



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание

- ✓ [Закон](#) за ратифициране на международен договор (Писмо за предлагане и приемане на офертата (Letter of Offer and Acceptance – LOA) BU-P-LAY „Придобиване на Мултифункционална система за обмен на информация Multifunctional Information Distribution System/MIDS Joint Tactical Radio System (JTRS), MIDS Low Volume Terminal (LVT) Block Upgrade 2/BU2) и необходимата поддръжка“ 2
- ✓ [Решение](#) за избиране на управител на Българската народна банка 2
- ✓ [Решение](#) за прекратяване пълномощията на народен представител 2

Президент на Републиката

- ✓ [Указ № 130](#) за награждаване на г-жа Текла Харангозо Балажне – извънреден и пълномощен посланик на Унгария в Република България, с орден „Магарски конник“ първа степен 2

Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 100](#) от 14 юли 2023 г. за прилагане на политиката по чл. 1, ал. 5, т. 3.5 от Закона за гържавния бюджет на Република България за 2022 г. 3
- ✓ [Постановление № 101](#) от 14 юли 2023 г. за създаване на Национален ме-

ханизъм за определяне на политиките и за координация в сферата на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма – Съвет за координация и сътрудничество 4

Министерство на земеделието и храните

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 105 от 2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на Интегрираната система за администриране и контрол 6

Министерство на отбраната

- ✓ [Наредба № Н-11](#) от 10 юли 2023 г. за условията, размерите и реда за изплащане на допълнителни възнаграждения при изпълнение на военната служба на военнослужещите от служба „Военна полиция“ 15

Министерство на транспорта и съобщенията

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 20 от 24.11.2006 г. за удостоверяване експлоатационната годност на граждански летища, за лицензиране на летищни оператори и оператори по наземно обслужване и за достъпа до пазара по наземно обслужване в летищата 18

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**НАРОДНО СЪБРАНИЕ****УКАЗ № 127**

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за ратифициране на международен договор (Писмо за предлагане и приемане на офертата (Letter of Offer and Acceptance – LOA) BU-P-LAY „Придобиване на Мултифункционална система за обмен на информация Multifunctional Information Distribution System/MIDS Joint Tactical Radio System (JTRS), MIDS Low Volume Terminal (LVT) Block Upgrade 2/BU2) и необходимата поддръжка“, приет от 49-ото Народно събрание на 11 юли 2023 г.

Издаден в София на 12 юли 2023 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Атанас Славов

ЗАКОН

за ратифициране на международен договор (Писмо за предлагане и приемане на офертата (Letter of Offer and Acceptance – LOA) BU-P-LAY „Придобиване на Мултифункционална система за обмен на информация Multifunctional Information Distribution System/MIDS Joint Tactical Radio System (JTRS), MIDS Low Volume Terminal (LVT) Block Upgrade 2/BU2) и необходимата поддръжка“

Чл. 1. Ратифицира международен договор (Писмо за предлагане и приемане на офертата (Letter of Offer and Acceptance – LOA) BU-P-LAY „Придобиване на Мултифункционална система за обмен на информация Multifunctional Information Distribution System/MIDS Joint Tactical Radio System (JTRS), MIDS Low Volume Terminal (LVT) Block Upgrade 2/BU2) и необходимата поддръжка“, подписан на 18 април 2023 г. в САЩ и на 9 май 2023 г. в гр. София.

Чл. 2. Договорът по чл. 1 да не се обнародва в „Държавен вестник“.

Заклучителна разпоредба

Параграф единствен. Законът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Законът е приет от 49-ото Народно събрание на 11 юли 2023 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

5440

РЕШЕНИЕ

за избиране на управител на Българската народна банка

Народното събрание на основание чл. 84, т. 8 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 12, ал. 1 от Закона за Българската народна банка

РЕШИ:

1. Избира Димитър Борисов Радев за управител на Българската народна банка с мандат 6 години.

2. Решението влиза в сила от приемането му.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 18 юли 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

Подпечатано с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Атанас Славов

5680

РЕШЕНИЕ

за прекратяване пълномощията на народен представител

Народното събрание на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България

РЕШИ:

Прекратява пълномощията на Ивайло Валентинов Шотев като народен представител от Тринадесети изборен район – Пазарджишки.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 19 юли 2023 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

5701

**ПРЕЗИДЕНТ
НА РЕПУБЛИКАТА****УКАЗ № 130**

На основание чл. 98, т. 8 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Награждавам г-жа Текла Харангозо Балажне – извънреден и пълномощен посланик на Унгария в Република България, с орден „Мадарски конник“ първа степен за особено

големите ѝ заслуги за укрепването и развитието на двустранните отношения между Република България и Унгария.

Издаден в София на 13 юли 2023 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Министър на външните работи:
Мария Габриел

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Атанас Славов

5574

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100 ОТ 14 ЮЛИ 2023 Г.

за прилагане на политиката по чл. 1, ал. 5, т. 3.5 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. Одобрява финансиране за извършване на плащания за прилагане на политиката по чл. 1, ал. 5, т. 3.5 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. чрез трансфери за други цели разходи на общини за компенсиране на разходите за април и май 2023 г. за отглеждане, възпитание и обучение на деца, които не са приети поради липса на места в общински детски ясли и яслени групи в държавни и общински детски градини, в общ размер до 1 686 871 лв. съгласно приложението.

Чл. 2. Предоставя авансов трансфер за други цели разходи на Столичната община, общините Варна, Пловдив и Аврен, в общ

размер до 1 686 871 лв. съгласно приложението по чл. 1.

Чл. 3. Средствата по чл. 1 се одобряват по реда на чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси след влизането в сила на Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 1, т. 7 от Закона за прилагане на разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2022 г. и чл. 10, ал. 3 от Постановление № 231 на Министерския съвет от 2022 г. за определяне на реда и условията за предоставяне на средствата от държавния бюджет за компенсиране през 2022 г. на разходите за отглеждане, възпитание и обучение на деца, които не са приети поради липса на места в общински детски ясли и яслени групи в общински и държавни детски градини (ДВ, бр. 62 от 2022 г.), във връзка с чл. 5 от Постановление № 7 на Министерския съвет от 2023 г. за уреждане на бюджетни отношения през 2023 година (ДВ, бр. 7 от 2023 г.).

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на здравеопазването и на кметовете на съответните общини, с изключение на чл. 2, който се възлага за изпълнение на министъра на финансите.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:
Красимир Божанов

Приложение
към чл. 1

Разпределение на средствата за компенсиране на разходите за отглеждане, възпитание и обучение на деца, които не са приети поради липса на места в общински детски ясли и яслени групи в държавни и общински детски градини, за април и май 2023 г. (включително с доплащанията за февруари и март 2023 г. за Столичната община)

№ по ред	Община	Област	Средства за общината за април 2023 г. (лв.)	Средства за общината за май 2023 г. (лв.)	Средства за общината общо (лв.)
1.	Столична	София-град	812 419	813 512	1 625 931
2.	Варна	Варна	27 729	31 687	59 416
3.	Пловдив	Пловдив	388	413	801
4.	Аврен	Варна	413	310	723
Общо			840 949	845 922	1 686 871

5575

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 101
ОТ 14 ЮЛИ 2023 Г.**

за създаване на Национален механизъм за определяне на политиките и за координация в сферата на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма – Съвет за координация и сътрудничество

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. Създава Национален механизъм за определяне на политиките и за координация в сферата на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма.

Чл. 2. (1) Създава Съвет за координация и сътрудничество, наричан по-нататък „съвета“, за осъществяване на Националния механизъм за определяне на политиките и за координация в сферата на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма чрез осъществяване на наблюдение и контрол и отчитане на напредъка и изпълнението на мерките и действията за ограничаване на рисковете от изпиране на пари и финансиране на тероризъм и на мерките и действията, произтичащи от дадените препоръки за Република България в приетия на 18 май 2022 г. Доклад за Република България от Пети оценителен кръг на Комитета на експертите за оценка на мерките срещу изпирането на пари към Съвета на Европа (Комитета MONEYVAL), както и в други оценителни доклади на международни организации с компетентност в сферата на борбата с изпирането на пари и финансирането на тероризма.

(2) Съветът осъществява дейността си при спазване на принципите за разделение на властите и независимост на съдебната власт, както и на другите конституционно и законово установени принципи и правила. Като израз на независимостта и безпристрастността на съдебната власт представителите на съдебната власт в съвета се въздържат от становища по въпроси, които са или биха могли да бъдат предмет на съдебно произнасяне.

(3) Съветът не осъществява контрол върху дейността на държавните органи и институции и на членовете си и под никаква форма не може да осъществява намеса в независимостта на съдебната власт.

(4) Участието в съвета на органите и институциите, които са извън състава на изпълнителната власт, е на доброволен принцип и е израз на сътрудничество и диалог между властите.

Чл. 3. Съветът:

1. осъществява наблюдение и контрол и отчита напредъка и изпълнението на мерките и действията за изпълнение на плановете за действие за ограничаване на идентифицираните в националната оценка по чл. 95 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) рискове от изпиране на пари

и финансиране на тероризма и на мерките и действията, произтичащи от други анализи в сферата на превенцията и противодействието на изпирането на пари и финансирането на тероризма, които изискват сътрудничество и координация между държавните органи и институции и се подготвят от постоянно действащата работна група на основание чл. 96, ал. 1, т. 4 от ЗМИП;

2. осъществява наблюдение и контрол и отчита напредъка и изпълнението на мерките и действията, произтичащи от дадените препоръки за Република България в приетия на 18 май 2022 г. Доклад за Република България от Пети оценителен кръг на Комитета MONEYVAL, както и в други оценителни доклади на международни организации с компетентност в сферата на борбата с изпирането на пари и финансирането на тероризма;

3. обсъжда конкретни въпроси и затруднения, възникнали при изпълнението на мерките и дейностите по т. 1 и 2;

4. обсъжда предложения за предприемане на последващи мерки за изпълнение на плановете за действие по т. 1 и 2, включително законодателни промени;

5. поддържа собствена страница на Портала за консултативните съвети, администриран и поддържан от дирекция „Координация на политики и концесии“ от специализираната администрация на Министерския съвет, където публикува документи и материали за дейността си, включително акта за създаването и състава си.

(2) Съветът отчита дейността си пред обществеността, като изготвя 6-месечни и годишни доклади за напредъка по изпълнението на мерките и дейностите по чл. 3.

(3) Съветът представя годишен доклад за дейността си пред Министерския съвет. Председателят на съвета внася доклада пред Министерския съвет. Докладите се оповестяват и чрез публикуване на интернет страниците на Министерския съвет, Върховния касационен съд, Върховния административен съд, Прокуратурата на Република България, както и на страницата на съвета на Портала за консултативните съвети.

Чл. 4. (1) В изпълнение на своите правомощия съветът приема с решение доклада относно напредъка и изпълнението на мерки и дейности по чл. 3 на база представената информация от компетентните органи и институции.

(2) Съветът може да приема решения за координиране на взаимодействието между компетентните органи и институции, представени в съвета, и да изразява становище за изпълнение на последващи мерки и дейности по чл. 3.

(3) Съветът може да създава работни групи на основание чл. 22, ал. 2 от Закона за администрацията.

(4) Решенията се вземат с единодушие, а при липса на такова – с мнозинство повече от половината от състава на съвета.

Чл. 5. (1) Съветът се състои от председател, заместник-председател и членове. Председател на съвета е министър-председателят или определен с негова заповед член на Министерския съвет. Заместник-председателят на съвета се определя от министър-председателя измежду членовете на съвета, който в отсъствие на председателя изпълнява неговите функции.

(2) Членове на съвета са:

1. министърът на правосъдието;
2. министърът на вътрешните работи;
3. министърът на финансите;
4. министърът на външните работи;
5. министърът на транспорта и съобщенията;
6. министърът на електронното управление;
7. главният прокурор на Република България;
8. председателят на Върховния касационен съд;
9. председателят на Върховния административен съд;
10. управителят на Българската народна банка;
11. председателят на Държавна агенция „Национална сигурност“;
12. председателят на Комисията за финансов надзор;
13. председателят на Комисията за регулиране на съобщенията;
14. председателят на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
15. изпълнителният директор на Националната агенция за приходите;
16. директорът на Агенция „Митници“;
17. изпълнителният директор на Агенцията по вписванията.

(3) Член на съвета, както и заместник-председателят на съвета могат да бъдат замества ни от оправомощен от тях представител на съответния орган или институция.

(4) Председателят на съвета:

1. представлява съвета;
2. ръководи заседанията на съвета, определя дневния ред и насрочва извънредни заседания на съвета;
3. съвместно със заместник-председателя организира и координира изпълнението на решенията на съвета;
4. при необходимост привлича представители и на други органи и институции.

Чл. 6. (1) Председателят на съвета определя секретар на съвета, който организира и обезпечава провеждането на заседанията.

(2) Съветът се подпомага организационно-технически от секретариат, определен със заповед на министър-председателя.

Чл. 7. Органите и институциите, на които Конституцията или друг нормативен акт възлагат изпълнението на политики, мерки или дейности по чл. 3, предоставят необходимата информация за осъществяване на Националния механизъм за определяне на политиките и за координация в сферата на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма, както и предложения за нови мерки и дейности, в случай че имат такива.

Чл. 8. (1) Съветът провежда редовни заседания на всеки шест месеца в сградата на Министерския съвет.

(2) Извънредни заседания се провеждат по инициатива на председателя или по искане на 1/3 от състава на съвета.

(3) При свикване на извънредно заседание задължително се посочват въпросите, които ще се обсъждат, и членовете на съвета, които ще докладват по тях.

(4) Съветът провежда заседание, ако присъства повече от половината от състава му.

Чл. 9. Когато естеството на обсъжданите въпроси във връзка с напредъка и изпълнението на мерки и дейности по чл. 3 налага това, на заседанията могат да бъдат канени според тяхната компетентност и представители на други институции. За осигуряване на работата на съвета може да бъдат искани информация и становища от други компетентни органи и институции.

Чл. 10. (1) Информацията и материалите за редовните заседания се изпращат от съответния орган или институция съобразно компетентността им до секретариата на съвета в 7-дневен срок преди заседанието.

(2) Секретариатът обобщава информацията и материалите за редовните заседания и ги изпраща на участниците в съвета не по-късно от 3 дни преди датата на заседанието, а за извънредните заседания – след постъпването им в секретариата, но не по-късно от един ден преди заседанието.

Чл. 11. (1) За всяко заседание на съвета се съставя протокол, в който се отразяват докладваните въпроси, обсъжданията, изразените становища и приетите решения.

(2) Протоколът се подписва от председателя на съвета, ръководил заседанието, и от секретаря.

Чл. 12. Секретариатът на съвета:

1. осъществява оперативното взаимодействие на съвета с други държавни органи и институции;
2. обобщава получената информация и изготвя проект на докладите;
3. изготвя протоколите от заседанията на съвета;
4. публикува докладите и протоколите на съвета на страницата на съвета на Портала за консултативните съвети;

5. изпраща всички протоколи, доклади и други материали до органите и институциите, ръководени или представлявани от членовете на съвета.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. За неуредени въпроси се прилага Правилникът за организацията и дейността на съвет по чл. 21, ал. 1 от Закона за администрацията, приет с Постановление № 117 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 47 от 2012 г.; доп., бр. 36 от 2014 г.).

§ 2. В 10-дневен срок от влизането в сила на постановлението всеки ръководител на министерство или институция, включен в състава на съвета, определя лица или структура, които осъществяват техническата координация със секретариата.

§ 3. Постановлението се приема на основание чл. 22а, ал. 1 от Закона за администрацията.

Министър-председател:
Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:
Красимир Божанов

5576

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 105 от 2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на Интегрираната система за администриране и контрол (обн., ДВ, бр. 82 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 37 от 2008 г., бр. 18 от 2011 г., бр. 21 и 101 от 2012 г., бр. 22 и 43 от 2014 г., бр. 16 от 2015 г.; изм. с Решение № 1155 на ВАС от 2015 г. – бр. 50 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 90 от 2015 г., бр. 8 от 2017 г., бр. 24 от 2018 г., бр. 18 от 2020 г. и бр. 11 и 33 от 2021 г.)

§ 1. Член 1 се изменя така:

„Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат условията и редът за създаване, поддържане, достъп и ползване на:

1. система за регистрация на кандидатите, на заявленията за подпомагане и на заявките за плащане;

2. система за идентификация на земеделските парцели;

3. система за идентификация и регистрация на животните;

4. интегрирана система за контрол и санкции;

5. електронна база данни;

6. система за електронни услуги, наричана по-нататък СЕУ;

7. система за мониторинг на площта;

8. система за геопространствени заявления и за заявления въз основа на броя на животните;

9. информацията, въвеждана в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК).

(2) Компонентите на ИСАК по ал. 1 служат за:

1. осигуряване на информация за електронна информационна система по смисъла на чл. 51, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП);

2. събиране и докладване на данни по чл. 134 от Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 г. за установяване на правила за подпомагане за стратегическите планове, които трябва да бъдат изготвени от държавите членки по линия на общата селскостопанска политика (стратегическите планове по ОСП) и финансирани от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 435 от 6 декември 2021 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2021/2115“;

3. изпълнение на чл. 67, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013 (ОВ, L 435/187 от 6 декември 2021 г.).“

§ 2. Член 2 се изменя така:

„Чл. 2. (1) Системите по чл. 1, ал. 1 се създават и поддържат:

1. по т. 1, 4, 5, 6, 7 и 8 – от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ);

2. по т. 2 – от Министерството на земеделието и храните (МЗХ);

3. по т. 3 – от Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ).

(2) Системите по ал. 1 се изграждат и поддържат въз основа на електронни регистри и геопространствена информация.“

§ 3. В чл. 3 ал. 2 и 3 се изменят така:

„(2) Регистърът на кандидатите за подпомагане се създава въз основа на заявленията за подпомагане и съдържа най-малко следните данни за кандидата, неговото стопанство и дейност:

1. за кандидати физически лица:

а) собствено име, презиме и фамилия;

б) ЕГН или ЛНЧ;

в) код по БУЛСТАТ;

г) дата на раждане;

д) пол;

е) данни за контакт (адреси, телефони, електронна поща и т.н.);

ж) IBAN и BIC;
з) роля в системата (земеделски стопанин, преработвател, търговец, организация на производители и др.);

и) дата на регистрацията;
к) уникален регистрационен номер в регистъра на кандидатите;
л) други данни, които го идентифицират;
2. за кандидати юридически лица, граждански дружества и еднолични търговци:

а) наименование;
б) юридически статус;
в) код по БУЛСТАТ;
г) единен идентификационен код (ЕИК);
д) представител – физическо лице за връзка (управител, лице за контакти и др.);
е) данни за контакт (адреси, телефони, електронна поща и т.н.);

ж) IBAN и BIC;
з) роля в системата (земеделски стопанин, преработвател, търговец, организация на производители и др.);

и) уникален регистрационен номер в регистъра на кандидатите;
к) други данни, които го идентифицират;
3. данни за стопанството за кандидата.

(3) Регистърът на заявленията за подпомагане и на исканията за плащане съдържа следните данни за подадените от кандидата заявления в схемите, мерките и интервенциите за подпомагане:

1. данните по ал. 2, т. 1 или т. 2;
2. схемите, мерките и интервенциите, включени в заявлението.“

§ 4. В чл. 4 се правят следните изменения:

1. В ал. 1:

а) в основния текст думите „Разплащателната агенция“ се заменят с „Държавен фонд „Земеделие“;

б) в т. 1 съкращението „РА“ се заменя с „ДФЗ“.

2. В ал. 2 думите „Разплащателната агенция“ се заменят с „Държавен фонд „Земеделие“, а думата „осигуряване“ се заменя с „обезпечаване“.

§ 5. В чл. 5 съкращението „РА“ се заменя с „ДФЗ“, а думите „Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП)“ се заменят със „(ЗПЗП)“.

§ 6. В чл. 6, ал. 1 се правят следните изменения:

1. В т. 1 съкращението „РА“ се заменя с „ДФЗ“.

2. В т. 2 думите „Министерство на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министерство на земеделието и храните“, а „общинските служби по земеделие и гори“ се заменят с „общинските служби по земеделие“.

3. Точка 3 се изменя така:

„3. представители на Сметната палата на Република България, специализираното звено по чл. 2в, ал. 1 от ЗПЗП, сертифицираният

орган по чл. 28б, ал. 1 от ЗПЗП и представители на Европейската комисия и Европейската сметна палата;“.

4. В т. 4 съкращението „РА“ се заменя с „ДФЗ“, а думите „министъра на земеделието, храните и горите“ се заменят с „министъра на земеделието и храните“.

§ 7. В чл. 8 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в основния текст след думата „парцели“ се добавя съкращението „(СИЗП)“;

б) в т. 1 думата „поддържане“ се заличава;
в) в т. 2:

аа) букви „б“ и „в“ се отменят;

бб) буква „д“ се отменя;

вв) създават се букви „е“, „ж“ и „з“:

„е) елементи, определени в стандарта за добро земеделско и екологично състояние № 8 (ДЗЕС № 8) – дървета в група, живи плетове или редици от дървета, синори (полски граници), тераси, отделни дървета;

ж) площи, обект на опазване по стандарта за добро земеделско и екологично състояние № 2 (ДЗЕС № 2);

з) площи по чл. 53, ал. 5 от Наредба № 3 от 2023 г. за условията и реда за прилагане на интервенциите под формата на директни плащания, включени в Стратегическия план, за проверките, намаления на плащанията и реда за налагане на административни санкции (ДВ, бр. 23 от 2023 г.), наричана по-нататък Наредба № 3 от 2023 г.“

2. В ал. 2 съкращението „(СИЗП)“ се заличава.

§ 8. В чл. 9 думите „Министърът на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министърът на земеделието и храните“, а думата „четири“ се заменя с „три“.

§ 9. В чл. 10 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „Министърът на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министърът на земеделието и храните“.

2. В ал. 2 думите „Министерството на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министерството на земеделието и храните“, а съкращението „РА“ се заменя с „ДФЗ“.

§ 10. В чл. 11, ал. 1, т. 2 думите „1 юни“ се заменят с „15 май“.

§ 11. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „Министерството на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министерството на земеделието и храните“.

2. В ал. 5 се създава ново изречение първо: „Като земеделски тип площи се класифицират тези части от територията на страната, които притежават природни дадености, правещи ги пригодни за извършване на земеделска дейност.“, а досегашните изречения първо и второ стават съответно изречения второ и трето.

3. Създава се нова ал. 6:

„(6) Като неземеделски тип площи се класифицират площите по чл. 55, ал. 1 и ал. 2, т. 1 и 4 от Наредба № 3 от 2023 г.“

4. Създава се ал. 7:

„(7) Когато е възможно, площта на неземеделските и трайно недопустимите за подпомагане части по ал. 6, в рамките на физическите блокове със земеделско предназначение, се отделят географски във физически блокове. Така определените физически блокове със земеделско предназначение представят максимално допустимата за подпомагане площ по интервенции на площ, освен когато максимално допустимата площ по интервенцията е ограничена като териториален обхват.“

5. Досегашната ал. 6 става ал. 8.

§ 12. Членове 14 и 14а се отменят.

§ 13. В чл. 15 се правят следните изменения:

1. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Цифровите географски и атрибутивни данни за референтни парцели – физически блокове, в това число данните по чл. 8, ал. 1, т. 2, букви „е“ и „з“, се обновяват ежегодно с цел отразяване на реалното състояние и ползване на площите чрез:

1. дешифриране на актуална ЦОФК, изготвена чрез самолетно или сателитно заснемане, и/или;

2. отразяване на резултати и констатации от специализирани теренни проверки на референтни парцели по чл. 33, ал. 4, т. 2 от ЗПЗП, и/или;

3. отразяване, след анализ и при съществуваща техническа възможност за това, на резултатите от проверките на място по чл. 37, ал. 3 от ЗПЗП, които предоставят допълнителна, различна и непротиворечива информация спрямо съществуващите към момента данни в СИЗП;

4. данни от системата за геопространствени заявления;

5. данни от системата за мониторинг на площта, когато е приложимо;

6. други източници на ортогонални изображения и цифрови данни за съответната година, до които Министерството на земеделието и храните има достъп и може да използва при липса на информация по т. 1 – 5.“

2. В ал. 3 навсякъде думите „Министърът на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министърът на земеделието и храните“.

3. В ал. 4 думите „както и на допустимите площи в тях, съгласно наредбата по чл. 40 ЗПЗП“ се заличават и „Министерството на земеделието, храните и горите“ се заменя с „Министерството на земеделието и храните“.

4. В ал. 5, т. 1 абривиатурата „МЗХГ“ се заменя с „МЗХ“.

5. В ал. 7 думата „нейното“ се заменя с „тяхното“ .

6. В ал. 8 навсякъде абривиатурата „МЗХГ“ се заменя с „МЗХ“.

§ 14. В чл. 15а, ал. 1 т. 2 се отменя.

§ 15. В чл. 16 думите „Специализираните слоеве „Физически блокове“ и „Площи, допустими за подпомагане“ се обновяват“ се заменят със „Специализираният слой „Физически блокове“ се обновява“.

§ 16. В чл. 16а ал. 5 и 6 се изменят така:

„(5) След приключване на обновяването по чл. 15, ал. 2 Министерството на земеделието и храните предоставя еднократно или на етапи актуализирани данни за слой „Физически блокове“, в това число данните по чл. 8, ал. 1, т. 2, букви „е“ и „з“, за извършване на проверки съгласно чл. 70 от ЗПЗП на подадените заявления за подпомагане.

(6) Въз основа на получените съгласно ал. 5 данни и резултати от извършените проверки ДФЗ може да извърши отказ, частично или пълно плащане на площ.“

§ 17. В чл. 16б, ал. 1 думите „министърът на земеделието, храните и горите“ се заменят с „министърът на земеделието и храните“, „проекти на специализирани слоеве „Физически блокове“ и „Площи, допустими за подпомагане“, която“ се заменят с „проект на специализиран слой „Физически блокове“, който“, а „Министерството на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министерството на земеделието и храните“.

§ 18. В чл. 16в се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „проектите на специализирани слоеве „Физически блокове“ и „Площи, допустими за подпомагане“ се заменят с „проекта на специализирания слой „Физически блокове“.

2. В ал. 2 думите „министъра на земеделието, храните и горите“ се заменят с „министъра на земеделието и храните“.

3. В ал. 3 думите „специализираните слоеве „Физически блокове“ и „Площи, допустими за подпомагане“, включително парцели – обект на проверка по чл. 37, ал. 3 от ЗПЗП, за съответната кампания, както и такива, за които не са заявени схеми и мерки за подпомагане“ се заменят със „специализирания слой „Физически блокове“.

§ 19. В чл. 16г се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „Министерството на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министерството на земеделието и храните“ и „специализирани слоеве „Физически блокове“ и „Площи, допустими за подпомагане“ се заменят със „специализиран слой „Физически блокове“.

2. Алинеи 4 и 5 се изменят така:

„(4) Министърът на земеделието и храните одобрява или изменя със заповед специализирания слой „Физически блокове“. Заповедта

се обнародва в „Държавен вестник“ и се публикува на интернет страниците на Министерството на земеделието и храните и на Държавен фонд „Земеделие“.

(5) Одобренията от министъра на земеделието и храните окончателни данни за слой „Физически блокове“, в това число данните по чл. 8, ал. 1, т. 2, букви „е“ и „з“, се използват от ДФЗ при извършване на административни проверки съгласно чл. 70 от ЗПЗП.“

§ 20. В чл. 16з се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „министъра на земеделието, храните и горите“ се заменят с „министъра на земеделието и храните“.

2. В ал. 2 думите „Министърът на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министърът на земеделието и храните“.

3. Създава се ал. 6:

„(6) Обхватът на слой „Постоянно затревени площи“ може да бъде променян при постъпване от компетентен орган по служебен път на данни за територии, изискващи промяна в границите.“

§ 21. В чл. 16и се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „Разплащателна агенция“ се заличават, а „чл. 37“ се заменя с „чл. 70“.

2. В ал. 3 думите „Министърът на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министърът на земеделието и храните“.

§ 22. Член 17 се отменя.

§ 23. В чл. 18, т. 1 съкращението „РА“ се заменя с „ДФЗ“, а думите „чл. 37“ се заменят с „чл. 70“.

§ 24. В чл. 20 се правят следните изменения:

1. В ал. 1:

а) в основния текст думите „информационната система“ се заменят със „СИЗП“;

б) в т. 3 думите „Министерството на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министерството на земеделието и храните“.

2. В ал. 2:

а) в основния текст думите „информационната система“ се заменят със „СИЗП“;

б) в т. 1 думите „Министерството на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министерството на земеделието и храните“;

в) в т. 3 думите „министъра на земеделието, храните и горите“ се заменят с „министъра на земеделието и храните“.

§ 25. В чл. 21, т. 1 накрая се добавя „данни за местоположението на животновъдния обект“.

§ 26. В чл. 23 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 съкращението „РА“ се заменя с „ДФЗ“.

2. В ал. 2 и 3 думите „Разплащателната агенция“ се заменят с „Държавен фонд „Земеделие“.

§ 27. В наименованието на глава пета накрая се добавя „и санкции“.

§ 28. В чл. 24 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Държавен фонд „Земеделие“ извършва административни проверки на подадените заявления и искания, като съпоставя включените в тях данни с данните от системата за регистрация на кандидатите, на заявленията за подпомагане и на исканията за плащане, системата за идентификация на земеделските парцели, системата за идентификация и регистрация на животните, системата за мониторинг на площта и системата за геопространствени заявления и за заявления въз основа на броя на животните.“

2. В ал. 3:

а) в т. 4 накрая се добавя „за подпомагане и плащане по всички мерки и интервенции“;

б) създава се т. 5:

„5. проверка за спазването на критерии за допустимост, ангажименти и други задължения по съответната мярка и интервенция и на условията, при които се предоставя подпомагане, включително на ниво бенефициент.“

§ 29. Член 25 се изменя така:

„Чл. 25. Държавен фонд „Земеделие“ въвежда резултатите от проверките на място в интегрираната информационна система.“

§ 30. Член 26 се изменя така:

„Чл. 26. Достъп до данните в интегрираната система за администриране и контрол имат:

1. служителите на ДФЗ;

2. служители на Министерството на земеделието и храните;

3. представители на Сметната палата на Република България, специализираното звено за контрол по чл. 2в, ал. 1 от ЗПЗП, сертифициращият орган по чл. 28б, ал. 1 от ЗПЗП и представители на Европейската комисия и Европейската сметна палата;

4. други лица, определени със закон или със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ или на министъра на земеделието.“

§ 31. В чл. 27 се правят следните допълнения:

1. В основния текст след думата „контрол“ се добавя „и санкции“.

2. В т. 1 накрая се добавя „за подпомагане и искания за плащане“.

3. Създават се т. 5 – 8:

„5. за наблюдаване и докладване на данни по чл. 134 от Регламент (ЕС) 2021/2115;

6. при контрола на изискванията на предварителните условия по чл. 55 от ЗПЗП;

7. при контрола за спазването на всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения по съответната мярка или интервенция и на условията, при които се предоставя подпомагане, включително на ниво бенефициент;

8. за изпълнение на други функции на ДФЗ.“
§ 32. В чл. 28 се правят следните изменения:

1. Аlineя 1 се изменя така:

„(1) Държавен фонд „Земеделие“ създава интегрирана информационна система, като обединява данните от системите по чл. 1, регистрите и информацията по чл. 52, ал. 6 – 8 от ЗПЗП.“

2. В ал. 2, т. 1 съкращението „РА“ се заменя с „ДФЗ“.

§ 33. В чл. 29 ал. 1 се изменя така:

„(1) Достъп до интегрираната информационна система имат:

1. служителите на ДФЗ;

2. служители на Министерството на земеделието и храните;

3. представители на Сметната палата на Република България, специализираното звено по чл. 2в, ал. 1 от ЗПЗП, сертифициращият орган по чл. 28б, ал. 1 от ЗПЗП и представители на Европейската комисия и Европейската сметна палата;

4. лицата по чл. 36, ал. 4 от ЗПЗП и други лица, определени със закон или със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ или на министъра на земеделието и храните.“

§ 34. В глава седма „Система за електронни услуги“ чл. 30 – 32 се изменят така:

„Чл. 30. (1) Системата за електронни услуги съдържа данни и възможност за:

1. идентификация на лица, площи и животни;

2. визуализация на геопространствени обекти;

3. визуализация на оперативна информация по заявени схеми, мерки и интервенции за подпомагане;

4. връчване на издадени индивидуални административни актове;

5. генериране на общи и специфични електронни документи;

6. подаване на заявления за подпомагане и искания за плащане по интервенциите, включени в Стратегическия план, съгласно чл. 52, ал. 3 от ЗПЗП;

7. осъществяване на комуникация между органите по чл. 52, ал. 1 от ЗПЗП и кандидатите или бенефициентите по отношение на подпомагането.

(2) Системата се използва за:

1. визуализиране на публична информация, свързана със схемите, мерките и интервенциите за подпомагане, администрирани от Държавен фонд „Земеделие“ и Управляващия орган на Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г., наричан по-нататък Стратегическия план;

2. визуализиране на индивидуална информация, електронно генериране и подаване на данни и документи, касаещи схеми, мерки и интервенции за подпомагане, администрирани

от Държавен фонд „Земеделие“ и Управляващия орган на Стратегическия план;

3. осигуряване на интеграция с други регистри, поддържани от държавни или общински администрации, за получаване по служебен път на необходимата информация от съответния първичен регистратор на данни.

Чл. 31. (1) Достъпът до системата е публичен и индивидуален.

(2) Публичният достъп се осъществява без регистрация и дава възможност за извършване на действията по чл. 30, ал. 2, т. 1.

(3) Индивидуалният достъп се осъществява след регистрация и създаване на индивидуален профил на потребител, като предоставя възможност за извършване на действията по чл. 30, ал. 2, т. 2 и 3.

(4) Регистрацията по ал. 3 се потвърждава от потребителя, когато се извършва с неговия личен Квалифициран електронен подпис (КЕП) или от длъжностно лице в Областна дирекция на ДФЗ при лично посещение от потребителя при липса на КЕП.

Чл. 32. (1) В СЕУ се записват и съхраняват в цифров вид данни за всяка операция по съответната интервенция от Стратегическия план, необходими за мониторинга, оценката и финансовото управление, включително данни за отделните участници в операциите, и когато е приложимо, подаването на заявлението за подпомагане и искането за плащане.

(2) Структурата и съдържанието на информацията, въвеждана по ал. 1, трябва да отговарят на минималните изисквания на Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/1475 на Комисията от 6 септември 2022 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на оценката на стратегическите планове по ОСП и представянето на информация за мониторинга и оценката (ОВ, L 232/8, 7 септември 2022 г.), на Стратегическия план, на ЗПЗП и на тази наредба.

(3) Между ИСАК и Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ИСУН) се създават услуги за електронен обмен на информация във връзка с подхода „Водено от общностите местно развитие“. Обменът на информация между ИСАК и ИСУН се извършва съгласно споразумението по чл. 52, ал. 8 от ЗПЗП.

(4) Държавен фонд „Земеделие“ или Управляващият орган на Стратегическия план не изискват от кандидатите и бенефициентите да предоставят чрез СЕУ или по друг начин документи или копия на документи, информацията от които вече е въведена в ИСАК в структуриран вид.

(5) Органите по ал. 4 се задължават да предоставят на кандидатите и на бенефици-

ентите по Стратегическия план възможност за кандидатстване и отчитане на проекти по електронен път чрез СЕУ и да ги информират по подходящ, разбираем и достъпен начин за това.“

§ 35. В глава седма „Система за електронни услуги“ се създават чл. 33 – 41:

„Чл. 33. (1) Държавен фонд „Земеделие“ или Управляващият орган на Стратегическия план и бенефициентите са длъжни да събират, обработват и предоставят лични данни във и чрез СЕУ само във връзка с воденето на производствата посредством СЕУ и за осигуряването на записване и съхраняване на цифрови данни за всяка операция, необходими за мониторинга, оценката, финансовото управление, включително данни за отделните участници в операциите, когато е приложимо за съответната интервенция, включена в Стратегическия план.

(2) Данните по ал. 1 могат да се ползват за статистически цели.

(3) Събраните данни не могат да се използват за цели, различни от посочените в ал. 1, освен с изричното писмено съгласие на лицето, за което се отнасят, или ако това е разрешено със закон.

Чл. 34. При използването на ИСАК всички потребители съобразяват действията си с актуалната към момента на извършване на действието политика за информационна сигурност, както и с процедурите и правилата за информационна сигурност на ИСАК.

Чл. 35. Идентифицирането в системата на производителите на Държавен фонд „Земеделие“, на служителите на Министерството на земеделието и храните, на Управляващия орган на Стратегическия план, на кандидатите и на бенефициентите се осъществява чрез потребителско име и парола и/или чрез квалифициран електронен подпис.

Чл. 36. В системата се поддържа запис на извършените ключови потребителски действия с регистър на изпратените документи. Записът се поддържа, съхранява и извежда по начин, гарантиращ интегритета, авторството и времето на извършените действия и движението на документите в системата.

Чл. 37. (1) Електронен документ и/или електронно изявление и/или комуникация се считат за получени от Държавен фонд „Земеделие“ или от Управляващия орган на Стратегическия план, кандидат или бенефициент с изпращането му в СЕУ.

(2) Изпращането на електронни документи, изявления и комуникация до кандидатите и бенефициентите за нуждите на производствата пред Държавен фонд „Земеделие“ или от Управляващия орган на Стратегическия план се осъществява само посредством СЕУ.

(3) Кандидатите и бенефициентите получават всички електронни документи, изявления

и комуникация от Държавен фонд „Земеделие“ или от Управляващия орган на Стратегическия план, свързани с производствата по чл. 52, ал. 1 от ЗПЗП, само посредством СЕУ.

(4) Съобщаването за електронни документи, изявления и комуникация от Държавен фонд „Земеделие“ или от Управляващия орган на Стратегическия план на кандидатите/бенефициентите се осъществява посредством СЕУ.

(5) Индивидуалните административни актове, издадени от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, от оправомощените от него длъжностни лица или от ръководителя на Управляващия орган на Стратегическия план, се считат за връчени с изтеглянето на съобщението от СЕУ.

(6) Цялата комуникация, електронни документи и изявления до бенефициентите, различни от посочената в ал. 5, се счита за връчена с изпращането им в СЕУ.

(7) Бенефициентите изпращат отговор, когато такъв се изисква, в срок до 15 дни. Сроковете за отговор започват да текат от деня, следващ връчването по ал. 6.

(8) След изтичането на срока за отговор по ал. 7 бенефициентите нямат право да предоставят документи и информация. Предоставените документи и информация след изтичането на срока по ал. 7 или на такива, които не са изрично изискани, се считат за неполучени от органите по чл. 52, ал. 1 от ЗПЗП и не подлежат на разглеждане. Не се разглеждат и документи, които не са изпратени чрез СЕУ.

(9) Комуникацията на бенефициентите с органите по ал. 8 се извършва чрез индивидуалния профил на кандидата.

(10) Съгласието на кандидатите или бенефициентите за приемане на електронни документи, изявления и комуникация и за съобщаване по реда на ал. 3 – 9 се приема за дадено с подаването на заявление за подпомагане или на искане за плащане в СЕУ.

Чл. 38. Бенефициентът е длъжен да съобщи на Държавен фонд „Земеделие“ или на Управляващия орган на Стратегическия план всички промени, свързани с представителната му власт и с адреса на електронната му поща, с която е направена регистрацията в Системата за електронни услуги.

Чл. 39. (1) Проектите на документите по чл. 68, ал. 2 от ЗПЗП се публикуват в СЕУ.

(2) Всички заинтересовани лица подават своите писмени възражения и предложения в срока по чл. 68, ал. 3 от ЗПЗП посредством СЕУ.

Чл. 40. След тяхното утвърждаване по чл. 68, ал. 5 от ЗПЗП документите и измененията в тях се публикуват в СЕУ.

Чл. 41. (1) Кандидат в процедура може да иска разяснения по чл. 68, ал. 4 от ЗПЗП посредством СЕУ.

(2) Всички искани разяснения и отговорите по тях по чл. 68, ал. 4 от ЗПЗП се публикуват в СЕУ.“

§ 36. Създава се глава осма „Система за мониторинг на площта“ с чл. 42 – 44:

„ Г л а в а о с м а
СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ
НА ПЛОЩТА

Чл. 42. (1) Системата за мониторинг на площта се прилага на всички заявени за подпомагане парцели, по отношение на интервенции, основаващи се на площ, включващи условия за допустимост, които могат да бъдат обект на мониторинг с помощта на данните от спътниците Сентинел по програмата „Коперник“.

(2) За целите на системата за мониторинг на площта дадено условие за допустимост се счита за подлежащо на мониторинг, когато може да бъде мониторирано чрез данните от спътниците Сентинел по програмата „Коперник“ или с всякакви други данни с поне еквивалентна стойност, съгласно чл. 10 на Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/1173 на Комисията от 31 май 2022 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол в общата селскостопанска политика (ОВ, L 183/27, 8 юли 2022 г.) (Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/1173).

(3) Системата за мониторинг на площта се прилага съгласно чл. 10 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/1173 на равнище земеделски парцел.

(4) Държавен фонд „Земеделие“ съобщава на бенефициентите информацията по чл. 10, параграф 8 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/1173 чрез Системата за електронни услуги по чл. 30, ал. 2, т. 6 от ЗПЗП.

(5) За наблюдение на условията за допустимост по ал. 2 системата за мониторинг на площта се използва с точност, равняваща се на пространствената разделителна способност на спътниците Сентинел по програма „Коперник“.

Чл. 43. (1) Системата за мониторинг на площ подлежи на оценка на качеството по чл. 5 от Делегиран регламент (ЕС) 2022/1172 на Комисията от 4 май 2022 г. за допълнение на Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол в рамките на общата селскостопанска политика и прилагането и изчисляването на административните санкции във връзка с предварителните условия (ОВ, L 183/12, 8 юли 2022 г.).

(2) Оценката на качеството се извършва чрез проверка на представителна извадка от

парцели, избрани на случаен принцип, за които е подадено заявление за подпомагане или искане за плащане, за площ базирана интервенция.

Чл. 44. Системата за наблюдаване и докладване на данни по чл. 134 от Регламент (ЕС) 2021/2115 използва наличните в ИСАК данни за заявленията за подпомагане, исканията за плащане, проектни предложения, резултатите от извършените върху тях проверки и плащания от ДФЗ.“

§ 37. Създава се глава девета „Система за геопространствени заявления и за заявления въз основа на броя на животните“ с чл. 45:

„ Г л а в а д е в е т а
СИСТЕМА ЗА ГЕОПРОСТРАНСТВЕНИ
ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗА ЗАЯВЛЕНИЯ ВЪЗ ОС-
НОВА НА БРОЯ НА ЖИВОТНИТЕ

Чл. 45. (1) Система за геопространствени заявления и за заявления въз основа на броя на животните се прилага за интервенциите, посочени в чл. 52, ал. 1, т. 1 и чл. 65, т. 2 и 3 от ЗПЗП.

(2) За подпомагане по интервенциите по чл. 52, ал. 1, т. 1 и чл. 65, т. 3 от ЗПЗП, свързани с площ, се изисква подаване на геопространствено заявление.

(3) За подпомагане по интервенции по чл. 52, ал. 1, т. 1 и чл. 65, т. 2, свързани с животни, се изисква подаване на заявление.

(4) Заявленията по ал. 2 и 3 са част от съдържанието на заявлението за подпомагане по чл. 7, ал. 1 от Наредба № 4 от 2023 г. за условията и реда за подаване на заявления за подпомагане по интервенции за подпомагане на площ и за животни (ДВ, бр. 30 от 2023 г.).

(5) Системата по ал. 1 предоставя предварително попълнено заявление с информация от системите по чл. 1, ал. 1, т. 1 – 3 и т. 7 или от системата по чл. 30, ал. 2 от ЗПЗП.“

§ 38. Създава се глава десета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по интервенциите по стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г.“ с чл. 46 – 54:

„ Г л а в а д е с е т а
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ИНТЕРВЕН-
ЦИИТЕ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН
ЗА РАЗВИТИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ НА РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2027 Г.

Чл. 46. Заявленията за подпомагане и исканията за плащане по интервенциите по чл. 52, ал. 1 от ЗПЗП се подават чрез СЕУ, която е достъпна на интернет адрес <https://seu.dfv.bg>.

Чл. 47. Всички открити за кандидатстване процедури, публикуваните за тях документи по чл. 68, ал. 2 от ЗПЗП и разясненията по

чл. 68, ал. 4 от ЗПЗП са видими и за нерегистрирани в СЕУ потребители.

Чл. 48. (1) Потребител, регистриран по чл. 31, ал. 3 в СЕУ, има право да извършва следните действия:

1. да подаде заявление за подпомагане или искане за плащане;

2. да опише и да приложи към заявлението за подпомагане или искането за плащане всички допълнителни документи;

3. да прикачи в СЕУ оригинални електронни документи или сканирани копия на документи;

4. да подаде искане за изменение или прекратяване на административния договор;

5. да оттегля, изменя или коригира подадено заявление за подпомагане;

6. да оттегля, изменя или коригира подадено искане за плащане;

7. да получава индивидуални административни актове и цялата кореспонденция във връзка с подадено заявление;

8. да осъществява цялата комуникация с органите по чл. 52, ал. 1 от ЗПЗП;

9. да подписва административен договор;

10. да подписва допълнителни споразумения към административен договор.

(2) Потребителите по ал. 1 имат право да упълномощават други регистрирани потребители в СЕУ да извършват действията по ал. 1, както и други действия, предвидени по интервенциите, включени в Стратегическия план.

(3) Упълномощителят чрез индивидуалния си профил определя пълномощника и обхвата на правата му, включително оттеглянето им, което се потвърждава с КЕП.

(4) Всички действия, извършени чрез профилите в СЕУ по реда на ал. 1 и 2, се считат за валидно волеизявление на бенефициента.

Чл. 49. Достоверността и коректното въвеждане на цялата информация и всички данни в заявление за подпомагане или искане за плащане и придружаващите ги документи са отговорност на кандидата или бенефициента.

Чл. 50. (1) Заявление за подпомагане или искане за плащане могат да бъдат подадени само от регистриран потребител посредством КЕП.

(2) Заявлението за подпомагане или искане за плащане се генерират в СЕУ чрез индивидуалните профили на всеки потребител, от които са създадени.

(3) След попълване на заявлението за подпомагане или искането за плащане, прикачване на всички изискуеми документи и приложението за заявление или искането се подписват електронно и за да се считат за подадени, следва да се премине през етап „Подаване“.

(4) С подаването на заявлението за подпомагане или искането за плащане кандидатът или бенефициентът се съгласява комуникацията по отношение на подпомагането да става

единствено посредством СЕУ, в индивидуалния профил, от който е подадено заявлението или искането за плащане.

(5) Съобщенията, получени на електронната поща, посочена от кандидата, не са част от кореспонденцията по повод на и във връзка с подпомагането. Кандидатът е задължен да проверява по своя инициатива профила в СЕУ, чрез който е подадено заявление за подпомагане или искане за плащане, за наличието на съобщения, отправени към него по повод и във връзка с подпомагането с безвъзмездната финансова помощ.

Чл. 51. Регистрацията на документите, получавани или изпращани от и в Държавен фонд „Земеделие“ или Управляващия орган на Стратегическия план във връзка с воденето на производствата по чл. 52, ал. 1 от ЗПЗП, се извършва в официален документен регистър, представляващ база данни в СЕУ.

Чл. 52. (1) Системата по чл. 1, ал. 1, т. 8 предоставя в индивидуалния профил на кандидата предварителни данни за заявление за подпомагане с информация от системите по чл. 1, ал. 1, т. 1 – 3 и т. 7 или от друга система по чл. 30, ал. 2, т. 3.

(2) Информацията от попълненото заявление по ал. 1 може да се коригира от кандидата.

(3) Личните данни и структурираната информация, налични в ИСАК, се попълват автоматично в заявлението за подпомагане или искането за плащане, като кандидатите при промяна могат да коригират част от тях.

(4) Системата по чл. 1, ал. 1, т. 8 предоставя информация за данните, които могат да бъдат коригирани.

(5) След извършване на корекциите по ал. 1 и 2 и прикачване на всички изискуеми документи и приложения попълненото заявление се подписва с квалифициран електронен подпис и се преминава през етап „Подаване“.

(6) Достоверността и коректното въвеждане на цялата информация и всички данни в заявлението за подпомагане и на придружаващите го документи и приложения са отговорност на кандидата.

Чл. 53. (1) Подаденото заявление за подпомагане може да бъде оттеглено чрез ИСАК.

(2) След получаване на съобщение в СЕУ от Държавен фонд „Земеделие“ кандидатът за подпомагане може да измени заявлението по ал. 1. Изменението се извършва чрез индивидуалния профил на кандидата, от който е подадено заявлението за подпомагане.

Чл. 54. (1) Електронно заявление за подпомагане може да бъде създадено и попълнено само от регистриран потребител посредством КЕП.

(2) Заявлението за подпомагане е достъпно в СЕУ чрез индивидуалния профил на всеки потребител.

(3) След попълване на заявлението за подпомагане, прикачване на всички изискуеми документи и приложения и тяхното подписване, за да се считат за подадени, следва да се премине през етап „Подаване“. Подписват се само електронните документи, изисквани в оригинал, и заявлението за подпомагане.

(4) Достоверността на електронните копия на документи – приложения към заявлението за подпомагане, се удостоверява чрез подписването на заявлението посредством СЕУ.

(5) При електронно подадено проектно предложение в последната секция на заявлението се прикачват всички изискуеми документи и приложения към него, посочени в документите по чл. 68, ал. 2 от ЗПЗП за конкретната процедура, или документите и приложенията, посочени в наредбите по чл. 66 и чл. 68, ал. 1, т. 2 от същия закон.

(6) С подаване на електронно проектно предложение кандидатът се съгласява комуникацията по време на оценката да се извършва само посредством СЕУ в профила, от който е подадено предложението.“

§ 39. Създава се глава единадесета „Отчитане на разходи, подлежащи на възстановяване по интервенциите по чл. 52, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗПЗП“ с чл. 55:

**„ Г л а в а е д и н а д е с е т а
ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИ, ПОДЛЕЖАЩИ
НА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ ПО ИНТЕРВЕН-
ЦИИТЕ ПО ЧЛ. 52, АЛ. 1, Т. 2 И 3 ОТ ЗПЗП**

Чл. 55. (1) Всички действия в СЕУ, свързани с изпълнението и отчитането на проекта от страна на бенефицианта, се извършват чрез индивидуалния му профил, от който е подадено заявлението за подпомагане, въз основа на електронно искане от бенефициента.

(2) При подаване на искането за плащане бенефициентът получава в индивидуалния си профил предварително попълнени данни за отчитаните разходи, които подлежат на възстановяване по одобрения проект.

(3) След попълване на искането за плащане, прикачване на всички изискуеми документи и приложения и подписване, за да се считат за подадени, следва да се премине през етап „Подаване“.

(4) Искането за плащане се подписва с квалифициран електронен подпис.

(5) Всички действия, извършени чрез профила за достъп в системата, се считат за валидно волеизявление на бенефициента.

(6) Цялата комуникация между Държавен фонд „Земеделие“ или Управляващия орган на Стратегическия план и бенефициентите по отношение искането за плащане се осъществява в СЕУ.“

§ 40. В останалите текстове на наредбата думите „Министерството на земеделието, храните и горите“, „министърът на земеделието,

храните и горите“, „министъра на земеделието, храните и горите“ се заменят съответно с „Министерството на земеделието и храните“, „министърът на земеделието и храните“ и „министъра на земеделието и храните“.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 41. (1) Започналите производства във връзка с подадените преди 1.01.2023 г. заявления за подпомагане се довършват по досегашния ред.

(2) Член 8, ал. 1, т. 2, буква „ж“ се прилага от 1.01.2025 г.

§ 42. В Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (обн., ДВ, бр. 10 от 1999 г.; изм., бр. 106 от 2000 г., бр. 99 от 2001 г., бр. 39 от 2002 г., бр. 1 от 2003 г., бр. 20 от 2005 г., бр. 3, 23 и 48 от 2007 г., бр. 2 от 2008 г., бр. 3, 79 и 89 от 2011 г., бр. 23 от 2012 г., бр. 110 от 2013 г., бр. 22, 43 и 63 от 2014 г., бр. 31 от 2015 г., бр. 52 и 105 от 2016 г., бр. 19 и 43 от 2017 г., бр. 17 от 2018 г., бр. 14 от 2019 г. и бр. 11 от 2021 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 2, т. 4 след думата „схемите“ се добавя „и интервенциите“.

2. В чл. 5, ал. 3 думите „чл. 12, ал. 2 от Наредба № 5 от 2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания (ДВ, бр. 22 от 2009 г.)“ се заменят с „чл. 12, ал. 1 от Наредба № 4 от 2023 г. за условията и реда за подаване на заявления за подпомагане по интервенции за подпомагане на площ и за животни (ДВ, бр. 30 от 2023 г.)“.

3. В чл. 6, ал. 1, т. 1 думите „схеми и мерки“ се заменят със „схеми, мерки и интервенции“.

4. В чл. 18:

а) в ал. 1 навсякъде думите „Министерството на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министерството на земеделието и храните“;

б) в ал. 3 думите „Министерството на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министерството на земеделието и храните“;

в) в ал. 4 думите „Министерството на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министерството на земеделието и храните“, а изречение второ се заличава;

г) в ал. 5 думите „Министерството на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министерството на земеделието и храните“;

д) в ал. 7 и 8 думите „Министърът на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министърът на земеделието и храните“.

5. От 1 октомври 2023 г. в образците на регистрационна карта в приложение № 1 към чл. 7, ал. 1 и на анкетна карта в приложение № 2 към чл. 8, ал. 1 думите „Министерство на земеделието, храните и горите“ се заменят с „Министерство на земеделието и храните“.

6. В останалите текстове на наредбата думите „Министерството на земеделието, храните и горите“, „министърът на земеделието, храните и горите“ и „министъра на земеделието, храните и горите“ се заменят съответно с „Министерството на земеделието и храните“, „министърът на земеделието и храните“ и „министъра на земеделието и храните“.

§ 43. За кампания 2023 г. системата за мониторинг на площ се прилага съгласно чл. 10 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/1173 за:

1. Обработваемите земи:

а) поддържане на обработваема земя чрез почвена обработка или косене;

б) извършване на селскостопанска дейност по отглеждане на култура.

2. Трайните насаждения – поддържане на трайни насаждения.

3. Постоянно затревените площи:

а) поддържане чрез косене;

б) поддържане чрез паша.

4. Наличие на неподходящи за подпомагане площи:

а) наводнени площи;

б) храсти и горска растителност;

в) опожарени площи;

г) площи с постоянен характер.

§ 44. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“, с изключение на § 42, т. 5, която влиза в сила от 30 септември 2023 г.

Министър:
Кирил Вџетев

5659

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

НАРЕДБА № Н-11 от 10 юли 2023 г.

за условията, размерите и реда за изплащане на допълнителни възнаграждения при изпълнение на военната служба на военнослужещите от служба „Военна полиция“

Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията, размерите и редът за изплащане на допълнителни възнаграждения при изпълнение на военната служба на военнослужещите от служба „Военна полиция“ за:

1. специфични условия при изпълнение на военната служба;

2. рискове за живота и здравето, които не могат да бъдат отстранени, ограничени или намалени;

3. постигнати високи резултати в служебната дейност.

Чл. 2. Допълнителните възнаграждения по чл. 1, т. 1 са с постоянен характер, а тези по т. 2 и 3 са с непостоянен характер.

Чл. 3. Допълнителните възнаграждения по чл. 1, т. 1 и 3 се изплащат въз основа на заповед на директора на служба „Военна полиция“, с която се определят правоимащите военнослужещи и размерите на полагащите им се допълнителни възнаграждения, а за директора на служба „Военна полиция“ – със заповед на министъра на отбраната. Допълнителните възнаграждения по чл. 1, т. 2 се изплащат въз основа на заповед на директора на съответната структура на служба „Военна полиция“.

Чл. 4. (1) В случаите, посочени в тази наредба, не се изплащат допълнителни възнаграждения при:

1. ползване на неплатен отпуск;

2. ползване на отпуск за временна неработоспособност;

3. ползване на отпуск по чл. 203 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България с изключение на отпуска за отглеждане на две или повече живи деца;

4. отклонение от военна служба;

5. отстраняване от длъжност независимо от основанието;

6. курс или специализация в страната и в чужбина в присъствена форма с продължителност над 60 календарни дни с изключение на случаите, когато по време на курса или специализацията се изпълняват дейности по тази наредба.

(2) На военнослужещите от служба „Военна полиция“, взети или назначени по специални щатове на министъра на отбраната, се изплащат допълнителни възнаграждения по тази наредба само за дейности, свързани със специфични условия при изпълнение на военната служба, възложени им със заповед на министъра на отбраната.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения се прекратява при отпадане на основанието за получаването им, при прекратяване на договора за военна служба и освобождаване от военна служба на военнослужещите.

Чл. 5. (1) Финансовите средства, необходими за изплащане на допълнителните възнаграждения, се планират и осигуряват в рамките на утвърдения годишен бюджет на служба „Военна полиция“.

(2) При недостиг на финансови средства, както и при наложено дисциплинарно наказание поради дисциплинарно нарушение, извършено при дейности, свързани със специфични условия при изпълнение на задълженията на съответната длъжност или при незадоволително изпълнение на такива дейности, директорът на службата има право със своя заповед да намали или да преустанови изплащането на допълнителните възнаграждения по глава втора, раздел I за определен период от време съгласно приложението (поверително).

Г л а в а в т о р а
ВИДОВЕ ДОПЪЛНИТЕЛНИ
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Раздел I

Допълнително възнаграждение за специфични условия при изпълнение на военната служба

Чл. 6. (1) На военнослужещите се изплаща допълнително месечно възнаграждение за специфични условия при изпълнение на военната служба, свързани с осъществяването, контрола и осигуряването на оперативно-издирвателна, антитерористична, разследваща, информационна, охранителна, контролна дейност, дейности по разследване на авиационни произшествия и инциденти с военни въздухоплавателни средства, противопожарен контрол, ръководство на личен състав, при условия и по ред, определени в приложението (поверително).

(2) Допълнително възнаграждение по ал. 1 не се изплаща при наличие на основанията по чл. 4 и при участие в международни мисии и операции в случаите, при които се изплаща допълнително възнаграждение за служба в зона на непосредствен риск по чл. 8.

Раздел II

Допълнително възнаграждение за рискове за живота и здравето, които не могат да бъдат отстранени, ограничени или намалени

Чл. 7. (1) Допълнителни възнаграждения за рискове за живота и здравето, които не могат да бъдат отстранени, ограничени или намалени, се изплащат на военнослужещите през месеца, следващ месеца на изпълнението на следните мероприятия, и в размери, както следва:

1. при извършване на практическа подготовка за дейностите по чл. 5, ал. 2 и 3 от Закона за военната полиция – 50 лв. месечно;

2. при участие в специализирана полицейска операция за задържане на извършител на тежко умишлено престъпление, самостоятелно или съвместно с други служби за сигурност и обществен ред и с Прокуратурата на Република България – 90 лв. за участие;

3. при участие в състава на оперативна разследваща група при оглед на местопроизшествие, когато е имало риск за живота или здравето – 20 лв. за посещение на местопроизшествие;

4. при осъществяване на военнополіцейско осигуряване на мероприятие, ескорт и охрана на въоръжение, техника и/или личен състав – 10 лв. за всяко участие, но не повече от 50 лв. месечно.

(2) Редът за отчитане и изплащане на възнагражденията по ал. 1 се регламентира със заповед на директора на служба „Военна полиция“.

(3) Допълнително възнаграждение по ал. 1 не се изплаща за времето на участие в международни мисии и операции в случаите, при които се изплаща допълнително възнагражде-

ние за служба в зона на непосредствен риск по чл. 8. Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 1 не се изплаща в случаите на курс или специализация в страната или в чужбина в присъствена форма, както и при командировка в страната или в чужбина, когато не се извършват дейности по ал. 1, т. 1. При отработен непълен работен месец допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 1 се изплаща пропорционално на отработеното време.

Раздел III

Допълнително възнаграждение за изпълнение на военната служба на военнослужещите от служба „Военна полиция“ в зона на непосредствен риск

Чл. 8. (1) На военнослужещите, участващи в операции и мисии извън територията на страната, се изплаща допълнително възнаграждение за изпълнение на военната служба в зона на непосредствен риск в размер 50 на сто от основното месечно възнаграждение.

(2) На военнослужещите, командировани за изпълнение на служебни задачи при българските контингенти, участващи в операции и мисии извън територията на страната, се изплаща допълнително възнаграждение за изпълнение на военната служба в зона на непосредствен риск в размер 50 на сто от основното месечно възнаграждение.

(3) Размерът на допълнителното възнаграждение по ал. 1 и 2 се определя, като месечният му размер по ал. 1 и 2 се раздели на броя на календарните дни в месеца и получената сума се умножи по броя на дните на фактическото пребиваване в зоната на непосредствен риск. Допълнителното възнаграждение се изплаща през месеца, следващ месеца на фактическото пребиваване в зоната на непосредствен риск.

Раздел IV

Допълнително възнаграждение на военнослужещите от служба „Военна полиция“ за постигнати високи резултати в служебната дейност

Чл. 9. (1) Допълнително възнаграждение за постигнати резултати в служебната дейност от военнослужещите от служба „Военна полиция“ се определя в съответствие с вътрешните правила за работната заплата в службата.

(2) Вътрешните правила за работната заплата в служба „Военна полиция“ се утвърждават от директора на служба „Военна полиция“ и се отнасят за целия личен състав на службата.

(3) Директорът на служба „Военна полиция“ създава организация в службата за точно формулиране на задачите и дейностите и определяне срока за изпълнението им, която да позволява на личния състав да изпълнява

поставените задачи и да извършва дейностите точно и в срок.

(4) Допълнително възнаграждение по ал. 1 за оценявания период не се изплаща при наличие на някое от следните основания:

1. наложено дисциплинарно наказание, което не е заличено към последния ден на оценявания период;

2. неотработени действително най-малко 2/3 от работните дни за оценявания период;

3. получена най-ниска оценка за индивидуалния принос в изпълнението на поставените задачи и извършените дейности.

Чл. 10. Допълнителните възнаграждения за постигнати резултати в служебната дейност в служба „Военна полиция“ се изплащат в съответствие с вътрешните правила за работната заплата в службата след издаване на акт/разрешение на министъра на отбраната за изплащане на такива възнаграждения.

Раздел V

Допълнително възнаграждение за изпълнение на задачи по участие в охраната на държавната граница по чл. 57, ал. 1, т. 3 от ЗОВСРБ

Чл. 11. (1) На военнослужещите, отдадени в заповед за изпълнение на задачи на място по участие в охраната на държавната граница по чл. 57, ал. 1, т. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на 500 лв.

(2) Допълнителното възнаграждение по ал. 1 се изплаща пропорционално на календарните дни от месеца, в които военнослужещият изпълнява задачи на място по чл. 57, ал. 1, т. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Специфични условия при изпълнение на военната служба“ са такива условия, при които се извършват дейности от военнослужещите, обусловени от характера и условията на службата, свързана със:

а) изпълняваните мисии и задачи на въоръжените сили по гарантиране на националната сигурност и отбраната на страната, изпълняваните мисии и задачи по гарантиране на реда и сигурността на въоръжените сили на Република България и изпълнението на задължения, произтичащи от международни договори, по които Република България е страна, и от степента на усложненост на условията при изпълнението им;

б) повишени професионални изисквания към подготовката на военнослужещите за изпълнение на специфични мисии и задачи;

в) специфични критерии за съответствие с изискванията за назначаване, преназначаване и заемане на длъжности в служба „Военна полиция“.

2. „Рискове за живота и здравето, които не могат да бъдат отстранени, ограничени или намалени“ са рисковете, които са свързани със: степен на застрашеност от посегателства от разследвани, издирвани, задържани, съпроводжани и охранявани лица, както и от други лица, спрямо които органи на службата са предприели и приложили други законови действия; уязвимост на охраняваните обекти, лица и материални средства; участие в учения, подготовка, занятия и мероприятия, както и тяхната охрана; участие при принудително освобождаване и изземване на имоти и вещи на въоръжените сили, при предвидените в закон случаи; участие в съвместни тренировки и операции с други служби за сигурност или обществен ред; постоянна подготовка във връзка със законосъобразната и професионалната употреба на оръжие, физическа сила и помощни средства; участие в мероприятия по непосредствена защита на населението при бедствия и аварии на територията на Република България и за откриване, обезвреждане и унищожаване на боеприпаси и взривни вещества, както и военнопололицейското им осигуряване.

3. „Незадоволително изпълнение на дейности, свързани със специфични условия при изпълнение на задълженията на съответната длъжност“ е изпълнение, при което не са постигнати разпоредените и/или планираните резултати, нарушени са принципи и/или процедури за изпълнение на съответната дейност, които не представляват дисциплинарно нарушение.

4. За „Отработено време“ по смисъла на наредбата да не се счита времето на законоустановен вид отсъствие (в т.ч. и отпуск, курс или специализация в страната или в чужбина в присъствена форма, независимо от продължителността), отклонение от военна служба и отстраняване от длъжност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. С тази наредба се отменя Наредба № Н-16 от 30.06.2016 г. за условията, размерите и реда за изплащане на допълнителни възнаграждения при изпълнение на военната служба на военнослужещите от служба „Военна полиция“ (обн., ДВ, бр. 54 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 97 от 2016 г.; изм., бр. 27 от 2019 г.).

§ 3. Допълнителните възнаграждения по чл. 6 и 7 се привеждат в съответствие с тази наредба в едномесечен срок от влизането ѝ в сила.

§ 4. Военнослужещ, на когото размерът на допълнителното възнаграждение по чл. 214, ал. 1, т. 1 от ЗОВСРБ в абсолютна сума, определен по реда на настоящата наредба, е по-малък от получавания размер към датата на влизане в сила на тази наредба, запазва получавания размер на допълнителното възнаграждение в абсолютна сума, докато това е по-благоприятно

за него, освен когато намалението е поради недостиг на финансови средства, наложено дисциплинарно наказание или при незадоволително изпълнение на специфични дейности.

§ 5. Наредбата се издава на основание чл. 214, ал. 4 във връзка с ал. 1, т. 1, 2 и 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

§ 6. Изпълнението на наредбата се възлага на директора на служба „Военна полиция“.

§ 7. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Тодор Тагарев

5572

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА И СЪОБЩЕНИЯТА

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 20 от 24.11.2006 г. за удостоверяване експлоатационната годност на граждански летища, за лицензиране на летищни оператори и оператори по наземно обслужване и за достъпа до пазара по наземно обслужване в летищата (обн., ДВ, бр. 101 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 49 от 2007 г., бр. 38 от 2012 г.; доп., бр. 26 от 2015 г.; изм., бр. 34 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 40 и бр. 53 от 2018 г. и бр. 80 от 2021 г.)

§ 1. В чл. 1 се създава ал. 6:

„(6) Вертолетни летища за кацане, излитане и движение на вертолети за изпълнение на полети за спешна медицинска помощ по въздуха (болнични вертолетни летища (БВЛ)) се регистрират по реда на глава единадесета.“

§ 2. В чл. 6 след думите „приложение № 8“ се добавя „или приложение № 26“.

§ 3. В чл. 8, ал. 2 в края на изречение първо се добавя „и по реда на глава единадесета“.

§ 4. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) За БВЛ не се прилага изискването по ал. 1, т. 13.“

§ 5. Навсякъде в глава десета след думите „вертолетно летище“ се поставя запетая и се добавя „с изключение на БВЛ“.

§ 6. Създава се глава единадесета с чл. 107 – 116.

Г л а в а е д и н а д е с е т а
ИЗДАВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, СПИРАНЕ И
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РЕГИСТРАЦИЯТА
НА БВЛ

Раздел I

Ред за регистрация на БВЛ

Чл. 107. (1) Кандидатът за регистрация на БВЛ подава заявление до главния директор

на ГД „ГВА“ съгласно приложение № 21. В заявлението кандидатът посочва данни за идентификация – единен идентификационен код (ЕИК), код по БУЛСТАТ или други съгласно националното законодателство.

(2) Към заявлението кандидатът прилага:

1. декларация за спазване изискванията на наредбата и за съответствие на физическите характеристики и визуалните аеронавигационни средства с част пета, дялове втори, трети и четвърти от Наредба № 14 от 15.10.2012 г. за летищата и летищното осигуряване, по образец – съгласно приложение № 22, подписана от лицето, представляващо кандидата;

2. документи, удостоверяващи правото на собственост или правото на ползване на терена и съоръженията;

3. ръководство за управление и експлоатация на БВЛ съгласно приложение № 23;

4. акт за основните характеристики и техническото състояние на БВЛ съгласно приложение № 24;

5. програма за сигурност;

6. геодезическо заснемане съгласно приложение № 25;

7. ексекутивен чертеж на изграденото БВЛ, с отразени размери и наклони на зона ФАТО и зона за безопасност, контролна точка, маркировка, пътен достъп, ветроуказател и зона на отговорност в радиус 50 м.

(3) Главният директор на ГД „ГВА“ или оправомощено от него длъжностно лице определя със заповед в срок до 5 работни дни от подаване на заявлението комисия за разглеждането му.

Чл. 108. Комисията проверява документите за съответствие с изискванията на чл. 107.

Чл. 109. (1) При непълно или нередовно заявление главният директор на ГД „ГВА“ или оправомощено от него длъжностно лице уведомява кандидата за нередовностите. Кандидатът отстранява допуснатите непълноти и/или нередовности в срок до 10 работни дни от уведомяването.

(2) Ако кандидатът не отстрани непълнотите или нередовностите в срока по ал. 1, заявлението не се разглежда и процедурата се прекратява със заповед на главния директор на ГД „ГВА“.

Чл. 110. Заявлението се разглежда в срок до 30 работни дни, съответно удължен със срока за отстраняване на непълнотите или нередовностите по чл. 109, ал. 1.

Чл. 111. До изтичане на срока по чл. 110 комисията приключва работата си с доклад до главния директор на ГД „ГВА“, в който предлага на главния директор да извърши или да откаже регистрацията.

Чл. 112. (1) В срок до 10 работни дни след представяне на доклада на комисията или след изтичане на срока по чл. 110 главният директор на ГД „ГВА“:

1. със заповед одобрява регистрацията, когато са изпълнени изискванията за регистрацията;

2. със заповед отказва мотивирано регистрацията, когато не са изпълнени изискванията за регистрацията.

(2) За БВЛ се води регистър съгласно приложение № 26.

(3) Кандидатът се уведомява писмено за извършената регистрацията.

Чл. 113. (1) Главният директор на ГД „ГВА“ мотивирано отказва регистрацията на БВЛ, когато комисията по чл. 107, ал. 3 установи непълноти и/или несъответствия в подадените документи с изискванията на тази наредба, които не са отстранени от кандидата.

(2) Заповедта по ал. 1 подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Раздел II

Изменения в регистрацията, временно спиране на правата или прекратяване на регистрацията на БВЛ

Чл. 114. (1) Главният директор на ГД „ГВА“ със заповед временно спира регистрацията на БВЛ:

1. в случаите по чл. 11, ал. 2, т. 2 – до отстраняване на нарушението или несъответствието с условията за регистрацията и изпълнението на задължителните предписания, ако нарушението и несъответствието ще застрашат сигурността и безопасността на въздухоплаването и ще създадат опасност от настъпване на вреди или застрашаване на живота или здравето на хората;

2. при подадено писмено искане на собственик или ползвател, но за срок не по-дълъг от 12 месеца.

(2) Главният директор на ГД „ГВА“ със заповед прекратява регистрацията на БВЛ, когато:

1. собственикът или ползвателят подаде писмено заявление в срок до 60 дни преди прекратяване на експлоатацията на БВЛ;

2. е налице прехвърляне на правото на собственост или ползването на трето лице;

3. собственикът или ползвателят е обявен в несъстоятелност или ликвидация;

4. БВЛ не отговаря на изискванията, посочени в Ръководството за управление и експлоатация на БВЛ;

5. задължителните предписания, дадени от инспекторите по въздухоплаване, не бъдат изпълнени в указания срок, който независимо от продължаването му не може да бъде повече от една година.

(3) Спрените права по регистрацията на БВЛ се възстановяват със заповед на главния директор на ГД „ГВА“ след представяне на доказателства, че предписанията са изпълнени.

Чл. 115. Заповедта по чл. 114, ал. 1 и 2 подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 116. (1) Главният директор на ГД „ГВА“ или оправомощено от него длъжностно лице изменя регистрацията, когато:

1. настъпи изменение в ползването и/или управлението на БВЛ;

2. настъпи изменение в техническите и експлоатационните характеристики на БВЛ, посочени в регистрацията;

3. собственикът или ползвателят на БВЛ писмено е заявил изменения в техническата документация и условията, при които е извършена регистрацията.

(2) Собственикът или ползвателят на БВЛ уведомява писмено ГД „ГВА“ за всяко изменение в ползването и/или управлението на БВЛ, както и в техническите характеристики на БВЛ, посочени в регистрацията, в срок от пет работни дни от датата на промяната.

(3) Измененията в технически и експлоатационни характеристики на БВЛ се отразяват в ръководството за управление и експлоатация и в акта за техническите и експлоатационните характеристики на БВЛ.“

§ 7. В допълнителните разпоредби в § 1 се създава т. 9:

„9. „Болнично вертолетно летище“ е определен участък от съоръжение, изградено и разположено на повърхността или издигнато над равнището на повърхността и предназначено изцяло за кацане, излитане и движение на вертолети за оказване на спешна медицинска помощ по въздуха.“

§ 8. Създава се приложение № 21 към чл. 107, ал. 1:

„Приложение № 21
към чл. 107, ал. 1

ДО

ГЛАВНИЯ ДИРЕКТОР
НА ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ
„ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА
АДМИНИСТРАЦИЯ“

ЗАЯВЛЕНИЕ

за регистрацията на БВЛ

1. Кандидат:
(посочва се наименованието на кандидата, ЕИК/
БУЛСТАТ, седалище/адрес на управление, телефон,
електронна поща)

2. Законен представител/пълномощник:
..... (посочват се три имена, телефон,
електронна поща)

3. Заявявам за регистрацията БВЛ на лечебно
заведение
находящо се на адрес

4. Приложения:

4.1. Декларация за спазване изискванията
на наредбата и за съответствие на физическите
характеристики и визуалните аеронавигацион-

ни средства с част пета, дялове втори, трети и четвърти от Наредба № 14 от 15.10.2012 г. за летищата и летищното осигуряване, по образец – съгласно приложение № 22, подписана от лицето, представляващо кандидата

4.2. Документи, удостоверяващи правото на собственост или правото за ползване на терена и съоръженията

4.3. Ръководство за управление и експлоатация на БВЛ

4.4. Акт за основните характеристики и техническото състояние на БВЛ

4.5. Програма за сигурност

4.6. Геодезическо заснемане

4.7. Екзекутивен чертеж на изградената БВЛ с отразени размери и наклони на зона ФАТО и зона за безопасност, контролна точка, маркировка, пътен достъп, ветроуказател и зона на отговорност в радиус 50 m

Дата: г.

Подпис:

(.....)“

§ 9. Създава се приложение № 22 към чл. 107, ал. 2, т. 1:

„Приложение № 22
към чл. 107, ал. 2, т. 1

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

1. Кандидат за регистрация:

(посочва се наименованието на лечебното заведение, ЕИК, седалище и адрес на управление))

2. Име и контакти на представляващия:

.....,

адрес за кореспонденция

тел. +359

е-мейл:

3. Наименование на БВЛ: „.....“

Местонахождение:

4. Географски координати:

N –°!....." E –°!....."

Декларирам, че:

1. Спазени са изискванията за регистрация на БВЛ, посочени в Наредба № 20 от 24.11.2006 г. за удостоверяване експлоатационната годност на граждански летища, за лицензиране на летищни оператори и оператори по наземно обслужване и за достъпа до пазара по наземно обслужване в летищата.

2. Физическите характеристики и визуалните аеронавигационни средства на БВЛ отговарят на част пета, дялове втори, трети и четвърти от Наредба № 14 от 15.10.2012 г. за летищата и летищното осигуряване. Задължавам се при промяна на декларираните обстоятелства писмено да уведомя ГД „ГВА“ в 7-дневен срок от тяхното настъпване. Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: г.

Подпис:

(.....)“

§ 10. Създава се приложение № 23 към чл. 107, ал. 2, т. 3:

„Приложение № 23
към чл. 107, ал. 2, т. 3

РЪКОВОДСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА БВЛ „.....“

(посочва се наименованието на съответното БВЛ)

Регистър на измененията

Номер на изменението	Дата на изменението	Въведено от	Въведено на (дата)

Съдържание на ръководството

1. Обща информация

1.1. Предназначение и обхват на ръководството.

1.2. Правни основания, свързани с регистрацията на БВЛ.

1.3. Условия за използване на БВЛ.

2. Управление и експлоатация на БВЛ

2.1. Длъжностни лица, отговорни за осигуряване на операциите на БВЛ.

2.2. Данни за разположението на БВЛ.

2.3. Описание на зоните за движение в района на БВЛ, обслужващите ги пътища и инструкция за движение на хора и техника в района на БВЛ:

2.3.1. Описание на обслужващите пътища в района на БВЛ.

2.3.2. Инструкция за движение на хора и техника в района на БВЛ.

2.4. Процедури за поддържане на летателното поле и останалите съоръжения съгласно декларираните стандарти и изисквания.

2.5. План за поддържане на БВЛ при зимни условия.

2.6. План за осигуряване на безопасност и мерки по сигурност и охрана на БВЛ.

2.7. Аварийно-спасително осигуряване на БВЛ.

2.7.1. План за аварийно-спасително и противопожарно осигуряване на БВЛ с описание на съоръженията, оборудването, екипировката, персонала и процедурите по оповестяване и провеждане на аварийно-спасителни и противопожарни операции.

2.7.2. Минимално аварийно-спасително и противопожарно оборудване на БВЛ.

2.7.2.1. Пожарогасителни вещества.

2.7.2.2. Комплект аварийно-спасително оборудване.

2.8. Процедури за ограничаване на вредното влияние върху околната среда на дейностите, свързани с поддържане и използване на БВЛ.

3. Данни за БВЛ

4. Оформяне и поддържане на Ръководството за управление и експлоатация на БВЛ
5. Карта на БВЛ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Предназначение и обхват на ръководството

Предназначението на Ръководството за управление и експлоатация е да определи организацията и реда за опериране и взаимодействие на БВЛ с физически и юридически лица.

Обхватът на Ръководството за управление и експлоатация включва:

- а) поддържане на БВЛ;
- б) ограничаване и отстраняване на препятствията;
- в) поддържане на визуалните сигнални средства;
- г) извършване на аварийно-спасителното и противопожарното осигуряване на полетите;
- д) организиране на движението на територията на БВЛ;
- е) поддържане на оборудването, съоръженията и инсталациите;
- ж) осигуряване на сигурността на БВЛ.

Ръководството за управление и експлоатация обхваща изискванията и процедурите, описани в приложение № 23 към Наредба № 20 от 24.11.2006 г. за удостоверяване експлоатационната годност на граждански летища, за лицензиране на летищни оператори и оператори по наземно обслужване и за достъпа до пазара по наземно обслужване в летищата.

1.2. Правни основания, свързани с регистрацията на БВЛ

Регистрацията на БВЛ е по реда на глава единадесета от Наредба № 20 от 24.11.2006 г. за удостоверяване експлоатационната годност на граждански летища, за лицензиране на летищни оператори и оператори по наземно обслужване и за достъпа до пазара по наземно обслужване в летищата.

1.3. Условия за използване на БВЛ „.....“ (посочва се наименованието на съответната БВЛ)

1.3.1. БВЛ „.....“ (посочва се наименованието на съответното БВЛ) е предназначено за обслужване на полети на вертолети за нуждите на системата за спешна медицинска помощ по въздух (HEMS).

1.3.2. Редът за влизане и пребиваване на персонал, клиенти, автомобили, специална техника (за извършване на ремонтни дейности, доставки на ГСМ и др.) и ВС до БВЛ „.....“ (посочва се наименованието на съответното БВЛ) се определя от управителя на БВЛ или определено от него лице.

1.3.3. Достъпът до работната площ при експлоатация на БВЛ се контролира от управителя на БВЛ или определено от него лице. Цел на контрола е недопускане пребиваването

на случайни хора или животни, както и за отсъствие на предмети, застрашаващи безопасността върху БВЛ по време на експлоатацията.

2. УПРАВЛЕНИЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА БВЛ „.....“ (посочва се наименованието на съответното БВЛ)

2.1. Длъжностни лица с отговорности по осигуряване на операциите на БВЛ

..... (посочват се три имена, длъжност и контакти)

Задължения на управителя на БВЛ или определено от него лице по отношение на БВЛ:

Управителят на БВЛ или определено от него лице е отговорен за дейностите, свързани с осигуряване на безопасната работа на БВЛ, като:

- упражнява цялостен контрол върху експлоатационното състояние на БВЛ;
- изменя съдържанието на Ръководство за управление и експлоатация на БВЛ след съгласуване измененията с ГД „ГВА“;
- отговаря за съхранението на актове и предписания от експлоатационните инспекции;
- взаимодейства с местните власти при проблеми, свързани с експлоатацията на БВЛ;
- информира всички членове на експлоатационния състав за измененията в нормативните документи, правила, стандарти и процедури;
- води летателната документация, дневник за състоянието на летателното поле и оборудване;
- координира функциите, свързани с операциите по експлоатацията и ремонтните работи – планиране на летателни дни, техническо обслужване на БВЛ и работното време;
- организира изпълнението на програмите за тренировка на състава;
- актуализира плана за аварийно-спасителни и противопожарни работи на БВЛ;
- отговаря за наличието и изправността на противопожарното и аварийно-спасителното оборудване на БВЛ;
- ежедневно проверява състоянието на указателите за посока на вятъра;
- контролира изпълнението на процедурите за поддържане на летателното поле, визуалните средства и останалите съоръжения на БВЛ;
- изпълнява плана за поддържането на БВЛ при използването в зимни условия;
- докладва на ГД „ГВА“ и Националния борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт (НБРПВВЖТ) съгласно схемата за оповестяване за авиационни събития и/или условия, които са застрашили или биха могли да застрашат по-нататъшното провеждане на полети;

- отговаря за организацията на движение на хора и техника в границите на БВЛ;
- отстранява временни препятствия в района на БВЛ;
- изпълнява дейностите по поддържане на БВЛ;
- отговаря за състоянието на визуалната маркировка на БВЛ;
- отговаря за минималното противопожарно и аварийно-спасително оборудване на БВЛ;
- осигурява ненавлизането на хора, животни и автомобили в летателното поле.

2.2. Данни за разположението на БВЛ

БВЛ „“ (посочва се наименованието на съответното БВЛ) се намира в (населено място, адрес, местонахождение, поземлен имот с идентификатор). Теренът е, с наклон на

2.2.1. Карта на БВЛ

На картата на БВЛ се изобразяват съществени особености на БВЛ в радиус минимум 500 m и района на отговорност по т. 2.7.1.

2.3. Описание на зоните за движение в района на БВЛ, обслужващите ги пътища и инструкцията за движение на хора и техника в района на БВЛ

2.3.1. Описание на обслужващите пътища в района на БВЛ:

Достъпът до БВЛ е Описанието се отразява и на картата по т. 2.2.1.

2.3.2. Инструкция за движение на хора и техника в района на БВЛ:

Движението на хора и техника в района на летателното поле, когато ВС излита или каца, е абсолютно забранено.

Движение на хора и техника в района на БВЛ се разрешава съгласно инструктаж, проведен от авиационния оператор.

2.4. Процедури за поддържане на летателното поле и останалите съоръжения съгласно декларираните стандарти и изисквания

Процедурите за поддържане на летателното поле и останалите съоръжения са съгласно декларираните стандарти и изисквания.

Процедурите за поддържане на летателното поле и останалите съоръжения включват най-малко:

2.4.1. ежедневна проверка на състоянието на бетоновата настилка и маркировката на БВЛ (зона за излитане и приземяване ФАТО);

2.4.2. почистване на изкуствените настилки и тревните площи от отпадъци, като особено се внимава за режещи предмети, по-едри камъни, парчета дърво или метал;

2.4.3. ежедневна проверка на състоянието на ръкава за посока на вятъра.

Резултатите от проверките се отразяват в Дневник за състояние на БВЛ.

2.5. План за поддържане на БВЛ при зимни условия

БВЛ се използва при липса на сняг и лед по летателното поле.

Управителят на БВЛ или определено от него лице координира почистването на летателното поле.

2.6. План за осигуряване на безопасност и мерки по сигурност и охрана на БВЛ

По време на провеждане на полети дежурният служител следи да няма движение на хора и превозни средства на разстояние не по-малко от 50 m от контролната точка на БВЛ, където е приложимо. Осигуряването на безопасността включва спазването на правилата и процедурите, свързани с безопасността на БВЛ, както и осигуряването на минимално необходимия постоянен състав, който реализира тези правила и процедури, и необходимата техника за постигане на безопасността. Мерките за сигурност включват най-малко контрол на достъпа до БВЛ, обща охрана на БВЛ и достъпа до намиращите се на него ВС и съоръжения и предотвратяване навлизането на животни в района на БВЛ.

2.7. Аварийно-спасително осигуряване на БВЛ

2.7.1. Планът за аварийно-спасително и противопожарно осигуряване на БВЛ включва описание на съоръженията, оборудването, екипировката, персонала и процедурите по оповестяване и провеждане на аварийно-спасителни и противопожарни операции.

Район на отговорност:

Районът на отговорност е в радиус от 50 m от контролната точка на БВЛ, където това е приложимо.

Изисквания по отношение противопожарна и аварийно-спасителна защита:

За да може да достигне до всяка точка на БВЛ в рамките на две до три минути, аварийно-спасителното оборудване се съхранява в близост до БВЛ.

Списъкът на минималното аварийно-спасително и противопожарно оборудване е посочен в т. 2.7.2.

При авиационно събитие по смисъла на Закона за гражданското въздухоплаване управителят на БВЛ или определено от него лице извършва следното:

№	Оповестява с приоритет	Информация за авиационното събитие
1.	Служба по пожарна безопасност и защита на населението 112	Място, време и тип на ВС
2.	Районна полицейска служба 112	Място, време и тип на ВС
3.	Спешна медицинска помощ 112	Място на авиационното събитие, брой пострадали

Други действия

№	
4.	Осъществява взаимодействие при пристигане на НС „Пожарна безопасност и защита на населението“, полицията и Спешна медицинска помощ

№	Оповестява с втори приоритет	Информация за авиационното събитие
5.	ДП РВД, РП-РС – ☎ (02) 937 4211, 937 4212	Място, време, регистрация и тип на ВС
6.	Авиационния оператор или собственика на ВС	Място, време, регистрация и тип на ВС
7.	Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт (НБРПВВЖТ) GSM 0889 601 266; 0886 777 998	Място на събитието, точно време на събитието, тип и регистрация на ВС
8.	ГД „Гражданска въздухоплавателна администрация“ Тел.: +359-2-937-1024; +359-2-937-1023 e-mail: sar@caa.bg rcc@caa.bg AFTN: LBSFYCYX	Място на събитието, точно време на събитието, тип и регистрация на ВС

Други действия

9.	Организира освобождаване на БВЛ от разрушено или частично повредено ВС и уведомява за готовността за приемане на полети
----	---

При авиационно събитие в района на отговорност на БВЛ управителят на БВЛ или определено от него лице:

1.	Осигурява придвижването на аварийно-спасителните средства до района на събитието
2.	Започва незабавно необходимите аварийно-спасителни действия, като в случай на пожар използва пожарогасител за осигуряване на безопасен изход за екипажа и пътуващите във ВС
3.	Започва незабавно необходимите аварийно-спасителни действия, като в случай, когато не е възникнал пожар, подпомага евакуацията на екипажа и пътуващите във ВС
4.	Остава в помощ на професионалните спасители от пожарна безопасност и защита на населението по предпазване от разпространението на пожара
5.	Предприема необходимите действия за ограничаване на замърсяването на почвите от изтичащи ГСМ

При пожар на ВС противопожарните средства се разполагат така, че да осигурят безопасен коридор за евакуация на намиращите се на борда на вертолета лица.

Дори да няма очевидни признаци на пожар, цялото оборудване и персоналът трябва да са в пълна готовност.

Планът за аварийно-спасително и противопожарно осигуряване трябва да се преразглежда и информацията, съдържаща се в него, да се актуализира поне веднъж годишно или, ако се счете за необходимо, след фактическа аварийна ситуация, за да се отстранят всички недостатъци, открити по време на ситуацията. Най-малко веднъж годишно на БВЛ трябва да се провежда практическо проиграване на аварийния план.

2.7.2. Минималното аварийно спасително и противопожарно оборудване на БВЛ включва:

2.7.2.1. Пожарогасителни вещества – 45 kg въглероден диоксид, отговарящ на БДС EN-25 923/2002, или 45 kg прахообразни гасящи вещества, отговарящи на БДС EN-615/2000. Допълнително трябва да има налични пожарогасителни вещества: 45 kg халон или негов еквивалент и 90 kg въглероден диоксид (БДС EN 25 932/2002), които да бъдат складирани в сграда за поддръжка, склад, намиращи се в района, на отговорност на лечебното заведение. В случай че на БВЛ или в близост до него няма сгради и складове, допълнителни количества пожарогасителни вещества не се изискват.

2.7.2.2. Комплект за аварийно-спасително оборудване:

1. киркобрадва голяма пожарникарска;
2. киркобрадва малка пожарникарска;
3. трион с дължина 600 мм;
4. лост „кози крак“ с дължина 1050 мм;
5. канджа пожарникарска;
6. ножовка или трион за метал с 6 запасни листа;
7. пожарникарско (огнеупорно) одеяло;
8. разтегателна стълба с дължина до 10 м;
9. вѝже с диаметър 10,5 мм и дължина 15 м;
10. клещи със страничен режещ рѝб;
11. комплект отвертки;
12. топлоотразяващи (огнеупорни) рѝкавици пожарникарски;
13. чукче с маса 1,8 kg;
14. ножици за рязане на ламарина;
15. диелектрични ножици за прерязване на проводници (20 kV);
16. два комплекта за първа медицинска помощ, всеки от които съдържа: 10 таблички за идентификация, тампони за спиране на кръвотечение, гумени маркучи, респираторни трѝбички, ножици, бинтове и шини, обикновени или надуваеми, за счупвания от различен тип.

По решение на лечебното заведение се осигурява подходящо транспортно средство за съхранение и транспорт на противопожарното и аварийно-спасителното оборудване, както и ако е необходимо – допълнително оборудване.

2.8. Процедури за ограничаване на вредното влияние върху околната среда на дейностите, свързани с поддръжане и използване на БВЛ

На БВЛ не се предвижда зареждане с ГСМ.
Предпазване от замърсяване на повърхностните води и почвите с отпадъци от ГСМ:

За предпазване от замърсяване на повърхностните води и почвите от ГСМ на БВЛ се предприемат следните мерки:

а) аварийните разливи на ГСМ се третират с противопожарна пяна и абсорбатори, които впоследствие се събират в найлонови чували и се складираат временно на определено място на територията на БВЛ;

б) замърсеният повърхностен слой на почвата, получил се при аварийен разлив, се изкопава и събира в найлонови чували, които се складираат временно на определено място на територията на лечебното заведение;

в) всички отпадъци (течни и твърди) се предават по установения законов ред за третиране на опасни отпадъци.

3. ДАННИ ЗА БВП

Подробна информация за БВЛ се съдържа в Акта за основните характеристики и техническо състояние на БВЛ „.....“ (посочва се наименованието на съответното БВЛ), копие от който се намира в ГД „ГВА“. Информацията в Акта за основните характеристики и техническо състояние е за служебно ползване и не се публикува в сборник АИП.

При промяна на информацията за БВЛ се извършва изменение на Акта за основ-

ните технически и експлоатационни характеристики.

4. ОФОРМЯНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЪКОВОДСТВОТО ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА БВЛ

Ръководството за управление и експлоатация на БВЛ:

1. се съхранява от управителя на БВЛ или упълномощено от него лице;

2. се изготвя във форма, която дава възможност за неговото изменение;

3. съдържа дата на влизане в сила и дата на последно изменение на всяка страница или на съответната точка от ръководството, както и включва списък за проверка на страниците;

4. се предоставя на ГД „ГВА“;

5. изменения в Ръководството за управление и експлоатация на БВП могат да бъдат правени след съгласуване с ГД „ГВА“;

6. ръководството и негови изменения се съхраняват на хартиен и електронен носител, като електронният носител е във формат, който позволява редакция.

Контролът на актуалността на ръководството е осигурен чрез включването на „Регистър на измененията“.

5. КАРТА, ПОКАЗВАЩА СЪЩЕСТВЕНИ ОСОБЕНОСТИ НА БВЛ И РАЙОНА ОКОЛО НЕЯ.

§ 11. Създава се приложение № 24 към чл. 107, ал. 2, т. 4:

„Приложение № 24
към чл. 107, ал. 2, т. 4

Акт за основните характеристики и техническо състояние на БВЛ „.....“

I. Основна информация

№	Видове данни		Описание
1.	CITY	Име на населеното място
2.	HOSPITAL SITE	Име на БВЛ
3.	TYPE	Тип на БВЛ	Зона за приземяване и излитане FATO, разположена на/над повърхността на терена
4.	LAT/LONG	Географски координати в градуси, минути и секунди на контролната точка на БВЛ (средата на зоната на крайния етап на подхода за кацане и за излитане – зона FATO), определени в БГС 2005	N°'" E°'"
5.	ELEV	Надморската височина на БВЛ (зона FATO), измерена с точност до метър спрямо морското равнище m
6.		Ограничения	ако са определени
7.	FATO	Направления за подход и излитане, ако са определени	Излитане:°/.....° GEO°/.....° MAG Подход:°/.....° GEO°/.....° MAG

№	Видове данни		Описание
7.1.	PHYSICAL CHARACTERISTICS	Зона FATO	
7.1.1.		Размери	Кръг с диаметър D = m
7.1.2.		Наклон %
7.1.3.		Тип на повърхността
7.1.4.		Носимоспособност в тонове t
7.2.	SPECIFIC DATA		
7.2.1.	FATO TYPE	Тип на FATO: необорудвана; оборудвана за неточен подход
7.2.2.	LIGHTING AIDS	Светотехнически средства, ако са налични	
8.	Отводнителна система	а) начин на отводняване на летателното поле и видове съоръжения б) оценка на състоянието на отводнителната система
9.	Маркировка и маркери	а) хоризонт, маркировка на изкуствените настилки б) маркери в) оценка на състоянието на маркировката
II. Друга информация			
	Адрес на собственика или ползвателя на БВЛ	Пощенски адрес, телефон/факс, e-mail
III. Комуникации			
		Средства и данни за комуникация с управляващия БВЛ	
IV. Средства за радиовръзка и радионавигационни средства			

Представяващ/упълномощен

Подпис:“

§ 12. Създава се приложение № 25 към чл. 107, ал. 2, т. 6:

„Приложение № 25
към чл. 107, ал. 2, т. 6

Изисквания за геодезическото заснемане

I. Цел

Тези изисквания имат за цел да осигурят пълни и точни данни за наличните препятствия в рамките и извън границите на БВЛ по отношение на приложимите повърхности за ограничаване на препятствия.

За да се осигури безопасното движение на въздухоплавателните средства, около всяко БВЛ се обособява условно въздушно пространство, което да остане свободно от препятствия – сгради, инфраструктурни съоръжения, терен, дървета и др. Обособяването на въздушното пространство се постига посредством определянето на няколко условни повърхнини за ограничаване на препятствията и дефиниращи граници, до които обектите могат да се изграждат във въздушното пространство.

II. Предмет на Техническото задание:

1. Геодезическото заснемане е в радиус R=500 m от центъра на БВЛ.

При изпълнението трябва да бъдат отчитани изискванията на следните документи:

– Certification Specifications and Guidance Material for the design of surface-level VFR heliports located at aerodromes that fall under the scope of Regulation (EU) 2018/1139 (CS-HPT-DSN)

CHAPTER B – HELICOPTER OPERATING AREAS

от CS HPT-DSN.B.100 до CS HPT-DSN.B.130

CHAPTER E – OBSTACLE LIMITATION SURFACES AND REQUIREMENTS

от CS ADR-DSN.E.400 до CS ADR-DSN.E.430

– Регламент (ЕС) № 139/2014 на Комисията от 12 февруари 2014 г. за определяне на изискванията и административните процедури във връзка с летищата в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета и Делегиран регламент (ЕС) 2020/2148 от 8 октомври 2020 г. на Комисията за изменение на Регламент (ЕС) № 139/2014 по отношение на безопасността на пистите за излитане и аеронавигационните данни и свързания с него документ на EASA – Acceptable Means of Compliance (AMC) и Guidance Material (GM) to Authority, Organisation and Operations Requirements for Aerodromes, Issue 1, Amendment 5 от 4 март 2021 г.):

ADR	Наименование
ADR.OPS.A.010	Изисквания за качество на данните
ADR.OPS.A.020	Общи отправни системи
ADR.OPS.A.030	Каталог на аеронавигационните данни
GM4 ADR.OPS.A.005 (a)	Aerodrome data
AMC2 ADR.OPS.A.10	Data quality requirements
GM1 ADR.OPS.A.010	
GM1 ADR.OPS.A.010 (d)	
GM1 ADR.OPS.A.020 (a);	Common reference systems
GM1 ADR.OPS.A.020 (a)	
AMC1 ADR.OPS.A.020 (b)	
GM1 ADR.OPS.A.020 (b)	
GM2 ADR.OPS.A.020 (b)	
GM1 ADR.OPS.A.020 (c)	
GM1 ADR.OPS.A.030	Aeronautical Data Catalogue

2. Картографиране на всички обекти и релеф.

III. Технически изисквания:

Информация, която трябва да бъде представена от изпълнителя: изготвяне на графична и текстова информация на хартиен и електронен носител, както следва:

1. Графичният вид представлява схема с нанесени точки по координати.

2. Всички обекти се нанасят на общ чертеж.

3. Текстовата част представлява списък на точките и терените заедно с техните координати,

придружени с подробна обяснителна записка, съдържаща данните от всички измервания, тяхната обработка и получените точности.

4. Графичната и текстовата част е необходимо да е разпечатана в 2 (два) екземпляра, заверени с подпис и печат. Същите се представят за одобрение от ГД „ГВА“.

5. Географски координати на контролната точка на БВЛ (средата на зоната за приземяване и излитане FATO), определени в БГС 2005 с кадастрални координати, и географски координати в градуси, минути, секунди (географски координати).

6. Надморската височина на БВЛ (зона FATO), измерена с точност до метър спрямо морското равнище, височинна система EVRS (EVRF 2007).

7. Документацията се предава и в цифров вид, като се използва PDF формат със съответните подписи.

8. Отделно графичната част се предоставя в DWG или друг формат, а текстовата част – във формат Excel и/или Word.

IV. Референтна система:

1. Хоризонталната референтна система за всички измервания е БГС 2005. За целите на измерванията привързването към тази система ще се осъществява чрез точките от Държавната GPS мрежа.

2. Вертикалната референтна система за всички измервания е EVRS (EVRF 2007). За целите на измерванията привързването към тази система ще се осъществява чрез точките от Държавната нивелачна мрежа.

3. Географското местоположение на обекти се указва чрез кадастрални координати в БГС 2005 и географски координати в градуси, минути, секунди и десета от секундата.

4. При необходимост от работа с проекционни (правоъгълни) координати и при изготвяне на графични материали се използва Универсална напречна проекция на Меркатор за зона 34 в северното полукълбо. Допуска се използване и на други проекции, при условие че параметрите на проекцията са ясно обозначени в предаваната документация.

5. Всички височини се указват като надморски височини в метри.

V. Изисквания за качество: Всички видове работи да се изпълняват съгласно изискванията на действащите нормативни актове.“

§ 13. Създава се приложение № 26 към чл. 112, ал. 2:

„Приложение № 26
към чл. 112, ал. 2

Регистър на БВЛ

№	Наименование	Собственик/ ползвател	Местоположение/ географски координати	Дата на регистрация	Дата на прекратяване на регистрацията/ причини за прекратяването
“					

Министър:
Георги Гвоздейков

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ
И СЪДИЛИЩА****МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА****ЗАПОВЕД № РД-14-44
от 14 юли 2023 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Садово след Решение № 570 по протокол № 51 от 4.07.2023 г. на Общинския съвет – Садово, решение на педагогическия съвет на Професионална селскостопанска гимназия – гр. Садово, отразено в протокол № 6 от 9.05.2023 г., становище от Регионалното управление на образованието – Пловдив, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-1296 от 26.06.2023 г. на министъра на образованието и науката, и при спазване изискванията на чл. 31, ал. 1 от ЗПУО и чл. 8, т. 1, буква „б“ от наредбата, считано от 15.09.2023 г., определям наименованието на Професионална селскостопанска гимназия – гр. Садово, както следва: Професионална селскостопанска гимназия „Димитър Наумов“ – гр. Садово, община Садово, област Пловдив.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Г. Цоков

5577

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**РЕШЕНИЕ № 121
от 29 март 2023 г.**

На основание чл. 25 от Закона за БНБ Българската народна банка пуска в обращение, считано от 21 август 2023 г., медна възпоменателна монета „125 години от рождението на Димитър Талев“ от серията „Български творци“ със следното описание:

Технически параметри:

емисия – 2023 г.;
номинална стойност – 2 лева;
метал – мед, проба 999/1000;
качество – мат-гланц, висше;
тегло – 16,4 г;
диаметър – 34,2 мм;
гурт – гладък;
тираж – 7000 броя.

Графични елементи:

На лицевата страна на монетата са изобразени следните елементи: горе – емблемата на БНБ с годината „1879“ върху лентата, под нея: в ореол от лъчи номиналната стойност „2 ЛЕВА“ на два реда и стилизиран горящ светилник, а отдолу годината на емисията „2023“. Околовръст горе – надпис „БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА“.

На обратната страна на монетата е изобразен Димитър Талев, под портрета му – стилизирано перо за писане. Околовръст има надпис „125 ГОДИНИ ОТ РОЖДЕНИЕТО НА ДИМИТЪР ТАЛЕВ“.

Автор на художествения проект е Тодор Ангелиев.

Управител:
Д. Радев

5567

СТОЛИЧНА ОБЩИНА**РЕШЕНИЕ № 553
от 29 юни 2023 г.**

На основание чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3 от ЗПСК, чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА Столичният общински съвет реши:

1. Открива процедура за приватизация и определя метод за извършване на приватизация чрез публичен търг за следните обекти: поземлен имот с идентификатор 68134.1894.913, представляващ УПИ XVII – за „коо“, кв. 68, м. Карпузица, София, кв. Карпузица, ул. Дамяница, общински нежилищен имот, стопанисван от Район „Витоша“, с АчОС № 3513/4.03.2020 г.; поземлен имот с идентификатор 68134.4358.453, представляващ УПИ XVIII-38 – за „коо“, кв. 34а, м. Ж.к. Люлин – 8 м.р., София, ж.к. Люлин 8 м.р., ул. 339 № 2-а, общински нежилищен имот, стопанисван от Район „Люлин“, с АчОС № 9765/28.12.2016 г.; поземлен имот с идентификатор 68134.1370.2119, представляващ УПИ XXVIII-2119 – „за обществено обслужване“, кв. 2, м. Кв. Илиенци, София, кв. Илиенци, бул. Рожен, общински нежилищен имот, стопанисван от Район „Надежда“, с АчОС № 3765/26.05.2022 г.; поземлен имот с идентификатор 68134.1383.532, представляващ УПИ XVI-532, кв. 192, м. Ж.к. Надежда 2а и 2б, София, ж.к. Надежда, ул. Чудомир № 10, общински нежилищен имот, стопанисван от Район Надежда, с АчОС № 3717/31.03.2022 г.; поземлен имот с идентификатор 68134.8554.60, представляващ УПИ IX-60 и сграда с идентификатор 68134.8554.60.1, кв. 6, м. Враждебна-юг, София, кв. Враждебна, ул. 47 № 1, общински нежилищен имот, стопанисван от Район „Кремиковци“, с АчОС № 3801/14.09.2021 г. и АчОС № 3920/1.09.2022 г.

2. Забранява извършването на разпоредителни сделки с имуществото на обектите, сключването на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, обезпечаване на вземания и

сключване на договори за кредити, отнасящи се до обектите.

3. Възлага на главния изпълнителен директор на Столичната общинска агенция за приватизация и инвестиции сключването на приватизационните сделки за съответните обекти.

Председател:
Г. Георгиев

5557

ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

РЕШЕНИЕ № 50 от 29 юни 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 134, ал. 1, чл. 136, ал. 1 и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – Белене, реши:

1. Одобрява проект за частично изменение на общия устройствен план на община Белене в обхвата на ПИ с идентификатор 72117.154.43 по кадастралната карта на с. Татари, община Белене, като за имота се установи територия с предимно производствени дейности „Пп“.

2. Възлага на кмета на общината да извърши необходимите правни и фактически действия съгласно ЗУТ, свързани с изпълнение на настоящото решение.

3. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване чрез Община Белене пред Административния съд – Плевен, в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

Председател:
Б. Павловска

5564

ОБЩИНА ЛОВЕЧ

РЕШЕНИЕ № 920 от 28 юни 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 134, ал. 1, т. 5 и ал. 3, чл. 127, ал. 6 от ЗУТ и Решение № 13 от протокол № 07 от 6.06.2023 г. на Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) Общинският съвет – Ловеч, реши:

1. Одобрява представения проект за частично изменение на общия устройствен план на община Ловеч за поземлени имоти (ПИ) с идентификатори 43952.68.3 и 43952.67.8, местност Айгърска бара по кадастралната карта на гр. Ловеч, обособени в УПИ I-3 в кадастрален район 68 и УПИ I-8 в кадастрален район 67 в местността Айгърска бара, с който ПИ с идентификатори 43952.68.3 и 43952.67.8, местност Айгърска бара по кадастралната карта на гр. Ловеч, са извадени от устройствена зона, определена в ОУП, като „жилищна устройствена зона“ и са отнесени към устройствена зона „за предимно производствена дейност“ в баланса на територията на община Ловеч.

2. Решението на Общинския съвет – Ловеч, да се изпрати в седемдневен срок за обнародване в „Държавен вестник“ съгласно чл. 129, ал. 1 от ЗУТ.

3. Решението на Общинския съвет – Ловеч, подлежи на обжалване пред Административния съд – Ловеч, по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – Ловеч.

4. Възлага на кмета на община Ловеч изпълнението на всички действия за законосъобразното влизане в сила на решението и правилното прилагане на одобрения общ устройствен план.

Председател:
П. Цолов

5588

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД № ДС-12-3 от 13 юли 2023 г.

На основание чл. 129, ал. 3, т. 1 от ЗУТ одобрявам подробен устройствен план – парцеларен план по чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ за линеен обект: „Трасе на водопровод за захранване на ПИ 66651.41.16 по КККР на с. Ситово, преминаващо през землищата на с. Ситово, община „Родопи“, и с. Добралък, община Куклен, в област Пловдив“, съгласно приетите и одобрени текстови и графични части, неразделна част от настоящата заповед.

Съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ заповедта може да се обжалва относно законосъобразността ѝ чрез областния управител на област Пловдив пред Административния съд – Пловдив, в 30-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

За областен управител:
Д. Николова

5590

ОБЩИНА СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ № 1630 от 29 юни 2023 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6, чл. 134, ал. 1, т. 1 и чл. 136, ал. 1 от ЗУТ Общинският съвет – Сливен, реши:

Одобрява изменение на общ устройствен план на община Сливен за територия, в която попада ПИ 67338.47.72, местност Сливенски кър, землище гр. Сливен, с промяна на устройствената зона в „Сср – терени за земеделски нужди с възможност за промяна на предназначението“.

Съгласно чл. 127, ал. 12 ЗУТ изменението на ОУПО може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването на акта за одобряване в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Сливен, от собствениците на недвижими имоти, непосредствено засегнати от неговите предвиждания. Обжалването не спира изпълнението на плана.

Председател:
Д. Митев

5595

359. – Българската народна банка на основание чл. 49, ал. 1, т. 2 от Закона за БНБ обнародва:

Месечен баланс на управление „Емисионно“ към 30.06.2023 г.

<i>Активи</i>	<i>Хил. лв.</i>
Парични средства и предоставени депозити в чужда валута	35 331 650
Монетарно злато и други инструменти в монетарно злато	4 498 880
Инвестиции в ценни книжа	29 079 913
Всичко активи	68 910 443

Пасиви

Банкноти и монети в обращение	27 197 885
Задължения към банки	18 734 483
Задължения към правителството и бюджетни организации	11 770 598
Задължения към други депозанти	1 799 490
Депозит на управление „Банково“	9 407 987
Всичко пасиви	68 910 443

Подуправител на БНБ: Гл. счетоводител на БНБ:
К. Христов **Т. Цветкова**

Месечен баланс на управление „Банково“ към 30.06.2023 г.

<i>Активи</i>	<i>Хил. лв.</i>
Злато и други благородни метали	52 109
Вземания от правителството на Република България	0
Капиталови инвестиции и квота в МВФ	2 029 951
Дълготрайни материални и нематериални активи	127 403
Други активи	177 881
Депозит в управление „Емисионно“	9 407 987
Всичко активи	11 795 331

Пасиви

Кредити от МВФ	0
Задължения към международни финансови институции	5 452 494
Други пасиви	813 612
Всичко задължения	6 266 106
Основен капитал	20 000
Резерви	5 045 242
Неразпределена печалба	463 983
Всичко собствен капитал	5 529 225
Всичко пасиви	11 795 331

Подуправител на БНБ: Гл. счетоводител на БНБ:
Н. Стоянова **Т. Цветкова**
5568

16. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) обявява, че е издал Заповед № РС-55 от 14.07.2023 г. за допълване на Разрешение за строеж № РС-64 от 14.10.2022 г. (ДВ, бр. 84 от 2022 г.) за обект: „Разширение на пристанищен терминал „Одесос ПБМ – Варна“, кв. 4, Югозападна промишлена зона (ЮПЗ), гр. Варна, част от пристанище за обществен транспорт с регионално значение Варна, за подобект: „Нова кейова стена и съоръжение с брегоукрепителни функции“, в ПИ с идентификатор 10135.5501.356, намиращи се в УПИ III-356, с отреждане „за пристанище“, кв. 4 по плана на ЮПЗ, гр. Варна. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ заповедта подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок

от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.
5586

39. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) обявява, че е издал Разрешение за строеж № РС-56 от 14.07.2023 г. за обект: „Графопост тип БКТП 3×1600 kVa, 20/0,4 kV“ в ПИ с идентификатор 10135.5501.356, УПИ III-356, „За пристанище“, кв. 4 по плана на Южна промишлена зона, гр. Варна, и кабелни линии 20 kV и 0,4 kV“. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.
5587

20. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – Бургас, на основание чл. 251 – 253 от ДОПК с постановление за възлагане на недвижим имот с изх. № С230002-091-0000585/7.07.2023 г. възлага на Ясен Стоянов Арнаудов с адрес: гр. Бургас, следния недвижим имот: поземлен имот с идентификатор 07079.712.1660, гр. Бургас, община Бургас, област Бургас; адрес на поземления имот: гр. Бургас, ул. Атанас Буров № 21; площ: 787 кв. м; трайно предназначение на територията: урбанизирана; начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м); съсед: 07079.712.1659; 07079.712.1663; 07079.712.3711; 07079.712.3717; по акт за частна държавна собственост 1294/6.06.2000 г. представлява УПИ IV в кв. 134 по плана на кв. Черно море – Рудник, гр. Бургас.
5592

89. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – Велико Търново, офис Габрово, на основание чл. 253 от ДОПК съобщава, че с постановление за възлагане на недвижим имот с рег. № С230007-091-0000573/4.07.2023 г. по изпълнително дело № 180520289/2018 г. по описа на същата дирекция възлага на „КДТ Билд“ – ЕООД, ЕИК 206005351, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. Априловска № 4, следния недвижим имот: сграда с идентификатор 65927.501.4652.3 по КККР на гр. Севлиево, одобрени със Заповед № РД-18-77 от 16.07.2008 г. на изпълнителния директор на АГКК, със застроена площ по скица 62 кв. м, брой етажи – 1, предназначение: промишлена сграда (по документ за собственост – бивша помпена станция); административен адрес на сградата: гр. Севлиево, ул. Стефан Пешев № 133; сградата е разположена в УПИ с идентификатор 65927.501.4652 по КККР на гр. Севлиево и се възлага със съответното право на строеж. Собствеността преминава у купувача от датата на постановлението за възлагане и същото подлежи на вписване от съдията по вписванията при районния съд по местонахождение на имота.
5591

725. – Медицинският университет – София, Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“, обявява конкурс за едно място за доцент на 0,50 длъжност в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт по професионално направление 7.1. Медицина и специалност „Анестезиология и интензивно

лечение“ за преподаването в Катедрата по здравни грижи на Факултета по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“ за нуждите на Факултета по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“ при МУ – София. За справки и подаване на документи: 1527 София, ул. Бяло море № 8, УМБАЛ „Царица Йоанна – ИСУЛ“, Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“, ет. 5, тел. +359 2 9432 579 – сектор „Наука“.

5589

385. – Университетът по библиотекознание и информационни технологии – София, обявява конкурси за заемане на академичната длъжност главен асистент в област на висшето образование 2. Хуманитарни науки – двама, както следва: по професионално направление 2.2. История и археология (Нова българска история: паметта за войните), за нуждите на катедра „Култура, историческо наследство и туризъм“ – един; по професионално направление 2.2. История и археология (Архивистика: архивно-документално наследство на еврейската общност в България), за нуждите на катедра „Култура, историческо наследство и туризъм“ – един, двата със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документите се подават на адрес: гр. София, бул. Цариградско шосе № 119, стая № 111, тел. за справки +359 878 220 451, www.unibit.bg/research/faculty-development/contests.

5573

26. – Аграрният университет – Пловдив, обявява конкурси за заемане на следните академични длъжности: професор в област на висше образование 6. Аграрни науки и ветеринарна медицина, професионално направление 6.1. Растениевъдство, научна специалност „Декоративни растения“ – един; професор в област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.4. Науки за земята, научна специалност „Екология и опазване на екосистемите“ – един; професор в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Икономика и управление (Селско стопанство)“ – един; професор в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Организация и управление на производството (Селско стопанство и подотрасли)“ – един; професор в област на висше образование 6. Аграрни науки и ветеринарна медицина, професионално направление 6.3. Животновъдство, научна специалност „Аквакултура, рибовъдство, рибно стопанство и промишлен риболов“ – един; доцент в област на висше образование 6. Аграрни науки и ветеринарна медицина, професионално направление 6.2. Растителна защита, научна специалност „Растителна защита (Фитопатология)“ – един; доцент в област на висше образование 6. Аграрни науки и ветеринарна медицина, професионално направление 6.1. Растениевъдство, научна специалност „Агрохимия“ – един. Всички конкурси са със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в университета, отдел „Човешки ресурси“ – тел. 032/65 44 54.

5475

32. – Столичната община на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – план за регулация и застрояване за преструктуриране по реда на чл. 22, ал. 8, изработен по правилата на чл. 16 от ЗУТ и експертни оценки, приети от комисията по чл. 210 от ЗУТ с протокол № ЕС-ПО-11 от 7.07.2023 г. в обхват, показан в сив цвят върху чертежите, както следва: част от кв. 11, 16, 18, 13Г, 24, 27, 28 и 33, м. Младост 1; част от кв. 7, м. Младост 2; нови квартали 33, 33А и 33Б, м. Бул. Ал. Малинов, кв. 2, 14, 19, 21, 24, 32А, район „Младост“. Проектите и протокол № ЕС-ПО-11/7.07.2023 г. са изложени в Район „Младост“. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени предложения и възражения по проекта до главния архитект на СО чрез Район „Младост“.

5561

15. – Община Белене на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 53 от протокол № 7 от 29.06.2023 г. на Общинския съвет – Белене, се одобрява подробен устройствен план – парцеларен план на техническата инфраструктура – ел. захранване на ПИ с идентификатор 03366.180.34 в местността Трояне в землището на гр. Белене с трасе – ПИ с идентификатор 03366.180.40 и 03366.180.41 – пътища, общинска публична собственост, и ПИ с идентификатор 03366.98.108 – друг вид земеделска земя, общинска частна собственост, собственост на Община Белене. Проектът е изложен за разглеждане в сградата на общинската администрация – Белене, стая № 12. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване чрез Община Белене пред Административния съд – Плевен, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

5562

16. – Община Белене на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 51 от протокол № 7 от 29.06.2023 г. на Общинския съвет – Белене, се одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за преминаване на захранващ кабел през ПИ с идентификатор 20537.35.101 в землището на с. Деков, местност Тръпките. Проектът е изложен за разглеждане в сградата на общинската администрация – Белене, стая № 12. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване чрез Община Белене пред Административния съд – Плевен, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

5563

18. – Община Белене на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 52 от протокол № 7 от 29.06.2023 г. на Общинския съвет – Белене, е разрешено изработване на проект за ПУП – ПП на техническата инфраструктура. На основание чл. 124а, ал. 1 от ЗУТ е изработен подробен устройствен план – парцеларен план на техническата инфраструктура – ел. захранване на ПИ с идентификатор 03366.179.94 в землището на гр. Белене, с трасе – ПИ с идентификатор 03366.179.61 – полски път, собственост на „НЕК“ – ЕАД, и 03366.179.83 – местен път, пътища, общинска публична собственост на Община Белене, до регулационната граница на града.

Проектът е изложен за разглеждане в сградата на общинската администрация – Белене, стая № 12. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Белене.

5565

69. – Община Берковица на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че е изработен и изложен за проучване проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) на обект: „Проект за трасе на водопроводно отклонение от пречиствателна станция в ПИ 07510.84.14 по КК и КР на с. Бързия, община Берковица, област Монтана, през ПИ 07510.86.25, 07510.50.11, 07510.301.358, 07510.61.10, 07510.255.1, до табела край с. Бързия“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да разгледат проекта в стая № 112 на общинската администрация и да направят писмени възражения, предложения и искания до Оба – Берковица.

5594

12. – Община Берковица, дирекция „Специализирана администрация“, отдел „СУТ“, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите, че е изработен и изложен за проучване проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) на обект: Ново трасе на подземна кабелна линия ниско напрежение към външно кабелно ел. захранване от съществуващ трафопост до ПИ 03928.151.9 по КК и КР на гр. Берковица, м. Горна Кория, зона Ком. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да разгледат проекта в стая № 112 на общинската администрация и да направят писмени възражения, предложения и искания до Оба – Берковица.

5556

12. – Община Бургас на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите собственици по смисъла на чл. 131 от ЗУТ, че е изработен проект за изменение на подробен устройствен план – план за регулация в обхват на регулационните планове на комплекси „Изгрев“ и „Зорница“, при кръстовище на бул. Никола Петков с ул. Димитър Димов, Бургас, и изменение на плана за регулация на УПИ III-187 – „За озеленяване“, в кв. 22а, УПИ IV-372 – „За жилищни нужди“, в кв. 22а и УПИ I-215, 312, 358 – „За озеленяване“, кв. 36, по плана на ж.к. Изгрев и УПИ I – „За озеленяване и благоустрояване“, и УПИ XVII – „За озеленяване и ТП“, кв. 1, по плана на ж.к. Зорница, с цел образуване на ново кръгово кръстовище – тип „елипса“, и осигуряване на габарит на втора лента за движение при бул. Никола Петков – при осови точки с № 901б – 900ж – 900е – 900з – 900в – 900а по регулационния план на ж.к. Изгрев, Бургас. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“.

5555

10. – Община Велинград на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 112 от 27.04.2023 г. на ОбС – Велинград, е одобрен подробен устройствен план – одобрява се изменение на регулацията на УПИ № VII-103, № VIII-102, № IX-104, № X-104 и № VI-105, кв. № 9, УПИ № I-100, № II-103, № III-102 и № IV-109, кв. № 8, и на улица с ос.т. № 27-33 и образуване на нови УПИ № VII-103, № VIII-102, № XI-103, № IX-104, № X-104 и № VI-105, кв. № 9, и УПИ № I-100, кв. № 8, така, че проектните регулационни граници да бъдат поставени в съответствие с имотните граници съгласно § 8 от ЗУТ. Проектира се нова улица (съществуващ междуквартален стар път) – общинска собственост, с ос. т. № 27-271-272-273-274-275-276-277-33 в кв. 8, вследствие на което се образуват нови кв. 8А и 8Б, в които се образуват УПИ № II-103 – „Търговия и услуги“, и № III-102, кв. № 8А, и УПИ № IV-109, кв. № 8Б, с нови площи и отреждане, както следва: кв. № 9: площ на нов УПИ № VII-103 – 506 кв. м; площ на нов УПИ № XI-103 – 306 кв. м; площ на нов УПИ № VIII-102 – 900 кв. м; площ на нов УПИ IX-104 – 576 кв. м; площ на нов УПИ № X-104 – 650 кв. м; площ на нов УПИ № VI-105 – 868 кв. м; кв. № 8: площ на нов УПИ № I-100 – 432 кв. м; кв. № 8А: площ на нов УПИ № II-103 – „Търговия и услуги“ – 197 кв. м; площ на нов УПИ № III-102 – 432 кв. м; кв. № 8Б: площ на нов УПИ № IV-109 – 396 кв. м. Одобрява се – строителство на сгради в съответствие с отреждането на нови УПИ № VII-103 и № XI-103, кв. № 9, и на нов УПИ № II-103 – „Търговия и услуги“, нов кв. № 8А, по плана на с. Всемирци при устройствена зона – жилищна с преобладаващо застрояване с малка височина (до 10 м), означена като (Жм), и максимални параметри УПИ № VII-103 и № XI-103, етажност – до 1 етаж, и височина на стрехата – до 4 м (за нов УПИ № II-103), плътност на застрояване – до 60 %, Кинт. – до 1,2, минимална озеленена площ – 40 %, по плана на с. Всемирци, ЕКАТТЕ 12334, община Велинград, област Пазарджик.

5581

2. – Община Девин на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите страни, че с Решение № 106 от 22.06.2023 г. на Общинския съвет – Девин, и протокол № 6, т. 6 във връзка с протокол № 8 по т. 9 от 25.05.2023 г. на общинския експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) Общинският съвет – Девин, одобрява проект за изменение на ПУП – план за регулация (ПУП – ПР) на УПИ I-125 и УПИ VII в кв. 21, УПИ VI-352 в кв. 22, изменение на улична регулация от о.т. 228а – о.т. 212 и отпадане на нереализирана улична регулация между о.т. 228а и о.т. 231 в рамките на УПИ I-125 и УПИ VII в кв. 21, УПИ VI-352 в кв. 22 по плана на с. Гьоврен, община Девин. Възлага на кмета на община Девин да извърши всички необходими процедури по изпълнение на решението. Решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Девин пред Административния съд – Смолян, на основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ.

5560

2. – Община Раковски на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 832, взето с протокол № 47 от 27.06.2023 г. на Общинския съвет – Раковски, е изработен проект за (ПУП – ПП) за нова кабелна линия, средно напрежение 20 kV, от подстанция „Раковски“ до нова възлова станция в поземлен имот № 03620.501.1751 по кадастралния и регулационния план на с. Белозем, община Раковски, област Пловдив, одобрен със Заповед № АБ-45 от 20.08.1992 г. на кмета на община Раковски. Трасето е с дължина приблизително 9755 м, от които 1210 м преминават през урбанизираната територия на с. Шишманци, община Раковски. Присъединяването ще се извърши от подстанция „Раковски“, разположена в поземлен имот с идентификатор 62075.75.319, намиращ се в гр. Раковски, община Раковски, област Пловдив, собственост на „ЕСО“ – ЕАД. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения по проекта до общинската администрация – Раковски.
5554

7. – Община Садово, област Пловдив, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 576, взето с протокол № 51 от 4.07.2023 г. на Общинския съвет – гр. Садово, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) на трасе на кабелна линия 20 kV за захранване на обект: „Фотоволтаична електроцентрала“, в ПИ 36244.31.109, м. Исака, по КК и КР на с. Караджово, община Садово,

нанесено на проекта в син цвят и определено с координати на чупките на сервитута на кабелната линия. Проектът се намира в сградата на Община Садово и може да бъде разгледан от заинтересованите лица в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
5601

12. – Община Сандански, област Благоевград, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите, че е изготвен проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за улична регулация (ПУР) в участък о.т. 39, о.т. 35, о.т. 36, о.т. 37, о.т. 38, о.т. 31, о.т. 30 по плана на с. Лиляново и нова улица с габарит 4,5 м с начало нова о.т. 30а, о.т. 47б до нова о.т. 47а. Проектът за ПУП – ПУР е изложен в стая № 406, ет. 4, в сградата на Община Сандански и може да се прегледа от заинтересованите всеки работен ден в определеното приемно време на Община Сандански. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Сандански.
5582

Поправка. Община Доспат прави следната поправка в обявление № 2063, стр. 59 (ДВ, бр. 34 от 2023 г.): думите „Решение № 651 от 31.03.2023 г.“ да се четат „Решение № 652/протокол № 54 от 31.03.2023 г.“.
5661

СЪОБЩЕНИЯ НА РЕДАКЦИЯТА

Съгласно Заповед № АД-49-350-05-67 от 13 юли 2023 г. на председателя на Народното събрание (ДВ, бр. 61 от 2023 г.):

1. Таксите за обнародване в неофициалния раздел на „Държавен вестник“ са:

а) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем до половин стандартна страница (15 реда, 60 знака на ред) – 30 лв.;

б) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем до една стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 60 лв.;

в) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем, по-голям от една стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 60 лв. за първа страница и по 55 лв. за всяка следваща страница.

2. Таксите за обнародване до 15 дни от датата на постъпване в редакцията на съответния акт се заплащат в двоен размер на посочения в т. 1. Правилото не се прилага през месец декември.

3. Таксата за обнародване на електронната страница на „Държавен вестник“ на обявление за концесия по Закона за концесиите е 50 лв.

4. Цената на отделен брой „Държавен вестник“ е 1,20 лв. Цените за абонамент за „Държавен вестник“ са: за един месец – 12 лв.; за три месеца – 36 лв.; за шест месеца – 72 лв.; за девет месеца – 108 лв.; за една година – 144 лв.

Редакцията не извършва абонамент за „Държавен вестник“.

Абонаментът може да се направи на следния адрес на спечелилия обществената поръчка за разпространение на печатното издание на „Държавен вестник“ за 2023 г.:

„Български пощи“ – ЕАД, София 1700, ж.к. Студентски град, ул. Акад. Ст. Младенов № 1, бл. 31, тел.: 02 9493280, 02 9493289, факс: 02 9625329, електронен адрес: info@bgpost.bg.

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17

e-mail: dv_official@parliament.bg, dv_unofficial@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900