлагат мерки за тяхното отстраняване.

(2) Когато други органи и организации са компетентни да вземат мерки, полицейските и младши полицейските инспектори ги уведомяват писмено по реда на Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР).

(3) Полицейските и младши полицейските инспектори осъществяват системна превантивна дейност в обслужвания район, като обръщат особено внимание на места с концентрация на правонарушения.

**Чл. 4.** (1) Полицейските и младши полицейските инспектори осъществяват контрол и явно наблюдение на лицата, представляващи интерес (ЛПИ).

(2) За осъществения контрол по ал. 1 или за придобита информация от граждани във връзка с него полицейските и младши полицей-



ските инспектори изготвят докладна записка за всяко наблюдавано лице поотделно. При наличие на оперативна значима информация се докладва незабавно.

(3) За всяко наблюдавано лице от заповедта на началника на РУ на ОДМВР по чл. 19, ал. 5 се изготвя докладна записка не по-малко от веднъж на тримесечие.

(4) Изготвените докладни записки по ал. 2 и 3 се изпращат по съответния ред в звена „Оперативен анализ и полицейска статистика“ при ОДМВР.

**Чл. 5.** Полицейските и младши полицейските инспектори:

1. извършват проверка по материали с цел установяване наличието на данни за извършено престъпление от общ характер и/или данни за административнонаказателна отговорност;

2. участват в разкриването на извършените престъпления в обслужваните от тях райони;

3. съдействат на органите на досъдебното производство.

**Чл. 6.** Полицейските и младши полицейските инспектори в рамките на своята функционална компетентност оказват съдействие на:

1. органите на държавната власт, местното самоуправление и местната администрация, когато противозаконно се пречи на тяхната дейност;

2. неправителствените организации и гражданите;

3. контролните органи по лова и риболова за установяване и задържане на нарушители, както и за изземване на средствата, с които са извършили правонарушенията;

4. службите по водно и планинско спасяване в работата им по опазване живота на гражданите.

**Чл. 7.** Полицейските и младши полицейските инспектори в рамките на своята функционална компетентност самостоятелно или съвместно с органите на държавната власт, с органите на местното самоуправление и с неправителствените организации планират и провеждат дейности със:

1. рискови социални групи;

2. лица, пострадали от престъпления.

**Чл. 8.** (1) При прием на граждани полицейските и младши полицейските инспектори изслушват, приемат и докладват техните предложения, сигнали и жалби, извършват проверка по тях и в законоустановения срок ги уведомяват писмено за резултатите.

(2) Когато решаването на поставените от гражданите проблеми е извън функционалната им компетентност, полицейските и младши полицейските инспектори приемат и докладват техните предложения, сигнали и жалби и ги изпращат до съответния компетентен орган съгласно законоустановения ред.

**Чл. 9.** За обезпечаване безопасността на движението по пътищата полицейските и младши полицейските инспектори предлагат необходимите мерки за отстраняване на кон-

статирани нередности, като особено внимание обръщат на районите около детските градини и учебните заведения.

**Чл. 10.** Полицейските и младши полицейските инспектори съставят актове за установени административни нарушения на закони и подзаконовни нормативни актове и фишове, по които са им предоставени правомощия.

**Чл. 11.** (1) Полицейските и младши полицейските инспектори водят списък на лица, които осъществяват дейности по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОБВВПИ) и/или извършват частна охранителна дейност.

(2) Списъците по ал. 1 се предоставят ежегодно, до края на месец януари, от служителите с възложени функционални задължения по ЗОБВВПИ и Закона за частната охранителна дейност.

(3) При осъществен контрол по чл. 2, ал. 1, т. 7 и 8 полицейските и младши полицейските инспектори изготвят докладна записка и/или констативен протокол.

### Раздел III

#### Организация на работата на полицейските и младши полицейските инспектори

**Чл. 12.** Приемането и сдаването на обслужваните райони от полицейските и младши полицейските инспектори се извършва под ръководството на непосредствения началник (началника на сектор/група „Охранителна полиция“/„Териториална полиция“ или началник на участък), за което се съставя протокол за приетата/сдадената служебна документация.

**Чл. 13.** (1) Полицейските и младши полицейските инспектори осъществяват прием на граждани в приемни помещения съгласно разпореденото приемно време в заповедта на началника на РУ на ОДМВР.

(2) Полицейските и младши полицейските инспектори, обслужващи повече населени места, осъществяват прием на граждани по възможност веднъж седмично във всяко населено място.

(3) Приемните помещения на полицейските и младши полицейските инспектори се обозначават с табела, поставена на видно място, на която са указани приемните дни и часове. На общодостъпно място се поставя кутия за сигнали и жалби на гражданите.

**Чл. 14.** (1) Полицейските и младши полицейските инспектори водят за всеки район следната документация:

1. карта с границите на обслужвания район;

2. характеристика на района;

3. списък на увеселителни и питейни заведения;

4. списък на хотели, мотели, общежития, туристически бази, пансиони, санаториуми, почивни домове, домове за стари хора и други места за подслон;

5. списък на детски градини и учебни заведения;

6. списък на банкови и други финансови институции, включително на обменни бюра и места, в които са поставени банкомати;

7. списък на психично болни лица, за които е придобита информация или има данни, че са настанявани и лекувани по реда на глава пета „Психично здраве“, раздел II „Задължително настаняване и лечение“ от Закона за здравето;

8. списък на дългосрочно пребиваващите чужденци с посочен срок на пребиваване и адресна регистрация, предоставен им от отделите/секторите/групи „Миграция“ при областните дирекции на МВР;

9. списък на лица с наложени мерки по Закона за защита от домашното насилие;

10. списък на самотно живеещи възрастни граждани и необитавани домове в отдалечените населени места и такива с ниска концентрация на население;

11. списъци на обекти, в които се извършват дейности с общоопасни средства, и на лица, притежаващи оръжие;

12. списък на търговци и юридически лица, извършващи дейности по Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), и охранявани обекти в обслужваната територия;

13. списък на ЛПИИ, утвърден от началника на РУ на ОДМВР;

14. списък на малолетни и непълнолетни извършители на престъпления, предоставен по определен ред от инспекторите от детските педагогически стаи;

15. дневник за отразяване на резултатите от извършените проверки на полицейските и младши полицейските инспектори (приложение № 1).

(2) Водената документация по ал. 1, т. 3 – 10 се актуализира на три календарни години до края на месец януари. При настъпили промени те се отразяват в съответния списък. За всеки списък се води папка (наблюдателно дело), в която се прилагат копия от справки, докладни записки или друга информация за извършената дейност.

(3) Когато районът се обслужва от екип, документацията по ал. 1 е обща за района и се изготвя от служителите от екипа. Документацията се съхранява от старшия на екип, който приобщава относими документи за извършваната дейност на всеки един служител от екипа.

(4) Всеки служител от екипа е задължен да познава обособената документация за района, да има достъп до нея и да я представя при необходимост.

(5) Водената документация по ал. 1, т. 2 – 15 се регистрира в деловодството на съответното РУ на ОДМВР по определения в МВР ред.

#### Раздел IV

#### Ръководство и контрол на дейността

**Чл. 15.** Отдел „Охранителна полиция“ в Главна дирекция „Национална полиция“ осъ-

ществява методическо ръководство, контрол и практическа помощ на дейността на полицейските и младши полицейските инспектори при ОДМВР, като:

1. изготвя анализи, прогнози и определя приоритетите в дейността;

2. разработва разпоредителни документи, методически указания, обзори и други документи, свързани с дейността на полицейските и младши полицейските инспектори;

3. организира и осъществява информационен обмен с териториалните структури „Охранителна полиция“ при ОДМВР;

4. осъществява методическо ръководство, контрол и практическа помощ за изпълнението на конкретни задачи, свързани с реализиране на основните задачи и приоритети на МВР;

5. извършва комплексни, текущи, тематични и целеви проверки.

**Чл. 16.** (1) Директорите на ОДМВР или техните заместници издават заповеди за определяне на районите за обслужване от полицейските и младши полицейските инспектори на основание извършен анализ и оценка на оперативната обстановка, като се вземат под внимание и конкретните предложения от началниците на РУ на ОДМВР.

(2) При определяне на районите по ал. 1 се вземат предвид следните основни показатели:

1. природно-географските и инфраструктурните особености;

2. демографската характеристика на населените места;

3. социално-икономическата характеристика на населените места;

4. състояние, структура, динамика и концентрация на правонарушенията по вид, време и място на извършване;

5. налични сили и средства.

(3) При настъпили съществени промени в основните показатели за определяне на районите се издава нова заповед.

**Чл. 17.** Началниците на отдели „Охранителна полиция“ в ОДМВР осъществяват методическо ръководство, контролират и оказват практическа помощ на дейността на полицейските и младши полицейските инспектори, като:

1. планират мерки за повишаване ефективността на дейността на полицейските и младши полицейските инспектори по опазване на обществения ред и противодействието на престъпността;

2. организират взаимодействието с органите на държавната власт, местното самоуправление, местната администрация и представители на обществеността;

3. веднъж годишно лично или чрез подчинените им служители проверяват на място цялостната дейност на полицейските и младши полицейските инспектори, както и водената от тях служебна документация;

4. изискват периодично информация за организацията на работа и резултатите от дейността на полицейските и младши полицейските инспектори;

5. участват при планирането, организацията и провеждането на обучение на служителите за професионалната им подготовка по местоработата;

6. създават организация за изпълнението на конкретни задачи, свързани с реализиране на основните приоритети на съответната дирекция и МВР;

7. инициират предприемането на мерки за осигуряване от областните управители и органите на местното самоуправление и местната администрация на приемни помещения на полицейските и младши полицейските инспектори и необходимите материално-технически и финансови средства за тяхното функциониране.

**Чл. 18.** Началниците на сектори и групи по направление на дейност „Териториална полиция“ в ОДМВР осъществяват методическо ръководство, контрол и практическа помощ на дейността на полицейските и младши полицейските инспектори в РУ на ОДМВР, като:

1. осъществяват контрол по обучението и професионалната подготовка по местоработата на полицейските и младши полицейските инспектори;

2. планират, анализират и отчитат дейността и резултатите от работата на полицейските и младши полицейските инспектори на шестмесечие.

**Чл. 19.** (1) Началниците на РУ на ОДМВР осъществяват ръководство и контрол на дейността на полицейските и младши полицейските инспектори, като:

1. организират, контролират и подпомагат планирането на работата и изпълнението на задачите;

2. ежегодно до края на месец януари издават заповеди за определяне на приемното им време за граждани – по дни, часове и населени места, в приемните им помещения;

3. организират сътрудничеството с органите на местното самоуправление, местната администрация и неправителствените организации; при необходимост информират органите на местно самоуправление и гражданите за състоянието на престъпността в обслужваната територия и определят реда за провеждане на срещите с обществеността;

3. предприемат мерки за осигуряването на изнесени приемни помещения на обслужваната територия, както и на транспортни, свързочни и други технически средства, необходими за дейността на полицейските и младши полицейските инспектори;

4. лично или чрез началниците на структурни звена „Охранителна полиция“/„Териториална полиция“/началниците на участъци при РУ на МВР най-малко веднъж на шестмесечие проверяват на място работата на полицей-

ските и младши полицейските инспектори и оказват практическа помощ за организиране на изпълнението на възложените им задачи.

(2) Началниците на РУ на ОДМВР издават заповеди, с които определят поименно полицейските и/или младши полицейските инспектори, които ще обслужват конкретни райони. При сформирани екипи с заповедта се определят съставът му, старшият на екипа и неговият заместник. Копия от заповедите се изпращат на отдел „Охранителна полиция“ при ОДМВР.

(3) Със заповед на началника на РУ на ОДМВР за определен период от време полицейските и младши полицейските инспектори могат да изпълняват служебни задължения и в други райони на обслужваната от РУ на ОДМВР територия.

(4) Началниците на РУ на ОДМВР ежегодно, до края на месец януари, утвърждават предоставен от оперативните служби категоризиран и актуализиран списък с ЛПИ на обслужваната територия.

(5) Началниците на РУ на ОДМВР издават персонални заповеди на полицейските и младши полицейските инспектори за наблюдение на конкретни ЛПИ от списъка по ал. 4.

**Чл. 20.** Началниците на сектори/групи „Охранителна полиция“, началниците на групи „Териториална полиция“ и началниците на участъци при РУ на ОДМВР организират, пряко ръководят, оказват методическо ръководство, контрол и практическа помощ на полицейските и младши полицейските инспектори, като:

1. планират и анализират дейността и резултатите от работата им на шестмесечие;

2. проверяват дейността им и водената от тях служебна документация в определените им за обслужване райони най-малко веднъж на тримесечие за началниците на групи/участъци и най-малко веднъж на шестмесечие за началниците на сектори, за което изготвят справка до началника на РУ на ОДМВР с констатациите от извършената проверка и дадените указания; справката се изготвя в срок до 10 работни дни след извършване на проверката;

3. извършват постоянен контрол за срочното и качествено изпълнение на възложените им задачи, спазването на разпореденото работно време и приема на граждани.

**Чл. 21.** Извършените проверки на полицейските и младши полицейските инспектори се отразяват и в дневник за отразяване на резултатите от извършените проверки.

## Раздел V

### Отчетност на дейността

**Чл. 22.** (1) Резултатите от дейността на полицейските и младши полицейските инспектори се отчитат поименно всеки месец от непосредствения началник (началника на сектор/група „Охранителна полиция“/„Тери-

ториална полиция“ или началник на участък) при РУ на ОДМВР в съответствие с критериите и показателите в приложението № 2.

(2) Оценката за резултатите от дейността на полицейските и младши полицейските инспектори се извършва на шестмесечие в съответствие с критериите и показателите по приложение № 2, като индивидуалните оценки на служителите се включват в анализите.

**Чл. 23.** Дейността на полицейските и младши полицейските инспектори се анализира на шестмесечие и годишно от началниците на отдели „Охранителна полиция“ при ОДМВР, началниците на сектори/групи „Охранителна полиция“, „Териториална полиция“ и от началниците на участъци в РУ на ОДМВР и се включва като раздел в общия анализ на съответната структура.

### Заключителни разпоредби

**§ 1.** Тази инструкция се издава на основание чл. 14, ал. 3 във връзка с ал. 2, т. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи и отменя Инструкция № 8121з-823 от 5 ноември 2014 г. за организация на дейността в Министерството на вътрешните работи по териториалното обслужване на населението (обн., ДВ, бр. 94 от 2014 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2015 г.).

**§ 2.** Инструкцията влиза в сила от 1 януари 2023 г.

Министър:  
**Иван Демерджиев**

Приложение № 1  
към чл. 14, ал. 1, т. 15

### ДНЕВНИК

за отразяване на резултатите от извършените проверки на полицейския/младши полицейския инспектор

от РУ ..... на ОДМВР .....

Започнат на ..... 20 ..... г.  
Завършен на ..... 20 ..... г.

№ по ред	Дата на проверката	Фамилия и длъжност на проверяващия	Констатации от проверката, указания и срок за изпълнение

Приложение № 2  
към чл. 22, ал. 1

**Критерии и показатели за оценка на резултатите от работата на полицейските и младши полицейските инспектори**

Общ брой

1. Приключени преписки
  - 1.1. Общо
  - 1.2. Заявителски материали
  - 1.3. Прокурорски
  - 1.4. Явни (молби, сигнали и предложения)
  - 1.5. Домашно насилие
  - 1.6. Връчени наказателни постановления
  - 1.7. Връчени електронни фишове
  - 1.8. Връчени призовки

2. Разкрити престъпления, от тях:
  - 2.1. лично разкрити
  - 2.2. участие в разкриване на престъпления
3. Проверени лица
4. Проверени моторни превозни средства (МПС)
5. Задържани лица
6. Издирени моторни превозни средства
7. Принудително доведени лица по реда на Наказателнопроцесуалния кодекс (НПК)
8. Извършени проверки на места за обществен подслон
9. Проверки на чужденци, пребиваващи в обслужвания район
10. Проверени обекти по Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД)
11. Проверени лица по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОБВВПИ)
12. Административнонаказателна дейност
  - 12.1. Съставени актове за установяване на административни нарушения (АУАН) общо
  - 12.2. Закон за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР)
  - 12.3. Закон за българските лични документи (ЗБЛД) и Закон за чужденците в Република България (ЗЧРБ)
  - 12.4. Закон за гражданската регистрация (ЗГР)
  - 12.5. Наредби на общинските съвети
  - 12.6. Указ за борба с дребното хулиганство
  - 12.7. Закон за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия (ЗООРПСМ)
  - 12.8. ЗОБВВПИ
  - 12.9. ЗЧОД
  - 12.10. Актове по Закона за движението по пътищата (ЗДвП)
  - 12.11. Фишове по ЗДвП
  - 12.12. Други
13. Изготвени уведомителни писма по чл. 66, ал. 2 ЗМВР
14. Изготвени предупредителни протоколи по чл. 65 ЗМВР
15. Изготвени полицейски разпореждания по чл. 64 ЗМВР
16. Докладни записки за резултати от наблюдение над ЛПИ и уязвими места
17. Участие в комисии за проверка на системите за физическа защита на обекти
18. Участие в охраната на проведени масови мероприятия
19. Участие в проведени специализирани полицейски операции
20. Оказано съдействие
21. Проведени срещи с граждани и ръководители на държавни учреждения, фирми, общодостъпни заведения и други обекти
22. Проведени мероприятия и изготвени програми за работа с рискови социални групи, пострадали от престъпления, етнически малцинства и други
23. Организираны срещи и проведени беседи в детски градини и учебни заведения
24. Приети граждани



## МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

### ИНСТРУКЦИЯ № И-1 от 30 септември 2022 г.

за организацията и реда за осъществяване  
на конвойната дейност от Главна дирекция  
„Охрана“

#### Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Тази инструкция урежда организацията и реда за осъществяването на конвойната дейност от Главна дирекция „Охрана“ (ГДО).

(2) „Конвойната дейност“ е дейност по охрана и изолация на лице или лица с мярка за неотклонение задържане под стража или изтърпяващо, съответно изтърпяващи наказание в местата за лишаване от свобода, извършвана от конвоен наряд на място или при движение по определен маршрут.

**Чл. 2.** Основни сили, осъществяващи конвойната дейност в ГДО, са държавните служители по реда на чл. 142, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР), преминали професионално обучение и определени със заповед да изпълняват тази дейност.

**Чл. 3.** (1) Служителите на ГДО конвоират на основание Закона за съдебната власт (ЗСВ), Закона за екстрадицията и европейската заповед за арест (ЗЕЕЗА), Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода (ЗПИИСАННЛСМВЛС), Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража (ЗИНЗС), Наказателния кодекс (НК) и Наказателнопроцесуалния кодекс (НПК) следните категории лица:

1. обвиняеми и подсъдими, за които се иска или е постановена мярка за неотклонение задържане под стража, до органите на съдебната власт;

2. лица, изтърпяващи наказания в местата за лишаване от свобода, до органите на съдебната власт;

3. лица, изтърпяващи наказание лишаване от свобода или мярка за неотклонение задържане под стража, от едно място за лишаване от свобода (МЛС) в друго;

4. лица, обявени за общодържавно издирване (ОДИ) с влязла в сила присъда или постановена мярка за неотклонение задържане под стража, задържани и предадени на ГДО от органите на МВР;

5. лица с мярка за неотклонение задържане под стража или с влязла в сила присъда лишаване от свобода за участие в действия по разследването или съдебни следствени действия, които се извършват от орган на съдебната власт;

6. лица, извършили общественоопасно деяние в състояние на невменяемост или изпаднали в такова състояние преди постановяване на присъда или през време на изтърпяване на наказанието, за които съдът е постановил принудително лекуване в обикновено психоневрологическо заведение или специална психиатрическа болница, или в специално отделение в обикновено психоневрологическо заведение;

7. лица, които страдат от алкохолизъм или от друга наркомания, за които съдът наред с наказанието е постановил и принудително лекуване в обикновено психоневрологическо заведение или специална психиатрическа болница, или в специално отделение в обикновено психоневрологическо заведение;

8. обвиняеми и подсъдими с мярка за неотклонение задържане под стража при изключителни причини от личен и семеен характер, когато това е постановено от орган на съдебната власт.

(2) Служителите на ГДО конвоират от и за чужди държави задържани лица в изпълнение на ЗЕЕЗА, ЗПИИСАННЛСМВЛС и в изпълнение на други международни договори за трансфер на задържани лица, по които Република България е страна.

(3) Лицата за конвоиране трябва да бъдат в състояние да се придвижват самостоятелно. Здравословното им състояние по време на конвоиране не следва да изисква специални медицински познания и грижи от страна на конвойния наряд, както и използването на специален медицински транспорт с придружаващи го медицински лица.

(4) Изключение по ал. 3 се допуска след консултация с медицинско лице относно здравословното състояние на лицето, като специалният медицински транспорт и придружаващите го медицински лица се осигуряват от Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ (ГДИН) в случаите, предвидени в ЗИНЗС, или друго лечебно заведение, определено от орган на съдебната власт, като конвоирането и охраната се осъществяват от служители на ГДО.

**Чл. 4.** В зависимост от начина на осъществяване конвоирането се извършва:

1. етапно – чрез предаване и приемане на конвоираните лица между конвойните наряди по определения за конвоиране маршрут;

2. директно – когато лицата се конвоират от един и същ конвоен наряд по определения за конвоиране маршрут.

**Чл. 5.** (1) Конвоирането се извършва:

1. пеша;

2. със специални автомобили (СА);

3. със специален медицински транспорт;

4. с въздушен транспорт;

5. с железопътен транспорт;

6. с воден транспорт.

(2) Изборът на превозно средство се извършва в зависимост от информацията за конвоираното лице, оперативната и метеорологичната обстановка по маршрута за конвоиране и наличните сили и средства.

**Чл. 6.** (1) Конвоираните лица не могат да бъдат подлагани на изтезания, на жестоко отнасяне или нечовешко третиране.

(2) За изтезание, жестоко отнасяне или нечовешко третиране се смятат:

1. всяко умишлено действие или бездействие, което причинява силна физическа болка или страдание, освен регламентираните и приложени в съответствие с изискванията на ЗМВР и в тази инструкция случаи на употреба на сила, помощни средства или оръжие;

2. поставяне в неблагоприятни условия при движение или престой в помещения, изразяващи се в лишаване от достатъчна жилищна площ, отопление, осветление, проветряване, медицинско обслужване и други извършени действия или бездействия, които могат да причинят увреждане на здравето;

3. накърняване на достойнство на конвоирани лица и създаване на враждебна, обидна и застрашителна среда, както и недопускане на каквито и да са прояви на дискриминация.

(3) За изтезания, жестоко отнасяне или нечовешко третиране се смятат действията или бездействията по ал. 2, извършени от длъжностно лице или от всяко друго лице, подбудени или подпомагани от длъжностно лице, чрез явно или мълчаливо съгласие, пряко или умишлено насърчаване, даване на указание, оказване на натиск или склоняване към извършване на това.

## Г л а в а   в т о р а

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНВОЙНАТА ДЕЙНОСТ

#### Раздел I Структура

**Чл. 7.** (1) Ръководството на конвойната дейност в ГДО се осъществява от главния директор, който се подпомага от заместник главен директор.

(2) Основните задължения по организацията, планирането, контрола, взаимодействието, анализа и разработването на проекти за промени на нормативни актове, изготвянето на справки, отчети, становища и доклади, свързани с дейността, както и прякото участие в конвойната дейност, извършвана на територията на Република България от и за други държави, се извършва от отдел в ГДО.

(3) Ръководителите на териториалните звена планират, организират, контролират, осъществяват взаимодействието и участват в конвойната дейност.

(4) Служителите пряко участват в организирането, контрола, взаимодействието и изпълнението на конвойната дейност съгласно

ежедневното планиране за изпълнение на поставените задачи.

**Чл. 8.** (1) Етапна конвойна база (ЕКБ) в ГДО се създава със заповед на министъра на правосъдието по предложение на главния директор на ГДО.

(2) След издаване на заповедта по ал. 1 главният директор на ГДО утвърждава правила за организацията на работа и вътрешния ред в ЕКБ по предложение на ръководителя на съответното териториално звено, съгласувано от отдела по чл. 7, ал. 2.

(3) В ЕКБ се приемат, престояват и разпределят конвоирани лица. Помещенията, в които се настаняват, се оборудват съгласно приложение № 1.

(4) В ЕКБ се приемат, престояват и разпределят принудително доведени лица само при наличие на оборудвани помещения за тях.

(5) До ЕКБ и помещенията за временен престой и изолация (ПВПИ), където се настаняват конвоираните лица, се осигурява достъп на експерти, които имат право да ги посещават по силата на международните договори, ратифицирани, обнародвани и влезли в сила за Република България. В тези случаи се спазват пропускателният режим и вътрешният ред в съответните сгради.

**Чл. 9.** Организацията и изпълнението на Европейската заповед за арест (ЕЗА), екстрадиция и трансфер от и за Република България се осъществяват от отдела по чл. 7, ал. 2 по правила, утвърдени от главния директор на ГДО.

## Раздел II Управление на дейността

**Чл. 10.** Управлението на конвойната дейност има за цел осигуряване на оптимална разстановка, правилно използване на силите и средствата, организиране на взаимодействието и координацията за изпълнение на поставените задачи.

**Чл. 11.** (1) Главният директор на ГДО утвърждава план за организацията, изпълнението и контрола на конвойната дейност по предложение на ръководителя на съответното териториално звено, съгласувано от отдела по чл. 7, ал. 2, съгласно приложение № 2.

(2) Планът по ал. 1 се актуализира незабавно при настъпили промени.

(3) Към плана се прилагат правила, които се изготвят съгласно приложение № 3, за:

1. осъществяване на конвойната дейност в сгради на съдебната власт;

2. осъществяване на конвойната дейност, извършвана със СА от съответното териториално звено „Охрана“;

3. осъществяване на дейността по охрана и изолация на лицата, настанени в помещенията за временен престой и изолация, обособени в сгради на съдебната власт.

## Раздел III

**Сили и средства за осъществяване на конвойната дейност**

**Чл. 12.** (1) Освен щатно определените служители по чл. 2 в конвойната дейност за увеличаване числения състав на конвойния наряд може да участват и други служители, определени със заповед на ръководителя на съответното териториално звено „Охрана“.

(2) При необходимост за увеличаване числения състав на конвойния наряд, със заповед на главния директор на ГДО, могат да се придават допълнителни сили и средства от други териториални звена.

(3) При необходимост за осигуряване на маршрути, опорни пунктове и обекти може да се изисква съдействие за допълнителни сили от ГДИН и органите на МВР, за което се изготвя съвместен план за провеждане на мероприятията.

(4) За оказване на съдействие при решаване на административни, езикови, медицински и други специфични въпроси в конвойния наряд могат да се привличат и други лица от държавни и граждански организации.

(5) Забранено е в конвойните наряди да участват лица, нямащи отношение към конвойната дейност, извън посочените в ал. 4.

**Чл. 13.** (1) Средствата за осъществяване на конвойна дейност са ПВПИ, СА, въоръжение, помощни и технически средства.

(2) За осъществяване на конвойна дейност се осигуряват сгради и помещения за служителите от ГДО, както и ПВПИ по изискванията на настоящата инструкция съгласно приложение № 4.

(3) Специалните автомобили за конвоиране се оборудват с необходимите технически, свързочни и помощни средства съгласно приложение № 5.

(4) Служителите на ГДО в изпълнение на задълженията по конвоирането използват огнестрелно оръжие и помощни средства в случаите и при условията, предвидени в ЗМВР и нормативните актове.

(5) При осъществяване на конвойна дейност служителите на ГДО носят зачисленото им оръжие в кобури с допълнително осигуряване срещу изваждане.

(6) При осъществяване на конвойна дейност служителите на ГДО използват технически и свързочни средства (металдетектори, радиостанции, компютърни мрежи и др.), с които се окомплектоват в служебната им дейност съгласно нормативните актове.

## Г л а в а т р е т а

**ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНВОЙНАТА ДЕЙНОСТ**

## Раздел I

**Разчет на силите и средствата за конвоиране**

**Чл. 14.** Разчетът на силите и средствата за конвоиране се планира на база получена информация от:

1. органите на съдебната власт;
2. местата за лишаване от свобода, чрез заявка съгласно приложение № 6.

**Чл. 15.** (1) При липса на информация за конвоираните лица в заявката по чл. 14, т. 2 същата се изисква от съответното МЛС.

(2) Осъществяването на конвои в извънработно време, почивни и празнични дни се извършва след уведомяване на дежурен в оперативен дежурен център (ОДЦ) на ГДО.

(3) Конвоирането на лица за времето от 22,00 ч. до 06,00 ч. се допуска само при извънредни ситуации и неотложни случаи или след изрично писмено разпореждане на орган на съдебната власт, за което следва да бъде уведомен отделът по чл. 7, ал. 2 и дежурен в ОДЦ на ГДО.

(4) Всички спорни въпроси между териториалните звена, възникнали по отношение планиране, организация, взаимодействие и осъществяване на конвойната дейност, се докладват в отдела по чл. 7, ал. 2.

**Чл. 16.** Планирането и организирането на конвоите се извършват от съответното териториално звено, от чиято територия започва конвоирането, и трябва да бъде съобразено така, че престоят на лицата по маршрута, настанени етапно в МЛС или ЕКБ, да бъде възможно най-кратък.

**Чл. 17.** (1) При конвоиране разчетът на силите и средствата, както и мерките за изолация и охрана се определят от степента на обществената опасност на деянието и личността на конвоираните за всеки конкретен случай и при следните общи изисквания:

1. едно лице се конвоира най-малко от двама служители, две лица – най-малко от трима служители;

2. при конвоиране на група лица числеността на конвойния наряд трябва да бъде по-голяма или равна на половината от броя на конвоираните лица, плюс един;

3. когато конвоиращите служители са повече от 5, задължително за старши на конвойния наряд се назначава служител на длъжност младши инструктор по охраната или инспектор, а при 10 и повече служители се назначава инспектор или началник-сектор.

(2) Въоръжението, техническите, помощните и защитните средства за оборудване на конвойния наряд и видът на СА се определят в зависимост от изготвената оценка на риска, направения анализ на оперативната обстановка по маршрутите на движение и конкретната конвойна задача.

(3) При конвоиране на лице, за което има данни, че е извършило умишлено престъпление от общ характер, поставянето на белезници е задължително освен в случаи, свързани с физически или медицински причини.

(4) При конвоиране и престой в ПВПИ се забранява смесването на лица от различен пол,

на непълнолетни с пълнолетни и на лица с доживотна присъда с другите категории лица.

(5) В ПВПИ не се допуска поставянето на беззници на задържаните лица освен в случаите, когато е налице реална опасност, застрашаваща живота и здравето на конвоираните лица или конвоиращите служители.

(6) При отвеждане на конвоирани лица пред орган на съдебна власт сваляне на беззниците им се извършва само след разпореждане на съдия, прокурор или следовател.

(7) Задължително се поставят специални колани с фиксирани беззници на ръцете и допълнително беззници на краката или специален комплект беззници за ръце и крака при конвоиране на особено опасни за бягство лица (ООБ) от следните категории:

1. осъдените на доживотен затвор или доживотен затвор без замяна;

2. лишените от свобода на специален режим за изтърпяване на наказанието;

3. остатъкът от наложеното наказание лишаване от свобода е над 10 години;

4. обвиняемите и подсъдимите за тежки умишлени престъпления, участници в организирани престъпни групи (ОПГ), за които законът предвижда наказание лишаване от свобода за срок над 10 години;

5. лицата, планирали или правили опит за бягство от конвой, МЛС и др.;

6. лицата, за които има данни, че проявяват агресия, намиращи се в състояние на афект или е налице реална опасност, застрашаваща живота и здравето на конвоираните лица или конвоиращите служители.

(8) Лицата, посочени в ал. 7, се конвоират самостоятелно, в индивидуална клетка в СА.

(9) Усилен конвой (УК) се организира за лицата по ал. 7 при следните изисквания:

1. лицето се конвоира с не по-малко от трима конвойни служители;

2. служителите, участващи в УК, трябва да са оборудвани с допълнително въоръжение, защитни жилетки, индивидуални средства за защита (електрошокови прибори, защитни спрейове, тейзери и др.) и средства за комуникация;

3. когато УК се изпълнява със сили и средства на едно териториално звено „Охрана“, ръководителят му или упълномощен от него служител своевременно уведомява отдела по чл. 7, ал. 2;

4. когато УК се изпълнява съвместно със сили и средства от две и повече териториални звена „Охрана“, се изготвя план от ръководителя на съответното териториално звено „Охрана“, от чиято територия започва конвоирането. Планът се изпраща за съгласуване от началника на отдела по чл. 7, ал. 2, заместник главния директор на ГДО и се утвърждава от главния директор на ГДО;

5. усилен конвой се организира за обвиняеми и подсъдими с мярка за неотклонение

задържане под стража при изключителни причини от личен и семеен характер, когато това е постановено от орган на съдебната власт;

6. обстоятелството, че лицето се конвоира с УК, се отбелязва в заповедта за конвой.

(10) Усилено строг конвой (УСК) се организира за лицата по ал. 7, за които има изрично разпореждане или конкретна информация за бягство, съпротива, нападение, осуетяване на конвойа и/или представляват обществен и медиен интерес, при следните изисквания:

1. за УСК се изготвя план при изискванията на ал. 7, като задължително участие вземат по-голям брой служители, пилотиращ и/или осигуряващ автомобил;

2. когато УСК се изпълнява съвместно със сили и средства от две и повече териториални звена „Охрана“, се изготвя план от ръководителя на съответното териториално звено „Охрана“, от чиято територия започва конвоирането; планът се изпраща за съгласуване от началника на отдела по чл. 7, ал. 2, заместник главния директор на ГДО и се утвърждава от главния директор на ГДО.

(11) При изпълнение на УСК с придадени сили от МВР, ГДИН или други органи:

1. на централно ниво планът се изготвя от отдела по чл. 7, ал. 2, утвърждава се от главния директор на ГДО и съответния ръководител/и на участващата структура на МВР, ГДИН или на другия орган;

2. на местно ниво планът се изготвя от инспектор или началник-сектор, утвърждава се от началника на териториалното звено и съответния ръководител/и на структурното звено на МВР, ГДИН или на другия орган; уведомява се отделът по чл. 7, ал. 2, като копие от плана се изпраща за сведение;

3. планът за УСК е неразделна част към заповедта за конвой.

(12) При УСК конвоирането се осъществява директно. Етапно конвоиране се допуска само когато териториалното звено, на което е възложен конвойа, няма физическа възможност да го изпълни директно. Конвоирането се осъществява след предварително съгласуване между ръководителите на териториалните звена.

(13) Усилено строгият конвой се извършва по възможно най-кратък маршрут, като се избягва престой на конвоираното лице в МЛС или ЕКБ.

(14) Организирането и изпълнението на УК и УСК от начална до крайна точка се осъществява при спазване на едни и същи мерки за изолация и охрана на лицата от териториалните звена по маршрута за конвоиране.

**Чл. 18.** (1) Конвоирането на задържаните лица се осъществява етапно и директно.

(2) Особености при етапно конвоиране:

1. предаването и приемането на конвоираните лица се извършва в съответствие със



създадената организация между териториалните звена „Охрана“;

2. към конвойния наряд могат допълнително да бъдат включени и непланирани лица за конвоиране, когато маршрутът за конвоиране съвпада с първоначално определения и местата в СА позволяват това, след съгласуване с приемащата страна;

3. старшите на приемащия/предаващия конвоен наряд удостоверяват качеството си на служители със служебна карта;

4. старшият на предаващия конвоен наряд запознава старшия на приемащия конвоен наряд с поведението на конвоираните лица, възникналите извънредни ситуации и получената допълнителна информация относно сигурността на конвоя;

5. организацията между териториалните звена „Охрана“ следва да е създадена така, че времето за престой, предаване и приемане на задържани лица между конвойните наряди в определените за цел места да се извърши в най-кратък срок;

6. при необходимост от ношуване конвоираните лица се настаняват в МЛС, за което се изготвя писмо за настаняване до съответния ръководител;

7. организирането и изпълнението на конвоя от начална до крайна точка се осъществява в най-кратък срок и при спазване на едни и същи мерки за изолация и охрана на лицата от териториалните звена по маршрута за конвоиране.

(3) Особености при директно конвоиране:

1. директно се конвоират лица:

а) по разпореждане на орган на съдебната власт;

б) по медицинско предписание;

в) за които има достатъчно данни, че конвоирането им може да бъде осуетено;

г) бременни жени и майки с деца;

д) когато времето за конвоиране не позволява същото да се извърши етапно или чрез етапното конвоиране значително ще се увеличи пътят на конвоя;

е) задържани лица, конвоирани в изпълнение на Закона за защита на лица, застрашени във връзка с наказателно производство;

ж) при извънредни ситуации и неотложни случаи, след съгласуване с отдела по чл. 7, ал. 2.

(4) На конвойните наряди могат да се възлагат и задачи за двупосочно конвоиране.

## Раздел II

### Ред и особености за изпълнение на конвойната дейност

**Чл. 19.** Организирането на конвойната дейност започва след получаване на информация по реда на чл. 14.

**Чл. 20.** (1) На база получената от възложителя информация ръководителят на съответното териториално звено „Охрана“ издава заповед за конвой.

(2) Заповедта по ал. 1 се изготвя в модул „Конвоиране“ в единната информационна система от ръководителя на съответното териториално звено или упълномощен от неговия служител.

(3) Когато при конвоиране на територията на едно и също звено от първоначална до крайна точка и обратно съставите на конвойните наряди не са едни и същи, се издават отделни заповеди за конвой.

(4) В случай на невъзможност за издаване на заповед по реда на ал. 2 се изготвя заповед за конвой съгласно приложение № 7, за което се уведомява отделът по чл. 7, ал. 2.

**Чл. 21.** (1) Ръководителите на териториалните звена „Охрана“ създават организация за правилното провеждане на инструктажите.

(2) Преди започването на всеки конвой се извършва инструктаж на конвойния наряд от началник-сектор, инспектор конвоиране или упълномощен със заповед служител.

(3) Окомплектоването на необходимите документи за конвоиране се извършва от инспектор конвоиране, старши на конвоен наряд или дежурен в оперативно дежурната част (ОДЧ) или ЕКБ в териториалните звена „Охрана“.

(4) Преди започване на инструктажа инструктиращият се информира за здравословното състояние на служителите, проверява оръжието, снаряжението и външния им вид, както и необходимите за конвоиране документи.

(5) Преди започване на инструктажа инструктиращият се информира за техническата изправност на СА, с който предстои да бъде извършено конвоирането, и при установяване на технически неизправности предприема действия за смяна на СА.

(6) На инструктажа се разглеждат:

1. оперативната обстановка;

2. броят на лицата и основанийето за тяхното конвоиране, характерът на извършените от тях деяния и негативните им прояви (бягство, агресивно поведение и др.), правата и задълженията им;

3. редът за извършването на обиск и проверка на вещите на лицата, подлежащи на конвоиране, спазване на изискванията за количеството и обема на личния багаж;

4. особеностите на маршрута или поста, тактиката при конвоиране, охраната и изолацията на лицата, недопускането на нерегламентирани свиждания и приемането на вещи и предмети;

5. при възможност се планират два маршрута за конвоиране и съобразно оперативната обстановка преди тръгване се избира по-безопасният от тях;

6. вариантите за действията на конвойните служители в случай на извънредни ситуации;

7. конкретните задачи за действия при възникване на извънредни ситуации;

8. разчетът на силите и средствата, редът за връзка и взаимодействие с други териториални звена „Охрана“ по маршрута;

9. правата и задълженията на служителите;

10. други въпроси от организационен и тактически характер.

(7) Когато служителите от конвойния наряд са в близки или родствени отношения с конвоираните лица, както и при наличие на пряк или косвен интерес от изхода на съдебното производство, същите са длъжни незабавно да уведомят инструктиращия, който ги заменя с други служители.

(8) Проведеният инструктаж се удостоверява с полагане на подписи от служителите, назначени в конвоен наряд, и на инструктиращия ги служител в ежедневна ведомост и заповед за конвой.

(9) Инструктажът на служителите, назначени в конвоен наряд, и придадените сили се извършва след запознаването с плана за УСК от ръководителя на мероприятиято.

(10) Проведеният инструктаж по ал. 9 се удостоверява с полагане на подписи в плана за УСК от служителите, участващи в мероприятиято.

**Чл. 22.** (1) Приемането на лица за конвоиране се извършва в МЛС, ПВПИ в ЕКБ, сгради на съдебната власт, структури на МВР и други органи, имащи правомощия по задържане на лица.

(2) Старшият на конвойния наряд проверява необходимите документи, които съпровождат различните категории лица, съгласно приложение № 8, като:

1. проверява самоличността на лицата чрез контролни въпроси, като получените данни се сравняват с тези, отразени в документите за конвоирането им;

2. при несъответствие по т. 1 се прави допълнителна проверка, като при невъзможност да бъдат отстранени несъответствията лицето не се приема за конвоиране;

3. след приемането на конвоираните лица старшият на конвойния наряд ги запознава с правата и задълженията им по време на конвоирането и с правомощията на служителите от ГДО.

(3) Служителите от конвойния наряд са длъжни да:

1. изпълняват възложените им служебни задължения;

2. предприемат мерки за осигуряване на личната си безопасност и тази на конвоираните лица;

3. извършват обиск на конвоираните лица и проверка на багажа им, като отстраняват всички забранени вещи и предмети, които биха довели до осуетяване на конвоя или до възникване на извънредни ситуации;

4. охраняват конвоираните лица и не допускат приемането на забранени вещи и предмети,

което би довело до създаване на условия за възникване на извънредни ситуации;

5. издават разпореждания на конвоираните лица;

6. предприемат мерки за недопускане на лица в близост до задържаните лица и конвойния наряд.

(4) Обиск на лицата за конвоиране и проверка на багажа им се извършва ръчно и с метал-детектор. Обиск на лицата се извършва от служител от същия пол, като особено внимание се обръща на джобове, яки, вдлъбнатини на дрехи, колани, обувки и връхни дебели дрехи.

(5) Багажът на конвоираното лице не трябва да надвишава 10 кг. Същият трябва да бъде в мека пътна чанта (спортен сак). Може да съдържа дрехи, храна, цигари, тоалетни принадлежности (включително и електрически такива), медикаменти, лична кореспонденция и съдебни книжа, да е компактен и удобен за носене от конвоираното лице на рамо или с една ръка.

(6) Ограниченията на багажа по ал. 5 не се отнасят при конвоиране на лица от и за Република България на основание ЗЕЕЗА, ЗПИИСАННЛСМВЛС и в изпълнение на други международни договори за трансфер на задържани лица, по които Република България е страна, и лица, задържани с влязла в сила присъда или изменена мярка задържане под стража, настанени етапно в МЛС.

(7) Боравенето на задържаното лице с личния му багаж се извършва с разрешение на старшият на конвойния наряд и под контрол на конвоен служител.

(8) Когато в конвоираното лице или в багажа му се установи наличието на вещи и предмети, извън посочените в ал. 5, същите се изземат с протокол за претърсване, обиск и изземване (ППОИ) съгласно приложение № 9, като:

1. при приемане на лица за конвоиране от МЛС, когато в конвоираното лице или в багажа му се установи наличието на вещи и предмети, извън посочените в ал. 5, същите се връщат на служителите от съответното МЛС с приемно-предавателен протокол; наличието на приемно-предавателен протокол се отразява в графа „забележка“ на заповедта за конвой, като за случая се изготвя докладна записка;

2. иззетите вещи и предмети, извън посочените случаи в ал. 8, т. 1, се отделят и се съхраняват от старшите на конвойните наряди, а мобилните телефони следва да бъдат изключени, като всички вещи се обособяват в отделен багаж;

3. наличието на ППОИ се отразява в графа „забележка“ на заповедта за конвоиране, като протоколът ведно с иззетите вещи и предмети по т. 2 се предава поетапно между старшите на конвойните наряди.

(9) При установяване на съмнителни вещества (наркотични, химически и др.), предмети, оръжия и боеприпаси, за чието притежание се предвижда наказателна отговорност съгласно НК, същите се изземват на място с ППОИ съгласно приложение № 9, като се запазва местопроизшествието и се уведомяват компетентните служби на МВР. Иззетите съмнителни вещества се предават на органите на МВР с приемно-предавателен протокол, като за случая се изготвя докладна записка.

(10) Служителите от конвойния наряд извършват периодично проверки на безелниците на конвоираните лица при всяко качване и слизване от превозно средство, както и при всички случаи, когато има съмнения, че е въздействано върху тях.

(11) Поставянето на безелници на конвоираните лица се извършва при спазването на следните изисквания:

1. при конвоиране на едно лице пеша:

а) безелници се поставят на ръцете, които са отзад на тялото с дланите, насочени навън; допуска се поставянето на безелници на ръцете пред тялото, но задължително свързани с конвоен колан;

б) конвоирацията служител се движи на полукракча зад и встрани от лицето, като задължително осъществява физически контакт върху лицето по време на придвижване;

2. при конвоиране на две и повече лица пеша:

а) безелници се поставят на ръцете в следното положение – ръка на един конвоиран се свързва с разнопосочна ръка на друг конвоиран;

б) при възможност се групират физически по-здрави с физически по-слаби лица, както и лица с по-ниска и с по-висока обществена опасност на извършените деяния;

3. при конвоиране със СА, железопътен, воден и въздушен транспорт безелници на ръцете се поставят отпред на конвоирани лица;

4. смяната на безелници от едно положение в друго се извършва на места, обезопасени в охранително отношение (транспортни средства, оборудвани за целта), както и на места, посочени в правилата за конвойната дейност за съответната сграда;

5. поставените безелници се блокират с фиксиращо устройство, като не трябва да причиняват болка или да спират кръвообращението на конвоираните лица;

6. на конвоирани лица, за които има информация, че могат да отключват или да се освобождават от безелници, се поставят такива с конвоен колан или допълнителни за еднократна употреба;

7. при конвоиране по преценка на старшия на конвой може да се поставят безелници за крака и/или конвойни колани около кръста за фиксиране на безелниците за ръце, или

специални комплекти (комбинация за ръце, кръст и крака), като за особено опасни лица поставянето на такива е задължително;

8. безелниците не се покриват с дрехи или с други предмети с оглед осигуряване на непрекъснат визуален контрол;

9. при смяна на конвойни наряди на конвоираните лица задължително се поставя втори чифт безелници, след което се снемат първоначално поставените.

(12) Не се допуска смесването на две и повече конвойни групи от различни конвойни наряди по време на движение.

(13) Помещенията за временен престой и изолация, СА, съдебните зали и други места, където конвоираните лица ще пребивават за определено време, предварително се проверяват за наличие на забранени и опасни вещи и предмети.

(14) При използване на санитарно-хигиенните помещения от конвоирани лица всяко лице се води самостоятелно, като вратата се държи полуотворена за осигуряване на визуален и физически контрол.

(15) Храненето и приемането на лекарства от конвоираните лица се разрешава:

1. в ПВПИ;

2. по медицинско предписание.

(16) Храната на всяко конвоирано лице се съхранява в багажа му, като:

1. храната не трябва да бъде поставена в метални консервни кутии, стъклени или порцеланови съдове;

2. ако храната от МЛС е в метални консервни кутии, конвоираните лица трябва да имат достъп до нея само при хранене; в присъствието на конвоен служител преди хранене се маха капакът на металната част и се осигурява изхвърлянето му на безопасно място, а след приключване на храненето – и останалата метална част;

3. не се използват остри и режещи прибори.

(17) Храненето на задържаните лица става под контрола на служител от конвойния наряд.

(18) Служителите, ангажирани с охраната и конвоирането, не се хранят пред задържаните лица.

**Чл. 23.** (1) Старшият на конвойния наряд извършва следните действия преди конвоиране:

1. запознава служителите от наряда с техните правомощия и определя схемата на построяване на конвойната група, задълженията и задачите на всеки един от тях;

2. предварително определя тактиката на действие и служител/и, които да реагират при опит за бягство на конвоирано лице или възникване на извънредна ситуация;

3. съобразно разчета на конвойните служители определя един или повече от тях за изпълнение на специфични задачи – проверка на помещения, отстраняване на лица, намиращи се по маршрута на движение, и др.;

4. определя мястото на конвоираното лице в конвойната група и разположението на конвоиращите служители;

5. съобразно числеността на конвойния наряд определя периметър за наблюдение на конвоиращите служители;

6. за тръгване, спиране, промяна на маршрута или темпа на движение, както и за други действия, отдава разпореждания, които трябва да са разбираеми за всички;

7. запознава конвоираните лица с правата и задълженията им;

(2) По време на конвоиране се движи зад конвойната група в позиция, осигуряваща максимална видимост и възможност за вземане на решение.

**Чл. 24.** (1) Конвоирането на лица със СА се извършва съгласно чл. 11, ал. 3, т. 2 и съобразно оборудването на СА при спазване на следните общи изисквания:

1. преди качване и слизане на конвоираните лица СА трябва да е с изключен двигател, ключовете да са извадени и да се намират във водача;

2. преди настаняване на конвойната група в СА водачът проверява отсека, в който се настаняват конвоираните лица, вратите, решетките и заключващите механизми;

3. специалният автомобил не спира и не променя маршрута си освен при възникване на извънредни ситуации;

4. по време на движение конвойните служители непрекъснато наблюдават конвоираните лица и външния периметър, определен в зоните за отговорност;

5. при движение по маршрут с усложнена оперативна обстановка се използва звук и светлинен сигнал за специален режим на движение съгласно Закона за движение по пътищата;

6. по време на движение се изпълняват разпорежданията на старшия на конвойния наряд, а при невъзможност той да изпълнява задълженията си, от определения от него заместник.

(2) При УСК се използват пилотиращ и/или осигуряващ автомобил, като:

1. водачът на пилотиращия автомобил при включен звук и светлинен сигнал отбива плътно вдясно на лентата за движение движещите се в неговата посока пътни превозни средства и спира движението на кръстовища; при двупосочна организация на движението предприема действия по отбиване на насрещно движещи се превозни средства, затрудняващи движението на конвоя; по време на движение на конвоя водачът на пилотиращия автомобил подава непрекъсната информация за състоянието или промяната на пътната и оперативната обстановка;

2. водачът на осигуряващия автомобил води непрекъснато наблюдение и не допуска

навлизане на други превозни средства между конвойните автомобили.

**Чл. 25.** (1) При конвоиране със СА, оборудвани с клетки, задържаното лице се настанява на задната седалка диагонално спрямо мястото на водача, като до него зад водача заема място конвоен служител.

(2) По време на движение се осъществява непрекъснат контрол на лицето и поставените белезници.

**Чл. 26.** (1) Конвоирането в сгради се извършва съгласно чл. 11, ал. 3, т. 1, като се спазват следните общи изисквания:

1. при наличие на ПВПИ, преди настаняване на лицата помещенията се проверяват за наличието на забранени вещи и предмети, които могат да доведат до извънредни ситуации, а на конвоираните лица се извършва обиск и се действа съгласно чл. 11, ал. 3, т. 3;

2. преминаването на конвойния наряд през врати се извършва по следния начин:

а) първо преминава конвоиращ служител, който контролира помещението и посреща конвоираното лице, след което преминава другият конвоиращ служител, контролиращ ситуацията отзад;

б) при голяма конвойна група се преминава в последователност конвоиращ, конвоиран;

3. при движение по стълбища и коридори конвоираните се движат от страна на стената, а конвоиращите – отпред, отзад и встрани, като осъществяват физически контрол спрямо конвоираните, наблюдават обстановката и обезпечават сигурността на конвоя;

4. предприемат мерки за премахване на предмети, които могат да доведат до възникване на извънредна ситуация;

5. осигуряват пропускателна способност чрез спиране и изолиране на гражданите, до преминаване на конвойната група;

6. не допускат приближаване на граждани, адвокати, журналисти и близки на лицата на разстояние, по-малко от 1,5 метра до задържаните лица;

7. при конвоирането се обръща особено внимание при преминаване покрай прозорци, служебни помещения и други уязвими места;

8. за лица с увреждания и придвижващи се с помощни средства, приспособления и съоръжения, или лица, чието нормално придвижване е затруднено поради физически травми или заболявания, за конвоирането им до съдебната зала се допуска използването на асансьор.

(2) Охраната на конвоирани лица в съдебни зали се осъществява при спазване на следните общи изисквания:

1. преди започване на съдебното заседание старшият на конвойния наряд организира проверка на съдебната зала за необезопасени врати и прозорци, наличие на вещи и предмети, които могат да доведат до възникване



на извънредни ситуации, както и оглед на обстановката пред залата така, че да планира най-добре и безопасно придвижване на конвойната група;

2. конвоираните лица се настаняват на определените за тях места (далеч от прозорци), като се изолират от останалите присъстващи;

3. белезниците на конвоираните лица се свалят само при разпореждане на председателя на съдебния състав;

4. конвоираните лица имат право да разговарят с техните защитници само в съдебната зала;

5. след приключване на съдебното заседание, когато съдът постанови оправдателна присъда или отмени мярката за неотклонение задържане под стража и разпорежи конвоираното лице да се освободи незабавно от съдебна зала, същото се изпълнява след получаване на протокола от съдебното заседание.

(3) При конвоиране на лице за разпит пред орган на съдебната власт се спазва следното:

1. конвойният наряд остава в помещението, като заема позиции до лицето така, че да имат пряка видимост към него и разпитващия го орган на съдебната власт, с цел предотвратяване на извънредна ситуация;

2. в случаите, когато орган на съдебната власт разпорежи конвоиращите служители да не присъстват в помещението по време на разпита, същите охраняват пред вратата, като старшият на конвойния наряд вписва това обстоятелство в графа „забележка“ на заповедта за конвой и/или на съпроводителните документи;

3. по време на разпит белезниците на конвоираните лица се свалят само по разпореждане на орган на съдебната власт, като старшият на конвойния наряд вписва разпореждането в графа „забележка“ на заповедта за конвой и/или на съпроводителните документи;

4. обстоятелствата по т. 2 и 3 се удостоверяват с подписа на съответния орган на съдебната власт.

(4) Охраната на конвоирани лица за запознаване с материали по делото по разпореждане на орган на съдебната власт се осъществява при спазване на следните общи изисквания:

1. конвойният наряд остава в помещението, като заема позиции до лицето така, че да имат пряка видимост към него, с цел предотвратяване на извънредна ситуация;

2. конвоираните лица се настаняват на определените за тях места (далеч от прозорци), като се изолират от останалите присъстващи в помещението лица;

3. старшият на конвойния наряд, съгласувано със служителя по чл. 21, ал. 2, който му е провел инструктажа, по време на запознаване с материали по делото допуска конвоираното лице да бъде с поставени белезници само на краката.

**Чл. 27. (1)** Конвоирането на лица с мярка за неотклонение задържане под стража при изключителни причини от личен и семеен характер, когато това е постановено от орган на съдебната власт, се осъществява при спазване на следните общи изисквания:

1. при получаване на информация за мероприятие в изпълнение на ал. 1 се уведомява отделът по чл. 7, ал. 2;

2. планирането и организирането на конвоя се осъществяват след изготвяне на оценка на риска на конвоираното лице в зависимост от степента на обществената опасност на деянието, за което е задържан, и други характеристични данни;

3. извършва се предварително проучване относно мястото, времето, начина и последователността на протичане на конкретното мероприятие.

(2) На база на обобщената информация ръководителят на съответното териториално звено „Охрана“ издава заповед за конвой при спазване на следните общи изисквания:

1. конвоирането на лицето се осъществява на база на оценката на риска и събраната информация съгласно ал. 1, т. 2 и 3;

2. старшият на конвойния наряд, съгласувано със служителя по чл. 21, ал. 2, който му е провел инструктажа, допуска по време на мероприятиято конвоираното лице да бъде с поставени белезници само на краката;

3. по време на мероприятиято не се допуска приемане на предмети и вещи, като се предприемат мерки за отстраняване на близки и роднини, които се доближават до конвоираното лице; спазва се отстояние от присъстващите, които могат да застрашат конвоя и да доведат до възникване на извънредна ситуация.

(3) В случаите на ал. 1 конвоирането се извършва от служители на ГДО, като при необходимост може да се поиска съдействие от ГДИН и от МВР за осигуряване на обществения ред по време на мероприятиято.

**Чл. 28.** При конвоиране с влак се спазва следното:

1. конвоят се настанява в първите купета на първия второкласен вагон или на първите места в първия вагон след локомотива по посока на движение;

2. преди настаняването на конвойната група във влака определени служители от конвойния наряд проверяват коридора, купето и тоалетната за наличието на опасни вещи и предмети и предприемат действия за отстраняването им;

3. преди отвеждането и настаняването на конвоираните лица в предвидените за тях места конвойният наряд взаимодейства със служителите на МВР и предприема мерки за изолиране от другите пътници;

4. в зависимост от вида и конструкцията на вагоните старшият на конвойния наряд организира настаняването на конвоираните

лица, като предприема мерки за осигуряване на прозорците и вратите;

5. забранява се достъпът на граждани в зоната от вагона, заета от конвойната група;

6. извеждането на конвоирани лица до тоалетното помещение се извършва поединично само когато влакът е в движение; вратата на тоалетното помещение трябва да бъде полуотворена, така че служителят да има възможност за осъществяване на визуален и физически контрол върху лицето;

7. при престой на влака старшият на конвойния наряд предприема действия за охраната на подстъпите към вагона.

**Чл. 29.** Конвоирането с въздушен транспорт се осъществява при спазването на указанията на командира на полета и в следния ред:

1. по време на качване и слизване от въздухоплавателното средство конвойните служители осъществяват постоянен физически контрол над лицето;

2. конвойната група се настанява по възможност на последните седалки, преди да бъдат настанени другите пътници, като конвоираното лице се настанява до прозореца;

3. конвойната група не се настанява до аварийен изход;

4. по време на полета не се разрешава свалянето на предпазния колан на конвоираното лице;

5. на конвоираното лице се разрешава да консумира предлаганата по време на полета храна и безалкохолни напитки;

6. не се използват остри и режещи прибори.

**Чл. 30.** При конвоиране с воден транспорт се спазва следното:

1. в зависимост от вида на плавателния съд и вътрешното разположение на помещенията му се определя и броят на конвоираните лица;

2. преди настаняването на конвоираните лица старшият на конвоя или определен от него служител проверява помещенията и отстранява опасните предмети и вещи;

3. настаняването на конвойната група се извършва преди другите пътници;

4. качването на плавателния съд на конвоираните лица става поединично, като отстрани и отзад се движи по един конвоен служител;

5. за охрана и изолиране на конвоираните лица от пътниците се поддържа необходимото разстояние;

6. преди слизване на конвоя в района на пристанището е необходимо старшият на конвойния наряд да се увери, че има изпратен наряд, който да ги посрещне;

7. извеждането на лицата и слизането от плавателния съд става поединично, като отстрани и отзад се движи по един конвоен служител.

**Чл. 31.** Конвоирането със специален медицински транспорт се извършва при спазване на следните общи изисквания:

1. преди качване се проверява отсекут, в който се настанява конвоираното лице;

2. по време на движение конвойните служители непрекъснато наблюдават конвоираното лице и външния периметър, определен в зоните за отговорност;

3. конвоят не спира и не променя маршрута си освен при възникване на извънредни ситуации;

4. при движение по маршрут с усложнена оперативна обстановка се използва звуков и светлинен сигнал за специален режим на движение съгласно Закона за движение по пътищата;

5. мерките за охрана и изолация на конвоираното лице се определят от старшия, съобразени с оценката на риска и оборудването на специалния медицински транспорт;

6. по време на движение се изпълняват разпорежданията на старшия на конвойния наряд, а при невъзможност той да изпълнява задълженията си – от определения от него заместник.

**Чл. 32.** По време на конвой не се допуска приемане, предаване и размяна на вещи и предмети извън тези, които съпровождат лицето от момента на неговото приемане.

**Чл. 33.** При възникване на извънредна ситуация конвоиращите служители действат съгласно конкретната оперативна обстановка и методическите указания за действия на служителите от ГДО, осъществяващи конвойна дейност, при възникване на извънредни ситуации, утвърдени от главния директор на ГДО.

## Г л а в а ч е т в ъ р т а

### ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ НА КОНВОЙНАТА ДЕЙНОСТ

#### Раздел I

#### Отчетност на конвойната дейност

**Чл. 34.** (1) В териториалните звена „Охрана“ на ГДО за отчетност на конвойната дейност се водят и съхраняват следните документи:

1. ежедневна ведомост по образец, утвърден от главния директор на ГДО;

2. заповед за конвой;

3. книга за извършени проверки.

(2) В сградите на съдебната власт за отчетност на конвойната дейност се водят и съхраняват:

1. книга за конвойната дейност в сгради на съдебната власт съгласно приложение № 10;

2. книга за отразяване на посещенията на лекар и извършени прегледи на задържани лица и заключения съгласно приложение № 11;

3. книга за пребивалите лица в помещенията за временен престой и изолация съгласно приложение № 12;

4. книга за проверки.

(3) В етапните конвойни бази се водят и съхраняват освен всички документи по ал. 1 и документите по ал. 2, т. 2 и 3.

## Раздел II

**Контрол за изпълнението на конвойната дейност**

**Чл. 35.** (1) Контрол и проверка на конвойната дейност се осъществява чрез извършване на проверки на организацията и непосредственото изпълнение на дейността от:

1. заместник-министър на правосъдието;
2. главния директор на ГДО;
3. заместник главния директор на ГДО;
4. началника на отдела по чл. 7, ал. 2;
5. началника на сектор в отдела по т. 4;
6. други служители, определени със заповед на главния директор на ГДО.

(2) Контрол и проверка на организацията и изпълнението на конвойната дейност, извършвана в териториалните звена „Охрана“, се осъществява от:

1. ръководителя на териториално звено „Охрана“;
2. началника на сектор по направление на дейност;
3. инспектор по направление на дейност;
4. други служители, определени със заповед на ръководителя на съответното териториално звено „Охрана“.

(3) Проверките са:

1. планирани – съгласно утвърден график;
2. извънредни – без предварително уведомяване на ръководителя на териториалното звено „Охрана“ и на състава, който ще бъде проверяван;
3. по конкретен повод.

(4) Констатациите от извършените проверки по ал. 3 се отразяват в книга за извършени проверки.

(5) Забранено е да се извършват проверки на конвойните наряди по време на изпълнение на служебните им задължения чрез спиране на конвоите, инсцениране на ситуации, опити да се отнеме оръжието и извършване на други провокативни действия по отношение на служителите от конвойните наряди и конвоираните лица.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на тази инструкция:

1. „Конвоен наряд“ са двама или повече служители на ГДО с първоначална професионална подготовка, на които е възложено изпълнение на задачи по конвоиране на задържани лица.

2. „Маршрут“ е пътят, по който се извършва конвоирането.

3. „Специални автомобили“ (СА) – транспортни средства, използвани за превоз на лишени от свобода и принудително водени лица, оборудвани със специални технически, помощни, свързочни и комуникационни средства, светлинни и звукови сигнализации, със или без обозначителни знаци и надписи.

4. „Опорни пунктове“ са обекти на ГДО, ГДИН, МВР и други места по маршрута на

движение, където конвойният наряд при настъпила извънредна ситуация може да потърси съдействие и/или укрытие.

5. „Пост“ е място или участък от територията с определени граници, на която назначеният в наряд служител изпълнява възложените му задачи.

6. „Конвоирани лица“ са тези, които са конвоирани по реда и условията на настоящата инструкция.

7. „Близки отношения с конвоирани лица“ са такива отношения, които биха поставили под основателно съмнение безпристрастното изпълнение на служебните задължения на служители от конвойния наряд.

8. „Допълнителни обстоятелства“ са такива настъпили условия, събития и факти по време на планиране и реализиране на конвоирането, които не налагат вземане на допълнителни мерки от организационен характер, но следва да се имат предвид от конвоиращите, както и от другите конвойни наряди, които ще приемат конвоираното лице или лица при етапно или директно конвоиране. Допълнителни обстоятелства могат да бъдат: закъснение в графика на движение на използвания транспорт, симптоми за влошаване здравословното състояние на конвоираните лица или служители, промяна в поведението на някои от конвоираните, други случаи, при които не се налага прекъсване или усилване на конвоя.

9. „Достатъчни данни, че конвоирането може да бъде осуетено“ е наличие на информация, получена по служебен ред, че конвоираният подготвя или е подготвил самостоятелно или чрез други лица бягството си или възпрепятстване на неговото конвоиране, както и други случаи, при които се застрашават животът и здравето на конвоираните и конвоиращите. Достатъчно данни ще са налице и в случаите, когато конвойният наряд е получил такава информация по време на конвоиране от някой от конвоираните лица по служебен път, чрез средствата за връзка или от други служители на ГДО, както и от други лица. При достатъчно данни се организират и реализират конкретни мероприятия за осигуряване, охрана и изолация с цел запазване живота и здравето на конвоираните и конвоиращите. Извършва се оценка на планираното конвоиране, увеличава се броят на конвоиращите, променят се маршрути или се прекратява конвоирането при наличие на информация след неговото започване.

10. „Извънредна ситуация“ е налице при настъпване на условия, събития и факти в определен район, зона, място или област, свързани с усложняване на оперативната обстановка, при което е необходимо набелязване и реализиране на допълнителни мероприятия за изпълнение на поставената задача.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** Тази инструкция се издава на основание чл. 391, ал. 8 от Закона за съдебната власт.

§ 3. Изпълнението на инструкцията се възлага на главния директор на ГДО.

§ 4. Контрол по изпълнението на инструкцията се възлага на заместник-министър на правосъдието.

Министър:  
**Крум Зарков**

Приложение № 1  
към чл. 8, ал. 3

**Изисквания и оборудване на помещенията за временен престой и изолация на конвоираните лица в етапни конвойни бази с денонощен режим на работа**

1. Помещенията за временен престой и изолация на конвоираните лица, използвани от ГД „Охрана“, в които се пренощува, да са с минимална квадратура 7 квадратни метра за самостоятелно помещение и 4 квадратни метра на човек в помещение за повече от едно лице.

2. В помещенията за временен престой и изолация на конвоираните лица се осигуряват места за сядане, които да бъдат неподвижно закрепени и обезопасени.

3. В помещенията за временен престой и изолация на конвоираните лица, в които се пренощува, се осигурява място за почивка – неподвижно закрепено легло.

4. На конвоираните лица за времето на почивка през тъмната част на денонощието се осигуряват спални принадлежности.

5. Помещенията за временен престой и изолация на конвоираните лица по възможност се разполагат така, че да осигуряват удобна, къса и изолирана връзка с обслужващите помещения, при което да се изключи контакт с външни лица.

6. Помещенията за временен престой и изолация на конвоираните лица се оборудват по начин, който не създава условия за увреждане здравето на задържаните лица и охраната. Не се допускат остри ръбове и детайли на конструкциите, инсталациите или обзавеждането, които биха дали възможност за умишлено самонараняване.

7. В помещенията за временен престой и изолация не се допуска съхраняването на предмети и вещи, които могат да бъдат използвани за нападение срещу конвойните наряди или други задържани лица, като средство за взломяване на прегради или самонараняване.

8. В коридорите и на входа на помещенията за временен престой и изолация на конвоираните лица се монтира камери за наблюдение, други технически средства, а в самото помещение – паникбутон, както охранително и аварийно осветление.

9. Подовата настилка на помещенията за изолация и престой на конвоираните лица и коридорът пред тях са от материал, позволяващ лесно почистване и дезинфекция.

10. Вратите на помещенията за временен престой и изолация следва да са надеждни срещу взлом, осигурени с едностранно заключващо устройство и да се отварят навън.

11. За лични вещи и предмети на конвоираните лица се обособяват места извън помещенията за изолация и престой на конвоираните лица.

12. В помещенията за временен престой и изолация се осигуряват постоянна вентилация, достъп до естествена светлина или изкуствено осветление съгласно изискванията на Министерството на здравеопазването.

13. В помещенията за временен престой и изолация се осигурява слабо осветление (охранително) за наблюдаване на помещението през времето, когато конвоираните лица спят, като:

– не се допускат контакти или друг вид силнотоккови инсталации в помещенията за временен престой и изолация;

– електрическото осветление е обезопасено и се включва от самостоятелен електрически ключ, изнесен извън помещенията за временен престой и изолация;

– осветителните тела са защитени.

14. В помещенията за временен престой и изолация през отопляемия сезон се осигурява минималната температура 18 градуса по Целзий. При липса на централно отопление в сградата се допуска и друг вид безопасно отопление, което се обслужва извън помещенията за временен престой и изолация.

15. На постовия, охраняващ помещенията за временен престой и изолация, се осигурява телефонна връзка с дежурния в териториалното звено и с дежурния на ГД „Охрана“.

16. В помещенията за временен престой и изолация се осъществява постоянен контрол, който може да бъде непосредствен или да се реализира с помощта на съответните технически средства.

17. Апаратурата, осигуряваща работата на техническите средства за наблюдение (аудио- и видеоапаратура) и електрическото захранване, се монтира в отделно помещение.

18. В санитарно-хигиенните помещения не се допуска да има открити електрически инсталации, а тоалетните и мивките са изработени от нечуплив материал. Ако има бойлер, той се монтира така, че конвоираните лица да нямат достъп до него.

19. В зависимост от капацитета на помещенията за временен престой и изолация в тях може да се осигури и самостоятелно помещение за приемане на конвоираните лица, където се извършва обработка на документацията по конвоирането, личен обиск и проверка на ръчния багаж на лицата.

20. В зависимост от капацитета на помещенията за временен престой и изолация в тях могат да бъдат обособявани и други спомагателни помещения.



Приложение № 2  
към чл. 11, ал. 1

**УТВЪРЖДАВАМ: .....**  
**ГЛАВЕН ДИРЕКТОР**  
**НА ГД „ОХРАНА“**

### ПЛАН

**за организацията, изпълнението и контрола на конвойната дейност, извършвана от териториално звено „Охрана“ – .....**

I. Географска, демографска и транспортна характеристика на областта:

1. Географска характеристика на областта:

Териториално звено „Охрана“ – ....., обслужва територията на гр. ....

Градът се намира в ..... (изток, запад, север, юг) част на Република България, като населението му се състои от ..... (брой жители). На (север, изток, запад, юг) граничи със ..... Той е важен ..... (търговски, културен и др.) център, като през него преминават важни международни, първокласни и т.н. .... (пътища, реки и др.). Климатът през по-голяма част от годината е ..... (благоприятен, неблагоприятен) при извършването на конвойната дейност. Град ..... е разположен в ..... (равнинна, планинска) местност.

2. Демографска характеристика на областта:

Населението от демографска гледна точка е ..... (българско, смесено, ромско), като от тях преобладаващо са ..... Заетостта в обществения сектор е .....%. Безработни в момента са около .....% от населението.

Административно районът е разделен на ..... бр. общини, като по-големите от тях са градовете..... На територията на областта се намират ..... бр. съдебни сгради, които са в градовете .....

3. Транспортната система в района е ..... (развита, слабо развита).

Първокласните пътища са следните: ..... (посочват се)

Второкласните пътища са следните: ..... (посочват се)

Третокласните пътища са следните: ..... (посочват се)

За изпълнение на поставените задачи работата на териториалното звено се затруднява от ..... (трафик, метеорологични условия и др.)

II. Местонахождение на съдилища, прокуратури, места за лишаване от свобода, следствени служби, лечебни заведения, структури на МВР, кметства, общини и други в областта, които при извършване на конвои могат да служат за опорни пунктове при възникнали извънредни ситуации:

На територията на областта са разположени:

Съдебна палата – адрес – гр. ...., ул. ....; тел. на охраната: .....

Районен съд – адрес – гр. ...., ул. ....; тел. на охраната: .....

Следствена служба – адрес – гр. ...., ул. ....; тел. на охраната: .....

Следствен арест или затвор – адрес – гр. .... ул. ....; тел. на ОДЧ .....

В областта има общо ..... бр. РУП към ОДМВР – гр. ....

РУП – адрес – гр. ...., ул. ....; ОДЧ – тел. ....

РУП – адрес – гр. ...., ул. ....; ОДЧ – тел. ....

РУП – адрес – гр. ...., ул. ....; ОДЧ – тел. ....

ПУ към РУП – адрес – гр. ...., ул. ....; ОДЧ – тел. ....

По-големите лечебни заведения на територията на областта са .....

(град, ул. №, телефон за връзка и др.)

По-важните държавни сгради са .... и се намират в .... (адрес – гр. ...., ул. ....; тел. за връзка ....).

III. Сили и средства, с които се осъществява конвойната дейност:

..... (съгласно щата)

IV. Разстановка на силите и средствата и действия при извънредни ситуации:

1. Разстановка на силите и средствата:

Конвойната дейност в ..... се извършва от ..... и се ръководи от .....

Служителите за деня се разпределят съгласно разчета на силите и натовареността на териториалното звено.

2. Действията на служителите, осъществяващи конвойна дейност при извънредни ситуации, се регламентират с методически указания, утвърдени със Заповед №..... на главния директор на ГД „Охрана“.

Действията на служителите, извършващи конвойна дейност при бедствия, аварии и епидемии, са съгласно предварително направения разчет на звеното.

За охрана на коридори, фойета, осигуряване на зони за сигурност пред съдебните зали при дела с голям медиен интерес и други могат да бъдат използвани и служители, неангажирани с конвойна дейност.

При необходимост от допълнителни сили и средства – съгласно Инструкцията за условията и реда за осъществяване на конвойната дейност от ГД „Охрана“.

V. Маршрути за конвоиране и постове, свързани с осъществяването на конвойната дейност: Основни и резервни маршрути за конвоиране:

1. Вътрешни маршрути:

1.1. Маршрут № 1 (направление, позивни и др.) .....

1.2. Маршрут № 2 (направление, позивни и др.) .....

1.3. Маршрут № 3 (направление, позивни и др.) .....

1.4. Маршрут №..... (направление, позивни и др.) .....

Резервни маршрути: .....

2. Външни маршрути:

2.1. Маршрут № 1 (направление, позивни и др.) .....

2.2. Маршрут № 2 (направление, позивни и др.) .....

2.3. Маршрут № 3 (направление, позивни и др.) .....

2.4. Маршрут №..... (направление, позивни и др.) .....

Резервни маршрути: .....

3. Постове, непосредствено свързани с осъществяването на конвойната дейност, са:

– входи (служебни и за граждани) на съдебната сграда са следните: .....

..... (посочват се);

– входи пред и около съдебните зали на съдебната сграда са следните: .....

..... (посочват се).

Видеонаблюдение се извършва посредством ..... брой камери в съдебната сграда, контролирани от служители на звеното.

VI. Ред за осъществяване на взаимодействието в териториално звено „Охрана“ при извършване на конвой:

1. При осъществяване на конвой в съдебната сграда – между конвойни наряди и постове на съдебната сграда (маршрут за конвоиране, позивни, ред за действие при извънредни ситуации и др.) – чрез радиостанции.

2. При осъществяване на конвой извън съдебната сграда – ред за връзка между ОДЧ и конвойните наряди (маршрути за конвоиране, позивни, ред за действие при извънредни ситуации и др.) – чрез радиостанции или мобилни телефони.

3. При осъществяване на външен конвой – сили и средства, осъществяващи конвоя, маршрути за движение, ред за връзка между ОДЧ и другите териториални звена „Охрана“, позивни на конвойните наряди – радиостанции, при необходимост и номера на мобилни телефони, GPS и други средства за комуникация.

VII. Ред за осъществяване на взаимодействието между териториални звена „Охрана“ в прилежащия район при извършване на конвойната дейност:

Взаимодействие между териториални звена „Охрана“: ред за връзка, взаимодействие, координация и позивни между ОДЧ и конвойните наряди, маршрути за конвоиране – основни и резервни.

VIII. Взаимодействие и координация между конвойните наряди, оперативна дежурна част – териториални звена „Охрана“, оперативен дежурен център – ГД „Охрана“, и със структури на МВР и ГДИН:

– .....

Предлага: .....  
(ръководител на териториално звено „Охрана“)

Съгласували:  
Изготвил:

Приложение № 3  
към чл. 11, ал. 3

**Указания за изготвяне на Правила за осъществяване на конвойна дейност от териториално звено „Охрана“ – .....**

I. Правилата за осъществяване на конвойната дейност в сгради на съдебната власт трябва да съдържат:

1. Задължения на служителите;
2. Описания и особености на маршрути (основен и резервен) за движение на конвой от началния до крайния пункт;
3. Описание и особености на постовите и местата за временен престой и изолация;
4. Ред за осъществяване на връзка, взаимодействие и координация;
5. Ред за осъществяване на връзка, взаимодействие и координация със структурите на МВР и ГДИН;
6. Ред за действия на конвоиращите служители при възникване на извънредни ситуации;
7. Отчетност;
8. Контрол.

II. Правилата за осъществяване на конвойната дейност, извършвана със СА от съответното териториално звено „Охрана“, трябва да съдържат:

1. Задължения на служителите;
2. Описания и особености на маршрутите (основен и резервен) за движение на конвой от началния до крайния пункт;
3. Опорни пунктове;
4. Ред за осъществяване на връзка, взаимодействие и координация със звена или конвойни наряди по маршрута на конвоиране със структурите на МВР и ГДИН;
5. Ред за действия на конвоиращите служители при извънредни ситуации;
6. Отчетност;
7. Контрол.

III. Правилата за осъществяване на дейността по охрана и изолация на лицата, настанени в помещенията за временен престой и изолация, обособени в сгради на съдебната власт, трябва да съдържат:

1. Задължения на служителите;
2. Описание и особености на сградата и постовите.
3. Ред за приемане, настаняване и предаване на задържаните лица;
4. Ред за действия на конвоиращите служители при извънредни ситуации;
5. Отчетност;
6. Контрол.

Съгласувал: .....

Изготвил: .....

Приложение № 4  
към чл. 13, ал. 2

**Изисквания и оборудване на помещенията за временен престой и изолация на конвоираните лица (ПВПИ)**

1. Помещенията за временен престой и изолация, използвани от ГД „Охрана“, са самостоятелни помещения за временно пребиваване на конвоирани лица.

2. В помещенията за временен престой и изолация на конвоираните лица се осигуряват места за сядане, които да бъдат неподвижно закрепени и обезопасени.

3. Помещенията за временен престой и изолация на конвоираните лица по възможност се разполагат така, че да осигуряват удобна, къса и изолирана връзка с обслужващите помещения, при което да се изключи контакт с външни лица.

4. Помещенията за временен престой и изолация на конвоираните лица се оборудват по начин, който не създава условия за увреждане здравето на задържаните лица и охраната. Не се допускат остри ръбове и детайли на конструкциите, инсталациите или обзавеждането, които биха дали възможност за умишлено самонараняване.

5. В помещенията за временен престой и изолация не се допускат съхраняването на предмети и вещи, които могат да бъдат използвани за нападение срещу конвойните наряди или други задържани лица, като средство за взломяване на прегради или самонараняване.

6. В коридорите, на входа и в помещенията за временен престой и изолация на конвоираните лица се монтират камери за наблюдение и други технически средства, а в самото помещение – охранително и аварийно осветление.

7. Подовата настилка на помещенията за изолация и престой на конвоираните лица и коридорът пред тях са от материал, позволяващ лесно почистване и дезинфекция.

8. Вратите на помещенията за временен престой и изолация следва да са надеждни срещу взлом, осигурени с едностранно заключващо устройство и да се отварят навън, а при наличие на прозорци същите да се обезопасят със средства за физическа защита.

9. За лични вещи и предмети на конвоираните лица се обособяват места извън помещенията за изолация и престой на конвоираните лица.

10. В помещенията за временен престой и изолация се осигуряват постоянна вентилация, достъп до естествена светлина или изкуствено осветление съгласно изискванията на Министерството на здравеопазването.

11. В помещенията за временен престой и изолация се осигурява слабо осветление (охранително) за наблюдаване на помещението, като:

– не се допускат контакти или друг вид силнотокви инсталации в помещенията за временен престой и изолация;

– електрическото осветление е обезопасено и се включва от самостоятелен електрически ключ, изнесен извън помещенията за временен престой и изолация;

– осветителните тела са защитени.

12. В помещенията за временен престой и изолация през отопляемия сезон се осигурява минималната температура 18 градуса по Целзий. При липса на централно отопление в сградата се допуска и друг вид безопасно отопление, което се обслужва извън помещенията за изолация и престой.

13. На постовия, охраняващ помещенията за временен престой и изолация, се осигурява телефонна връзка с дежурния в териториалното звено и с дежурния на ГД „Охрана“.

14. В помещенията за временен престой и изолация се осъществява постоянен контрол, който може да бъде непосредствен или да се реализира с помощта на съответните технически средства.

15. Апаратурата, осигуряваща работата на техническите средства за наблюдение (аудио- и видеоапаратура) и електрическото захранване, се монтира в отделно помещение.

16. В санитарно-хигиенните помещения не се допуска да има открити електрически инсталации, а тоалетните и мивките са изработени от нечуплив материал. Ако има бойлер, той се монтира така, че конвоираните лица да нямат достъп до него.

17. В зависимост от капацитета на помещенията за временен престой и изолация в тях може да се осигури и самостоятелно помещение за приемане на конвоираните лица, където се извършва обработка на документацията по конвоирането, личен обиск и проверка на ръчния багаж на лицата.

18. В зависимост от капацитета на помещенията за временен престой и изолация в тях могат да бъдат обособявани и други спомагателни помещения.

Приложение № 5  
към чл. 13, ал. 3

#### **Общи изисквания**

#### **за оборудване на специалните автомобили**

1. В специалните автомобили трябва да има осветление и осигурена климатична

инсталация с възможност за циркулация на въздуха, отопление (охлаждане).

2. Да има обособени места за сядане на конвоиращите служители, с възможност за външно наблюдение и възможност за наблюдение на конвоираните лица.

3. В помещението за задържани лица клетка/и да има разположени места за сядане, удобни за пътуване и изработени от здрав материал, който не позволява разкъсване, отчупване и отделяне на токсични изпарения при нагряване.

4. Отпред пред седалките да бъдат монтирани метални тръби (ръкохватки), здраво захванати, без възможност за чупене за осигуряване на по-голяма сигурност на конвоираните по време на движение.

5. Прозорците на купето да са облепени с противоударно затъмнено фолио.

6. Вратата на клетката/ите трябва да се отваря лесно, като заключването да бъде отвън и да не позволява отваряне отвътре, като на същата да бъде вграден заключващ тристранен механизъм (механичен).

7. Подът в така обособеното помещение да бъде изграден от устойчива на триене материя, да може бързо да се почиства и дезинфекцира, да не позволява запалване при нагряване, да не позволява повдигане и скриване на предмети.

8. Всички детайли и възли да бъдат обезопасени против нараняване.

9. Отпред на СА да има поставено предно защитно устройство (преграда) от материал (неръждаем с физико-механични свойства), който не реагира на зимна луга, сол с предкартерна защита, като същото е предназначено да защити външната повърхност на СА, над и/или под основата на бронята, в случай на удар от обект. Същото да не закрива регистрационния номер на автомобила.

10. Отзад на СА от здрав устойчив материал да има изградена преграда (тип ролбар).

11. Мобилна многоканална радиостанция.

12. Система за проследяване и оперативен контрол на служебни автомобили.

13. Високоговорящо устройство, сигнална полицейска лампа и сирена.

14. Обозначенията на СА да са символи и отличителни знаци на Главна дирекция „Охрана“ и Министерството на правосъдието, както следва:

– от двете страни надпис (голям);

– на предната и задната част на автобуса и емблемата на Министерството на правосъдието.



Приложение № 6  
към чл. 14, т. 2**Заявка за конвоиране**

№	Име, презиме, фамилия	Откъде идва	Закъде отива	Възложител	Дата и час на явяване	№ на дело, пр. пр. и др. основания	Осъден (размер на наказанието/остатък) Задържан (основание за задържане, чл. НК)	Сведения за лицето, тип МЛС/режим	Забележка

Приложение № 7  
към чл. 20, ал. 4

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**  
**ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА“**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ЗВЕНО „ОХРАНА“ – ГР.**

З А П О В Е Д № \_\_\_\_\_

от ..... Г.

В изпълнение на чл. ...., ал. ...., т. .... от ЗСВ и чл. ...., ал. ... от Инструкцията за условията и реда за осъществяване на конвойна дейност от ГД „Охрана“

**НАРЕЖДАМ:**

I. Назначавам конвоен наряд в състав от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / служители на териториално звено „Охрана“ – гр. \_\_\_\_\_, както следва:

Старши на конвойния наряд: \_\_\_\_\_

Конвоиращи служители:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

II. Конвоят да се осъществи по маршрут № \_\_\_\_\_ от гр. \_\_\_\_\_ до гр. \_\_\_\_\_ и обратно с

(вид на транспортното средство)

III. Инструктажът на конвойния наряд да се проведе от \_\_\_\_\_.

IV. Служителите да спазват Инструкцията за условията и реда за осъществяване на конвойна дейност от ГД „Охрана“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на .....

Копие от заповедта да се връчи на старшия на конвойния наряд за изпълнение.

Директор/Началник на териториално звено „Охрана“ – ..... : .....  
(подпис, печат)

Приложение № 8  
към чл. 22, ал. 2**Документи, съпровождащи лицата за конвоиране**

I. При влязла в сила присъда:

1. Писмо до териториално звено „Охрана“ – ..... (при конвоиране от едно териториално звено до друго).
2. Писмо до началника на съответното МЛС.
3. Разпореждане на прокуратурата за влязла в сила присъда – оригинал или заверен препис.
4. Присъда с мотиви или споразумение.
5. Свидетелство за съдимост.
6. Документ за самоличност или друг документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява самоличността на лицето.
7. Медицинско свидетелство (справка, удостоверяваща годността на лицето да пътува с общия конвой).
8. Опис на вещите на лицето и/или протокол за обиск на лицето.

- II. При взета мярка за неотклонение „Задържане под стража“ (обвиняеми или подсъдими):
1. Писмо до териториално звено „Охрана“ – .....
  2. Писмо до началника на съответното МЛС.
  3. Писмено разпореждане на прокурор или на съдията – оригинал или копие, заверени с мокър печат.
  4. Обвинителен акт или обвинително заключение, или препис-извлечение от обвинително заключение (заверени с мокър печат).
  5. Протоколно определение за мярка задържане под стража на съда или постановление за мярка задържане под стража от прокуратурата (заверени с мокър печат).
  6. Документ за самоличност или друг документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява самоличността на лицето.
  7. Медицинско свидетелство (справка, удостоверяваща годността на лицето да пътува).
  8. Опис на вещите на лицето/протокол за обиск на лицето.
- III. При обявени за общодържавно издирване:
1. Писмо до териториално звено „Охрана“ – .....
  2. Писмо до началника на МЛС.
  3. Телеграма, постановление за издирване, заверени с „мокър“ печат и саморъчно нанесен подпис на съответното длъжностно лице за верността на документа с оригинала.
  4. Документ за самоличност или друг документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява самоличността на лицето.
  5. Медицинско свидетелство (справка, удостоверяваща годността на лицето да пътува).
  6. Опис на вещите на лицето и/или протокол за обиск на лицето.
- IV. При представяне пред съдебен орган:
1. Служебна бележка, в която са описани номерът на делото и членът от НК, по който лицето е подведено под отговорност.
  2. Медицинско свидетелство (справка, удостоверяваща годността на лицето да пътува).
- V. При превод от едно МЛС в друго:
1. Заявка за превод на задържано лице от едно МЛС в друго МЛС или настаняване за лечение/изследване в медицински центрове и специализирани болници за активно лечение към МЛС.
  2. Медицинска бележка или други документи за здравословното състояние.

Приложение № 9  
към чл. 22, ал. 8

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**  
**ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА“**

**ПРОТОКОЛ**  
**за претърсване, обиск и изземване**

Днес \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. подписаният

.....  
(име, презиме, фамилия, длъжност)

в качеството си на служител на ГД „Охрана“ към министъра на правосъдието на основание чл. 22, ал. 8 от Инструкцията за условията и реда за осъществяване на конвойната дейност от ГД „Охрана“ в присъствието на свидетелите:

1. ....

(име, презиме, фамилия)

2. ....

(име, презиме, фамилия)

извърших обиск и проверка на личните вещи на лицето:

.....  
(име, презиме, фамилия, ЕГН)

При обиска бяха намерени и иззети следните забранени предмети или вещи:

.....  
Настоящият протокол бе съставен в три еднообразни екземпляра, от които един се предава на обискираното лице, един съпровожда пакета документи и един към дело.

Обискираният направи следните възражения:

.....

Обискиран: .....

Служител на ГД „Охрана“: .....

(подпис)

(подпис)

Свидетели: 1. ....

2. ....



Приложение № 12  
към чл. 34, ал. 2, т. 3

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**  
**ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ОХРАНА“**

**К Н И Г А**

**на пребиваващите лица в помещенията за временен престой и изолация на  
териториално звено „Охрана“ – гр. ....**

№ по ред	Дата	№ на ПВПИ, в което е настанено задържаното лице	Име, презиме и фамилия на задържаното лице	Подпис и фамилия на служащия, предаващ задържаното лице	Подпис и фамилия на охраняващ задържаното лице в ПВПИ	Час на приемане и престой на лицето в ПВПИ	Подпис и фамилия на служащия, приел задържаното лице	Подпис и фамилия на служащия, предал задържаното лице	З а б е - лежка
				1. ....	1. ....	1. от ... до... 2. от ... до... 3. от ... до... 4. от ... до..	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	
				1. ....	1. ....	1. от ... до... 2. от ... до... 3. от ... до ... 4. от ... до ...	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	
				1. ...	1. ....	1. от ... до... 2. от ... до... 3. от ... до... 4. от ... до..	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	

6266

**ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА  
КОМИСИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 1547-НС  
от 5 октомври 2022 г.**

**относно обявяване на резултатите от гласуването и разпределението на мандатите в Четиридесет и осмото Народно събрание**

На основание чл. 57, ал. 1, т. 1, чл. 300, ал. 1 и чл. 297 във връзка с чл. 290, ал. 2, изр. последно от Изборния кодекс и Решение № 1546-НС от 5 октомври 2022 г. Централната изборна комисия

**РЕШИ:**

1. Обявява резултатите от гласуването в изборите за народни представители за Четиридесет и осмото Народно събрание, произведени на 2 октомври 2022 г., съобразно получените действителни гласове от страната и извън страната:

1. Брой на избирателите в избирателните списъци при предаването им на СИК (сумата от числата по т. 1 от протоколите на СИК): 6 620 820.

2. Брой на избирателите, вписани в допълнителната страница (под чертата) на избирателните списъци в изборния ден: 230 149.

3. Брой на гласувалите избиратели според положените подписи в избирателните списъци,

включително и подписите в допълнителните страници (под чертата): 2 601 900.

4. Брой на неизползваните бюлетини: 5 138 191.

5. Общ брой на недействителните бюлетини по чл. 227, 228 и чл. 265, ал. 5 ИК, сгрешените бюлетини и унищожените от СИК бюлетини (за създаване на образци за таблата пред изборното помещение и увредени механично при откъсване от кочана): 12 404.

6. Общ брой на намерените в избирателната кутия бюлетини и на потвърдените гласове от машинното гласуване: 2 601 963.

6.1. Брой на намерените в избирателната кутия бюлетини: 259 727.

6.2. Брой на потвърдените гласове от машинното гласуване: 2 342 236.

7. Брой на намерените в избирателната кутия недействителни гласове (бюлетини): 9042.

8. Общ брой на действителните гласове: 2 592 907.

8.1. Брой на действителни гласове, подадени за кандидатските листи на партии, коалиции и инициативни комитети: 2 505 272.

8.2. Брой на действителните гласове с отбелязан глас в квадратчето „Не подкрепям никого“: 87 635.

9. Разпределение на гласовете по кандидатски листи на партии, коалиции и независими кандидати според наименованието и номерацията в бюлетините:



Партия/коалиция/независим кандидат	Действителни гласове	%
1 Движение за права и свободи – ДПС	344512	13.75%
2 БСДД – Български Съюз за ДИРЕКТНА ДЕМОКРАЦИЯ	5874	0.23%
3 БНО	1671	0.07%
4 ПП Национално движение Единство	4039	0.16%
5 ПП ВМРО – БЪЛГАРСКО НАЦИОНАЛНО ДВИЖЕНИЕ	20177	0.81%
6 Коалиция Справедлива България	9124	0.36%
7 ПРЯКА ДЕМОКРАЦИЯ	4061	0.16%
8 НФСБ	3520	0.14%
9 Продължаваме Промяната	506099	20.20%
10 МИР	4536	0.18%
11 КОД /Консервативно Обединение на Десницата/	5028	0.20%
12 БТР – БЪЛГАРИЯ НА ТРУДА И РАЗУМА	2636	0.11%
13 ПП КОАЛИЦИЯ ЗА ТЕБ БЪЛГАРИЯ	5097	0.20%
14 ВЪЗРАЖДАНЕ	254952	10.18%
15 БЪЛГАРСКИ ВЪЗХОД	115872	4.63%
16 БЪЛГАРСКИ НАЦИОНАЛЕН СЪЮЗ – НД	1849	0.07%
17 ПП ИЗПРАВИ СЕ БЪЛГАРИЯ	25207	1.01%
18 ДВИЖЕНИЕ НА НЕПАРТИЙНИТЕ КАНДИДАТИ	10324	0.41%
19 ПП ИМА ТАКЪВ НАРОД	96071	3.83%
20 ПП ГЛАС НАРОДЕН	6197	0.25%
22 ПРАВОТО	1757	0.07%
23 НАРОДНА ПАРТИЯ ИСТИНАТА И САМО ИСТИНАТА	2522	0.10%
24 ГЕРБ-СДС	634627	25.33%
25 ДЕМОКРАТИЧНА БЪЛГАРИЯ – ОБЕДИНЕНИЕ (ДА България, ДСБ, Зелено движение)	186528	7.45%
26 БЪЛГАРСКА СОЦИАЛДЕМОКРАЦИЯ – ЕВРОЛЕВИЦА	5343	0.21%
27 АТАКА	7593	0.30%
28 БСП ЗА БЪЛГАРИЯ	232958	9.30%
29 РУСОФИЛИ ЗА ВЪЗРАЖДАНЕ НА ОТЕЧЕСТВОТО	6533	0.26%
Цветан Христов Атанасов – независим, издигнат в Трети изборен район – Варненски	312	0.01%
Луна Йорданова Йорданова – независим, издигнат в Двадесет и пети изборен район – София	252	0.01%
<b>Общо за страната и извън страната</b>	<b>2505271</b>	

II. В изборите за народни представители за Четиридесет и осмото Народно събрание няма избрани независими кандидати.

III. Определя четири на сто от действителните гласове, получени в изборите за народни представители в страната и извън страната, произведени на 2 октомври 2022 г. (без гласовете „Не подкрепям никого“) – 100 210,84 (сто хиляди двеста и десет цяло и осемдесет и четири стотни).

IV. Определя партиите и коалициите, получили не по-малко от четири на сто от действителните гласове в страната и извън страната:

Партия/коалиция	Действителни гласове
1 Движение за права и свободи – ДПС	344512
9 Продължаваме Промяната	506099
14 ВЪЗРАЖДАНЕ	254952
15 БЪЛГАРСКИ ВЪЗХОД	115872
24 ГЕРБ-СДС	634627

Партия/коалиция	Действителни гласове
25 ДЕМОКРАТИЧНА БЪЛГАРИЯ – ОБЕДИНЕНИЕ (ДА България, ДСБ, Зелено движение)	186528
28 БСП ЗА БЪЛГАРИЯ	232958
<b>Общо за страната и извън страната</b>	<b>2275548</b>

V. Разпределя мандатите в Четиридесет и осмото Народно събрание по метода на Хеър – Ниймайер и съгласно Методиката за определяне на резултатите от гласуването и разпределяне на мандатите при избори за народни представители – приложение № 1 към чл. 248 от Изборния кодекс, както следва:

Партия/коалиция	Действителни гласове	Мандати
1 Движение за права и свободи – ДПС	344512	36
9 Продължаваме Промяната	506099	53
14 ВЪЗРАЖДАНЕ	254952	27
15 БЪЛГАРСКИ ВЪЗХОД	115872	12
24 ГЕРБ-СДС	634627	67
25 ДЕМОКРАТИЧНА БЪЛГАРИЯ – ОБЕДИНЕНИЕ (ДА България, ДСБ, Зелено движение)	186528	20
28 БСП ЗА БЪЛГАРИЯ	232958	25
<b>Общо за страната и извън страната</b>	<b>2275548</b>	<b>240</b>

VI. Разпределя мандатите на партиите и коалициите по многомандатни изборни райони, както следва:

МИР	1 Движение за права и свободи – ДПС	9 Продължаваме Промяната	14 ВЪЗРАЖДАНЕ	15 БЪЛГАРСКИ ВЪЗХОД	24 ГЕРБ-СДС	25 ДЕМОКРАТИЧНА БЪЛГАРИЯ – ОБЕДИНЕНИЕ (ДА България, ДСБ, Зелено движение)	28 БСП ЗА БЪЛГАРИЯ	Общо мандати
1. БЛАГОЕВГРАД	2	2	1	1	4	0	1	11
2. БУРГАС	2	3	2	1	4	1	1	14
3. ВАРНА	1	4	2	1	5	1	1	15
4. ВЕЛИКО ТЪРНОВО	1	2	1	0	2	1	1	8
5. ВИДИН	1	1	0	0	1	1	0	4
6. ВРАЦА	1	1	1	0	2	0	1	6
7. ГАБРОВО	1	1	1	0	1	0	0	4
8. ДОБРИЧ	1	1	1	0	1	1	1	6
9. КЪРДЖАЛИ	4	0	0	1	0	0	0	5
10. КЮСТЕНДИЛ	0	1	0	0	1	1	1	4
11. ЛОВЕЧ	1	1	0	0	2	0	1	5
12. МОНТАНА	1	1	1	0	1	0	1	5
13. ПАЗАРДЖИК	2	2	1	0	3	0	1	9
14. ПЕРНИК	0	1	1	0	2	0	0	4
15. ПЛЕВЕН	1	2	1	0	2	1	2	9
16. ПЛОВДИВ град	1	3	1	1	3	1	1	11
17. ПЛОВДИВ област	1	2	1	1	3	1	2	11
18. РАЗГРАД	2	0	0	0	1	1	0	4
19. РУСЕ	1	2	1	0	2	1	1	8
20. СИЛИСТРА	2	1	0	0	1	0	0	4
21. СЛИВЕН	1	1	1	0	2	0	1	6
22. СМОЛЯН	2	1	0	0	1	0	0	4

МИР	1 Движение за права и свободи – ДПС	9 Продължаваме Промяната	14 ВЪЗРАЖДАНЕ	15 БЪЛГАРСКИ ВЪЗХОД	24 ГЕРБСДС	25 ДЕМОКРАТИЧНА БЪЛГАРИЯ – ОБЕДИНЕНИЕ (ДА България, ДСБ, Зелено движение)	28 БСП ЗА БЪЛГАРИЯ	Общомандати
23. СОФИЯ 23 МИР	0	5	2	1	4	3	1	16
24. СОФИЯ 24 МИР	0	4	1	1	3	2	1	12
25. СОФИЯ 25 МИР	0	4	2	1	4	2	1	14
26. СОФИЯ област	1	1	1	1	3	0	1	8
27. СТАРА ЗАГОРА	1	2	2	1	3	1	1	11
28. ТЪРГОВИЩЕ	2	0	0	0	1	1	0	4
29. ХАСКОВО	1	2	1	1	2	0	1	8
30. ШУМЕН	2	1	0	0	2	0	1	6
31. ЯМБОЛ	0	1	1	0	1	0	1	4
<b>Общо</b>	<b>36</b>	<b>53</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>67</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>240</b>

VII. Обявява броя на получените предпочитания (преференции) за кандидатите по кандидатски листи в отделните изборни райони съгласно приложението.

Решението да се обнародва незабавно в „Държавен вестник“.

Председател:  
**Камелия Нейкова**  
Секретар:  
**Севинч Солакова**

**НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,  
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ  
И СЪДИЛИЩА****МИНИСТЕРСТВО  
НА ПРАВОСЪДИЕТО****ЗАПОВЕД № СД-06-19  
от 16 септември 2022 г.**

На основание чл. 655, ал. 2, т. 7 от Търговския закон и чл. 14, ал. 2 от Наредба № 3 от 27 юни 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиците във връзка с постъпило заявление вх. № 94-Р-104/12.09.2022 г. от Росен Георгиев Милошев, включен в списъка на лицата, които могат да бъдат назначавани за синдици в производства по несъстоятелност по Търговския закон със Заповед № ЛС-04-72 от 6.02.2006 г. на министъра на правосъдието (ДВ, бр. 16 от 2006 г.), да бъде извършена промяна на служебния му адрес за кореспонденция нареждам:

Изменям т. 274 от Актуален списък на лицата, които могат да бъдат назначавани за синдици в производства по несъстоятелност по Търговския закон (ДВ, бр. 37 от 2018 г.) в частта му относно служебния адрес за кореспонденция на синдика Росен Георгиев Милошев, като думите „София, ул. Княз Борис I № 77, ет. 3, ап. 7“ се заменят със „София, ул. Цар Самуил № 79, ет. 2, ап. 4“.

Заповедта подлежи на обнародване в „Държавен вестник“ на основание чл. 655, ал. 2, т. 7 от Търговския закон, като разходите за обнародването са за сметка на лицето.

Министър:  
**Кр. Зарков**

6201

**ОБЩИНА БЕРКОВИЦА****РЕШЕНИЕ № 1195  
от 27 септември 2022 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 136, ал. 1 от ЗУТ Общинският съвет – Берковица, реши:

1. Одобрява проект за изменение на общ устройствен план на община Берковица за ПИ с идентификатори 30301.85.62, 30301.85.63 и 30301.85.309 по КК и КР на с. Замфирово, община Берковица, с цел промяна предназначението на имотите от устройствена зона, определена за „обработваеми земи“ в устройствена зона „за производствени дейности – ФЕЦ“.

2. Възлага на кмета на община Берковица да проведе процедурите по ЗУТ и ЗОС.

На основание чл. 215, ал. 1 и 4 във връзка с чл. 127, ал. 12 от ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението може да бъде обжалвано чрез Община Берковица до Административния съд – Монтана.

Председател:  
**Д. Еленков**

6252

**РЕШЕНИЕ № 1197  
от 27 септември 2022 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 136, ал. 1 от ЗУТ Общинският съвет – Берковица, реши:

1. Одобрява проект за изменение на общ устройствен план на община Берковица за ПИ с идентификатор 07510.50.38 по КК и КР на с. Бързия, община Берковица, м-ст Равнище, с цел промяна предназначението на имота от земеделска земя в имот с устройствен режим с допустима промяна на предназначението „водни площи“.

2. Възлага на кмета на община Берковица да проведе процедурите по ЗУТ и ЗОС.

На основание чл. 215, ал. 1 и 4 във връзка с чл. 127, ал. 12 от ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението може да бъде обжалвано чрез Община Берковица до Административния съд – Монтана.

Председател:  
**Д. Еленков**

6253

**ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД****РЕШЕНИЕ № 318  
от 26 август 2022 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 от ЗУТ Общинският съвет – Благоевград, одобрява изменение на общ устройствен план на община Благоевград, одобрен с Решение № 27 по протокол № 3 от 25.02.2011 г. на Общинския съвет – Благоевград, за имот с идентификатор 00134.9.23, м. Чуките по кадастралната карта на с. Изгрев, община Благоевград, с цел предвиждане на смесена многофункционална устройствена зона със занижени показатели „Смф1“ със следните устройствени показатели:

Височина на застрояване – до 10 м;  
Максимална стойност на Кинт. – 1,5;  
Плътност на застрояване – макс. 50 %;  
Плътност на озеленяване – мин. 30 %.

Председател:  
**Р. Тасков**

6242

**РЕШЕНИЕ № 323  
от 26 август 2022 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 от ЗУТ Общинският съвет – Благоевград, одобрява изменение на общ устройствен план на община Благоевград, одобрен с Решение № 27 по протокол № 3 от 25.02.2011 г. на Общинския съвет – Благоевград, за имот с идентификатор 07377.53.34, местност Бана каси по кадастралната карта на с. Българчево, община Благоевград, с цел предвиждане на предимно производствена устройствена зона „Пп“ с устройствени показатели:

Височина на застрояване – до 10 м;



Максимална стойност на Кинт. – 2,5;  
Плътност на застрояване – макс. 60 %;  
Минимална озеленена площ – 20 %.

Председател:  
**Р. Тасков**

6243

**33. – Българската народна банка** на основание чл. 35 от Закона за БНБ и методика, приета с Решение № 149 от 16.12.2004 г., изм. с решения № 118 от 26.11.2015 г. и № 37 от 16.03.2017 г. на Управителния съвет на БНБ, обявява основен лихвен процент (проста годишна лихва) в размер 0,49 на сто, считано от 1 октомври 2022 г.

6300

**1. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството** на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Заповед № РС-59 от 27.09.2022 г. за допълване на Разрешение за строеж № РС-109 от 18.12.2020 г. (ДВ, бр. 108 от 2020 г.) за обект: Път I-1 (Е79) „Мездра – Ботевград“ ЛОТ 1 от км 174+800 до км 194+164.89=194+122, участъци от км 184+880 до км 185+820 (Пътен възел „Новачене“) и от км 185+820 до км 191+960 – изграждането на: стационарен контролен пункт при км 186+540, улично осветление на пътен възел Новачене и на площадка за отход при км 191+700. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ заповедта подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

6278

**2. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството** на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Заповед № РС-60 от 27.09.2022 г. за допълване на Разрешение за строеж № РС-81 от 15.10.2020 г. (ДВ, бр. 90 от 2020 г.) за обект: Път I-1 (Е79) „Мездра – Ботевград“ ЛОТ 1 от км 174+800 до км 194+164.89=194+122, подучастък от км 177+000 до км 184+880 – пилотна стена от км 178+496.04 до км 178+520 и от км 178+597 до км 178+782.05, стационарен контролен пункт при км 184+150 и подпорна стена от км 177+513 до км 177+556. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ заповедта подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

6279

**4. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството** на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Заповед № РС-62 от 29.09.2022 г. за допълване на Разрешение за строеж № РС-26 от 31.03.2021 г. (ДВ, бр. 28 от 2021 г.) за строеж: „Реконструкция на гаров комплекс Нова Загора“ за подобект: „Реконструкция и модернизация на втори, трети и четвърти перон на жп гара Нова Загора“, гр. Нова Загора, област Сливен, при условията на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс. Предварителното изпълнение може да се обжалва чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от съобщаването му.

На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ заповедта подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

6293

**8. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството** на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) във връзка с чл. 62, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) съобщава, че със Заповед № РД-02-15-106 от 27.09.2022 г. е поправена очевидна фактическа грешка в Заповед № РС-45 от 7.07.2022 г. за допълване на Разрешение за строеж № РС-61 от 26.09.2016 г. (ДВ, бр. 56 от 2022 г.), както следва: на стр. 2, ред 7 от заповедта думите „Разрешение за строеж № РС-69 от 27.08.2020 г.“ да се четат „Разрешение за строеж № РС-61 от 26.09.2016 г.“. На основание чл. 62, ал. 2 от АПК заповедта подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

6294

**42. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството** на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) обявява, че е издал Разрешение за строеж № РС-58 от 27.09.2022 г. за обект: „Нова вертикална планировка, благоустройство и озеленяване на прилежащи площи към комплекс от сгради Управление „Търговско“, „Счетоводство“, Административна сграда „Управление“, Стол – 1 (стол ИТР) и подход към Автотранспорта на „АЕЦ Козлодуй“, намиращ се в УПИ II, кв. 15 – „за паркинг“, и УПИ XII, кв. 10 – „за обществено и делово обслужване“, на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, поземлен имот № 77548.189.218 по КК на с. Хърлец, община Козлодуй, област Враца, със следните етапи по смисъла на чл. 152, ал. 2 от ЗУТ: Етап 1: „Нова вертикална планировка и благоустройство пред сгради Управление „Търговско“, „Счетоводство“, Административна сграда „Управление“, покрита площадка при бюро „Пропуски“, Стол – 1 (стол ИТР) и подход към Автотранспорта“; Етап 2: „Благоустрояване на централно разположена зона за отход и паркинг за 114 автомобила“. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

6222

**818. – Висшият адвокатски съвет** съобщава, че на основание чл. 133, ал. 1, т. 4 от Закона за адвокатурата с влязло в сила решение по д.д. № 15/2017 г. на Дисциплинарния съд при Адвокатската колегия – Варна, Марияна Лилиянова Стоянова – адвокат от Адвокатската колегия – Варна, се лишава от право да упражнява адвокатска професия за срок от 18 (осемнадесет) месеца.

6233

**819. – Висшият адвокатски съвет** съобщава, че по д.д. № 16/2022 г. по описа на Висшия дисциплинарен съд за извършени дисциплинарни нарушения на адвокат Силвия Георгиева Славева,

член на Варненската адвокатска колегия, вписана с личен номер 1300088690 в Регистъра на адвокатите, е наложено дисциплинарно наказание по чл. 133, ал. 1, т. 5 от ЗАДв – „Лишаване от право да упражнява адвокатска професия“ за срок от 30 (тридесет) месеца.

6234

**834. – Националната академия за театрално и филмово изкуство „Кръстьо Сарафов“ – София,** обявява конкурси за докторанти по професионално направление 8.4. Театрално и филмово изкуство и научни специалности: *Театрознание и театрално изкуство*: Особености на словесното действие при изграждане на сценичен образ в кукления спектакъл – 1 редовно, Принципи на документалния театър и тяхното практическо приложение при изграждане на представления с документален и/или фикционален характер – 1 редовно, Н. В. Гогол: символни светове и театрални практики – 1 редовно, Актуални предизвикателства в обучението по сценична реч – 1 редовно, Телевизионният театър в България – 1 редовно, Представлението като колаборативен процес – форми на колективно творчество в съвременния театър от края на ХХ и началото на ХХІ в. – 1 редовно; *Кинознание, киноизкуство и телевизия*: Еволюция на режисьорските изразни средства в авторското кино на ХХІ век – 1 редовно, Светлината от LED технологията – алтернатива на класическите светлинни похвати в съвременното операторство – 1 редовно, Иновативни технологии в създаването на кукления анимационен филм – 1 редовно, Технологични и творчески предизвикателства пред оператора във филми с дигитална среда – 1 редовно, Интерпретации на голотата във фотографското изкуство – 1 редовно, Технология и естетика на триизмерното моделиране и печат за игрално кино – 1 редовно, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. За информация: тел. 9231 225, 9231 275, подаване на документи – ул. Раковски № 108А, ет. 3, стая А 303. Такса за кандидатстване – 200 лв. 6228

**20. – Медицинският университет – София, Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“**, обявява следните конкурси: три места за главен асистент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт по професионално направление 7.4. Обществено здраве и специалност „Социална медицина и организация на здравеопазването и фармацията“ за нуждите на Катедрата по здравни грижи на Филиал „Проф. д-р Иван Митев“ – Враца, при Медицинския университет – София, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“ за нуждите на Филиал „Проф. д-р Иван Митев“ – Враца, при Медицинския университет – София. За справки и подаване на документи: 1527 София, ул. Бяло море № 8, УМБАЛ „Царица Йоанна – ИСУЛ“, Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“, ет. 5, тел. +359 2 9432 579 – сектор „Наука“. 6198

**23. – Медицинският университет – Пловдив,** обявява конкурси за академична длъжност главен асистент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, научна специалност „Паразитология“ – един към Катедрата по инфекциозни болести, паразитология и тропическа медицина, Секция по паразитология на Медицинския факултет; научна специалност „Медицина на бедствените ситуации (на катастрофите)“ – един към Катедрата по епидемиология и МБС, Секция по МБС на Факултета по обществено здраве; професионално направление 7.3. Фармация, научна специалност „Технология на лекарствените форми и биофармация“ – един към Катедрата по фармацевтични науки, Секция по технология на лекарствените форми и биофармация на Фармацевтичния факултет, всички за нуждите на преподаването на английски език със срок 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Справки и документи – в ректората, отдел „Човешки ресурси“, бул. Васил Априлов №15А, 4002 Пловдив, тел. (032) 200-521. 6229

**7. – Русенският университет „Ангел Кънчев“** обявява конкурси за докторанти за учебната 2022/2023 г. съгласно Решение № 363 на Министерския съвет от 1.06.2022 г.:

Област на висше образование, професионално направление, докторска програма		Образователна и научна степен „доктор“	
		редовно	заочно
1.	Педагогически науки		
1.2.	Педагогика		
	Теория на възпитанието и дидактика	1	
1.3.	Методика на обучението...		
	Методика на обучението по информатика и информационни технологии	2	
3.	Социални, стопански и правни науки		
3.3.	Политически науки		
	Организация и управление извън сферата на материалното производство (Външна политика и многостепенно управление в ЕС)		1
3.6.	Право		
	Теория на държавата и правото. История на политическите и правни учения	1	
	Административно право и административен процес	1	1
3.7.	Администрация и управление		
	Социално управление	1	
3.8.	Икономика		
	Икономика и управление (индустрия)	1	

Област на висше образование, професионално направление, докторска програма		Образователна и научна степен „доктор“	
		редовно	задочно
4.	Природни науки, математика и информатика		
4.6.	Информатика и компютърни науки		
	Информатика	2	1
5.	Технически науки		
5.1.	Машинно инженерство		
	Материалознание и технология на машиностроителните материали	1	
	Технология на машиностроенето	1	
	Механизация и електрификация на растениевъдството	5	1
	Хидравлични машини, системи и хидромеханика	1	
5.2.	Електротехника, електроника и автоматика		
	Електронизация	1	
	Автоматизация на производството	1	
5.3.	Комуникационна и компютърна техника		
	Автоматизация на области от нематериалната сфера	2	1
	Автоматизирани системи за обработка на информация и управление	1	
	Комуникационни мрежи и системи	1	
	Теоретични основи на комуникационната техника	1	
5.5.	Транспорт, корабоплаване и авиация		
	Управление и организация на автомобилния транспорт	2	
	Двигатели с вътрешно горене	3	
5.13.	Общо инженерство		
	Ергономия и промишлен дизайн	2	
	Общо:	31	5

Срок за подаване на документи – 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се подават в отдел „Развитие на академичния състав“, тел. 082/888-455, инж. Галина Даскалова, кабинет 1.334. Справки: <http://www.uni-ruse.bg/> – Кадрово развитие – конкурси за докторанти.  
6263

**Административният съд – Хасково**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че по постъпила жалба, с която се оспорва чл. 49, ал. 1 от Наредба № 5 за чистотата и управление на дейностите по опазване на околната среда на територията на община Димитровград, приета от Общинския съвет – Димитровград, е образувано адм. д. № 824/2022 г. по описа на Административния съд – Хасково, насрочено за 19.10.2022 г. от 11 ч. Всеки, който има правен интерес, може да се присъедини към оспорването или да встъпи като страна наред с административния орган до началото на устните състезания при всяко положение на делото, без да има право да иска повтаряне на извършени процесуални действия съгласно чл. 189, ал. 2 АПК.  
6260

**Софийският градски съд** призовава Денис Иванович Яровенко, гражданин на Република Украйна, да се яви в насроченото за 21.10.2022 г. от 13,30 ч. открито съдебно заседание по гр. д. № 7310/2022 г. по описа на Софийския градски съд, ГО, VIII брачен състав.  
6270

**Районният съд – Велинград**, съобщава на Вайдотас Баневичиус, роден на 10.03.1993 г., гражданин на Литва, с неизвестен към момента адрес за призоваване, да се яви в канцеларията на съда в двуседмичен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“ за получаване на препис от искова молба и приложенията към нея за писмен отговор в едномесечен срок на основание чл. 131, ал. 2 и 3 от ГПК, като му указва възможността да ползва правна помощ. Ако въпреки публикацията не се яви в съда, за да получи преписи от исквата молба и приложенията, съдът ще му назначи особен представител на разноски на ищеца като ответник по гр. д. № 522/2022 г. с предмет на делото чл. 49, ал. 1 от СК, заведено от Авише Сали Баневиче с адрес Велинград, ул. Алеко Константинов № 13А.  
6284

**Казанлъшкият районен съд** съобщава на Синан Коркмаз, гражданин на Република Турция, без адресна регистрация в страната и с неизвестен адрес, да се яви на 28.11.2022 г. в 9 ч. в РС – Казанлък, за връчване на съдебни книжа от Нефис Асан Коркмаз – ищца по гр. д. № 1604/2022 г. по описа на РС – Казанлък, с правно основание чл. 49 СК. Указва на Синан Коркмаз, че ако не се яви в този срок, делото ще се бъде разгледано при условията на чл. 48, ал. 2 от ГПК.  
6238

**Районният съд – Пловдив**, I брачен състав, съобщава на Наталия Принкова, родена на 30.04.1986 г., гражданка на Молдова, с настоящ адрес с. Скутаре, община „Марица“, област Пловдив, ул. Малчика № 22, сега с неизвестен адрес, че е ответница по гр. д. № 8432/2022 г. по описа на

Районния съд – Пловдив, I брачен състав, образувано по искова молба на Видьо Христов Христов, с предмет чл. 49 от СК, както и че следва да се яви в деловодството на Районния съд – Пловдив, I брачен състав, в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“, за да получи препис от исковата молба и приложенията ѝ за писмен отговор в едномесечен срок от получаването им съгласно чл. 131, ал. 1 ГПК, тъй като в противен случай ще ѝ бъде назначен особен представител по делото.

6239

**Районният съд – Разград**, призовава Фатон Айдини, роден на 29.01.1982 г. в Северна Македония, като ответник с последен адрес Северна Македония, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 1.11.2022 г. в 9 ч. по гр. д. № 20223330101466/2022 г., заведено от Галина Великова Митева на основание чл. 49 СК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 ГПК.

6240

**Районният съд – Разград**, призовава Виолета Ангелов, родена на 16.03.1974 г., гражданка на Сърбия, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 16.11.2022 г. в 9 ч. като ответница по гр. д. № 20223330101577/2022 г., заведено от Пламен Величков Петков на основание чл. 49 от СК. Ответницата да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 ГПК.

6286

**Районният съд – Свиленград**, първи граждански състав, призовава Осман Дурмаз, роден на 5.05.1985 г. в Турция, турски гражданин, като ответник по гр. д. № 479/2022 г. по описа на Районния съд – Свиленград, образувано по искова молба, подадена срещу него от Снежана Ангелова Дурмаз, с която е предявен иск с правно основание чл. 49, ал. 1 от СК. Съдът указва на ответника Осман Дурмаз, роден на 5.05.1985 г. в Турция, турски гражданин, че следва да се яви в гражданското деловодство на Районния съд – Свиленград, в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“, за да получи препис от исковата молба и приложенията ведно със съобщение с указанията по чл. 131, ал. 1 от ГПК, тъй като в противен случай ще му бъде назначен особен представител по делото.

6285

## ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

**1. – Управителният съвет на Френско-българска търговска и индустриална камара (ФБТИК) – София**, на основание чл. 13, ал. 2 от устава на сдружението и чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на сдружението на 30.11.2022 г. от 17,30 ч. вместо обявеното по-рано, което ще се проведе в Гранд Хотел „София“ на

адрес: ул. Гурко № 1, София, при следния дневен ред: 1. приемане отчет за дейността за периода 2021 г.; 2. приемане на финансовия отчет за периода 2021 г.; 3. програма за дейността и бюджетни предвиждания за 2022 и 2023 г.; 4. разни. Всички членове на ФБТИК са поканени да присъстват на общото събрание лично или чрез упълномощен представител. Писмените материали по дневния ред ще бъдат на разположение на членовете на сдружението преди общото събрание на адрес: София, бул. Цар Освободител № 8А, ет. 2. Регистрацията на членовете на общото събрание ще се извърши в 17,30 ч. в деня на събранието. При липса на кворум на основание чл. 14, ал. 1 от устава на сдружението и чл. 27 от ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в 18,30 ч., на същото място и при същия дневен ред с присъстващите и представляваните членове.

6283

**1. – Управителният съвет на Национално дружество „Екологично инженерство и опазване на околната среда“ (НДЕИООС), София**, на основание свое решение от 28.09.2022 г. във връзка с чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо отчетно-изборно събрание на 30.11.2022 г. от 17 ч. в заседателна зала 309 на Института за космически изследвания и технологии – БАН, София, ул. Акад. Г. Бончев, бл. 1, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на НДЕИООС за периода 2017 – 2022 г.; 2. доклад на контролния съвет; 3. приемане на програма за дейността на НДЕИООС за периода 2023 – 2027 г.; 4. избор на нови управителен и контролен съвети.

6297

**1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Хипократ“, Варна**, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 12.3 от устава свиква общо събрание на 1.12.2022 г. в 9 ч. във Варна, ул. Ген. Колев № 16, вх. Б, ет. 5, ап. 41, при следния дневен ред: 1. вземане на решение за промяна в състава на управителния съвет на сдружението; 2. вземане на решение за отразяване в устава промените в управителния съвет; 3. вземане на решение за преизбиране на председателя на управителния съвет и представляващ сдружението – Валентин Димов; 4. други. При липса на кворум на основание чл. 27 от устава на сдружението събранието се отлага с един час на същото място и при същия дневен ред и ще се проведе независимо от броя на явилите се членове.

6259

**1. – Управителният съвет на сдружение „Спортен клуб „Вапцаров“ – Димитровград**, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и устава на клуба свиква общо събрание на клуба на 17.11.2022 г. от 18,30 ч. във физкултурния салон на ОУ „Ал. Константинов“, Димитровград, ул. Патриарх Евтимий № 12, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на клуба; 2. избор на нов управителен съвет; 3. разни.

6244

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17  
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:  
BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900