



# ОФИЦИАЛНО ИЗДАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Вторник, 12 септември 2023 г.

София

Цена 1,20 лв.

## Народно събрание

- ✓ [Решение](#) за промени в ръководството на Комисията по културата и медиите 1
- ✓ [Решение](#) за промени в ръководството на Комисията по правни въпроси 2
- ✓ [Решение](#) за освобождаване на член на Надзорния съвет на Агенцията за публичните предприятия и контрол 2

## Президент на Републиката

- ✓ [Указ № 164](#) за прекратяване на правомощията на главния секретар на Министерството на вътрешните работи главен комисар Петър Илиев Тодоров и освобождаването му от длъжност 2
- ✓ [Указ № 165](#) за назначаване на главен комисар Живко Христов Коцев за главен секретар на Министерството на вътрешните работи 2

## Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 134](#) от 8 септември 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Държавна агенция „Национална сигурност“ за 2023 г. 2
- ✓ [Постановление № 135](#) от 8 септември 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на културата за 2023 г. за изплащане на минимални диференцирани размери на паричните средства

за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност 3

- ✓ [Постановление № 136](#) от 8 септември 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на отбраната за 2023 г. 3
- ✓ [Постановление № 137](#) от 8 септември 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2023 г. за финансово осигуряване на дейности в областта на предучилищното и училищното образование, в областта на висшето образование и науката 4
- ✓ [Постановление № 138](#) от 8 септември 2023 г. за възстановяване на средства по бюджета на Министерството на енергетиката за 2023 г. 12
- ✓ [Постановление № 139](#) от 8 септември 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на младежта и спорта за 2023 г. 13

## Министерство на земеделието и храните

- ✓ [Наредба № 13](#) от 1 септември 2023 г. за условията и реда за прилагане на интервенции от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. в секторите „Плодове и зеленчуци“ и „Мляко и млечни продукти“ 13

я

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 18, ал. 3 и чл. 19, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

## РЕШИ:

Освобождава Тома Любомиров Биков като заместник-председател на Комисията по културата и медиите.

Избира Тома Любомиров Биков за председател на Комисията по културата и медиите.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 7 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:

я

я

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 18, ал. 3 и чл. 19, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

**РЕШИ:**

Освобождава Стою Теодоров Стоев като председател на Комисията по правни въпроси.

Освобождава Анна Василева Александрова като заместник-председател на Комисията по правни въпроси.

Избира Стою Теодоров Стоев за заместник-председател на Комисията по правни въпроси.

Избира Анна Василева Александрова за председател на Комисията по правни въпроси.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 7 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:

я

6949

я

я

я я

Народното събрание на основание чл. 84, т. 8 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 22в, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол

**РЕШИ:**

Освобождава Димитър Петров Бъчваров като член на Надзорния съвет на Агенцията за публичните предприятия и контрол.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 7 септември 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:

я

Подпечатано с държавния печат.

Министър на правосъдието:

6951

На основание чл. 98, т. 7 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 36, ал. 3, ал. 6, т. 1 и ал. 7 от Закона за Министерството на вътрешните работи

**ПОСТАНОВЯВАМ:**

Прекратявам правомощията на главния секретар на Министерството на вътрешните работи главен комисар Петър Илиев Тодоров и го освобождавам от длъжност.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на вътрешните работи.

Издаден в София на 8 септември 2023 г.

Президент на Републиката:

Министър-председател:

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:

6986

На основание чл. 98, т. 7 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 36, ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи

**ПОСТАНОВЯВАМ:**

Назначавам главен комисар Живко Христов Коцев за главен секретар на Министерството на вътрешните работи.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на вътрешните работи.

Издаден в София на 8 септември 2023 г.

Президент на Републиката:

Министър-председател:

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:

6987

я

я

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

(1) Одобрява допълнителни разходи в размер 7 200 000 лв. по бюджета на Държавна агенция „Национална сигурност“ за 2023 г., както следва:

1. за увеличаване на възнагражденията на персонала в Държавна агенция „Национална сигурност“ считано от 1 август 2023 г. – 5 700 000 лв.;

2. за увеличаване на разходите за издръжка на Държавна агенция „Национална сигурност“ – 1 500 000 лв.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на предвидените разходи в централния бюджет за изпълнение на политики по чл. 1, ал. 5, т. 9.2 и 9.3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по „Политика в областта на защитата на националната сигурност“, бюджетна програма „Национална сигурност“, по бюджета на Държавна агенция „Национална сигурност“ за 2023 г.

Увеличава утвърдените с чл. 28, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. показатели за максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2023 г., с 1 500 000 лв., и максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2023 г., с 1 500 000 лв.

Председателят на Държавна агенция „Национална сигурност“ да извърши съответните промени по бюджета на Държавна агенция „Национална сигурност“ за 2023 г. и да уведоми министъра на финансите.

Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2023 г.

Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси във връзка с чл. 1, ал. 5, т. 9.2 и 9.3 и чл. 77, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Изпълнението на постановлението се възлага на председателя на Държавна агенция „Национална сигурност“.

Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Главен секретар на Министерския съвет:

я

6968

я

#### МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

(1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерството на културата за 2023 г. в размер 45 252 лв. за изплащане на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учаци в дър-

жавните училища по изкуствата и държавните училища по културата.

(2) Сумата по ал. 1 да се осигури за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2023 г.

(1) Със сумата от 45 252 лв. да се увеличат разходите по „Политика в областта на създаване и популяризиране на съвременно изкуство в страната и в чужбина и достъп до качествено художествено образование“, бюджетна програма „Обучение на кадри в областта на изкуството и културата“, по бюджета на Министерството на културата за 2023 г.

(2) Със сумата от 45 252 лв. се увеличават показателите по чл. 17, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Министърът на културата да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на културата за 2023 г. и да уведоми министъра на финансите.

Министърът на финансите да извърши налагащите се промени по централния бюджет за 2023 г.

Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси във връзка с чл. 1 и чл. 2, ал. 1 от Постановление № 46 на Министерския съвет от 2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учаци в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища (обн., ДВ, бр. 26 от 2020 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2021 г.).

Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на културата.

Постановлението влиза в сила от датата на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Главен секретар на Министерския съвет:

я

6969

я

#### МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

(1) Одобрява допълнителни разходи в размер 37 577 500 лв. по бюджета на Министерството на отбраната за 2023 г. за придобиване, модернизация, поддръжка и ремонт на въоръжение, ракети, торпеда и техника и за ремонт и изграждане на инфраструктура, както и за придобиване на боеприпаси и горива за бойна подготовка по чл. 1, ал. 5, т. 4.3 и 4.4

от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2023 г., както следва:

1. 27 666 300 лв. за изпълнение на политики по чл. 1, ал. 5, т. 4.3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.;

2. 9 911 200 лв. за изпълнение на политики по чл. 1, ал. 5, т. 4.4 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по политика в областта на отбранителните способности и бюджетни програми, както следва:

1. бюджетна програма „Подготовка и използване на въоръжените сили“ – с 37 247 763 лв.;

2. бюджетна програма „Управление на инвестиционни проекти“ – с 329 737 лв.

Да се увеличат показателите по чл. 11, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г., както следва:

1. „Максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2023 г.“ – с 88 374 200 лв.;

2. „Максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2023 г.“ – с 37 577 500 лв.

Министърът на отбраната да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на отбраната за 2023 г. и да уведоми министъра на финансите.

Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2023 г.

Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси във връзка с чл. 1, ал. 5, т. 4.3 и 4.4 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на отбраната.

Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Главен секретар на Министерския съвет:

6970

я

я

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:

(1) Одобрява допълнителни трансфери в размер 102 985 625 лв., разпределени по

бюджетите на общините за 2023 г. съгласно приложението, за финансово осигуряване на дейности за предучилищно и училищно образование, разпределени, както следва:

1. 22 297 825 лв. за дейности по Програмата за изграждане, пристрояване, надстрояване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища в изпълнение на т. 4 от Решение № 185 на Министерския съвет от 2023 г., т. 3 от Решение № 285 на Министерския съвет от 2023 г., т. 3 от Решение № 388 на Министерския съвет от 2023 г. и т. 5 от Решение № 462 на Министерския съвет от 2023 г. за одобряване на финансиране на политиката за изграждане, пристрояване, надстрояване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища по чл. 1, ал. 5, т. 2.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.;

2. 44 499 470 лв. в изпълнение на т. 3 от Решение № 430 на Министерския съвет от 2023 г. за одобряване на финансиране за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници, достъп до електронно четими учебници, учебни комплекти и учебни помагала;

3. 24 254 786 лв. в изпълнение на т. 3 от Решение № 517 на Министерския съвет от 2023 г. за одобряване на финансиране за дейности по национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“, одобрена с Решение № 408 на Министерския съвет от 2023 г. за одобряване на национални програми за развитие на образованието;

4. 11 933 544 лв. в изпълнение на т. 3 от Решение № 518 на Министерския съвет от 2023 г. за одобряване на финансиране за изпълнение на дейности по национална програма „България – образователни маршрути“, приета с Решение № 408 на Министерския съвет от 2023 г.

(2) Допълнителните трансфери по ал. 1, т. 1 се предоставят по бюджетите на общините от централния бюджет под формата на трансфери за други целеви разходи, а допълнителните трансфери по ал. 1, т. 2 – 4 се предоставят по бюджетите на общините от централния бюджет под формата на обща субсидия за делегираните от държавата дейности.

(3) Допълнителните трансфери по ал. 1, т. 1 се разпределят по дейности и направления съгласно приложенията към т. 1 от Решение № 185 на Министерския съвет от 2023 г., Решение № 285 на Министерския съвет от 2023 г., Решение № 388 на Министерския съвет от 2023 г. и Решение № 462 на Министерския съвет от 2023 г. и средства съгласно приложението.

(1) Допълнителните трансфери по чл. 1, ал. 1, т. 1 в общ размер 22 297 825 лв. да се осигурят за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2023 г. за изпълнение на политики по чл. 1, ал. 5, т. 2.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

(2) Допълнителните трансфери по чл. 1, ал. 1, т. 2 – 4 в общ размер 80 687 800 лв. да се осигурят за сметка на намаление на утвърдените разходи по „Политика в областта на всеобхватното, достъпно и качествено предучилищно и училищно образование. Учене през целия живот“, бюджетна програма „Осигуряване на качеството в системата на предучилищното и училищното образование“ – 36 188 330 лв., и бюджетна програма „Улесняване на достъпа до образование. Приобщаващо образование“ – 44 499 470 лв., по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2023 г.

(1) Одобрява допълнителни разходи за 2023 г. по бюджета на Министерството на образованието и науката в размер 21 507 988 лв., както следва:

1. 712 372 лв. за дейности по Програмата за изграждане, пристрояване, надстройкаване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища, от които 496 342 лв. за Професионална гимназия по облекло и хранене „Райна Княгиня“ – гр. Стара Загора, и 216 030 лв. за Професионална техническа гимназия – гр. Варна, в изпълнение на т. 4 от Решение № 185 на Министерския съвет от 2023 г. и т. 5 от Решение № 462 на Министерския съвет от 2023 г. за одобряване на финансиране на политиката за изграждане, пристрояване, надстройкаване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища по чл. 1, ал. 5, т. 2.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.;

2. 1 303 000 лв. за саниране, ремонт и обзавеждане на студентските общежития в изпълнение на т. 3 от Решение № 318 на Министерския съвет от 2023 г. за одобряване на финансиране на политиката за саниране, ремонт и обзавеждане на студентските общежития по чл. 1, ал. 5, т. 2.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.;

3. 19 492 616 лв. за дейности по Стратегията за развитие на научните изследвания и Националната пътна карта в изпълнение на т. 3 от Решение № 387 на Министерския съвет от 2023 г., т. 4 от Решение № 461 на Министерския съвет от 2023 г. и т. 4 от Решение № 495 на Министерския съвет от 2023 г. за прилагане на политиката по чл. 1, ал. 5, т. 1.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г., от които 300 000 лв. за доизграждане, модернизиране и функциониране на част от научната инфраструктура в изпълнение на Националната пътна карта за научна инфраструктура 2021 – 2027 г.; до 11 000 000 лв. за извършване на плащания от Фонд „Научни изследвания“ за конкурс „Финансиране на фундаментални научни изследвания – 2023 г.“; до 1 010 000 лв. за нов конкурс по Национална научна програма „Петър Берон и НИЕ“, одобрена с Решение № 577 на Министерския съвет от 2018 г., изменено с Решение № 340 на

Министерския съвет от 2020 г.; 3 782 616 лв. за втори етап на Национална програма „Стимулиране на публикационната активност в авторитетни международни научни списания и отворения достъп до научна информация“, приета с Решение № 733 на Министерския съвет от 2021 г.; 700 000 лв. за втори етап на НП „Повишаване на изследователския капацитет в областта на математическите науки“, приета с Решение № 732 на Министерския съвет от 2021 г.; 1 200 000 лв. за трети етап на Национална научна програма (ННП) „Интелигентно животновъдство“, приета с Решение № 866 на Министерския съвет от 2020 г., със средства в размер 1 500 000 лв. за трети етап на ННП „Интелигентно растениевъдство“, приета с Решение № 866 на Министерския съвет от 2020 г.

(2) Допълнителните разходи по ал. 1 да се осигурят за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2023 г. за изпълнение на политики по чл. 1, ал. 5, т. 1.1 – 19 492 616 лв., по т. 2.1 – 1 303 000 лв., и по т. 2.2 – 712 372 лв., от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

(1) Със сумата по чл. 3, ал. 1, т. 1 да се увеличат разходите по „Политика в областта на всеобхватното, достъпно и качествено предучилищно и училищно образование. Учене през целия живот“, бюджетна програма „Училищно образование“, по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2023 г.

(2) Със сумата по чл. 3, ал. 1, т. 2 и 3 да се увеличат разходите по „Политика в областта на равен достъп до качествено висше образование и развитие на научния потенциал“, бюджетна програма „Студентско подпомагане“ – 1 303 000 лв., и бюджетна програма „Оценка и развитие на националния научен потенциал за изграждане на устойчива връзка образование-наука-бизнес, като основа за развитие на икономиката, базирана на знанието“ – 19 492 616 лв., по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2023 г.

(3) Със сумата 59 179 812 лв. да се намалят показателите по чл. 16, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Министърът на образованието и науката да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на образованието и науката за 2023 г., в т.ч. на базата на фактически извършените разходи по чл. 3, ал. 1, т. 2, и да уведоми министъра на финансите.

Министърът на финансите да извърши налагащите се промени по централния бюджет, включително по бюджетните взаимоотношения на общините с централния бюджет за 2023 г.

Постановлението се приема на основание чл. 55а и чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси, чл. 1, ал. 5, т. 1.1, 2.1 и 2.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. във връзка с чл. 280, ал. 3, т. 4 и чл. 283, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 1, 1а, 3, 3а и 4 от Постановление № 79 на Министерския съвет от 2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти, т. 1, букви „з“ и „у“ и т. 3 от Решение № 408 на Министерския съвет от 2023 г. за одобряване на национални програми за развитие на образованието, Решение № 543 на Министерския съвет от 2020 г. за приемане на Програма за изграждане, пристрояване, надстройкаване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища за периода 2020 – 2022 г., Решение № 840 на Министерския съвет от 2022 г. за приемане удължаване на срока на изпълнение по Програмата за изграждане, пристрояване, надстройкаване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища за периода 2020 – 2022 г., приета с Решение № 543

на Министерския съвет от 2020 г., т. 4 и 6 от Решение № 185 на Министерския съвет от 2023 г., т. 3 и 5 от Решение № 285 на Министерския съвет от 2023 г., т. 3 и 5 от Решение № 318 на Министерския съвет от 2023 г., т. 3 и 5 от Решение № 387 на Министерския съвет от 2023 г., т. 3 и 5 от Решение № 388 на Министерския съвет от 2023 г., т. 3 и 5 от Решение № 430 на Министерския съвет от 2023 г., т. 4 и 5 от Решение № 461 на Министерския съвет от 2023 г., т. 5 и 7 от Решение № 462 на Министерския съвет от 2023 г., т. 4 и 5 от Решение № 495 на Министерския съвет от 2023 г., т. 3 и 5 от Решение № 517 на Министерския съвет от 2023 г. и т. 3 и 5 от Решение № 518 на Министерския съвет от 2023 г.

Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на образованието и науката.

Постановлението влиза в сиуиРешениеИВ02

Община	Област	Чл. 1, ал. 1, т. 1	Чл. 1, ал. 1, т. 2	Чл. 1, ал. 1, т. 3	Чл. 1, ал. 1, т. 4	Общо (в лв.)
Поморие	Бургас	218 685	185 432	77 224	44 000	525 341
Приморско	Бургас		33 781			33 781
Руен	Бургас		185 177	78 070		263 247
Созопол	Бургас		70 323	84 612	37 400	192 335
Средец	Бургас		102 348	34 343		136 691
Сунгурларе	Бургас	259 674	78 983		60 500	399 157
Царево	Бургас		61 851	9 702		71 553
Аврен	Варна		41 914	20 848	27 500	90 262
Аксаково	Варна	306 318	128 396	77 839		512 553
Белослав	Варна		71 706	45 241	22 500	139 447
Бяла	Варна		24 649		22 000	46 649
Варна	Варна	18 000	2 306 404	1 300 145	306 100	3 930 649
Ветрино	Варна		19 692	11 124		30 816
Вълчи дол	Варна		48 675	17 114	74 980	140 769
Девня	Варна		47 403	27 857		75 260
Долни чифлик	Варна		119 558	36 656	49 500	205 714
Дългопол	Варна		89 185	63 493		152 678
Провадия	Варна		131 288	14 835	66 000	212 123
Суворово	Варна		45 836	11 329	66 000	123 165
Велико Търново	Велико Търново	99 692	543 343	161 200	33 000	837 235
Горна Оряховица	Велико Търново		235 119	272 101	16 500	523 720
Елена	Велико Търново	107 280	50 722	60 991	62 700	281 693
Златарица	Велико Търново		20 196	71 425	9 000	100 621
Лясковец	Велико Търново		58 914	6 418	44 000	109 332
Павликени	Велико Търново		119 303	35 434	11 000	165 737
Полски Тръмбеш	Велико Търново		62 690	19 394	66 000	148 084
Свищов	Велико Търново		151 702	55 621	132 500	339 823
Стражица	Велико Търново		76 779	31 912	48 400	157 091
Сухиндол	Велико Търново		11 331	8 797		20 128
Белоградчик	Видин		35 008	13 503	22 000	70 511
Бойница	Видин		7 495			7 495
Брегово	Видин		11 933		20 000	31 933
Видин	Видин		283 343	301 104	220 000	804 447
Грамада	Видин		4 536			4 536
Димово	Видин		31 756	2 295		34 051
Кула	Видин		15 230	26 640		41 870
Макреш	Видин		3 356			3 356
Ново село	Видин		7 954			7 954
Ружинци	Видин		23 609	33 269	27 500	84 378
Чупрене	Видин		10 567			10 567
Борован	Враца		42 520	1 048	22 000	65 568
Бяла Слатина	Враца		156 131	62 756	66 000	284 887
Враца	Враца		421 295	414 321	125 500	961 116

Община	Област	Чл. 1, ал. 1, т. 1	Чл. 1, ал. 1, т. 2	Чл. 1, ал. 1, т. 3	Чл. 1, ал. 1, т. 4	Общо (в лв.)
Козлодуй	Враца	450 795	148 882	41 202	93 500	734 379
Криводол	Враца		53 288	9 605		62 893
Мездра	Враца		112 604	55 398	110 000	278 002
Мизия	Враца		35 237		16 500	51 737
Оряхово	Враца		56 048	25 086		81 134
Роман	Враца		34 064	6 258		40 322
Хайредин	Враца		24 396	14 432	33 500	72 328
Габрово	Габрово		314 106	175 313	66 000	555 419
Дряново	Габрово		35 895	12 122	16 500	64 517
Севлиево	Габрово		198 972	124 544	27 500	351 016
Трявна	Габрово		44 651	41 502		86 153
Балчик	Добрич		106 480	127 479		233 959
Генерал Тошево	Добрич		61 064	37 031	44 000	142 095
Добрич	Добрич		470 727	550 284	189 700	1 210 711
Добричка	Добрич		108 706	109 900	19 100	237 706
Каварна	Добрич		78 538	109 322	68 500	256 360
Крушари	Добрич		22 324			22 324
Тервел	Добрич		81 453	35 507	11 000	127 960
Шабла	Добрич		19 281	29 140	22 000	70 421
Ардино	Кърджали		30 544	16 011		46 555
Джебел	Кърджали		35 455	28 511	22 000	85 966
Кирково	Кърджали		91 802	72 601	59 400	223 803
Крумовград	Кърджали	1 022 165	103 495	56 917	27 300	1 209 877
Кърджали	Кърджали	387 000	468 325	267 691	82 500	1 205 516
Момчилград	Кърджали		69 753	41 794	50 000	161 547
Черноочене	Кърджали		37 536	51 040		88 576
Бобов дол	Кюстендил		30 550	71 366		101 916
Бобошево	Кюстендил		6 825			6 825
Дупница	Кюстендил		263 135	210 292	21 939	495 366
Кочериново	Кюстендил		23 392			23 392
Кюстендил	Кюстендил		297 985	345 883	22 000	665 868
Невестино	Кюстендил		14 478		22 000	36 478
Рила	Кюстендил		13 250			13 250
Сапарева баня	Кюстендил		34 707	66 155		100 862
Трекляно	Кюстендил		2 838			2 838
Априлци	Ловеч		14 105	2 488		16 593
Летница	Ловеч		18 613			18 613
Ловеч	Ловеч	720 779	215 480	106 528		1 042 787
Луковит	Ловеч		142 623	47 034		189 657
Тетевен	Ловеч		121 125	66 725	22 000	209 850
Троян	Ловеч		144 337	95 779		240 116
Угърчин	Ловеч		38 970			38 970
Ябланица	Ловеч		62 783	5 099	27 000	94 882



Община	Област	Чл. 1, ал. 1, т. 1	Чл. 1, ал. 1, т. 2	Чл. 1, ал. 1, т. 3	Чл. 1, ал. 1, т. 4	Общо (в лв.)
Берковица	Монтана		91 324	48 843		140 167
Бойчиновци	Монтана		46 192		22 000	68 192
Брусарци	Монтана		23 746	23 986	16 500	64 232
Вълчедръм	Монтана		52 187	54 763	22 000	128 950
Вършец	Монтана	115 020	51 883		66 000	232 903
Георги Дамяново	Монтана		4 456	1 531		5 987
Лом	Монтана		134 028	76 725		210 753
Медковец	Монтана		22 925			22 925
Монтана	Монтана		322 131	119 734	88 000	529 865
Чипровци	Монтана		7 110		9 900	17 010
Якимово	Монтана		20 277	1 840		22 117
Батак	Пазарджик		25 881	33 796		59 677
Белово	Пазарджик		37 263			37 263
Брацигово	Пазарджик		39 217	99 817		139 034
Велинград	Пазарджик	899 219	261 602	175 739	253 000	1 589 560
Лесичово	Пазарджик		24 541	24 037		48 578
Пазарджик	Пазарджик	176 530	704 764	359 793	214 400	1 455 487
Панагюрище	Пазарджик		135 648	79 296		214 944
Пещера	Пазарджик		102 359	129 532		231 891
Ракитово	Пазарджик		117 218	45 429	66 000	228 647
Септември	Пазарджик		141 702	60 459	33 000	235 161
Стрелча	Пазарджик		24 490	10 513	22 000	57 003
Сърница	Пазарджик		32 205			32 205
Брезник	Перник		31 426	26 808	44 000	102 234
Земен	Перник		6 345			6 345
Ковачевци	Перник		2 348			2 348
Перник	Перник	3 170 197	576 851	389 535	83 600	4 220 183
Радомир	Перник	74 461	106 330	51 731	49 300	281 822
Трън	Перник		20 299			20 299
Белене	Плевен		33 642	45 989		79 631
Гулянци	Плевен		47 204	7 231	66 000	120 435
Долна Митрополия	Плевен		86 865	99 766	22 000	208 631
Долни Дъбник	Плевен		64 652	122 770	11 000	198 422
Искър	Плевен		33 519	9 770		43 289
Левски	Плевен		84 535	68 576		153 111
Никопол	Плевен		30 505	2 627		33 132
Плевен	Плевен		778 235	288 813	55 000	1 122 048
Пордим	Плевен		29 800	4 174		33 974
Червен бряг	Плевен	166 647	157 964	132 419	11 000	468 030
Кнежа	Плевен		87 788	43 854	105 000	236 642
Асеновград	Пловдив	1 952 081	413 822	481 076		2 846 979
Брезово	Пловдив		32 963	44 160	33 000	110 123

Община	Област	Чл. 1, ал. 1, т. 1	Чл. 1, ал. 1, т. 2	Чл. 1, ал. 1, т. 3	Чл. 1, ал. 1, т. 4	Общо (в лв.)
Калояново	Пловдив		60 489	24 925		85 414
Карлово	Пловдив		355 912	86 754	9 000	451 666
Кричим	Пловдив		45 761	11 365	22 000	79 126
Лъки	Пловдив		8 608	9 869		18 477
„Марица“	Пловдив		216 882	66 752	143 000	426 634
Перущица	Пловдив		25 887	20 809	44 000	90 696
Пловдив	Пловдив	887 822	2 427 960	810 562	517 605	4 643 949
Първомай	Пловдив		160 848	90 870		251 718
Раковски	Пловдив	233 471	213 902	64 680	44 000	556 053
„Родопи“	Пловдив	1 546 894	171 902	73 935	43 120	1 835 851
Садово	Пловдив		105 298	39 879	33 000	178 177
Стамболийски	Пловдив		129 003	26 793	38 500	194 296
Съединение	Пловдив		46 646		22 000	68 646
Хисаря	Пловдив		55 091	36 126	22 000	113 217
Куклен	Пловдив		35 003			35 003
Сопот	Пловдив		61 363	194		61 557
Завет	Разград		49 859			49 859
Исперих	Разград		135 959	40 194		176 153
Кубрат	Разград		84 468	45 952		130 420
Лозница	Разград		39 148	33 905	55 000	128 053
Разград	Разград		332 973	176 719		509 692
Самуил	Разград		34 550	48 019	55 000	137 569
Цар Калоян	Разград		24 051	25 841		49 892
Борово	Русе		14 275	4 318		18 593
Бяла	Русе		65 391	35 109		100 500
Ветово	Русе		60 609	94 429		155 038
Две могили	Русе		35 367	3 717		39 084
Иваново	Русе		21 445			21 445
Русе	Русе	594 595	874 145	342 254	93 000	1 903 994
Сливо поле	Русе		46 638	57 401		104 039
Ценово	Русе		19 863			19 863
Алфатар	Силистра		12 953	1 648		14 601
Главиница	Силистра		48 223	8 610		56 833
Дулово	Силистра		173 288	11 103	22 000	206 391
Кайнарджа	Силистра	666 269	46 660			712 929
Силистра	Силистра		249 895	159 507	66 000	475 402
Ситово	Силистра		29 537		22 000	51 537
Тутракан	Силистра		72 888	57 465		130 353
Котел	Сливен	337 392	107 181	39 459		484 032
Нова Загора	Сливен		221 615	124 970		346 585
Сливен	Сливен		959 152	318 358	214 500	1 492 010
Твърдица	Сливен	133 150	146 259	82 419	19 500	381 328
Баните	Смолян		12 063			12 063

Община	Област	Чл. 1, ал. 1, т. 1	Чл. 1, ал. 1, т. 2	Чл. 1, ал. 1, т. 3	Чл. 1, ал. 1, т. 4	Общо (в лв.)
Борино	Смолян		9 098	3 912	22 000	35 010
Девин	Смолян		48 035	11 494		59 529
Доспат	Смолян		46 991	55 430		102 421
Златоград	Смолян		55 988	10 559		66 547
Мадан	Смолян		58 464	18 595		77 059
Неделино	Смолян		19 484	86 562	44 000	150 046
Рудозем	Смолян		62 330	23 824	66 000	152 154
Смолян	Смолян		213 578	200 763	92 600	506 941
Чепеларе	Смолян		28 544	10 960		39 504
Столична	София-град	65 350	8 321 713	4 225 344	3 013 850	15 626 257
Антон	София област		6 930	31 316		38 246
Божурище	София област		71 273		66 000	137 273
Ботевград	София област	241 473	236 845	105 190	88 000	671 508
Годеч	София област		21 345		27 500	48 845
Горна Малина	София област		40 970	24 729	22 000	87 699
Долна баня	София област		33 527	11 731	44 500	89 758
Драгоман	София област		20 168			20 168
Елин Пелин	София област		165 141	52 398	22 000	239 539
Етрополе	София област		85 385	50 164		135 549
Златица	София област		35 857	23 904		59 761
Ихтиман	София област		156 869	10 896	11 000	178 765
Копревщица	София област		8 671		22 000	30 671
Костенец	София област		72 049	119 236	121 000	312 285
Костинброд	София област	161 875	106 656	32 903	22 000	323 434
Мирково	София област		12 973			12 973
Пирдоп	София област		47 699	10 970	22 000	80 669
Правец	София област		64 847	39 738	66 000	170 585
Самоков	София област	188 952	257 217	183 979	94 600	724 748
Своге	София област	252 659	94 201	84 918	55 000	486 778
Сливница	София област		54 431	34 368	110 000	198 799
Чавдар	София област		8 138			8 138
Челопеч	София област		24 193	37 984	44 000	106 177
Братя Даскалови	Стара Загора		50 126	14 716		64 842
Гурково	Стара Загора		39 388	32 659		72 047
Гълъбово	Стара Загора		74 742	5 403		80 145
Казанлък	Стара Загора	277 564	469 041	124 134	77 000	947 739
Мъглиж	Стара Загора		81 765	49 781		131 546
Николаево	Стара Загора		45 046	82 095		127 141
Опан	Стара Загора		6950			6 950
Павел баня	Стара Загора		94 706	33 184		127 890
Раднево	Стара Загора		115635	41262	110000	266 897
Стара Загора	Стара Загора	869 880	1 032 414	427 015	175 000	2 504 309
Чирпан	Стара Загора		142714	502	16500	159 716

Община	Област	Чл. 1, ал. 1, т. 1	Чл. 1, ал. 1, т. 2	Чл. 1, ал. 1, т. 3	Чл. 1, ал. 1, т. 4	Общо (в лв.)
Антоново	Търговище		24060	63325		87 385
Омуртаг	Търговище		87217	73232	35200	195 649
Опака	Търговище		21741	1892	11000	34 633
Попово	Търговище		142751	189645	5500	337 896
Търговище	Търговище	1 013 597	362 059	286 766	136 800	1 799 222
Димитровград	Хасково	1 800	289 716	168 403	14 300	474 219
Ивайловград	Хасково		28947	65730		94 677
Любимец	Хасково		66079	71874	22000	159 953
Маджарово	Хасково		8420			8 420
Минерални бани	Хасково		25864		22000	47 864
Свиленград	Хасково	1 165 655	149 138	47 876		1 362 669
Симеоновград	Хасково		65872	303		66 175
Стамболово	Хасково		29476	8315	22000	59 791
Тополовград	Хасково		54725	16004		70 729
Харманли	Хасково		163016	28936		191 952
Хасково	Хасково	188 941	587 720	380 981	88 000	1 245 642
Велики Преслав	Шумен		49955	23369	24200	97 524
Венец	Шумен		31673		38500	70 173
Върбица	Шумен		50391	15874		66 265
Каолиново	Шумен		74 740	38 327	44 000	157 067
Каспичан	Шумен		43 538	32 294		75 832
Никола Козлево	Шумен		40 874			40 874
Нови пазар	Шумен		101 341	66 073		167 414
Смядово	Шумен		30 787	52 207		82 994
Хитрино	Шумен		14 962			14 962
Шумен	Шумен		575 173	368 667	213 000	1 156 840
Болярово	Ямбол		17 595		11 000	28 595
Елхово	Ямбол		80 697	7 288		87 985
Стралджа	Ямбол		98 359	2 240	11 500	112 099
„Тунджа“	Ямбол		104938	47303	11000	163 241
Ямбол	Ямбол	332 065	519 491	312 102	165 800	1 329 458
ОБЩО		22 297 825	44 499 470	24 254 786	11 933 544	102 985 625

6971

я

### МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПО СТАНОВИ:

(1) По бюджета на Министерството на енергетиката за 2023 г. да се възстановят средства в размер 1 159 000 лв. от сметката за чужди средства по чл. 3, ал. 3 от Постановление № 492 на Министерския съвет от 2022 г. за одобряване на допълнителни разходи по

бюджета на Министерството на енергетиката за 2022 г. (обн., ДВ, бр. 104 от 2022 г.; доп., бр. 17 и 35 от 2023 г.).

(2) Министърът на енергетиката да извърши по бюджета на Министерството на енергетиката за 2023 г. произтичащите от ал. 1 промени в разходите и бюджетното взаимоотношение с централния бюджет и да уведоми министъра на финансите.

С размера на средствата по чл. 1, ал. 1 министърът на финансите да извърши съответната промяна по централния бюджет за 2023 г., включително на бюджетното взаимоотношение с бюджета на Министерството на енергетиката.

Постановлението се приема на основание чл. 7, ал. 1 във връзка с чл. 15 от Закона за публичните финанси, чл. 3, ал. 3 от Постановление № 492 на Министерския съвет от 2022 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на енергетиката за 2022 г. и в изпълнение на Решение № 381 на Министерския съвет от 2023 г. за одобряване на финансиране на Министерството на младежта и спорта за 2023 г.

Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на енергетиката.

Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Главен секретар на Министерския съвет:

6972

я

я

#### МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерството на младежта и спорта за 2023 г. в размер 1 159 000 лв. за подпомагане на организирането и провеждането на Европейско първенство по волейбол за мъже за 2023 г. във връзка с инфлационното нарастване на разходите.

Средствата по чл. 1 да се осигурят за сметка на реструктуриране на разходите и/или трансферите по централния бюджет на 2023 г.

(1) Със сумата по чл. 1 да се увеличат разходите по „Политика в областта на спорта за високи постижения“, бюджетна програма „Спорт за високи постижения“, по бюджета на Министерството на младежта и спорта за 2023 г.

(2) Със сумата по чл. 1 да се увеличат показателите по чл. 27, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Министърът на младежта и спорта да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на младежта и спорта за 2023 г. и да уведоми министъра на финансите.

Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2023 г.

Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните

финанси във връзка с чл. 3, ал. 3 от Постановление № 492 на Министерския съвет от 2022 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на енергетиката за 2022 г. и в изпълнение на т. 4 от Решение № 381 на Министерския съвет от 2023 г. за одобряване на финансиране на Министерството на младежта и спорта за 2023 г.

Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на младежта и спорта.

Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Главен секретар на Министерския съвет:

6973

я

я

я

я

#### Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

(1) С тази наредба се уреждат условията и редът за прилагане на:

1. интервенции в сектор „Плодове и зеленчуци“ по чл. 47 от Регламент (ЕС) № 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 г. за установяване на правила за подпомагане за стратегическите планове, които трябва да бъдат изготвени от държавите членки по линия на общата селскостопанска политика (стратегическите планове по ОСП) и финансирани от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), и за отмяна на регламенти (ЕС) № 1305/2013 и (ЕС) № 1307/2013 (ОВ, L 435/1 от 6 декември 2021 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2021/2115“, включени в Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г., наричан по-нататък „Стратегическия план“;

2. интервенции в сектор „Мляко и млечни продукти“ по чл. 67 от Регламент (ЕС) 2021/2115, включени в Стратегическия план;

3. административните проверки и проверките на място на интервенциите по т. 1 и 2;

4. намаления на плащанията по интервенциите по т. 1 и 2;

5. реда за налагане на административни санкции по интервенциите по т. 1 и 2.

(2) Интервенциите по ал. 1 се прилагат в съответствие с изискванията на:

1. Регламент (ЕС) 2021/2115;

2. Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013 (ОВ, L 435/187 от 6 декември 2021 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2021/2116“;

3. Делегиран регламент (ЕС) 2022/126 на Комисията от 7 декември 2021 г. за допълнение на Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета с допълнителни изисквания по отношение на някои видове интервенции, посочени от държавите членки в стратегическите им планове по ОСП за периода 2023 – 2027 г. съгласно същия регламент, както и с правила във връзка със съотношението за стандарт 1 за добро земеделско и екологично състояние (ОВ, L 20/52 от 31 януари 2022 г.), наричан по-нататък „Делегиран регламент (ЕС) 2022/126“;

4. Делегиран регламент (ЕС) 2022/127 на Комисията от 7 декември 2021 г. за допълнение на Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета с правила по отношение на разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметките, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 20/95 от 31 януари 2022 г.), наричан по-нататък „Делегиран регламент (ЕС) 2022/127“;

5. Стратегическия план.

## Г л а в а   в т о р а

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР „ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ“

#### Раздел I

По реда на тази наредба се предоставя финансова помощ в сектор „Плодове и зеленчуци“ чрез прилагане на следните интервенции по чл. 47 от Регламент (ЕС) 2021/2115, включени в Стратегическия план:

1. Интервенции, свързани с инвестиции в материални и нематериални активи.

2. Интервенции, свързани с целите в областта на агроекологията и климата.

3. Интервенции, свързани с научноизследователска и развойна дейност в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на вредители и смекчаване изменението на климата и адаптиране, иновативни практики и производствени техники.

4. Интервенции, свързани с консултантски услуги и техническа помощ, по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на вредителите и болестите, устойчива употреба на продукти за растителна защита, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение.

5. Обучение и обмен на най-добри практики, по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на вредителите и болестите, устойчива употреба на продукти за растителна защита, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение.

6. Интервенции за популяризиране, комуникация и маркетинг, включително действия и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите за схемите на Съюза за качество и за значението на здравословното хранене, както и към диверсифициране и консолидиране на пазарите с действия за популяризиране, комуникация и маркетинг.

7. Интервенции за допринасяне смекчаването на изменението на климата и действия за адаптиране към това изменение.

8. Изтегляне от пазара за безвъзмездно разделяне или други дестинации, включително, където е необходимо, обработване за улесняване на това изтегляне.

9. Застраховане на реколтата и на продукцията, което допринася за запазване на доходите на производителите, когато има загуби вследствие на природни бедствия, неблагоприятни климатични явления, болести или нашествия от вредители, и в същото време гарантира, че бенефициерите предприемат необходимите превантивни мерки спрямо рисковете.

10. Индивидуално обучение за други признати организации на производители и асоциации на организации на производители или за отделни производители с оглед предотвратяване и справяне с кризи и управление на риска.

Финансовата помощ по интервенциите по чл. 2 се предоставя чрез одобрена оперативна програма, посредством която се постигат една или повече от целите по чл. 46 от Регламент (ЕС) 2021/2115.

Изменения в интервенциите по чл. 2 се извършват по реда на чл. 48, ал. 1 – 3 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

#### Раздел II

я

(1) За финансова помощ по интервенциите по чл. 2 могат да кандидатстват организации на производители на плодове и зеленчуци и техните асоциации, признати със заповед на министъра на земеделието и храните, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти, и за отмяна на

регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ, Л 347, 20.12.2013 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1308/2013“, и в съответствие с условията на Наредба № 11 от 15.05.2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (ДВ, бр. 42 от 2007 г.), наричана по-нататък „Наредба № 11 от 2007 г.“, и които:

1. нямат изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд „Земеделие“ (ДФ „Земеделие“), освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

2. не са в производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност, или не са в производство по ликвидация;

3. нямат изискуеми публични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

4. представляващите ги лица и членовете на управляващия им орган, като в случай че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния представляващ орган, не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна;

5. не са създали изкуствено условия за получаване на предимство при получаване на помощта в противоречие с целите на Стратегическия план и чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/2116;

6. нямат акт на компетентен орган, с който е установено, че са предоставили документ с невярно съдържание при представяне на информация на ДФ „Земеделие“ във връзка с кандидатстването и получаването на финансова помощ.

(2) Съответствието с обстоятелствата по ал. 1 се проверява от ДФ „Земеделие“ преди одобрение и изменение на оперативната програма, както и преди изплащане на финансовата помощ, чрез извършване на административни проверки и проверки на място при необходимост.

(3) Кандидатите, за които е установено несъответствие с обстоятелствата по ал. 1, имат право в срок до 15 дни от деня, следващ изпращането на уведомление за констатираните обстоятелства, чрез Системата за електронни

услуги (СЕУ) да представят доказателства, че същите са отстранени.

### Раздел III

#### я

(1) Максималният размер на финансовата помощ от Съюза по интервенциите по чл. 2 се определя като минимална стойност между следните две ограничения:

1. до 50% от реално извършените разходи, или

2. до 4,1% от стойността на предлаганата на пазара продукция от организацията на производители и до 4,5% от стойността на предлаганата на пазара продукция от асоциацията на организации на производители на плодове и зеленчуци.

(2) Предвиденото ограничение по ал. 1, т. 2 може да бъде увеличено с 0,5%, при условие че сумата, съответстваща на увеличението с този половин процентен пункт, се използва за възстановяване на разходи по интервенциите по чл. 2, т. 2, 3, 6, 7, 8, 9 и 10, с които се постигат целите по чл. 46, букви „г“, „д“, „е“, „з“, „и“ и „й“ от Регламент (ЕС) 2021/2115.

(3) По искане на организация или асоциация на организации на производители при представяне на оперативната програма предвиденото в ал. 1, т. 1 ограничение на финансовата помощ от Съюза от 50% се увеличава на 60% от реално извършените разходи, ако е изпълнено поне едно от условията, посочени в чл. 52, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/2115.

(4) За разходи по интервенции по чл. 2, т. 3 предвиденото в ал. 1, т. 1 ограничение на финансовата помощ от Съюза от 50% се увеличава на 80%, когато тези разходи покриват най-малко 5% от разходите по оперативната програма.

(5) Предвиденото в ал. 1, т. 1 ограничение от 50% на финансовата помощ от Съюза се увеличава на 80% за разходи по интервенции по чл. 2, т. 2 и 7, в случай че тези разходи покриват най-малко 20% от разходите по оперативната програма.

(6) Предвиденото в ал. 1, т. 1 ограничение от 50% на финансовата помощ от Съюза се увеличава на 100% за разходи по интервенции по чл. 2, т. 8, в случай че количеството на изтеглените от пазара плодове и зеленчуци не надвишава 5% от обема на предлаганата на пазара продукция и са предназначени за безплатно разпространение.

(7) Предвиденото в ал. 1, т. 1 ограничение от 50% на финансовата помощ от Съюза се увеличава на 100% за разходи по интервенции по чл. 2, т. 10, при условие че тези разходи са извършени за индивидуално обучение на организации на производители от регион с ниска степен на организираност под средната за Съюза.

(8) Максималният размер на допустимите разходи за една оперативна програма не може да надвишава левовата равностойност на 2 300 000 евро.

(1) Стойността на предлаганата на пазара продукция по чл. 6, ал. 1, т. 2 за дадена организация на производители се изчислява въз основа на стойността на предлаганата на пазара през съответния референтен период продукция от организацията и се отнася само до стойността на реализираните продукти, за които е призната организацията на производители. При изчисляването на стойността се вземат предвид само продукти, произведени от членовете на организацията на производители и реализирани чрез нея.

(2) Стойността на предлаганата на пазара продукция по чл. 6, ал. 1, т. 2 за дадена асоциация на организации на производители се изчислява въз основа на предлаганата на пазара продукция от самата асоциация, като се включват само продуктите, за които е призната асоциацията на организации на производители. Когато членуващите в асоциацията организации на производители имат одобрени оперативни програми, стойността на предлаганата на пазара продукция, отчетена за оперативните програми на членовете, не се взема предвид при изчисляването на стойността на предлаганата на пазара продукция на асоциацията.

(3) Стойността на предлаганата на пазара продукция по ал. 1 и 2 може да включва и стойността на реализираната от организацията или асоциацията на организации на производители продукция от предназначени за преработка плодове и зеленчуци, изчислена в съответствие с чл. 31, параграф 2 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126. Единствено продукцията на организацията на производители и на нейните членове производители, предлагана на пазара от същата организация на производители, се взема предвид при изчисляване на стойността на предлаганата на пазара продукция.

(4) Стойността на предлаганата на пазара продукция по ал. 1 и 2 може да включва и продукцията на производители, членуващи в друга организация на производители или асоциация на организации на производители, определена от тяхната собствена, която е дала съгласие конкретни продукти да бъдат предлагани на пазара чрез друга организация на производители или асоциация на организации на производители.

(5) Стойността на реализираната на пазара продукция се изчислява на етап пресни продукти и се фактурира на етап „франко организация или асоциация на организации на производители“ и не включва:

1. разходи за по-нататъшна преработка или допълнително сортиране и опаковане;

2. разходи за данък добавена стойност;

3. разходи за вътрешен транспорт в организацията на производители или асоциацията на организации на производители;

4. стойността на продукти, за които организацията или асоциацията не е призната;

5. стойността на продукти, които не са произведени от членовете на организацията или от членове на организации на производители, членуващи в асоциацията на организации на производители;

6. стойността на продукция на членовете, предлагани на пазара от друга организация или асоциация на организации на производители.

(1) Стойността на предлаганата на пазара продукция се изчислява въз основа на 12-месечен референтен период, предложен от съответната организация на производители или асоциация на организации на производители, който се одобрява от ДФ „Земеделие“ в съответствие с чл. 32, параграф 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126.

(2) Референтният период по ал. 1 представлява отчетният период на организацията или асоциацията на организации на производители и не може да се променя в периода на одобрената оперативна програма.

(3) За новопризната организация или асоциация на организации на производители, която още през първата година на признаване кандидатства за финансова помощ по интервенциите по чл. 2 и за която за определения в съответствие с ал. 1 референтен период липсват данни за предлаганата на пазара продукция, стойността на предлаганата на пазара продукция се определя в съответствие с чл. 30 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126, като се взема предвид стойността, представена от организацията или асоциацията за целите на нейното признаване.

(1) Организация на производители и асоциация на организации на производители на плодове и зеленчуци кандидатства за финансова помощ по чл. 6, като създава оперативен фонд, от който се финансира интервенциите по чл. 2, включени в оперативната програма.

(2) Финансирането на оперативния фонд по ал. 1 се извършва:

1. чрез влагане на собствени средства на организацията на производители, и/или

2. чрез финансови вноски от членовете на организацията или асоциацията, предвидени в устава на дружеството; размерът на вноските на членовете на организацията на производители и на асоциацията на организации на производители се определя с решение на управителния орган;

3. от финансовата помощ от Съюза, която следва да получи организацията/асоциацията след одобрение на оперативната им програма.

(3) Собственото участие в оперативната програма на асоциация на организации на



производители се осигурява от приноса на организациите, членуващи в асоциацията, като средствата се вземат от оперативните фондове на организациите.

(4) Собственото участие по ал. 2, т. 1 и 2 в оперативния фонд не се осигурява чрез средства, които предстои да бъдат изплатени като финансова помощ от ДФ „Земеделие“.

(5) Оперативният фонд по ал. 1 се използва единствено за финансиране и администриране на одобрената оперативна програма на организацията или асоциацията на организации на производители, като произходът на средствата в него следва да бъде доказан със съответните счетоводни документи и отчети.

(6) Организацията или асоциацията на организации на производители води аналитично счетоводство съгласно Закона за счетоводството за създадения оперативен фонд, което позволява идентифициране на всички приходи и разходи.

(7) Годишните финансови отчети се завеждат от независим одитор в случаите, предвидени в Закона за счетоводството.

(8) Организацията или асоциацията на организации на производители, която е създавала оперативен фонд, е длъжна ежегодно в срок до 1 септември да съобщава на ДФ „Земеделие“ прогнозни суми за вноската на Съюза, исканата национална помощ и вноската на самата организация и на членовете ѝ в оперативния фонд за следващата година. Прогнозните суми се съобщават чрез подаване на заявление за одобрение или изменение на оперативната програма.

(9) Изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед одобрява размера на оперативния фонд.

(1) Организации на производители в региони от страната, в които степента на организираност на производителите от сектора на плодовете и зеленчуците е значително под средната за Съюза, могат в допълнение към финансовата помощ по чл. 6 да кандидатстват за национална финансова помощ, определена като минимална стойност между следните две ограничения:

1. до 80% от средствата по чл. 9, ал. 2, т. 1 и 2, вложени в оперативния фонд, или

2. до 10% от стойността на предлаганата на пазара продукция на организацията на производители.

(2) Националната финансова помощ е в допълнение към оперативния фонд.

(3) Степента на организираност на производителите от сектора на плодовете и зеленчуците в определен регион на страната се изчислява в съответствие с чл. 34, параграф 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126 и чл. 53, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2021/2115.

(4) Организациите на производители кандидатстват за национална финансова помощ

чрез подаване на заявление по чл. 14, ал. 2 и чл. 15, ал. 2.

#### Раздел IV

я , я

(1) За прилагане на интервенциите по чл. 2 кандидатите за финансова помощ по чл. 5 изготвят оперативна програма по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, и я представят за одобрение в периода от 1 август до 1 септември на годината, предшестваща тази, през която започва изпълнението ѝ. Образецът на оперативна програма се публикува на електронната страница на ДФ „Земеделие“ в срок най-малко 30 дни преди началото на определения период на прием.

(2) В периода по ал. 1 кандидатите за финансова помощ подават заявление за одобрение на оперативната програма по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“. Образецът на заявление се публикува на електронната страница на ДФ „Земеделие“ в срок най-малко 30 дни преди началото на определения период на прием по ал. 1.

(3) Заявлението за одобрение на оперативната програма се подава по електронен път чрез индивидуален профил на кандидата в СЕУ по чл. 30, ал. 2, т. 6 от Закона за подпомагане на земеделските производители. В случай че документите не се подават лично от кандидата, същият, чрез индивидуалния си профил в СЕУ, определя пълномощника и обхвата на правата му, което се потвърждава с квалифициран електронен подпис (КЕП).

(4) Кандидатите за финансова помощ прилагат към заявлението по ал. 3 изготвената оперативна програма и документи съгласно приложение № 1. При наличие на документи, които не могат да се обработят по електронен път, се прилагат сканирани копия на тези документи.

(5) Кандидатите удостоверяват подаването на заявлението за одобрение на оперативната програма в електронна форма чрез КЕП.

(6) Подадените оперативни програми се регистрират в системата за регистрация на кандидатите и на заявленията за подпомагане по чл. 30, ал. 2, т. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители. Всички заявления за одобрение получават уникален идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута на регистрацията им.

(7) С цел преценяване допустимостта на оперативната програма след приемане на заявлението по ал. 3 служителите на ДФ „Земеделие“ извършват административна проверка на документите и при необходимост проверка на място.

(8) В случай че в резултат на проверките по ал. 7 бъдат установени липси или нередовности в подадените документи, както и при необходимост от представяне на допълнителни документи поради непълнота и неяснота на заявените данни, ДФ „Земеделие“ уведомява с писмо кандидата за финансова помощ.

(9) Писмото по ал. 8 се съобщава в СЕУ в индивидуалния профил на кандидата за финансова помощ. Писмото се счита за връчено с изпращане на съобщение в СЕУ.

(10) Кандидатът изпраща отговор на писмото по ал. 8, както необходимите документи и разяснения, чрез СЕУ в срок до 15 дни от деня, следващ връчването на писмото.

(11) След изтичането на срока за отговор по ал. 10 кандидатът няма право да предоставя документи и информация. Предоставените документи и информация след изтичането на срока по ал. 10 или на такива, които не са изрично изискани, не се обработват и не подлежат на разглеждане от ДФ „Земеделие“. Не се обработват и разглеждат документи, които не са изпратени чрез СЕУ.

(12) Когато кандидатът не отстрани нередовностите на документите и/или непълнотите и неяснотите на заявените данни и посочените факти до изтичане на срока по ал. 10, заявлението за одобрение на оперативната програма се разглежда в съответствие с наличните документи.

(13) Кандидатите по чл. 5, ал. 1 може да изготвят и подават повече от една оперативна програма по реда на ал. 1 – 12, при условие че:

1. за отделните програми се прилагат различни референтни периоди по чл. 8, ал. 1, или

2. всяка програма е насочена към различни продукти, за които организацията или асоциацията на организации на производители е призната.

(1) Подадената оперативна програма получава одобрение, когато:

1. има продължителност най-малко три години и най-много пет години;

2. е насочена към изпълнението най-малко на три цели, посочени в чл. 46, букви „б“, „д“ и „е“ от Регламент (ЕС) 2021/2115;

3. най-малко 15% от разходите на оперативната програма покриват интервенции по чл. 2, т. 2 и 7;

4. обхваща минимум три действия, свързани с изпълнението на интервенции по чл. 2, т. 2 и 7; когато най-малко 80% от членовете на организация на производители са поели едно или повече еднакви агроекологични и климатични задължения или задължения за биологично земеделие, предвидени съгласно чл. 70 от Регламент (ЕС) 2021/2115, всяко едно от тези задължения се брои за едно действие;

5. най-малко 2% от разходите по оперативната програма покриват интервенции по чл. 2, т. 3.

(2) Оперативната програма може да включва дейности и разходи, посочени в приложение III от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126 и приложение № 2, които са допустими за финансиране по интервенциите по чл. 2.

(3) По оперативната програма не са допустими за финансиране разходи:

1. за възстановим данък добавена стойност (ДДС) освен в случаите на невъзстановим ДДС, когато той действително и окончателно е поет от ползвателя на финансова помощ, различен от данъчно незадължени лица, посочени в чл. 3, ал. 6 от Закона за данък върху добавената стойност;

2. които не са платени от оперативния фонд;

3. за доставка, извършена от свързано лице с ползвателя на финансова помощ;

4. за дейности/активи, които са одобрени за финансиране по други интервенции от Стратегическия план, други инструменти на Европейския съюз и/или схеми за държавна помощ;

5. за дейности/активи, за които кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз;

6. по приложение II, част I от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126;

7. за инвестиции за обикновена подмяна.

(4) Оперативната програма се изпълнява на годишни периоди от 1 януари до 31 декември считано от годината, следваща нейното представяне за одобрение.

(5) Асоциация на организации на производители може да изготви оперативна програма, включваща интервенции, различни от тези, които са обхванати от оперативните програми на членуващите в тях организации на производители. Оперативните програми на асоциации на организации на производители се разглеждат заедно с оперативните програми на членуващите в тях организации.

(1) В срок до 15 декември изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед:

1. одобрява подадената оперативна програма и размера на оперативния фонд;

2. отхвърля подадената оперативна програма или част от нея.

(2) Заповедите по ал. 1 се връчват чрез СЕУ и подлежат на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) В срок до 10 дни от връчването на заповедта по ал. 1, т. 1 кандидатът за финансова помощ или негов изрично упълномощен представител сключва с ДФ „Земеделие“ договор за предоставяне на финансова помощ, като го подписва през СЕУ с електронен подпис. С договора се уреждат правата, задълженията и отговорностите на страните, включително

основанията за изискуемост на финансовата помощ.

(4) Когато кандидатът не подпише договора за предоставяне на финансова помощ в срока по ал. 3, правото за сключване на договор се погасява.

(1) Ползвателите на финансова помощ могат да поискат изменение на одобрената оперативна програма по отношение на действията и разходите за следващата година или за целия период на изпълнение на оперативната програма, ако предложените изменения съответстват на одобрените цели и продължителността на програмата.

(2) Ползвателите на финансова помощ могат да поискат изменение на оперативната програма по ал. 1, включително удължаване на продължителността ѝ до 5 години, най-късно до 1 септември на годината, предшестваща тази, през която ще се изпълнява, като подават заявление за изменение на оперативната програма по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“. Образецът на заявление се публикува на електронната страница на ДФ „Земеделие“.

(3) Заявлението по ал. 2 се подава по електронен път чрез индивидуалния профил на ползвателя в СЕУ. Към заявлението ползвателите на финансова помощ прилагат:

1. изменената оперативна програма;

2. документи за планираните интервенции за следващия годишен период съгласно приложение № 1; при наличие на документи, които не могат да се обработят по електронен път, се прилагат сканирани копия на тези документи;

3. документи, които доказват необходимостта от исканата промяна; при наличие на документи, които не могат да се обработят по електронен път, се прилагат сканирани копия на тези документи.

(4) Когато след приемане на заявлението по ал. 2 бъдат установени липси или нередовности в подадените документи по ал. 3, както и при необходимост от представяне на допълнителни документи поради непълнота и неяснота на заявените данни, ДФ „Земеделие“ уведомява с писмо ползвателя на финансовата помощ.

(5) Писмото по ал. 4 се съобщава чрез СЕУ в индивидуалния профил на ползвателя на финансова помощ. Писмото се счита за връчено с изпращане на съобщение в СЕУ.

(6) Ползвателят изпраща отговор на писмото по ал. 4, както необходимите документи и разяснения, чрез СЕУ в срок до 15 дни от деня, следващ връчването на писмото.

(7) След изтичането на срока за отговор по ал. 6 ползвателят няма право да предоставя документи и информация. Предоставените документи и информация след изтичането на срока по ал. 6 или на такива, които не са изрично изискани, не се обработват и не подлежат на разглеждане от ДФ „Земеделие“.

Не се обработват и разглеждат документи, които не са изпратени чрез СЕУ.

(8) Когато ползвателят не отстрани нередовностите на документите и/или непълнотите и неяснотите на заявените данни и посочените факти до изтичане на срока по ал. 6, заявлението за изменение на оперативната програма се разглежда в съответствие с наличните документи.

(9) В тримесечен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 2 изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед одобрява цялостно или частично исканите промени или мотивирано отказва промените. Заповедта се връчва чрез СЕУ и подлежи на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(10) В случаите на констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които ползвателят е уведомен с писмото по ал. 4, срокът по ал. 9 се удължава със срока за получаване на отговор от ползвателя.

(11) В срок до 10 дни от връчването на заповедта за одобрение на промените ползвателите на финансова помощ или техни изрично упълномощени представители подписват през СЕУ с електронен подпис допълнително споразумение към договора по чл. 13, ал. 3. Когато ползвателят на финансова помощ не подпише допълнително споразумение в посочения срок, одобрената оперативна програма остава без промяна.

(12) Не се допуска изменение и/или допълнение на оперативната програма, което:

1. води до несъответствие с одобрените цели на интервенциите, включени в програмата, и/или променя предназначението на дейностите по интервенциите;

2. води до несъответствие с условията за предоставяне на финансова помощ, определени в тази наредба и договора за предоставяне на финансова помощ.

(1) По време на изпълнението на оперативната програма ползвателите на финансова помощ могат да поискат не повече от два пъти годишно, в срок до 1 септември, следните изменения през текущата година:

1. частично изпълнение на оперативната програма;

2. да променят съдържанието на оперативната програма;

3. да увеличават или намаляват размера на оперативния фонд с максимум 25% от първоначално одобрения размер за целия период на изпълнение на оперативната програма, при условие че се докаже, че това изменение е в съответствие с целите на оперативната програма; при всяко заявяване на изменение в размера на оперативния фонд ДФ „Земеделие“ извършва проверка за спазване на посочения процент;

4. да добавят национална финансова помощ към оперативния фонд.

(2) Ползвателите на финансова помощ могат да поискат изменение на оперативната програма по ал. 1, като подават заявление за изменение на оперативната програма по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“. Образецът на заявление се публикува на електронната страница на ДФ „Земеделие“.

(3) Заявлението по ал. 2 се подава по електронен път чрез индивидуалния профил на ползвателите на финансова помощ в СЕУ. Към заявлението се прилагат документи, посочващи причината, характера и последствията от промените.

(4) Когато след приемане на заявлението по ал. 2 бъдат установени нередовности в подадените документи или непълнота и неяснота на заявените данни, ДФ „Земеделие“ уведомява с писмо ползвателите на финансова помощ.

(5) Писмото по ал. 4 се съобщава чрез СЕУ в индивидуалния профил на ползвателя на финансова помощ. Писмото се счита за връчено с изпращане на съобщение в СЕУ.

(6) Ползвателят изпраща отговор на писмото по ал. 4, както необходимите документи и разяснения, чрез СЕУ в срок до 15 дни от деня, следващ връчването на писмото.

(7) След изтичането на срока за отговор по ал. 6 ползвателят няма право да предоставя документи и информация. Предоставените документи и информация след изтичането на срока по ал. 6 или на такива, които не са изрично изискани, не се обработват и не подлежат на разглеждане от ДФ „Земеделие“. Не се обработват и разглеждат документи, които не са изпратени чрез СЕУ.

(8) Когато ползвателят не отстрани нередовностите на документите и/или непълнотите и неяснотите на заявените данни и посочените факти до изтичане на срока по ал. 6, заявлението за изменение на оперативната програма се разглежда в съответствие с наличните документи.

(9) В двумесечен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 2 изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед одобрява или мотивирано отказва измененията по ал. 1. Заповедта се връчва чрез СЕУ и подлежи на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(10) В срок до 10 дни от връчването на заповедта по ал. 9 за одобрение на промените ползвателите на финансова помощ или техни изрично упълномощени представители подписват през СЕУ с електронен подпис допълнително споразумение към договора по чл. 13, ал. 3. Когато ползвателят на финансова помощ не подпише допълнително споразумение в посочения срок, одобрената оперативна програма остава без промяна.

(11) В съответствие с чл. 13 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891 на Комисията от 13

март 2017 г. за допълване на Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на секторите на плодове и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци, за допълване на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на санкциите, приложими в посочените сектори, и за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 543/2011 на Комисията (ОВ, L 138/4 от 25.05.2017 г.), наричан по-нататък „Делегиран регламент (ЕС) 2017/891“, по време на изпълнение на оперативните програми организациите на производители на плодове и зеленчуци могат с разрешение на ДФ „Земеделие“ да делегират чрез договор изпълнението на определени дейности на призната асоциация на организации на производители на плодове и зеленчуци, в която членуват. Разходите по делегираните дейности се финансират от оперативния фонд на съответната организация на производители на плодове и зеленчуци.

(12) Когато се налагат изменения на одобрените оперативни програми през текущата година, които не се отнасят до размера, вида и периода на изпълнение на одобрените разходи и дейности по интервенциите или до размера на оперативния фонд, ползвателите на финансова помощ уведомяват с мотивирано писмо ДФ „Земеделие“ чрез СЕУ.

(13) Посочените изменения по ал. 12 отговарят на условията за отпускане на помощ само ако ползвателите на финансова помощ са уведомили за тях ДФ „Земеделие“ с писмо чрез СЕУ в срок до 5 работни дни от настъпване на обстоятелствата.

(14) В срок до 10 работни дни от получаване на писмото по ал. 13 ДФ „Земеделие“ уведомява ползвателите на финансова помощ с писмо чрез СЕУ, с което мотивирано съгласува или не съгласува исканите промени.

(15) Не се допуска изменение и/или допълнение на оперативната програма, което:

1. води до несъответствие с одобрените цели на интервенциите, включени в програмата, и/или променя предназначението на дейностите по интервенциите;

2. води до несъответствие с условията за предоставяне на финансова помощ, определени в тази наредба и договора за предоставяне на финансова помощ.

## Раздел V

### я

(1) Интервенциите по чл. 2 отговарят на условията за финансиране, когато са насочени към продукти от сектор „Плодове и зеленчуци“, попадащи в част IX на приложение I от Регламент (ЕС) № 1308/2013, за които е призната организацията или асоциацията на организации на производители,

като стойността на тези продукти е над 50% от стойността на всички продукти, които се предлагат на пазара от тази организация или асоциация на организации на производители.

(2) Съответствието с изискванията по ал. 1 се проверява от ДФ „Земеделие“ чрез извършване на административни проверки преди одобрение/изменение на оперативната програма и сключване на договор за предоставяне на финансова помощ/допълнително споразумение към договора за предоставяне на финансова помощ, както и преди изплащане на финансовата помощ за съответната година.

(3) Интервенциите по чл. 2, т. 4, с които се постигат целите по чл. 46, букви „з“ и „и“ от Регламент (ЕС) 2021/2115, обхващат продукти независимо дали са в пресен, или преработен вид, докато интервенциите по чл. 2, т. 1 – 3 и 5 – 10 обхващат само продукти в пресен вид.

(1) При допустими разходи по интервенциите по чл. 2, чиято стойност възлиза на повече от левовата равностойност на 10 000 евро или са част от доставки или услуги на обща стойност, по-голяма от левовата равностойност на 10 000 евро, предложени от един доставчик, ползвателят на финансова помощ представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал. Не се изисква представяне на съпоставими оферти при закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост и за разходите по интервенцията по чл. 2, т. 9. Не се допуска изкуствено разделяне на доставки/услуги на части с цел заобикаляне на изискването за представяне на три съпоставими независими оферти.

(2) Когато в случаите по ал. 1 са определени референтни цени или разходите са за специализирани производствени линии, изготвени по индивидуално технологично задание, се предоставя една независима оферта в оригинал с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи. При съпоставяне на референтните цени с тези на оферента ДФ „Земеделие“ одобрява по-ниската от двете стойности. Ползвателят на финансова помощ представя и заверени копия на предварителни или окончателни договори с избраните изпълнители. Списъкът с разходите, за които са определени референтни цени, се утвърждава от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ и е публикуван на електронната страница на ДФ „Земеделие“ към началото на определения период на прием по чл. 11, ал. 1.

(3) Офертите по ал. 1 и 2 трябва да съдържат наименования на оферента, ЕИК, срок на валидност, дата на издаване, цена без ДДС, размер на ДДС, подпис и печат на оферента. В случаите на доставка на машини и/или земеделска техника офертите трябва да съдържат вид, марка, модел, капацитет, мощност и други специфични технически данни. В случаите

на строително-монтажни работи офертите следва да съдържат разгънатата застроена площ, номер на имот, в който ще се извършват дейностите, количествено-стойностни сметки и други специфични данни, съответстващи на работния/техническият проект. В случаите на създаване/презасаждане на трайни насаждения офертите следва да съдържат номер на имот, в който ще се извършват дейностите, площта, върху която ще се извършват, остойностена технологична карта за мероприятията и дейностите спрямо схемата за засаждане и други специфични данни. Ползвателят на финансова помощ представя и заверени копия на предварителни или окончателни договори с избраните изпълнители.

(4) Оферентите в случаите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националната им нормативна уредба.

(5) Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от ЗКС.

(6) Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.

(1) Интервенциите по чл. 2, т. 1 и 2 се изпълняват на имот, който е собствен, нает или арендован от организацията на производители или от неин член, или на имот, за който е учредено право на строеж на ползвателя на финансова помощ за извършване на строително-монтажни дейности. Когато интервенциите по чл. 2, т. 1 и 2 са свързани със създаване на трайни насаждения или строително-монтажни дейности, договорът за аренда или правото на строеж трябва да е със срок не по-кратък от 10 години от началото на изпълнението на оперативната програма.

(2) Когато в оперативната програма са предвидени строително-монтажни работи, ползвателят на финансова помощ представя работен проект и/или архитектурно заснемане, и/или разрешение за строеж или еквивалентен документ в съответствие със Закона за устройство на територията.

(3) Предвидените в рамките на интервенциите по чл. 2, т. 1 инвестиции в материални

активи за планиране и организация на производството се подпомагат, при условие че капацитетът на заявените за одобрение активи не надхвърля с повече от 30% капацитета на активите, съответстващи на размера на стопанствата на членовете и/или помещенията на организацията.

(4) Съответствието на изискването по ал. 3 се доказва чрез представяне на подробна обосновка и съпоставяне на капацитета на избраните активи с размера на обработваемите площи в стопанствата на членовете, съответстващи на плодовете и/или зеленчуците, с които членуват в организацията и реализират чрез нея, и/или с капацитета на помещенията на организацията, за които ще се използват.

(1) При одобрението на интервенциите по чл. 2, т. 2 и 7, включени в оперативната програма, се извършва оценка дали планираните действия допринасят за постигането на една от целите по чл. 12, параграф 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126.

(2) Очакваната полза и допълнителното въздействие на интервенциите по чл. 2, т. 2 и 7, свързани с цели в областта на агроекологията и климата, се доказва чрез представяне на предварителна оценка, изготвена от независим квалифициран орган или лице с придобита правоспособност, която ползвателите на финансова помощ представят при подаване на заявление за одобрение на оперативната програма или за изменение на програмата.

(3) За извършването на интервенциите по чл. 2, т. 2 и 7 организацията на производители или асоциации на организации на производители следва да:

1. разполага с достъп до съответните знания и информация, необходими за изпълнението на такива интервенции, и/или

2. има достъп до експертен опит с цел подпомагане на земеделските стопани, които се ангажират да променят производствените си системи, и/или

3. осигурява необходимото агроекологично обучение на лицата, които имат нужда от него, насочено към: смекчаване на последиците от изменението на климата и за адаптация към него; устойчиво развитие и ефективно управление на природните ресурси, като вода, почва и въздух; защита на биологичното разнообразие, подобряване на екосистемните услуги и опазване на местообитанията и ландшафта или други в областта на околната среда и климата.

(4) Изискванията по ал. 3, т. 1 и 2 се удостоверяват с наличието на персонал и/или членове, които ще изпълняват заложените действия по интервенциите по чл. 2, т. 2 и 7 и които имат една от следните придобити професионални умения и компетентности:

1. завършено средно професионално образование с придобита степен за професионална

квалификация по една от специалностите от професионалните направления „Растениевъдство“ или „Растителна защита“, и/или

2. завършено висше образование в областта на селското стопанство с образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър по една от специалностите от професионалните направления „Растениевъдство“ или „Растителна защита“, „Трайни насаждения“, „Агроекология“ и специалности в областта на аграрната икономика, и/или

3. удостоверение за преминато акроегологично обучение, насочено към: смекчаване на последиците от изменението на климата и за адаптация към него; устойчиво развитие и ефективно управление на природните ресурси, като вода, почва и въздух; защита на биологичното разнообразие, подобряване на екосистемните услуги и опазване на местообитанията и ландшафта или други в областта на околната среда и климата, и/или

4. свидетелство за придобита степен за професионална квалификация по една от специалностите от професионалните направления „Растениевъдство“ или „Растителна защита“.

(5) Удостоверението за преминато обучение по ал. 3, т. 3 и ал. 4, т. 3 следва да бъде издадено от:

1. обучаваща институция, акредитирана по Закона за висшето образование с актуални акредитации за обучение по минимум едно от професионалните направления „Растениевъдство“ и „Растителна защита“, или

2. институция по чл. 18, т. 1, 5 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение, която има право да обучава по специалността, по която е издадено удостоверението, а за центровете за професионално обучение (ЦПО) се изисква и да бъдат вписани в регистъра на лицензираните ЦПО към Националната агенция за професионално образование и обучение.

(6) Съответствието с изискванията на ал. 3, т. 1 и 2 и проверката на професионалните умения и компетентности по ал. 4 се извършва преди одобрение/изменение на оперативната програма, като:

1. представени дипломи за средно образование, издадени след 1.01.2006 г., и дипломи за висше образование, издадени след 1.01.2007 г., се проверяват служебно чрез регистрите за електронни услуги на Министерството на образованието и науката;

2. свидетелствата за получена степен на професионална квалификация се проверяват служебно чрез регистъра на лицензите и свидетелствата на Националната агенция за професионално образование и обучение;

3. извън случаите по т. 1 и 2 ползвателят на финансова помощ прилага към заявлението за одобрение/изменение на оперативната

програма документите за придобити професионални умения и компетентности.

(7) Ползвателите на финансова помощ поддържат съответствието с изискванията по ал. 4, т. 1 и 2 през целия период на изпълнение на интервенциите по чл. 2, т. 2 и 7. Условието по ал. 4, т. 3 трябва да са изпълнени преди извършване на дейностите по интервенциите по чл. 2, т. 2 и 7.

(1) Предвидените в рамките на интервенциите по чл. 2, т. 1 и 2 инвестиции в напоителни системи и специфични инвестиции за напояване се подпомагат, при условие че съответстват на изискванията на чл. 11, параграфи 4 – 8 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126.

(2) Финансова помощ за инвестиции в напоителни системи се предоставя, когато:

1. са в съответствие с Плана за управление на речните басейни (ПУРБ) за съответния район, в чийто териториален обхват ще се извършват инвестициите;

2. по предварителна оценка осигуряват:

а) най-малко 15% потенциална икономия на вода и действително намаляване на потреблението на вода с не по-малко от 50% от потенциалната икономия на вода в рамките на система за съответното земеделско стопанство, или

б) най-малко 7% потенциална икономия на вода и действително намаляване на потреблението на вода с не по-малко от 50% от потенциалната икономия на вода, когато чрез инвестициите се постига и друга агро-екологична цел и цел в областта на климата, различна от посочената в чл. 12, буква „г“ от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126, или

в) най-малко 5% потенциална икономия на вода и действително намаляване на потреблението на вода с не по-малко от 50% от потенциалната икономия на вода в случай на инвестиции в система за капково напояване или друга подобна система;

3. кандидатът има осигурен достъп до услуги за напояване и/или е титуляр на действащо разрешително за водовземане или за ползване на воден обект за изграждане, реконструкция или модернизация на съоръжение за водовземане по Закона за водите и се изпълняват параметрите и условията в разрешителното;

4. са налични или в рамките на планираните инвестиции са предвидени закупуване и монтиране на уреди за измерване на потреблението на вода;

5. има влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие, или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти инвестиционни предложения с предмета

и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение.

(3) Финансова помощ за инвестиции за рехабилитация на съществуващи напоителни инсталации се предоставя, когато:

1. осигуряват най-малко 15 на сто потенциална икономия на вода, когато се използва вода от водно тяло, определено в съответния действащ ПУРБ, най-малко в добро екологично състояние – за повърхностните води, или добро количествено състояние – за подземните води;

2. осигуряват най-малко 15 на сто потенциална икономия на вода и ефективно намаление на консумацията на вода с не по-малко от 50 на сто от потенциалната икономия, когато се използва вода от водно тяло, определено в пониско от добро екологично или количествено състояние в съответния действащ ПУРБ и е обосновано изключение по чл. 156в или 156е от Закона за водите.

(4) Изискванията на ал. 3 не се прилагат за инвестиции, свързани само с енергийна ефективност на съществуващо съоръжение, инвестиции за съоръжения за съхранение на вода или за инвестиции, които използват само рециклирани води.

(5) Финансова помощ за инвестиции в създаването или разширяването на резервоар за целите на напояването се предоставя, при условие че не оказват значително отрицателно въздействие върху околната среда, което е преценено по съответната процедура по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда.

(6) Когато в оперативната програма са предвидени инвестиции по ал. 2 и 3, към нея се прилага:

1. становище за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите, издадено от директора на съответната Басейнова дирекция за управление на водите към Министерството на околната среда и водите, за съответствие на инвестиционното предложение с действащите План за управление на речните басейни и План за управление на риска от наводнения;

2. разработен проект от инженер, вписан в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване, удостоверяващ изпълнението на изискванията на ал. 2 и 3;

3. действащ договор за извършване на услуга „водоподаване за напояване“ или действащо разрешително за водовземане, издадено от съответната Басейнова дирекция за управление на водите или министъра на околната среда и водите.

(7) Ползвателите на финансова помощ поддържат съответствието с изискванията на ал. 2

и 3 до края на периода по чл. 40, ал. 1 или 2, в противен случай възстановяват пълния размер на полученото подпомагане за инвестициите в рехабилитация на съществуващи, заедно със законната лихва върху него.

(1) Предвидените в рамките на интервенциите по чл. 2, т. 2 инвестиции за повишаване на икономииите на енергия се подпомагат, при условие че количеството произведена енергия не надвишава годишното количество енергия, което може да бъде използвано за обичайните дейности на организацията или асоциацията на организациите на производители и/или техните членове. Инвестициите са допустими за подпомагане, при условие че водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10%.

(2) Очакваното намаляване на консумацията на енергия по ал. 1 се удостоверява чрез доклад и резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване съгласно Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятията, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (ДВ, бр. 81 от 2016 г.), наричана по-нататък „Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г.“, от които да е видно, че инвестициите водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10%. Докладът и резюмето са изготвени от лице, вписано в публичния регистър по чл. 60, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност.

(3) В срок от четири месеца след изтичане на една година от изпълнението на инвестициите за повишаване на икономииите на енергия ползвателят на финансова помощ представя в ДФ „Земеделие“ чрез СЕУ оценка на постигнатите енергийни спестявания, изготвена по реда на чл. 23 – 26 от Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г.

(4) Оценката по ал. 3 следва да удостовери, че в резултат на изпълнението на инвестициите е постигнато повишаване на енергийната ефективност с минимум 10%. В противен случай ползвателят на финансова помощ възстановява пълния размер на полученото подпомагане за инвестициите за повишаване на икономииите на енергия заедно със законната лихва върху него.

(1) Допустими за подпомагане по интервенциите по чл. 2, т. 4 са разходи за консултантски услуги и техническа помощ, предоставени от:

1. научни институти или научни центрове към Селскостопанската академия или Българската академия на науките, които извършват научни изследвания и научно обслужване в

областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на вредители и смекчаване на изменението на климата и адаптиране към това изменение;

2. висши училища, акредитирани по Закона за висшето образование с актуални акредитации по професионални направления „Растениевъдство“, „Растителна защита“, „Биотехнологии“, „Науки за земята“;

3. еднолични търговци и юридически лица с предмет на консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Националната служба за съвети в земеделието (НССЗ);

4. квалифицирани лица с професионална квалификация или доказан професионален опит в областта на аграрните науки, природните науки, аграрната икономика, инженерно-техническите дисциплини в областта на земеделието и хранително-вкусовата промишленост.

(2) Организацията по ал. 1, предоставящи консултантски услуги и техническа помощ, отговарят на следните условия:

1. разполагат с квалифициран персонал с придобита квалификация в областта на аграрните науки, природните науки, аграрната икономика, инженерно-техническите дисциплини в областта на земеделието и хранително-вкусовата промишленост;

2. имат опит в консултантските услуги в областта на селското стопанство или опазване на околната среда и водите;

3. разполагат с най-малко двама консултанти, които притежават професионална квалификация или доказан професионален опит в областта на предоставяните услуги.

(3) Изискванията по ал. 2 към консултантската организация могат да бъдат изпълнени и чрез сключване на договор за партньорство с организации, притежаващи персонал, опит и познания, съгласно заложените изисквания и/или чрез наемане на служители, притежаващи необходимата квалификация, на граждански/ трудови договори.

(1) Допустими за подпомагане по интервенциите по чл. 2, т. 5 са дейности за организиране или участие в обучения, курсове или информационни и демонстрационни дейности, насочени към техниките за устойчив контрол на вредителите и болестите, устойчива употреба на продукти за растителна защита, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение.

(2) Доставчик на дейностите за обучение и обмен на най-добри практики са:

1. научни институти или научни центрове към Селскостопанската академия или Българската академия на науките, които извършват научни изследвания и научно обслужване



в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на вредители и смекчаване изменението на климата и адаптиране към това изменение;

2. висши училища, акредитирани по Закона за висшето образование с актуални акредитации по професионални направления „Растениевъдство“, „Растителна защита“, „Биотехнологии“, „Науки за земята“, и професионални гимназии в областта на селското стопанство;

3. центрове за професионално обучение, лицензирани от Националната агенция за професионално образование и обучение.

(3) Организацията по ал. 2, предоставящи обучение и обмен на най-добри практики, отговарят на следните условия:

1. имат квалифициран персонал с квалификация в областта на аграрните науки, природните науки, аграрната икономика, инженерно-техническите дисциплини в областта на земеделието и хранително-вкусовата промишленост; или

2. разполагат с персонал, който притежава професионална квалификация или доказан професионален опит в областта на селското стопанство, общественото здравеопазване, растителното здраве или опазване на околната среда и водите.

(4) Курсовете са с минимална продължителност 30 часа и включват най-малко 6 членове – производители на плодове и зеленчуци, членуващи в организацията на производители или в организации – членове на асоциация на организации на производители. Във всеки курс се предвижда провеждане на практическо обучение в най-малко 10% от общия брой на часовете.

(5) Информационните дейности са с продължителност от 6 до 18 часа и могат да бъдат семинари, информационни сесии или работни срещи. Те трябва да включват най-малко 6 членове – производители на плодове и зеленчуци, членуващи в организацията на производители или в организации – членове на асоциация на организации на производители. Информационните дейности могат да се допълват с изготвяне и разпространение на брошури и наръчници за добри практики за устойчив контрол на вредителите и болестите, устойчива употреба на продукти за растителна защита, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение.

(6) За всеки курс или информационна дейност в оперативната програма се предвиждат тема и учебна програма, съдържаща времеви график на дейностите, обосновка за актуалност на темите/дейностите, резюме на информационните семинари или демонстрационните дейности, заложи цели и индикатори за резултат, подробна финансова обосновка с разбивка на разходите.

(7) Не са допустими курсове и информационни дейности, които:

1. са част от редовни програми или системи за обучение по земеделие;

2. не са свързани с техники за устойчив контрол на вредителите и болестите, устойчива употреба на продукти за растителна защита, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение;

3. се подпомагат по други интервенции от Стратегическия план или други инструменти на Европейския съюз.

(1) При одобрението на интервенциите по чл. 2, т. 6 се извършва оценка дали планираните действия допринасят за постигането на една от целите по чл. 14, букви „а“ – „ж“ от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126.

(2) Допустими за подпомагане по интервенциите по чл. 2, т. 6 са дейности в областта на популяризирането, комуникацията и маркетинга, които се извършват в страната, в други държави – членки на Европейския съюз, както и в трети страни.

(3) Административните разходи и разходите за персонал, извършени пряко от организацията или асоциацията на организации на производители по отношение на интервенцията по чл. 2, т. 6, не надвишават 50% от общите разходи за интервенцията.

(4) В случай че в рамките на интервенцията по чл. 2, т. 6 са предвидени разходи за рекламни материали за общо популяризиране и популяризиране на схемите за качество, върху тях следва да фигурират емблемата на Съюза и текстът: „Финансиран от Европейския съюз“. Емблемата и текстът за финансиране се поставят в съответствие с техническите характеристики, определени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването по финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация, комуникация и видимост относно операциите и системата за записване и съхранение на данни (ОВ, L 223/7 от 29 юли 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014“.

(1) Изтеглените от пазара продукти в рамките на интервенциите по чл. 2, т. 8 могат да бъдат реализирани за безплатно разпространение или за предназначения, различни от безплатно разпространение, в случай че изтеглянето или предназначението не оказват отрицателно въздействие върху околната среда, нито има отрицателни фитосанитарни последици.

(2) Разходите за изтегляне на продукти от пазара за безплатно разпространение или

за предназначения, различни от безплатно разпространение, не следва да надвишават една трета от общите разходи на оперативната програма.

(3) Подпомагането за изтегляния от пазара се определя в съответствие с чл. 26 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126 и не надвишава размера, определен в приложение V от същия регламент, включващо финансовата помощ на Съюза и вноската на организацията или асоциацията на организации на производители.

(4) Получатели на безплатно разпространение на изтеглените продукти могат да бъдат:

1. оператор на хранителна банка по чл. 95, ал. 2 от Закона за храните с цел безвъзмездно предоставяне на нуждаещи се лица по чл. 96, ал. 4 от Закона за храните и на лица, предоставящи социални услуги;

2. институциите в системата на предучилищното и училищното образование по чл. 2, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, детските ясли и детските кухни по чл. 118 от Закона за здравето, лечебните заведения по чл. 9 и чл. 10, т. 3 – 5 от Закона за лечебните заведения, местата за предоставяне на социални услуги по чл. 17 от Закона за социалните услуги, местата за лишаване от свобода по чл. 41 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража, като се предприемат всички необходими мерки, за да се гарантира, че така разпределените количества са допълнителни спрямо обичайно доставяните за тези обекти.

(5) В случаите по ал. 4, т. 2 изтеглените от пазара продукти за безвъзмездно разпространение могат да бъдат доставяни от бизнес оператор, който е регистриран или одобрен по реда на чл. 26, 31 или чл. 37, ал. 1 от Закона за храните, при спазване изискванията на приложимото право на Европейския съюз, Закона за храните и на подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(6) Получателите на изтеглени от пазара продукти за безплатно разпространение следва да отговарят на условията на чл. 28, параграф 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126.

(7) При интервенциите под формата на изтегляне от пазара за безплатно разпространение допустими за подпомагане са и разходите за транспорт за безплатното разпространение на всички продукти, изтеглени от пазара.

(8) Транспортните разходи по ал. 7 се определят за единица продукт в зависимост от разстоянието между мястото на изтегляне и мястото на доставка за безплатно разпространение, като допустими за възстановяване са само транспортни разходи за разстояние до 750 км, а именно:

1. за разстояние  $\leq 25$  км – левовата равностойност на 18,20 евро/т;

2. за разстояние  $> 25$  км, но  $\leq 200$  км – левовата равностойност на 41,40 евро/т;

3. за разстояние  $> 200$  км, но  $\leq 350$  км – левовата равностойност на 54,30 евро/т;

4. за разстояние  $> 350$  км, но  $\leq 500$  км – левовата равностойност на 72,60 евро/т;

5. за разстояние  $> 500$  км, но  $\leq 750$  км – левовата равностойност на 95,30 евро/т;

6. добавка за хладилен транспорт – левовата равностойност на 8,50 евро/т.

(9) Транспортните разходи се изплащат в съответствие с изискванията на чл. 25, параграф 2 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126.

(10) При интервенциите под формата на изтегляне от пазара за безплатно разпространение допустими за подпомагане са и разходи за сортиране и опаковането на продукти, изтеглени от пазара за безплатно разпространение, които отговарят на условията на чл. 25, параграф 3 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126 и не надвишават размера, определен в приложение VII от същия регламент.

(11) Интервенции под формата на изтегляне от пазара на продукти за предназначения, различни от безплатно разпространение:

1. се прилагат само по отношение на бързоразвалящи се продукти, които не могат да бъдат трайно съхранявани в обичайното им търговско състояние без охлаждане;

2. могат да бъдат реализирани за предназначения, които не позволяват продуктите да бъдат върнати на пазара за хранителни цели – за храна за животни, компостиране и биоразграждане, промишления сектор за преработка в нехранителни продукти, производство на биогорива, органични торове, фуражи за добитък, алкохол, получен чрез дестилация, други нехранителни цели.

(12) Получателите на изтеглени от пазара продукти за предназначения, различни от безплатно разпространение, отговарят на условията на чл. 28, параграф 2 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126.

(13) Продуктите, изтеглени от пазара за предназначения, различни от безплатно разпространение, отговарят на изискванията на чл. 29 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126.

(14) Ползвателите на финансова помощ уведомяват чрез СЕУ ДФ „Земеделие“ за всяка операция по изтегляне на пресни плодове и зеленчуци от пазара в тридневен срок преди нейното извършване. Уведомлението съдържа списък на продуктите, които да бъдат изтеглени, техните основни характеристики съгласно съответните пазарни стандарти, очакваното количество от всеки съответен продукт, тяхното предвидено предназначение и мястото, на което се осъществява изтеглянето от пазара и където изтеглените от пазара продукти могат да бъдат проверени.

(1) По интервенциите по чл. 2, т. 9 допустими за подпомагане са дейности по застраховане на реколтата, при които се финансира процент от разходите за застрахо-

вателни премии, заплащани от организацията или асоциацията на организации на производители и техните членове. Застраховката се сключва от организацията или асоциацията на организации на производители в полза на нейн член, като застрахователната премия се изплаща от сметката на оперативния фонд.

(2) Дейностите по застраховане на реколтата не трябва да са обвързани с условие за сключване на застрахователния договор с определено застрахователно дружество или да бъдат ограничени до застрахователните покрития, предоставяни от едно застрахователно дружество или група дружества.

(3) Със средства от оперативната програма не могат да се субсидират застрахователни премии, които са субсидирани по друга схема за подпомагане със средства от Европейския съюз или под формата на държавна помощ.

(1) При одобрението на интервенциите по чл. 2, т. 10 се извършва оценка дали планираните действия допринасят за постигането на една от целите по чл. 13, параграф 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126.

(2) Финансовата помощ се изплаща на доставчика на индивидуално обучение, който е организация на производители или асоциация на организации на производители.

(3) Получател на индивидуално обучение е организация на производители, асоциация на организации на производители, група производители или индивидуален производител, който членува или не в организация на производители, асоциация на такива организации или група производители.

(4) Действията в рамките на интервенциите по чл. 2, т. 10 не могат да се възлагат на външни изпълнители.

(1) В рамките на оперативната програма допустими за подпомагане са административни разходи и разходи за персонал, когато са свързани с подготовката, извършването или проследяването на интервенциите по чл. 2.

(2) Разходите за персонал се подпомагат при спазване на следните условия:

1. разходите са извършени пряко от ползвателя на финансовата помощ за нает персонал и/или постоянен персонал;

2. когато са извършени от постоянния персонал на ползвателя на финансовата помощ, размерът на разходите съответства на дела от работното време, през което са били заети за извършване на дейностите по съответната интервенция;

3. са удостоверени с разходооправдателни документи, съдържащи подробни данни за действително извършената работа във връзка с конкретната интервенция;

4. размерът на разходите може да бъде оценен и проверен;

5. размерът на разходите за персонал не надвишава максималните осигурителни прагове за тази дейност;

6. размерът на почасовата ставка от постоянния персонал на ползвателя на финансовата помощ може да бъде изчислен, като съдържащите се в най-актуалната документация годишни брутни разходи за заетост на конкретните служители, работили по извършването на дейностите по съответната интервенция, се разделят на 1720 часа, или пропорционално, ако служителите са били заети на непълно работно време.

(3) Административните разходи, свързани с подготовката, извършването или проследяването на интервенциите по чл. 2, не надвишават 4% от общите допустими разходи за извършената интервенция.

(4) Разходите за персонал и административните разходи, свързани с управлението на оперативния фонд или с подготовката, изпълнението и проследяването на оперативната програма, не надвишават 2% от одобрения оперативен фонд, които включват както финансовата помощ от Съюза, така и вноската на ползвателя на финансовата помощ.

## Раздел VI

(1) Финансовата помощ се предоставя под формата на възстановяване на изплатените от оперативния фонд действително извършени разходи, одобрени със заповедта по чл. 13, ал. 1, т. 1, чл. 14, ал. 9 и чл. 15, ал. 7, които са подкрепени с разходооправдателни документи, представени от ползвателя на финансовата помощ за извършването на интервенцията.

(2) Финансова помощ не се изплаща на ползватели на помощта, за които е установено изкуствено създаване на условия за подпомагане с оглед получаване на предимство за получаване на помощта.

(3) Финансовата помощ се изплаща, в случай че няма данни за наличие на двойно финансиране на дейностите, активите и разходите, предмет на подпомагане по интервенциите по чл. 2.

(4) Финансовата помощ по ал. 1 се изплаща чрез авансови плащания, междинни плащания и окончателно плащане.

(5) Финансовата помощ по заявленията за авансово, междинно и окончателно плащане се изплаща в рамките на финансовата година, в която са подадени.

(6) Ползвателят на помощта има право на едно авансово или едно междинно плащане за всяка година от изпълнение на оперативната програма.

(1) Заявление за авансово плащане се подава, при условие че:

1. е поискано със заявлението по чл. 11, ал. 2 и е предвидено в договора за предоставяне на финансова помощ по чл. 13, ал. 3;

2. е започнало изпълнението на поне една от дейностите за съответната година от оперативната програма.

(2) Заявлението по ал. 1 е по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, което се публикува на електронната страница на ДФ „Земеделие“ в срок най-малко 30 дни преди началото на определения срок по ал. 3 и е достъпно за попълване в СЕУ. Към заявлението се прилагат документите съгласно приложение № 3, удостоверяващи, че изпълнението на поне една от дейностите за съответната година е започнало и плащанията за нея са извършени.

(3) Срокът за подаване на заявление за авансово плащане по сключения договор за предоставяне на финансова помощ е два месеца считано от началото на съответния период от оперативната програма.

(4) Размерът на авансовото плащане не може да надвишава 80% от стойността на първоначално одобрената сума на помощта за съответния годишен период от оперативната програма.

(5) Авансово плащане се извършва само след депозиране на оригинал на банкова гаранция (по образец) в размер най-малко равен на размера на заявеното авансово плащане.

(6) Полученото авансово плащане се отчита със заявлението за окончателно плащане за съответната година, с което се заявява освобождаване на банковата гаранция.

(7) Съгласно чл. 28 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/127 депозираната банкова гаранция се освобождава при установяване на окончателното право за придобиване на авансово отпуснатата сума. В случай че при заявяване на окончателно плащане не бъдат представени доказателства за реализиране на дейностите и разходите, платени авансово от оперативния фонд, банковата гаранция се усвоява.

(8) В срок до един месец от подаване на заявлението за авансово плащане изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед:

1. одобрява изплащането на авансово заявената сума;

2. мотивирано отказва изплащането на авансово заявената сума.

(9) Заповедите по ал. 8 се връчват чрез СЕУ и подлежат на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(10) В случай че е подадено заявление за авансово плащане, не се приема заявление за междинно плащане, а само заявление за окончателно плащане за останалата част от допустимата за подпомагане сума за съответния период от оперативната програма.

(1) Заявление за междинно плащане се подава само за изпълнени и заплатени от оперативния фонд по чл. 9, ал. 1 разходи и дейности.

(2) Заявлението по ал. 1 е по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, което се публикува на електронната страница на ДФ „Земеделие“ в срок най-малко 30 дни преди началото на съответния годишен период от оперативната програма и е достъпно за попълване в СЕУ. Към заявлението се прилагат документите съгласно приложение № 4, удостоверяващи реализирането на разходите и извършване на плащанията.

(3) Крайният срок за подаване на заявление за междинно плащане е до 30 юни на съответната финансова година, през която са извършени разходите съгласно договора за предоставяне на финансова помощ. След този срок заявление за междинно плащане не се приема.

(4) Размерът на изплатената финансова помощ по заявлението за междинно плащане не превишава 80% от изразходваните суми от оперативния фонд за извършените разходи от съответната година от оперативната програма. Останалата част от финансовата помощ за допустимите за подпомагане разходи, заявени на междинно плащане за съответния период от оперативната програма, се изплаща на етап окончателно плащане.

(5) В срок до три месеца от подаване на заявлението за междинно плащане изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед:

1. одобрява изплащането на заявената сума;

2. мотивирано отказва изплащането на заявената сума.

(6) Заповедите по ал. 5 се връчват чрез СЕУ и подлежат на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(1) Заявление за окончателно плащане се подава след приключване на всеки годишен период от изпълнението на оперативната програма за:

1. изплащане на остатъка от помощта в случаите, когато ползвателят на помощта е получил авансово или междинно плащане;

2. изплащане на допустимата финансова помощ след изпълнение на дейностите в случаите, когато ползвателят на помощта не е получил авансово или междинно плащане.

(2) Заявлението по ал. 1 е по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, което се публикува на електронната страница на ДФ „Земеделие“ в срок най-малко 30 дни преди изтичането на съответния годишен период от оперативната програма и е достъпно за попълване в СЕУ.

(3) Заявлението по ал. 1 се подава в срок най-късно до 15 февруари на годината, следваща тази, за която се иска помощта.

(4) Към заявленията по ал. 1 се прилагат документите съгласно приложение № 4.

(5) В срок до четири месеца от подаване на заявлението за окончателно плащане изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед:

1. одобрява изплащането на заявената сума;

2. мотивирано отказва изплащането на заявената сума.

(6) Заповедите по ал. 5 се връчват чрез СЕУ и подлежат на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

## Раздел VII

я

(1) След приемане на заявленията за плащане ДФ „Земеделие“ определя сумата, която е платима на ползвателя на финансовата помощ след извършване на административни проверки и проверка на място на допустимостта на разходите в заявлението за плащане.

(2) В рамките на срока по чл. 30, ал. 8, чл. 31, ал. 5 и чл. 32, ал. 5 ДФ „Земеделие“ извършва административни проверки:

1. за контрол на точността и пълнотата на представените документи и заявените данни, както и други обстоятелства, свързани със заявленията за плащане;

2. за допустимостта на извършените инвестиции, разходи и дейности по интервенциите по чл. 2 и съответствието им с условията за предоставяне на финансова помощ;

3. за спазване на нормативни и договорни задължения от ползвателите на финансова помощ и техните членове, включително проверка за съответствие с критериите за признаване на организацията на производители или асоциацията на организации на производители; при установяване на нарушение на тези критерии ДФ „Земеделие“ уведомява Министерството на земеделието и храните.

(3) В случай че в резултат на проверките по ал. 2 бъде установена нередовност или липса на подадените документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи, поради непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти, ДФ „Земеделие“ уведомява с писмо ползвателя на финансовата помощ чрез СЕУ.

(4) Писмото по ал. 3 се съобщава в СЕУ в индивидуалния профил на ползвателя на финансова помощ. Писмото се счита за връчено с изпращане на съобщение в СЕУ.

(5) Ползвателят на помощта изпраща отговор на писмото по ал. 3, както необходимите

документи и разяснения, чрез СЕУ в срок до 15 дни от деня, следващ връчването на писмото.

(6) След изтичането на срока за отговор по ал. 5 ползвателят няма право да предоставя документи и информация. Предоставените документи и информация след изтичането на срока по ал. 5 или на такива, които не са изрично изискани, не се обработват и не подлежат на разглеждане от ДФ „Земеделие“. Не се обработват и разглеждат документи, които не са изпратени чрез СЕУ.

(7) В случай че нередовностите и/или непълнотите не бъдат отстранени в срок, заявлението за плащане се отхвърля със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“. Заповедта се връчва чрез СЕУ и подлежи на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(8) Когато на ползвателя на финансова помощ е изпратено писмо по ал. 3, срокът по чл. 30, ал. 8, чл. 31, ал. 5 и чл. 32, ал. 5 се удължава със срока за получаване на отговор.

(1) В рамките на срока по чл. 32, ал. 5 ДФ „Земеделие“ извършва проверка на място на заявленията за окончателно плащане за установяване на изпълнението на одобрените дейности и разходи по договора за предоставяне на финансова помощ и установяване на фактическото съответствие с представените документи. Държавен фонд „Земеделие“ в рамките на срока по чл. 31, ал. 5 може да извърши проверка на място и на заявленията за междинно плащане при необходимост.

(2) Проверките на място се извършват от длъжностни лица от ДФ „Земеделие“ в присъствието на ползвателя на финансовата помощ, упълномощен негов представител или негов служител.

(3) Ползвателите на финансова помощ оказват съдействие за достъп до помещенията, счетоводната, търговската и техническата документация и до стопанствата на техните членове на ДФ „Земеделие“, Министерството на земеделието и храните и контролните органи по чл. 28а от Закона за подпомагане на земеделските производители.

(4) Проверките на място се обявяват в СЕУ, като обявяването се извършва в срок от 2 до 14 дни преди извършването на проверката.

(5) Проверките на място могат да се извършат без предварително обявяване по преценка на компетентния орган с оглед тяхната цел и ефективност.

(6) За всяка проверка на място се изготвя доклад, в който се посочват констатациите от извършената проверка относно съответствието на представените документи и фактическите обстоятелства.

(7) Докладът по ал. 6 съдържа информация за:

1. проверените дейности/активи по интервенциите по чл. 2, заявени за подпомагане;

2. ползвателя на финансовата помощ или представителя на ползвателя и проверяващите експерти;

3. датата на уведомяване на ползвателя за проверката на място;

4. констатираните факти и обстоятелства по време на проверката;

5. стопанствата на членовете на ползвателя на финансовата помощ, налична в ИСАК, които са от значение за проверката;

6. критериите за съответствие, които са обект на проверката.

(8) Докладът по ал. 6 се предоставя на ползвателя чрез съобщение в индивидуалния му профил в СЕУ в срок до един месец след проверката на място.

(9) В случай че ползвателят на финансовата помощ не е съгласен с констатациите в доклада от извършената проверка на място, същият може да изпрати възражения до ДФ „Земеделие“ чрез СЕУ в 14-дневен срок от датата на изпращане на доклада.

(10) Възраженията по ал. 9 се разглеждат в едномесечен срок, след което ползвателите на финансовата помощ се уведомяват за резултатите в срок до 5 работни дни чрез СЕУ.

#### Раздел VIII

я

я ,

(1) Държавен фонд „Земеделие“ отказва част или цялото плащане, когато:

1. установи несъответствие на извършените дейности с целите, дейностите и изискванията на оперативната програма;

2. ползвателят на финансова помощ не отстрани нередовностите, непълнотите и неяснотите в срока по чл. 33, ал. 5;

3. установи изкуствено създадени условия за получаване на финансова помощ с оглед извличането на предимства в противоречие с целите на подпомаганите интервенции и чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/2116;

4. установи, че представляващите ползвателя на финансовата помощ лица и членовете на управляващия им орган са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна;

5. ползвателят на финансовата помощ умишлено възпрепятства извършването на проверка на място;

6. до края на последната година от оперативната програма не са изпълнени изиск-

ванията на чл. 50, параграф 7, букви „а“, „б“ и „в“ от Регламент (ЕС) 2021/2115, в тези случаи изплатената финансова помощ през предходните години се възстановява в пълен размер заедно със законната лихва върху нея.

(2) Когато организация на производители в изпълнение на оперативна програма направи инвестиция в стопанството на свой член и той напусне организацията преди изтичане на периода по чл. 40, ал. 1 или 2 и инвестицията не може да бъде върната на организацията, организацията на производители възстановява инвестицията или остатъчната ѝ стойност се внася в оперативния фонд.

Когато в резултат на проверките по чл. 33 и 34 се установи, че заявената за подпомагане сума надвишава допустимата финансова помощ с повече от 10%, на ползвателя се налага административна санкция, която е равна на разликата между двете суми, но не може да надвишава пълния размер на заявената помощ.

(1) Когато при проверките по чл. 33 и 34 се установи, че ползвател на финансова помощ не спазва някой от критериите за признаване по чл. 5, чл. 7, чл. 11, параграфи 1 и 2 и чл. 17 от Делегиран регламент (ЕС) 2017/891, изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед преустановява плащанията на помощи до отстраняване на несъответствията.

(2) Държавен фонд „Земеделие“ уведомява компетентното звено, определено съгласно Устройствения правилник на Министерството на земеделието, храните и горите (компетентното звено), което в двумесечен срок от установяване на несъответствията по ал. 1 изпраща уведомително писмо до ползвателя на финансовата помощ за констатираните нарушения и за предприемане в срок до 4 месеца на съответните корективни мерки.

(3) Когато след изтичане на четиримесечния срок по ал. 2 установените несъответствия с критериите за признаване са отстранени, компетентното звено на Министерството на земеделието и храните уведомява изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, който със заповед възобновява плащанията.

(4) В случай че установените несъответствия не са отстранени в срока по ал. 2, министърът на земеделието и храните издава заповед за временно спиране на признаването за срок до 12 месеца, който започва да тече от датата на получаване на уведомителното писмо по ал. 2.

(5) През периода на временното спиране на признаването по ал. 4 плащанията по оперативната програма се преустановяват, а годишният размер на помощта се намалява с 2% за всеки календарен месец за временното спиране на признаването. От момента, в който се потвърди, че установените несъответствия с критериите за признаване са отстранени,

спирането на признаването се отменя със заповед на министъра на земеделието и храните.

(6) Когато в рамките на срока на временното спиране на признаването съответствието с критериите за признаване все още не бъде постигнато, министърът на земеделието и храните издава заповед за оттегляне на признаването, като за периода, през който е било установено неспазването, финансова помощ не се изплаща, а неправомерно изплатените помощи се възстановяват заедно със законната лихва върху тях.

(1) Когато в резултат на проверките по чл. 33 и 34 се установи, че ползвателя на финансова помощ не спазва някой от критериите за признаване по чл. 154 от Регламент (ЕС) № 1308/2013, различни от посочените в чл. 37, ал. 1, по реда на чл. 37, ал. 2 му се изпраща уведомително писмо за констатираните нарушения и за предприемане в срок до 4 месеца на съответните корективни мерки.

(2) В случай че след изтичане на срока по ал. 1 установените несъответствия с критериите за признаване не са отстранени, компетентното звено уведомява изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, който със заповед временно преустановява плащанията до отстраняване на констатираните нарушения.

(3) От момента, в който се потвърди, че условията за признаване по ал. 1 са изпълнени, изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед възобновява плащанията, като годишният размер на изплатената финансова помощ се намалява с 1% за всеки календарен месец след изтичане на срока по ал. 1.

(4) Когато установено по реда на ал. 1 – 3 нарушение на изискванията на чл. 154, параграф 1, буква „б“ от Регламент (ЕС) № 1308/2013 не бъде отстранено до 15 октомври на втората година след годината, през която не са спазени изискванията, министърът на земеделието и храните издава заповед за оттегляне на признаването, като за периода, през който е било установено нарушението, финансова помощ не се изплаща, а неправомерно изплатените помощи се възстановяват заедно със законната лихва върху тях.

(1) Когато ползвател на финансова помощ прекрати предсрочно изпълнението на оперативната си програма, включително при доброволно прекъсване на признаването, отнемане на признаването или разпускане на организацията на производители или асоциацията на организации на производители, се преустановяват плащанията към нея за дейности и разходи, извършени след датата на прекратяването и/или отнемане на признаването.

(2) Финансовата помощ, получена за допустими действия, изпълнени преди прекратяването на оперативната програма, се връща, с изключение на случаите, когато:

1. към датата на прекратяването ползвателят на финансова помощ е отговорял на критериите за признаване и целите на оперативната програма са изпълнени;

2. инвестициите, финансирани с помощ от оперативния фонд, остават в притежание на ползвателя на финансовата помощ или на неговите членове поне до края на периода по чл. 40, ал. 1 или 2 и се използват от тях.

(3) Финансовата помощ за многогодишни ангажименти, чиито дългосрочни цели и очаквани ползи не могат да бъдат постигнати поради прекъсване изпълнението на оперативната програма, се възстановява заедно със законната лихва върху нея.

## Раздел IX

(1) Придобитите материални и нематериални активи остават собственост на ползвателя на финансова помощ за по-дългия от следните два периода:

1. пет години от датата на придобиване на актива, за който е предоставена финансова помощ, или

2. до получаване на окончателното плащане за последната година на оперативната програма.

(2) За ползватели на финансова помощ, които по смисъла на Закона за малките и средните предприятия представляват микро-, малки и средни предприятия, минималният период на собственост по ал. 1 е по-дългият от двата периода:

1. три години от датата на придобиване на актива, за който е предоставена финансова помощ, или

2. до получаване на окончателното плащане за последната година на оперативната програма.

(3) До края на периода на собственост на подпомаганите материални и нематериални активи по ал. 1 или 2 ползвателят на финансова помощ и неговите членове са длъжни:

1. да използват подобрените, реконструирани, изградните или придобитите активи, предмет на подпомагане, по предназначение в съответствие с естеството, целите и условията за прилагане на интервенциите, включени в одобрената оперативна програма;

2. да не прехвърлят правото на собственост и/или да не преотстъпват правото на ползване върху активите, предмет на подпомагане, на физически и юридически лица, които не са членове на ползвателя на финансова помощ, или на членове, които не са земеделски стопани и производители на продуктите на признаване, под каквато и да е форма, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

3. да не извършват промени, които засягат естеството, целите или условията за изпълнение на оперативната програма и които биха

довели до несъответствие с нейните първоначални цели.

(4) Ползвателите на финансова помощ в периода по ал. 1 или 2 са длъжни да сключат и поддържат без прекъсване валидна застраховка на подпомаганите активи в полза на ДФ „Земеделие“ срещу рисковете, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ. Срокът на застрахователната полица е от подаване на заявление за плащане до края на минималния период на собственост на имуществото, определен съгласно ал. 1 или 2.

(5) Ползвателите на финансова помощ в периода по ал. 1 или 2 са длъжни да спазват критериите за признаване съгласно Регламент (ЕС) № 1308/2013 и Наредба № 11 от 2007 г.

(6) В срок от влизане в сила на договора за предоставяне на финансова помощ до края на периода на собственост на подпомаганите активи по ал. 1 или 2 с цел установяване на целевото изпълнение ДФ „Земеделие“:

1. извършва административни проверки и проверки на място;

2. проверява материалните ценности, счетоводната отчетност, документите и техническите носители на информация, както и техническото оборудване за нейното набиране и програмно осигуряване във връзка с одобрената инвестиция;

3. изисква от ползвателя или упълномощените от него лица документи, сведения и справки.

(7) Обект на проверките по ал. 6 е спазването на договорните задължения, както и изпълнението на изискванията на ал. 3 – 5.

(8) Когато при проверките по ал. 6 се установи, че ползвателят на финансова помощ не изпълнява договорни задължения и не спазва изискванията на ал. 3 и 4, ДФ „Земеделие“ изпраща уведомление за констатираното неизпълнение и за последствията от това чрез СЕУ. Уведомлението се счита за връчено с изпращането му в СЕУ.

(9) Ползвателят на помощта не се санкционира, когато отстрани или преустанови неспазването на задълженията по ал. 3 – 5 в едномесечен срок, но не извън рамките на минималния период на собственост на подпомаганите активи по ал. 1 или 2.

(10) Когато при проверките по ал. 6 се установи, че ползвателят на финансова помощ не спазва изискванията на ал. 5:

1. Държавен фонд „Земеделие“ уведомява компетентното звено по чл. 37, ал. 2, което изпраща уведомително писмо до ползвателя на финансовата помощ за констатираните нарушения и за предприемане в срок до 4 месеца на съответните корективни мерки;

2. когато след изтичане на четиримесечния срок по т. 1 установените несъответствия с критериите за признаване са отстранени, компетентното звено в Министерството на

земеделието и храните уведомява изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“;

3. в случай че установените несъответствия не са отстранени в срока по т. 2, министърът на земеделието и храните издава заповед за временно спиране на признаването за срок до 12 месеца, който започва да тече от датата на получаване на уведомителното писмо по т. 1;

4. от момента, в който се потвърди, че установените несъответствия с критериите за признаване са отстранени, спирането на признаването се отменя със заповед на министъра на земеделието и храните;

5. ако в рамките на срока на временно спиране на признаването съответствието с критериите за признаване все още не бъде постигнато, министърът на земеделието и храните издава заповед за оттегляне на признаването.

(11) Когато ползвателят на помощта не отстрани или не преустанови нарушенията по ал. 8 в едномесечен срок и по ал. 10 в четиримесечен срок, дължи връщане на получената финансова помощ заедно със законната лихва върху нея, както следва:

1. когато ползвателят на финансова помощ не е в съответствие с критериите за признаване, ДФ „Земеделие“ налага санкция в размер 100 на сто върху общата сума на получената финансова помощ;

2. когато ползвателят на финансова помощ не спазва изискванията на ал. 3, т. 3, ДФ „Земеделие“ налага санкция в размер 100 на сто върху общата сума на получената финансова помощ;

3. когато ползвателят на финансова помощ не спазва изискванията на ал. 3, т. 1, ДФ „Земеделие“ налага санкция в размер 100 на сто от получената финансова помощ за съответния актив;

4. когато ползвателят на финансова помощ не спазва изискванията на ал. 3, т. 2, ДФ „Земеделие“ налага санкция в размер 100 на сто от получената финансова помощ за съответния актив;

5. когато ползвателят на финансова помощ не подновява застрахователната си полица текущо за даден актив, за всеки започнат месец без валидна застрахователна полица ДФ „Земеделие“ налага по 1 на сто санкция върху размера на получената финансова помощ за този актив.

(12) Фиксираните ставки на санкциите по ал. 11 не се натрупват, като се прилагат по следния ред:

1. първо се извършва проверка за наличие на санкции по ал. 11, т. 1 и 2;

2. в случай че няма санкции по т. 1, се извършва проверка за наличие на санкции по ал. 11, т. 3 и 4, като стойността на наложените санкции се изважда от общия размер на получената финансова помощ;



3. върху общия размер на финансовата помощ след приспадане на стойността на санкциите по т. 2 се налага определената санкция по реда на ал. 11, т. 5;

4. общият размер на санкцията се изчислява, като се вземе стойността по т. 1 или се сумира стойността на наложените санкции по т. 2 и 3.

### Г л а в а т р е т а

## УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР „МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ“

### Раздел I

По реда на тази наредба се предоставя финансова помощ в сектор „Мляко и млечни продукти“ чрез прилагане на следните интервенции по чл. 47 от Регламент (ЕС) 2021/2115, включени в Стратегическия план:

1. Интервенции, свързани с инвестиции в материални и нематериални активи.

2. Интервенции, свързани с научноизследователска и развойна дейност в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на болести по животните и смекчаване на изменението на климата и адаптиране, иновативни практики и производствени техники.

3. Консултантски услуги и техническа помощ, по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на болести по животните, устойчива употреба на продукти за здраве на животните, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение, както и по отношение на условията на заетост, задълженията на работодателите и здравословните и безопасни условия на труд.

4. Обучение, включително индивидуално обучение и обмен на най-добри практики, по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на болести по животните, устойчива употреба на продукти за здраве на животните, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение, както и по отношение на използването на организирани платформи за търговия и стокови борси на спот и фючърсни пазари.

5. Популяризиране, комуникация и маркетинг, включително действия и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите за схемите на Съюза за качество и за значението на здравословното хранене, както и към диверсифициране и консолидиране на пазарите.

Финансовата помощ по интервенциите по чл. 41 се предоставя чрез одобрена оперативна програма, посредством която се постигат една или повече от целите по чл. 46, букви „а“ – „з“, „й“ и „к“ от Регламент (ЕС) 2021/2115.

Изменения в интервенциите по чл. 41 се извършват по реда на чл. 48, ал. 1 – 3 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

### Раздел II я

(1) Допустими за подпомагане по интервенциите по чл. 41 са:

1. организации на производители на мляко и млечни продукти и техните асоциации, признати със заповед на министъра на земеделието и храните, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 1308/2013 и в съответствие с условията на Наредба № 1 от 2015 г. за договорните отношения в сектора на млякото и условията и реда за признаване на организации на производители, техни асоциации и междубраншови организации в сектора на млякото и млечните продукти (ДВ, бр. 10 от 2015 г.), наричана по-нататък „Наредба № 1 от 2015 г.“;

2. признати със заповед на министъра на земеделието и храните групи на производители на мляко и млечни продукти в съответствие с условията на Наредба № 12 от 2015 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на земеделски продукти, асоциации на организации на производители и междубраншови организации и на групи производители (ДВ, бр. 34 от 2015 г.), наричана по-нататък „Наредба № 12 от 2015 г.“.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 2 са допустими за подпомагане, когато:

1. не отговарят на условията за признаване като организация на производители на мляко и млечни продукти съгласно Регламент (ЕС) № 1308/2013 и Наредба № 1 от 2015 г., и

2. изготвят и изпълняват одобрен от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ план за признаване, съгласно който в рамките на преходен период с продължителност до четири години от началото на одобрената оперативна програма, приключващ най-късно на 31 декември 2027 г., следва да бъдат признати като организация на производители на мляко и млечни продукти.

(1) Кандидатите по чл. 44 могат да получат финансова помощ, когато:

1. нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФ „Земеделие“, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

2. не са в производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност, или не са в производство по ликвидация;

3. нямат изискуеми публични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато

разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

4. представляващите ги лица и членовете на управляващия им орган, като в случай че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния представляващ орган, не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна;

5. не са създали изкуствено условия за получаване на предимство при получаване на помощта в противоречие с целите на Стратегическия план и чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/2116;

6. нямат акт на компетентен орган, с който е установено, че са предоставили документ с невярно съдържание при предоставяне на информация на ДФ „Земеделие“ във връзка с кандидатстването и получаването на финансова помощ.

(2) Съответствието с обстоятелствата по ал. 1 се проверява от ДФ „Земеделие“ преди одобрение и изменение на оперативната програма, както и преди изплащане на финансовата помощ, чрез извършване на административни проверки и проверки на място при необходимост.

(3) Кандидатите, за които е установено несъответствие с обстоятелствата по ал. 1, имат право в срок до 15 дни от получаване на уведомление за констатираните обстоятелства чрез СЕУ да представят доказателства, че същите са отстранени.

### Раздел III

#### я

(1) Прием по интервенциите по чл. 41 се провежда всяка година в периода 1 – 15 октомври. Финансова помощ се предоставя до размера на предвидения и разполагаем бюджет за всяка финансова година, определен в Стратегическия план за интервенциите в сектор „Мляко и млечни продукти“. Ежегодно в срок до 20 август изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ писмено уведомява министъра на земеделието и храните за ангажираните средства и разполагаемия бюджет по финансови години за периода на Стратегическия план.

(2) Въз основа на получената информация по ал. 1 министърът на земеделието и храните със заповед утвърждава разполагаемия бюджет за съответните финансови години. Заповедта се публикува на електронната страница на Министерството на земеделието и храните и на ДФ „Земеделие“ в срок най-малко 30 дни преди началото на определения в ал. 1 период

на прием. Издадената заповед може да бъде изменена по реда на нейното издаване.

(3) Максималният размер на финансовата помощ от Съюза по интервенциите по чл. 41 се определя като минимална стойност между следните две ограничения:

1. до 50% от реално извършените разходи, или

2. до 6% от стойността на предлаганата на пазара продукция от групата на производители или организацията на производители, или асоциацията на организации на производители на мляко и млечни продукти.

(4) За организация или асоциация на организации на производители на мляко и млечни продукти предвиденото в ал. 1, т. 1 ограничение на финансовата помощ от Съюза се увеличава на 60% от реално извършените разходи за първите пет години след годината на признаване.

(5) Максималният размер на допустимите разходи за една оперативна програма не може да надвишава левовата равностойност на 500 000 евро.

(1) Стойността на предлаганата на пазара продукция по чл. 46, ал. 3, т. 2 за дадена организация на производители или група на производители се изчислява въз основа на стойността на предлаганата на пазара през съответния референтен период продукция от групата или организацията на производители и се отнася само до стойността на реализираните продукти, за които е призната групата или организацията на производители. При изчисляването на стойността се вземат предвид само продукти, произведени от членовете на групата или организацията на производители и реализирани чрез тях.

(2) Стойността на предлаганата на пазара продукция по чл. 46, ал. 3, т. 2 за дадена асоциация на организации на производители се изчислява въз основа на предлаганата на пазара продукция от самата асоциация, като се включва само продукцията от продуктите, за които е призната асоциацията на организации на производители. Когато членуващите в асоциацията организации на производители имат одобрени оперативни програми, стойността на предлаганата на пазара продукция, отчетена за оперативните програми на членовете, не се взема предвид при изчисляването на стойността на предлаганата на пазара продукция на асоциацията.

(3) Стойността на предлаганата на пазара продукция по ал. 1 и 2 може да включва и стойността на продукцията, обхваната от договори, сключени от групата на производители, организацията на производители или асоциацията на организации на производители от името на нейните членове.

(4) Стойността на предлаганата на пазара продукция по ал. 1 и 2 може да включва и

продукцията на производители, членуващи в друга група на производители, организация на производители или асоциация на организации на производители, определена от тяхната собствена, която е дала съгласие конкретни продукти да бъдат предлагани на пазара чрез друга група на производители, организация на производители или асоциация на организации на производители.

(5) Стойността на реализираната на пазара продукция се изчислява на етап пресни продукти или на първия етап на преработка, на който продуктът обикновено се предлага на пазара, и се фактурира на етап „франко група на производители, организация на производители или асоциация на организации на производители“ и не включва:

1. разходи за по-нататъшна преработка или допълнително сортиране и опаковане;

2. разходи за данък добавена стойност;

3. разходи за вътрешен транспорт в групата на производители, организацията на производители или асоциацията на организации на производители;

4. стойността на крайните преработени продукти;

5. стойността на продукти, за които групата на производители, организацията или асоциацията на организации на производители не е призната;

6. стойността на продукти, които не са произведени от членовете на групата на производители, организацията или асоциацията на организации на производители;

7. стойността на продукцията на членовете, предлагани на пазара от друга група на производители, организация или асоциация на организации на производители.

(1) Стойността на предлаганата на пазара продукция се изчислява въз основа на 12-месечен референтен период, предложен от съответната група на производители, организация на производители или асоциация на организации на производители, който се одобрява от ДФ „Земеделие“ в съответствие с чл. 32, параграф 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126.

(2) Референтният период по ал. 1 представява отчетния период на групата на производители, организацията или асоциацията на организации на производители и не може да се променя в периода на одобрената оперативна програма.

(3) За новопризната група на производители, организация или асоциация на организации на производители, която още през първата година на признаване кандидатства за финансова помощ по интервенциите по чл. 41 и за която за определения в съответствие с ал. 1 референтен период липсват данни за стойността на предлаганата на пазара продукция, стойността на предлаганата на пазара

продукция се определя в съответствие с чл. 30 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126, като се взема предвид стойността, представена от групата на производители, организацията или асоциацията за целите на нейното признаване.

(1) Група на производители, организация или асоциация на организации на производители на мляко и млечни продукти кандидатства за финансова помощ по чл. 46, като създава оперативен фонд, от който се финансират интервенции по чл. 41, включени в оперативната програма.

(2) Финансирането на оперативния фонд по ал. 1 се извършва:

1. чрез влягане на собствени средства на групата или организацията на производители, и/или

2. чрез финансови вноски от членовете на групата, организацията или асоциацията, предвидени в устава на дружеството; размерът на вноските на членовете на групата, организацията на производители и на асоциацията на организации на производители се определя с решение на управителния орган;

3. от финансовата помощ от Съюза, която следва да получи групата на производители, организацията или асоциацията на организации на производители на мляко и млечни продукти след одобрение на оперативната им програма.

(3) Собственото участие в оперативната програма на асоциация на организации на производители се осигурява от приноса на организациите, членуващи в асоциацията, като средствата се вземат от оперативните фондове на организациите.

(4) Собственото участие по ал. 2, т. 1 и 2 в оперативния фонд не се осигурява чрез средства, които предстои да бъдат изплатени като финансова помощ от ДФ „Земеделие“.

(5) Оперативният фонд по ал. 1 се използва единствено за финансиране и администриране на одобрената оперативна програма на групата, организацията или асоциацията на организации на производители, като произходът на средствата в него следва да бъде доказан със съответните счетоводни документи и отчети.

(6) Групата на производители, организацията или асоциацията на организации на производители води аналитично счетоводство съгласно Закона за счетоводството за създадения оперативен фонд, което позволява идентифициране на всички приходи и разходи.

(7) Годишните финансови отчети се завеждат от независим одитор в случаите, предвидени в Закона за счетоводството.

(8) Групата на производители, организацията или асоциацията на организации на производители, която е създавала оперативен фонд, е длъжна ежегодно в срок до 15 юни да съобщава на ДФ „Земеделие“ прогнозни суми за вноската на Съюза и вноската на

самата група или организация на производители и на членовете ѝ в оперативния фонд за следващата година. Прогнозните суми се съобщават заедно с подаването на заявление за одобрение на оперативна програма или на заявление за нейното изменение.

(9) Изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед одобрява размера на оперативния фонд.

#### Раздел IV

я

я

(1) За прилагане на интервенциите по чл. 41 кандидатите за финансова помощ по чл. 44 изготвят оперативна програма по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, и я представят за одобрение в определения период на прием по чл. 46, ал. 1. Образецът на оперативна програма се публикува на електронната страница на ДФ „Земеделие“ в срок най-малко 30 дни преди началото на приема.

(2) В периода на прием, определен в чл. 46, ал. 1, кандидатите за финансова помощ подават заявление за одобрение на оперативната програма по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“. Образецът на заявление се публикува на електронната страница на ДФ „Земеделие“ в срок най-малко 30 дни преди началото на определения период на прием.

(3) Заявлението за одобрение на оперативната програма се подава по електронен път през индивидуален профил на кандидата в СЕУ. В случай че документите не се подават лично от кандидата, същият чрез индивидуалния си профил в СЕУ определя пълномощника и обхваща на правата му, което се потвърждава с квалифициран електронен подпис (КЕП).

(4) Кандидатите за финансова помощ прилагат към заявлението по ал. 3 изготвената оперативна програма и документи съгласно приложение № 1. При наличие на документи, които не могат да се обработят по електронен път, се прилагат сканирани копия на тези документи.

(5) Кандидатите удостоверяват подаването на заявлението за одобрение на оперативната програма в електронна форма чрез КЕП.

(6) Подадените оперативни програми се регистрират в системата за регистрация на кандидатите и на заявленията за подпомагане по чл. 30, ал. 2, т. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители. Всички заявления за одобрение получават уникален идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута на регистрацията им.

(7) С цел преценяване допустимостта на оперативната програма след приемане на заявлението по ал. 3 служителите на ДФ

„Земеделие“ извършват административна проверка на документите и при необходимост проверка на място.

(8) В случай че в резултат на проверките по ал. 7 бъдат установени липси или нередовности в подадените документи, както и при необходимост от представяне на допълнителни документи поради непълнота и неяснота на заявените данни, ДФ „Земеделие“ уведомява с писмо кандидата за финансова помощ.

(9) Писмото по ал. 8 се съобщава в СЕУ в индивидуалния профил на кандидата за финансова помощ. Писмото се счита за връчено с изпращане на съобщение в СЕУ.

(10) Кандидатът изпраща отговор на писмото по ал. 8, както необходимите документи и разяснения, чрез СЕУ в срок до 15 дни от деня, следващ връчването на писмото.

(11) След изтичането на срока за отговор по ал. 10 кандидатът няма право да предоставя документи и информация. Предоставените документи и информация след изтичането на срока по ал. 10 или на такива, които не са изрично изискани, не се обработват и не подлежат на разглеждане от ДФ „Земеделие“. Не се обработват и разглеждат документи, които не са изпратени чрез СЕУ.

(12) Когато кандидатът не отстрани нередовностите на документите и/или непълнотите и неяснотите на заявените данни и посочените факти до изтичане на срока по ал. 10, заявлението за одобрение на оперативната програма се разглежда в съответствие с наличните документи.

(1) Заедно с документите по чл. 50, ал. 4 групите на производители на мляко и млечни продукти към заявлението за одобрение на оперативната програма представят и план за признаване по образец съгласно приложение № 5.

(2) Планът за признаване по ал. 1 подробно описва планираните цели и дейности, които групата на производители трябва да реализира в рамките на преходния период по чл. 44, ал. 2, т. 2 с оглед изпълнение на изискванията за признаване по чл. 161 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 и на условията по Наредба № 1 от 2015 г. и съдържа най-малко следното:

1. описание на текущото състояние на групата на производители, като се предоставят подробни данни за членовете и техния брой, вида и стойността на предлаганата на пазара продукция през предходната календарна година от групата и членовете, маркетинга и инфраструктурата, която е на разположение на групата на производители;

2. периода на изпълнение на плана, който не може да бъде по-дълъг от 30 април 2027 г.;

3. най-малко една от целите по чл. 161, параграф 1, буква „а“ от Регламент (ЕС) № 1308/2013;

4. дейностите, които следва да се осъществят за постигане на заложените цели.

(3) Планът за признаване започва да се прилага от началото на одобрената оперативна програма от ДФ „Земеделие“ и се изпълнява на годишни периоди, които започват на 1 януари и приключват на 31 декември. Първият годишен период започва на 1 януари на следващата календарна година след одобрението на оперативната програма и приключва на 31 декември.

(4) Планът за признаване получава одобрение, когато заложените в плана дейности и цели съответстват на изискванията на чл. 161 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 и чл. 12 и 13 от Наредба № 1 от 2015 г.

(5) В рамките на проверките по чл. 50, ал. 7 ДФ „Земеделие“ извършва проверка и на плана за признаване за установяване на съответствието с изискванията на ал. 4.

(6) Когато в резултат на проверката по ал. 5 се установи, че съдържанието на плана е непълно и/или не съответства на изискванията на чл. 161 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 и на чл. 12 и 13 от Наредба № 1 от 2015 г., групата на производители се уведомява с писмото по чл. 50, ал. 8.

(7) Когато в срока по чл. 50, ал. 10 групата на производители не отстрани непълнотите и/или несъответствията, планът за признаване се разглежда според наличните документи.

(1) Подадената оперативна програма получава одобрение, когато има продължителност най-малко три години и най-много пет години.

(2) Оперативната програма може да включва дейности и разходи, посочени в приложение III от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126 и приложение № 6, които са допустими за финансиране по интервенциите по чл. 41.

(3) По оперативната програма не са допустими за финансиране разходи:

1. за възстановим данък добавена стойност (ДДС) освен в случаите на невъзстановим ДДС, когато той действително и окончателно е поет от ползвателя на финансова помощ, различен от данъчно незадължени лица, посочени в чл. 3, ал. 6 от Закона за данък върху добавената стойност;

2. които не са платени от оперативния фонд;

3. за доставка, извършена от свързано лице с ползвателя на финансова помощ;

4. за дейности/активи, които са одобрени за финансиране по други интервенции от Стратегическия план, други инструменти на Европейския съюз и/или схеми за държавна помощ;

5. за дейности/активи, за които кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз;

6. по приложение II, част I от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126;

7. за инвестиции за обикновена подмяна.

(4) Оперативната програма се изпълнява на годишни периоди от 1 януари до 31 декември, считано от годината, следваща нейното представяне за одобрение.

(5) Асоциация на организации на производители може да изготви оперативна програма, включваща интервенции, различни от тези, които са обхванати от оперативните програми на членуващите в тях организации на производители. Оперативните програми на асоциации на организации на производители се разглеждат заедно с оперативните програми на членуващите в тях организации.

(1) Когато сумата на одобрената финансова помощ по допустимите за подпомагане заявления за одобрение на оперативна програма надхвърля определения в заповедта по чл. 46, ал. 2 бюджет, постъпилите заявления се класират съгласно критерии за оценка, посочени в приложение № 7. Съответствието с критериите за оценка се преценява въз основа на приложените към заявленията за одобрение на оперативна програма документи.

(2) Когато се прилага оценяване на заявленията съгласно ал. 1, заявленията за одобрение на оперативна програма се класират според получените при оценката точки и се одобряват в низходящ ред до размера на определения в заповедта по чл. 46, ал. 2 бюджет.

(3) В случаите на повече от едно заявление с еднакъв брой точки, за които наличният бюджет, определен в заповедта по чл. 46, ал. 2, е недостатъчен, той се разпределя между тези заявления пропорционално спрямо одобрените разходи. В този случай кандидатите са длъжни да изпълнят всички допустими дейности, посочени в заявлението за одобрение на оперативната програма.

(4) В случай че изпълнението на критериите за оценка по ал. 1 е станало основание за класиране на заявление пред други заявления, кандидатът с класираното заявление се задължава да поддържа съответствие с критериите за оценка по приложение № 7 до края на периода по чл. 80, ал. 1 или 2.

(5) Държавен фонд „Земеделие“ публикува на електронната си страница резултатите от класирането по ал. 1.

(1) В срок до 15 декември и въз основа на класирането по чл. 53 изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед:

1. одобрява подадения план за признаване в случаите на чл. 51, ал. 1;

2. одобрява подадената оперативна програма и размера на оперативния фонд;

3. отхвърля подадената оперативна програма или част от нея;

4. отхвърля подадения план за признаване в случаите на чл. 51, ал. 1.

(2) Заповедите по ал. 1 се връчват чрез СЕУ и подлежат на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) Държавен фонд „Земеделие“ изпраща на Министерството на земеделието и храните копие от заповедта по ал. 1, т. 1 в тридневен срок от нейното издаване.

(4) В срок до 10 дни от връчването на заповедта по ал. 1, т. 2 кандидатът за финансова помощ или негов изрично упълномощен представител сключва с ДФ „Земеделие“ договор за предоставяне на финансова помощ, като го подписва през СЕУ с електронен подпис. С договора се уреждат правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ.

(5) Когато кандидатът не подпише договора за предоставяне на финансова помощ в срока по ал. 4, правото за сключване на договор се погасява.

(1) В рамките на периода на изпълнение на плана за признаване групата на производители на мляко и млечни продукти може да поиска не повече от един път изменение на плана, като подава в ДФ „Земеделие“ мотивирано искане за изменение на плана за признаване, придружено с попълнено приложение № 5, отразяващо промените.

(2) Документите по ал. 1 се подават по електронен път чрез индивидуалния профил на управителя на групата на производители в СЕУ.

(3) Когато след приемане на искането по ал. 1 бъдат установени липси или нередовности в подадените документи, както и при необходимост от представяне на допълнителни документи поради непълнота и неяснота на заявените данни, групите на производители на мляко и млечни продукти се уведомяват с мотивирано писмо.

(4) Писмото по ал. 3 се съобщава в СЕУ в индивидуалния профил на групите на производители. Писмото се счита за връчено с изпращане на съобщение в СЕУ.

(5) Групата на производители изпраща отговор на писмото по ал. 3, както необходимите документи и разяснения, чрез СЕУ в срок до 15 дни от деня, следващ връчването на писмото.

(6) Когато групите на производители не отстранят нередовностите на документите и/или непълнотите и неяснотите на заявените данни и посочени факти до изтичане на срока по ал. 5, искането за изменение на плана за признаване се разглежда в съответствие с наличните документи.

(7) В двумесечен срок от датата на подаване на искането по ал. 1 изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед одобрява цялостно или частично исканите промени или

мотивирано отказва промените. Заповедта се връчва чрез СЕУ и подлежи на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(1) Ползвателите на финансова помощ могат да поискат изменение на одобрената оперативна програма по отношение на действията и разходите за следващата година или за целия период на изпълнение на оперативната програма, ако предложените изменения съответстват на одобрените цели и продължителността на програмата.

(2) Ползвателите на финансова помощ могат да поискат изменение на оперативната програма по ал. 1, включително удължаване на продължителността ѝ до 5 години, най-късно до 1 юни на годината, предшестваща тази, през която ще се изпълнява, като подават заявление за изменение на оперативната програма по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“. Образецът на заявление се публикува на електронната страница на ДФ „Земеделие“.

(3) Заявлението по ал. 2 се подава по електронен път чрез индивидуалния профил на ползвателя в СЕУ. Към заявлението ползвателите на финансова помощ прилагат:

1. изменената оперативна програма;

2. документи за следващия годишен период съгласно приложение № 1; при наличие на документи, които не могат да се обработят по електронен път, се прилагат сканирани копия на тези документи;

3. документи, които доказват необходимостта от исканата промяна; при наличие на документи, които не могат да се обработят по електронен път, се прилагат сканирани копия на тези документи.

(4) Когато след приемане на заявлението по ал. 2 бъдат установени липси или нередовности в подадените документи, както и при необходимост от представяне на допълнителни документи поради непълнота и неяснота на заявените данни, ДФ „Земеделие“ уведомява с писмо ползвателите на финансова помощ.

(5) Писмото по ал. 4 се съобщава чрез СЕУ в индивидуалния профил на ползвателя на финансова помощ. Писмото се счита за връчено с изпращане на съобщение в СЕУ.

(6) Ползвателят изпраща отговор на писмото по ал. 4, както необходимите документи и разяснения, чрез СЕУ в срок до 15 дни от деня, следващ връчването на писмото.

(7) След изтичането на срока за отговор по ал. 6 ползвателят няма право да предоставя документи и информация. Предоставените документи и информация след изтичането на срока по ал. 6 или на такива, които не са изрично изискани, не се обработват и не подлежат на разглеждане от ДФ „Земеделие“.

Не се обработват и разглеждат документи, които не са изпратени чрез СЕУ.

(8) Когато ползвателят не отстрани нередовностите на документите и/или непълнотите и неяснотите на заявените данни и посочените факти до изтичане на срока по ал. 6, заявлението за изменение на оперативната програма се разглежда в съответствие с наличните документи.

(9) В двумесечен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 2, но не по-късно от 15 август на съответната финансова година, изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед одобрява цялостно или частично исканите промени или мотивирано отказва промените. Заповедта се връчва чрез СЕУ и подлежи на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(10) В случаите на констатирани нередовности и/или непълноти, за отстраняването на които ползвателят е уведомен с писмото по ал. 4, срокът по ал. 9 се удължава със срока за получаване на отговор от ползвателя.

(11) В срок до 10 дни от връчването на заповедта по ал. 9 ползвателите на финансова помощ или техни изрично упълномощени представители подписват през СЕУ с електронен подпис допълнително споразумение към договора по чл. 54, ал. 4. Когато ползвателят на финансова помощ не подпише допълнително споразумение в посочения срок, одобрената оперативна програма остава без промяна.

(12) Не се допуска изменение и/или допълнение на оперативната програма, което:

1. води до несъответствие с одобрените цели на интервенциите, включени в програмата, и/или променя предназначението на дейностите по интервенциите;

2. води до несъответствие с условията за предоставяне на финансова помощ, определени в тази наредба и в договора за предоставяне на финансова помощ.

(1) По време на изпълнението на оперативната програма ползвателите на финансова помощ могат да поискат не повече от веднъж годишно, в срок до 15 май, следните изменения през текущата година:

1. частично изпълнение на оперативната програма;

2. да променят съдържанието на оперативната програма при запазване на размера на оперативния фонд.

(2) Ползвателите на финансовата помощ може да поискат изменение на оперативната програма по ал. 1, като подават заявление за изменение на оперативната програма по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“. Образецът на заявление се публикува на електронната страница на ДФ „Земеделие“.

(3) Заявлението по ал. 2 се подава по електронен път чрез индивидуалния профил на ползвателите на финансова помощ в СЕУ. Към заявлението се прилагат документи, посочващи причината, характера и последствията от промените.

(4) Когато след приемане на заявлението по ал. 2 бъдат установени нередовности в подадените документи или непълнота и неяснота на заявените данни, ползвателите на финансова помощ се уведомяват с мотивирано писмо.

(5) Писмото по ал. 4 се съобщава чрез СЕУ в индивидуалния профил на ползвателя на финансова помощ. Писмото се счита за връчено с изпращане на съобщение в СЕУ.

(6) Ползвателят изпраща отговор на писмото по ал. 4, както необходимите документи и разяснения, чрез СЕУ в срок до 15 дни от деня, следващ връчването на писмото.

(7) След изтичането на срока за отговор по ал. 6 ползвателят няма право да предоставя документи и информация. Предоставените документи и информация след изтичането на срока по ал. 6 или на такива, които не са изрично изискани, не се обработват и не подлежат на разглеждане от ДФ „Земеделие“. Не се обработват и разглеждат документи, които не са изпратени чрез СЕУ.

(8) Когато ползвателят не отстрани нередовностите на документите и/или непълнотите и неяснотите на заявените данни и посочените факти до изтичане на срока по ал. 6, заявлението за изменение на оперативната програма се разглежда в съответствие с наличните документи.

(9) В двумесечен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 2 изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед одобрява или мотивирано отказва измененията по ал. 1. Заповедта се връчва чрез СЕУ и подлежи на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(10) В срок до 10 дни от връчването на заповедта по ал. 9 ползвателите на финансова помощ или техни изрично упълномощени представители подписват през СЕУ с електронен подпис допълнително споразумение към договора по чл. 54, ал. 4. Когато ползвателят на финансова помощ не подпише допълнително споразумение в посочения срок, одобрената оперативна програма остава без промяна.

(11) Когато се налагат изменения на одобрените оперативни програми през текущата година, които не се отнасят до размера, вида и периода на изпълнение на одобрените разходи и дейности по интервенциите или до размера на оперативния фонд, ползвателите на финансова помощ уведомяват с мотивирано писмо ДФ „Земеделие“ чрез СЕУ.

(12) Посочените изменения по ал. 11 отговарят на условията за отпускане на помощ

само ако ползвателите на финансова помощ са уведомили за тях ДФ „Земеделие“ чрез СЕУ в срок до 5 работни дни от настъпване на обстоятелствата.

(13) В срок до 10 работни дни от получаване на писмото по ал. 12 ДФ „Земеделие“ уведомява ползвателите на финансова помощ с писмо чрез СЕУ, с което мотивирано одобрява или не одобрява исканите промени.

(14) Не се допуска изменение и/или допълнение на оперативната програма, което:

1. води до несъответствие с одобрените цели на интервенциите, включени в програмата, и/или променя предназначението на дейностите по интервенциите;

2. води до несъответствие с условията за предоставяне на финансова помощ, определени в тази наредба и в договора за предоставяне на финансова помощ.

## Раздел V

я

я

(1) Интервенциите по чл. 41 отговарят на условията за финансиране, когато са насочени към продукти от сектор „Мляко и млечни продукти“, попадащи в част XVI на приложение I от Регламента (ЕС) № 1308/2013, за които е призната групата на производители, организацията или асоциацията на организация на производители, като стойността на тези продукти е над 50% от стойността на всички продукти, които се предлагат на пазара от тази група, организация или асоциация на организации на производители.

(2) Съответствието с изискванията по ал. 1 се проверява от ДФ „Земеделие“ чрез извършване на административни проверки и при необходимост проверки на място преди одобрение/изменение на оперативната програма и сключване на договор за предоставяне на финансова помощ/допълнително споразумение към договора за предоставяне на финансова помощ, както и преди изплащане на финансовата помощ за съответната година.

(1) При допустими разходи по интервенциите по чл. 41, чиято стойност възлиза на повече от левовата равностойност на 10 000 евро или са част от доставки или услуги на обща стойност, по-голяма от левовата равностойност на 10 000 евро, предложени от един доставчик, ползвателят на финансовата помощ представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал. Не се изисква представяне на съпоставими оферти при закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост. Не се допуска изкуствено разделяне на доставки/услуги на части с цел заобикаляне на изискването за представяне на три съпоставими независими оферти.

(2) Когато в случаите по ал. 1 са определени референтни цени, се предоставя една независима оферта в оригинал с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи. При съпоставяне на референтните цени с тези на оферента ДФ „Земеделие“ одобрява пониската от двете стойности. Ползвателят на финансова помощ представя и заверени копия на предварителни или окончателни договори с избраните изпълнители. Списъкът с разходите, за които са определени референтни цени, се утвърждава от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ и е публикуван на електронната страница на ДФ „Земеделие“ към началото на определения период на прием по чл. 46, ал. 1.

(3) Офертите по ал. 1 и 2 трябва да съдържат наименование на оферента, ЕИК, срок на валидност, дата на издаване, цена без ДДС, размер на ДДС, подпис и печат на оферента. В случаите на доставка на машини и/или земеделска техника офертите трябва да съдържат вид, марка, модел, капацитет, мощност и други специфични технически данни. В случаите на строително-монтажни работи офертите следва да съдържат разгъната застроена площ, номер на имот, в който ще се извършват дейностите, количествено-стойностни сметки и други специфични данни, съответстващи на работния/техническия проект. Ползвателят на финансова помощ представя и заверени копия на предварителни или окончателни договори с избраните изпълнители.

(4) Оферентите в случаите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националната им нормативна уредба.

(5) Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя съгласно ЗКС и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от ЗКС.

(1) Интервенциите по чл. 41, т. 1 се изпълняват на имот, който е собствен, нает или арендован от групата на производители, организацията на производители или от неин член, или на имот, за който е учредено право на строеж на ползвателя на финансова помощ за извършване на строително-монтажни дейности. Когато интервенциите по чл. 41, т. 1 са свързани със строително-монтажни дейности, договорът за аренда или правото на строеж трябва да е със срок не по-кратък от 10 години от началото на изпълнението на оперативната програма.

(2) Когато в оперативната програма са предвидени строително-монтажни работи,



ползвателят на финансова помощ представя работен проект и/или архитектурно заснемане, и/или разрешение за строеж или еквивалентен документ в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ).

(3) Предвидените в рамките на интервенциите по чл. 41, т. 1 инвестиции в материални активи за планиране и организация на производството се подпомагат, при условие че капацитетът на заявените за одобрение активи не надхвърлят с повече от 30% капацитета на активите, съответстващи на размера на стопанствата на членовете и/или помещенията на организацията.

(4) Съответствието на изискването по ал. 3 се доказва чрез представяне на подробна обосновка и съпоставяне на капацитета на избраните активи с броя на животните от млечни породи и добиваните количества мляко в стопанствата на членовете и/или с капацитета на помещенията на организацията, за които ще се използват.

(5) В случай на закупуване на земеделска техника за обработка на земеделски площи, предназначени за производство на селскостопански култури за изхранване на животните, съответствието на изискването по ал. 3 се доказва чрез представяне на подробна обосновка и съпоставяне на капацитета на избраните активи с размера на обработваемите площи в стопанствата на членовете и/или с капацитета на помещенията на организацията, за които ще се използват.

(1) Когато в оперативната програма са включени интервенции по чл. 41, насочени към постигане на цели в областта на агроекологията и климата в сектор „Мляко и млечни продукти“, се извършва оценка дали планираните действия допринасят за постигането на една от целите по чл. 12, параграф 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126.

(2) Очакваната полза и допълнителното въздействие на интервенциите по чл. 41, свързани с цели в областта на агроекологията и климата, се доказва чрез представяне на предварителна оценка, изготвена от независим квалифициран орган или лице с придобита правоспособност, която ползвателите на финансова помощ представят при подаване на заявление за одобрение на оперативната програма или за изменение на програмата.

(3) За извършването на интервенциите по ал. 1 ползвателят на финансова помощ следва да:

1. разполага с достъп до съответните знания и информация, необходими за изпълнението на такива интервенции, и/или

2. има достъп до експертен опит с цел подпомагане на земеделските стопани, които се ангажират да променят производствените си системи, и/или

3. осигурява необходимото агроекологично обучение на лицата, които имат нужда от него, удостоверено с документ за преминато обучение и насочено към: смекчаване на последиците от изменението на климата и за адаптация към него; устойчивото развитие и ефективно управление на природните ресурси, като вода, почва и въздух; защита на биологичното разнообразие, подобряване на екосистемните услуги и опазване на местообитанията и ландшафта или други в областта на околната среда и климата.

(4) Изискванията по ал. 3, т. 1 и 2 се удостоверяват с наличието на персонал и/или членове, които ще изпълняват заложените действия по интервенциите и които имат една от следните придобити професионални умения и компетентности:

1. завършено средно професионално образование с придобита степен за професионална квалификация по една от специалностите от професионалните направления „Животновъдство“ или „Ветеринарна медицина“ и специалност „Земеделско стопанство“ от професионално направление „Администрация и управление“, и/или

2. завършено висше образование в областта на селското стопанство с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по една от специалностите от професионалните направления „Животновъдство“ или „Ветеринарна медицина“ и специалности в областта на аграрната икономика, и/или

3. удостоверение за преминато агроекологично обучение, насочено към: смекчаване на последиците от изменението на климата и за адаптация към него; устойчивото развитие и ефективно управление на природните ресурси, като вода, почва и въздух; защита на биологичното разнообразие, подобряване на екосистемните услуги и опазване на местообитанията и ландшафта или други в областта на околната среда и климата, и/или

4. свидетелство за придобита степен за професионална квалификация по една от специалностите от професионалните направления „Животновъдство“ или „Ветеринарна медицина“.

(5) Удостоверението за преминато обучение по ал. 3, т. 3 и ал. 4, т. 3 следва да бъде издадено от:

1. обучаваща институция, акредитирана по Закона за висшето образование с актуални акредитации за обучение по минимум едно от професионалните направления „Животновъдство“ и „Ветеринарна медицина“, или

2. някоя от институциите по чл. 18, т. 1, 5 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение, които следва да имат право да обучават по специалността, по която е издадено удостоверението, а за центровете за професионално обучение (ЦПО) се изисква

и да бъдат вписани в регистъра на лицензираните ЦПО към Националната агенция за професионално образование и обучение.

(6) Съответствието с изискванията на ал. 3, т. 1 и 2 и проверката на професионалните умения и компетентности по ал. 4 се извършва преди одобрение/изменение на оперативната програма, като:

1. представени дипломи за средно образование, издадени след 1.01.2006 г., и дипломи за висше образование, издадени след 1.01.2007 г., се проверяват служебно чрез регистрите за електронни услуги на Министерството на образованието и науката;

2. свидетелствата за получена степен на професионална квалификация се проверяват служебно чрез регистъра на лицензите и свидетелствата на Националната агенция за професионално образование и обучение;

3. извън случаите по т. 1 и 2 ползвателят на финансова помощ прилага към заявлението за плащане документите за придобити професионални умения и компетентности.

(7) Ползвателите на финансова помощ поддържат съответствието с изискванията по ал. 4, т. 1 и 2 през целия период на изпълнение на интервенциите по чл. 41, свързани с цели в областта на агроекологията и климата. Условията по ал. 4, т. 3 трябва да са изпълнени преди извършване на дейностите по интервенциите, свързани с цели в областта на агроекологията и климата.

(1) Предвидените в рамките на интервенциите по чл. 41, т. 1 инвестиции за повишаване на икономииите на енергия се подпомагат, при условие че количеството произведена енергия не надвишава годишното количество енергия, което може да бъде използвано за обичайните дейности на групата на производители, организацията или асоциацията на организации на производители и/или техните членове. Инвестициите са допустими за подпомагане, при условие че водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10%.

(2) Очакваното намаляване на консумацията на енергия по ал. 1 се удостоверява чрез доклад и резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване съгласно Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г., от които да е видно, че инвестициите водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10%. Докладът и резюме са изготвени от лице, вписано в публичния регистър по чл. 60, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност.

(3) В срок от четири месеца след изтичане на една година от изпълнението на инвестициите за повишаване на икономииите на енергия ползвателят на финансова помощ представя в ДФ „Земеделие“ чрез СЕУ оценка на постигнатите енергийни спестявания,

изготвена по реда на чл. 23 – 26 от Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г.

(4) Оценката по ал. 3 следва да удостовери, че в резултат на изпълнението на инвестициите е постигнато повишаване на енергийната ефективност с минимум 10%. В противен случай ползвателят на финансова помощ възстановява пълния размер на полученото подпомагане за инвестициите за повишаване на икономииите на енергия заедно със законната лихва върху него.

(1) Допустими за подпомагане по интервенциите по чл. 41, т. 3 са разходи за консултански услуги и техническа помощ, предоставени от:

1. научни институти или научни центрове, които извършват научни изследвания и научно обслужване в областта на устойчивите производствени методи, включително подобряване устойчивостта срещу болести по животните, намаляване на използването на ветеринарни лекарства и смекчаване на изменението на климата и адаптиране към това изменение;

2. висши училища, акредитирани по Закона за висшето образование с актуални акредитации по професионални направления „Животновъдство“, „Ветеринарна медицина“, „Хранителни технологии“, „Биотехнологии“;

3. еднолични търговци и юридически лица с предмет на консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и НССЗ;

4. квалифицирани лица с професионална квалификация или доказан професионален опит в областта на аграрните науки, природните науки, аграрната икономика, инженерно-техническите дисциплини в областта на земеделието и хранително-вкусовата промишленост.

(2) Организацията по ал. 1, предоставящи консултански услуги и техническа помощ, отговарят на следните условия:

1. разполагат с квалифициран персонал с придобита квалификация в областта на аграрните науки, природните науки, аграрната икономика, инженерно-техническите дисциплини в областта на земеделието и хранително-вкусовата промишленост;

2. имат опит в консултантските услуги в областта на селското стопанство, здравето на животните или опазване на околната среда и водите;

3. разполагат с най-малко двама консултанти, които притежават професионална квалификация или доказан професионален опит в областта на предоставяните услуги.

(3) Изискванията по ал. 2 към консултантската организация могат да бъдат изпълнени и чрез сключване на договор за партньорство с организации, притежаващи персонал, опит и

познания, съгласно заложените изисквания и/или чрез наемане на служители, притежаващи необходимата квалификация, на граждански/трудова договори.

(1) Допустими за подпомагане по интервенциите по чл. 41, т. 4 са дейности за организиране или участие в обучения, курсове или информационни и демонстрационни дейности, насочени към техниките за подобряване устойчивостта срещу болести по животните, намаляване на използването на ветеринарни лекарства, към земеделски практики, възпрепятстващи развитието на антимикробна резистентност, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение.

(2) Доставчик на дейностите за обучение и обмен на най-добри практики са:

1. научни институти или научни центрове, които извършват научни изследвания и научно обслужване в областта на устойчивите производствени методи, включително подобряване устойчивостта срещу болести по животните, намаляване на използването на ветеринарни лекарства и смекчаване на изменението на климата и адаптиране към това изменение;

2. висши училища, акредитирани по Закона за висшето образование с актуални акредитации по професионални направления „Животновъдство“, „Ветеринарна медицина“, „Хранителни технологии“, „Биотехнологии“, и професионални гимназии в областта на селското стопанство;

3. центрове за професионално обучение, лицензирани от Националната агенция за професионално образование и обучение.

(3) Организацията по ал. 2, предоставящи обучение и обмен на най-добри практики, отговарят на следните условия:

1. имат квалифициран персонал с квалификация в областта на аграрните науки, природните науки, аграрната икономика, инженерно-технически дисциплини в областта на земеделието и хранително-вкусовата промишленост; или

2. разполагат с персонал, който притежава професионална квалификация или доказан професионален опит в областта на селското стопанство, общественото здравеопазване, здравето на животните или опазване на околната среда и водите.

(4) Всеки курс е с минимална продължителност 30 часа и се предвижда провеждане на практическо обучение в най-малко 10% от общия брой на часовете. Курсовете включват най-малко:

1. четирима членове – производители на мляко и млечни продукти, членуващи в група на производители;

2. шестима членове – производители на мляко и млечни продукти, членуващи в организацията на производители или в организа-

ции – членове на асоциация на организации на производители.

(5) Информационните дейности са с продължителност от 6 до 18 часа и могат да бъдат семинари, информационни сесии или работни срещи. Информационните дейности могат да се допълват с изготвяне и разпространение на брошури и наръчници за добри практики за устойчив контрол на болести по животните, намаляване на използването на ветеринарни лекарства, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение. Те включват най-малко:

1. четирима членове – производители на мляко и млечни продукти, членуващи в група на производители;

2. шестима членове – производители на мляко и млечни продукти, членуващи в организацията на производители или в организация – членове на асоциация на организации на производители.

(6) За всеки курс или информационна дейност в оперативната програма се предвиждат тема и учебна програма, съдържаща времеви график на дейностите, обосновка за актуалност на темите/дейностите, резюме на информационните семинари или демонстрационните дейности, заложи цели и индикатори за резултат, подробна финансова обосновка с разбивка на разходите.

(7) Не са допустими курсове и информационни дейности, които:

1. са част от редовни програми или системи за обучение по земеделие;

2. не са свързани с техники за устойчив контрол на вредителите и болестите, устойчива употреба на продукти за растителна защита, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение;

3. се подпомагат по други интервенции от Стратегическия план или други инструменти на Европейския съюз.

(1) При одобрението на интервенциите по чл. 41, т. 5 се извършва оценка дали планираните действия допринасят за постигането на една от целите по чл. 14, букви „а“ – „ж“ от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126.

(2) Допустими за подпомагане по интервенциите по чл. 41, т. 5 са дейности в областта на популяризирането, комуникацията и маркетинга, които се извършват в страната, в други държави – членки на Европейския съюз, както и в трети страни.

(3) Административните разходи и разходите за персонал, извършени пряко от групата на производители, организацията или асоциацията на организации на производители по отношение на интервенцията по чл. 41, т. 5, не надвишават 50% от общите разходи за интервенцията.

(4) В случай че в рамките на интервенцията по чл. 41, т. 5 са предвидени разходи за рекламни материали за общо популяризиране и популяризиране на схемите за качество, върху тях следва да фигурират емблемата на Съюза и текстът: „Финансиран от Европейския съюз“. Емблемата и текстът за финансиране се поставят в съответствие с техническите характеристики, определени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014.

(1) В рамките на оперативната програма допустими за подпомагане са административни разходи и разходи за персонал, когато са свързани с подготовката, извършването или проследяването на интервенциите по чл. 41.

(2) Разходите за персонал се подпомагат при спазване на следните условия:

1. разходите са извършени пряко от ползвателя на финансовата помощ за нает персонал и/или постоянен персонал;

2. когато са извършени от постоянния персонал на ползвателя на финансовата помощ, размерът на разходите съответства на дела от работното време, през което са били заети за извършване на дейностите по съветната интервенция;

3. са удостоверени с разходооправдателни документи, съдържащи подробни данни за действително извършената работа във връзка с конкретната интервенция;

4. размерът на разходите може да бъде оценен и проверен;

5. размерът на разходите за персонал не надвишава максималния месечен размер на осигурителния доход в Република България;

6. размерът на почасовата ставка от постоянния персонал на ползвателя на финансовата помощ може да бъде изчислен, като съдържащите се в най-актуалната документация годишни брутни разходи за заетост на конкретните служители, работили по извършването на дейностите по съветната интервенция, се разделят на 1720 часа, или пропорционално, ако служителите са били заети на непълно работно време.

(3) Административните разходи, свързани с подготовката, извършването или проследяването на интервенциите по чл. 41, не надвишават 4% от общите допустими разходи за извършената интервенция.

(4) Разходите за персонал и административните разходи, свързани с управлението на оперативния фонд или с подготовката, изпълнението и проследяването на оперативната програма, не надвишават 2% от одобрения оперативен фонд, които включват както финансовата помощ от Съюза, така и вноската на ползвателя на финансовата помощ.

## Раздел VI

(1) Финансовата помощ се предоставя под формата на възстановяване на изплатените от оперативния фонд действително извършени разходи, одобрени със заповедта по чл. 54, ал. 1, т. 2, чл. 56, ал. 9 и чл. 57, ал. 9, които са подкрепени с разходооправдателни документи, представени от ползвателя на финансовата помощ за извършването на интервенцията.

(2) Финансова помощ не се изплаща на ползватели на помощта, за които е установено изкуствено създаване на условия за подпомагане с оглед получаване на предимство за получаване на помощта.

(3) Финансовата помощ се изплаща, в случай че няма данни за наличие на двойно финансиране на дейностите, активите и разходите, предмет на подпомагане по интервенциите по чл. 41.

(1) Финансовата помощ по чл. 46, ал. 1 се изплаща чрез авансови плащания, междинни плащания и окончателно плащане.

(2) Ползвателят на помощта има право на едно авансово или едно междинно плащане за всяка година от изпълнение на оперативната програма.

(3) Ползвателят на помощта може да подаде заявление за авансово или междинно плащане, при условие че:

1. е поискано със заявлението по чл. 50, ал. 2 и е включено в договора за предоставяне на финансова помощ по чл. 54, ал. 4;

2. в заявлението по чл. 50, ал. 2 е посочен точен размер в левове на авансовото или междинното плащане, който не може да превишава 80% от стойността на първоначално одобрената сума на помощта за съответния годишен период от оперативната програма; същият размер се посочва и в заявлението за авансово или междинно плащане, в противен случай съответното заявление за плащане се отказва и договорът за предоставяне на финансова помощ се прекратява.

(4) Когато ползвателят на финансова помощ е посочил в заявлението по чл. 50, ал. 2, че ще ползва авансово или междинно плащане и не подаде заявление за авансово или междинно плащане в срок, договорът за предоставяне на финансова помощ се прекратява.

(5) Финансовата помощ по заявленията за авансово, междинно и окончателно плащане се изплаща в рамките на финансовата година, в която са подадени.

(1) Заявление за авансово плащане се подава, при условие че изпълнението на поне една от дейностите за съответната година от оперативната програма е започнало.

(2) Заявлението по ал. 1 е по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Зе-

меделие“, което се публикува на електронната страница на ДФ „Земеделие“ в срок най-малко 30 дни преди началото на определения срок по ал. 3 и е достъпно за попълване в СЕУ. Към заявлението се прилагат документите съгласно приложение № 3, удостоверяващи, че изпълнението на поне една от дейностите за съответната година е започнало и плащанията за нея са извършени.

(3) Срокът за подаване на заявление за авансово плащане по сключения договор за предоставяне на финансова помощ е два месеца считано от началото на съответния годишен период от оперативната програма.

(4) Авансово плащане се извършва само след депозиране на оригинал на банкова гаранция (по образец) в размер най-малко равен на размера на заявеното авансово плащане.

(5) Полученото авансово плащане се отчита със заявлението за окончателно плащане за съответната година, с което се заявява освобождаване на банковата гаранция.

(6) Съгласно чл. 28 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/127 депозираната банкова гаранция се освобождава при установяване на окончателното право за придобиване на авансово отпуснатата сума. В случай че при заявяване на окончателно плащане не бъдат представени доказателства за реализиране на дейностите и разходите, платени авансово от оперативния фонд, банковата гаранция се усвоява.

(7) В срок до един месец от подаване на заявлението за авансово плащане изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед:

1. одобрява изплащането на авансово заявената сума;
2. мотивирано отказва изплащането на авансово заявената сума.

(8) Заповедите по ал. 7 се връчват чрез СЕУ и подлежат на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(9) В случай че е подадено заявление за авансово плащане, не се приема заявление за междинно плащане, а само заявление за окончателно плащане за останалата част от допустимата за подпомагане сума за съответния период от оперативната програма.

(1) Заявление за междинно плащане се подава само за изпълнени и заплатени от оперативния фонд по чл. 49, ал. 1 разходи и дейности.

(2) Заявлението по ал. 1 е по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, което се публикува на електронната страница на ДФ „Земеделие“ в срок най-малко 30 дни преди началото на съответния годишен период от оперативната програма и е достъпно за попълване в СЕУ. Към заявлението се прилагат документите съгласно приложение № 8, удостоверяващи

реализирането на разходите и извършване на плащанията.

(3) Крайният срок за подаване на заявление за междинно плащане е до 1 юни на съответната финансова година, през която са извършени разходите съгласно договора за предоставяне на финансова помощ. След този срок заявление за междинно плащане не се приема.

(4) Размерът на изплатената финансова помощ по заявлението за междинно плащане не превишава 80% от изразходваните суми от оперативния фонд за извършените разходи за съответната година от оперативната програма. Останалата част от финансовата помощ за допустимите за подпомагане разходи, заявени на междинно плащане за съответния период от оперативната програма, се изплаща на етап окончателно плащане.

(5) В срок до два месеца от подаване на заявлението за междинно плащане, но не по-късно от 15 август на съответната финансова година, изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед:

1. одобрява изплащането на заявената сума;
2. мотивирано отказва изплащането на заявената сума.

(6) Заповедите по ал. 5 се връчват чрез СЕУ и подлежат на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(1) Заявление за окончателно плащане се подава след приключване на всеки годишен период от изпълнението на оперативната програма за:

1. изплащане на остатъка от помощта в случаите, когато ползвателят на помощта е получил авансово или междинно плащане;
2. изплащане на допустимата финансова сума след изпълнение на дейностите в случаите, когато ползвателят на помощта не е получил авансово или междинно плащане.

(2) Заявлението по ал. 1 е по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, което се публикува на електронната страница на ДФ „Земеделие“ в срок най-малко 30 дни преди изтичането на съответния годишен период от оперативната програма и е достъпно за попълване в СЕУ.

(3) Заявлението по ал. 1 се подава в срок най-късно до 15 февруари на годината, следваща тази, за която се иска помощта.

(4) Към заявлението по ал. 1 се прилагат документите съгласно приложение № 8.

(5) В срок до четири месеца от подаване на заявлението за окончателно плащане изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед:

1. одобрява изплащането на заявената сума;
2. мотивирано отказва изплащането на заявената сума.

(6) Заповедите по ал. 5 се връчват чрез СЕУ и подлежат на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

#### Раздел VII

я я

(1) След приемане на заявленията за плащане ДФ „Земеделие“ определя размера на допустимата финансова помощ след извършване на административни проверки и проверка на място.

(2) В рамките на срока по чл. 69, ал. 7, чл. 70, ал. 5 и чл. 71, ал. 5 ДФ „Земеделие“ извършва административни проверки:

1. за контрол на точността и пълнотата на представените документи и заявените данни, както и други обстоятелства, свързани със заявленията за плащане;

2. за допустимост на заявленията за авансово плащане или за допустимост на извършените инвестиции, разходи и дейности по интервенциите по чл. 41 при междинно и окончателно плащане и съответствието им с условията за предоставяне на финансова помощ;

3. за спазване на нормативни и договорни задължения от ползвателите на финансова помощ и техните членове, включително проверка за съответствие с критериите за признаване на група на производители, организация или асоциация на организации на производители; при установяване на нарушение на тези критерии ДФ „Земеделие“ уведомява Министерството на земеделието и храните.

(3) В случай че в резултат на проверките по ал. 2 бъде установена нередовност или липса на подадените документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи, поради непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти, ДФ „Земеделие“ уведомява с мотивирано писмо ползвателя на финансовата помощ.

(4) Писмото по ал. 3 се съобщава чрез СЕУ в индивидуалния профил на ползвателя на финансовата помощ. Писмото се счита за връчено с изпращане на съобщението в СЕУ.

(5) Ползвателят на помощта изпраща отговор на писмото по ал. 3, както необходимите документи и разяснения, чрез СЕУ в срок до 15 дни от деня, следващ връчването на писмото.

(6) След изтичането на срока за отговор по ал. 5 ползвателят на финансова помощ няма право да предоставя документи и информация. Предоставените документи и информация след изтичането на срока по ал. 5 или на такива, които не са изрично изискани, не се обработват и не подлежат на разглеждане от ДФ „Земеделие“. Не се обработват и разглеждат документи, които не са изпратени чрез СЕУ.

(7) В случай че нередовностите и/или непълнотите не бъдат отстранени в срока по ал. 5, заявлението за плащане се отхвърля със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“. Заповедта се връчва чрез СЕУ и подлежи на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(8) Когато на ползвателя на финансова помощ е изпратено писмо по ал. 3, срокът по чл. 69, ал. 7, чл. 70, ал. 5 и чл. 71, ал. 5 се удължава със срока за получаване на отговор.

(1) В рамките на срока по чл. 71, ал. 5 ДФ „Земеделие“ извършва проверка на място на заявленията за окончателно плащане за установяване изпълнението на одобрените дейности и разходи по договора за предоставяне на финансова помощ и установяване на фактическото съответствие с представените документи. В рамките на срока по чл. 70, ал. 5 ДФ „Земеделие“ може да извърши проверка на място и на заявленията за междинно плащане при необходимост.

(2) Проверките на място се извършват от длъжностни лица от ДФ „Земеделие“ в присъствието на ползвателя на финансовата помощ, упълномощен негов представител или негов служител.

(3) Ползвателите на финансова помощ оказват съдействие за достъп до помещенията, счетоводната, търговската и техническата документация и до стопанствата на техните членове на ДФ „Земеделие“, Министерството на земеделието и храните и контролните органи по чл. 28а от Закона за подпомагане на земеделските производители.

(4) Проверките на място се обявяват в СЕУ, като обявяването се извършва в срок от 2 до 14 дни преди извършването на проверката.

(5) Проверките на място могат да се извършат без предварително обявяване по преценка на компетентния орган с оглед на тяхната цел и ефективност.

(6) За всяка проверка на място се изготвя доклад, в който се посочват констатациите от извършената проверка относно съответствието на представените документи и фактическите обстоятелства.

(7) Докладът по ал. 6 съдържа информация за:

1. проверените дейности/активи по интервенциите по чл. 3, заявени за подпомагане;

2. ползвателя на финансовата помощ или представителя на ползвателя и проверяващите експерти;

3. датата на уведомяване на ползвателя за проверката на място;

4. констатираните факти и обстоятелства по време на проверката;

5. стопанствата на членовете на ползвателя на финансовата помощ, налична в ИСАК, които са от значение за проверката;

6. критериите за съответствие, които са обект на проверката.

(8) Докладът по ал. 6 се предоставя на ползвателя чрез съобщение в индивидуалния му профил в СЕУ в срок до един месец след проверката на място.

(9) В случай че ползвателят на финансовата помощ не е съгласен с констатациите в доклада от извършената проверка на място, същият може да изпрати възражения до ДФ „Земеделие“ чрез СЕУ в 14-дневен срок от датата на изпращане на доклада.

(10) Възраженията по ал. 9 се разглеждат в едномесечен срок, след което ползвателите на финансовата помощ се уведомяват за резултатите в срок до 5 работни дни чрез СЕУ.

#### Раздел VIII

я , я

(1) Държавен фонд „Земеделие“ отказва част или цялото плащане, когато:

1. установи несъответствие на извършените дейности с целите, дейностите и изискванията на оперативната програма;

2. ползвателят на финансова помощ не отстрани нередовностите, непълнотите и неяснотите в срока по чл. 72, ал. 5;

3. установи изкуствено създадени условия за получаване на финансова помощ с оглед извличането на предимства в противоречие с целите на подпомаганите интервенции и чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/2116;

4. установи, че представляващите ползвателя на финансовата помощ лица и членовете на управляващия им орган са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна;

5. ползвателят на финансовата помощ умишлено възпрепятства извършването на проверка на място.

(2) Когато група или организация на производители в изпълнение на оперативна програма направи инвестиция в стопанството на свой член и той напусне групата/организацията преди изтичане на периода по чл. 79, ал. 1 или 2 и инвестицията не може да бъде върната на групата/организацията, групата или организацията на производители възстановява инвестицията или остатъчната ѝ стойност се внася в оперативния фонд.

Когато в резултат на проверките по чл. 72 и 73 се установи, че заявената за

подпомагане сума надвишава допустимата финансова помощ с повече от 10%, на ползвателя се налага административна санкция, която е равна на разликата между двете суми, но не може да надвишава пълния размер на заявената помощ.

(1) Когато при проверките по чл. 72 и 73 се установи, че ползвател на финансова помощ не спазва критериите за признаване съгласно Регламент (ЕС) № 1308/2013, Наредба № 1 от 2015 г. или Наредба № 12 от 2015 г., ДФ „Земеделие“ уведомява компетентното звено в Министерството на земеделието и храните, което изпраща уведомително писмо до ползвателя на финансовата помощ за констатираните нарушения и за предприемане в срок до 4 месеца на съответните корективни мерки.

(2) Когато след изтичане на четиримесечния срок по ал. 1 установените несъответствия с критериите за признаване са отстранени, компетентното звено на Министерството на земеделието и храните уведомява изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.

(3) В случай че установените несъответствия не са отстранени в срока по ал. 1, министърът на земеделието и храните издава заповед за временно спиране на признаването за срок до 12 месеца от датата на получаване от организацията на производители или асоциацията на организации на производители на заповедта. Компетентното звено изпраща на ДФ „Земеделие“ копие от заповедта в едноседмичен срок от нейното издаване.

(4) След получаване на заповедта по ал. 3 изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед преустановява изплащането на финансова помощ до отстраняване на несъответствията.

(5) От момента, в който се потвърди, че установените несъответствия с критериите за признаване са отстранени, спирането на признаването се отменя със заповед на министъра на земеделието и храните. Компетентното звено изпраща на ДФ „Земеделие“ копие от заповедта в едноседмичен срок от нейното издаване.

(6) След получаване на заповедта по ал. 5 изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед възобновява плащанията.

(7) Когато в рамките на срока на временно спиране на признаването съответствието с критериите за признаване все още не бъде постигнато, министърът на земеделието и храните издава заповед за оттегляне на признаването, като за периода, през който е било установено неспазването, финансова помощ не се изплаща, а неправомерно изплатените помощи се възстановяват заедно със законната лихва върху тях.

(1) В случаите на чл. 53, ал. 1 ДФ „Земеделие“ при проверките по чл. 72 и 73 контролира спазването на изискванията на чл. 53, ал. 4.

(2) Държавен фонд „Земеделие“ налага административни санкции, когато в резултат на проверките по ал. 1 се установи несъответствие със следните критерии за оценка по приложение № 7, както следва:

1. в случай че ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий 1 от приложение № 7, за всяка година от изпълнението на оперативната програма, в която броят на членовете на ползвателя е по-малък или равен на 20, ДФ „Земеделие“ налага санкция 20 на сто върху изплатената финансова помощ за съответната година; в случай на сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на класиране с точки, получени единствено по този критерий, санкцията за неизпълнение е 100 на сто върху изплатената финансова помощ;

2. в случай че ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий 2 от приложение № 7 и до последната година на оперативната програма не е увеличил двойно броя на членовете си, ДФ „Земеделие“ налага санкция 10 на сто върху изплатената финансова помощ за всички години; в случай на сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на класиране с точки, получени единствено по този критерий, санкцията за неизпълнение е 100 на сто върху изплатената финансова помощ за всички години;

3. в случай че ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий 5 от приложение № 7 и до последната година на оперативната програма не е създадено най-малко едно ново работно място, ДФ „Земеделие“ налага санкция 5 на сто върху изплатената финансова помощ за всички години; в случай на сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на класиране с точки, получени единствено по този критерий, санкцията за неизпълнение е 100 на сто върху изплатената финансова помощ за всички години.

(1) Когато ползвател на финансова помощ прекрати предсрочно изпълнението на оперативната си програма, включително при доброволно прекъсване на признаването, отнемане на признаването или разпускане на групата на производители, организацията или асоциацията на организации на производители, се преустановяват плащанията към нея за дейности и разходи, извършени след датата на прекратяването и/или отнемане на признаването. В срок до 5 работни дни от предсрочно прекратяване на изпълнението на оперативната програма ползвателят на финансова помощ или негов изрично упълномощен

представител уведомява ДФ „Земеделие“ чрез СЕУ, като посочва дата на прекратяването на оперативната програма.

(2) Финансовата помощ, получена за допустими действия, изпълнени преди прекратяването на оперативната програма, се връща заедно със законната лихва върху нея, с изключение на случаите, когато:

1. към датата на прекратяването ползвателят на финансова помощ е отговорил на критериите за признаване и целите на оперативната програма са изпълнени;

2. инвестициите, финансирани с помощ от оперативния фонд, остават в притежание на ползвателя на финансовата помощ или на неговите членове поне до края на периода по чл. 80, ал. 1 или 2 и се използват от тях.

(3) Финансовата помощ за многогодишни ангажименти, чиито дългосрочни цели и очаквани ползи не могат да бъдат постигнати поради прекъсване на изпълнението на оперативната програма, се възстановява заедно със законната лихва върху нея.

(1) След изпълнение на целите и дейностите в плана за признаване по чл. 51 групите на производители на мляко и млечни продукти подават в ДФ „Земеделие“ отчет по образец съгласно приложение № 9 заедно с документи, удостоверяващи изпълнението им.

(2) Групите на производители могат да подадат отчета по ал. 1 и в случай, че планът за признаване бъде изпълнен преди одобрения от ДФ „Земеделие“ период на изпълнение, но не по-късно от 15 май 2027 г.

(3) Отчетът по ал. 1 се подава по електронен път чрез индивидуалния профил на управителя на групата на производители в СЕУ.

(4) С цел преценяване изпълнението на плана за признаване след приемане на отчета по ал. 1 служителите от ДФ „Земеделие“ извършват административни проверки и проверка на място.

(5) В случай че в резултат на проверките по ал. 4 бъдат установени липси или нередовности в подадените документи, както и при необходимост от представяне на допълнителни документи поради непълнота и неяснота на заявените данни, ДФ „Земеделие“ уведомява с писмо групата на производители.

(6) Писмото по ал. 5 се съобщава чрез СЕУ в индивидуалния профил на кандидата за финансова помощ. Писмото се счита за връчено с изпращане на съобщение в СЕУ.

(7) Групата на производители изпраща отговор на писмото по ал. 5, както необходимите документи и разяснения, чрез СЕУ в срок до 15 дни от деня, следващ връчването на писмото.

(8) След изтичането на срока за отговор по ал. 7 групата на производители няма право да предоставя документи и информация.



Предоставените документи и информация след изтичането на срока по ал. 7 или на такива, които не са изрично изискани, не се обработват и не подлежат на разглеждане от ДФ „Земеделие“. Не се обработват и разглеждат документи, които не са изпратени чрез СЕУ.

(9) Когато групата на производители не отстрани нередовностите на документите и/или непълнотите и неяснотите на заявените данни и посочените факти до изтичане на срока по ал. 7, отчетът на плана за признаване се разглежда в съответствие с наличните документи.

(10) В двумесечен срок от датата на подаване на отчета по ал. 1 изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед одобрява или отхвърля изпълнението на плана за признаване. Заповедта се връчва чрез СЕУ и подлежи на оспорване пред съответния компетентен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(11) Държавен фонд „Земеделие“ изпраща на компетентното звено в Министерството на земеделието и храните копие от заповедта по ал. 10 в седемдневен срок от нейното издаване.

(12) След получаване на заповедта по ал. 10, но не по-късно от 1 август 2027 г., групата на производители подава в Министерството на земеделието и храните или през Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) заявление за признаване като организация на производители в сектор „Мляко и млечни продукти“ по реда на чл. 16 от Наредба № 1 от 2015 г.

(13) След получаване на копие от заповедта по ал. 10 и в четиримесечен срок от подаване на заявлението по ал. 12, но не по-късно от 31 декември 2027 г., министърът на земеделието и храните със заповед признава или отказва да признае организацията на производители на мляко и млечни продукти.

(14) Компетентното звено в Министерството на земеделието и храните изпраща на ДФ „Земеделие“ копие от заповедта по ал. 13 в седемдневен срок от нейното издаване.

(15) Финансовата помощ, отпусната на група на производители на мляко и млечни продукти, която до 31 декември 2027 г. не е призната за организация на производители, подлежи на възстановяване в пълен размер заедно със законната лихва върху нея.

#### Раздел IX

(1) Придобитите материални и нематериални активи остават собственост на ползвателя на финансова помощ за по-дългия от следните два периода:

1. пет години от датата на придобиване на актива, за който е предоставена финансова помощ, или

2. до получаване на окончателното плащане за последната година на оперативната програма.

(2) За ползватели на финансова помощ, които по смисъла на Закона за малките и средните предприятия представляват микро-, малки и средни предприятия, минималният период на собственост по ал. 1 е по-дългият от двата периода:

1. три години от датата на придобиване на актива, за който е предоставена финансова помощ, или

2. до получаване на окончателното плащане за последната година на оперативната програма.

(3) До края на периода на собственост на подпомаганите материални и нематериални активи по ал. 1 или 2 ползвателят на финансова помощ и неговите членове са длъжни:

1. да използват подобрените, реконструирани, изградените или придобитите активи, предмет на подпомагане, по предназначение в съответствие с естеството, целите и условията за прилагане на интервенциите, включени в одобрената оперативна програма;

2. да не прехвърлят правото на собственост и/или да не преотстъпват правото на ползване върху активите, предмет на подпомагане, на физически и юридически лица, които не са членове на ползвателя на финансова помощ, или на членове, които не са земеделски стопани и производители на продуктите на признаване, под каквато и да е форма, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

3. да не извършват промени, които засягат естеството, целите или условията за изпълнение на оперативната програма и които биха довели до несъответствие с нейните първоначални цели.

(4) Ползвателите на финансова помощ в периода по ал. 1 или 2 са длъжни да сключат и поддържат без прекъсване валидна застраховка на подпомаганите активи в полза на ДФ „Земеделие“ срещу рисковете, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ. Срокът на застрахователната полица е от подаване на заявление за плащане до края на минималния период на собственост на имуществото, определен съгласно ал. 1 или 2.

(5) Ползвателите на финансова помощ в периода по ал. 1 или 2 са длъжни да спазват критериите за признаване съгласно Регламент (ЕС) № 1308/2013, Наредба № 1 от 2007 г. и Наредба № 12 от 2015 г.

(6) В срок от влизане в сила на договора за предоставяне на финансова помощ до края на периода на собственост на подпомаганите активи по ал. 1 или 2 с цел установяване на целевото изпълнение ДФ „Земеделие“:

1. извършва административни проверки и проверки на място;

2. проверява материалните ценности, счетоводната отчетност, документите и техническите носители на информация, както и техническото оборудване за нейното набиране и програмно осигуряване във връзка с одобрената инвестиция;

3. изисква от ползвателя или упълномощените от него лица документи, сведения и справки.

(7) Обект на проверките по ал. 6 е спазването на договорните задължения, както и изпълнението на изискванията на ал. 3 – 5 и чл. 53, ал. 4, в случаите на чл. 53, ал. 1.

(8) Когато при проверките по ал. 6 се установи, че ползвателят на финансова помощ не изпълнява договорни задължения и не спазва изискванията на ал. 3 и 4, ДФ „Земеделие“ изпраща уведомление за констатираното неизпълнение и за последствията от това чрез СЕУ. Уведомлението се счита за връчено с изпращането му в СЕУ.

(9) Ползвателят на помощта не се санкционира, когато отстрани или преустанови неспазването на задълженията, посочени в ал. 7, в едномесечен срок, но не извън рамките на минималния период на собственост на подпомаганите активи по ал. 1 или 2.

(10) Когато при проверките по ал. 6 се установи, че ползвателят на финансова помощ не спазва изискванията на ал. 5, се прилагат разпоредбите на чл. 76, ал. 1 – 3, 5 и 7.

(11) Когато ползвателят на помощта не отстрани или не преустанови нарушенията по ал. 8 в едномесечен срок и по ал. 10 в четири-месечен срок, дължи връщане на получената финансова помощ заедно със законната лихва върху нея, както следва:

1. когато ползвателят на финансова помощ не е в съответствие с критериите за признаване, ДФ „Земеделие“ налага санкция в размер 100 на сто върху общата сума на получената финансова помощ;

2. когато ползвателят на финансова помощ не спазва изискванията на ал. 3, т. 3, ДФ „Земеделие“ налага санкция в размер 100 на сто върху общата сума на получената финансова помощ;

3. когато ползвателят на финансова помощ не спазва изискванията на ал. 3, т. 1, ДФ „Земеделие“ налага санкция в размер 100 на сто от получената финансова помощ за съответния актив;

4. когато ползвателят на финансова помощ не спазва изискванията на ал. 3, т. 2, ДФ „Земеделие“ налага санкция в размер 100 на сто от получената финансова помощ за съответния актив;

5. когато ползвателят на финансова помощ не подновява застрахователната си полица текущо за даден актив, за всеки започнат месец без валидна застрахователна полица

ДФ „Земеделие“ налага по 1 на сто санкция върху размера на получената финансова помощ за този актив;

6. когато ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий 1 от приложение № 7, не е попаднал в обхвата на чл. 77, ал. 2, т. 1 и се установи, че броят на членовете на ползвателя е по-малък или равен на 20, ДФ „Земеделие“ налага санкция 20 на сто върху общия размер на получената финансова помощ; в случай на сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на класиране с точки, получени единствено по този критерий, санкцията за неизпълнение е 100 на сто върху общия размер на получената финансова помощ;

7. когато ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий 2 от приложение № 7, не е попаднал в обхвата на чл. 77, ал. 2, т. 2 и се установи, че броят на членовете е по-малък от двойно увеличаване в края на програмата, ДФ „Земеделие“ налага санкция 10 на сто върху общия размер на получената финансова помощ; в случай на сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на класиране с точки, получени единствено по този критерий, санкцията за неизпълнение е 100 на сто върху общия размер на получената финансова помощ;

8. в случай че ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий 5 от приложение № 7, не е попаднал в обхвата на чл. 77, ал. 2, т. 3 и се установи, че броят на новосъздадените работни места не се поддържа, ДФ „Земеделие“ налага санкция 5 на сто върху общия размер на получената финансова помощ; в случай на сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на класиране с точки, получени единствено по този критерий, санкцията за неизпълнение е 100 на сто върху общия размер на получената финансова помощ.

(12) Фиксираните ставки на санкциите по ал. 11 не се натрупват, като се прилагат по следния ред:

1. първо се извършва проверка за наличие на санкции по ал. 11, т. 1 и 2;

2. в случай че няма санкции по т. 1, се извършва проверка за наличие на санкции по ал. 11, т. 3 и 4, като стойността на наложените санкции се изважда от общия размер на получената финансова помощ;

3. върху общия размер на финансовата помощ след приспадане на стойността на санкциите по т. 2 се налага най-високият процент на определената санкция по реда на ал. 11, т. 5 – 8;

4. общият размер на санкцията се изчислява, като се вземе стойността по т. 1 или се сумира стойността на наложените санкции по т. 2 и 3.

## Г л а в а ч е т в ъ р т а

## ИЗПРАЩАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ДО ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ ОТНОСНО ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОРИТЕ „ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ“ И „МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ“

(1) Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/1475 на Комисията от 6 септември 2022 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на оценката на стратегическите планове по ОСП и представянето на информация за мониторинга и оценката (ОВ, L 232/8 от 7 септември 2022 г.), наричан по-нататък „Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/1475“, компетентното звено, определено съгласно Устройствения правилник на Министерството на земеделието, храните и горите, и Държавен фонд „Земеделие“ подават на Комисията информация, необходима ѝ за извършването на мониторинга и оценката на ОСП.

(2) Уведомяването по ал. 1 се извършва чрез информационнотехнологичната система, предоставена от Комисията, до която компетентните лица по ал. 1 си осигуряват достъп.

(3) Компетентното звено на Министерството на земеделието и храните подава на Комисията ежегодно информация за предходната календарна година по т. 1, т. 2, буква „а“ и т. 7 от приложение V на Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/1475.

(4) Държавен фонд „Земеделие“ подава на Комисията ежегодно информация по т. 2, букви „б“ и „в“, т. 3 и 8 от приложение V на Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/1475. Информацията по т. 2, буква „б“ се подава по отношение на текущата календарна година, а по останалите цитирани точки се подава по отношение на предходната календарна година.

(5) Информацията по т. 3 от приложение V на Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/1475, отнасяща се до списъка с регионите, отговарящи на критериите по чл. 53, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕС) 2021/2115, и размера на национална финансова помощ, предоставена на организациите на производители в тези региони, се подава от ДФ „Земеделие“ всяка година в срок до 31 януари.

(6) Компетентното звено по ал. 3 в срок до 15 януари уведомява ДФ „Земеделие“ за списъка на регионите, отговарящи на критериите по чл. 53, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕС) 2021/2115.

## ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

По смисъла на тази наредба:

1. „Изкуствено създаване на условия“ е всяко създадено условие по смисъла на чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/2116.

2. „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност с кандидата и помежду си или спрямо кандидата, включително за и чрез физическите лица, които представляват съответното ЮЛ или участват в органите му на управление: едното участва в управлението на дружеството на другото; съдружници; съвместно контролират пряко или косвено трето лице; участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; лицата, едното от които е търговски представител на другото.

3. „Обикновена подмяна“ е обновяване на съществуващо оборудване без подобряване на съществуващата технология.

4. „Окончателно плащане“ е предоставянето на финансова помощ след отчитане на изпълнението на всеки годишен период от оперативната програма.

5. „Ползвател/и на финансова помощ“ в сектор „Мляко и млечни продукти“ е призната група на производители, организация на производители или асоциация на организации на производители, за която е одобрена или на която е изплатена финансова помощ по интервенциите по чл. 41.

6. „Ползвател/и на финансова помощ“ в сектор „Плодове и зеленчуци“ е призната организация на производители или асоциация на организации на производители, за която е одобрена или на която е изплатена финансова помощ по интервенциите по чл. 2.

7. „Референтни цени“ са цени, които представляват максималния размер на конкретен вид разход, използвани за сравнение от ДФ „Земеделие“ при определяне основателността на съответния разход/актив по различни интервенции и за изчисляване на финансовата помощ.

8. „Свързани лица“ са:

а) съпружите или лицата, които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала;

б) роднините по права линия без ограничения;

в) роднините по сребрена линия до трета степен включително;

г) работодател и работник;

д) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

е) тези, при които едното от тях притежава, пряко или чрез контролирано от него лице, 20 или повече от 20 на сто от гласовете в общото събрание или от капитала на другото лице.

9. „Съпоставими оферти“ са оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:

а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника;

б) общ съпоставим капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване;

в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.

10. „Финансова година“ е годината, започваща на 16 октомври в предходната календарна година и завършваща на 15 октомври в текущата календарна година.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За календарната 2023 година периодът за подаване на оперативни програми по чл. 11, ал. 1 е 2 – 13 октомври 2023 г.

За календарната 2023 г. периодът за прием по чл. 46, ал. 1 е 2 – 13 октомври 2023 г.

За календарната 2023 година срокът по чл. 11, ал. 1 и 2, чл. 30, ал. 2, чл. 31, ал. 2, чл. 46, ал. 2, чл. 50, ал. 1 и 2, чл. 69, ал. 2 и чл. 70, ал. 2 е 10 дни.

Наредбата се издава на основание чл. 66 във връзка с чл. 65, т. 1 и 4 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:

Приложение № 1  
към чл. 11, ал. 4 и чл. 50, ал. 4

1. Заявление за одобрение/изменение съгласно чл. 11, ал. 2, чл. 14, ал. 2, чл. 15, ал. 3, чл. 50, ал. 2, чл. 56, ал. 2 и чл. 57, ал. 2.

2. Подробна справка в електронен формат за реализираната на пазара продукция от организацията, произведена от нейните членове за продукти, за които организацията е призната, приложима за референтния период.

3. Подробна справка в електронен формат за продажби на продуктите на признаване, реализирани от членовете извън организацията, приложима за референтния период.

4. Счетоводен баланс за предходната година (когато има завършена предходна година).

5. Отчет за приходите и разходите за предходната година заедно със справка за нетните приходи от продажби по видове икономически дейности (когато има завършена предходна година).

6. Справка за дълготрайните активи – приложение към годишния финансов отчет за предходната година (когато има завършена предходна година).

7. Справка за дълготрайните материални активи (ДМА) към датата на подаване на оперативната програма с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена.

8. Справка на нетекущите ДМА към датата на подаване на оперативната програма.

9. Копие от документ на групата на производители, организацията на производители, асоциацията на организации на производители или на неин член за собственост на земя и/или земеделска земя или договор за аренда със срок не по-кратък от 10 години от началото на изпълнението на оперативната програма – при инвестиции, свързани с трайни насаждения, както и при закупуване и монтаж на съоръжения, трайно прикрепени към земята, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).

10. Копие от документ на групата на производители, организацията на производители и асоциацията на организации на производители или на техен член за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването – за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем той трябва да бъде в сила най-малко 10 години от началото на изпълнението на оперативната програма. При инвестиции за създаване на нови трайни насаждения е необходимо да бъде предоставена подробна обосновка за бъдещата пазарна реализация на продукцията от тях.

11. В случай че се кандидатства за финансиране на покупка на земя и/или сгради, и/или друга недвижима собственост, групата на производители, организацията на производители или асоциацията на организации на производители представя копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявление за изменение/одобрение.

12. Копие от влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие, или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционно предложение/предложения, част от оперативната програмата и/или нейното изменение.

13. Копие от одобрен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части на електронен носител и копие от разрешение за строеж или разрешение за поставяне, придружени от архитектурно заснемане, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост или договор за наем или аренда на организацията на производители или на неин член за земята/сградите, където ще се извършват строително-монтажните работи, или учредено право на строеж за срок не по-малък от 10 години от началото на изпълнението на оперативната програма. Когато разрешението за строеж се издава на собственика на нает или арендован имот, договорът за аренда трябва да е със срок не по-кратък от 10 години от началото на изпълнението на оперативната програма и да е вписан в районната служба по вписванията и регистриран в съответната общинска служба на Министерството на земеделието и храните (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ).

14. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ).

15. Заверени копия на договори, споразумения и/или протоколи за възлагане на дейности на външни изпълнители и докладите им до организацията на производители, в случай че организацията е възложила дейности на външни изпълнители.

16. Заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. закупуване на оборудване) – обект на инвестицията, с определени марка, модел, количество и единична цена в левове или евро, срок и начин на доставка. В случай че е приложимо, договорите съдържат и количествено-стойностни сметки. В договорите се описва размерът на ДДС.

17. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал или една оферта в оригинал (в случай на разходи, за които са определени референтни цени) с цел определяне на основателността на предложените разходи за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 10 000 евро, както и в случай, че тя е част от доставки/услуги, договорирани с един доставчик/изпълнител, на обща стойност повече от левовата равностойност на 10 000 евро. Цената следва да бъде определена в левове или в евро с описан размер на ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент. Офертите следва да отговарят на разпоредбите на чл. 17, ал. 3 или чл. 59, ал. 3.

Конкурентни оферти не се изискват при закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост.

18. Копие от технологичен проект, заверен от правоспособно лице, когато се кандидатства за дейности, включени в технологичен процес, със схема и описание на процеса.

19. Заверени копия от договори за предоставяне на услуги, свързани с инвестицията, в т.ч. за предпроектни проучвания, енергийно обследване, оценка на въздействието върху околната среда, хонорари за архитекти и инженери, извършени както в процеса на подготовка на оперативната програма, така и по време на нейното изпълнение (при искане за включване на финансиране на такива услуги).

20. Становище за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите, издадено от директора на съответната басейнова дирекция за управление на водите към Министерството на околната среда и водите за съответствие на инвестиционното предложение с действащите План за управление на речните басейни и План за управление на риска от наводнения.

21. Действащи разрешителни за водовземане и/или ползване на воден обект, издадени по реда на Закона за водите, свързани с осъществяването на интервенциите, част от оперативната програма и/или нейното изменение, издадени от директора на съответната басейнова дирекция за управление на водите или министъра на околната среда и водите. При ползване на води от „Напоителни системи“ – ЕООД, се прилага и действащ договор за извършване на услуга „водоподаване за напояване“.

22. Документи за разходите по т. II от приложение № 2 се предоставят, както следва:

а) в случай на одобрен разход, свързан с икономия на вода, следва да се предоставят документите по чл. 20, ал. 6;

б) подобряване на енергийната ефективност – доклад и резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване съгласно Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г., от които да е видно, че инвестициите водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10%; докладът и резюмето са изготвени от лице, вписано в публичния регистър по чл. 60, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност;

в) експертен доклад, техническата документация или друг документ, издаден от независим квалифициран орган, доказващи намалението на използване на производствени ресурси, изчислено на годишна база върху периода на данъчна амортизация на инвестицията в сравнение с предходната ситуация, в случай на инвестиции за агроекология и климат.

23. Документ от банката за банковата сметка на оперативния фонд за банков превод на безвъзмездната финансова помощ.

24. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг).

25. При инвестиции в машини за обработка на земята и съответното оборудване за доказване размера на земята:

а) копие от документ за собственост на земята и/или на земеделска земя на организацията на производители/асоциацията на организации на производители и/или на неин член, и/или

б) договори за аренда на земя, сключени с организацията на производители/асоциацията на организации на производители или неин член, със срок не по-малък от 5 години от началото на изпълнението на оперативната програма, и/или

в) договори за наем на земя, сключени с организацията на производители или неин член.

26. При прилагане на изтегляне от пазара през референтния период – приемно-предавателни протоколи, стокови разписки, кантарни бележки и други, които удостоверяват, че изтеглените продукти са били доставени безвъзмездно на организации по чл. 25, ал. 4, и сертификати за съответствие с обявеното качество на изтеглените от пазара продукти, издадени от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ).

27. При прилагане на субсидиране на процент от застрахователните премии през референтния период – копия на застрахователните документи (застрахователни договори, застрахователни полици, застрахователни сертификати).

28. Копие от решение на управителния орган на дружеството, с което се определя размерът на вноските на членовете на организацията на производители и/или на асоциацията на организации на производители в оперативния фонд.

29. В случай че документите не се подават лично от представляващия юридическото лице, същият чрез индивидуалния си профил в СЕУ определя пълномощника и обхвата на правата му, което се потвърждава с КЕП.

30. При приема на заявленията по чл. 11, ал. 3, чл. 14, ал. 2 и чл. 15, ал. 2, чл. 50, ал. 2, чл. 56, ал. 2 и чл. 57, ал. 2, при условие че липсата или нередовността се отнася за документи, издавани от други държавни и/или общински органи или институции, кандидатът представя писмено доказателство, с което е заявено искане към държавен и/или общински орган или институция за издаване на липсващия или нередовния документ. Документът не може да бъде предоставен по-късно от срока по чл. 11, ал. 10, чл. 14, ал. 6, чл. 15, ал. 6, чл. 50, ал. 10, чл. 56, ал. 6 и чл. 57, ал. 6.

Приложение № 2  
към чл. 12, ал. 2

I. Инвестиции в материални и нематериални активи

1. Инвестиции в материални и нематериални активи за планиране и организация на производството, адаптиране на производството към търсенето, по-специално по отношение на качеството и количеството, оптимизиране на производствените разходи и на възвръщаемостта на инвестициите, стабилизиране на цените на производителите – разходи за:

1.1. закупуване, строителство или обновяване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за съхранение, подготовка за предлагане на пазара и/или за преработка на произведената от членовете на организацията на производители продукция и/или за контрол на нейното качество, включително хладилни съоръжения, щандове, лаборатории и преработвателни цехове;

1.2. закупуване, строителство или обновяване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за производство, включително такава, използвана за опазване на компонентите на околната среда, за съхранение на машини, техника и материали и за ремонтни работилници;

1.3. изграждане на система за капково напояване, оборудване за наторяване, за подготовка на почвата, за прибиране на реколтата, за засаждане на култури, за почистване на почвата;

1.4. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес, като специализирани машини за производство/прибиране/опаковане и други дейности с цел повишаване на ефективността на труда (например – платформи за засаждане и събиране на реколтата, оборудване за претегляне и опаковане);

1.5. изграждане, реконструкция и оборудване на оранжерии, парници и тунели – полиетиленови оранжерии; поликарбонатни оранжерии, вкл. варианти с покритие от фибростъкло и акрил (плексиглас); стъклени оранжерии;

1.6. създаване и/или презасаждане на конвенционални и биологични трайни насаждения;

1.7. закупуване или адаптиране на хардуер и софтуер, закупуване и пускане в експлоатация на модерни информационни системи за прилагане на торове, включително на софтуер за хранене на растенията и дозиране на хранителните вещества;

1.8. закупуване на земя, необходима за изпълнение на инвестициите във връзка с изграждане и/или модернизирани на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствените дейности и/или за реализация, и/или за преработка на продукцията, и/или за създаване, и/или презасаждане на трайни насаждения – до 10% от всички допустими разходи за съответната инвестиция;

1.9. инвестиции за защита на качеството по време на производството – изграждане на съоръжения и защитна система за предпазване от щети, нанасяни от насекоми, диви животни и птици;

1.10. инвестиции в иновативни системи и оборудване (включващи софтуер и хардуер) за събиране, обработка и анализ на данни и информация от различните фази по отглеждане, производство, съхранение и продажба на плодове и зеленчуци – системи и оборудване за събиране, обработка и анализ на данни за поливни норми, торови норми, състояние на почвата и културите, добиви, продуктивност и други пряко свързани с произвеждания селскостопански продукт – система за идентификация на растенията, навигационни системи, GPS устройства, контролери, датчици и уреди за контрол, дроне, метеорологични станции и датчици и други със сходно предназначение;

1.11. инвестиции в цифрови устройства и оборудване за внедряване в различни видове земеделска техника, които подобряват процеса по отглеждане на плодове и зеленчуци и намаляват обема на използваните торове, препарати и други ресурси, използвани в производството – GPS устройства, автоматични управления, контролери, датчици и уреди за контрол на пръскането, торенето, обработките, торове и продукти за растителна защита (ПРЗ) в почвите, за контрол и управление на обработките на почвата и други със сходно предназначение.

2. Инвестиции в материални и нематериални активи за концентрация на предлагането и пускането на пазара на съответните продукти, включително чрез директен маркетинг – разходи за:

2.1. инвестиции за въвеждане на системи за контрол на качеството на непреработената и преработената продукция;

2.2. компютърни и телематични инвестиции, разработване или адаптиране на софтуер;

2.3. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на машини, съоръжения и оборудване, необходими за контрол на качеството, съхранение, подготовка за предлагане на пазара и преработка на земеделската продукция, произведена от членовете на организацията на производители, включително техника за складиране и транспортиране;

2.4. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на машини, съоръжения и оборудване на машини за обработка, етикетирани и опаковане – машини за почистване, белене и нарязване, машини за селекция и сортиране, машини за опаковане, машини за преобразуване или възстановяване на странични продукти от преработката, опаковъчни машини, етикетирани машини;

2.5. инвестиции за изграждане и подобряване на площадки и рампи, свързани с експедиране на продукцията;

2.6. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на неземеделски транспортни средства за вътрешен транспорт на територията на организацията на производителите;

2.7. оборудване на транспортни средства за превоз на продукцията с апаратура за регулиране на температурата или на атмосферата в тях;

2.8. инвестиции в бокс палети за съхранение и транспортни бокс палети, които се използват повече от една година;

2.9. изграждане на логистични и маркетингови центрове;

2.10. закупуване или изграждане на магазини за търговия на дребно, както и необходими съоръжения и оборудване за магазин за търговия на дребно или съоръжения и разходи;

2.11. инвестиции в собствени лабораторни съоръжения и оборудване.

3. Инвестиции в материални и нематериални активи за допринасяне за смекчаване на последиците от изменението на климата и за адаптиране към него – разходи за:

3.1. закупуване и монтаж на материали и/или оборудване за оптимизиране на съществуващи съоръжения с цел да се постигне пониска консумация на енергия и намаляване на емисиите на парникови газове:

а) разходи за подобряване на изолацията на сгради и помещения;

б) изолация на топлопроводи и резервоари;

в) подмяна на отоплителните съоръжения;

г) закупуване и монтиране на енергоспестяващи екрани в оранжерийните блокове;

д) внедряване на автоматизирани системи за контрол на микроклиматичните фактори;

е) реконструкция на вентилационната система в оранжерийните блокове;

ж) закупуване и внедряване на термопомпни системи;

з) подмяна на отоплителните тръби в оранжерийните блокове;

и) преобразуване на съществуващи отоплителни инсталации да функционират на възобновяеми източници на енергия – използване на слънчеви панели, геотермална енергия;

3.2. изграждане и внедряване на системи за съхранение на енергия и буферни системи, системи за оползотворяване на остатъчната топлина, контейнери за насипни товари, пре-

образуване на хладилни клетки в по-ефективни и екологосъобразни системи, променливо фолио, преработвателни инсталации за отпадъци с оползотворяване на енергия;

3.3. закупуване на оборудване и съоръжения против замръзване и градушка, изграждане на ветрозащитни пояси и стени, вятърни турбини.

II. Интервенции, свързани с целите в областта на агроекологията и климата

1. Инвестиции за опазване на почвата, по-специално подобряването на съдържанието на въглерод в почвата и намаляване на замърсителите, свързани със:

1.1. закупуване, включително чрез финансов лизинг и/или наемане на специализирано оборудване, допринасящи за предотвратяване на почвената ерозия и подпомагачи опазването на почвите (създаване и поддръжка на „ветрови пояси“, мулчиране, терасиране и др.);

1.2. закупуване на специализирани машини и оборудване за прилагане на техники за пропарване на почвата като метод за обеззаразяване – напр. въздушни пароводни апарати – пароструйки;

1.3. неприлагане на химични препарати за обеззаразяване на почвата в регистрирани парцели/площи, използване на зелено торене;

1.4. закупуване на специализирана техника за торене с цел повишаване ефективността на процеса и намаляване на необходимите количества торове;

1.5. изграждане/модернизиране/оборудване на съоръжения за съхраняване на минерални торове, необходими за производствената дейност на стопанството;

1.6. инвестиции в сменяема прикачна техника, които се използват за селскостопанско производство с цел подобряване на почвено-то здраве и допринасящи за задържането на въглерода в почвата;

1.7. изграждане на тераси, ниски стени, жив плет, мрежа против ерозия.

2. Инвестиции за подобряване на използването и доброто управление на водите, опазване на водните ресурси и дренаж, свързани със:

2.1. закупуване и монтаж на нови системи, които дават възможност за третиране на отпадъчни води и повторно използване на пречистената вода в подготовката на плодове и/или зеленчуци за пускане на пазара;

2.2. инвестиции за рехабилитация и/или подобряване на съществуваща мрежа в стопанството, включително нови тръбопроводи, системи, инсталации за дъждуване, технически средства и съоръжения за съхраняване и/или опазване на водата (напр. разходи за закупуване на уплътнителна техника, по-мощни помпи, честотни преобразуватели, използвани за намаляване на потреблението вода);

2.3. закупуване и инсталиране на система за събиране, пречистване и повторно използване на дренажните води в оранжерийното

производство на зеленчуци, насочена към намаляване на консумацията на вода, както и на опасността от дифузното замърсяване на водите и почвите чрез изтичане на хранителни разтвори;

2.4. изграждане/модернизиране/оборудване на съоръжения за съхраняване на отпадъчни води, отделяни при заготовка, съхранение и преработка на плодове и зеленчуци, включително инсталации за пречистване на отпадъчни води в производството;

2.5. изграждане на система за събиране на дъждовна вода и отток, включително изграждане на резервоари за събиране на тези води, системи за микродъждуване – при подкорнено напояване и защита от слани на овощни градини, за напояване на зеленчукови култури в оранжерии и на открито;

2.6. закупуване на оборудване за полагане на повърхностноактивни вещества за задържане на вода в почвата, допринасящи за намаляване на загубите на вода от изпаряване.

3. Инвестиции за повишаване на икономите на енергия, енергийната ефективност и използването на енергия от възобновяеми източници:

3.1. инвестиции в инсталации за ВЕИ за производство на енергия за собствено потребление, включително такива, използващи биомаса;

3.2. слънчева фотоволтаична инсталация за насърчаване на собственото потребление в складове или съоръжения за хранително-вкусовата промишленост;

3.3. инвестиции в производствени съоръжения, транспорт и потребление на зелен водород (произведен чрез електролиза на вода от електричество от възобновяеми източници, без производство на въглероден диоксид);

3.4. инвестиции в енергоефективни машини и съоръжения за производство, подготовка за експедиция или пускане на пазара на плодове и зеленчуци – електрически инструменти, електрически трактори, машини и оборудване.

4. Инвестиции, свързани с намаляване на емисиите и отпадъците, подобряване на използването на вторични продукти, включително повторната им употреба и оползотворяване, както и управление на отпадъците:

4.1. закупуване и монтаж на оборудване и съоръжения, необходими за съхранение и преработка на растителни остатъци и други органични отпадъци от производството на плодове и зеленчуци, за производството на компост, който ще се използва за нуждите на членовете на организацията на производители или с търговска цел – площадки и/или съоръжения за оползотворяване и преработка на растителен отпадък/биомаса, в т.ч. компостиране и палетизиране;

4.2. закупуване и монтаж на оборудване и съоръжения за предварително компостиране



на органични торове с цел бързо увеличаване на хумусното състояние на почвата при намален риск от заразяване на почвата с патогени и внасяне на плевелни семена;

4.3. закупуване и монтаж на оборудване и съоръжения за получаване на биогаз от остатъци, получени при производството, обработката и преработката на плодове и зеленчуци;

4.4. закупуване на по-ефективни и подобрени филтри и/или подобно оборудване за намаляване на емисиите на прах и други прахови частици;

4.5. закупуване на машини за отстраняване на тревата под трайните насаждения и за избягване на третиране с хербициди.

5. Инвестиции за подобряване на устойчивостта срещу вредители, както и намаляване на рисковете и въздействието, свързани с употребата на пестициди, включително прилагане на техники за интегрирано управление на вредителите:

5.1. закупуване на толерантни/устойчиви сортове плодове и зеленчуци, където може да се очаква основателно да се постигне намаляване на използването на продукти за растителна защита или дезинфектанти за почвата;

5.2. закупуване на подходяща селскостопанска техника (например техника на предварително подготвените разсадни лехи, време и гъстота на сеитба, подсяване, оптимално разстояние между културите, консервационна оран, хигиенни мерки и подрязване на дървета).

6. Инвестиции, позволяващи използването на средства за биологичен контрол, алтернативни на използването на продукти за растителна защита:

6.1. закупуване на хартия, велпапета или слама за подготовка за зимуване;

6.2. закупуване на съоръжения за прилагане на механични методи за борба с плевелите – окопаване, култивиране, обработка с вар и др;

6.3. закупуване на мрежи за опазване на културите от птици и слънчеви пригори;

6.4. закупуване на биоагенти за борба с болестите и вредителите – например трихограма срещу оранжерийна белокрылка, златоочици срещу листни въшки;

6.5. допълнителни разходи и пропуснати ползи в резултат на намаляване на употребата на продукти за растителна защита, включително намаляване на употребата на фунгициди, спрейове за късна реколта и агенти за потапяне чрез използване на процеси за съхранение и зреещи регулатори.

7. Инвестиции за създаване и поддържане на местообитания, благоприятстващи биологичното разнообразие:

7.1. закупуване/наемане и поставяне на пчелни кошери с пчели (*Apis mellifera* L.) и/или бомбуси (*Bombus terrestris* L.) с цел да се

гарантира биологичното опрашване на овощни и/или зеленчукови култури;

7.2. закупуване на съоръжения за поддържане на необработваеми полета полета и необработваеми площи за насърчаване на пчелите или бръмбарите;

7.3. закупуване на съоръжения за преобразуване на обработваемите земи в постоянни пасища;

7.4. закупуване на биоцидни фуражи за растителна покривка като алтернатива на химическите инструменти за дезинфекция на почвата;

7.5. закупуване на трайни култури за образуване на живи плетове или диви вегетационни площи на парцела с цел насърчаване на биологичното разнообразие.

III. Интервенции, свързани с научноизследователска и развойна дейност в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на вредители и смекчаване на изменението на климата и адаптиране, иновативни практики и производствени техники

1. Разходи по договори за сътрудничество, сключени с изследователски центрове и научни институти в областта на експерименталните производствени изследвания:

1.1. разходи за изготвяне на технически справки и обработка на данни като част от научноизследователска програма или експериментиране;

1.2. разходи за изпитване на проби и извършване на лабораторни анализи;

1.3. разходи за закупуване на химикали и консумативи за провеждане на предвидените действия;

1.4. разходи за въвеждане на нови производствени процеси, които спестяват енергия и водни ресурси;

1.5. други разходи, произтичащи от предмета на договора за сътрудничество.

2. Изследвания за генетично подобрене на отглежданите плодове и зеленчуци и изследвания за устойчивост на болести.

3. Извършване на пазарни проучвания относно пускането на пазара и предлагането на пазара на нови продукти в сектора на плодовете и зеленчуците.

4. Разработване на подобрени методи за съхранение и подготовка за продажба на плодове и зеленчуци.

5. Извършване на експериментално производство на нови видове и сортове плодове и зеленчуци, по-специално устойчиви на изменението на климата.

6. Други научноизследователски и развойни дейности в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на вредители, и смекчаване на изменението на климата и адаптиране към това изменение.

IV. Интервенции, свързани с консултантски услуги и техническа помощ, по-специално по

отношение на техниките за устойчив контрол на вредителите и болестите, устойчива употреба на продукти за растителна защита, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение.

Разходите за предоставяне на консултантски услуги и техническа помощ включват възнаграждения на консултантите, пътни разходи и други разходи, които са обосновани и са пряко свързани с областта на предоставяните консултантски услуги и техническа помощ.

1. Предоставяне на консултантски услуги и техническа помощ по отношение на техники за устойчив контрол на вредителите и болестите.

2. Предоставяне на консултантски услуги и техническа помощ по отношение на устойчива употреба на ПРЗ.

3. Предоставяне на консултантски услуги по отношение на смекчаване на последиците от изменението на климата и за адаптация към него, както и за устойчивата енергия.

4. Предоставяне на консултантски услуги за повишаване на знанията за устойчиво управление на природните ресурси (води, почви, въздух) и добри практики в земеделието по отношение на природните ресурси.

5. Предоставяне на консултантски услуги с цел защита на биологичното разнообразие, подобряване на екосистемните услуги и опазване на местообитанията и ландшафта.

6. Предоставяне на консултантски услуги относно общите принципи на интегрираното управление на вредителите и на добрата растителнозащитна практика.

7. Предоставяне на консултантски услуги относно стандартите за безопасност на труда и/или стандарти за безопасност на стопанствата.

V. Обучение и обмен на най-добри практики, по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на вредителите и болестите, устойчива употреба на продукти за растителна защита, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение.

1. Разходи за организиране на семинари, информационни сесии или работни срещи.

2. Разходи за командировки – пътни, дневни и нощувки, съгласно Наредбата за командировките в страната; броят и продължителността на командировките следва да са пряко свързани с предвидените действия за обучение.

3. Разходи за наем на зала и необходимото оборудване за провеждане на обучението.

4. Такси за образователни курсове, насочени към техниките за устойчив контрол на вредителите и болестите, устойчива употреба на продукти за растителна защита, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение.

5. Хонорари за лектори.

6. Разходи за практическо обучение.

VI. Интервенции за популяризиране, комуникация и маркетинг, включително действия

и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите за схемите на Съюза за качество и за значението на здравословното хранене, както и към диверсифициране и консолидиране на пазарите с действия за популяризиране, комуникация и маркетинг.

1. Промоционални и комуникационни кампании за насърчаване и повишаване на осведомеността на потребителите за качеството на продуктите, за които организацията или асоциацията на организации на производители е призната – разходи за реклама, рекламни материали, промоционални събития, рекламни брошури и др.

2. Промоционални и комуникационни кампании за популяризиране на производството, преработката, предлагането на пазара на продукти, за които организацията или асоциацията на организации на производители е призната, със защитено наименование за произход или защитено географско указание или на продукти, обхванати от схеми за качество на Съюза или национални схеми за качество, произведени от членовете на организацията или асоциацията.

3. Прилагането на действия за информиране, насърчаване и предлагане на пазара на продукти, за които организацията или асоциацията на организации на производители е призната, и търговски марки на организации на производители или асоциации на организации на производители на плодове и зеленчуци:

3.1. разходи за създаване и внедряване на маркетингови концепции B2B и B2C, включително необходимите разходи за стартиране на продуктова реклама, използване на рекламни материали, рекламни печатни материали (брошури, листовки, флаери), медийни кампании, реклама в електронни сайтове и социални мрежи;

3.2. разходи за популяризиране и информиране в точките за продажба – в супермаркети, включително промоции и дегустации в магазини;

3.3. разходи за създаване на интернет сайтове, както и тяхната поддръжка и актуализация;

3.4. разходи за реклама в крайната опаковка, която достига до потребителя, или опаковка, която достига точката на директна продажба на потребителя: стикери или допълнителни разходи за отпечатване върху опаковката;

3.5. разходи за реклама на билбордове, постери, сенници.

4. Участие в търговски панаири, изложения, включително международни:

4.1. разходи за изграждане и проектиране на щандове, разходи за външен персонал;

4.2. разходи за такса за участие, такса за обслужване, наем на пространство;

4.3. разходи за наем на техника и оборудване за щанд, оборудване за дегустиация, складиране и транспорт на мостри;

4.4. разходи за персонал на щанд – собствен или външен, както и разходи за самолетни билети, хотелско настаняване и дневни на представители на организацията или асоциацията съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (ДВ, бр. 50 от 2004 г.);

4.5. разходи за установяване на между-секторно сътрудничество чрез създаване на информационна мрежа и съвместно популяризиране с една или повече организации на производители;

4.6. проектиране, развитие и популяризиране на онлайн продажби.

VII. Интервенции за допринасяне на смекчаването на изменението на климата и действия за адаптиране към това изменение.

1. Използване на пара и въздух в отопляеми оранжерии или пропарване на почвата, като се излива вряща вода в почвата и се покрива с полиетиленово фолио или други задържащи топлината материали (рогозки, слама и др.).

2. Действия, насочени към инсталиране и/или подобряване на всяка система, позволяваща по-добро управление на водните ресурси на равнище стопанство и станция, и по-специално разходите за специализирания персонал.

3. Действия за насърчаване на развитието на енергията от възобновяеми източници, и по-специално разходите за вътрешен или външен персонал, свързани с изпълнението на тези действия.

Приложение № 3  
към чл. 30, ал. 2 и чл. 69, ал. 2

я ,  
я

1. Заявление за авансово плащане съгласно чл. 30, ал. 2 и чл. 69, ал. 2.

2. Оригинал на банкова гаранция (по образец), учредена в полза на ДФ „Земеделие“, в размер най-малко на 100% от исканата за авансово плащане сума, със срок на валидност не по-малко от седем месеца след изтичане на отчетната година.

3. Копия от разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и банкови извлечения), доказващи, че изпълнението на дейностите за съответната година е започнало и плащанията за тях са извършени.

4. Банково извлечение за движението на паричните средства по сметката на оперативния фонд към датата на подаване на заявлението за авансово плащане.

5. В случай че документите не се подават лично от представляващия юридическото

лице, същият чрез индивидуалния си профил в СЕУ определя пълномощника и обхвата на правата му, което се потвърждава с КЕП.

Приложение № 4  
към чл. 31, ал. 2 и чл. 32, ал. 4

я ,  
я

А. Общи документи:

1. Заявление за плащане съгласно чл. 31, ал. 2 или чл. 32, ал. 4.

2. В случай че документите не се подават лично от представляващия юридическото лице, същият чрез индивидуалния си профил в СЕУ определя пълномощника и обхвата на правата му, което се потвърждава с КЕП.

3. Отчет за набиране и разходване на средства от оперативния фонд, заверен от независим одитор, когато годишните финансови отчети се заверяват от независим одитор в случаите, предвидени в Закона за счетоводството, или отчет за набиране и разходване на средствата, заверен от счетоводителя на организацията, когато не се изисква заверка от независим одитор.

4. При подаване на заявление за окончателно плащане – счетоводен баланс за отчетната година, съгласно Закона за счетоводството.

5. При подаване на заявление за окончателно плащане – отчет за приходите и разходите за отчетната година, съгласно Закона за счетоводството.

6. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за отчетния период съгласно Закона за счетоводството.

7. Копие на извлечение от инвентарната книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприходяването на финансираня/те актив/и.

8. Заверени копия на договори, споразумения и/или протоколи за възлагане на дейности на външни изпълнители и докладите им до организацията на производители, в случай че има възложени дейности на външни изпълнители.

9. Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка (на електронен носител – формат excel). В договорите се описва размерът на ДДС.

10. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и ползвателя на финансова помощ за всеки обект на инвестицията, съдържащ детайлно описание на техническите характеристики.

11. Копие от лиценз и/или разрешително за упражняване на дейността в зависимост от

вида подпомагана дейност в случаите, когато е приложимо.

12. Първични счетоводни документи, доказващи извършените разходи.

13. Платежно нареждане, прикрепено към всяка фактура, което да доказва плащане от страна на ползвателя на помощта.

14. Пълно банково извлечение за движението на паричните средства по сметката на оперативния фонд за отчетния период на заявката за плащане, от което да са видни направените разходи и постъпилите приходи за изпълнение на оперативната програма – следва да се приложи за доказване на декларираните данни за оперативния фонд: начално салдо, постъпления, плащания, крайно салдо.

15. Квитанция/платежно нареждане и банково извлечение за изцяло платена застрахователна премия за всички инвестиции от оперативната програма за срока на застраховката.

16. Копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при кандидатстване за такива).

17. Декларация от всеки доставчик, че активите, обект на инвестиция, не са втора употреба (не се изисква при инвестиции за трайни насаждения).

18. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг).

19. Свидетелства за съдимост на лица, за които не може да бъде извършена служебна проверка в Министерството на правосъдието, и свидетелства за съдимост на чужденци, издадени от чуждестранен орган, на физическото лице, представляващо организацията на производители – юридическо лице, и на членовете на управителния му орган, а в случай че членове на организацията на производители или асоциацията на организации на производители са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелствата за съдимост се представят в легализиран превод – оригинал или копие, заверено от организацията на производители.

20. Застрахователна/и полица/и за всички активи на предмета на инвестиция в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок минимум 12 пълни месеца от датата на подаване на заявлението за плащане, покриващи изискуемите застрахователни рискове по сключения с ДФ „Земеделие“ договор.

Б. Специфични документи по видове разходи:

1. Строителство или обновяване на сгради и друга недвижима собственост, използвани за земеделското производство на ниво сто-

панство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда:

а) разрешително за ползване на строеж, образец № 16, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, наричана по-нататък за краткост „Наредба № 3 от 2003 г.“ – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията), в случаите, когато е приложимо;

б) разрешително за въвеждане в експлоатация, образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. – при кандидатстване за окончателно плащане;

в) приемно-предавателен протокол между строителя и ползвателя на помощта за всички извършени строително-монтажни работи (включващ подробна количествено-стойностна сметка), предоставени на електронен носител (формат „xls“);

г) акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, образец № 12, съгласно Наредба № 3 от 2003 г.;

д) удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ.

2. Закупуване/придобиване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда:

а) документ, удостоверяващ правото на собственост на организацията на производители или асоциацията на организации на производители или на техен член, представен в предвидената от националното законодателство форма;

б) копие от удостоверение за данъчна оценка на сградите и/или друга недвижима собственост към датата на закупуването им (изисква се в случай на закупуване на сградите след датата на подаване на заявления по чл. 11, ал. 3, чл. 14, ал. 2 и чл. 15, ал. 3).

3. При закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес – протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 – приложение № 17 към чл. 7, ал. 3, т. 17 от Наредба № 3 от 2003 г.), в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

4. Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения:

а) сертификат за качество на посадъчния материал от териториалното звено на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол или от производителя на посадъчния материал – когато се отнася за сертифициран посадъчен материал,

или Сертификат за качество на посадъчния материал, издаден от производителя, когато се отнася за стандартен посадъчен материал;

б) документ за посадъчния материал, издаден от БАБХ или от друго лице, отговарящо на изискванията на Наредба № 8 от 2015 г. за фитосанитарния контрол (ДВ, бр. 19 от 2015 г.), който удостоверява качеството и произхода (сорта) на посадъчния материал.

5. Рехабилитация на съществуващи и изграждане на нови дренажни съоръжения и свързана с тях малка инфраструктура, както и закупуване на техническо оборудване за тяхната експлоатация:

а) протокол на приемателна комисия към басейнова дирекция (при инвестиция за напоителни съоръжения и оборудване);

б) договор за извършване на услуга „водоподаване за напояване“ или разрешително за водовземане или ползване на воден обект за изграждане, издадено от съответната басейнова дирекция за управление на водите.

6. Инвестиции за напоителни съоръжения и оборудване за рехабилитация и/или подобряване на съществуваща мрежа в стопанството:

а) протокол на приемателна комисия към басейнова дирекция (при инвестиция за напоителни съоръжения и оборудване);

б) договор за извършване на услуга „водоподаване за напояване“ или разрешително за водовземане или ползване на воден обект за изграждане, издадено от съответната басейнова дирекция за управление на водите.

7. Закупуване на земя, необходима за изграждане и/или модернизирание на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване, и/или презасаждане на трайни насаждения:

а) документ, удостоверяващ правото на собственост на организацията или асоциацията на организации на производители или на техен член, представен в предвидената от българското законодателство форма;

б) актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане;

в) копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се в случай на закупуване на земята след датата на подаване на заявлението по чл. 11, ал. 3, чл. 14, ал. 2 и чл. 15, ал. 3).

8. Закупуване на специализирани земеделски и неземеделски транспортни средства – копие на свидетелство за регистрация на МПС.

9. Инвестиции за намаление на използването на производствени ресурси – подобряване на енергийната ефективност – оценка на постигнатите енергийни спестявания,

изготвена по реда на чл. 23 – 26 от Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г.

10. Документи, доказващи извършените разходи за насърчаване и улесняване на административната дейност на организации на производители (заверени копия на фактури, пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, платежно нареждане, договори с изпълнители, трудови договори за наетия персонал, включен в оперативната програма, отчети за дела на работното време, което е използвано за подготовката, извършването и проследяването на конкретна подпомагана интервенция, и др.).

11. Документи, доказващи извършените разходи за предотвратяване и управление на кризи, в т.ч. при изтегляне от пазара с предназначение бесплатно разпространение – приемно-предавателни протоколи, стокови разписки, кантарни бележки и други документи, които удостоверяват, че изтеглените от пазара количества са били доставени безвъзмездно на организации по чл. 25, ал. 4, както и сертификати за съответствие с обявеното качество на изтеглените от пазара продукти, издадени от БАБХ, декларация от получателя/получателите по чл. 25, ал. 4, че количествата плодове и/или зеленчуци, предоставени за бесплатно разпространение, са в добавка към обичайно закупуваните количества.

12. Документи, доказващи извършените разходи за изтегляне от пазара за предназначения, различни от бесплатно разпространение – приемно-предавателни протоколи, стокови разписки, кантарни бележки и други документи, които удостоверяват, че изтеглените от пазара количества са били доставени и използвани в съответствие със заявеното предназначение, различно от бесплатно разпространение, документи, удостоверяващи, че продуктите не са върнати на пазара за хранителни цели, документ, удостоверяващ, че плодовете и зеленчуците няма да окажат негативно въздействие върху околната среда в случай на компостиране.

13. В случай на застраховане на реколтата – копия на застрахователни документи (договори, полици, в които е предвидено задължение бенефициерите да предприемат необходимите превантивни мерки спрямо рисковете, за които е сключен договорът/полицията, сертификати и др.), ведно със заверени платежно/и нареждане/ия и банково/и извлечение/я, доказващи изцяло платена застрахователна премия от предативния фонд.

14. При прилагане на интервенция за изтегляне от пазара за свободно разпространение и „мерки за обучение и обмен на най-добри практики“ – документи, удостоверяващи изисквания по чл. 27.

от .....  
(трите имена по лична карта)

Управител на група на производители: .....  
(наименование на дружеството или кооперацията)

със седалище в гр. (с.) .....  
(населено място)

адрес на управление: .....  
(ж.к., улица №, бл., вх., ап. №)

район на дейност .....  
(област)

адрес за кореспонденция: .....  
(населено място, ж.к., улица №, бл., вх., ап. №)

телефон за връзка: .....

e-mail адрес: .....

**я**

към датата на подаване на плана за признаване – ..... бр.;

1. .... производител на .....;  
(име) (продукти, произвеждани от члена)

2. .... производител на .....;

3. .... производител на .....;

4. .... производител на .....;

.....бр. персонал на пълен работен ден към дата на подаване на  
плана за признаване;

**я**

1. .... – по договор .....  
(посочва се видът на услугата) (дата и номер на договора за обслужване)

2. .... – по договор .....

3. .... – по договор .....

**я** .....

1. .... реализира чрез групата продукция на стойност ..... лв.;  
(име на члена) (посочва се с цифри)

2. .... реализира чрез групата продукция на стойност ..... лв.;

3. .... реализира чрез групата продукция на стойност ..... лв.;

4. .... реализира чрез групата продукция на стойност ..... лв.;

**я** .....

1. .... – предлага на пазара продукция на стойност – ..... лв.;  
(име на члена) (посочва се с цифри)

2. .... – предлага на пазара продукция на стойност – ..... лв.;

3. .... – предлага на пазара продукция на стойност – ..... лв.;

4. .... – предлага на пазара продукция на стойност – ..... лв.;

1. .... по договор/счетоводен документ .....  
(посочва се видът на дейността) (посочва се видът на документа)

2. ....

3. ....

1. .... по документ за собственост/наем .....  
(вид на обекта, оборудването) (посочва се видът на документа)

2. ....

3. ....

- 1. Една година
- 2. Две години
- 3. Три години
- 4. До 30.04.2027 г.

я

(отбелязват се избраните цели):

- 1. Осигуряване на планиране и адаптиране на производството към търсенето, по-специално по отношение на качеството и количеството
- 2. Концентриране на предлагането и пускане на пазара на продуктите на членовете
- 3. Оптимизиране на производствените разходи и стабилизиране на цените на производителите
- 4. Друго.....

Кратко описание на действията от страна на групата, свързани с постигане на посочената цел/цели. За всяка избрана цел се посочва отделно описание .....

я

(отбелязват се дейностите):

- 1. Подобряване ефективността на своята дейност както по отношение на сроковете, така и концентрацията на доставките
- 2. Съвместна преработка
- 3. Съвместно разпространение, включително чрез съвместни платформи за продажба или съвместно транспортиране
- 4. Съвместно пакетиране, етикетирание или реклама
- 5. Съвместна организация на контрола на качеството
- 6. Съвместно използване на оборудване или съоръжения за съхранение
- 7. Съвместно снабдяване със суровини
- 8. Увеличаване на броя на членовете в съответствие с нормативно определените минимални изисквания
- 9. Нарастване на стойността на реализираната на пазара продукция от групата на производители
- 10. Подобряване на качеството и количеството на произвежданото сурово мляко, както и подобряване на хигиенните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство с цел осигуряване на планиране и адаптиране на производството към търсенето
- 11. Подобряване на сътрудничеството между производители и преработватели на сурово мляко с оглед концентриране на предлагането и пускане на пазара на продукцията на членовете
- 12. Внедряване на нови продукти, процеси и технологии и подобряване на наличните производствени материални и/или нематериални активи с цел оптимизиране на производствените разходи и стабилизиране на цените на производителите
- 13. Друго .....

\* Планираните дейности следва да създават предпоставка за изпълнение на заложените цели в т. III. Предложените дейности са примерни и може да бъдат заменени с предложени дейности от групата на производители.

, я я я ,  
я

Дата: .....

Заявител: .....  
(подпис на управителя на ГП)

Приложение № 6  
към чл. 52, ал. 2

## I. Инвестиции в материални и нематериални активи

1. Инвестиции в материални и нематериални активи за планиране и организация на производството, адаптиране на производството към търсенето, по-специално по отношение на качеството и количеството, оптимизиране на производствените разходи и на възвръщаемостта на инвестициите, стабилизиране на цените на производителите:

1.1. разширяване или обновяване на животновъдна ферма – изграждане на обект, включващ в обема си помещения с достатъчно свободно пространство за отглеждане на животни, за подобряване благосъстоянието и жизнеността на животните, което ще спомогне за повишаване на качеството на произведената продукция;

1.2. изграждане на трупосъбирателен пункт – включва всички дейности по изграждането;

1.3. закупуване на съоръжения за изкуствено хранене/хранене на животни с мляко;

1.4. закупуване на земеделска техника за обработка на земеделски площи, предназначени за производство на селскостопански култури за изхранване на животните и/или за извършване на дейности в животновъдния обект, свързани с отглеждане на животните и подобряване на селскостопанския производствен процес.

2. Инвестиции в материални и нематериални активи за модернизация и иновативни производствени методи:

2.1. инвестиции, свързани с изграждане/модернизиране/оборудване в земеделското стопанство на автоматизирани системи, използвани в отделните фази по отглеждане на животни, хранене, доене и други, включително прилежащ към тях софтуер; автоматизирани и/или роботизирани системи, използвани в отделните фази по отглеждане на животни при отглеждане, хранене и доене – системи за автоматизирано/роботизирано хранене, системи за автоматизирано/роботизирано доене, доилни зали, доилни съоръжения, системи за идентификация, системи за управление и наблюдение на стадото, електропастири, дроне, софтуер за управление на доенето и други със сходно предназначение системи; оборудване за събиране, обработка и анализ на данни за здравословно състояние на животните, норми на хранене, продуктивност; система за идентификация на животни;

2.2. инвестиции, свързани с разработване или адаптиране на софтуер и с прилагане на иновативни практики, използвани за оптимизиране дейността на отделните членове и респективно на организацията на производители, асоциацията на организации на производители или групата на производители.

3. Инвестиции в материални и нематериални активи за модернизация и иновативни производствени методи:

3.1. изграждане на обект за преработка и/или обработка на сурово мляко за производство на млечни продукти;

3.2. обновяване на съществуваща сграда с цел приспособяването ѝ за нуждите на обект за преработка и/или обработка на сурово мляко и производство на млечни продукти;

3.3. оборудване за преработка на мляко и/или обработка на сурово мляко и производство на млечни продукти;

3.4. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на земеделска техника и специализирани земеделски транспортни средства, като например: цистерни за събиране на мляко, хладилно оборудване за транспортиране на продукция, оборудване за транспортиране на живи животни и др.; допустими за подпомагане са само инвестиции в транспортни средства, когато се използват за вътрешен транспорт в обекта на организацията на производители;

3.5. изграждане на обект за търговия на дребно (магазин или търговско помещение) или разходи за приспособяване на съществуваща сграда/помещение за нуждите на обект за търговия на дребно;

3.6. закупуване на търговско оборудване – разходи за хладилни витрини и фризери, стелажи, везни, касови модули, кошници и колички за пазаруване, мърчандайзинг продукти и аксесоари;

3.7. закупуване на мобилни хладилни витрини;

3.8. закупуване на млекомати за сурово мляко от съответния вид животни (краве, овче, козе, биволско);

3.9. закупуване на затворени, некорозивни съдове за транспорт на суровото мляко до млекомата, които гарантират температура до 6 °С.

4. Инвестиции в материални и нематериални активи за подобряване на енергийната ефективност на съществуващи складове и помещения за съхранение на продуктите:

4.1. изграждане на специални места за натоварване и разтоварване, отделени от основния склад, за да не се нарушава температурата в него;

4.2. разходи за автоматично и бързо затварящи се врати;



4.3. разходи за енергийно ефективни осветителни тела, които генерират по-малко топлина, или използването на повече естествена светлина, където е възможно;

4.4. разходи за автоматично изключване на осветление или други системи, когато не се използват или не са необходими;

4.5. разходи за закупуване, монтаж и реконструкция на съоръжения и оборудване за естествена вентилация;

4.6. разходи за изграждане на инсталация за ВЕИ за производство на енергия в хладилни помещения;

4.7. разходи за инвестиции в хладилни системи, преобразуване на въглеродсъдържащите хладилни клетки в естествен и екологичен хладилен агент, разходи за охлаждане, системи за контрол на температурата в помещенията.

5. Инвестиции в материални и нематериални активи за оптимизиране на логистиката и транспорта от стопанствата на членовете до обекта за съхранение и преработка:

5.1. закупуване на електрически или превозни средства, които използват възобновяема енергия;

5.2. закупуване на съоръжения и оборудване за зареждане на електрически превозни средства;

5.3. закупуване на превозни средства с хладилна или контролирана атмосфера, вкл. оборудване за контролирана атмосфера, контрол на температурата.

6. Инвестиции за развиване и прилагане на методи и техники за производство, които зачитат околната среда:

6.1. строителство и/или обновяване на недвижима собственост, използвана за опазване на водите от замърсяване с нитрати от земеделски източници тороохранилище/площадки за съхранение и компостиране на оборски тор (твърда фракция), торова яма, лагуна, пластичен балон (течна фракция), торов канал, помпа за гъсти течности, сепаратор за отделяне на твърда от течна фракция, платформа за сепаратор, тръбни линии за отвеждане на течна фракция, хомогенизатор за течен оборски тор, силажна яма;

6.2. изграждане/модернизиране/оборудване на съоръжения за съхраняване на отпадъчни води от процеса на силажиране, включително инсталации за пречистване на отпадъчни води в производството;

6.3. изграждане на инсталации за ВЕИ за производство на енергия за собствено потребление, включително такива, използващи биомаса;

6.4. закупуване и инсталиране на оборудване за преобразуване на електроенергия, топлинна енергия и енергия за охлаждане от възобновяеми източници, покриващи всички

или част от енергийните нужди на групата на производители, организацията на производители или асоциацията на организации на производители или техните членове;

6.5. разходи за закупуване на оборудване за мониторинг на потреблението на енергия, като интелигентно измервателно оборудване и системи за управление на енергията (хардуер и софтуер);

6.6. инвестиции в производствени съоръжения, транспорт и потребление на зелен водород (произведен чрез електролиза на вода от електричество от възобновяеми източници, без производство на въглероден диоксид);

6.7. разходи за закупуване и инсталиране на системи за пряко преобразуване на местни енергийни ресурси за отопление, охлаждане и производство на електроенергия.

7. Инвестиции за намаляване на отпадъците и екологосъобразно използване и управление на странични продукти, включително повторното им използване и оползотворяване:

7.1. изграждане/модернизиране/оборудване на съоръжения за съхраняване на животински торов отпадък – площадки и/или съоръжения за оползотворяване и преработка на животински отпадък/биомаса, в т.ч. компостиране и пелетизиране; изграждане на съоръжение за пречистване на течната фракция;

7.2. инвестиции в съоръжения и оборудване, позволяващи преработката на отпадъчни суровини от селскостопански продукти, използвани за собствено потребление.

II. Интервенции, свързани с научноизследователска и развойна дейност в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на болести по животните и смекчаване изменението на климата и адаптиране, иновативни практики и производствени техники

1. Разходи по договори за сътрудничество, сключени с изследователски центрове и научни институти в областта на експерименталните производствени изследвания:

1.1. изготвяне на технически справки и обработка на данни като част от научноизследователска програма или експериментиране;

1.2. подобряване на процедурите по съхранение на продуктите;

1.3. разходи за въвеждане на нови производствени процеси, които спестяват енергия и водни ресурси;

1.4. други разходи, произтичащи от предмета на договора за сътрудничество.

2. Изследвания за подобряване на устойчивостта срещу болести по животните и намаляване на използването на ветеринарни лекарства.

3. Извършване на експериментални изследвания за развитие и използване на нови

породи, по-специално устойчиви на изменението на климата.

4. Други научноизследователски и развойни дейности в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост срещу болести по животните и смекчаване изменението на климата и адаптиране към това изменение.

III. Консултантски услуги и техническа помощ, по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на болести по животните, устойчива употреба на продукти за здраве на животните, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение, както и по отношение на условията на заетост, задълженията на работодателите и здравословните и безопасни условия на труд

1. Предоставяне на консултантски услуги и техническа помощ по отношение на техники за устойчив контрол на болести по животните.

2. Предоставяне на консултантски услуги и техническа помощ по отношение на действия за подобряване на хуманното отношение към животните или за борба с антимикробната резистентност.

3. Предоставяне на консултантски услуги по отношение на смекчаване на последиците от изменението на климата и за адаптация към него, както и за устойчивата енергия.

4. Предоставяне на консултантски услуги за повишаване на устойчивостта на системите за производство на храни и подобряване на животинското разнообразие с цел по-голяма устойчивост по отношение на болестите и изменението на климата.

5. Предоставяне на консултантски услуги за подобряване на условията на заетост, задълженията на работодателите и здравословните и безопасни условия на труд.

IV. Обучение, включително индивидуално обучение и обмен на най-добри практики, по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на болести по животните, устойчива употреба на продукти за здраве на животните, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение, както и по отношение на използването на организирани платформи за търговия и стокови борси на спот и фючърни пазари

1. Разходи за организиране на семинари, информационни сесии или работни срещи.

2. Разходи за командировки – пътни, дневни и нощувки, съгласно Наредбата за командировките в страната; броят и продължителността на командировките следва да са пряко свързани с предвидените действия за обучение.

3. Разходи за наем на зала и необходимото оборудване за провеждане на обучението.

4. Такси за образователни курсове, насочени към техниките за подобряване устойчивостта срещу болести по животните и намаляване

на използването на ветеринарни лекарства, към земеделски практики, възпрепятстващи развитието на антимикробна резистентност, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение.

5. Хонорари за лектори.

6. Разходи за практическо обучение.

V. Популяризиране, комуникация и маркетинг, включително действия и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите за схемите на Съюза за качество и за значението на здравословното хранене, както и към диверсифициране и консолидиране на пазарите

1. Промоционални и комуникационни кампании за насърчаване и повишаване на осведомеността на потребителите за здравословното хранене с продуктите, за които групата на производители, организацията на производители или асоциацията на организации на производители е призната – разходи за реклама, рекламни видео, промоционално-рекламни материали, промоционални събития, рекламни брошури и др.

2. Промоционални и комуникационни кампании за популяризиране на производството и предлагането на пазара на продукти, за които групата на производители, организацията на производители или асоциацията на организации на производители е призната със защитено наименование за произход или защитено географско указание, или на продукти, обхванати от схеми за качество на Съюза или национални схеми за качество, произведени от членовете на организацията или асоциацията.

3. Прилагането на мерки за информиране, насърчаване и предлагане на пазара на продукти, за които групата на производители, организацията на производители или асоциацията на организации на производители е призната, и търговски марки на групата на производители, организацията на производители или асоциацията на организации на производители или асоциацията на организации на производители на мляко и млечни продукти:

3.1. създаване и внедряване на маркетингови концепции B2B и B2C, включително необходимите разходи за стартиране на продуктова реклама, използване на рекламни материали, рекламни печатни материали (брошури, листовки, флаери), медийни кампании, реклама в електронни сайтове и социални мрежи;

3.2. популяризиране и информиране в точките за продажба – в супермаркети, включително промоции и дегустации в магазини;

3.3. създаване на интернет сайтове, както и тяхната поддръжка и актуализация;

3.4. реклама в крайната опаковка, която достига до потребителя, или опаковка, която достига точката на директна продажба на потребителя: стикери или допълнителни разходи за отпечатване върху опаковката;

3.5. реклама на билбордове, постери, сенници; рекламните материали за общо популяризиране и популяризиране на етикети за качество следва да носят емблемата на Съюза и включват следното изявление: „Финансиран от Европейския съюз“; емблемата и декларацията за финансиране се поставят в съответствие с техническите характеристики, определени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014.

4. Участие в търговски панаири, изложения, включително международни:

4.1. разходи за изграждане и проектиране на щандове, разходи за външен персонал;

4.2. разходи за такса за участие, такса за обслужване, наем на пространство;

4.3. разходи за наем на техника и оборудване за щанд, оборудване за дегустиация, складиране и транспорт на мостри;

4.4. разходи за персонал на щанд – собствен или външен, както и разходи за самолетни билети, хотелско настаняване и дневни на представители на организацията или асоциацията съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировките в страната.

5. Административни разходи и разходи за персонал, извършени пряко от групата на производители, организацията на производители или асоциацията на организации на производители, ненадвишаващи 50% от общите разходи за интервенцията.

6. Разходи за разработване на пазарни анализи (пазарни проучвания)/маркетингови стратегии за въвеждане на нови продукти/нови канали за продажба.

7. Проектиране, развитие и популяризиране на онлайн продажби.

Приложение № 7  
към чл. 53, ал. 1

я я

№	Критерий	Описание	Методология	Точки
1.	Оперативни програми, подадени от кандидати – групи и организации на производители с членове над нормативно определения минимум, към датата на кандидатстване.	Точки се присъждат, в случай че кандидатът има над 20 членове към датата на кандидатстване.	Актуална информация за броя на членовете на групи и организации на производители е публична и е достъпна в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.	20
2.	Оперативни програми, подадени от кандидати – групи и организации на производители с членове съгласно нормативно определения минимум или над него към датата на кандидатстване.	Точки се присъждат, в случай че кандидатът е увеличил членовете си двойно в края на оперативната програма.	В оперативната програма е заложено двойно увеличение на членовете до края на изпълнението ѝ. При изчислението се взема предвид броят на членовете към датата на кандидатстване и датата на подаване на последната заявка за плащане на оперативната програма. Актуална информация за броя на членовете на групи и организации на производители е публична и е достъпна в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.	10
3.	Проектни предложения, подадени от кандидати, които са признати от министъра на земеделието и храните най-малко 24 месеца преди датата на кандидатстване.	Точки се присъждат на кандидати, които притежават заповед за признаване от най-малко 24 месеца преди датата на кандидатстване.	Актуална информация за датата на признаване на групи и организации на производители е публична и е достъпна на електронната страница на Министерството на земеделието и храните.	10
4.	Оперативни програми, подадени от кандидати – групи и организации на производители, при които е заложена цел концентрация на предлагането и пускане на пазара.	Точки се присъждат на кандидати, които са заложили в оперативната програма цел концентрация на предлагането и пускане на пазара.	В оперативната програма са заложили интервенции, свързани с постигане на цел концентрация на предлагането и пускане на пазара.	15

№	Критерий	Описание	Методология	Точки
5.	Оперативни програми, посредством изпълнението на които се създават работни места.	С изпълнение на дейностите и разходите по оперативната програма ще бъде създадено най-малко 1 ново работно място.	В оперативната програма е заложено създаване на най-малко едно ново работно място, като се взема предвид по-високият средносписъчен брой на персонала на организацията/групата от текущата година и от годината, предхождаща годината на кандидатстване. Данните от представените счетоводни документи се сравняват с посочените данни за персонала от съответните таблици на оперативната програма.	5
6.	Оперативни програми, подадени от кандидати – асоциации на организации на производители, признати от министъра на земеделието и храните.	Точки се присъждат на кандидати, които са подадени от кандидати – асоциации на организации на производители.	Актуална информация за признатите асоциации на организации на производители е достъпна на електронната страница на Министерството на земеделието и храните.	10

Приложение № 8  
към чл. 70, ал. 2 и чл. 71, ал. 4

я , я

#### А. Общи документи:

1. Заявление за плащане съгласно чл. 70, ал. 2 и чл. 71, ал. 2.

2. В случай че документите не се подават лично от представляващия юридическото лице, същият чрез индивидуалния си профил в СЕУ определя пълномощника и обхвата на правата му, което се потвърждава с КЕП.

3. Отчет за набиране и разходване на средства от оперативния фонд, заверен от независим одитор, когато годишните финансови отчети се заверяват от независим одитор в случаите, предвидени в Закона за счетоводството, или отчет за набиране и разходване на средствата, заверен от счетоводителя на организацията, когато не се изисква заверка от независим одитор.

4. При подаване на заявление за окончателно плащане – счетоводен баланс за отчетната година, съгласно Закона за счетоводството.

5. При подаване на заявление за окончателно плащане – отчет за приходите и разходите за отчетната година, съгласно Закона за счетоводството.

6. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за отчетния период съгласно Закона за счетоводството.

7. Копие на извлечение от инвентарната книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприходяването на финансираня/те актив/и.

8. Заверени копия на договори, споразумения и/или протоколи за възлагане на дейности на външни изпълнители и докладите им до организацията на производители, в случай

че има възложени дейности на външни изпълнители.

9. Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка (на електронен носител – формат excel). В договорите се описва размерът на ДДС.

10. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и ползвателя на финансова помощ за всеки обект на инвестицията, съдържащ детайлно описание на техническите характеристики.

11. Копие от лиценз и/или разрешително за упражняване на дейността в зависимост от вида подпомагана дейност в случаите, когато е приложимо.

12. Първични счетоводни документи, доказващи извършените разходи.

13. Платежно нареждане, прикрепено към всяка фактура, което да доказва плащане от страна на ползвателя на помощта.

14. Пълно банково извлечение за движението на паричните средства по сметката на оперативния фонд за отчетния период на заявката за плащане, от което да са видни направените разходи и постъпилите приходи за изпълнение на оперативната програма – следва да се приложи за доказване на декларираните данни за оперативния фонд: начално салдо, постъпления, плащания, крайно салдо.

15. Квитанция/платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за всички инвестиции от оперативната програма за срока на застраховката.

16. Копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при кандидатстване за такива).

17. Декларация от всеки доставчик, че активите, обект на инвестиция, не са втора употреба.

18. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг).

19. Свидетелства за съдимост на лица, за които не може да бъде извършена служебна проверка в Министерството на правосъдието, и свидетелства за съдимост на чужденци, издадени от чуждестранен орган, на физическото лице, представляващо организацията на производители – юридическо лице, и на членовете на управителния му орган, а в случай че членове на групата на производители, организацията на производители и асоциацията на организации на производители са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелствата за съдимост се представят в легализиран превод – оригинал или копие, заверено от организацията на производители.

20. Застрахователна/и полица/и за всички активи на предмета на инвестиция в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок минимум 12 пълни месеца от датата на подаване на заявлението за плащане, покриващи изискуемите застрахователни рискове по сключения с ДФ „Земеделие“ договор.

Б. Специфични документи по видове разходи:

1. Строителство или обновяване на сгради и друга недвижима собственост, използвани за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда:

а) разрешително за ползване на строеж, образец № 16, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията), в случаите, когато е приложимо;

б) разрешително за въвеждане в експлоатация, образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. – при кандидатстване за окончателно плащане;

в) приемно-предавателен протокол между строителя и ползвателя на помощта за всички извършени строително-монтажни работи (включващ подробна количествено-стойностна сметка), предоставени на електронен носител (формат „xls“);

г) акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, образец № 12, съгласно Наредба № 3 от 2003 г.;

д) удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ.

2. Закупуване/придобиване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за производство на ниво стопанство:

а) документ, удостоверяващ правото на собственост на групата на производители, организацията на производители и асоциацията на организации на производители или на техен член, представен в предвидената от националната нормативна уредба форма;

б) копие от удостоверение за данъчна оценка на сградите и/или друга недвижима собственост към датата на закупуването им – изисква се в случай на закупуване на сградите след датата на подаване на заявление по чл. 50, ал. 2, чл. 56, ал. 2 и чл. 57, ал. 2.

3. При закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес – протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 – приложение № 17 към чл. 7, ал. 3, т. 17 от Наредба № 3 от 2003 г.), в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

4. Закупуване на земя, необходима за изграждане и/или модернизирани сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности:

а) документ, удостоверяващ правото на собственост на групата на производители, организацията на производители и асоциацията на организации на производители или на техен член, представен в предвидената от националната нормативна уредба форма;

б) актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане;

в) копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се в случай на закупуване на земята след датата на подаване на заявлението по чл. 50, ал. 2, чл. 56, ал. 2 и чл. 57, ал. 2).

5. Закупуване на специализирани земеделски и неземеделски транспортни средства – копие на свидетелство за регистрация на МПС.

6. Инвестиции за намаление на използването на производствени ресурси – подобряване на енергийната ефективност – оценка на постигнатите енергийни спестявания, изготвена по реда на чл. 23 – 26 от Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г.

7. Документи, доказващи извършените разходи за насърчване и улесняване на административната дейност на организации на производители (заверени копия на фактури, пълно банков извлечение от деня на извършване на плащането, платежно нареждане, договори с изпълнители, трудови договори за наетия персонал, включен в оперативната програма, отчети за дела на работното време, което е използвано за подготовката, извършването и проследяването на конкретна подпомагана интервенция, и др.).

Я

( )

от .....

*(трите имена по лична карта)*

Управител на група на производители: .....

*(наименование на дружеството или кооперацията)*

със седалище в гр. (с.) .....

*(населено място)*

адрес на управление: .....

*(ж.к., улица №, бл., вх., ап. №)*

район на дейност .....

*(област)*

адрес за кореспонденция: .....

*(населено място, ж.к., улица №, бл., вх., ап. №)*

телефон за връзка: .....

e-mail адрес: .....

Я

към датата на подаване на отчета – ..... бр.

1. .... производител на .....

*(име)**(продукти, произведени от члена)*

2. .... производител на .....

3. .... производител на .....

4. .... производител на .....

..... бр. персонал на пълен работен ден към датата на отчета

Я

1. .... – по договор .....

*(посочва се видът на услугата)**(дата и номер на договора за обслужване)*

2. .... – по договор .....

3. .... – по договор .....

Я

1. .... реализира чрез групата продукция на стойност ..... лв.

*(име на члена)**(посочва се с цифри)*

2. .... реализира чрез групата продукция на стойност .....

3. .... реализира чрез групата продукция на стойност ..... лв.

4. .... реализира чрез групата продукция на стойност ..... лв.

Я

1. .... – предлага на пазара продукция на стойност – ..... лв.

*(име на члена)**(посочва се с цифри)*

2. .... – предлага на пазара продукция на стойност – ..... лв.

3. .... – предлага на пазара продукция на стойност – ..... лв.

4. .... – предлага на пазара продукция на стойност – ..... лв.

1. .... – договор/счетоводни документи .....

*(посочва се видът на дейността)**(посочва се видът на документа)*

2. ....

3. ....

1. .... документ за собственост или наем .....  
(вид на обекта, оборудването) (посочва се видът на документа)
2. ....
3. ....

**я** **я** (отбелязват се избраните цели):

1. Осигуряване на планиране и адаптиране на производството към търсенето, по-специално по отношение на качеството и количеството
2. Концентриране на предлагането и пускане на пазара на продуктите на членовете
3. Оптимизиране на производствените разходи и стабилизиране на цените на производителите
4. Друго .....

Кратко описание на действията от страна на групата, свързани с постигнатите цел/цели. За всяка постигната цел се посочва отделно описание: .....

**я** **я** (отбелязват се дейностите):

1. Подобряване ефективността на своята дейност както по отношение на сроковете, така и концентрацията на доставките
2. Съвместна преработка
3. Съвместно разпространение, включително чрез съвместни платформи за продажба или съвместно транспортиране
4. Съвместно пакетирание, етикетирание или реклама
5. Съвместна организация на контрола на качеството
6. Съвместно използване на оборудване или съоръжения за съхранение
7. Съвместно снабдяване със суровини
8. Увеличаване на броя на членовете в съответствие с нормативно определените минимални изисквания
9. Нарастване на стойността на реализираната на пазара продукция от групата на производители
10. Подобряване на качеството и количеството на произвежданото сурово мляко, както и подобряване на хигиенните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство с цел осигуряване на планиране и адаптиране на производството към търсенето
11. Подобряване на сътрудничеството между производители и преработватели на сурово мляко с оглед концентриране на предлагането и пускане на пазара на продукцията на членовете
12. Внедряване на нови продукти, процеси и технологии и подобряване на наличните производствени материални и/или нематериални активи с цел оптимизиране на производствените разходи и стабилизиране на цените на производителите
13. Друго .....

Кратко описание на изпълнените дейност/дейности. За всяка изпълнена дейност се посочва отделно описание: .....

\* Изпълнените дейности следва да удостоверяват постигане на заложените цели в т. II.

Дата: .....

Заявител: .....

(подпис на управителя на ГП)

**НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,  
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ  
И СЪДИЛИЩА****МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА****ЗАПОВЕД № РД-14-54  
от 4 септември 2023 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 322, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Девин след Решение № 126, отразено в протокол от 27.07.2023 г. на Общинския съвет – Девин, становище от Регионалното управление на образованието – Смолян, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-1299 от 26.06.2023 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на подлежащите на задължително обучение, довела до липса на ученици за учебната 2023/2024 година, закривам ОУ „Христо Ботев“ – с. Лясково, община Девин, област Смолян.

1. Учениците от ОУ „Христо Ботев“ – с. Лясково, община Девин, област Смолян, да продължат обучението си в СУ „Христо Ботев“ – гр. Девин, община Девин, област Смолян, при условията на чл. 12 от ЗПУО.

2. Задължителната документация на ОУ „Христо Ботев“ – с. Лясково, община Девин, област Смолян, да се съхранява в СУ „Христо Ботев“ – гр. Девин, община Девин, област Смолян.

3. Имуществото на ОУ „Христо Ботев“ – с. Лясково, община Девин, област Смолян, което е общинска собственост, се предоставя за управление със заповед на кмета на община Девин.

4. Имуществото, собственост на ОУ „Христо Ботев“ – с. Лясково, община Девин, област Смолян, се предоставя на СУ „Христо Ботев“ – гр. Девин, община Девин, област Смолян.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:  
**Г. Цоков**

6916

**АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ  
ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ****РЕШЕНИЕ № 3953-П  
от 29 август 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация

и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1837 от 1.06.2022 г. на Агенцията за публичните предприятия и контрол (ДВ, бр. 45 от 2022 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 7553 от 29.08.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Пловдив, представляващ: УПИ III с площ 1050 кв. м в кв. 8 по ПУП на с. Войнягово, община Карлово, област Пловдив, ведно с построените в него полумасивна двуетажна сграда – ветеринарна лечебница със застроена площ 68 кв. м, и полумасивна едноетажна сграда – склад със застроена площ 16 кв. м (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 41 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 2000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 7000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 11 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:  
**П. Александрова**

6936



**РЕШЕНИЕ № 3954-П  
от 29 август 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1878 от 1.03.2023 г. на Агенцията за публичните предприятия и контрол (ДВ, бр. 26 от 2023 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 7554 от 29.08.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Пловдив, представляващ: УПИ V-158 – болница, имот пл. № 158, кв. 30, с площ 2684 кв. м, намиращ се в с. Стрелци, община Брезово, област Пловдив, заедно с построените в него: двуетажна масивна сграда – болница, с площ 340 кв. м, масивна сграда с площ 56 кв. м, масивна сграда с площ 44 кв. м и навес с площ 9 кв. м (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 190 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 10 000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 35 000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 11 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:  
**П. Александрова**

**РЕШЕНИЕ № 3955-П  
от 29 август 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1841 от 30.06.2022 г. на Агенцията за публичните предприятия и контрол (ДВ, бр. 55 от 2022 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 7555 от 29.08.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост, с предоставени права за управление на областния управител на област Хасково, представляващ: УПИ VI-219 с площ 6447,57 кв. м в кв. 158, Промислена зона „Изток“, Тополовград, община Тополовград, област Хасково (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 56 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 3000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 10 000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 13 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:  
**П. Александрова**

**РЕШЕНИЕ № 3956-П**  
**от 29 август 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1847 от 3.08.2022 г. на Агенцията за публичните предприятия и контрол (ДВ, бр. 66 от 2022 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 7556 от 29.08.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Хасково, представляващ: УПИ VI-16 с площ 2625 кв. м, намиращ се в кв. 3, с. Дъбовец, община Любимец, област Хасково, заедно с построената в него сграда със застроена площ 140 кв. м, ведно с мазе с площ 34 кв. м (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 50 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 2500 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 9000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 11 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:  
**П. Александрова**

**РЕШЕНИЕ № 3957-П**  
**от 29 август 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 5, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1832 от 15.04.2022 г. на Агенцията за публичните предприятия и контрол (ДВ, бр. 33 от 2022 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 7557 от 29.08.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Кърджали, представляващ: поземлен имот с идентификатор 40909.121.110, с площ 25 558 кв. м, намиращ се на бул. България № 105, гр. Кърджали, община Кърджали, област Кърджали, заедно с построените в него сгради: сграда с идентификатор 40909.121.110.1, със застроена площ 1630 кв. м, сграда с идентификатор 40909.121.110.3, със застроена площ 755 кв. м, сграда с идентификатор 40909.121.110.4, със застроена площ 554 кв. м, сграда с идентификатор 40909.121.110.7, със застроена площ 63 кв. м и сграда с идентификатор 40909.121.110.9, със застроена площ 794 кв. м (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 2 750 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 120 000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 480 000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 11 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:  
**П. Александрова**

6940

**РЕШЕНИЕ № 1894**  
**от 30 август 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“ и ал. 6, чл. 4, ал. 3, чл. 22г, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол във връзка с чл. 6, т. 5, чл. 9, ал. 1, т. 13 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол и протоколно решение № 7560 от 30.08.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

Открива процедура за приватизационна продажба на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Ямбол, представляващ: поземлен имот с идентификатор 87374.513.6, с площ 4244 кв. м, заедно с построената в него сграда с идентификатор 87374.513.6.1, намиращ се в Индустриална зона, гр. Ямбол, община Ямбол, област Ямбол.

Изпълнителен директор:  
**П. Александрова**

6941

**РЕШЕНИЕ № 1895**  
**от 30 август 2023 г.**

На основание чл. 22г, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол и протоколно решение № 7561 от 30.08.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

Отменя Решение № 1739 от 10.04.2019 г. на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол (ДВ, бр. 34 от 2019 г.) за откриване на процедура за приватизационна продажба на недвижим имот – частна държавна собственост, представляващ: поземлен имот с идентификатор 10135.1507.835, с площ 202 кв. м, намиращ се на ул. Граф Игнатиев № 29, гр. Варна, община Варна, област Варна, ведно с построената в него сграда с идентификатор 10135.1507.835.3, със застроена площ 153 кв. м.

Изпълнителен директор:  
**П. Александрова**

6942

**СТОЛИЧНА ОБЩИНСКА АГЕНЦИЯ**  
**ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И ИНВЕСТИЦИИ**

**РЕШЕНИЕ № 583**  
**от 4 септември 2023 г.**

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4 и чл. 31, ал. 3 от ЗПСК, чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 803 от

27.10.2022 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции реши:

1. На 2.10.2023 г. от 10 ч. в Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции, пл. Славейков № 6, ет. 1, да се проведе публичен търг с явно наддаване за продажба на поземлен имот с идентификатор 68134.1201.874 в състава на УПИ II-430, 874, 875, 876, 879, кв. 49а, м. Ж.к. Зона В – 17 част, и сграда на допълващо застрояване с идентификатор 68134.1201.874.1, София, ул. Зайчар № 44, общински нежилищен имот, стопанисван от Район „Илинден“.

2. Начална тръжна цена – 809 000 лв. (Сделката се облага с 20% ДДС.)

3. Стъпка на наддаване – 15 000 лв.

4. Депозитът за участие – 80 900 лв., се внася по банкова сметка на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции № BG 49 SOMB 9130 33 26474601, BIC – SOMBBGSF, при „Общинска банка“ – АД, ул. Врабча № 6, София. Краен срок за внасяне на депозитите – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга.

5. Срок на закупуване на тръжна документация – до 28.09.2023 г. вкл., в приемното време на СОАПИ – от 14 до 16 ч. Цената на тръжната документация в размер на 240 лв. (с вкл. ДДС) е платима в брой в сградата на СОАПИ, пл. Славейков № 6, ет. 1, стая № 17.

6. Срок за подаване на предложения за участия в търга – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга, в приемното време на СОАПИ – от 14 до 16 ч., в стая № 1.

7. Оглед на обекта – всеки работен ден до деня на търга след закупуване на тръжна документация.

Председател на Надзорния съвет:  
**Н. Стойнев**

6910

**РЕШЕНИЕ № 584**  
**от 4 септември 2023 г.**

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4 и чл. 31, ал. 3 от ЗПСК, чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 171 от 24.03.2022 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции реши:

1. На 3.10.2023 г. от 16 ч. в Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции, пл. Славейков № 6, ет. 1, да се проведе публичен търг с явно наддаване за продажба на поземлен имот с идентификатор 68134.306.24 в УПИ II-19, 20, 30 – „за адм. сграда“, кв. 227, м. Западно направление, София, ул. Царибродска № 96, общински нежилищен имот, стопанисван от Район „Възраждане“.

2. Начална тръжна цена – 847 000 лв. (Сделката се облага с 20% ДДС.)

3. Стъпка на наддаване – 15 000 лв.

4. Депозитът за участие – 84 700 лв., се внася по банкова сметка на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции № BG 49 SOMB 9130 33 26474601, BIC – SOMBBGSF, при „Общинска банка“ – АД, ул. Врабча № 6, София. Краен срок за внасяне на депозитите – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга.

5. Срок на закупуване на тръжна документация – до 29.09.2023 г. вкл., в приемното време на СОАПИ – от 14 до 16 ч. Цената на тръжната документация в размер на 240 лв. (с вкл. ДДС) е платима в брой в сградата на СОАПИ, пл. Славейков № 6, ет. 1, стая № 17.

6. Срок за подаване на предложения за участия в търга – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга, в приемното време на СОАПИ – от 14 до 16 ч., в стая № 1.

7. Оглед на обекта – всеки работен ден до деня на търга след закупуване на тръжна документация.

Председател на Надзорния съвет:  
**Н. Стойнев**

6911

---

**РЕШЕНИЕ № 585**  
**от 4 септември 2023 г.**

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4 и чл. 31, ал. 3 от ЗПСК, чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 553 от 29.06.2023 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции реши:

1. На 4.10.2023 г. от 14 ч. в Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции, пл. Славейков № 6, ет. 1, да се проведе публичен търг с явно наддаване за продажба на поземлен имот с идентификатор 68134.1370.2119, представляващ УПИ XXVIII-2119 – „за обществено обслужване“, кв. 2, м. Кв. Илиянци, София, кв. Илиянци, бул. Рожен, общински нежилищен имот, стопанисван от Район „Надежда“.

2. Начална тръжна цена – 170 000 лв. (Сделката се облага с 20% ДДС.)

3. Стъпка на наддаване – 5000 лв.

4. Депозитът за участие – 17 000 лв., се внася по банкова сметка на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции № BG 49 SOMB 9130 33 26474601, BIC – SOMBBGSF, при „Общинска банка“ – АД, ул. Врабча № 6, София. Краен срок за внасяне на депозитите – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга.

5. Срок на закупуване на тръжна документация – до 2.10.2023 г. вкл., в приемното време на СОАПИ – от 14 до 16 ч. Цената на тръжната документация в размер на 240 лв. (с вкл. ДДС) е платима в брой в сградата на СОАПИ, пл. Славейков № 6, ет. 1, стая № 17.

6. Срок за подаване на предложения за участия в търга – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга, в приемното време на СОАПИ – от 14 до 16 ч., в стая № 1.

7. Оглед на обекта – всеки работен ден до деня на търга след закупуване на тръжна документация.

Председател на Надзорния съвет:  
**Н. Стойнев**

6912

---

**РЕШЕНИЕ № 586**  
**от 4 септември 2023 г.**

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4 и чл. 31, ал. 3 от ЗПСК, чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 553 от

29.06.2023 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции реши:

1. На 3.10.2023 г. от 10 ч. в Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции, пл. Славейков № 6, ет. 1, да се проведе публичен търг с явно наддаване за продажба на поземлен имот с идентификатор 68134.1383.532, представляващ УПИ XVI-532, кв. 192, м. Ж.к. Надежда 2а и 2б, София, ж.к. Надежда, ул. Чудомир № 10, общински нежилищен имот, стопанисван от Район „Надежда“.

2. Начална тръжна цена – 493 000 лв. (Сделката се облага с 20% ДДС.)

3. Стъпка на наддаване – 10 000 лв.

4. Депозитът за участие – 49 300 лв., се внася по банкова сметка на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции № BG 49 SOMB 9130 33 26474601, BIC – SOMBBGSF, при „Общинска банка“ – АД, ул. Врабча № 6, София. Краен срок за внасяне на депозитите – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга.

5. Срок на закупуване на тръжна документация – до 29.09.2023 г. вкл., в приемното време на СОАПИ – от 14 до 16 ч. Цената на тръжната документация в размер на 240 лв. (с вкл. ДДС) е платима в брой в сградата на СОАПИ, пл. Славейков № 6, ет. 1, стая № 17.

6. Срок за подаване на предложения за участия в търга – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга, в приемното време на СОАПИ – от 14 до 16 ч., в стая № 1.

7. Оглед на обекта – всеки работен ден до деня на търга след закупуване на тръжна документация.

Председател на Надзорния съвет:  
**Н. Стойнев**

6913

---

**РЕШЕНИЕ № 587**  
**от 4 септември 2023 г.**

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4 и чл. 31, ал. 3 от ЗПСК, чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 553 от 29.06.2023 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции реши:

1. На 3.10.2023 г. от 13 ч. в Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции, пл. Славейков № 6, ет. 1, да се проведе публичен търг с явно наддаване за продажба на поземлен имот с идентификатор 68134.4358.453, представляващ УПИ XVIII-38 – „за кооп“, кв. 34а, м. Ж.к. Люлин – 8 м.р., София, ж.к. Люлин – 8 м.р., ул. 339 № 2-а, общински нежилищен имот, стопанисван от Район „Люлин“.

2. Начална тръжна цена – 242 000 лв. (Сделката се облага с 20% ДДС.)

3. Стъпка на наддаване – 6000 лв.

4. Депозитът за участие – 24 200 лв., се внася по банкова сметка на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции № BG 49 SOMB 9130 33 26474601, BIC – SOMBBGSF, при „Общинска банка“ – АД, ул. Врабча № 6, София. Краен срок за внасяне на депозитите – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга.

5. Срок на закупуване на тръжна документация – до 29.09.2023 г. вкл., в приемното време на СОАПИ – от 14 до 16 ч. Цената на тръжната документация в размер на 240 лв. (с вкл. ДДС) е платима в брой в сградата на СОАПИ, пл. Славейков № 6, ет. 1, стая № 17.

6. Срок за подаване на предложения за участия в търга – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга, в приемното време на СОАПИ – от 14 до 16 ч., в стая № 1.

7. Оглед на обекта – всеки работен ден до деня на търга след закупуване на тръжна документация.

Председател на Надзорния съвет:  
**Н. Стойнев**

6914

**РЕШЕНИЕ № 588  
от 4 септември 2023 г.**

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4 и чл. 31, ал. 3 от ЗПСК, чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите и Решение № 553 от 29.06.2023 г. на Столичния общински съвет Надзорният съвет на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции реши:

1. На 4.10.2023 г. от 10 ч. в Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции, пл. Славейков № 6, ет. 1, да се проведе публичен търг с явно наддаване за продажба на поземлен имот с идентификатор 68134.8554.60, представляващ УПИ IX-60, и сграда с идентификатор 68134.8554.60.1, кв. 6, м. Враждебна-юг, София, кв. Враждебна, ул. 47-а № 1, общински нежилищен имот, стопанисван от Район „Кремиковци“.

2. Начална тръжна цена – 85 000 лв. (Сделката се облага с 20% ДДС.)

3. Стъпка на наддаване – 5000 лв.

4. Депозитът за участие – 8500 лв., се внася по банкова сметка на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции № BG 49 SOMB 9130 33 26474601, BIC – SOMBBGSF, при „Общинска банка“ – АД, ул. Врабча № 6, София. Краен срок за внасяне на депозитите – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга.

5. Срок на закупуване на тръжна документация – до 2.10.2023 г. вкл., в приемното време на СОАПИ – от 14 до 16 ч. Цената на тръжната документация в размер на 240 лв. (с вкл. ДДС) е платима в брой в сградата на СОАПИ, пл. Славейков № 6, ет. 1, стая № 17.

6. Срок за подаване на предложения за участия в търга – всеки работен ден, но не по-късно от деня, предхождащ търга, в приемното време на СОАПИ – от 14 до 16 ч., в стая № 1.

7. Оглед на обекта – всеки работен ден до деня на търга след закупуване на тръжна документация.

Председател на Надзорния съвет:  
**Н. Стойнев**

6915

**ОБЩИНА БРЕЗНИК**

**РЕШЕНИЕ № 735  
от 16 август 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 3 от ЗУТ

Общинският съвет – Брезник, одобрява проект за частично изменение ЧИ на общ устройствен план на община (ОУПО) гр. Брезник, землище на с. Слаковци – ПИ № 67163.50.198 и ПИ № 67163.50.199, за промяна на предназначението от „земяделска земя – ниви“ в „земя с устройствена зона Пп (предимно производствена) за фотоволтаичен парк“.

Председател:  
**И. Тинков**

6944

**ОБЩИНА ВАРНА**

**РЕШЕНИЕ № 1230-2-1  
от 11 май 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 4, ал. 4 от ЗПСК Общинският съвет – Варна, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се в гр. Варна, бул. Владислав Варненчик, бл. 24, вх. А – представляващ помещения в партер, предмет на АОС № 2055 от 23.04.2001 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

Председател:  
**Т. Балабанов**

6892

**РЕШЕНИЕ № 1230-2-2  
от 11 май 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 4, ал. 4 от ЗПСК Общинският съвет – Варна, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се в гр. Варна, ул. Петър Парчевич № 1, ет. 3 – представляващ етаж от сграда и земя, предмет на АОС № 7236 от 8.01.2013 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

Председател:  
**Т. Балабанов**

6893

**РЕШЕНИЕ № 1230-2-3  
от 11 май 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 4, ал. 4 от ЗПСК Общинският съвет – Варна, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се в гр. Варна, ул. Стефан Стамболов № 24, вх. А – представляващ помещения на ет. 2, предмет на АОС № 8688 от 15.10.2015 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

Председател:  
**Т. Балабанов**

6894

**РЕШЕНИЕ № 1230-2-4**  
от 11 май 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 4, ал. 4 от ЗПСК Общинският съвет – Варна, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се в гр. Варна, ул. Стефан Стамболов № 24, вх. А – представляващ помещения на ет. 3, предмет на АОС № 8689 от 15.10.2015 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

Председател:  
**Т. Балабанов**

6895

**РЕШЕНИЕ № 1230-2-6**  
от 11 май 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 4, ал. 4 от ЗПСК Общинският съвет – Варна, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се в гр. Варна, ул. Преслав № 25, ет. 2, представляващ етаж от сграда и земя, предмет на АОС № 5950 от 7.12.2009 г. и АОС № 5949 от 7.12.2009 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

Председател:  
**Т. Балабанов**

6896

**РЕШЕНИЕ № 1230-2-7**  
от 11 май 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 4, ал. 4 от ЗПСК Общинският съвет – Варна, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се в гр. Варна, ул. Преслав № 20, ет. 2, представляващ етаж от сграда и земя, предмет на АОС № 466 от 1.12.1997 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

Председател:  
**Т. Балабанов**

6897

**РЕШЕНИЕ № 1230-2-8**  
от 11 май 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 4, ал. 4 от ЗПСК Общинският съвет – Варна, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се в гр. Варна, ул. Преслав № 20, ет. 3, представляващ етаж от сграда и земя, предмет на АОС № 466 от 1.12.1997 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

Председател:  
**Т. Балабанов**

6898

**РЕШЕНИЕ № 1230-2-9**  
от 11 май 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 4, ал. 4 от ЗПСК Общинският съвет – Варна, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се в гр. Варна, ул. Полк. Свещаров № 24, ет. 1, представляващ гараж № 2, предмет на АОС № 10079 от 11.04.2019 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

Председател:  
**Т. Балабанов**

6899

**РЕШЕНИЕ № 1230-2-10**  
от 11 май 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 4, ал. 4 от ЗПСК Общинският съвет – Варна, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се в гр. Варна, ул. Полк. Свещаров № 24, ет. 1, представляващ гараж № 3, предмет на АОС № 10080 от 11.04.2019 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

Председател:  
**Т. Балабанов**

6900

**РЕШЕНИЕ № 1230-2-11**  
от 11 май 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 4, ал. 4 от ЗПСК Общинският съвет – Варна, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се в гр. Варна, ул. Полк. Свещаров № 24, ет. 1, представляващ гараж № 4, предмет на АОС № 10081 от 11.04.2019 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

Председател:  
**Т. Балабанов**

6901

**РЕШЕНИЕ № 1230-2-12**  
от 11 май 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 4, ал. 4 от ЗПСК Общинският съвет – Варна, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се в гр. Варна, ул. Полк. Свещаров № 24, ет. 1, представляващ гараж № 5, предмет на АОС № 10082 от 11.04.2019 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

Председател:  
**Т. Балабанов**

6902

**РЕШЕНИЕ № 1230-2-13**  
от 11 май 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 4, ал. 4 от ЗПСК Общинският съвет – Варна, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се в гр. Варна, ул. Полк. Свещаров № 24, ет. 1, представляващ гараж № 6, предмет на АОС № 10083 от 11.04.2023 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

Председател:  
**Т. Балабанов**

6903

**РЕШЕНИЕ № 1230-2-14**  
от 11 май 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 4, ал. 4 от ЗПСК Общинският съвет – Варна, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, намиращ се в гр. Варна, ул. Мария Луиза № 11, представляващ част от сграда на II етаж, предмет на АОС № 479 от 13.01.1998 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и сключване на договори за кредити, отнасящи се до обекта.

Председател:  
**Т. Балабанов**

6904

**ОБЩИНА СВИЩОВ**

**РЕШЕНИЕ № 1123**  
от 31 август 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – гр. Свищов, одобрява проект за частично изменение (ЧИ) на общия устройствен план (ОУП) на община Свищов за поземлен имот (ПИ) с идентификатор 49028.142.20, местност Кантона, по КККР на землището на с. Морава, община Свищов, за промяна на устройствената територия на имота от „зеделска“ територия, категория 4, НТП „пацише“, в предимно производствена устройствена (Пп) зона за терена.

Председател:  
**Кр. Кирилов**

6864

**ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ**

**РЕШЕНИЕ № 1180**  
от 28 юли 2023 г.

Общинският съвет, след като се запозна с предложението и доклада на кмета на общината и след станалите разисквания, на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и 12 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 136, ал. 6 от ЗУТ, протокол за проведено на 29.05.2023 г. обществено обсъждане и протокол на ОЕС № 6 от 23.06.2023 г., Решение № I, одобрява проект за изменение на общия устройствен план (ОУП) на община Септември за имоти, както следва по землища:

– Земеделски територии с допустима промяна на предназначението с параметри за малкоетажно жилищно застрояване „Жм“:

землище с. Ковачево: 37491.17.16, м. Искилика.

– Земеделски територии с допустима промяна на предназначението с параметри за предимно производствена устройствена зона „Пп“:

землище гр. Ветрен:

м. Каменлив път – 10820.27.213, 10820.27.205, 10820.27.204;

м. Баталите – 10820.40.326, 10820.40.330, 10820.40.334, 10820.40.340, 10820.40.393, 10820.40.316, 10820.40.360, 10820.40.362;

м. Ружина поляна – 10820.29.304, 10820.39.306;

м. Герена – 10820.30.535;

м. Юручуша – 10820.31.783, 10820.31.785;

м. Средни ливади – 10820.34.274;

м. Балабана – 10820.33.550;

землище с. Славовица:

67009.19.19 и 67009.19.8, 67009.251.41, 67009.251.71 и 67009.2.135.

– Създаване на нови общински пътища и схема на транспорта и комуникации и нанасяне

на концесионния контур на находище „Старата кариера“:

землище гр. Ветрен:  
10820.30.310, 10820.31.836 и части от имоти  
10820.32.863, 10820.32.222, 10820.32.238, 10820.32.240,  
10820.69.43 и 10820.70.735;

части от имоти: 10820.43.118, 10820.42.248,  
10820.42.309, 10820.42.296 и 10820.40.290;

землище гр. Септември:  
част от имот 66264.11.492 и имот 66264.11.533;  
землище гр. Ветрен:

10820.13.688, 10820.13.716, 10820.13.700,  
10820.13.698, 10820.13.759 и части от имоти  
10820.11.492 и 10820.11.533 и части от имоти  
10820.43.118, 10820.42.248, 10820.42.309, 10820.42.296  
и 10820.40.290;

землище с. Славовица:  
части от имоти: 67009.19.64, 67009.913.7 и  
67009.932.49;

землище с. Варвара:  
части от имоти: 10104.385.454, 10104.385.3,  
10104.385.17, 10104.385.8, 10104.385.7, 10104.385.16,  
10104.385.11, 10104.385.732, 10104.387.731, 10104.387.6,  
10104.387.5, 10104.38.9;

землище с. Ковачево:  
части от имоти: 37491.21.185, 37491.12.131,  
37491.12.210, 37491.12.230, 37491.12.229 и 37491.12.243.

– Рекреационни устройствени зони, предназначени за курорт и допълващи го дейности „Ок“:  
землище с. Варвара:

поземлени имоти, разположени северно от  
ПИ с идентификатор 10104.54.211, източно от  
ПИ с идентификатор 10104.54.211, източно от  
ПИ с идентификатор 10104.61.186, южно от ПИ  
с идентификатор 10104.60.145;

землище с. Симеоновец:  
имоти с идентификатори 66439.16.50, 66439.16.51,  
66439.16.52, 66439.16.48, 66439.16.12, 66439.16.54,  
66439.16.53, 66439.16.8, 66439.16.9, 66439.16.10 и  
66439.16.11;

землище с. Семчиново:  
имоти с идентификатори 66202.17.85, 66202.16.24,  
66202.16.4, 66202.16.1, 66202.16.2, 66202.16.3,  
66202.17.1, 66202.17.122, 66202.17.123, 66202.17.89,  
66202.17.90, 66202.17.97, 66202.17.107, 66202.17.102,  
66202.17.101, 66202.17.83, 66202.17.67, 66202.17.109  
и 66202.17.108.

На основание чл. 215, ал. 1 във връзка с чл. 127,  
ал. 12 от ЗУТ решението подлежи на обжалване  
в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен  
вестник“ чрез Общинския съвет – Септември, до  
Административния съд – Пазарджик.

Възлага изпълнението на кмета на община  
Септември.

Председател:  
**К. Тодорин**

6923

**ОБЩИНА СЛИВЕН**  
**ЗАПОВЕД № РД-15-1726**  
**от 1 септември 2023 г.**

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 310,  
ал. 5 и чл. 313, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното  
и училищното образование и Решение № 1692

от 27.07.2023 г. на Общинския съвет – Сливен,  
във връзка с допуснатата явна фактическа грешка  
в Заповед № РД-15-1646 от 23.08.2023 г. нареждам:

Изменям моя Заповед № РД-15-1646 от  
23.08.2023 г. (ДВ, бр. 75 от 2023 г.) в частта, в  
която е определена дата за влизане в сила, както  
следва:

„На основание чл. 15, ал. 3 от Наредба № 9 от  
19.08.2016 г. на МОН за институциите в системата  
на предучилищното и училищното образование  
заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“  
и влиза в сила от 1.10.2023 г.“

Настоящата заповед е неразделна част от  
Заповед № РД-15-1646 от 23.08.2023 г., която в  
останалата си част е непроменена.

Контрола по изпълнението на заповедта въз-  
лагам на Пепа Димитрова-Чиликова, заместник-  
кмет „Хуманитарни дейности“.

Кмет:  
**Ст. Радев**

6908

**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**  
**НА ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА**  
**ЗАПОВЕД № ДС-ЗД-106**  
**от 4 септември 2023 г.**

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за ад-  
министрацията във връзка с § 4к, ал. 6 от пре-  
ходните и заключителните разпоредби на Закона  
за собствеността и ползването на земеделските  
земи и чл. 28б, ал. 8 от Правилника за прилага-  
не на Закона за собствеността и ползването на  
земеделските земи одобрявам планове на ново-  
образуваните имоти в М 1:1000, както и регистри  
на новообразуваните имоти, неразделна част от  
плановете, за земеделски земи, предоставени за  
ползване на граждани въз основа на актове по  
§ 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за местностите: Найдено-  
ви пръти и Юнаците (Тумбите; Черният мост;  
Алванджи Кайнак; Марашите; Калето; Бобоолу),  
намиращи се в землището на с. Малка Верея,  
община Стара Загора.

На основание § 19, ал. 1 от ЗИД на АПК жалби  
срещу одобрените планове на новообразуваните  
имоти могат да се подават от заинтересованите  
лица чрез областния управител на област Стара  
Загора пред Районния съд – Стара Загора, в  
14-дневен срок от обнародването на заповедта в  
„Държавен вестник“.

Областен управител:  
**И. Радева**

6918

**ОБЩИНА ТРОЯН**  
**РЕШЕНИЕ № 1049**  
**от 27 юли 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА,  
чл. 127, ал. 6 и 9 от ЗУТ, чл. 7, ал. 1, т. 3, под-  
точка 4 от Правила и нормативи за прилагане  
на общия устройствен план на община Троян и  
Решение № 15 от протокол № 14 от 11.07.2023 г.  
на Общинския експертен съвет по устройство на  
територията Общинският съвет – Троян, реши:



1. Одобрява частична промяна на зона в ОУП на община Троян за поземлени имоти с идентификатори 53707.504.145 и 53707.504.146 по кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на с. Орешак от „жилищни терени със средно и високо застрояване – Жс“ в зона „терени за промишлени и складови обекти – Пп“ и за поземлени имоти с идентификатори 53707.504.164 и 53707.504.166 от „жилищни терени с ниско застрояване – Жм“ в зона „терени за промишлени и складови обекти – Пп“.

2. Възлага на кмета на община Троян изпълнение на решението по т. 1.

Графичната част на проекта е неделима част от настоящото решение.

На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението може да бъде обжалвано чрез органа, издал акта, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Ловеч.

Председател:  
**П. Пенков**

6946

— ■ —

**РЕШЕНИЕ № 1062**  
**от 17 август 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 от ЗУТ, чл. 7, ал. 1, т. 3, подт. 4 от Правила и нормативи за прилагане на общия устройствен план на община Троян, Решение № ПН ЕО 13/2023 г. на РИОСВ – Плевен, и Решение № 6 от протокол № 15 от 1.08.2023 г. на Общинския експертен съвет по устройство на територията Общинският съвет – Троян, реши:

1. Одобрява частична промяна на зона в общ устройствен план (ОУП) на община Троян на поземлен имот с идентификатор 02302.60.75, м. Алдишки рът, по кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на с. Балабанско от „обработваеми земеделски земи – ливади“ в зона „жилищни терени за ниско застрояване – Жм“.

2. Възлага на кмета на община Троян изпълнение на решението по т. 1.

Графичната част на проекта е неделима част от настоящото решение.

На основание чл. 127, ал. 12 при условията на чл. 215, ал. 1 от ЗУТ решението може да бъде обжалвано чрез органа, издал акта, в 14-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Ловеч.

Председател:  
**П. Пенков**

6917

— ■ —

**ОБЩИНА С. ЦЕНОВО,**  
**ОБЛАСТ РУСЕ**

**РЕШЕНИЕ № 447**  
**от 30 август 2023 г.**

На основание чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – с. Ценово, одобрява окончателния проект на общ устройствен план на община Ценово заедно с правилата и нормативите по неговото прилагане.

На основание чл. 127, ал. 12 от ЗУТ настоящото решение подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 1 от ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – с. Ценово, пред Административния съд – Русе.

Проектът е публикуван на интернет страницата на Община Ценово.

Председател:  
**Г. Георгиев**

6961

**32. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – София,** на основание чл. 253 от ДОПК съобщава, че с постановление за възлагане на недвижим имот № С230022-091-0000680/24.08.2023 г. възлага на Антон Ангелов, гр. София, ул. Гургулят № 16, ет. 2, ап. 3, следния недвижим имот: урегулиран поземлен имот V-344 в кв. 21, имотна партида номер 30691, с площ 374 кв. м, намиращ се в с. Градец, община Костинброд, област София, по действащ кадастрален и регулационен план, одобрен със Заповед № АБ-430 от 1983 г., в строителните граници на селото, трайно предназначение – урбанизиран; начин на трайно ползване – ниско строителство; съсед: улица, УПИ VI-343, УПИ XV-353, УПИ XVI-352, УПИ IV-344.

6952

**9. – Медицинският университет – София, Медицински факултет,** обявява конкурс за един главен асистент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт по професионално направление 7.1. Медицина, научна специалност „Нуклеарна медицина“, за нуждите на Катедрата по нуклеарна медицина, лъчелечение и медицинска онкология на база Клиника по нуклеарна медицина към УМБАЛ „Александровска“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки: София 1431, ул. Здраве № 2, Отделение по нуклеарна медицина към УМБАЛ „Александровска“, технически сътрудник – Невена Стоянова, тел. 02/9230 890.

6878

**9а. – Медицинският университет – София, Медицински факултет,** обявява конкурс за един главен асистент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт по професионално направление 7.1. Медицина, научна специалност „Анестезиология и интензивно лечение“, за нуждите на Катедрата по анестезиология и интензивно лечение на база Клиника по неврохирургия към УМБАЛ „Свети Иван Рилски“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки: София 1431, бул. Пенчо Славейков № 52А – в сградата на УМБАЛ „Проф. д-р Александър Чирков“, тел. 02/9230 570.

6879

**9б. – Медицинският университет – София, Медицински факултет,** обявява конкурс за един главен асистент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт по професионално направление 7.1. Медицина, научна специалност „Педиатрия“, за нуждите на Катедрата по педиатрия на база Клиника по неонатология към СБАЛДБ „Проф. д-р Иван Митев“, със срок 2

месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки: София 1606, бул. Акад. Иван Гешов № 11, Личен състав на СБАЛДБ „Проф. д-р Иван Митев“, тел. 02/81 54 297. 6880

**9в. – Медицинският университет – София, Медицински факултет**, обявява конкурс за един главен асистент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт по професионално направление 7.1. Медицина, научна специалност „Медицинска микробиология“, за нуждите на Катедрата по медицинска микробиология, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки: София 1431, ул. Здраве № 2, Катедра по медицинска микробиология, Медико-биологичен комплекс, ет. 1, тел.: 02/91 72 577, 02/951 53 17. 6881

**9г. – Медицинският университет – София, Медицински факултет**, обявява конкурс за един доцент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт по професионално направление 7.1. Медицина, научна специалност „Кардиология“, за нуждите на Катедрата по сърдечно-съдова хирургия и инвазивна кардиология на база Клиника по кардиология към УМБАЛ „Проф. д-р Александър Чирков“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки – София 1431, бул. Пенчо Славейков № 52А, тел.: 02/9159441; 02/9159717. 6882

**9д. – Медицинският университет – София, Медицински факултет**, обявява конкурс за един доцент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт по професионално направление 7.1. Медицина, научна специалност „Обща хирургия“, за нуждите на Катедрата по хирургия на база Клиника по хирургия към УМБАЛ „Александровска“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки: София 1431, бул. Св. Георги Софийски № 1, УМБАЛ „Александровска“, канцелария на Катедрата по хирургия, ет. 1, тел. 02/9230 540. 6883

**9е. – Медицинският университет – София, Медицински факултет**, обявява конкурс за двама професори в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт по професионално направление 7.1. Медицина, научна специалност „Обща хирургия“, за нуждите на Катедрата по хирургия на база Клиника по хирургия към УМБАЛ „Александровска“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки: София 1431, бул. Св. Георги Софийски № 1, УМБАЛ „Александровска“, канцелария на Катедрата по хирургия, ет. 1, тел. 02/9230 540. 6884

**939. – Пловдивският университет „Паисий Хилендарски“** обявява конкурси за учебната 2023/2024 г. за редовни и задочни докторанти съгласно решение на Министерския съвет № 441 от 22.06.2023 г.:

№ по ред	Шифър	Област на висше образование, професионално направление, докторска програма	Образователна и научна степен „доктор“	
			редовно	заочно
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>1.</b>	<b>Педагогически науки</b>		
	<b>1.1.</b>	<b>Теория и управление на образованието</b>		
1.		Управление на образованието	2	-
	<b>1.2.</b>	<b>Педагогика</b>		
1.		Теория на възпитанието и дидактика	2	2
2.		Приобщаващо образование	2	-
	<b>1.3.</b>	<b>Педагогика на обучението по...</b>		
1.		Методика на обучението по български език и литература	2	1
2.		Методика на обучението по информатика и информационни технологии	3	1
3.		Методика на обучението по математика	5	3
4.		Методика на обучението по музика	1	-
5.		Методика на обучението по изобразително изкуство	2	-
6.		Теория и методика на физическото възпитание и спортната тренировка	1	1
7.		Методика на обучението по химия	1	-
8.		Методика на обучението по физика	1	-
<b>II.</b>	<b>2.</b>	<b>Хуманитарни науки</b>		
	<b>2.1.</b>	<b>Филология</b>		
1.		Българска литература	7	3
2.		Теория и история на литературата	2	1
3.		Антична и западноевропейска литература: сравнително литературознание	2	-
4.		Съвременен български език	3	-

1	2	3	4	5
5.		Руска литература	2	-
6.		Славянски езици	5	-
7.		Славянски литератури	2	-
8.		Англоезична литература	3	-
9.		Романски езици	1	-
10.		Френскоезична литература	2	-
	<b>2.2.</b>	<b>История и археология</b>		
1.		Исторически изследвания	2	1
<b>III.</b>	<b>3.</b>	<b>Социални, стопански и правни науки</b>		
	<b>3.1.</b>	<b>Социология, антропология и науки за културата</b>		
1.		Етнология	1	-
2.		Науки за културата	1	-
3.		Социална антропология	1	-
4.		Социология	3	-
	<b>3.2.</b>	<b>Психология</b>		
1.		Педагогическа и възрастова психология	2	-
2.		Специална психология	2	-
3.		Социална психология	2	-
4.		Позитивна психология	2	-
	<b>3.3.</b>	<b>Политически науки</b>		
1.		Политически науки	1	-
	<b>3.4.</b>	<b>Социални дейности</b>		
1.		Социални политики и социална работа	1	-
	<b>3.6.</b>	<b>Право</b>		
1.		Административно право и административен процес	1	1
2.		Конституционно право	1	1
3.		Международно право и международни отношения	1	-
4.		Наказателно право	1	1
5.		Наказателен процес	1	1
6.		Римско право	1	-
7.		Теория на държавата и правото	1	1
8.		Граждански процес	-	1
9.		Гражданско и семейно право	1	2
10.		Трудово право и обществено осигуряване	1	1
11.		Финансово и данъчно право	1	1
	<b>3.7.</b>	<b>Администрация и управление</b>		
1.		Социално управление	1	1
	<b>3.8.</b>	<b>Икономика</b>		
1.		Икономика и управление (индустрия)	2	-
2.		Политическа икономия	1	-
3.		Финанси и счетоводство	1	-
4.		Маркетинг	1	1
5.		История на икономическите учения	1	-
<b>IV.</b>	<b>4.</b>	<b>Природни науки, математика и информатика</b>		
	<b>4.1.</b>	<b>Физически науки</b>		
1.		Физика на кондензираната материя	1	1

1	2	3	4	5
	<b>4.2.</b>	<b>Химически науки</b>		
1.		Неорганична химия	1	-
2.		Аналитична химия	2	-
3.		Органична химия	5	-
4.		Теоретична химия	2	-
5.		Физикохимия	1	-
6.		Технология на неорганичните вещества	1	-
7.		Химия и технология на липидите и биологичноактивните вещества	1	-
	<b>4.3.</b>	<b>Биологически науки</b>		
1.		Биохимия	1	-
2.		Микробиология	1	-
3.		Клетъчна биология	1	-
4.		Морфология	1	-
5.		Ботаника	1	-
6.		Екология и опазване на екосистемите	1	-
7.		Биоинформатика	1	-
8.		Молекулярна биология	1	-
9.		Физиология на растенията	1	-
	<b>4.5.</b>	<b>Математика</b>		
1.		Математически анализ	5	1
2.		Диференциални уравнения	1	-
	<b>4.6.</b>	<b>Информатика и компютърни науки</b>		
1.		Информатика	15	1
<b>V.</b>	<b>5.</b>	<b>Технически науки</b>		
	<b>5.1.</b>	<b>Машинно инженерство</b>		
1.		Методи за контролиране и изпитване на материали, изделия и апаратура	1	-
	<b>5.3.</b>	<b>Комуникационна и компютърна техника</b>		
1.		Автоматизация на области от нематериалната сфера (медицина, просвета, наука, административна дейност и др.)	6	1
<b>VI.</b>	<b>8.</b>	<b>Изкуства</b>		
	<b>8.3.</b>	<b>Музикално и танцово изкуство</b>		
1.		Музикознание и музикално изкуство	1	-
<b>VII.</b>	<b>9.</b>	<b>Сигурност и отбрана</b>		
	<b>9.1.</b>	<b>Национална сигурност</b>		
1.		Национална сигурност	2	2
<b>Общо</b>			<b>140</b>	<b>31</b>

За участие в конкурсите се подават следните документи: 1. молба до ректора по образец (изтегля се от интернет страницата на университета); 2. автобиография – европейски формат; 3. дипломи за висше образование с придобити образователно-квалификационни степени „бакалавър“ и „магистър“ с приложенията (оригинал и копие) или нотариално заверени копия от тях; 4. документ за признато висше образование (ОКС „магистър“), ако то е придобито в чужбина; 5. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията в съответната научна област; 6. до-

кумент за платени такси за явяване на конкурсен изпит – 50 лв. за първи изпит и 30 лв. за всеки следващ. Срок за подаване на документите: 2 месеца от датата на обнародването в „Държавен вестник“ на адрес: гр. Пловдив, ул. Цар Асен № 24, стая № 123, тел. 032/261 406. 6906

**590.** – **Институтът по информационни и комуникационни технологии – БАН, София**, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност главен асистент по професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки, спе-

циалност „Информатика“ – 1 място, за секция „Моделиране и оптимизация“. Срок за подаване на документи – 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Документи – София, ул. Акад. Г. Бончев, бл. 2, стая № 305, тел. 0879 665 895.

6919

**729. – Институтът по овощарство – Пловдив,** обявява конкурс за заемане на академичната длъжност доцент – един, в професионално направление 6.2. Растителна защита, научна специалност „Растителна защита (Вирусология)“, за нуждите на отдел „Агротехника и растителна защита“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи за участие се подават в ЦУ на ССА, София, ул. Суходолска № 30, тел. 02/812 7560.

6888

**14. – Столичната община** на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – изменение на план за улична регулация (ИПУР) от о.т. 5 до о.т. 448, м. Бул. Цар Борис III; изменение на план за регулация (ИПР) на контактни УПИ VIII-99, IX-97, кв. 48, м. Бул. Цар Борис III, и УПИ XI-103 и XII-102, кв. 86, м. Карпузица, район „Витоша“ – Столична община. Проектът е изложен в Район „Витоша“. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до главния архитект на Столичната община чрез Район „Витоша“.

6934

**19. – Столичната община** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 697 по протокол № 81 от 27.07.2023 г. на СОС се одобрява проект за подробен устройствен план – изменение на плана за регулация на УПИ III-127 и контактен УПИ IV – „за озеленяване“, кв. 40а, м. С. Желява, район „Кремиковци“, за образуване на нов УПИ III-127 – „за ЖС“, по границата на устройствена зона „Жм“ и изменение на плана за улична регулация при о.т. 86 за уширяване на тротоара до имотната граница на ПИ с идентификатор 29204.7571.127. Решението е публикувано на интернет страницата на Столичната община – Направление „Архитектура и градоустройство“ (<https://nag.sofia.bg/>). Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. Жалбите се подават в Район „Кремиковци“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от дирекция „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.

6933

**70. – Столичната община** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 694 по протокол № 81 от 27.07.2023 г. на СОС е одобрен проект за подробен устройствен план за: 1. план за регулация по чл. 16 от ЗУТ за част от кв. 236 (нов) и кв. 236а (нов) на м. Парк Гео Милев, район „Слатина“; 2. изменение на план за улична регулация на улици: Атанас Узунов от о.т. 171 до о.т. 172 за създаване на улица

по о.т. 171а (нова) до о.т. 171б на ул. Иван Щерев от о.т. 56 до о.т. 133, като се изменя профилът на улицата с нови о.т. 56а – о.т. 55 – о.т. 54 – о.т. 171к – о.т. 53а – о.т. 541а – о.т. 191а – о.т. 191 до о.т. 133а, на улица по о.т. 171к (нова) до о.т. 171й (нова) и заличаване на част от улица по о.т. 191а до о.т. 191г, като се създава нова задънена улица от о.т. 191а (нова) до о.т. 136а, нов УПИ XXIV – „за озеленяване“, в кв. 236 (нов) и част от улицата между о.т. 191в и о.т. 191г се урегулира като уширен тротоар на улица между о.т. 171м и 171н; 3. изменение на плана за регулация на УПИ, контактни на обхвата на проекта по чл. 16 от ЗУТ: УПИ VI-688, 689 и УПИ XI – „за спорт, озеленяване, паркинги, обществено обслужване“, от кв. 236, като се създават нов остатъчен УПИ VI-688, 689 и нов УПИ XI – „за спорт, озеленяване, паркинги, обществено обслужване“, в кв. 236 (нов), без УПИ по т. 6; 4. план за застрояване за кв. 236а (нов) и за част от кв. 236 (нов) на м. Парк Гео Милев, район „Слатина“, съгласно приложения проект с корекциите в зелен цвят в указания в проекта „обхват на разработката“ без УПИ по т. 6; 5. план-схеми на техническата инфраструктура по чл. 108 от ЗУТ; 6. прекратява производството по одобряване на изменение на плана за регулация и застрояване за УПИ IV-686 и УПИ V-687, кв. 236, м. Парк Гео Милев. Решението е публикувано на интернет страницата на Столичната община – Направление „Архитектура и градоустройство“ (<https://nag.sofia.bg/>). Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ пред Административния съд – София-град, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. Жалбите се подават в Район „Слатина“ и се изпращат в Административния съд – София-град, от дирекция „Правно-нормативно обслужване“ на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.

6931

**914. – Столичната община** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – изменение на план за улична регулация (ИПУР) за отпадане на улица от о.т. 329 до о.т. 329а (нова), създаване на нова задънена улица от о.т. 326 до о.т. 329а (нова), изменение на плана за регулация и застрояване (ИПРЗ) за образуване на нов УПИ XXXI-827 – „за КОО“, в кв. 15; изменение на плана за регулация на контактни УПИ VIII-826 в кв. 15 и УПИ XIII-828 и XIV-825 в кв. 13, отпадане на кв. 13, образуване на нов кв. 15 и преномериране на всички УПИ от кв. 13 в нов кв. 15, местност Кв. Враждебна, и план-схеми по чл. 108 от ЗУТ по част „Водоснабдяване и канализация“. Проектът е изложен за запознаване в Район „Кремиковци“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общината чрез Район „Кремиковци“.

6932

**4. – Община Аксаково,** област Варна, на основание чл. 286, ал. 4 от ППЗСПЗ3 съобщава, че с протокол № 57 от 11.07.2023 г. на комисията по чл. 286, ал. 2 от ППЗСПЗ3 са приети проекти за ПНИ на: местност Ментеше, КР 49, землище гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна,

в частта за ПИ № 573, в изпълнение на влязло в законна сила на 2.12.2011 г. решение № 286 от 11.02.2011 г. по адм. д. № 3471/2010 г. на Административния съд Варна; местност Кум тепе, КР 501, землище гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна, в частта за ПИ № 1662, в изпълнение на влязло в законна сила на 14.06.2008 г. решение № 766 от 26.05.2008 г. по адм. д. № 2427/2007 г. на Административния съд – Варна, и влязло в законна сила на 11.12.2008 г. решение № 1554 от 21.11.2008 г. по адм. д. № 2758/2007 г. на Административния съд – Варна. Проектите са изложени за разглеждане в Община Аксаково, област Варна, ет. 4, стая 2, дирекция „Устройство на територията“. На основание чл. 28б, ал. 5 ППЗСПЗЗ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени искания и възражения по проектите до кмета на общината.

6870

**42. – Община Алфатар** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ, чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 135, ал. 3 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 и § 8, ал. 2, т. 3 от ЗУТ и заявлението с вх. № 1520/13.06.2023 г. от Ангел Иванов Петров и Ивелин Ангелов Петров съобщава, че е изработен проект за изменение на кадастрален план и изменение на подробен устройствен план – план за регулация (ИПУП – КП, ПР) за УПИ XIV-341, УПИ XV-302, УПИ XVI-302, кв. 14, и изменение на уличната регулация от ос. т. 12А до ос. т. 17 по регулационния план на с. Васил Левски, община Алфатар. Предписанието спира прилагането на подробния устройствен план в посочения обхват съгласно чл. 135, ал. 6 от ЗУТ. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

6848

**14. – Община Благоевград** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за трасе на кабел НН за захранване на „жилищна сграда“ в имот с идентификатор 27231.22.34 в местността Гошевица по КК на с. Еленово, община Благоевград, кв. 60а, Благоевград, с трасе и сервитут, засягащи и ограничаващи ползването на имоти с идентификатори 27231.20.76 (местен път – общинска собственост) и 27231.21.60 (селскостопански, горски, ведомствен път – общинска собственост) по кадастралната карта на с. Еленово, община Благоевград. Проектът се намира в стая № 218 в сградата на Община Благоевград. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Благоевград.

6920

**11. – Областният управител на област Бургас** на основание чл. 149, ал. 1 във връзка с чл. 148, ал. 3, т. 1 от Закона за устройство на територията съобщава на заинтересуваните лица, че е одобрен технически инвестиционен проект и е издадено Разрешение за строеж № 4 от 29.08.2023 г. на основание чл. 148, ал. 1, ал. 3, т. 1 и ал. 4, чл. 152,

ал. 1 от ЗУТ за строителство на обект „Реконструкция Деривация Ясна от ГРШ1 до връзка към водоеми гр. Царево“. На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс предвид важността на обекта и необходимостта от срочното му изпълнение е разпоредено предварително изпълнение на разрешението за строеж. Разрешението за строеж може да бъде обжалвано съгласно чл. 215 от ЗУТ пред Административния съд – Бургас, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“, а по отношение разпореденото за предварително изпълнение може да се обжалва чрез областния управител пред съда в тридневен срок от съобщаването му на основание чл. 60, ал. 5 от АПК.

6865

**611. – Община Варна** на основание чл. 30 от ЗПСК обявява, че са извършени продажби на следните общински обекти в периода 1.10.2022 г. – 31.08.2023 г., както следва:

1. Общински нежилищен имот в гр. Варна, ул. Капитан I ранг Георги Купов № 37, представляващ СОС с идентификатор 10135.5510.789.5.2, ЗП 230 кв. м, на втори етаж, ведно с изба № 4, ЗП 10,40 кв. м, на минус първи етаж, АОС № 6683 от 29.12.2011 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на „Светослав“ – ЕООД, с ЕИК 148085610, за 83 000 лв., изплатени от купувача.

2. Общински нежилищен имот в гр. Варна, бул. Христо Ботев № 18, вх. 9, ет. 13, представляващ ателие № 3, СОС с идентификатор 10135.1.720.2.49, ЗП 46,83 кв. м, АОС № 10849 от 12.10.2022 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на Николай Веселинов Николов за 42 800 лв., изплатени от купувача.

3. Общински нежилищен имот в гр. Варна, бул. Христо Ботев № 18, вх. 9, ет. 13, представляващ ателие № 1, СОС с идентификатор 10135.1.720.2.47, ЗП 61,36 кв. м, ведно с изба със ЗП 9,61 кв. м, АОС № 10850 от 12.10.2022 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на Петранка Кирилова Александрова за 123 700 лв., изплатени от купувача.

4. Общински нежилищен имот в гр. Варна, бул. Христо Ботев № 18, вх. 5, ет. 13, представляващ ателие № 3, СОС с идентификатор 10135.1.720.4.49, ЗП 46,83 кв. м, АОС № 10848 от 12.10.2022 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на Руслан Любомирович Цариков за 81 500 лв., изплатени от купувача.

5. Общински нежилищен имот в гр. Варна, ул. Двадесет и седми юли № 66, представляващ две стаи в сутерен, СОС с идентификатор 10135.1507.109.1.1, ЗП 45 кв. м и 64,28 кв. м идеални части от ПИ с идентификатор 10135.1507.109, целият с площ 293 кв. м, АОС № 10857 от 22.11.2022 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на „Мартини Проджект“ – ООД, с ЕИК 205916426, за 67 500 лв., изплатени от купувача.

6. Общински нежилищен имот в гр. Варна, ул. Шипка № 1, ет. 2, представляващ СОС с идентификатор 10135.1507.250.1.12, ЗП 128 кв. м, изба със ЗП 19,27 кв. м и 42,29 кв. м идеални части от ПИ с идентификатор 10135.1507.250, целият с площ 159 кв. м, АОС № 6400 от 5.05.2011 г. и АОС № 6399 от 5.05.2011 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на Станимир Христов Иванов за 535 000 лв., изплатени от купувача.

7. Общински нежилищен имот в гр. Варна, ул. Шипка № 1, ет. 3, представляващ СОС с идентификатор 10135.1507.250.1.13, ЗП 128 кв. м, изба със ЗП 19,27 кв. м и 42,29 кв. м идеални части от ПИ с идентификатор 10135.1507.250, целият с площ 159 кв. м, АОС № 6401 от 5.05.2011 г. и АОС № 6399 от 5.05.2011 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на „Уинд оф дриймс“ – ЕООД, с ЕИК 204367316, за 495 000 лв., изплатени от купувача.

8. Общински нежилищен имот в гр. Варна, ул. Шипка № 2, ет. 2, представляващ СОС с идентификатор 10135.1507.368.1.6, със ЗП 204,82 кв. м, таван със ЗП 119,70 кв. м, изба със ЗП 35,25 кв. м и 93,59 кв. м идеални части от ПИ с идентификатор 10135.1507.368, целият с площ 191 кв. м, АОС № 7070 от 24.08.2012 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на „Синчец ММЛ“ – ЕООД, с ЕИК 204901492, за 845 000 лв., изплатени от купувача.

9. Общински нежилищен имот в гр. Варна, ул. Стефан Богориди № 3, представляващ СОС с идентификатор 10135.1507.515.1.6, със ЗП 47 кв. м и 12,39 кв. м идеални части от ПИ с идентификатор 10135.1507.515, целият с площ 177 кв. м, АОС № 9024 от 20.05.2016 г. и АОС № 9575 от 18.07.2017 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на Станимир Христов Иванов за 122 000 лв., изплатени от купувача.

10. Общински нежилищен имот в община Варна, с. Каменар, ул. Княз Борис I № 8, представляващ СОС с идентификатор 35701.501.222.1.1, със ЗП 41,40 кв. м; сграда с идентификатор 35701.501.419.3, със ЗП 19 кв. м и 115 кв. м идеални части от ПИ с идентификатор 35701.501.222, целият с площ 547 кв. м, АОС № 3898 от 15.06.2006 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на Ана Драганова Чвдарова-Андреева за 20 000 лв., изплатени от купувача.

11. Общински нежилищен имот в община Варна, с. Каменар, ул. Княз Борис I № 11, представляващ сграда с идентификатор 35701.501.419.2, със ЗП 19 кв. м; сграда с идентификатор 35701.501.419.3, със ЗП 85 кв. м и ПИ с идентификатор 35701.501.419, с площ 1809 кв. м, АОС № 10475 от 6.11.2020 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на Теодора Иванова Костова за 80 000 лв., изплатени от купувача.

12. Общински нежилищен имот в община Варна, с. Звездица, ул. Нептун, представляващ сграда с идентификатор 30497.501.241.1, със ЗП 56 кв. м и ПИ с идентификатор 30497.501.241, с площ 1704 кв. м, АОС № 10322 от 17.12.2019 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на „Аква Фиш Трейдинг I“ – ЕООД, с ЕИК 202581691, за 76 000 лв., изплатени от купувача.

13. Общински нежилищен имот в гр. Варна, ул. Охрид № 25, представляващ СОС с идентификатор 10135.1506.744.1.11, със ЗП 21,60 кв. м и

8,02 кв. м идеални части от ПИ с идентификатор 10135.1506.744, целият с площ 244 кв. м, АОС № 10940 от 12.05.2023 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на „Ганеви груп“ – ООД, с ЕИК 205449531, за 37 000 лв., изплатени от купувача.

14. Общински нежилищен имот в гр. Варна, ул. Охрид № 25, представляващ СОС с идентификатор 10135.1506.744.1.8, със ЗП 125,95 кв. м и 48,10 кв. м идеални части от ПИ с идентификатор 10135.1506.744, целият с площ 244 кв. м, АОС № 10940 от 12.05.2023 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на „Ганеви груп“ – ООД, с ЕИК 205449531, за 121 000 лв., изплатени от купувача.

15. Общински нежилищен имот в гр. Варна, ул. Славянска № 1-3-5, представляващ СОС с идентификатор 10135.1508.283.5.1, на две нива: ниво 1 – ЗП 135,40 кв. м, ниво 2 – ЗП 328,70 кв. м, и СОС с идентификатор 10135.1508.283.5.2, ЗП 175 кв. м, АОС № 7755 от 5.09.2014 г., продаден чрез публичен търг с явно наддаване на „Аква Фиш Трейдинг I“ – ЕООД, с ЕИК 202581691, за 795 000 лв., изплатени от купувача.

6905

**34. – Община Гурково** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 580 от 28.07.2023 г. на Общинския съвет – Гурково, е одобрено изменение на ПУП – ПР (план за регулация) за УПИ I в кв. 54 по ПР на с. Конаре, представляващ ПИ с идентификатор 38203.501.612 по КККР на с. Конаре, и за УПИ II в кв. 54 по ПР на с. Конаре, представляващ ПИ с идентификатор 38203.501.613 по КККР на с. Конаре, община Гурково. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението подлежи на обжалване чрез Община Гурково до Административния съд – Стара Загора.

6866

**86. – Община Две могили** на основание чл. 129, ал. 1 и 5 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че с Решение № 908, взето на заседание на Общинския съвет – Две могили, с протокол № 49 от 30.08.2023 г. е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект „Нов присъединителен електропровод 220 kV от възлова станция до подстанция на обекта“ (нова ВЛ 220 kV от повишаваща станция 33/220 kV в поземлен имот (ПИ) с идентификатор 54362.36.131 по КККР на с. Острица до ВС в ПИ 20184.42.107 по КККР на гр. Две могили). Тракетото преминава през землището на с. Острица, община Две могили, област Русе, землището на с. Широково, община Две могили, област Русе, землището на с. Пепелина, община Две могили, област Русе, и землището на гр. Две могили, община Две могили, област Русе. Засегнатите имоти са с идентификатори, както следва:

54362.27.17	54362.27.18	54362.27.21	54362.27.33	54362.27.34	54362.27.35
54362.27.36	54362.27.37	54362.27.42	54362.27.45	54362.27.52	54362.27.53
54362.27.54	54362.27.80	54362.27.81	54362.27.186	54362.29.3	54362.29.4
54362.29.12	54362.29.14	54362.29.59	54362.29.60	54362.29.76	54362.29.77
54362.29.78	54362.29.79	54362.29.98	54362.29.117	54362.29.118	54362.29.119
54362.29.126	54362.29.127	54362.29.128	54362.29.200	54362.29.201	54362.29.203
54362.30.16	54362.30.17	54362.30.31	54362.30.63	54362.30.64	54362.30.75
54362.30.76	54362.30.204	54362.32.1	54362.32.2	54362.32.3	54362.32.6

54362.32.8	54362.32.205	54362.32.208	54362.32.211	54362.32.212	54362.33.5
54362.33.8	54362.33.13	54362.33.14	54362.33.15	54362.33.16	54362.33.17
54362.33.210	54362.34.9	54362.34.10	54362.34.11	54362.34.12	54362.34.48
54362.34.49	54362.34.50	54362.34.51	54362.34.73	54362.34.74	54362.34.75
54362.34.76	54362.34.77	54362.34.78	54362.34.126	54362.35.3	54362.35.105
54362.36.131	54362.43.117	54362.60.108	54362.67.202	54362.71.175	83301.3.13
83301.3.14	83301.3.70	83301.3.71	83301.3.81	83301.3.82	83301.3.106
83301.5.8	83301.5.9	83301.5.10	83301.5.13	83301.5.19	83301.5.22
83301.5.52	83301.5.53	83301.5.54	83301.5.60	83301.5.66	83301.5.67
83301.5.68	83301.5.70	83301.5.71	83301.5.81	83301.6.94	83301.7.57
83301.7.58	83301.7.60	83301.8.2	83301.8.3	83301.8.6	83301.8.16
83301.8.17	83301.8.19	83301.8.21	83301.8.29	83301.8.46	83301.8.48
83301.8.49	83301.8.50	83301.8.51	83301.8.54	83301.8.55	83301.8.56
83301.8.69	83301.8.74	83301.8.112	83301.8.113	83301.12.3	83301.12.33
83301.12.37	83301.30.6	83301.30.7	83301.30.11	83301.30.16	83301.30.60
83301.32.1	83301.32.7	83301.32.13	83301.32.14	83301.32.15	83301.32.16
83301.32.17	83301.32.21	83301.32.192	83301.36.7	83301.36.11	83301.36.12
83301.36.122	83301.37.11	83301.37.12	83301.37.16	83301.37.17	83301.37.25
83301.37.26	83301.37.39	83301.37.40	83301.37.46	83301.37.47	83301.37.58
83301.37.59	83301.50.130	83301.50.143	83301.50.175	83301.50.189	83301.52.137
83301.52.174	83301.53.2	83301.53.166	55837.24.1	55837.126.1	55837.196.2
55837.196.4	55837.196.17	55837.196.18	55837.196.27	55837.196.28	55837.196.29
55837.196.30	55837.196.31	55837.196.41	55837.196.42	55837.196.48	55837.196.50
55837.196.53	20184.24.82	20184.24.89	20184.30.98	20184.30.99	20184.30.100
20184.30.115	20184.30.248	20184.37.27	20184.37.36	20184.37.42	20184.37.43
20184.37.48	20184.37.53	20184.37.72	20184.37.73	20184.37.79	20184.37.85
20184.37.93	20184.37.95	20184.37.96	20184.37.126	20184.37.127	20184.37.131
20184.37.132	20184.38.10	20184.38.14	20184.38.17	20184.38.19	20184.38.41
20184.38.44	20184.38.51	20184.38.53	20184.38.55	20184.38.64	20184.38.92
20184.38.97	20184.38.137	20184.38.143	20184.38.187	20184.38.188	20184.38.189
20184.38.207	20184.38.208	20184.38.209	20184.38.260	20184.38.345	20184.38.346
20184.38.350	20184.38.351	20184.39.4	20184.39.6	20184.39.11	20184.39.12
20184.39.15	20184.39.19	20184.39.26	20184.39.28	20184.39.37	20184.39.38
20184.39.43	20184.39.47	20184.39.60	20184.39.64	20184.39.74	20184.39.93
20184.39.94	20184.39.264	20184.39.279	20184.42.97	20184.65.11	20184.65.280
20184.66.1	20184.66.5	20184.66.284	20184.66.285	20184.150.13	20184.150.14

Одобреният проект е изложен в сградата на общинската администрация – Две могили, област Русе, бул. България № 84 (отдел „Устройство на територията и строителството“), всеки работен ден от 8,00 до 17,00 ч., както и на интернет страницата на Община Две могили: <https://dvemogili.gov.bg/>. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – Две могили, пред Административния съд – Русе.

6885

**55. – Община Елена** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че е изработен проект за частично изменение на действащ регулационен план на с. Марян в зоната на имот пл. № 269 в обхвата на проектни кв. 34 и 35: 1. ПУП – план за улична регулация за премахване на проектна неприложена улична регулация между о.т. 114 – 115, премахване на кв. 34 и 35, създаване на нов кв. 34 и на нова улица-тупик с о.т. 114а – 114б – 115а; 2. ПУП – план за регулация за имот пл. № 269 в кв. 34 (нов) – поставяне на неприложени дворищнорегулационни линии по съществуващи имотни граници и обособяване на нов самос-

тоятелен УПИ за имота – УПИ IX-269 (нов) в кв. 34 (нов) по плана на с. Марян; изменението налага промяна в номерацията на парцел II-268 в парцел X-268, на парцел I-273 в парцел XI-273 и на парцел VII-274 в парцел XII-274, всичките в кв. 34 (нов); 3. ПУП – план за застрояване на новообразувания УПИ IX-269 в кв. 34 по плана на селото, отреден за „ниско свободно жилищно застрояване“ с показатели на устройствена зона Жм1 съгласно ОУП на община Елена: височина  $H \leq 7,00$  метра; плътност на застрояване – 50 %; коефициент на интензивност – 1,0; озеленяване – 40 %; начин за застрояване – свободно. Подробните устройствени планове се намират в дирекцията УТОС при Община Елена – гр. Елена, ул. Ил. Макариополски № 24, където пряко заинтересованите лица могат да се запознаят със същите. Заинтересованите лица имат право в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ.

6953

**55а. – Община Елена** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че е изработен проект за частично изменение на действащия регулационен план на с. Палици в



зоната на имот пл. № 218, в обхвата на проектни кв. 53 и 54: 1. ПУП – план за улична регулация за премахване на проектна неприложена улична регулация между о.т. 130 – 131а (нова), частично изменение на проектна улица с о.т. 123а (нова) – 130а (нова) и временно запазване на проектните улици, формиращи контактните квартали; премахване на проектни кв. 54 и 53 и създаване на нов кв. 53 по плана на с. Палици; 2. ПУП – план за регулация за имот пл. № 218 в кв. 53 (нов) – поставяне на неприложени двоичнорегулационни линии по съществуващи имотни граници и обособяване на два нови самостоятелни УПИ за имота – УПИ VII-218 (нов) и УПИ VIII-218 (нов), в кв. 53 (нов) по плана на с. Палици, като изменението налага промяна на номера на парцел II-218 в I-218 в кв. 53 (нов); 3. ПУП – план за застрояване на новообразуваните УПИ III-218 и УПИ IV-218 в кв. 53 по плана на селото, отредени за „ниско свободно жилищно застрояване“ с показатели на устройствена зона Жм1 съгласно ОУП на община Елена: височина  $H \leq 7,00$  м; плътност на застрояване – 50 %; коефициент на интензивност – 1,0; озеленяване – 40 %; начин за застрояване – свободно. Подробните устройствени планове се намират в дирекция УТОС при Община Елена – гр. Елена, ул. Ил. Макариополски № 24, където пряко заинтересованите лица могат да се запознаят със същите. Заинтересованите лица имат право в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ.

6954

**556. – Община Елена** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 138 от 31.08.2023 г. по протокол № 10 от 31.08.2023 г. на Общинския съвет – гр. Елена, са одобрени план-схема (в урбанизираната територия) и ПУП – парцеларен план (в неурбанизирана територия) за трасе на линеен обект – разширение на съществуваща въздушна мрежа ниско напрежение (ВМНН), клон „Събковци“ на ТП „Костел“ за хранване на имот с идентификатор 38861.87.177 по КККР за неурбанизираната територия на землище с. Костел. Трасето на ВМНН е с начална точка последен съществуващ стълб на клон „Събковци“ и достига до нов стоманобетонен стълб пред хранвания имот, като преминава по улица в урбанизирана територия с. Събковци с дължина 30 лин. м и продължава в имот с идентификатор 38861.87.1027, с НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“, по КККР (собственост на Община Елена) с дължина 52 лин. м и площ на сервитута 276 кв. м. Подробният устройствен план се намира в дирекция УТОС при Община Елена – гр. Елена, ул. Ил. Макариополски № 24, където заинтересованите лица могат да се запознаят със същия. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Елена пред Административния съд – Велико Търново.

6955

**55в. – Община Елена** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 139 от 31.08.2023 г. по протокол № 10 от 31.08.2023 г. на Общинския

съвет – гр. Елена, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за елементите на техническата инфраструктура – трасе на водопровод (довеждащ, тласкателен и хранителен) от каптаж „Треновци“, намиращ се в имот с идентификатор № 05164.27.52 по КККР на неурбанизираната територия на землище с. Бойковци, държавна частна собственост, територия – „горска“, начин на трайно ползване (НТП) – „друг вид дървопроизводителна гора“, до осъществяване на връзка със съществуващия водопровод на с. Майско в околоръстния полигон на с. Вълчовци през следните имоти: в землището на с. Бойковци, ЕКАТТЕ 05164: от каптаж „Треновци“ 27.52 през имоти: 27.32 – частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „изоставена орна земя“; 27.24 – общинска публична собственост, територия – „зеделска“, НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“; 27.62 – общинска частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „друг вид зеделска земя“; 27.77 – общинска частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „друг вид зеделска земя“; 27.79 – общинска публична собственост, територия – „зеделска“, НТП – „пасище“; 27.84 – държавна публична собственост, територия „заета от води и водни обекти“, НТП – „водно течение, река“; 27.27 – общинска частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „изоставена орна земя“; 27.85 – частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „друг вид трайно насаждение“; 27.70 – общинска частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „гори и храсти в зеделска земя“; 27.87 – частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „изоставена орна земя“; 27.718 – общинска публична собственост, територия – „зеделска“, НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“; 27.48 – стопанисвано от общината, територия – „зеделска“, НТП – „гори и храсти в зеделска земя“; 28.2 – частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „изоставена орна земя“; 28.1 – общинска частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „изоставена орна земя“; 28.4 – общинска публична собственост, територия – „зеделска“, НТП – „друг вид имот без определено стопанско предназначение“; 27.64 – общинска публична собственост, територия – „зеделска“, НТП – „друг вид имот без определено стопанско предназначение“; общият брой на засегащите в землището имоти е 16, като същите са с обща площ 241,283 дка; в землището на с. Константин, ЕКАТТЕ 38337: 143.61 – частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „нива“, и площ 8,438 дка (един имот); в землището на с. Майско, ЕКАТТЕ 46125: 56.100 – общинска публична собственост, територия – „зеделска“, НТП – „за селскостопански ведомствен път“; 56.3 – частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „изоставена орна земя“; 56.1 – частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „изоставена орна земя“; 56.2 – частна собственост, обществени организации, територия – „зеделска“, НТП – „изоставена орна земя“; 56.16 – общинска публична собственост, територия – „зеделска“, НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“; 56.22 – общинска публична собственост, територия – „зеделска“, НТП – „пасище“; 56.101 – общинска публична собственост, терито-

рия – „зеделска“, НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“; 56.6 – частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „изоставена орна земя“; 56.7 – частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „изоставена орна земя“; 56.15 (резервоар) – общинска публична собственост, територия – „заета от води и водни обекти“, НТП – „за водностопанско, хидромелиоративно съоръжение“; 56.679 – общинска публична собственост, територия – „зеделска“, НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“; 56.9 – частна собственост, територия – „зеделска“, НТП – „изоставена орна земя“; 56.102 – общинска публична собственост, територия – „зеделска“, НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“; по улица в околостъстен полигон на с. Вълчовци до връзка със съществуващия водопровод за с. Майско; общият брой на засегнатите в землището имоти е 13, като същите са с обща площ 103,067 дка. Парцеларният план се намира в дирекция УТОС при Община Елена – гр. Елена, ул. Ил. Макариополски № 24, където пряко заинтересованите могат да се запознаят със същия. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Елена пред Административния съд – Велико Търново.

6956

**5. – Община Елин Пелин** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е внесен проект за ПУП – парцеларен план за техническа инфраструктура – трасе за външно ел. хранване с кабели НН, за хранване на „складова сграда за временно съхранение на строителни материали“, в ПИ с идентификатор по КККР № 52012.1.21, землище на с. Нови хан, община Елин Пелин, през части от ПИ с идентификатори по КККР № 52012.1.350, № 52012.179.531 и № 52012.179.532. Преписката се намира в отдел УТКС на Община Елин Пелин, ет. 1 в сградата на общината. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

6843

**5. – Община Елин Пелин** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е внесен проект за ПУП – парцеларен план за въздушна линия – НН 1 kV за външно ел. хранване с кабел НН – 1 kV за „хотел за домашни любимци с обслужващи помещения и административна сграда“, в ПИ № 04604.69.8, землището на с. Богданлия, община Елин Пелин, през части от ПИ с идентификатори по КККР № 52012.317.495 и № 04604.65.497. Преписката се намира в отдел УТКС на Община Елин Пелин, ет. 1 в сградата на общината. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

6850

**6. – Община Елин Пелин** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е внесен проект за ПУП – парцеларен план за техническа инфраструктура – трасе за външно ел. хранване с кабели – НН 1 kV, за хранване на УПИ XXI-5 (ПИ

с идентификатор по КККР № 52012.202.898), кв. 19, с. Гара Елин Пелин, община Елин Пелин, през ПИ с идентификатор по КККР № 52012.202.327 и части от ПИ с идентификатори по КККР № 52012.202.603 и № 52012.200.595, землище на с. Нови хан, община Елин Пелин. Преписката се намира в отдел УТКС на Община Елин Пелин, ет. 1 в сградата на общината. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

6844

**10. – Община Елин Пелин** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 1200 по протокол № 52 от 29.06.2023 г. на Общинския съвет – Елин Пелин, е одобрен проект за ПУП – парцеларен план за уличен водопровод, преминаващ през ПИ с идентификатори по КККР № 61248.56.603, № 61248.59.463, № 61248.59.215 и № 61248.56.75 за водоснабдяване на ПИ с идентификатор по КККР № 61248.59.65, намиращ се в м. Бабки, землище на с. Равно поле, община Елин Пелин, Софийска област. Преписката се намира в отдел УТКС на Община Елин Пелин, ет. 1 в сградата на общината. Съгласно чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да обжалват решението пред Административния съд – София област

6846

**23. – Община Елин Пелин** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 1202 по протокол № 52 от 29.06.2023 г. на Общинския съвет – Елин Пелин, е одобрен проект за ПУП – парцеларен план (ПП) за транспортен достъп до ПИ с идентификатор по КККР № 17885.19.14 през ПИ с идентификатори по КККР № 17885.18.313 и № 17885.19.47, землище на с. Григорево, община Елин Пелин, Софийска област. Преписката се намира в отдел УТКС на Община Елин Пелин, ет. 1 в сградата на общината. Съгласно чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да обжалват решението пред Административния съд – София област.

6847

**56. – Община Елин Пелин** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е внесен проект за ПУП – парцеларен план за въздушна линия – НН 1 kV за външно ел. хранване с кабел НН – 1 kV на „едноетажна селскостопанска сграда за съхранение на инвентар“ в ПИ № 43445.67.15, землището на с. Лесново, община Елин Пелин, през части от ПИ с идентификатори по КККР № 43445.59.351, 43445.67.540, 43445.67.179 и 43445.67.312. Преписката се намира в отдел УТКС на Община Елин Пелин, ет. 1 в сградата на общината. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

6845

**275. – Община Котел** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните страни, че с Решение № 710 от 30.08.2023 г. на Общинския съвет – гр. Котел, е одобрен под-

робен устройствен план – план за застрояване (ПУП – ПЗ) и подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) на имоти с идентификатори 00045.2.906 (публична държавна собственост с НТП – друг вид недървопроизводителна горска площ), 00045.2.922 (публична държавна собственост с НТП – друг вид недървопроизводителна горска площ), 00045.2.935 (публична държавна собственост с НТП – гори и храсти в земеделска земя), 00045.2.937 (публична държавна собственост с НТП – гори и храсти в земеделска земя), землище с. Мокрен, община Котел, област Сливен, за изграждане на полеви склад за съхранение на боеприпаси (ПССБ) и път за достъп към ПССБ при условията на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК). Проектите за ПУП – ПЗ и ПУП – ПП са изложени за разглеждане в Община Котел, старя № 6. На основание чл. 60, ал. 5 от АПК предварителното изпълнение може да се обжалва пред Административния съд – Сливен, в 3-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Котел. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване от заинтересуваните лица в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Котел пред Административния съд – Сливен.

6921

**49. – Община Пазарджик** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява, че е изработен проект на ПУП – парцеларен план за трасе на кабелна линия НН за присъединяване към електроразпределителната мрежа на „фотоволтаична електроцентрала“ в ПИ с идент. 32010.40.143, м. Сай Кория, землището на с. Ивайло, община Пазарджик. Предвижда се трасето на кабелната линия НН да започне от съществуващ трафопост в ПИ 32010.40.166, посока северозапад, и навлизайки в ПИ 32010.40.147 (НТП – местен път), след общо около 19 м променя посоката си на североизток и продължава в обхвата на същия имот още около 84 м до достигане на имота, предвиден за присъединяване, ПИ с идент. 32010.40.143, м. Сай Кория, землището на с. Ивайло, община Пазарджик. Дължината на трасето е около 103 м. Засегнатата площ е около 207 кв. м, общинска публична и държавна частна собственост. Проектът е изложен в Община Пазарджик, ет. 5, стая № 501. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация.

6947

**50. – Община Пазарджик** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява, че е изработен проект на ПУП – парцеларен план за определяне на трасе на обслужващ път до ПИ 55155.54.17, съставляващ УПИ ХХХII-17, за производствена дейност в местност Татар Мезар по КККР землище гр. Пазарджик. Предвижда се пътният достъп да започне от края на трасето, започващо от ул. Драва (ПИ 55155.27.179 с НТП – второстепенна улица), разположено в част от ПИ 55155.27.121 и достигащо до западната граница на ПИ 55155.54.16, за който се провежда процедура по смяна на предназначението на земеделска земя за неземеделски нужди, продължавайки в посока югозапад около 23 м до достигане на западната граница на ПИ 55155.54.17,

съставляващ УПИ ХХХII-17 – за производствена дейност, в местност Татар Мезар по КККР на землището гр. Пазарджик. Засегнатата площ е около 3,008 дка, общинска публична собственост, съгласно означеното в синьо трасе за пътен достъп и регистър на засегнатите имоти. Проектът е изложен в Община Пазарджик, ет. 5, стая 501. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация.

6958

**7. – Община Пловдив** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица по чл. 131 от ЗУТ, че е изработен проект за изменение на ПУП – ПРЗ на част от кв. 17 и кв. 18 по плана на ПУ „Паисий Хилендарски“, гр. Пловдив, като част от ПИ с ИД 56784.502.165 с привеждане към проектен идентификатор по КК на гр. Пловдив се образува нов УПИ Х-502.722 – тп, общ. обл., в кв. 17, с ново ниско свободно застрояване, с устройствени показатели за зона Смф1: височина – до 2 ет./до 7 м, Пластр. – до 50 %, Кинт. – до 1.5, Позел. – мин. 30 %, и нов УПИ VI-502.721 – за жил. застр. и общ. обл. дейност, в кв. 18, с ново високо свободно застрояване, с устройствени показатели за зона Смф1: височина – до 8 ет./до 24 м, Пластр. – до 50 %, Кинт. – до 3.5, Позел. – мин. 30 %, по корекция на регулацията с кафяви линии и надписи, по означените с червени ограничителни линии на застрояването, коти в черен цвят, матрица със син цвят и таблица с устройствени показатели, нанесена на чертежа с черен цвят. Проектът е изложен за запознаване в Община Пловдив, пл. Централен № 1, ет. 7, стая № 2. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявата в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица по чл. 131 от ЗУТ могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до Община Пловдив.

6887

**28. – Община „Марица“, област Пловдив**, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект на подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план за транспортен достъп до имот 21.55 за смяна предназначението на земеделска земя в землището на с. Войводиново, м. Златината, община „Марица“, област Пловдив. Проектът се намира в сградата на общинската администрация, стая № 406, и може да се разгледа от заинтересованите лица, които в 30-дневен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация „Марица“, област Пловдив.

6867

**11. – Община Приморско**, дирекция „УТАС“, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 532 от 27.07.2023 г. на Общинския съвет – Приморско, е одобрен проект за ПУП – парцеларен план за изграждане на захранващ кабел от електромерно табло и табло телеуправление в ПИ 58356.4.855 до ГРТ табло на фотоволтаична инсталация с мощност 350 kWp в ПИ с идентификатор 58356.4.856 по КККР на гр. Приморско, м. Шопака, преминаващ през ПИ с идентификатори 58356.4.82, 58356.4.98 и 58356.4.810 по КККР на гр. Приморско, м. Шопака, съгласно приложения

проект и регистър на засегнатите имоти. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Приморско до Административния съд – Бургас.

6886

**19. – Община Първомай** на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 15, ал. 3 и 5, при условията на чл. 129, ал. 1 във връзка с чл. 62а, ал. 2 и чл. 134, ал. 2 от ЗУТ съобщава, че Общинският съвет – гр. Първомай, с Решение № 509 от 31.08.2023 г., протокол № 49, одобрява подробен устройствен план – план за регулация (ПУП – ПР) за: отпадане на част от улица между осови точки 512 и 513 и присъединяване на ПИ № 2693 с площ 920 кв. м към УПИ II – фабрика „Искра“, кв. 166, с цел прилагане на уличната и дворащната регулация от южната страна на парцела по съществуващи имотни граници; отпадане на част от улица между осови точки 465 и 510 и присъединяване на поземлен имот № 2716 с площ 500 кв. м към УПИ XIV – машинен завод, кв. 167, който се преотрежда като УПИ XIV-2716 – производствена и складова дейност; промяна на ширината на предвидена, но нереализирана улица, преминаваща през имот № 2272, за който е отреден УПИ I – ДКК „Партизанин“, кв. 166, от 12 на 6 м между осови точки 506 и 509, като в съответствие с нормата на чл. 81, ал. 1 от ЗУТ в участъка между осови точки 509 до 512 улицата запазва ширината си, завършвайки с обръщало; обособяване на УПИ III – озеленяване, кв. 166, с площ 6553 кв. м и УПИ IV – паркинг, кв. 167, с площ 2153 кв. м, във връзка с изменение на обслужваща улица с осови точки от 506 до 512. Плановете са изложени в общинската администрация – Първомай, стая № 107. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ заинтересованите лица могат да обжалват решението в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез общинската администрация – Първомай.

6943

**10. – Община Септември** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 1181, протокол № 57 от 28.07.2023 г., е одобрен проект на ПУП – парцеларен план за трасе на пътен достъп до имот с идентификатор 10104.53.228 в м. Ливадите по КК на землище с. Варвара от улица с о.т. 187 – 187а по плана на с. Варвара. Трасето започва от път II-84 от републиканската пътна мрежа „Звъничево – Велинград – Пазарджик“, пресича в източна посока имот 10104.53.222 – държавна собственост, имот 10104.53.221 – общинска собственост, с премостване на напоителен канал, след което достига до крайната си точка – имот 10104.53.228, собственост на възложителя, съгласно представения проект на ПУП – ПП. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване пред Административния съд – Пазарджик. Жалбите и протестите се подават чрез Общинския съвет – гр. Септември, в 30-дневен срок от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

6922

**20. – Община Свищов** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява на всички заинтересовани лица, че с Решение № 1153 от заседание на общинския съвет, проведено на 31.08.2023 г., прот. № 76, е одобрен проект за подробен ус-

тройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за изграждане на съоръжение на техническата инфраструктура – трасе на ел. кабел 20 kV от поземлен имот (ПИ) с идентификатор 65766.303.234 до СРС № 1 на ВЕЛ „Совата“, в поземлен имот (ПИ) с идентификатор 65766.612.27 по КК и КР на землището на гр. Свищов, с проектно трасе през поземлени имоти с идентификатори: 65766.303.259 и 65766.303.236 – за друг вид застрояване, на „Сортови семена – инвест“ – АД; 65766.303.55 – гори и храсти в земеделска земя, на Община Свищов; 65766.301.8 – за селскостопански, горски, ведомствен път, на Община Свищов; 65766.301.1 – нива, на Община Свищов; 65766.301.5 и 65766.610.36 – за линии на релсов транспорт, на МТ – ДП НКЖИ; 65766.610.16 – за път от републ. пътна мрежа, на МРРБ – АПИ; 65766.610.25 – друг вид недървопр. горска площ, на МЗХГ – ИАГ; 65766.610.11 – друг вид дървопр. гора, на МЗХГ – ИАГ; 65766.611.38 – за местен път, на Община Свищов; 65766.611.15 – друг вид дървопр. гора, на МЗХГ – ИАГ; 65766.701.9572 – второстепенна улица, на Община Свищов; 65766.611.21 и 65766.611.22 – друг вид дървопр. гора, на МЗХГ – ИАГ; 65766.21.1 – друг вид земеделска земя, на Община Свищов; 65766.21.3, 65766.611.39, 65766.22.3 и 65766.22.1 – за селскостопански, горски, ведомствен път, на Община Свищов; 65766.22.2 – друг вид земеделска земя, на Община Свищов; 65766.612.1 – друг вид дървопр. гора, на МЗХГ – ИАГ; 65766.612.27 – пасище, на Община Свищов, и 65766.612.23 – друг вид дървопр. гора, на МЗХГ – ИАГ, по КК и КР на гр. Свищов. Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215 от ЗУТ пред Административния съд – Велико Търново, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Свищов.

6868

**49. – Община Симеоновград** на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 346 от 31.08.2023 г. на Общинския съвет – Симеоновград, е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план, за обект: „Подземни ел. проводи 33 kV (до шест броя кабелни линии 33 kV), охраняващи фотоволтаична централа в ПИ 47278.609.1342, област Хасково, община Симеоновград, Симеоновград, до южната имотна граница на имот 38368.20.49, намиращ се в землището на с. Константиново, община Симеоновград (респективно до северната имотна граница на ПИ 57434.12.182, землището на с. Поляново, община Харманли), в който ще бъде изградена повишаваща подстанция. Трасето заедно със сервитутната зона 28 777,05 кв. м засяга следните поземлени имоти: 47278.609.1057 – за селскостопански, горски, ведомствен път; 47278.612.1058 – за селскостопански, горски, ведомствен път; 47278.615.1057 – за селскостопански, горски, ведомствен път; 47278.615.919 – за селскостопански, горски, ведомствен път; 47278.620.919 – за селскостопански, горски, ведомствен път; 47278.628.850 – пасище; 47278.628.938 – за селскостопански, горски, ведомствен път; 47278.628.921 – за селскостопански, горски, ведомствен път; 47278.621.921 – за селскостопански, горски, ведомствен път; 47278.627.886 – за селскостопански, горски, ведомствен път; 38368.20.417 – пасище; 38368.20.415 – за селскостопански, горски, ведомствен път; 38368.20.49 – пасище. Решението подлежи на обжалване съгласно

чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ чрез Община Симеоновград пред Административния съд – Хасково, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

6957

**83. – Община Симитли** на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за изменение на подробен устройствен план – парцеларен план (ПП) на напорни тръбопроводи за МВЕЦ в местността Баба Цвета, землище на с. Градево, община Симитли, както следва: 1.1. трасе на напорен тръбопровод Ø 600 – съоръжение на техническата инфраструктура, с начало т. 101 (водохващане на р. Стружка) с координати: X – 4643142.810, Y – 317427.290, до т. 110 с координати: X – 4643295, Y – 317383.180; трасето преминава последователно през следните засегнати от него имоти: 17405.186.90; 17405.131.1; 17405.134.262; 17405.134.94; 17405.134.289; 17405.186.92; 17405.187.130; 17405.120.262; 17405.120.34; 1.2. трасе на напорен тръбопровод Ø 600 – съоръжение на техническата инфраструктура, с начало т. 111 (водохващане на р. Еловица) с координати: X – 4643142.810, Y – 317427.290, до т. 110 с координати: X – 4643091.820, Y – 318516.501, до т. 116 с координати: X – 4643177.688, Y – 318407.250; трасето преминава последователно през следните засегнати от него имоти: 17405.186.85; 17405.186.42; 17405.186.86; 17405.186.31. Проектът е на разположение в техническия отдел в сградата на ОБА – Симитли. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до Община Симитли.

6840

**595. – Община „Тунджа“ – Ямбол**, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект на подробен устройствен план – парцеларен план за осигуряване на транспортен достъп през поземлен имот с идентификатор 68878.16.211 с трайно предназначение на територията – земеделска, и начин на трайно ползване – пасище, за обслужване на новообразувания урегулиран поземлен имот П-245, с проектен идентификатор 68878.16.245 по КККР, намиращи се в землище с. Стара река, община „Тунджа“, област Ямбол. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения по проекта до общинската администрация.

6869

**601. – Община „Тунджа“ – Ямбол**, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на уличен водопровод и сградно водопроводно отклонение за хранване на УПИ I-31, представляващ ПИ с идентификатор 23501.16.31 по КККР в землището на с. Дражево, област Ямбол. Трасето на уличния водопровод и сградното водопроводно отклонение започва от границите на населеното място, преминава през ПИ с идентификатор 23501.25.114, публична общинска собственост, с НТП – за местен път, и достига до УПИ I-31, представляващ ПИ с идентификатор 23501.16.31 по КККР в землището на с. Дражево. Дължината на трасето е 409 м. Проектът се намира в Община „Тунджа“, стая

№ 103, и може да се прегледа от заинтересуваните лица. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения по проекта до общинската администрация.

6962

**601а. – Община „Тунджа“ – Ямбол**, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на кабелна линия от трафопост „Дражево 5-5“, извод СрН „Дражево“, п/ст „Ямбол – Дражево“, намиращ се в ПИ с идентификатор 23501.18.309 – земи по чл. 19 от ЗСПЗЗ, с НТП – пасище, стопанисвано от общината, и достига до УПИ I-31, представляващ ПИ с идентификатор 23501.16.31 по КККР в землището на с. Дражево, област Ямбол. Трасето на подземната кабелна линия започва от табло ниско напрежение на ТП „Дражево 5-5“, извод СрН „Дражево“, п/ст „Ямбол – Дражево“, намиращ се в ПИ с идентификатор 23501.18.309 – земи по чл. 19 от ЗСПЗЗ, с НТП – пасище, стопанисвано от общината, преминава през ПИ с идентификатор 23501.25.114, публична общинска собственост, с НТП – за местен път, и достига до УПИ I-31, представляващ ПИ с идентификатор 23501.16.31 по КККР в землището на с. Дражево. Дължината на трасето е 59 м. Проектът се намира в Община „Тунджа“, стая № 103, и може да се прегледа от заинтересуваните лица. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения по проекта до общинската администрация.

6963

**Административният съд – София-град**, на основание чл. 218, ал. 1 от Закона за устройство на територията съобщава, че е постъпила жалба срещу Заповед № РА50-863 от 7.10.2022 г. на главния архитект на Столичната община, с която е одобрен проект за: 1. изменение на плана на улична регулация на ул. Иван Тургенев в участъка от о.т. 133 до о.т. 111 и създаване на нова задънена улица от о.т. 111б до о.т. 111в, пешеходна алея между нови кв. 5а и кв. 5б и вход-изход към новообразувания УПИ I – „за етажнен паркинг“, изменение на профила на ул. Круша планина в участъка от о.т. 155 до о.т. 115 и създаване на вход-изход към новообразувания УПИ I – „за етажнен паркинг“, м. ГГЦ-Зона В-17, район „Сердика“, по зелените и кафявите линии, цифри, букви и зачерчвания съгласно приложения проект; 2. изменение на плана за регулация на УПИ I – „за обществено жилищно строителство“, кв. 5а, м. ГГЦ-Зона В-17, за създаване на нови УПИ I – „за етажнен паркинг“, и УПИ II – „за озеленяване и трафопост“, в нов кв. 5а, нов УПИ I – „за обществено жилищно строителство“, в нов кв. 5б, поземлен имот с идентификатор 68134.512.196 по КККР и изменение на регулационните граници на контактен УПИ I – „за Първа работническа болница“, кв. 5, м. ГГЦ-Зона В 17, по кафявите линии, цифри, текст и зачерчвания, създаване на сервитут за канал по червените пунктирани линии съгласно приложения проект; 3. изменение на плана за застрояване на нов УПИ I – „за етажнен паркинг“, кв. 5а, м. Зона В-17, район „Сердика“,

съгласно приложения проект; 4. план-схеми по чл. 108, ал. 2 от ЗУТ, части „Топлоснабдяване“ и „Канализация“, и план-схема за вертикално планиране в обхвата на плана, по която е образувано адм. д. № 11292/2022 г. по описа на Административния съд – София-град, II отделение, 50 състав, насрочено за 3.10.2023 г. от 14 ч. Всички заинтересовани лица могат да се конституират като ответници по делото чрез подаване на писмена молба до съда в едномесечен срок от деня на обнародване на обявлението в „Държавен вестник“, като с молбата е недопустимо да се правят искания за отмяна на заповедта, както и за присъединяване към подадената жалба.

6926

**Районният съд – Велинград, I граждански състав,** призовава в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ Сусанна Александровна Межлумова, гражданка на Руската федерация, без регистрирани постоянен и настоящ адрес на територията на Република България, с неизвестен точен адрес в страната или в чужбина, да се яви в канцеларията на Районния съд – Велинград, I състав, Велинград, бул. Хан Аспарух № 3, за да получи препис от исковата молба и приложенията към нея по гр.д. № 20235210100281, подадена от Иван Живков Тодоров и Нина Ангелова Тодорова, с правна квалификация чл. 34 от ЗС – делба, да подаде писмен отговор, както и да посочи съдебен адрес. В случай че не се яви, за да получи съдебните книги в указания срок, съдът ще ѝ назначи особен представител на основание чл. 48, ал. 1 ГПК.

6909

**Районният съд – Пещера, гражданска колегия, I състав,** съобщава, че е издал заповед за неплащане по гр.д. № 913/2023 г. по описа на РС – Пещера, като по молба на молителя Емил Димитров Горанов, ЕГН 6301033464, с постоянен адрес: гр. Батак, ул. Антонивановци № 230, на основание чл. 562 ГПК кани държателя на 4 бр. временни удостоверения: 1. временно удостоверение № 121/26.08.1996 г., удостоверяващо притежанието на 20 броя поименни акции от капитала на „Димана“ – АД, ЕИК 822105606, с номера от № 3343 до № 3362 вкл., всяка от които с номинална стойност от 6,00 лв.; 2. временно удостоверение № 249/6.07.2006 г., удостоверяващо притежанието на 20 броя поименни акции от капитала на „Димана“ – АД, ЕИК 822105606, с номера от № 7077 до № 7096 вкл., всяка от които с номинална стойност от 6,00 лв.; 3. временно удостоверение № 249/6.07.2006 г., удостоверяващо притежанието на 20 броя поименни акции от капитала на „Димана“ – АД, ЕИК 822105606, с номера от № 7097 до № 7116 вкл., всяка от които с номинална стойност от 6,00 лв.; 4. временно удостоверение № 449/7.01.1999 г., удостоверяващо притежанието на 1 брой поименни акции от капитала на „Димана“ – АД, ЕИК 822105606, с номера от № 8520 до № 8520 вкл., всяка от които с номинална стойност от 6,00 лв., всички регистрирани в дружество „Димана“ – АД, гр. Батак, с ЕИК 822105606, със седалище и адрес на управление: гр. Батак, пл. Раковски № 1, да заяви правата си върху временните удостоверения най-късно в откритото съдебно заседание, насрочено за 29.11.2023 г. от 10 ч., когато ще се

разгледа молбата на Емил Димитров Горанов за обезсилване на ценните книги. В случай че в указания срок държателят не заяви своите права, ценните книги ще бъдат обезсилени. Нареща да не се издават акции и да не се извършва плащане по гореописаната ценна книга.

6964

**Софийският районен съд, 35 състав,** призовава в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ Марта Александрова Трайкова, с неизвестен адрес в България и в чужбина, да се яви в канцеларията на Софийския районен съд, I гражданско отделение, 35 състав, гр. София, бул. Цар Борис III № 54, за да получи препис от исковата молба и приложенията по гр.д. № 16405/2023 г. на СРС, 35 състав, подадена от „Топлофикация София“ – ЕАД, както и да подаде писмен отговор. В случай че не се яви, за да получи съдебните книги в указания срок, съдът ще ѝ назначи особен представител.

6928

**Софийският районен съд, III ГО, 84 състав,** е образувал гр.д. № 32528/2023 г. по иск с правно основание чл. 560 – 568 ГПК от Анна Вячеславовна Шапошникова и кани държателя на 20 570 бр. обикновени, поименни, налични акции от клас А, с поредни номера на акциите от № 57531 до № 78100, всяка с номинална стойност 1 (един) лв. и с обща номинална стойност 20 570 лв. – „Трансметрик“ – АД, с ЕИК 203327443, да заяви по настоящото дело правата си върху това временно удостоверение най-късно до откритото съдебно заседание, насрочено на 30.11.2023 г. от 11 ч., когато ще се разгледа молбата на Анна Вячеславовна Шапошникова за обезсилване на тези акции. В случай че в указания срок държателят не заяви своите права, ценната книга ще бъде обезсилена. Нареща да не се издават акции и да не се извършват плащания по гореописаната ценна книга. Насрочва делото в открито съдебно заседание на 30.11.2023 г. от 11 ч., за когато да се призове молителят Анна Вячеславовна Шапошникова.

6929

**Софийският районен съд, II ГО, 76 състав,** е образувал гр.д. № 67601/2022 г. по иск, предявен от „Топлофикация София“ – ЕАД, срещу Кийт Едуард Дахати Ларсен, който като ответник в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ може да подаде писмен отговор по реда на чл. 131 ГПК на исковата молба, след като получи препис от исковата молба и приложенията към нея, които се намират в деловодството на съда, като следва да посочи и съдебен адрес в страната, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 ГПК.

6930

**Хасковският районен съд** уведомява Константинос Христос Бурекас, ЛНЧ 5708080000, роден на 8.08.1957 г., гражданин на Република Гърция, ответник по гр.д. № 1505 по описа на Районния съд – Хасково, за 2023 г. с правно основание чл. 34 от ЗС, да се яви в съда в двуседмичен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“ за получаване на съобщението с приложените книги. Ако не се яви, за да получи съобщението с книгата в указания срок, те ще се приложат към делото и ще се считат за редовно връчени. Ответникът да посочи съдебен адрес, в

противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48 от ГПК.

6960

**Ямболският районен съд**, гражданско отделение, уведомява Атанас Господинов Братанов, ЕГН 4902089229, от гр. Ямбол, с неизвестен адрес, без регистриран постоянен и настоящ адрес в България, че е ответник по гр.д. № 2909/2021 г. по описа на Районния съд – Ямбол, на основание чл. 34 от ЗС – иск за делба на съсобствени недвижими имоти и движими вещи, като му указва, че в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ следва да се яви в деловодството на ЯРС за връчване на книгата по делото по чл. 131 ГПК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48 ГПК.

6959

**Окръжният съд – Бургас**, на основание чл. 155, ал. 1 от ЗПКОНПИ обявява, че е образувано гр.д. № 305/2023 г. по описа на съда по постъпила на 10.02.2023 г. искова молба на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с правно основание чл. 153, ал. 1 от ЗПКОНПИ за отнемане в полза на държавата на следното имущество на обща стойност 273 485,04 лв.:

*От Мартин Ивов Игнатов на основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1 и чл. 141 от ЗПКОНПИ с цена на иска 44 564,96 лв.:*

Сумата 150 лв., получена от продажбата на 10 дружествени дяла от капитала на „Клас билдинг“ – ЕООД, ЕИК 201805745.

Сумата 50 лв., получена от продажбата на 5 дружествени дяла от капитала на „Авея груп“ – ООД, ЕИК 203120487.

Сумата 22 585 лв., представляваща получен превод от трети лица по разплащателна сметка в левове № BG40PRCB92301046321117 в „ПроКредит Банк (България)“ – ЕАД.

Сумата 10 000 лв., представляваща вноски на каса и АТМ по разплащателна сметка в левове № BG54STSA93000021216413 в „Банка ДСК“ – ЕАД.

Сумата 835,24 лв., представляваща погасителна вноса на каса от Мартин Ивов Игнатов в офис на „Микро Кредит“ – АД, по кредит в размер на 600 лв., отпуснат с договор за заем CrediHome № 1182-00015486 от 13.01.2017 г.

Сумата 4853,72 лв., представляваща вноски на каса от Мартин Ивов Игнатов в офис на „Микро Кредит“ – АД, по кредит в размер на 3000 лв., отпуснат с договор за заем CrediGo № 5332-00007011 от 3.04.2017 г.

Сумата 1500 лв., представляваща вноски на каса от Мартин Ивов Игнатов в офис на „Микро Кредит“ – АД, по кредит в размер на 1500 лв., отпуснат с договор за заем CrediGo № 5332-00013459 от 6.03.2018 г.

Сумата 3000 лв., представляваща вноски на каса от Мартин Ивов Игнатов в офис на „Микро Кредит“ – АД, по кредит в размер на 3000 лв., отпуснат с договор за заем CrediGo+ № 5332-00014206 от 4.04.2018 г.

Сумата 1591 лв., представляваща вноски на каса от Мартин Ивов Игнатов в офис на „Микро Кредит“ – АД, по кредит в размер на 3300 лв.,

отпуснат с договор за заем CrediGo+ № 5332-00014963 от 3.05.2018 г.

*От Емине Мехмед Игнатова на основание чл. 142, ал. 2, т. 4 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ с цена на иска 20 лв.:*

5 дружествени дяла от капитала на „Авея Билд“ – ЕООД, ЕИК 202956497, със седалище и адрес на управление гр. Бургас, бул. Мария-Луиза № 7, ет. 1, ап. 6, всеки един с номинал 2 лв.

5 дружествени дяла от капитала на „Емили 84“ – ЕООД, ЕИК 204789335, със седалище и адрес на управление гр. Бургас, бул. Мария-Луиза № 7, ет. 1, ап. 6, всеки един с номинал 2 лв.

*От Емине Мехмед Игнатова на основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 4 и чл. 141 от ЗПКОНПИ с цена на иска 82 550,08 лв.:*

Сумата 16 284,15 лв., представляваща получени преводи и вноски от трети лица в разплащателна сметка в левове № BG54STSA93000013008370 в „Банка ДСК“ – ЕАД.

Сумата 30 400 лв., представляваща вноски на каса/АТМ в разплащателна сметка в левове № BG35FINV91501017405530 на „Първа инвестиционна банка“, послужила за превод към трето лице за погасяване на предоставен заем.

Сумата 15 468,92 лв., представляваща вноски на каса от Емине Мехмед Игнатова, послужила за погасителни вноски по паричен кредит PLUS-11859361 на „БНП Париба Пърсънъл Файненс С.А.“, клон България.

Сумата 13 236,38 лв., представляваща вноски на каса от Емине Мехмед Игнатова, послужила за погасителни вноски по паричен кредит PLUS-13789107 на „БНП Париба Пърсънъл Файненс С.А.“, клон България.

Сумата 3081 лв., представляваща вноски на каса от Емине Мехмед Игнатова, послужила за погасителните вноски по паричен кредит CARD-12909238, дата на усвояване – 10.03.2016 г.

Сумата 4079,63 лв., представляваща вноски на каса от Емине Мехмед Игнатова, послужила за погасителни вноски по потребителски кредит с договор № 700435981 от 16.02.2018 г. на „Ти Би Ай Банк“ – ЕАД.

*От Мартин Ивов Игнатов и Емине Мехмед Игнатова на основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 2 и чл. 141 от ЗПКОНПИ с цена на иска 114 550 лв.:*

Сумата 48 400 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаването на апартамент № 172 с идентификатор 48619.64.112.2.7 по кадастралната карта и регистри на гр. Царево, одобрени със Заповед № РД-18-56 от 24.08.2006 г. на изпълнителния директор на АК, изменени със Заповед № КД-14-02-1953 от 9.11.2011 г. на началника на СГКК – Бургас, представляващ самостоятелен обект, намиращ се в сграда № 2, разположена в поземлен имот с идентификатор 48619.64.112, с предназначение на самостоятелния обект: жилище – апартамент, брой нива на обекта: 1, с площ по нотариален акт и представена схема от СГКК – Бургас, 46,19 кв. м, ведно с припадащите се 5,34 кв. м идч. от общите части на сградата, при съседни самостоятелни обекти съгласно схема № 15-379491-2.09.2013 г. на СГКК – Бургас: на същия етаж – 48619.64.112.2.6, под обекта – няма, над обекта – 48619.64.112.2.14, а по нотариален акт обектът е индивидуализиран като апартамент № 172, намиращ се на първи жилищен етаж в

сграда „F“, състоящ се от дневна, спалня, санитарен възел (баня-тоалетна), кухненска част и тераса, със застроена площ 46,19 кв. м, при граници на апартамента по архитектура: външен зид, коридор и стълбищна клетка, апартамент № 171 на първи етаж на сградата, отдолу – дворно място, отгоре – апартамент № 186 на втория етаж на сградата, ведно с прилежащите 1,663% ид.ч. от общите части на сградата, равняващи се на 5,34 кв. м ид.ч. от общите части на сградата, или с обща продажбена площ на апартамента 51,53 кв. м, заедно със съответното за този апартамент право на строеж върху терена, както и всички подобрения и приращения в продавания недвижим имот, намиращ се в гр. Царево, община Царево, област Бургас, в местността Каргъна.

Сумата 7950 лв., представляваща 50% от пазарната стойност на лек автомобил марка „Мерцедес“, модел „Е270 ЦДИ“, рег. № А8900КТ, към датата на отчуждаването му в размер на 15 900 лв.

Сумата 10 200 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на лек автомобил марка „Фолксваген“, модел „Поло 1.4 ТДИ“, рег. № А1505МР.

Сумата 48 000 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване на товарен автомобил марка „МАН“, модел „ТГЛ“, рег. № А7021НС.

От „Авея 2016“ – ЕООД, на основание чл. 143, т. 2 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ с цена на иска 31 800 лв.:

Лек автомобил марка „Ауди“, модел „А6“, рег. № А1734НК, с пазарна стойност към настоящия момент 31 800 лв.

Делото е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 30.11.2023 г. от 9,30 ч. В двумесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ на настоящото обявление третите заинтересовани лица, които заявяват самостоятелни права върху имуществото, предмет на делото, могат да встъпят в процеса, като предявят иск пред Бургаския окръжен съд като първа инстанция по настоящото дело.  
6907

**Софийският градски съд** с решение от 18.08.2023 г. на основание чл. 15 – 17 ЗПП вписва в регистъра на политическите партии при Софийския градски съд по ф.д. № 39/2023 г. политическа партия с наименование „Движение за просперитет на Перник“, със седалище и адрес на управление: гр. Перник, пл. Кракра № 11, ГУМ, ет. 2. Вписва устав, приет на учредително събрание на партията, проведено на 4.06.2023 г. Вписва Анжела Иванова Йосифова и Сирма Руменова Томова като председатели на политическа партия „Движение за просперитет на Перник“, които представляват политическата партия заедно и поотделно. Вписва Изпълнителна комисия на партията в състав: Анжела Иванова Йосифова, Сирма Руменова Томова, Веляна Петрова Йонева, Георги Иванов Петров и Сузана Ивайлова Теофилова. Вписва Контролна комисия на партията в състав: Роберт Стефанов Стефанов, Александър Кирилов Първанов и Радостин Русев Радков.  
6927

### СЪОБЩЕНИЯ НА РЕДАКЦИЯТА

Съгласно Заповед № АД-49-350-05-67 от 13 юли 2023 г. на председателя на Народното събрание (ДВ, бр. 61 от 2023 г.):

1. Таксите за обнародване в неофициалния раздел на „Държавен вестник“ са:

а) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем до половин стандартна страница (15 реда, 60 знака на ред) – 30 лв.;

б) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем до една стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 60 лв.;

в) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем, по-голям от една стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 60 лв. за първа страница и по 55 лв. за всяка следваща страница.

2. Таксите за обнародване до 15 дни от датата на постъпване в редакцията на съответния акт се заплащат в двоен размер на посочения в т. 1. Правилото не се прилага през месец декември.

3. Таксата за обнародване на електронната страница на „Държавен вестник“ на обявление за концесия по Закона за концесиите е 50 лв.

4. Цената на отделен брой „Държавен вестник“ е 1,20 лв. Цените за абонамент за „Държавен вестник“ са: за един месец – 12 лв.; за три месеца – 36 лв.; за шест месеца – 72 лв.; за девет месеца – 108 лв.; за една година – 144 лв.

Редакцията не извършва абонамент за „Държавен вестник“.

Абонаментът може да се направи на следния адрес на спечелилия обществената поръчка за разпространение на печатното издание на „Държавен вестник“ за 2023 г.:

„Български пощи“ – ЕАД, София 1700, ж.к. Студентски град, ул. Акад. Ст. Младенов № 1, бл. 31, тел.: 02 9493280, 02 9493289, факс: 02 9625329, електронен адрес: info@bgpost.bg.

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Народно събрание № 2, тел. 02 939-35-17

e-mail: dv\_official@parliament.bg, dv\_unofficial@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900