



ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК БРОЙ 6

ОФИЦИАЛНО ИЗДАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Петък, 19 януари 2024 г.

София

Цена 1,20 лв.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание

- ✓ [Решение](#) за промени в състава и ръководството на Комисията по конституционни въпроси 2
- ✓ [Решение](#) за промяна в състава на Комисията за прякото участие на гражданите и взаимодействието с гражданското общество 2

Президент на Републиката

- ✓ [Указ № 6](#) за насрочване на частичен избор за кмет на кметство Лютиброд, община Мездра, област Враца, на 10 март 2024 г. 2
- ✓ [Указ № 7](#) за насрочване на частичен избор за кмет на кметство Паволче,

община Враца, област Враца, на 10 март 2024 г. 2

Министерство на здравеопазването

- ✓ [Правилник](#) за изменение на Правилника за организацията и дейността на Експертния съвет по биоциди 3

Централна изборителна комисия

- ✓ [Решение № 2933-МИ](#) от 11 януари 2024 г. относно утвърждаване образци на изборни книжа за произвеждане на нови и частични избори за общински съветници и за кметове 3

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**НАРОДНО СЪБРАНИЕ****РЕШЕНИЕ**

за промени в състава и ръководството на
Комисията по конституционни въпроси

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 18, ал. 2 и 3 и чл. 19, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Освобождава Радомир Петров Чолаков като член и председател на Комисията по конституционни въпроси.

2. Избира Надежда Георгиева Йорданова за председател на Комисията по конституционни въпроси.

3. Избира Анна Василева Александрова за член на Комисията по конституционни въпроси.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 12 януари 2024 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

451

РЕШЕНИЕ

за промяна в състава на Комисията за прякото участие на гражданите и взаимодействието с гражданското общество

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 18, ал. 3 и чл. 19, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

1. Освобождава Анна Василева Александрова като член на Комисията за прякото участие на гражданите и взаимодействието с гражданското общество.

2. Избира Радомир Петров Чолаков за член на Комисията за прякото участие на гражданите и взаимодействието с гражданското общество.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 12 януари 2024 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

452

**ПРЕЗИДЕНТ
НА РЕПУБЛИКАТА****УКАЗ № 6**

На основание чл. 98, т. 1 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 463, ал. 5 от Изборния кодекс

ПОСТАНОВЯВАМ:

Насрочвам частичен избор за кмет на кметство Лютиброд, община Мездра, област Враца, на 10 март 2024 г.

Издаден в София на 11 януари 2024 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Атанас Славов

413

УКАЗ № 7

На основание чл. 98, т. 1 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 463, ал. 5 от Изборния кодекс

ПОСТАНОВЯВАМ:

Насрочвам частичен избор за кмет на кметство Паволче, община Враца, област Враца, на 10 март 2024 г.

Издаден в София на 11 януари 2024 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Атанас Славов

414

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Правилник за изменение на Правилника за организацията и дейността на Експертния съвет по биоциди (ДВ, бр. 91 от 2017 г.)

§ 1. В чл. 5 се правят следните изменения:

1. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Председател на Експертния съвет по биоциди е директор на ресорната дирекция в Министерството на здравеопазването, определена да осъществява техническото обслужване на Експертния съвет по биоциди съгласно Устройствения правилник на Министерството на здравеопазването, приет с Постановление № 55 на Министерския съвет от 2019 г. (ДВ, бр. 26 от 2019 г.), заместник-председател е експерт от Националния център по обществено здраве и анализи, а секретар – експерт от ресорната дирекция в Министерството на здравеопазването.“

2. Алинея 6 се отменя.

§ 2. В чл. 7 се правят следните изменения:

1. В ал. 2 думите „техническите сътрудници“ се заменят със „секретаря“.

2. Алинея 6 се изменя така:

„(6) Секретарят на Експертния съвет по биоциди изготвя протоколи за заседанията на съвета, които се подписват от него и се утвърждават от председателя.“

§ 3. В чл. 9, ал. 1 запетаята след думата „съвета“ и думите „техническите сътрудници“ се заличават.

§ 4. В чл. 12, ал. 3 запетаята след думата „секретаря“ и думата „юрита“ се заличават.

§ 5. Член 13 се изменя така:

„Чл. 13. Дейностите по чл. 11 се извършват при спазване на утвърдени от министъра на здравеопазването вътрешни правила за достъп и работа с информационните системи към Европейската агенция по химикали.“

§ 6. Член 17 се изменя така:

„Чл. 17. (1) Секретарят на Експертния съвет по биоциди подпомага дейността на членовете на съвета, като:

1. въз основа на становищата по чл. 15, ал. 2 изготвя проект на писмо до заявителя, с което го уведомява за установените непълноти и за срока за тяхното отстраняване;

2. участва в изготвянето на проектите на актовете по чл. 3, ал. 2, т. 16 – 18;

3. изготвя проекти на придружителните писма, с които актовете по чл. 3, ал. 2, т. 16 – 18 се изпращат до заявителите.

(2) Секретарят на Експертния съвет по биоциди:

1. подготвя справки и информация, свързана с дейността на съвета, при поискване от председателя;

2. изготвя копия на документи, свързани с изготвянето на проекти на актовете по чл. 3, ал. 2, т. 16 – 18, и ги предоставя на председателя, юриста или членовете на съвета, когато е необходимо;

3. изпраща по електронен път до регионалните здравни инспекции издадените разрешения за предоставяне на пазара на биоциди и заповедите за отмяна на вече издадени разрешения;

4. води регистър на разрешените биоциди.“

§ 7. В т. V от приложението към чл. 8 думите „§ 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси“ се заменят с „§ 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията“.

Министър:

Христо Хинков

350

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

РЕШЕНИЕ № 2933-МИ

от 11 януари 2024 г.

относно утвърждаване образци на изборни книжа за произвеждане на нови и частични избори за общински съветници и за кметове

На основание чл. 6, ал. 1 от Изборния кодекс Централната изборителна комисия

РЕШИ:

Утвърждава образци на изборни книжа за произвеждане на нови и частични избори за общински съветници и за кметове с номера от 1-МИ-НЧ до 81-МИ-НЧ, приложени към настоящото решение.

Решението се обнародва в „Държавен вестник“.

Председател:

Камелия Нейкова

Секретар:

Севинч Солакова

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОБЩИНА АДМИНИСТРАТИВЕН РАЙОН

КМЕТСТВО НАСЕЛЕНО МЯСТО

ИЗБИРАТЕЛЕН СПИСЪК - ЧАСТ I
за гласуване в нови/частични избори за общински съветници и за кметове
на Г.

(чл. 25, ал. 2 и 3, чл. 396, ал. 1, чл. 406, ал. 1 и чл. 407, ал. 1 ИК)

№	Имена по документ за самоличност	Адрес	ЕГН (Попълва се от СИК)	Документ за самоличност (попълва се от СИК)	Подпис на избирателя	Забележки
1	2	3	4	5	6	7

Кмет на община/район/кметство
или кметски наместник:

Секретар на община/район:

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ИЗБИРАТЕЛЕН СПИСЪК - ЧАСТ I
(ЗА ОБЯВЯВАНЕ)
за гласуване в нови/частични избори за общински съветници и за кметове
на Г.

(по чл. 41, ал. 1 ИК)

ОБЛАСТ ОБЩИНА

АДМИНИСТРАТИВЕН РАЙОН НАСЕЛЕНО МЯСТО

КМЕТСТВО СЕКЦИЯ №

Имена по документ за самоличност	Адрес
1	2

Кмет/кметски наместник:

Секретар на община/район:

ИЗБИРАТЕЛЕН СПИСЪК - ЧАСТ I
(ЗА ПУБЛИКУВАНЕ)

**за гласуване в нови/частични избори за общински съветници и за кметове
на Г.**

(по чл. 42, ал. 1 ИК)

ОБЛАСТ ОБЩИНА

АДМИНИСТРАТИВЕН РАЙОН НАСЕЛЕНО МЯСТО

КМЕТСТВО СЕКЦИЯ №

Адрес на избирателната секция:

Имена по документ за самоличност

Кмет/кметски наместник:

Секретар на община/район:

Приложение № 2-МИ-НЧ

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОБЩИНА АДМИНИСТРАТИВЕН РАЙОН

КМЕТСТВО НАСЕЛЕНО МЯСТО

ИЗБИРАТЕЛЕН СПИСЪК - ЧАСТ II

**за гласуване в нови/частични избори за общински съветници и за кметове
на Г.**

(чл. 25, ал. 2 и 4, чл. 396, ал. 2, чл. 406, ал. 2, чл. 407, ал. 2 и чл. 408, ал. 2 ИК)

№	Имена по документ за самоличност	Гражданство	Адрес на пребиваване	Личен номер (попълва се от СИК)	Документ за самоличност (попълва се от СИК)	Номер на удостоверение за пребиваване и дата на регистрация (попълва се от СИК)	Подпис на избирателя	Забележки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Кмет на община/район/ кметство/кметски наместник:

Секретар на община/район:

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ИЗБИРАТЕЛЕН СПИСЪК - ЧАСТ II
(ЗА ОБЯВЯВАНЕ)
за гласуване в нови/частични избори за общински съветници и за кметове
на Г.

(по чл. 41, ал. 2 ИК)

ОБЛАСТ ОБЩИНА

АДМИНИСТРАТИВЕН РАЙОН НАСЕЛЕНО МЯСТО

КМЕТСТВО СЕКЦИЯ №

Имена по документ за самоличност	Адрес
1	2

Кмет на община/район/кметство
или кметски наместник:

Секретар на община/район:

ИЗБИРАТЕЛЕН СПИСЪК - ЧАСТ II
(ЗА ПУБЛИКУВАНЕ)
за гласуване в нови/частични избори за общински съветници и за кметове
на Г.

(по чл. 42, ал. 1 ИК)

ОБЛАСТ ОБЩИНА

АДМИНИСТРАТИВЕН РАЙОН НАСЕЛЕНО МЯСТО

КМЕТСТВО СЕКЦИЯ №

Адрес на изборителната секция:

Имена по документ за самоличност

Кмет на община/район/кметство
или кметски наместник:

Секретар на община/район:

ИЗБИРАТЕЛНА СЕКЦИЯ №

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОБЩИНА АДМИНИСТРАТИВЕН РАЙОН

КМЕТСТВО НАСЕЛЕНО МЯСТО

**СПИСЪК ЗА ГЛАСУВАНЕ С ПОДВИЖНА ИЗБИРАТЕЛНА КУТИЯ
при произвеждане на нови/частични избори за общински съветници и за кметове
на Г.**

(чл. 37, чл. 407, ал. 2 и чл. 408, ал. 2 ИК)

№	Имена по документ за самоличност	Гражданство (само за гражданите на друга държава – членка на ЕС)	ЕГН/ЛН (попълва се от ПСИК)	Документ за самоличност/ удостоверение за пребиваване и дата на регистрация (попълва се от ПСИК)	Адрес/ Адрес на пребиваване	Подпис на избирателя	Забележки
1	2	3	4	5	6	7	8

Кмет на община/район/кметство
или кметски наместник:

Секретар на община/район:

Списъците за гласуване с подвижна избирателна кутия се съставят и подписват от органите по чл. 23, ал. 1 ИК при наличие на не по-малко от 10 избиратели с трайни увреждания, които не им позволяват да упражнят избирателното си право в изборното помещение, подали заявление по чл. 37 ИК.

Списъците се съставят поотделно за всяка подвижна СИК.

В списъка за гласуване с подвижна избирателна кутия се вписват избирателите, подали заявление до органите по чл. 23, ал. 1 ИК не по-късно от 14 дни преди изборния ден или в срок до 5 дни преди изборния ден, ако вече има изготвен списък.

Заявленията се подават до органа по чл. 23, ал. 1 ИК по постоянен адрес на избирателя, а в случаите, когато избирателят е вписан вече в избирателен списък по настоящ адрес – до органа по чл. 23, ал. 1 ИК по настоящия му адрес.

Имената на избирателите, вписани в списъка за гласуване с подвижна избирателна кутия, се заличават от избирателния списък от органа по чл. 23, ал. 1 ИК.

Списъкът се съставя по следния начин:

В графа 1 „№“ се вписва поредният номер на запис, който ще бъде направен;

В графа 2 по азбучен ред се вписват собственото, бащиното и фамилното име на избирателите, съгласно личната карта или личния (зеления) паспорт за гражданите по § 9а от ПРЗ на ЗБЛД;

Графа 3 „Гражданство“ се попълва само за избирателите граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, като в нея се вписва тяхното гражданство;

Графа 4 „ЕГН/ЛН“ не се попълва предварително. В изборния ден ПСИК вписва ЕГН на избирателя или личния номер на гражданите на друга държава - членка на Европейския съюз;

Графа 5 не се попълва предварително. При гласуването ПСИК вписва вида и номера на документа за самоличност на избирателите български граждани – „лична карта/л.к.“, „личен (зелен) паспорт за гражданите родени до 31.12.1931 г./л.п.“ или удостоверение по чл. 263, ал. 1, изречение второ от ИК в предвидените случаи. За избирателите, граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, ПСИК вписва номера на документа за самоличност, номера на удостоверението за пребиваване и датата на регистрация, посочена в него;

В графа 6 „Адрес/адрес на пребиваване“ се записва постоянният/настоящият адрес (в случаите, когато избирателят е подал заявление в срока по чл. 36, ал. 1 ИК), съответно адрес на пребиваване на избирателите граждани на друга държава - членка на Европейския съюз;

Графа 7 „Подпис“ се оставя празна, за да може избирателят да се подпише в нея, след като е упражнил правото си да гласува.

Графа 8 „Забележки“ се оставя празна и при необходимост се попълва от ПСИК в изборния ден.

След подписване на списъка от органите по чл. 23, ал. 1 ИК и преди предаването му на подвижната СИК от него се заличават имената на гражданите, които до изборния ден са изгубили правото си да избират или са починали, както и имената на лицата, за които това изрично е предвидено в Изборния кодекс. Заличаването се извършва с хоризонтална черта върху името, така че заличеното име да се чете. Длъжностното лице, извършило заличаването, вписва на гърба на списъка имената и длъжността си, основанието за заличаване и се подписва.

Гражданите на друга държава - членка на ЕС, се включват в този списък, ако в срока по чл. 408, ал. 1 ИК са подали декларация по образец, че желаят да бъдат вписани в избирателен списък част II или са вписани служебно на основание чл. 408, ал. 2 ИК и са подали заявление по чл. 37 ИК.

ИЗБИРАТЕЛНА СЕКЦИЯ №

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОБЩИНА АДМИНИСТРАТИВЕН РАЙОН

КМЕТСТВО НАСЕЛЕНО МЯСТО

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛЕЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ/ДОМА ЗА СТАРИ ХОРА/СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА
ИНСТИТУЦИЯ**ИЗБИРАТЕЛЕН СПИСЪК**

**в лечебни заведения, домове за стари хора и други специализирани институции за
предоставяне на социални услуги за гласуване в нови/частични избори
за общински съветници и за кметове на Г.**

(чл. 28 във връзка с чл. 25, чл. 9, ал. 7 и 8, чл. 407, ал. 2 и чл. 408, ал. 2 ИК)

№	Имена по документ за самоличност	Гражданство (само за гражданите на друга държава – членка на ЕС)	ЕГН/ЛН (попълва се от СИК)	Документ за самоличност/ удостоверение за пребиваване и дата на издаване (попълва се от СИК)	Постоянен адрес/ Адрес на пребиваване	Подпис на избирателя	Забележки
1	2	3	4	5	6	7	8

Ръководител на заведението/дома/специализираната институция/:

Избирателните списъци в лечебни заведения, домове за стари хора и други специализирани институции за предоставяне на социални услуги се съставят и подписват от ръководителя на заведението, дома или друга специализирана институция (чл. 28, ал. 1 ИК) не по-късно от 48 часа преди изборния ден, при образувана избирателна секция поради наличие на не по-малко от 10 избиратели.

В избирателните списъци се включват лицата, отговарящи на следните условия:

- към изборния ден включително са български граждани, навършили 18 години, не са поставени под запрещение и не изтърпяват наказание „лишаване от свобода“;

- към изборния ден включително са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, навършили 18 години, не са поставени под запрещение и не изтърпяват наказание лишаване от свобода, имат статут на продължително или постоянно пребиваващи в Република България, не са лишени от правото да избират в държавата – членка, на която са граждани, подали са в срок декларация по чл. 408, ал. 1 ИК за вписване в Част II на избирателния списък или на основание чл. 408, ал. 2 ИК са вписани служебно в списъка;

- местонахождението на съответното лечебно заведение, дом или институция е на територията на общината, в която българските граждани имат адресна регистрация по постоянен адрес, най-малко 6 месеца преди датата на изборите, съответно адрес на пребиваване най-малко 6 месеца преди датата на изборите – за гражданите на друга държава – членка на ЕС.

Не по-късно от 48 часа преди изборния ден ръководителят уведомява кмета за вписаните в списъка лица, за да бъдат заличени от избирателните списъци (чл. 28, ал. 2 ИК).

Списъкът се съставя по азбучен ред в последователност – собствено, бащино, фамилно име на избирателя по следния начин:

В графа 1 „№“ се вписва поредният номер на запис, който ще бъде направен.

В графа 2 се вписва собственото, бащиното и фамилното име на избирателя, съгласно личната карта или зеления паспорт за гражданите по § 9 от ППЗ на ЗБЛД, съответно името по документ за самоличност - за гражданите на друга държава – членка на Европейския съюз.

Графа 3 се попълва само за гражданите на друга държава - членка на Европейския съюз, като в нея се вписва тяхното гражданство.

Графа 4 не се попълва предварително. В изборния ден СИК вписва ЕГН/ЛН на избирателя.

Графа 5 не се попълва предварително. При гласуването СИК вписва вида и номера на документа за самоличност на избирателите български граждани – „лична карта/л.к.“, „личен (зелен) паспорт за гражданите родени до 31.12.1931 г./л.п.“ или удостоверение по чл. 263, ал. 1, изречение второ от ИК в предвидените случаи. За избирателите, граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, СИК вписва номера на документа за самоличност, номера на удостоверението за пребиваване и датата на регистрацията, посочена в него;

В графа 6 се записва постоянният адрес на избирателя от документа за самоличност, съответно адрес на пребиваване на гражданите на друга държава - членка на ЕС;

Графа 7 се оставя празна, за да може избирателят да се подпише в нея, след като е упражнил правото си да гласува.

Графа 8 „Забележки“ се оставя празна и при необходимост се попълва от СИК в изборния ден.

След подписване на избирателния списък от ръководителя и преди предаването му на СИК от него се заличават имената на гражданите, които до изборния ден са изгубили правото си да избират или са починали, както и имената на лицата, за които това изрично е предвидено в Изборния кодекс. Заличаването се извършва с хоризонтална черта върху името, така че заличеното име да се чете. Лицето, извършило заличаването, вписва на гърба на списъка имената и длъжността си, основанието за заличаване и се подписва.

Избирател, който е приет в лечебно заведение, дом за стари хора или друга специализирана институция за предоставяне на социални услуги след съставяне на избирателния списък от ръководителя на заведението/дома/институцията, се дописва в избирателния списък под чертата (допълнителната страница) в изборния ден от СИК, ако отговаря на условията да гласува и след представяне на документ за самоличност и декларация по образец, че не е гласувал и няма да гласува на друго място.

След последното име на дописаните избиратели в изборния ден, избирателният списък се подписва от председателя и секретаря на СИК.

ИЗБИРАТЕЛНА СЕКЦИЯ №

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОБЩИНА АДМИНИСТРАТИВЕН РАЙОН

КМЕТСТВО НАСЕЛЕНО МЯСТО

НАИМЕНОВАНИЕ НА МЯСТОТО ЗА ЛИШАВАНЕ ОТ СВОБОДА И ЗА ЗАДЪРЖАНЕ
.....**ИЗБИРАТЕЛЕН СПИСЪК****за гласуване в местата за изтърпяване на наказание лишаване от свобода и за задържане в нови/частични избори за общински съветници и за кметове на Г.**

(чл. 29 във връзка с чл. 25 и чл. 9, ал. 7-9, чл. 407, ал. 2 и чл. 408, ал. 2 ИК)

№	Имена по документ за самоличност	Гражданство (само за гражданите на друга държава – членка на ЕС)	ЕГН/ЛН (попълва се от СИК)	Документ за самоличност/ удостоверение за пребиваване и дата на издаване (попълва се от СИК)	Постоянен адрес/ Адрес на пребиваване	Подпис на избирателя	Забележки
1	2	3	4	5	6	7	8

Ръководител на мястото за изтърпяване на наказанието лишаване от свобода и за задържане:

Ръководителите на местата за изтърпяване наказанието „лишаване от свобода“ и за задържане съставят и подписват избирателни списъци не по-късно от 48 часа преди изборния ден, при образувана избирателна секция поради наличие на не по-малко от 10 избиратели, в които включват задържаните лица, отговарящи на следните условия:

- към изборния ден включително са български граждани, навършили 18 години и не са поставени под запрещение;

- към изборния ден включително са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, навършили 18 години, не са поставени под запрещение, имат статут на продължително или постоянно пребиваващи в Република България, не са лишени от правото да избират в държавата – членка, на която са граждани, подали са декларация по чл. 408, ал. 1 ИК за вписване в Част II на избирателния списък или на основание чл. 408, ал. 2 ИК са вписани служебно в списъка;

- към изборния ден включително не изтърпяват наказание „лишаване от свобода“, наложено им с влязла в сила присъда;

- местонахождението на съответното място е на територията на общината, където българските граждани имат адресна регистрация по постоянен адрес, най-малко 6 месеца преди датата на изборите, съответно адрес на пребиваване най-малко 6 месеца преди датата на изборите – за гражданите на друга държава – членка на ЕС.

Списъкът се съставя по азбучен ред в последователност – собствено, бащино, фамилно име на избирателя по следния начин:

В графа 1 „№“ се вписва поредният номер на запис, който ще бъде направен.

В графа 2 се вписва собственото, бащино и фамилното име на избирателя, съгласно личната карта или зеления паспорт/имената на избирателя съгласно документ за самоличност – за гражданите на друга държава – членка на ЕС.

Графа 3 се попълва само за гражданите на друга държава - членка на Европейския съюз, като в нея се вписва тяхното гражданство.

Графа 4 не се попълва предварително. В деня на гласуването СИК вписва ЕГН/ЛН на избирателя.

Графа 5 не се попълва предварително. В деня на гласуването СИК вписва вида и номера на документа за самоличност – „лична карта/л.к.“ или „личен паспорт за гражданите по § 9а от ПЗР на ЗБЛД/л.п.“ или номера на документа за самоличност, номера на удостоверението за пребиваване и датата на регистрация, посочена в него – за гражданите на друга държава членка на Европейския съюз.

В графа 6 се записва постоянният адрес на избирателя от документа за самоличност или адрес на пребиваване за гражданите на друга държава - членка на Европейския съюз.

Графа 7 се оставя празна, за да може избирателят да се подпише в нея, след като е упражнил правото си да гласува.

Графа 8 не се попълва предварително и се попълва от СИК в изборния ден при необходимост.

В изборния ден самоличността на лицата с избирателни права в местата за задържане и изтърпяване на наказание лишаване от свобода се установява по предвидения в Закона за изпълнение на наказанието и за задържането под стража ред.

Не по късно от 48 часа преди изборния ден ръководителят уведомява кмета за вписаните в списъка лица, за да бъдат заличени от избирателните списъци (чл. 29, ал. 3 ИК).

След подписване на избирателния списък от ръководителя и преди предаването му на СИК от него се заличават имената на гражданите, които до изборния ден са изгубили правото си да избират или са починали, както и имената на лицата, за които това изрично е предвидено в Изборния кодекс. Заличаването се извършва с хоризонтална черта върху името, така че заличеното име да се чете. Лицето, извършило заличаването, вписва на гърба на списъка имената и длъжността си, основанието за заличаване и се подписва.

Избирател, който е задържан в мястото за изтърпяване на наказание лишаване от свобода и за задържане след съставяне на избирателния списък от ръководителя на мястото, се дописва в избирателния списък под чертата (допълнителната страница) в изборния ден от СИК, ако отговаря на условията да гласува и след представяне на декларация по образец, че не е гласувал и няма да гласува на друго място.

След последното име на дописаните в изборния ден избиратели, избирателният списък се подписва от председателя и секретаря на СИК.

Приложение № 6-МИ-НЧ

СПИСЪК НА ЗАЛИЧЕНИТЕ ЛИЦА

от избирателните списъци в нови/частични избори за общински съветници и за кметове на Г.
(чл. 38 ИК)

за област, община, адм. район, секция №, гр./с.

№	Имена по документ за самоличност	ЕГН	Основания за заличаване				Не отговаря на изискванията за „уседналост“
			ПО	МП	НА	НА извън РБ	
1							
2							
...							

Кмет/кметски наместник:

Секретар на община/район:

Следващият текст се отпечатва във всеки Списък на заличени лица при отпечатването му от ГД „ГРАО“ в МРРБ.

Избирател, който в изборния ден установи, че е вписан в списъка на заличените лица, има право да гласува, ако представи удостоверение по чл. 40, ал. 1 ИК, че е отпаднало основанието или не е налице основание за вписването му в списъка.

Удостоверението се издава от кмета на общината, района, кметството или от кметския наместник в изборния ден по образец, утвърден от Централната избирателна комисия, след избъриване на проверка за наличие или липса на основание за вписване на лицето в списъка. Отказът за издаване на удостоверение е писмен и се мотивира.

След представяне на удостоверение по чл. 40, ал. 1 ИК и на декларация по образец, че не е гласувал и няма да гласува на друго място, избирателят се изключва от списъка на заличените лица и всички негови данни се вписват в допълнителната страница на избирателния списък от председателя на секционната избирателна комисия по постоянен или временен адрес. Удостоверението се прилага към избирателния списък, като в графа „Забележки“ на списъка се отбелязва основанието за вписване – „издадено удостоверение“.

ЛЕГЕНДА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ:

ПО – поставени под запрещение;

МП – лишени от свобода;

НА – вписани в избирателния списък по постоянен адрес;

НА извън РБ – лицата с постоянен адрес в държава извън Република България, през последните 6 месеца преди датата на произвеждане на изборите;

Изисквания за „УСЕДНАЛОСТ“:

- български гражданин, който има адресна регистрация по постоянен и настоящ адрес на територията на Република България, и поне единият от тях е в населено място в съответната община или кметство към дата 6 месеца преди датата на произвеждане на изборите;

- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, който има адрес на пребиваване на територията на съответната община или кметство към дата 6 месеца преди датата на произвеждане на изборите.

СПИСЪК НА ЗАЛИЧЕНИТЕ ЛИЦА
от избирателните списъци в нови/частични избори за общински съветници и за кметове на Г.
(чл. 39, ал. 1 ИК)
(ЗА ПУБЛИКУВАНЕ)

Област, община, административен район,
населено място, кметство, секция №,
адрес на избирателна секция

Имена по документ за самоличност

Списъкът на заличените лица се публикува на интернет страницата на съответната община не по-късно от 10 дни преди изборния ден и съдържа имената на лицето, номера и адреса на избирателната секция. Всяко лице може да прави справка в списъка (чл. 39, ал. 1 ИК).

Кметът на общината осигурява възможност всяко лице, включено в списъка на заличените лица, да може да прави справка в този списък по ЕГН, включително на безплатен телефонен номер.

Лице, което е вписано в списъка, но има право да гласува, може да поиска да се запознае с основанието за заличаване от избирателния списък и да поиска да бъде изключено от списъка на заличените лица с писмено заявление до кмета на общината, района, кметството или до кметския наместник, или чрез електронно заявление през интернет страницата на съответната община, което се предава незабавно от общинската администрация на компетентния кмет на община, район, кметство или кметски наместник.

Заявлението съдържа доказателства и документи, удостоверяващи правото на лицето да гласува.

Кметът или кметският наместник разглежда заявлението незабавно и се произнася с мотивирано решение.

Отказът за изключване от списъка се съобщава на заявителя незабавно и може да се обжалва пред съответния административен съд в срок до 24 часа от съобщението. Съдът разглежда жалбата в открито заседание в срок до 24 часа от постъпването ѝ с призоваване на жалбоподателя и на кмета или кметския наместник. Решението на съда се обявява незабавно и не подлежи на обжалване.

Във основа на решението за изключване от списъка на заличените лица, съответният избирател се вписва в избирателния списък от органите по чл. 23, ал. 1 ИК до предаването на списъка на секционната избирателна комисия.

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА/РАЙОН/КМЕТСТВО
ИЛИ КМЕТСКИ НАМЕСТНИК**

.....

ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ
за отстраняване на непълноти и грешки в изборителния списък
(чл. 43, ал. 1, изр. 1 ИК)

от,
(*собствено, бащино и фамилно име*)

ЕГН/ЛН, документ за самоличност вид, №,
издаден на от постоянен адрес/адрес на пребиваване
гр./с., община, район, област
ж.к./ул., бл. № вх., ет., ап.

Моля да бъде отстранена следната непълнота/грешка в изборителния списък за
произвеждане на нови/частични избори за общински съветници и за кметове на
..... г. за изборителна секция № гр./с.
.....
.....

(*непълнотата/грешката се описва*)

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане
на нови/частични избори на г.

Датаг.

Подпис:

Заявленията се подават и приемат от съответната администрация най-късно 7 дни преди изборния ден.

Кметът или кметският наместник разглежда заявлението до 2 дни и се произнася с мотивирано решение, което обявява незабавно на публично място.

Изборителят може да обжалва решението пред съответния административен съд в 2-дневен срок от обявяването му.

Съдът разглежда жалбата в открито заседание в срок до два дни от постъпването ѝ с призоваване на жалбоподателя и кмета и постановява решение, което не подлежи на обжалване и се обявява незабавно.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА/РАЙОН/КМЕТСТВО
ИЛИ КМЕТСКИЯ НАМЕСТНИК
.....
ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ
за вписване в избирателен списък – част II
(чл. 408, ал. 1 във връзка с чл. 396, ал. 2 ИК)

от
(име съгласно удостоверението за пребиваване)
ЛН, удостоверение за пребиваване №, издадено на
..... от адрес на пребиваване: гр./с.,
община, район, област,
ж.к./ул., бл. №, вх., ет., ап.

Желая да бъда вписан/а в избирателния списък – част II за гласуване при произвеждане на нови/частични избори за общински съветници и за кметове на г. по адреса ми на пребиваване в Република България.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. съм навършил 18 години към изборния ден;
2. съм гражданин на
3. имам статут на продължително или постоянно пребиваващ в Република България;
4. не съм поставен под запрещение;
5. не изтърпявам наказание лишаване от свобода;
6. адресът ми на пребиваване в Република България през последните 6 месеца преди датата на произвеждане на изборите е: гр./с. община район област ж.к./ул. бл. № вх., ет., ап.
7. не съм лишен от право да избирам в – държавата, чийто гражданин съм;
8. данните от личната карта/паспорта ми са както следва (на латиница), издадени от държавата по произход:

ФАМИЛНО ИМЕ:	ИМЕ:	МОМИНСКО ИМЕ:
ИМЕ НА МАЙКАТА:	ИМЕ НА БАЩАТА:	ДАТА НА РАЖДАНЕ:
МЯСТО НА РАЖДАНЕ:	ПОЛ:	ЛИЧНА КАРТА/ПАСПОРТ №
ИЗДАДЕН НА	ВАЛИДЕН ДО	ИЗДАДЕН ОТ
ИЗБИРАТЕЛЕН НОМЕР:	ЛИЧЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР:	АДРЕС:

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на г.

Дата г.

Подпис:

Заявлението-декларация се подава в общинската администрация по адреса на пребиваване не по-късно от 40 дни преди изборния ден за нови избори и не по-късно от 30 дни преди изборния ден при частични избори и се съхранява до следващите избори за общински съветници и за кметове от съответната общинска администрация.

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА/РАЙОН/КМЕТСТВО
ИЛИ КМЕТСКИ НАМЕСТНИК**

.....

ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ
за заличаване от избирателния списък
от гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз
(чл. 43, ал. 1, изр. 2 и ал. 2-4 ИК)

ОТ,
(имена съгласно удостоверението за пребиваване)

ЛН, удостоверение за пребиваване №, издадено на
..... от..... адрес на пребиваване: гр./с.,
община, район, област,
ж.к./ул. бл. № вх., ет., ап.

Моля името ми да бъде заличено от избирателния списък за гласуване при
произвеждане на нови/частични избори за общински съветници и за кметове на
..... г., изготвен за избирателна секция № град/с.
.....

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане
на нови/частични избори на г.

Датаг.

Подпис:

Заявленията се подават и приемат най-късно 7 дни преди изборния ден.

*Кметът/кметският наместник разглежда заявлението до 2 дни и се произнася с
мотивирано решение, което обявява незабавно на публично място.*

*Избирателят може да обжалва решението пред административния съд в 2-дневен срок от
обявяването му.*

*Съдът разглежда жалбата в открито заседание в срок до 2 дни от постъпването ѝ с
призоваване на жалбоподателя и кмета и постановява решение, което се обявява незабавно и не
подлежи на обжалване.*

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА/РАЙОН/КМЕТСТВО
ИЛИ КМЕТСКИЯ НАМЕСТНИК**

.....
ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за вписване на пропуснати избиратели в избирателния списък

(чл. 27, ал. 3, 4 и 6 във вр. с чл. 45, ал. 1 ИК)

от,
(*собствено, бащино и фамилно име*)
ЕГН/ЛН, документ за самоличност вид №,
издаден на от, удостоверение за пребиваване
№, издадено на от,
дата на регистрация, постоянен адрес/адрес на пребиваване:
гр./с. община район
област ж.к./ул. бл. № вх., ет., ап.

Желая да бъда вписан/а в избирателния списък на секцията по:

постоянен адрес, където имам право да гласувам в нови/частични избори за
общински съветници и за кметове наГ.

адрес на пребиваване, където имам право да гласувам в нови/частични избори за
общински съветници и за кметове на Г., съгласно подадената от
мен декларация за вписване в избирателния списък Част II с вх.
№;
(*Възможен е избор само в едно квадратче*)

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане
на нови/частични избори на Г.

Дата Г.

Подпис:

Заявлението се подава от български граждани или от граждани на друга държава – членка на ЕС до кмета на общината, района, кмета на кметство или кметския наместник.

Вписването се извършва от органите по чл.23, ал. 1 ИК по писмено искане на избирателя до предаването на списъците на СИК.

Отказът за вписване в избирателния списък се съобщава на заявителя незабавно и може да се обжалва пред съответния административен съд в срок до 2 дни от съобщението.

Съдът разглежда жалбата в открито заседание в срок до 2 дни от постъпването ѝ с призоваване на жалбоподателя и на органите по чл. 23, ал. 1 ИК и постановява решение, което се обявява незабавно и не подлежи на обжалване (чл.45, ал. 1 ИК).

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА/РАЙОН/КМЕТСТВО
ИЛИ КМЕТСКИЯ НАМЕСТНИК**

.....
ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за изключване от списъка на заличените лица преди
предаване на избирателния списък на СИК**

(чл. 39, ал. 2 и 3 ИК)

ОТ,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, лична карта/зелен паспорт за гражданите по § 9а от ПЗР на
ЗБЛД №, изд. на от

.....,

постоянен адрес

Желая да бъда изключен/а от списъка по чл. 38 ИК (списъка на заличените лица) за
гласуването при произвеждане на нови/частични избори за общински съветници и за
кметове на г. в секция №, гр./с.

Основанието за включването ми в списъка на заличените лица не е налице/е
отпаднало. В подкрепа на твърдението си, че основанието за включването ми в списъка не
е налице/е отпаднало, представям следните доказателства и документи:

1.

2.

.....

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с
произвеждане/нови и частични избори на г.

..... Г.

Подпис:

*Заявлението се подава от избирателя до общинската администрация, за изключване от
списъка на заличените лица. Към заявлението се прилагат доказателства, удостоверяващи че
лицето има право да гласува.*

*Кметът на общината, района или кметството или кметският наместник разглежда
заявлението незабавно и се произнася с мотивирано решение.*

*Отказът за изключване от списъка на заличените лица се съобщава на заявителя
незабавно и може да се обжалва пред съответния административен съд в срок до 24 часа от
съобщението. Съдът разглежда жалбата в открито заседание в срок до 24 часа от
постъпването ѝ с призоваване на жалбоподателя и на кмета или кметския наместник.
Решението на съда се обявява незабавно и не подлежи на обжалване.*

*Искането може да бъде направено чрез електронно заявление със същото съдържание
през интернет страницата на съответната община.*

*След изключване на избирателя от списъка на заличените лица, имената и адресът му
се вписват незабавно в избирателния списък (чл. 39, ал. 6 ИК) от органа по чл. 23, ал. 1 ИК.*

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА/РАЙОН/КМЕТСТВО
ИЛИ КМЕТСКИЯ НАМЕСТНИК**

ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за изключване от списъка на заличените лица в изборния ден

(чл. 40 във връзка с чл. 38, ал. 2, т. 1, 2, 3, 8 и чл. 396 ИК)

от,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, лична карта/зелен паспорт за гражданите по § 9а от ПЗР на ЗБЛД
№, изд. на от
постоянен адрес

Желяя да ми бъде издадено удостоверение по чл. 40, ал. 1 ИК, от което да е видно, че
основанието за включването ми в списъка на заличените лица на основание чл. 38, ал. 2, т.
1, 2, 3, 8 и чл. 396 ИК в секция №, гр./с.
не е налице/е отпаднало.

Същото ще ми послужи пред СИК, за да бъда изключен/а от списъка по чл. 38 ИК за
гласуването при произвеждане на нови/частични избори за общински съветници и за
кметове на Г.

В подкрепа на твърдението си, че основанието за включването ми в списъка не е
налице/е отпаднало, представям следните доказателства (документи):

1.
2.

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане
на нови/частични избори на Г.

..... Г.

Подпис:

*Заявлението се подава от избирател, който в изборния ден установи, че е вписан в
списъка на заличените лица по чл. 38 ИК, но има право да гласува, ако представи удостоверение,
че е отпаднало основанието или не е налице основание за вписването му в списъка.*

*Удостоверението се издава от кмета на общината/района/кметството или от
кметския наместник в изборния ден по образец, утвърден от Централната избирателна комисия,
въз основа на доказателства и документи или при служебна проверка, които удостоверяват, че
лицето има право да гласува.*

*След представяне на удостоверението по чл. 40, ал. 1 ИК избирателят се изключва от
списъка по чл. 38 ИК чрез зачертаване с хоризонтална линия, попълва декларация по образец, че
не е гласувал и няма да гласува на друго място, и всички негови данни се вписват в
допълнителната страница на избирателния списък от председателя на секционната
избирателна комисия по постоянния му адрес. Удостоверението и декларацията се прилагат към
избирателния списък, като в графа „Забележки“ се отбелязва основанието за вписване –
„издадено удостоверение“.*

*Отказът на секционната избирателна комисия да извърши дописване може да се
оспорва пред общинската избирателна комисия, която се произнася по жалбата незабавно.
Решението на ОИК не подлежи на обжалване.*

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА/РАЙОН/КМЕТСТВО
ИЛИ КМЕТСКИЯ НАМЕСТНИК**

.....
ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за вписване в избирателния списък по настоящ адрес

(чл. 36, ал. 1 и 2 ИК)

.....
(*собствено, бащино и фамилно име*)
ЕГН, лична карта/зелен паспорт за гражданите по § 9а от ПЗР на ЗБЛД
..... №, издаден на от

постоянен адрес: гр./с., община, район,
област, ж.к./ул., бл. №, вх., ет., ап.

настоящ адрес към дата г. (не по-късно от 6 месеца преди
изборния ден): гр./с., община, район, област
....., ж.к./ул., бл. №, вх., ет., ап.

Желая да бъда вписан/а в избирателния списък на секцията по настоящия си
адрес при произвеждане на нови/частични избори за общински съветници и за кметове
на

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с
произвеждане на нови/частични избори на г.

Дата г.

Подпис:

*Заявлението се подава от избирател, който има адресна регистрация по постоянен и
настоящ адрес в различни населени места на територията на Република България и желае да
гласува по настоящ адрес. Условие за вписване на избирателя в избирателен списък по настоящ
адрес е регистрацията на настоящия адрес в съответното населено място да е извършена към
дата 6 месеца преди датата на произвеждане на изборите.*

*Заявленията се подават не по-късно от 14 дни преди изборния ден пред органите по чл.
23, ал. 1 ИК (съответната общинска администрация) по настоящия адрес на избирателя.*

*Избирателят може да подаде електронно заявление през интернет страницата на ГД
„ГРАО“ в МРРБ, като в него вписва данните си и посочва телефонен номер, без да е необходим
електронен подпис. ГД „ГРАО“ извършва автоматизирана проверка на данните в заявлението
едновременно с подаването му.*

*Органът по чл. 23, ал. 1 ИК по настоящ адрес незабавно уведомява общинската
администрация по постоянния адрес на избирателя и предава информация за подадените
искания на ГД „ГРАО“ не по-късно от 12 дни преди изборния ден за автоматизирано включване
на избирателя в избирателния списък по настоящ адрес и заличаването му от избирателния
списък по постоянен адрес, включително и при подадено електронно заявление.*

КМЕТ НА ОБЩИНА/РАЙОН/КМЕТСТВО/КМЕТСКИ НАМЕСТНИК**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

№...../..... Г.
(чл. 40, ал. 1 и 2 ИК)

Кметът на община/район/кметство/кметският наместник на
удостоверява, че по отношение на
(*собствено, бащино и фамилно име*)

ЕГН, лична карта/зелен паспорт за гражданите по § 9а от ПЗР на ЗБЛД
№, изд. на ОТ,
постоянен адрес
не е налице/е отпаднало основанието за включването му/и в списъка по чл. 38 ИК (списъка
на заличените лица) в секция №, гр./с.

Настоящото удостоверение се издава, за да послужи пред СИК в секция №
....., за да бъде изключен/а от списъка по чл. 38 ИК (списъка на
заличените лица) за гласуването при произвеждане на нови/частични избори за общински
съветници и за кметове на Г., като бъде дописан/а в допълнителната
страница на изборителния списък в същата секция.

Кмет на община/район/
кметство/кметски наместник:

*Удостоверението се издава на изборител, който в изборния ден установи, че е вписан в
списъка на заличените лица по чл. 38 ИК. Той има право да гласува след като представи
удостоверение пред СИК, че е отпаднало основанието или не е налице основание за вписването
му в списъка на заличените лица.*

*Удостоверението се издава от кмета на общината/района/кметството или от
кметския наместник в изборния ден по образец, утвърден от Централната изборителна комисия,
въз основа на доказателства и документи, които удостоверяват, че лицето има право да
гласува.*

*След представяне на удостоверението по чл. 40, ал. 1 ИК изборителят се изключва чрез
зачертаване с хоризонтална линия от списъка по чл. 38 ИК, попълва декларация, че не е гласувал и
няма да гласува на друго място, и всички негови данни се вписват в допълнителната страница на
изборителния списък от председателя на секционната изборителна комисия по постоянния му
адрес. Удостоверението и декларацията се прилагат към изборителния списък, като в графа
„Забележки“ се отбелязва основанието за вписване – „издадено удостоверение“.*

*Отказът на секционната изборителна комисия да извърши дописване може да се
обжалва пред общинската изборителна комисия, която се произнася по жалбата незабавно.
Решението на ОИК не подлежи на обжалване.*

ДО
СЕКЦИОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
№
ГР./С.
ОБЩИНА

ДЕКЛАРАЦИЯ
от избирател, вписан в списъка на заличените лица – снабден с удостоверение по
чл. 40, ал. 1 от Изборния кодекс
(чл. 40, ал. 3 ИК)

Подписаният/ата,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, постоянен адрес

лична карта/зелен паспорт за гражданите по § 9а от ПЗР на ЗБЛД №,
изд. на от

ДЕКЛАРИРАМ, че не съм гласувал/а в нови/частични избори за общински съветници и за кметове на г. и няма да гласувам в друга избирателна секция.

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 НК.

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на г.

..... г.

Подпис:

Декларацията се подава в СИК от избирател за изключването му от списъка на заличените лица в изборния ден по постоянния му адрес, заедно с удостоверението по чл. 40, ал. 1 ИК.

След подаване на декларацията и представяне на удостоверение от общината по чл. 40, ал. 1 ИК председателят на СИК изключва избирателя от списъка на заличените лица чрез зачертаване на данните му с хоризонтална черта и го дописва в допълнителната страница (под чертата) на избирателния списък, след което го допуска да гласува.

Декларацията и удостоверението се прилагат към избирателния списък, като в графа „Забележки“ се отбелязва основанието за вписване – „издадено удостоверение“.

Отказът на СИК да допусне избирател да гласува е писмен и може да се оспорва пред ОИК, която се произнася незабавно. Решението на ОИК не подлежи на обжалване.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за дописване в избирателен списък по постоянен адрес на лица, включени в избирателен списък в лечебни и здравни заведения, домове за стари хора или други специализирани институции и в места за изтърпяване на наказание лишаване от свобода и за задържане
(чл. 28, ал. 3 и чл. 29, ал. 4 ИК)

№/..... Г.

Настоящото удостоверение се издава на

.....,
(*собствено, бащино и фамилно име*)
ЕГН/ЛН, документ за самоличност вид №,
издаден на от, удостоверение за пребиваване
№, издадено на от,
дата на регистрацията, постоянен адрес/адрес на пребиваване:
гр./с. община район
област ж.к./ул. бл. № вх., ет., ап.,

че същият/ата е заличен/а от избирателен списък за гласуване в нови/частични избори за общински съветници и за кметове на Г. В

.....,
(*наименование на лечебното заведение, дома за стари хора или друга специализирана институция за предоставяне на социални услуги, място за изтърпяване на наказание лишаване от свобода и за задържане*)

.....,
(*адрес*)

Удостоверението се издава, за да послужи пред секционната избирателна комисия по постоянния адрес на избирателя (*адреса на пребиваване - за гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, подал заявление-декларация по чл. 408, ал. 1 ИК*), за дописването му в избирателния списък в изборния ден.

Ръководител на лечебно заведение,
дом за стари хора,
друга специализирана институция
за предоставяне на социални услуги:
или
Ръководител на място за изтърпяване на
наказание лишаване от свобода и за задържане:

..... Г.

Печат:

Удостоверението се издава на избирател, който е вписан в избирателен списък за гласуване в лечебно заведение, дом за стари хора или друга специализирана институция за предоставяне на социални услуги или място за изтърпяване на наказание лишаване от свобода и за задържане, но в изборния ден не се намира в съответното заведение дом/институция/място.

След представяне на удостоверението и на декларация по образец от избирателя, че не е гласувал и няма да гласува на друго място, председателят на СИК вписва всички негови данни в допълнителната страница (под чертата) на избирателния списък по постоянния му адрес, съответно адреса на пребиваване - за гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, подал заявление-декларация по чл. 408, ал. 1 ИК. Удостоверението и декларацията се прилагат към избирателния списък, като в графа „Забележки“ се отбелязва основанието за вписване – „издадено удостоверение“.

Отказът на СИК да извърши дописване може да се оспорва пред общинската избирателна комисия, която се произнася по жалбата незабавно, но не по-късно от 1 час от постъпването на жалбата и преди края на изборния ден. Решението на ОИК не подлежи на обжалване.

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА/РАЙОН/КМЕТСТВО
ИЛИ КМЕТСКИЯ НАМЕСТНИК**

.....
ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ
за гласуване с подвижна изборителна кутия
(чл. 37, ал. 1 и 2 ИК)

.....
(*собствено, бащино и фамилно име*)
ЕГН/ЛН, документ за самоличност,
№, издаден на от

постоянен адрес/адрес на пребиваване: гр./с.,
община, район, област,
ж.к./ул., бл. №, вх., ет., ап.

настоящ адрес: гр./с., община, район,
област, ж.к./ул., бл. №, вх., ет., ап. ...
(данните за настоящия адрес се попълват само когато изборителят предварително е подал заявление за
вписване в изборителен списък по настоящ адрес)

Желая да упражня правото си на глас в нови/частични избори за общински съветници и за кметове на г. с подвижна изборителна кутия.

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на г.

Дата г.

Подпис:

Заявлението се подава не по-късно от 14 дни преди изборния ден от изборители с трайни увреждания, които не им позволяват да упражнят изборителното си право в изборното помещение и желаят да гласуват с подвижна изборителна кутия.

Когато изборителят не е подал заявление в указания по-горе срок, може да гласува с подвижна изборителна кутия, ако заяви това не по-късно от 5 дни преди изборния ден при условие, че на територията на населеното място е назначена подвижна секционна комисия.

Заявлението трябва да е саморъчно подписано и може да бъде подадено от упълномощено лице или изпратено по пощата, факс или електронно заявление със същото съдържание през интернет страницата на органите по чл. 23, ал. 1 ИК (съответната общинска администрация) по постоянния адрес или по настоящия адрес, когато е подадено заявление по чл. 36 ИК за гласуване по настоящ адрес и лицето е вписано в изборителния списък по настоящия му адрес.

При подаване на електронно заявление не се изисква електронен подпис.

В заявлението се посочват имената на изборителя, ЕГН/личен номер, постоянният адрес /адрес на пребиваване или настоящият адрес, когато е направено искане по чл. 36 ИК-

Органът по чл. 23, ал. 1 ИК извършва проверка и установява увреждането на изборителя по служебен път, като вътрешна електронна административна услуга по реда на Закона за електронното управление. Когато служебната проверка е неуспешна, органът по чл. 23, ал. 1 ИК изисква от ТЕЛК/НЕЛК документ, удостоверяващ увреждането.

На територията на всяка община (район – в градовете с районно деление) се назначава най-малко една подвижна секционна изборителна комисия при наличие на не по-малко от 10 изборители, заявили желание да гласуват с подвижна изборителна кутия.

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

№...../..... Г.

(чл. 57, ал.1, т. 5 и чл. 91, ал. 13 ИК)

Централната изборителна комисиия удостоверява, че с Решение № от
..... Г.
(собствено, бащино и фамилно име)
ЕГН е назначен(а) за
(председател/зам.-председател/секретар или член)
на секционна изборителна комисиия/подвижна секционна изборителна комисиия в секция №
..... населено място, кметство,
административен район, община
за нови/частични избори за общински съветници и за кметове на Г.

Председател:

Секретар:

Приложение № 19-МИ-НЧ

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**ОБЩИНА****УДОСТОВЕРЕНИЕ**

№...../..... Г.

(чл. 87, ал. 1, т. 5 ИК)

Общинската изборителна комисиия удостоверява, че с Решение №
от Г.
(собствено, бащино и фамилно име)
ЕГН е назначен/а за
(председател/зам.-председател/секретар или член)
на секционна изборителна комисиия/подвижна секционна изборителна комисиия в секция
№ населено място, кметство,
административен район, община
за нови/частични избори за общински съветници и за кметове на Г.

Председател:

Секретар:

**ДО
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ****ЗАЯВЛЕНИЕ**
за допускане за участие в нови избори за общински съветници или за кметове от
регистрирана в ЦИК партия или коалиция
(чл. 469 ИК)

.....,
(пълно или съкратено наименование на партията или коалицията според решението за регистрацията в ЦИК)

представявана от, ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име)

чрез ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице, ако има такова)

Заявяваме за участие
(пълното или съкратено наименование на партията или коалицията според решението за регистрацията в ЦИК)

в нови избори за
(общински съветници, кмет на община, кмет на район, кмет на кметство)

на.....Г. В
(община, район, кметство)

Партията или коалицията е регистрирана:

- в изборите за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г. в ЦИК с Решение №

..... от

; или

- в нови или частични избори в ЦИК с Решение № от

Заявяваме наименованието на партията или коалицията за изписване върху бюлетината,

както следва:

Представяме следните документи (чл. 469, ал. 2 ИК):

1. удостоверение от Сметната палата по чл. 133, ал. 3, т. 6 съответно чл. 140, ал. 3, т. 1, буква „г“ ИК за внесени финансови отчети за всяка една от партиите или участващите в коалицията партии за всяка от последните три години;

2. удостоверение за актуално правно състояние на партията или на партиите в коалицията от Софийски градски съд по чл. 133, ал. 3, т. 1 съответно чл. 140, ал. 3, т. 1, буква „а“ ИК, издадено не по-рано от датата на издаване на указа на президента за насрочване на изборите;

3. изрично пълномощно от представляващите партията/коалицията лица, в случаите когато документите се подават от упълномощено лице.

Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и лице за контакт:

Съгласни сме личните ни данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови избори на Г.

Подписи:

.....
(представляващи партията или коалицията,
упълномощени лица)

Печат на партията или коалицията (ако има такъв)

ДО
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
за допускане за участие в частични избори за кмет от
регистрирана в ЦИК партия или коалиция
(чл. 464, т. 1 ИК)

.....,
(пълно или съкратено наименование на партията или коалицията според решението за регистрацията в ЦИК)
представявана от, ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име)
чрез
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице, ако има такова)

Заявяваме за участие
(пълното или съкратено наименование на партията или коалицията според решението за регистрацията в ЦИК)
в частични избори за кмет на
(община, район, кметство)
наг.

Партията или коалицията е регистрирана за участие:
- в изборите за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г. в ЦИК с Решение
№ от; или
- в нови или частични избори в ЦИК с Решение № от
Заявяваме наименованието на партията или коалицията за изписване върху бюлетината,
както следва:

.....
Представяме следните документи (чл. 464, т. 1 ИК):
1. удостоверение от Сметната палата по чл. 133, ал. 3, т. 6 съответно чл. 140, ал. 3, т. 1, буква
„г“ ИК, за внесени финансови отчети от партията или от участващите в коалицията партии за
всяка от последните три години;
2. удостоверение за актуално правно състояние на партията или на партиите в коалицията от
Софийски градски съд по чл. 133, ал. 3, т. 1 съответно чл. 140, ал. 3, т. 1, буква „а“ ИК, издадено не
по-рано от датата на издаване на указа на президента за насрочване на частичните избори;
3. изрично пълномощно от представляващите партията/коалицията лица, в случаите когато
документите се подават от упълномощено лице.

Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и лице за контакт:
.....
.....

Съгласни сме личните ни данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на
частични избори на г.

Подписи:
.....
(представляващи партията или коалицията,
упълномощени лица)

Печат на партията или коалицията (ако има такъв)

**ДО
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ****УВЕДОМЛЕНИЕ**

от партии или коалиции, променили лицата, оправомощени да ги представляват, или регистрирали други промени в уставите или решенията за създаване на коалицията, имащи отношение към изборите
(чл. 464, т. 2 и чл. 469, ал. 3 ИК)

.....,
(пълно или съкратено наименование на партията или коалицията според решението за регистрацията в ЦИК)

представявана от, ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име)

чрез
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице, ако има такова)

Заявяваме следните промени в представителството на партията или коалицията или в устава на партията, решението за създаване на коалицията, имащи отношение към изборите:

.....
.....
.....
(описание на промените)

Партията или коалицията е регистрирана:

- в изборите за общински съветници и кметове на 29 октомври 2023 г. в ЦИК с Решение № от

; или
- в нови или частични избори в ЦИК с Решение № от

Представяме следните документи (по чл. 464, т. 2 – чл. 133, ал. 3, т. 1, 2, 7, 8 и 9 или чл. 140, ал. 3, т. 1, 2, 3, 7, 8 и 9 ИК и решение за промени в решението за създаване на коалицията, имащи отношение към изборите):

1. документите, свързани с извършената промяна;

2. изрично пълномощно от представляващите партията/коалицията лица в случаите, когато документите се подават от упълномощено лице.

Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и лице за контакт:

.....

Съгласни сме личните ни данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на г.

Подписи:

.....
(представляващи партията или коалицията,
упълномощени лица)

Печат на партията или коалицията (ако има такъв)

**ДО
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за регистрация на партия за участие в нови/частични избори

(чл. 133, чл. 464, т. 3, чл. 468, чл. 469, ал. 4 ИК)

.....
(пълно или съкратено наименование на партията според съдебната ѝ регистрация)

представявана от, ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име)

чрез ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице)

Заявявам/е за регистрация
(пълното или съкратено наименование на партията според съдебната ѝ регистрация)

за участие в нови/частични избори на Г.

Заявявам/е следното наименование на партията за отпечатване върху бюлетината:

.....
(пълното или съкратено наименование на партията без кавички)

Регистрацията на партията е подкрепена от (.....)
(с цифри) (с думи)

избиратели, съгласно приложения списък, съдържащ имената, ЕГН/ЛН и саморъчен подпис, положен на хартия пред упълномощени от партията лица, и електронни документи, в които са положени квалифицирани електронни подписи на технически носител. Списъкът се представя и в структуриран електронен вид на технически носител.

Представяме и следните документи (чл. 133, ал. 3 ИК):

1. удостоверение за актуално правно състояние към датата на насрочване на изборите – Г.;
2. образец от подписа на представляващия/ите партията;
3. образец от печата на партията;
4. удостоверение от Сметната палата по чл. 37, ал. 1 от ЗПП за внесени финансови отчети на партията за всяка от последните три години, а за новорегистрираните партии – от датата на съдебната им регистрация;
5. удостоверение за актуална банкова сметка, по която ще се обслужва предизборната кампания;
6. имената и длъжностите на лицата, които ще отговарят за приходите, разходите и счетоводната отчетност на партията, свързани с предизборната кампания;
7. изрично пълномощно от представляващото/ите партията лице/а (когато документите са подписани и/или се подават от упълномощено лице).

Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и лице за контакт:

.....
.....
Съгласен/и съм/сме личните ми/ни данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на Г.

Подпис/и:

.....
(представляващ/и партията/упълномощени лица)

Печат на партията

**ДО
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА
КОМИСИЯ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за регистрация на коалиция за участие в нови/частични избори
(чл. 140, чл. 464, т. 3, чл. 468, чл. 469, ал. 4 ИК)

.....
(пълното или съкратено наименование на коалицията съгласно решението за образуването ѝ)
представявана от, ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име)

....., ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име)

чрез
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице)

Заявявам/е за регистрация

.....
(пълното или съкратено наименование на коалицията, съгласно решението за образуването ѝ)
за участие в нови/частични избори на Г.

Заявявам/е следното наименование на коалицията за отпечатване върху бюлетината:

.....
(пълното или съкратено наименование на коалицията, без кавички)

Регистрацията се подкрепя от избиратели, съгласно
(с цифри) (с думи)

приложения списък, съдържащ имената, ЕГН/ЛН и саморъчен подпис, положен на хартия пред упълномощени от коалицията лица, и електронни документи, в които са положени квалифицирани електронни подписи, на технически носител. Списъкът се представя и в структуриран електронен вид на технически носител.

Прилагам/е и следните документи (чл. 140, ал. 3 ИК):

1. за всяка от участващите в коалицията партии:

а) удостоверение за актуално правно състояние към датата на насрочване на изборите

– Г.;

б) образец от подписа на представляващия партията;

в) образец от печата на партията;

г) удостоверение от Сметната палата по чл. 37, ал. 1 ЗПП за внесени финансови отчети за всяка партия за последните три години, а за новорегистрираните партии – от датата на съдебната им регистрация;

2. решение за образуване на коалицията, подписано от лицата, представляващи партиите и подпечатано с печата на всяка една от партиите;

3. образец от подписите на лицето/ата, представляващо/и коалицията;

4. образец от печата на коалицията, ако има такъв;

5. удостоверение за банкова сметка на името на една от партиите, определена да отговаря за приходите, разходите и счетоводната отчетност, която ще обслужва предизборната кампания;

6. имената и длъжностите на лицата, които ще отговарят за приходите, разходите и счетоводната отчетност на коалицията, свързани с предизборната кампания;

7. пълномощно от лицето/ата, представляващо/и коалицията (когато документите са подписани и/или се подават от упълномощено лице).

.....
Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и лице за контакт:
.....
.....

.....
Съгласен/ни съм/сме личните ми/ни данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на Г.

Подписи:

(представляващ/и коалицията/упълномощено/и лице/а)

Печат на коалицията (ако има такъв)

СПИСЪК

**на избирателите, подкрепящи регистрацията на партия/коалиция
за участие в нови/частични избори на Г.**
(чл. 133, ал. 3, т. 5 и чл. 140, ал. 3, т. 6 във връзка с чл. 464, т. 4 и чл. 469, ал. 4 ИК)

Подписаните подкрепяме регистрацията на партия/коалиция

.....
(пълното или съкратено наименование на партията по съдебна регистрация или на коалицията според решението за създаването ѝ)

за участие в нови/частични избори на Г.

Всеки избирател може да участва само в един списък.

Подписаните даваме съгласие личните ни данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на Г.

Личните данни се обработват и предоставят при спазване на изискванията за тяхната защита.

(Горните текстове се изписват в началото на всеки лист преди полагане на подписите. Листовете се номерират последователно.)

№	Собствено, бащино и фамилно име	ЕГН/ЛН	№ на удостоверение за пребиваване и дата на регистрация	Подпис
1.				
2.				
3.				
...				

Долуподписаният/те
(собствено, бащино, фамилно име и ЕГН)

Удостоверявам/е, че подписите на избирателите са положени пред мен/нас.

Подпис/и.....

Текстът относно удостоверяване на полагането на подписи от избирателите се изписва в края на всеки лист след полагане на подписите.

В графа „№“ се номерират последователно редовете във всички страници на списъка.

В графа „Собствено, бащино и фамилно име“ се вписват имената на избирателя според документа за самоличност.

Списъкът трябва да съдържа имената и ЕГН (за българските граждани), съответно ЛН и № на удостоверение за пребиваване и дата на регистрация (за гражданите на други държави – членки на ЕС), както и саморъчен подпис, положен пред упълномощени от партията или коалицията лица.

Упълномощените от партията/коалицията лица, пред които са положени подписите, вписват трите си имена, ЕГН и се подписват на всяка страница.

Списъкът с данни на не по-малко от 2500 избиратели се представя на хартиен носител със саморъчните подписи и на технически носител с електронните документи, в които са положени квалифицирани електронни подписи. Списъкът се представя и в структуриран електронен вид на технически носител – флаш памет, заедно с документите по чл. 133, ал. 3 или чл. 140, ал. 3 ИК. Последователността на вписване на избирателите в списъка на хартиен носител определя поредността на вписване в списъка на технически носител.

В структурирания електронен вид на списъка най-напред се въвеждат, в последователността, в която са вписани, данните на всички саморъчно подписали избиратели, а след това – и тези на заявките подкрепа за съответната регистрация с квалифициран електронен подпис.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за подкрепа
регистрацията на партия/коалиция
за участие в нови/частични избори на Г.
(чл. 133, ал. 3, т. 5 и чл. 140, ал. 3, т. 6 във връзка с чл. 464, т.4 и чл. 469, ал. 4 ИК)

от

....., ЕГН/ЛН,
(собствено, бащино и фамилно име)
№ на удостоверение за пребиваване и дата на регистрация

С настоящото заявявам подкрепата си за регистрацията на партия/коалиция

.....
(пълното или съкратено наименование на партията по съдебна регистрация или на коалицията според
решението за създаването ѝ)

за участие в нови/частични избори на Г.

Давам съгласие личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане
на нови/частични избори на Г.

Квалифициран електронен подпис:

Заявлението се подава от избирателя по електронен път към съответната партия/коалиция, като електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис. Този документ се записва на технически носител и се прилага като част от списъка на избирателите, подкрепящи регистрацията на партия/коалиция за участие в изборите, като данните на избирателя се въвеждат в структурирания електронен вид на списъка, който се представя на технически носител заедно с останалите документи по чл. 133, ал. 3 или чл. 140, ал. 3 ИК.

Списъкът с данни на не по-малко от 2500 избиратели се представя на хартиен носител със саморъчните подписи и на технически носител с електронните документи, в които са положени квалифицирани електронни подписи. Списъкът се представя и в структуриран електронен вид на технически носител заедно с документите по чл. 133, ал. 3 или чл. 140, ал. 3 ИК. Последователността на вписване на избирателите в списъка на хартиен носител определя поредността на вписване в списъка на технически носител.

В структурирания електронен вид на списъка най-напред се въвеждат, в последователността, в която са вписани, данните на всички саморъчно подписали избиратели, а след това – и тези на заявилите подкрепа за съответната регистрация с квалифициран електронен подпис.

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**УДОСТОВЕРЕНИЕ
за регистрация на партия**
(чл. 57, ал. 1, т. 10, буква „а“ ИК)

№...../..... г.

Централната изборителна комисия удостоверява, че с Решение № от г.
партия

(наименование на партията според регистрацията ѝ в ЦИК)

е регистрирана за участие в нови/частични избори на г.

Председател:

Секретар:

Приложение № 28-МИ-НЧ

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**УДОСТОВЕРЕНИЕ
за регистрация на коалиция**
(чл. 57, ал. 1, т. 10, буква „а“ ИК)

№...../..... г.

Централната изборителна комисия удостоверява, че с Решение №..... от г.
коалиция

(наименование на коалицията)

в която участват следните партии:

1.

2.

.....,

(наименование на партиите, включени в състава на коалицията)

е регистрирана за участие в нови/частични избори на г.

Председател:

Секретар:

**ДО
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА
КОМИСИЯ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от коалиция/партия за промени в състава и/или наименованието на коалиция
(чл. 144 ИК)

.....
,

(пълно или съкратено наименование на коалицията/партията)

представявана от, ЕГН.....

(собствено, бащино и фамилно име)

чрез

(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице)

Заявявам/е следните промени в състава и/или наименованието на коалиция

.....
(пълно или съкратено наименование на коалицията според регистрацията ѝ в ЦИК)
настъпили след регистрацията ѝ в Централната изборителна комисия за участие в нови/частични
избори на г., както следва:

Представям/е следните документи:

1. решение за промени, отговарящо на условията за образуване на коалицията;
2. изрично пълномощно от представляващото/ите коалицията/партията лице/а (когато документите са подписани и/или се подават от упълномощено лице).

Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти:

Съгласен/и съм/сме личните ми/ни данни да бъдат обработвани във връзка с
произвеждане на нови/частични избори на г.

Подпис/и:
(представляващ/и коалицията/партията или упълномощено/и лице/а)

Печат на партията/коалицията (ако коалицията има такъв)

**ДО
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА
КОМИСИЯ**

ЗАЯВЛЕНИЕ
от партия/коалиция за заличаване на регистрацията в ЦИК
(чл. 137, ал. 1 или чл. 145, ал. 1 ИК)

.....,
(пълно или съкратено наименование на партията/коалицията според регистрацията ѝ в ЦИК)

представявана от, ЕГН,
(собствено, бащино и фамилно име)

чрез,
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице)

Заявявам/е заличаване на регистрацията на:

.....
(пълно или съкратено наименование на партията/коалицията според регистрацията ѝ в ЦИК)
регистрирана с Решение №/..... г. на ЦИК за участие в нови/частични избори на
..... г.

Представям/е следните документи:

1. решение за заличаване на регистрацията;
2. изрично пълномощно от представляващото/ите коалицията/партията лице/а (когато документите са подписани и/или се подават от упълномощено лице).

Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти:
.....
.....

Съгласен/а/и съм/сме личните ми/ни данни да бъдат обработвани във връзка с
произвеждане на нови/частични избори на г.

Подпис/и:
(представляващ/и коалицията/партията или упълномощено/и лице/а)

Печат на партията/коалицията (ако коалицията има такъв)

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за промени в състава и/или наименованието на коалиция
(чл. 57, ал. 1, т. 10, буква „а“ във връзка с чл. 144 ИК)

№...../..... Г.

Централната избирателна комисия удостоверява, че с Решение № от Г. са вписани промени в състава и/или наименованието на коалиция
(пълно или съкратено наименование на коалицията според регистрацията ѝ в ЦИК)

регистрирана за участие в нови/частични избори на Г. с Решение №..... от Г. на ЦИК, както следва:
.....
.....
.....

Председател:

Секретар:

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР
на партиите, регистрирани за участие в нови/частични избори
на Г.
 (чл. 57, ал. 1, т. 13, буква „а“ ИК)

Пореден №, дата и час на постъпване	Регистрирани партии	Решение на ЦИК	№ в бюлетината	Адрес, телефони, електронен адрес, лица за контакт	Лице, представляващо партията
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
....					

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР
на коалициите, регистрирани за участие в нови/частични избори
на Г.
 (чл. 57, ал. 1, т. 13, буква „а“ ИК)

Пореден №, дата и час на постъпване	Регистрирани коалиции	Решение на ЦИК	№ в бюлетината	Адрес, телефони, електронен адрес, лица за контакт	Лице, представляващо коалицията
1	2	3	4	5	6
1.	съставни партии				
2.					
3.					
....					

ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за регистрация в ОИК на партия/коалиция за участие в нови/частични избори
на Г.
(чл. 147 ИК)

.....,
(пълно или съкратено наименование на партията/коалицията според решението за регистрацията в ЦИК)

представявана от, ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име)

чрез, ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице)

Заявявам/е регистрация за участие
(пълното или съкратено наименование на партията/коалицията според решението за регистрацията в ЦИК)

В нови/частични избори за
(общински съветници/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство)

в на Г.
(община/район/кметство)

Наименованието на партията/коалицията за изписване в бюлетината е съгласно решението на ЦИК за регистрацията.

Партията/коалицията е регистрирана за участие в изборите за общински съветници и за кметове на в ЦИК с решение № от

Представям/е следните документи (чл. 147, ал. 5 ИК):

1. решение за образуване на коалицията, подписано от лицата представляващи партиите, и подпечатано с печатите на участващите партии (само за коалициите);

2. пълномощно на лицата, които представляват партията или коалицията пред ОИК (когато документите са подписани и/или се подават от упълномощени лица).

.....
Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт:
.....
.....

Съгласен/и съм/сме личните ни данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на Г.

Подпис/и:
(представляващ/и коалицията/партията или упълномощено/и лице/а)

Печат на партията/коалицията (ако коалицията има такъв)

ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ
за регистрация на местна коалиция
(чл. 148 ИК)

.....
(пълното или съкратено наименование на местната коалиция съгласно решението за образуването ѝ)
представявана от, ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име)
....., ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име)
чрез
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице)

Заявявам/е за регистрация

.....
(пълното или съкратено наименование на местната коалицията съгласно решението за образуването ѝ)
за участие в нови/частични избори за
(общински съветници/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство)
В на Г.
(община/район/кметство)

Заявявам/е следното наименование на местната коалицията за изписване в
бюлетината:
(пълното или съкратено наименование на местната коалиция съгласно решението за образуването ѝ)

Прилагам/е следните документи (чл. 148, ал. 5 ИК):

1. решение в оригинал за образуване на местната коалиция, в което се посочва кой е упълномощен да я представлява и за кой вид избор се създава;
2. образец от подписите на лицата, представляващи местната коалиция;
3. образец от печата на местната коалиция, ако има такъв;
4. пълномощни на лицата, подписали решението за образуване на местната коалиция, както и на изрично упълномощените от тях лица (когато документите са подписани и/или се подават от упълномощени лица);
5. удостоверение за банкова сметка на името на партията по чл. 164, ал. 2 ИК, която ще обслужва само предизборната кампания;
6. имената и длъжностите на лицата, които ще отговарят за приходите, разходите и счетоводната отчетност на местната коалиция, свързани с предизборната кампания;

.....
Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт:
.....
.....

Съгласен/и съм/сме личните ми/ни данни да бъдат обработвани във връзка с
произвеждане на нови/частични избори на Г.

Подписи
(представляващ/и местната коалиция/ упълномощено/и лица)
Печат на местната коалиция (ако има такъв)

ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

**от местна коалиция/партия/коалиция за промени
в състава и/или наименованието на местна коалиция
за нови/частични избори на Г.**
(чл. 149 ИК)

.....
(пълно или съкратено наименование на местната коалиция/партията/коалицията)

представявана от, ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име)

чрез
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице)

Заявявам/е следните промени в състава и/или наименованието на местна коалиция

.....
(пълно или съкратено наименование на местната коалиция според регистрацията ѝ в ОИК)

настъпили след регистрацията ѝ в общинската изборителна комисия за участие в нови/ частични
избори за на Г., както следва:
(посочва се за кой вид избор е регистрирана местната коалиция)

Представям/е следните документи (чл. 149, ал. 1 ИК):

Решение на местната коалиция за извършване на промени.

Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти:

Съгласен/и съм/сме личните ми/ни данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане
на нови/частични избори на Г.

Подпис/и:
(представляващ/и местната коалиция или упълномощено/и лице/а)
(представляващ/и партия/коалиция или упълномощено/и лице/а)

Печат на коалицията/местната коалиция (ако има такъв):

Печат на партията:

ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от коалиция или местна коалиция за заличаване на регистрацията ѝ в ОИК
(чл. 150 ИК)

.....
(пълно или съкратено наименование на коалицията/местната коалиция според регистрацията ѝ в ОИК)

представявана от, ЕГН
(собствено, бащино и фамилно име)

чрез
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице)

Заявявам/е заличаване на регистрацията на

.....
(пълно или съкратено наименование на коалицията/местната коалиция според регистрацията ѝ в ОИК)
регистрирана с решение №/..... г. на ОИК за участие в нови/частични избори за
..... на г.
(посочва се вида избор)

Представям/е следните документи (чл. 150 ИК):

1. Решение за заличаване на коалицията/местната коалиция, подписано от лицата, представляващи коалицията/местната коалиция, или от изрично упълномощени от тях лица.
2. Пълномощно, когато документите се представят от изрично упълномощени лица.

Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти:

Съгласен/и съм/сме личните ми/ни данни да бъдат обработвани във връзка с
произвеждане на нови/частични избори на г.

Подпис/и:

.....
(представляващ/и коалицията/местната коалиция или
упълномощено/и лица)

Печат на коалицията/местната коалиция:
(ако има такъв)

ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ
от партия за заличаване на регистрацията ѝ в ОИК
(чл. 150 ИК)

.....
(пълно или съкратено наименование на партията според регистрацията ѝ в ОИК)

представявана от, ЕГН,
(собствено, бащино и фамилно име)

чрез
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице)

Заявявам/е заличаване на регистрацията на

.....
(пълно или съкратено наименование на партията според регистрацията ѝ в ОИК)
регистрирана с решение №/..... г. на ОИК за участие в нови/частични избори за
..... на г.
(посочва се вида избор)

Представям/е следните документи (чл. 150 ИК):

1. Решение за заличаване на партията, подписано от лицата, представляващи партията.
2. Пълномощно, когато документите се представят от изрично упълномощени лица.

Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти:

.....
.....

Съгласен/и съм/сме личните ми/ни данни да бъдат обработвани във връзка с
произвеждане на нови/частични избори на г.

Подпис/и:

.....
(представляващ/и партията или упълномощено/и лица)

Печат на партията:

Приложение № 39-МИ-НЧ

**ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ**

ВХОДЯЩ РЕГИСТЪР

**на партиите и коалициите за участие в нови/частични избори на Г.
(чл. 87, ал. 1, т. 12 ИК)**

	№	Дата	Час
1.	№ по ред, дата, час на постъпване		
2.	Партия/коалиция (регистрирана в ЦИК с Решение № от)		
3.	Адрес, телефон, електронен адрес, факс и лице за контакти		
4.	За кой вид избор		
5.	Приложени документи		
6.	Забележки		
7.	Предал документите /име, дата, подпис/		
8.	Приел документите /име, дата, подпис/		
9.	Регистрация – решение на ОИК № Удостоверение № дата на ОИК		
10.	Получено от /име, дата, подпис/		
11.	Предал /име, дата, подпис/		

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ВХОДЯЩ РЕГИСТЪР
на местните коалиции за участие в нови/частични избори на Г.
 (чл. 87, ал. 1, т. 13 ИК)

№	дата	Час						
1.	№ по ред, дата, час на постъпване							
2.	Местна коалиция							
3.	Адрес, телефон, електронен адрес и лице за контакти							
4.	За кой вид избор							
5.	Партии, коалиции, участващи в състава на местната коалиция							
6.	Приложени документи	1. решение за образуване на местната коалиция; 2. образец от подписите на лицата, представляващи местната коалиция; 3. образец от печата на местната коалиция, ако има такъв; 4. пълномощни на лицата, подписали решението за образуване на местната коалиция; 5. удостоверение за банкова сметка на името на партията, определена да отговаря за приходите, разходите, счетоводната отчетност на местната коалиция, която ще обслужва само предизборната кампания; 6. списък с имена и длъжности на лицата, които ще отговарят за приходите, разходите и счетоводната отчетност на местната коалиция, свързани с предизборната кампания; 7. други						
7.	Забележки							
8.	Предал документите /име, дата, подпис/							
9.	Приел документите /име, дата, подпис/							
10.	Регистрация – решение на ОИК № Удостоверение № дата на ОИК							
12.	Получено от /име, дата, подпис/							
13.	Заявление за промени в състава на местната коалиция – № по ред, дата, час на постъпване	<table border="1"> <tr> <td>№</td> <td>Дата</td> <td>Час</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	№	Дата	Час			
№	Дата	Час						
14.	Приложени документи							
15.	Забележки							
16.	Предал документите /име, дата, подпис/							
17.	Приел документите /име, дата, подпис/							
18.	Промени в състава на местната коалиция – решение на ОИК № Удостоверение № от Г.							
19.	Предал /име, дата, подпис/							
20.	Получено от /име, дата, подпис/							

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**УДОСТОВЕРЕНИЕ****за регистрация на партия в ОИК**

(чл. 87, ал. 1, т. 12 ИК)

№...../..... Г.

Общинската изборителна комисия в община
удостоверява, че с Решение № от г. партия

.....
(наименование на партията)

е регистрирана за участие в нови/частични избори на Г.

Председател:

Секретар:

Приложение № 42-МИ-НЧ

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**УДОСТОВЕРЕНИЕ****за регистрация на коалиция/местна коалиция в ОИК**

(чл. 87, ал. 1, т. 12 и т. 13 ИК)

№...../..... Г.

Общинската изборителна комисия в община
удостоверява, че с Решение № от г. коалиция/местна коалиция

.....,
(наименование на коалицията/местната коалиция)

в която участват следните партии/коалиции:

1.

2.

.....

.....
(наименование на партиите, включени в състава на коалицията/местната коалиция)

е регистрирана за участие в нови/частични избори на Г.

Председател:

Секретар:

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**УДОСТОВЕРЕНИЕ****за промени в състава и/или наименованието на местна коалиция**

(чл. 87, ал. 1, т. 13, във връзка с чл. 149 ИК)

№...../..... Г.

Общинската изборителна комиссия удостоверява, че с Решение № от Г. са вписани промени в състава и/или наименованието на местна коалиция,
(пълно или съкратено наименование на местната коалицията според регистрацията ѝ в ОИК)

регистрирана за участие в нови/частични избори за
(общински съветници/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство)

В на Г.
(община/район/кметство)

с решение №..... от Г. на ОИК, както следва:

.....
.....
.....

Председател:

Секретар:

ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ
за регистрация на инициативен комитет в нови/частични избори
(чл. 151, ал. 1, ал. 2, т. 1, ал. 4 и 5, чл. 152, т. 3 и чл. 153 ИК)

1., ЕГН/ЛН
постоянен адрес/адрес на пребиваване
2., ЕГН/ЛН
постоянен адрес/адрес на пребиваване
3., ЕГН/ЛН
постоянен адрес/адрес на пребиваване

7., ЕГН/ЛН
постоянен адрес/адрес на пребиваване

Заявяваме за регистрация инициативен комитет за издигане на независим кандидат за

(общински съветник/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство)

В
(община/район/кметство)

в нови/частични избори на
както следва: , ЕГН/ЛН
(собствено, бащино и фамилно име)

постоянен адрес/настоящ адрес/адрес на пребиваване на територията на изборния район

Представяме следните документи (чл. 153, ал. 4 ИК):

- 1. решение за създаване на инициативния комитет и решение за определяне на лицето, което да го представлява;
- 2. нотариално заверени образци от подписите на лицата, участващи в инициативния комитет;
- 3. декларация по образец, съгласно чл. 153, ал. 4, т. 3 и 4 ИК, подписана от всеки член на инициативния комитет;
- 4. удостоверение за банкова сметка на името на лицето, представляващо инициативния комитет, която ще обслужва само предизборната кампания;
- 5. имената и длъжностите на лицата, които ще отговарят за приходите, разходите и счетоводната отчетност на инициативния комитет, свързани с предизборната кампания.

Лице, представляващо инициативния комитет:

(собствено, бащино и фамилно име)

Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти:

Съгласни сме личните ни данни да бъдат обработвани във връзка с регистрацията на инициативния комитет за участие в нови/частични избори на г.

Подписи: 1.
2.
3.
.....
7.

ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА
КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от инициативен комитет за заличаване на регистрацията му

(чл. 155, ал. 1 ИК)

....., ЕГН,
(собствено, бащино и фамилно име на представляващия инициативния комитет според решението за създаването му)

Заявявам искане за заличаване на регистрацията на инициативния комитет, извършена с Решение № от г. на ОИК, за издигане на кандидатурата на , ЕГН като независим кандидат за
(общински съветник/кмет на община/район/кметство)

в нови/частични избори и вписване на решението за извършеното заличаване в регистъра на ОИК за инициативните комитети.

Представям следните документи:

1. решение на инициативния комитет за заличаването му;
2. други.....

Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти:

.....
.....

Съгласен съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на г.

Подпис:
(представляващ инициативния комитет)

ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

(чл. 153, ал. 4, т. 3 и 4 във връзка с чл. 396 и чл. 3, ал. 3 ИК)

Подписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)
 ЕГН/ЛН, № на л.к. или зелен паспорт за гражданите по § 9а от ПЗР на ЗБЛД
 №, изд. на/№ на удостоверение за постоянно пребиваване,
 изд. на, постоянен адрес/адрес на пребиваване
 член на инициативен комитет за издигане на
(собствено, бащино и фамилно име)
 за независим кандидат за
(общински съветник/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство)
 в нови/частични избори на Г.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Гражданин съм на;
(Република България/друга държава – членка на Европейския съюз)
 2. Навършил съм 18 години;
 3. Не съм поставен под запрещение;
 4. Не изтърпявам наказание лишаване от свобода;
 5. Постоянният ми адрес е в
(вписва се населеното място и общината)
 и съм регистриран не по-късно от 6 месеца преди датата на произвеждане на новите/частичните
 избори наг. *(само за българските граждани)*
 6. Адресът ми на пребиваване в Република България е

.....
(вписва се населеното място и общината)
 и съм регистриран не по-късно от 6 месеца преди датата на произвеждане на новите/частични
 избори наг.; *(само за гражданите на друга държава – членка на*
Европейския съюз)

7. Не съм лишен от правото да избирам в друга държава – членка на Европейския съюз, на
 която съм гражданин; *(само за гражданите на друга държава – членка на Европейския съюз)*

8. Гражданин съм на друга държава – членка на Европейския съюз и имам статут на
 продължително/постоянно пребиваващ в Република България; *(само за гражданите на друга*
държава – членка на Европейския съюз)

9. Няма да обработвам и да предоставям личните данни на включените в списъка за
 подкрепа на независимия кандидат лица за други цели, освен предвидените в Изборния кодекс;

10. Известно ми е, че като регистриран член на инициативен комитет не мога да участвам в
 изборите като кандидат, наблюдател, застъпник на кандидатска листа, представител на партия,
 коалиция или друг инициативен комитет, член на избирателна комисия, анкетъор, придружител,
 лице за поддръжка на техническо устройство за машинно гласуване или в друго подобно качество,
 свързано с произвеждане на нови/частични избори на Г.

.....
 Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
 чл. 313 от Наказателния кодекс.

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на
 нови/частични избори на Г.

Дата Г.

Подпис:

Приложение № 47-МИ-НЧ

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ВХОДЯЩ РЕГИСТЪР

на инициативните комитети за издигане кандидатурата на независим кандидат
 в нови/частични избори наГ.
 (чл. 87, ал. 1, т. 13 ИК)

№	№ по ред, дата, час на постъпване	№	дата	час
1.	Инициативен комитет за издигане на независим кандидат			
2.	Представяващ инициативния комитет			
3.	Адрес, телефон, електронен адрес, факс и лице за контакти			
4.	Вид избор			
5.	Община/район/кметство			
6.	Приложени документи			
7.	Забележки (указания за отстраняване на непълноти и несъответствия)			
8.	Предал документите (име, подпис)			ПОДПИС
9.	Приел документите (име, подпис)			ПОДПИС
10.	Регистрация			
11.	Получено от (име, дата, подпис)			
12.	Предал (име, дата, подпис)			
13.				

Решение на ОИК № от Г.
 Удостоверение № от Г.

Приложение № 48-МИ-НЧ

**ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА**

ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР

на партиите за участие в нови/частични избори на..... Г.
(чл. 87, ал. 1, т. 12 от ИК)

Пореден №, дата и час на постъпване	Регистрирани партии	Решение на ЦИК	№ в бюлетината	Решение на ОИК	Адрес, телефони, електронен адрес, лице/а за контакт	Лице, представяващо партията
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

Приложение № 49-МИ-НЧ

**ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА**

ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР

на коалициите за участие в нови/частични избори на
(чл. 87, ал. 1, т. 12 ИК)

Пореден №, дата и час на постъпване	Регистрирани коалиции	Решение на ЦИК	№ в бюлетината	Решение на ОИК	Адрес, телефони, електронен адрес, лице/а за контакт	Лице, представляващо коалиция
1	2	3	4	5	6	7
1.	съставни партии					
2.						
3.						
...						

Приложение № 50-МИ-НЧ

**ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА**

ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР

на местните коалиции за участие в нови/частични избори на Г.
(чл. 87, ал. 1, т. 13 ИК)

пореден №, дата и час на постъпване	Регистрирани местни коалиции	№ в бюлетината	Решение на ОИК	Адрес, телефони, електронен адрес, лице/а за контакт	Лице, представляващо местната коалиция
1	2	3	4	5	6
1.	съставни партии/коалиции:				
2.					
3.					
...					

Приложение № 51-МИ-НЧ

**ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА**

ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР

**на инициативните комитети за издигане кандидатурата на независим кандидат
в нови/частични избори на Г.**
(чл. 87, ал. 1, т. 13 ИК)

Пореден №, дата и час на постъпване	Инициативен комитет за издигане на:	Общински съветник/кмет на община/район/кметство	Община/район/кметство (наименование)	№ в бюлетината	Собствено, бащино и фамилично име на членовете на инициативния комитет	№ и дата на решението на ОИК за регистрация
1.	(собствено, бащино и фамилично име на независимия кандидат)					
2.	(собствено, бащино и фамилично име на независимия кандидат)					
...	(собствено, бащино и фамилично име на независимия кандидат)					

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

за регистрация на инициативен комитет в нови/частични избори на..... г.
(чл. 87, ал. 1, т. 13 ИК)

№/..... г.

Общинската изборителна комисиия удостоверява, че
с Решение №/..... г. е регистриран инициативен комитет в състав:

1., ЕГН/ЛН.....,
(собствено, бащино и фамилно име)

2., ЕГН/ЛН.....,
(собствено, бащино и фамилно име)

3., ЕГН/ЛН.....,
(собствено, бащино и фамилно име)

.....
.....

7 , ЕГН/ЛН.....,
(собствено, бащино и фамилно име)

за издигане на
(собствено, бащино и фамилно име на кандидата)

за независим кандидат за
(общински съветник/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство)

в в нови/частични избори
на г.

Председател:

Секретар:

ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**от партия/коалиция/местна коалиция за регистрация на кандидатска листа
за общински съветници при произвеждане на нови/частични избори на**

..... Г.

(чл. 414, ал. 1, т.1 във връзка с чл. 156, чл. 157, чл. 412, чл. 468 и §2 ДР ИК)

Партия/коалиция/местна коалиция
*(наименование на партията/ коалицията/местната коалиция според
регистрацията ѝ)*

представявана от
(собствено, бащино и фамилно име)

чрез
(трите имена на изрично упълномощеното лице, когато предложението се подписва от пълномощник)

предлагаме Общинската изборителна комисия да регистрира кандидатска листа за участие в
нови/частични избори на Г.

Подреждането на кандидатите за общински съветници е както следва:

1. ЕГН/ЛН.....
(собствено, бащино и фамилно име)

постоянен или настоящ адрес/адрес на пребиваване

2. ЕГН/ЛН.....
(собствено, бащино и фамилно име)

постоянен или настоящ адрес/адрес на пребиваване

3.
.....
.....

Прилагаме следните документи (по чл. 414, ал. 1, т. 3, 6, 7 и 8 ИК):

1. заявление-декларация по образец от всеки един от кандидатите – български гражданин, че е съгласен да бъде регистриран от предложилата го партия, коалиция или местна коалиция и че отговаря на условията по чл. 397, ал. 1 и по чл. 413, ал. 1 - 4 ИК и/или;

2. заявление-декларация по чл. 414, ал. 1, т. 3, т. 6 и т. 7 предл. второ, чл. 397, ал. 2 и по чл. 413, ал. 1 и 3 ИК от гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, който не е български гражданин;

3. пълномощно на лицата, изрично упълномощени да представляват партията, коалицията или местната коалиция пред ОИК, в случаите когато предложението и документите се подписват и/или се подават от упълномощено/и лице/а.

4. технически носител, съдържащ настоящото предложение в Excel формат.

..... Г.

Подпис/и:

*(представяващ/и партията/коалицията/местната
коалиция или изрично упълномощено/и лице/а)*

Печат на партията

(коалицията/местната коалиция – ако има такъв)

ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от партия/коалиция/местна коалиция за регистрация на кандидатска листа за кмет на община/район/кметство при произвеждане на нови/частични избори на

..... Г.

(чл. 414, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 156, чл. 157, чл. 412, ал. 1, изр. първо и ал. 2, чл. 464, т. 6, чл. 468 и §2 ДР ИК)

Партия/коалиция/местна коалиция
(наименование на партията/коалицията/местната коалиция според регистрацията ѝ)

представявана от
(собствено, бащино и фамилно име)

чрез
(трите имена на изрично упълномощеното лице, когато предложението се подписва от пълномощник)

предлагаме Общинската изборителна комисия да регистрира кандидати за участие в изборите за кмет на
(посочва се вида избор – кмет на община/район/кметство)

в нови/частични избори на
(община/район/кметство)

Предлагаме за регистрация следните кандидати за кмет:

1. ЕГН,
(собствено, бащино и фамилно име)

постоянен/настоящ адрес
 кандидат за кмет на
(община/район/кметство)

2. ЕГН,
(собствено, бащино и фамилно име)

постоянен/настоящ адрес
 кандидат за кмет на
(община/район/кметство)

3.

Прилагаме следните документи (по чл. 414, ал. 1, т. 3 и 8 ИК):

1. заявление-декларация по образец от всеки един от кандидатите, че е съгласен да бъде регистриран от предложилата го партия, коалиция или местна коалиция и че отговаря на условията по чл. 397, ал. 1 и по чл. 413, ал. 1 – 4 ИК;

2. пълномощно на лицата, изрично упълномощени да представляват партията, коалицията или местната коалиция пред ОИК, в случаите когато предложението и документите се подписват и/или се подават от упълномощени лица.

..... Г.

Подпис/и:

(представляващ/и партията/коалицията/местната коалиция или изрично упълномощено/и лице/а)

Печат на партията/коалицията/местната коалиция
(ако коалицията/местната коалиция има такъв)

ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инициативен комитет за регистрация на независим кандидат
при произвеждането на нови/частични избори на Г.
(чл. 414, ал. 1, т. 2, чл. 416, ал. 2-4 във връзка с чл. 156, чл. 157, ал. 1 и 4, чл. 412, ал. 1, чл. 464, т. 6 и чл. 468 ИК)

Подписаният/та,
(*собствено, бащино и фамилно име*)

представляващ/а инициативния комитет, регистриран с решение на ОИК №
от Г:

Предлагам общинската изборителна комисия да регистрира като независим кандидат за
(*общински съветник/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство*)

В,
(*община/район/кметство*)
.....,
(*собствено, бащино и фамилно име*)

ЕГН/ЛН,
постоянен адрес/настоящ адрес/адрес на пребиваване:

.....,
при произвеждането на нови/частични избори на Г.

Издигането на кандидата е подкрепено от (*.....*)
(с цифри) (с думи)
избиратели, съгласно приложения списък – на хартия и на технически носител в структуриран електронен вид в excel формат.

Прилагам следните документи (по чл. 414, ал. 1, т. 3, 6 и 7, чл. 416, ал. 2 ИК):

1. Списък на избиратели, подкрепящи регистрацията на независимия кандидат.
2. Технически носител, съдържащ структурирания електронен вид в excel формат на приложения списък.
3. Заявление-декларация по образец от всеки един от кандидатите, че е съгласен да бъде регистриран от предложилия го инициативен комитет и че отговаря на условията по чл. 397, ал. 1 или 2 и по чл. 413, ал. 1, 2, 3 и 4 ИК.
4. Декларация по чл. 414, ал. 1, т. 6 и 7 ИК от гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, който не е български гражданин:

..... Г.

Подпис на представляващото
инициативния комитет лице:

ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от кандидат за общински съветник или кмет – български гражданин

(чл. 414, ал. 1, т. 3 във вр. с чл. 397, ал. 1 и чл. 413, ал. 1, 2, 3 и 4 ИК)

Подписаният/ата,
(*собствено, бащино и фамилно име*)

ЕГН,
постоянен адрес:
настоящ адрес:

Заявявам, че съм съгласен/а да бъда регистриран/а като кандидат за

.....
(*общински съветник/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство*)

от името на
(*партия/коалиция/местна коалиция/инициативен комитет,*
регистрирана с Решение № от г. на ОИК)

за участие в нови/частични избори на Г. в
.....
(*община/район/кметство*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Отговарям на условията по чл. 397, ал. 1 от Изборния кодекс:

- български гражданин съм;
- навършил съм/навършвам 18 години към изборния ден включително;
- не съм поставен под запрещение;
- не изтърпявам наказание лишаване от свобода;
- имам постоянен и настоящ адрес в Република България през последните шест месеца преди изборния ден и имам постоянен/настоящ адрес (*вярното се подчертава*)

В
(*населено място, община*),

през последните шест месеца преди изборния ден.

2. Отговарям на условията по чл. 413, ал. 1, 2, 3 и 4 от Изборния кодекс:

- предложен съм като кандидат за общински съветник и/или за кмет (*вярното се подчертава*) на

(община, район, кметство)

само от
(*партия/коалиция/местна коалиция/инициативен комитет*)

само в изборен район;
(община, район, кметство)

- предложен съм като кандидат за кмет и за общински съветник само от

.....
(*партия/коалиция/местна коалиция*)

- не съм едновременно кандидат за кмет на община и кандидат за кмет на кметство или район;

- не съм едновременно независим кандидат за кмет или общински съветник и кандидат за общински съветник или кмет от партия, коалиция или местна коалиция.

Известно ми е, че като регистриран кандидат за общински съветник или кмет на община, район или кметство не мога да участвам в изборите като наблюдател, застъпник на кандидатска листа, представител на партия, коалиция, местна коалиция или инициативен комитет, член на инициативен комитет, член на избирателна комисия, анкетьор, лице за поддръжка на техническо устройство за машинно гласуване или в друго подобно качество, свързано с произвеждане на изборите.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на

..... г.

Подпис:

**ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА**

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

**от кандидат за общински съветник - гражданин на друга държава - членка на
Европейския съюз, който не е български гражданин**

(чл. 414, ал. 1, т. 3, т. 6 и т. 7 във вр. с чл. 397, ал. 2 и чл. 413, ал. 1 и 3, чл. 468 ИК)

Подписаният/ата,
ЛН, л.к./паспорт №,
удостоверение за пребиваване №, дата на регистрация в Република
България, посочена в него,

Заявявам, че съм съгласен/а да бъда регистриран/а като кандидат за общински
съветник от името на

*(партия/коалиция/местна коалиция/инициативен комитет,
регистрирана с Решение № от г. на ОИК)*

за участие в нови избори на Г.

в
(община)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. не съм гражданин на Република България;
2. навършил съм/навършвам 18 години към изборния ден включително;
3. не съм поставен под запрещение;
4. не изтърпявам наказание лишаване от свобода;
5. имам статут на продължително или постоянно пребиваващ в Република
България;
6. гражданин съм на
(наименование на държавата – членка на ЕС, на която е гражданин)
7. роден съм на Г. В
(населено място и държава)
8. Адресът ми на постоянно/продължително пребиваване в Република България
е: и съм
регистрирана най-малко шест месеца преди датата на изборите.
9. данните от личната карта/паспорта ми издадени от държавата по произход,
са както следва (на латиница):

ФАМИЛНО ИМЕ:	ИМЕ:	МОМИНСКО ИМЕ:
ИМЕ НА МАЙКАТА:	ИМЕ НА БАЩАТА:	ДАТА НА РАЖДАНЕ:
МЯСТО НА РАЖДАНЕ:	ПОЛ:	ЛИЧНА КАРТА/ПАСПОРТ №
ИЗДАДЕН НА	ВАЛИДЕН ДО	ИЗДАДЕН ОТ
ИЗБИРАТЕЛЕН НОМЕР:	ЛИЧЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР:	АДРЕС:

10. не съм лишен от право да бъде избран в държавата-членка, на която съм гражданин, със съдебен акт или друг акт.

11. отговарям на условията по чл. 413, ал. 1 и 3 от Изборния кодекс:

- предложен съм като кандидат за общински съветник в

..... само от

(община)

(партия/коалиция/местна коалиция/инициативен комитет)

и само в изборен район

(община)

- не съм едновременно независим кандидат за общински съветник и кандидат за общински съветник от партия, коалиция или местна коалиция.

Известно ми е, че като регистриран кандидат за общински съветник не мога да участвам в изборите като наблюдател, застъпник на кандидатска листа, представител на партия, коалиция, местна коалиция или инициативен комитет, член на инициативен комитет, член на изборителна комисия, анкетър, лице за поддръжка на техническо устройство за машинно гласуване или в друго подобно качество, свързано с произвеждане на изборите.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови избори на Г.

..... Г.

Подпис:

Приложение № 58-МИ-НЧ

СПИСЪК**на избирателите, подкрепящи регистрацията на независим кандидат****за***(Общински съветник/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство)**(чл. 416, чл. 464 т.б, чл. 468 ИК)*Подписаните, подкрепяме,
*(собствено, бащино и фамилно име)*както независим кандидат за,
(общински съветник/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство) в община
(наименование на общината)....., издигнат/а от инициативен комитет, регистриран с Решение №,
(район или кметство – за кандидатите за кмет на район или кметство)

..... от Г. на ОИК, в нови/частични избори на Г.

Всеки избирател може да участва само в един списък.

Подписаните даваме съгласие личните ни данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на, Г.

При полагане на подписа си в списъка избирателят удостоверява пред член на инициативния комитет своята самоличност.

Членът на инициативния комитет обработва и предоставя личните данни при спазване изискванията за защита на личните данни и носи отговорност като администратор по смисъла на чл. 4, т. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(Горните текстове се изписват в началото на всеки лист преди полагане на подписите. Листовите се номерират последователно.)

№	Собствено, бащино и фамилно име	ЕГН/ЛН	Постоянен адрес/адрес на пребиваване	№ на удостоверение за пребиваване и дата на регистрация и № на лична карта или паспорт <i>(за граждани на държава – членка на ЕС, които не са български граждани)</i>	Подпис

Долуподписаният,
(собствено, бащино, фамилно име и ЕГН)

както член на инициативния комитет за издигане кандидатурата на независим кандидат удостоверявам, че подписите на избирателите са положени пред мен.

Подпис:

(Текстът относно удостоверяване на полагането на подписи от избирателите се изписва в края на всеки лист след полагане на подписите).

**ДО
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за регистрация на българска неправителствена организация, която ще участва с наблюдатели при произвеждане на нови/частични избори на Г.

(чл. 112, ал. 1, т. 1, ал. 2, 3 и 4 във връзка с чл. 111, ал. 2 и 3 ИК)

от,
(наименование на българска неправителствена организация)

представявана от, ЕГН,
(собствено, бащино и фамилно име)

чрез,
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице)

Заявяваме за регистрация,
(наименование на българска неправителствена организация)

като българска неправителствена организация – сдружение, регистрирано в обществена полза и с предмет на дейност в областта на защитата на политическите права на гражданите, която ще участва с наблюдатели в нови/частични избори на Г.

Заявяваме за регистрация наблюдатели, както следва: лица

Представяме следните документи:

1. Удостоверение за актуално правно състояние.
2. Изрично пълномощно от представляващото/ите лице/а, в случаите, когато документите се подават от упълномощено/и лице/а.
3. Списък, подписан от представляващия съответната организация или от изрично упълномощено от него лице, съдържащ имената и ЕГН/друг идентифициращ номер (за лицата, които не са български граждани) на изрично упълномощените представители на организацията, които да бъдат регистрирани като наблюдатели – на хартиен носител – лист/а и на технически носител в excel формат – бр.
4. Декларация-съгласие от всяко лице, включено в списъка по предходната точка, че е съгласно да бъде регистрирано като наблюдател от съответната неправителствена организация – бр.

Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт:

.....
.....

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на Г.

Подпис/и:
(представляващ/и българската неправителствена организация/упълномощено/и лице/а)

Печат на организацията (ако има такъв)

**ДО
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ****ЗАЯВЛЕНИЕ**

за регистрация на наблюдатели от регистрирана в ЦИК българска неправителствена
организация за нови/частични избори на Г.

(чл. 112, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 111, ал. 2 и 3 ИК)

от,
(наименование на българска неправителствена организация)

представявана от, ЕГН,
(собствено, бащино и фамилно име)

чрез,
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице)

регистрирана с Решение № на ЦИК.

Заявявам за регистрация лица като наблюдатели на нови/частични избори на
..... Г., съгласно приложен списък.

Представяме следните документи:

1. Изрично пълномощно от представляващото/ите лице/а, в случаите, когато документите се подават от упълномощено/и лице/а.
2. Списък, подписан от представляващия съответната организация или от изрично упълномощено от него лице, съдържащ имената и ЕГН/друг идентифициращ номер (за лицата, които не са български граждани) на изрично упълномощените представители на организацията, които да бъдат регистрирани като наблюдатели – на хартиен носител – лист/а и на технически носител в excel формат – бр.
3. Декларация-съгласие от всяко лице, включено в списъка по предходната точка, че е съгласно да бъде регистрирано като наблюдател от съответната неправителствена организация – бр.

Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт:

.....
.....

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на
нови/частични избори на Г.

Подпис/и:
(представляващ/и българската неправителствена
организация/упълномощено/и лице/а)

Печат на организацията (ако има такъв)

**ДО
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА
КОМИСИЯ**

ИСКАНЕ

за регистрация на наблюдатели по чл. 112, ал. 1, т. 2 ИК за нови/частични избори

на Г.

(чл. 112, ал. 6 във връзка с ал. 1, т. 2 ИК)

от

.....,
(трите имена и длъжността на упълномощеното лице от МВнР)

Заявявам за регистрация като наблюдател/и в новите/частични избори на
..... Г. следното/ите лице/а, представител/и на:

.....,
(наименование на органа или организацията, чуждестранна партия или неправителствена организация,
както и лица, които не са български граждани, посочени от българските партии/коалиции/инициативни
комитети, регистрирани кандидати)

както следва, съгласно приложен списък:

1.
(имена по документ за самоличност) (държава по произход)
2.

Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт:

.....
.
.....
.

..... Г.

Подпис:

Печат:

**ДО
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА
КОМИСИЯ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

**от изрично упълномощен представител на неправителствена организация,
предложен за регистрация като наблюдател в нови/частични избори на**

**..... Г.
(чл. 112, ал. 4, т. 3 и чл. 3, ал. 3 ИК)**

ОТ,
(имената на лицето, предложено за регистрация като наблюдател)

ЕГН/ЛН, постоянен адрес/адрес на пребиваване
....., л. к. №,
изд. от на/удостоверение за пребиваване №
....., във връзка с регистрирането ми като наблюдател от
.....
(наименование на българска неправителствена организация)

при произвеждане на нови/частични избори на Г.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да бъда регистриран като наблюдател от

.....
(наименование на българска неправителствена организация)

в новите/частични избори на Г.;

2. Навършил съм 18 години;

3. Не съм поставен под запрещение;

4. Не изтърпявам наказание лишаване от свобода;

5. Не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер;

6. Известно ми е, че като регистриран наблюдател в нови/частични избори не мога да бъда кандидат, застъпник, представител на партия, коалиция или инициативен комитет, член на изборителна комисия, член на инициативен комитет, анкетъор, придружител, лице, заето с поддръжка на техническите устройства за машинното гласуване, както и да участвам в същите избори в друго подобно качество;

7. Известно ми е, че не мога да получавам възнаграждение от партии, коалиции, инициативни комитети и техните кандидати.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на Г.

Дата..... г.

Подпис:

Приложение № 63-МИ-НЧ

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР**

на регистрирани наблюдатели в нови/частични избори на Г.
(чл. 113 ИК)

I. Наблюдатели – представители на Европейския парламент, на чуждестранни парламенти, на Организацията за сигурност и сътрудничество в Европа, на Парламентарната асамблея на Съвета на Европа и други парламентарни асамблеи, на чуждестранни партии и неправителствени организации, както и лица, които не са български граждани, посочени от партии, коалиции и инициативни комитети, регистрирали кандидати

№ по ред	Наименование на съответния орган, организация, чуждестранна партия, парламентарна асамблея и неправителствена организация, чиито представители или посочени от тях лица, които не са български граждани, са регистрирани като наблюдатели	Имена на регистрираните наблюдатели	№ на удостоверение
		1.	
		2.	
		3.	

II. Наблюдатели – изрично упълномощени представители на български неправителствени организации

№ по ред	Наименование на българската неправителствена организация	Имена на регистрираните наблюдатели	№ на удостоверение
		1.	
		2.	
		3.	

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**УДОСТОВЕРЕНИЕ****за наблюдател**

(чл. 112, ал. 1 и ал. 8 ИК)

№ / Г.

Централната изборителна комисия удостоверява, че с Решение
№ / Г.,

(имената на регистрирания наблюдател)

*(имената на наблюдателите, които не са български граждани, се изписват и по начина,
изписан в документа им за самоличност)*

ОТ

(държава)

е регистриран/а за наблюдател на нови/частични избори на Г. в
качеството на представител на

*(наименованието на органа, организацията, чуждестранната партия или неправителствена
организация, на които са представители, или на българска партия, коалиция, инициативен комитет,
регистрирали кандидати, които са ги поканили)*

Председател:

Секретар:

**ДО
ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ****ЗАЯВЛЕНИЕ**

за регистрация на агенция, която ще извършва социологическо проучване в изборния ден
(чл. 57, ал. 1, т. 25 и чл. 202 ИК)

от

.....
(наименование на агенция, която ще извършва социологическо проучване в изборния ден)

представявана от, ЕГН
(собствено, бащино и фамилно име)

чрез упълномощено лице, ЕГН
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице)

Заявявам/е за регистрация
(наименование на агенция, която ще извършва социологическо проучване в изборния ден)

като агенция, която ще извършва социологическо проучване в изборния ден в нови/частични
избори на Г.

Представям/е списък с имената, единния граждански номер на анкетъорите и номерата на
избирателните секции, пред които ще се осъществява анкетирането – на хартиен носител и на
технически носител в excel формат, както и следните документи:

1. удостоверение за актуално правно състояние;
2. изрично пълномощно от лицето, представляващо агенцията (когато документите са
подписани и/или се подават от упълномощено лице);
3. кратко описание на опита на агенцията за провеждане на социологически проучвания;
4. методика за извършване на социологическите проучвания в изборния ден.

.....
Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт:
.....
.....

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на
нови/частични избори на Г.

Подпис/и:
(представляващ/и агенцията/упълномощено/и лице/а)

Печат на агенцията:

Приложение № 66-МИ-НЧ

ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР**на агенциите, които ще извършват социологически проучвания в изборния ден в нови/частични избори на****.....Г.****(чл. 57, ал. 1, т. 25 и чл. 202, ал. 2 ИК)**

№ по ред	Наименование на агенция, която ще извършва социологически проучвания в изборния ден	Регистрация – решение на ЦИК №
1		
2		
...		

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**УДОСТОВЕРЕНИЕ****за анкетъор**

(чл. 203, ал. 1 ИК)

№...../..... Г.

Централната избирателна комисия удостоверява, че с Решение
№/..... Г.,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, е регистриран(а) за анкетъор в нови/частични избори
на Г. от агенция

.....,
(наименование на агенцията)

регистрирана да извършва социологическо проучване в изборния ден с Решение
№ от на ЦИК.

Председател:

Секретар:

Удостоверението се издава в един екземпляр.

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**УДОСТОВЕРЕНИЕ****за регистрация на кандидат**

.....
(за общински съветник/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство)

(чл. 87, ал. 1, т. 14 ИК)

№...../..... Г.

Общинската избирателна комисия удостоверява, че
(община)

с Решение №/..... Г. е регистрирала:,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛН....., издигнат от,
(партия, коалиция, местна коалиция, инициативен комитет)

за кандидат за,
(общински съветник/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство)

в нови/частични избори на Г.

Председател:

Секретар:

Приложение № 69-МИ-НЧ

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ВХОДЯЩ РЕГИСТЪР

на кандидатите за общински съветници за нови избори на
 (чл. 414, ал. 4, чл. 412, ал. 1 и чл. 87, ал. 1, т. 14 ИК)

№ по ред, дата, час на постъпване на предложението	№	Дата	Час
2. Адрес, телефон, електронен адрес и лице за контакти	ДА	НЕ	2. Заявление-декларация по образец от всеки един от кандидатите
	ДА	НЕ	3. Декларация от граждан на друга държава – членка на ЕС
4. Представени документи	ДА	НЕ	4. Списък на избиратели, подкрепящи регистрацията на независимия кандидат, съгласно чл. 41б, ал. 2 ИК – на хартия и в структуриран вид на технически носител в excel формат (само за инициативните комитети).
	ДА	НЕ	5. Пълномощно (в случай, че документите се подписват и/или се подават от упълномощено лице)
5. Забележки	ДА	НЕ	6. Други документи -
6. Предал документите	име		
7. Приел документите	име		
8. Регистрация:	Решение на ОИК №		Удостоверения от №
	име		дата
9. Получил – решение, удостоверение	име		ПОДПИС
			ПОДПИС
			до №
			ПОДПИС

Входящият регистър съдържа последователно подредени един след друг регистърни листове за всяко подадено предложение от партия, коалиция, местна коалиция или инициативен комитет. Последователността на постъпването на документите определя поредността на вписване във входящия регистър на ОИК.

При установяване на непълноти или несъответствия при постъпване на предложенията ОИК дава незабавно указания и срок за отстраняването им до три дни, но не по-късно от крайния срок за регистрация – 32 дни преди изборния ден. Дадените указания се отразяват в графата „Забележки“ и се удостоверяват с подписите на представителите на партията, коалицията, местната коалиция или инициативния комитет.

Когато нередовностите се установят след приемането на документите, уведомяването за отстраняването им се извършва на заявения адрес, електронен адрес или телефон за контакт и това обстоятелство се вписва в регистъра на ОИК в графата „Забележки“, като се отбелязват и датата, и часът на уведомяването.

Приложение № 70-МИ-НЧ

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ВХОДЯЩ РЕГИСТЪР

на кандидатите за за нови/частични избори наГ.

(кмет на община/кмет на район)

(чл. 414, ал. 4, чл. 412, ал. 1 и чл. 87, ал. 1, т. 14, чл. 464, т. 6, чл. 468 ИК)

1.	№ по ред, дата, час на постъпване на предложението	№	Дата	Час	2.		3.		4.	
					Партия, коалиция, местна коалиция или инициативен комитет	Адрес, телефон, електронен адрес и лице за контакти	Собствено, бащино и фамилно име на кандидата за кмет на община/район	ЕГН	Постоянен или настоящ адрес на територията на общината	
5.	Представени документи	ДА	НЕ	1. Предложение за регистрация на кандидатска листа.						
		ДА	НЕ	2. Заявление-декларация по образец от кандидата за кмет на община/район броя.						
		ДА	НЕ	3. Списък на избиратели, подкрепящи регистрацията на независимия кандидат, съгласно чл. 416, ал. 2 ИК – на хартия и в структуриран вид на технически носител в excel формат (само за инициативните комитети).						
		ДА	НЕ	4. Пълномощно (в случай, че документите се подписват и/или се подават от упълномощено лице)						
		ДА	НЕ	5. Други документи -						
6.	Забележки									
7.	Предал документите	име								подпис

8.	Приел документите	име	име	подпис
9.	Регистрация:	Решение на ОИК №	Удостоверение №	
10.	Получил – решение, удостоверение	име	дата	подпис

Входящият регистър съдържа последователно подредени един след друг регистърни листове за всяко подадено предложение от партия, коалиция, местна коалиция или инициативен комитет. Последователността на постъпването на документите определя порядността на вписване във входящия регистър на ОИК.

Имената на кандидатите се изписват така, както са изписани в заявлението-декларация по чл. 414, ал. 1, т. 3 ИК.

Когато партията, коалицията или местната коалиция е направила предложение за регистрация на кандидати в повече от 1 район - за градовете с районно деление, на ред 4-ти на отделни редове се вписват наименованията на районите и съответните данни на кандидатите. Броят на редовете за вписване на кандидатите за кмет на район – в градовете с районно деление, е равен на броя на районите в съответния град.

При установяване на непълноти или несъответствия при постъпване на предложенията ОИК дава незабавно указания и срок за отстраняването им до три дни, но не по-късно от крайния срок за регистрация:

- за нови избори не по-късно от 32 дни преди изборния ден;

- за частични избори не по-късно от 25 дни преди изборния ден.. Дадените указания се отразяват в графата „Забележки” и се удостоверяват с подписите на представителите на партията, коалицията, местната коалиция или инициативния комитет.

Когато нередовностите се установят след приемането на документите, уведомяването за отстраняването им се извършва на заявения адрес, електронен адрес или телефон за контакт и това обстоятелство се вписва в регистъра на ОИК в графата „Забележки”, като се отбелязват и датата, и часът на уведомяването.

Приложение № 71-МИ-НЧ

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ВХОДЯЩ РЕГИСТЪР

на кандидатите за кметове на кметства в нови/частични избори наг.
(чл. 414, ал. 4, чл. 412, ал. 1 и чл. 87, ал. 1, т. 14, чл. 464, т. 6, чл. 468 ИК)

№ по ред, дата, час на постъпване на предложението	№	Дата	Час	Кметство	
				Собствено, бащино и фамилно име на кандидатите за кметове на кметства	ЕГН
1.					Постоянен или настоящ адрес на територията на кметството в общината
2.					
3.					
4.					
5.	Представени документи	ДА	НЕ	1. Предложение за регистрация на кандидатска листа.	
		ДА	НЕ	2. Заявление-декларация по образец от кандидата за кмет на кметство броя.	
		ДА	НЕ	3. Списък на избиратели, покрелящи регистрацията на независимия кандидат, съгласно чл. 416, ал. 2 ИК – на хартия и в структуриран вид на технически носител в excel формат (само за инициативните комитети).	
		ДА	НЕ	4. Пълномощно (в случай, че документите се подписват и/или се подават от упълномощено лице) броя.	
		ДА	НЕ	5. Други документи -	
6.	Забележки				

7.	Предал документите	име		ПОДПИС
8.	Приел документите	име		ПОДПИС
9.	Регистрация:	Решение на ОИК №	Удостоверение №	
10.	Получил – решение, удостоверение	име	дата	ПОДПИС

Входящият регистър съдържа последователно подредени един след друг регистърни листове за всяко подадено предложение от партия, коалиция, местна коалиция или инициативен комитет. Последователността на постъпването на документите определя поредността на вписване във входящия регистър на ОИК.

Имената на кандидатите се изписват така, както са изписани в заявлението-декларация по чл. 414, ал. 1, т. 3 ИК.

Когато партията, коалицията или местната коалиция е направила предложение за регистрация на кандидати в повече от 1 кметство, на ред 4-ти на отделни редове се вписват наименованията на кметствата и съответните данни на кандидатите. Броят на редовете за вписване на кандидатите за кмет на кметство е равен на броя на кметствата в съответната община. При установяване на непълноти или несъответствия при постъпване на предложенията ОИК дава незабавно указания и срок за отстраняването им до три дни, но не по-късно от крайния срок за регистрация:

- за нови избори не по-късно от 32 дни преди изборния ден;

- за частични избори не по-късно от 25 дни преди изборния ден.

Дадените указания се отразяват в графата „Забележки“ и се удостоверяват с подписите на представителите на партията, коалицията, местната коалиция или инициативния комитет.

Когато нередовностите се установят след приемането на документите, уведомяването за отстраняването им се извършва на заявения адрес, електронен адрес или телефон за контакт и това обстоятелство се вписва в регистъра на ОИК в графата „Забележки“, като се отбелязват и датата, и часът на уведомяването.

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР

на кандидатите в нови/частични избори за
 (общински съветници, кмет на община, кмет на район, кмет на кметство)

наГ.

(чл. 87, ал. 1, т. 14, чл. 464, т. 6, чл. 468 ИК)

Образец на публичен регистър на кандидати за общински съветници

Пореден № според решението за регистрация на листата	Партия, коалиция, местна коалиция или инициативен комитет	Община	Пореден № на решението за регистрацията на листата	Собствено, бащино и фамилно име на кандидатите за общински съветници	№ на решението на ОИК за регистрация	Пореден № на кандидатската листа в бюлетината за гласуване
1	2	3	4	5	6	7
1.	.....		1..... 2..... ...	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	.....	.....
2.	.....		1..... 2..... ...	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	.....	.....

Образец на публичен регистър на кандидати за кмет на община/район

Пореден № според решението за регистрация на листата	Партия, коалиция, местна коалиция или инициативен комитет	Община/район	Собствено, бащино и фамилно име на кандидатите за кмет на община/район	№ на решението на ОИК за регистрация	Пореден № на кандидатската листа в бюлетината за гласуване
1	2	3	4	5	6
1.	..... ..... .....	.....	..... ..... .....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....

Образец на публичен регистър на кандидати за кмет на кметство

Пореден № според решението за регистрация на листата	Кметство	Собствено, бащино и фамилно име на кандидатите за кметове на кметства	Партия, коалиция, местна коалиция или инициативен комитет	№ на решението на ОИК за регистрация	Пореден № на кандидатската листа в бюлетината за гласуване
1	2	3	4	5	6
1.
2.

Общинската избирателна комисия води отделни публични регистри на кандидатите:

- за общински съветници;
- на кандидатите за кмет на община/район;
- на кандидатите за кмет на кметство (общ за всички кметства в общината);

Вписванията в публичните регистри се извършват на интернет страницата на съответната ОИК, незабавно след приемане на решение за регистрация, както и при промяна на регистрираните кандидати.

Приложение № 73-МИ-НЧ

ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за регистрация на застъпници на кандидатска листа в нови/частични избори
за

(общински съветници/кмет на община/кмет на район/ кмет на кметство)

В на Г.

(в община/район/кметство)

(чл. 87, ал. 1, т. 18, чл. 118, ал. 1 във връзка с ал. 2 и чл. 117, ал. 4 ИК)

от,

(партия/коалиция/местна коалиция/инициативен комитет)

представяван/а от, ЕГН

(собствено, бащино и фамилно име)

чрез

(собствено, бащино и фамилно име на изрично упълномощеното лице, когато заявлението е подадено от
упълномощено лице)

Заявяваме за регистрация (брой с цифри и думи) застъпници на кандидатската
листа за

(общински съветници/кмет на община/кмет на район/ кмет на кметство)

регистрирана от

(партията/коалицията/местната коалиция/инициативния комитет)

съгласно приложен списък.

Приложени документи:

1. Пълномощно (в случай, че документите се подписват и/или се подават от упълномощено лице)
броя.

2. Списък с имената и ЕГН/ЛН на застъпниците – на хартия в 1 екземпляр и на технически носител в excel
формат.

3. Декларация по чл. 118, ал. 1 във връзка с чл. 117, ал. 3 ИК - бр.

Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт:

.....
.....

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични
избори на Г.

Подписи:

(представяващи партията/коалицията/местната
коалиция/инициативния комитет или упълномощени
лица)

Печат на партията (коалицията - ако има такъв)

Заявлението за регистрация на застъпници се представя в ОИК.

Условията и редът за участие на застъпници на кандидатски листи са уредени с решение на ЦИК.

Всяка партия, коалиция, местна коалиция или инициативен комитет може да подаде едно или повече
заявления, като общият брой на посочените застъпници за съответната кандидатска листа не може да
надвишава броя на изборните секции в изборния район. Когато партията/коалицията/местната
коалиция/инициативният комитет желае да замени регистриран застъпник, се подава предложение по образец
от изборните книжа.

**Към заявлението задължително се представя списък на хартиен носител в 1 екземпляр по следния
образец:**

№ по ред	Собствено, бащино и фамилно име на застъпника	ЕГН/ЛН на застъпника

ДО
ОБЩИНСКАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за регистрация на заместващи застъпници на кандидатска листа в нови/частични избори

за
(общински съветници/кмет на община/кмет на район/ кмет на кметство)

В на Г.

(в община/район/кметство)

(чл. 87, ал. 1, т. 18, чл. 118, ал. 1 във връзка с ал. 2 и чл. 117, ал. 4 ИК)

от.....,

(партия/коалиция/местна коалиция/инициативен комитет)

представяван/а от, ЕГН

(собствено, бащино и фамилно име)

чрез

(собствено, бащино и фамилно име на изрично упълномощеното лице, когато предложението е подадено от упълномощено лице)

Предлагам(е) за регистрация (брой с цифри и думи) заместващ/и застъпник/ци на кандидатската листа за

(общински съветници/кмет на община/кмет на район/ кмет на кметство)

регистрирана от

(партията/коалицията/местната коалиция/инициативния комитет)

съгласно приложен списък.

Приложени документи:

1. Пълномощно (в случай, че документите се подписват и/или се подават от упълномощено лице) броя.

2. Списък с имената и ЕГН/ЛН на застъпниците – на хартия в 1 екземпляр и на технически носител в excel формат.

3. Декларация по чл. 118, ал. 1 във връзка с чл. 117, ал. 3 ИК - бр.

Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт:

.....

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на Г.

Подписи:

(представяващи партията/коалицията/местната коалиция или упълномощени лица)

Подписи:

(представяващи инициативния комитет)

Печат на партията (коалицията - ако има такъв)

Предложението за регистрация на заместващ/и застъпник/ци се представя в ОИК до изборния ден.

Към предложението задължително се представя списък в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и на технически носител в excel формат по следния образец:

№ по ред	Собствено, бащино, фамилно име на заместващия застъпник	ЕГН/ЛН на заместващия застъпник	Собствено, бащино, фамилно име и ЕГН/ЛН на регистрирания застъпник, който се замества
1

ДЕКЛАРАЦИЯ**от лицата, заявени за регистрация като застъпници**

(по чл. 3, ал. 3, чл. 117, ал. 3 и чл. 120, ал. 3 във връзка с чл. 118, ал. 1, 2 и 3 ИК)

Подписаният/ата,
(*собствено, бащино и фамилно име*)ЕГН/ЛН, документ за самоличност вид
№, издаден на от,
удостоверение за пребиваване №, издадено на
..... от, дата на регистрация**ДЕКЛАРИРАМ:**1) съгласен/на съм да бъда регистриран/а като застъпник на кандидатите от кандидатската листа на
(*партия, коалиция, местна коалиция, инициативен комитет*)
при произвеждане на нови/частични избори за на
.....Г.

2) навършил/а съм 18 години;

3) не съм поставен/а под запрещение;

4) не изтърпявам наказание лишаване от свобода;

5) не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер;

6) известно ми е, че като регистриран застъпник не мога да бъда кандидат, наблюдател, представител на партия/коалиция/инициативен комитет, член на избирателна комисия, член на инициативен комитет, анкетър, придружител на лице с увредено зрение, с увреден слух или с друго увреждане, което не може само да извърши необходимите действия при гласуването, лице за поддръжка на техническо устройство за машинно гласуване или да участвам в друго подобно качество в нови и частични избори наГ.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Съгласен/на съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на нови/частични избори на Г.

..... Г.

ПОДПИС:

Приложение № 76-МИ-НЧ

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ВХОДЯЩ РЕГИСТЪР

на предложени за регистрация застъпници и на заместващи застъпници в нови и частични избори на Г.
 (чл. 118, ал. 1, 4 и 5 ИК)

№	Дата	Час
1.	№ по ред, дата, час на постъпване	
2.	Наименование на партия/коалиция /местна коалиция/инициативен комитет, която/който заявява за регистрация застъпници на регистрирана кандидатска листа	
3.	Адрес, телефон, електронен адрес и лице за контакти	
4.	За кой вид избор	
5.	Списък на лицата, заявени за регистрация като застъпници	Съгласно приложение – бр.
6.	Приложени документи	1. Пълномощно (в случай, че документите се подписват и/или се подават от упълномощено лице) броя. 2. Декларация по чл. 118, ал. 1 във връзка с чл. 117, ал. 3 ИК - бр. 3. Други
7.	Забележки	
8.	Предал документите	
9.	Приел документите	
10.	Регистрация – решение на ОИК №	
	Удостоверения от № до №	

	от Г.	
11.	Получени от...., дата	

Непосредствено към страницата на входящия регистър се прилага списъкът на лицата, заявени за регистрация като застъпници.

	Към №	Дата	Час
1	Към №, дата, час на постъпване		
2.	Списък на лицата, заявени за регистрация като застъпници	Съгласно приложение – бр.	
3.	Приложени документи	1. Пълномощно (в случай, че документите се подписват и/или се подават от упълномощено лице) броя. 2. Декларация по чл. 118, ал. 1 във връзка с чл. 117, ал. 3 ИК - бр. 3. Други	
4.	Забележки		
5.	Предал документите		
6.	Приел документите		
7	Регистрация – решение на ОИК № Удостоверения от № до № от Г.		
8.	Получени от...., дата		

Горният образец на страница втора се попълва, когато дадена партия, коалиция, местна коалиция или инициативен комитет подава второ или следващо заявление за регистрация на нови застъпници до посочване на застъпници за всички избирателни секции в съответния изборен район.

На ред 1 в графа „Към №“ се посочва поредният номер на първоначалното заявление на съответната партия, коалиция, местна коалиция или инициативен комитет.

В регистъра се подреждат последователно регистърни листове за всяко подадено заявление от съответната партия, коалиция/местна коалиция или инициативен комитет, както и списъкът на хартиен носител към него.

1.	Към № по ред, дата, час на постъпване	Към №	Дата	Час
2.	Наименование на партия/коалиция/местна коалиция/инициативен комитет, която/който предлага за регистрация заместващи застъпници на регистрирани застъпници на кандидатската листа			
3.	Списък на лицата, предложени за регистрация като заместващи застъпници		Съгласно приложение - бр.	
4.	Приложени документи		1. Пълномощно (в случай, че документите се подписват и/или се подават от упълномощено лице) броя. 2. Декларация по чл. 118, ал. 1 във връзка с чл. 117, ал. 3 ИК - бр. 3. Други	
5.	Забележки			
6.	Предал документите			
7.	Приел документите			
8.	Регистрация – решение на ОИК № Удостоверения от № до № от Г.			
9.	Получени от..., дата			

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

ОБЩИНА
ОБЛАСТ

ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР

на застъпници в нови/частични избори на Г.
(чл. 87, ал. 1, т. 18 и чл. 122, ал. 1 ИК)

№ по ред	Кандидатска листа на партия (ПП), коалиция (КП), местна коалиция (МК), инициативен комитет (ИК)	Застъпници на кандидатската листа на съответната партия/коалиция/местна коалиция/инициативен комитет	№ на удостоверение	За кой вид избор	Забележки
1	ПП КП МК ИК <i>(абревиатурата се изписва пред наименованието на съответната партия/коалиция/местна коалиция/инициативен комитет)</i>	1. <i>(собствено, бащино, фамилно име)</i> 2. <i>(собствено, бащино, фамилно име)</i> 3. <i>(собствено, бащино, фамилно име)</i>			
2	ПП/КП/МК/ИК .....	.....		

Приложение № 78-МИ-НЧ

**ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ОБЩИНА**

СПИСЪК

**на упълномощени представители на партии, коалиции, местни коалиции и инициативни комитети в
нови/частични избори на Г.
(чл. 124, ал. 4 ИК)**

№ по ред, дата	Партия/коалиция/местна коалиция/инициативен комитет	Упълномощени представители на партия/коалиция/местна коалиция или инициативен комитет	№ и дата на пълномощното
1	2	3	4
	ПП , или КП , или МК , или ИК	1. <i>(собствено, бащино, фамилно име)</i> 2. <i>(собствено, бащино, фамилно име)</i> 3. <i>(собствено, бащино, фамилно име)</i>	

Избирателна секция №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОБЩИНА

АДМИНИСТРАТИВЕН РАЙОН

НАСЕЛЕНО МЯСТО

КМЕТСТВО

СПИСЪК

**за допълнително вписване на придружителите в новите/частични избори
на Г.**

(чл. 236, ал. 2, изр. 2 ИК)

Долуподписаните придружители даваме съгласие личните ни данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на изборите за на Г.

№	Собствено, бащино и фамилно име	ЕГН/ЛН	Постоянен адрес/адрес на пребиваване	Документ за самоличност	Подпис на придружителя
1.					
2.					

Председател:

Секретар:

В този списък се вписват данните на придружителя, след като в графа „Забележки“ на избирателния списък срещу името на избирателя се впишат имената и единният граждански номер на придружителя.

ВАЖНО! Придружителите не се подписват в избирателния списък, а само в списъка за допълнително вписване на придружители.

Списъкът се подписва от председателя и секретаря на секционната избирателна комисия.

Неграмотността не е основание за гласуване с придружител.

Едно лице не може да бъде придружител на повече от двама избиратели.

Член на комисията, представител на партия, коалиция, местна коалиция или инициативен комитет, застъпник или наблюдател не може да бъде придружител.

ДЕКЛАРАЦИЯ

**от избиратели, вписани в допълнителната страница
на избирателния списък в изборния ден**
(чл. 28, ал. 3, чл. 29, ал. 2 и ал. 4, чл. 233, чл. 235, чл. 264, ал. 4 ИК)

от

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛН, постоянен адрес/адрес на пребиваване (ако е включен в избирателния списък част II)

.....
л.к./зелен паспорт за гражданите по § 9а от ПЗР на ЗБЛД №....., изд. на
..... от/удостоверение за пребиваване №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- не съм гласувал/а в новите/частични избори на Г. и няма да гласувам в друга избирателна секция;

- постоянният ми адрес/адресът ми на пребиваване в Република България е в:

(вписва се населеното място)

по-късно от 6 месеца преди датата на произвеждане на новите и частични избори на Г.;

- настоящият ми адрес (за граждани на Република България)/адресът ми в другата държава – членка на ЕС по произход (за граждани на тези държави) е в

(държава, място)

не по-късно от 6 месеца преди датата на произвеждане на новите и частични избори на Г.

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на новите/частични избори на Г.

..... Г.

Декларатор:

Декларацията се подава от избирател, когато гласува в секция, различна от секцията, в чийто избирателен списък е вписан.

Декларацията се подава от следните избиратели:

- избиратели, вписани в избирателните списъци в лечебни заведения, домове за стари хора и други специализирани институции за предоставяне на социални услуги, когато в изборния ден не се намират в тях;

- задържани лица, които не изтърпяват наказание лишаване от свобода и в изборния ден са извън мястото за изтърпяване на наказанието лишаване от свобода;

- избиратели, заети в произвеждането на изборите като членове на секционна избирателна комисия, или охрана на съответната секция, или поддръжка на техническите устройства за машинното гласуване;

- избиратели с увредено зрение или затруднения в придвижването, когато гласуват в определена за такива лица секция или в избрана от тях подходяща секция;

- избирателите, които не са вписани в избирателния списък, но имат право да гласуват.

Във всички случаи тези избиратели гласуват в секция в населеното място, където е техният постоянен адрес/адрес на пребиваване и при условие, че адресната им регистрация е към дата 6 месеца преди датата на изборите.

Избирателят се вписва в допълнителната страница на съответния избирателен списък (под чертата).

Декларацията се прилага към избирателния списък и е неразделна част от него.

В допълнителната страница на избирателния списък се вписват всички данни на избирателя.

Под съкращението „ЛН“ се разбира личен номер на гражданин на друга държава–членка на Европейския съюз.

ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**ОБЩИНА****ОБЛАСТ****УДОСТОВЕРЕНИЕ****за застъпник**

(чл. 87, ал. 1, т. 18 и чл. 118, ал. 1 ИК)

№...../..... Г.

Общинската изборителна комисия удостоверява, че с Решение
№/..... Г.,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, е регистриран(а) за застъпник на кандидатска листа
за

(общински съветник/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство)

регистрирана от

(партия/коалиция/местна коалиция/инициативен комитет)

в новите/частични избори на Г.

Председател:

Секретар:

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ
ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА, УЧРЕЖДЕНИЯ,
ОБЩИНИ И СЪДИЛИЩА

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

ЗАПОВЕД

№ РД-05-879 от 21 декември 2023 г. на НСИ
 № 3-ЦУ-2666 от 21 декември 2023 г. на ЦУ на НАП
 № РД-01-878 от 21 декември 2023 г. на АВ

(Продължение от брой 5)

Приложение 9



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

ОТВОРИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТРПЮЛНЦ									

Отчетна единица:

Попълва се от приходната администрация
Териториална дирекция на НАП
ТСБ
Входящ № и дата

СТАТИСТИЧЕСКИ СПРАВКИ
ЗА БЮДЖЕТНИ ПРЕДПРИЯТИЯ И БАНКИ
ЗА 2023 ГОДИНА

Статистическите справки се попълват от бюджетните предприятия (министерства, агенции, общини и др.) и банките за техните подразделения и/или дейности, на основание чл. 20 от Закона за статистиката.
 Представянето на статистическите справки е **задължително** съгласно Закона за статистиката, Националната статистическа програма за 2024 г. и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).
 Неизпълнението на това задължение се санкционира по чл. 52 от Закона за статистиката и чл. 276 от ЗКПО.
 Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2023 година	
2.	Справка за местните единици за 2023 година	
3.	Справка за група предприятия през 2023 година	
4.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2023 година	
5.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2023 година	
6.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2023 година	
7.	Справка за предоставените заеми и привлечените депозити по институционални сектори и подсектори през 2023 година (попълва се само от търговските банки)	
8.	Справка за данъците и таксите през 2023 година	
9.	Справка за начислените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2023 година	
10.	Справка за общо изразходваните средства за опазване на околната среда (инвестиции и текущи), получени от субсидии и други източници за 2023 година	
11.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2023 година	
12.	Справка за възникнали бедствия, аварии, инциденти и кризи през 2023 година (попълва се само от общините)	
13.	Справка за международната организация и преместването (сорсинг) на стопанските дейности по бизнес функции (попълва се само от банките)	

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:	
<input type="text"/>	
Адрес за контакт (офис) :	
Област	<input type="text"/>
Община	<input type="text"/>
Град/село	<input type="text"/>
Пощенски код	<input type="text"/>
Район *	<input type="text"/>
Код по ЕКАТТЕ	<input type="text"/>
Улица/ Булевард/ Ж. к./ Квартал/ Площад:	<input type="text"/>
Друго	<input type="text"/>
Номер	<input type="text"/>
Вход	<input type="text"/>
Етаж	<input type="text"/>
Апартамент	<input type="text"/>
Пощенска кутия	<input type="text"/>
Електронна поща	<input type="text"/>
Интернет страница	<input type="text"/>
Мобилен телефон	<input type="text"/>
Телефон **	<input type="text"/>

Забележка: Попълват се данните на предприятието, а не на счетоводното предприятие.

II. Място на извършване на дейността

На колко места (адрес, населено място) Вашето предприятие извършва дейност?	<input type="text"/>
Ако предприятието извършва дейност на два или повече адреса (включително адреса за контакт/офис), за всеки адрес, попълнете съответния брой справки за местните единици.	
Ако адресът на извършване на дейност съвпада с адреса за контакт/офис, „Място на извършване на дейност“ не се попълва.	
Област	<input type="text"/>
Община	<input type="text"/>
Град/село	<input type="text"/>
Район *	<input type="text"/>
Поречие	<input type="text"/>
Код по ЕКАТТЕ	<input type="text"/>
Код на поречие	<input type="text"/>

* Попълва се за Столична община и градовете Пловдив и Варна.

** Вписва се и кодът за национално избиране.

III. Собственост (пряко участие в собствеността) към 31.12.2023 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	<input type="text"/>
Общинска	<input type="text"/>
Частна на местно лице	<input type="text"/>
Частна на чуждестранно лице	<input type="text"/>
Частна на неправителствена организация	<input type="text"/>
Общо	100.00

При попълването на **собствеността** да се имат предвид следните пояснения:

- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;

- Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

IV. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2023 г. в %	Код по КИД-2008	Код по КИД-2025
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2023 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

V. Фамилен бизнес (попълва се само от банките)

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

ДА

НЕ

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е **фамилен бизнес**, когато е изпълнено едно от двете условия:

1. Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създадо или придобило предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.

2. Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създадо или придобило предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

Пол на лицето, което управлява фамилия бизнес:

МЪЖ

ЖЕНА

VI. Задължение за консолидиране

Вашето предприятие задължено ли е да съставя консолидиран финансов отчет?

ДА

НЕ

VII. Ако Вашето предприятие не е част от група предприятия (глава или член на група), притежава ли клонове (поделения, филиали) извън България?

ДА – моля, попълнете приложение „Справка за клоновете извън България“

НЕ

Справка за клоновете извън България

№	Наименование	Държава	Основна дейност*	Код по КИД-2008	Брой заети лица	Оборот хил. лв.	Разходи за персонала хил. лв.	Брутни инвестиции в дълготрайни материални активи хил. лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА КЛОНОВЕТЕ ИЗВЪН БЪЛГАРИЯ

Брой заети лица - посочва се средногодишният брой заети лица. Показателят включва всички лица, работещи на пълно или непълно работно време, включително сезонни и надомни работници, работещи собственици, наети по договор за управление и контрол, наети по извънработни правоотношения (граждански договори), които не работят при друг работодател и неплатените семейни работници. Не се включват лицата, отсъстващи за неограничено време, а също и тези, предоставени по договор от други предприятия. В случай, че не разполагате с данни за брой заети лица, посочете броя на наетите лица.

Оборот - стойността на всички приходи от продажби на собствена продукция, купени и продадени в същия вид стоки, предоставени услуги и материали, които са фактурирани през отчетния период. Не се включват приходите от продажби на дълготрайни активи, приходи от финансиране, финансовите и извънредните приходи. В стойността на оборота не се включват и начислените данъци от вида на данък върху добавената стойност (ДДС), които са за сметка на крайния потребител.

В случай, че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от раздел 64 - Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочва „Производствена стойност“.

Производствена стойност се изчислява като:

- Лихви за получаване и подобен приход
- дължими лихви и подобни такси,
- + комисионни за получаване,
- + доход от акции и други ценни книжа с променлив доход,
- + нетна печалба или нетна загуба от финансови операции,
- + други приходи от основна дейност.

В случай, че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от раздел 65 - Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване, без група 65.3 - Допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочват „Брутни записани премии“.

В случай, че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от група 65.3 - Допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочват „Общи пенсионни вноски“. Тук се включват получените пенсионни вноски в рамките на отчетния период - задължителни вноски, допълнителни доброволни вноски, входящи трансфери и други вноски.

Разходи за персонала - стойността на всички видове възнаграждения и осигуровки на наетите лица (включително задължителни и доброволни осигуровки) за сметка на работодателя, извършени през отчетния период.

Брутни инвестиции в дълготрайни материални активи - стойността на направените разходи за придобиване на ДМА през отчетния период, които включват фактически извършени разходи за изграждане на сгради и инженерни строителни съоръжения чрез възлагане и по стопански начин, за доставка и монтаж на ДМА, за закупуване на машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, за геоложки и хидроложки проучвания, за проучвателни и проектантски работи, обслужващи строителството и други разходи, свързани с придобиването на ДМА. В обема на разходите за придобиване на ДМА не се включват текущите разходи по поддържане на наличните ДМА.

Показателите работи, приходи за персонала и брутни инвестиции в дълготрайни материални активи се попълват в хил. лв., като данните в чуждестранна валута се преизчисляват по средния за отчетната година валутен курс на БНБ за съответната чуждестранна валута.

* Посочва се дейността с най-голям относителен дял в нетните приходи от продажби през 2023 година. За описание на дейността се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

СПРАВКА ЗА МЕСТНИТЕ ЕДИНИЦИ ЗА 2023 ГОДИНА

ДАНИИ ЗА МЕСТНАТА ЕДИНИЦА	
Пореден номер	<input type="text"/>
Наименование на местната единица:	<input type="text"/>
Място на извършване на дейността:	
Област	<input type="text"/>
Община	<input type="text"/>
Район *	<input type="text"/>
Град/село	<input type="text"/>
Код по ЕКАТТЕ	<input type="text"/>
Пощенски код	<input type="text"/>
Код на поречие	<input type="text"/>
Улица/ Булевард/ Ж. к./ Квартал/ Площад:	<input type="text"/>
Номер	<input type="text"/>
Друго	<input type="text"/>
Вход	<input type="text"/>
Етаж	<input type="text"/>
Апартамент	<input type="text"/>
Пощенска кутия	<input type="text"/>
Електронна поща	<input type="text"/>
Мобилен телефон	<input type="text"/>
Телефон **	<input type="text"/>
Вид дейност-описание	<input type="text"/>
Код (КИД-2008)	<input type="text"/>
Код (КИД-2025)	<input type="text"/>
Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение	<input type="text"/>
Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол	<input type="text"/>
Среден брой през годината на работещите собственици	<input type="text"/>
Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	<input type="text"/>

* Попълва се за Столична община и градовете Пловдив и Варна.

** Вписва се и кодът за национално избиране.

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА МЕСТНИТЕ ЕДИНИЦИ ЗА 2023 ГОДИНА

Местни единици:

Съгласно определението на ЕВРОСТАТ, местна единица „МЕ“ е предприятие или част от предприятие, което извършва дейност на собствен адрес и с постоянен персонал (минимум един човек на непълн работен ден).

„Наименование на МЕ“: Името на МЕ трябва да е уникално. То се образува като към името на предприятието се прибави населеното място, район, квартал или ж.к. В случай, че има повече от една местна единица в един и същ район/квартал/ж.к. се добавя описание или пореден номер. Ако управлението на предприятието е на адрес, различен от този на описаните местни единици, създайте и местна единица на офиса, от който се извършва управлението. За такава местна единица името се формира като към името на предприятието се добави текста „- ОФИС“.

„Място на извършване на дейността“ е възможно най-детайлният адрес на местната единица, за който предприятието може да предостави данни (подробен адрес, населено място, община, област).

„Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение“ за местната единица. Сумата от наетите лица в местните единици да е равна на код 1000, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол“ за местната единица. Сумата от наетите лица по договор за управление и контрол в местните единици да е равна на код 1400, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Среден брой през годината на работещите собственици“ за местната единица. Сумата от работещите собственици в местните единици да е равна на код 1600, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател“ за местната единица. Сумата от наетите лица, които имат само извънтрудови правоотношения (граждански договор) и не работят при друг работодател в местните единици да е равна на код 1510, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

„Правила за определяне на местна единица“

- За определяне на местна единица трябва да се идентифицира физическото географско местоположение, което се постига най-добре чрез пощенския адрес. Няколко физически местоположения на едно и също предприятие в рамките на едно и също населено място или в същия регион трябва да се третира като няколко местни единици на това предприятие.
- Възможно е местната единица да не се намира в населено място, и пощенски адрес да не съществува. В този случай, адреса на местната единица е пощенския код на най-близкото населено място, а пътната артерия (магистрала, шосе и т.н.) се използва за ориентир.
- Според дефиницията, в местните единици трябва да работят едно или повече лица (вкл. на непълно работно време). Въпреки това, в случай на сезонни дейности, помещенията без персонал в определен период от годината трябва да се разглеждат като местни единици.
- В случай на 2 различни местни единици, където се извършват сезонни дейности (една зимна в Пампорово и една лятна в Приморско) и наетите лица са едни и същи хора, следва да се направи средна стойност за всяка местна единица за дадения референтен период. Ако общия персонал на предприятието е 7 човека, и всички работят през зимния сезон на Пампорово, а след това пак всички работят през летния сезон на Приморско, то тогава предприятието следва да отчете например 3 наети на единия адрес и 4 на другия.
- Във всички други случаи, помещения и съоръжения, където не работят хора, (напр. подстанции) не трябва да се третира като отделна местна единица, а персоналът се включва в местните единици, от които те се управляват и контролират.
- **Аутсорсинг** - в случай на действителен аутсорсинг, т.е. когато предприятието-подизпълнител не се контролира от предприятието - възложител, има две възможности:
 1. Договорът за услуги е договор за определен дълъг срок (най-малко 2 години), който предвижда постоянно разпределение на служителите на подизпълнителя в помещения, предоставени на негово разположение. Това често се случва с ресторантите и столовете, които се възлагат по договор. В такъв случай се счита, че подизпълнителят има своя собствена местна единица в предоставените му помещения.
 2. Във втория случай, когато договорът е:
 - за неопределен период;
 - за период по-кратък от 2 години (вкл. подновяващ се);
 - или дълъг период, но не предвиждащ предоставяне на помещения от възложителя на подизпълнителя за извършване на дейността.В този случай фактическото място на извършване на дейността от страна служителите не е местна единица. Местна единица е мястото, от което предприятието на подизпълнителя извършва дейността си (например: офис) и служителите се причисляват към това място/адрес.
- **Търговски представители, пътуващи търговци, застрахователни агенти и други** - Ако за този тип работещи се счита, че са част от служителите на предприятието, въпреки че извършват дейността си отдалечено от установените помещения, те следва да бъдат причислявани към работната сила, наета от местната единица, организираща работата им. Подходът при служителите, работещи у дома е аналогичен.

**СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ
ПРЕЗ 2023 ГОДИНА**

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

Обща информация за Групата от предприятия (ГП):

1.	Вашето предприятие част от ГП ли е? <i>(Моля, отбележете само един отговор! Виж Указанието за определение на ГП)</i>		
	• ДА , Глава на местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1)		<input type="text" value="1"/>
	• ДА , Глава на Многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3, Приложение 1 и Приложение 2)		<input type="text" value="2"/>
	• ДА , Предприятие, част от местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5)		<input type="text" value="3"/>
	• ДА , Част от местно контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5)		<input type="text" value="4"/>
	• ДА , Част от чуждо контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 4 и 6)		<input type="text" value="5"/>
	• НЕ (въпросникът приключва тук)		<input type="text" value="0"/>
2.	Идентификация на ГП <i>(Моля, впишете името на ГП, държавата на регистрация)</i>		
	2.1.1. Наименование на ГП (кирилица)	<input type="text"/>	
	2.1.2. Наименование на ГП (латиница)	<input type="text"/>	
	2.2. Държава на регистрация на ГП <i>(предприятие - майка)</i>	<input type="text" value="Име на държавата"/>	<input type="text" value="Код ISO"/>
3.	Характеристики на ГП:		
	3.1. Основна дейност <i>(до втори знак по КИД-2008 – виж Раздел VI от ОПР)</i>	<input type="text"/>	
	3.2. Допълнителна дейност <i>(до втори знак по КИД-2008 – виж Раздел VI от ОПР)</i>	<input type="text"/>	
	3.3. Брой на предприятията в ГП <i>(без „Главата“ на ГП)</i>	<input type="text"/>	
	3.4. Брой на зетите лица общо за ГП за 2023 г. <i>(виж указанията)</i>	<input type="text"/>	
	3.5. Консолидиран оборот на ГП за 2023 г. в хил. лв. <i>(виж указанията)</i>	<input type="text"/>	
4.	Идентификация на прекия собственик (юридическо лице): <i>(Моля, впишете Вашия пряк собственик с най-голям процент на притежание (може и по-малко от 50 % от собствения капитал, акции и др.))</i>		
			<i>Правна форма*</i>
	4.1.1. Наименование на собственика <i>(кирилица)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	4.1.2. Наименование на собственика <i>(латиница)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	4.2. Държава на собственика:	<input type="text" value="Име на държавата"/>	<input type="text" value="Код ISO"/>
	4.3. ЕИК на собственика <i>(ако е българско юридическо лице)</i>	<input type="text"/>	
	4.4. Процент на собствеността:	<input type="text"/>	
5.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик <i>(ако е българско юридическо/ физическо лице)</i>		
	5.1. Наименование на ултимативния собственик на ГП <i>(кирилица)</i>	<input type="text"/>	
	5.2. ЕИК на ултимативния собственик <i>(юридическо лице)</i>	<input type="text"/>	
	5.3. ЕГН на ултимативния собственик <i>(физическо лице)</i>	<input type="text"/>	
	Данни за контакт		
	5.4. Телефон**	<input type="text"/>	
	5.5. Електронна поща	<input type="text"/>	
	5.6. Интернет страница	<input type="text"/>	
6.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик***: <input type="checkbox"/> чуждо юридическо лице <input type="checkbox"/> чуждо физическо лице <input type="checkbox"/> <i>Правна форма*</i>		
	6.1. Наименование на ултимативния собственик <i>(кирилица)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	6.2. Наименование на ултимативния собственик <i>(латиница)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	6.3. Държава на регистрация на ултимативния собственик на ГП	<input type="text" value="Име на държавата"/>	<input type="text" value="Код ISO"/>
	Данни за контакт		
	6.4. Телефон**	<input type="text"/>	
6.5. Електронна поща	<input type="text"/>		
	6.6. Интернет страница	<input type="text"/>	

* Правна форма на чуждото юридическо лице.

** Вписва се и кодът за национално избирание/кодът на мобилния оператор.

*** Маркира се с X видът на собственика.

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

Въпросникът има за цел да се открият сложни и големи предприятия, извършващи икономическа дейност на територията на Република България и формирани статистически единици от вид „Група предприятия“ по смисъла на:

- 1) Регламент на Съвета (ЕЕС) № 696/93 за изследване и анализ на статистически единици от производствената система на Общността;
- 2) Регламент (ЕС) 2019/2152 на Европейския парламент и на Съвета от 27 ноември 2019 година за европейската бизнес статистика и за отмяна на 10 правни акта в областта на бизнес статистиката;
- 3) Европейско законодателство за малките и средни предприятия (Регламент № 96/280/ЕС);
- 4) Директива (2001/34/ЕО) относно допускането на ценни книжа до официална регистрация на фондова борса и относно информацията, която подлежи на публикуване;
- 5) Втора директива на Съвета (89/646/ЕЕС) за координиране на законите, регламентите и административните постановления, отнасящи се до кредитните институции;
- 6) Закон за счетоводството на Р България.

Под статистическа единица от вид „Група предприятия“ се разбира група от две и повече юридически лица (предприятия), свързани помежду си с правни (юридически) и/или финансови връзки, контролирани от т.н. „Глава на групата или предприятие-майка“. Предприятието-майка е местно или чуждестранно юридическо лице, което не е контролирано директно или индиректно от друго юридическо лице. Групата предприятия се състои от Предприятие-майка и филиали (дъщерни компании).

1. Типове групи предприятия:

1.1. Многонационални - Група предприятия с поне две предприятия, намиращи се в различни страни:

- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **чуждестранно** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се извън територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;

1.2. Местна - Група предприятия, съставена от две и повече правни единици (юридически лица), които са местни (извършват икономическа дейност на територията на Р България), управлявана и контролирана от местно юридическо или физическо лице.

2. Идентификация на ГП

При верига от свързани предприятия за определяне на ултимативния български или чуждестранен собственик се прилага правилото за „Последното предприятие, осъществяващо контрол“. Съгласно него, при наличие на свързани предприятия, при които дадено/и предприятие/я в Република България е/са собственост на чуждестранно или българско предприятие от страна X, което от своя страна е собственост на друго предприятие от страна Y, в този случай ултимативен собственик е последното предприятие от страна Y. То не е собственост на друго чуждестранно юридическо или физическо лице и осъществява непряк контрол върху предприятието, което извършва икономическа дейност на територията на Република България.

В този раздел се попълва и държавата, в която е резидент ултимативния (чуждестранен или български) собственик (юридическо или физическо лице) на предприятието, който контролира пряко или косвено повече от половината от акциите с право на глас или повече от половината от дяловете в капитала на предприятието (ГП).

3. Характеристики на ГП:

3.1. Основна дейност (до втори знак по КИД - 2008) - виж Раздел VI от Отчета за приходите и разходите

- Тук се посочва дейността, която формира най-голям дял на приходите от продажби/услуги/финансови операции/лихви и т.н в зависимост от вида на дейностите на предприятията в групата.

3.2. Допълнителна дейност (до втори знак по КИД - 2008) - виж Раздел VI от Отчета за приходите и разходите

- Допълнителна е дейността, която е отделна от основната дейност и произвежда продукти или услуги в т.ч. и за трети лица. Резултатите от допълнителната дейност са винаги допълнителни продукти или услуги на тези, получени от основната дейност.

3.3. Брой на предприятията, включени в ГП, независимо дали са български или чужди правни единици („Главата“ на ГП не се включва).

4. Идентификация на прекия собственик:

При верига от свързани предприятия за определяне на прекия местен или чуждестранен собственик се прилага правилото за най-голям или равен процент собственост на друго юридическо лице.

5. ЧЛЕНОВЕ НА ГП:

Приложение 1 се попълва при отговор „1“ или „2“ на Въпрос 1 („Вашето предприятие част от ГП ли е?“) от справката за ГП. Понятието „контрол“ отразява отношенията между „Правната единица - Предприятие-майка“ и „Правната единица - член от групата“. Контролът между юридическите лица е сложно понятие от икономическа гледна точка. Оперативните правила за изграждане на връзки между правни единици в рамките на ГП трябва да се обосновават на наблюдавания критерий: „доказателство за контрол“. Поради което достатъчно е поне един от следните случаи да бъде наличен, с цел определяне връзката на пряк или непряк контрол между две юридически (правни) единици:

- 1) юридическо лице, пряко притежава повече от 50 % от право на глас на друго юридическо лице (пряк контрол);
- 2) юридическо лице непряко притежава повече от 50 % от право на глас на друго юридическо лице, чрез дъщерни предприятия (непряк контрол);
- 3) наличие на специално законодателно постановление или наредба, което дава право на правителството да определя корпоративната политика или да назначава директорите на юридическото лице (правна единица);
- 4) юридическо лице, което изцяло консолидира отчетите на друго юридическо лице и няма друга правна единица, която да консолидира същото юридическо лице (контрол по силата на пълна консолидация);
- 5) административни източници, събиращи декларации в изпълнение на специфични закони, данъчни или други изисквания за регулиране на пазара, в които е представена информация, дали дадено юридическо лице контролира едно или повече юридически лица, дори ако то притежава 50 и по-малко процента от правото си на глас (ефективен миноритарен контрол) и никое друго юридическо лице не притежава повече.

Забележка:

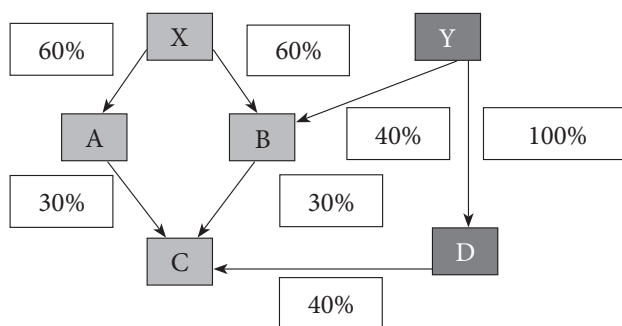
Възможно е, два случая (например 1 и 4) да се прилагат едновременно. Като се има предвид правилото, че една правна единица не може да се контролира от две други правни единици, де факто трябва да бъде избрана контролираща правна единица. Случай 4, може да се разглежда с по-малка тежест от случай 1, защото може да има ситуации на консолидация с по-малко от 50% собственост и ситуации без консолидация с над 50% участие в собствеността.

Пример за определяне на „Контрол“ между единици:

Фирма X притежава 60% от A и B, а A и B притежават по 30% от собствеността на C, което означава че X непряко контролира C. Въпреки че притежава непряко $(60\% * 30\%) + (60\% * 30\%) = 36\%$ от акционерния капитал на C, X контролира фирмата C чрез своите две дъщерни дружества A и B, чрез комбиниране на правото си на глас в C, което е $(30\% + 30\%) = 60\%$. От друга страна фирма Y притежава 40% от B и 100% от фирма D, а D притежава 40% от C. Или Y притежава $(40\% * 30\%) + (100\% * 40\%) = 52\%$ от собствеността на C, но няма да има сила да я контролира, защото притежава само 40% от правото на глас в C. С други думи, правото на глас на фирма X е в резултат от връзките между X->A->C и X->B->C и се натрупва при определяне на действителния контрол (този контрол често се нарича „кумулятивен контрол“) - Фигура 1.

В Приложение 1 - в колона „Вид контрол“ се отбелязва с X съответния вид - пряк (директен) в колона 6, непряк (индиректен) в колона 7. В колона 8 се вписва процентът на собственост/контрол.

Фигура 1



При отговор „2“ на въпрос 1 („Вашето предприятие част от ГП ли е?“) от справка за ГП се попълва **Приложение 2 за предприятията в чужбина**, за които се посочват основна икономическа дейност по КИД-2008, брой заети лица, оборот, разходи за персонала и брутни инвестиции в дълготрайни материални активи (част от форма СРБ-13 за структурата и дейността на чуждестранните предприятия, контролирани от български предприятия, попълвана в БНБ до 2014 г.).

Брой заети лица - посочва се средногодишният брой заети лица. Показателят включва всички лица, работещи на пълно или непълно работно време, включително сезонни и надомни работници, работещи собственици, наети по договор за управление и контрол, наети по извънтрудови правоотношения (граждански договори), които не работят при друг работодател и неплатените семейни работници. Не се включват лицата, отсъстващи за неограничено време, а също и тези, предоставени по договор от други предприятия. В случай, че не разполагате с данни за брой заети лица, посочете броя на наетите лица.

Оборот - стойността на всички приходи от продажби на собствена продукция, купени и продадени в същия вид стоки, предоставени услуги и продадени суровини и материали, които са фактурирани през отчетния период. Не се включват приходите от продажби на дълготрайни активи, приходите от финансираня, финансовите и извънредните приходи. В стойността на оборота не се включват и начислените данъци от вида на данък върху добавената стойност (ДДС), които са за сметка на крайния потребител.

В случай, че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от раздел 64 - Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочва „Производствена стойност“.

Производствена стойност се изчислява като:

Лихви за получаване и подобен приход

- дължими лихви и подобни такси,
- + комисионни за получаване,
- + доход от акции и други ценни книжа с променлив доход,
- + нетна печалба или нетна загуба от финансови операции,
- + други приходи от основна дейност.

В случай, че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от раздел 65 - Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване, без група 65.3 - Допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочват „Брутни записани премии“.

В случай, че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от група 65.3 - Допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочват „Общи пенсионни вноски“. Тук се включват получените пенсионни вноски в рамките на отчетния период - задължителни вноски, други редовни вноски, допълнителни доброволни вноски, входящи трансфери и други вноски.

Разходи за персонала - стойността на всички видове възнаграждения и осигуровки на наетите лица (включително задължителни и доброволни осигуровки) за сметка на работодателя, извършени през отчетния период.

Брутни инвестиции в дълготрайни материални активи - стойността на направените разходи за придобиване на ДМА през отчетния период, които включват фактически извършените разходи за изграждане на сгради и инженерни строителни съоръжения чрез възлагане и по стопански начин, за доставка и монтаж на ДМА, за закупуване на машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, за геоложки и хидроложки проучвания, за проучвателни и проектантски работи, обслужващи строителството и други разходи, свързани с придобиването на ДМА. В обема на разходите за придобиване на ДМА не се включват текущите разходи по поддържане на наличните ДМА.

Показателите оборот, разходи за персонала и брутни инвестиции в дълготрайни материални активи се попълват в хил. лв., като данните в чуждестранна валута се преизчисляват по средния за отчетната година валутен курс на БНБ за съответната чуждестранна валута.

Приложение 2

Справка за предприятията в чужбина

Наименование	Държава на регистрация	Основна дейност*	Код по КИД-2008	Брой заети лица	Оборот хил. лв.	Разходи за персонала хил. лв.	Брутни инвестиции в дълготрайни материални активи хил. лв.
1	2	3	4	5	6	7	8

*Посочва се дейността с най-голям относителен дял в нетните приходи от продажби през 2023 година. За описание на дейността се използва Класификацията на икономическите дейности - КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ - www.tsi.bg

Агрегирана класификация на икономическите дейности на ниво раздел (КИД-2008)

Код	Наименование
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности
02	Горско стопанство
03	Рибно стопанство
05	Добив на въглища
06	Добив на нефт и природен газ
07	Добив на метални руди
08	Добив на неметални материали и суровини
09	Спомагателни дейности в добива
10	Производство на хранителни продукти
11	Производство на напитки
12	Производство на тютюневи изделия
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло
14	Производство на облекло
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти
20	Производство на химични продукти
21	Производство на лекарствени вещества и продукти
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини
24	Производство на основни метали
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти
27	Производство на електрически съоръжения
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета
30	Производство на превозни средства, без автомобили
31	Производство на мебели
32	Производство, неклассифицирано другаде
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива
36	Събиране, пречистване и доставяне на води
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води
38	Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци
41	Строителство на сгради
42	Строителство на съоръжения
43	Специализирани строителни дейности
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети
49	Сухопътен транспорт
50	Воден транспорт
51	Въздушен транспорт
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта

Код	Наименование
53	Пощенски и куриерски дейности
55	Хотелиерство
56	Ресторантьорство
58	Издателска дейност
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика
60	Радио- и телевизионна дейност
61	Далекосъобщения
62	Дейности в областта на информационните технологии
63	Информационни услуги
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането
68	Операции с недвижими имоти
69	Юридически и счетоводни дейности
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи
72	Научноизследователска и развойна дейност
73	Рекламна дейност и проучване на пазари
74	Други професионални дейности
75	Ветеринарномедицинска дейност
77	Даване под наем и оперативен лизинг
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации
80	Дейности по охрана и разследване
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност
84	Държавно управление
85	Образование
86	Хуманно здравеопазване
87	Медико-социални грижи с настаняване
88	Социална работа без настаняване
90	Артистична и творческа дейност
91	Други дейности в областта на културата
92	Организиране на хазартни игри
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих
94	Дейности на организации с нестопанска цел
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи
96	Други персонални услуги
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление
99	Дейности на екстериториални организации и служби

Отчетна единица:

.....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ										Обл.	Общ.	Дейност	Звено

**ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА
И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2023 ГОДИНА**

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		Общо	в т.ч. жени	Общо
а	б	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000			
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001			x
от код 1001: жени	1002	x	x	
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г.:				
Ръководители	1010			
Специалисти	1020			
Техници и приложни специалисти	1030			
Помощен административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050			
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060			
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070			
Машинни оператори и монтажници	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство				
- непреизчислени към пълна заетост	1200			x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300			

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой
а		б	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	
	Приети от началото на годината - общо	1820	
	Напуснали през годината - общо	1840	
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	
	Отработени човекочасове	1930	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	
а		б	1	
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)	3100		
	в т.ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120	
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	
		в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск и платен престой	3140	
		Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160		
	в т.ч.	по чл. 200, ал. 3 от КТ и чл. 104, ал. 4 от ЗДС	3161	
		по чл.222, ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104, ал. 1 и 2 от ЗДС	3162	
		по чл. 220, ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104, ал.3 от ЗДС	3163	
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд „Безработица“)	3170		
	Други социални разходи и надбавки	3180		
	Данък върху социалните разходи	3190		

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл.111 от КТ) и работещи собственици

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	б	1	2	3
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400			
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500			
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510			
Наети лица по чл.111 от КТ за допълнителен труд	1530			
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600			
Социални и здравни осигуровки	3300	х	х	

Дата: Ръководител: Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ
ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА
ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата и други разходи за труд се извършва чрез формуляра „Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд“. Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

Основен източник на информация при попълването на отчета са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по местонамиране на дейността на местните единици (поделенията), а не по това на предприятието. За целта всички предприятия, които имат местни единици - цехове, клонове, офиси и т.н. на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс представят:

- общ отчет - попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички цехове, клонове, офиси и т.н. независимо от местонамирането им;

- отделни отчети за всички цехове, клонове, офиси и т.н. с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ**Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение.**

1. В списъчния брой на персонала **се включват** всички лица, приети на работа (постоянна, временна и сезонна), които са в трудово правоотношение съгласно КТ, или в служебно правоотношение съгласно ЗДС с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На код 1000 се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчаване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.96 година, ПМС № 212 от 1993 г. и ПМС № 31 от 21.02.2019 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно СС-19 т.1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000 кол. 3 (респ. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и др. подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 1400 кол. 3.

Лицата, работещи на **непълно работно време се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост**. За да се преизчисли на база пълна заетост, списъчният брой на наетите на непълно работно време се умножава с коригиращ коефициент, изразяващ отношението между нормалната продължителност на работното време на едно наето лице на непълно работно време към нормалната продължителност на работното време на едно наето лице на пълно работно време.

Включват се и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от три месеца, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата в неплатен отпуск за повече от три месеца; сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата; лицата, сключили граждански договор за работа; наетите лица по чл. 111 от КТ; лицата, изпратени на работа в чужбина от български посредник, както и начислените за тях суми за трудово възнаграждение и осигуровки.

3. Изчисляването на показателя „Среден списъчен брой“ (ССБ) е съгласно „Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала“, утвърдена със Заповед на председателя на НСИ, и се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на наетите лица на пълно работно време и броя на наетите лица на непълно работно време, преизчислени в еквиваленти на пълна заетост за всеки календарен ден от месеца (включително почивните дни и официалните празници), след което полученният общ сбор се разделя на броя на календарните дни за съответния месец.

Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученният сбор се разделя на 12 (броя на месеците в годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12.

3.4. На код 1001 се посочва средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство (чл.163, 164,164а и 164б от КТ). Получава се като разлика между средния списъчен брой на наетите лица и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По **кодове 1010, 1020, ..., 1090** се разпределя персонала без лицата в отпуск по майчинство посочен на код 1001, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г. на равнище клас (еднозначен код).

5. На код 1200 се посочва средният годишен брой на лицата наети на непълно работно време, но **без** да е преизчислен в еквивалент на пълна заетост. Тук се отнасят лицата, приети на работа на непълно работно време, непълна работна седмица, непълно работен ден, непълно работен месец т.е. назначените по чл.138, 138а и 114 от КТ. Не се включват лицата в отпуск по майчинство.

6. На код 1300 се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време от код 1200, **преизчислен в еквивалент на пълна заетост** въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор.

ПРИМЕР 1:

В предприятието "А" от 3 май са назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. Нормално установената продължителност на работния ден в предприятието е 8 часа. КЕПЗ е равен на (3часа/8часа) ≈ 0.38. Броят календарни дни в месеца, през които лицата са били част от списъчния брой на персонала, е 29 дни (31 – 2). Следователно ССБ на лицата, работещи на непълно работно време, е равен на (9 лица x 0.38 x 29 дни): 31 дни ≈ 3 лица.

КЕПЗ = ПНРВ / ППРВ

КЕПЗ - коригиращият коефициент, чрез който се изчисляват еквивалентите на пълна заетост;

ПНРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на непълно работно време;

ППРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на пълно работно време.

ПРИМЕР 2:

В предприятието "Б" има 10 наети лица, на които работното време е 2 дни по 8 часа в седмицата. За изчисляването на средния списъчен брой се изхожда от седмичния брой работни часове - в случая 16 часа (8 x 2). При нормална продължителност на работната седмица 40 часа (8 часа x 5 дни) коефициентът КЕПЗ за тези лица е равен на 16 часа : 40 часа = 0.40. Ако се приеме, че месецът има 30 календарни дни и лицата са включени в списъчния брой през целия период, то ССБ = (10 x 0.40 x 30) : 30 = 4 лица.

7. В **раздел 2** на формуляра се попълва информация за отработеното време и движението на персонала: приети и напуснали.

На **кодове 1910, 1911, 1930 и 1931** се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на непълно работно време **не се** преизчисляват към пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд. На код 1910 **не** се включват дните за платен отпуск, отпуск по болест, неплатен отпуск и др. неотработени дни.

8. В **раздел 3** на код 3100 се посочват всички **начислени** през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. **Не се включват:** 1) осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, ЗДС и

КСО, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (отглеждане на дете, временна неработоспособност); 2) допълнителна сума (задължение и разход към персонала) за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползвано право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгл. СС-19.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000 кол. 3 трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

На код 3130 се посочват начислените над основното възнаграждение суми за стимулиране на персонала, и други специфични допълнителни възнаграждения, определени според прилаганите системи на заплащане на труда или уговорени с колективен или индивидуален трудов договор.

На код 3133 се посочват само тези суми от код 3130, които имат характер на нерегулярни премии, платени от работодателя през годината: тримесечни, годишни или с друга периодичност премии, 13-та или 14-та заплата, по случай определени празници (Великден, 24 май, 15 септември, Коледа), допълнителни плащания за платен годишен отпуск и т.н. **Не се включват** допълнителните възнаграждения (премии), плащани регулярно на всеки платежен период, дори ако сумата им варира от месец на месец.

На код 3140 се посочват начислените средства за действително ползван годишен отпуск и платен престой през 2023 година.

На код 3150 се посочват начислените суми за нощен труд, работа на смени, за образователна и научна степен, за придобит трудов стаж и професионален опит, работа през празничните и почивни дни, извънреден труд и други.

9. На **кодове 3160, 3170, 3180 и 3190** се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

10. На код 3160 се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ - по чл. 200, 213, 214, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224, 225 и 331;

- от ЗДС - по чл. 77, 78, 104, 106 и 107а;

- от КСО - по чл. 40 ал.5.

11. На код 3170 се посочват осигурителните вноски във фондовете „Безработица“, „Пенсии“, „Трудова злополука и професионална болест“, „Общо заболяване и майчинство“, „Учителски пенсионен фонд“, разходите за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, здравноосигурителните вноски; вноските за допълнително задължително пенсионно осигуряване, допълнително доброволно пенсионно осигуряване; допълнително задължително пенсионно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация по КСО и допълнително доброволно здравно осигуряване за сметка на работодателя върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

12. На код 3180 се посочват социални разходи за: поевтиняване на храна, ваучери за храна, поддръжка на почивни бази, неуниформено облекло, транспорт, еднократни помощи изплатени на наетите за лекарства, раждане и други. За социалните разходи предоставени в натура се посочва стойността на стоките и услугите предоставяни от страна на работодателя на наетите по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производител.

13. На код 3190 се посочва данъкът за сметка на работодателя по чл. 216 от ЗКПО, начислен върху сумите за социални разходи в натура по чл. 204 ал.1 от същия закон. Не трябва да се посочват сумите, начислени по Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл. 111 от КТ) и работещи собственици.

14. На код 1400 се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000, код 1500 и код 1600.

15. На код 1500 се посочва броят на наетите лица по извънтрудово правоотношение (граждански договор). В начислените средства на код 1500 колона 3 се посочват всички суми като хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения на наетите по извънтрудови правоотношения.

16. На код 1510 се посочват лицата, които през годината са имали сключен **само** договор за извършване на услуги с личен труд (граждански договор) с отчетната единица и **нямат** трудово или служебно правоотношение с друг работодател.

17. На код 1530 се посочват данни за лицата, назначени по чл.111 от КТ. Те не се включват в Част I.

18. На код 1600 се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600. Не се посочват съдружниците, които само получават дивиденди за дялово участие.

Средният брой през годината на лицата, посочени на кодове 1400,1500,1530 и 1600 кол. 1 и 2, се изчислява чрез сумиране на техния брой за всеки месец и полученият сбор се разделя на 12.

19. На код 3300 се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение. Това са социалните и здравни осигуровки за хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начислени суми по договор за управление и контрол, и суми за наетите лица по чл.111 от КТ. Не трябва да се посочват социалните и здравни осигуровки на работещите собственици (посочени на код 1600) - тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.

Забележки:

Използвани съкращения: **ЗДС** – Закон за държавния служител; **ЗКПО** – Закон за корпоративното подоходно облагане; **КСО** – Кодекс за социалното осигуряване; **КТ** – Кодекс на труда.

Раздел III. Дългосрочни финансови активи

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност						Последваща оценка			
		в началото на периода	Постъпили		Излезли		в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		
			Общо	Постъпили поради извънредни и други събития**	Постъпили чрез апортни вноски, финансов лизинг, произведени и задържани за собствено използване от производителите, основен ремонт	Общо				Излезли чрез продажба, бартер, безвъзмездно; апортни вноски	Излезли поради извънредни и други събития***
а	6	1	2	2а	2б	3	3а	3б	4	5	6
Инвестиционни имоти	0570										
Земя	0571										
Сгради	0572										

* Справката се попълва от:

- Бюджетни предприятия - първостепенни разпоредители на бюджетни средства (министерства, ведомства, организации и общини). Бюджетните предприятия, които имат нетекущи активи само за една дейност в едно населено място, попълват един отчет. Когато нетекущите активи са в различни дейности или на различни населени места, първостепенният разпоредител попълва обобщен отчет и детайлни отчети за всеки вид дейност и/или населено място (сумата от детайлните отчети трябва да е равна на обобщения отчет);

- Централни офиси на банките - подават един отчет.

** В колона 2 б, „поради извънредни и други събития“ се включват други изменения в обема на активите, като: Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, неклассифицирани другаде.

*** В колона 3 б, „поради извънредни и други събития“ се включват други изменения в обема на активите, като: Загуби поради катастрофални събития; Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, неклассифицирани другаде.

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:.....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2023 ГОДИНА
(не се включват разходите за активи с право на ползване по оперативен лизинг - за предприятията, прилагачи МСС)

(Хил. леове)

Показатели	Код на реда	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане (незавършено строителство) към 01.01.2023 г.	Продадени дълготрайни материални активи в процес на изграждане през 2023 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 31.12.2023 г. (незавършено строителство)	
				общо	в т.ч. за употребявани ДМА		общо	увеличение или намаление от преоценка
а	б	1	2	3	4	5	6	7
Общо (4510+4520+4530+4540+4550)	4500							
Земя	4510	x	x				x	
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (4521+4522+4523)	4520				x			
Жилищни сгради	4521							
Нежилищни сгради	4522							
Строителни съоръжения и конструкции	4523							
Машини, производствено оборудване и апаратура	4530							
Транспортни средства	4540							
Други разходи	4550							

Раздел А. Въведени в действие нежилни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2023 г. /включени в стойността на придобитите ДМА кодове 4522 и 4523 от колона 5, намалени със стойността на употребяваните ДМА от колона 4/

Наименование на обекта	Код на реда	Стойност на обекта	(Хил. леове)	
			а	б
			1	
Нежилни сгради (4611+4612+4613)	4610			
Производствени сгради	4611			
Търговски сгради	4612			
Други видове нежилни сгради	4613			
Строителни съоръжения и конструкции (4621+4622+4623)	4620			
Транспортна инфраструктура	4621			
Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	4622			
Други видове инженерно-строителни съоръжения	4623			

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

**УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ
ЗА 2023 ГОДИНА**

Формулярът се попълва от всички предприятия, които през 2023 г. са извършили разходи за придобиване или са придобили дълготрайни материални активи чрез действително извършени разходи за строителство и закупуване - нефинансови предприятия, съставлящи баланс; предприятия с нестопанска цел; застрахователи; специализирани инвестиционни предприятия; пенсионноосигурителни дружества; бюджетни предприятия - първостепенни разпоредители на бюджетни средства (министерства, ведомства, организации и общини) и централни офиси на банките. Бюджетните предприятия, когато имат извършени разходи само за една дейност в едно населено място, попълват един отчет, а когато разходите са за различни дейности или на различни населени места въвеждат обобщен отчет и детайлни отчети за всеки вид дейност и/или населено място (сумата от детайлните отчети трябва да е равна на общите разходи за придобиване на ДМА от обобщения отчет). Централните офиси на банките подават един отчет.

Дълготрайни материални активи /ДМА/, за които не са направени разходи от инвеститора, а са получени от дарения, не са обект на наблюдение с този формуляр.

Формулярът съдържа информация за направените разходи за придобиване на ДМА и придобитите ДМА през отчетната година и стойността на дълготрайните материални активи в процес на изграждане в началото и в края на същата (незавършено строителство), (салдото по сметка 613). Източник на информация по тези показатели са счетоводните записвания на предприятието.

Увеличението **или намалението (със знак „-“)** от извършена преоценка **само** на дълготрайните материални активи в процес на изграждане към 31.12.2023 г. (незавършено строителство) се посочва в колона 7.

По редове се предоставя информация за структурата на разходите и придобитите ДМА по видове: земя; сгради, строителни съоръжения и конструкции; машини, производствено оборудване и апаратура; транспортни средства и други разходи.

В раздел А „Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2023 г.“ се посочват данни за стойността на въведените през отчетната година нежилищни сгради и строителни съоръжения чрез ново строителство, разширение и основен ремонт.

Нежилищни сгради – на код 4610 се посочва общата стойност на нежилищните сгради.

На код 4611 - **производствени сгради** се посочва стойността на сгради, предназначени за производството на промишлена продукция, в които се извършват производствени, монтажни и складови операции (заводи, производствени корпуси, промишлени цехове и работилници), резервоари, силози и складове.

На код 4612 - **търговски сгради** се посочва стойността на сгради за търговия на едро и дребно, панаирни палати, зали за провеждане на търгове и изложбени зали, бензиностанции и др.

На код 4613 - **други видове нежилищни сгради** се посочва стойността на всички останали видове нежилищни сгради, непосочени по-горе - административни сгради; сгради за краткосрочно пребиваване (хотели и други сгради за краткосрочно пребиваване); сгради за обслужване на транспорта и съобщенията (гари, аерогари, телефонни централи, гаражи); учебни сгради и сгради за научни изследвания; медицински (здравни) сгради, сгради за културни обществени забавления, музеи и библиотеки, спортни сгради и други нежилищни сгради (селскостопански сгради, сгради с култово и религиозно предназначение, недвижими паметници на културата и други сгради, неклассифицирани другаде).

Строителни съоръжения и конструкции - на код 4620 се посочва общата стойност на строителните съоръжения и конструкции.

На код 4621 - **транспортна инфраструктура** се посочва стойността на въведените в експлоатация пътни съоръжения, свързани с транспортната инфраструктура (пътища - пътна и улична мрежа, магистрални и градски релсови пътища, самолетни писти, мостове и тунели); хидротехнически съоръжения (пристанища и водни пътища, язовири, хидромелиоративни съоръжения за напоителни и отводнителни системи).

На код 4622 - **тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии** се посочва стойността на магистрални тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии (магистрални нефто- и газопроводи, магистрални водопроводи, магистрални далекосъобщителни линии, магистрални електропроводи); локални тръбопроводи и кабелни мрежи (локална газопроводна мрежа, локална водопроводна и топлофикационна мрежа, локална канализационна мрежа, локална електрическа и далекосъобщителна мрежа).

На код 4623 - **други видове инженерно-строителни съоръжения** се посочва стойността на всички останали строителни съоръжения, непосочени по-горе (съоръжения за спорт и развлечение, спортни терени и други строителни съоръжения, неклассифицирани другаде).

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

СПРАВКА ЗА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ЗАЕМИ И ПРИВЛЕЧЕНИТЕ ДЕПОЗИТИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ И ПОДСЕКТОРИ ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

(попълва се само от търговските банки)

(Хил. левове)

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми			Привлечени депозити		
		Към 31.12.2022 г.	Към 31.12.2023 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2022 г.	Към 31.12.2023 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
а	б	1	2	3	4	5	6
Общо - резидентен и нерезидентен сектор	100000						
Резидентен сектор	110000						
Нефинансови предприятия	110110						
Финансови предприятия	110120						
Централни банки	110121						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	110122						
Фондове на паричния пазар (ФПП)	110123						
Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар	110124						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	110125						
Финансови спомагателни организации	110126						
Каптивни финансови институции и заемодатели	110127						
Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)	110128						
Пенсионни фондове (ПФ)	110129						
Държавно управление	110130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	110131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	110132						
Социалноосигурителни фондове	110133						
Домакинства	110140						
Жилищни заеми	110141				x	x	x
Потребителски заеми	110142				x	x	x
Други заеми	110143				x	x	x
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	110150						
Нерезидентен сектор (Останал свят)	120000						
Държави членки, институции и органи на Европейския съюз	121000						
Еврозона	121100						
Нефинансови предприятия	121110						
Финансови предприятия	121120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	121121						
Фондове на паричния пазар (ФПП)	121122						
Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар	121123						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	121124						
Финансови спомагателни организации	121125						
Каптивни финансови институции и заемодатели	121126						
Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)	121127						
Пенсионни фондове (ПФ)	121128						
Държавно управление	121130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	121131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	121132						
Социалноосигурителни фондове	121133						

(Хил. левове)

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми			Привлечени депозити		
		Към 31.12.2022 г.	Към 31.12.2023 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2022 г.	Към 31.12.2023 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
а	б	1	2	3	4	5	6
Домакинства	121140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	121150						
Страни от ЕС, извън Еврозоната	121200						
Нефинансови предприятия	121210						
Финансови предприятия	121220						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	121221						
Фондове на паричния пазар (ФПП)	121222						
Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар	121223						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	121224						
Финансови спомагателни организации	121225						
Каптивни финансови институции и заемодатели	121226						
Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)	121227						
Пенсионни фондове (ПФ)	121228						
Държавно управление	121230						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	121231						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	121232						
Социалноосигурителни фондове	121233						
Домакинства	121240						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	121250						
Държави, които не са членки на ЕС, и нерезидентни международни организации в Европейския съюз	122000						
Нефинансови предприятия	122110						
Финансови предприятия	122120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	122121						
Фондове на паричния пазар (ФПП)	122122						
Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар	122123						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	122124						
Финансови спомагателни организации	122125						
Каптивни финансови институции и заемодатели	122126						
Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)	122127						
Пенсионни фондове (ПФ)	122128						
Държавно управление	122130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	122131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	122132						
Социалноосигурителни фондове	122133						
Домакинства	122140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	122150						

Раздел I. Справка за предоставени заеми и привлечени депозити на институционален сектор домакинства по области

(Хил. левове)

Област	Код на реда	Предоставени заеми			Привлечени депозити		
		Към 31.12.2022 г.	Към 31.12.2023 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2022 г.	Към 31.12.2023 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
а	б	1	2	3	4	5	6
Общо за страната	110100						
Благоевград	110001						
Бургас	110002						
Варна	110003						
Велико Търново	110004						
Видин	110005						
Враца	110006						
Габрово	110007						
Добрич	110008						
Кърджали	110009						
Кюстендил	110010						
Ловеч	110011						
Монтана	110012						
Пазарджик	110013						
Перник	110014						
Плевен	110015						
Пловдив	110016						
Разград	110017						
Русе	110018						
Силистра	110019						
Сливен	110020						
Смолян	110021						
София (столица)	110022						
София	110023						
Стара Загора	110024						
Търговище	110025						
Хасково	110026						
Шумен	110027						
Ямбол	110028						

Дата: Ръководител:
Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ЗАЕМИ И ПРИВЛЕЧЕНИТЕ ДЕПОЗИТИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ И ПОДСЕКТОРИ ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

Справката се попълва от всички Търговски банки на територията на страната, включително клонове на чуждестранни банки, лицензирани да оперират в страната.

Съдържанието на информацията се отнася за наличностите на предоставените заеми (колона 1 и 2) и привлечените депозити (колона 4 и 5) към края на отчетния период, както и начислените за отчетния период приходи и разходи от лихви (колони 3 и 6). Данните се попълват в стойност - хиляди лева.

Разпределението на предоставените заеми и привлечените депозити, както и начислените лихвени приходи и разходи по институционални сектори и подсектори - контрагенти, е информационната база за последващи изчисления на размера на предоставените банкови услуги по категории потребители.

Групирането на стопанските единици по институционални сектори и подсектори (редове от справката) се основава на дефинициите на Европейската система за национални сметки (ЕЧНС 2010) и съответства на принципите, прилагани от Парична статистика на БНБ (Приложение към справката - Дефиниции на институционалните сектори и подсектори).

ДЕФИНИЦИИ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ СЕКТОРИ И ПОДСЕКТОРИ**Резидентен сектор**

Резидентните единици са институционални единици, чиито център на икономически интерес е на територията на страната. „Център на основен икономически интерес“ означава, че съществува място в рамките на икономическата територия на дадена държава, където дадена единица извършва икономически дейности и операции в значителен мащаб за неограничен или за ограничен, но дълъг период от време (една година или повече). Собствеността върху земя и сгради в пределите на икономическата територия се счита за достатъчно основание собственикът да има център на основен икономически интерес в тази държава.

Сектор „Нефинансови предприятия“

Сектор „Нефинансови предприятия“ се състои от институционални единици, които са независими юридически лица и пазарни производители и чиято основна дейност е производството на стоки и нефинансови услуги. Сектор „Нефинансови предприятия“ включва също и нефинансови квазикорпорации.

Сектор „Финансови предприятия“

Сектор „Финансови предприятия“ се състои от институционални единици, които са независими юридически лица и пазарни производители и чиято основна дейност е предоставянето на финансови услуги. Тези институционални единици обхващат всички корпоративни предприятия и квазикорпорации, които се занимават главно с:

- финансово посредничество (финансови посредници);
- спомагателни финансови дейности (финансови спомагателни организации).

Включват се и институционалните единици, които предоставят финансови услуги, когато повечето от активите или пасивите им не се търгуват на свободните пазари.

Централна банка

Подсекторът включва Българската народна банка, чиято основна функция е емитиране на парични средства, поддържане вътрешната и външната стабилност на националната парична единица и управление на международните резерви на страната.

Депозитни институции без централната банка (Търговски банки)

Подсекторът включва всички финансови предприятия, които са основно ангажирани с финансово посредничество и чието задължение е да получават депозити и/или близки заместители на депозити от други институционални единици, различни от парично-финансови предприятия, както и да дават заеми и/или да инвестират в ценни книжа за своя собствена сметка. Този подсектор включва всички търговски банки.

Фондове на паричния пазар (ФПП)

В подсектор „Фондове на паричния пазар“ се класифицират следните финансови посредници: инвестиционни фондове, включително инвестиционни тръстове, дялови тръстове и други колективни инвестиционни схеми, чиито акции или дялови единици са близки заместители на депозитите.

Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар

Инвестиционните фондове, различни от тези на паричния пазар, включват инвестиционни тръстове, дялови тръстове и други колективни инвестиционни схеми, чиито акции или дялови единици не се смятат за близки заместители на депозитите.

Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове

Подсектор „Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които са основно ангажирани с финансово посредничество, като натрупват пасиви във форма, различна от валута, депозити или дялове в инвестиционни фондове, или са във връзка със застрахователни, пенсионни и стандартни гаранционни схеми от институционалните единици. Подсектор „Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове“ е допълнително разделен на подсектори, състоящи се от финансови предприятия за секюритизация, посредници на ценни книжа и деривати, финансови предприятия, занимаващи се с кредитиране, и специализирани финансови предприятия.

Финансови спомагателни организации

Подсектор „Финансови спомагателни организации“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които са основно ангажирани с дейности, тясно свързани с финансовото посредничество, но които сами по себе си не са финансови посредници.

Каптивни финансови институции и заемодатели

Подсектор „Каптивни финансови институции и заемодатели“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които не са ангажирани нито с финансово посредничество, нито с предоставяне на спомагателни финансови услуги, и по-голямата част от чиито активи или пасиви не се търгуват на свободните пазари.

Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)

Подсектор „Застрахователни (осигурителни) дружества“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които са основно ангажирани с финансово посредничество като следствие от обединяване на рискове, главно под формата на пряко застраховане или презастраховане.

Пенсионни фондове (ПФ)

Подсектор „Пенсионни фондове“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които са основно ангажирани с финансово посредничество като следствие от обединяване на социалните рискове и потребности на осигурените лица (социално осигуряване). Пенсионните фондове, като социалноосигурителни схеми, осигуряват доходи при пенсиониране, а също и плащания при смърт и инвалидност.

Сектор „Държавно управление“

В сектор „Държавно управление“ се включват всички институционални единици, които са други непазарни производители. Продуктът им е предназначен за индивидуално и колективно потребление и главно е финансиран от задължителни плащания, направени от единиците, принадлежащи на другите сектори и/или всички институционални единици основно са ангажирани в преразпределение на националния доход и богатство.

Централно държавно управление

Централно държавно управление включва: Народно събрание, министерства, включително Министерски съвет като независима единица, агенции, които са независими юридически лица, Българска академия на науките и други автономни изследователски и научни институции, Българска национална телевизия и Българско национално радио.

Местно държавно управление

Местно държавно управление включва всички общини като единици на публичната администрация.

Социалноосигурителни фондове

Социалноосигурителните фондове включват институционални единици, които управляват социалноосигурителни схеми - Национален осигурителен институт, Национална здравноосигурителна каса, Учителски пенсионен фонд.

Сектор „Домакинства“

Сектор „Домакинства“ включва лица или групи от лица като потребители и производители на стоки предимно за собствена крайна употреба; еднолични търговци, водещи едностранни счетоводни записвания с до 10 наети лица.

Сектор „Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)“

Сектор „Организации с нестопанска цел, обслужващи домакинствата“ се състои от институции и отделни юридически лица, които обслужват домакинствата. Сектор включва: синдикати, политически партии, фондации, сдружения, църковни и религиозни общества, читалища и други.

Нерезидентен сектор (Останал свят)

Сектор „Останал свят“ се състои от всички нерезидентни институционални единици, ангажирани с операции с резидентни единици или имащи други икономически връзки с резидентни единици.

Европейски съюз**Други страни и международни организации**

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

**СПРАВКА
ЗА ДАНЪЦИТЕ И ТАКСИТЕ ПРЕЗ 2023 ГОДИНА**

ВАЖНО: Данните се попълват в левове - цели числа, без ДДС и лихви

(Левове – цели числа)

Показатели	Код на реда	Начислени суми	Платени суми
а	б	1	2
Данъци и такси за превозни средства, платени в България			
Такса при регистрация на пътни превозни средства	8461		
Данък върху превозните средства	8462		
в т. ч. данък върху корабите, вписани в регистрите на българските пристанища и въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Р България за гражданските въздухоплавателни средства	8469		
Пътна такса (винетка, тол) - закупени в България	8464		
Данък върху нетния тонаж на корабите по Закона за корпоративното подоходно облагане	8465		
Такси за замърсяване на околната среда, платени в България			
За замърсяване на водите (Тарифата за таксите, Закон за водите)	8472		
Продуктова такса (Закон за управление на отпадъците)	8473		
Такса за битови отпадъци (Закон за местните данъци и такси)	8474		
Такси за ползване на ресурси, платени в България			
По Закона за защитените територии (без лечебни растения)	8475		
Ползване на водни ресурси - за водовземане (Тарифа за таксите)	8481		
Ползване на воден обект за наносни отложения от повърхностните води (Тарифа за таксите)	8486		
Добив на кариерни материали	8482		
За горите (без лечебни растения)	8483		
По Закона за лечебните растения	8476		
Лечебни растения по Закона за горите и Закона за защитените територии	8484		
За стопански риболов (Закон за рибарство и аквакултури)	8485		
Други данъци и такси, платени в България			
Данък върху представителните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8491		
Данък върху социалните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8492		
Данък върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси	8493		
Данък върху разходите в натура, свързани с предоставени за лично ползване активи и/или сизползване на персонал по Закона за корпоративното подоходно облагане	8494		
Текущи данъци върху дохода, имуществото и други, платени към чужбина	8495		

Декларирам, че през 2023 г. не съм плащал такса за битови отпадъци

Дата: Ръководител: Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ДАНЪЦИТЕ И ТАКСИТЕ ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

Справката се попълва от всички юридически лица (вкл. компании, осъществяващи финансов лизинг), които имат плащания за данъци и такси. Съгласно Регламент на ЕК 691/2011 относно Европейските икономически сметки за околната среда данъците и таксите с код на реда от 8461 до 8485 се отнасят за околната среда. Съгласно Регламент на ЕК 549/2013 относно Европейската система от национални и регионални сметки в Европейския съюз код на реда от 8491 до 8495 се отнасят за други данъци и такси. Данъците и таксите са изброени в справката, както и в настоящите указания. Попълват се съответните суми начислени и платени през отчетната година, независимо за коя година се отнасят, в ЛЕВОВЕ. Не се включват ДДС и начислените лихви.

Данъци и такси, свързани с притежаването и използването на превозни средства, платени в България

Такса при регистрация на превозните средства - плащания за издаване и подмяна на документи за право на движение на пътни превозни средства, вкл. и за табели с регистрационен номер. Заплащат се еднократно при регистрацията на превозните средства.

Данък върху превозните средства – годишен данък съгласно Закона за местните данъци и такси. Освен за пътни превозни средства, данък се плаща за корабите, вписани в регистрите на българските пристанища, както и за въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Република България.

Пътна такса (винетка, тол) - закупени в България – включва запламена електронна винетка (е-Винетка) за ползване на платената пътна мрежа в България за различни типове превозни средства (лек автомобил, каравана и ремарке). Тук се включва и Тол такса, която се заплаща за преминаване по платената пътна мрежа в Република България от пътни превозни средства над 3.5 т, предназначени за превоз на товари и от пътни превозни средства, предназначени за превоз на пътници, с повече от 8 места за сядане, без мястото на водача.

Такси за замърсяване на околната среда, платени в България

Определянето на видовете такси и размера им следва спецификата на законите за околната среда, която обуславя голямото им разнообразие.

Закон за водите - плащат се такси за замърсяване, съгласно Тарифата за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване. **Не се включват** сумите за услуги по отвеждане и пречистване на отпадъчни води (ВиК, пречиствателни станции).

Закон за управление на отпадъците – плаща се или продуктова такса в ПУДООС или лицензионно възнаграждение за организации по оползотворяване на отпадъци. Таксата се плаща от лица, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци. **Не се включват** отчисленията (по чл. 60 от ЗВО) при извършване на дейност по обезвреждане на отпадъци чрез депониране.

Такса за битови отпадъци се заплаща годишно към общините, съгласно Закона за местните данъци и такси.

Такси за ползване на ресурси, платени в България

Закон за защитените територии - плащания за разрешителни за ползване на дървесина, разрешителни за събиране с търговски цели на гъби и диворастващи плодове.

За водни ресурси - включва такси за 1) водовземане, 2) за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от повърхностни води, съгласно Тарифата за таксите. **Не се включват** платените суми за услуги по доставка на вода (ВиК, Напоителни системи и други).

Такси за добив на кариерни материали – заплащат се от физически или юридически лица, които добиват кариерни материали. Таксите се определят на база брутният добив отделно за всеки вид материал.

За горите - суми, които Държавните горски предприятия по чл. 163 от Закона за горите начисляват за формиране на фонд „Инвестиции в горите“ съгласно чл. 179, ал. 1 от Закона за горите.

Закон за лечебните растения - сумите, които се събират съгласно чл. 24 и чл. 25 от Закона за лечебните растения. Таксите се определят съгласно Тарифата за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – държавна собственост.

Лечебни растения по Закона за горите и Закона за защитените територии – сумите, които се заплащат за лечебни растения, извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения, с право на добив от горските територии, предоставени за управление на държавните предприятия или общинска собственост, както и от защитените територии.

Други данъци и такси, платени в България

Други данъци върху производството се състоят от всички данъци, с които предприятията се облагат в резултат на участието им в производствената дейност, независимо от количеството или стойността на произвежданите или продаваните стоки и услуги. Другите данъци върху производството могат да бъдат дължими върху земята, дълготрайните активи или работната сила, наета в производствения процес, или върху някои дейности или операции.

С данък върху разходите се облагат следните документално обосновани разходи (съгл. чл. 204 от ЗКПО):

- представителните разходи, свързани с дейността; допълнителни разходи на народните представители (съгл. чл.217а от ЗКПО);
- социалните разходи, предоставени в натура на работници и служители и лица, наети по договор за управление и контрол (наети лица); социалните разходи, предоставени в натура включват и разходите за вноски (премии) за допълнително доброволно осигуряване, за доброволно здравно осигуряване и за застраховки „Живот“; разходите за ваучери за храна.

С данък върху недвижимите имоти се облагат разположените на територията на страната сгради и поземлени имоти в строителните граници на населените места и селищните образувания, както и поземлените имоти извън тях (съгл. чл.10 от Закон за местни данъци и такси).

Данъчната основа за определяне на данъка върху разходите в натура, свързани с предоставени за лично ползване активи и/или с използване на персонал по Закона за корпоративното подоходно облагане - съгласно чл. 215 а, във връзка с чл. 204, ал.1, т. 4 е сумата на разходите в натура, свързани със собствени, наети и/или предоставени за ползване активи, предоставени за лично ползване и/или свързани с използване на персонал, за календарната година.

Текущи данъци върху дохода, имуществото и други, платени към чужбина

Текущи данъци върху дохода, имуществото и други в чужбина покриват всички задължителни безвъзмездни плащания, в брой или в натура, налагани периодично от сектор „Останал свят“ върху дохода и имуществото на институционалните единици.

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

**СПРАВКА
ЗА НАЧИСЛЕНИТЕ СУБСИДИИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ПОМОЩИ И ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ЗА 2023 ГОДИНА**

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.
а	б	1
Начислени субсидии	2500	
Субсидии върху продуктите	2510	
в това число:		
- от сектор „Държавно управление“	2511	
- от Европейския съюз*	2512	
Субсидии върху производството	2520	
в това число:		
- от сектор „Държавно управление“	2521	
- от Европейския съюз*	2522	
Начислени инвестиционни помощи	2600	
в т.ч. от Европейския съюз*	2610	
Извършени общо разходи, подлежащи на финансиране със субсидии	2700	
в т.ч. от Европейския съюз*	2710	

* По програми, администрирани от Националния фонд към МФ, Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие“ и други програми на Европейския съюз.

Дата: Ръководител: Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

**УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА НАЧИСЛЕНИТЕ СУБСИДИИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ПОМОЩИ И ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ
ЗА 2023 ГОДИНА**

Субсидиите са текущи безвъзмездни плащания, които сектор „Държавно управление“ или институциите на Европейския съюз извършват към резидентни производители.

„Субсидиите върху продукти“ са субсидии, платими за единица произведена или внесена стока или услуга.

Сумата на субсидиите върху продукти може да се определи по следните начини:

а) конкретна парична сума за количествена единица стока или услуга;

б) определен процент от цената за единица;

в) разликата между конкретна целева цена и платената от купувача пазарна цена.

„Субсидии върху производството“ се състоят от субсидии, с изключение на субсидиите върху продуктите, които резидентните производствени единици могат да получават поради това, че извършват производствена дейност. За своята непазарна продукция непазарните производители могат да получават други субсидии върху производството само ако тези плащания от сектор „Държавно управление“ зависят от общи разпоредби, приложими както за пазарните, така и за непазарните производители.

Примерите за други субсидии върху производство включват:

а) субсидии за работна заплата или работна сила като субсидии, платими за общите разходи за работна заплата или общата работна сила, или за наемането на работа на определени категории лица, като лица с физически увреждания или такива, които са били безработни продължително време, или за разходите по схеми за обучение, организирани или финансирани от предприятията;

б) субсидии за намаляване на замърсяването: те се състоят от текущи субсидии, предназначени да покрият някои или всички разходи по допълнителното преработване, предприето за намаляване или предотвратяване на отделянето на замърсители в околната среда;

в) субсидии за лихвени облекчения в полза на резидентни производствени единици, дори когато са предназначени за насърчаване на капиталообразуването. Когато дадена субсидия е предназначена да финансира както погасяването на дълга, така и плащането на лихвата по него, и когато не е възможно тя да бъде разпределена по двата елемента, цялата субсидия се разглежда като инвестиционна субсидия. Субсидиите за лихвени облекчения са текущи трансфери, предназначени за облекчаване на оперативните разходи на производителите.

Те се разглеждат в сметките като субсидии за ползващите се от тях производители дори когато разликата в лихвата се плаща пряко от държавното управление на предоставящата заема кредитна институция;

г) компенсиране над нивото на ДДС, произтичащо от системата на пропорционално данъчно облагане, често срещана например в селското стопанство.

Инвестиционните помощи се състоят от капиталови трансфери в брой или натура, извършвани от сектор „Държавно управление“ или сектор „Останал свят“ към други резидентни или нерезидентни институционални единици, за финансиране изцяло или частично на разходите им за придобиване на дълготрайни активи.

Извършени общо разходи, подлежащи на финансиране със субсидии включват текущи разходи и разходи за нефинансови дълготрайни активи.

Отчетна единица:.....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

СПРАВКА ЗА ОБЩО ИЗРАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА (ИНВЕСТИЦИИ И ТЕКУЩИ), ПОЛУЧЕНИ ОТ СУБСИДИИ И ДРУГИ ИЗТОЧНИЦИ ЗА 2023 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Общо	Отвеждане и пречистване на отпадъчни води	Оборотно водоснабдяване	Опазване на въздуха	Опазване на почвата и водите	Опазване на горите	Опазване на биоразнообразието, защитените територии, зони и обекти	Ловно и рибно стопански мероприятия	Третиране на отпадъци	Защита от шума	Апаратура за мониторинг и контрол
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Субсидии от държавата и общините (без национално съфинансиране)	2620											
Европейски съюз (и свързаното с тях национално съфинансиране)	2630											
По програми, администрирани от Националния фонд към МФ	2631											
По програми, администрирани от Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие“	2632											
По други програми на Европейския съюз	2633											
Други международни организации (и свързаното с тях национално съфинансиране)	2640											
Други държави (и свързаното с тях национално съфинансиране)	2650											
Други донори от чужбина	2660											
Други донори от страната	2670											

Дата: _____

Ръководител: _____

Съставител: _____

Лице за контакт: _____

(име, презиме, фамилия) (име, презиме, фамилия) (име, презиме, фамилия)

(подпис) (телефон)

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ОБЩО ИЗРАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА (ИНВЕСТИЦИИ И ТЕКУЩИ), ПОЛУЧЕНИ ОТ СУБСИДИИ И ДРУГИ ИЗТОЧНИЦИ ЗА 2023 ГОДИНА

Субсидиите са текущи безвъзмездни плащания, които сектор „Държавно управление“ или институциите на Европейския съюз извършват към резидентни производители. **Субсидиите за околната среда** са предназначени да покрият някои или всички разходи по допълнителното преработване, предприето за намаляване или предотвратяване на отделянето на замърсители в околната среда.

Включват се само средствата, които са изразходвани през отчетната година, независимо от общия размер на получената субсидия.

Разпределението на сумите по направления за околната среда, трябва да съответства на отчетните средства в отчет Разходи за опазване на околната среда (инвестиции и текущи разходи).

В кол. 5 „Опазване на почвата и водите“ да не се записват средства, свързани със селскостопански бизнес. Да се включват само направления, свързани с контрол на почвената ерозия, съхраняване на биоразнообразието и управление на земи, свързани с Natura 2000, рекултивация на сметища и други терени, почистване на замърсени земи, отводняване, /без сеитбооборъщение и дълбока оран/.

Отчетна единица:.....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

СПРАВКА ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ (НИРД) ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

Обслужвана икономическа дейност (двузначен код по КИД - 2008)

Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката

	Код на реда	Общо	Естествени науки	Технически науки	Медицински и здравни науки	Селскостопански и ветеринарни науки	Обществени науки	Хуманитарни науки и изкуства	(Хил. левове)
а	6	1	2	3	4	5	6	7	
А. Разходи за НИРД - общо (110+120)	100								
Текущи разходи за НИРД (130+140+150) в т.ч. разходи за персонал, зает с НИРД	110								
Разходи за придобиване на дълготрайни активи, предназначени за НИРД в т.ч. за машини и оборудване	120								
Б. Текущи разходи по видове изследвания (110)									
Разходи за фундаментални изследвания	130								
Разходи за приложни изследвания	140								
Разходи за експериментални разработки	150								

Раздел II. Разходи за НИРД по източници на средствата

	Код на реда	Отчет	(Хил. левове)
а	6	1	
Разходи за НИРД - общо (210+220)	200		
Национални източници - общо (211+214)	210		
Предприятия / Собствена стопанска дейност, различна от НИРД	211		
Бюджетни организации и правителствени фондове (ФНИ, НИФ)	212		
Висши училища	213		
Нетърговски организации	214		
Чуждестранни източници - общо (221+222+223+224)	220		
Чуждестранни предприятия (228+229)	221		
- предприятия от Вашата група предприятия	228		
- други чуждестранни предприятия	229		
Европейска комисия	222		
Международни организации	223		
Други чуждестранни източници	224		

Раздел III. Разходи за НИРД по социално-икономически цели

	Код на реда	Отчет	(Хил. левове)
а	6	1	
Разходи за НИРД - общо (701+714)	700		
Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата	701		
Опазване на околната среда	702		
Граждански космически изследвания	703		
Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура	704		
Производство, съхранение, разпределение и използване на енергията	705		
Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите	706		
Развитие на здравеопазването	707		
Развитие на селското и горското стопанство и риболова	708		
Развитие на образованието	709		
Културни, развлекателни и религиозни дейности	710		
Изследване на политически и социални системи, структури и процеси	711		
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове	712		
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници	713		
Отбрана	714		

Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката

	Код на реда	(Среден брой през годината)													
		Общо		Естествени науки		Технически науки		Медицински и здравни науки		Селскостопански и ветеринарни науки		Обществени науки		Хуманитарни науки и изкуства	
		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Непреизчислени в еквивалент на пълна заетост:															
Персонал - общо (310+320)	300														
Изследователи	310														
Друг персонал, зает с НИРД	320														
Преизчислени в еквивалент на пълна заетост*:															
Персонал - общо (311+321)	301														
Изследователи	311														
Друг персонал, зает с НИРД	321														

Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование

	Код на реда	(Среден брой през годината)									
		Общо		Висше образование		По образователна степен:				Друго образование	
		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	Доктори и доктори на науките		Професионални бакалаври, бакалаври и магистри		общо	в т.ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Непреизчислени в еквивалент на пълна заетост:											
Персонал - общо (410+420)	400										
Изследователи	410										
Друг персонал, зает с НИРД	420										
Преизчислени в еквивалент на пълна заетост*:											
Персонал - общо (411+421)	401										
Изследователи	411										
Друг персонал, зает с НИРД	421										

Средният брой през годината се изчислява чрез сумиране на броя на лицата, заети с НИРД, за всеки месец и полученият сбор се разделя на 12.

* Преизчисляването в еквивалент на пълна заетост се извършва на базата на продължителността на работното време, ангажирано с НИРД, през годината. Например:

- ако 3 лица са използвали половината от годишния си фонд работно време за осъществяване на научни разработки (50%), то еквивалентът на тяхната заетост с НИРД е = (3 x 0,5) = 1,5;

- ако 2 лица са използвали 20% от годишния си фонд работно време за осъществяване на научни разработки, то еквивалентът на тяхната заетост с НИРД е = (2 x 0,2) = 0,4;

- ако 1 лице, заето с НИРД, е работило само през половината година, то еквивалентът на неговата заетост с НИРД е = (1 x 0,5) = 0,5.

Раздел VI. Изследователи по възрастови групи
(непреимчивостта в еквивалент на пълна заетост)

(Среден брой през годината)

Възрастови групи	Код на реда	Общо	
		общо	в т.ч. жени
а	б	1	2
Изследователи - общо (511÷516)	510		
под 25 г.	511		
25 - 34 г.	512		
35 - 44 г.	513		
45 - 54 г.	514		
55 - 64 г.	515		
65 и повече г.	516		

Раздел VII. Изследователи по гражданска принадлежност
(непреимчивостта в еквивалент на пълна заетост)

(Среден брой през годината)

Гражданство	Код на реда	Общо	
		общо	в т.ч. жени
а	б	1	2
Изследователи - общо (611÷618)	610		
Българско	611		
На държава - членка на ЕС	612		
На друга европейска държава	613		
На държава от Северна Америка	614		
На държава от Централна и Южна Америка	615		
На държава от Азия	616		
На държава от Африка	617		
На други държави	618		

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ (НИРД) ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

Формулярът се попълва от всички предприятия, фирми, научни институти и организации, Българската академия на науките, Селскостопанската академия, висшите училища, университетските болници и други организации на самостоятелен баланс, които независимо от вида на основната си дейност през 2023 г. са извършвали научноизследователска и развойна дейност (НИРД) - т.е. ако поне едно лице от персонала през цялата година е било заето с НИРД. В карето „Обслужвана икономическа дейност“ се посочва кода на отрасловия раздел, за който е предназначена преобладаващата част от НИРД, съгласно Класификацията на икономическите дейности - КИД-2008.

Научноизследователската и развойна дейност включва всяка творческа и систематична работа, която се провежда с цел да се увеличи обемът на знанията, включително познанието за човека, културата и обществото, както и да се разработят нови приложения чрез наличните знания.

За да бъде дадена дейност определена като научноизследователска, тя трябва да бъде насочена към нови открития, на базата на оригинални концепции или хипотези; да съдържа елемент на несигурност относно крайния резултат или необходимото време и ресурси за постигането му; да се осъществява планирано със заделен бюджет и да води до резултати, които могат да бъдат възпроизведени. Клиничните изпитвания на лекарства I, II и III фаза също се третират като НИРД.

На **код 100** „Разходи за НИРД - общо“ се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни активи, предназначени за НИРД, независимо от източника на финансиране.

На **код 110** „Текущи разходи за НИРД“ се посочват данни за разходите за суровини и материали, за персонал и други разходи, направени за осъществяване на НИРД от отчетната единица. Не се включват разходите за амортизация.

На **код 111** „Разходи за персонала, зает с НИРД“ се посочват разходите за заплати и други възнаграждения, както и разходите за осигуровки на заетите лица в отчетната единица, които са пряко ангажирани с осъществяването на НИРД. Не се включват възнагражденията на лицата, непряко свързани с НИРД, извършващи спомагателни дейности (като охрана, портиери, работници по поддръжката, работници в столовете и други), които обаче са включени в текущите разходи за НИРД на код 110. Разходите за възнаграждения на лицата, които работят при друг работодател, но са наети от отчетната единица по граждански договор за осъществяване на НИРД се включват на код 110.

На **код 120** се посочват данни за направените разходи за придобиване на дълготрайни материални активи (като земя, сгради, съоръжения, машини, оборудване, транспортни средства и др.) и на дълготрайни нематериални активи (като например компютърен софтуер), предназначени за НИРД.

Текущите разходи за НИРД, посочени на **код 110** следва да се разпределят (може и приблизително по Ваша преценка) според вида на научните изследвания (разработки), за които са направени:

- Разходи за фундаментални изследвания (**код 130**) - посочват се разходите за експериментални или теоретични изследвания, имащи за цел главно придобиването на нови знания, без да се има предвид тяхното конкретно приложение или използване. Резултатите от фундаменталните изследвания обикновено не се комерсиализират, а са предмет на публикации в научни списания или на обмен между заинтересовани лица и организации.

- Разходи за приложни изследвания (**код 140**) - посочват се разходите за оригинални изследвания, извършвани с цел придобиване на нови знания, които обаче са насочени главно към постигане на определени практически цели и задачи.

- Разходи за експериментални разработки (**код 150**) - посочват се разходите за системни разработки, базирани върху налични знания, с цел да се произведат нови материали, продукти и устройства; да се внедрят нови методи, системи и услуги или значително да се усъвършенстват вече съществуващите.

Разходите за НИРД се разпределят по области на науката в зависимост от насочеността на научните изследвания (разработки).

Данните за разходите за НИРД, посочени на код 100, код 200 и код 700 трябва да бъдат равни.

В Раздел II. Разходи за НИРД по източници на средствата общата сума на направените през годината разходи за НИРД се разпределя по видове национални и чуждестранни предприятия, институти и организации. Средствата, с които е осъществена НИРД, могат да бъдат получени под различна форма – приходи от продажба на продукти от НИРД по договор с други предприятия, висши училища или бюджетни организации; приходи от собствена стопанска дейност, различна от НИРД; субсидии от държавния бюджет, средства от правителствени фондове (Фонд научни изследвания (ФНИ), Национален иновационен фонд (НИФ)); безвъзмездна финансова помощ от Европейската комисия, международни организации и правителства на други държави.

Разпределението, в **Раздел III**, на разходите за НИРД по социално-икономически цели се извършва **според крайната цел, за която е предназначена НИРД**, както следва:

Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата (**код 701**) - разходите за НИРД, свързана с: проучване на земната повърхност, залежите на полезни изкопаеми (минерали, нефт, природен газ), моретата, океаните, атмосферата; климатичните и метеорологични изследвания и хидрологията.

Опазване на околната среда (**код 702**) - разходите за НИРД, свързана с: осъществяване на контрол над замърсяването, идентифициране на източниците и причините за замърсяване, неговото разпространение и влияние върху хората, флората, фауната, микроорганизмите и биосферата; създаване на устройства за следене и измерване на всички видове замърсявания; превенция и премахване на замърсяването.

Граждански космически изследвания (**код 703**) - разходите за НИРД, свързана с разработки и приложни изследователски програми за проучване на космоса, включително дейността на космически лаборатории. Не се включват разходите за НИРД за космически изследвания с отбранителна цел, които следва да се посочат на код 714 „Отбрана“.

Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура (**код 704**) - разходите за НИРД, свързана с развитие на: транспортната, телекомуникационната и водоснабдителна системи; строителството на сгради и други строителни съоръжения.

Производство и разпределение на енергията (**код 705**) - разходите за НИРД, свързана с: производството, съхранението, разпределението и рационалното използване на всички видове енергия; повишаване ефективността на енергийното производство и разпределение.

Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите (**код 706**) - разходите за НИРД, свързана с: усъвършенстване и повишаване на икономическата ефективност и конкурентноспособността на промишленото производство.

Развитие на здравеопазването (**код 707**) - разходите за НИРД, свързана с: опазване, подобряване и възстановяване на здравословното състояние на хората; социални грижи за деца, възрастни и други специални категории хора с увреждания или с хронични заболявания.

Развитие на селското и горското стопанство и риболова (**код 708**) - разходите за НИРД, свързана с подпомагане развитието на:

селското, горското стопанство, риболова, производството на хранителни продукти; контрола над използването на химически изкуствени торове; ветеринарната медицина.

Развитие на образованието (**код 709**) - разходите за НИРД, свързана с всички степени на образователната подготовка и с всички форми на обучение.

Културни, развлекателни и религиозни дейности (**код 710**) - разходите за НИРД, свързана с проучване на влиянието, което оказват върху обществената живот такива социални явления като културни, развлекателни, спортни и религиозни дейности.

Изследване на политически и социални системи, структури и процеси (**код 711**) - разходите за НИРД, свързана с: изследване на политически структури на обществото; на социални процеси, изменения и конфликти; развитие на системи за социална сигурност и социално подпомагане; социални аспекти на организацията на работа.

Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове (**код 712**) - разходите за НИРД (финансирана от публични университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските и здравните, селскостопанските и ветеринарните, обществените, хуманитарните науки и изкуствата.

Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници (**код 713**) - разходите за НИРД (финансирана от други източници, различни от публичните университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските и здравните, селскостопанските и ветеринарните, обществените, хуманитарните науки и изкуствата.

Отбрана (**код 714**) - разходите за НИРД, осъществявана за военни цели. Не се включват разходите на Министерство на отбраната за граждански изследвания, които трябва да се отнесат към някоя от останалите социално-икономически цели.

Персонал - общо (код 300 и код 400) включва всички лица, които са пряко ангажирани с осъществяването на НИРД, както и лицата оказващи директна подкрепа за НИРД (мениджъри, администратори, техници, чиновници). Не се включват лицата, непряко свързани с НИРД, извършващи спомагателни дейности като охрана, портиери, работници по поддръжката, работници в столовете и други, макар че техните възнаграждения се включват в текущите разходи за НИРД на код 110.

Изследователи (код 310, код 410, код 510, код 610) са професионалните специалисти, пряко ангажирани в извършването на научноизследователска и развойна дейност, т.е. които работят по формулирането и създаването на нови знания, усъвършенстват и развиват концепции, теории, модели, техническо оборудване, софтуер и оперативни методи. Към тази категория се отнасят и редовните докторанти, тъй като изготвянето на дисертационен труд отговаря на дефиницията за НИРД. Включват се и студентите по магистърски програми, които осъществяват НИРД срещу заплащане.

Друг персонал, зает с НИРД (код 320 и код 420) - обхваща техническия и помощен персонал. Към технически персонал се отнасят лицата, притежаващи необходимите знания и опит в една или няколко области на науката, които работят под ръководството и контрола на изследователите. Помощен персонал са квалифицирани и неквалифицирани работници, както и административен, секретарски и чиновнически персонал, участващ в изпълнението на научноизследователски проекти или пряко свързан с такива проекти.

В Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката разпределението става **според научноизследователската област, в която работят лицата**, а тя може и да не съвпада с тази от дипломата им за завършено образование.

В Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование заетите лица се разпределят според образователната степен, която притежават. Лицата, с научна степен „доктор на науките“ и „доктор“, независимо че имат и образователна степен „магистър“, се посочват само в колона 5, а жените от тях - в колона 6.

В Раздел VI. Изследователи по възрастови групи се посочва броят на изследователите според навършената възраст в години към 31.12.2023 година.

В Раздел VII. изследователите се разпределят според гражданството, което притежават. Български гражданин, който е и гражданин на друга държава, се смята само за български гражданин.

На код 612 в Раздел VII се посочват изследователите с гражданска принадлежност към някоя от следните държави - членки на Европейския съюз: Австрия, Белгия, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Хърватия, Чехия и Швеция.

Показатели	Код на реда	За дейности за превенция и готовност за отчетната година						Получени и изразходвани средства през отчетната година за превенция и готовност за опасности от предходни години*									
		Приходи			Разходи			Приходи			Разходи						
		Общо	от собствени източници	от държавния бюджет	от ЕС	от други източници	Общо	хил. лева	Общо	хил. лева	Общо	от собствени източници	от държавния бюджет	от ЕС	от други източници	Общо	хил. лева
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Техногенни, в т.ч.:	б																
84701																	
Промислена авария, в т.ч.:																	
84710																	
- химически разлив	84711																
- срутване	84712																
- експлозия	84713																
- пожар	84714																
- теч на газ	84715																
- отравяне	84716																
- радиация	84717																
- нефтен разлив	84718																
- други (промишлени)	84719																
Други аварии(непромишлени), в т.ч.:																	
84720																	
- срутване (непромишлено)	84721																
- експлозия (непромишлена)	84722																
- пожар (непромишлен)	84723																
- други (непромишлени)	84724																
Транспортни аварии/инциденти	84730																
- въздухоплавателни	84731																
- пътни	84732																
- железопътни	84733																
- воднотранспортни	84734																
Други бедствия и кризи, в т.ч.:	84801																
Деградиране на околната среда, в т.ч.:	84810																
- деградация на почвите (почвена ерозия)	84811																
- обезлесяване	84812																
- други, свързани с деградиране на околната среда	84813																
Други, в т.ч.:	84820																
- Размирици, терористични актове, етнически конфликти, кибератаки	84821																
- Социални или икономически кризи	84822																
- Други неизброени	84823																

* Приходи и разходи за дейности за превенция и готовност, които не са били включени в предходните отчети.

Показатели	Код на реда	Събития	брой										Прекъснати услуги																		
			Жилища		Сгради без КИ*		Сгради/обекти на КИ*		Мостове		Тунели		Подпорни стени/диги		Пътни артерии		Електро-преносни мрежи		Вик мрежи		Газо-преносни мрежи		Комуникационни мрежи		Обекти на културно-историческо наследство		Образователни услуги				
			повредени	разрушени	повредени	разрушени	повредени	разрушени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	повредени	
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
- срутване	86712																														
- експлозия	86713																														
- пожар	86714																														
- теч на газ	86715																														
- отравяне	86716																														
- радиация	86717																														
- нефтен разлив	86718																														
- Други (промишлени)	86719																														
Други аварии (непромишлени), в т.ч.:	86720																														
- срутване (непромишлено)	86721																														
- експлозия (непромишлена)	86722																														
- пожар (непромишлен)	86723																														
- Други (непромишлени)	86724																														
Транспортни аварии/инциденти	86730																														
- въздухоплавателни	86731																														
- пътни	86732																														
- железопътни	86733																														
- воднотранспортни	86734																														
Други бедствия и кризи, в т.ч.:	86801																														
Деградация на околната среда, в т.ч.:	86810																														
- деградация на почвите (почвена ерозия)	86811																														
- обезлесяване	86812																														
- други, свързани с деградация на околната среда	86813																														
Други, в т.ч.:	86820																														
- Размирици, терористични актове, етнически конфликти, кибератаки	86821																														
- Социални или икономически кризи	86822																														
- Други неизброени	86823																														

* КИ – критична инфраструктура.

Раздел V. Приходи и разходи за РЕАГИРАНЕ и ВЪЗСТАНАВЯВАНЕ през отчетната година за събития, възникнали в предходни години

Показатели	Код на реда	Получени средства (приходи) за събития от предходни години*				Изразходени средства (разходи) за събития от предходни години*
		Общо	от собствени източници	от държавния бюджет	от ЕС	
а	б	1	2	3	4	5
ВИДОВЕ СЪБИТИЯ - ОБЩО	89001					
Геофизични, в т.ч.:	89101					
Земетресения, от тях:	89110					
- движение на земни пластове	89111					
- цунами	89112					
Движение на маси (сухо), от тях:	89120					
- срутище	89121					
- свлачище	89122					
- пропадане на земята или слягане	89123					
Вулканична дейност, от тях:	89130					
- вулканична пепел	89131					
- лахар	89132					
- пирокластичен поток	89133					
- лава	89134					
Метеорологични, в т.ч.:	89201					
Буря	89210					
- градушка	89211					
- светкавица/гръмотевична буря	89212					
- обилен дъжд	89213					
- смерч (торнадо)	89214					
- пясъчна/прашна буря	89215					
- силна буря	89216					
- вятър	89217					
Екстремни температури	89220					
- студена вълна (в т.ч. слани)	89221					
- топлинна вълна	89222					
Сурови зимни условия	89230					
- сняг/лед	89231					
- зимна буря/виелица	89232					
- мраз/скреж	89233					
Мъгла	89240					
Хидроложки, в т.ч.:	89301					
Наводнение	89310					
- дъждовно	89311					
- инфраструктурно	89312					
- морско	89313					
- от подземни води	89314					
- речно	89315					
Лавина	89320					
Кален поток	89330					

Показатели	Код на реда	Получени средства (приходи) за събития от предходни години*					Изразходени средства (разходи) за събития от предходни години* хил. лева
		Общо	от собствени източници	от държавния бюджет	от ЕС	от други източници	
а	б	1	2	3	4	5	6
Климатоложки, в т.ч.:	89401						
Суша	89410						
Стихийен пожар	89420						
- горски пожар	89421						
- полски пожар: храсти, шубраци, пасища, торф	89422						
Биологични, в т.ч.:	89501						
Инфекциозни заболявания при хората	89510						
- вирусна болест	89511						
- бактериална болест	89512						
- паразитна болест	89513						
- гъбична болест	89514						
Инфекциозни и зоонозни болести по животните	89520						
- вирусна болест	89521						
- бактериална болест	89522						
- паразитна болест	89523						
- гъбична болест	89524						
- прионова болест	89525						
Нашествие на вредители	89530						
- нашествие на насекоми	89531						
- нашествие на други вредители	89532						
Космически явления, в т.ч.:	89601						
Слъсък	89610						
- метеоритен удар	89611						
- въздушен взрив	89612						
Космическа буря	89620						
- енергийни частици	89621						
- геомагнитна буря	89622						
- шокова вълна	89623						
Техногенни, в т.ч.:	89701						
Промислена авария, в т.ч.:	89710						
- химически разлив	89711						
- срутване	89712						
- експлозия	89713						
- пожар	89714						
- теч на газ	89715						
- отравяне	89716						
- радиация	89717						
- нефтен разлив	89718						
- Други (промишлени)	89719						

Показатели	Код на реда	Получени средства (приходи) за събития от предходни години*					Израходени средства (разходи) за събития от предходни години* хил. лева
		Общо	от собствени източници				
			от държавния бюджет	от ЕС	от други източници		
а	б	1	2	3	4	5	6
<i>Други аварии (непромишлени), в т.ч.:</i>	89720						
- срутване (непромишлено)	89721						
- експлозия (непромишлена)	89722						
- пожар (непромишлен)	89723						
- други (непромишлени)	89724						
<i>Транспортни аварии/инциденти</i>	89730						
- въздухоплавателни	89731						
- пътни	89732						
- железопътни	89733						
- воднотранспортни	89734						
Други бедствия и кризи, в т.ч.:	89801						
<i>Деградирани на околната среда, в т.ч.</i>	89810						
- деградация на почвите (почвена ерозия)	89811						
- обезлесяване	89812						
- други, свързани с деградирани на околната среда	89813						
<i>Други, в т.ч.</i>	89820						
- Размирици, терористични актове, етнически конфликти, кибератаки	89821						
- Социални или икономически кризи	89822						
- Други неизброени	89823						

* Приходи и разходи за събития, които не са били включени в предходните отчети.

Декларирам, че през 2023 г. няма регистрирани събития, установени щети, приходи и разходи за отчетната и предходни години, вкл. за превантивна дейност:

 Дата:

 Ръководител:

 Съставител:

 Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ВЪЗНИКНАЛИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, ИНЦИДЕНТИ И КРИЗИ ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

Справката се попълва от общинските администрации. С нея се събира информация за възникнали събития, установени човешки и материални щети и загуби, както и приходи и разходи свързани със събития и опасности на територията на общината.

Описват се събития, обявени след бедствено положение или събития, застрашили живота, здравето и имуществото на големи групи от хора, територия, околна среда, културни и материални ценности на страната.

Според Закона за защита при бедствия - чл.49, 50 ал. 1, 50а, кметът на общината, областният управител или Министерския съвет, по предложение на министъра на вътрешните работи, обявяват със заповед/решение бедствено положение за цялата или за част от съответната територия.

Бедствено положение е режим, който се въвежда в зоната на бедствието от определените в закона органи, свързан с прилагането на мерки за определен период от време, с цел овладяване на бедствието и провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи.

Криза е всяка ситуация в държава членка или в трета страна, в която е настъпило вредоносно събитие, което по своя мащаб явно превишава вредоносните събития от всекидневния живот и което значително застрашава живота и здравето на хора, има съществени последици върху имуществото или изисква мерки за снабдяване на населението със стоки от първа необходимост. Криза е налице и тогава, когато настъпването на такова вредоносно събитие се смята за непосредствено предстоящо. Кризи са и въоръжените конфликти и войните.

Бедствие е значително нарушаване на нормалното функциониране на обществото, предизвикано от природни явления и/или от човешка дейност и водещо до негативни последици за живота или здравето на населението, имуществото, икономиката и за околната среда, предотвратяването, овладяването и преодоляването на което надхвърля капацитета на системата за обслужване на обичайните дейности по защита на обществото.

Природни явления са явления с геоложки, хидрометеорологичен и биологичен произход, като земетресения, наводнения, движения на маси (свлачища, кално-каменни порои, лавини), бури, градушки, големи снежни натрупвания, замръзвания, суши, горски пожари, масови заболявания от епидемичен и эпизоотичен характер, нашествия на вредители и други подобни, причинени от природни сили.

Инцидент е непредвидимо или трудно прогнозируемо, ограничено по време и пространство действие, с висока интензивност на сили или вследствие на човешка дейност, застрашаващо живота или здравето на хора, имуществото или околната среда.

Критична инфраструктура е система или части от нея, които са от основно значение за поддържането на жизненоважни обществени функции, здравето, безопасността, сигурността, икономическото или социалното благосъстояние на населението и чието нарушаване или унищожаване би имало значителни негативни последици за Република България в резултат на невъзможността да се запазят тези функции.

Авария е инцидент от голям мащаб, включващ пътища, магистрали и въздушен трафик, пожар, разрушаване на хидротехнически съоръжения, инциденти, причинени от дейности в морето, ядрени инциденти и други екологични и промишлени аварии, причинени от дейности или действия на човека.

Попълване на справката:

Раздел I. Приходи и разходи през отчетната година за дейности за ПРЕВЕНЦИЯ и ГОТОВНОСТ

- **Дейности за превенция** са: организационни и физически дейности (мерки) насочени към избягване или намаляване на негативните последици от бедствия, например изграждане на защитни съоръжения, почистване на речни легла и др.
- **Дейности за готовност** са: дейности (мерки) за повишаване на знанията и способностите на държавни структури, организации, общности и хора, които спомагат за предвиждането, реагирането и ликвидирането на последствията от вероятни, неизбежни, случващи се или случили се бедствия, постигнати в резултат на предварително предприети действия, например – провеждане на обучения, учения, тренировки, закупуване на техника и лични предпазни средства, и др.
- В случай, че има получени приходи за превенция и готовност без конкретна насоченост за мерки и дейности, сумата се нанася на последния ред в събитие „Други неизброени“.
- Получени и изразходвани средства през отчетната година за превенция и готовност за опасности от предходни години, които не са били включени в предходните отчети.

Раздел II. Възникнали събития и засегнати лица

- Броят на събитията се попълва само във втори раздел, Колона 1, независимо дали има установени човешки или материални щети и загуби, приходи или разходи за съответната отчетна година.

Важно: В броя на събитията не се посочват събития, които не застрашават живота, здравето или имуществото на големи групи от хора, територия и т.н., като например регистрирани битови пожари в службите за пожарна безопасност и защита на населението, леки пътно-транспортни произшествия без жертви, регистрирани в КАТ и други.

- **Колони 2 и 9 „Общо“** се попълват независимо дали е известен броят на всички пострадали лица по пол, възраст и хора с увреждания.

В случай, че са известни категориите „пол“ и „възраст“ сумите от колони 4 и 5, както и от колони 6, 7 и 8 трябва да отговарят на сумата в колона 2. Съответно сумите в колони 11 и 12, както и 13, 14 и 15 следва да отговарят на сумата в колона 9.

Раздел III. Материални щети – част 1

- **В колони 4 и 5** се попълва информация за всички сгради, с изключение на такива, които се определят като сгради на критичната инфраструктура;
- **В колони 6 и 7** „Сгради/обекти на КИ“ се включват само нелинейните обекти на критичната инфраструктура като брой засегнати обекти (КИ са: 1. Критични инфраструктури и обекти, установени по реда на Наредба за реда, начина и компетентните органи за установяване на критичните инфраструктури и обектите им и оценка на риска за тях (Обн. ДВ. бр. 81 от 2012 г., посл. изм. ДВ. бр. 27 от 2016 г.); 2. Стратегическите обекти и дейности от значение за националната сигурност, определени в списъка – приложение към чл. 1, ал. 1 от Постановление № 181 от 20 юли 2009 г. за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност.);
- **Колони от 14 до 23** включително се посочват засегнатата линейна инфраструктура в км до първи знак след десетичния разделител.
- **Колони от 26 до 28** се попълват, когато вследствие на възникнало събитие са прекъснати основни услуги за поне едно денонощие, като всеки следващ започнал ден се посочва като един.

Раздел III. Материални щети – част 2

- Мерните единици „брой“ и „тона“ се записват като цели числа със закръгляване. Загуби под 1 тон не се отчитат.
- Мерните единици в „кв. км“ и „дка“ се записват до първи знак след десетичния разделител.

Раздел IV. Установени загуби, приходи и разходи за РЕАГИРАНЕ и ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ за събития, възникнали през отчетната година

- Отчитат се само установените загуби, приходи и разходи за реагиране и възстановяване за събитията, възникнали през отчетната година. Не се включват средства, получени или изразходени през отчетната година за събития от предходни години, които следва да бъдат включени в Раздел V.
- Установените загуби, приходи и разходи за реагиране и възстановяване се посочват в хиляди лева. Загуби, приходи и разходи под хиляда лева (1000 лв.) не се отчитат. Сумите се записват като цели числа със закръгляване. Например ако загубите/приходите или разходите са на стойност 20 000 лв. се записва 20, а в случай, че са 20 500 лв. се записва 21.
- **Реагиране** са: действията, които са предприети непосредствено преди, по време на или незабавно след бедствието с цел спасяване на човешки живот, намаляване на въздействията върху здравето, осигуряване на обществената безопасност и на основните потребности на засегнатите хора.
- **Възстановяване** е: възобновяване или подобряване на поминъка, здравето, икономическите, физическите, социалните, културните и природни активи, системи и дейности на засегнатото от бедствие население при спазване на принципите на устойчивото развитие и „да изградим отново, но по-добре“, с цел избягване или намаляване на бъдещия риск от бедствия.

Раздел V. Приходи и разходи за РЕАГИРАНЕ и ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ през отчетната година за събития, възникнали в предходни години

- Отчитат се само приходи и разходи за реагиране и възстановяване за възникнали събития, които не са били включени в предходните годишни отчети, поради забавяне на плащания, събития, възникнали в края на отчетната година и други причини.

Повече информация за дефинициите и методологията на изследването е налична на следния адрес: <https://www.nsi.bg/bg/node/11770>.

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

**СПРАВКА ЗА МЕЖДУНАРОДНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕМЕСТВАНЕТО (СОРСИНГ)
НА СТОПАНСКИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО БИЗНЕС ФУНКЦИИ
(попълва се само от банките)**

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Справката се попълва от предприятията с над 49 заети лица (БРЗ*) и глави на групи предприятия с над 49 заети лица в групата, които осъществяват една от следните икономически дейности по КИД-2008, определена като основна. Същата следва да бъде попълнена от управленския екип на Вашето предприятие, поради естеството на събираната информация.

Сектор по КИД-2008	Дейности	Раздел по КИД-2008
B	Добивна промишленост	05-09
C	Преработваща промишленост	10-33
D	Производство и разпространение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	35
E	Доставяне на води, канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	36-39
F	Строителство	41-43
G	Търговия; ремонт на автомобили и мотоциклети	45-47
H	Транспорт, складиране и пощи	49-53
I	Хотелиерство и ресторантьорство	55-56
J	Създаване и разпространение на информация и творчески продукти; далекосъобщения	58-63
K	Финансови и застрахователни дейности	64-66
L	Операции с недвижими имоти	68
M	Професионални дейности и научни изследвания	69-75
N	Административни и спомагателни дейности	77-82

*БРЗ (брой заети лица) = кол.1 код (1000 + 1200 – 1300 + 1400 + 1510 + 1600) от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2023 година“.

1. ЗАЕТИ ПО БИЗНЕС ФУНКЦИИ

Бизнес функциите се определят като групи от задачи, които предприятията изпълняват редовно, за да предлагат стоки или услуги на пазара. Бизнес функциите биха могли да се разглеждат като „професиите на предприятията“.

Този въпрос включва само лицата, заети във Вашето предприятие. **Не включвайте филиали и други предприятия.**

Лицата, които изпълняват повече от една функция, трябва да бъдат включени според тяхната основна функция, т.е. функцията, в която лицето прекарва по-голямата част от времето.

1.1. Моля, дайте възможно най-точната приблизителна оценка на заетостта във Вашето предприятие през 2023 година.

Вашата приблизителна оценка е достатъчна.

Дейности по бизнес функции	Брой заети лица по бизнес функции:
Производство на стоки и материали	
Транспорт, логистика и складиране	
Маркетинг, продажби, гаранционно и извънгаранционно обслужване	
Информационни и комуникационни технологии	
Административни и управленчески дейности	
Инженерни услуги и свързаните с тях технически дейности	
Научноизследователска и развойна дейност	
Други услуги	

Забележка: "Производство на стоки и материали" включва сектори В, С, D, E и F по КИД-2008.

*Агенциите за временна заетост не отчитат служители, които назначават за техни клиенти, те отчитат само наетите в тяхното предприятие служители (директор, асистенти, счетоводител и други).

*Предприятията, които използват назначените временни служители от агенция за временна заетост, ги разпределят по бизнес функции.

Пример 1: Едно предприятие има общо 70 заети лица, 60 от които са в бизнес функцията „Информационни и комуникационни технологии“, 5 работят в маркетинга и 5 в продажбите. Тези 10 души са разпределени на функцията „Маркетинг, продажби, гаранционно и извънгаранционно обслужване“.

Пример 2: Предприятие има 100 служители, от които 5 служители работят 70% от времето във функция „Информационни и комуникационни технологии“ и 30% от времето във функция „Инженерни услуги и свързаните с тях технически дейности“. Тъй като наетите лица трябва да бъдат разпределени към функцията, която изпълняват по-голямата част от времето, всичките 5 от тях трябва да бъдат разпределени към функцията „Информационни и комуникационни технологии“.

2. ГЛОБАЛНИ ВЕРИГИ СТОЙНОСТИ

2.1. Вашето предприятие закупило ли е стоки, материали или услуги директно от други предприятия извън България през 2023 година?

Моля, отговорете „ДА“ само ако годишната стойност на всички закупени стоки, материали **или** услуги надвишава 100 000 евро.

	НЕ	ДА
Стоки или материали		
Услуги		

* Ако е отбелязано „Да“ САМО за „Стоки или материали“, преминете към въпрос 2.2 и пропуснете въпрос 2.3

* Ако е отбелязано „Да“ САМО за „Услуги“, преминете към въпрос 2.3

* Ако е отбелязано „Да“ както за „Стоки или материали“, така и за „Услуги“, продължете въпросника

* Ако е отбелязано „Не“ както за „Стоки или материали“, така и за „Услуги“, преминете към въпрос 2.4

2.2. Какъв вид стоки или материали е закупило Вашето предприятие директно от други предприятия извън България през 2023 година?

Моля, отговорете „ДА“ само ако годишната стойност на даден ред надвишава 100 000 евро.

Стоки или материали	От коя географска област?				От кого?		
	НЕ	ДА ЕС-27	ДА Други европейски страни	ДА Останал свят	От предприятия от Вашата група предприятия	От предприятия, извън Вашата група предприятия	Както от предприятия във Вашата група предприятия, така и извън групата
Суровини, които се използват във Вашия производствен процес							
Компоненти, които са част от Вашия продукт							
Машини и друго техническо оборудване, използвано от Вашето предприятие							
Продукти, проектирани от Вашето предприятие за препродажба на местни или външни пазари							
Продукти, проектирани от <u>друго предприятие</u> , за препродажба на местни или външни пазари							
Други стоки							

2.3. Какъв вид услуги е закупило Вашето предприятие директно от други предприятия извън България през 2023 година?

Моля, отговорете „ДА“ само ако годишната стойност на даден ред надвишава 100 000 евро.

Дейности по бизнес функции	От коя географска област?				От кого?		
	НЕ	ДА ЕС-27	ДА Други европейски страни	ДА Останал свят	От предприятия от Вашата група предприятия	От предприятия, извън Вашата група предприятия	Както от предприятия във Вашата група предприятия, така и извън групата
Транспорт, логистика и складиране							
Маркетинг, продажби, гаранционно и извънгаранционно обслужване							
Информационни и комуникационни услуги							
Административни и управленчески дейности							
Инженерни услуги и свързаните с тях технически дейности							
Научноизследователска и развойна дейност							
Други услуги							

2.4. Вашето предприятие доставяло ли е стоки, материали или услуги, директно на други предприятия извън България през 2023 година?

Моля, отговорете „ДА“ само когато годишната стойност на доставените стоки, материали **или** услуги надвишава 100 000 евро.

	НЕ	ДА
Стоки или материали		
Услуги		

* Ако е отбелязано „Да“ САМО за „Стоки или материали“, преминете към въпрос 2.5 и пропуснете въпрос 2.6

* Ако е отбелязано „Да“ САМО за „Услуги“, преминете към въпрос 2.6

* Ако е отбелязано „Да“ както за „Стоки или материали“, така и за „Услуги“, продължете въпросника

* Ако е отбелязано „Не“ както за „Стоки или материали“, така и за „Услуги“, преминете към въпрос 2.7

2.5. Какъв вид стоки или материали е доставило Вашето предприятие директно на други предприятия извън България през 2023 година?

Моля, отговорете „ДА“ само ако годишната стойност на даден ред надвишава 100 000 евро.

Стоки или материали	От коя географска област?				На кого?		
	НЕ	ДА ЕС-27	ДА Други европейски страни	ДА Останал свят	На предприятия от Вашата група предприятия	На предприятия, извън Вашата група предприятия	Както на предприятия във Вашата група предприятия, така и извън групата
Суровини, които се използват от Вашите клиенти в техния производствен процес							
Компоненти, които се използват от Вашите клиенти като част от техния продукт							
Машини и друго техническо оборудване, използвано от Вашите клиенти в техния производствен процес							
Стоки, проектирани от Вашето предприятие, за препродажба							
Стоки, проектирани от друго предприятие, за препродажба							
Други стоки							

2.6. Какъв вид услуги е предоставило Вашето предприятие директно на други предприятия извън България през 2023 година?

Моля, отговорете „ДА“ само ако годишната стойност на даден ред надвишава 100 000 евро.

Дейности по бизнес функции	От коя географска област?				На кого?		
	НЕ	ДА ЕС-27	ДА Други европейски страни	ДА Останал свят	На предприятия от Вашата група предприятия	На предприятия, извън Вашата група предприятия	Както на предприятия във Вашата група предприятия, така и извън групата
Транспорт, логистика и складиране							
Маркетинг, продажби, гаранционно и извънгаранционно обслужване							
Информационни и комуникационни услуги							
Административни и управленчески дейности							
Инженерни услуги и свързаните с тях технически дейности							
Научноизследователска и развойна дейност							
Други услуги							

2.7. Моля, посочете кое от следните е вярно за Вашата международна търговска дейност в периода от началото на 2021 г. до края на 2023 година:

Моля отбележете по един отговор на всеки ред.

Международна търговска дейност	Да, в рамките на нашата група предприятия	Да, извън нашата група предприятия	Не или Не е приложимо
Ние доставяме стоки предимно на предприятия в чужбина			
Ние предоставяме услуги предимно на предприятия в чужбина			
Ние закупуваме стоки предимно от предприятия в чужбина			
Ние закупуваме услуги предимно от предприятия в чужбина			

3. ПРЕМЕСТВАНЕ НА БИЗНЕС ФУНКЦИИ (СОРСИНГ)

Следващите въпроси се отнасят до преместването на бизнес функции от Вашето предприятие.

Преместването може да обхваща цялата функция или част от нея.

Тук не се включва разширяването на участието в дейността на други предприятия, които не произтичат от преместването на съществуващите дейности от Вашето предприятие.

3.1. Вашето предприятие преместило ли е свои бизнес функции към друго предприятие извън България (международен сорсинг) от началото на 2021 г. до края на 2023 година?

Това включва пълното или частично преместване в друга държава на дейности, които са били извършвани от Вашето предприятие в България.

Моля, отбележете само един отговор.

Да	Моля, попълнете всички въпроси от Част 3 и преминете към Част 4 и Част 5
Не, но е обмисляно	Моля, попълнете въпрос 3.5, въпрос 3.6 и преминете към въпрос 4.2
Не	Моля, попълнете въпрос 3.5 и въпрос 3.6

3.2. Кои бизнес функции е преместило Вашето предприятие извън България от началото на 2021 г. до края на 2023 година?

Дейности по бизнес функции	Към предприятия от Вашата група предприятия	Към други предприятия
Производство на стоки и материали		
Транспорт, логистика и складиране		
Маркетинг, продажби, гаранционно и извънгаранционно обслужване		
Информационни и комуникационни услуги		
Административни и управленчески дейности		
Инженерни услуги и свързаните с тях технически дейности		
Научноизследователска и развойна дейност		
Други услуги		

Пример 1: Предприятието решава да възложи 5 от 8 задачи от дейност „Информационни и комуникационни услуги“ на несвързани предприятия в чужбина. В този случай предприятието трябва да отбележи на ред „Информационни и комуникационни услуги“ -> „Към други предприятия“

Пример 2: През 2022 г. предприятието решава да възложи 5 от 8 задачи от дейност „Информационни и комуникационни услуги“ на несвързани предприятия в чужбина. През 2023 г. предприятието решава да възложи 4 от 4 задачи от дейност „Научноизследователска и развойна дейност“ на свързано предприятие в чужбина (в същата група предприятия). В анкетата предприятието трябва да отбележи полетата: а) „Информационни и комуникационни услуги“ -> „Към други предприятия“ и б) „Научноизследователска и развойна дейност“ -> „Към предприятия от Вашата група“

3.3. Къде (извън България) Вашето предприятие е преместило бизнес функции от началото на 2021 г. до края на 2023 година?

Дейности по бизнес функции	ЕС-27	Обединено кралство	Други европейски страни	Китай	Индия	САЩ и Канада	Централна и Южна Америка (включително Мексико)	Океания и други азиатски страни	Африка
Производство на стоки и материали									
Транспорт, логистика и складиране									
Маркетинг, продажби, гаранционно и извънгаранционно обслужване									
Информационни и комуникационни услуги									
Административни и управленчески дейности									
Инженерни услуги и свързаните с тях технически дейности									
Научноизследователска и развойна дейност									
Други услуги									

Посочените географски области включват:

- ЕС-27: Австрия, Белгия, Хърватия, Кипър, Чехия, Дания, Естония, Финландия, Франция, Германия, Гърция, Унгария, Ирландия, Италия, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Холандия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Испания и Швеция.
- Други европейски страни: Всички останали европейски страни, включително Турция и Русия, с изключение на Обединено кралство.
- Други азиатски страни (Япония, Корея, Виетнам и др.) и Океания (включително Австралия и Нова Зеландия).

3.4. Моля, дайте възможно най-точната оценка за броя на преместените или създадените работни места във Вашето предприятие в резултат на международния сорсинг от началото на 2021 г. до края на 2023 година.

Пример 1: Предприятието премества 4 свои счетоводни позиции към друго предприятие извън България. На свой ред, 4-те счетоводни длъжности, които са съществували в предприятието, са станали излишни и счетоводителите, работещи на тези длъжности, са били освободени или преместени на друга длъжност в предприятието. Това трябва да се отбележи като преместени 4 работни места на „Административни и управленчески дейности“.

Пример 2: Поради вътрешна реорганизация, 2 инженерни и 3 технически длъжности са преместени в чужбина. В същото време са създадени нови позиции - 2 маркетингови специалисти и 1 висококвалифициран маркетинг специалист, в резултат на фокуса върху основната дейност като мотивиращ фактор за международния сорсинг. Това трябва да се отчете, както следва: а) 5 преместени работни места „Инженерни услуги и свързаните с тях технически дейности“, от които 2 висококвалифицирани и б) 3 създадени работни места „Маркетинг, продажби, гаранционно и извънгаранционно обслужване“, от които 1 висококвалифициран.

Дейности по бизнес функции	Брой работни места, преместени в чужбина	в т.ч. високо квалифицирани	Брой създадени работни места	в т.ч. високо квалифицирани
Производство на стоки и материали				
Транспорт, логистика и складиране				
Маркетинг, продажби, гаранционно и извънгаранционно обслужване				
Информационни и комуникационни услуги				
Административни и управленчески дейности				
Инженерни услуги и свързаните с тях технически дейности				
Научноизследователска и развойна дейност				
Други услуги				

В повечето случаи, ако предприятието отбележи, че е участвало в международен сорсинг, то ще има „работни места, преместени в чужбина“ (и понякога „сздадени работни места“).

3.5. Вашето предприятие преместило ли е свои бизнес функции в друго предприятие в България (сорсинг в страната) от началото на 2021 г. до края на 2023 година?

Моля, отбележете поне по един отговор на всеки ред.

Дейности по бизнес функции	Да, към предприятия от Вашата група предприятия	Да, към други предприятия	Не
Производство на стоки и материали			
Транспорт, логистика и складиране			
Маркетинг, продажби, гаранционно и извънгаранционно обслужване			
Информационни и комуникационни услуги			
Административни и управленчески дейности			
Инженерни услуги и свързаните с тях технически дейности			
Научноизследователска и развойна дейност			
Други услуги			

3.6. Вашето предприятие преместило ли е бизнес функции обратно от чужбина в България през периода от началото на 2021 г. до края на 2023 година?

Това включва пълно или частично преместване на дейности, извършвани от предприятие в друга държава, обратно към Вашето предприятие.

Да	Моля, преминете към въпрос 3.7.
Не	Моля, преминете към следващия модул.

3.7. От кои региони Вашето предприятие е извършило преместване на бизнес функции обратно от чужбина в България през периода от началото на 2021 г. до края на 2023 година?

Регион	ДА	НЕ
ЕС-27		
Държави извън ЕС		
ЕАСТ (Исландия, Лихтенщайн, Норвегия и Швейцария)		
Обединено кралство		
Русия		
Европейски държави, различни от ЕС, ЕАСТ, Обединеното кралство и Русия		
Китай		
Индия		
САЩ и Канада		
Централна и Южна Америка (включително Мексико)		
Океания и други азиатски страни		
Африка		

3.8. Кои бизнес функции Вашето предприятие е преместило обратно от чужбина в България през периода от началото на 2021 г. до края на 2023 година?

Дейности по бизнес функции	ДА	НЕ
Производство на стоки и материали		
Транспорт, логистика и складиране		
Маркетинг, продажби, гаранционно и извънгаранционно обслужване		
Информационни и комуникационни услуги		
Административни и управленчески дейности		
Инженерни услуги и свързаните с тях технически дейности		
Научноизследователска и развойна дейност		
Други услуги		

4. МОТИВИРАЩИ ФАКТОРИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ЗА МЕЖДУНАРОДЕН СОРСИНГ

4.1. Моля, определете степента на влияние на следните мотивиращи фактори върху Вашето решение да извършите международен сорсинг през периода от началото на 2021 г. до края на 2023 година:

Моля, отбележете по един отговор на всеки ред.

Мотивиращи фактори	Много важно	Важно	Не е важно	Не е приложимо/ Не знам
Намаление на разходите за труд				
Намаление на разходите, различни от разходите за труд				
Достъп до нови пазари				
Недостиг на квалифициран персонал в България				
Достъп до специализирани познания и технологии				
Подобрено качество или внедряване на нови продукти				
Фокусиране върху основната дейност				
Намаление на времето за доставка				
Стратегически решения, взети от ултимативния собственик на групата предприятия				
Благоприятни законови регулации в чужбина за предприятието, в т.ч. и в областта на екологичното законодателство, благоприятен данъчен режим				
Фактори, свързани с COVID-19*				
Санкции срещу Русия				
Фактори, свързани с политиката за околната среда, напр. наличие на екологични държавни субсидии извън България				

*Някои примери за фактори, свързани с COVID-19: а) поради наложени от правителството ограничителни мерки и последвалите трудности за изпълнение на всички бизнес функции в предприятието, същото решава да премести някои бизнес функции в чужбина; б) поради висок риск от заразяване с COVID-19 в определен отдел/дейност, в който има постоянен контакт с хора (напр. продажби), предприятието решава да премести съответната дейност в чужбина (за намаляване на риска от заразяване).

4.2. Моля, определете степента на влияние на следните ограничаващи фактори при вземането на решение за извършване на международен сорсинг през периода от началото на 2021 г. до края на 2023 година:

Моля, отбележете по един отговор на всеки ред.

Ограничаващи фактори	Много важно	Важно	Не е важно	Не е приложимо/ Не знам
Законови и административни бариери				
Данъчно облагане				
Митнически и търговски пречки				
Достъп до финансиране или други финансови ограничения				
Езикови или културни бариери				
Необходимост от географска близост до съществуващи клиенти в България				
Трудности при намирането на подходящи доставчици в чужбина				
Несигурност в качеството на продуктите или услугите, като резултат от международния сорсинг				
Недостиг на квалифициран персонал в чужбина				
Интереси на персонала (вкл. профсъюзи)				
Общи притеснения при извършване на международния сорсинг, превишаващи очакваните ползи				
Затруднения и проблеми, свързани с COVID-19*				
Санкции срещу Русия				
Фактори, свързани с политиката за околната среда				
*Някои примери за затруднения и проблеми, свързани с COVID-19: а) поради наложени от правителството ограничения за пътуване, ще бъде много трудно стоки от чужбина да се транспортират до вътрешния пазар; б) поради риск от заразяване с COVID-19, предприятието ще намали физическите контакти с други предприятия, което означава, че ще бъде трудно да се координира работата, ако част от нея бъде преместена навън.				

5. ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА ПОСЛЕДНИТЕ СЪБИТИЯ ВЪРХУ ИКОНОМИЧЕСКАТА ГЛОБАЛИЗАЦИЯ

5.1. Колко важни бяха следните ограничения за организацията на Вашите глобални доставки и вериги стойности от началото на 2021 г. до края на 2023 година?

Моля, отбележете по един отговор на всеки ред.

Ограничаващи фактори	Много важно	Важно	Не е важно	Не е приложимо
НЕДОСТИГ И РАЗХОДИ				
Недостиг на доставки в съществуващите вериги за доставки на суровини и материали, междинни и крайни стоки и услуги				
Увеличаване на разходите за суровини и материали, свързани със снабдяването с енергийни продукти				
Проблеми с транспортния капацитет, удължено време за транспорт или увеличени транспортни разходи от/до вече съществуващи пазари				
Увеличение на разходите за суровини и материали, междинни и крайни стоки в съществуващите вериги за доставки, различни от тези свързани със снабдяването с енергийни продукти и транспортни разходи				
ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПОЛИТИКАТА				
Ефектът от санкциите върху Русия				
Ограничения, свързани с COVID-19				
Ограничения, свързани с екологичните политики				

5.2. До каква степен сте променили или реорганизирали участието си в глобалните доставки и вериги стойности от началото на 2021 г. до края на 2023 г., за да преодолеете възникналите ограничения?

Моля, отбележете по един отговор на всеки ред.

Стратегически решения	Висока	Средна	Без промяна	Не е приложимо
РЕОРГАНИЗАЦИЯ НА ГЛОБАЛНИ ВЕРИГИ СТОЙНОСТИ				
Намерихме нови доставчици или купувачи в ЕС				
Намерихме нови доставчици или купувачи извън ЕС				
Фокусирахме се върху най-надеждните доставчици, като намалихме общия брой доставчици или намалихме поръчките от други доставчици				
Увеличихме броя на доставчиците от страни, в които вече имаме доставчици				
МЕЖДУНАРОДЕН СОРСИНГ				
Върнахме бизнес функции, които преди това бяха възложени на изпълнители в чужбина, обратно на нашия вътрешен пазар, но в друго предприятие				
Върнахме бизнес функции, които преди това бяха възложени на изпълнители в чужбина, обратно в собственото ни предприятие (интернализация)				
ПРОМЕНИ В БИЗНЕС ПРОЦЕСИТЕ				
Увеличихме дигитализацията на процесите във веригата стойност (напр. прилагане на електронна търговия или подобни дигитални решения, надграждане на логистичния софтуер или софтуера за анализ на веригите за доставки/стойност)				
Увеличихме материалните запаси (напр. по-малко използване на Just-In-Time (точно навреме) решения)				

5.3. Моля, посочете до каква степен изброените търговски ограничения са оказали влияние на Вашето предприятие през периода от началото на 2021 г. до края на 2023 година:

Моля, отбележете по един отговор на всеки ред.

Фактори	Високо	Умерено	Без влияние	Не е приложимо
Трудности при придобиването на суровини/междинни продукти от доставчици в <u>страната</u>				
Трудности при придобиването на суровини/междинни продукти от доставчици в <u>чужбина</u>				
Труден достъп до услуги от доставчици в <u>страната</u>				
Труден достъп до услуги от доставчици в <u>чужбина</u>				
Трудност при транспортирането на Вашите стоки, произведени в друга страна, обратно до Вашето предприятие или при транспортиране на Вашите стоки до крайните клиенти				
Трудности при приемането на експерти или други професионалисти от чужбина				
Трудности при изпращане на експерти или други служители в чужбина				
Анулиране или спад на броя направени поръчки от <u>местни клиенти</u> , поради COVID-19				
Анулиране или спад на броя направени поръчки от <u>клиенти извън България</u> , поради COVID-19				
Промяна в каналите за продажба, напр. повишена електронна търговия или повишена зависимост от електронната търговия				

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТРРЮЛНЦ											

Отчетна единица:
.....

Попълва се от приходната администрация
Териториална дирекция на НАП
ТСБ
Входящ № и дата

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПРЕДПРИЯТИЯТА В ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ В НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ
ЗА ПЕРИОДА ОТ ДО 2024 ГОДИНА**

Годишният отчет за дейността се попълва от всички предприятия в ликвидация или в несъстоятелност, които са **прекратили дейността си през 2024 година**.

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието за периода от до 2024 година	
2.	Счетоводен баланс към 2024 година	
3.	Отчет за приходите и разходите за периода от до 2024 година	
4.	Отчет за приходите и разходите от стопанска дейност за периода от до 2024 година	
5.	Отчет за паричните потоци по прекия метод за периода от до 2024 година	
6.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за периода от до 2024 година	
7.	Справка за данъците и таксите за периода от до 2024 година	

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ЗА ПЕРИОДА ОТ ДО 2024 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:			
<input type="text"/>			
Адрес за контакт (офис) :			
Област	<input type="text"/>		
Община	<input type="text"/>	Район *	<input type="text"/>
Град/село	<input type="text"/>	Код по ЕКАТТЕ	<input type="text"/>
Пощенски код	<input type="text"/>		
Улица/ Булевард/ Ж. к./ Квартал/ Площад:		Номер	<input type="text"/>
<input type="text"/>		Вход	<input type="text"/>
Друго	<input type="text"/>	Етаж	<input type="text"/>
		Апартамент	<input type="text"/>
		Пощенска кутия	<input type="text"/>
Електронна поща	<input type="text"/>		
Интернет страница	<input type="text"/>		
Мобилен телефон	<input type="text"/>		
Телефон **	<input type="text"/>		

Забележка: Попълват се данните на предприятието, а не на счетоводното предприятие.

II. Място на извършване на дейността

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност.			
Област	<input type="text"/>		
Община	<input type="text"/>		
Град/село	<input type="text"/>	Код по ЕКАТТЕ	<input type="text"/>
Район *	<input type="text"/>		
Поречие	<input type="text"/>	Код на поречие	<input type="text"/>

* Попълва се за Столична община и градовете Пловдив и Варна.

** Вписва се и кодът за национално избиране.

III. Собственост (пряко участие в собствеността) към датата на ликвидация през 2024 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	<input type="text"/>
Общинска	<input type="text"/>
Частна на местно лице	<input type="text"/>
Частна на чуждестранно лице	<input type="text"/>
Частна на неправителствена организация	<input type="text"/>
Общо	100.00

При попълването на **собствеността** да се имат предвид следните пояснения:

- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;

- Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

IV. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2024 г. в %	Код по КИД-2008	Код по КИД-2025
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2024 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

V. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

ДА

НЕ

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е **фамилен бизнес**, когато е изпълнено едно от двете условия:

1. Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създадо или придобило предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.

2. Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създадо или придобило предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

Пол на лицето, което управлява фамилия бизнес:

МЪЖ

ЖЕНА

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 2024 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Парични средства и парични еквиваленти			
Блокирани за обезпечение	00111		
Други	00112		
Общо за група I	00110		
II. Краткосрочни вземания			
Блокирани за обезпечение	00121		
Обезпечение	00122		
Други	00123		
Общо за група II	00120		
III. Материални запаси			
Блокирани за обезпечение	00131		
Други	00132		
Общо за група III	00130		
IV. Финансови активи			
Блокирани за обезпечение	00141		
Други	00142		
Общо за група IV	00140		
Общо за раздел А	00100		
Б. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Блокирани за обезпечение	00211		
Други	00212		
Общо за група I	00210		
II. Дълготрайни нематериални активи			
Блокирани за обезпечение	00221		
Други	00222		
Общо за група II	00220		
III. Дълготрайни финансови активи			
Блокирани за обезпечение	00231		
Други	00232		
Общо за група III	00230		
IV. Дългосрочни вземания			
Блокирани за обезпечение	00241		
Други	00242		
Общо за група IV	00240		
Общо за раздел Б	00200		
Сума на актива (А+Б)	00300		
в това число:			
Блокирани за обезпечение	00310		
Други	00320		
В. Условни активи	00400		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Задължения			
I. Краткосрочни задължения			
Обезпечени	00511		
Необезпечени	00512		
Общо за група I	00510		
II. Дългосрочни задължения			
Обезпечени	00521		
Необезпечени	00522		
Общо за група II	00520		
Общо за раздел А	00500		
Обезпечени	00501		
Необезпечени	00502		
Б. Ликвидационен капитал			
I. Ликвидационен капитал	00610		
II. Финансов резултат от ликвидацията	00620		
III. Финансов резултат от стопанската дейност	00630		
IV. Резерви			
Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	00641		
Други резерви	00642		
Общо за група IV	00640		
Общо за раздел Б	00600		
Сума на пасива (А+Б)	00700		
в това число:			
Обезпечени задължения	00710		
Необезпечени задължения	00720		
Обезпечен ликвидационен капитал	00730		
Необезпечен ликвидационен капитал	00740		
В. Условни пасиви	00800		

Дата: Ликвидатор/синдик: Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
ЗА ПЕРИОДА ОТ ДО 2024 ГОДИНА**

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
a	б	1	2
I. Разходи по ликвидацията			
Държавни разходи	09110		
Разходи за издръжка на ликвидаторите	09120		
Разходи за персонала	09130		
Разходи за осребряване на имуществото	09140		
Балансова стойност на продадените активи (без продукцията)	09150		
Разходи за издръжка на собствениците	09160		
Финансови разходи	09170		
Други разходи, свързани с ликвидацията	09180		
Общо за група I	09100		
II. Счетоводна печалба от ликвидация	09200		
III. Разходи за данъци от печалбата	09300		
IV. Печалба от ликвидация	09400		
Всичко (I + III + IV)	09500		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
a	б	1	2
I. Приходи от ликвидацията			
Приходи от продажби на:	09610		
Дълготрайни материални активи	09611		
Дълготрайни нематериални активи	09612		
Материални запаси	09613		
Финансови приходи	09620		
Други приходи	09630		
Общо за група I	09600		
II. Счетоводна загуба от ликвидация	09700		
III. Загуба от ликвидация	09800		
Всичко (I + III)	09900		

Дата: Ликвидатор/синдик: Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
ЗА ПЕРИОДА ОТ ДО 2024 ГОДИНА**

Наименование на разходите а	Код на реда б	Сума - хил. лв.	
		текуща година 1	предходна година 2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукцията и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
в т.ч. суми по граждански договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки (осигурителни фондове)	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000		
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000		
Б. Печалба от обичайна дейност	14000		
Общо разходи (I + II)	13000		
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100		
III. Разходи за данъци от печалбата	14200		
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - III - IV)	14400		
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	14500		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100		
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. услуги по производство на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството*	15411		
Приходи от продажба на суровини и материали	15420		
Приходи от продажба на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000		
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
Общо приходи (I + II)	18000		
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (B + III + IV)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500		

* Правителство - всеки държавен орган, институция, служба или други подобни органи на местно, национално или на ниво Европейски съюз.

Дата:

Ликвидатор/синдик:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:.....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА ПЕРИОДА ОТ ДО 2024 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период		Предходен период			
		постъпления	плащания	постъпления	плащания		
а	6	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци, свързани с вземания и задължения, възникнали преди ликвидацията							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	09011						
Парични потоци, свързани с разчети с персонала	09012						
Парични потоци, свързани с финансови институции	09013						
Парични потоци, свързани с държавни органи	09014						
Парични потоци, свързани с други дебитори и кредитори	09015						
Парични потоци, свързани със собствениците	09016						
Общо за раздел А	09010						
Б. Парични потоци, свързани със сделки по време на ликвидацията							
Парични потоци, свързани с контрагенти	09021						
Парични потоци, свързани с финансови активи	09022						
Парични потоци, свързани с разчети с персонала	09023						
Парични потоци от лихви, неустойки, комисионни, дивиденди и други подобни	09024						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	09025						
Парични потоци от платени и възстановени данъци върху печалба	09026						
Други парични потоци от ликвидационна дейност	09027						
Общо за раздел Б	09020						
В. Изменение на паричните средства през периода (А + Б)	09030						
Г. Парични средства в началото на периода	09040	x	x		x	x	
Д. Парични средства в края на периода	09050	x	x		x	x	

Дата:

Ликвидатор/синдик:

Съставител: (име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: (име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ										Обл.	Общ.	Дейност	Звено

**ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА
И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА ПЕРИОДА ОТ ДО 2024 ГОДИНА**

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		Общо	в т.ч. жени	Общо
a	6	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000			
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001			x
от код 1001: жени	1002	x	x	
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г.:				
Ръководители	1010			
Специалисти	1020			
Техници и приложни специалисти	1030			
Помощен административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050			
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060			
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070			
Машинни оператори и монтажници	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство				
- непреизчислени към пълна заетост	1200			x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300			

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой
a		6	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	
	Приети от началото на годината - общо	1820	
	Напуснали през годината - общо	1840	
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	
	Отработени човекочасове	1930	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	
а		б	1	
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)	3100		
	в т.ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120	
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	
		в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск и платен престой	3140	
		Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160		
	в т.ч.	по чл. 200, ал. 3 от КТ и чл. 104, ал. 4 от ЗДС	3161	
		по чл.222, ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104, ал. 1 и 2 от ЗДС	3162	
		по чл. 220, ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104, ал.3 от ЗДС	3163	
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд „Безработица“)	3170		
Други социални разходи и надбавки	3180			
Данък върху социалните разходи	3190			

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл.111 от КТ) и работещи собственици

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	б	1	2	3
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400			
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500			
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510			
Наети лица по чл.111 от КТ за допълнителен труд	1530			
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600			
Социални и здравни осигуровки	3300	х	х	

Дата: Ликвидатор/синдик: Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

УКАЗАНИЯ
ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА
ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата и други разходи за труд се извършва чрез формуляра „Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд“. Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

Основен източник на информация при попълването на отчета са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по местонамиране на дейността на местните единици (поделенията), а не по това на предприятието. За целта всички предприятия, които имат местни единици - цехове, клонове, офиси и т.н. на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс представят:

- общ отчет - попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички цехове, клонове, офиси и т.н. независимо от местонамирането им;

- отделни отчети за всички цехове, клонове, офиси и т.н. с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ**Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение.**

1. В списъчния брой на персонала **се включват** всички лица, приети на работа (постоянна, временна и сезонна), които са в трудово правоотношение съгласно КТ, или в служебно правоотношение съгласно ЗДС с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На код 1000 се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.96 година, ПМС № 212 от 1993г. и ПМС № 31 от 21.02.2019 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно СС-19 т.1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000 кол. 3 (респ. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и др. подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 1400 кол. 3.

Лицата, работещи на **непълно работно време се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост**. За да се преизчисли на база пълна заетост, списъчният брой на наетите на непълно работно време се умножава с коригиращ коефициент, изразяващ отношението между нормалната продължителност на работното време на едно наето лице на непълно работно време към нормалната продължителност на работното време на едно наето лице на пълно работно време.

Включват се и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от три месеца, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата в неплатен отпуск за повече от три месеца; сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата; лицата, сключили граждански договор за работа; наетите лица по чл. 111 от КТ; лицата, изпратени на работа в чужбина от български посредник, както и начислените за тях суми за трудово възнаграждение и осигуровки.

3. Изчисляването на показателя „Среден списъчен брой“ (ССБ) е съгласно „Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала“, утвърдена със Заповед на председателя на НСИ, и се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на наетите лица на пълно работно време и броя на наетите лица на непълно работно време, преизчислени в еквиваленти на пълна заетост за всеки календарен ден от месеца (включително почивните дни и официалните празници), след което полученният общ сбор се разделя на броя на календарните дни за съответния месец.

Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученният сбор се разделя на 12 (броя на месеците в годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12.

3.4. На код 1001 се посочва средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство (чл.163, 164,164а и 164б от КТ). Получава се като разлика между средния списъчен брой на наетите лица и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По **кодове 1010, 1020, ..., 1090** се разпределя персонала без лицата в отпуск по майчинство посочен на код 1001, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г. на равнище клас (еднозначен код).

5. На код 1200 се посочва средният годишен брой на лицата наети на непълно работно време, но **без** да е преизчислен в еквивалент на пълна заетост. Тук се отнасят лицата, приети на работа на непълн работен ден, непълна работна седмица, непълн работен месец т.е. назначените по чл.138, 138а и 114 от КТ. Не се включват лицата в отпуск по майчинство.

6. На код 1300 се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време от код 1200, **преизчислен в еквивалент на пълна заетост** въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор.

ПРИМЕР 1:

В предприятието „А“ от 3 май са назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. Нормално установената продължителност на работния ден в предприятието е 8 часа. КЕПЗ е равен на (3часа/8часа) ≈ 0.38. Броят календарни дни в месеца, през които лицата са били част от списъчния брой на персонала, е 29 дни (31 – 2). Следователно ССБ на лицата, работещи на непълно работно време, е равен на (9 лица x 0.38 x 29 дни): 31 дни ≈ 3 лица.

КЕПЗ = ПНРВ / ППРВ

КЕПЗ - коригиращият коефициент, чрез който се изчисляват еквивалентите на пълна заетост;

ПНРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на непълно работно време;

ППРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на пълно работно време.

ПРИМЕР 2:

В предприятието „Б“ има 10 наети лица, на които работното време е 2 дни по 8 часа в седмицата. За изчисляването на средния списъчен брой се изхожда от седмичния брой работни часове - в случая 16 часа (8 x 2). При нормална продължителност на работната седмица 40 часа (8 часа x 5 дни) коефициентът КЕПЗ за тези лица е равен на 16 часа : 40 часа = 0.40. Ако се приеме, че месецът има 30 календарни дни и лицата са включени в списъчния брой през целия период, то ССБ = (10 x 0.40 x 30) : 30 = 4 лица.

7. В **раздел 2** на формуляра се попълва информация за отработеното време и движението на персонала: приети и напуснали.

На **кодове 1910, 1911, 1930 и 1931** се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на непълно работно време **не се** преизчисляват към пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд. На код 1910 **не се** включват дните за платен отпуск, отпуск по болест, неплатен отпуск и др. неотработени дни.

8. В **раздел 3** на код 3100 се посочват всички **начислени** през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. **Не се включват:** 1) осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, ЗДС и

КСО, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (отглеждане на дете, временна неработоспособност); 2) допълнителната сума (задължение и разход към персонала) за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползвано право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгл. СС-19.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000 кол. 3 трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

На код 3130 се посочват начислените над основното възнаграждение суми за стимулиране на персонала, и други специфични допълнителни възнаграждения, определени според прилаганите системи на заплащане на труда или уговорени с колективен или индивидуален трудов договор.

На код 3133 се посочват само тези суми от код 3130, които имат характер на нерегулярни премии, платени от работодателя през годината: тримесечни, годишни или с друга периодичност премии, 13-та или 14-та заплата, по случай определени празници (Великден, 24 май, 15 септември, Коледа), допълнителни плащания за платен годишен отпуск и т.н. **Не се включват** допълнителните възнаграждения (премии), плащани регулярно на всеки платежен период, дори ако сумата им варира от месец на месец.

На код 3140 се посочват начислените средства за действително ползван годишен отпуск и платен престой през 2022 година.

На код 3150 се посочват начислените суми за нощен труд, работа на смени, за образователна и научна степен, за придобит трудов стаж и професионален опит, работа през празничните и почивни дни, извънреден труд и други.

9. На **кодове 3160, 3170, 3180 и 3190** се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

10. На код 3160 се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ - по чл. 200, 213, 214, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224, 225 и 331;

- от ЗДС - по чл. 77, 78, 104, 106 и 107а;

- от КСО - по чл. 40 ал.5.

11. На код 3170 се посочват осигурителните вноски във фондовете „Безработица“, „Пенсии“, „Трудова злополука и професионална болест“, „Общо заболяване и майчинство“, „Учителски пенсионен фонд“, разходите за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, здравноосигурителните вноски; вноските за: допълнително задължително пенсионно осигуряване, допълнително доброволно пенсионно осигуряване; допълнително доброволно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация по КСО и допълнително доброволно здравно осигуряване за сметка на работодателя върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

12. На код 3180 се посочват социални разходи за: поевтиняване на храна, ваучери за храна, поддръжка на почивни бази, неуниформено облекло, транспорт, еднократни помощи изплатени на наетите за лекарства, раждане и други. За социалните разходи предоставени в натура се посочва стойността на стоките и услугите предоставяни от страна на работодателя на наетите по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производител.

13. На код 3190 се посочва данъкът за сметка на работодателя по чл. 216 от ЗКПО, начислен върху сумите за социални разходи в натура по чл. 204 ал.1 от същия закон. Не трябва да се посочват сумите, начислени по Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл. 111 от КТ) и работещи собственици.

14. На код 1400 се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000, код 1500 и код 1600.

15. На код 1500 се посочва броят на наетите лица по извънтрудово правоотношение (граждански договор). В начислените средства на код 1500 колона 3 се посочват всички суми като хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения на наетите по извънтрудови правоотношения.

16. На код 1510 се посочват лицата, които през годината са имали сключен **само** договор за извършване на услуги с личен труд (граждански договор) с отчетната единица и **нямат** трудово или служебно правоотношение с друг работодател.

17. На код 1530 се посочват данни за лицата, назначени по чл.111 от КТ. Те не се включват в Част I.

18. На код 1600 се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600. Не се посочват съдружниците, които само получават дивиденди за дялово участие.

Средният брой през годината на лицата, посочени на кодове 1400,1500,1530 и 1600 кол. 1 и 2, се изчислява чрез сумиране на техния брой за всеки месец и полученият сбор се разделя на 12.

19. На код 3300 се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение. Това са социалните и здравни осигуровки за хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начислени суми по договор за управление и контрол, и суми за наетите лица по чл.111 от КТ. Не трябва да се посочват социалните и здравни осигуровки на работещите собственици (посочени на код 1600) - тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.

Забележки:

Използвани съкращения: **ЗДС** – Закон за държавния служител; **ЗКПО** – Закон за корпоративното подоходно облагане; **КСО** – Кодекс за социалното осигуряване; **КТ** – Кодекс на труда.

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

**СПРАВКА
ЗА ДАНЪЦИТЕ И ТАКСИТЕ ЗА ПЕРИОДА ОТ ДО 2024 ГОДИНА**

ВАЖНО: Данните се попълват в левове - цели числа, без ДДС и лихви

(Левове – цели числа)

Показатели	Код на реда	Начислени суми	Платени суми
а	б	1	2
Данъци и такси за превозни средства, платени в България			
Такса при регистрация на пътни превозни средства	8461		
Данък върху превозните средства	8462		
в т. ч. данък върху корабите, вписани в регистрите на българските пристанища и въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Р България за гражданските въздухоплавателни средства	8469		
Пътна такса (винетка, тол) - закупени в България	8464		
Данък върху нетния тонаж на корабите по Закона за корпоративното подоходно облагане	8465		
Такси за замърсяване на околната среда, платени в България			
За замърсяване на водите (Тарифата за таксите, Закон за водите)	8472		
Продуктова такса (Закон за управление на отпадъците)	8473		
Такса за битови отпадъци (Закон за местните данъци и такси)	8474		
Такси за ползване на ресурси, платени в България			
По Закона за защитените територии (без лечебни растения)	8475		
Ползване на водни ресурси - за водоземане (Тарифа за таксите)	8481		
Ползване на воден обект за наносни отложения от повърхностните води (Тарифа за таксите)	8486		
Добив на кариерни материали	8482		
За горите (без лечебни растения)	8483		
По Закона за лечебните растения	8476		
Лечебни растения по Закона за горите и Закона за защитените територии	8484		
За стопански риболов (Закон за рибарство и аквакултури)	8485		
Други данъци и такси, платени в България			
Данък върху представителните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8491		
Данък върху социалните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8492		
Данък върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси	8493		
Данък върху разходите в натура, свързани с предоставени за лично ползване активи и/или сизползване на персонал по Закона за корпоративното подоходно облагане	8494		
Текущи данъци върху дохода, имуществото и други, платени към чужбина	8495		

Декларирам, че през 2024 г. не съм плащал такса за битови отпадъци

Дата: Ликвидатор/синдик: Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ДАНЪЦИТЕ И ТАКСИТЕ ЗА ПЕРИОДА ОТ ДО 2024 ГОДИНА

Справката се попълва от всички юридически лица (вкл. компании, осъществяващи финансов лизинг), които имат плащания за данъци и такси. Съгласно Регламент на ЕК 691/2011 относно Европейските икономически сметки за околната среда данъците и таксите с код на реда от 8461 до 8485 се отнасят за околната среда. Съгласно Регламент на ЕК 549/2013 относно Европейската система от национални и регионални сметки в Европейския съюз код на реда от 8491 до 8495 се отнасят за други данъци и такси. Данъците и таксите са изброени в справката, както и в настоящите указания. Попълват се съответните суми начислени и платени през отчетната година, независимо за коя година се отнасят, в ЛЕВОВЕ. Не се включват ДДС и начислените лихви.

Данъци и такси, свързани с притежаването и използването на превозни средства, платени в България

Такса при регистрация на превозните средства - плащания за издаване и подмяна на документи за право на движение на пътни превозни средства, вкл. и за табели с регистрационен номер. Заплащат се еднократно при регистрацията на превозните средства.

Данък върху превозните средства – годишен данък съгласно Закона за местните данъци и такси. Освен за пътни превозни средства, данък се плаща за корабите, вписани в регистрите на българските пристанища, както и за въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Република България.

Пътна такса (винетка, тол) - закупени в България – включва заплатена електронна винетка (е-Винетка) за ползване на платената пътна мрежа в България за различни типове превозни средства (лек автомобил, каравана и ремарке). Тук се включва и Тол такса, която се заплаща за преминаване по платената пътна мрежа в Република България от пътни превозни средства над 3,5 т, предназначени за превоз на товари и от пътни превозни средства, предназначени за превоз на пътници, с повече от 8 места за сядане, без мястото на водача.

Такси за замърсяване на околната среда, платени в България

Определянето на видовете такси и размера им следва спецификата на законите за околната среда, която обуславя голямото им разнообразие.

Закон за водите - плащат се такси за замърсяване, съгласно Тарифата за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване. **Не се включват** сумите за услуги по отвеждане и пречистване на отпадъчни води (ВиК, пречиствателни станции).

Закон за управление на отпадъците – плаща се или продуктова такса в ПУДООС или лицензионно възнаграждение за организации по оползотворяване на отпадъци. Таксата се плаща от лица, пускачи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци. **Не се включват** отчисленията (по чл. 60 от ЗУО) при извършване на дейност по обезвреждане на отпадъци чрез депониране.

Такса за битови отпадъци се заплаща годишно към общините, съгласно Закона за местните данъци и такси.

Такси за ползване на ресурси, платени в България

Закон за защитените територии - плащания за разрешителни за ползване на дървесина, разрешителни за събиране с търговски цели на гъби и диворастващи плодове.

За водни ресурси - включва такси за 1) водовземане, 2) за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от повърхностни води, съгласно Тарифата за таксите. **Не се включват** платените суми за услуги по доставка на вода (ВиК, Напоителни системи и други).

Такси за добив на карьерни материали – заплащат се от физически или юридически лица, които добиват карьерни материали. Таксите се определят на база брутния добив отделно за всеки вид материал.

За горите - суми, които Държавните горски предприятия по чл. 163 от Закона за горите начисляват за формиране на фонд „Инвестиции в горите“ съгласно чл. 179, ал. 1 от Закона за горите.

Закон за лечебните растения - сумите, които се събират съгласно чл. 24 и чл. 25 от Закона за лечебните растения. Таксите се определят съгласно Тарифата за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – държавна собственост.

Лечебни растения по Закона за горите и Закона за защитените територии – сумите, които се заплащат за лечебни растения, извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения, с право на добив от горските територии, предоставени за управление на държавните предприятия или общинска собственост, както и от защитените територии.

Други данъци и такси, платени в България

Други данъци върху производството се състоят от всички данъци, с които предприятията се облагат в резултат на участието им в производствената дейност, независимо от количеството или стойността на произвежданите или продаваните стоки и услуги. Другите данъци върху производството могат да бъдат дължими върху земята, дълготрайните активи или работната сила, наета в производствения процес, или върху някои дейности или операции.

С данък върху разходите се облагат следните документално обосновани разходи (съгл. чл. 204 от ЗКПО):

- представителните разходи, свързани с дейността; допълнителни разходи на народните представители (съгл. чл.217а от ЗКПО);
- социалните разходи, предоставени в натура на работници и служители и лица, наети по договор за управление и контрол (наети лица); социалните разходи, предоставени в натура включват и разходите за вноски (премии) за допълнително доброволно осигуряване, за доброволно здравно осигуряване и за застраховки „Живот“; разходите за ваучери за храна.

С данък върху недвижимите имоти се облагат разположените на територията на страната сгради и поземлени имоти в строителните граници на населените места и селищните образувания, както и поземлените имоти извън тях (съгл. чл.10 от Закон за местни данъци и такси).

Данъчната основа за определяне на данъка върху разходите в натура, свързани с предоставени за лично ползване активи и/или с използване на персонал по Закона за корпоративното подоходно облагане - съгласно чл. 215 а, във връзка с чл. 204, ал.1, т. 4 е сумата на разходите в натура, свързани със собствени, наети и/или предоставени за ползване активи, предоставени за лично ползване и/или свързани с използване на персонал, за календарната година.

Текущи данъци върху дохода, имуществото и други, платени към чужбина

Текущи данъци върху дохода, имуществото и други в чужбина покриват всички задължителни безвъзмездни плащания, в брой или в натура, налагани периодично от сектор „Останал свят“ върху дохода и имуществото на институционалните единици.



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРПЮЛНЦ											

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ
трите имена на управителя (ръководителя, президента) на предприятието

В качеството си на управител (ръководител, президент) на

.....
наименование на предприятието

с адрес на управление
област, община, град/село

декларирам, че през отчетната 2023 г. предприятието:

не е осъществявало дейност по смисъла на Закона за счетоводството

е осъществявало дейност, но приходите и разходите за дейността са под 500 лева

Последна актуална икономическа дейност*, съгласно Класификацията на икономическите дейности	Код по КИД-2008	Код по КИД-2025

* В случай, че предприятието не е стартирало дейността си, се посочва заявената при вписването в ТР основна дейност.

Последна актуална преобладаваща форма на собственост	Моля, отбележете с X само един отговор
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	

Дата:
Телефон:

Декларатор:
подпис



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТРРЮЛНЦ									

Отчетна единица:
.....

Попълва се от приходната администрация
Териториална дирекция на НАП
ТСБ
Входящ № и дата

КОНСОЛИДИРАН ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

Данните в отчета се попълват от всички нефинансови предприятия, които са задължени да съставят консолидирани финансови отчети в съответствие с действащото законодателство.

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за група предприятия през 2023 година	
2.	Консолидиран счетоводен баланс към 31.12.2023 година	
3.	Консолидиран отчет за приходите и разходите за 2023 година	
4.	Консолидиран отчет за собствения капитал за 2023 година	
5.	Консолидиран отчет за паричните потоци по прекия метод за 2023 година	
6.	Консолидирана справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2023 година	

**СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ
ПРЕЗ 2023 ГОДИНА**

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

Информация за Групата от предприятия (ГП) от консолидирания отчет*:

1.	Вашето предприятие част от ГП ли е или ултимативен собственик? <i>(Моля, отбележете само един отговор! Виж Указанието за определение на ГП)</i>							
	• ДА , Глава на местна ГП <i>(моля, попълнете 2, 3, 4 и Приложение 1)</i>	1						
	• ДА , Глава на Многонационална ГП <i>(моля, попълнете 2, 3, 4, Приложение 1 и Приложение 2)</i>	2						
	• ДА , Предприятие, част от местна ГП <i>(моля, попълнете 2, 3, 4 и Приложение 1)</i>	3						
	• ДА , Част от местно контролирана многонационална ГП <i>(моля, попълнете 2, 3, 4, Приложение 1 и/или Приложение 2)</i>	4						
	• ДА , Част от чуждо контролирана многонационална ГП <i>(моля, попълнете 2, 3, 4, Приложение 1 и/или Приложение 2)</i>	5						
2.	Идентификация на ГП <i>(Моля, впишете името на ГП, държавата на регистрация)</i>							
	2.1.1. Наименование на ГП <i>(кирилица)</i>	<input type="text"/>						
	2.1.2. Наименование на ГП <i>(латиница)</i>	<input type="text"/>						
	2.2. Държава на регистрация на ГП <i>(предприятие - майка)</i>	<table border="1"> <tr> <td align="center" colspan="2">Име на държавата</td> <td align="center">Код ISO</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Име на държавата		Код ISO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Име на държавата		Код ISO						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
3.	Характеристики на ГП:							
	3.1. Основна дейност <i>(до втори знак по КИД - 2008 - виж Приложение 3)</i>	<input type="text"/>						
	3.2. Допълнителна дейност <i>(до втори знак по КИД - 2008 - виж Приложение 3)</i>	<input type="text"/>						
	3.3. Брой на предприятията в ГП <i>(без „Главата“ на ГП)</i>	<input type="text"/>						
	3.4. Брой на заетите лица общо за ГП за 2023 г. <i>(виж указанията)</i>	<input type="text"/>						
4.	Членове на ГП: Данни за предприятията, включени в консолидирания финансов отчет - виж Приложение 1 и Приложение 2							
5.	Приложими счетоводни стандарти: Годишният консолидиран финансов отчет е съставен на базата на:							
	5.1. Национални счетоводни стандарти	<input type="text"/>						
	5.2. Международни счетоводни стандарти	<input type="text"/>						

* Всяко предприятие, което консолидира данни за други предприятия (без значение дали е предприятие-майка или част от група предприятия) следва да попълни настоящата справка, както и Приложение 1 и/или Приложение 2 от нея.

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

1. Типове групи предприятия:

Многонационални - Група предприятия с поне две правни единици (юридически лица), намиращи се в различни страни:

- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **чуждестранно** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се извън територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;

Местни - Групи предприятия, съставени от две и повече правни единици (юридически лица), които са местни (извършват икономическа дейност на територията на Р България), управлявани и контролирани от местно юридическо или физическо лице.

2. Идентификация на ГП

При верига от свързани предприятия за определяне на ултимативния български или чуждестранен собственик се прилага правилото за „Последното предприятие, осъществяващо контрол“. Съгласно него, при наличие на свързани предприятия, при които дадено/и предприятие/я в Република България е/са собственик на чуждестранно или българско предприятие от страна X, което от своя страна е собственик на друго предприятие от страна Y, в този случай ултимативен собственик е последното предприятие от страна Y. То не е собственик на друго чуждестранно юридическо или физическо лице и осъществява непряк контрол върху предприятието, което извършва икономическа дейност на територията на Република България.

В този раздел се попълва и държавата, в която е резидент ултимативният (чуждестранен или български) собственик (юридическо или физическо лице) на предприятието, който контролира пряко или косвено повече от половината от акциите с право на глас или повече от половината от дяловете в капитала на предприятието (ГП).

3. Характеристики на ГП:

3.1. Основна дейност *(до втори знак по КИД-2008)* - виж Приложение 3

- Тук се посочва дейността, която формира най-голям дял на приходите от продажби/услуги/финансови операции/лихви и т.н. в зависимост от вида на дейностите на предприятията в групата.

3.2. Допълнителна дейност *(до втори знак по КИД-2008)* - виж Приложение 3

- Допълнителна е дейността, която е отделна от основната дейност и произвежда продукти или услуги в т.ч. и за трети лица. Резултатите от допълнителната дейност са винаги допълнителни продукти или услуги на тези, получени от основната дейност.

3.3. Брой на предприятията, включени в ГП, независимо дали са български или чужди правни единици *(„Главата“ на ГП не се включва).*

4. ЧЛЕНОВЕ НА ГП, включени в консолидирания финансов отчет:

В Приложение 1 понятието „контрол“ отразява отношенията между „Правната единица - Предприятие-майка“ и „Правната единица - член от групата“. Контролът между юридическите лица е сложно понятие от икономическа гледна точка. Оперативните правила за изграждане на връзки между правни единици в рамките на ГП трябва да се обосновават на наблюдавания критерий: „доказателство за контрол“. Поради което достатъчно е поне един от следните случаи да бъде наличен, с цел определяне връзката на пряк или непряк контрол между две юридически (правни) единици:

- 1) юридическо лице, пряко притежава повече от 50 % от право на глас на друго юридическо лице (пряк контрол);
- 2) юридическо лице непряко притежава повече от 50 % от право на глас на друго юридическо лице, чрез дъщерни предприятия (непряк контрол);

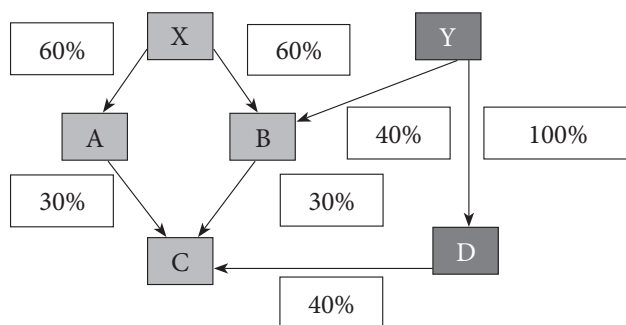
- 3) наличие на специално законодателно постановление или наредба, което дава право на правителството да определя корпоративната политика или да назначава директорите на юридическото лице (правна единица);
- 4) юридическо лице, което изцяло консолидира отчетите на друго юридическо лице и няма друга правна единица, която да консолидира същото юридическо лице (контрол по силата на пълна консолидация);
- 5) административни източници, събиращи декларации в изпълнение на специфични закони, данъчни или други изисквания за регулиране на пазара, в които е представена информация, дали дадено юридическо лице контролира едно или повече юридически лица, дори ако то притежава 50 и по-малко процента от правото си на глас (ефективен миноритарен контрол) и никое друго юридическо лице не притежава повече.

Забележка:

Възможно е два случая (например 1 и 4) да се прилагат едновременно. Като се има предвид правилото, че една правна единица не може да се контролира от две други правни единици, де факто трябва да бъде избрана контролираща правна единица. Случай 4 може да се разглежда с по-малка тежест от случай 1, защото може да има ситуации на консолидация с по-малко от 50% собственост и ситуации без консолидация с над 50% участие в собствеността. Пример за определяне на „Контрол“ между единици:

Фирма X притежава 60% от А и В, а А и В притежават по 30% от собствеността на С, което означава че X непряко контролира С. Въпреки че притежава непряко $(60\% * 30\%) + (60\% * 30\%) = 36\%$ от акционерния капитал на С, X контролира фирмата С чрез своите две дъщерни дружества А и В, чрез комбиниране на правото си на глас в С, което е $(30\% + 30\%) = 60\%$. От друга страна фирма Y притежава 40% от В и 100% от фирма D, а D притежава 40% от С. Или Y притежава $(40\% * 30\%) + (100\% * 40\%) = 52\%$ от собствеността на С, но няма да има сила да я контролира, защото притежава само 40% от правото на глас в С. С други думи, правото на глас на фирма X е в резултат от връзките между X->A>C и X->B>C и се натрупва при определяне на действителния контрол (този контрол често се нарича „кумулятивен контрол“) – Фигура 1.

В Приложение 1 - в колона „Вид контрол“ се отбелязва с X съответният вид – пряк (директен) в колона 6, непряк (индиректен) в колона 7. В колона 8 се вписва процентът на собственост/контрол



Фигура 1

При отговор „2; 3; 4; 5“ на въпрос 1 („Вашето предприятие част от ГП ли е?“) от справка за ГП се попълва **Приложение 2 за предприятията в чужбина**, за които се посочват основна икономическа дейност по КИД-2008, брой заети лица, оборот, разходи за персонала и брутни инвестиции в дълготрайни материални активи (част от форма СПБ-13 за структурата и дейността на чуждестранните предприятия, контролирани от български предприятия, попълвана в БНБ до 2014 г.).

Брой заети лица - посочва се средногодишният брой заети лица. Показателят включва всички лица, работещи на пълно или непълно работно време, включително сезонни и надомни работници, работещи собственици, наети по договор за управление и контрол, наети по извънтрудови правоотношения (граждански договори), които не работят при друг работодател и неплатените семейни работници. Не се включват лицата, отсъстващи за неограничено време, а също и тези, предоставени по договор от други предприятия. В случай че не разполагате с данни за брой заети лица, посочете броя на наетите лица.

Оборот - стойността на всички приходи от продажби на собствена продукция, купени и продадени в същия вид стоки, предоставени услуги и продадени суровини и материали, които са фактурирани през отчетния период. Не се включват приходите от продажби на дълготрайни активи, приходите от финансирането и финансовите приходи. В стойността на оборота не се включват и начислените данъци от вида на данък върху добавената стойност (ДДС), които са за сметка на крайния потребител.

В случай че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от раздел 64 - Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочва „Производствена стойност“.

Производствена стойност се изчислява като:

- Лихви за получаване и подобен приход
- дължими лихви и подобни такси,
 - + комисионни за получаване,
 - + доход от акции и други ценни книжа с променлив доход,
 - + нетна печалба или нетна загуба от финансови операции,
 - + други приходи от основна дейност.

В случай че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от раздел 65 - Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване, без група 65.3 - Допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочват „Брутни записани премии“.

В случай че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от група 65.3 - Допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочват „Общи пенсионни вноски“. Тук се включват получените пенсионни вноски в рамките на отчетния период - задължителни вноски, други редовни вноски, допълнителни доброволни вноски, входящи трансфери и други вноски.

Разходи за персонала - стойността на всички видове възнаграждения и осигуровки на наетите лица (включително задължителни и доброволни осигуровки) за сметка на работодателя, извършени през отчетния период.

Брутни инвестиции в дълготрайни материални активи - стойността на направените разходи за придобиване на ДМА през отчетния период, които включват фактически извършените разходи за изграждане на сгради и инженерни строителни съоръжения чрез възлагане и по стопански начин, за доставка и монтаж на ДМА, за закупуване на машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, за геоложки и хидроложки проучвания, за проучвателни и проектантски работи, обслужващи строителството и други разходи, свързани с придобиването на ДМА. В обема на разходите за придобиване на ДМА не се включват текущите разходи по поддържане на наличните ДМА.

Показателите оборот, разходи за персонала и брутни инвестиции в дълготрайни материални активи се попълват в хил. лв., като данните в чуждестранна валута се преизчисляват по средния за отчетната година валутен курс на БНБ за съответната чуждестранна валута.

Агрегирана класификация на икономическите дейности на ниво раздел (КИД-2008)

Код	Наименование
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности
02	Горско стопанство
03	Рибно стопанство
05	Добив на въглища
06	Добив на нефт и природен газ
07	Добив на метални руди
08	Добив на неметални материали и суровини
09	Спомагателни дейности в добива
10	Производство на хранителни продукти
11	Производство на напитки
12	Производство на тютюневи изделия
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло
14	Производство на облекло
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти
20	Производство на химични продукти
21	Производство на лекарствени вещества и продукти
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини
24	Производство на основни метали
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти
27	Производство на електрически съоръжения
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета
30	Производство на превозни средства, без автомобили
31	Производство на мебели
32	Производство, неклассифицирано другаде
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива
36	Събиране, пречистване и доставяне на води
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води
38	Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци
41	Строителство на сгради
42	Строителство на съоръжения
43	Специализирани строителни дейности
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети
49	Сухопътен транспорт
50	Воден транспорт
51	Въздушен транспорт
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта

Код	Наименование
53	Пощенски и куриерски дейности
55	Хотелиерство
56	Ресторантьорство
58	Издателска дейност
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика
60	Радио- и телевизионна дейност
61	Далекосъобщения
62	Дейности в областта на информационните технологии
63	Информационни услуги
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането
68	Операции с недвижими имоти
69	Юридически и счетоводни дейности
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи
72	Научноизследователска и развойна дейност
73	Рекламна дейност и проучване на пазари
74	Други професионални дейности
75	Ветеринарномедицинска дейност
77	Даване под наем и оперативен лизинг
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации
80	Дейности по охрана и разследване
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност
84	Държавно управление
85	Образование
86	Хуманно здравеопазване
87	Медико-социални грижи с настаняване
88	Социална работа без настаняване
90	Артистична и творческа дейност
91	Други дейности в областта на културата
92	Организиране на хазартни игри
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих
94	Дейности на организации с нестопанска цел
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи
96	Други персонални услуги
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление
99	Дейности на екстериториални организации и служби

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

КОНСОЛИДИРАН СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2023 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагачи МСС)	02150		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагачи МСС)	02250		
Общо за група II	02200		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Активи (инвестиционни имоти) с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагачи МСС)	02354		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000		

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угодяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400		
Общо за раздел В	03000		
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100		
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500		
VI. Текуща печалба (загуба)			
Текуща печалба (загуба)	05600		
Авансово разпределена текуща печалба	05601		
Общо за група VI	05700		
VII. Общо капитал на групата	05001		
VIII. Собствен капитал, непринадлежащ на групата	05002		
Общо за раздел А	05000		
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Задължения по договори за оперативен лизинг	07900		
До 1 година	07901		
Над 1 година	07902		
Общо за раздел В	07000		
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500		

Дата: Ръководител: Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

КОНСОЛИДИРАН ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2023 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
Разходи за амортизация	10411		
в т.ч. разходи за амортизация на активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагачи МСС)	10413		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000		
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
от код 11200: разходи за лихви по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагачи МСС)	11201		
Общо за група II	11000		
Б. Печалба от обичайна дейност	14000		
Общо разходи (I + II)	13000		
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100		
III. Разходи за данъци от печалбата	14200		
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - III - IV)	14400		
V. Печалба за групата	14401		
VI. Печалба, непринадлежаща на групата	14402		
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	14500		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100		
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството*	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000		
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
Общо приходи (I + II)	18000		
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (B + III + IV)	19200		
VII. Загуба за групата	19201		
VIII. Загуба, не принадлежаща на групата	19202		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500		

* Правителство - всеки държавен орган, институция, служба или други подобни органи на местно, национално или на ниво Европейски съюз.

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:.....

 ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

КОНСОЛИДИРАН ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2023 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Собствен капитал, непринадлежащ на групата	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Салдо в началото на отчетния период	61610												
Промени в счетоводната политика	61620												
Грешки	61630												
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640												
Изменение за сметка на собствените	61650												
Увеличение	61651												
Намаление	61652												
Финансов резултат за текущия период	61660												
Разпределение на печалбата	61670												
в т. ч. за дивиденди	61671												
Покриване на загуба	61680												
Последващи оценки на активи и пасиви	61690												
Увеличение	61691												
Намаление	61692												
Други изменения в собствения капитал	61710												
Салдо към края на отчетния период	61720												
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730												
Собствен капитал към края на отчетния период	61740												

Дата: _____

Ръководител: _____
 Съставител: _____
 Лице за контакт: _____

(име, презиме, фамилия)
 (име, презиме, фамилия)
 (име, презиме, фамилия)

_____ (подпис)
 _____ (телефон)

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

КОНСОЛИДИРАН ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2023 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533						
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденди и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538						
Общо за раздел А	61530						
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденди и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	61540						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденди и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	61550						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560						
Д. Парични средства в началото на периода	61570	х	х		х	х	
Е. Парични средства в края на периода	61580	х	х		х	х	

Дата: Ръководител: Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)		
		в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)			увеличение	намаление
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
III. Дългосрочни финансови активи																
Акции и дялове в предприятия от група	6351															
Предоставени заеми на предприятия от група	6352															
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353															
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354															
Дългосрочни инвестиции	6355															
Други заеми	6356															
Изкупени собствени акции	6357															
Активи (инвестиционни имоти) с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	6301															
Общо за група III	6350															
IV. Отсрочени данъци	6360															
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	6000															

Дата:

Ръководител:

Съставител: (име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: (име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

(Продължава в брой 7)

КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

РЕШЕНИЕ № 2-ДСИЦ от 4 януари 2024 г.

На основание чл. 16, т. 4 във връзка с чл. 18 от Закона за дружествата със специална инвестиционна цел и за дружествата за секюритизация и чл. 13, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 15, ал. 1, т. 1 от Закона за Комисията за финансов надзор (ЗКФН) Комисията за финансов надзор реши:

Отнема издадения с Решение № 10-ДСИЦ от 9.01.2004 г. на КФН лиценз на „Прайм Пропърти БГ“ – АДСИЦ, ЕИК 131148642, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Дамян Груев № 1, ет. 5, за извършване на дейност като дружество със специална инвестиционна цел за секюритизация на недвижими имоти.

На основание чл. 13, ал. 3 от ЗКФН решението може да бъде обжалвано пред Административния съд – София област, в 14-дневен срок от съобщаването му.

Обжалването на решението не спира изпълнението на индивидуалния административен акт. При обжалване чл. 166 от Административнопроцесуалния кодекс не се прилага.

Председател:
Б. Атанасов

359

ОБЩИНА ВЪРБИЦА

РЕШЕНИЕ № 5 от 28 декември 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА във връзка с чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – гр. Върбица, реши:

1. Одобрява окончателния проект на общ устройствен план на община Върбица заедно с правилата и нормативите по неговото прилагане.

2. На основание чл. 127, ал. 6 от ЗУТ решението да се обнародва в „Държавен вестник“ и да се публикува в Единния публичен регистър по устройство на територията, както и на интернет страницата на общината в 7-дневен срок от одобряването му.

3. Възлага на кмета на община Върбица да представя ежегодно за приемане от Общинския съвет – Върбица, доклад за изпълнението на общия устройствен план на община Върбица в неговия обхват и предложение за измененията му, ако такива се налагат, съгласно чл. 127, ал. 9 от ЗУТ.

Председател:
К. Хасан

367

ОБЩИНА МЪГЛИЖ

РЕШЕНИЕ № 37 от 20 декември 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – Мъглиж, реши:

Одобрява частично изменение на общ устройствен план (ОУП) на община Мъглиж в частта му за ПИ с идентификатор 73420.4.14 в землището на с. Тулово, община Мъглиж, като вместо досегашната „земяделска устройствена зона“ за имота се установи „смесена многофункционална устройствена зона“ (Смф) със следните устройствени показатели:

- плътност на застрояване – до 70 %;
- коефициент на интензивност на застрояване – до 2,2;
- плътност на озеленяването – 30 %;
- характер на застрояване – нискоетажно, с височина до 10 м.

Устройствените показатели не надвишават нормативните показатели съгласно Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

Председател:
М. Костова

375

ОБЩИНА „МАРИЦА“, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

РЕШЕНИЕ № 77 от 12 декември 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 134, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 136, ал. 1 и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет „Марица“ одобрява проекта за изменение на ОУП на община „Марица“, неразделна част от настоящата докладна, касаещо разширение на структурна единица Псп – 126, включваща поземлени имоти 03839.37.26, 03839.37.27, 03839.37.32 и част от 03839.37.14 в землището на с. Бенковски, община „Марица“, област Пловдив, съгласно приложения проект.

Председател:
В. Христовулова

315

ОБЩИНА ПОМОРИЕ

РЕШЕНИЕ № 41 от 15 декември 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, чл. 27, ал. 4 и 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 1, ал. 2, т. 1, чл. 4, ал. 4, чл. 31, ал. 1, чл. 32, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол във връзка с чл. 5, чл. 6, ал. 1, чл. 8, чл. 9 и чл. 16, ал. 2 и 3 от Наредбата за търговете и конкурсите Общинският съвет – гр. Поморие, реши:

1. Изменя точка XI от свое Решение № 1201 от 30.06.2023 г. (ДВ, бр. 60 от 2023 г.) в частта:

„Общинският съвет – гр. Поморие, определя следния състав на комисията за провеждане на търга с явно наддаване:

Председател: Янчо Илиев – заместник-кмет „Бюджет, финанси и счетоводни дейности“ на Община Поморие;

Членове:

1. Хрисанта Чухлева – началник-отдел „ОСТУП“ при Община Поморие, правоспособен юрист;

2. Росица Стоева – директор дирекция „ПНИАО“, правоспособен юрист;

3. Веселин Анастиев – общински съветник;

4. Иван Дачев – общински съветник;

5. Бейхан Мустафа – общински съветник;

6. Христо Широков – общински съветник;

7. Петя Арнаудова – общински съветник;

8. Сезгин Кадил – общински съветник;

Резервни членове:

1. инж. Кунчо Гайдов – заместник-кмет „Строителство, инфраструктура, транспорт и управление на проекти“ – за председател на комисията;

2. Мария Агорастева – старши експерт в отдел „ОСТУП“;

3. Илиян Щерев – общински съветник;

4. Адам Адамов – общински съветник.“

2. Приема изготвената приватизационна оценка с всички изменения и приложения към нея.

3. В останалата си част решението остава непроменено.

4. Настоящото решение е неразделна част от Решение № 1201 от 30.06.2023 г. на Общинския съвет – гр. Поморие.

Председател:
А. Адамов

347

ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ**РЕШЕНИЕ № 26
от 21 декември 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА във връзка с чл. 103, ал. 1, т. 1, чл. 104, ал. 1 и 2, чл. 105, т. 3, чл. 106 и чл. 127, ал. 6 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) Общинският съвет – Първомай, реши:

1. Одобрява проект за изменение на общ устройствен план на община Първомай в обхвата на ПИ с идентификатори 59080.320.145 и 59080.320.162, местност Кошитско юртвето по КККР на землището на гр. Първомай, област Пловдив, във връзка с включването им в обхвата на граничещата с тях територия с отреждане за „Смесена обслужваща производствена зона“ (СОП), за разширение на структурна единица 131-Соп.

2. На основание чл. 127, ал. 6 от ЗУТ решението да се обнародва в „Държавен вестник“ и да се публикува в Единния публичен регистър по устройство на територията по чл. 5а и на интернет страницата на Община Първомай.

3. Възлага на кмета на община Първомай да представя ежегоден доклад за изпълнението на ОУП в неговия обхват и предложения за изменението му, ако такива се налагат, съгласно чл. 127, ал. 9 от ЗУТ.

Председател:
Св. Славчев

363

**РЕШЕНИЕ № 27
от 21 декември 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА във връзка с чл. 103, ал. 1, т. 1, чл. 104, ал. 1 и 2, чл. 105, т. 3, чл. 106 и чл. 127, ал. 6 от Закона за

устройство на територията (ЗУТ) Общинският съвет – Първомай, реши:

1. Одобрява проект за изменение на общ устройствен план на община Първомай в обхвата на ПИ с идентификатори 59080.32.78 и 59080.32.82, местност Пантелей липака по КККР на землището на гр. Първомай, област Пловдив, във връзка с промяна на отредената с ОУП структурна единица 155-Тоо (Територия за обществено обслужване) в структурна единица 155-ТСоп и разширение на Територия за смесена обслужваща производствена зона.

2. На основание чл. 127, ал. 6 от ЗУТ решението да се обнародва в „Държавен вестник“ и да се публикува в Единния публичен регистър по устройство на територията по чл. 5а и на интернет страницата на Община Първомай.

3. Възлага на кмета на община Първомай да представя ежегоден доклад за изпълнението на ОУП в неговия обхват и предложения за изменението му, ако такива се налагат, съгласно чл. 127, ал. 9 от ЗУТ.

Председател:
Св. Славчев

364

**РЕШЕНИЕ № 28
от 21 декември 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА във връзка с чл. 103, ал. 1, т. 1, чл. 104, ал. 1 и 2, чл. 105, т. 3, чл. 106 и чл. 127, ал. 6 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) Общинският съвет – Първомай, реши:

1. Одобрява проект за изменение на общ устройствен план на община Първомай в обхвата на ПИ с идентификатори 59080.801.1, 59080.801.27 и 59080.801.183, местност Землище, квартал Дебър по КККР на землището на гр. Първомай, област Пловдив, във връзка с включването им в обхвата на граничещата с тях територия с отреждане за „Смесена обслужваща производствена зона“ (СОП), за разширение на структурна единица 156-ТСоп.

2. На основание чл. 127, ал. 6 от ЗУТ решението да се обнародва в „Държавен вестник“ и да се публикува в Единния публичен регистър по устройство на територията по чл. 5а и на интернет страницата на Община Първомай.

3. Възлага на кмета на община Първомай да представя ежегоден доклад за изпълнението на ОУП в неговия обхват и предложения за изменението му, ако такива се налагат, съгласно чл. 127, ал. 9 от ЗУТ.

Председател:
Св. Славчев

365

ОБЩИНА СОПОТ**РЕШЕНИЕ № 15
от 18 декември 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, Решение № 383, взето

с протокол № 62 от 30.05.2023 г. на Общинския съвет – Сопот, с което е разрешено изменението, решение по т. 2 от протокол № IX от 24.10.2023 г. на ОЕСУТ – Сопот, Общинският съвет – Сопот, одобрява проект за изменение на общ устройствен план на община Сопот, касаещо изменение на структурна единица 77 – земеделска територия с устройствен режим с недопустима промяна на предназначението в обхвата на поземлен имот с идентификатор 68080.122.35, с площ 2050 кв. м, м. Малкия друм по КККР на гр. Сопот, в земеделска територия с устройствен режим с допустима промяна на предназначението за многофункционално ползване.

Председател:
Н. Пенева

317

ОБЩИНА СТРЕЛЧА

РЕШЕНИЕ № 16 от 13 декември 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 във връзка с ал. 2 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – Стрелча, реши:

Одобрява проект за изменение на ОУП на община Стрелча за имот с идентификатор 69835.29.416 в м. Динчов камък по КККР на землището на гр. Стрелча за промяна на устройствената зона, определена в ОУПО – Стрелча, от „земеделски земи, ниви и трайни насаждения“ в устройствена зона, предназначена за вилен отдиш – Ов.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението подлежи на обжалване от заинтересуваните лица чрез Община Стрелча пред Административния съд – Пазарджик.

Председател:
И. Фингаров

339

7. – Министърът на правосъдието на основание чл. 401, ал. 3 от Закона за съдебната власт обнародва:

СПИСЪК

на специалистите, утвърдени за вещи лица от комисията по чл. 401, ал. 1 от Закона за съдебната власт за съдебния район на Окръжния и Административния съд – Благоевград, за 2024 г.

1. Клас „Криминалистични експертизи“

1.1. Криминалистични експертизи на писмени доказателства

Александър Ивайлов Георгиев – висше образование, специалност „Право“ и „Противодействие на престъпността и опазване на обществения ред“ в Академията на МВР и курс за актуализация на професионалната квалификация в областта на техническо изследване на информационни и комуникационни устройства; удостоверение № 196-р-849/18.02.2021 г. за завършен курс по професионална специализация – „Почеркови експертизи“, притежаващ разрешение за достъп до класифицирана информация, месторабо-

та – ОСЛО при Окръжната прокуратура – Благоевград, заемана длъжност – главен експерт, трудов стаж – 8 години.

Александър Методиев Спасов, експерт към НИКК по дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи на документи, стаж в ОД на МВР – 27 години.

Анастас Димитров Гацев – висше образование, специалност – инженер-химик, трудов стаж по специалността – 19 години в ОД на МВР – Благоевград, пенсионер, експерт-криминалист – дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи.

Асен Йорданов Димитров, експерт към НИКК по дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи на документи, стаж в ОД на МВР – 31 години, доп. квалификация – сертификат за автоексперт.

Валери Димитров Костадинов – висше образование, специалност „Право“, професионална квалификация по криминалистика – съдебно-почеркова експертиза, стаж като вещо лице – 9 години.

Валери Димитров Стойков, експерт към НИКК по дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи на документи, стаж в ОД на МВР – 27 години.

Георги Костадинов Муртев – висше образование, специалност – инженер-технолог, трудов стаж – 28 години в ОД на МВР – Благоевград, пенсионер, експерт-криминалист – дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи.

Димо Димитров Цанев, – висше образование, специалност инженер-химик, 21 години стаж като вещо лице.

Ламбро Христов Ламбрев – висше образование, експерт в ГПУ – Петрич, експерт-криминалист.

Стефан Георгиев Златинов – висше образование, експерт в ГПУ – Петрич, експерт-криминалист.

Тони Найденов Томов – висше образование, удостоверение от НИКК за преминат пълен курс за подготовка за експерт-криминалисти, курс за професионална квалификация „Видеоанализ и лицева идентификация“ в Академията на МВР, трудов стаж като експерт-криминалист към ОД на МВР – 13 години.

1.2. Трасологични експертизи

Александър Методиев Спасов, експерт към НИКК по дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи на документи, стаж в ОД на МВР – 27 години.

Анастас Димитров Гацев – висше образование, специалност – инженер-химик, трудов стаж по специалността – 19 години в ОД на МВР – Благоевград, пенсионер, експерт-криминалист – дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи.

Асен Йорданов Димитров, експерт към НИКК по дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи на документи, стаж в ОД на МВР – 31 години, доп. квалификация – сертификат за автоексперт.

Валери Димитров Стойков, експерт към НИКК по дактилоскопия, трасология, балистика, по-

черкови и технически експертизи на документи, стаж в ОД на МВР – 27 години.

Георги Костадинов Муртев – висше образование, специалност – инженер-технолог, трудов стаж – 28 години в ОД на МВР – Благоевград, пенсионер, експерт-криминалист – дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи.

Тони Найденов Томов – висше образование, удостоверение от НИКК за преминат пълен курс за подготовка за експерт-криминалисти, курс за професионална квалификация „Видеоанализ и лицева идентификация“ в Академията на МВР, трудов стаж като експерт-криминалист към ОД на МВР – 13 години. Съдебно-балистични експертизи.

1.3. Съдебно-балистични експертизи

Александър Методиев Спасов, експерт към НИКК по дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи на документи, стаж в ОД на МВР – 27 години.

Анастас Димитров Гацев – висше образование, специалност – инженер-химик, трудов стаж по специалността – 19 години в ОД на МВР – Благоевград, пенсионер, експерт-криминалист – дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи.

Асен Йорданов Димитров, експерт към НИКК по дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи на документи, стаж в ОД на МВР – 31 години, доп. квалификация – сертификат за автоексперт.

Валери Димитров Стойков, експерт към НИКК по дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи на документи, стаж в ОД на МВР – 27 години.

Георги Костадинов Муртев – висше образование, специалност – инженер-технолог, трудов стаж – 28 години в ОД на МВР – Благоевград, пенсионер, експерт-криминалист – дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи.

Тони Найденов Томов – висше образование, удостоверение от НИКК за преминат пълен курс за подготовка за експерт-криминалисти, курс за професионална квалификация „Видеоанализ и лицева идентификация“ в Академията на МВР, трудов стаж като експерт-криминалист към ОД на МВР – 13 години. Съдебно-балистични експертизи.

1.4. Дактилоскопни експертизи

Тони Найденов Томов – висше образование, удостоверение от НИКК за преминат пълен курс за подготовка за експерт-криминалисти, курс за професионална квалификация „Видеоанализ и лицева идентификация“ в Академията на МВР, трудов стаж като експерт-криминалист към ОД на МВР – 13 години.

1.5. Биометрични криминалистични експертизи

Александър Методиев Спасов, експерт към НИКК по дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи на документи, стаж в ОД на МВР – 27 години.

Анастас Димитров Гацев – висше образование, специалност – инженер-химик, трудов стаж по

специалността – 19 години в ОД на МВР Благоевград, пенсионер, експерт криминалист – дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи.

Асен Йорданов Димитров, експерт към НИКК по дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи на документи, стаж в ОД на МВР – 31 години, доп. квалификация – сертификат за автоексперт.

Валери Димитров Стойков, експерт към НИКК по дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи на документи, стаж в ОД на МВР – 27 години.

Георги Костадинов Муртев – висше образование, специалност – инженер-технолог, трудов стаж – 28 години в ОД на МВР Благоевград, пенсионер, експерт криминалист – дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи.

Тони Найденов Томов – висше образование, удостоверение от НИКК за преминат пълен курс за подготовка за експерт-криминалисти, курс за професионална квалификация „Видеоанализ и лицева идентификация“ в Академията на МВР, трудов стаж като експерт-криминалист към ОД на МВР – 13 години.

2. Клас „Съдебномедицински експертизи“

2.1. Съдебномедицинска експертиза на трупи и трупни части

Нидал Мохамед Ашрам – висше образование, специалност „Неврохирургия“, месторабота – МБАЛ – Благоевград, заемана длъжност – лекар-неврохирург, трудов стаж по специалността – 1 година в МБАЛ – Благоевград, и 12 години в болница в Сирия.

Камен Димитров Аврамов – висше образование, специалност „Медицина“, стаж – 15 години, допълнителна квалификация „Съдебна медицина“, стаж като вещо лице – 14 години.

Яни Момчилов Златин – висше образование, спец. „Съдебна медицина“, трудов стаж – 11 години.

2.2. Съдебномедицинска експертиза на живи лица

Аелита Светлозарова Нуцова – висше образование, специалност „Медицина – клинична хематология“, трудов стаж – 40 години.

Георги Кънчов Георгиев – висше образование, специалност „Неврохирургия“, месторабота – болница „Света София“ – лекар-неврохирург, стаж по специалността – 30 години.

Дафинка Стоянова Кочева – висше образование, специалност – лекар, месторабота – ЦСМП – Благоевград – лекар, трудов стаж – 5 години.

Йордан Йорданов Христов – висше образование, специалност „Кардиология“, втора специалност „Обществено здраве и здравен мениджмънт“, притежаващ сертификат по ехокардиография, месторабота – МБАЛ „Лозенец“ – ЕАД – лекар-кардиолог, трудов стаж – 5 години.

Панайотка Димитрова Панайотова-Димитрова – висше образование, лекар, специалност „Акушерство и гинекология“, трудов стаж – 10 години.

Нидал Мохамед Ашрам – висше образование, специалност „Неврохирургия“, месторабота – МБАЛ – Благоевград, заемана длъжност – лекар-неврохирург, трудов стаж по спе-

циалността – 1 година в МБАЛ – Благоевград, и 12 години в болница в Сирия.

2.3. Съдебномедицинска експертиза на вещества

Борис Петров Шахов – висше образование, специалност „Молекулярна биология“, специализация – микробиология, трудов стаж – 5 години.

Мая Иванова Кичева – висше образование, специалност „Молекулярна и функционална биология“, квалификация – биохимик – клиничен химик, месторабота – „Проген“ – ООД, заемана длъжност – управител и експерт, трудов стаж – 24 години.

Николай Гинчев Тюфекчиев – 15 години стаж в областта на криминалистиката и прилагането на ДНК анализа при разследвания и спорни случаи за родителски произход.

Панайотка Димитрова Панайотова-Димитрова – висше образование, лекар, специалност „Акушерство и гинекология“, трудов стаж – 10 години.

2.4. Съдебномедицинска експертиза по материали на досъдебното и съдебното производство

Аелита Светлозарова Нуцова – висше образование, специалност „Медицина – клинична хематология“, трудов стаж – 40 години.

Борис Петров Шахов – висше образование, специалност „Молекулярна биология“, специализация – микробиология, трудов стаж – 5 години.

Мая Иванова Кичева – висше образование, специалност „Молекулярна и функционална биология“, квалификация – биохимик – клиничен химик, месторабота – „Проген“ – ООД, заемана длъжност – управител и експерт, трудов стаж – 24 години.

Нидал Мохамед Ашрам – висше образование, специалност „Неврохирургия“, месторабота – МБАЛ – Благоевград, заемана длъжност – лекар-неврохирург, трудов стаж по специалността – 1 година в МБАЛ – Благоевград, и 12 години в болница в Сирия.

Николай Гинчев Тюфекчиев – 15 години стаж в областта на криминалистиката и прилагането на ДНК анализа при разследвания и спорни случаи за родителски произход.

Панайотка Димитрова Панайотова-Димитрова – висше образование, лекар, специалност „Акушерство и гинекология“, трудов стаж – 10 години.

2.5. Съдебномедицинска експертиза за телесно здраве

Аелита Светлозарова Нуцова – висше образование, специалност „Медицина – клинична хематология“, трудов стаж – 40 години.

Александър Димитров Попов – висше образование, специалност „Хирургия“ – хирургично отделение – стаж 13 години.

Георги Иванов Икономов – висше образование, специалност „Хирургия“, трудов стаж – 15 години.

Георги Кънчов Георгиев – висше образование, специалност „Неврохирургия“, месторабота – болница „Света София“ – лекар-неврохирург, стаж по специалността – 30 години.

Дафинка Стоянова Кочева – висше образование, специалност – лекар, месторабота – ЦСМП – Благоевград – лекар, трудов стаж – 5 години.

Йордан Йорданов Христов – висше образование, специалност „Кардиология“, втора специалност „Общественно здраве и здравен мениджмънт“, притежаващ сертификат по ехокардиография, месторабота – МБАЛ „Лозенец“ – ЕАД – лекар-кардиолог, трудов стаж – 5 години.

Нидал Мохамед Ашрам – висше образование, специалност „Неврохирургия“, месторабота – МБАЛ – Благоевград, заемана длъжност – лекар-неврохирург, трудов стаж по специалността – 1 година в МБАЛ – Благоевград, и 12 години в болница в Сирия.

Панайотка Димитрова Панайотова-Димитрова – висше образование, лекар, специалност „Акушерство и гинекология“, трудов стаж – 10 години.

Петър Йорданов Георгиев – висше образование, специалност „Медицина“, месторабота – Специализирана болница за активно лечение на пневмофтизиатрия – управител, трудов стаж – 27 години, допълнителна квалификация – специалист по пневмология и фтизиатрия и специалист по вътрешни болести.

2.6. Съдебномедицинска експертиза за идентификация на човека

Борис Петров Шахов – висше образование, специалност „Молекулярна биология“, специализация – микробиология, трудов стаж – 5 години.

Мая Иванова Кичева – висше образование, специалност „Молекулярна и функционална биология“, квалификация – биохимик – клиничен химик, месторабота – „Проген“ – ООД, заемана длъжност – управител и експерт, трудов стаж – 24 години.

Николай Гинчев Тюфекчиев – 15 години стаж в областта на криминалистиката и прилагането на ДНК анализа при разследвания и спорни случаи за родителски произход.

2.7. Съдебномедицинска експертиза за установяване на родителския произход

Борис Петров Шахов – висше образование, специалност „Молекулярна биология“, специализация – микробиология, трудов стаж – 5 години.

Мая Иванова Кичева – висше образование, специалност „Молекулярна и функционална биология“, квалификация – биохимик – клиничен химик, месторабота – „Проген“ – ООД, заемана длъжност – управител и експерт, трудов стаж – 24 години.

Николай Гинчев Тюфекчиев – 15 години стаж в областта на криминалистиката и прилагането на ДНК анализа при разследвания и спорни случаи за родителски произход.

3. Клас „Съдебна експертиза на психичното състояние“

3.1. Съдебно-психиатрична експертиза

Ангелинка Давидкова Кожухарова – висше образование, специалност „Психиатрия“, свободно практикуваща – ИПСМП по психиатрия „Д-р Ангелинка Давидкова“, трудов стаж – 32 години.

Адриана Благоева Солакова – специалност „Психиатрия“ – ОДПЗС – ЕООД, Благоевград, н-к-отделение – трудов стаж – 21 години.

Антония Невенова Иванова – специалност „Психиатрия“ – психиатрични експертизи, стаж – 8 години, ОДПЗС – Благоевград.

Валентина Василева Ковачка – ОДПЗС – Благоевград, лекар-ординатор – психични заболявания, стаж – 14 години.

Георги Димитров Димитров – специалност „Психиатрия“ – стаж – 7 години, в ОДПЗС – ЕООД, Благоевград.

Кармен Дима – специалност „Психиатрия“ – трудов стаж – 8 години.

Керстин Спасова Кацарска – специалност „Психиатрия“, трудов стаж – над 20 години.

Мария Теодосиева Кунчева-Христова – специалност „Психиатрия“, трудов стаж – 11 години – лекар-ординатор.

Радой Захариев Милев – специалност „Психиатрия“, стаж – 32 години.

Юлия Ангелова Ангова – висше образование, специалност „Психиатрия“, трудов стаж – 8 години.

3.2. Съдебно-психологична експертиза

Анета Димитрова Георгиева – висше образование, специалност „Психология“, стаж – 5 години.

Бойко Максимов Николов – висше образование, специалност „Съдебна психология“ (съдебно-психологични експертизи), ЮЗУ „Неофит Рилски“ – преподавател – 20 години.

Благовеста Димитрова Дафкова – висше образование, специалност „Психология“, месторабота – Център за комплексно обслужване на деца с увреждания и хронични заболявания, трудов стаж – 5 години.

Васил Георгиев Мадолев – висше образование, специалност „Педагогика“ със специализация „Психология“, стаж – 32 години.

Весела Петрова Мелниклийска – психолог, доп. специализация – социална психология, курс по клинична и консултативна психология.

Гергана Васкова Станоева – висше образование, специалност „Психология“, магистър по социална и юридическа психология, месторабота – ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград – асистент, д-р по „Психология“, трудов стаж – 5 години.

Даниела Иванова Григорова – висше образование, специалност „Социална психология“, доп. квалификация „Съдебна психология (съдебно-психологични експертизи) – стаж като вещо лице – 5 години.

Десислава Асенова Иванова – висше образование, специалност „Психология“, притежаваща сертификати – психосоциални интервенции при зависими пациенти; употреба и злоупотреба, зависимост от амфетамини и метамфетамини, световна епидемия; взаимоотношения в екипа и ефективна комуникация; доктор по педагогическа и възрастова психология, завършен курс по когнитивно-поведенческа терапия, свидетелство за училищен и социален психолог, стаж – 10 години.

Дора Стоименова Ангелова – висше образование, специалност – психолог, професионална квалификация – курс по клинична и консултативна психология – защитена дипломна работа на тема „Физиологичен афект – наказателноправни аспекти“, стаж като вещо лице – 6 години.

Емелина Валентинова Заимова-Цанева – висше образование, специалност „Психология“, магистърска програма – криминална психология, притежаваща образователна и научна степен „доктор“ по психология на труда и професионална

психодиагностика, месторабота – ЮЗУ „Неофит Рилски“, заемана длъжност – асистент, стаж по специалността – 5 години.

Златка Любомирова Григорова – висше образование, специалност „Психология“, магистърска програма „Юридическа психология“, месторабота – Психологическа лаборатория към АГППМП „Медика Лозенец – ДИС“ – ООД, и като старши учител в IV ОУ „Христо Смирненски“ – Петрич, трудов стаж по специалността – 5 години.

Иванка Василева Асенова – висше образование, специалност „Психология“, месторабота – ЮЗУ „Неофит Рилски“ – доцент по „Медицинска психология“, трудов стаж – 30 години.

Иво Станчев Ташев – висше образование, специалност „Психология“, магистърска програма – „Юридическа психология“ и „Клинична психология“, трудов стаж по специалността – 9 години.

Ирина Петрова Топузова – висше образование, специалност „Психология“, специализация – юридическа психология, месторабота – ЮЗУ „Неофит Рилски“, заемана длъжност – главен асистент – доктор, трудов стаж – 12 години.

Калина Крумова Ергина – специалност „Психология“, стаж – 5 години.

Лиляна Пламенова Кошова – висше образование, специалност „Психология“, безработна, трудов стаж по специалността – 7 години.

Магдалена Огнянова Батева – висше образование, специалност „Психология“, магистърска програма „Юридическа психология“, месторабота – СУ „Никола Й. Вапцаров“ – Петрич – психолог, трудов стаж – 6 години.

Марияна Димитрова Андонова – висше образование, специалност „Психология“, трудов стаж – 11 години като психолог.

Недялка Кръстева Ангушева – висше образование, специалност „Социална психология“, стаж – 9 години.

Райна Кръстева Петрова-Матиня – висше образование, специалност „Юридическа психология“, месторабота – Дневен център „Света Неделя“, заемана длъжност – психолог, трудов стаж – 8 години.

Силвия Савова Митева – висше образование, специалност „Психология“, настояща работа – Дневен център за възрастни с увреждания – Психосоциални услуги, заемана длъжност – психолог, трудов стаж – 8 години.

Христина Звонкова Ангелова – висше образование, специалност „Психология“, специализация – социална психология, месторабота – ЕТ „Акад. Л. Стоянов“ – Благоевград – педагогически съветник, трудов стаж – 10 години.

Христо Йорданов Йорданов – висше образование, специалност „Психология“, социална психология и социална превенция, социална педагогика и социално подпомагане, философия, социална работа чрез изкуства и психодрама, доктор по педагогическа и възрастова психология, месторабота – ДЦВУ с. Ласкарево, община Сандански, заемана длъжност – психолог, трудов стаж – 21 години.

4. Клас „Съдебно-икономически експертизи“

4.1. Съдебно-счетоводна експертиза

Албена Фердинандова Сотирова – висше образование, специалност „Организация на производството и управление на промишлеността“, след-

дипломна квалификация – съдебно-счетоводен експерт, сертификат „Международни счетоводни стандарти“, месторабота – „Благоустройствени строежи“ – ООД, Благоевград – отчетник – счетоводство, трудов стаж – 30 години.

Александър Василев Чомаков – висше образование – счетоводна отчетност, трудов стаж – 25 години.

Александър Пламенов Динчев – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, месторабота – Областна администрация – Благоевград, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 6 години.

Александра Илиева Гълъбова – висше образование, специалност „Финанси и кредит“, сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, завършен курс за електронен документ и електронен подпис, месторабота – Сметна палата – главен одитор, трудов стаж по специалността – 39 години.

Ана Димитрова Георгиева – висше образование, специалност „Финанси“, месторабота – Център за комплексно обслужване на деца с увреждания и хронични заболявания, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 6 години.

Анна Михова Донкова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 9 години.

Блага Атанасова Гълъбова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, месторабота – Пето СУ „Георги Измирлиев“, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 15 години.

Богдана Василева Златкова – висше образование, специалност „Икономика и управление на транспорта“, трудов стаж – 8 години, месторабота – „Водоснабдяване и канализация“ – ЕООД – Благоевград, заемана длъжност – вътрешен одитор, притежаван сертификат за вътрешен одитор в публичния сектор.

Бойко Младенов Доленски – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж по специалността – 10 години, месторабота – Консултантски клъстер „Веритас“ – ООД, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания.

Борис Атанасов Сандев – висше образование, специалност „Финанси“, трудов стаж – 13 години.

Василка Сотирова Иванова – счетоводство и контрол, „ССБ – Счетоводна къща – БД“, трудов стаж – 37 години.

Велин Стоилов Кръстев – висше образование, специалност – аграрикономист, допълнителна квалификация – външен експерт по мярка 143 „Предоставяне на съвети, и консултиране в земеделието в България и Румъния“ по ПРСР, трудов стаж – 22 години.

Венета Иванова Боянска – висше образование, специалност – икономист – счетоводна отчетност, трудов стаж – 30 години.

Венетка Костадинова Йовчева-Харизанова – висше образование, счетоводна отчетност, стаж – 23 години, оценка на държавни и общински предприятия, преобразувани или непреобразувани в търговски дружества.

Вергил Георгиев Божиков – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, квалификация – икономист – трудов стаж – 40 години.

Весела Георгиева Николова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, безработна, трудов стаж – 26 години, допълнителна квалификация – оценител на недвижими имоти.

Веско Любенов Стойчев – специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 21 години.

Виктор Томов Рашев – висше образование, счетоводство и контрол, допълнителна квалификация – лицензиран оценител на недвижими имоти, трудов стаж – 25 години.

Виктория Михайловна Богданска – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 8 години.

Виолета Иванова Докузова – висше образование, специалност – икономист – финанси и кредит, месторабота – ЕТ „Алфа ВИ“, заемана длъжност – управител, трудов стаж – 36 години, оценител на цели държавни и общински предприятия, преобразувани или непреобразувани в търговски дружества, оценител на недвижими имоти, оценка на машини и съоръжения, активи – движимо имущество, методология, проблеми и аспекти.

Виолина Стойчова Рангелова – висше образование, специалност „Аграрна икономика“, месторабота – „Корпорекс финанс“ – ЕООД – управител, трудов стаж – 11 години.

Галя Асенова Стоилова – висше образование, специалност „Икономика на вътрешната търговия“, специализация – икономика, управление, организация и технология на търговската дейност, трудов стаж – 35 години.

Георги Ангелов Бациев – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, магистърска програма „Счетоводно-финансов мениджмънт“, месторабота „ЮМР“ – ЕООД, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 5 години.

Георги Аспарухов Янков – висше образование, специалност „Финанси“, допълнителна квалификация – оценка на недвижими имоти, притежаващ сертификат „Експерт по съдебно-счетоводни и финансово-ценови експертизи“, трудов стаж – 5 години.

Георги Иванов Коцаков – висше образование, специалност – икономист-счетоводител, месторабота – Община Разлог, заемана длъжност – директор на дирекция „Приходи“, трудов стаж – 29 години.

Георги Христов Христов – висше образование, специалност „Финанси, счетоводство и контрол“, управител на счетоводна къща „Парадайз“ – ООД, трудов стаж – 9 години.

Гергана Бойкова Байрактарска – висше образование, специалност – икономист, месторабота – Дирекция „Регионална служба по заетостта“ – Благоевград, заемана длъжност – старши експерт-счетоводител, трудов стаж – 5 години.

Десислава Борисова Бояджийска – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, настояща месторабота „Видес Комерс“ – ООД, заемана длъжност – счетоводител, трудов стаж – 14 години.

Десислава Иванова Димитрова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж по специалността – над 5 години.

Диан Сергеев Тишевишки – висше образование, специалност „Международна икономика

и мениджмънт“, професионална квалификация – счетоводство и контрол, одит, банково дело, индивидуално и фирмено/корпоративно кредитиране, финанси, финансов анализ, управление на риска, трудов стаж – 6 години.

Димитър Аспарухов Юруков – съдебно-счетоводни експертизи.

Димитър Владимиров Николов – висше образование, специалност „Икономика и организация на селското стопанство“, оценител на земеделски земи и всички селскостопански култури, породи животни, обезщетения и пропуснати ползи, нанесени щети, аренды, такси и оценител на цели държавни и общински предприятия, финансово-счетоводни анализи, неплатежоспособност, несъстоятелност и ликвидация, себестойност и оценки на продукцията по видове (включително в растениевъдството и животновъдството), наеми, доходи и субсидии, специалност „Аграрна икономика“, технологично-икономически експертизи и характеристики, трудов стаж – 25 години.

Димитър Янакиев Чучулигов – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 9 години.

Екатерина Кирилова Владимирова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“ и „Финанси“, месторабота – „Актив одит“ – ЕООД, заемана длъжност – асистент-одитор, трудов стаж – 17 години.

Елена Маринова Цветкова – висше образование, специалност „Финансово-счетоводна дейност на фирмите“, трудов стаж по специалността – 9 години.

Емил Димитров Нейков – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 15 години, стаж като вещо лице – 10 години, самоосигуряващ се, притежаващ документ за достъп до класифицирана информация.

Златка Николова Златинова – висше образование, специалност – икономист, месторабота „Алфа Актив консулт“ – ЕООД, заемана длъжност – управител, трудов стаж по специалността – 38 години.

Зорка Стефанова Кирилова – средно специално образование, специалност – икономист-счетоводител, трудов стаж – 9 години.

Живка Василева Бикова-Пенева – висше образование, специалност – икономист, плановик/синтетик, месторабота – Омбудсман на РБ, началник-отдел (ФСС) и главен счетоводител, трудов стаж – 37 години.

Живка Венгелова Пандева специалност „Счетоводство на банките“, съдебно-счетоводни експертизи, стаж – 38 години.

Иван Асенов Найденов – месторабота – ТД на НАП – главен инспектор по приходите, висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 21 години.

Иван Бойков Стоименов – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, месторабота – ЦКБ, заемана длъжност – главен експерт, трудов стаж – 17 години.

Иван Любенов Георгиев – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, стаж – 14 години.

Иван Пламенов Палев – висше образование, специалност „Финанси“, месторабота „Синергон Енерджи“ – ЕООД, заемана длъжност – регионален директор, трудов стаж – 32 години.

Иванка Василева Джунджурова – висше образование, специалност „Финанси“, месторабота „Алианс банк България“ – АД, заемана длъжност – директор на Бизнес център – Благоевград, трудов стаж – 12 години.

Иванка Георгиева Илиева – висше образование, специалност „ОПУП“, месторабота – Сметна палата – старши одитор – втора степен, трудов стаж – 38 години.

Иванка Иванова Тимева – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, трудов стаж – 25 години, сертификати „Финансов и кредитен анализ“, „Стандарт за разпознаване и стандарт за годност на български банкноти и разменни монети“, завършен курс за валутни касиери.

Калин Георгиев Дюлгерев – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, месторабота – „Счетоводна къща Нове-96“ – ООД – управител, трудов стаж – 13 години.

Катя Филипова Милушева – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж по специалността – 6 години.

Китан Георгиев Китанов – висше образование, специалност „Финанси“, оценка на недвижими имоти, трудов стаж – 9 години.

Костадин Благоев Спасов – висше образование, специалност – икономист-счетоводител, месторабота – общинска администрация – Сандански, заемана длъжност – главен вътрешен одитор, трудов стаж – 17 години.

Костадин Борисов Шумантов – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, допълнителна квалификация – съдебно-счетоводни експертизи, трудов стаж – 35 години, безработен.

Костадин Георгиев Николов – висше образование, специалност – икономист-финансист, трудов стаж – 9 години.

Костадин Петров Михайлов – висше образование, специалност – икономист-счетоводител, месторабота – Професионална гимназия по транспорт, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 30 години.

Лиляна Савова Доленска – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж по специалността – 10 години, месторабота – „ЛИБО Консулт“ – ООД.

Маргарита Миткова Попова – средно специално, специалност „Банково, застрахователно и осигурително дело“, професионална квалификация – икономист-счетоводител, висше образование, специалност „Финанси“ (Финанси и банково дело), професионална квалификация – магистър по икономика, трудов стаж – 13 години.

Мария Атанасова Праматарова – висше образование – магистър, специалност „Стопанско управление“, месторабота – „Стоун Маркет – С.Т.“ – ООД, като счетоводител, трудов стаж по специалността – 5 години.

Мария Славчова Григорова – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, професионална квалификация – съдебно-счетоводен експерт, пенсионер, трудов стаж – 14 години.

Мария Христова Десподска – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, пенсионер, допълнителна квалификация – оценител на стоки и услуги, трудов стаж – 35 години.

Мирослава Миткова Лазарова – висше образование, специалност „Финанси“, следдипломна квалификация – отделение при УНСС – „съдебно-счетоводни експертизи“, местоработата – „СИМ Транс-2017“ – ООД – управител, трудов стаж – 6 години.

Надежда Миланова Стойчева – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, стаж – 5 години.

Надка Илиева Китанова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 33 години, месторабота – Министерство на околната среда и водите – главен вътрешен одитор.

Павлинка Кирилова Иванова – специалност – инженер по горско стопанство, магистър по екология и опазване на околната среда; специализация по „Управление на горското стопанство“, „Управление на администрацията“, „Стопанско управление“, лицензиран оценител на гори и земи; растителен свят, животински свят, почви, ландшафт, природни обекти, вписана в регистъра по ЕО и ОВОС на оценка на животински свят, почви, растителен свят, ландшафт и природни обекти; вписана в регистъра за упражняване на частна лесовъдска практика; оценка на гори и на земите в горския фонд.

Полина Димитрова Кавръкова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, притежаваща разрешение за достъп до класифицирана информация до 2020 г., трудов стаж – 20 години.

Рилка Тодорова Коцакова – висше образование, специалност – икономист-счетоводител, допълнителна квалификация – дипломиран експерт-счетоводител, дипломиран одитор, трудов стаж – 29 години.

Роза Методиева Христова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 30 години.

Роза Славчова Дюлгерова – висше образование, специалност – икономист-счетоводител, трудов стаж – 31 години

Росица Кирилова Велинова – стопанско управление, ОДПЗС, Благоевград, главен счетоводител – ОДПЗС, стаж – 10 години.

Румяна Стефанова Величкова – висше образование, специалност – икономист по строителството, трудов стаж – 5 години.

Силвия Свиленова Йовчева – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, стаж – 15 години.

Славейко Андреев Въчков – висше образование, специалност „Планиране и прогнозиране“, трудов стаж по специалността – 38 години, стаж като вещо лице – 1 година.

Соня Илиева Тахова – счетоводна отчетност, стаж – 27 години.

Софрони Георгиев Атанасов – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, стаж – 17 години, доп. квалификация – оценител на финансови институции.

Спас Кирилов Ваклинов – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, трудов стаж – 34 години.

Станислава Димитрова Тахова – висше образование, специалност „Финанси“, местоработата – ВАНС, заемана длъжност – счетоводител, трудов стаж – 8 години.

Станка Георгиева Георгиева – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 40 години.

Стефан Иванов Налджиев – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, стаж – 9 години, доп. квалификация – оценка на машини и съоръжения.

Стефка Костадинова Сарандева – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж по специалността – над 10 години.

Стойчо Георгиев Темелков – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, трудов стаж по специалността – 24 години.

Стояна Венчова Иванова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж по специалността – 9 години.

Таня Боянова Янкова – висше образование, специалност „Финанси“ и „Счетоводство и контрол“, месторабота – ЕТ „Димитър Янков – Кенеди Метал“, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 20 години.

Телман Николов Белин – висше образование, специалност – икономист-счетоводител, пенсионер, трудов стаж – 35 години.

Тодор Георгиев Мушев – висше образование, специалност „Икономика на труда“ на Ленинградския финансово-икономически институт „Н. Вознесенски“, трудов стаж по специалността – 31 години.

Христина Живкова Николова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 9 години.

Христо Славев Христов – висше образование, специалност „Икономика на труда“, трудов стаж – 5 години.

Янко Стойчев Чукарски – висше образование, счетоводна отчетност – трудов стаж – 33 години.

4.2. Съдебна финансово-икономическа експертиза

Албена Фердинандова Сотирова – висше образование, специалност „Организация на производството и управление на промишлеността“, следдипломна квалификация – съдебно-счетоводен експерт, сертификат „Международни счетоводни стандарти“, месторабота – „Благоустройствени строежи“ – ООД, Благоевград – отчетник – счетоводство, трудов стаж – 30 години.

Александър Пламенов Динчев – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, месторабота – Областна администрация – Благоевград, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 6 години.

Александра Илиева Гълъбова – висше образование, специалност „Финанси и кредит“, сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, завършен курс за електронен документ и електронен подпис, месторабота – Сметна палата – главен одитор, трудов стаж по специалността – 39 години.

Ана Димитрова Георгиева – висше образование, специалност „Финанси“, местоработата – Център за комплексно обслужване на деца с увреждания и хронични заболявания, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 6 години.

Блага Атанасова Гълъбова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, месторабота Пето СУ „Георги Измирлиев“, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 15 години.

Блажка Сотирова Шапкова – висше образование, специалност „Икономика и управление на кооперациите“ – счетоводни и финансово-ценови експертизи.

Богдана Василева Златкова – висше образование, специалност „Икономика и управление на транспорта“, трудов стаж – 8 години, месторабота – „Водоснабдяване и канализация“ – ЕООД – Благоевград, заемана длъжност – вътрешен одитор, притежаван сертификат за вътрешен одитор в публичния сектор.

Бойко Младенов Доленски – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж по специалността – 10 години, месторабота – Консултантски клъстер „Веритас“ – ООД, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания.

Борис Атанасов Сандев – висше образование, специалност „Финанси“, трудов стаж – 13 години.

Борислав Стоянов Коларов – висше образование, специалност „Финанси“, допълнителна квалификация – оценка на земеделските земи, подобренията върху тях и трайните насаждения, месторабота – „Сосиете Женерал Експрес-банк“ – АД – отговорник офис, трудов стаж – 19 години.

Бранимира Георгиева Христова – висше образование, специалност „Организация на производството и управлението в промишлеността“, доп. квалификация „Проектиране на АСУ“, оценител на цели държавни и общински предприятия, стаж – 25 години.

Валери Николов Миков – висше образование, специалност – икономист МТС, трудов стаж – 24 години.

Вангелия Григорова Серафимова – висше образование, специалност – икономист-счетоводител; стаж – 26 години.

Величка Крумова Кадурина – висше образование, специалност – икономист, организатор на промишленото производство, трудов стаж като главен счетоводител – 16 години.

Весела Георгиева Николова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, безработна, трудов стаж – 26 години, допълнителна квалификация – оценител на недвижими имоти.

Виолета Иванова Докузова – висше образование, специалност – икономист – финанси и кредит, месторабота – ЕТ „Алфа ВИ“, заемана длъжност – управител, трудов стаж – 36 години, оценител на цели държавни и общински предприятия, преобразувани или непреобразувани в търговски дружества; оценител на недвижими имоти, оценка на машини и съоръжения, активи – движимо имущество, методология, проблеми и аспекти.

Виолета Христова Василева-Талупска – висше образование, специалност „Статистика“, месторабота – ЕТ „Иван Талупски“ – счетоводител на граждански договор, трудов стаж – 13 години, сертификат „Международни счетоводни стандарти“.

Виолина Стойчова Рангелова – висше образование, специалност „Аграрна икономика“, месторабота – „Корпорекс финанс“ – ЕООД – управител, трудов стаж – 11 години.

Галя Асенова Стоилова – висше образование, специалност „Икономика на вътрешната търговия“, специализация – икономика, управление, организация и технология на търговската дейност, трудов стаж – 35 години.

Георги Андонов Манолев – висше образование, икономист-счетоводител, трудов стаж – 28 години.

Георги Аспарухов Янков – висше образование, специалност „Финанси“, допълнителна квалификация – оценка на недвижими имоти, притежаващ сертификат „Експерт по съдебно-счетоводни и финансово-ценови експертизи“, трудов стаж – 5 години.

Георги Иванов Коцаков – висше образование, специалност – икономист-счетоводител, месторабота – Община Разлог, заемана длъжност – директор на дирекция „Приходи“, трудов стаж – 29 години.

Георги Христов Христов – висше образование, специалност „Финанси, счетоводство и контрол“, управител на счетоводна къща „Парадайз“ – ООД, трудов стаж – 9 години.

Георгица Димитрова Цветкова – висше образование, специалност – икономист, стаж по специалността – 27 години.

Диан Сергеев Тишевишки – висше образование, специалност „Международна икономика и мениджмънт“, професионална квалификация – счетоводство и контрол, одит, банково дело, индивидуално и фирмено/корпоративно кредитиране, финанси, финансов анализ, управление на риска, трудов стаж – 6 години.

Димитър Владимиров Николов – висше образование, специалност „Икономика и организация на селското стопанство“, оценител на земеделски земи и всички селскостопански култури, породи животни, обезщетения и пропуснати ползи, нанесени щети, аренды такси, и оценител на цели държавни и общински предприятия, финансово-счетоводни анализи, неплатежоспособност, несъстоятелност и ликвидация, себестойност и оценки на продукцията по видове (включително и в растениевъдството и животновъдството), наеми, доходи и субсидии. Специалност „Аграрна икономика“, технологично-икономически експертизи и характеристики, трудов стаж – 25 години.

Донка Георгиева Милкова – висше образование, специалност „Проучване на полезни изкопаеми“, квалификация – инженер-геолог – проучвател, преквалификация „Застрахователен мениджмънт“, оценител на машини и съоръжения в сферата на минната промишленост и строителството, трудов стаж – в сферата на промишлеността – 7 години, и в сферата на застраховането – 10 години.

Екатерина Кирилова Владимирова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“ и „Финанси“, месторабота – „Актив одит“ – ЕООД, заемана длъжност – асистент-одитор, трудов стаж – 17 години.

Елена Маринова Цветкова – висше образование, специалност „Финансово-счетоводна дейност на фирмите“, трудов стаж по специалността – 9 години.

Емил Димитров Нейков – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 15 години, стаж като вещо лице – 10 години, самоосигуряващ се, притежаващ документ за достъп до класифицирана информация.

Живка Василева Бикова-Пенева – висше образование, специалност – икономист, плановик/синтетик, месторабота – Омбудсман на РБ, началник отдел (ФСС) и главен счетоводител, трудов стаж – 37 години.

Здравка Атанасова Попандонова – средно специално образование, специалност „Икономика планиране и отчетност“ – 18 години стаж.

Златка Николова Златинова – висше образование, специалност – икономист, местоработата – „Алфа Актив консулт“ – ЕООД, заемана длъжност – управител, трудов стаж по специалността – 38 години.

Зорка Стефанова Кирилова – средно специално образование, специалност – икономист-счетоводител, трудов стаж – 9 години.

Иван Асенов Найденов – местоработата – ТД на НАП – главен инспектор по приходите, висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 21 години.

Иван Бойков Стоименов – специалност „Счетоводство и контрол“, местоработата – ЦКБ, заемана длъжност – главен експерт, трудов стаж – 17 години.

Иван Пламенов Палев – висше образование, специалност „Финанси“, местоработата „Синергон Енерджи“ – ЕООД, заемана длъжност – регионален директор, трудов стаж – 32 години.

Иванка Василева Джунджурова – висше образование, специалност „Финанси“, местоработата „Алианс банк България“ – АД, заемана длъжност – директор на Бизнес център – Благоевград, трудов стаж – 12 години.

Иванка Георгиева Илиева – висше образование, специалност „ОПУП“, местоработата – Сметна палата – старши одитор – втора степен, трудов стаж – 38 години.

Иванка Иванова Тимева – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, трудов стаж – 25 години, сертификат „Финансов и кредитен анализ“, „Стандарт за разпознаване и стандарт за годност на български банкноти и разменни монети“, завършен курс за валутни касиери.

Илиана Димитрова Янкова – висше образование, специалност „Финанси“; специализация – банково дело; трудов стаж – 13 години.

Йорданка Кръстева Междуречка – доп. квалификация „Одиторски контрол на банки“, трудов стаж – 40 години.

Калин Георгиев Дюлгерев – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, местоработата – „Счетоводна къща Нове-96“ – ООД – управител, трудов стаж – 13 години.

Китан Георгиев Китанов – висше образование, специалност „Финанси“, оценка на недвижими имоти, трудов стаж – 9 години.

Костадин Благоев Спасов – висше образование, специалност – икономист-счетоводител, местоработата – общинска администрация – Сандански, заемана длъжност – главен вътрешен одитор, трудов стаж – 17 години.

Костадин Георгиев Николов – висше образование, специалност – икономист-финансист, трудов стаж – 9 години.

Костадин Борисов Шумантов – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, допълнителна квалификация – съдебно-счетоводни експертизи, трудов стаж – 35 години, безработен.

Костадин Петров Михайлов – висше образование, специалност – икономист-счетоводител, местоработата – Професионална гимназия по транспорт, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 30 години.

Красимира Димитрова Перухова – специалност „Финанси“, стаж – 7 години.

Лазар Андреев Андреев – висше образование, специалност „Финанси“, доп. квалификация – оценка на недвижими имоти.

Лиляна Савова Доленска – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж по специалността – 10 години, местоработата „ЛИБО Консулт“ – ООД.

Любомир Цветков Йотов – международни икономически отношения, митническа и вътрешнотърговска дейност, митнически режими и процедури, митнически и валутни нарушения.

Маргарита Миткова Попова – средно специално образование, специалност „Банково, застрахователно и осигурително дело“, професионална квалификация – икономист-счетоводител, висше образование, специалност „Финанси“ (Финанси и банково дело), професионална квалификация – магистър по икономика, трудов стаж – 13 години.

Мария Атанасова Праматарова – висше образование – магистър, специалност „Стопанско управление“, местоработата – „Стоун Маркет – С.Т.“ – ООД, като счетоводител, трудов стаж по специалността – 5 години.

Мария Крумова Субашева – висше образование, специалност – икономист, организатор на промишленото производство, стаж – 8 години.

Мария Славчова Григорова – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, професионална квалификация – съдебно-счетоводен експерт, пенсионер, трудов стаж – 14 години.

Мария Христова Десподска – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, пенсионер, допълнителна квалификация – оценител на стоки и услуги, трудов стаж – 35 години.

Мирослава Миткова Лазарова – висше образование, специалност „Финанси“, следдипломна квалификация – отделение при УНСС – съдебно-счетоводни експертизи, местоработата – „СИМ Транс-2017“ – ООД – управител, трудов стаж – 6 години.

Надка Илиева Китанова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 33 години, местоработата – Министерство на околната среда и водите – главен вътрешен одитор.

Нина Симеонова Марчева – висше образование, икономически експертизи.

Огнян Иванов Андонов – висше образование, специалност „Организация на производството и управление в промишлеността“, допълнителна квалификация – банки и банково дело, трудов стаж – 34 години.

Павлинка Кирилова Иванова – специалност – инженер по горско стопанство, магистър по екология и опазване на околната среда; специализация по „Управление на горското стопанство“, „Управление на администрацията“, „Стопанско управление“, лицензиран оценител на гори и земи; растителен свят, животински свят, почви, ландшафт, природни обекти, вписана в регистъра по ЕО и ОВОС на оценка на животински свят, почви, растителен свят, ландшафт и природни обекти; вписана в регистъра за упражняване на частна лесовъдска практика; оценка на гори и на земите в горския фонд.

Пенчо Георгиев Кирчев – висше образование, специалност „Икономика и организация на труда“, стаж – 17 години.

Полина Димитрова Кавръкова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, притежаваща разрешение за достъп до класифицирана информация до 2020 г., трудов стаж – 20 години.

Първан Василев Първанов – висше образование, икономист-счетоводител, трудов стаж – 20 години.

Роза Любомирова Давидкова – финанси и кредит; ОКС – Благоевград, гл. счетоводител, трудов стаж – 37 години.

Роза Методиева Христова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 30 години.

Роза Славчова Дюлгерова – висше образование, специалност – икономист-счетоводител, трудов стаж – 31 години.

Росен Борисов Хаджиев – висше образование, специалност „Финанси и кредит“, трудов стаж – 20 години.

Румяна Вангелова Зъкова – висше образование, специалност „Финанси“, главен счетоводител, трудов стаж по специалността – 25 години.

Славейко Андреев Въчков – висше образование, специалност „Планиране и прогнозиране“, трудов стаж по специалността – 38 години, стаж като вещо лице – 1 година.

Снежана Георгиева Симонска-Ковачева, висши образования – финанси и кредит, строителство и архитектура, 39 години стаж като директор на ФСДУС, сертификат – оценител на земеделски земи.

Сотир Сотиров Хаджиев – висше образование, специалност „Икономика на промишлеността“ – 29 години трудов стаж.

София Крумова Граченова – висше образование, специалност – икономист – икономика и управление на търговията, трудов стаж – 20 години.

Спас Кирилов Ваклинов – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, трудов стаж – 34 години.

Станислава Димитрова Тахова – висше образование, специалност „Финанси“, месторабота – ВАНС, заемана длъжност – счетоводител, трудов стаж – 8 години.

Стойне Николов Попов – икономическо планиране и отчетност на търговията и промишлеността – 43 години.

Таня Боянова Янкова – висше образование, специалност – „Финанси“ и „Счетоводство и контрол“, месторабота – ЕТ „Димитър Янков – Кенеди Метал“, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 20 години.

Телман Николов Белин – висше образование, специалност – икономист-счетоводител, пенсионер, трудов стаж – 35 години.

Христо Славев Христов – висше образование, специалност „Икономика на труда“, трудов стаж – 5 години.

Христина Живкова Николова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 9 години.

4.3. Съдебно-стокова експертиза

Албена Фердинандова Сотирова – висше образование, специалност „Организация на производ-

ството и управление на промишлеността“, следдипломна квалификация – съдебно-счетоводен експерт, сертификат „Международни счетоводни стандарти“, месторабота – „Благоустройствени строежи“ – ООД, Благоевград – отчетник – счетоводство, трудов стаж – 30 години.

Александър Пламенов Динчев – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, месторабота – Областна администрация – Благоевград, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 6 години.

Ана Димитрова Георгиева – висше образование, специалност „Финанси“, месторабота – Център за комплексно обслужване на деца с увреждания и хронични заболявания, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 6 години.

Блага Атанасова Гълъбова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, месторабота – Пето СУ „Георги Измирлиев“, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 15 години.

Богдана Василева Златкова – висше образование, специалност „Икономика и управление на транспорта“, трудов стаж – 8 години, месторабота – „Водоснабдяване и канализация“ – ЕООД – Благоевград, заемана длъжност – вътрешен одитор, притежаван сертификат за вътрешен одитор в публичния сектор.

Бойко Младенов Доленски – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж по специалността – 10 години, месторабота – Консултантски клъстер „Веритас“ – ООД, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания.

Борислав Стоянов Коларов – висше образование, специалност „Финанси“, допълнителна квалификация – оценка на земеделските земи, подобренията върху тях и трайните насаждения, месторабота – „Сосиете Женерал Експресбанк“ – АД – отговорник офис, трудов стаж – 19 години.

Весела Георгиева Николова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, безработна, трудов стаж – 26 години, допълнителна квалификация – оценител на недвижими имоти.

Виолета Иванова Докузова – висше образование, специалност – икономист – финанси и кредит, месторабота – ЕТ „Алфа ВИ“, заемана длъжност – управител, трудов стаж – 36 години, оценител на цели държавни и общински предприятия, преобразувани или не преобразувани в търговски дружества, оценител на недвижими имоти, оценка на машини и съоръжения, активи – движимо имущество, методология, проблеми и аспекти.

Виолина Стойчова Рангелова – висше образование, специалност „Аграрна икономика“, месторабота – „Корпорекс финанс“ – ЕООД – управител, трудов стаж – 11 години.

Галя Асенова Стоилова – висше образование, специалност „Икономика на вътрешната търговия“, специализация – икономика, управление, организация и технология на търговската дейност, трудов стаж – 35 години.

Георги Христов Христов – висше образование, специалност „Финанси, счетоводство и контрол“, управител на счетоводна къща „Парадайз“ – ООД, трудов стаж – 9 години.

Диан Сергеев Тишевишки – висше образование, специалност „Международна икономика и мениджмънт“, професионална квалификация – счетоводство и контрол, одит, банково дело, индивидуално и фирмено/корпоративно кредитиране, финанси, финансов анализ, управление на риска, трудов стаж – 6 години.

Екатерина Кирилова Владимирова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“ и „Финанси“, месторабота – „Актив одит“ – ЕООД, заемана длъжност – асистент-одитор, трудов стаж – 17 години.

Емил Димитров Нейков – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 15 години, стаж като вещо лице – 10 години, самоосигуряващ се, притежаващ документ за достъп до класифицирана информация.

Живка Василева Бикова-Пенева – висше образование, специалност – икономист, плановик/синтетик, месторабота – Омбудсман на РБ, началник-отдел (ФСС) и главен счетоводител, трудов стаж – 37 години.

Златка Николова Златинова – висше образование, специалност – икономист, месторабота „Алфа Актив консулт“ – ЕООД, заемана длъжност – управител, трудов стаж по специалността – 38 години.

Зорка Стефанова Кирилова – средно специално образование, специалност – икономист-счетоводител, трудов стаж – 9 години.

Ивайло Борисов Ръхов – висше образование, специалност „Аграрна икономика“, настояща месторабота – „Видес Комерс“ – ООД – заемана длъжност – счетоводител, трудов стаж – 12 години.

Иван Асенов Найденов – месторабота – ТД на НАП – главен инспектор по приходите, висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 21 години.

Иван Пламенов Палев – висше образование, специалност „Финанси“, месторабота – „Синергон Енерджи“ – ЕООД, заемана длъжност – регионален директор, трудов стаж – 32 години.

Иванка Василева Джунджурова – висше образование, специалност „Финанси“, месторабота „Алианс банк България“ – АД, заемана длъжност – директор на Бизнес център – Благоевград, трудов стаж – 12 години.

Китан Георгиев Китанов – висше образование, специалност „Финанси“, оценка на недвижими имоти, трудов стаж – 9 години.

Костадин Борисов Шумантов – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, допълнителна квалификация – съдебно-счетоводни експертизи, трудов стаж – 35 години, безработен.

Костадин Георгиев Николов – висше образование, специалност – икономист-финансист, трудов стаж – 9 години.

Костадин Петров Михайлов – висше образование, специалност – икономист-счетоводител, месторабота – Професионална гимназия по транспорт, заемана длъжност – главен счетоводител, трудов стаж – 30 години.

Лиляна Савова Доленска – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж по специалността – 10 години, месторабота – „ЛИБО Консулт“ – ООД.

Маргарита Миткова Попова – средно специално, специалност „Банково, застрахователно и осигурително дело“, професионална квалификация – икономист-счетоводител, висше образование, специалност „Финанси“ (Финанси и банково дело), професионална квалификация – магистър по икономика, трудов стаж – 13 години.

Мария Христова Десподска – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, пенсионер, допълнителна квалификация – оценител на стоки и услуги, трудов стаж – 35 години.

Мирослава Миткова Лазарова – висше образование, специалност „Финанси“, следдипломна квалификация – отделение при УНСС – съдебно-счетоводни експертизи, месторабота – „СИМ Транс-2017“ – ООД – управител, трудов стаж – 6 години.

Надка Илиева Китанова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 33 години, месторабота – Министерство на околната среда и водите – главен вътрешен одитор.

Павлинка Кирилова Иванова – специалност – инженер по горско стопанство, магистър по екология и опазване на околната среда; специализация по „Управление на горското стопанство“, „Управление на администрацията“, „Стопанско управление“, лицензиран оценител на гори и земи; растителен свят, животински свят, почви, ландшафт, природни обекти, вписана в регистъра по ЕО и ОВОС на оценка на животински свят, почви, растителен свят, ландшафт и природни обекти; вписана в регистъра за упражняване на частна лесовъдска практика; оценка на гори и на земите в горския фонд.

Полина Димитрова Кавръкова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, притежаваща разрешение за достъп до класифицирана информация до 2020 г., трудов стаж – 20 години.

Роза Методиева Христова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 30 години.

Роза Славчова Дюлгерова – висше образование, специалност – икономист-счетоводител, трудов стаж – 31 години.

Станислава Димитрова Тахова – висше образование, специалност „Финанси“, месторабота – ВАНС, заемана длъжност – счетоводител, трудов стаж – 8 години.

Христина Живкова Николова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж – 9 години.

5. Клас „Съдебни инженерно-технически експертизи“

5.1. Съдебна инженерно-техническа експертиза

Анета Георгиева Сталева – минен инженер-технолог, здравословни и безопасни условия на труд.

Апостол Иванов Ковачев – ел. машини и апарати, НПП „Димитър Талев“, учител по електроника, трудов стаж – 30 години, оценка на машини и съоръжения на дългооборотни и дълготрайни активи.

Асен Димитров Низамов – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, месторабота – „Банка ДСК“ – АД, заемана длъжност – технически инспектор, трудов стаж – 10 години.

Асен Стоянов Трендафилов – висше образование, специалност „Промислена топлотехника“ – машинен инженер, удостоверение за пълна проектантска правоспособност № 06803, свободна професия – проектант, трудов стаж – 20 години.

Атанас Михайлов Мазнев – висше образование, специалност – инженер-геодезист, трудов стаж – над 20 години.

Валентин Георгиев Юруков – специалист по „Геодезия, картография и фотограмметрия“, стаж – 27 години.

Ваньо Стоянов Гошев – висше образование, специалност „Земеустройство“, месторабота – Областна администрация – Благоевград – главен експерт по териториално устройство, стаж – над 20 години.

Ваня Мирчова Гатева – средно образование, техник-геодезист, трудов стаж – 20 години.

Велислава Петрова Джамбазова – висше образование, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, специалност „Урбанизъм“, притежаваща удостоверение – урбанист от Камарата на архитектите в България, месторабота – „Урбика“ – ЕООД, управител и ръководител на проекти, трудов стаж – 7 години.

Венко Сотиров Манов – висше образование, специалност – машинен инженер, трудов стаж – 38 години.

Вергиния Смиленова Стойчева – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, трудов стаж – 38 години.

Георги Методиев Пасков – висше образование, специалност „Геодезия“, началник-отдел „Държавна собственост“ при областна администрация, 29 години трудов стаж.

Григор Божидаров Николов – висше образование, специалност „Геодезия“, професионална квалификация – инженер-геодезист, притежаващ свидетелство за правоспособност за извършване на дейности по кадастъра № 3068, месторабота – „Геоник Инженеринг“ – ЕООД, заемана длъжност – управител, трудов стаж – 5 години.

Даринка Георгиева Николова – висше образование, специалност – ПГС – строителен инженер, трудов стаж – 36 години.

Димитър Григоров Серафимов – висше образование, специалност – машинен инженер, стаж по специалността – 6 години, експертизи за мерки и измервателни уреди и технически надзор.

Димитър Костадинов Маслински – висше образование, специалност – инженер-геодезист, стаж – 36 години.

Донка Георгиева Милкова – висше образование, специалност „Проучване на полезни изкопаеми“, квалификация – инженер-геолог – проучвател и преквалификация – „Застрахователен мениджмънт“, оценител на машини и съоръжения в сферата на минната промишленост и строителството, трудов стаж – в сферата на промишлеността – 7 години, и в сферата на застраховането – 10 години.

Зоя Серафимова Месъова – висше образование, специалност – инженер по маркшайдерство и геодезия, месторабота „Ели-Г“ – ЕООД – служител, референция от Община Якоруда – отдел ТСУ, трудов стаж – 14 години.

Иван Георгиев Каймаканов – двигатели с вътрешно горене, трудов стаж – 23 години, допълнителна квалификация – оценка на недвижими имоти.

Иван Грозданов Талупски – висше образование, специалност – инженер по промишлено и гражданско строителство, профил „Технология“, месторабота ЕТ „Иван Талупски“ – управител, трудов стаж по специалността – 40 години.

Иван Илиев Ангелов – висше образование, специалност – инженер-геодезист, трудов стаж – 15 години.

Иван Николов Евтимов – висше образование, специалност „Геодезия“, трудов стаж – 38 години, пенсионер.

Иван Николов Иванов – висше образование, специалност „Топлинна и масообменна техника“ – машинен инженер, месторабота – упражнява свободна професия като независим оценител и представител по индустриална собственост (патенти, марки и промишлен дизайн), трудов стаж – 22 години, допълнителна квалификация – диплома за патентно-лицензионна дейност на изобретения и полезни модели, марки, географски означения и промишлен дизайн, оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения.

Илиана Димитрова Ваканина-Чучукова – специалност „Маркшайдерство и геодезия“, месторабота – ПГСАГ „Васил Левски“ – Благоевград, трудов стаж – 18 години.

Илинка Янчова Митева – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, притежаваща удостоверение за регистрация в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране № 07644, лиценз за оценка на недвижими имоти, сертификат за оценителска правоспособност № 100100568/14.12.2009 г., месторабота „Явлена – Благоевград“ – ООД – управител, трудов стаж – 25 години.

Илия Иванов Ангелов – висше образование, специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“, стаж над – 10 години, практика – оценител на земеделски земи и подобренията върху тях, техн. дейности при прилагане на ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ПП за тяхното прилагане, извършване на дейности по кадастъра.

Илияна Борисова Кондева – геодезия, фотограмметрия и картография, счетоводство и контрол – свободна професия, оценка на недвижими имоти на земеделски земи и подобренията върху тях, строителен инженер – стаж 26 години, като вещо лице – 10 години.

Илонка Данчева Минкова – висше образование, специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“, допълнителни квалификации – оценител на земеделски земи, оценка на недвижими имоти, трудов стаж – 35 години.

Кирилка Кирилова Стойчева – висше образование, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, трудов стаж – 15 години, месторабота – общинска администрация – Струмани – главен инженер в дирекция ОСИД, професионална квалификация – „Проблеми на управлението на общинските пътища“.

Любен Андреев Терзийски – висше образование, специалност „Електротехника и енергетика, електроника, електронна и компютърна техника“, допълнителна квалификация – безопасност на труда, магистър-инженер по специалност „Съдебни инженерно-технически експертизи и техническа безопасност“, притежаващ сертификат „Правила за поведение при земетресение, наводнение и

инциденти с опасни вещества“, месторабота – Община Благоевград, заемана длъжност – експерт по „Отбранително-мобилизационна подготовка“, трудов стаж – 28 години.

Маргарита Веселинова Чамева-Хаджиева – висше образование, специалност „Минна електромеханика“ в област „Електротехника, енергетика, електронна и изчислителна техника“, допълнителна квалификация – „Безопасност на труда“ и „Прилагане на мерки за енергийна ефективност и възобновяема енергия“, месторабота – Община Благоевград, длъжност – инженер строителен надзор, трудов стаж – 11 години.

Мария Ивановна Витанова – геодезия и картография, специалист ТСУ, трудов стаж – 23 години.

Михаил Стойчев Мазнев – висше образование, специалност – машинен инженер, следдипломна квалификация – педагогика, сертификат за автоексперт-оценител и оценител на машини и съоръжения, активи – движимо имущество, методология, проблеми и аспекти, месторабота – ПГ по транспорт – Разлог, заемана длъжност – старши възпитател, трудов стаж – 5 години.

Николай Василев Вълков – висше образование, специалност „Въоръжение, бойни припаси и оптически прибори“, инженер по технология на машиностроенето.

Николай Григоров Мавродиев – висше образование, специалност – машинен инженер, допълнителна квалификация – оценител на недвижими имоти, трудов стаж – 23 години.

Николина Методиева Митовска – специалност – инженер по горско стопанство, допълнителна квалификация – оценка на гори и земи в горския фонд.

Павлина Кирилова Иванова – специалност – инженер по горско стопанство, специализация по „Управление на горското стопанство“, „Управление на администрацията“, „Стопанско управление“, лицензиран оценител на гори и земи; растителен свят, животински свят, почви, ландшафт, природни обекти.

Петър Кирилов Захов – висше образование, специалност – електроинженер, ел. снабдяване на промишленото предприятие – 33 години стаж, доп. квалификация – оценка на машини и съоръжения.

Радой Манчев Хаджиев – висше образование, специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“, месторабота – Община Благоевград, главен експерт КРЗ, трудов стаж – 36 години.

Симеон Василев Крумов – висше образование, специалност „Геодезия“, инженер-геодезист, стаж – 40 години, доп. квалификация – оценител на недвижими имоти.

Симеон Тушев Андонов – специалност – машинен инженер, специалист – машини и апарати за химическата и хранителната промишленост, трудов стаж – 28 години.

Стоян Димитров Вретенаров – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, месторабота – „Билдех“ – ЕООД, София, заемана длъжност – технически ръководител, трудов стаж – 24 години.

Трендафилка Драгомирова Жингова – висше образование, специалност „Ел. снабдяване и ел. обзавеждане на промишлеността“, свободна професия – проектант, консултант, трудов стаж – 11 години.

Юлиан Димитров Македонски – висше образование, специалност „Архитектура“, пенсионер, трудов стаж – 8 години, стаж като вещо лице – 4 години.

5.2. Съдебна автотехническа експертиза

Асен Йорданов Димитров – експерт към НИКК по дактилоскопия, трасология, балистика, почеркови и технически експертизи на документи, стаж в ОД на МВР – 31 години, доп. квалификация – сертификат за автоексперт.

Вангел Кирилов Попов – висше образование, специалност „Двигатели с вътрешно горене“, квалификация – машинен инженер, трудов стаж по специалността – 20 години, сертификат за автоексперт-оценител.

Вангелия Георгиева Миленкова – висше образование, специалност – машинен инженер, технология на машиностроенето – 27 години, сертификат № 18/3.09.2005 г. за автотехнически експертизи – проблеми, методика, пазарна стойност.

Владимир Никифоров Ненков – висше образование, специалност „Технология и организация на автомобилния транспорт, поддръжка и ремонт на МПС“, доп. квалификация – курс за оценител на оборотни и дълготрайни материални активи, стаж като вещо лице – 5 години.

Гълъб Стоянов Доклев – полувисше образование, специалност – преподавател – инструктор.

Живко Митков Стаменов – висше образование – „Автомобилен транспорт, трактори и кари“, сертификат за автотехнически експертизи – проблеми, методика, пазарна стойност, специализация „Организация и безопасност на движението“, стаж – 24 години.

Иван Георгиев Каймаканов – двигатели с вътрешно горене, трудов стаж – 23 години, сертификат за автоексперт-оценител – автотехническа експертиза – проблеми, методика, пазарна стойност; допълнителна квалификация – оценка на машини и съоръжения.

Иван Йорданов Иванов – висше образование, специалност – професионален бакалавър по „Транспортна техника и технологии“, както и по „Застраховане и социално дело“, пенсионер, трудов стаж – 10 години.

Иван Славчов Палев – висше образование, специалност „Транспортна техника и технологии“, трудов стаж – 10 години.

Любен Андреев Терзийски – висше образование, специалност „Електротехника и енергетика, електроника, електронна и компютърна техника“, допълнителна квалификация – безопасност на труда, магистър-инженер по специалност „Съдебни инженерно-технически експертизи и техническа безопасност“, притежаващ сертификат „Правила за поведение при земетресение, наводнение и инциденти с опасни вещества“, служебна бележка от Бургаския свободен университет за обучение по практически модели за изследване, анализиране и изготвяне на пътнотранспортна и автотехническа експертиза; месторабота – Община Благоевград, заемана длъжност – експерт по „Отбранително-мобилизационна подготовка“, трудов стаж – 28 години.

Михаил Стойчев Мазнев – висше образование, специалност – машинен инженер, следдипломна квалификация – педагогика, сертификат за автоексперт-оценител и оценител на машини и

съоръжения, активи – движимо имущество, методология, проблеми и аспекти, месторабота – ПГ по транспорт – Разлог, заемана длъжност – старши възпитател, трудов стаж – 5 години.

Нано Божидаров Рушанов – висше образование, специалност – инженер по транспорта, стаж – 6 години, автотехнически експертизи.

Райка Асенова Чингова – висше образование, специалност „Технология и организация на автомобилните превози“, сертификат № 15/20.05.2010 г. за автоексперт, работи в ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград – преподавател, стаж – 15 – 16 години като вещо лице.

Росен Василев Марков – висше образование, специалност „Автотехническа експертиза“, месторабота – АПИ – Национално тол управление, сектор „Контрол и правоприлагане“ – Благоевград, заемана длъжност – главен инспектор, трудов стаж – 10 години.

Румен Борисов Шуманов – висше образование, специалност „Автомобилен транспорт, трактори и кари“, трудов стаж – 7 години, оценител на машини и съоръжения, сертификат в областта на ценообразуването на недвижимите имоти и строителството.

Светослав Маринов Михайлов – висше образование, специалност „Двигатели с вътрешно горене“, квалификация – машинен инженер, пенсионер, трудов стаж – 40 години, притежаващ сертификат – автоексперт-оценител, съдебен експерт-оценител на оборотни и дълготрайни активи и оценка на машини и съоръжения.

Светослав Методиев Миленков – висше образование – машинен инженер, сертификат № 16/0.09.2005 г. за автотехнически експертизи – проблеми, методика, пазарна стойност, лиценз № 7074/12.05.1998 г. – оценка на машини и съоръжения, професионална квалификация – автотехническа експертиза от Техническия университет № 24143/7.11.2004 г.

Севдалин Здравков Арнаудов – диплома за преквалификация – ремонт и експлоатация на автомобилна техника, сертификат за автоексперт, трудов стаж – 7 години.

Стефан Атанасов Павлов – висше образование, професионална квалификация – машинен инженер, трудов стаж – 14 години.

5.3. Съдебна инженерно-технологична експертиза

Анета Георгиева Сталева – минен инженер-технолог, здравословни и безопасни условия на труд.

Асен Димитров Низамов – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, месторабота – „Банка ДСК“ – АД, заемана длъжност – технически инспектор, трудов стаж – 10 години.

Даринка Георгиева Николова – висше образование, специалност – ПГС – строителен инженер, трудов стаж – 36 години.

Ивко Пенков Иванов – технология на металите и металообработващата техника, НИК – катедра МТМ, научен сътрудник – 14 години, дефектоскопия, визуално-оптична, електронна микроскопия на отпечатащи, фотодиагностика.

Митко Иванов Самарджиев – висше образование, специалност – инженер по промишлено и гражданско строителство, трудов стаж – 17 години.

Николай Василев Вълков – висше образование, специалност „Въоръжение, бойни припаси и оптически прибори“, инженер по технология на машиностроенето.

Петър Костадинов Тигалонов – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, трудов стаж – 22 години, доп. квалификация – оценител на земеделски земи.

Стоян Димитров Вретенаров – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, месторабота – „Билдех“ – ЕООД, София, заемана длъжност – технически ръководител, трудов стаж – 24 години.

5.4. Съдебна компютърно-техническа експертиза

Александър Ивайлов Георгиев – висше образование, специалност „Право“ и „Противодействие на престъпността и опазване на обществения ред“ в Академията на МВР и курс за актуализация на професионалната квалификация в областта на техническо изследване на информационни и комуникационни устройства; удостоверение № 196-р-849/18.02.2021 г. за завършен курс по професионална специализация „Почеркови експертизи“, притежаващ разрешение за достъп до класифицирана информация, месторабота – ОСЛО при Окръжната прокуратура – Благоевград, заемана длъжност – главен експерт, трудов стаж – 8 години.

Владимир Димитров Стойков – висше образование, специалност „Електроника и автоматика“, 20 години стаж в областта на електрониката и 7 години стаж в областта на строителството.

Димитрия Илиева Славова – висше образование, специалност „Електронна и компютърна техника“, месторабота – РЗОК – Благоевград, заемана длъжност – главен експерт, трудов стаж – 5 години.

Елена Димитрова Ташкова – висше образование, специалност „Компютърни системи и технологии“, месторабота „Стефиели“ – ЕООД – управител, трудов стаж – 6 години.

Любомир Стефанов Тулев – висше образование, специалност „Противодействие на престъпността и опазване на обществения ред“, сертификат за завършен курс от Международната академия за обучение по киберразследвания на тема „Противодействие на високотехнологичните престъпления и новите форми на организирана престъпност“, месторабота – „Аматас“ – ЕООД – експерт по киберсигурност, трудов стаж – 7 години.

Николай Георгиев Бочуков – висше образование, специалност „Електронна и компютърна техника“, професионална квалификация – инженер по електроника, месторабота – Областна администрация – Благоевград, заемана длъжност – главен експерт „АКРРДС“, трудов стаж – 21 години.

Трендафил Борисов Хаджиев – висше образование, специалност – машинен инженер, специализация – автоматизация и компютризация на промишленото производство, месторабота – ТБА „Консулт“ – ЕООД, заемана длъжност – управител, трудов стаж – 15 години.

5.5. Съдебна строително-техническа експертиза

Андон Славчев Ризов – висше образование, специалност „Промислено и гражданско

строителство – технология“; настояща месторабота – Общински съвет – Сандански, трудов стаж – 28 години.

Анелия Павлова Параскова – висше образование, специалност „Архитектура“, член на Камарата на архитектите в България, месторабота – „Ади проект“ – ООД – управител, трудов стаж – 15 години.

Анушка Кръстева Костадинова – висше образование, специалност „Архитектура“, член на Камарата на архитектите в България, вписана в публичния регистър съгласно Закона за културното наследство в областите на дейност по консервация и реставрация, свързани с опазването на следните културни ценности – архитектурно-строителни, археологически, парково-градинско изкуство, селищни структури и територии, както и етнографски, с тези характеристики, месторабота – „ПА Алтернатива АМ“ – ООД – управител, трудов стаж – 11 години.

Асен Георгиев Ерделски – средно специално образование – техник по строителство и архитектура, трудов стаж – 31 години, пенсионер.

Асен Димитров Низамов – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, месторабота – „Банка ДСК“ – АД, заемана длъжност – технически инспектор, трудов стаж – 10 години.

Атанас Михайлов Мазнев – висше образование, специалност – инженер-геодезист, трудов стаж – над 20 години.

Борил Тодоров Божилов – висше образование, специалност „Архитектура“, пенсионер, трудов стаж – 25 години.

Васил Павлов Тинчев – висше образование, специалност „Архитектура“ и „Устройствено планиране“, трудов стаж – 20 години.

Васка Стоянова Терзиева-Рачова – висше образование, специалност – архитект, настояща месторабота – ОБА – Сандански, заемана длъжност – главен архитект и директор на дирекция „Устройство на територията и инвестиционната политика“, трудов стаж – 14 години.

Вергиния Смиленова Стойчева – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, трудов стаж – 38 години.

Виолета Илиева Спасова – висше образование, специалност „Архитектура“, трудов стаж – 35 години.

Владимир Йорданов Милков – висше образование, специалност „Архитектура“, трудов стаж – 32 години.

Вяра Николаева Златева – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, допълнителни квалификации – управление на земи и имоти, оценка на недвижими имоти, трудов стаж – 15 години.

Вяра Христова Захова – висше образование, специалност – строителен инженер по пътно-строителство, допълнителна квалификация – оценка на недвижими имоти.

Екатерина Боянова Баханова-Лазарова – висше образование, специалност „Архитектура“, месторабота – Община Кочериново, заемана длъжност – главен архитект, вписана като член на Камарата на архитектите в България, трудов стаж по специалността – 36 години.

Елена Маринова Цветкова – висше образование, специалност „Водоснабдяване и канализация“, месторабота – Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда – София, заемана длъжност – главен експерт, трудов стаж – 30 години, притежаваща сертификат и лиценз за оценител на недвижими имоти.

Зоя Серафимова Месъова – висше образование, специалност – инженер по маркшайдерство и геодезия, месторабота „Ели-Т“ – ЕООД – служител, референция от Община Якоруда – отдел ТСУ, трудов стаж – 14 години.

Иван Грозданов Талупски – висше образование, специалност – инженер по промишлено и гражданско строителство, профил „Технология“, месторабота – ЕТ „Иван Талупски“ – управител, трудов стаж по специалността – 40 години.

Иво Маринов Самуилов – висше образование, специалност „Архитектура“, месторабота – „КУБ студио“ – ЕООД, заемана длъжност – управител, притежаващ от Камарата на архитектите в България сертификат за пълна проектантска дейност, трудов стаж – 20 години.

Йорданка Стефанова Николова – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, месторабота – „Конзол“ – ООД, София, заемана длъжност – инженер, строителство на сгради и съоръжения, трудов стаж – 38 години.

Катя Аврамова Симеонова-Гошева – висше образование, специалност – архитект, трудов стаж – 22 години.

Кита Николова Стоилова – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, оценка на недвижими имоти, трудов стаж – над 30 години.

Красимир Бориславов Стайков – висше образование, специалност – техник-геодезист – геодезия, фотограмметрия и картография, трудов стаж – 8 години, допълнителна квалификация – оценител на недвижими имоти.

Крумяна Любенова Бумбарова – висше образование, специалност „Архитектура“, свободно практикуващ – архитект, трудов стаж по специалността – 28 години, доп. квалификация – оценка на недвижими имоти.

Лефтер Стоянов Александров – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, месторабота – „Стройконсулт“ – ООД, заемана длъжност – управител и упражняващ строителен надзор по част „Строителна“, притежава лиценз за извършване на строителен надзор, лиценз за оценка на недвижими имоти, трудов стаж – 39 години.

Любомир Стоянов Харалампиев – специалност „Военен инженер по промишлено и гражданско строителство“, месторабота – ЕТ „Иван Давидков“ – технически ръководител – 12 години.

Кирилка Кирилова Стойчева – висше образование, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, трудов стаж – 15 години, месторабота – общинска администрация – Струмаян – главен инженер в дирекция ОССИД, професионална квалификация – „Проблеми на управлението на общинските пътища“.

Марина Петрова Сапаревска – специалност „Строителен инженер по водоснабдяване и канализация, профил пречистване на питейни води“,

месторабота В и К – ръководител-отдел, трудов стаж – 11 години, допълнителна квалификация – оценка на недвижими имоти.

Мария Иванова Василева, висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, стаж – 33 години, допълнителна квалификация – оценка на недвижими имоти.

Мария Костадинова Траханова – средно образование, специалност – среден техник по строителство и архитектура, безработна, трудов стаж – 34 години.

Милена Маринова Ризова – висше образование, строителен инженер по промишлеността и гражданското строителство, трудов стаж – 24 години.

Павел Александров Михайлов – специалност „Строителство и архитектура“, трудов стаж – 40 години, доп. квалификация – оценка на недвижими имоти.

Петър Иванов Боюклиев – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, настояща месторабота – „Вили Дюзова – ПБ“ – ЕООД, заемана длъжност – управител, трудов стаж – 23 години.

Петьо Танев Танев – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, доп. квалификация – оценител на недвижими имоти и оценител на машини и съоръжения.

Роза Георгиева Каймаканова – хидромелиоративно строителство, свободна професия, трудов стаж – 31 години, допълнителна квалификация – оценка на недвижими имоти.

Снежана Георгиева Симонска-Ковачева – висше образование – финанси и кредит, строителство и архитектура, 39 години стаж като директор на ФСДУС, сертификат – оценител на земеделски земи.

Снежанка Григорова Перчеклийска – висше образование, специалност – строителен инженер по водоснабдяване и канализация, профил „ВиК мрежи и съоръжения“, стаж – 26 години, допълнителна квалификация – оценител на недвижими имоти.

Станка Василева Маркова – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, оценка на недвижими имоти, оценка на земеделски земи подобрения и насаждения в тях, трудов стаж – над 25 години.

Стилияна Иванова Ерделска – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство – технология, настояща месторабота – Община Благоевград, заемана длъжност – началник-отдел „Архитектурно строителен контрол“, трудов стаж – 26 години.

Стоян Димитров Вретенаров – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, месторабота – „Билдех“ – ЕООД, София, заемана длъжност – технически ръководител, трудов стаж – 24 години.

Теодора Панайотова Карагъзова – висше образование, специалност „Архитектура“, настояща работа – Архитектурно бюро „А&Т Казакова“ – ЕООД, трудов стаж – 37 години.

Христина Михайлова Стоева – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство,

стаж – 29 години, доп. квалификация – оценка на недвижими имоти, оценка на земеделски земи, подобренията и насажденията върху тях.

Христо Иванов Георгиев – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, стаж – 32 години, доп. квалификация – оценка на недвижими имоти: на цели държавни общински предприятия, преобразувани или непреобразувани в търговско дружество, на земеделски земи, подобренията и насажденията.

Филип Муса Ел-Хадад – висше образование, специалност „Архитектура“, месторабота – „Ел-Халда проджект“ – ЕООД, заемана длъжност – архитект, притежаващ удостоверение от Камарата на архитектите в България с рег. № 06158 и сертификат за пълна проектантска правоспособност, трудов стаж – 6 години.

5.6. Съдебна пожаротехническа експертиза

Венцислав Щерев Гълъбов – висше образование, специалност – противопожарна техника и безопасност, трудов стаж – 24 години.

Веселин Георгиев Младенов – висше образование, специалност – противопожарна техника и безопасност, трудов стаж – 30 години.

5.7. Съдебно-енергийна експертиза

5.8. Съдебнооценителска автотехническа експертиза

Вангелия Георгиева Миленкова – висше образование, специалност – машинен инженер, технология на машиностроенето – 27 години, сертификат № 18/3.09.2005 г. за автотехнически експертизи – проблеми, методика, пазарна стойност.

Райка Асенова Чингова – висше образование, специалност „Технология и организация на автомобилните превози“, сертификат № 15/20.05.2010 г. за автоексперт, работи в ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград – преподавател, стаж – 15 – 16 години като вещо лице.

Румен Борисов Шуманов – висше образование, специалност „Автомобилен транспорт, трактори и кари“, трудов стаж – 7 години, оценител на машини и съоръжения, сертификат в областта на ценообразуването на недвижимите имоти и строителството, сертификат за автоексперт № 20/13.09.2011 г.

Светослав Методиев Миленков – висше образование – машинен инженер, сертификат № 16/0.09.2005 г. за автотехнически експертизи – проблеми, методика, пазарна стойност, лиценз № 7074/12.05.1998 г. – оценка на машини и съоръжения, професионална квалификация – автотехническа експертиза от Технически университет № 24143/7.11.2004 г.

6. Клас „Съдебно-биологични експертизи“

6.1. Съдебно-ботаническа експертиза

Павлинка Кирилова Иванова – специалност – инженер по горско стопанство, магистър по екология и опазване на околната среда, специализация по „Управление на горското стопанство“, „Управление на администрацията“, „Стопанско управление“, лицензиран оценител на гори и земи; растителен свят, животински свят, почви, ландшафт, природни обекти, вписана в регистъра по ЕО и ОВОС на оценка на животински свят, почви, растителен свят, ландшафт и природни

обекти; вписана в регистъра за упражняване на частна лесовъдска практика, оценка на гори и на земите в горския фонд.

6.2. Съдебно-зоологическа експертиза

Иван Николова Чалъков – висше образование, специалност „Зооинженерство“, професионална квалификация – зооинженер, притежаващ удостоверение за допълнително обучение „Хуманно отношение към животните“ и удостоверение № 926/12.01.2023 г. за „Хигиена и безопасност на фуражи при храненето на животни“; удостоверение за професионално обучение за агроекология, професия „фермер“, специалност „Земеделец“, регистриран по БУЛСТАТ, свободна професия от 25.06.2015 г., стаж – 8 години.

Павлинка Кирилова Иванова – специалност – инженер по горско стопанство, магистър по екология и опазване на околната среда, специализация по „Управление на горското стопанство“, „Управление на администрацията“, „Стопанско управление“, лицензиран оценител на гори и земи; растителен свят, животински свят, почви, ландшафт, природни обекти, вписана в регистъра по ЕО и ОВОС на оценка на животински свят, почви, растителен свят, ландшафт и природни обекти; вписана в регистъра за упражняване на частна лесовъдска практика, оценка на гори и на земите в горския фонд.

6.3. Съдебно-микробиологична експертиза

Мая Иванова Кичева – експерт, ДНК анализи; кандидат на биологичните науки; специалист по молекулярна и функционална биология, биохимик – клиничен химик.

6.5. Съдебно-екологична експертиза

Ани Кирилова Василева – висше образование „Екология, опазване и възстановяване на природната среда“ с професионална квалификация – инженер по екология, трудов стаж – 11 години.

Емил Светославов Солачки – висше образование, специалност „Горско стопанство“ и „Екология и опазване на околната среда“, професионална квалификация „Оценка на гори и на земи от горския фонд“ и „Пазарът на дървесината“, месторабота – Държавно горско стопанство – Симитли, заемана длъжност – лесничей, трудов стаж – 12 години.

Иван Николаев Ризов – висше образование, специалност „Биомениджмънт и устойчиво развитие“, професионална квалификация – магистър по екомениджмънт, специалност „Горско стопанство“, специализация – „Лесоползване и икономика на горското стопанство“, регистриран в Изпълнителната агенция по горите по следните дейности: планиране и организация на дейностите по залесяване; маркиране на насаждения, предвидени за сеч; изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии; планиране и организация на добива на дървесина; планиране и организация на добива на недървесни горски продукти; изработване на проекти за временни горски пътища и съоръжения към тях, месторабота – ТП „ДГС Катунци“, заемана длъжност – заместник-директор, трудов стаж – 9 години.

Людмила Сотирова Зашева – висше образование, специалност – инженер по горско стопанство,

месторабота – РИОСВ – Благоевград – главен експерт по околна среда, трудов стаж – 12 години.

Павлинка Кирилова Иванова – специалност – инженер по горско стопанство, магистър по екология и опазване на околната среда; специализация по „Управление на горското стопанство“, „Управление на администрацията“, „Стопанско управление“, лицензиран оценител на гори и земи; растителен свят, животински свят, почви, ландшафт, природни обекти, вписана в регистъра по ЕО и ОВОС на оценка на животински свят, почви, растителен свят, ландшафт и природни обекти; вписана в регистъра за упражняване на частна лесовъдска практика, оценка на гори и на земите в горския фонд.

7. Клас „Експертизи на материали, вещества и изделия“

7.1. Съдебно-химическа експертиза

Мая Иванова Кичева – висше образование, специалност „Молекулярна и функционална биология“, квалификация – биохимик – клиничен химик, месторабота – „Проген“ – ООД, заемана длъжност – управител и експерт, трудов стаж – 24 години.

Петър Димитров Петров – висше образование, квалификация – инженер-химик – технология на горивата, 32 години трудов стаж.

7.2. Съдебно-физическа експертиза

7.3. Съдебна физико-химическа експертиза

Мая Иванова Кичева – висше образование, специалност „Молекулярна и функционална биология“, квалификация – биохимик – клиничен химик, месторабота – „Проген“ – ООД, заемана длъжност – управител и експерт, трудов стаж – 24 години.

8. Клас „Съдебни селскостопански експертизи“

8.1. Съдебна ветеринарномедицинска експертиза

Енчо Костадинов Чобанов – висше образование, специалност „Ветеринарна медицина“, месторабота – ОДБХ – Благоевград, заемана длъжност – главен инспектор – отдел ЗЖ, трудов стаж по специалността – 8 години.

Стоян Петров Мавродиев – висше образование, специалност „Ветеринарна медицина“, трудов стаж – 10 години.

8.2. Съдебна агротехническа експертиза

Андон Костадинов Булакиев – висше образование, специалност „Полевъдство“, квалификация – инженер-агроном, трудов стаж – 27 години, пенсионер.

Велин Стоилов Кръстев – висше образование, специалност – аграрикономист, допълнителна квалификация – външен експерт по мярка 143 „Предоставяне на съвети, и консултиране в земеделието в България и Румъния“ по ПРСР, трудов стаж – 22 години.

Димитър Владимиров Николов – висше образование, специалност „Икономика и организация на селското стопанство“, специалност – агрономикономист, квалификация „Аграрикономист“, стаж – 10 години, технологични и икономически експертизи и оценки (лицензиран оценител) на земеделски земи и всички селскостопански култури и трайни насаждения (без растителна

защита), реализация на продукцията, себестойност, доходи, данъци и субсидии, обезщетение за недобит доход и при унищожаване на реколта, рента, наеми в селското стопанство; технологични и икономически експертизи и оценки в животновъдството (без ветеринарна медицина), реализация на продукцията, себестойност, доходи, данъци и субсидии, обезщетение при унищожаване на животни, при евтаназия на болни животни и икономически характеристики, оценки на всички видове породи животни.

Йорданка Радойчева Андонова – висше образование, специалност – инженер-агроном, трудов стаж – 17 години.

Иван Николова Чалъков – висше образование, специалност „Зооинженерство“, професионална квалификация – зооинженер, притежаващ удостоверение за допълнително обучение „Хуманно отношение към животните“ и удостоверение № 926/12.01.2023 г. за „Хигиена и безопасност на фуражи при храненето на животни“; удостоверение за професионално обучение за агроекология, професия „фермер“, специалност „Земеделец“, регистриран по БУЛСТАТ, свободна професия от 25.06.2015 г., стаж – 8 години.

Кирил Любенов Укев – висше образование, специалност „Растениевъдна продукция“, месторабота – Общинска служба по земеделие – Петрич, заемаш длъжност – началник, притежаващ удостоверение за професионална квалификация „Оценка на земеделски земи“, трудов стаж – 20 години.

Павлинка Кирилова Иванова – специалност – инженер по горско стопанство, магистър по екология и опазване на околната среда; специализация по „Управление на горското стопанство“, „Управление на администрацията“, „Стопанско управление“, лицензиран оценител на гори и земи; растителен свят, животински свят, почви, ландшафт, природни обекти, вписана в регистъра по ЕО и ОВОС на оценка на животински свят, почви, растителен свят, ландшафт и природни обекти; вписана в регистъра за упражняване на частна лесовъдска практика, оценка на гори и на земите в горския фонд.

Цонка Иванова Марина – специалност – агроном-полевод, оценител на земеделски земи.

10. Клас „Оценителни експертизи“

10.1. Оценка на недвижими имоти

Александър Валентинов Симонски – висше образование, специалност „Европейски бизнес и финанси“, месторабота – БНБ, заемана длъжност – инспектор по банков надзор, квалификационен курс „Недвижими имоти“, трудов стаж – 5 години.

Атанас Николов Астинов – висше образование, месторабота – ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, притежаващ сертификат за оценителска правоспособност на машини и съоръжения, трудов стаж по специалността като оценител на недвижими имот в „Банка ДСК“ – 6 години.

Ваня Сотирова Симеонова – висше образование, сертификат № 100101183/14.12.2009 г. за оценител на недвижими имоти.

Весела Георгиева Николова – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, без-

работна, трудов стаж – 26 години, допълнителна квалификация – оценител на недвижими имоти.

Виктор Томов Рашев – висше образование – Счетоводство и контрол“, допълнителна квалификация – лицензиран оценител на недвижими имоти, трудов стаж – 25 години.

Виолета Божидарова Божкова – висше образование, специалност „Публични финанси“, сертификат за оценка на недвижими имоти, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, трудов стаж – 6 години.

Виолета Иванова Докузова – висше образование, специалност – икономист – „Финанси и кредит“, месторабота – ЕТ „Алфа ВИ“, заемана длъжност – управител, трудов стаж – 36 години, оценител на цели държавни и общински предприятия, преобразувани или не преобразувани в търговски дружества; оценител на недвижими имоти, оценка на машини и съоръжения, активи – движимо имущество, методология, проблеми и аспекти.

Вяра Николаева Златева – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, допълнителни квалификации – управление на земи и имоти, оценка на недвижими имоти, трудов стаж – 15 години.

Вяра Христова Захова – висше образование, специалност – строителен инженер по пътно-то строителство, допълнителна квалификация – оценка на недвижими имоти.

Георги Аспарухов Янков – висше образование, специалност „Финанси“, допълнителна квалификация – оценка на недвижими имоти, притежаващ сертификат за експерт по съдебно-счетоводни и финансово-ценови експертизи, трудов стаж – 5 години.

Гергана Герасимова Таскова – висше образование, специалност „Право“, настояща месторабота – „Бизнес Партньори“ – ЕООД – юрисконсулт, оценка на недвижими имоти, притежаван сертификат от 2006 г.

Гергана Димитрова Маркова – висше образование, специалност „Биология“, професионална квалификация – биолог, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на недвижими имоти, трудов стаж – 6 години.

Деян Георгиев Цонев – висше образование, специалност „Агрохимия с фермерство и агробизнес“, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, сертификат за оценка на недвижими имоти, сертификат за съдебен експерт по компютърни системи и оценител на селскостопански земи, сертификат за съдебен експерт по цени и ценообразуване на обекти, сгради, машини и съоръжения, месторабота – „Апис трейд“ – ЕООД – оценител, трудов стаж – 8 години.

Елена Маринова Цветкова – висше образование, специалност „Водоснабдяване и канализация“, месторабота – Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда – Со-

фия, заемана длъжност – главен експерт, трудов стаж – 30 години, притежаваща сертификат и лиценз за оценител на недвижими имоти.

Иван Костадинов Бузов – висше образование, специалност „Водоснабдяване и канализация, пречистване на водите“, месторабота – „Амитех“ – ЕООД, сертификат – оценка на недвижими имоти, трудов стаж – 16 години.

Илинка Янчова Митева – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, притежаваща удостоверение за регистрация в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране № 07644, лиценз за оценка на недвижими имоти, сертификат за оценителска правоспособност № 100100568/14.12.2009 г., месторабота „Явлена – Благоевград“ – ООД – управител, трудов стаж – 25 години.

Илияна Борисова Кондева – геодезия, фотограмметрия и картография, счетоводство и контрол – свободна професия, сертификат за оценка на недвижими имоти № 100101397/14.12.2009 г., сертификат за оценка на земеделски земи и трайни насаждения № 810100260/1.08.2011 г., строителен инженер – стаж – 26 години, като вещо лице – 10 години.

Илонка Данчева Минкова – висше образование, специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“, допълнителни квалификации – оценител на земеделски земи, оценка на недвижими имоти, трудов стаж – 35 години.

Кита Николова Стоилова – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, оценка на недвижими имоти, трудов стаж – над 30 години.

Крумьяна Любенова Бумбарова – висше образование, специалност „Архитектура“, свободно практикуващ – архитект, трудов стаж по специалността – 28 години, доп. квалификация – оценка на недвижими имоти.

Лазар Андреев Андреев – специалност „Финанси“, доп. квалификация – оценка на недвижими имоти.

Марина Петрова Сапаревска – специалност „Строителен инженер по водоснабдяване и канализация, профил пречистване на питейни води“, месторабота В и К – ръководител-отдел, трудов стаж – 11 години, допълнителна квалификация – оценка на недвижими имоти.

Мария Иванова Василева – висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство“, стаж – 33 години, допълнителна квалификация – оценка на недвижими имоти.

Николай Георгиев Цонев – висше образование, специалност „Икономика и управление на транспорта“, сертификат за оценка на недвижими имоти, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, сертификат за оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на финансови активи и финансови институции, сертификат за оценка на земеделски земи и трайни насаждения, месторабота – „Апис трейд“ – ЕООД – управител, трудов стаж – 8 години.

Николай Григоров Мавродиев – висше образование, специалност – машинен инженер, допълнителна квалификация – оценител на недвижими имоти, трудов стаж – 23 години.

Павел Александров Михайлов – специалност „Строителство и архитектура“, трудов стаж – 40 години, доп. квалификация – оценка на недвижими имоти.

Петьо Танев Танев – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, доп. квалификация, сертификат № 810100345/16.08.2011 г. за оценка на земеделски земи и трайни насаждения; сертификат № 300100434/14.12.2009 г. за оценка на машини и съоръжения и сертификат № 100101184/14.12.2009 г. за оценка на недвижими имоти.

Роза Георгиева Каймаканова – хидромелиоративно строителство, свободна професия, трудов стаж – 31 години, допълнителна квалификация – оценка на недвижими имоти.

Румен Борисов Шуманов – висше образование, специалност „Автомобилен транспорт, трактори и кари“, трудов стаж – 7 години, оценител на машини и съоръжения, сертификат в областта на ценообразуването на недвижимите имоти и строителството, сертификат за автоексперт № 20/13.09.2011 г.

Симеон Василев Крумов – висше образование, специалност „Геодезия“, инженер-геодезист, стаж – 40 години, доп. квалификация – оценител на недвижими имоти.

Снежанка Григорова Перчеклийска – висше образование, специалност – строителен инженер по водоснабдяване и канализация, профил „ВиК мрежи и съоръжения“, стаж – 26 години, допълнителна квалификация – оценител на недвижими имоти.

Станка Василева Маркова – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, сертификат № 100100053/14.12.2009 г. за оценка на недвижими имоти, оценка на земеделски земи, подобрения и насаждения в тях, трудов стаж – над 25 години.

Христина Михайлова Стоева – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, стаж – 29 години, доп. квалификация – оценка на недвижими имоти; оценка на земеделски земи, подобренията и насажденията върху тях.

10.3. Оценка на машини и съоръжения

Апостол Иванов Ковачев – ел. машини и апарати, НПП „Димитър Талев“, учител по електроника, трудов стаж – 30 години, оценка на машини и съоръжения на дългооборотни и дълготрайни активи.

Атанас Николов Астинов – висше образование, месторабота – ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, притежаващ сертификат за оценителска правоспособност на машини и съоръжения, трудов стаж по специалността като оценител на недвижими имот в „Банка ДСК“ – 6 години.

Виолета Божидарова Божкова – висше образование, специалност „Публични финанси“, сертификат за оценка на недвижими имоти, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, трудов стаж – 6 години.

Виолета Иванова Докузова – висше образование, специалност – икономист – „Финанси и кредит“, месторабота – ЕТ „Алфа ВИ“, заемана длъжност – управител, трудов стаж – 36 години, оценител на цели държавни и общински предприятия, преобразувани или непреобразувани в търговски дружества, оценител на недвижими имоти, оценка на машини и съоръжения, активи – движимо имущество, методология, проблеми и аспекти.

Гергана Димитрова Маркова – висше образование, специалност „Биология“, професионална квалификация – биолог, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на недвижими имоти, трудов стаж – 6 години.

Деян Георгиев Цонев – висше образование, специалност „Агрохимия с фермерство и агробизнес“, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, сертификат за оценка на недвижими имоти, сертификат за съдебен експерт по компютърни системи и оценител на селскостопански земи, сертификат за съдебен експерт по цени и ценообразуване на обекти, сгради, машини и съоръжения, месторабота – „Апис трейд“ – ЕООД – оценител, трудов стаж – 8 години.

Донка Георгиева Милкова – висше образование, специалност „Проучване на полезни изкопаеми“, квалификация – инженер-геолог – проучвател, преквалификация – „Застрахователен мениджмънт“, оценител на машини и съоръжения в сферата на минната промишленост и строителството, трудов стаж – в сферата на промишлеността – 7 години, и в сферата на застраховането – 10 години.

Иван Георгиев Каймаканов – двигатели с вътрешно горене, трудов стаж – 23 години, допълнителна квалификация – оценка на машини и съоръжения.

Николай Георгиев Цонев – висше образование, специалност „Икономика и управление на транспорта“, сертификат за оценка на недвижими имоти, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, сертификат за оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на финансови активи и финансови институции, сертификат за оценка на земеделски земи и трайни насаждения, месторабота – „Апис трейд“ – ЕООД – управител, трудов стаж – 8 години.

Петър Кирилов Захов – висше образование, специалност – електроинженер, ел. снабдяване на промишленото предприятие – 33 години стаж, доп. квалификация – оценка на машини и съоръжения.

Петьо Танев Танев – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, доп. квалификация – сертификат № 810100345/16.08.2011 г. за оценка на земеделски земи и трайни насаж-

дения; сертификат № 300100434/14.12.2009 г. за оценка на машини и съоръжения и сертификат № 100101184/14.12.2009 г. за оценка на недвижими имоти.

Румен Борисов Шуманов – висше образование, специалност „Автомобилен транспорт, трактори и кари“, трудов стаж – 7 години, оценител на машини и съоръжения, сертификат в областта на ценообразуването на недвижимите имоти и строителството, сертификат за автоексперт № 20/13.09.2011 г.

Светослав Маринов Михайлов – висше образование, специалност „Двигатели с вътрешно горене“, квалификация – машинен инженер, пенсионер, трудов стаж – 40 години, притежаваш сертификат за автоексперт-оценител, съдебен експерт-оценител на оборотни и дълготрайни активи и оценка на машини и съоръжения.

Светослав Методиев Миленков – висше образование – машинен инженер, сертификат № 16/0.09.2005 г. за автотехнически експертизи – проблеми, методика, пазарна стойност, лиценз № 7074/12.05.1998 г. – оценка на машини и съоръжения, професионална квалификация – автотехническа експертиза от Техническия университет № 24143/7.11.2004 г.

Стефан Иванов Налджиев – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, стаж – 9 години, доп. квалификация – оценка на машини и съоръжения.

10.4. Оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения

Деян Георгиев Цонев – висше образование, специалност „Агрохимия с фермерство и агробизнес“, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, сертификат за оценка на недвижими имоти, сертификат за съдебен експерт по компютърни системи и оценител на селскостопански земи, сертификат за съдебен експерт по цени и ценообразуване на обекти, сгради, машини и съоръжения, месторабота – „Апис трейд“ – ЕООД – оценител, трудов стаж – 8 години.

Иван Николов Иванов – висше образование, специалност – машинен инженер, упражнява свободна професия като представител по индустриална собственост (патенти, марки и промишлен дизайн), сертификат за оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения, марки, географски означения и промишлен дизайн, трудов стаж – 12 години.

Николай Георгиев Цонев – висше образование, специалност „Икономика и управление на транспорта“, сертификат за оценка на недвижими имоти, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, сертификат за оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на финансови активи и финансови институции, сертификат за оценка

на земеделски земи и трайни насаждения, месторабота – „Апис трейд“ – ЕООД – управител, трудов стаж – 8 години.

10.5. Оценка на търговски предприятия и вземания

Бойко Младенов Доленски – висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, трудов стаж по специалността – 17 години, месторабота „ЛИБО Консулт“ – ООД, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания.

Бранимира Георгиева Христова – висше образование, специалност „Организация на производството и управлението в промишлеността“, доп. квалификация „Проектиране на АСУ“; оценител на цели държавни и общински предприятия, стаж – 25 години.

Венетка Костадинова Йовчева-Харизанова – висше образование, счетоводна отчетност, стаж – 23 години, оценка на държавни и общински предприятия, преобразувани или не преобразувани в търговски дружества.

Виолета Божидарова Божкова – висше образование, специалност „Публични финанси“, сертификат за оценка на недвижими имоти, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, трудов стаж – 6 години.

Виолета Иванова Докузова – висше образование, специалност – икономист – „Финанси и кредит“, месторабота – ЕТ „Алфа ВИ“, заемана длъжност – управител, трудов стаж – 36 години, оценител на цели държавни и общински предприятия, преобразувани или не преобразувани в търговски дружества; оценител на недвижими имоти, оценка на машини и съоръжения, активи – движимо имущество, методология, проблеми и аспекти.

Деян Георгиев Цонев – висше образование, специалност „Агрохимия с фермерство и агробизнес“, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, сертификат за оценка на недвижими имоти, сертификат за съдебен експерт по компютърни системи и оценител на селскостопански земи, сертификат за съдебен експерт по цени и ценообразуване на обекти, сгради, машини и съоръжения, месторабота – „Апис трейд“ – ЕООД – оценител, трудов стаж – 8 години.

Димитър Владимиров Николов – висше образование, специалност „Икономика и организация на селското стопанство“, оценител на земеделски земи и оценител на цели държавни и общински предприятия, оценител на животни и експертизи в животновъдството, пазарна стойност на акции, вземания, задължения, обезщетения, финансови анализи, ликвидация, неплатежоспособност, несъстоятелност, наеми, финансово-парични отношения, произхождащи от договорни и обичайни задължения; оценка на ферми, мандри, цехове за преработка и обособени части от тях.

Николай Георгиев Цонев – висше образование, специалност „Икономика и управление на транспорта“, сертификат за оценка на недвижими

имоти, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, сертификат за оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на финансови активи и финансови институции, сертификат за оценка на земеделски земи и трайни насаждения, месторабота – „Апис трейд“ – ЕООД – управител, трудов стаж – 8 години.

Христо Иванов Георгиев – висше образование, специалност „Промишлено и гражданско строителство“, стаж – 32 години, доп. квалификация – оценка на недвижими имоти: на цели държавни и общински предприятия, преобразувани или не преобразувани в търговско дружество, на земеделски земи, подобренията и насажденията.

10.6. Оценка на финансови активи и финансови институции

Николай Георгиев Цонев – висше образование, специалност „Икономика и управление на транспорта“, сертификат за оценка на недвижими имоти, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, сертификат за оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на финансови активи и финансови институции, сертификат за оценка на земеделски земи и трайни насаждения, месторабота – „Апис трейд“ – ЕООД – управител, трудов стаж – 8 години.

Софрони Георгиев Атанасов – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, стаж – 17 години, доп. квалификация – оценител на финансови институции.

10.7. Оценка на други активи, включително произведения на изкуството, които не са движими културни ценности

Владимир Никифоров Ненков – висше образование, специалност „Технология и организация на автомобилния транспорт, поддръжка и ремонт на МПС“, доп. квалификация – курс за оценител на оборотни и дълготрайни материални активи, стаж като вещо лице – 5 години.

Мария Христова Десподска – висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, пенсионер, допълнителна квалификация – оценител на стоки и услуги, трудов стаж – 35 години.

10.8. Оценка на земеделски земи и трайни насаждения

Деян Георгиев Цонев – висше образование, специалност „Агрохимия с фермерство и агробизнес“, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, сертификат за оценка на недвижими имоти, сертификат за съдебен експерт по компютърни системи и оценител на селскостопански земи, сертификат за съдебен експерт по цени и ценообразуване на обекти, сгради, машини и съоръжения, месторабота – „Апис трейд“ – ЕООД – оценител, трудов стаж – 8 години.

Димитър Владимиров Николов – висше образование, специалност „Икономика и орга-

низация на селското стопанство“, оценител на земеделски земи и оценител на цели държавни и общински предприятия, оценител на животни и експертизи в животновъдството, обезщетения и пропуснати ползи, нанесени щети пазарни стойности, аренды, такси, услуги (механизация, транспорт, рента, наеми в селското стопанство, без растителна защита и ветеринарна медицина), оценка на ферми, мандри, цехове за преработка и обособени части от тях.

Илонка Данчева Минкова – висше образование, специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“, допълнителни квалификации – оценител на земеделски земи, оценка на недвижими имоти, трудов стаж – 35 години.

Илия Иванов Ангелов – висше образование, специалност „Геодезия фотограмметрия и картография“, стаж – над 10 години; практика – оценител на земеделски земи и подобренията върху тях, техн. дейности при прилагане на ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ПП за тяхното прилагане, извършване на дейности по кадастъра.

Кирил Любенов Укев – висше образование, специалност „Растениевъдна продукция“, месторабота – Общинска служба по земеделие – Петрич, заемаща длъжност – началник, притежаващ удостоверение за професионална квалификация „Оценка на земеделски земи“, трудов стаж – 20 години.

Николай Георгиев Цонев – висше образование, специалност „Икономика и управление на транспорта“, сертификат за оценка на недвижими имоти, сертификат за оценка на търговски предприятия и вземания, сертификат за оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения, сертификат за оценка на машини и съоръжения, сертификат за оценка на финансови активи и финансови институции, сертификат за оценка на земеделски земи и трайни насаждения, месторабота – „Апис трейд“ – ЕООД – управител, трудов стаж – 8 години.

Петър Костадинов Тигалонов – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, трудов стаж – 22 години, доп. квалификация – оценител на земеделски земи.

Петьо Танев Танев – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, доп. квалификация – сертификат № 810100345/16.08.2011 г. за оценка на земеделски земи и трайни насаждения; сертификат № 300100434/14.12.2009 г. за оценка на машини и съоръжения и сертификат № 100101184/14.12.2009 г. за оценка на недвижими имоти.

Снежана Георгиева Симонска-Ковачева – висше образование – „Финанси и кредит“, „Строителство и архитектура“, 39 години стаж като директор на ФСДУС, сертификат – оценител на земеделски земи.

Христина Михайлова Стоева – висше образование, специалност – строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, стаж – 29 години, доп. квалификация – оценка на недвижими имоти; оценка на земеделски земи, подобренията и насажденията върху тях.

Христо Иванов Георгиев – висше образование, специалност „Промишлено и гражданско строителство“, стаж – 32 години, доп. квалификация – оценка на недвижими имоти: на цели държавни и общински предприятия, преобразувани или непреобразувани в търговско дружество, на земеделски земи, подобренията и насажденията.

Цонка Иванова Марина – специалност – агроном-полевод, оценител на земеделски земи.

10.9. Оценка на поземлени имоти в горски територии

Емил Светославов Солачки – висше образование, специалност „Горско стопанство“ и „Екология и опазване на околната среда“, професионална квалификация „Оценка на гори и на земи от горския фонд“ и „Пазарът на дървесината“, месторабота – Държавно горско стопанство – Симитли, заемаща длъжност – лесничей, трудов стаж – 12 години.

Николина Методиева Митовска – специалност инженер по горско стопанство, допълнителна квалификация – оценка на гори и земи в горския фонд.

Павлина Кирилова Иванова – специалност – инженер по горско стопанство, магистър по екология и опазване на околната среда; специализация по „Управление на горското стопанство“, „Управление на администрацията“, „Стопанско управление“, лицензиран оценител на гори и земи; растителен свят, животински свят, почви, ландшафт, природни обекти; вписана в регистъра по ЕО и ОВОС на оценка на животински свят, почви, растителен свят, ландшафт и природни обекти; вписана в регистъра за упражняване на частна лесовъдска практика; оценка на гори и на земите в горския фонд.

11. Клас „Други съдебни експертизи“

Анелия Личева Иванова – висше образование, специалност „Горско стопанство“, специализация – стопанисване на гори, месторабота – „Югозападно държавно предприятие“ ДП – заемаща длъжност – главен експерт „Инвентаризация на горски територии – държавна собственост“, трудов стаж – 15 години.

Анета Георгиева Сталева – минен инженер-технолог, здравословни и безопасни условия на труд.

Асен Любенов Николов – средно специално образование, специалност – лесовъд, трудов стаж – 20 години.

Васил Дамянов Чобанов – инженер-химик, специалност „Ергономия“, допълнителна квалификация – безопасност и хигиена на труда.

Велик Стоянов Сотиров – висше образование, специалност „Горско стопанство“, квалификация – инженер по горско стопанство, трудов стаж по специалността – 36 години, вписан в публичния регистър на физическите лица за упражняване на лесовъдска практика.

Веселин Крумов Чамев – висше образование, специалност „Разработка на полезни изкопаеми“, доп. квалификация – минен инженер, трудов стаж – 25 години, охрана на труда в промишлеността, строителството и минното дело.

Виолета Стоянова Костова – учител по френски език – преводач.

Димитър Владимиров Николов – висше образование, специалност „Икономика и организация на селското стопанство“, експертизи и оценки в селското стопанство в растениевъдството и животновъдството, механизацията (без растителна защита и ветеринарна медицина), реализация на продукцията, себестойност, доходи, данъци и субсидии, обезщетение при унищожаване на реколта и животни, при евтаназия на болни.

Димитър Петров Гешев – висше образование, специалност – инженер по горско стопанство, трудов стаж – 40 години.

Димка Василева Попстоянова – висше образование, специалност – специалист по руска филология и учител по руски език и литература, трудов стаж – 22 години.

Добри Спасов Пандурски – висше образование, специалност „Право“, работи в Комисията за защита на личните данни, стаж – 5 години, експерт в областта за защита на личните данни.

Емил Светославов Солачки – висше образование, специалност „Горско стопанство“ и „Екология и опазване на околната среда“, професионална квалификация „Оценка на гори и на земи от горския фонд“ и „Пазарът на дървесината“, месторабота – Държавно горско стопанство – Симитли, заемана длъжност – лесничей, трудов стаж – 12 години.

Ибрахим Адем Молла – средно специално образование, специалност „Механизация в горското стопанство“, трудов стаж – 11 години.

Ивайло Йорданов Димитров – висше образование, специалност „Екология“, „Инженерна безопасност“, „Науки за земята“, месторабота – „Грома Холд“ – ЕООД, заемана длъжност – експерт ЗБУТ – здраве и безопасност на труда, трудов стаж – 14 години.

Иван Йорданов Иванов – висше образование, специалност – професионален бакалавър по „Транспортна техника и технологии“, както и „Застраховане и социално дело“, пенсионер, трудов стаж – 10 години.

Иван Николаев Ризов – висше образование, специалност „Биомениджмънт и устойчиво развитие“, професионална квалификация – магистър по екомениджмънт, специалност „Горско стопанство“, специализация – „Лесоползване и икономика на горското стопанство“, регистриран в Изпълнителната агенция по горите по следните дейности: планиране и организация на дейностите по залесяване; маркиране на насаждения, предвидени за сеч; изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии; планиране и организация на добива на дървесина; планиране и организация на добива на недървесни горски продукти; изработване на проекти за временни горски пътища и съоръжения към тях, месторабота ТП „ДГС Катунци“, заемана длъжност – заместник-директор, трудов стаж – 9 години.

Иван Николов Иванов – висше образование, специалност „Топлинна и масообменна техника“ – машинен инженер, месторабота – упражнява свободна професия като независим оценител и представител по индустриална собственост (патенти, марки и промишлен дизайн), трудов стаж – 22 години, допълнителна квалификация – диплома за патентно-лицензионна дейност на изобретения и полезни модели; марки, гео-

графски означения и промишлен дизайн; оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения.

Исталиана Мирчова Стоилкова – висше образование, специалност „Водоснабдяване и канализация – мрежи и съоръжения“, трудов стаж – 34 години.

Йордан Христофоров Владов – висше образование, специалност – инженер по горско стопанство, трудов стаж – 36 години.

Красимир Борисов Граченев – висше образование – Висша школа за подготовка на персонал за взривни работи, специалност по ръчно огнестрелно оръжие, оръжие и боеприпаси, револвери и пистолети, газ-сигнално оръжие, боеприпаси за огнестрелно оръжие, ловно оръжие, пиротехника, специални взривни работи, годност на лекострелково оръжие, трудов стаж – 5 години.

Крум Лазаров Иванов – висше образование, специалност „Филмово и телевизионно операторство“, професионална квалификация – филмов и телевизионен оператор, месторабота – ЮЗУ „Неофит Релски“ – Благоевград, заемана длъжност – преподавател по филмово и телевизионно операторство, трудов стаж – 11 години.

Любен Андреев Терзийски – специалност „Електротехника и енергетика, електроника, електронна и компютърна техника“, допълнителна квалификация – безопасност на труда, магистър-инженер по специалност „Съдебни инженерно-технически експертизи и техническа безопасност“, притежаващ сертификат „Правила за поведение при земетресение, наводнение и инциденти с опасни вещества“, месторабота – Община Благоевград, заемана длъжност – експерт по „Отбранително-мобилизационна подготовка“.

Маргарита Веселинова Чамева-Хаджиева – висше образование, специалност „Минна електромеханика“ в област „Електротехника, енергетика, електронна и изчислителна техника“, допълнителна квалификация – безопасност на труда и прилагане на мерки за енергийна ефективност и възобновяема енергия, месторабота – Община Благоевград, длъжност – инженер – строителен надзор, трудов стаж – 11 години.

Маргарита Сотирова Пишева – висше образование, специалност „Технология на електрохимическите производства“, квалификация – инженер-химик, екология – опазване на околната среда – води и въздух, предотвратяване или намаляване на вредното въздействие върху околната среда от образуване и управление на отпадъците, употреба и съхранение на опасни химични вещества, трудов стаж – 41 години, консултант – екология.

Мария Георгиева Пашова – висше образование, специалност „Археология“, месторабота – Регионален исторически музей – Благоевград, заемана длъжност – уредник в отдел „Археология“, трудов стаж по специалността – 6 години.

Надежда Самоилова Палагийна – трудовоправни, застрахователни и осигурителни проблеми.

Нина Дамянова Хаджиева – висше образование, специалност „История и археология“, магистърска програма „Нумизматика, експертиза и оценка на културно-исторически ценности“, месторабота – Регионален исторически музей – Благоевград, заемана длъжност – уредник-нумизмат, трудов стаж – 6 години.

Рая Тодорова Барбулска, начална педагогика – 23 години педагогически стаж.

Снежана Николова Даскалова – висше образование, специалност „Начална училищна педагогика“, диплома за образователна и научна степен „доктор“, притежаваща „Първа“ и „Втора“ професионална квалификация, месторабота – Дирекция „Социално подпомагане“, заемана длъжност – социален работник, трудов стаж – 17 години.

Христина Чавдарова Цонева – висше образование, специалност „История“, допълнителна квалификация от Университет Виена – класическа археология, археологически предмети, датирани от поне 100 години, които са открити при разкопки и находки на суша или под водата, археологически обекти, археологически колекции, трудов стаж – 6 години, месторабота – Регионален исторически музей.

Молекулярно-генетичен анализ за установяване и количествено определяне на генномодифицирани организми

Мая Иванова Кичева – 10 години стаж в областта на използването на ДНК анализ.

Молекулярно-генетичен анализ за идентификация и установяване на произход за животински видове

Мая Иванова Кичева – 10 години стаж в областта на използването на ДНК анализ.

Молекулярно-генетичен анализ за установяване състава на животински и растителни продукти

Мая Иванова Кичева – 10 години стаж в областта на използването на ДНК анализ.

Молекулярно-генетичен анализ за доказване и количествено определяне на патогенни организми, причиняващи инфекции – вируси, бактерии, паразити

Мая Иванова Кичева – 10 години стаж в областта на използването на ДНК анализ.

СПИСЪК

на съдебните преводачи, вписани към Окръжния съд – Благоевград, за 2024 г.

Преводачи – английски език

Ани Чавдарова Давидкова-Васева – висше образование, специалност „Английска филология“, месторабота „Интеграл – Образователни програми“ – консултант.

Анна Божидарова Илиева – висше образование „Английска филология“, работи като преводач, трудов стаж – 7 години.

Благица Арезанова – висше образование, специалност „Английска филология“, притежаваща документ от Министерството на правосъдието на Република Македония за основен преводач в съда от македонски на английски и български език, и обратно.

Димка Василева Попстоянова – висше образование, специалност „Английска филология“, месторабота ЕТ „Димка Колчагова-Василина“ – управител.

Елена Иванова Божанина – висше образование, специалност „Маркетинг“, месторабота – „Интербилд“ – ООД, заемана длъжност – управител, притежаваща сертификат за международен английски език за лица, говорещи друг език – С1 от 17.06.2007 г.

Зарка Тодорова Захариева – висше образование, специалност „Английска филология“, месторабота ЕТ „Димка Колчагова-Василина“ – преводач.

Иванка Славчова Сакарева – висше образование „Английска филология и приложна лингвистика“, месторабота – ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград, заемана длъжност – главен асистент по английски език, докторант по юридически английски език, трудов стаж – 12 години.

Красимира Методиева Митева – висше образование – международни отношения с положен държавен изпит по английски език.

Красимир Георгиев Мицин – висше образование, специалност – английски език, професионална квалификация – учител по английски език в средно училище, трудов стаж като учител по английски език – 7 години.

Кристина Веселинова Младенова – висше образование, специалност „Английска филология“ (магистър), месторабота – „Младенови консулт“ – ЕООД, заемана длъжност – преводач с английски език.

Мария Руменова Каменичка – висше образование – „Английска филология“.

Николай Борисов Пъйков – висше образование – „Английска филология“, месторабота – ПГЕЕ – Банско, учител по английски език и преводач, към фирма „НИК ЕМ 95“ – ЕООД.

Румяна Стойчева Петкова – висше образование, специалност „Английска филология“, месторабота „Високоговорители“ – АД, Благоевград, заемана длъжност – технически секретар.

Села Атанасова Ташкова – висше образование, специалност „Английска филология“, месторабота – Езиков център „Стелич“.

Сузана Димитрова Таскова – висше образование, специалност „Английска филология“, магистърска степен „Превод и съвременна англоезична литература“, управител/преводач в „Транс Литера“ – ЕООД.

Юлияна Николова – висше образование, специалност „Английска филология“.

Яна Иванова Стоянова – висше образование – „Английска филология“.

Преводачи – гръцки език

Илчо Георгиев Илиев – висше военно образование, пенсионер, притежаващ удостоверение за владение на гръцки език – ниво С1 от 20.09.2006 г., съгласно Общата Европейска езикова рамка.

Любомир Митков Георгиев – висше образование, специалност „Право“, ниво на владение на гръцки език – ниво С2 съгласно Общата Европейска езикова рамка, преводач – стаж – 3 години.

Николай Стоянов Лазаров – висше образование, специалност – инженер по радиотехника, месторабота – ЕТ „Николай Лазаров“, заемана длъжност – управител, притежаващ удостоверение за владение на гръцки език – ниво С2 от 2.09.2016 г. съгласно Общата Европейска езикова рамка.

Преводачи – македонски език

Благица Арезанова – висше образование, специалност „Английска филология“, притежаваща документ от Министерството на правосъдието на Република Македония за основен преводач в съда от македонски на български и английски език и обратно.

Веселка Иванова Русева-Янкоска – висше образование, специалност – юрист, притежаваща потвърждение № 00535-1 от 26.03.2018 г., издадено от Министерството на външните работи, дирекция „Консулски отношения“, че е включена в Списъка на физическите лица, които извършват преводи на документи и други книжа от чужд на български език и от български на чужд език на територията на Република България за извършване на преводи от/на македонски език, стаж като преводач – 5 години.

Латинка Мановска – висше образование, специалност „Психология“, притежаващ документ от Министерството на правосъдието на Република Македония за основен преводач в съда от македонски на български език и обратно.

Юлияна Николова – висше образование, специалност „Английска филология“ и диплома за завършено гимназиално образование в Република Македония.

Преводачи – руски език

Димка Василева Попстоянова – висше образование, специалност „Руска филология“, месторабота ЕТ „Димка Колчагова-Василина“ – управител.

Зорница Любенова Немцева – висше образование, притежаващ сертификат № 02855/12.04.2022 г. – ниво С2.

Румяна Славчева Григорова-Борисова – висше образование, сертификат С1 – руски език.

Преводачи – турски език

Бейхан Неджиб Мустафа – висше образование, ниво на владее на турски език – С2 съгласно Общата Европейска езикова рамка, месторабота „Тюркуаз БГ“ – ЕООД, заемана длъжност – управител.

Преводачи – немски език

Атанас Николов Челебиев – висше образование, доктор – инженер в областта на микрокомпютърна техника от Техническият университет в Дрезден, Германия, преводач на свободна практика към Съда на ЕС в Люксембург, Европейския парламент в Страсбург, Европейската комисия и Съвета на ЕС в Брюксел; месторабота – управител на ЕТ „Минерва – Атанас Челебиев“ – София.

Преводачи – полски език

Десислава Янушова Желязкова – висше образование, университет „Адам Мицкевич“ в Познан, Полша, месторабота „Дес Пол“ – ЕООД – Агенция за преводи – управител, фирма „Дес Пол“ – ЕООД, е регистрирана при Министерството на външните работи, дирекция „Консулски отношения“.

Преводачи – италиански език

Диана Колева Димитрова – висше образование, специалност „Френски и италиански език“, с професионална квалификация – преводач, притежаваща потвърждение № 01754-1 от 25.07.2018 г., издадено от Министерството на външните работи, дирекция „Консулски отношения“, че е включена в Списъка на физическите лица, които извършват преводи на документи и други книжа от чужд на български език и от български на чужд език на територията на Република България за преводи на италиански и френски език, стаж като преводач – 5 години.

Кристина Михова Михова – висше образование, специалност „Български език и литература“ и „Право“, притежаваща сертификат за владее на италиански език – ниво С2, издаден от Университета за чужденци в Перуджа – Италия, включена в Списъка на физическите лица за извършване на превод на италиански език към Министерството на външните работи, дирекция „Консулски отношения“, трудов стаж като преводач – 14 години.

Преводачи – испански език

Татяна Томова Тренева – средно образование, сертификат за владее на испански език – ниво С2.

Преводачи – сръбски език

Илка Иванова Енчева – висше образование – „Славянска филология – сръбски и хърватски език и сръбска, хърватска и словенска литература“, притежаваща потвърждение № 00202-1/13.03.2018 г. от Министерството на външните работи, дирекция „Консулски отношения“, че е включена в Списъка на физическите лица, които извършват преводи на документи и други книжа на български език и от/на словенски, сръбски и хърватски език.

Преводачи – хърватски език

Илка Иванова Енчева – висше образование – „Славянска филология – сръбски и хърватски език и сръбска, хърватска и словенска литература“, притежаваща потвърждение № 00202-1/13.03.2018 г. от Министерството на външните работи, дирекция „Консулски отношения“, че е включена в Списъка на физическите лица, които извършват преводи на документи и други книжа на български език и от/на словенски, сръбски и хърватски език.

Преводачи – словенски език

Илка Иванова Енчева – висше образование – „Славянска филология – сръбски и хърватски език и сръбска, хърватска и словенска литература“, притежаваща потвърждение № 00202-1/13.03.2018 г. от Министерството на външните работи, дирекция „Консулски отношения“, че е включена в Списъка на физическите лица, които извършват преводи на документи и други книжа на български език и от/на словенски, сръбски и хърватски език.

Преводачи – румънски език

Биляна Тодорова Кочева – висше образование, специалност „Международни транзакции“ от Университет „Бабеш-Болай“ – Клуж-Напока – Румъния, притежаваща потвърждение № 00201-1 от МВнР, дирекция „Консулски отношения“, че е включена в Списъка на физическите лица за извършване на преводи от и на румънски език.

Преводачи – френски език

Диана Колева Димитрова – висше образование, специалност „Френски и италиански език“, професионална квалификация – преводач, притежаваща потвърждение № 01754-1 от 25.07.2018 г., издадено от Министерството на външните работи, дирекция „Консулски отношения“, че е включена в Списъка на физическите лица, които извършват преводи на документи и други книжа от чужд на български език и от български на чужд език на територията на Република България за преводи на италиански и френски език, стаж като преводач – 5 години.

75. – ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ – Варна, обявява конкурс за академична длъжност професор за цивилен служител в катедра „Информационни технологии“ в област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.3. Комуникационна и компютърна техника, учебни дисциплини: „Програмни системи за математическо моделиране“, „Основи на web дизайна“ и „Информационни технологии в интернет“ – за едно място, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки на: тел.: 052/55 22 43, 052/55 22 22 – централа, и на сайта на училището: www.naval-acad.bg. Подаване на документи: ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, Варна, ул. Васил Друмев № 73, регистратура за неklasифицирана информация – ет. 1.
360

185. – Столичната община на основание чл. 25, ал. 4 от ЗОС съобщава, че по реда на чл. 25, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1 и чл. 25, ал. 1 от ЗОС е издадена заповед за отчуждаване на недвижим имот, попадащ в улична регулация и в обхвата на обект: „Осигуряване на транспортен достъп до нова гара Обеля – улица, свързваща се с бул. Панчо Владигеров, от о.т. 39 – о.т. 63 – о.т. 66 до о.т. 67 и о.т. 66 – о.т. 70 до о.т. 71, при кв. 1, 2, 17, 18, 19 и 20, м. Северен парк – гробищен парк „Бакърена фабрика“, р-н „Връбница“, гр. София, а именно Заповед за отчуждаване № СОА23-РД40-166 от 11.10.2023 г. на кмета на Столичната община на поземлен имот (ПИ) с проектен идентификатор 68134.2819.3136 (незастроен), с площ 50 кв. м, съгласно скица-проект за изменение на КKKP, представляващ реална част от ПИ с идентификатор 68134.2819.2322 по КKKP, одобрени със Заповед № РД-18-39 от 20.07.2011 г. на и.д. на АГКК. Съсобствениците: Биляна Георгиева, Павел Георгиев и Ирина Маринова, притежаващи общо 3/18 ид. ч. от правото на собственост, не са открити на постоянния и настоящия им адрес.
361

41. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен окончателен проект за ПУП – парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура за обект: Външно електрозахранване с кабелни линии НН 1 kV на жилищна сграда в УПИ XVIII-11.33, кв. 35, с. Гурмазово, ПИ с идентификатор 18174.11.33. Трасето е с дължина 86,78 м, като е предвидено изграждането на три нови електропреносни стълба. Започва от съществуващ метален стълб пред УПИ II-339, кв. 36, с. Гурмазово, ПИ 18174.501.339, преминава по улица с идентификатор 18174.501.532 и полски път с идентификатор 18174.11.7 и достига до имотна граница на ПИ 18174.11.33. Проектът за ПУП – парцеларен план е изложен за разглеждане в стая № 5 в сградата на общинската администрация, както и на интернет страницата на Община Божурище. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
399

46. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен окончателен проект за ПУП – пар-

целарен план за елементите на техническата инфраструктура за обект: Външно електрозахранване с кабелни линии средно напрежение СрН на нов БКТП в УПИ XIX-19.266, кв. 2, м. Дуняш, с. Гурмазово, ПИ с идентификатор 18174.19.266. Трасето е с дължина 2175,19 м – 2154,31 м в неурбанизирана територия и 20,88 м в урбанизирана територия, като започва от СРС 951, разположен в оста на въздушна електропроводна линия средно напрежение ВЛ 20 kV „Банкя“ в ПИ 18174.64.44, преминава през полски пътища в землището на с. Гурмазово – 18174.15.153, 18174.15.182, 18174.21.65, 18174.19.154 и 18174.19.170, и достига до новопроектиран бетонов комплексен трансформаторен пост, разположен в ПИ 18174.19.266. Проектът за ПУП – парцеларен план е изложен за разглеждане в стая № 5 в сградата на общинската администрация, както и на интернет страницата на Община Божурище. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
400

51. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен окончателен проект за ПУП – парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура за обект: Нов въздушен кабел НН за външно електрозахранване на „Сглобяема жилищна сграда“, намираща се в УПИ XI-062052, кв. 37, с. Пожарево, ПИ с идентификатор 57100.62.516, и „Две жилищни сгради“, намиращи се в УПИ IV-062052, кв. 37, с. Пожарево, ПИ с идентификатор 57100.62.517. Трасето на новопроектираната въздушна електропроводна линия НН започва от съществуващ СБС от ВЛ НН от МТП „Здравен дом“, разположен в ПИ 57100.59.3, преминава през ПИ 57100.59.3 и достига до имотните граници на захранваните абонати. Дължината на трасето в обхвата на ПУП – ПП е 70 м. Проектът за ПУП – парцеларен план е изложен за разглеждане в стая № 5 в сградата на общинската администрация, както и на интернет страницата на Община Божурище. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
401

52. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен окончателен проект за ПУП – парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура за обект: Нов въздушен кабел НН за външно електрозахранване на „Еднофамилна жилищна сграда и изгребна яма“, намираща се в УПИ XXXIX-165.80, кв. 39, с. Хераково, ПИ с идентификатор 77246.165.80, и УПИ XXXI-165.9991, кв. 39, с. Хераково, ПИ с идентификатор 77246.165.9991. Трасето на новопроектираната въздушна електропроводна линия НН започва от СБС № 5 по друг проект, преминава през ПИ 77246.166.1 и достига до имотните граници на захранваните абонати. Дължината на трасето в обхвата на ПУП – ПП е 91 м. Проектът за ПУП – парцеларен план е

изложен за разглеждане в стая № 5 в сградата на общинската администрация, както и на интернет страницата на Община Божурище. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

402

53. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен окончателен проект за ПУП – парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура за обект: Нов въздушен кабел НН за външно електрозахранване на „Еднофамилна жилищна сграда“, намираща се в УПИ I-171015, кв. 2, м. Гуджулица, с. Хераково, ПИ с идентификатор 77246.171.24. Трасето на новопроектираната въздушна електропроводна линия започва от съществуващ СБС от ВЛ НН на ТП „Мелница Хераково“, разположен в ПИ 77246.701.6 – урбанизирана територия, преминава през ПИ 77246.200.29 и достига до имотна граница на ПИ 77246.171.27. Дължината на трасето в обхвата на ПУП – ПП е 162 м. Проектът за ПУП – парцеларен план е изложен за разглеждане в стая № 5 в сградата на общинската администрация, както и на интернет страницата на Община Божурище. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

403

54. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен окончателен проект за ПУП – парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура за обект: Нов трафопост в УПИ LIII-015110, кв. 3, м. Ганини шумки, с. Хераково, ПИ с идентификатор 77246.15.137, нов кабел СРН за захранване на новия трафопост и нова мрежа НН за външно електрозахранване на потребители в кв. 3, м. Ганини шумки, с. Хераково. Трасето на новопроектираната подземна електропроводна линия СРН започва от нов ЖР стълб, разположен в оста на съществуващ ВЕЛ 20 kV „Росоман“ в ПИ 77246.15.101, преминава през ПИ 77246.15.101 и достига до проектния трафопост. Дължината на трасето в обхвата на ПУП – ПП е 105 м. Проектът за ПУП – парцеларен план е изложен за разглеждане в стая № 5 в сградата на общинската администрация, както и на интернет страницата на Община Божурище. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

404

55. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен окончателен проект за ПУП – парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура за обект: Нов въздушен кабел НН за външно електрозахранване на „Еднофамилна жилищна сграда“, намираща се в УПИ XII-32.274, кв. 2, м. Попърт, с. Пролеша, ПИ с

идентификатор 58606.32.274. Трасето на новопроектираната въздушна електропроводна линия НН започва от СБС № 8 по друг проект, от ВЛ НН на СТП „Пролеша“, разположен в ПИ 58606.32.130, преминава през ПИ 58606.32.189 и 58606.32.126 и достига до имотната граница на ПИ 58606.32.274. Дължината на трасето в обхвата на ПУП – ПП е 200 м. Проектът за ПУП – парцеларен план е изложен за разглеждане в стая № 5 в сградата на общинската администрация, както и на интернет страницата на Община Божурище. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

405

91. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен окончателен проект за ПУП – парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура за обект: Нов въздушен кабел НН за външно електрозахранване на: „Еднофамилна жилищна сграда с гараж“, намираща се в УПИ IV-122027, кв. 1, м. Заградята, с. Хераково, ПИ с идентификатор 77246.122.47, „Жилищна сграда“, намираща се в УПИ XVII-123.46, кв. 42, м. Бобен, с. Хераково, ПИ с идентификатор 77246.123.46, „Жилищна сграда“, намираща се в УПИ V-122027, кв. 1, м. Заградята, с. Хераково, ПИ с идентификатор 77246.122.48, и „Жилищна сграда“, намираща се в УПИ XIII-123.45, кв. 42, м. Бобен, с. Хераково, ПИ с идентификатор 77246.123.45. Трасето започва от съществуващ СБС от ВЛ НН на ТП „Бобен“, преминава през ПИ 77246.121.6 и 77246.123.28 и достига до имотните граници на захранваните абонати. Дължината на трасето в обхвата на ПУП – ПП е 211 м. Проектът за ПУП – парцеларен план е изложен за разглеждане в стая № 5 в сградата на общинската администрация, както и на интернет страницата на Община Божурище. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

406

1. – Община Велинград на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 55 от 21.12.2023 г. на ОбС – Велинград, е одобрен ПУП за определяне на санитарно-охранителна зона (СОЗ) около водохващания от събирателна деривация „Бистрица“ на р. Грънчарица и нейните притоци – р. Малката река, р. Везьов дол и р. Трълско дере. СОЗ се състои от три броя пояси 1 (първи), които попадат в землищата на с. Кръстава и с. Грашево, община Велинград, област Пазарджик. С ПУП се предвижда процедура по промяна предназначението на площите, попадащи в обхвата на определените с проекта за СОЗ – пояси 1, 2 и 3, в землищата на с. Кръстава, с. Грашево, с. Бозьова и с. Цветино, община Велинград, област Пазарджик. На база определената с проекта и координати на граничните точки от Заповед № РД-177 от 5.03.2021 г. на МОСВ СОЗ с ПУП се предвижда образуване на общо шест нови УПИ: УПИ I – „СОЗ пояс 1 р. Мал-

ката река“, с площ 49 501 кв. м; УПИ II – „СОЗ пояс 1 р. Грънчарица и р. Везьов дол“, с площ 79 335 кв. м; УПИ III – „СОЗ пояс 1 р. Трълско дере“, с 36 486 кв. м; УПИ IV – „СОЗ пояс 2 р. Грънчарица и нейните притоци – р. Малката река, р. Везьов дол и р. Трълско дере“, с площ 20 582 дка; УПИ V – „СОЗ пояс 3 р. Грънчарица и нейните притоци – р. Малката река, р. Везьов дол и р. Трълско дере“, с площ 1503 дка; УПИ VI – „СОЗ пояс 3 р. Грънчарица и нейните притоци – р. Малката река, р. Везьов дол и р. Трълско дере“, с площ 13 269 дка. Обща площ на СОЗ пояс 3 – 14 772 дка.

383

2. – Община Велинград на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 72 от 21.12.2023 г. на ОбС – Велинград, е одобрен ПУП – ПП на подземен водопровод за минерална вода от т. А – общински резервоар за минерална вода от находище „Велинград – Чепино“ № 18 (хидравличен каптаж „Чепино“) в ПИ 10450.212.73 с НТП „дървопроизводителни горски площи“, до т. Б в ПИ 10450.503.1684 (УПИ X-6409, кв. 11) по КК и РП на Велинград, община Велинград, област Пазарджик. Трасето се осигурява подземно и се изпълнява съгласно Разрешително за водовземане от минерална вода № 31610165 от 1.03.2023 г., изд. от директора на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“. Дължина на новия подземен водопровод – 312,55 л. м, като 245,67 л. м са в регулация и 66,88 л. м. – извън регулация (съгласно регистър на засегнатите територии ПИ 10450.212.73, ПИ 10450.212.104, ул. Тарас Шевченко и ул. Еделвайс), показан със зелена непрекъснатата линия, съгласно изготвения идеен проект на ПУП – ПП. Новото трасе на подземния водопровод за минерална вода започва от т. А – общински резервоар за минерална вода в ПИ 10450.212.73, от находище „Велинград – Чепино“ (хидравличен каптаж „Чепино“), продължава на североизток през ПИ 10450.212.73 и ПИ 10450.212.104. Оттам – на югоизток през ул. Тарас Шевченко и ул. Еделвайс до крайната си точка – т. Б, ПИ 10450.503.1684 (УПИ X-6409, кв. 11) по КК и РП на Велинград, община Велинград, област Пазарджик, на „ФРА.ЛЕ“ – ЕООД (ОПС – н.а. 37/5.08.2021 г.) и собственик на земята Марко Медичи (н.а. 130/16.06.2021 г.).

384

1. – Община Добрич на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 3-10 от 19.12.2023 г. на Общинския съвет – гр. Добрич, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за линеен обект на техническата инфраструктура извън границите на населени места и селищни образувания за ПИ 72624.610.141, землище гр. Добрич, за обект: „Кабелни линии СрН от п/ст „Фаворит“ до муфа и от муфа до ТП „Реджия“, извод „Радиозавод“, по плана на ПЗ „Север“, град Добрич“. Одобреният проект е изложен на работно място № 8 в Центъра за услуги и информация при Община Добрич от 8 до 17 ч. и е публикуван в сайта на Община Добрич/Обяви и съобщения/Съобщения по устройство на територията. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

372

2. – Община Добрич на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 3-11 от 19.12.2023 г. на Общинския съвет – гр. Добрич, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за линеен обект на техническата инфраструктура извън границите на населени места и селищни образувания за ПИ 72624.372.25, 72624.372.18, 72624.633.23 и 72624.633.20 в землището на гр. Добрич за обект: „Подземна кабелна линия средно напрежение за електрозахранване на ПИ 72624.633.51 в землището на гр. Добрич“. Одобреният проект е изложен на работно място № 8 в Центъра за услуги и информация при Община Добрич от 8 до 17 ч. и е публикуван в сайта на Община Добрич/Обяви и съобщения/Съобщения по устройство на територията. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

373

2. – Община Ивайловград на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за обект „Кабелни линии НН за присъединяване на ФЕЦ с мощност до 200 kW в УПИ I, кв. 5А по плана на с. Орешино, община Ивайловград“ в поземлен имот № 53789.21.404 по КК на землище с. Орешино, ЕКАТТЕ 53789, община Ивайловград. Проектът е изложен за разглеждане в стая 304 в сградата на общинската администрация, както и е публикуван на интернет страницата на Община Ивайловград. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Ивайловград.

388

37. – Община Ихтиман на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че с Решение № 25 от 21.12.2023 г. на Общинския съвет – Ихтиман, е одобрен проект на подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за обект: „Външно електрозахранване – трасе кабелна линия 20 kV за присъединяване на ФЕЦ“ в ПИ 10690.80.5, с. Веринско, община Ихтиман, Софийска област, към съществуващ електропровод. Общата дължина на трасето е 877,03 м, площта в сервитутна граница е 3508 кв. м. Проектното трасе преминава през ПИ 10690.19.57, територия на транспорта, държавна частна собственост, ПИ 10690.72.6, м. Попови хан, с. Веринско, нива, частна собственост, ПИ 10690.72.8, м. Попови хан, с. Веринско, нива, частна собственост. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Ихтиман до Административния съд – София област.

374

362. – Община Ихтиман на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че с Решение № 26 от 21.12.2023 г. на Общинския съвет – Ихтиман, е одобрен проект на подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за обект: „Кабелно трасе Ср Н 20 kV (средно напрежение) от ПИ 49450.458.9 до нов ЖР стълб 24А към съществуваща кабелна линия ВЕЛ 20 kV

„Мухово“, община Ихтиман, област Софийска, към съществуващ електропровод“. Електропроводът е разположен в полски и местни пътища. Проектното трасе с дължина 422,09 м със засегната площ от сервитута 1697 кв. м преминава през следните поземлени имоти: ПИ 49450.458.372, ПИ 49450.459.1 – „пасище“, ПИ 49450.525.373, ПИ 49450.523.3 – „пасище“ (описаните ПИ са земеделска територия, НТП – за селскостопански, горски, ведомствени пътища, общинска публична собственост и общинска частна собственост). Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Ихтиман до Административния съд – София област.

381

467. – Община Ихтиман на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 24 от 30.11.2023 г. на Общинския съвет – Ихтиман, е одобрен проект на подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за обект: „Външно електрозахранване – трасе кабелна линия 20 kV за присъединяване на „ФЕЦ“ в ПИ 10690.200.13, с. Веринско, община Ихтиман, Софийска област, към съществуващ електропровод в ПИ 10690.200.74“. Общата дължина на трасето е 560 м, площ в сервитутна граница е 1833 кв. м. Проектното трасе преминава през ПИ 10690.200.74, вид собственост – държавна частна, НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Ихтиман до Административния съд – София област.

369

1. – Община Козлодуй на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 50 от 21.12.2023 г. на Общинския съвет – гр. Козлодуй, е одобрен подробен устройствен план – изменение на план за регулация и застрояване (ПУП – ИПРЗ) за обособяване седем нови УПИ в кв. 160 и нов кв. 160а, гр. Козлодуй, както следва: УПИ ХХ с площ 671 м² (ПИ 37798.506.217) в кв. 160 и УПИ I с площ 996 м² (ПИ 37798.506.244), УПИ II с площ 898 м² (ПИ 37798.506.245), УПИ III с площ 816 м² (ПИ 37798.506.248), УПИ IV с площ 1520 м² (ПИ 37798.506.412), УПИ V с площ 2652 м² (ПИ 37798.506.413) и УПИ VI с площ 3058 м² (ПИ 37798.506.266) в кв. 160а, със следните градоустройствени показатели: Н – до 10 м; Кинт. – 1,2; Пзастр. – 60 %, Позел. – 40 %. Решението може да бъде обжалвано от заинтересованите лица по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Община Козлодуй пред Административния съд – Враца, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

407

3. – Община Ловеч на основание чл. 129, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че с Решение № 38 от 28.12.2023 г. на Общинския съвет – Ловеч, е одобрен проект за частично изменение на общия устройствен план на гр. Ловеч за ПИ 43952.511.140, ПИ 43952.511.150 (образуван от бившите ПИ 43952.511.139, ПИ 43952.511.141, ПИ 43952.511.142 и ПИ 43952.511.143) и ПИ 43952.511.206, УПИ I-140, 195 и УПИ III-206 от кв. 2 по плана на ж.к. Младост, гр. Ловеч, община Ловеч. В 30-дневен срок от датата на обнародване

на обявлението в „Държавен вестник“ на основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в Административния съд – Ловеч, чрез Общинския съвет – Ловеч.

380

2. – Община Мъглиж на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП – ПП (парцеларен план) и план-схема за обект: „Кабелна линия 1 kV НН от електромерно табло тип ТЕПО за присъединяване на фотоволтаична централа в ПИ с идентификатор 30870.501.190 по КККР (УПИ XV-190, кв. 12 по ПР) на с. Зимница, община Мъглиж, област Стара Загора“. Началото на подземния кабел 1 kV от ново електромерно табло, монтирано до фасадата на ТП 3, е разположен в ПИ с идентификатор 30870.14.6 по КККР на с. Зимница. Имотът се намира извън урбанизираната територия на с. Зимница в местност До село, вид собственост: общинска частна, вид територия: земеделска, категория: V, НТП: нива. Краят на подземния кабел 1 kV е в ново ГРТ на ФЕЦ, разположен в ПИ с идентификатор 30870.501.190 по КККР на с. Зимница (УПИ XV-190 в кв. 12 по плана за регулация), собственост на възложителя „Солей 23“ – ЕООД. Параметри на трасето на обекта: по парцеларен план – дължина 30 м; по план-схема в урбанизираната територия на с. Зимница – дължина 434 м; обща дължина – 464 м по парцеларен план и план-схема. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят възражения, предложения и искания до общинската администрация.

389

6. – Община „Марица“, област Пловдив, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – ПУП – парцеларен план за обект: Пътна връзка за ПИ 73242.221.862 (УПИ 221.862) по КК на с. Труд, община „Марица“. Проектът се намира в сградата на общинската администрация, стая 406, и може да се разгледа от заинтересованите лица, които в едномесечен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до Община „Марица“, област Пловдив.

316

7. – Община „Марица“, област Пловдив, на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА във връзка с чл. 109, чл. 110, ал. 1, т. 5 и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 28 от 24.11.2023 г. Общинският съвет „Марица“ одобрява представения ПУП – парцеларен план за промяна предназначението на полски пътища с идентификатори ПИ 61412.18.352, 61412.18.201, 61412.18.205, 61412.18.203 (нови 18.389 и 18.390), 61412.18.77 (нови 18.387 и 18.388) по КК на с. Радиново в „територия за транспорт“ за осигуряване на транспортен достъп, м. Кривата нива, землище с. Радиново, и обособяване на индустриален парк – „Въглеродно-неутрален индустриален парк „Марица“, землище с. Радиново, община „Марица“.

333

8. – Община „Марица“, област Пловдив, на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА във връзка с чл. 109, чл. 110, ал. 1, т. 5 и чл. 129,

ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 29 от 24.11.2023 г. Общинският съвет „Марица“ одобрява представения ПУП – парцеларен план за транспортен достъп за ПИ 11845.21.55 (нов идентификатор 11845.21.57), в обхвата на част от ПИ с идентификатори 11845.21.51 – полски път, и 11845.21.52 – полски път, по КК на с. Войводиново, община „Марица“.

334

9. – Община „Марица“, област Пловдив, на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА във връзка с чл. 109, чл. 110, ал. 1, т. 5 и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 30 от 24.11.2023 г. Общинският съвет „Марица“ одобрява представения ПУП – парцеларен план на трасе за транспортен достъп за ПИ 78080.23.24 – общественообслужващи и складови дейности, в обхвата на част от ПИ с идентификатор 78080.140.95 – полски път, по КК на с. Царацово, община „Марица“.

335

10. – Община „Марица“, област Пловдив, на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА във връзка с чл. 109, чл. 110, ал. 1, т. 5 и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 31 от 24.11.2023 г. Общинският съвет „Марица“ одобрява представения ПУП – парцеларен план за пътна връзка за УПИ 66915.24.140 – за производствена и складова дейност, с. Скуtare, в обхвата на част от ПИ с идентификатор 66915.24.49 – полски път, по КК на с. Скуtare, община „Марица“.

336

11. – Община „Марица“, област Пловдив, на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 109, чл. 110, ал. 1, т. 5 и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 85 от 12.12.2023 г. Общинският съвет „Марица“ одобрява представения ПУП – парцеларен план за промяна предназначението на общински полски пътища с идентификатори ПИ 61412.18.285, 61412.18.284, 61412.18.283 и 61412.18.139 по КК на с. Радиново в „територия за транспорт“ за осигуряване на транспортен достъп, м. Кривата нива, землище с. Радиново, и обособяване на индустриален парк – „Въглеродно-неутрален индустриален парк „Марица“, землище с. Радиново, община „Марица“.

337

12. – Община „Марица“, област Пловдив, на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 109, чл. 110, ал. 1, т. 5 и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 86 от 12.12.2023 г. Общинският съвет „Марица“ одобрява представения ПУП – парцеларен план за пътна връзка за ПИ 11845.53.40 в обхвата на част от ПИ с идентификатор 11845.53.66 – селскостопански общински път, по КК на с. Войводиново, община „Марица“.

338

1. – Община Попово на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и 11 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 24 от 14.12.2023 г. Общинският съвет – Попово, одобрява проект за подробен устройствен план – план за застрояване за поземлени имоти с идентификатори 47634.83.28, 47634.83.29, 47634.83.30 по кадастралната карта на с. Медовина, община Попово – стопански двор, представляващи урбанизирана територия, с който се променя отреждането им за „производ-

ствени и складови дейности“. За поземлен имот 47634.81.4 – ведомствен път (общинска публична собственост), се образуват два нови поземлени имота: ПИ с проектен идентификатор 47634.81.27 с предназначение „производствени и складови дейности“ и ПИ с проектен идентификатор 47634.81.28 с начин на трайно ползване – ведомствен път. Имотите попадат в устройствена зона по общия устройствен план на община Попово „Пс-о“ – устройствена зона за производствено-складови дейности с показатели: Плътност на застрояване – Пзастр. ≤ 60 %; Интензивност на застрояване – Кинт. ≤ 1,5; Озеленена площ – Поз. ≥ 35 %. На основание чл. 215 от ЗУТ решението може да бъде обжалвано пред Административния съд – Търговище, чрез кмета на община Попово в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

344

69. – Община Сопот на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява на заинтересованите лица, че с Решение № 19, протокол № 5 от извънредно заседание на Общинския съвет – Сопот, проведено на 3.01.2024 г., е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за трасе на кабел 20 kV за обект: „Подземна кабелна линия СрН (20 kV) от ТП „Гробища“ в ПИ 68080.502.1595 до БКЗРУ 20 kV в УПИ 104.504 – фотоволтаична електроцентрала, местност Малкия друм, гр. Сопот, община Сопот“. Трасето е с обща дължина 651,25 м, като започва от ТП „Гробища“ в ПИ 68080.502.1595 и преминава през ПИ 68080.104.135 – местен път, публична общинска собственост, и ПИ 68080.104.503 – местен път, публична общинска собственост, до БКЗРУ 20 kV в УПИ 104.504 – фотоволтаична електроцентрала, ПИ 68080.104.20, м. Малкия друм по КККР на гр. Сопот. Решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Сопот пред Административния съд – Пловдив.

278

49. – Община Стара Загора на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за външен водопровод за ПИ с идентификатор 36899.88.3 по КККР на землището на с. Кирилово, община Стара Загора. В едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до общинската администрация на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ.

391

51. – Община Стара Загора на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 95 от 21.12.2023 г. на Общинския съвет – Стара Загора, е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план за обект: „Пътна връзка с път I-5 при км 240+645 (240+721) дясно от „Производствена и складова база“ в ПИ с идентификатор 46098.150.10 и ПИ с идентификатор 46098.150.22 по КККР на землище на с. Маджерито, община Стара Загора“. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ чрез Община

Стара Загора пред Административния съд – Стара Загора, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

392

27. – Община Троян, дирекция „Устройство на територията“, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 64 от протокол № 4 от 21.12.2023 г. на Общинския съвет – Троян, е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – план за регулация и застрояване (ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР) в обхват кв. 352, 353 и 354, и нереализирана на място улица с осови точки 645-646-647-648-649-652-1179-765-1190-1195-1196-1212-1213 по регулационния план на гр. Троян. Планът е изложен в сградата на Община Троян, стая № 30, от 9 до 12 ч. всеки работен ден. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението може да бъде обжалвано чрез органа, издал акта, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Ловеч.

314

39. – Община Троян на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – план за регулация (ПУП – ПР) за разширение на строителните граници на гр. Троян и синхронизирането им с общия устройствен план на община Троян (ОУПОТ) за местности Цоневско, Дрянско и Райковско. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от датата на обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за ПУП до общинската администрация. Проектът е изложен в сградата на Община Троян, стая № 30, от 9 до 12 ч. всеки работен ден.

390

1. – Община Чирпан на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че с Решение № 31 от 19.12.2023 г. на Общинския съвет – Чирпан, е одобрен проект за ПУП – парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираната територия за обект: Трасе на кабелна линия 20 kV от стълб № 23/4 извод СН „Асен II“, подстанция „Чирпан“ в ПИ с идентификатор 81414.40.541 по КККР на гр. Чирпан до сграда ВКП с идентификатор 81414.40.541.1 в същия ПИ, за захранване на стопански сгради в ПИ с идентификатор 81414.502.4305 по КККР на гр. Чирпан, община Чирпан. Решението може да се обжалва в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Стара Загора, чрез Общинския съвет – Чирпан, съгласно разпоредбите на чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ.

297

5. – Община Чирпан на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че с Решение № 30 от 19.12.2023 г. на Общинския съвет – Чирпан, е одобрен проект за подробен устройствен план – план-схема за електроснабдяване на обект: „Външно електрозахранване на фотоволтаична централа 29,815 kW, разположена върху покрива на съществуваща сграда с ид. № 81414.502.500.8, и фотоволтаична централа 378,60 kW, разположена на терена в същия имот – УПИ

XVIII-500, кв. 34, гр. Чирпан, община Чирпан“. Присъединяването на обектите ще се осъществи в трафопост с идентификатор 81414.502.924.4 от КККР и от трафопоста по улична регулация с о.т. 86 – 85 до УПИ XVIII-500, гр. Чирпан, община Чирпан. Решението може да се обжалва в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Стара Загора, чрез Общинския съвет – Чирпан, съгласно разпоредбите на чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ.

352

14. – Община Ямбол на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии – трасе за уличен водопровод и водопроводно отклонение за УПИ I-1, кв. (кад. район) 26 по плана на гр. Ямбол, местност Маслака, ПИ 87374.26.1 по кадастралната карта на гр. Ямбол. Проектът е изложен за разглеждане в Община Ямбол, стая 302. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

387

Върховният административен съд на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба от К.С.Б. чрез пълномощника си адвокат Е.С.М. против чл. 32, ал. 1, in fine, от Наредба № 1 от 1.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от министъра на правосъдието на Република България (Наредбата), ДВ, бр. 13 от 12.02.2019 г., в сила от 1.01.2020 г., по която е образувано адм. д. № 11275/2023 г. по описа на Върховния административен съд.

411

Върховният административен съд на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Н. Станчева на 13.10.2023 г. на чл. 7 от Наредба № 11 от 22 октомври 2018 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения, издадена от министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 91 от 2018 г., изм., бр. 25 от 2019 г. и бр. 109 от 2020 г.), като всеки, който има правен интерес, може да се присъедини към оспорването или да встъпи като страна наред с административния орган до началото на устните състезания при всяко положение на делото, без да има право да иска повторение на извършени процесуални действия, като представи молба за присъединяване или за встъпване и препис за връчване на насрещните страни, по което е образувано адм. д. № 10371/2023 г. по описа на Върховния административен съд, насрочено за 15.02.2024 г. от 11 ч., зала 3.

449

Върховният административен съд на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от „Еко Партнърс

България“ – АД, на чл. 73, ал. 3, приложение № 8 към чл. 58, ал. 1, т. 1 и чл. 62, ал. 1, т. 1, отмяната на чл. 9, ал. 6, чл. 57, т. 16 и 20, чл. 61, т. 11, 12 и 13, чл. 10, ал. 2, чл. 25а и § 1, т. 33 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки (НООО) и допълнителните разпоредби на НООО, изменения, приети с Постановление на Министерски съвет (ПМС) № 419 от 14.12.2022 г., по което е образувано адм. д. № 11939/2023 г. по описа на Върховния административен съд, което е насрочено за 6.03.2024 г. от 9 ч., зала 1.

450

Административният съд – Бургас, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 АПК съобщава, че е постъпил протест от прокурор в Окръжна прокуратура – Бургас, против Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Средец, приета с Решение № 20 от 17.01.2008 г. на Общинския съвет – Средец. По оспорването е образувано адм. д. № 2347/2023 г. по описа на Административния съд – Бургас, което е насрочено за 22.02.2024 г. от 11 ч.

377

Административният съд – Смолян, на основание чл. 188 от АПК съобщава, че е образувано адм. д. № 8/2024 г. по жалба, подадена от Йосиф Стефанов Чакъров, Десислава Георгиева Чакърова и Мария Димитрова Талева срещу чл. 15, т. 1 от Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Чепеларе, приета с Решение № 79 от 28.02.2008 г. на ОбС – Чепеларе, изм. с Решение № 306 от 30.12.2008 г. на ОбС – Чепеларе, Решение № 310 от 29.01.2009 г. на ОбС – Чепеларе, Решение № 581 от 28.01.2010 г. на ОбС – Чепеларе, Решение № 832 от 27.01.2011 г. на ОбС – Чепеларе, Решение № 33 от 29.12.2011 г. на ОбС – Чепеларе, Решение № 214 от 28.12.2012 г. на ОбС – Чепеларе, доп. с Решение № 406 от 19.12.2013 г. на ОбС – Чепеларе, Решение № 211 от 28.09.2016 г. на ОбС – Чепеларе, изм. с Решение № 444 от 29.12.2017 г. на ОбС – Чепеларе, Решение № 633 от 24.01.2019 г. на ОбС – Чепеларе, Решение № 711 от 27.07.2019 г. на ОбС – Чепеларе, Решение № 58 от 27.02.2020 г. на ОбС – Чепеларе, Решение № 162 от 29.10.2020 г. на ОбС – Чепеларе, Решение № 194 от 30.12.2020 г. на ОбС – Чепеларе, и Решение № 490 от 29.12.2022 г. на ОбС – Чепеларе. Съдът уведомява, че делото е насрочено за 20.02.2024 г. от 13,30 ч., като заинтересованите лица могат да поискат с писмена молба да се присъединят към оспорването или да встъпят като страна наред с административния орган до началото на устните състезания при всяко положение на делото.

358

Административният съд – София-град, на основание чл. 218, ал. 2 от Закона за устройство на територията съобщава, че е постъпила жалба срещу Решение № 652 по протокол № 25, т. 27 от 17.12.2020 г. на Столичния общински съвет, с което е одобрен проект за ПУП – изменение на план за регулация и застрояване за обезпечаване на „велосипедна алея от ВТУ „Тодор Каблешков“ до гара „Пионер“, райони „Изгрев“ и „Слатина“, с придружаващите го схеми по части „Паркоустройство и благоустройство“ и „Верти-

кална планировка“ в частта му относно недвижими имоти с идентификатори 68134.803.3976, 68134.803.3977 и 68134.803.3979, в съответните им части, включени в обхвата на новосъздадените урегулирани поземлени имоти: УПИ IV – „за детско заведение“, УПИ VII-3977, 3979 – „за ОО и озеленяване“, и УПИ X – „за велосипедно, пешеходно движение и озеленяване“, от кв. 1, по която е образувано адм. д. № 10655/2023 г. по описа на Административния съд – София-град, II отделение, 76 състав, насрочено за 14.02.2024 г. от 13,40 ч. Всички заинтересовани лица могат да се конституират като ответници по делото чрез подаване на заявление до съда в едномесечен срок от деня на обнародване на обявлението в „Държавен вестник“.

355

Районният съд – гр. Елена, уведомява Корнел Аурел Морару – гражданин на Румъния, че Ренета Петкова Стефанова-Морару от гр. Елена е предявила срещу него иск за развод с правно основание чл. 49 от СК, по който е образувано гр. д. № 276/2023 г. по описа на Районния съд – Елена. В деловодството на съда се намират разпореджидане № 26 от 8.01.2024 г. и преписи от исковата молба с приложенията и молбата с приложенията, които ответникът може да получи в двуседмичен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“. Ако в посочения срок ответникът не се яви в съда, за да получи разпореджидане № 26 от 8.01.2024 г. и преписи от исковата молба с приложенията и молбата с приложенията, съдът ще му назначи особен представител на основание чл. 48, ал. 2 от ГПК.

356

Районният съд – Кнежа, I състав, съобщава на Хосе Анхел Родригес Перес, роден на 30.03.1967 г., гражданин на Република Куба, с неизвестни постоянен и настоящ адрес в Република България и в чужбина, че следва да се яви в деловодството на РС – Кнежа, в двуседмичен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ и да получи съдебните книжа като ответник по гр. д. № 901/2023 г. по описа на РС – Кнежа, заведено от Росица Миткова Родригес от с. Бреница за прекратяване граждански брак, с оглед депозиране на писмен отговор по чл. 131 от ГПК. Ако въпреки обнародването ответникът не се яви в съда в предоставения му двуседмичен срок при разглеждане на делото, съдът ще му назначи особен представител на разноски на ищцата.

357

Пловдивският районен съд, III бр. състав, съобщава на Олеся Павловна Коший, с неизвестен адрес, че следва да се яви в деловодството на Районния съд – Пловдив, III бр. състав, в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ и да получи съдебните книжа като ответник по гр. д. № 17810/2023 г. по описа на Районния съд – Пловдив, III бр. състав, заведено от Петко Валентинов Лазаров за развод, с оглед депозиране на писмен отговор по чл. 131 от ГПК. Ако въпреки обнародването ответникът не се яви в съда при разглеждане на делото, съдът ще му назначи особен представител.

386

Плевенският окръжен съд обявява, че в същия съд е образувано гр.д. № 669/2023 г. по предявена на 2.10.2023 г. искова молба от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, представлявана от председателя й Антон Томов Славчев, против Милан Йорданов Станков от с. Горна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен, ул. Иван Вазов № 14, и Пепа Иванова Стойчева от с. Горна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен, ул. Димитър Благоев № 7А, за отнемане на основание чл. 153, ал. 2 от ЗПКОНПИ в полза на държавата имущество на стойност 13 710 лв., подробно описано в исковата молба, както следва:

На основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗОНПИ от Милан Йорданов Станков, ЕГН 7711104089:

десет дружествени дяла с номинална стойност 1000 лв. от капитала на „Балокса“ – ЕООД, ЕИК 203928312;

десет дружествени дяла с номинална стойност 10 лв. от капитала на „Кисс 69“ – ЕООД, ЕИК 205812210.

На основание чл. 142, ал. 2, т. 5 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ от Пепа Иванова Стойчева, ЕГН 8311097074:

урегулиран поземлен имот в с. Горна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен, с площ 400 кв. м, съставляващ УПИ IX-1089, кв. 49, заедно с построените в този имот жилищна сграда и стопанска сграда, при граници и съседни на имота: изток – улица, запад – УПИ XIV-1088 на Николай Горанов Маринов, север – УПИ VIII-43 на насл. на Цанко Вутов, юг – улица по регулационния план на селото, придобит с нотариален акт за покупко-продажба на недвижими имоти № 107, том 3, рег. № 5179, дело № 377 от 17.09.2019 г., вписан в СВ – Плевен, с вх. рег. № 4882/2019 г., акт № 116, том 26, дело № 5690/17.09.2019 г.

Плевенският окръжен съд указва, че срокът, в който заинтересованите лица могат да предявят своите претенции върху горепосоченото имущество, е най-късно в първото заседание, което е насрочено за 22.04.2024 г. от 9,30 ч.

463

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

1. – Националният съвет на Политическа партия „Гражданска платформа Българско лято“ (ПП ГПБЛ) на основание чл. 28, ал. 2 от устава на партията със свое решение от заседание, проведено на 21.12.2023 г., свиква Пети редовен национален конгрес на ПП ГПБЛ на 29.01.2024 г. от 11 ч. на адрес: бул. Цар Борис III № 126, София, при следния дневен ред: 1. гласуване на подадената оставка от председателстващия и

представляващ ПП ГПБЛ съгласно чл. 29, т. 2 от устава на ПП ГПБЛ; 2. гласуване за избор на нов председателстващ и представляващ ПП ГПБЛ съгласно чл. 29, т. 2 от устава на ПП ГПБЛ; 3. гласуване на подадените оставки от членове на Националният съвет съгласно чл. 29, т. 3 от устава на ПП ГПБЛ; 4. гласуване за избор на нови членове на Националният съвет съгласно чл. 29, т. 3 от устава на ПП ГПБЛ; 5. гласуване на промени в устава съгласно чл. 29, т. 1 от действащия устав на ПП ГПБЛ; 6. промяна на седалището и адреса на управление, вписани в устава на партията. Националният конгрес се състои съгласно устава от всички членове, т. к. към датата на обявяване на поканата за насрочване на Пети редовен национален конгрес броят на членовете не е по-голям от 1000 (хиляда). Конгресът е законен, ако присъстват повече от половината от членовете (или делегати, в случай че членската маса е над 1000 души), като присъствието им се регистрира в присъствен списък. При липса на кворум заседанието на Петия редовен национален конгрес се отлага с един час при същия дневен ред и се провежда с явилите се делегати. Всеки делегат има право на един глас.

408

1. – Управителният съвет на сдружение „Българска Асоциация на Сдруженията за Учителска взаимопомощ“ (БАСУВ) – София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква редовно общо отчетно-изборно събрание на сдружението на 22.03.2024 г. (петък) от 14 ч. в София, бул. Евлоги и Христо Георгиеви № 81, при следния дневен ред: 1. отчетен доклад на председателя на БАСУВ за 2017 – 2023 г.; 2. избор на председател и УС; 3. приемане на бюджета на БАСУВ за 2024 г.; 4. разни.

376

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Българско кадетско братство“ – София, на основание чл. 10 и 12 от устава на сдружението и чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква заседание на общото събрание на членовете на сдружението на 8.04.2024 г. от 18 ч. в стола на БАН в София, ул. 15-и ноември № 1, при следния дневен ред: 1. приемане на доклад и финансов отчет за цялостната дейност на сдружението от регистрирането му на 25.05.2016 г. от СГС до 31.03.2024 г.; 2. на основание чл. 31, т. 1 във връзка с чл. 9, т. 6 от устава вземане на решение за прекратяване дейността на сдружението; 3. на основание чл. 32 и 33 от устава да се обяви сдружението в ликвидация, да се избере ликвидатор и да се определи срок за ликвидацията.

362

1. – Управителният съвет на ВСК „Артилерист“ Асеновград, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 19 от устава свиква общо събрание на клуба на 7.03.2024 г. от 10 ч. в кинозалона на Военно формирование 24490 при следния дневен ред: 1. избор на председател на ВСК „Артилерист“; 2. избор на управителен съвет на ВСК „Артилерист“; 3. план за дейността през 2024 г.; 4. други.

409

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Народно събрание № 2, тел. 02 939-35-17

e-mail: dv_official@parliament.bg, dv_unofficial@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900