



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Президент на Републиката

- ✓ [Указ № 193](#) за насрочване на частичен избор за кмет на кметство Богданов гол, община Перник, област Перник, на 23 октомври 2022 г. 2
- ✓ [Указ № 194](#) за насрочване на частичен избор за кмет на кметство Фотиново, община Кирково, област Кърджали, на 23 октомври 2022 г. 2

Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 196](#) от 26 юли 2022 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на икономиката и индустрията за 2022 г. 2
- ✓ [Постановление № 197](#) от 26 юли 2022 г. за създаване на Институт за стратегически анализи и прогнози и за приемане на Устройствен правилник на Института за стратегически анализи и прогнози 2
- ✓ [Постановление № 198](#) от 26 юли 2022 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Националната служба за охрана за 2022 г. 18
- ✓ [Постановление № 199](#) от 27 юли 2022 г. за одобряване на вътрешнокомпенсиранни промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерството на околната среда и водите за 2022 г. 19

Министерство на транспорта и съобщенията

- ✓ [Споразумение](#) между правителството на Република България и правителството на Република Гърция за регла-

ментиране на железопътния трансграничен трафик, подписано на 26 февруари 2020 г. в гр. Александруполис, Република Гърция 20

Министерство на вътрешните работи

- ✓ [Наредба № 8121з-922](#) от 22 юли 2022 г. за реда за организацията и разпределянето на работното време, за неговото отчитане, за компенсирането на работата извън редовното работно време, режима на дежурство, времето за отгих и почивките за гържавните служители по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи 23

Министерство на земеделието

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2018 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2019 – 2023 г. 34

Министерство на образованието и науката

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2019 г. за придобиване на квалификация по професията „Техник на енергийни съоръжения и инсталации“ 36

Централна изборителна комисия

- ✓ [Решение № 1196-НС](#) от 26 юли 2022 г. относно обявяване на Жеко Георгиев Дангаринов за народен представител от Двадесет и първи изборен район – Сливенски, в 47-ото Народно събрание 119

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ПРЕЗИДЕНТ
НА РЕПУБЛИКАТА****УКАЗ № 193**

На основание чл. 98, т. 1 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 463, ал. 5 от Изборния кодекс

ПОСТАНОВЯВАМ:

Насрочвам частичен избор за кмет на кметство Богданов дол, община Перник, област Перник, на 23 октомври 2022 г.

Издаден в София на 25 юли 2022 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Надежда Йорданова

4685

УКАЗ № 194

На основание чл. 98, т. 1 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 463, ал. 5 от Изборния кодекс

ПОСТАНОВЯВАМ:

Насрочвам частичен избор за кмет на кметство Фотиново, община Кирково, област Кърджали, на 23 октомври 2022 г.

Издаден в София на 26 юли 2022 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Надежда Йорданова

4751

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 196
ОТ 26 ЮЛИ 2022 Г.**

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на икономиката и индустрията за 2022 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерството на икономиката и индустрията за 2022 г. в размер 643 400 лв. за финансиране издръжката на Служби по търговско-икономически въпроси (СТИВ) през 2022 г.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на реструктуриране на разходи и/или трансфери по централния бюджет за 2022 г.

Чл. 2. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по бюджета на Министерството на икономиката и индустрията за 2022 г., по „Политика в областта на ефективно-то външноикономическо сътрудничество“, бюджетна програма „Реализация на експортния потенциал и участие в търговската политика на Европейския съюз“.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат показателите по чл. 19, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

Чл. 3. Министерът на икономиката и индустрията да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на икономиката и индустрията за 2022 г. и да уведоми министъра на финансите.

Чл. 4. Министерът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2022 г.

Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на икономиката и индустрията.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Кирил Петков

Главен секретар на Министерския съвет:
Красимир Божанов

4706

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 197
ОТ 26 ЮЛИ 2022 Г.**

за създаване на Институт за стратегически анализи и прогнози и за приемане на Устройствен правилник на Института за стратегически анализи и прогнози

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. (1) Създава Институт за стратегически анализи и прогнози.

(2) Институтът за стратегически анализи и прогнози е юридическо лице по чл. 60, ал. 1 от Закона за администрацията към министъра на финансите със седалище в гр. София.

(3) Директорът на Института за стратегически анализи и прогнози е второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерството на финансите.

Чл. 2. Приема Устройствен правилник на Института за стратегически анализи и прогнози.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. В Устройствения правилник на Министерството на финансите, приет с Постановление № 353 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2017 г., бр. 58 от 2018 г., бр. 18, 24 и 80 от 2019 г., бр. 58, 73, 77 и 101 от 2020 г. и бр. 27 от 2021 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. Член 4 се отменя.

2. В чл. 6:

а) в т. 8 накрая се добавя „и впоследствие представлява правителството в Еврогрупата и в европейски механизми за стабилност и финансова подкрепа на държавите членки, които изпитват финансови затруднения или са застрашени от такива затруднения“;

б) в т. 12 след думите „Механизма за възстановяване и устойчивост“ се поставя запетая и се добавя „Резерва за приспособяване във връзка с последиците от Брекзит“;

в) точка 13 се изменя така:

„13. осигурява координация по въпросите, които са свързани с участието на Република България в Механизма за възстановяване и устойчивост на Европейския съюз, включително по отношение на докладването по напредъка в изпълнението на ключовите етапи и цели по Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ) в рамките на Европейския семестър и одобряването на системата за управление и контрол на Механизма на национално равнище;“

3. В чл. 9, ал. 2:

а) числото „574“ се заменя с „544“.

б) числото „544“ се заменя с „540“.

4. В чл. 10, ал. 2, т. 10 думите „упражняването на контрола при“ се заличават.

5. В чл. 11, ал. 5:

а) създава се нова т. 12:

„12. поддържа и актуализира регистъра на декларациите по чл. 35 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;“

б) досегашната т. 12 става т. 13.

6. В чл. 12а, т. 6 думите „Центъра за реагиране при инциденти CERT България в сроковете и по реда на Закона за киберсигурност“ се заменят с „в съответствие с изискванията за уведомяване при инциденти съгласно Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, приета с Постановление № 186 на Министерския съвет от 2019 г. (ДВ, бр. 59 от 2019 г.)“.

7. В чл. 14:

а) точка 3 се изменя така:

„3. дирекция „Административни дейности, обществени поръчки и информационни системи“;“

б) точка 4 се отменя.

8. В чл. 15:

а) в т. 3 накрая се добавя „с изключение на оперативната счетоводна отчетност на МФ,

която се осъществява като споделена услуга от администрацията на Министерския съвет“;

б) създават се нови т. 13 и 14:

„13. организира и координира дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на служителите в МФ;

14. организира и координира дейностите, свързани с достъпа до сградите на МФ за служителите и външните посетители;“

в) досегашната т. 13 става т. 15;

г) досегашната т. 14 става т. 16 и се изменя така:

„16. предоставя административните услуги, свързани с отпечатването на ценни книжа, издавани от физически и юридически лица;“

д) досегашната т. 15 става т. 17 и в нея думите „и контролира“ се заличават;

е) досегашната т. 16 става т. 18 и в нея думите „както и на технологичния отпадък от материали, получен при отпечатването им“ се заменят с „издавани от МФ“.

9. В чл. 16 се създават т. 13 – 16:

„13. координира изпълнението на единна Национална комуникационна стратегия за Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) за периода 2014 – 2020 г.;

14. развива, координира и ръководи мрежата на служителите по информация и комуникация на програмите, съфинансирани от ЕСИФ;

15. координира информационните и комуникационните дейности по отношение на Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ);

16. организира и провежда кампании за повишаване на информираността относно възможностите за финансиране със средствата от ЕС и други донорски програми, както и относно резултатите, постигнати от финансираните инвестиции.“

10. Член 17 се изменя така:

„Чл. 17. (1) Дирекция „Административни дейности, обществени поръчки и информационни системи“:

1. осъществява дейностите по управление на човешките ресурси, които са свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения, разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики на служителите, водене и съхраняване на служебните и трудовите досиета на служителите в МФ;

2. изготвя и актуализира длъжностното и поименното разписание на министерството;

3. организира прилагането на система за оценка на изпълнението на длъжностите и професионално развитие на служителите на МФ;

4. планира и организира обучението и развитието на служителите, като предлага и реализира програми за обучение и професионална квалификация на служителите в МФ;

5. подпомага министъра по въпроси, свързани с дисциплинарната отговорност на служителите в МФ;

6. организира дейността по дългосрочното командироване на служители на МФ в Постоянното представителство на Република България в ЕС;

7. организира цялостната дейност на МФ по административното обслужване;

8. организира събирането и обобщаването на информация по заявленията за достъп до обществена информация и изготвя съответните проекти на решенията, извършва справки и изготвя отчети по Закона за достъп до обществена информация;

9. осъществява чрез автоматизирана информационна система деловодната дейност на МФ;

10. организира текущото използване и съхранение на документите, създадени от дейността на МФ, и предаването на архивния фонд в Централния държавен архив със седалище София;

11. организира и координира съгласуването и подготовката на материалите за заседанията на Министерския съвет;

12. организира и оформя предложенията на МФ за включване в законодателната и в оперативната програма на Министерския съвет;

13. извършва вписвания в Интегрираната информационна система на държавната администрация;

14. планира, организира и провежда процедурите за възлагане на обществени поръчки за нуждите на МФ;

15. осъществява планиране на дейностите в областта на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в МФ;

16. организира дейностите по развитие на ИКТ инфраструктурата, изграждане, поддържане и развитие на софтуер, както и осигуряване на лицензи за нуждите на МФ, и при необходимост координира тези дейности в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;

17. планира, разработва и съгласува бюджетни прогнози и разходи в областта на електронното управление и използваните ИКТ и при необходимост координира тези дейности в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;

18. осъществява общо управление и контрол върху наличностите, придобиването, сигурността и ползването на хардуерни и софтуерни продукти и услуги в областта на ИКТ в МФ;

19. вписва данни в публични регистри в областта на електронното управление и ИКТ;

20. разработва политики, стандарти, правила и процедури в областта на ИКТ в МФ;

21. участва в подготовката на документи за провеждане на обществени поръчки в областта на ИКТ и при възлагане на дейности по системна интеграция;

22. осъществява контрол по изпълнението на договори в областта на ИКТ;

23. организира управлението на удостоверенията за електронни подписи в МФ и при необходимост в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;

24. участва в изготвянето и дава становища по проекти на нормативни актове в рамките на своята компетентност.

(2) Дейностите по ал. 1, т. 1 – 4 могат да се изпълняват като споделени услуги, предоставени от администрацията на Министерския съвет, въз основа на споразумение, сключено между администрацията на Министерския съвет и МФ.“

11. Член 18 се отменя.

12. В чл. 19:

а) точка 2 се изменя така:

„2. дирекция „Европейски въпроси и политики“;“

б) точки 11 и 15 се отменят;

в) създават се т. 16 и 17:

„16. дирекция „Централно координационно звено“;

17. дирекция „Контрол върху капиталовите инвестиции“.“

13. В чл. 20 т. 12 и 13 се отменят.

14. Член 21 се изменя така:

„Чл. 21. Дирекция „Европейски въпроси и политики“:

1. наблюдава прилагането и спазването на фискалните правила, определени с Пакта за стабилност и растеж и Договора за стабилност, координация и управление в Икономическия и паричен съюз, в т.ч. разработва, актуализира и отчита изпълнението на Конвергентната програма на Република България;

2. отговаря организационно и експертно за изготвянето и съгласуването на анализи и позиции, свързани с участието на страната в европейски механизми и инструменти за стабилност и финансова подкрепа на държавите членки, които изпитват финансови затруднения или са застрашени от такива затруднения, както и с предоставянето от страна на ЕС на макрофинансова помощ към трети страни;

3. координира прилагането на Европейския семестър на национално ниво, включително разработването, актуализирането и изпълнението на Националната програма за реформи, прилагането на процедурата по макроикономически дисбаланси, както и докладва напредъка в изпълнението на ключовите етапи и цели по НПВУ в рамките на Европейския семестър;

4. изпълнява функциите на Координационно звено по прилагането на „Инструмента за техническа подкрепа“, като осигурява комуникация с Генерална дирекция „Реформи“ към Европейската комисия, следи и докладва за напредъка в изпълнението на целите от Плана за сътрудничество и подкрепа и при необходимост предлага мерки и действия при забавяне или неизпълнение;

5. подготвя и съгласува позициите на Република България във връзка с преговорите

по приемането на Многогодишната финансова рамка на Европейския съюз и с последващите преразглеждания на текущата Многогодишна финансова рамка в хода на изпълнението ѝ и измененията на европейското законодателство във връзка с това;

6. подготвя и съгласува позициите на Република България във връзка с участието на държавата в процедурите по приемането на годишния бюджет на Европейския съюз, по текущото му изпълнение и изменения, както и по освобождаването на Европейската комисия от отговорност по изпълнението му;

7. изпълнява функциите на координационно звено за собствените ресурси на ЕС и отговаря за цялостната организация и координация при прилагането на системата за собствените ресурси в Република България и изпълнението на задълженията, свързани с това, включително изготвя прогнози за годишната вноска на държавата в общия бюджет на ЕС за целите на националната и на европейската бюджетна процедура, координира, подготвя и съгласува позициите на Република България във връзка с преговорите по реформирането на системата на собствените ресурси, приемането на законодателните актове на Европейския съюз в тази област, включително последващото им изменение, и приемането им в Република България;

8. отговаря за изготвяне и съгласуване на позициите по дневния ред и отчитане на резултатите от заседанията на Съвета на ЕС по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН), включително ЕКОФИН/Бюджет, и други работни формати към него и Еврогрупата в приобщаващ формат, организира в рамките на Министерството на финансите изготвянето на информация, указания и позиции по икономически и финансови въпроси, разглеждани от Комитета на постоянните представители (КОРЕПЕР), Съвет „Общи въпроси“ и Европейския съвет;

9. подпомага работата на министъра във връзка с подготовката на страната за членство в еврозоната и в качеството му на национален координатор на подготовката на Република България за членство в еврозоната и изпълнява функциите на секретариат на Координационния съвет за подготовка на Република България за членство в еврозоната;

10. подпомага работата на министъра във връзка с изпълнението на мерките от Плана за действие с мерки за адресиране на последващите ангажменти на Република България след присъединяването във Валутния механизъм II и на други свързани политики до окончателното приемане на страната в еврозоната;

11. изпълнява функциите на координационно звено за прилагане на механизма за възстановяване на разходите при участието на служители от българската администрация в заседанията на работните органи на Съвета

на ЕС и за отчитането на тези разходи пред Генералния секретариат на Съвета на ЕС;

12. наблюдава и анализира функционирането и институционалното развитие на Икономическия и паричен съюз, включително измененията на законодателството в областта на икономическите и фискалните политики в ЕС, и изготвя мотивирани позиции по предложени промени;

13. изготвя становища и участва в изработването на проекти на нормативни актове, с които се въвежда правото на Европейската общност, в рамките на своята компетентност;

14. представлява МФ в работни групи, комитети и други работни формати към Съвета на ЕС и Европейската комисия;

15. координира подготовката и участва в заседанията на Съвета по европейските въпроси в областите от своята компетентност;

16. координира позициите по въпросите от компетентност на МФ, свързани с преговорите по разширяването на ЕС и еврозоната, както и с предоставянето от страна на ЕС на макрофинансова помощ към трети страни;

17. поддържа двустранни отношения с държавите членки и институциите на ЕС в областта на икономическите и финансовите въпроси в рамките на ЕС и еврозоната;

18. подпомага министъра при изпълнение на правомощията му като национален орган, който отговаря за наблюдението, прозрачността и координацията на държавните помощи и минималните помощи на национално, областно и общинско равнище;

19. приема и разглежда уведомленията за държавна помощ за пълнота и качество във връзка с правото на ЕС и българското законодателство в областта на държавните помощи и изпраща уведомленията до Европейската комисия;

20. дава становища за предоставянето на нова и за изменението на съществуваща държавна помощ за съответствие с провежданата в ЕС и в Република България политика в областта на държавните помощи и изготвя уведомление за проект на регионална карта на държавните помощи и за нейните изменения до Европейската комисия;

21. оценява държавните помощи, попадащи в обхвата на Общ регламент за групово освобождаване, и дава становища за помощите, освободени от задължението за уведомяване, включително за минималните помощи;

22. координира и подпомага администраторите на помощ при упражняване на техните права и задължения, произтичащи от правото на ЕС и българското законодателство в областта на държавните помощи, и дава методически указания по прилагането на националното законодателство и на правилата в областта на държавните помощи и на контрола, осъществяван от националните органи;

23. участва в дейността на работните органи на Европейската комисия по въпросите на

държавните помощи и изпълнява функциите на звено за контакт с Европейската комисия и администраторите на помощ по всички въпроси, свързани с държавните и минималните помощи, от компетентността на министъра;

24. координира действията във връзка с възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ и възстановяването на неправилно използвана държавна помощ, включително за държавните помощи в областта на земеделието, развитието на селските райони, горското и ловното стопанство и рибарството;

25. изготвя становища за съответствието със законодателството на ЕС в областта на държавните помощи в случаи на предоставяне на публични средства по чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните финанси, както и по проекти на нормативни и други актове, които са свързани с уреждане на отношения в областта на държавните помощи, разработва, участва в разработването и съгласува проекти на нормативни и други актове в рамките на своята компетентност;

26. съгласува за съответствие с приложимите правила за държавните помощи всички мерки на управляващите органи на оперативните и други еквивалентни програми и механизми, финансирани от ЕС, както и програмите по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и Фонд „Вътрешна сигурност“, и мерки, свързани с устойчивото развитие на селските райони и развитието на районите за рибарство и аквакултури, които не попадат в секторите на селското и горското стопанство и в сектора на рибарството и аквакултурите;

27. съгласува за съответствие с приложимите правила за държавните помощи на мерките по НПВУ на Република България, по трансграничното сътрудничество, както и мерките и процедурите при прилагане на стратегиите за Водено от общностите местно развитие на местните инициативни групи;

28. изразява становища във връзка с извършването на публично финансирани услуги и съгласува проекти и мерки във връзка с предоставянето на компенсации за извършването на услуги от общ икономически интерес с характер на държавна и минимална помощ;

29. съгласува за съответствие с режима по държавните помощи предложенията за подпомагане и публична намеса в реалния и финансовия сектор под формата на финансови инструменти, застраховане на експортни кредити и мерки за подобряване на ликвидността;

30. съгласува прилагането на политики, стратегии, програми, мерки и проекти с отраслов и чувствителен характер, както и проекти на нормативни актове, като оценява съответствието на мерки и схеми за публична намеса със законодателството в областта на

държавните помощи; изготвя становища в областта на услугите от общ икономически интерес и финансовото им подпомагане;

31. поддържа регистри и архиви относно информация за постъпилите уведомления за държавна помощ, решенията на Европейската комисия, помощите в обхвата на групово освобождаване и други данни, които са необходими за наблюдението и прозрачността на предоставените държавни помощи; както и поддържа архиви и управлява на национално ниво интернет базирана информационна система „Регистър на минималните помощи“.

15. В чл. 22:

а) създават се нови т. 24 – 28:

„24. участва в заседанията на работните групи, комитети и форуми към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) в областта на данъците, административното сътрудничество и обмена на информация за данъчни цели;

25. изготвя становища и позиции по работните документи за заседанията на работните групи и комитети към ОИСР;

26. участва в изготвянето на проекти на международни договори в областта на международното данъчно облагане на ниво ОИСР;

27. участва в процеса на въвеждане в българското законодателство на съответни промени съгласно сключените международни договори в областта на международното данъчно облагане на ниво ОИСР;

28. участва в предоставянето на годишна информация за данъчните приходи в Република България за Глобалната статистическа база данни за приходите (Global Revenue Statistics Database) на ОИСР;“

б) досегашните т. 24 – 29 стават съответно т. 29 – 34;

в) създава се т. 35:

„35. изготвя проекти на нормативни актове в областта на регулирането на хазартните дейности.“

16. В чл. 23 се създават т. 17 – 24:

„17. подпомага министъра при упражняване на правомощията му в областта на държавната политика относно ефективното и ефикасното разходване на публични средства при планирането и изпълнението на концесиите;

18. координира и осъществява дейности във връзка с дивидентната политика на публичните предприятия и приватизацията;

19. подпомага министъра при упражняване на правомощията му като представител на държавата като собственик на дялове и акции в търговските дружества с държавно участие в капитала и държавните предприятия;

20. участва при формулирането на националната политика за експортно застраховане за сметка на държавата;

21. подпомага министъра на финансите при разработване и съгласуване на държавната политика в областта на нефинансовите предприятия;

22. координира предоставянето на информация от съответните първостепенни разпоредители с бюджет на прогнозните показатели на юридическите лица, които попадат в обхвата на сектор „Държавно управление“;

23. организира и координира работата по изпълнение на Наредбата за прилагане на чл. 7, ал. 3 от Закона за възстановяване на собствеността върху одържавени недвижими имоти;

24. поддържа следните регистри:

а) регистър по чл. 6, ал. 9 от Закона за обезщетяване на собственици на одържавени имоти;

б) регистър за депозираните искания по Наредбата за прилагане на чл. 7, ал. 3 от Закона за възстановяване на собствеността върху одържавени недвижими имоти (обн., ДВ, бр. 37 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 71 от 2017 г.).“

17. В чл. 31:

а) точка 3 се изменя така:

„3. изпълнява функциите на координиращо звено на национално равнище, отговорно за подготовката на нормативните актове и на системата за управление и контрол във връзка с изпълнението на НПВУ, оказването на методическа подкрепа във връзка с прилагането на системата за управление и контрол, планирането и определянето на изисквания за аналитичната счетоводна отчетност за средствата по Механизма, извършването на наблюдение, контрол и плащания, поддържането на финансово-счетоводна отчетност, подготовката и изпращането на пакети документи с искане за плащане към Европейската комисия, както и за получаването на средствата от Европейската комисия;“

б) точка 5 се изменя така:

„5. изпълнява функциите на орган, отговорен за получаване на финансирането по Резерва за приспособяване във връзка с последиците от Брекзит;“

в) точки 6 и 9 се отменят;

г) точка 13 се изменя така:

„13. организира счетоводна отчетност, която обхваща всички счетоводни събития, произтичащи от функциите на дирекцията по програми, финансирани от ЕС и други донори, и изготвя финансово-счетоводна информация за касовото изпълнение на бюджета по Единна бюджетна класификация и на начислена основа, както и годишен финансов отчет на сметката за средства от Европейския съюз на Националния фонд;“

д) в т. 15 думите „програма ФАР, Преходния финансов инструмент, програма САПАРД, Кохезионния фонд (Регламент 1164/94)“ се заличават;

е) в т. 16 думите „приключване на“ се заменят с „финансовата отчетност по“;

ж) създава се нова т. 18:

„18. подпомага члена на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на ЕС по чл. 3, ал. 4, т. 6 от Постановление № 18 на

Министерския съвет от 2003 г. за създаване на Съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз (обн., ДВ, бр. 13 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 49 от 2003 г., бр. 95 от 2004 г., бр. 60 и 93 от 2006 г., бр. 37, 47, 57 и 79 от 2008 г., бр. 39, 71, 97 и 101 от 2009 г., бр. 5, 31 и 90 от 2010 г., бр. 7 и 54 от 2011 г., бр. 60 и 71 от 2012 г., бр. 65 от 2013 г., бр. 60, 76 и 101 от 2014 г., бр. 77 от 2015 г., бр. 68 от 2017 г., бр. 30 от 2018 г., бр. 28 от 2021 г. и бр. 21 от 2022 г.);“

з) досегашните т. 18 и 19 стават съответно т. 19 и 20.

18. В чл. 32 т. 5 се отменя.

19. В чл. 33:

а) създава се нова т. 2:

„2. осъществява процесуалното представителство на държавата съгласно чл. 31, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс на министъра и на МФ пред съдебните и административните органи в страната;“

б) досегашните т. 2 – 11 стават съответно т. 3 – 12;

в) досегашната т. 12 става т. 13 и се изменя така:

„13. подготвя становища по конституционни дела, по които министърът е конституиран като заинтересована страна;“

г) досегашната т. 13 става т. 14.

20. Член 34 се отменя.

21. Създават се чл. 34а и 34б:

„Чл. 34а. (1) Дирекция „Централно координационно звено“:

1. координира и осъществява комуникацията с Европейската комисия на експертно равнище във връзка с изпълнението на програмите и инструментите, съфинансирани със средства от ЕС;

2. осигурява координация между органите в рамките на системата за координация, управление, контрол и одит на средствата от ЕС;

3. извършва анализ и текущ мониторинг на функционирането на системата за управление на Европейски фондове при споделено управление (ЕФСУ) и прави предложения за подобряването ѝ;

4. осъществява координация при планирането и програмирането на Споразумението за партньорство и програмите, съфинансирани от ЕФСУ и от други донори;

5. осъществява координация при изпълнението на програмите, съфинансирани от ЕФСУ и други донори, и следи за осигуряване на допълняемостта им с други програми, инструменти и механизми;

6. наблюдава изпълнението на Споразумението за партньорство и програмите, съфинансирани от ЕФСУ и от други донори, координира дейностите по оценка на ефективността на вложените ресурси и изпълнението на заложените цели, извършва оценки по хоризонтални теми, свързани с изпълнението на Споразумението за партньорство, и пред-

лага мерки за повишаване на ефективността и ефикасността;

7. разработва и развива нормативната уредба за управление на средствата от ЕФСУ и изготвя методически указания и общи насоки във връзка с изпълнението на програмите, съфинансирани от ЕФСУ и от други донори;

8. оказва методическа подкрепа на органите за управление и контрол на програмите, съфинансирани от ЕФСУ и други донори, във връзка с прилагането на единен подход по отношение на хоризонталните принципи и правила за изпълнението на програмите;

9. планира и координира мерките, подпомагани от международни финансови институции, инструменти, европейски инициативи и други, във връзка с ефективното изпълнение на ЕФСУ и НПВУ;

10. координира планирането и осъществяването на мерките за изграждане и поддържане на административния капацитет за изпълнението на Споразумението за партньорство и НПВУ;

11. изготвя Плана за възстановяване и устойчивост и последващите му изменения;

12. осъществява текущо наблюдение върху изпълнението на ключовите етапи и цели в НПВУ, като следи за навременното изпълнение на реформите и инвестициите, потвърждава напредъка в изпълнението на реформите и отчита общите индикатори;

13. оказва методическа подкрепа на крайните получатели/бенефициентите по НПВУ във връзка с прилагането на единен подход по отношение на хоризонталните аспекти, като принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, осигуряване на равни възможности и др., както и изготвя стратегическа рамка за осъществяване на информационни и комуникационни дейности по отношение на Плана;

14. анализира рисковете за изпълнение на целите и политиките на инструментите от Следващо поколение ЕС и предлага мерки за преодоляването им;

15. изпълнява функциите на Национално координационно звено по двустранни програми от други донори;

16. управлява Фонда за двустранни отношения и Фонд „Техническа помощ“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) и Норвежкия финансов механизъм (НФМ) и Фонда за техническа помощ и подготовка на проекти по Българо-швейцарската програма за сътрудничество (БШПС);

17. анализира, разработва и внедрява информационни системи за управление и наблюдение на публичните инвестиции от фондове на ЕС и други донорски програми с цел осигуряване на ефективното им разходване;

18. осигурява развитието, управлението и поддържането на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) и на Системата за управление на националните инвестиции (СУНИ);

19. изпълнява функциите на централен координатор на национално равнище на системите на ЕК за управление на фондовете: SFC 2007, SFC 2014, SFC 2021 и ARACHNE;

20. координира дейността на Областните информационни центрове и функционирането на Единния информационен портал;

21. координира информационните и комуникационните дейности по отношение на НПВУ, БШПС, ФМ на ЕИП и НФМ;

22. координира дейността на Работна група 19 „Регионална политика и координация на структурните инструменти“ към Съвета по европейски въпроси;

23. осигурява дейността и изпълнява функциите на секретариат на Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз.

(2) Осъществяването на функциите по ал. 1 може да се подпомага от служители, заемащи по трудово правоотношение длъжността „сътрудник по управление на европейски проекти и програми“, назначени за срок до приключване на съответната програма, финансирана с европейски средства, когато това е предвидено в длъжностното разписание.

(3) Възнагражденията на служителите по ал. 2 се финансират изцяло от техническата помощ на съответната програма, финансов инструмент или механизъм, финансирани с европейски средства.

Чл. 346. Дирекция „Контрол върху капиталовите инвестиции“:

1. участва в разработването на стратегически и програмни документи за публични капиталови инвестиции с национално финансиране;

2. осъществява координация и мониторинг по програми и проекти за публични капиталови инвестиции с национално финансиране за придобиване и основен ремонт на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи;

3. съпоставя бюджетните предложения за капиталови разходи на първостепенните разпоредители с бюджет и на другите бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма, със системата от документи за стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие, националните, регионалните, секторните и институционалните стратегии, програми и планове, международните програми и договори и правителствените приоритети;

4. координира инвестиционните предложения за изпълнение на капиталови проекти на първостепенните разпоредители с бюджет и на другите бюджетни организации, като оценява ефекта от евентуалното им финансиране;

5. осъществява системно наблюдение върху изпълнението на проектите за капиталови инвестиции с национално финансиране на

първостепенните разпоредители с бюджет и на другите бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма;

6. изготвя анализи и оценки на ефикасността, ефективността, въздействието и устойчивостта на проекти и програми за публични капиталови инвестиции с национално финансиране;

7. разработва указания и оказва методологическа помощ на разпоредителите с бюджет в процеса на изпълнение на проекти за капиталови инвестиции с национално финансиране;

8. изготвя анализи и прогнози за изпълнението на бюджетите за капиталови разходи на първостепенните разпоредители с бюджет и на други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма;

9. извършва специфични контролни дейности с цел потвърждаване законосъобразността и допустимостта на разходите, извършени при изпълнението на капиталови проекти с национално финансиране, съгласно приложимата нормативна уредба;

10. извършва дейности, свързани с предотвратяване, докладване и проследяване на закононарушения и измами при изпълнението на проекти с национално финансиране, съгласно приложимата нормативна уредба;

11. обобщава, анализира и поддържа информацията, свързана с изпълнението на капиталови проекти и програми с национално финансиране;

12. анализира и дава становища по предложенията на първостепенните разпоредители с бюджет за извършване на промени в средствата за капиталови разходи по съответните бюджети;

13. участва в изработването на проекти на нормативни актове, указания, насоки и методики, регламентиращи условията, реда и критериите за предоставяне на допълнителни трансфери от централния бюджет по бюджетите на общините за капиталови разходи и разходи за текущи ремонти на обекти на техническата и социалната инфраструктура;

14. участва в изработването на законопроекти и проекти на други нормативни актове, стратегии и програми, свързани с планирането, управлението, изпълнението, контрола, отчитането и оценката на проекти за публични капиталови инвестиции;

15. осъществява сътрудничество и извършва консултации с националните органи, които имат компетентност в областта на планирането, изпълнението и контрола върху капиталови програми и проекти с национално финансиране.“

22. В приложението към чл. 9, ал. 3:

а) в наименованието:

аа) числото „574“ се заменя с „544“;

аб) числото „544“ се заменя с „540“;

б) на ред „Обща администрация“ числото „118“ се заменя с „86“;

в) на ред „дирекция „Финанси и управление на собствеността“ числото „64“ се заменя с „42“;

г) на ред „дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ числото „13“ се заменя с „18“;

д) ред „дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“ 23“ се заменя с „дирекция „Административни дейности, обществени поръчки и информационни системи“ 26“;

е) ред „дирекция „Информационни системи“ 18“ се отменя;

ж) на ред „Специализирана администрация“:

аа) числото „428“ се заменя с „430“;

аб) числото „430“ се заменя с „426“;

з) на ред „дирекция „Бюджет“ числото „32“ се заменя с „19“;

и) ред „дирекция „Икономическа и финансова политика“ 41“ се заменя с „Европейски въпроси и политики“ 46“;

к) на ред „дирекция „Данъчна политика“ числото „38“ се заменя с „34“;

л) на ред „дирекция „Държавни разходи“ числото „39“ се заменя с „46“;

м) на ред „дирекция „Международни финансови институции“:

аа) числото „22“ се заменя с „20“;

аб) числото „20“ се заменя с „16“;

н) на ред „дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ числото „24“ се заменя със „17“;

о) на ред „дирекция „Регулация на финансовите пазари“ числото „14“ се заменя с „18“;

п) ред „дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ 28“ се отменя;

р) на ред „дирекция „Национален фонд“ числото „60“ се заменя с „55“;

с) на ред „дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“ числото „25“ се заменя с „18“;

т) на ред „дирекция „Правна“ числото „18“ се заменя с „25“;

у) ред „дирекция „Съдебна защита“ 14“ се отменя;

ф) накрая се създават редове:

„дирекция „Централно координационно звено“ 47

дирекция „Контрол върху капиталовите инвестиции“ 12“.

§ 2. В Постановление № 215 на Министерския съвет от 1999 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на финансите и за преобразуване и закриване на административни структури към министъра на финансите (обн., ДВ, бр. 104 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 112 от 1999 г., бр. 30 от 2000 г., бр. 4, 16, 17, 55 и 87 от 2001 г., бр. 9 и 79 от 2002 г., бр. 42, 49 и 102 от 2003 г., бр. 8, 64 и 106 от 2004 г., бр. 27, 56, 76, 90 и 103 от 2005 г., бр. 2,

37, 48, 56, 65, 77, 90 и 93 от 2006 г., бр. 11, 26, 53 и 84 от 2007 г., бр. 37, 61, 79 и 108 от 2008 г., бр. 81, 85, 90, 100, 101 и 102 от 2009 г., бр. 34, 46, 64 и 88 от 2010 г., бр. 92 от 2011 г., бр. 6 и 90 от 2012 г., бр. 73 от 2013 г., бр. 63 и 88 от 2014 г., бр. 64 и 100 от 2015 г., бр. 100 от 2016 г., бр. 25 и 102 от 2017 г., бр. 58 от 2018 г., бр. 24 и 80 от 2019 г., бр. 77 и 101 от 2020 г. и бр. 36 от 2022 г.) се правят следните допълнения:

1. В чл. 4, ал. 2 се създава т. 8:

„8. Института за стратегически анализи и прогнози.“

2. В приложение № 2 към чл. 4, ал. 3 се създава т. 16:

„16. Институт за стратегически анализи и прогнози 22.“

§ 3. В Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 78 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 102 от 2009 г., бр. 15, 25 и 30 от 2010 г.; попр., бр. 32 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 74 и 88 от 2010 г., бр. 15, 25, 31, 43, 54 и 80 от 2011 г., бр. 22, 50 и 103 от 2012 г., бр. 30, 51, 69, 70, 74, 82, 88 и 102 от 2013 г., бр. 8, 49, 58, 67, 76 и 94 от 2014 г., бр. 5, 19, 37 и 57 от 2015 г., бр. 2, 8, 49 и 91 от 2016 г., бр. 12, 30, 39, 45, 63 и 68 от 2017 г., бр. 2 и 70 от 2018 г., бр. 1, 3, 12, 46, 57, 93 и 97 от 2019 г., бр. 25 от 2020 г., бр. 20, 27, 41, 87 и 107 от 2021 г., бр. 17, 21 и 38 от 2022 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. Член 6 ал. 3 се изменя така:

„Чл. 6. (3) Министерският съвет определя държавната политика в различните области на държавното управление с приети от него и предварително съгласувани с администрацията на Министерския съвет стратегически документи.“

2. В чл. 11 ал. 4 се отменя.

3. В чл. 59:

а) в ал. 1:

аа) създава се нова т. 4:

„4. отдел „Правителствен протокол“;

бб) създава се т. 5:

„5. Отдел „Сигурност на информацията“;

б) създават се нови ал. 6 и 7:

„(б) Отдел „Правителствен протокол“ осъществява дейностите по:

1. протоколната и церемониалната дейност на членовете на Министерския съвет и на администрацията на Министерския съвет;

2. организирането на командировките на членовете на Министерския съвет и на служителите в администрацията на Министерския съвет;

3. превода на актове, официална кореспонденция и документи, необходими за дейността на Министерския съвет и на неговата администрация.

(7) Отдел „Сигурност на информацията“ се ръководи от служител по сигурността на информацията, който е на пряко подчинение на министър-председателя и изпълнява въз-

ложените му със Закона за защита на класифицираната информация функции.

Отделът:

1. подпомага служителите по сигурността на информацията при изпълнение на възложените му със Закона за защита на класифицираната информация задачи, като:

а) организира и отговаря за правилното съхраняване, създаване, приемане, предоставяне и пренасяне на класифицираната информация;

б) участва при провеждането на всички мероприятия по защитата на класифицираната информация, предвидени в Закона за защита на класифицираната информация и в актовете по прилагането му;

в) регистрира и води на отчет движението на класифицирана информация;

г) осигурява дейността на регистратурите за класифицирана информация; осигурява съхраняването и обmena на информация от НАТО, ЕС и друга чуждестранна класифицирана информация в областта на международните отношения;

д) участва при подготовката на материали, които съдържат класифицирана информация за провеждането на заседания на Министерския съвет.

2. отговаря за пропускателния режим в администрацията на Министерския съвет.“

в) създава се ал. 8:

„(8) Служител на отдела по ал. 7 е длъжностно лице за защита на данните по Закона за защита на личните данни. Отделът „Сигурност на информацията“ осигурява технически и организационно дейността на длъжностното лице за защита на данните.“

4. Раздел IV,а“ „Звено по сигурността“ на информацията с чл. 62а се отменя.

5. В чл. 64, ал. 2 т. 4 се отменя.

6. В чл. 66:

а) основният текст става ал. 1;

б) създава се ал. 2:

„(2) Дирекция „Бюджет и финанси“ може да изпълнява дейности по текущо счетоводно отчитане като споделени услуги по отношение на други администрации на изпълнителната власт въз основа на споразумение, сключено между администрацията на Министерския съвет и съответната администрация.“

7. Член 68 се отменя.

8. В чл. 69, ал. 2 т. 5 се отменя.

9. В чл. 72:

а) в ал. 1 т. 1 се изменя така:

„1. подготвя експертни становища по целесъобразността на внесените за разглеждане от Министерския съвет проекти на актове в областта на икономическото, инфраструктурното и социалното развитие на страната;“

б) в ал. 1 т. 8 се изменя така:

„8. подпомага експертно дейността на Съвета за развитие по чл. 2, т. 1 – 3 и 11 – 16 от Постановление № 110 на Министерския съвет от 2010 г. (ДВ, бр. 44 от 2010 г.).“

10. Член 75 се отменя.

11. В чл. 77а:

а) в ал. 1 се създава т. 7:

„7. орган, отговарящ за управлението на финансирането от Резерва за приспособяване във връзка с последиците от Брекзит.“;

б) алинея 3 се изменя така:

„(3) Дирекцията съгласува със заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 приоритетни мерки и интервенции по ОПДУ в областта на управлението на средствата от ЕСИФ, приоритетни мерки и интервенции по ПТП 2021 – 2027, както и приоритетни мерки и интервенции за финансиране от Резерва за приспособяване във връзка с последиците от Брекзит.“;

в) създава се нова ал. 4:

„(4) Дирекцията съгласува със заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 3 приоритетни мерки и интервенции по ОПДУ в областта на електронното управление и административната реформа.“;

г) досегашните ал. 4 – 7 стават съответно ал. 5 – 8.

12. В чл. 77б:

а) в ал. 1 се създават т. 16 – 25:

„16. координира разработването, актуализирането, наблюдението на изпълнението и отчитането на Националната програма за развитие „България 2030“ и оперативните документи към нея, включително осигуряване на съответствие между стратегическите приоритети в програмата с параметрите на средносрочната бюджетна прогноза и ежегодните закони за държавния бюджет;

17. извършва оценка на въздействието върху икономическото развитие на страната от изпълнението на Националната програма за развитие „България 2030“ и други национални и свързани с членството на страната в ЕС стратегически документи;

18. предлага инициативи и мерки за консолидиране на националната стратегическа рамка, както и стандарти за документите, които я изграждат;

19. съгласува необходимостта от изготвянето на стратегически документи съгласно чл. 6, ал. 3;

20. координира процеса по изработване на нормативната уредба, осигурява методическа подкрепа и дава общи насоки в областта на стратегическото планиране;

21. изразява становища по законосъобразността и целесъобразността на предложението за приемане на нови или изменение на съществуващи стратегически документи и осигурява съгласуваност на националната стратегическа рамка;

22. създава и актуализира методически документи за разработване и актуализиране, наблюдение на изпълнението и отчитане на стратегически документи;

23. предлага инициативи и мерки за устойчиво използване на данни при разработването, актуализирането, наблюдението на

изпълнението и отчитането на документи от националната стратегическа рамка;

24. осигурява независимо наблюдение за постигането на целите в документите от националната стратегическа рамка и предлага мерки за преодоляване на констатирани слабости;

25. подпомага работата по изпълнението на Invest EU.“;

б) в ал. 5 след думите „секретариат на“ се добавя „Съвета за развитие“ и се поставя запетая.

13. В приложение № 3 към чл. 53, ал. 1 и чл. 54, ал. 1:

а) в наименованието числото „467“ се заменя с „426“;

б) на ред „Отдел „Човешки ресурси“ числото „13“ се заменя с „23“;

в) след ред „Отдел „Човешки ресурси“ се създават редове:

„Отдел „Правителствен протокол“ 9

Отдел „Сигурност на информацията“ 6“;

г) ред „Звено по сигурността на информацията 4“ се заличава;

д) на ред „Обща администрация“ числото „178“ се заменя със „167“;

е) на ред „дирекция „Правителствена канцелария“ числото „62“ се заменя с „58“;

ж) на ред „дирекция „Бюджет и финанси“ числото „22“ се заменя с „26“;

з) на ред „дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ числото „85“ се заменя с „83“;

и) ред „дирекция „Правителствен протокол“ 9“ се заличава;

к) на ред „Специализирана администрация“ числото „189“ се заменя със „136“;

л) на ред „дирекция „Икономическа и социална политика“ числото „19“ се заменя с „18“;

м) ред „дирекция „Централно координационно звено“ 61“ се заличава;

н) на ред „дирекция „Добро управление“ числото „43“ се заменя с „42“;

о) на ред „дирекция „Модернизация на администрацията“ числото „18“ се заменя с „28“;

п) на ред „Секретариат на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси“ числото „4“ се заменя с „6“.

§ 4. В Устройствения правилник на Министерството на правосъдието, приет с Постановление № 38 на Министерския съвет от 2015 г. (обн., ДВ, бр. 16 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 48 от 2015 г., бр. 54 от 2018 г., бр. 5 от 2019 г., бр. 15 от 2020 г. и бр. 28 от 2021 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 18 т. 2 се отменя.

2. Член 20 се отменя.

3. В чл. 25:

а) създава се нова т. 7:

„7. дирекция „Правно съдействие и процесуално представителство“.“

б) досегашните т. 7 – 9 стават съответно т. 8 – 10.

4. Създава се чл. 31а:

„Чл. 31а. Дирекция „Правно съдействие и процесуално представителство“:

1. оказва съдействие по правни въпроси, като изготвя становища;

2. изготвя проекти и съгласува за законосъобразност индивидуалните административни актове и договори, издавани от министъра или от оправомощени/упълномощени от него служители, с изключение на тези, издавани/сключвани при осъществяване на специалната компетентност на министъра, или други, посочени в правилника;

3. осъществява процесуалното представителство пред съдебни, арбитражни и административни органи, по които страна е министерството, министърът и/или оправомощени от министъра лица;

4. организира, координира и ръководи защитата на държавата по международни арбитражни дела;

5. осъществява процесуалното представителство на държавата по международните арбитражни производства;

6. предприема действия по събиране на вземанията на министерството;

7. предприема действия по събиране на вземанията на държавата по международни арбитражни дела и по дела пред чужди юрисдикции;

8. проверява съответствието на постъпващите документи с изискванията на Закона за държавния печат и националното знаме на Република България, като:

а) вписва по реда на постъпването им всички актове, върху които е положен държавният печат, в специален регистър, който се въвежда и по електронен път;

б) изпраща оригиналите на документите, върху които се полага държавният печат;

в) подрежда и съхранява заверените копия по видове документи в специални класьори;

г) заверява преписи от документи, върху които е положен държавният печат;

9. оказва правно съдействие на министъра при осъществяване на правомощията му във връзка с дейността на второстепенните разпоредители с бюджет към него, като при необходимост изисква становища от звената в министерството със съответната функционална компетентност;

10. изготвя проекти на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация въз основа на представено мотивирано становище от съответно звено за наличието на информацията и нейния характер;

11. подпомага министъра при упражняване на правомощията му във връзка с разпределянето на субсидията за политическите партии и коалиции съгласно разпоредбите на Закона за политическите партии съвместно с дирекция „Финанси и бюджет“.

5. В приложението към чл. 11, ал. 2:

а) в наименованието числото „259“ се заменя с „265“;

б) на ред „Обща администрация“ числото „71“ се заменя с „63“;

в) ред „дирекция „Правни дейности“ 8“ се отменя;

г) на ред „Специализирана администрация“ числото „155“ се заменя със „169“;

д) след ред „дирекция „Процесуално представителство на Република България пред Европейския съд по правата на човека“ 13“ се създава ред:

„дирекция „Правно съдействие и процесуално представителство“ 14“.

§ 5. В Устройствения правилник на Министерството на електронното управление, приет с Постановление № 89 на Министерския съвет от 2022 г. (ДВ, бр. 38 от 2022 г.), в чл. 36 се създават ал. 3 и 4:

„(3) Общата администрация може да осъществява функции по изпълнение на споделени услуги в системата на министерството, както и да ползва услуги по изпълнение на функции по управление на човешките ресурси, предоставени от администрацията на Министерския съвет.

(4) Споделени услуги са услугите, при които една административна структура може да предоставя услуги, свързани с общите административни дейности, на останалите администрации.“

§ 6. В Устройствения правилник на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“, приет с Постановление № 89 на Министерския съвет от 2022 г. (ДВ, бр. 38 от 2022 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 15:

а) основният текст става ал. 1 и в нея:

аа) в т. 23 и 25 след абревиатурата „МЕУ“ се поставя запетая и се добавя „както и на Министерския съвет, Министерството на финансите и Института за стратегически анализи и прогнози“;

бб) точка 49 се изменя така:

„49. администрира и осигурява техническото поддържане и функциониране на информационните системи на Министерския съвет и на цялостната информационна инфраструктура, на компютърната и комуникационната техника на Министерския съвет, на Министерството на финансите (с изключение на системите по чл. 34а, ал. 1, т. 17 и 18 от Устройствения правилник на Министерството на финансите) и на Института за стратегически анализи и прогнози, като при необходимост координира процесите по тези дейности в останалите второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на финансите, в т.ч. осигурява единна точка за обслужване по въпроси, свързани с информационните технологии;“

б) създава се ал. 2:

„(2) Дирекция „Оперативно наблюдение и поддръжка на системи“ може да изпълнява някои от дейностите по ал. 1 като споделени услуги по отношение на администрациите по ал. 1 въз основа на споразумение, сключено между Агенцията и съответната администрация.“

2. В приложението към чл. 5, ал. 2:

а) в наименованието числото „389“ се заменя с „399“;

б) на ред „Специализирана администрация“ числото „341“ се заменя с „351“;

в) на ред „дирекция „Оперативно наблюдение и поддръжка на системи““ числото „122“ се заменя със „132“.

§ 7. В Устройствения правилник на Института по публична администрация, приет с Постановление № 44 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 19 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 58 от 2018 г., бр. 97 от 2019 г., бр. 9 от 2020 г. и бр. 29 от 2021 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 12, ал. 2 числото „28“ се заменя с „31“.

2. В чл. 17, ал. 1:

а) в т. 12 след думата „организира“ се добавя „семинари“ и се поставя запетая, а накрая се добавя „и публичните финанси“;

б) създава се т. 21:

„21. развива и ръководи обучението по публични финанси с участието на дирекциите от специализираната администрация на Министерството на финансите, участващи пряко в управлението на бюджетния и одитния процес.“

3. В приложение № 2 към чл. 12, ал. 2 се правят следните изменения:

а) в наименованието числото „28“ се заменя с „31“;

б) на ред „Специализирана администрация“ числото „20“ се заменя с „23“;

в) на ред „дирекция „Обучение, международна дейност и проекти““ числото „20“ се заменя с „23“.

§ 8. В Класификатора на длъжностите в администрацията, приет с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 от 2012 г., бр. 25 и 44 от 2014 г., бр. 64 от 2015 г., бр. 32, 36, 54, 76 и 86 от 2016 г., бр. 9, 44, 86 и 94 от 2017 г., бр. 24 и 72 от 2018 г., бр. 1, 2 и 93 от 2019 г., бр. 93, 99, 101 и 105 от 2020 г., бр. 21 и 67 от 2021 г. и бр. 21 от 2022 г.), редове 70а, 182а и 277д се отменят.

§ 9. В Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; попр., бр. 75 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 и 103 от 2012 г., бр. 30 и 37 от 2015 г., бр. 27, 36, 76, 79 и 86 от 2016 г., бр. 9 и 44 от 2017 г., бр. 1, 2, 31 и 93 от 2019 г., бр. 9, 18, 66, 78, 93 и 103 от 2020 г., бр. 21 от 2021 г. и бр. 25 и 37 от 2022 г.), в чл. 7 ал. 24 се отменя.

§ 10. В Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 и 103 от 2012 г., бр. 5 и 27 от 2013 г., бр. 5 и 50 от 2014 г., бр. 9 от 2015 г., бр. 1, 32, 36, 68, 76 и 103 от 2016 г., бр. 11, 44, 58 и 102 от 2017 г., бр. 107 от 2018 г., бр. 1, 5, 93 и 101 от 2019 г., бр. 9, 18, 66, 78, 93 и 103 от 2020 г., бр. 21 от 2021 г. и бр. 25 и 37 от 2022 г.), в чл. 7 ал. 8 се отменя.

§ 11. В Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, приета с Постановление № 289 на Министерския съвет от 1994 г. (обн., ДВ, бр. 101 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 38 от 1995 г., бр. 73 от 1998 г., бр. 8 от 2001 г., бр. 54 от 2008 г., бр. 22 от 2011 г., бр. 60 от 2015 г., бр. 66 от 2018 г., бр. 27 от 2019 г. и бр. 101 от 2020 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 1 думите „по тяхното отпечатване“ се заменят с „върху тях“.

2. В чл. 2, ал. 1 думите „формуляри и бланки“ се заличават.

3. В чл. 3, ал. 1 думите „под контрола на Министерството на финансите“ се заличават.

4. В чл. 18:

а) в ал. 2 изречение второ се заличава;

б) създава се ал. 3:

„(3) Специализираната печатница предоставя на Министерството на финансите 5 броя печатни образци и копие от предавателно-приемателен протокол за предаване на ценните книжа на издателите им. Протоколът съдържа подробна информация относно вида, общия брой, емисията или серията, поредността на номерацията, номиналната стойност, както и други характерни белези на ценните книжа.“

5. Член 21 се отменя.

6. В чл. 27:

а) в ал. 1 думите „финансов контрол“ се заменят с „проверка за вида, общия брой, емисията или серията, поредността на номерацията, номиналната стойност, както и други характерни белези на ценните книжа“;

б) алинея 2 се изменя така:

„(2) За извършването на проверката по ал. 1 в 14-дневен срок от въвеждането на територията на страната на ценни книжа, отпечатани в друга държава, издателите представят на Министерството на финансите информация за отпечатаните ценни книжа, копие от фактурата за извършеното отпечатване и 5 броя печатни образци.“;

в) в ал. 4 думата „контрола“ се заменя с „проверката“.

7. В чл. 30, ал. 1 думата „финансов“ се заличава.

8. В чл. 34 ал. 1 се изменя така:

„(1) Неизползвани ценни книжа по чл. 2, ал. 1, т. 1 и 3, отпечатани по реда на наредбата, се унищожават от издателите, ако с нормативен акт не е установено друго. Не-

използвани ценни книжа по чл. 2, ал. 1, т. 2, отпечатани по реда на наредбата, с изключение на билети, фишове, талони и други удостоверителни знаци за участие в хазартни игри по смисъла на Закона за хазарта, се унищожават от издателите в присъствието на лица от компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите, за което се съставя протокол.“

9. В § 1 от допълнителните разпоредби т. 4 се отменя.

§ 12. В Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите по Закона за държавните такси, одобрена с Постановление № 55 на Министерския съвет от 1993 г. (обн., ДВ, бр. 24 от 1993 г.; изм. и доп., бр. 1, 18, 37, 77 и 101 от 1994 г., бр. 106 от 1996 г., бр. 58 и 78 от 1997 г., бр. 42 и 90 от 1999 г., бр. 2 от 2000 г., бр. 112 от 2001 г., бр. 96 от 2002 г., бр. 13 и 111 от 2003 г., бр. 77, 96 и 108 от 2006 г., бр. 7, 16, 49 и 100 от 2007 г., бр. 54 и 79 от 2008 г., бр. 73 от 2010 г., бр. 14 от 2012 г., бр. 12 и 80 от 2015 г., бр. 59 от 2016 г., бр. 1 от 2018 г., бр. 18 и 54 от 2019 г. и бр. 73 от 2020 г.), чл. 8 се отменя.

§ 13. В Постановление № 6 на Министерския съвет от 2007 г. за създаване на Единен информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България (обн., ДВ, бр. 10 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 93 от 2009 г., бр. 31 от 2010 г., бр. 54 от 2011 г., бр. 99 от 2012 г., бр. 62 и 65 от 2013 г., бр. 58, 76 и 101 от 2014 г., бр. 2 от 2016 г., бр. 30 и 68 от 2017 г. и бр. 21 от 2022 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 1, ал. 2 думите „администрацията на Министерския съвет“ се заменят с „Министерството на финансите“.

2. В чл. 3:

а) в ал. 1 думите „Администрацията на Министерския съвет“ се заменят с „Министерството на финансите“;

б) в ал. 3 думите „администрацията на Министерския съвет“ се заменят с „Министерството на финансите“.

3. В чл. 4, ал. 2 думите „администрацията на Министерския съвет“ се заменят с „Министерството на финансите“.

4. В чл. 9 думите „администрацията на Министерския съвет“ се заменят с „Министерството на финансите“.

§ 14. В Постановление № 70 на Министерския съвет от 2010 г. за координация при управлението на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и за създаване на Съвет за координация при управлението на средствата от Европейския съюз (обн., ДВ, бр. 31 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 64, 90 и 95 от 2010 г., бр. 25 и 54 от 2011 г., бр. 7 и 80 от 2012 г., бр. 65 от 2013 г., бр. 10, 34, 58, 76, 94 и 101 от 2014 г., бр. 30 от 2015 г., бр. 2 от 2016 г., бр. 27, 30 и 68 от

2017 г. и бр. 21 от 2022 г.) навсякъде думите „дирекция „Централно координационно звено“ в администрацията на Министерския съвет“ се заменят с „дирекция „Централно координационно звено“ в Министерството на финансите“.

§ 15. В Постановление № 79 на Министерския съвет от 2014 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 2014 г.; изм. и доп., бр. 58, 76 и 101 от 2014 г., бр. 37 и 57 от 2015 г., бр. 2 и 46 от 2016 г., бр. 30 и 68 от 2017 г., бр. 54 и 72 от 2018 г., бр. 67 от 2019 г. и бр. 21 от 2022 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 3, ал. 3 т. 4 се изменя така:

„4. директорите на дирекции „Централно координационно звено“ и „Европейски въпроси и политики“ на Министерството на финансите, директорите на дирекции „Икономическа и социална политика“, „Координация по въпросите на Европейския съюз“ и „Модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет, главният директор на Главна дирекция „Управление на териториалното сътрудничество“ на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, представител на Секретариата на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси;“

2. В чл. 5 думите „администрацията на Министерския съвет“ се заменят с „Министерството на финансите“.

3. В чл. 12, ал. 3, т. 1 думите „представител на Централното координационно звено в администрацията на Министерския съвет, директорите на дирекции „Държавни помощи и реален сектор“ и „Икономическа и финансова политика“ на Министерството на финансите“ се заменят с „представител на дирекция „Централно координационно звено“ на Министерството на финансите и директорът на дирекция „Европейски въпроси и политики“ на Министерството на финансите“.

4. В приложение № 2 към чл. 4а, ал. 3 и чл. 13а, ал. 3 навсякъде думите „администрацията на Министерския съвет“ се заменят с „Министерството на финансите“.

§ 16. В Постановление № 142 на Министерския съвет от 2019 г. за разработване на стратегическите и програмните документи на Република България за управление на средствата от фондовете на Европейския съюз за програмния период 2021 – 2027 г. (обн., ДВ, бр. 46 от 2019 г.; изм. и доп., бр. 67 от 2019 г., бр. 94 от 2020 г. и бр. 21 от 2022 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 3, ал. 3, т. 7 и в чл. 7, ал. 4, т. 4 думите „дирекция „Икономическа и финансова политика“ се заменят с „дирекция „Европейски въпроси и политики“.

2. Навсякъде в приложение № 1 към чл. 5, ал. 4 думите „администрацията на Министерския съвет“ се заменят с „Министерството на финансите“.

§ 17. В Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 32, 55 и 68 от 2017 г., бр. 2 и 54 от 2018 г. и бр. 21 от 2022 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 12, ал. 4 думите „администрацията на Министерския съвет“ се заменят с „Министерството на финансите“.

2. В чл. 25, ал. 2 и 4 думите „в администрацията на Министерския съвет“ се заличават.

§ 18. В Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 30, 68 и 17 от 2017 г., бр. 2, 54 и 75 от 2018 г., бр. 37 от 2020 г. и бр. 21 от 2022 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 14, ал. 1 думите „в администрацията на Министерския съвет“ се заличават.

2. В § 5 от преходните и заключителните разпоредби думите „администрацията на Министерския съвет“ се заменят с „Министерството на финансите“.

§ 19. В Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 30, 32 и 68 от 2017 г., бр. 2 и 54 от 2018 г. и бр. 35 от 2019 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 5, ал. 1 думите „администрацията на Министерския съвет“ се заменят с „Министерството на финансите“.

2. В чл. 6, ал. 1 думите „администрацията на Министерския съвет“ се заменят с „Министерството на финансите“.

3. В § 4 от заключителните разпоредби думите „администрацията на Министерския съвет“ се заменят с „Министерството на финансите“.

§ 20. В Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни

фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 30 и 68 от 2017 г., бр. 2 и 70 от 2018 г., бр. 93 от 2019 г. и бр. 21 от 2022 г.) в чл. 27, ал. 1 думите „Държавни помощи и реален сектор“ се заменят с „Европейски въпроси и политики“.

§ 21. В Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 50 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 80 и 86 от 2004 г., бр. 36 и 96 от 2005 г., бр. 2 от 2006 г., бр. 23 и 98 от 2007 г., бр. 64 от 2008 г., бр. 10 от 2009 г., бр. 73 от 2010 г., бр. 19, 105 и 106 от 2011 г., бр. 61 от 2012 г., бр. 51 и 57 от 2015 г., бр. 27 от 2016 г., бр. 2 от 2017 г., бр. 18 от 2020 г., бр. 11 и 97 от 2021 г. и бр. 36 от 2022 г.), в чл. 42, чл. 43, ал. 2, чл. 47, ал. 1 и 2, чл. 48, ал. 2 и чл. 49 думите „Икономическа и финансова политика“ се заменят с „Европейски въпроси и политики“.

§ 22. В Постановление № 168 на Министерския съвет от 2015 г. за създаване на Координационен съвет за подготовка на Република България за членство в еврозоната (обн., ДВ, бр. 52 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 26 от 2021 г. и бр. 36 от 2022 г.) в чл. 2, ал. 4 и чл. 9, ал. 1 думите „Икономическа и финансова политика“ се заменят с „Европейски въпроси и политики“.

§ 23. В Постановление № 5 на Министерския съвет от 2012 г. за разработване на стратегическите и програмните документи на Република България за управление на средствата от фондовете по Общата стратегическа рамка на Европейския съюз за програмния период 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 7 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 62 и 65 от 2013 г., бр. 10, 44, 52, 76 и 101 от 2014 г. и бр. 68 от 2017 г.) в чл. 3, ал. 3, т. 5 и чл. 5, ал. 4, т. 4 думите „Икономическа и финансова политика“ се заменят с „дирекция „Модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет“.

§ 24. В Постановление № 110 на Министерския съвет от 2010 г. за създаване на Съвет за развитие при Министерския съвет (обн., ДВ, бр. 44 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 25 от 2011 г., бр. 8 от 2012 г., бр. 47, 62, 74 и 91 от 2013 г., бр. 80 от 2014 г., бр. 5 от 2015 г., бр. 63 от 2017 г., бр. 67 от 2018 г., бр. 1 от 2019 г., бр. 22 и 41 от 2021 г. и бр. 34 и 36 от 2022 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 8:

а) алинея 1 се изменя така:

„(1) Дирекция „Модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет изпълнява функциите на секретариат на съвета, като осъществява административното и организационно-техническото обслужване на съвета и подпомага експертно неговата дейност по чл. 2, т. 4 – 10.“;

б) алинея 2 се изменя така:

„(2) Дирекция „Икономическа и социална политика“ в администрацията на Министерския съвет подпомага експертно дейността на съвета по чл. 2, т. 1 – 3 и 11 – 16.“

2. В чл. 8а, ал. 7 думите „Икономическа и финансова политика“ на Министерството на финансите“ се заменят с „дирекция „Модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет“.

§ 25. (1) Служебните и трудовите правоотношения на служителите на Министерството на финансите, чиито функции преминават към администрацията на Министерския съвет, Министерството на правосъдието, Института по публична администрация и Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“, се уреждат съгласно чл. 87а от Закона за държавния служител и чл. 123 от Кодекса на труда.

(2) Служебните и трудовите правоотношения на служителите в администрацията на Министерския съвет, чиито функции преминават към Министерството на финансите, се уреждат съгласно чл. 87а от Закона за държавния служител и чл. 123 от Кодекса на труда.

(3) Извън случаите на ал. 1 и 2 служебните и трудовите правоотношения на служителите, чиито длъжности се съкращават в резултат на предвидените с постановлението промени, се прекратяват и се уреждат при условията и по реда на чл. 106, ал. 1, т. 2 от Закона за държавния служител, съответно чл. 328, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда.

(4) Служителите, заемачи длъжности „главен юрисконсулт по чл. 31, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс“, „старши юрисконсулт по чл. 31, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс“ и „юрисконсулт по чл. 31, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс“, се преназначават на длъжности съответно „главен юрисконсулт“, „старши юрисконсулт“ и „юрисконсулт“.

(5) Директорът на Института за стратегически анализи и прогнози сключва с държавните служители в дирекция „Бюджет“ и дирекция „Икономическа и финансова политика“ на Министерството на финансите, чиито функции преминават към института, трудови договори за работа на длъжности, определени в утвърденото длъжностно разписание на института и в съответствие с Националния класификатор на професиите и длъжностите, без срок за изпитване, освен за служителите, които са със срок за изпитване. В тези случаи изтекляят по Закона за държавния служител срок за изпитване се зачита.

(6) Индивидуалната основна месечна заплата по Кодекса на труда на служителите по ал. 5 се определя така, че същата, увеличена

с допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит и намалена с дължимия данък и задължителните осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице, да не е по-ниска от получаваната до този момент индивидуална основна месечна заплата, намалена с дължимите задължителни осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице, ако са били дължими, и дължимия данък.

(7) Производствата пред чужди юрисдикции, включително международните арбитражни производства, по които министърът на финансите е представлявал държавата, продължават с участието на министъра на правосъдието.

(8) Министерството на правосъдието замества Министерството на финансите по договорите, свързани с процесуално представителство, правни съвети, предоставяне на преводачески и други услуги по международни арбитражни дела.

(9) До 1 септември 2022 г.:

1. да се осигури финансово и материално преминаването на дейността по ал. 7 и 8;

2. всички документи по висящите производства, свързани с дейността по процесуално представителство пред чужди юрисдикции, включително международни арбитражни дела, съхранявани в Министерството на финансите, се предават в Министерството на правосъдието.

(10) Документалният фонд, свързан с дейността на дирекция „Централно координационно звено“, се предава в Министерството на финансите до 31 декември 2022 г.

§ 26. Длъжностните разписания на съответните административни структури се привеждат в съответствие с това постановление в едномесечен срок от влизането му в сила.

§ 27. Постановлението се приема на основание чл. 60 от Закона за администрацията.

§ 28. Постановлението влиза в сила от 1 септември 2022 г. с изключение на § 1, т. 3, буква „б“, т. 22, буква „а“, подбуква „бб“, буква „ж“, подбуква „бб“ и буква „м“, подбуква „бб“, които влизат в сила от 1 януари 2023 г.

Министър-председател:
Кирил Петков

Главен секретар на Министерския съвет:
Красимир Божанов

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Института за стратегически анализи и прогнози

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията и дейността на Института за стратегически анализи и прогнози, наричан по-нататък „Института“.

Чл. 2. (1) Институтът е юридическо лице по чл. 60 от Закона за администрацията към министъра на финансите.

(2) Директорът на Института е второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерството на финансите.

Чл. 3. Институтът:

1. изготвя стратегически микро- и макроикономически анализи по тематични направления, включително фискална политика, стопанска конюнктура, пазар на труда, здравеопазване и др.;

2. изгражда и подобрява модели за анализ и прогнозиране на икономическото развитие на страната;

3. разработва математически и статистически модели за оптимизиране на използваните ресурси, включително финансови, от бенефициентите на публични средства;

4. подпомага Министерството на финансите при съставянето и актуализирането на средносрочната бюджетна прогноза;

5. разработва прогнози за развитието на основни микро- и макроикономически показатели за макроикономическата рамка на държавния бюджет;

6. анализира финансовото отражение от реализирането на дискреционни приходни и разходни мерки;

7. анализира текущото състояние, динамиката и взаимовръзката между основни микро- и макроикономически показатели;

8. анализира бази данни с основните фискални показатели на касова и на начислена основа;

9. аналитично обезпечава процеса по изготвянето и актуализирането на кредитния рейтинг на страната;

10. подпомага Министерството на финансите при проследяването на изпълнението на реформи и инвестиции, частично или изцяло финансирани с публични средства;

11. участва в работни групи, форуми и срещи с държавни, частни, неправителствени и международни организации и финансови институции по въпроси от своята компетентност.

Г л а в а в т о р а

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 4. (1) Институтът се ръководи и представява от директор, който се назначава и освобождава от министъра на финансите.

(2) Директорът на Института:

1. ръководи и отговаря за цялостната дейност на Института в съответствие с нормативните актове на Република България и този правилник;

2. утвърждава длъжностното разписание на Института и длъжностните характеристики на служителите на Института;

3. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите на Института и им налага дисциплинарни наказания;

4. управлява средствата на Института при спазване на действащото българско законодателство;

5. подготвя проект на бюджет на Института и го представя на министъра на финансите за утвърждаване;

6. сключва договори с външни експерти, свързани с дейността на Института, когато е необходимо;

7. представя на министъра на финансите ежегоден отчет за дейността на Института;

8. изпълнява и други функции, възложени му от министъра на финансите.

(3) При отсъствие на директора той се замества от определен от него с писмена заповед служител за всеки конкретен случай, в която се посочва обемът на правомощията по време на заместването.

Г л а в а т р е т а

СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ

Чл. 5. (1) Институтът е структуриран в три дирекции:

1. дирекция „Микроикономически анализи и прогнози“;

2. дирекция „Макроикономически анализи и прогнози“;

3. дирекция „Стратегически политики и анализи“.

(2) Общата численост на персонала на Института е 22 щатни бройки, които са разпределени в административните звена съгласно приложението.

Чл. 6. Дирекция „Микроикономически анализи и прогнози“:

1. изготвя микроикономически прогнози за основни фактори в икономиката на страната;

2. подпомага Министерството на финансите при съставянето и актуализирането на средносрочната бюджетна прогноза;

3. анализира данни с основни фискални показатели на касова и на начислена основа;

4. анализира микроикономически и демографски данни от общо икономическо значение.

Чл. 7. Дирекция „Макроикономически анализи и прогнози“:

1. изгражда и подобрява модели за анализ и прогнозиране на икономическото развитие на страната, както и следи за промени във външната среда;

2. разработва прогнози за развитието на основни макроикономически показатели за макроикономическата рамка на държавния бюджет;

3. анализира текущото състояние, динамиката и взаимовръзката между основни макроикономически показатели;

4. изготвя оценка за въздействието на данъчната политика и политиката на разходите в бюджетния сектор върху развитието на националната икономика;

5. изготвя оценки за спазването на средносрочната бюджетна цел на страната, като анализира и прогнозира динамиката на бюджетни и макроикономически индикатори, заложен в Регламент (ЕО) № 1466/97 на Съвета от 1997 г. за засилване на надзора върху състоянието на бюджета и на надзора и координацията на икономическите политики (ОВ, L 209 от 1997 г.);

6. обезпечава процеса, свързан с посещения на рейтингови агенции във връзка с изготвянето и актуализирането на кредитния рейтинг на страната;

7. участва в работни формати към институциите на Европейския съюз по компетентност и в подготовката на позиции за Комитет за икономическа политика, Икономическия и финансов комитет (включително формат „заместници“), ЕКОФИН, Европейския съвет и други от компетентност на дирекцията;

8. подпомага Министерството на финансите при координиране на дейностите, свързани с бъдещото членство на страната в Организацията за икономическо сътрудничество и развитие.

Чл. 8. Дирекция „Стратегически политики и анализи“:

1. разработва математически и статистически модели за оптимизиране на използваните ресурси – основно, но не само финансови – от бенефициентите на публични средства;

2. анализира финансовото отражение от реализирането на дискреционни приходни и разходни мерки;

3. изготвя стратегически финансови анализи по тематични направления, включително фискална политика, стопанска конюнктура, пазар на труда, здравеопазване и др.;

4. подпомага Министерството на финансите при проследяването на изпълнението на реформи и инвестиции, частично или изцяло финансирани с национални или европейски публични средства.

Чл. 9. (1) Дейностите по текущо счетоводно отчитане и по управление на човешките ресурси на Института се осъществяват от администрацията на Министерския съвет съгласно сключено споразумение между главния секретар на Министерския съвет и директора на Института.

(2) Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ администрира и осигурява техническото поддържане и функциониране на информационните системи на Института (с изключение на системите по чл. 34а, ал. 1, т. 17 – 18 от Устройствения правилник на Министерството на финансите) и на цялостната информационна инфраструктура, на компютърната и комуникационната техника на института, в т.ч. осигурява единна точка за обслужване по въпроси, които са свързани с информационните технологии.

(3) Дейностите по административно, техническо, правно и финансово обслужване извън посочените в ал. 1 и 2 се осъществяват от Министерството на финансите.

Г л а в а ч е т в ъ р т а ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Чл. 10. (1) Работното време на служителите е 8 часа дневно и 40 часа седмично при 5-дневна работна седмица.

(2) Работното време по ал. 1 е от 7,30 до 18,30 ч. с период на задължително присъствие от 10,00 до 16,00 ч. при задължително отработване на нормалната продължителност на 8-часовия работен ден и с обедна почивка 30 минути, която може да се ползва между 12,00 и 14,00 ч.

Чл. 11. Организацията на работата, вътрешните правила и други специфични разпоредби, засягащи дейността на Института, се уреждат с акт на директора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Устройственият правилник се приема на основание чл. 60, ал. 2 от Закона за администрацията.

Приложение
към чл. 5, ал. 2

Обща численост на персонала на Института за стратегически анализи и прогнози – 22 щатни бройки

| | |
|---|---|
| Директор | 1 |
| дирекция „Микроикономически анализи и прогнози“ | 6 |
| дирекция „Макроикономически анализи и прогнози“ | 8 |
| дирекция „Стратегически политики и анализи“ | 7 |

4707

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 198 ОТ 26 ЮЛИ 2022 Г.

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Националната служба за охрана за 2022 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПО С Т А Н О В И :

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи в размер на 2 000 000 лв. по бюджета на Националната служба за охрана за 2022 г. за увеличение на възнагражденията на персонала.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на предвидените разходи в централния бюджет за изпълнение на политики по чл. 1, ал. 5, т. 6.2.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

Чл. 2. Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по показател „Персонал“ по бюджета на Националната служба за охрана за 2022 г., по функционална област „Осигуряване безопасността на охраняваните лица и обекти и предоставяне на специализиран транспорт“, бюджетна програма „Държавна охрана“.

Чл. 3. Началникът на Националната служба за охрана да извърши съответните промени по бюджета на Националната служба за охрана за 2022 г. и да уведоми министъра на финансите.

Чл. 4. Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2022 г.

Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси във връзка с чл. 1, ал. 5, т. 6.2.2 и чл. 77, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на началника на Националната служба за охрана.

§ 3. Постановлението влиза в сила от 1 юли 2022 г.

Министър-председател:
Кирил Петков

Главен секретар на Министерския съвет:
Красимир Божанов

4727

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 199 ОТ 27 ЮЛИ 2022 Г.

за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерството на околната среда и водите за 2022 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. Одобрява вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерството на околната среда и водите за 2022 г., както следва:

1. намалява утвърдените разходи по „Политика в областта на опазването и ползването на компонентите на околната среда“, бюджетна програма „Съхраняване, укрепване и възстановяване на екосистеми, местообитания, видове и генетичните им ресурси“ с 3 280 900 лв.;

2. увеличава утвърдените разходи за персонал по „Политика в областта на опазването и ползването на компонентите на околната среда“ с 1 783 700 лв., както следва:

а) по бюджетна програма „Оценка, управление и опазване на водите на Република България“ с 400 200 лв.;

б) по бюджетна програма „Интегрирана система за управление на отпадъците и опазване на почвите“ с 248 000 лв.;

в) по бюджетна програма „Намаляване на вредните емисии в атмосферата и подобряване качеството на атмосферния въздух“ със 146 800 лв.;

г) по бюджетна програма „Съхраняване, укрепване и възстановяване на екосистеми, местообитания, видове и генетичните им ресурси“ с 516 400 лв.;

д) по бюджетна програма „Информирание, участие на обществеността в процеса на вземане на решения и прилагане на механизмите за контрол“ със 124 100 лв.;

е) по бюджетна програма „Оценка и управление на въздействието върху околната среда“ с 283 300 лв.;

ж) по бюджетна програма „Управление на дейностите по изменение на климата“ с 64 900 лв.;

3. увеличава утвърдените разходи за персонал по „Политика в областта на Националната система за мониторинг на околната среда и информационна обезпеченост“ по бюджетна програма „Национална система за мониторинг на околната среда и информационна обезпеченост“ с 409 700 лв.;

4. увеличава утвърдените разходи за персонал по бюджетна програма „Администрация“ с 1 087 500 лв.

Чл. 2. Намалява утвърдените по чл. 18, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. показатели за максималните размери на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2022 г., и максималните размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2022 г., от Министерството на околната среда и водите с 3 280 900 лв.

Чл. 3. Министърът на околната среда и водите да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на околната среда и водите за 2022 г. и да уведоми министъра на финансите.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. (1) В срок до 31 август 2022 г. министърът на околната среда и водите, изпълнителният директор на Изпълнителната агенция по околна среда и директорите на регионалните инспекции по околната среда и водите, дирекциите на националните паркове и басейновите дирекции определят еднократно нов размер на индивидуалните основни месечни заплати на служителите от администрацията на Министерството на околната среда и водите, служителите на Изпълнителната агенция по околна среда, регионалните инспекции по околната среда и водите, дирекциите на националните паркове и басейновите дирекции.

(2) Еднократно увеличение на индивидуалните основни месечни заплати на служителите от администрацията на Министерството на околната среда и водите, служителите на Изпълнителната агенция по околна среда, регионалните инспекции по околната среда и водите, дирекциите на националните паркове

ве и басейновите дирекции се извършва въз основа на акт на съответния ръководител, издаден в срок до 31 август 2022 г., считано от 1 август 2022 г.

§ 2. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 1 и 2 от Закона за публичните финанси и чл. 77, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

§ 3. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на околната среда и водите.

§ 4. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Кирил Петков

Главен секретар на Министерския съвет:
Красимир Божанов

4750

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА И СЪОБЩЕНИЯТА

СПОРАЗУМЕНИЕ

между правителството на Република България и правителството на Република Гърция за регламентиране на железопътния трансграничен трафик, подписано на 26 февруари 2020 г. в гр. Александруполис, Република Гърция (Ратифицирано със закон, приет от 44-то Народно събрание на 8 юли 2020 г. – ДВ, бр. 65 от 2020 г. В сила от 30 юли 2022 г.)

Преамбюл

Правителството на Република България и правителството на Република Гърция, наричани по-нататък „Договарящи се страни“:

Водени от намерението да сключат споразумение, установяващо принципите на свободен достъп за пресичане на границата между Договарящите се страни, като адаптират съществуващото Споразумение за преминаване на границата към изискванията на пазара, с цел повишаване на конкурентоспособността на железопътните услуги в региона, са приели следното Споразумение, което ще бъде основата на няколко споразумения за пресичане на железопътната граница между управителите на инфраструктура и/или железопътните предприятия,

Във връзка със Споразумението за изграждане на висококачествена и високоскоростна железопътна мрежа в Югоизточна Европа, подписано в Солун на 4 май 2006 г., и по-конкретно член 7 от него,

Вземайки под внимание Споразумение между правителството на Република България и правителството на Република Гърция за съвместен контрол при преминаване на границата, подписано в София на 29 април 2008 г. от министрите на вътрешните работи, и членството на България в Шенгенското споразумение,

Предвид член 14 от Директива 2012/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 21 ноември 2012 г., установяваща Единно европейско железопътно пространство,

Съгласно европейското законодателство, Се договориха за следното:

Член 1 Обхват

Настоящото Споразумение има за цел създаване на рамка, която да улесни и ускори преминаването през железопътните гранични пунктове между Република България и Република Гърция и да регламентира трансграничния железопътен трафик и свързаните с него процедури, за всички железопътни предприятия, които имат достъп до настоящата железопътна инфраструктура, в съответствие с европейското и националното законодателство на Договарящите се страни.

Член 2 Определения

За целите на настоящото Споразумение се прилагат следните определения:

1. „Изпращане през граница“ означава прилагането на всички правила и разпоредби на европейското законодателство, националното законодателство на Договарящите се страни, които се прилагат за преминаването на границата с железопътен транспорт на хора, както и внос, износ и транзит на стоки.
2. „Граничен референтен документ“ означава документ, в който са определени подробно основните правила, крайни срокове, процедури и критерии за схемите за таксуване и за разпределяне на капацитета на инфраструктурата в Зоната. Той ще съдържа и друга информация, необходима да позволи прилагането на инфраструктурен капацитет.
3. „Гранична железопътна линия“ означава граничната линия между инфраструктурните мрежи на Договарящите се страни.
4. „Граничен сектор“ означава частта от мрежата между граничната гара и граничната железопътна линия на Договарящите се страни.
5. „Гранична гара“ означава железопътна гара в Зоната.
6. „Държава домакин“ означава територията на Договарящата се страна, където изпращането през граница се извършва

- от официален персонал на другата Договаряща се страна.
7. „Управител на инфраструктура“ означава всеки орган или компания, в частност отговарящи за изграждането, стопанисването и поддръжката на железопътна инфраструктура, включително управление на трафика и контрол върху сигнализацията, като функциите на управител на инфраструктурата на една мрежа или част от мрежа могат да бъдат предоставени на различни органи и компании (чл. 3 от Директива 2012/34/ЕС).
 8. „Съвместна гранична гара“ означава граничната гара в Зоната, където се извършва съвместно изпращане през граница.
 9. „Съседна държава“ означава територията на другата Договаряща се страна.
 10. „Мрежа“ означава цялата железопътна инфраструктура, управлявана от управител на инфраструктура (чл. 3 от Директива 2012/34/ЕС).
 11. „Железопътен персонал“ означава целия персонал, който участва от страна на железопътните предприятия, или управител на инфраструктура в изпращането през граница.
 12. „Железопътно предприятие“ означава всяко публично или частно предприятие, лицензирано в съответствие с приложимото право на ЕС, чийто основен предмет на дейност е предоставянето на услуги за железопътен превоз на товари и/или пътници, като се изисква предприятието да осигурява теглене на вагони, което включва и предприятия, които предоставят само теглене (чл. 3 от Директива 2012/34/ЕС).
 13. „Регулаторен орган“ означава всеки независим национален орган в съответствие с член 55 и изпълняващ функциите, предвидени в член 56 от Директива 2012/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Единно европейско железопътно пространство.
 14. „Национален разследващ орган“ означава постоянен орган, който се състои от най-малко един следовател, изпълняващ функцията на ръководещ разследването в случай на тежки произшествия, произшествия или инциденти. Разследването на произшествия и/или инциденти е по негово усмотрение (Директива 2016/798/ЕС).
 15. „Зона“ означава част от територията на държавата домакин, на която е разрешено официалният персонал на съседната държава да изпълнява изпращане през граница.
 16. „Обслужване на едно гише“ означава единна точка за контакт. Обслужването на едно гише има за цел да осигури

компетентна и ефективна помощ през границите въз основа на прозрачни, поверителни и недискриминационни процедури.

17. „Произшествие“ означава нежелано или непредвидено внезапно събитие или специфична поредица от такива събития, които имат вредни последици; произшествията са разделени в следните категории: сблъсък, дерайлиране, аварии с железопътни прелези, произшествия с лица, причинени от подвижен състав в движение, пожари и други (Директива 2016/798/ЕС).
18. „Инцидент“ означава всяко събитие, различно от произшествие или сериозен инцидент, свързан с експлоатацията на влаковете, което може да засегне безопасността на експлоатацията (Директива 2016/798/ЕС).
19. „Тежко произшествие“ означава всеки сблъсък или дерайлиране на влакове, което води до смъртта на най-малко един човек или сериозни наранявания на пет или повече лица, или големи щети на подвижния състав, инфраструктурата или околната среда, както и всяка друга подобна авария с явно въздействие върху железопътните правила за безопасност или управлението на безопасността; „големи щети“ означава щети, които могат веднага да се оценят от разследващия орган на най-малко 2 млн. евро (Директива 2016/798/ЕС).
20. „Официален персонал“ е персоналт, отговорен за изпращане през граница от името на Договарящите се страни на територията на държавата домакин и съседната държава, както и на движещите се влакове.

Член 3

Общи разпоредби, цели и принципи

Цел на Споразумението е опростяването на изпращането през граница и намаляване на времето за чакане на гранично-пропускателните пунктове чрез:

а. създаване на правила, регулиращи контрола върху трансграничния железопътен трафик;

б. упълномощаване за извършване на дейности по изпращане през граница от едната Договаряща се страна на територията на другата Договаряща се страна;

в. разрешаване на управителите на инфраструктура да установят правила за изпращане през граница на едната Договаряща се страна на влакове, които се движат по територията на другата Договаряща се страна.

В тази връзка:

1. Договарящите се страни гарантират:
 - а. свободен достъп на железопътните превозвачи, които желаят да навлязат

в Зоната, с цел преминаване на границата и при условие, че те притежават необходимите общовалидни документи, изисквани от законодателството на ЕС, както и други документи, произлизащи от международни конвенции (COTIF-CIM-CIV/SMGS);

- б. недискриминация и лоялна конкуренция по отношение на свободния достъп;
 - в. свобода на железопътните предприятия да организират процедури по изпращане през граница чрез сключване на последващи споразумения.
2. Договарящите се страни се съгласяват, че техните управители на железопътната инфраструктура ще сключат споразумение, което определя:
- а. граничните гари и съвместните гранични гари, които са обхванати от Зоната;
 - б. процедури по изпращане през граница на пътнически и товарни влакове в Зоната;
 - в. насърчаване на оперативна разходно-ефективна съвместимост в железопътния транспорт;
 - г. процедури за възстановяване на железопътната инфраструктура и влаковото движение след произшествия и инциденти;
 - д. обмен на информация по отношение на граничните съоръжения за изпращане.
3. Договарящите се страни се съгласяват управителите на железопътна инфраструктура да изготвят граничен референтен документ, съдържащ:
- а. недискриминационни процедури за достъп до мрежата на железопътни предприятия, които влизат в Зоната;
 - б. възможност за обслужване на едно гише за по-лесно закупуване на инфраструктурни услуги;
 - в. процедури по разпределянето на трасета;
 - г. процедури по инфраструктурно таксуване и фактуриране, които изключват дискриминация, гарантират лоялна конкуренция и дават възможност за лесни плащания от железопътните предприятия.
4. Договарящите се страни се съгласяват за публикуване на интернет страниците на управителите на инфраструктура на всички гранични контролно-пропускателни изисквания, граничния референтен документ, работно време, други документи, информация и процедури, необходими за безпрепятствено преминаване на границата.
5. Всички споразумения, протоколи и други документи, сключени на базата на това двустранно Споразумение, се изготвят в съответствие с разпоредбите на законодателството на ЕС.

Член 4 Зоната

1. Зоната се определя за всеки гранично-пропускателен пункт от управителите на инфраструктурата на съответната Договаряща се страна, без да се засягат съответните разпоредби от Споразумението за съвместен контрол по отношение на преминаване на границата, подписано от министрите на вътрешните работи в София на 29 април 2008 г.
2. Зоната обхваща помещенията, в които официалният персонал от съседната държава може да изпълнява функциите си, релсите и линиите, железопътните мрежи, товарните и пътническите гари, складовете, съоръженията за чакачи пътници и други сгради и съоръжения.
3. Общите разпоредби, цели и принципи, изброени в член 3, са валидни в Зоната.
4. Граничните гари и съвместните гранични гари, които обхващат Зоната, ще се определят от отделните спогодби между управителите на инфраструктура на Договарящите се страни при спазване на разпоредбите на член 3, ал. 2 от настоящото Споразумение.

Член 5 Гранично-пропускателен комитет

1. Договарящите се страни се съгласяват да основат независим комитет – Гранично-пропускателен комитет. Комитетът се състои от представители на следните органи:
 - а. железопътни регулаторни органи на Договарящите се страни;
 - б. управители на инфраструктура в Зоната.
2. Железопътните предприятия, опериращи в Зоната, участват в комитета като наблюдатели, без право на глас.
3. Този комитет насърчава координация между органите и основните му задачи са да гарантира:
 - а. недискриминационен достъп и честна конкуренция за железопътните предприятия в Зоната;
 - б. посредничество между управителите на инфраструктура и железопътни предприятия, свързани с граничния референтен документ;
 - в. посредничество между железопътни предприятия, използващи железопътните гранични съоръжения;
 - г. подобряване на гранични услуги.
4. Работата на Комитета за гранично преминаване не засяга правомощията на националните регулаторни органи в съответствие с член 5б от Директива 2012/34/ЕС.

5. Дейността на Гранично-пропускателния комитет не изключва дипломатическа намеса или решение между Договарящите се страни. Гранично-пропускателният комитет ще заседава най-малко веднъж годишно и на неговите членове са възложени задачи според тяхната сфера на компетентност. Членовете на този комитет се назначават от органите по параграф 1 тридесет (30) дни след влизането в сила на Споразумението. Английският език ще бъде езикът, използван за всички цели. След влизане в сила на Споразумението Гранично-пропускателният комитет ще проведе първото си заседание на дата, взаимно съгласувана от Договарящите се страни. Правилата и разпоредбите, свързани с дейността на Гранично-пропускателния комитет, ще бъдат решени на първото му заседание.

Член 6

Въпроси по регулаторните органи

В допълнение към участието им в Гранично-пропускателния комитет (чл. 5) регулаторните органи на Договарящите се страни ще обменят информация и ще си сътрудничат, за да се гарантира ефективното и последователно прилагане на правилата на европейското и националното законодателство по отношение на експлоатацията на железопътния пазар и честната конкуренция в железопътните услуги.

Член 7

Разследване на произшествия и отговорност за щети

Договарящите се страни се споразумяват, че техните национални органи за разследване ще установят набор от отделни протоколи за регулиране на рамката от процедури и сътрудничество между съответните органи във връзка с разследване на тежки произшествия и/или произшествия и инциденти по своя преценка, възникнали в Зоната, в съответствие с Директива 2016/798/ЕС.

Член 8

Валидност

1. Настоящото Споразумение се сключва за неопределен срок. Всяка от Договарящите се страни запазва право да го прекрати.

2. Споразумението се прекратява 6 (шест) месеца след получаването на дипломатическата нота, с която другата Договаряща се страна уведомява за намерението си да прекрати Споразумението.

3. С влизането в сила на това Споразумение се прекратява двустранната Спогодба за подобряване на железопътните превози между Народна република България и Кралство Гърция, подписана на 9 юли 1964 г.

Член 9

Изменение на Споразумението

1. Това Споразумение може да бъде изменено при получаване на официално искане от Договарящите се страни.

2. В рамките на 90 дни след получаването Договарящите се страни ще бъдат свикани за първи път да уредят искането.

3. Резултатът от преговорите ще бъде докладван на правителствата, които трябва да вземат решение относно предложението за промяна.

4. Веднъж съгласувано от Договарящите се страни, предложението за изменение ще влезе в сила в съответствие с разпоредбите на член 10.

Член 10

Влизане в сила

Споразумението подлежи на ратификация и влиза в сила 30 дни след като Договарящите се страни се уведомят взаимно чрез дипломатическа нота, че ратифицирането е извършено и е в съответствие с разпоредбите на националното им законодателство.

В доказателство на което долуподписаните, надлежно упълномощени от своите правителства, подписаха това Споразумение.

Подписано в гр. Александруполис на 26 февруари 2020 г. в два (2) оригинални екземпляра на български, гръцки и английски език, като всички текстове имат еднаква сила.

В случай на възникване на разногласия английският текст ще има предимство.

За правителството
на Република
България:

Росен Желязков,
министър на
транспорта,
информационните
технологии и
съобщенията
4532

За правителството
на Република
Гърция:

Костас Караманлис,
министър на
инфраструктурата
и транспорта

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

НАРЕДБА № 8121з-922

от 22 юли 2022 г.

за реда за организацията и разпределянето на работното време, за неговото отчитане, за компенсирането на работата извън редовното работно време, режима на дежурство, времето за отдих и почивките за държавните служители по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи

Раздел I

Обща разпоредба

Чл. 1. С тази наредба се определят редът за организацията и разпределянето на работното време, за неговото отчитане, за

компенсирането на работата извън редовното работно време, режимът на дежурство, времето за отдих и почивките за държавните служители по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР).

Раздел II

Продължителност на работното време

Чл. 2. (1) Нормалната продължителност на работното време на държавните служители е 8 часа дневно и 40 часа седмично при 5-дневна работна седмица.

(2) Положеният извънреден труд и труд извън редовното работно време не може да надвишава 70 часа на тримесечен период и 280 часа годишно.

(3) При бедствия и други извънредни ситуации може да бъде положен извънреден труд над ограниченията по ал. 2 до 25 часа на тримесечен период и до 100 часа годишно.

Чл. 3. (1) За дейностите, чието изпълнение изисква непрекъсваемост на работния процес, работното време се организира в 8-, 12- или 24-часови смени.

(2) За държавните служители в МВР е възможно полагането на труд и през нощта между 22,00 и 6,00 ч., като работните часове не следва да надвишават средно 8 часа за всеки 24-часов период.

Чл. 4. (1) За държавните служители, които изпълняват служебните си задължения при специфични условия и рискове за живота и здравето, се установява намалено работно време.

(2) Въвеждането на намалено работно време за отделните длъжности се извършва в съответствие с Наредбата за определяне на видовете работи, за които се установява намалено работно време, приета с Постановление № 267 на Министерския съвет от 2005 г. (ДВ, бр. 103 от 2005 г.).

(3) Служителите, които имат право на намалено работно време по ал. 1, се определят със заповед на ръководителя на структура по чл. 37 от ЗМВР след консултации с представителите на синдикалните организации, ведомствената служба по трудова медицина и с комитета/групите по условията на труд в съответната структура и в съответствие с оценката на риска.

(4) За държавните служители по ал. 1 продължителността на работното време може да бъде удължавана до 1 час над определеното им намалено работно време.

Чл. 5. (1) За държавните служители, с изключение на служителите по чл. 3 и 4, се установява работно време от 8,30 до 17,30 ч. с един час обедна почивка.

(2) За отделни структури, звена, работни екипи или отделни работни места, когато

характерът на работата изисква това, ръководителят по чл. 9 може да определя и друг начален и краен час на работния ден.

(3) Извън случаите по ал. 2, когато характерът на работата изисква това, ръководителят по чл. 9 временно може да определя друг начален и краен час на работния ден.

(4) В случаите по ал. 2 и 3 почивката за хранене не може да бъде по-малко от 30 минути.

Чл. 6. Времето за участие на държавните служители в мероприятия по подготовка и проверка на готовността на личния състав за работа във военно време се включва в рамките на установените общи работни часове за месеца.

Чл. 7. (1) При полагане на труд извън редовното работно време на държавните служители се осигурява не по-малко от 12 часа непрекъснатата междудневна почивка или 36 часа непрекъснатата седмична почивка.

(2) По изключение се допуска непрекъснатата седмична почивка да бъде в намален размер, но не по-малко от 24 часа.

Раздел III

Разпределяне на работното време

Чл. 8. (1) За държавните служители, които изпълняват дейности, чието осъществяване изисква специфична организация на работа, ръководителят по чл. 9 или определено от него длъжностно лице с ръководни функции по предложение на преките ръководители на съответните служители може да установява време на разположение или режим на дежурство, които се определят със заповед за всеки конкретен случай.

(2) Времето на разположение или режимът на дежурство може да се организира в седмични или месечни графици, които се изготвят и утвърждават по реда на чл. 12, като се спазват изискванията за непрекъснатата междудневна и седмична почивка.

(3) В графичите за дежурство не могат да бъдат включвани държавни служители, работещи на смени.

(4) За държавните служители, работещи на смени, се определя време на разположение най-малко 12 часа след приключване на работната смяна.

(5) При определяне на индивидуално дежурство с времетраене повече от 6 часа на служителите се осигурява време за хранене, което не може да бъде по-малко от 30 минути.

Чл. 9. (1) Ръководителите на структури по чл. 37 от ЗМВР регламентират със заповед разпределянето на работното време в отделните звена в подчинените им структури, както и за осъществяване на отделни служебни дейности в подчинените им структури.

(2) За дирекциите в състава на главните дирекции и териториалните звена на структурите

на МВР разпределянето на работното време се регламентира със заповед на ръководителите по ал. 1 по предложение на директорите на съответните дирекции и на ръководителите на съответните териториални звена.

(3) Извън реда по ал. 2 за Столична дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, регионалните дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“ и регионалните дирекции „Гранична полиция“ разпределянето на работното време се регламентира със заповед на директорите им по предложение на ръководителите на съответните звена.

Чл. 10. (1) В заповедта по чл. 9 се определят:

1. служителите, за които се установява подневно отчитане на работното време;

2. служителите, за които се установява работа на смени, и продължителността, началният и крайният час на смените;

3. служителите, за които се установява намалено работно време;

4. разпределянето на работното време за държавните служители, изпълняващи дейности по административно обслужване на граждани;

5. видовете почивки, тяхната продължителност с начален и краен час и разпределянето им в рамките на работното време;

6. времето за отдих;

7. времето за хранене – в случаите, когато не може да бъде осигурено ползването на почивки;

8. организацията за отчитане на отработеното време.

(2) Физиологичните почивки се посочват отделно в заповедта по ал. 1.

Чл. 11. (1) Разпределянето на работното време на смени се извършва при спазване на нормативната уредба за организацията и изпълнението на отделните служебни дейности в МВР.

(2) Ръководителят по чл. 9 може да установява 24-часови смени, когато численият състав или изпълнението на отделни служебни дейности не позволява организирането на работата на 8-часови и 12-часови смени, след мотивирано предложение на ръководителя на съответното звено.

(3) С разпределянето на работните смени се определят времето за хранене и времето за отдих, както и физиологичните почивки.

(4) Времето за хранене или времето за отдих не може да бъде по-малко от 30 минути.

Чл. 12. (1) Работните смени се организират в месечен график, изготвен от ръководителя на съответното структурно звено или от служител, определен със заповед на ръководителя по чл. 9.

(2) При сумирано изчисляване на работното време се определя норма за продължителност на работното време за тримесечния период. Нормата се определя в часове, като броят на работните дни по календар, включени в периода на отчитане, се умножи по дневната продължителност на работното време, определена в чл. 2, ал. 1.

(3) Графикът по ал. 1 се изготвя така, че сборът от работните часове по графика на служителя за тримесечния период следва да достига нормата за продължителност на работното време за съответния период. Сборът от работните часове по графика на служителя за тримесечния период не трябва да е по-голям от нормата за продължителност на работното време.

(4) При разпределянето на работните смени в графика по ал. 1 смесването на смени с различна продължителност в рамките на един отчетен период се допуска само когато характерът на работата изисква и допуска това:

1. за служителите на Главна дирекция „Жандармерия, специални операции и борба с тероризма“ (ГДЖСОБТ) за осъществяване на дейности:

а) по охрана на стратегически обекти, дипломатически представителства и обекти на МВР;

б) по охрана на лица;

в) свързани със специални операции и борба с тероризма;

2. за служителите от База гранично-полицейски кораби – Созопол (БГПК – Созопол), при Главна дирекция „Гранична полиция“ (ГДГП) за осъществяване на дейности:

а) по гранично наблюдение, операции по спиране, извършване на бордови проверки и задържане на плавателни съдове;

б) по осигуряването на планово-профилактични и аварийни ремонти;

3. по изключение за служителите на други структури за достигане на нормата за продължителност на работното време за съответния отчетен период.

(5) Графиците по ал. 1 се утвърждават от ръководителя по чл. 9 или от оправомощено от него длъжностно лице с ръководни функции.

(6) Утвърдените графици могат да се изменят от лицата по ал. 5 при промяна на числеността на заетите служители или на други обстоятелства, при които те са утвърдени.

Чл. 13. (1) В случаите, когато за служител не са определени смени в графика по чл. 12, ал. 1 поради ползване на отпуск за временна неработоспособност, до края на отчетния период не му се определят смени в графика повече от смените на останалите служители от съответното звено.

(2) В случаите, когато служител, работещ на смени, ползва отпуск за временна неработоспособност, за бременност, раждане и при осиновяване на дете до 5-годишна възраст, който обхваща цял календарен месец, в графика му по чл. 12, ал. 1 не се планират работни смени, а се вписва видът отпуск.

Чл. 14. (1) При разпределяне на работните смени или дежурствата на държавните служители се осигурява не по-малко от 12 часа непрекъснатата междудневна почивка.

(2) Държавните служители на подневно отчитане на работното време имат право на непрекъснатата седмична почивка в размер два последователни дни, от които единият е поначало в събота или неделя, като им се осигурява най-малко 48 часа непрекъснатата седмична почивка.

(3) За държавните служители, работещи на смени, непрекъснатата седмична почивка е не по-малко от 36 часа.

(4) По изключение при разместване на индивидуалните смени или дежурства се допуска непрекъснатата седмична почивка да бъде в намален размер, но не по-малко от 24 часа.

(5) При нарушена 12-часова непрекъснатата междудневна почивка или на непрекъснатата седмична почивка по ал. 2 и 3 след приключване на положения труд извън редовното работно време на служителя се осигурява не по-малко от 12 часа непрекъснатата междудневна почивка или 36 часа непрекъснатата седмична почивка.

(6) В случаите по ал. 5 в заповедта за полагане на труд извън редовното работно време или с отделна заповед на ръководителя, издаващ заповедта по чл. 17, ал. 1, изрично се посочват дата и час за явяване на работа.

Чл. 15. (1) Максималната продължителност на времето на разположение не може да превишава:

1. общо за един календарен месец – 100 часа;
2. през почивни дни – 24 часа.

(2) На държавния служител не може да се възлага да бъде на разположение или на дежурство в два последователни календарни дни.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и 2 не се прилагат за държавните служители от дирекция „Специални операции и борба с тероризма“ към ГДЖСОБТ при изпълнение на законоустановените дейности.

(4) Разпоредбите на ал. 1 и 2 по отношение времето на разположение не се прилагат за държавните служители на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ и на областните дирекции на МВР при изпълнение на законоустановените дейности при бедствие по смисъла на Закона за защита при бедствия.

Чл. 16. Държавните служители, командировавани за изпълнение на служебни задължения, спазват работното време на структурата или звеното, в която/което са командировавани.

Раздел IV

Полагане на труд извън редовното работно време

Чл. 17. (1) Държавните служители изпълняват служебните си задължения извън редовното работно време въз основа на заповед за полагане на труд извън редовното работно време, издадена от ръководителя по чл. 9 или оправомощено от него длъжностно лице с ръководни функции.

(2) Заповедта за полагане на труд извън редовното работно време се издава за всеки конкретен случай не по-рано от пет работни дни преди полагането на труда и в нея се посочват конкретните задачи, които ще бъдат изпълнявани по време на полагането на труда.

(3) В случаите, когато на служител е разпоредено да положи труд извън редовното работно време по време на разположение, в заповедта за времето на разположение, дата и час на уведомяване и явяване на служителя.

Чл. 18. Заповедите за полагане на труд извън редовното работно време от ръководителите на структури по чл. 37 от ЗМВР се издават от:

1. министъра на вътрешните работи – за главния секретар на МВР, заместник главния секретар на МВР и ръководителите на структурите на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи;

2. главния секретар на МВР – за ръководителите на структурите на пряко подчинение на главния секретар на МВР;

3. заместник-министър на вътрешните работи съгласно определения му ресор – за останалите ръководители на структури по чл. 37 от ЗМВР.

Чл. 19. В случаите, когато поради неотложност полагането на труд извън редовното работно време е разпоредено устно, заповедта по чл. 17 и 18 се издава в първия работен ден, следващ деня, в който е положен трудът. По изключение срокът за издаване на заповедта може да бъде удължен, но не повече от 5 работни дни от деня на полагане на труда.

Чл. 20. (1) По изключение се разрешава полагане на извънреден труд над ограниченията по чл. 2, ал. 2 само след изрично писмено съгласие на държавния служител за всеки конкретен случай и при спазване на регламентираните почивки.

(2) Съгласието по ал. 1 се прави в писмена форма и се регистрира в деловодството на съответната структура по установения за това в МВР ред, но не по-късно от началото на неговото полагане.

(3) Недаването на съгласие не е основание за търсене на дисциплинарна отговорност спрямо държавния служител.

Раздел V

Отчитане и документиране на работното време, времето на разположение, положен труд извън редовното работно време, труд между 22,00 и 6,00 ч. и на официални празници

Чл. 21. (1) Работното време на държавните служители по чл. 187, ал. 5 от ЗМВР се отчита в работни дни – подневно. Часовете положен труд извън редовното работно време се отчитат ежемесечно в часове за месеца, в който са положени.

(2) Работното време на държавните служители, работещи на смени, се изчислява и отчита в часове, сумирано за тримесечен период.

(3) При сумирано изчисляване на работното време нощните часове се превръщат в дневни с коефициент 1 съгласно чл. 187, ал. 4 от ЗМВР.

(4) За служителите по ал. 1 не се допуска сумирано изчисляване на работното време.

Чл. 22. (1) Отработеното време включва:

1. работните часове в рамките на редовното работно време;

2. времето за хранене;

3. времето за физиологични почивки;

4. времето за провеждане на професионално обучение;

5. времето за инструктаж, отвод, приемане и сдаване на смяната или дежурството, както и времето за строеви преглед;

6. времето за отид;

7. времето от уведомяване до приключване на фактически извършената работа по време на разположение;

8. работа извън редовното работно време;

9. времето на дежурство;

10. времето на пътуване при командироване след проведен инструктаж, когато в заповедта за командироване е разпоредено по време на пътуването да бъде изпълнявана задача, свързана с някоя от дейностите по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗМВР;

11. времето на пътуване със служебен транспорт при командироване за участие в специализирани операции.

(2) Времето за обедна почивка и почивките за хранене не са работно време.

Чл. 23. (1) За отработеното време от държавните служители, работещи на смени, за отчетния период се изготвя протокол (приложение № 1).

(2) Протоколът по ал. 1 се изготвя от служител, определен да изготвя графици, и се утвърждава от ръководителя по чл. 9 или от оправомощено от него длъжностно лице с ръководни функции до десето число на месеца, следващ отчетния период.

(3) Отработените часове от служител, които в края на тримесечния период са повече от часовете, определени съгласно чл. 12,

ал. 2, изр. второ, се компенсират като труд извън редовното работно време и се отчитат с протокол (приложение № 1), без да се издава заповед по чл. 17, ал. 1.

(4) Екземпляр от утвърдения протокол се предоставя на съответното финансово звено.

Чл. 24. (1) Положеният труд извън редовното работно време и положените дежурства от държавните служители, работещи на подневно отчитане на работното време, се отчитат в часове за месеца, през който са положени, с протокол (приложение № 2).

(2) В случаите, когато служителите, работещи на смени, са полагали труд по заповед, положеният труд се отчита като труд извън редовното работно време с протокол (приложение № 3).

(3) Времето на дежурство и фактически положеният труд през времето на разположение се отчитат и компенсират като труд извън редовното работно време.

Чл. 25. (1) Ръководителите на структури по чл. 37 от ЗМВР със своя заповед определят условията и реда за воденето на книга по образец (приложение № 4) за държавните служители, които работят на смени и/или полагат дежурства и/или труд по време на разположение, и/или труд извън редовното работно време на основание чл. 19.

(2) В заповедта по ал. 1 се определя служител, който води и съхранява книгата.

(3) Служителят по ал. 2 не може да бъде същият, на когото е възложено да изготвя протоколите за отчитане на положен труд.

Чл. 26. (1) Протоколите по чл. 24 се изготвят от служител, определен със заповед на ръководителя по чл. 9, и се утвърждават от ръководителя по чл. 9 или от оправомощено от него длъжностно лице с ръководни функции до десето число на месеца, следващ отчетния период.

(2) Екземпляр от утвърдения протокол заедно с копие на заповедта за полагане на труд извън редовното работно време в случаите, когато е издадена такава, се предоставят на съответното финансово звено.

Чл. 27. (1) Когато служител, работещ на смени през целия или през част от отчетния период, е ползвал отпуск, нормата за продължителност на работното му време се преизчислява, като от броя на работните дни по календар се изваждат съответните дни отпуск, разрешени в работни дни по календар.

(2) Когато служител, работещ на смени през целия или през част от отчетния период, е ползвал отпуск за временна неработоспособност, за бременност, раждане и при осиновяване на дете до 5-годишна възраст, нормата за продължителност на работното му време се преизчислява, като от нормата по чл. 12, ал. 2, изр. второ се извадят съответните часове по утвърдения график.

(3) В случаите по чл. 13, ал. 2 за месеца на ползване на отпуска нормата за продължителност на работното му време се преизчислява, като за съответния период от броя на работните дни по календар се изваждат съответните дни отпуск.

Чл. 28. (1) Когато в края на отчетния период отработените от служител, работещ на смени, часове по графика са по-малко от часовете, определени по реда на чл. 12, ал. 2, изр. второ, за недостигащите часове се счита, че служителят е отработил нормата за съответния отчетен период, с изключение на случаите на виновно невявяване на служителя на работа.

(2) Когато правоотношение на служител, работещ на смени, е прекратено преди изтичането на отчетния период и отработените от него часове по графика са по-малко от часовете, определени по реда на чл. 12, ал. 2, изр. второ, за недостигащите часове се счита, че служителят е отработил нормата за съответния отчетен период, с изключение на случаите на виновно невявяване на служителя на работа.

Чл. 29. (1) За държавните служители от структури с централизирани щатове и месторабота в териториални звена се съставя отделен протокол, който се утвърждава от ръководителя, по чиято писмена заповед е положен трудът.

(2) Екземпляр от утвърдения протокол заедно с копие на заповедта за полагане на труд извън редовното работно време се предоставя за вписване в книгата по чл. 32, ал. 1 по местополагане на труда извън редовното работно време.

Чл. 30. (1) В случаите, когато служител е командирован в структура, в която изпълнява служебните си задължения с работно време, различно от определеното му, отчитането на отработеното време се осъществява в структурата, от която е командирован служителят.

(2) Ръководителят на приемащата структура или оправомощено от него длъжностно лице изготвя справка за положения труд от командирвания служител до пето число на месеца, следващ месеца на полагане на труда, и я изпраща на структурата, от която е командирован служителят.

(3) В случаите, когато служител е командирован и изпълнява служебните си задължения извън територията на Република България, със заповедта за командироване при необходимост се определя длъжностно лице, което да изготви справка за положения труд от командирвания служител до пето число на месеца, следващ месеца на полагане на труда, и да я изпрати на структурата, от която е командирован служителят.

(4) Отработените часове по време на командироването от служителите, работещи на подневно отчитане на работното време, се сумират и се сравняват с нормалната продължителност на работното време по чл. 187, ал. 1 от ЗМВР. Когато общият брой отработени часове надхвърля нормалната продължителност на работното време по чл. 187, ал. 1 от ЗМВР, същите се компенсират с допълнително възнаграждение за труд извън редовното работно време.

(5) Отработените часове по време на командироването от служителите, работещи на смени, се сумират с отработените часове по график през отчетния период. Когато отработените часове от служителя в края на тримесечния период са повече от часовете, определени съгласно чл. 12, ал. 2, изр. второ, се компенсират като труд извън редовното работно време и се отчитат с протокол (приложение № 1), без да се издава заповед по чл. 17, ал. 1.

Чл. 31. (1) В случаите, когато изпълнението на служебни задачи извън редовното работно време налага пътуване до друго населено място, заповедта за полагане на труд извън редовното работно време се издава отделно от заповедта за командироване.

(2) Когато периодът на командироване включва дни на официални празници и почивни дни, отработеното време през тези дни се отчита като труд извън редовното работно време.

Чл. 32. (1) Положеният труд извън редовното работно време се документира в специална книга по образец (приложение № 5).

(2) Книгата по ал. 1 се води и съхранява от служител, определен със заповед на ръководителя по чл. 9.

(3) За длъжностно лице по ал. 2 не може да бъде определян служител, на когото е възложено да изготвя протоколите за отчитане на положен труд.

(4) Във всяка организационно или териториално обособена структура се води отделна книга.

(5) Книгата по ал. 1 може да се води и на електронен носител.

Чл. 33. (1) Отработеното време между 22,00 и 6,00 ч., времето на разположение и положеният труд по време на официални празници се отчитат и изплащат ежемесечно с протокол (приложение № 6).

(2) Протоколът по ал. 1 се изготвя от служител по чл. 26, ал. 1 и се утвърждава от ръководителя по чл. 9 или от оправомощено от него длъжностно лице с ръководни функции до десето число на месеца, следващ месеца на полагане на труда.

(3) При отчитане на броя часове време на разположение, труд между 22,00 и 6,00 ч. и на официални празници, както и на положен

труд извън редовното работно време, в протоколите за отчитането им броят часове се посочва само в цяло число.

Чл. 34. (1) Положеният труд при условията на чл. 187а, ал. 1 и 2 от ЗМВР се компенсира като труд извън редовното работно време съгласно чл. 187а, ал. 5 от ЗМВР и се отчита отделно с протокол (приложение № 7).

(2) Протоколът по ал. 1 се изготвя от служителя по чл. 26, ал. 1 и се утвърждава от ръководителя по чл. 9 или от оправомощено от него длъжностно лице с ръководни функции до десето число на месеца, следващ отчетния период на полагане на труда.

(3) Екземпляр от утвърдения протокол се предоставя на съответното финансово звено.

Раздел VI

Компенсиране на положения труд извън редовното работно време

Чл. 35. (1) Положеният труд извън редовното работно време се компенсира при условията и в размерите, определени в ЗМВР.

(2) Положеният труд извън редовното работно време не може да надвишава размера за компенсиране, предвиден в чл. 187, ал. 7 от ЗМВР, с изключение на случаите по чл. 187а, ал. 1 и 2 от ЗМВР.

Чл. 36. (1) Възнагражденията за труд извън редовното работно време се включват в месечното възнаграждение и се изплащат в месеца, следващ отчетния период, при своевременно предоставяне на протоколите във финансовите звена.

(2) Положеният труд по време на дежурство се компенсира според часовете, които надхвърлят редовното работно време.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Длъжностни лица с ръководни функции“ са държавни служители в МВР, които заемат ръководна длъжност в рамките на организационно обособената структура.

2. „Дежурство“ е специфична организация на работата при подневно отчитане на работното време. През времето на дежурство служителят се явява на работното си място и изпълнява служебните си задължения в рамките на продължителността на дежурството.

3. „Смяна“ е времето, през което държавният служител изпълнява служебните си задължения по предварително утвърден график при непрекъсваемост на работния процес.

4. „Време на разположение“ е времето, през което служителят е на разположение на ръководителя си извън работното място и редовно установеното работно време с готовност при необходимост да изпълнява служебните си задължения.

5. „Време за отдых“ е период от времето през работната смяна или дежурство, в което служителят възстановява трудовите си сили в зоните и обектите на отговорност, но е длъжен при необходимост да продължи да изпълнява служебните си задължения в рамките на продължителността на смяната или дежурството.

6. „Време за хранене“ е период от време през работната смяна или дежурство не по-малко от 30 минути, което ръководителят определя на служителите за хранене, през което при необходимост служителят е длъжен да продължи да изпълнява служебните си задължения, и се зачита за отработено време.

7. „Обедна почивка“ или „Почивка за хранене“ е период от време в рамките на установено подневно отчитане на работното време, през който служителят не изпълнява служебните си задължения. В случаите, когато поради служебна необходимост ръководителят на съответната структура в МВР не може да осигури ползването от служителя на обедна почивка, ръководителят е длъжен да му осигури почивка за хранене. Обедната почивка е един час, а почивката за хранене е не по-малко от 30 минути.

8. „Непрекъсваем работен процес“ е процес, при който редовното работно време е организирано на смени и изпълнението на служебните задължения не трябва да се престава до смяната от следващия служител без разрешение от съответния ръководител.

9. „Официални празници“ са дните, посочени в чл. 154 от Кодекса на труда.

§ 2. Въвеждането на физиологичен режим на труд и почивка се извършва в съответствие с изискванията на Наредба № 15 от 1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа (ДВ, бр. 54 от 1999 г.).

Заклучителни разпоредби

§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 187, ал. 10 във връзка с ал. 9, чл. 187а, ал. 4 и чл. 188, ал. 1 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

§ 4. С тази наредба се отменя Наредба № 8121з-1174 от 2020 г. за реда за организацията и разпределянето на работното време, за неговото отчитане, за компенсирането на работата извън редовното работно време, режима на дежурство, времето за отдых и почивките за държавните служители по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ДВ, бр. 93 от 2020 г.).

§ 5. Заповедите по чл. 9 се издават от съответните ръководители в едномесечен срок от влизане в сила на тази наредба.

§ 6. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Бойко Рашков

Приложение № 1
към чл. 23, ал. 1 и 3 и чл. 30, ал. 5

.....
(наименование на основната структура)

.....
(наименование на съответната структура)

Рег. № Екз. №
..... 20... г.

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
(име, длъжност, подпис и печат)

ПРОТОКОЛ

за положен труд от държавни служители, работещи на смени в,
за периода от 20... г. до 20... г.

| № | Име, презиме, фамилия | ЕГН | Общо отработени часове по график | Норма за периода | Часове за компенсиране с възнаграждение (4-5) |
|---|--------------------------|-----|-------------------------------------|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

...../.....
.....20 г.
гр.

ИЗГОТВИЛ:

.....
(име, длъжност, подпис и печат)

Отп. в 2 екз.:
Екз. 1 – КД
Екз. 2 – ФО

Забележка. В графа № 6 се посочват само часовете за компенсиране с възнаграждение, които за тримесечие не надхвърлят ограничението от 70 часа.

Приложение № 2
към чл. 24, ал. 1

.....
(наименование на основната структура)

.....
(наименование на съответната структура)

Рег. № Екз. №
..... 20... г.

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
(име, длъжност, подпис и печат)

ПРОТОКОЛ

за отчитане на положен труд извън редовното работно време и за времето на дежурство от държавни служители с подневно отчитане на работното време в
за месец 20... г.

| № | Име, презиме, фамилия | ЕГН | № и дата на заповедта за по- лагане на труда или на месечния график | Дата на полагане на труда извън редовното ра- ботно време/на дежурството | Начален и кра- ен час на пола- гане на труда/ на дежурството | Часове за компенсира- не с възна- граждение |
|---|-----------------------------|-----|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

...../.....
.....20 г.
гр.

ИЗГОТВИЛ:

.....
(име, длъжност, подпис и печат)

Отп. в 2 екз.:
 Екз. 1 – КД
 Екз. 2 – ФО

Забележки:

1. Когато през месеца служител е положил повече от едно дежурство, данните за всяко дежурство се нанасят последователно едно под друго срещу името на служителя, без да е необходимо да се отразяват самостоятелно с отделно посочване на същото име.
2. В графа № 7 се посочват само часовете за компенсиране с възнаграждение, които за тримесечие не надхвърлят ограничението от 70 часа.

Приложение № 3
 към чл. 24, ал. 2

.....

 (наименование на основната структура)

.....

 (наименование на съответната структура)

Рег. № Екз. №
 20... г.

УТВЪРЖДАВАМ:

 (име, длъжност, подпис и печат)

ПРОТОКОЛ

за положен по заповед труд извън редовното работно време от държавни служители, работещи на смени в, за периода от 20... г. до 20... г.

| № | Име, презиме, фамилия | ЕГН | Номер и дата на заповедта за полагане на труда | Дата на полагане на труда извън редовното работно време | Начален и краен час на полагане на труда | Часове за компенсиране с възнаграждение |
|---|-----------------------|-----|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

...../.....
20..... г.
 гр.

ИЗГОТВИЛ:

 (име, длъжност, подпис и печат)

Отп. в 2 екз.:
 Екз. 1 – КД
 Екз. 2 – ФО

Забележка. В графа № 7 се посочват само часовете за компенсиране с възнаграждение, които за тримесечие не надхвърлят ограничението от 70 часа.

Приложение № 4
 към чл. 25, ал. 1
 (образец на лицева корица)

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

.....

 (наименование на основната структура)

.....

 (наименование на съответната структура)

КНИГА

за записване на държавните служители, които работят на смени и/или полагат дежурства и/или труд по време на разположение, и/или труд извън редовното работно време на основание чл. 19

Започната на 20... г.
 Завършена на 20... г.
 брой страници (словом)

УТВЪРДИЛ:

 (име, длъжност, подпис и печат)

...../.....
20..... г.
 гр.

ИЗГОТВИЛ:

.....

.....

(име, длъжност, подпис и печат)

Отп. в 2 екз.:
 Екз. 1 – КД
 Екз. 2 – ФО

Приложение № 7
 към чл. 34, ал. 1

.....

 (наименование на основната структура)

.....

 (наименование на съответната структура)

Рег. № Екз. №
 20.... г.

УТВЪРЖДАВАМ:

.....

.....

(име, длъжност, подпис и печат)

ПРОТОКОЛ

за отчитане на положен труд извън редовното работно време при условията на чл. 34, ал. 1 за
 периода от 20.... г. до 20.... г.

| № | Име, презиме, фамилия | ЕГН | № и дата на заповедта за полагане на труда | Дата на пола- гане на труда извън редовното работно време | Начален и краен час на полагане на труда | Часове за ком- пенсирание с възнагражде- ние |
|---|--------------------------|-----|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

...../.....
20..... г.
 гр.

ИЗГОТВИЛ:

.....

.....

(име, длъжност, подпис и печат)

Отп. в 2 екз.:
 Екз. 1 – КД
 Екз. 2 – ФО
 4626

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2018 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Национална програма за подпомагане на лозаровинарския сектор за периода 2019 – 2023 г. (обн., ДВ, бр. 93 от 2018 г.; изм., бр. 8, 39, 53, 69 и 74 от 2019 г., бр. 4, 24, 45, 56, 63, 85 и 101 от 2020 г., бр. 16, 33, 50, 67, 94 от 2021 г. и бр. 20 от 2022 г.)

§ 1. В чл. 61 ал. 5 се отменя.

§ 2. В чл. 66 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) точка 4 се отменя;

б) създава се т. 7:

„7. да изпълняват бизнес плана съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 съгласно данните, заложиени в таблица № 5 от бизнес плана при одобрението на заявлението за предоставяне на финансова помощ и/или при евентуални промени в него, настъпили в резултат на сключване на допълнително споразумение към договора за предоставяне на финансова помощ.“

2. Алинея 3 се изменя така:

„(3) При установяване на неизпълнение на задълженията по ал. 1 и 2 въз основа на проверка на ДФЗ ползвателят на финансовата помощ има право да отстрани констатираните нередовности и/или непълноти в срок 1 месец от получаване на уведомлението. В случай че констатираното не бъде отстранено и неизпълнението не се дължи на непреодо-

лима сила и/или извънредни обстоятелства, изплатените суми за дейност/дейности или по целия проект се възстановяват, както следва:

1. когато ползвателят на финансова помощ не изпълзва активите и не изпълнява дейността – обект на подпомагане по договора, съгласно съответното им предназначение, ДФЗ налага санкция в размер 100 на сто от получената финансова помощ за съответния актив и/или дейност;

2. когато ползвателят на финансова помощ преустановява подпомогнатата дейност поради каквито и да е причини, освен изменящите се сезонни условия за производство, ДФЗ налага санкция в размер 100 на сто от получената безвъзмездна финансова помощ;

3. когато ползвателят на финансова помощ не подновява съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове – когато подпомогнатата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим, за всяка пропусната година ДФЗ налага по 10 на сто санкция върху получената финансова помощ за проектите, включващи СМР, и по 20 на сто санкция върху получената финансова помощ за проектите, които не включват СМР;

4. когато ползвателят на финансова помощ изпълнява количеството или прихода от продажба на продукцията за съответната година, посочени в таблица 5 от бизнес плана между 50 на сто и 100 на сто, съобразно данните, подадени на етап одобрение на заявление за предоставяне на финансова помощ и/или евентуалните промени в него, настъпили в резултат на сключване на допълнително споразумение към договора, същият не подлежи на санкция;

5. когато ползвателят на финансова помощ изпълнява количеството или прихода от продажба на продукцията за съответната година, посочени в таблица 5 от бизнес плана си между 30 на сто и 49 на сто вкл., съобразно данните, подадени на етап одобрение на заявление за предоставяне на финансова помощ и/или евентуалните промени в него, настъпили в резултат на сключване на допълнително споразумение към договора, ДФЗ налага санкция върху получената финансова помощ в размер 50 на сто;

6. когато ползвателят на финансова помощ изпълнява количеството или прихода от продажба на продукцията за съответната година, посочени в таблица 5 от бизнес плана под 30 на сто, съобразно данните, подадени на етап одобрение на заявление за предоставяне на финансова помощ и/или евентуалните промени в него, настъпили в резултат на сключване на допълнително споразумение към договора, ДФЗ налага санкция върху получената финансова помощ в размер 100 на сто;

7. когато ползвателят на финансова помощ не подновява застрахователната си полица по сключения застрахователен договор текущо, за всяка пропусната година ДФЗ налага по 10 на сто санкция върху получената финансова помощ за проектите, включващи СМР, и по 20 на сто санкция върху получената финансова помощ за проектите, които не включват СМР;

8. когато ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий „Проекти, насочени към подобряване на енергийната ефективност на предприятието“ и не е предоставил протокол от оценката за постигнати енергийни спестявания в нормативно установените срокове, ДФЗ налага следните санкции върху получената финансова помощ:

а) 100 на сто в случай на сключен договор за финансова помощ въз основа на класиране с точки по този критерий и показателите по протокола от оценката за постигнати енергийни спестявания са по-ниски от изискваното за 10 % съгласно приложение № 9;

б) 50 на сто в случай на сключен договор за финансова помощ въз основа на класиране с точки по 2 от критериите, включени в приложение № 9, един от които е бил подобряване на енергийната ефективност;

в) 30 на сто в случай на сключен договор за финансова помощ въз основа на класиране с точки по 3 от критериите, включени в приложение № 9, един от които е бил подобряване на енергийната ефективност;

г) 15 на сто в случай на сключен договор за финансова помощ въз основа на класиране с точки по 4 или повече от критериите, включени в приложение № 9, един от които е бил подобряване на енергийната ефективност;

9. когато ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий „Предприятия, насочени към производство на вино със Защитено наименование на произход“ за всяка година, в която липсва производство на вина със ЗНП съгласно таблица № 5 от бизнес плана, ДФЗ налага по 10 на сто санкция върху получената финансова помощ за проектите, включващи СМР, и по 20 на сто санкция върху получената финансова помощ за проектите, които не включват СМР; в случай на сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на класиране с точки, получени по този критерий, санкцията за неизпълнение е 100 на сто;

10. когато ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий „Над 70 % от произвежданите вина в предприятието са със ЗГУ и/или ЗНП“ за всяка година, в която произвежданите вина със ЗГУ и/или ЗНП съгласно таблица № 5 от бизнес плана не са над 70 %, ДФЗ налага по 10 на сто санкция върху получената финансова помощ за проектите, включващи СМР, и по 20 на сто санкция върху получената финансова помощ

за проектите, които не включват СМР; в случай на сключен договор за финансова помощ въз основа на класиране с точки, получени по този критерий, санкцията за неизпълнение е 100 на сто;

11. когато ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий „Предприятия, преработващи над 30 % собствена суровина“ за всяка година, в която по данни на ИАЛВ предприятието не произвежда 30 % собствена суровина, ДФЗ налага по 10 на сто санкция върху получената финансова помощ за проектите, включващи СМР, и по 20 на сто санкция върху получената финансова помощ за проектите, които не включват СМР; в случай на сключен договор въз основа на класиране с точки, получени по този критерий, санкцията за неизпълнение е 100 на сто;

12. когато ползвателят на финансова помощ е получил приоритет по критерий „Предприятия, насочени за производство на биологично сертифицирано вино“ за всяка година, в която ползвателят не е сертифициран като производител на биологично вино, ДФЗ налага по 10 на сто санкция върху получената финансова помощ за проектите, включващи СМР, и по 20 на сто санкция върху получената финансова помощ за проектите, които не включват СМР; в случай на сключен договор въз основа на класиране с точки, получени по този критерий, санкцията за неизпълнение е 100 на сто;

13. когато ползвателят на финансова помощ в нарушение на ал. 2 продаде, преотстъпи, преотдаде или даде под наем обекта на инвестицията, за която е получил финансово подпомагане по мярка „Инвестиции в предприятия“, ДФЗ налага санкция в размер 100 на сто от получената безвъзмездна финансова помощ.“

Преходни и заключителни разпоредби

§ 3. В Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2018 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2019 – 2023 г. (ДВ, бр. 20 от 2022 г.) в преходните и заключителните разпоредби в § 11 се създава ал. 5:

„(5) В случай че със заявлението за междинно плащане по ал. 2 се отчита изпълнение на повече от 30 на сто от общия размер на одобрените разходи, на заявителя се изплаща не повече от 80 на сто от одобрените разходи. Остатъкът от извършените разходи се изплаща при подаване на заявлението за окончателно плащане.“

§ 4. Срокът по чл. 15, ал. 3 и по чл. 61, ал. 3 за финансовата 2022 г. е 7 октомври 2022 г.

§ 5. За финансовата 2022 г. по мярка „Инвестиции в предприятия“:

1. периодът за прием е 12 – 20 септември; бюджетът за приема се определя по реда на чл. 3, ал. 1;

2. не се прилага чл. 56, ал. 9, в случай че изпълнението на дейностите по предходно одобрено заявление приключва до 31 декември 2022 г.; със заявлението, подадено в периода по т. 1, кандидатът заявява инвестиционни разходи съгласно чл. 50, различни от тези, които следва да изпълни до 31 декември 2022 г.;

3. не се прилага чл. 58, ал. 2; в случай че заявената финансова помощ от всички кандидати надхвърля бюджета, определен със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ съгласно чл. 3, ал. 2, необходимите средства за подпомагане на всички кандидати се осигуряват с решение на ПРГ по чл. 4, ал. 1 за преразпределяне между мерките на бюджета по Националната програма; допълнителният бюджет по мярката се определя със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ;

4. срокът по чл. 61, ал. 3 е 16 февруари 2023 г.

§ 6. За приемите през 2022 и 2023 година по мярка „Застраховане на реколтата“ не се прилага чл. 74, ал. 9. В случай че заявената финансова помощ от всички кандидати надхвърля бюджета, определен със заповед на изпълнителния директор съгласно чл. 3, ал. 2, необходимите средства за подпомагане на всички кандидати се осигуряват с решение на ПРГ по чл. 4, ал. 1 за преразпределяне между мерките на бюджета по Националната програма. Допълнителният бюджет по мярката се определя със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ.

§ 7. За проекти по мярка „Информирание в държавите членки“, подадени през календарната 2022 г., максималната стойност на целия проект не може да надвишава 200 000 лв.

§ 8. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Иван Иванов

4725

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2019 г. за придобиване на квалификация по професията „Техник на енергийни съоръжения и инсталации“
(ДВ, бр. 14 от 2019 г.)

§ 1. В чл. 2 думите „5220308 „Възобновяеми енергийни източници“ и 5220309 „Топлотехника – топлинна, климатична, вентилационна и хладилна“ се заменят с „5220308 „Възобновяеми енергийни източници“, 5220309 „Топлотехника – топлинна, климатична, вентилационна и хладилна“ и 5220310 „Управление на радиоактивни отпадъци“.

§ 2. Приложението към чл. 2 се изменя така:

„Приложение
към чл. 2

Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Техник на енергийни съоръжения и инсталации“

| | | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|--|--|
| Професионално направление: | | | | |
| 522 | Електротехника и енергетика | | | |
| Наименование на професията: | | | | |
| 522030 | Техник на енергийни съоръжения и инсталации | | | |
| | Специалности: | Степен на професионална квалификация | Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР) | Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР) |
| 5220301 | Топлоенергетика | Трета | 4 | 4 |
| 5220302 | Ядрена енергетика | Трета | 4 | 4 |
| 5220303 | Хидроенергетика | Трета | 4 | 4 |
| 5220306 | Газова техника | Трета | 4 | 4 |
| 5220308 | Възобновяеми енергийни източници | Трета | 4 | 4 |
| 5220309 | Топлотехника – топлинна, климатична, вентилационна и хладилна | Трета | 4 | 4 |
| 5220310 | Управление на радиоактивни отпадъци | Трета | 4 | 4 |

1. Изисквания към кандидатите

1.1. Изисквания към кандидатите за входящо минимално образователно и/или квалификационно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация съгласно Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО)

За придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията „Техник на енергийни съоръжения и инсталации“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО (утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД-09-413 от 12.05.2003 г., посл. изм. със Заповед № РД-09-4493 от 18.11.2021 г.) изискванията за входящото минимално образователно равнище към кандидатите са:

- за ученици – завършено основно образование;
- за лица, навършили 16 години – придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити или придобито средно образование.

Изискванията за входящо минимално квалификационно равнище при продължаващо професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация е придобита втора степен на професионална квалификация по професия от област на образование „Техника“.

Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, до-

казващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.

1.2. Валидиране и професионални знания, умения и компетентности

Придобиването на квалификация по професията „Техник на енергийни съоръжения и инсталации“ или по част от нея чрез валидиране на придобити с неформално или информално учене резултати от ученето се осъществява съгласно Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, издадена от министъра на образованието и науката (ДВ, бр. 96 от 2014 г.).

2. Описание на професията

2.1. Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, оборудване и инструменти, изисквания за упражняване на професията, определени в законови и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.)

Техникът на енергийни съоръжения и инсталации може да работи в държавни, общински, акционерни и еднолични дружества и предприятия с предмет на дейност електро- и топлопроизводство, битово газифициране, отопление, климатизация и вентилация, хладилна техника, използващи енергопреобразуващи технологии с първичен енергоносител, конвенционални, ядрени и възобновяеми енергийни източници и съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци.

Техникът на енергийни съоръжения и инсталации прилага знания и умения в областта на точните и инженерните науки, концепции и практически методи, технологии и изисквания за икономическа ефективност на производствения процес. Изпълнява задачи по контрол и управление на технически съоръжения и по техническа безопасност на производствени процеси. Извършва дейности с комплексен характер при изменящи се условия. Това изисква познаване организацията на труда, използваните материали и инструменти, технологията на производствения процес и предназначението на крайния продукт. Техникът на енергийни съоръжения и инсталации участва при тестване на съоръжения, инсталации и мрежи и въвеждането им в експлоатация. Следи за правилното функциониране на техническите съоръжения, поддържа технологичния режим на инсталациите и мрежите по време на експлоатация и извършва диагностика. В работата си използва техническа документация, работи с приложен софтуер и интернет. Ползва чужд език, съставя схеми и чертежи и прави изчисления. Спазва правилата за пожарна и аварийна безопасност и опазва околната среда. Организира, разпределя, контролира и съгласува дейностите в екипа при изпълнение на задачите. Участва в инструктажа и обучението на екипа. Отчита количеството и качеството на свършената работа, като изготвя необходимата документация за дейността.

Техникът на енергийни съоръжения и инсталации работи в среда, характеризираща се с високи или ниски температури, шум и вибрации, опасни газове, среда с йонизиращи лъчения и работни вещества (включително при условия на потенциална опасност от аварийни ситуации).

Работното време се регламентира от действащите нормативни документи и от спецификата на специалностите в професията. То е със стандартна продължителност.

Техникът на енергийни съоръжения и инсталации при необходимост работи през почивните дни, като при овладяване на аварийни ситуации и отстраняване на последиците от тях се работи на трисменен режим на работа.

Техникът на енергийни съоръжения и инсталации, работещ като оператор на машини и съоръжения, управлява и контролира производствения процес и работата на съоръженията на смени – 8- или 12-часови.

Лицата, които са преминали обучение и са положили успешно държавен изпит за придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията „Техник на енергийни съоръжения и инсталации“, специалност „Възобновяеми енергийни източници“, удостоверена със свидетелство за професионална квалификация, могат да работят и като монтажници на следните енергийни

съоръжения: съоръжения за биомаса или биогаз, термопомпи, повърхностни геотермални и слънчеви фотоелектрични преобразуватели и слънчеви топлинни инсталации.

Техникът на енергийни съоръжения и инсталации носи отговорност за качеството на своята работа и работата на хората от екипа, който ръководи, предметите и средствата на труда, опазването на фирмена тайна и поверителна информация, безопасността – своята и на другите; опазването на околната среда.

Като ръководител на екип на техника са необходими дисциплинираност, търпение, упоритост, отговорност, самоконтрол, коректност и лоялност, логическо мислене и комбинативност, технически усет и способности, съобразителност и гъвкавост.

От него се изискват: готовност за кариерно развитие и повишаване на квалификацията, умения за пренагласа, способност за откриване и разпознаване на специфични сигнали в трудовата дейност, концентрация на вниманието и наблюдателност, умения за упражняване на контрол и оценяване дейността на други хора, за вземане на решения, за планиране и организиране на дейността.

Техникът на енергийни съоръжения и инсталации работи със суровини и материали (конструкционни, топло- и хидроизолационни, антикорозионни, уплътняващи, смазващи и миещи вещества); работни вещества (хладилни агенти, студоносители и горива); с техническа документация (специализирана, справочна и каталожна литература, конструктивна документация, компютър, професионален софтуер, професионална библиотека); с основни и специализирани инструменти, стендове, машини, приспособления, измервателна апаратура и съоръжения; с лични предпазни средства и работно облекло.

За упражняващия професията „Техник на енергийни съоръжения и инсталации“ с придобита трета степен на професионална квалификация в зависимост от специалността се изискват следните свидетелства за правоспособност:

- Сертификат за работа с флуорсъдържащи парникови газове, необходим при извършване на дейности по експлоатация на съоръжения, съдържащи хладилни агенти, в съответствие с изискванията на Наредба № 1 от 2017 г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове (ДВ, бр. 20 от 2017 г.).

С наредбата се определят мерките по прилагане на Регламент (ЕС) № 517/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16 април

2014 г. за флуорсъдържащите парникови газове и за отмяна на Регламент (ЕО) № 842/2006 (ОВ, L 150/195 от 20 май 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 517/2014“, както и актовете за изпълнение съгласно Регламент (ЕС) № 517/2014.

- Свидетелство за правоспособност по заваряване съгласно Наредба № 7 от 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване, издадена от министъра на образованието и науката (ДВ, бр. 100 от 2002 г.):

„Заварчик на ъглови шевове – Е2 и Е3“ и „Заварчик на листов материал – G2“;

„Спойчик на медни тръби с твърд припой“.

- Свидетелство за правоспособност съгласно Наредба № 2 от 2001 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професия по обслужване на парни и водогрейни котли, издадена от министъра на образованието и науката и министъра на труда и социалната политика (ДВ, бр. 9 от 2001 г.):

„Машинист на котли с високо налягане – II или I степен“;

„Машинист на енергийни котли“;

„Оператор на енергиен блок“.

2.2. Възможности за продължаване на професионалното обучение

Лицата, придобили трета степен на професионална квалификация по специалност от професията „Техник на енергийни съоръжения и инсталации“, могат да продължат обучението си по друга специалност на същата професия или по друга професия от професионално направление „Електротехника и енергетика“.

При продължаващото професионално обучение се организира обучение за усвояване на единиците резултати от ученето, които лицата не притежават.

2.3. Възможности за професионална реализация съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД – 2011), утвърдена със Заповед № РД-01-931 от 27.12.2010 г. на министъра на труда и социалната политика, посл. изм. и доп. със Заповед № РД-01-42 от 11.02.2022 г.

Лице, придобило трета степен на квалификация по професията „Техник на енергийни съоръжения и инсталации“ и съответната правоспособност, когато се изисква такава, може да постъпва на работа на длъжности от НКПД:

- Длъжности от единична група 3115 „Машинни техници“:

3115 – 3007 Техник-механик, газови турбини;

3115 – 3016 Техник-механик, отоплителни, хладилни и вентилационни инсталации;

3115 – 3020 Техник-механик, ядрена топлоенергетика;

3115 – 3039 Техник-механик, климатична, вентилационна и хладилна техника;

3115 – 3043 Техник-механик, почистване на въздуха;

3115 – 3046 Техник-механик, термични и водноенергетични машини;

3115 – 3051 Техник-механик, централизирано топлоснабдяване.

- Длъжности от единична група 3131 „Оператори в енергийното производство“:

3131 – 3007 Оператор, газгенератор (газгенераторчик);

3131 – 3010 Оператор, парна турбина;

3131 – 3017 Оператор, геотермална централа;

3131 – 3020 Оператор, парогенератор (производство на електроенергия);

3131 – 3021 Оператор, слънчева електроцентрала;

3131 – 3024 Оператор, топлоелектроцентрала;

3131 – 3025 Оператор, хидроелектроцентрала;

3131 – 3006 Оператор, водна турбина;

3131 – 3009 Оператор, мрежова топлофикационна станция;

3131 – 3016 Оператор, газова електроцентрала;

3131 – 3022 Оператор, спомагателни съоръжения в електроцентрала;

3131 – 3026 Оператор, ядрен реактор;

3131 – 3027 Оператор, ядрена електроцентрала;

3131 – 3029 Помощник-оператор, парна турбина;

3131 – 3030 Помощник-оператор, парогенератор;

3131 – 3031 Енергетик.

- Длъжности от единична група 3139 Техници по контрол на производствени процеси, н.д.

3139 – 3008 Оператор, обработване (радиоактивни отпадъци).

- Други длъжности, допълнени при актуализиране на НКПД.

3. Единици резултати от ученето (ЕРУ)

3.1. Списък на Единиците резултати от учене (ЕРУ) и резултати от учене (РУ) по видове професионална подготовка

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с трета степен на професионална квалификация от СППОО

• ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд

РУ 1.1. Създава организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) на работното място

РУ 1.2. Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда

РУ 1.3. Създава организация за овладяването на рисковите и аварийни ситуации

• ЕРУ 2. Предприемачество

РУ 2.1. Познава основите на предприемачеството

РУ 2.2. Формира предприемаческо поведение

РУ 2.3. Участва в разработването на бизнес план

• ЕРУ 3. Икономика

РУ 3.1. Познава основите на пазарната икономика

РУ 3.2. Познава характеристиките на производствената дейност в предприятие

ЕРУ по отраслова професионална подготовка

• ЕРУ 4. Комуникация и чужд език

РУ 4.1. Общува ефективно в работния екип

РУ 4.2. Осъществява ефективна бизнес комуникация

РУ 4.3. Комуникира успешно на чужд език във връзка с професията

• ЕРУ 5. Информационни и комуникационни технологии (ИКТ)

РУ 5.1. Обработва информация с ИКТ

РУ 5.2. Комуникира посредством ИКТ

РУ 5.3. Създава цифрово съдържание с ИКТ

РУ 5.4. Осигурява сигурност при работата с ИКТ

РУ 5.5. Решава проблеми при работата с ИКТ

• ЕРУ 6. Организация на труда

РУ 6.1. Организира работния процес

РУ 6.2. Отговаря за разпределението на дейностите в работния процес

• ЕРУ 7. Електротехника

РУ 7.1. Познава основите на електротехниката и автоматиката

РУ 7.2. Измерва електрически величини

РУ 7.3. Чертае/разчита електротехнически чертежи и схеми

• ЕРУ 8. Енергетика

РУ 8.1. Познава видовете машинни елементи, детайли и възли в енергетиката

РУ 8.2. Изчислява топлотехнически величини и хидравлични параметри

РУ 8.3. Избира топлотехнически уреди, хидравлични машини и енергийни съоръжения

РУ 8.4. Контролира топлотехническите величини и системите за автоматично регулиране

• ЕРУ 9. Шлосерски и заваръчни операции

РУ 9.1. Идентифицира подходящите за дейността суровини, материали и инструменти

РУ 9.2. Изработва различни детайли чрез шлосерски операции

РУ 9.3. Заварява/споява черни/цветни метали, тръби и фитинги

РУ 9.4. Заварява тръби от пластмаса

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Топлоенергетика“ – трета степен на професионална квалификация

• ЕРУ 10. Монтажно-демонтажни операции на енергийни съоръжения и тръбопроводи в топлоелектрическа централа (ТЕЦ)

РУ 10.1. Проучва техническата документация във връзка с предстоящ монтаж/демонтаж

РУ 10.2. Участва в подготовката на работната площадка

РУ 10.3. Проверява избраното основно и специализирано оборудване и материали

РУ 10.4. Ръководи такелажните операции

РУ 10.5. Попълва специализирана документация (нарядна система)

• ЕРУ 11. Профилактика на енергийни съоръжения и тръбопроводи

РУ 11.1. Прилага правилата за провеждане на профилактика

РУ 11.2. Прави технически преглед за установяване на повреди или отклонения от нормалните параметри на работа

РУ 11.3. Организира отстраняването на откритите повреди

РУ 11.4. Участва в следмонтажни, гаранционни, пред- и следремонтни изпитания

РУ 11.5. Регулира инсталацията след проведени изпитания

• ЕРУ 12. Диагностика и ремонт в ТЕЦ

РУ 12.1. Контролира индикаторите на технологични параметри

РУ 12.2. Анализира причините за отклонения от нормалния режим на работа и възникнали повреди

РУ 12.3. Организира отстраняването на повреди в съоръжения, арматура и тръбопроводи

РУ 12.4. Изпълнява графика за ремонта, спазвайки изискванията за качество и безопасност

РУ 12.5. Попълва дневник за нарядите и ремонтна ведомост

• ЕРУ 13. Експлоатация на съоръжения и инсталации в ТЕЦ

РУ 13.1. Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации

РУ 13.2. Извършва в екип пускови операции

РУ 13.3. Поддържа технологичните режими на работа на инсталациите

РУ 13.4. Участва в планово и аварийно спиране на съоръжения и инсталации

РУ 13.5. Попълва денонощна ведомост на всеки час

РУ 13.6. Използва софтуерни програми за обслужване на основните съоръжения (котли и турбини) и спомагателните системи

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Ядрена енергетика“ – трета степен на професионална квалификация

• ЕРУ 14. Монтажно-демонтажни операции на енергийни съоръжения и тръбопроводи в ЯЕЦ

РУ 14.1. Провежда ежедневен инструктаж за безопасна работа в радиоактивна среда

РУ 14.2. Спазва правилата за безопасна работа и технологията при монтаж и демонтаж на енергийни съоръжения в ЯЕЦ

РУ 14.3. Попълва специализирана документация за извършваните дейности при съоръжения с повишена опасност, включително в радиоактивна среда (нарядна система)

• ЕРУ 15. Диагностика и ремонт в ЯЕЦ

РУ 15.1. Обяснява начините за откриване и отстраняване на дефекти, неизправности и повреди, включително в радиоактивна среда

РУ 15.2. Съгласува дейността по ремонта

РУ 15.3. Контролира отстраняването на неизправности и повреди след анализиране причините за тяхното възникване

РУ 15.4. Попълва съпътстваща документация: формуляри, протоколи, отчети, заявки, дневници, ведомости и др.

• ЕРУ 16. Експлоатация на съоръжения и инсталации в ЯЕЦ

РУ 16.1. Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации

РУ 16.2. Извършва в екип пускови операции, включително в радиоактивна среда

РУ 16.3. Поддържа технологичните режими на работа на инсталациите

РУ 16.4. Участва в планово и аварийно спиране на съоръжения и инсталации, включително в радиоактивна среда

РУ 16.5. Използва (работи със) софтуерни програми в дейностите по експлоатация на съоръжения и инсталации от „зоната на строг режим“

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Хидроенергетика“ – трета степен на професионална квалификация

• ЕРУ 17. Монтажно-демонтажни операции на хидроенергийни съоръжения

РУ 17.1. Описва принципа на действие и устройството на основни и спомагателни хидротехнически съоръжения и тръбопроводи

РУ 17.2. Обяснява технологията за безопасен монтаж/демонтаж на възли от хидроенергийни съоръжения, в т.ч. и възобновяеми енергийни източници

РУ 17.3. Проверява количеството и качеството на извършените операции за съответствие със специализираната документация на съоръжения с повишена опасност (СПО) във ВЕЦ

• ЕРУ 18. Диагностика и ремонт на хидроенергийни съоръжения и инсталации

РУ 18.1. Обяснява начините за откриване и отстраняване на повреди в съоръжения и инсталации, анализирайки причините за отклонения от нормалния режим на работа

РУ 18.2. Отстранява установените при задължителните прегледи повреди, като спазва инструкциите и графика за ремонт

РУ 18.3. Попълва съпътстваща документация: формуляри, протоколи, отчети, заявки, дневници, ведомости и др.

• ЕРУ 19. Експлоатация на съоръжения и инсталации във ВЕЦ

РУ 19.1. Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации

РУ 19.2. Извършва пускови операции

РУ 19.3. Поддържа технологичните режими на работа на хидроенергийните съоръжения

РУ 19.4. Участва в планово и аварийно спиране на съоръженията

РУ 19.5. Използва софтуерни програми в дейностите по експлоатация на хидроенергийните съоръжения и инсталации

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Газова техника“ – трета степен на професионална квалификация

• ЕРУ 20. Монтажно-демонтажни операции на газови уреди, съоръжения и инсталации

РУ 20.1. Обяснява процедурите при монтаж/демонтаж на газови уреди, съоръжения, инсталации и системи за димоотвеждане и вентилация, включително и на хибридни системи

РУ 20.2. Контролира технологичната последователност на монтажно-демонтажните операции в съответствие с действащите инструкции

РУ 20.3. Извършва необходимите дейности при възникване на критични ситуации на работното си място

• ЕРУ 21. Изграждане на газоразпределителни мрежи

РУ 21.1. Обяснява предназначението на елементите от различни видове газоразпределителни мрежи

РУ 21.2. Разчита схеми на газоразпределителни мрежи

РУ 21.3. Извършва в екип строителни дейности в съответствие с техническата документация на участъка от мрежата

• ЕРУ 22. Диагностика и ремонт на промишлени и сградни газови инсталации

РУ 22.1. Обяснява начините за откриване и отстраняване на възможни повреди в промишлени, сградни газови инсталации и инсталации на хибридни системи

РУ 22.2. Анализира причините за възникнали повреди или отклонения от нормалния режим на работа

РУ 22.3. Контролира изпълнението на ремонтните операции в съответствие с инструкциите и техническата документация

• ЕРУ 23. Диагностика и ремонт на съоръжения от газоразпределителните мрежи

РУ 23.1. Извършва технически преглед на съоръженията от мрежата за откриване на дефекти, неизправности и повреди

РУ 23.2. Ремонтира съоръжения и участъци от газоразпределителната мрежа

РУ 23.3. Участва при възстановяване нормалната работа на съоръженията и газопровода

• ЕРУ 24. Експлоатация на промишлени и сградни газови инсталации и съоръжения от газоразпределителните мрежи

РУ 24.1. Обяснява технологията за подготовка и въвеждане в експлоатация на промишлени, сградни газови инсталации и инсталации на хибридни системи, както и съоръжения от газоразпределителните мрежи

РУ 24.2. Участва в обучението на експлоатационния персонал

РУ 24.3. Извършва в екип пускови операции, като спазва инструкциите

РУ 24.4. Извършва в екип тестване на промишлени и сградни газови инсталации и инсталации на хибридни системи, както и изпитване на разпределителни мрежи

РУ 24.5. Настройва параметрите на газа съгласно технологичните изисквания на съоръженията

РУ 24.6. Попълва констативен протокол за извършените дейности и гаранционна карта на съоръжението

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Възобновяеми енергийни източници“ – трета степен на професионална квалификация

• ЕРУ 25. Монтажно-демонтажни операции на съоръжения и инсталации за системи с ВЕИ

РУ 25.1. Обяснява принципа на действие и устройството на съоръжения и инсталации за производство на електрическа енергия от ВЕИ (слънчева, вятърна, геотермална и енергия на водата, включително енергия на морски вълни, приливи, отливи)

РУ 25.2. Обяснява принципа на действие и устройството на съоръжения и инсталации за производство на топлинна енергия от ВЕИ (слънчева, геотермална енергия, отпадни топлини, енергия от биомаса, индустриални и битови отпадъци и хибридни системи)

РУ 25.3. Монтира/демонтира в съответствие с техническата документация съоръжения и инсталации за производство на енергия от ВЕИ (ветрогенератори, водни турбини, котли за биомаса, термопомпи, фотоволтаични системи, соларни отоплителни инсталации и хибридни системи)

• ЕРУ 26. Диагностика и ремонт на съоръжения и инсталации за производство на електрическа и топлинна енергия от ВЕИ

РУ 26.1. Обяснява начините за откриване и отстраняване на повредите в системи с ВЕИ

РУ 26.2. Извършва технически преглед на съоръженията и инсталациите за производство на енергия от ВЕИ (ветрогенератори, водни турбини, котли за биомаса, термопомпи, фотоволтаични системи, соларни отоплителни инсталации и хибридни системи)

РУ 26.3. Организира ремонтните операции, като изпълнява технически контрол съгласно технологичните изисквания

• ЕРУ 27. Експлоатация на съоръжения и инсталации за системи с ВЕИ

РУ 27.1. Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации

РУ 27.2. Прилага правилата за провеждане на профилактика в съответствие с технологичната документация

РУ 27.3. Поддържа технологичните режими на работа на системи с ВЕИ и на хибридни системи (ветрогенератори, водни турбини, фотоволтаични системи, соларни топлинни инсталации, котли за биомаса, биогаз и термопомпи)

РУ 27.4. Участва в планово и аварийно спиране на съоръжения и инсталации от системи с ВЕИ и хибридни системи

РУ 27.5. Използва специализирани софтуерни програми в дейностите по експлоатация на системите с ВЕИ, включително и на хибридни системи

• ЕРУ 28. Принципи на стандарта „Пасивна къща“

РУ 28.1. Обяснява приложението на европейските директиви в националните програми и наредбите за енергийна ефективност

РУ 28.2. Анализира топлотехническите характеристики на сградната обвивка на съществуващия сграден фонд

РУ 28.3. Систематизира съоръженията и инсталациите по енергийни класове

РУ 28.4. Предлага иновативни решения за въвеждане на инсталации с ВЕИ при проектиране на сгради с почти нулево енергийно потребление

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Топлотехника – топлинна, климатична, вентилационна и хладилна“ – трета степен на професионална квалификация

• ЕРУ 29. Монтажно-демонтажни операции на топлотехнически съоръжения, отоплителни инсталации и инсталации за хибридни системи

РУ 29.1. Прилага методики за изчисление и избор на топлотехнически съоръжения, отоплителни и хибридни инсталации с помощта на справочници и каталози

РУ 29.2. Монтира/демонтира в съответствие с техническата документация топлотехническо съоръжение и отделните елементи на

отоплителната инсталация и инсталацията на хибридни системи

РУ 29.3. Проверява годността и безопасността на топлотехническото съоръжение/отоплителната инсталация и съответствието им със схемата на инсталацията

РУ 29.4. Попълва констативен протокол за извършените монтажни дейности

• ЕРУ 30. Диагностика и ремонт на топлотехнически съоръжения и отоплителни инсталации и инсталации на хибридни системи

РУ 30.1. Извършва технически преглед на топлотехническите съоръжения и отоплителните инсталации, както и инсталациите на хибридни системи за откриване на дефекти, неизправности и повреди

РУ 30.2. Организира отстраняване на откритите повреди в съответствие с техническата документация

РУ 30.3. Контролира технологичната последователност на операциите за ремонт на топлотехническите съоръжения, отоплителните инсталации и инсталациите на хибридни системи, като спазва инструкциите и графика за ремонт

РУ 30.4. Възстановява нормалната работа на отоплителната инсталация и инсталациите на хибридни системи

РУ 30.5. Попълва дневник за нарядите и ремонтната ведомост

• ЕРУ 31. Експлоатация на топлотехнически съоръжения, отоплителни инсталации и инсталации на хибридни системи

РУ 31.1. Въвежда в експлоатация топлотехнически съоръжения и отоплителни инсталации, както и инсталации на хибридни системи

РУ 31.2. Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации

РУ 31.3. Обяснява правилата за провеждане на профилактика в съответствие с технологичната документация

РУ 31.4. Поддържа технологичните режими на работа на отоплителните инсталации при непрекъснат контрол на зададените параметри

РУ 31.5. Участва в планово и аварийно спиране на отоплителни инсталации и инсталации на хибридни топлинни системи

• ЕРУ 32. Монтажно-демонтажни операции на климатична техника

РУ 32.1. Прилага методики за изчисление и избор на климатична инсталация с помощта на справочници и каталози

РУ 32.2. Монтира/демонтира в съответствие с техническата документация отделните елементи (съоръжения и мрежи) на климатичната инсталация

РУ 32.3. Проверява годността и безопасността на климатичната инсталация

РУ 32.4. Попълва констативен протокол за извършените монтажни дейности

• ЕРУ 33. Диагностика и ремонт на климатична техника

РУ 33.1. Извършва технически преглед на климатичната инсталация за откриване на дефекти, неизправности и повреди

РУ 33.2. Организира отстраняване на откритите повреди в съответствие с техническата документация

РУ 33.3. Контролира технологичната последователност на операциите за ремонт на климатичните инсталации, като спазва инструкциите

РУ 33.4. Възстановява нормалната работа на климатичната инсталация

• ЕРУ 34. Експлоатация на климатична техника

РУ 34.1. Въвежда в експлоатация климатични системи и инсталации

РУ 34.2. Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации

РУ 34.3. Обяснява правилата за провеждане на профилактика в съответствие с технологичната документация

РУ 34.4. Определя режима на работа на климатичните инсталации, като използва стандартни таблици, номограми, диаграми

РУ 34.5. Поддържа технологичните режими на работа на климатичните инсталации при непрекъснат контрол на зададените параметри

РУ 34.6. Участва в планово и аварийно спиране на климатичните инсталации

• ЕРУ 35. Монтажно-демонтажни операции на вентилационна техника

РУ 35.1. Прилага методики за изчисление и избор на вентилационната инсталация (съоръжения и мрежи) с помощта на справочници и каталози

РУ 35.2. Монтира/демонтира в съответствие с техническата документация отделните елементи (съоръжения и мрежи) на вентилационната инсталация

РУ 35.3. Проверява годността и безопасността на мрежата в съответствие със схемата на вентилационната инсталация

РУ 35.4. Попълва констативен протокол за извършените монтажни дейности

• ЕРУ 36. Диагностика и ремонт на вентилационна техника

РУ 36.1. Извършва технически преглед на вентилационната инсталация за откриване на дефекти, неизправности и повреди

РУ 36.2. Организира отстраняване на откритите повреди в съответствие с техническата документация

РУ 36.3. Контролира технологичната последователност на операциите за ремонт на вентилационната инсталация (съоръжения и мрежи), като спазва инструкциите и графика за ремонт

РУ 36.4. Възстановява нормалната работа на вентилационната инсталация

• ЕРУ 37. Експлоатация на вентилационна техника

РУ 37.1. Въвежда в експлоатация вентилационна техника и инсталации

РУ 37.2. Обяснява правилата за провеждане на профилактика в съответствие с технологичната документация

РУ 37.3. Определя режима на работа на вентилационната техника, като използва стандартни таблици, номограми, диаграми

РУ 37.4. Поддържа технологичните режими на работа на вентилационните инсталации при непрекъснат контрол на зададените параметри

РУ 37.5. Участва в планово и аварийно спиране на вентилационните инсталации

• ЕРУ 38. Монтажно-демонтажни операции на хладилна техника

РУ 38.1. Прилага методики за изчисление и избор на хладилната техника (топлотехническите съоръжения) с помощта на справочници и каталози

РУ 38.2. Монтира/демонтира в съответствие с техническата документация отделните елементи (съоръжения и мрежи) на хладилната инсталация

РУ 38.3. Проверява годността и безопасността на мрежата в съответствие със схемата на хладилната инсталация

РУ 38.4. Попълва констативен протокол за извършените монтажни дейности

• ЕРУ 39. Диагностика и ремонт на хладилна техника

РУ 39.1. Извършва технически преглед на хладилната инсталация за откриване на дефекти, неизправности и повреди

РУ 39.2. Организира отстраняване на откритите повреди в съответствие с техническата документация

РУ 39.3. Контролира технологичната последователност на операциите за ремонт на хладилни машини, топлотехническите съоръжения и инсталации, като спазва инструкциите и графика за ремонт

РУ 39.4. Възстановява нормалната работа на хладилната инсталация

• ЕРУ 40. Експлоатация на хладилна техника

РУ 40.1. Въвежда в експлоатация хладилен агрегат и хладилна инсталация

РУ 40.2. Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации

РУ 40.3. Обяснява правилата за провеждане на профилактика в съответствие с технологичната документация

РУ 40.4. Определя режима на работа на хладилната техника, като използва стандартни таблици, номограми, диаграми

РУ 40.5. Поддържа технологичните режими на работа на хладилните инсталации при непрекъснат контрол на зададените параметри

РУ 40.6. Участва в планово и аварийно спиране на хладилните инсталации

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Управление на радиоактивни отпадъци“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 41. Монтаж/демонтаж на елементи и възли от ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци

РУ 41.1. Провежда ежедневен инструктаж за безопасна работа в радиоактивна среда

РУ 41.2. Спазва правилата за безопасна работа и технологията при монтаж/демонтаж на ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци

РУ 41.3. Попълва специализирана документация за извършваните дейности при съоръжения с повишена опасност, включително в радиоактивна среда (нарядна система), при необходимост и в електронен вариант

ЕРУ 42. Диагностика и ремонт на съоръжения и инсталации, включително в радиоактивна среда

РУ 42.1. Обяснява начините за откриване и отстраняване на дефекти, неизправности и повреди, включително в радиоактивна среда

РУ 42.2. Съгласува дейностите по ремонта

РУ 42.3. Контролира отстраняването на неизправности и повреди след анализирани причините за тяхното възникване

РУ 42.4. Попълва съпътстваща документация: формуляри, протоколи, отчети, заявки, дневници, ведомости и др.

ЕРУ 43. Въвеждане на съоръжения и инсталации в експлоатация

РУ 43.1. Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации

РУ 43.2. Извършва пускови операции, включително в радиоактивна среда

РУ 43.3. Поддържа технологичните режими на работа на инсталациите

РУ 43.4. Изпълнява процедури по планово спиране на ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци

РУ 43.5. Използва софтуерни програми в дейностите по експлоатация на ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци

ЕРУ 44. Дейности по управление на радиоактивни отпадъци

РУ 44.1. Извършва дейности по безопасно управление на радиоактивни отпадъци

РУ 44.2. Извършва дейности по преработване на радиоактивни отпадъци

ЕРУ 45. Съхраняване на радиоактивни отпадъци

РУ 45.1. Описва методи за безопасното съхранение на радиоактивни отпадъци

РУ 45.2. Описва начини за погребване на радиоактивни отпадъци съгласно нормативната уредба

3.3. Описание на ЕРУ

ЕРУ по обща професионална подготовка

| | |
|------------------------------------|--|
| ЕРУ 1 | |
| Наименование на единицата: | Здравословни и безопасни условия на труд |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 1.1: | Създава организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) на работното място |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място • Познава средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ • Представя информация за нормативните разпоредби, касаещи осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд за конкретната трудова дейност и за свързаните трудови дейности • Представя информация за рисковете за здравето и безопасността при извършваната трудова дейност и свързани с нея трудови дейности • Представя информация за мерките за защита и средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ • Познава разпоредбите за провеждане на инструктаж на работещите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Участва в прилагането на мерките за предотвратяване, намаляване и ограничаване на рисковете за здравето и безопасността на работното място при различни трудови дейности • Инструктира работещите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ако е приложимо) • Контролира прилагането на необходимите мерки за защита • Използва средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Създава организация за изпълнение на трудовите дейности при спазване нормативните разпоредби за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд • Участва в процеса за осигуряване на безопасност при работата • Изпълнява трудовата дейност при спазване на необходимите мерки за осигуряване на безопасност • Проявява отговорност към останалите участници в трудовия процес |
| Резултат от учене 1.2: | Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава разпоредбите за опазване на околната среда • Описва основните изисквания за разделно събиране на отпадъци • Познава разпоредбите за съхранение, използване и изхвърляне на опасни продукти |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Организира сортирането/съхранението на опасни продукти и излезли от употреба материали, консумативи и други при спазване технологията за събиране и рециклиране |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Анализира възможните причини за екологично замърсяване |
| Резултат от учене 1.3: | Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва основните рискови и аварийни ситуации • Описва основните изисквания за осигуряване на аварийна безопасност • Обяснява основните стъпки за действие при аварии и аварийни ситуации • Обяснява видовете травми и методите за оказване на първа помощ • Познава реда за разследване на трудови злополуки |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 1 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Използва терминологията, свързана с аварийните ситуации • Контролира спазването на мерките за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност • Контролира спазването на правилата за действие при аварии и аварийни ситуации • Координира действията на работния екип при аварии и опасни ситуации • Предотвратява опасните ситуации, които могат да възникнат по време на работа • Оказва първа помощ на пострадали при авария • Организира спазването на правилата за действие при аварии и аварийни ситуации |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Анализира рисковете за възникване на пожар или аварийна ситуация, прави предложения за актуализиране на вътрешнофирмените правила за пожарна и аварийна безопасност • Участва в създаването на организация за овладяването на възникнал пожар и/или авария в съответствие с установените вътрешнофирмени правила за пожарна и аварийна безопасност |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <p>Владее теоретичните знания за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хигиенните норми; • здравословните и безопасни условия на труд на работното място; • превантивната дейност за опазване на околната среда; • овладяването на аварийни ситуации и оказването на първа помощ на пострадали <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избира бързо и уверено най-адекватния тип поведение при зададената рискова ситуация • Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ |
| ЕРУ 2 | |
| Наименование на единицата: | Предприемачество |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 2.1: | Познава основите на предприемачеството |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Знае същността на предприемачеството • Знае видовете предприемачески умения • Знае видовете трудовоправни отношения • Знае начините за възлагане на дейности на външни лица |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Анализира практически примери за успешно управление на дейността на дадена фирма или организация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Предлага нови идеи за успешно изпълнение на трудовите дейности |
| Резултат от учене 2.2: | Формира предприемаческо поведение |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава характеристиките на предприемаческото поведение • Знае видовете предприемаческо поведение |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работата |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Предлага решения за оптимизиране на трудовите дейности |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 2 | |
| Резултат от учене 2.3: | Участва в разработването на бизнес план |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава основните елементи, изисквания и етапи при разработване на бизнес план • Знае факторите на обкръжаващата пазарна среда |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Анализира възможностите за развитие на дейността на дадена фирма или организация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Разработва проект на бизнес план в екип |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий |
| Условия за провеждане на оценяването: | За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични постановки в областта на предприемачеството <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус/сценарий |
| ЕРУ 3 | |
| Наименование на единицата: | Икономика |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 3.1: | Познава основите на пазарната икономика |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава общата теория на пазарната икономика • Запознат е с икономическите проблеми – оскъдност, ресурси, избор и др. • Знае ролята на държавата в пазарната икономика • Познава видовете икономически субекти в бизнеса |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Информира се за успешни практически примери за управление на различни бизнес начинания |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е да идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания, като обясни ролята на всеки икономически субект, ангажиран в бизнеса |
| Резултат от учене 3.2: | Познава характеристиките на производствената дейност в предприятие |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава основите на пазарното търсене и пазарното предлагане • Дефинира икономически понятия – приходи, разходи, печалба, рентабилност и др. |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява икономически понятия в контекста на дейността на дадено предприятие |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е да анализира икономическите принципи в контекста на производствената дейност на дадено предприятие |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Писмен изпит/тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Казус по зададен сценарий |
| Условия за провеждане на оценяването: | За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични знания в областта на икономиката <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус/сценарий |

ЕРУ по отраслова професионална подготовка

| | |
|--|---|
| ЕРУ 4 | |
| Наименование на единицата: | Комуникация и чужд език |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 4.1: | Общува ефективно в работния екип |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава ролята на отделните длъжности в екипа, техните работни взаимоотношения и йерархични взаимовръзки • Познава различните видове работни екипи и начините за координация |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Осъществява устна и писмена комуникация с екипа и персонала • Осъществява писмена делова кореспонденция с държавни, общински органи, търговски дружества и др. |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Комуникира ефективно с всички участници в трудовия процес съобразно работния протокол • Поема отговорности за ефективна работа в екипа |
| Резултат от учене 4.2: | Осъществява ефективна бизнес комуникация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава етичните норми на бизнес комуникацията • Познава правилата за вербална и невербална комуникация • Познава начините на поведение при възникване на конфликти • Познава правилата и изискванията, свързани с водене на делова кореспонденция • Познава начините за водене на делова комуникация |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Разпознава и предотвратява възникването на конфликтни ситуации по време на бизнес комуникацията • Участва в разрешаването на конфликтни ситуации по време на бизнес комуникацията • Води делова комуникация – писмена и устна • Предлага необходимата информация за удовлетворяване изискванията на клиентите |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Провежда ефективна комуникация с клиенти и потребители съобразно индивидуалните им особености • Води уверено разговори с клиенти с цел консултиране и съгласуване на услуги, като разбира и уважава техните изисквания и същевременно защитава интересите на организацията |
| Резултат от учене 4.3: | Комуникира успешно на чужд език във връзка с професията |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава основната професионална терминология на чужд език |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Чете и разбира професионални текстове (специализирана литература, техническа документация и др.) на чужд език • Ползва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници • Ползва чужд език (писмено и говоримо) при комуникация с партньори и клиенти |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява ефективна комуникация по професионални теми, както и да изпълнява служебните си задължения |
| Средства за оценяване: | Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Комуникира свободно на чужд език в учебна или работна ситуация |
| Условия за провеждане на оценяването: | За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет |
| Критерии за оценяване: | За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на разговори по професионални теми на чужд език |

| | |
|------------------------------------|--|
| ЕРУ 5 | |
| Наименование на единицата: | Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 5.1: | Обработка информация с ИКТ |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва приложението и предимствата на интернет търсачките • Обяснява употребата на филтри и оператори за търсене • Знае за съществуването на невярна или подвеждаща информация в интернет и начини за оценка на надеждността ѝ • Знае начините за съхранение на цифрова информация на различни електронни носители • Знае начините за създаване на поддиректории (папки) • Знае начините за преместване на файлове от една поддиректория (папка) в друга • Познава различни програми за възпроизвеждане на даден тип цифрово съдържание (текст, изображение, аудио, видео) • Знае за съществуването на облачни услуги |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Използва търсачка за намиране на информация, като прилага различни филтри и използва оператори за търсене (символи и др.) • Сравнява информацията в различни източници и оценява нейната надеждност с помощта на определени критерии • Записва и съхранява в различни формати цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.) по класифициран начин, използвайки поддиректории (папки) • Възпроизвежда вече записано цифрово съдържание |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира самостоятелно владееене на ИКТ при обработването на информация |
| Резултат от учене 5.2: | Комуникира посредством ИКТ |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Изброява доставчици на услугата електронна поща • Изброява софтуер за аудио- и видеоразговори • Изброява доставчици на услуги за споделяне на файлове • Обяснява начините за онлайн пазаруване и плащане • Изброява онлайн общности (социални мрежи), създадени за обмен на знания и опит в областта на професията |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Използва електронна поща • Използва разширени функции на софтуер за аудио- и видеоразговори • Споделя файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникацията • Използва електронни услуги за онлайн пазаруване • Обменя знания и опит в онлайн общности |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира самостоятелно владееене на ИКТ при онлайн комуникация |
| Резултат от учене 5.3: | Създава цифрово съдържание с ИКТ |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава функционалностите на софтуерите за създаване и редакция на цифрово съдържание от различен тип (текст, таблици, изображения, аудио, видео) |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Създава сложно цифрово съдържание (текст, таблици, изображения, аудио, видео) с различни оформлениа • Редактира и оформя цифрово съдържание, създадено от друг, като ползва разширени функции на форматиране |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира самостоятелно владееене на ИКТ при създаването на електронно съдържание |
| Резултат от учене 5.4: | Осигурява сигурност при работата с ИКТ |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава голяма част от известните рискове за сигурността при работа онлайн • Знае за въздействието на цифровите технологии върху ежедневиия живот и околната среда |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 5 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира подвеждащи и/или злонамерени съобщения и интернет страници • Активира филтри на електронна поща против спам • Разпознава файлове, представляващи злонамерен софтуер • Прилага мерки за пестене на енергия |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е да поддържа защитена от злонамерени действия електронната среда, в която работи |
| Резултат от учене 5.5: | Решава проблеми при работата с ИКТ |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава начините за решаване на рутинни проблеми при използването на цифрови технологии • Знае за необходимостта от актуализиране на собствените си цифрови умения |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Предприема основни стъпки за защита на устройствата, с които работи (например антивирусни програми и пароли) |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е да разреши рутинен проблем, възникнал при работа с ИКТ (например чрез затваряне на програма, повторно стартиране на компютъра, проверка на интернет връзка и др.) |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана с намирането на информация в интернет по зададена тема, нейното съхранение и възпроизвеждане <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана със споделянето на файл в интернет пространството и изпращане на връзка (линк) за сваляне до друг потребител по електронната поща <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана със създаването, редакцията и оформлението на цифрово съдържание <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана с противодействие срещу злонамерено електронно съобщение <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана с инсталирането, преинсталирането и промяната на настройки на устройство и съпътстващия го софтуер |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средства 1, 2, 3, 4 и 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен/компютърен кабинет • Персонален компютър или лаптоп • Достъп до интернет |
| Критерии за оценяване: | <p>За средства 1, 2, 3, 4 и 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададеното за това време. Демонстрирани са професионални знания, умения и компетентности, свързани с употребата на ИКТ |
| ЕРУ 6 | |
| Наименование на единицата: | Организация на труда |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 6.1: | Организира работния процес |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава структурата на дружеството/предприятието • Познава методи за нормиране на работния процес • Познава нормативните документи, свързани с професията • Познава планирането на ресурси, свързани с работния процес |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Планира работния процес • Съставя график на работните задачи • Спазва основните нормативни актове, свързани с професията |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 6 | |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Ефективно организира работния процес • Предлага и мотивира необходимостта от промени в работата |
| Резултат от учене 6.2: | Отговаря за разпределението на дейностите в работния процес |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава видовете дейности • Познава изискванията за изпълнение на видовете дейности • Познава начините за организация на дейностите в работния процес |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Организира дейностите • Спазва и следи етичните норми на поведение • Участва в изграждането на ефективна работна среда |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Ефективно разпределя и планира дейностите • Създава и поддържа етична работна среда |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий |
| Условия за провеждане на оценяването: | За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира теоретични понятия при организацията на работния процес <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира теоретични понятия при разпределението на дейностите в работния процес |
| ЕРУ 7 | |
| Наименование на единицата: | Електротехника |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 7.1: | Познава основите на електротехниката и автоматиката |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира понятията електрически ток, електрически потенциал, електродвижещо напрежение (е. д. н.) и електрическо напрежение • Разпознава видовете електрически вериги • Обяснява разликите между автоматичен контрол, автоматично управление и автоматично регулиране • Описва функционалните схеми на различни системи за автоматично регулиране |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Изгражда прости електрически вериги • Свързва нисковолтова комбинирана електрическа верига • Използва по предназначение различни видове датчици и преобразователни елементи • Съставя блок-схема на алгоритъм за система за управление |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Умее самостоятелно, правилно и безопасно да свързва електрически вериги |
| Резултат от учене 7.2: | Измерва електрически величини |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва същността на различните електрически величини • Дефинира мерните единици за различните електрически величини • Обяснява връзката между ток, напрежение и съпротивление и Закона на Ом |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Измерва електрическо напрежение с мултицет (или друг уред) • Измерва електрическо съпротивление с комбиниран измервателен уред • Изчислява параметрите на електрическите машини |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да измерва различни електрически величини, като проявява съобразителност, точност и отговорност • Спазва правилата за безопасност при всички дейности • Прави оптимален избор на електрически машини, съобразен с влиянието на околната среда (влажност, замърсеност, климатични зони) |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 7 | |
| Резултат от учене 7.3: | Чертае/разчита електротехнически чертежи и схеми |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Различава символите, с които се обозначават различните електрически компоненти • Познава основните елементи на електрическите инсталации и електроинсталационни материали |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Работи с чертожни инструменти • Проверява нисковолтови електрически вериги • Работи безопасно с електротехнически инструменти |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е без или със помощта на справочна литература да чертае прости електротехнически чертежи и схеми • Способен е самостоятелно и вярно да разчита електротехнически чертежи и схеми |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест или развиване на въпрос от областта на електротехниката и автоматиката <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Измерване на електрически величини <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на електротехнически чертеж или схема по техническо задание |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лаборатория • Измервателни уреди • Лични предпазни средства • Работеща електрическа верига <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Чертожни инструменти |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания в областта на електротехниката и автоматиката <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взети са всички необходими мерки за безопасност. Избрана е подходящата измервателна техника, а зададените електрически величини са измерени с необходимата точност <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвената схема (или чертеж) е ясна, прегледна и отговаря на заданието. Електрическите компоненти са правилно и точно изобразени |
| ЕРУ 8 | |
| Наименование на единицата: | Енергетика |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 8.1: | Познава видовете машинни елементи, детайли и възли в енергетиката |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира приложението на различни детайли и възли от хидравлични машини и енергийни съоръжения • Класифицира според предназначението различни машинни елементи • Описва устройството на силовите и работните хидравлични машини |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Изработва чертежи на машинни детайли и възли • Сглобява и разглобява детайли и възли от енергийни машини и съоръжения • Пресмята характерни параметри на основни машинни елементи, детайли и възли |

| | |
|-------------------------------|--|
| ЕРУ 8 | |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно разчита чертежи и схеми на хидравлични машини и топлотехнически съоръжения • Самостоятелно изработва скици и работни чертежи на детайли и възли, приложими в енергетиката |
| Резултат от учене 8.2: | Изчислява топлотехнически величини и хидравлични параметри |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва същността на основните топлотехнически величини и хидравлични параметри • Открива връзката между основните параметри на хидравличните машини • Обяснява предназначението на техническите средства за измерване на топлотехнически величини • Познава различните мерни величини за топлотехническите и хидравличните параметри и начините на преминаването от една в друга |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Прогнозира стойностите на измерваните величини • Отчита показанията на измерваните величини • Записва данните от измерванията в стандартен протокол или ведомост • Анализира стойностите на отчетените данни |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Съгласувано с екипа взема решение за промяна в настройките и режима на съоръжението или инсталацията |
| Резултат от учене 8.3: | Избира топлотехнически уреди, хидравлични машини и енергийни съоръжения |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва устройството и действието на уредите за измерване на топлотехнически величини |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Извлича информация от специализирана литература за характеристиките на хидравлични машини и енергийни съоръжения • Работи с каталози и справочна литература • Използва ИКТ за избора на измервателни уреди, подходящи хидравлични машини и съоръжения |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е да оцени качествата на различните измервателни уреди и характеристиките на избраните хидравлични машини и съоръжения |
| Резултат от учене 8.4: | Контролира топлотехническите величини и системите за автоматично регулиране |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва елементите на системите за автоматично регулиране |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Преценява състоянието на автоматиката по нейната настройка • Участва в операциите по настройка и пренастройка на уредите за автоматично регулиране • Съпоставя измерените стойности на основните топлотехнически величини с граничните стойности |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Точно и прецизно контролира топлотехническите величини и системите за автоматично регулиране |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за изработване на скица/работен чертеж на детайл <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за проверка настройката на автоматиката или нейното изправно действие <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за избор на машина и/или съоръжение от каталог или фирмен сайт <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за контрол на топлотехнически величини или основни параметри на хидравлични машини |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 8 | |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Пособия за чертане, различни машинни детайли, макети <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Измервателни уреди • Лични предпазни средства • Действащ стенд, тренажор или работно място във фирма <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет с компютри и (интернет) Wi-Fi <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Измервателни уреди • Лични предпазни средства • Действащ стенд, тренажор или работно място във фирма |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Скицата/чертежът е изработен вярно и прецизно • Познава устройството на машините в детайли <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилно избира измервателните уреди • Вярно отчита показанията на уредите • Работи безопасно <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бързо и точно работи с информационно-комуникационната техника • Без чужда намеса изпълнява заданието вярно и прецизно <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използва подходящите лични предпазни средства • Спазва изискванията на ЗБУТ • Изпълнява заданието в регламентираното време вярно и прецизно |
| ЕРУ 9 | |
| Наименование на единицата: | Шлосерски и заваръчни операции |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 9.1: | Идентифицира подходящите за дейността суровини, материали и инструменти |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва предназначението на шлосерските инструменти, уреди, машини и приспособления • Познава свойствата и характеристиките на суровините и материалите, приложими при шлосерски операции • Обяснява предназначението на основните видове заваръчни операции и процедурите за тяхното изпълнение |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Избира подходящите инструменти, уреди, машини и приспособления за изпълнение на съответните операции |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Определя правилно инструменти, уреди, суровини и материали за изпълнение на шлосерски и заваръчни операции • Самостоятелно и безопасно изпълнява шлосерски и заваръчни операции |
| Резултат от учене 9.2: | Изработва различни детайли чрез шлосерски операции |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява технологията за извършване на различни шлосерски операции • Знае безопасната работа с инструменти и приспособления при поддържането на машини и съоръжения за обработка на металите • Познава правилата за рационална и ефективна организация на работното си място за осъществяване на безопасна работа с metalloобработваща машина или съоръжение |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 9 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Работи безопасно с инструменти и приспособления при поддържането на машини и съоръжения за обработка на металите Извършва шлосерски операции (рязане, огъване, пилене, шлифване и др.) при спазване на технологичния ред Проверява количеството и качеството на извършената от екипа работа |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Самостоятелно или в екип изработва различни детайли чрез шлосерски операции |
| Резултат от учене 9.3: | Заварява/споява черни/цветни метали, тръби и фитинги |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Обяснява технологията за извършване на заваръчни операции на черни и цветни метали Познава правилата за рационална и ефективна организация на работното си място за осъществяване на безопасна работа с металообработваща машина или съоръжение |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Извършва газо-кислородно, аргоново заваряване и спояване на метални тръби Оценява качеството (дефектира) на извършената от екипа дейност в съответствие с действащите стандарти |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Самостоятелно, отговорно, безопасно и добросъвестно извършва заваряване (спояване) на черни и цветни метали |
| Резултат от учене 9.4: | Заварява тръби от пластмаса |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Обяснява технологиите за извършване на заваръчни операции за тръби от полипропилен и полиетилен с висока плътност Познава правилата за рационална и ефективна организация на работното си място за осъществяване на безопасна работа с металообработваща машина или съоръжение |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Извършва заваряване (спояване) на неметални тръби при спазване на технологичния ред Инспектира визуално готовата заварка за неравности и здравина |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Самостоятелно, като проявява лична отговорност, извършва заваряване (спояване) на тръби и фитинги от пластмаса |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на теоретичен тест или развиване на въпрос от областта на металообработващи машини и инструменти, устройство и действие на металообработващите машини, шлосерски машини и инструменти, заваръчни процеси, видове заваръчни токоизточници – апаратури, заваряемост, заварени съединения <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на практическо задание за изработване на детайл по скица/работен чертеж <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на практическо задание за заваряване (спояване) на черни/цветни метали <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на практическо задание за заваряване на тръби от полипропилен и полиетилен с висока плътност |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет по практика – шлосерство с индивидуални работни места Лични предпазни средства Менгеме, шлосерски инструменти <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет по практика – заваряване с индивидуални работни места: (газо)заваръчен пост Специализирани лични предпазни средства Апаратура за електродъгово заваряване, газо-кислородно заваряване и спояване на медни тръби <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет по практика – заваряване на неметални тръби Лични предпазни средства Машини за челно и електродифузионно заваряване на полиетиленови тръби/муфи (тръби и муфи от полиетилен с висока плътност) и лепене на полипропиленови тръби |

| ЕРУ 9 | |
|-------------------------------|--|
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Познава необходимите инструменти и устройството на машините в детайли <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използва подходящите лични предпазни средства • Спазва изискванията на ЗБУТ • Изпълнява заданието вярно в регламентираното време <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използва подходящите лични предпазни средства • Спазва изискванията на ЗБУТ • Изпълнява заданието вярно в регламентираното време <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използва подходящите лични предпазни средства • Спазва изискванията на ЗБУТ • Изпълнява заданието вярно в регламентираното време |

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Топлоенергетика“ – трета степен на професионална квалификация

| ЕРУ 10 | |
|------------------------------------|--|
| Наименование на единицата: | Монтажно-демонтажни операции на енергийни съоръжения и тръбопроводи в топлоелектрическа централа (ТЕЦ) |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 10.1: | Проучва техническата документация във връзка с предстоящ монтаж/демонтаж |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Изброява основните правила за изпълнение на мотажно-демонтажните операции • Познава техническата документация, свързана с монтаж/демонтаж |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Прилага правилата за изработване на инструкция за работа на екипа |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно подготвя доклад за промени в организацията на предстоящите дейности |
| Резултат от учене 10.2: | Участва в подготовката на работната площадка |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва предназначението и правилата за безопасна работа с работни вещества, специализирани инструменти, измервателни уреди и стендове |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява изискванията за безопасна работа на работната площадка, както и последиците от неспазването им |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Правилно оценява обезопасяването на работната площадка |
| Резултат от учене 10.3: | Проверява избраното основно и специализирано оборудване и материали |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва основното оборудване на работната площадка • Познава специализираното оборудване на работната площадка |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Разграничава основното от специализираното оборудване • Комбинира избраното основно и специализирано оборудване с необходимите материали • Преценява количеството и качеството на избраното оборудване и материалите |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно и в екип разпределя оборудването на работната площадка |
| Резултат от учене 10.4: | Ръководи такелажните операции |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява правилата за провеждане на такелажни операции • Описва изискванията за безопасен транспорт на работната площадка |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Инструктира екипа за предстоящите такелажни операции • Изготвя график за провеждане на такелажните операции |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 10 | |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира способност за самостоятелно ръководство и контрол на такелажните операции |
| Резултат от учене 10.5: | Попълва специализирана документация (нарядна система) |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява предназначението на нарядната система • Познава правилата за противопожарна и аварийна безопасност при дейности |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Оформя специализираната документация • Прилага ИКТ за работа със специализирана документация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Предлага варианти за точно изготвяне на специализирана документация |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за избор на основно и специализирано оборудване и материали <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус за осигуряване на вътрешноцехов транспорт <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задание за попълване на специализирана документация |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория или ремонтно-механичен цех на базовата ТЕЦ • Учебни табла • Каталогзи и инструкции • Лични предпазни средства <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Фирмени инструкции на съоръженията • Констативни протоколи • Копия от бланки на нарядната система |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания в областта на монтажностроителните операции с енергийни съоръжения <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описани са всички необходими мерки за безопасност • Избрана е подходяща схема за ситуиране на работната площадка <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи с подходящи лични предпазни средства • Съставената спецификация е вярна, прегледна и отговаря на заданието <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Включва се активно в работата на екипа, задава логични въпроси, дава адекватни отговори • Мотивирано определя действията за вярното решаване на задачата • Времето за вярното изпълнение на задачата е критерий с приоритет <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Споделя файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникацията • Попълва бързо, уверено и вярно бланките на нарядната система • Вярно и точно определя класифицираната информация |
| ЕРУ 11 | |
| Наименование на единицата: | Профилактика на енергийни съоръжения и тръбопроводи |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |

| | |
|--------------------------------|---|
| ЕРУ 11 | |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 11.1: | Прилага правилата за провеждане на профилактика |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Изброява дейностите, подходящи за планираната профилактика Описва процедурите за профилактика на основните съоръжения в главен корпус |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Съставя времеви график за профилактичните дейности Организира профилактичните дейности Маркира дейностите за планирана профилактика |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Мотивирано и отговорно ръководи профилактиката на основните съоръжения в главен корпус |
| Резултат от учене 11.2: | Прави технически преглед за установяване на повреди или отклонения от нормалните параметри на работа |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Обяснява характерни за енергийните парни котли (парогенератори) и парни турбини неизправности и повреди |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Предвижда появата на повреда или неизправност по типични за съоръженията признаци Разпознава визуално и слухово признаците за появила се неизправност или отклонения от нормалните параметри на съоръженията в ТЕЦ |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Тълкува вярно причините за появилите се отклонения в работните параметри на съоръженията |
| Резултат от учене 11.3: | Организира отстраняването на откритите повреди |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Обяснява начините за отстраняване на открита при профилактика неизправност или повреда |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Избира метод за отстраняване на повредата |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Способен е самостоятелно или в екип да отстрани откритата повреда или неизправност |
| Резултат от учене 11.4: | Участва в следмонтажни, гаранционни, пред- и следремонтни изпитания |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Обяснява същността на всички видове изпитания, свързани с безопасната и безаварийната работа на енергийните съоръжения в ТЕЦ Изброява процедурите за различните видове изпитания |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Планира дейностите за диференцирано провеждане на всяко едно изпитание |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Предлага конкретни решения за оптимизиране на различните изпитания |
| Резултат от учене 11.5: | Регулира инсталацията след проведени изпитания |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Описва операциите по възстановяване на нормалната работа на енергийните съоръжения Обяснява промяната в стойностите на параметрите в процеса на регулиране на инсталацията |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Прилага технологичния ред за регулиране параметрите на инсталацията след проведени изпитания |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Правилно попълва протоколи с резултатите от проведената профилактика |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на практическо задание за външен/вътрешен преглед на енергиен парогенератор и/или парна турбина <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на практическо задание за отстраняване, самостоятелно или в екип, на открита повреда или неизправност <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на теоретичен тест или казус за класифициране на резултатите от различни видове проведени изпитания <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на теоретичен тест и изпълнение на практическо задание за оформяне на протокол с данни от проведено изпитание |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 11 | |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика в базовата ТЕЦ • Мултимедия <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория или ремонтно-механичен цех на базовата ТЕЦ • Учебни табла • Каталози и инструкции • Лични предпазни средства <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Фирмени инструкции на съоръженията • Експлоатационни инструкции на съоръженията • Копия от изпитателни протоколи, денонощна ведомост и работни карти на основните съоръжения в ТЕЦ |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания в областта на профилактиката на енергийни съоръжения <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описани са вярно всички типични признаци и причини за неизправности и повреди • Безопасно е извършен технически преглед на основните съоръжения в ТЕЦ <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи с подходящи лични предпазни средства • Мотивирано, в екип, отстранява повредата, като спазва правилата по техника на безопасност и противопожарна охрана съгласно заданието <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Включва се активно в работата на екипа, задава логични въпроси, дава адекватни отговори • Мотивирано посочва пътя към вярното решение на задачата <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно и точно определя класифицираната информация • Попълва бързо, уверено и вярно протоколите – образци за проведени изпитания на енергиен парогенератор или парна турбина |
| ЕРУ 12 | |
| Наименование на единицата: | Диагностика и ремонт в ТЕЦ |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 12.1: | Контролира индикаторите на технологични параметри |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява предназначението на всички контролно-измервателни уреди и автоматика на енергиен парогенератор и парна турбина • Познава всяко отклонение на наблюдаван параметър от нормалната му стойност |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва регулярно обход на съоръженията • Преобразува в стандартни измерителни единици отчетените стойности на всички топлотехнически и електрически величини • Попълва денонощните ведомости на енергиен парогенератор и парна турбина по време на смяна • Следи безаварийната работа на съоръженията от топлинната схема чрез компютрите в топлинния щит или командната зала |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Отговорно и професионално изпълнява задълженията на дежурен оперативен персонал |

| | |
|--------------------------------|---|
| ЕРУ 12 | |
| Резултат от учене 12.2: | Анализира причините за отклонения от нормалния режим на работа и възникнали повреди |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира признаците на характерни отклонения от нормалния режим на работа |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Визуално и слухово открива настъпило отклонение на параметър или възникнала повреда • По признаци идентифицира вида на възникнала повреда • Сравнява сходни ситуации, причинили различни по характер неизправности |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно прави изводи за степента на опасност след анализиране на причините за възникнала повреда |
| Резултат от учене 12.3: | Организира отстраняването на повреди в съоръжения, арматура и тръбопроводи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва типични повреди в съоръжения, арматура и тръбопроводи от топлинната схема на централата • Обяснява методите за отстраняване на характерни неизправности и повреди |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Информира екипа за създадена аварийна ситуация и съществуваща повреда • Инструктира екипа за предстоящите ремонтни дейности • Проверява техническата екипировка |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Съвместно с екипа е способен да разреши всякакъв технически проблем |
| Резултат от учене 12.4: | Изпълнява графика за ремонта, спазвайки изискванията за качество и безопасност |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява организацията на ремонта в съответствие с техническата и технологичната документация • Описва структурата на ремонтния график • Обяснява правилата за качествено изпълнение на графика |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Участва в изготвянето на количествени сметки за ремонта • Разпределя задачите между членовете на екипа • Съгласува в екипа дейностите по ремонта |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Предлага решения за оптимизиране на ремонтните дейности |
| Резултат от учене 12.5: | Попълва дневник за нарядите и ремонтна ведомост |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва съдържанието на дневника за нарядите • Обяснява предназначението и приложението на ремонтната ведомост |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Прилага ИКТ за попълване на ремонтната ведомост |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно води дневник на нарядите и ремонтна ведомост |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за откриване на възникнала повреда <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за отстраняване, самостоятелно или в екип, на открита повреда или неизправност <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или съставяне на график за ремонтите (по избор планов или аварийен) <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за попълване на дневник на нарядите или ремонтна ведомост |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 12 | |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мнемосхеми на топлинните трактове от технологичната схема на ТЕЦ <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика в базовата ТЕЦ • Мултимедия <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория или ремонтно-механичен цех на базовата ТЕЦ • Учебни табла • Каталози и инструкции • Лични предпазни средства <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Експлоатационни инструкции на съоръженията • Копия от работни карти, от формуляри за дневника на нарядите и бланки от ремонтната ведомост |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания в областта на диагностиката на енергийни съоръжения <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описани са вярно всички типични признаци и причини за неизправности и повреди • Безопасно е извършен външен и вътрешен оглед на съоръженията, подготвяни за ремонт в ТЕЦ <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи с подходящи лични предпазни средства • Мотивирано, в екип, отстранява повредата, като спазва правилата по техника на безопасност и противопожарна охрана съгласно заданието <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Включва се активно в работата на екипа, задава логични въпроси, дава адекватни отговори • Мотивирано посочва пътя към вярното решение на задачата <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно и точно определя класифицираната информация • Попълва бързо, уверено и вярно работни карти, формуляри, бланки |
| ЕРУ 13 | |
| Наименование на единицата: | Експлоатация на съоръжения и инсталации в ТЕЦ |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 13.1: | Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява технологията на провеждане на различните видове изпитания (гаранционни, предремонтни, следремонтни, режимно-балансови) • Описва технологичната последователност на операциите при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Отчита (контролира) основни параметри при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации • Настройва топлотехническите параметри съгласно технологичните изисквания за въвеждане в експлоатация на машина, съоръжения или инсталация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Работи отговорно, самостоятелно или в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации, като спазва изискванията на ЗБУТ и на пожаро-аварийната безопасност и защита на населението (ПАБ и ЗН) |

| | |
|--------------------------------|--|
| ЕРУ 13 | |
| Резултат от учене 13.2: | Извършва в екип пускови операции |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Изброява основни параметри при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации Описва технологичната последователност на пусковите операции |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Участва в обучението на експлоатационния персонал Изготвя съпътстваща документация Отчита (контролира) основни параметри при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации Настройва топлотехническите параметри |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Извършва качествено в екип пускови операции |
| Резултат от учене 13.3: | Поддържа технологичните режими на работа на инсталациите |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Обяснява механизма на процесите в съоръженията и инсталациите, които управлява Познава технологичните режими на работа на инсталациите |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Определя режима на работа, като използва таблици, графики, номограми и диаграми Обслужва съоръженията от различните топлинни трактове, като поддържа оптимални технологични параметри |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Способен е да разреши рутинен проблем, възникнал при работа на инсталациите Оценява работоспособността на машините след анализ на отчетните параметри |
| Резултат от учене 13.4: | Участва в планово и аварийно спиране на съоръжения и инсталации |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Обяснява видовете планово спиране на съоръжения и инсталации Описва начините за аварийно спиране на съоръжения и инсталации Идентифицира различни аварийни ситуации, свързани с основните съоръжения в ТЕЦ |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Проверява изправното действие на автоматиката на енергиен парогенератор и парна турбина Ревизира дейности по планоовото спиране на съоръжения и инсталации |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Ефективно организира, заедно с екипа, планово и аварийно спиране на съоръжения и инсталации Предлага и мотивира необходимостта от промени в настройките на уреди от автоматичните защити на енергиен парогенератор и парна турбина |
| Резултат от учене 13.5: | Попълва денонощна ведомост на всеки час |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Дефинира всички параметри, които се отчитат Обяснява значението на граничните стойности на параметрите от денонощната ведомост |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Събира информация за топлосителите в ТЕЦ от стационарните контролно-измервателни уреди и чрез следящите компютърни програми |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Правилно попълва денонощни ведомости при обслужване на енергиен парогенератор и парна турбина Прави заключения за работата на съоръженията след анализ на събраната информация |
| Резултат от учене 13.6: | Използва софтуерни програми за обслужване на основните съоръжения (котли и турбини) и спомагателните системи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Знае за съществуването на невярна или подвеждаща информация в интернет и начини за оценка на надеждността Познава различни програми за възпроизвеждане на даден тип цифрово съдържание (текст, изображение, аудио, видео) |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Записва и съхранява в различни формати цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уебстраници и др.), използвайки поддиректории (папки) Възпроизвежда вече записано цифрово съдържание |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Демонстрира самостоятелно владение на ИКТ при обработването на информация |

| ЕРУ 13 | |
|--|--|
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип • Изпълнение на практическо задание за настройка и контрол на топлотехнически параметри <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за работа с диаграмата на режимите <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за симулиране на аварийни ситуации <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за проверка изправното действие на автоматиката на енергиен парогенератор или парна турбина <p>Средство 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за обработване на информация, получена по електронен път |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика в базовата ТЕЦ • Мултимедия • Мнемосхеми на топлинните трактове от технологичната схема на ТЕЦ <p>За средства 2 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика в базовата ТЕЦ • Мултимедия <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика в базовата ТЕЦ • Учебни табла • Каталогизи и инструкции <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия <p>За средство 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по информационни технологии • Мнемосхеми на топлинните трактове от технологичната схема на ТЕЦ |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилно изпълнява процедурите при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания за обслужване на енергийни съоръжения <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използва правилно таблици, графики, номограми и диаграми <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно идентифицира различни аварийни ситуации, свързани с основните съоръжения в ТЕЦ • Правилно изпълнява процедурите за проверка на действието на автоматиката • Включва се активно в работата на екипа, без да нарушава синхрона в действията му <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилно и регулярно попълва денонощните ведомости • Мотивирано посочва пътя към вярното решение на задачата <p>За средство 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее ИКТ на добро ниво • Бързо и вярно обработва информацията |

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Ядрена енергетика“ – трета степен на професионална квалификация

| | |
|------------------------------------|---|
| ЕРУ 14 | |
| Наименование на единицата: | Монтажно-демонтажни операции на енергийни съоръжения и тръбопроводи в ЯЕЦ |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 14.1: | Провежда ежедневен инструктаж за безопасна работа в радиоактивна среда |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира правилата за безопасна работа на конкретното работно място • Идентифицира признаците за потенциална аварийна ситуация • Познава сигнализациите за съответните степени на радиоактивно заразяване |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Избира подходящите средства за локализиране на радиоактивно замърсяване • Осъществява адекватна комуникация с членовете на екипа при сигнал за авария |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Проявява отговорност и инициативност при отстраняване причините за поява на потенциална опасност на работно място в радиоактивна среда |
| Резултат от учене 14.2: | Спазва правилата за безопасна работа и технологията при монтаж и демонтаж на енергийни съоръжения в ЯЕЦ |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва правилата за безопасна работа при монтаж и демонтаж на енергийни съоръжения в ЯЕЦ • Обяснява изискванията, техниката и технологията на демонтаж и монтаж на елементи и възли от енергийни съоръжения и тръбопроводи в ЯЕЦ |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва в екип монтажно-демонтажни операции • Работи безопасно със специализирани инструменти, измервателни уреди и стендове, включително в радиоактивна среда • Извършва такелажни операции |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Умело ръководи дейността на екипа, като проверява количеството и качеството на извършената работа за съответствие с документацията |
| Резултат от учене 14.3: | Попълва специализирана документация за извършваните дейности при съоръжения с повишена опасност, включително в радиоактивна среда (нарядна система) |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва правилата за безопасна работа с машини и съоръжения • Познава специализирана документация за извършваните дейности при съоръжения с повишена опасност, включително в радиоактивна среда (нарядна система) |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Изготвя правила за безопасна работа с машини и съоръжения • Класифицира информацията, получена от директно наблюдение на дейността и тази от дигиталните електронни носители • Систематизира резултатите от извършените дейности, като приоритетно са тези от зоната на строг режим |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Попълва прецизно и коректно документацията, като отчита особеностите от наличието на радиационен фон в зоната на строг режим • Безпогрешно осъществява връзка между уеб приложение и базата данни от компютрите в топлинния щит |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип • Решаване на казус по зададена ситуация <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за монтаж/демонтаж на детайли или възли <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за обработване на информация, получена по електронен път |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 14 | |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия • Ремонтно-механичен цех на централата или учебен кабинет по практика <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по информационни технологии • Мнемосхеми на системи от топлинната схема на ЯЕЦ |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания за потенциалните опасности на работно място в радиоактивна среда <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно идентифицира различни аварийни ситуации, свързани с основните съоръжения в ЯЕЦ • Работи безопасно с подходящите специализирани инструменти, измервателни уреди и стендове <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добре владее ИКТ • Бързо и вярно обработва информацията, получена по електронен път |
| ЕРУ 15 | |
| Наименование на единицата: | Диагностика и ремонт в ЯЕЦ |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 15.1: | Обяснява начините за откриване и отстраняване на дефекти, неизправности и повреди, включително в радиоактивна среда |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва възможните дефекти и повреди в съоръжения, подлежащи на ремонт |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Осигурява необходимите материали, инструменти, машини и приспособления • Съставя инструкция за ремонта • Прави технически преглед на съоръжения, арматура и тръбопроводи за ниско и високо налягане за установяване на повреди или отклонения от нормалния режим на работа |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Проявява инициативност и отговорност при подготовката на екипа за предстоящия ремонт |
| Резултат от учене 15.2: | Съгласува дейностите по ремонта |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва материали, консумативи, инструменти и приспособления, необходими за ремонта |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Изготвя количествени сметки за ремонта • Организира ремонта на детайли и елементи от възли, включително в радиоактивна среда |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Точно, коректно, като спазва правилата, изготвя нарядите за предстоящия ремонт |
| Резултат от учене 15.3: | Контролира отстраняването на неизправности и повреди след анализиране причините за тяхното възникване |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва причините за поява на неизправности и повреди |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Разпознава неизправностите и повредите според степента на сложност и потенциална опасност • Следи за изпълнението на ремонтните дейности |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Осъществява квалифициран и безпристрастен контрол, като спазва инструкциите и графика за ремонта • Оценява приноса на всеки при изпълнение на процедурите по ремонта |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 15 | |
| Резултат от учене 15.4: | Попълва съпътстваща документация: формуляри, протоколи, отчети, заявки, дневници, ведомости и др. |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира предназначението на различните видове документация • Описва индикаторите на технологичните параметри |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Избира документа за вида извършена дейност по ремонта • Разпознава индикаторите на технологичните параметри |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е точно и коректно да изготви съпътстваща ремонта документация |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Решаване на казус по диагностика <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за изготвяне на наряд за ремонтна дейност <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение в екип на практическо задание за ремонт на елементи от съоръжения в централата • Симулативно практическо задание за ремонтни дейности с помощта на софтуерна програма <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за обработка на ремонтна документация, включително в електронен вариант |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия • Учебен кабинет по информационни технологии <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно описва материали, консумативи, инструменти и приспособления, необходими за ремонта • Безпогрешно изработва инструкция за изпълнение на стандартните дейности при ремонт <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно подготвя количествените сметки за ремонта • Точно и коректно изготвя нарядите за ремонт, включително на съоръжения от зоната на „строг режим“ <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява точно всички процедури за ремонт, като спазва правилата за радиоактивна безопасност <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилно идентифицира съответстващия на дейността документ • Бързо и вярно обработва информацията |
| ЕРУ 16 | |
| Наименование на единицата: | Експлоатация на съоръжения и инсталации в ЯЕЦ |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 16.1: | Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации |

| | |
|--------------------------------|---|
| ЕРУ 16 | |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява технологията на провеждане на различните видове изпитания (гаранционни, предремонтни, следремонтни, режимно-балансови) • Описва технологичната последователност на операциите при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Отчита (контролира) основни параметри при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации • Настройва топлотехническите параметри |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Работи отговорно в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации, като спазва изискванията на ЗБУТ и на пожарно-аварийната безопасност и защита на населението (ПАБ и ЗН) |
| Резултат от учене 16.2: | Извършва в екип пускови операции, включително в радиоактивна среда |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира личните предпазни средства, включително тези за контрол на радиоактивния фон • Описва единичните и груповите изпитания на машини и съоръжения |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Настройва параметрите на съоръженията и инсталациите съгласно технологичните изисквания • Определя режима на работа чрез таблици, номограми, диаграми • Извършва пускови операции |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва отговорно и качествено в екип пускови операции, включително в радиоактивна среда, като спазва изискванията на ЗБУТ, ПАБ и ЗН |
| Резултат от учене 16.3: | Поддържа технологичните режими на работа на инсталациите |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява механизма на процесите в съоръженията и инсталациите, които управлява • Описва предназначението на режимните диаграми, специализираните таблици и номограми |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Определя режима на работа чрез таблици, номограми, диаграми • Идентифицира режимите на работа по стойностите на контролираните параметри |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е да оценява работоспособността на машините, агрегатите и съоръженията след анализ на отчетени данни |
| Резултат от учене 16.4: | Участва в планово и аварийно спиране на съоръжения и инсталации, включително в радиоактивна среда |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява различните видове спиране на съоръжения в ЯЕЦ • Дефинира аварийни ситуации със съоръжения от зоната на строг режим |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира необходимите действия за локализиране на аварийни ситуации |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява самостоятелно или в екип процедури по планово спиране на съоръжения от „зоната“ |
| Резултат от учене 16.5: | Използва (работи със) софтуерни програми в дейностите по експлоатация на съоръжения и инсталации от „зоната на строг режим“ |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва защитите, блокировките и сигнализиациите в зоните за строг и свободен режим на главен корпус |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Спазва технологичната дисциплина • Попълва документация за ежедневни и периодични инструктажи |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Умело, бързо и безпогрешно работи с ИКТ, приложени при управлението на съоръжения и инсталации в радиоактивна среда |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание по симулирани топлотехнически изпитания <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание по симулирани пускови операции <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 16 | <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на практическо задание за отчитане на контролирани параметри на съоръженията <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на теоретичен тест <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на практическо задание за симулация на нормално и аварийно спиране на основните съоръжения в ЯЕЦ <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на теоретичен тест Интерактивна игра, свързана със защитите, блокировките и сигнализиациите в зоните за строг и свободен режим на главен корпус |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средства 1 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет Командна зала и местни щитове в зоната на „свободен режим“ <p>За средства 2, 4 и 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет Мултимедия |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правилно изпълнява процедурите при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Вярно идентифицира личните предпазни средства, включително тези за контрол на радиоактивния фон Правилно настройва параметрите на съоръженията съгласно заданието <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правилно описва същността на процесите в основните съоръжения Вярно работи с таблици, номограми, диаграми Бързо влиза в синхрон с работата на екипа <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правилно систематизира аварийните ситуации Владее технически умения за разпознаване на различни по вид сигнализации Бързо се ориентира при задействана защита или блокировка <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> Прилага на място уменията си по ИКТ Комуникира свободно с екипа |

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Хидроенергетика“ – трета степен на професионална квалификация

| | |
|------------------------------------|---|
| ЕРУ 17 | |
| Наименование на единицата: | Монтажно-демонтажни операции на хидроенергийни съоръжения |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 17.1: | Описва принципа на действие и устройството на основни и спомагателни хидротехнически съоръжения и тръбопроводи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Познава основните и спомагателните хидротехнически съоръжения и тръбопроводи Сравнява принципите на действие на различните съоръжения |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Разграничава основното от спомагателното оборудване |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Демонстрира увереност при избора на подходящи хидротехнически съоръжения по номинални параметри |
| Резултат от учене 17.2: | Обяснява технологията за безопасен монтаж/демонтаж на възли от хидроенергийни съоръжения, в т. ч. и от възобновяеми енергийни източници |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Описва основните правила за изпълнение на монтажно-демонтажните операции Идентифицира процедурите при монтажа/демонтажа на конвенционална и хидрокинетична водна турбина |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 17 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Комбинира избраното основно и специализирано оборудване с необходимите материали |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно и в екип разпределя необходимото оборудване на работната площадка |
| Резултат от учене 17.3: | Проверява количеството и качеството на извършените операции за съответствие със специализираната документация на съоръжения с повишена опасност (СПО) във ВЕЦ |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва операциите по монтаж/демонтаж на съоръжения с повишена опасност във ВЕЦ • Запознат е със специализираната документация на съоръженията с повишена опасност |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Съпоставя количеството и качеството на извършените операции |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира отговорност при изработване на отчетната документация |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за избор на основно и специализирано оборудване и материали <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус за съответствие между извършените дейности и документацията |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средства 1 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия • Учебна лаборатория или ремонтно-механичен цех на базовата ВЕЦ |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интерпретира с примери принципа на действие на хидротехническите съоръжения <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания в областта на монтаж-демонтажните операции с хидроенергийни съоръжения • Описва всички необходими мерки за безопасност <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Включва се активно в работата на екипа, задава логични въпроси, дава адекватни отговори • Вярно и точно определя класифицираната информация |
| ЕРУ 18 | |
| Наименование на единицата: | Диагностика и ремонт на хидроенергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 18.1: | Обяснява начините за откриване и отстраняване на повреди в съоръжения и инсталации, анализирайки причините за отклонения от нормалния режим на работа |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява всяко отклонение на наблюдаван параметър от нормалната му стойност • Дефинира причините за отклонения от нормалния режим на работа |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Интерпретира начините за откриване на повреди в съоръжения и инсталации • Различава неизправностите от повредите |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 18 | |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • В състояние е самостоятелно да открие появила се неизправност или повреда |
| Резултат от учене 18.2: | Отстранява установените при задължителните прегледи повреди, като спазва инструкциите и графика за ремонт |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва структурата на ремонтния график • Обяснява правилата за качествено изпълнение на графика |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Прилага изискванията на инструкцията за безопасен ремонт • Използва задължителните лични предпазни средства |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е съвместно с екипа да извърши качествен ремонт |
| Резултат от учене 18.3: | Попълва съпътстваща документация: формуляри, протоколи, отчети, заявки, дневници, ведомости и др. |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва предназначението и приложението на задължителната техническа документация • Обяснява съдържанието на ремонтната ведомост |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Илюстрира с примери необходимостта от съпътстваща ремонта документация • Прилага ИКТ за попълване на регулярната документация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно и прецизно води техническата документация |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за откриване на възникнала повреда <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за попълване на съпътстваща документация |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Инструкции по ТБ и ПАБ на съоръженията • Копия от работни карти, от формуляри, протоколи, отчети, заявки и бланки от ремонтната ведомост |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описани са вярно всички типични признаци и причини за неизправности и повреди <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи с подходящи лични предпазни средства • Безопасно е извършен външен и вътрешен оглед на съоръженията, подготвяни за ремонт • Включва се активно в работата на екипа, задава логични въпроси, дава адекватни отговори <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно и точно определя вида на класифицираната информация • Попълва бързо, уверено и вярно протоколи, формуляри, отчети, бланки |
| ЕРУ 19 | |
| Наименование на единицата: | Експлоатация на съоръжения и инсталации във ВЕЦ |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 19.1: | Участва в екип при провеждане на 72-часова проба на съоръжения и инсталации |

| | |
|--------------------------------|--|
| ЕРУ 19 | |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира 72-часовата проба на турбогенератора • Обяснява режимната диаграма на турбоагрегата (турбина и ел. генератор) |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Участва в обучението на експлоатационния персонал • Настройва технологичните параметри на хидроагрегата за пусков режим |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Работи отговорно, самостоятелно или в екип при провеждане на 72-часова проба на съоръжения и инсталации, като спазва изискванията на ЗБУТ |
| Резултат от учене 19.2: | Извършва пускови операции |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира съпътстващата документация • Описва технологичната последователност на пусковите операции |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява процедурите за пускане на хидроагрегата • Прилага правилата по техника на безопасност и противопожарна защита |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Съвместно с екипа е способен да разреши всякакъв технически проблем при извършване на пускови операции |
| Резултат от учене 19.3: | Поддържа технологичните режими на работа на хидроенергийните съоръжения |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява механизма на процесите в съоръженията и инсталациите, които управлява • Определя режими на работа на базата на таблици, графики, номограми и диаграми |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Обслужва съоръженията от ВЕЦ, като поддържа оптимални технологични параметри • Оценява работоспособността на машините след анализ на отчетните параметри |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Инициира въвеждането на промени в обслужването на съоръженията и инсталациите за поддържане на оптималните параметри |
| Резултат от учене 19.4: | Участва в планово и аварийно спиране на съоръженията |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява видовете планово спиране на съоръжения и инсталации • Описва начините за аварийно спиране на съоръжения и инсталации • Идентифицира различни аварийни ситуации, свързани с основните съоръжения във ВЕЦ |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Проверява изправното действие на автоматиката на ВТ и електрическият генератор • Ревизира дейностите по плановете за спиране на съоръжения и инсталации |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Заедно с екипа ефективно организира и изпълнява безопасно планово и аварийно спиране на съоръжения и инсталации |
| Резултат от учене 19.5: | Използва софтуерни програми в дейностите по експлоатация на хидроенергийните съоръжения и инсталации |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира всички параметри, които се отчитат в съответствие с денонощната ведомост • Обяснява значението на граничните стойности на параметрите от денонощната ведомост |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Събира информация от стационарните контролно-измервателни уреди и чрез следящи компютърни програми • Прави заключения за работата на съоръженията след електронна обработка и анализ на събраната информация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Контролира и управлява безаварийната работа на съоръженията с помощта на специализиран графичен интерфейс |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 19 | |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за работа с диаграмата на режимите <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание в екип <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за оценка на режима на хидроагрегата чрез таблици, графики, номограми и диаграми <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Симулативна игра за характерни аварийни ситуации <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на самостоятелно практическо задание за илюстрация на аварийна ситуация с помощта на CAD програми |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия • Реално работно място в базова ВЕЦ <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия • Режимни диаграми на различни хидроагрегати • Експлоатационни характеристики на водни турбини <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по информационни технологии • Мнемосхеми от технологичната схема на ВЕЦ <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по информационни технологии • Мнемосхеми от технологичната схема на ВЕЦ • Режимни диаграми на различни хидроагрегати |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи самостоятелно и коректно с режимната диаграма на турбоагрегата (турбина и ел. генератор) <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Включва се активно в работата на екипа, без да нарушава синхрона в действията му <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използва правилно таблици, графики, номограми и диаграми <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно идентифицира различни аварийни ситуации, свързани с основните съоръжения във ВЕЦ • Правилно изпълнява процедурите за проверка на действието на автоматиката <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добре владее ИКТ • Бързо и вярно обработва информацията с помощта на специализиран интерфейс |

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Газова техника“ – трета степен на професионална квалификация

| | |
|------------------------------------|---|
| ЕРУ 20 | |
| Наименование на единицата: | Монтажно-демонтажни операции на газови уреди, съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 20 | |
| Резултат от учене 20.1: | Обяснява процедурите при монтаж/демонтаж на газови уреди, съоръжения, инсталации, системи за димоотвеждане и вентилация, включително и на хибридни системи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява устройството и предназначението на газовите уреди, газовите инсталации, системите за димоотвеждане и вентилация • Обяснява устройството и предназначението на газовите уреди и инсталациите от топлинните хибридни системи |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Отстранява допуснати грешки при изпълнение на монтажните операции • Спазва правилата за безопасна работа с машини и инструменти • Изпълнява процедурите съгласно инструкциите на фирмата производител |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Работи отговорно и прецизно с машините и инструментите • Самостоятелно преценява особеностите и спецификата на различните конструкции газови уреди |
| Резултат от учене 20.2: | Контролира технологичната последователност на монтаж-но-демонтажните операции в съответствие с действащите инструкции |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва възможностите на необходимите технически средства за контрол |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Избира необходимите технически средства за контрол |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно извършва планиране и организация на монтаж-но-демонтажните операции |
| Резултат от учене 20.3: | Извършва необходимите действия при възникване на критични ситуации на работното си място |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава потенциалните опасни ситуации на работното си място |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира адекватно възникналата ситуация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Организира отговорно действията на екипа при възникване на критични ситуации на работното място, спазвайки изискванията на ЗБУТ |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за конкретно работно място <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Попълване на стандартен протокол |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Измервателни уреди и инструменти • Лични предпазни средства • Газов уред или инсталация (газова, димоотвеждаща, вентилационна) <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Видеостена, плазма или мултимедия |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготвя материалите, инструментите, консумативите съгласно техническата документация <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извършва визуален контрол и коригира откритите неточности <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Попълва вярно протокола за посоченото в заданието време |
| ЕРУ 21 | |
| Наименование на единицата: | Изграждане на газоразпределителни мрежи |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 21 | |
| Резултат от учене 21.1: | Обяснява предназначението на елементите от различни видове газоразпределителни мрежи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира видовете, устройството и действието на основните съоръжения в газоразпределителни мрежи • Описва процедурата за настройване на елементите от съоръженията |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Разчита техническа документация на съоръженията • Прилага изискванията на нормативните документи и действащи стандарти |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира умело знанията си за предназначението на отделните видове газоразпределителни мрежи |
| Резултат от учене 21.2: | Разчита схеми на газоразпределителни мрежи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава техническата документация на газопровода • Описва техниката и технологичния ред за монтаж и свързване на съоръженията с мрежата • Запознат е с плана за действия при аварии в газопреносната мрежа |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Подготвя тръбите за полагане • Заварява тръби и фитинги съгласно технологичните изисквания • Безопасно полага и укрепва тръбите |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Проявява отговорност при подготовката на пусковите операции по газоразпределителните мрежи • Подбира правилно материалите, инструментите и машините, необходими за работата на екипа |
| Резултат от учене 21.3: | Извършва в екип строителни дейности в съответствие с техническата документация на участъка от мрежата |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява процедурите по продухване и загазяване на газопровода • Познава нормативните изисквания за тестване на газопровода |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва продухване на газопровод • Свързва съоръженията от газопровода с мрежата • Настройва елементите на съоръженията • Участва в дейностите по тестване на газопровод за якост и плътност |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно монтира и свързва съоръжения към разпределителната мрежа, спазвайки нормативни изисквания, ЗБУТ и изискванията за опазване на околната среда • Има отговорно поведение като член на екип по изграждане на газоразпределителни мрежи |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за работа с машини за челно и електродифузно заваряване <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за замяна и настройка на елементи от газорегулаторен и измервателен пункт или газорегулаторен пункт |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лични предпазни средства • Необходими специализирани инструменти • Машини за челно и електродифузно заваряване <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Специализирани инструменти • Макети и/или действащи газорегулаторно измервателно табло, газорегулаторен и измервателен пункт, газорегулаторен пункт |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира професионални знания за устройството и действието на основните съоръжения в газоразпределителни мрежи <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взети са всички необходими мерки за безопасност • Заварява тръби и фитинги съгласно технологичните изисквания <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активно участва в дейностите по тестване на газопровод за якост и плътност • Правилно извършва настройка на посоченото съоръжение от газоразпределителни мрежи |

| | |
|------------------------------------|--|
| ЕРУ 22 | |
| Наименование на единицата: | Диагностика и ремонт на промишлени и сградни газови инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 22.1: | Обяснява начините за откриване и отстраняване на възможни повреди в промишлени, сградни газови инсталации и инсталации на хибридни системи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Класифицира пропуските на газ • Обяснява причините за възникване на типични аварийни ситуации в сградни и промишлени газови инсталации • Описва неизправности по инсталациите и начините за откриване и отстраняване |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва профилактика на сградни и промишлени газови инсталации и инсталации на хибридни системи • Диагностицира неизправности по инсталациите • Настройва параметрите съгласно технологичните изисквания |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Отговорно и безопасно в съответствие с изискванията за опазване на околната среда изпитва сградни и промишлени газови инсталации |
| Резултат от учене 22.2: | Анализира причините за възникнали повреди или отклонения от нормалния режим на работа |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява дефекти и неточности в газовите инсталации и инсталациите на хибридни системи • Информиран е за прецизното и безопасно отстраняване на открити неизправности |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Заснема газифицираните помещения • Провежда тестове за якост и плътност на сградни и промишлени газови инсталации, включително инсталации на хибридни системи • Предлага превантивни мерки срещу възникването на повреди и неизправности в сградни и промишлени газови инсталации и инсталации на хибридни системи |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно или в екип демонстрира методите за откриване на неизправности в сградни и промишлени газови инсталации и инсталации на хибридни системи |
| Резултат от учене 22.3: | Контролира изпълнението на ремонтните операции в съответствие с инструкциите и техническата документация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва причините за провеждане на ремонтни дейности • Обяснява дейности по ремонт на сградни и промишлени газови инсталации и инсталации на хибридни системи |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Прилага процедури за отстраняване на открити неизправности и повреди • Следи за качеството на изпълнение |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно прави оценка за качествено и безопасно изпълнение на ремонтната дейност |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за продухване и загазяване на участък от сградна или промишлена газова инсталация <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за тестване на якост и плътност на газови инсталации • Изпълнение на практическо задание за тестване на якост и плътност на инсталации от хибридна система |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 22 | |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Лични предпазни средства • Необходими специализирани инструменти и уреди за измерване на налягане и разход • Обезопасен участък от газова инсталация <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Специализирани инструменти • Обезопасен участък от газова инсталация • Обезопасен участък от инсталация на хибридна система |
| Критерии за оценяване: | <p>За средства 1, 2 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Спазва процедурите по продухване/загазяване на участък от СГИ, промишлена газова инсталация или инсталация на хибридна система • Вярно и безопасно тества инсталацията • Отговорно, безопасно и в съответствие с изискванията за опазване на околната среда изпитва и ремонтира газови инсталации |
| ЕРУ 23 | |
| Наименование на единицата: | Диагностика и ремонт на съоръжения от газоразпределителните мрежи |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 23.1: | Извършва технически преглед на съоръженията от мрежата за откриване на дефекти, неизправности и повреди |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Разбира задачите на профилактиката и техническото обслужване на съоръженията от газоразпределителни мрежи • Описва причините за неизправностите и начините за отстраняване |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Комбинира профилактиката на съоръжения от газоразпределителни мрежи с техническото им обслужване • Открива неизправности и повреди по газоразпределителната мрежа |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва самостоятелно и в екип процедурите по диагностика на газоразпределителни мрежи |
| Резултат от учене 23.2: | Ремонтира съоръжения и участъци от газоразпределителната мрежа |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява аварията по газоснабителната система и причините за възникване на аварийни ситуации • Описва превантивни дейности за предотвратяване на аварийни ситуации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Анализира промяната в режимите на работа на газоразпределителни мрежи при спиране на газоснабдяването и/или при присъединяване на нови консуматори • Локализира местата с пропуски на газ • Организира аварийно-ремонтни и газоопасни дейности • Отстранява неизправности, включително в участъци под налягане от газоразпределителни мрежи |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Действа адекватно, самостоятелно и в екип при възникване на аварийни ситуации и аварии по мрежата |
| Резултат от учене 23.3: | Участва при възстановяване нормалната работа на съоръженията и газопровода |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва правилата за пожарна безопасност и за подпомагане на населението при бедствия и аварии • Разбира смисъла на инструкциите и действащите нормативни документи • Интерпретира дейностите по възстановяване нормалната работа на газоразпределителни мрежи |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 23 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Загазява участъци от газоразпределителни мрежи • Настройва параметрите на съоръженията от мрежата • Участва в присъединяването на нови потребители към мрежата • Попълва специализирана техническа документация за извършените дейности |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Безопасно, ефикасно и отговорно възстановява работата на съоръжения и участъци от газоразпределителни мрежи |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за настройка на съоръжение от газоразпределителни мрежи или съставяне на аварийен план за локализиране и отстраняване на авария по газоразпределителната мрежа <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за тестване на якост и плътност на участък от газоразпределителни мрежи |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Лични предпазни средства • Необходими специализирани инструменти и уреди за измерване на налягане и разход • Обезопасено съоръжение или участък от мрежата <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Специализирани инструменти • Обезопасен участък от газоразпределителната мрежа или мултимедия за презентиране на процедурите по тестване на зададен участък от газоразпределителни мрежи |
| Критерии за оценяване: | <p>За средства 1, 2 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи безопасно • Изпълнява правилно процедурите за тестване на газова инсталация или газопровод • Настройва вярно елементи от съоръжение на газоразпределителни мрежи • Демонстрира лоялност и способност да решава проблеми при работа в екип |
| ЕРУ 24 | |
| Наименование на единицата: | Експлоатация на промишлени и сградни газови инсталации и съоръжения от газоразпределителните мрежи |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 24.1: | Обяснява технологията за подготовка и въвеждане в експлоатация на промишлени, сградни газови инсталации и инсталации на хибридни системи, както и съоръжения от газоразпределителните мрежи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава техниките при пускане в действие на газови инсталации, инсталации на хибридни системи, на съоръжения от газоразпределителни мрежи, както и пожарно-аварийната безопасност • Разбира задачите на техническото обслужване и контрола на газовите инсталации, на хибридните системи и на газоразпределителните мрежи • Обяснява методите и технологията за одориране на газа |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Категоризира отчетната документация • Пуска в действие газови инсталации, инсталации на хибридни системи, както и газопроводи и съоръжения от мрежата в екип • Настройва параметрите |

| | |
|--------------------------------|---|
| ЕРУ 24 | |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Действа адекватно при възникване на аварийни ситуации • Организира ефективно с екипа пусковите операции на газовите инсталации, инсталациите на хибридни системи и на газоразпределителни мрежи |
| Резултат от учене 24.2: | Участва в обучението на експлоатационния персонал |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Разбира необходимостта от актуализиране на професионалните знания |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Съдейства на инструктора за ефективно намаляване времетраенето на обучение • Координира действията на екипа при обучението • Обобщава информацията от ежедневното обучение на екипа |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Отговорно управлява действията на екипа • Интерпретира новите знания при изпълнение на дейностите |
| Резултат от учене 24.3: | Извършва в екип пускови операции, като спазва инструкциите |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва технологичния ред за пускане на уреди, съоръжения, газови инсталации, включително и на хибридни системи и газопроводи от мрежата • Разбира необходимостта от специализиран контрол на пусковите операции • Обяснява процедурите при въвеждане в експлоатация на промишлени и сградни газови инсталации, включително хибридни системи и съоръжения от газоразпределителните мрежи |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Пуска в действие съоръжения, инсталации и газопроводи • Контролира работата на пуснатите в действие съоръжения, инсталации и мрежа |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Прилага адекватно и безопасно технологията за пускане в действие на промишлени и сградни газови инсталации, хибридни системи и съоръжения от газоразпределителните мрежи |
| Резултат от учене 24.4: | Извършва в екип тестване на промишлени и сградни газови инсталации и инсталации на хибридни системи, както и изпитване на разпределителни мрежи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава нормативните изисквания за изпитване на якост и плътност на газови инсталации, инсталации на хибридни системи и газоразпределителни мрежи • Изброява начини за отстраняване на възникнала неизправност |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Взема участие в провеждането на тестове за якост и плътност • Продухва/загазява участък от газова инсталация или газопровод • Локализира местата с пропуски на газ • Преценява дефекти и неточности • Избира начин за отстраняване на възникнала неизправност • Отстранява причините за изтичане на газ |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Безопасно изпълнява процедурите за изпитване на якост и плътност на газови и отоплителни инсталации, инсталации за битова гореща вода (БГВ) и газопроводи |
| Резултат от учене 24.5: | Настройва параметрите на газа съгласно технологичните изисквания |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира параметрите на газа, подлежащи на регулиране • Познава видове измервателни уреди, инструменти и консумативи |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Прецизно, точно и отговорно извършва настройки на параметрите на газа |
| Резултат от учене 24.6: | Попълва констативен протокол за извършените дейности и гаранционна карта на съоръжението |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава техническата, нормативната и фирмената документация на уредите от газовите инсталации, хибридните системи и съоръженията от газоразпределителни мрежи |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва количествена и качествена оценка на извършените операции за съответствие с документацията • Ползва справочна и каталожна информация • Открива грешки при изпълнение на процедурите • Коригира грешките съобразно допустимите стойности |

| ЕРУ 24 | |
|--|---|
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно, като проявява лична отговорност, попълва констативен протокол за извършените дейности • Попълва правилно и подписва гаранционната карта на газовия уред и/или съоръжението • Класифицира отчетната документация според сложността на процедурите и газовата пожароопасност и взривоопасност |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по симулирана аварийна ситуация <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за подготовка и пускане в действие на газов уред, съоръжение от хибридна система или съоръжение от газоразпределителни мрежи <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за продухване/загазяване на газова инсталация или участък от нея <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за настройка параметрите на газа за действащ уред или съоръжение <p>Средство 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задание за попълване на констативен протокол и гаранционна карта на газов уред/съоръжение |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Лични предпазни средства • Необходими специализирани инструменти и уреди за измерване на налягане и пропуски на газ • Обезопасено съоръжение или участък от мрежата <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Специализирани инструменти <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Лични предпазни средства • Обезопасен участък от газоразпределителната мрежа или мултимедия за презентиране на процедурите по тестване на зададен участък от газоразпределителни мрежи • Обезопасено съоръжение или участък от газова инсталация или от мрежата <p>За средство 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подбира и монтира вярно уредите за контрол и регулиране параметрите на газа <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчита вярно параметрите на газа и анализира стойностите <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кorigира параметрите чрез настройка на уредите и елементи от съоръжения <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прави аргументирани изводи <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно съставя и правилно попълва констативен протокол за извършените дейности <p>За средство 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно попълва гаранционната карта на уреда или съоръжението |

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Възобновяеми енергийни източници“ – трета степен на професионална квалификация

| | |
|------------------------------------|---|
| ЕРУ 25 | |
| Наименование на единицата: | Монтажно-демонтажни операции на съоръжения и инсталации за системи с ВЕИ |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 25.1: | Обяснява принципа на действие и устройството на съоръжения и инсталации за производство на електрическа енергия от ВЕИ (слънчева, вятърна, геотермална и енергия на водата, включително енергия на морски вълни, приливи, отливи) |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира принципа на действие на съоръжения и инсталации за производство на електрическа енергия от ВЕИ • Описва елементи от устройството на различни съоръжения и инсталации за производство на електрическа енергия от ВЕИ • Дава примери за съоръжения и инсталации за производство на електрическа енергия от ВЕИ |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Сравнява предимствата и недостатъците на съоръженията за производство на електрическа енергия от ВЕИ • Свързва в технологична последователност елементите на инсталации за производство на електрическа енергия от ВЕИ |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно и вярно да дефинира необходимостта от приложение на най-подходящата инсталация за производство на електрическа енергия от ВЕИ |
| Резултат от учене 25.2: | Обяснява принципа на действие и устройството на съоръжения и инсталации за производство на топлинна енергия от ВЕИ (слънчева, геотермална енергия, отпадни топлини, енергия от биомаса, индустриални и битови отпадъци и хибридни системи) |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира принципа на действие на съоръжения и инсталации за производство на топлинна енергия от ВЕИ • Различава елементи от устройството на различни съоръжения и инсталации за производство на топлинна енергия от ВЕИ • Дава примери за съоръжения и инсталации за производство на топлинна енергия от ВЕИ |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Сравнява предимствата и недостатъците на съоръженията за производство на топлинна енергия от ВЕИ • Свързва в технологична последователност елементите на инсталации за производство на топлинна енергия от ВЕИ |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно и вярно да дефинира необходимостта от приложение на най-подходящата инсталация за производство на топлинна енергия от ВЕИ |
| Резултат от учене 25.3: | Монтира/демантира в съответствие с техническата документация съоръжения и инсталации за производство на енергия от ВЕИ (ветрогенератори, водни турбини, котли за биомаса, термопомпи, фотоволтаични системи, соларни отоплителни инсталации и хибридни системи) |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава документацията на съоръжения и инсталации за производство на енергия от ВЕИ (ветрогенератори, водни турбини, котли за биомаса, термопомпи, фотоволтаични системи, соларни отоплителни инсталации и хибридни системи) • Описва дейностите по монтаж/демонтаж |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Избира с помощта на справочници и каталози съоръжения и инсталации за ВЕИ • Проверява готовността на работната площадка • Съгласува с екипа дейностите при монтажа/демонтажа • Проучва проектната документация на съоръжения и инсталации за производство на енергия от ВЕИ (ветрогенератори, водни турбини, котли за биомаса, термопомпи, фотоволтаични системи, соларни отоплителни инсталации и хибридни системи) |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 25 | |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да изготви доклад за извършените монтажни/демонтажни операции, включително и в електронен вариант |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Практическо задание за проект на инсталация за производство на електрическа енергия от ВЕИ <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Практическо задание за проект на инсталация за производство на топлинна енергия от ВЕИ <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практическо задание за избор на съоръжения за ВЕИ с помощта на каталог • Практическо задание за монтаж/демонтаж на елементи от инсталация за ВЕИ или за хибридна система |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет с мултимедия и компютри <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Лични предпазни средства • Необходимите специализирани инструменти и уреди <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Специализирани инструменти • Лични предпазни средства • Каталози и справочници, свързани със заданието |
| Критерии за оценяване: | <p>За средства 1, 2 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подбира и монтира вярно уредите за контрол и регулиране параметрите в инсталацията и съоръжението • Отчита вярно параметрите и анализира стойностите • Кorigира параметрите чрез настройка на съоръженията и елементи от инсталацията • Прави аргументирани изводи • Вярно съставя и правилно попълва констативен протокол за извършените дейности • Вярно изготвя доклад за извършените монтаж-демонтажни операции на съоръжението или инсталацията |
| ЕРУ 26 | |
| Наименование на единицата: | Диагностика и ремонт на съоръжения и инсталации за производство на електрическа и топлинна енергия от ВЕИ |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 26.1: | Обяснява начините за откриване и отстраняване на повредите в системи с ВЕИ |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва възможните повреди и дефекти в съоръжения и инсталации за производство на електрическа и топлинна енергия от ВЕИ • Обяснява причините за поява на дефекти, повреди и отклонения от нормалния режим на работа |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Открива причините за възникнали повреди • Сравнява състоянието на съоръжението и/или инсталацията с описаното в техническата документация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно или в екип участва при безопасното възстановяване на нормалната работа на инсталацията и нейните съоръжения |
| Резултат от учене 26.2: | Извършва технически преглед на съоръженията и инсталациите за производство на енергия от ВЕИ (ветрогенератори, водни турбини, котли за биомаса, термopомпи, фотоволтаични системи, соларни отоплителни инсталации и хибридни системи) |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 26 | |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва най-честите аварийни ситуации • Описва признаците за възникване на аварийни ситуации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Открива визуално и/или с апаратура дефекти и повреди в съоръжение или инсталация • Спазва изискванията за осъществяване на безопасен и контролиран технически преглед на съоръженията и инсталациите за производство на енергия от ВЕИ |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно и точно, като мотивира действията си, изпълнява процедурите, свързани с технически преглед на инсталациите за производство на енергия от ВЕИ |
| Резултат от учене 26.3: | Организира ремонтните операции, като изпълнява технически контрол съгласно технологичните изисквания |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава ремонтните операции при съоръженията и при инсталациите • Идентифицира заложените в графика на ремонта процедури |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Разпределя дейностите в екипа • Контролира технологичната последователност в изпълнението на ремонтни операции • Попълва съпътстващата ремонта документация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Професионално и отговорно ръководи дейността на екипа при изпълнение на ремонтно-възстановителни операции |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Практическо задание за диагностициране на инсталация за производство на електрическа/топлинна енергия от ВЕИ <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Практическо задание/симулативна игра за технически преглед на инсталация и съоръжение за производство на енергия от ВЕИ <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Практическо задание за ремонт на елементи от инсталация за ВЕИ или за хибридна система |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет с мултимедия и компютри • Учебна лаборатория • Специализирани уреди и апаратура <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет с мултимедия • Учебна лаборатория • Лични предпазни средства • Необходимите специализирани инструменти и уреди <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Специализирани инструменти • Лични предпазни средства • Ремонтна документация |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1, 2 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи правилно с уредите за диагностика и контрол на параметрите в инсталацията и съоръжението • Отчита вярно параметрите, като анализира стойностите • Извършва безопасно ремонтните дейности • Кorigира параметрите чрез настройка на съоръженията и елементи от инсталацията • Вярно попълва констативен протокол за извършените дейности |
| ЕРУ 27 | |
| Наименование на единицата: | Експлоатация на съоръжения и инсталации за системи с ВЕИ |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |

| | |
|--------------------------------|---|
| ЕРУ 27 | |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 27.1: | Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Обяснява технологията на провеждане на различните видове топло-технически изпитания Описва технологичната последователност на операциите при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Отчита (контролира) основни параметри при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации Настройва топлотехническите параметри съгласно технологичните изисквания за въвеждане в експлоатация на машина, съоръжения или инсталация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Работи отговорно, самостоятелно или в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации, като спазва изискванията на ЗБУТ, на пожарно-аварийната безопасност и защита на населението (ПАБ и ЗН) |
| Резултат от учене 27.2: | Прилага правилата за провеждане на профилактика в съответствие с технологичната документация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Описва механизма на процесите в съоръженията и инсталациите, които управлява Назовава процедурите за провеждане на профилактика на съоръжения и инсталации от системи с ВЕИ |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Организира дейностите в екипа за безопасно провеждане на профилактика на съоръжения и/или инсталации от системи с ВЕИ и хибридни системи |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Способен е самостоятелно да оцени работоспособността на съоръженията и инсталациите от системи с ВЕИ след направена профилактика |
| Резултат от учене 27.3: | Поддържа технологичните режими на работа на системи с ВЕИ и на хибридни системи (ветрогенератори, водни турбини, фотоволтаични системи, соларни топлинни инсталации, котли за биомаса, биогаз и термопомпи) |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Дефинира различни технологични режими на системи с ВЕИ и на хибридни системи Описва режима на работа на съоръженията с помощта на таблици, номограми и диаграми |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Контролира параметрите, осигуряващи безопасен технологичен режим Отчита стойностите на параметрите в съответствие с техническата документация Анализира стойностите на параметрите, характеризиращи определения режим |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Способен е самостоятелно да прави заключения за ефективността на поддържания технологичен режим |
| Резултат от учене 27.4: | Участва в планово и аварийно спиране на съоръжения и инсталации от системи с ВЕИ и хибридни системи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Разпознава планово от аварийно спиране на системите Дефинира различни аварийни ситуации Описва процедурите при планово и аварийно спиране |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Спазва процедурите и правилата за безопасност при планово и аварийно спиране |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Реагира бързо, правилно и отговорно при изпълнение задачите на екипа при планово и аварийно спиране на съоръжения и инсталации от системи с ВЕИ и хибридни системи |
| Резултат от учене 27.5: | Използва специализирани софтуерни програми в дейностите по експлоатация на системите с ВЕИ и на хибридните системи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Идентифицира различни програми за възпроизвеждане на даден тип цифрово съдържание (текст, изображение, аудио, видео) Познава функционалностите на специализирани софтуери за създаване и редакция на цифрово съдържание от различен тип |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 27 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Сравнява информацията в различни източници • Възпроизвежда вече записано цифрово съдържание • Прилага мерки за пестене на енергия |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Притежава комплексни знания и умения за работа с информационни и комуникационни технологии в дейностите по експлоатация на системите с ВЕИ и на хибридните системи |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Интерактивна игра за илюстриране на различните изпитания <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за оценка състоянието на съоръжения след проведена профилактика <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус за произволно избран режим на работа на съоръжение или инсталация от система с ВЕИ/хибридна система <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание или решаване на казус по симулирана аварийна ситуация <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разчитане на мнемосхема • Изпълнение на задача, свързана с регулиране на параметри по зададен режим на работа на съоръжение или инсталация |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет с мултимедия <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет с мултимедия • Учебна лаборатория • Специализирани уреди и апаратура <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет с мултимедия • Учебна лаборатория <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Специализирани инструменти • Лични предпазни средства • Инструкция за експлоатация <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен/компютърен кабинет • Персонален компютър или лаптоп |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее специализираната техническа терминология <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи безопасно • Изпълнява правилно процедурите за профилактика <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настройва вярно елементи от съоръжение на системи с ВЕИ/хибридни системи <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира лоялност и способност да решава проблеми при работа в екип <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира професионални знания, умения и компетентности, свързани с използването на ИКТ |
| ЕРУ 28 | |
| Наименование на единицата: | Принципи на стандарта „Пасивна къща“ |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |

| | |
|--------------------------------|---|
| ЕРУ 28 | |
| Резултат от учене 28.1: | Обяснява приложението на европейските директиви в националните програми и наредбите за енергийна ефективност |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Познава националното законодателство в областта на енергийната ефективност. Дефинира понятията ефективност, пасивна къща и почти нулево енергийна сграда |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Прилага Директива 2004/8/ЕО за комбинирано производство на енергия, Директива 2010/31/ЕС за почти нулево енергийно потребление и Директива за енергийните характеристики на сградите при избора на системи с ВЕИ Разграничава въздействието върху околната среда на ВЕИ и конвенционалните енергийни източници |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Способен е в екип да оцени енергийната ефективност на хибридна система |
| Резултат от учене 28.2: | Анализира топлотехническите характеристики на сградната обвивка на съществуващия сграден фонд |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Обяснява шестте принципа на концепцията „Пасивна къща“ Дефинира комбинирането на принципите на стандарта „Пасивна къща“ с ВЕИ Описва интегрираната енергийна характеристика на сграда |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Определя специфичния годишен разход на първична енергия Класифицира сгради и съоръжения по критериите за енергийна ефективност $E_p \min$ и $E_p \max$ |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Способен е самостоятелно и вярно да изчисли топлотехническите характеристики на сградна обвивка |
| Резултат от учене 28.3: | Систематизира съоръженията и инсталациите по енергийни класове |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Обяснява съдържанието на етикета за енергийна ефективност Дефинира класовете A+ и A++ |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Идентифицира чрез примери минималните стандарти за енергийна ефективност, енергиен клас и индекс за енергийна ефективност |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Способен е самостоятелно да определи вярно енергийния клас на уреди, инсталации, включително сградни обвивки |
| Резултат от учене 28.4: | Предлага иновативни решения за въвеждане на инсталации с ВЕИ при проектиране на сгради с почти нулево енергийно потребление |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Описва основните принципи при проектиране на почти нулева енергийна сграда Запознат е с характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Прилага методиката за изчисляване разхода на енергия в новопроектирана и в съществуваща сграда С помощта на справочници и каталози избира подходящите енергоспестяващи ВЕИ |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Способен е съвместно с екип отговорно и професионално да предложи идеен проект за енергийно ефективна инсталация с ВЕИ |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на теоретичен тест Изпълнение на интерактивна игра за оценка креативността на екипа <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на казус за определяне интегрираната енергийна характеристика на съществуваща сграда <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на практическо задание за съставяне на етикет за енергийна ефективност на уред, съоръжение или инсталация по избор <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на теоретичен тест Изпълнение на задача, свързана с използване на справочници и каталози при избора на ВЕИ за проект на почти нулево енергийна сграда |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 28 | |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет с мултимедия • Учебна лаборатория <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет с мултимедия • Учебна лаборатория <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет с мултимедия <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен/компютърен кабинет • Справочници и каталози за съоръжения и инсталации с ВЕИ |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проявява инициативност и креативност <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява процедурите за правилно решаване на задачата <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира лоялност и способност да решава проблеми при работа в екип <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира професионални знания, умения и компетентности, свързани с използването на ИКТ |

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Топлотехника – топлинна, климатична, вентилационна и хладилна“ – трета степен на професионална квалификация

| | |
|------------------------------------|--|
| ЕРУ 29 | |
| Наименование на единицата: | Монтажно-демонтажни операции на топлотехнически съоръжения, отоплителни инсталации и инсталации за хибридни системи |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 29.1: | Прилага методики за изчисление и избор на топлотехнически съоръжения, отоплителни и хибридни инсталации с помощта на справочници и каталози |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира избора на топлотехнически съоръжения – газови котли, котли на биомаса, термомпи, слънчеви колектори • Обяснява избора на отоплителна инсталация и инсталация за БГВ според топлинния източник – конвенционален котел, котел на биомаса, термомпа или слънчев колектор |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Изчислява след извършен анализ техническите параметри на конвенционалните топлинни източници и ВЕИ • Използва справочници и каталози за топлотехнически съоръжения, отоплителни и хибридни инсталации |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва самостоятелно избор на топлотехнически съоръжения от справочници и каталози • Използва съгласно заданието адекватна методика за изчисляване на топлинните загуби • Демонстрира професионални знания и умения в процеса на проектиране на отоплителна инсталация, инсталация за хибридна система или за битова гореща вода |
| Резултат от учене 29.2: | Монтира/демонтира в съответствие с техническата документация топлотехническото съоръжение и отделните елементи на отоплителната инсталация и инсталацията на хибридни системи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Знае предназначението, принципа на действие и конструкцията на топлотехническото съоръжение и на отделните елементи на отоплителната инсталация и инсталацията на хибридни системи • Описва проектната/техническата документация на топлотехническото съоръжение, отоплителната инсталация и инсталацията на хибридни системи |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 29 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Проучва проектната/техническата документация на топлотехническото съоръжение, отоплителната инсталация и инсталацията на хибридни системи • Заснема (очертава, отбелязва, прекарва) участъци от отоплителни и хибридни инсталации • Осигурява материали и необходимото основно и специализирано оборудване по заявка • Съгласува дейностите при монтаж/демонтаж (приемане – предаване) |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Ръководи отговорно монтажа/демонтажа на топлотехническото съоръжение и на отделните елементи на отоплителната и хибридната инсталация |
| Резултат от учене 29.3: | Проверява годността и безопасността на топлотехническото съоръжение/отоплителната инсталация и съответствието им със схемата на инсталацията |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Знае правилата за работа за ЗБУТ, пожарна и аварийна безопасност • Обяснява изискванията, техниката и технологията на изграждане на отоплителни инсталации и инсталации на хибридни системи |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Проверява готовността на работната площадка • Проверява процеса на инсталиране/изграждане на топлотехническото съоръжение/отоплителната или хибридната инсталация и съответствието им с проектната и техническата документация • Контролира спазването на изискванията за безопасност при съхранение на съоръжения, инструменти, уреди и стендове според вида им |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • В състояние е да обезопаси качествено работата на топлотехническото съоръжение и отоплителната инсталация |
| Резултат от учене 29.4: | Попълва констативен протокол за извършените монтажни дейности |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава техническите изисквания и нормативните правила за изграждане на отоплителни инсталации • Познава фирмената документация на топлотехническите съоръжения |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва количествена и качествена оценка на извършените операции за съответствие с документацията • Ползва справочна и каталожна информация • Открива грешки при изпълнение на процедурите • Коригира грешките съобразно допустимите стойности • Поддържа (систематизира) отчетната документация според нормативните правила |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно, като проявява лична отговорност, попълва констативен протокол за извършените дейности • Попълва правилно и подписва гаранционната карта на топлотехническото съоръжение |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за избор на основно и специализирано оборудване и материали <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на практическо задание за монтаж/демонтаж на детайли и възли <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задание за попълване на специализирана документация |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Мултимедия • Лични предпазни средства • Каталогзи и инструкции <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Учебни табла • Лични предпазни средства • Каталогзи и инструкции <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория |

| | |
|------------------------------------|--|
| ЕРУ 29 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Учебни табла • Каталози и инструкции За средство 4: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Фирмени инструкции на топлотехническите съоръжения • Констативни протоколи |
| Критерии за оценяване: | За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Подбира правилно уредите за контрол и регулиране параметрите на топлоносителя и топлотехническото съоръжение За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Монтира вярно уредите за контрол и регулиране параметрите на топлоносителя и топлотехническото съоръжение За средство 3: <ul style="list-style-type: none"> • Отчита вярно параметрите на топлоносителя в отоплителната инсталация и анализира стойностите • Коригира параметрите на топлоносителя чрез настройка на топлотехническото съоръжение и регулиране на отоплителната инсталация • Прави аргументирани изводи За средство 4: <ul style="list-style-type: none"> • Вярно съставя и правилно попълва констативен протокол за извършените дейности • Попълва коректно гаранционната карта на топлотехническото съоръжение |
| ЕРУ 30 | |
| Наименование на единицата: | Диагностика и ремонт на топлотехнически съоръжения, отоплителни инсталации и инсталации на хибридни системи |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 30.1: | Извършва технически преглед на топлотехническите съоръжения и отоплителните инсталации, както и инсталациите на хибридни системи за откриване на дефекти, неизправности и повреди |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Разпознава признаците за появила се неизправност или отклонения от нормалните параметри на топлотехническите съоръжения, отоплителните и хибридните инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Анализира причините за възникнали повреди и отклонения от нормалния режим на работа |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Правилно диагностицира възможните повреди и дефекти в топлотехнически съоръжения, отоплителни и хибридни инсталации |
| Резултат от учене 30.2: | Организира отстраняване на откритите повреди в съответствие с техническата документация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва възможните повреди и дефекти • Обяснява организацията на ремонтните дейности |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Съгласува дейностите при ремонта • Участва в изготвяне на количествени сметки за ремонта |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Отговорно ръководи ремонта на топлотехническите съоръжения и отоплителните инсталации |
| Резултат от учене 30.3: | Контролира технологичната последователност на операциите за ремонт на топлотехническите съоръжения, отоплителните инсталации и инсталациите на хибридни системи, като спазва инструкциите и графика за ремонт |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява начините за отстраняване на характерни за топлотехническите съоръжения неизправности и повреди |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 30 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Избира метод за ремонт |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно или в екип качествено да отстрани повреда или неизправност |
| Резултат от учене 30.4: | Възстановява нормалната работа на отоплителната инсталация и инсталациите на хибридни системи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва правилата за пожарна безопасност и за подпомагане на населението при бедствия и аварии • Разбира смисъла на инструкциите и действащите нормативни документи • Интерпретира дейностите по възстановяване нормалната работа на отоплителната инсталация и инсталациите на хибридни системи |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Настройва параметрите на съоръженията от мрежата съгласно технологичните изисквания • Попълва специализирана техническа документация за извършените дейности |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Безопасно, ефикасно и отговорно възстановява работата на топлотехническото съоръжение и отоплителната инсталация |
| Резултат от учене 30.5: | Попълва дневник за нарядите и ремонтната ведомост |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява предназначението на нарядната и ремонтната система • Идентифицира правилата за ЗБУТ и противопожарна и аварийна безопасност при ремонтните дейности |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Подготвя примерни варианти на нарядите • Прилага ИКТ за попълване на ремонтната ведомост |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно изготвя дневник на нарядите и ремонтната ведомост |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за откриване на възникнала повреда <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за отстраняване, самостоятелно или в екип, на открита повреда или неизправност <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или съставяне на график за ремонтите |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Учебни табла • Каталози и инструкции • Лични предпазни средства <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия • Лични предпазни средства <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Експлоатационни инструкции на топлотехническите съоръжения • Копия от работни карти, от формуляри за дневника на нарядите и бланки от ремонтната ведомост |

| | |
|------------------------------------|--|
| ЕРУ 30 | |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания в областта на диагностиката на топлотехническите съоръжения <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описани са вярно всички типични признаци и причини за неизправности и повреди <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи с подходящи лични предпазни средства • Мотивирано, в екип, отстранява повредата, като спазва правилата по техника на безопасност и противопожарна охрана съгласно заданието <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи с подходящи лични средства • Работи безопасно • Изпълнява правилно процедурите за възстановяване на нормалната работа на топлотехническото съоръжение и отоплителната инсталация <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно и точно определя класифицираната информация • Попълва бързо, уверено и вярно работни карти, формуляри, бланки |
| ЕРУ 31 | |
| Наименование на единицата: | Експлоатация на топлотехнически съоръжения, отоплителни инсталации и инсталации на хибридни системи |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 31.1: | Въвежда в експлоатация топлотехнически съоръжения и отоплителни инсталации, както и инсталации на хибридни системи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава нормативните изисквания за въвеждане в експлоатация на топлотехнически съоръжения, отоплителни и хибридни инсталации • Описва технологичната последователност от действия при пусковите и тестовите операции на топлотехнически съоръжения, отоплителни и хибридни инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва пускови операции на топлотехнически съоръжения, отоплителни и хибридни инсталации, като спазва инструкциите • Участва в обучението на експлоатационния персонал • Настройва топлотехническите параметри съгласно технологичните изисквания • Изготвя съпътстваща документация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Работи отговорно, самостоятелно или в екип, като спазва изискванията на ЗБУТ, пожарна и аварийна безопасност при въвеждане в експлоатация на топлотехнически съоръжения и отоплителни инсталации, както и инсталации на хибридни системи |
| Резултат от учене 31.2: | Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява технологията на провеждане на различните видове топлотехнически изпитания • Описва технологичната последователност на операциите при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Отчита основни параметри при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации • Настройва топлотехническите параметри |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Работи отговорно, самостоятелно или в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации, като спазва изискванията на ЗБУТ, на пожарно-аварийната безопасност и защита на населението (ПАБ и ЗН) |
| Резултат от учене 31.3: | Обяснява правилата за провеждане на профилактика в съответствие с технологичната документация |

| | |
|--------------------------------|---|
| ЕРУ 31 | |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва процедурите за профилактика на топлотехническите съоръжения |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Маркира дейностите за планирана профилактика • Съставя времеви график за профилактичните дейности • Организира профилактичните дейности |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Мотивирано и отговорно ръководи профилактиката на топлотехническите съоръжения и отоплителните инсталации |
| Резултат от учене 31.4: | Поддържа технологичните режими на работа на отоплителните инсталации при непрекъснат контрол на зададените параметри |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява механизма на процесите в топлотехническите съоръжения и отоплителните инсталации • Определя режима на работа, като използва таблици, графики, номограми и диаграми • Обяснява предназначението на всички контролно-измервателни уреди и автоматика • Разпознава всяко отклонение на наблюдаван параметър от нормалната му стойност |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Преобразува в стандартни измерителни единици отчетените стойности на всички топлотехнически и електрически величини • Обслужва топлотехническите съоръжения, като поддържа оптимални технологични параметри на отоплителните инсталации • Отчита параметрите на топлотехническото съоръжение и отоплителната инсталация от таблици и диаграми • Оценява състоянието (годност на работа) на отоплителните инсталации след анализ на отчетените параметри |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Коректно определя режима на работа на отоплителната инсталация • Способен е да разреши навременно рутинен проблем, възникнал при работа на инсталациите и топлотехническите съоръжения |
| Резултат от учене 31.5: | Участва в планово и аварийно спиране на отоплителни инсталации и инсталации на хибридни топлинни системи |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява видовете планово спиране на топлотехническите съоръжения и инсталации (отоплителни и хибридни) • Описва начините за аварийно спиране на топлотехническите съоръжения и инсталации (отоплителни и хибридни) • Идентифицира различни аварийни ситуации, свързани с различните топлотехнически съоръжения |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Проверява изправното действие на контролно-измервателните уреди и автоматиката • Проследява, заедно с екипа, дейностите по плановете спиране на топлотехническите съоръжения и инсталации (отоплителни и хибридни) |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Ефективно организира, заедно с екипа, планово и аварийно спиране на топлотехническите съоръжения и инсталации (отоплителни и хибридни) • Мотивирано предлага необходимостта от промени в настройките на топлотехническите съоръжения |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за настройка и контрол на топлотехнически параметри <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за работа с диаграмата на режимите • Изпълнение на практическо задание за проверка изправното действие на автоматиката <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за симулиране на аварийни ситуации |

| ЕРУ 31 | |
|--|--|
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средства 2, 4, 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Учебни табла • Каталогзи и инструкции |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания и умения за въвеждане в експлоатация на топлотехническите съоръжения и отоплителните инсталации <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Показва, че владее техниката и технологията при провеждане на различните топлотехнически изпитания <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания и умения за профилактика (обслужване) на топлотехническите съоръжения и отоплителните инсталации <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилно описва същността на процесите в топлотехническите съоръжения и отоплителните инсталации • Използва правилно таблици, графики, номограми и диаграми <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно идентифицира различни аварийни ситуации, свързани с топлотехнически съоръжения и отоплителни инсталации • Правилно изпълнява процедурите за проверка на действието на автоматиката • Включва се активно в работата на екипа, без да нарушава синхрона в действията му |
| ЕРУ 32 | |
| Наименование на единицата: | Монтажно-демонтажни операции на климатична техника |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 32.1: | Прилага методики за изчисление и избор на климатична инсталация с помощта на справочници и каталози |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Определя избора на климатична система – въздухоохлаждаща или водоохлаждащ термомомен агрегат (чилър), термомопа, автономни климатизатори: прозоречни, „Сплит система“, автоклиматик • Описва елементите на конкретната климатична инсталация: спирателна, регулираща и предпазна арматура, автоматични уреди за инсталациите |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Прилага методики за изчисляване на охладителен товар • Избира климатична система от справочници и фирмени каталози • Изчислява техническите параметри на климатичната инсталация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Прилага самостоятелно подходящи методики за изчисление и избор на климатична инсталация с помощта на справочници и каталози |
| Резултат от учене 32.2: | Монтира/демонтира в съответствие с техническата документация отделните елементи (съоръжения и мрежи) на климатичната инсталация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Знае предназначението, принципа на действие и конструкцията на отделните елементи • Описва проектната/техническата документация на климатичната инсталация |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Заснема (очертава, отбелязва, прекарва) участъци от климатичната инсталация • Осигурява материали и необходимото основно и специализирано оборудване по заявка • Съгласува дейностите при монтаж/демонтаж (приемане – предаване) |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 32 | |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Отговорно ръководи монтажа/демонтажа на отделните елементи на климатичната инсталация |
| Резултат от учене 32.3: | Проверява годността и безопасността на климатичната инсталация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Знае правилата за работа, свързани със ЗБУТ, пожарната и аварийната безопасност Обяснява изискванията, техниката и технологията на изграждане на климатични инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Проверява готовността на работната площадка Проверява процеса на изграждане на климатичната инсталация и съответствието ѝ с проектната и техническата документация Контролира спазването на изискванията за безопасност при съхранение на съоръжения, инструменти, уреди и стендове според вида им |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Следи стриктно за годността на климатичната инсталация В състояние е да обезопаси качествено работата на климатичната инсталация |
| Резултат от учене 32.4: | Попълва констативен протокол за извършените монтажни дейности |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Познава техническите изисквания за изграждане на климатични инсталации Описва нормативните правила за изграждане на климатични инсталации Познава фирмената документация на климатичните системи |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Поддържа отчетната документация според нормативните правила Ползва справочна и каталожна информация Открива грешки при изпълнение на процедурите Коригира грешки |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Извършва количествена и качествена оценка на извършените операции за съответствие с документацията Самостоятелно, като проявява лична отговорност, попълва констативен протокол за извършените дейности Попълва правилно и подписва гаранционната карта на климатичната система |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на практическо задание за избор на основно и специализирано оборудване и материали <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на практическо задание за монтаж/демонтаж на детайли и възли <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на теоретичен тест <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на задание за попълване на специализирана документация |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебна лаборатория Мултимедия Лични предпазни средства Каталози и инструкции <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебна лаборатория Учебни табла Каталози и инструкции <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебна лаборатория Учебни табла Каталози и инструкции <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет Фирмени инструкции на климатични системи Констативни протоколи |

| | |
|------------------------------------|---|
| ЕРУ 32 | |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира професионални знания при избора на основно и специализирано оборудване на климатични системи и инсталации <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира професионални умения в областта на монтажнно-демонтажните операции на климатични системи/инсталации <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кorigира параметрите на въздухоносителя чрез настройка на климатичната система и регулиране на климатичната инсталация <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прави аргументирани изводи <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно съставя и правилно попълва констативен протокол за извършените дейности • Попълва коректно гаранционната карта на климатична система |
| ЕРУ 33 | |
| Наименование на единицата: | Диагностика и ремонт на климатична техника |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 33.1: | Извършва технически преглед на климатичната инсталация за откриване на дефекти, неизправности и повреди |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Разпознава признаците за появила се неизправност или отклонения от нормалните параметри на климатичните системи/инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Анализира причините за възникнали повреди и отклонения от нормалния режим на работа на климатичните инсталации |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Диагностицира самостоятелно или в екип възможните повреди и дефекти в климатичните системи/инсталации |
| Резултат от учене 33.2: | Организира отстраняване на откритите повреди в съответствие с техническата документация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва възможните повреди и дефекти • Обяснява организацията на ремонтните дейности |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Съгласува дейностите при ремонта • Участва в изготвяне на количествени сметки за ремонта |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Ръководи отговорно ремонта на климатичните системи/инсталации, спазвайки изискванията за аварийна безопасност |
| Резултат от учене 33.3: | Контролира технологичната последователност на операциите за ремонт на климатичните инсталации, като спазва инструкциите |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява начините за отстраняване на характерни за климатичните системи/инсталации неизправности и повреди |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Избира метод за ремонт • Извършва настройка/и на климатична система |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно или в екип да отстрани повреда или неизправност в климатична система/инсталация |
| Резултат от учене 33.4: | Възстановява нормалната работа на климатичната инсталация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва правилата за пожарна безопасност и за подпомагане на населението при бедствия и аварии • Разбира смисъла на инструкциите и действащите нормативни документи • Интерпретира дейностите по възстановяване нормалната работа на климатичните системи/инсталации |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 33 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Настройва параметрите на съоръженията от инсталацията съгласно технологичните изисквания • Попълва специализирана техническа документация за извършените дейности |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Безопасно, ефикасно и отговорно възстановява работата на климатичната инсталация |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за откриване на възникнала повреда <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за отстраняване, самостоятелно или в екип, на открита повреда или неизправност <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по информационни технологии <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Учебни табла • Каталогзи и инструкции • Лични предпазни средства <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия • Лични предпазни средства • Експлоатационни инструкции на климатичните системи • Копия от работни карти, от формуляри за дневника на нарядите и бланки от ремонтната ведомост |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания в областта на диагностиката на климатичните системи/инсталации <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описани са вярно всички типични признаци и причини за неизправности и повреди <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи с подходящи лични предпазни средства • Мотивирано, в екип, отстранява повредата, като спазва правилата по техника на безопасност и противопожарна охрана съгласно заданието <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи с подходящи лични средства • Работи безопасно • Изпълнява правилно процедурите за възстановяване на нормалната работа на климатичната система/инсталация • Попълва бързо, уверено и вярно работни карти, формуляри, бланки |
| ЕРУ 34 | |
| Наименование на единицата: | Експлоатация на климатична техника |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 34.1: | Въвежда в експлоатация климатични системи и инсталации |

| | |
|--------------------------------|--|
| ЕРУ 34 | |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава нормативните изисквания за въвеждане в експлоатация на климатични системи и инсталации • Обяснява технологичната последователност от действия при пуско-вите и тестовите операции на климатични системи и инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Участва в обучението на експлоатационния персонал • Настройва топлотехническите параметри • Изготвя съпътстваща документация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Работи отговорно, самостоятелно или в екип, като спазва изискванията на ЗБУТ, пожарно-аварийната безопасност и защита на населението (ПАБ и ЗН) при въвеждане в експлоатация на климатични системи и инсталации |
| Резултат от учене 34.2: | Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява технологията на провеждане на различните видове топлотехнически изпитания • Описва технологичната последователност на операциите при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Контролира основни параметри при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации • Настройва топлотехническите параметри съгласно технологичните изисквания за въвеждане в експлоатация на машина, съоръжения или инсталации |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Работи отговорно, самостоятелно или в екип, при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации, като спазва изискванията на ЗБУТ, на пожарно-аварийната безопасност и защита на населението (ПАБ и ЗН) |
| Резултат от учене 34.3: | Обяснява правилата за провеждане на профилактика в съответствие с технологичната документация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава изискванията и правилата за опазване на околната среда при работа с флуорсъдържащи парникови газове • Описва процедурите за профилактика на основните съоръжения в главен корпус |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Маркира дейностите за планирана профилактика • Съставя времеви график за профилактичните дейности • Организира профилактичните дейности |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Мотивирано и отговорно ръководи профилактиката на основните климатични съоръжения |
| Резултат от учене 34.4: | Определя режима на работа на климатичните инсталации, като използва стандартни таблици, номограми, диаграми |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява механизма на процесите в съоръженията и инсталациите, които управлява • Обяснява приложението на стандартните таблици, графики, номограми и диаграми |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Обслужва съоръженията от климатичните инсталации, като поддържа оптимални технологични параметри • Оценява работоспособността на машините след анализ на отчетените параметри и сравнение с параметрите от таблици, графики, номограми и диаграми |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно инициира въвеждането на промени в обслужването на съоръженията и инсталациите за поддържане на оптималните параметри |
| Резултат от учене 34.5: | Поддържа технологичните режими на работа на климатичните инсталации при непрекъснат контрол на зададените параметри |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява механизма на процесите в климатичните инсталации/системи, които управлява • Обяснява предназначението на всички контролно-измервателни уреди и автоматика • Разпознава всяко отклонение на наблюдаван параметър от нормалната му стойност |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 34 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Определя режима на работа на климатичната инсталация, като използва таблици, графики, номограми и диаграми • Обслужва климатична система, като поддържа оптимални технологични параметри • Преобразува в стандартни измерителни единици отчетените стойности на всички топлотехнически и електрически величини |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е коректно да определя режима на работа на климатичната инсталация |
| Резултат от учене 34.6: | Участва в планово и аварийно спиране на климатичните инсталации |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира изискванията и правилата за опазване на околната среда при работа с флуорсъдържащи парникови газове и предотвратяване на пропуски в инсталациите • Обяснява видовете планово спиране на климатичната инсталация/система • Описва начините за аварийно спиране на климатичната инсталация/система • Идентифицира различни аварийни ситуации, свързани с климатичната инсталация/система |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Проверява действието на управлението на климатичната инсталация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Ефективно организира и изпълнява безопасно планово и аварийно спиране на климатичната инсталация |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за настройка и контрол на топлотехнически параметри <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за определяне основните параметри на климатична инсталация чрез таблици, графики, номограми и диаграми <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за работа с диаграмата на режимите • Изпълнение на практическо задание за проверка изправното действие на автоматиката <p>Средство 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за симулиране на аварийни ситуации |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Учебни табла • Каталози и инструкции <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия • Лични предпазни средства • Специализирана литература (каталози, справочници) <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия <p>За средство 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия |

| | |
|------------------------------------|--|
| ЕРУ 34 | |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания и умения за въвеждане в експлоатация на климатичната система/инсталация <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилно изпълнява процедурите при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални умения за профилактика (обслужване) на климатичната система/инсталация <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилно описва същността на процесите в климатичните системи/инсталации • Използва правилно таблици, графики, номограми и диаграми <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Включва се активно в работата на екипа, без да нарушава синхрона в действията му <p>За средство 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно идентифицира различни аварийни ситуации, свързани с климатичните системи/инсталации • Правилно изпълнява процедурите за проверка действието на автоматиката |
| ЕРУ 35 | |
| Наименование на единицата: | Монтажно-демонтажни операции на вентилационна техника |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 35.1: | Прилага методики за изчисление и избор на вентилационната инсталация (съоръжения и мрежи) с помощта на справочници и каталози |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява предназначението на вентилационните инсталации • Познава класификацията и принципа на действие на вентилационните инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва самостоятелно избор на конкретни елементи на вентилационната инсталация от справочници и фирмени каталози • Изчислява техническите параметри на вентилационната инсталация • Прилага подходяща методика за изчисление на вентилационни мрежи и избор на съоръжения за вентилационните инсталации: вентилатори (аксиални, центробежни, канални, димоотводни, битови, покривни, за агресивни газове), рекуператори, филтри, въздуховоди, жалузийни решетки и клапи |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно или в екип отговорно участва в процеса на проектиране и изграждане на вентилационната инсталация |
| Резултат от учене 35.2: | Монтира/демонтира в съответствие с техническата документация отделните елементи (съоръжения и мрежи) на вентилационната инсталация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава конструкциите на елементи и съоръжения от вентилационните инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Проучва проектната документация на вентилационните инсталации • Заснема (очертава, отбелязва, прекарва) участъци от инсталации и мрежи • Осигурява материали и необходимото основно и специализирано оборудване по заявка • Съгласува дейностите при монтаж/демонтаж (приемане – предаване) |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Ръководи самостоятелно монтаж/демонтаж на отделните елементи (съоръжения и мрежи) на вентилационната инсталация |
| Резултат от учене 35.3: | Проверява годността и безопасността на мрежата в съответствие със схемата на вентилационната инсталация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Знае правилата за работа за ЗБУТ, пожарна и аварийна безопасност • Обяснява изискванията, техниката и технологията на изграждане на вентилационни инсталации |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 35 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Проверява готовността на работната площадка • Проверява процеса на изграждане на вентилационната инсталация и съответствието и с проектната и техническата документация • Контролира спазването на изискванията за безопасност при съхранение на съоръжения, инструменти, уреди и стендове според вида им |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • В състояние е да обезопаси работата и да определи годността на вентилационната инсталация |
| Резултат от учене 35.4: | Попълва констативен протокол за извършените монтажни дейности |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава техническите изисквания и нормативните правила за изграждане на вентилационни инсталации, както и фирмената документация на отделните вентилационни елементи |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Поддържа отчетната документация според нормативните правила • Ползва справочна и каталожна информация • Открива грешки при изпълнение на процедурите • Кorigира грешките съобразно допустимите стойности |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва количествена и качествена оценка на извършените операции за съответствие с документацията • Самостоятелно, като проявява лична отговорност, попълва констативен протокол за извършените дейности • Попълва правилно и подписва гаранционната карта на елементи от вентилационната инсталация |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за избор на основно и специализирано оборудване и материали <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на практическо задание за монтаж/демонтаж на детайли и възли от вентилационната инсталация <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задание за попълване на специализирана документация |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Мултимедия • Лични предпазни средства • Каталогзи и инструкции <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Учебни табла • Каталогзи и инструкции <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Учебни табла • Каталогзи и инструкции <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Фирмени инструкции на вентилационна техника • Констативни протоколи |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира професионални знания при избора на основно специализирано оборудване на вентилационна техника и инсталации <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира професионални умения в областта на монтажно-демонтажните операции на вентилационна техника/инсталации <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кorigира параметрите на въздухоносителя чрез настройка на вентилационната техника и регулиране на вентилационната инсталация • Прави аргументирани изводи <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно съставя и правилно попълва констативен протокол за извършените дейности • Попълва коректно гаранционната карта на вентилационна техника |

| | |
|------------------------------------|---|
| ЕРУ 36 | |
| Наименование на единицата: | Диагностика и ремонт на вентилационна техника |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 36.1: | Извършва технически преглед на вентилационната инсталация за откриване на дефекти, неизправности и повреди |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Разпознава признаците за появила се неизправност или отклонения от нормалните параметри на вентилационните инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Анализира причините за възникнали повреди и отклонения от нормалния режим на работа на вентилационните инсталации |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Извършва прецизно диагностициране на възможните повреди и дефекти във вентилационните инсталации |
| Резултат от учене 36.2: | Организира отстраняване на откритите повреди в съответствие с техническата документация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Описва възможните повреди и дефекти Обяснява организацията на ремонтните дейности |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Съгласува дейностите при ремонта Участва в изготвяне на количествени сметки за ремонта |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Ръководи качествено и отговорно ремонта на вентилационните инсталации |
| Резултат от учене 36.3: | Контролира технологичната последователност на операциите за ремонт на вентилационната инсталация (съоръжения и мрежи), като спазва инструкциите и графика за ремонт |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Обяснява начините за отстраняване на характерни за вентилационните инсталации неизправности и повреди |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Избира метод за ремонт |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Способен е самостоятелно или в екип да отстрани повреда или неизправност |
| Резултат от учене 36.4: | Възстановява нормалната работа на вентилационната инсталация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Описва правилата за пожарна безопасност и за подпомагане на населението при бедствия и аварии Разбира смисъла на инструкциите и действащите нормативни документи Интерпретира дейностите по възстановяване нормалната работа на вентилационните инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Настройва параметрите на съоръженията от мрежата Попълва специализирана техническа документация за извършените дейности |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Безопасно, ефикасно и отговорно възстановява работата на вентилационната инсталация |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на теоретичен тест Изпълнение на практическо задание за откриване на възникнала повреда <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на теоретичен тест Изпълнение на практическо задание за отстраняване, самостоятелно или в екип, на открита повреда или неизправност <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на теоретичен тест Изпълнение на практическо задание |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 36 | |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по информационни технологии <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Учебни табла • Каталози и инструкции • Лични предпазни средства <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия • Лични предпазни средства • Експлоатационни инструкции на вентилационната техника • Копия от работни карти, от формуляри за дневника на нарядите и бланки от ремонтната ведомост |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания в областта на диагностиката на вентилационната техника/инсталации <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описани са вярно всички типични признаци и причини за неизправности и повреди <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи с подходящи лични предпазни средства • Мотивирано, в екип, отстранява повредата, като спазва правилата по техника на безопасност и противопожарна охрана съгласно заданието <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи с подходящи лични средства • Работи безопасно • Изпълнява правилно процедурите за възстановяване на нормалната работа на вентилационната техника/инсталация • Попълва бързо, уверено и вярно работни карти, формуляри, бланки |
| ЕРУ 37 | |
| Наименование на единицата: | Експлоатация на вентилационна техника |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 37.1: | Въвежда в експлоатация вентилационна техника и инсталации |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава нормативните изисквания за въвеждане в експлоатация на вентилационна техника и инсталации • Обяснява технологичната последователност от действия при пусковете и тестовите операции на вентилационна техника и инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва в екип пускови и тестови (72-часова проба) операции на вентилационна техника и инсталации • Участва в обучението на експлоатационния персонал • Настройва параметрите на вентилационната техника/инсталация • Изготвя съпътстваща документация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Работи отговорно, самостоятелно или в екип, при въвеждане в експлоатация на вентилационна техника и инсталации, като спазва изискванията на ЗБУТ, на пожарно-аварийната безопасност и защита на населението (ПАБ и ЗН) |
| Резултат от учене 37.2: | Обяснява правилата за провеждане на профилактика в съответствие с технологичната документация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва процедурите за профилактика на вентилационната техника |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Маркира дейностите за планирана профилактика • Съставя времеви график за профилактичните дейности • Организира профилактичните дейности |

| | |
|--------------------------------|---|
| ЕРУ 37 | |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Мотивирано и отговорно ръководи профилактиката на вентилационната инсталация |
| Резултат от учене 37.3: | Определя режима на работа на вентилационната техника, като използва стандартни таблици, номограми, диаграми |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява механизма на процесите в съоръженията и инсталациите • Описва приложението на стандартните таблици, графики, номограми и диаграми |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Определя режима на работа на вентилационната техника • Анализира отчетените параметри |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Оценява работоспособността на машините след анализ на отчетените параметри и сравнение с параметрите от таблици, графики, номограми и диаграми • Обслужва качествено съоръженията от вентилационните инсталации, като поддържа оптимални технологични параметри • Инициира въвеждането на промени в обслужването на съоръженията и инсталациите за поддържане на оптималните параметри |
| Резултат от учене 37.4: | Поддържа технологичните режими на работа на вентилационните инсталации при непрекъснат контрол на зададените параметри |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява механизма на процесите във вентилационната техника и вентилационните инсталации • Обяснява предназначението на всички контролно-измервателни уреди и автоматика • Разпознава всяко отклонение на наблюдаван параметър от нормалната му стойност |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Преобразува в стандартни измерителни единици отчетените стойности на всички топлотехнически и електрически величини • Определя работоспособността на машините |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Обслужва качествено вентилационната техника, като поддържа оптимални технологични параметри • Умее коректно да определя режима на работа на вентилационната инсталация • Инициира навременно въвеждането на промени в обслужването на вентилационната инсталация/техника за поддържане на оптималните параметри |
| Резултат от учене 37.5: | Участва в планово и аварийно спиране на вентилационните инсталации |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява видовете планово спиране на вентилационната техника/инсталация • Описва начините за аварийно спиране на вентилационната инсталация/техника • Идентифицира различни аварийни ситуации, свързани с вентилационната инсталация |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Проверява действието на автоматиката на вентилационната техника |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Безопасно и ефективно организира планово и аварийно спиране на вентилационната инсталация |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за работа с таблици, графики, номограми и диаграми <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за проверка изправното действие на автоматиката <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за симулиране на аварийни ситуации |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 37 | |
| Условия за провеждане на оценяването: | За средства 1, 2, 3, 4 и 5: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия |
| Критерии за оценяване: | За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания и умения за въвеждане в експлоатация на вентилационната техника/инсталация За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални умения за профилактика (обслужване) на вентилационната техника/инсталация За средство 3: <ul style="list-style-type: none"> • Правилно описва същността на процесите във вентилационната техника и инсталации • Използва правилно таблици, графики, номограми и диаграми За средство 4: <ul style="list-style-type: none"> • Правилно изпълнява процедурите за проверка действието на автоматиката • Включва се активно в работата на екипа, без да нарушава синхрона в действията му За средство 5: <ul style="list-style-type: none"> • Вярно идентифицира различни аварийни ситуации, свързани с вентилационната техника и инсталации |
| ЕРУ 38 | |
| Наименование на единицата: | Монтажно-демонтажни операции на хладилна техника |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 38.1: | Прилага методики за изчисление и избор на хладилната техника (топлотехническите съоръжения) с помощта на справочници и каталози |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява свойствата, предназначението и приложението на хладилни агенти, студоносители, масла и газове и въздействието им върху околната среда • Описва различните видове хладилни машини: домашни абсорбционни и компресорни хладилници, агрегати от хладилници, хладилна мебел за търговската мрежа, сглобяема хладилна камера с хладилен агрегат (ниско- и среднотемпературна), промишлени хладилници; тяхната спирателна, регулираща и предпазна арматура; автоматични уреди за инсталациите • Познава допълнителните елементи на хладилната инсталация (спомогателни апарати и съоръжения): спирателна, регулираща и предпазна арматура, автоматични уреди за инсталациите • Дефинира избора на хладилна машина – компресорна или абсорбционна |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Подбира съгласно техническото задание хладилен агрегат от справочници и технически каталози • Изчислява специфичното студопроизводство и топлоразменна повърхност при зададени разход на хладилен агент, температурна разлика и коефициент на топлопреминаване |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно или в екип участва качествено в процеса на проектиране на хладилна инсталация |
| Резултат от учене 38.2: | Монтира/демонтира в съответствие с техническата документация отделните елементи (съоръжения и мрежи) на хладилната инсталация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава конструктивните и функционалните особености на хладилните машини и уредите за автоматично регулиране • Обяснява принципа на действие на хладилните машини и уредите за автоматично регулиране |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 38 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Спазва технологичния ред за монтаж/демонтаж на основните и спомагателните елементи, тръби и автоматика на хладилната инсталация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Ръководи отговорно монтаж/демонтаж на отделни елементи на хладилната инсталация |
| Резултат от учене 38.3: | Проверява годността и безопасността на мрежата в съответствие със схемата на хладилната инсталация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Знае правилата за безопасна работа при дейности с флуорсъдържащи парникови газове Обяснява изискванията, техниката и технологията на изграждане на хладилни инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Проверява готовността на работната площадка Разчита схеми на хладилни инсталации Контролира спазването на изискванията за безопасност при съхранение на съоръжения, инструменти, уреди и стендове според вида им |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Способен е качествено да провери процеса на изграждане на хладилната инсталация и съответствието ѝ с проектната и техническата документация |
| Резултат от учене 38.4: | Попълва констативен протокол за извършените монтажни дейности |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> Познава техническите изисквания и нормативните правила за изграждане на хладилни инсталации, както и фирмената документация на хладилната машина |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> Поддържа отчетната документация според нормативните правила Извършва количествена и качествена оценка на извършените операции за съответствие с документацията Ползва справочна и каталожна информация Открива грешки при изпълнение на процедурите Коригира грешките съобразно допустимите стойности |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> Самостоятелно, като проявява лична отговорност, попълва констативен протокол за извършените дейности Попълва правилно и подписва гаранционната карта на хладилния агрегат |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на практическо задание за избор на основно и специализирано оборудване и материали на хладилна инсталация <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на практическо задание за монтаж/демонтаж на детайли и възли от хладилната инсталация <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на теоретичен тест <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на задание за попълване на специализирана документация |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебна лаборатория Мултимедия Лични предпазни средства Каталози и инструкции <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебна лаборатория Учебни табла Каталози и инструкции <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебна лаборатория Учебни табла Каталози и инструкции <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет Фирмени инструкции на хладилни агрегати Констативни протоколи |

| | |
|------------------------------------|---|
| ЕРУ 38 | |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира професионални знания при избора на основно и специализирано оборудване на хладилни инсталации <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира професионални умения в областта на монтаж-демонтажните операции на хладилните инсталации <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кorigира параметрите на студоносителя чрез настройка на хладилния агрегат и регулиране на хладилната инсталация • Прави аргументирани изводи <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно съставя и правилно попълва констативен протокол за извършените дейности • Попълва коректно гаранционната карта на хладилния агрегат |
| ЕРУ 39 | |
| Наименование на единицата: | Диагностика и ремонт на хладилна техника |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 39.1: | Извършва технически преглед на хладилната инсталация за откриване на дефекти, неизправности и повреди |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Знае изискванията и правилата за опазване на околната среда при работа с флуорсъдържащи парникови газове • Разпознава признаците за появила се неизправност или отклонения от нормалните параметри на хладилните инсталации • Описва причините за неизправностите и начините за отстраняването им |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Анализира причините за възникнали повреди и отклонения от нормалния режим на работа на хладилните инсталации |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Диагностицира правилно възможните повреди и дефекти в хладилните инсталации |
| Резултат от учене 39.2: | Организира отстраняване на откритите повреди в съответствие с техническата документация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Класифицира възможните пропуски на флуорсъдържащи парникови газове • Описва възможните повреди и дефекти • Обяснява организацията на ремонтните дейности |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Съгласува дейностите при ремонта • Участва в изготвяне на количествени сметки за ремонта |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно и проявявайки професионализъм, ръководи ремонта на хладилните инсталации |
| Резултат от учене 39.3: | Контролира технологичната последователност на операциите за ремонт на хладилна техника (топлотехнически съоръжения), съоръжения и инсталации, като спазва инструкциите и графика за ремонт |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва причините за провеждане на ремонтни дейности • Дефинира задачите на дейностите по ремонт на хладилни инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Прилага процедури за отстраняване на открити неизправности и повреди • Следи за качеството на изпълнение на ремонтната дейност |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно прави оценка за качествено и безопасно изпълнение на ремонтната дейност |
| Резултат от учене 39.4: | Възстановява нормалната работа на хладилната инсталация |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 39 | |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва правилата за пожарна безопасност, опазване на околната среда при работа с флуорирани парникови газове и предотвратяване на пропуски в инсталациите • Разбира смисъла на инструкциите и действащите нормативни документи • Интерпретира дейностите по възстановяване нормалната работа на хладилната инсталация |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Настройва параметрите на хладилната машина • Попълва специализирана техническа документация за извършените дейности |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Безопасно, ефикасно и отговорно възстановява работата на хладилната машина и хладилната инсталация |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за откриване на възникнала повреда <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за отстраняване, самостоятелно или в екип, на открита повреда или неизправност <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по информационни технологии <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна лаборатория • Учебни табла • Каталогзи и инструкции • Лични предпазни средства <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия • Лични предпазни средства • Експлоатационни инструкции на хладилни агрегати • Копия от работни карти, от формуляри за дневника на нарядите и бланки от ремонтната ведомост |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания в областта на диагностиката на хладилните инсталации <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описани са вярно всички типични признаци и причини за неизправности и повреди <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи с подходящи лични предпазни средства • Мотивирано, в екип, отстранява повредата, като спазва правилата по техника на безопасност и противопожарна охрана съгласно заданието <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работи с подходящи лични предпазни средства • Работи безопасно • Изпълнява правилно процедурите за възстановяване на нормалната работа на хладилния агрегат/хладилната инсталация • Попълва бързо, уверено и вярно работни карти, формуляри, бланки |
| ЕРУ 40 | |
| Наименование на единицата: | Експлоатация на хладилна техника |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |

| | |
|------------------------------------|--|
| ЕРУ 40 | |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 40.1: | Въвежда в експлоатация хладилен агрегат и хладилна инсталация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава нормативните изисквания за въвеждане в експлоатация на хладилната машина/инсталация • Описва технологичната последователност от действия при пусковите и тестовите операции на хладилната машина/инсталация |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва пускови операции на хладилната машина/инсталация • Участва в обучението на експлоатационния персонал • Настройва параметрите на хладилната машина/инсталация • Изготвя съпътстваща документация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Работи отговорно, самостоятелно или в екип, при въвеждане в експлоатация на хладилен агрегат и хладилна инсталация, като спазва изискванията на ЗБУТ, ПАБ и ЗН |
| Резултат от учене 40.2: | Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява технологията на провеждане на различните видове изпитания (гаранционни, предремонтни, следремонтни) • Описва технологичната последователност на операциите при провеждане на 72-часова проба на съоръжения и инсталации |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Контролира основни параметри при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации • Настройва топлотехническите параметри на машини, съоръжения и инсталации |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Работи отговорно в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации, като спазва изискванията на ЗБУТ, ПАБ и ЗН |
| Резултат от учене 40.3: | Обяснява правилата за провеждане на профилактика в съответствие с технологичната документация |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира изискванията и правилата за опазване на околната среда при работа с флуорсъдържащи парникови газове • Описва процедурите за профилактика на основните съоръжения в хладилната инсталация |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Съставя времеви график за профилактичните дейности • Маркира дейностите за планирана профилактика • Организира профилактичните дейности |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Мотивирано и отговорно ръководи профилактиката на хладилната инсталация |
| Резултат от учене 40.4: | Определя режима на работа на хладилната техника, като използва стандартни таблици, номограми, диаграми |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва процесите в съоръженията и инсталациите, които управлява • Обяснява приложението на стандартните таблици, графики, номограми и диаграми за определяне оптимален и безопасен режим на работа |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Анализира отчетените параметри • Определя режима на работа на хладилната техника |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Обслужва съоръженията от хладилните инсталации, като поддържа оптимални технологични параметри • Инициира въвеждането на промени в обслужването на съоръженията и инсталациите за поддържане на оптималните параметри • Оценява работоспособността на машините след анализ на отчетените параметри и сравнение с параметрите от таблици, графики, номограми и диаграми |
| Резултат от учене 40.5: | Поддържа технологичните режими на работа на хладилните инсталации при непрекъснат контрол на зададените параметри |

| ЕРУ 40 | |
|--|--|
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира механизма на процесите в хладилните машини/инсталации, които управлява • Обяснява предназначението на всички контролно-измервателни уреди и автоматика |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Разпознава всяко отклонение на наблюдаван параметър от нормалната му стойност • Преобразува в стандартни измерителни единици отчетените стойности на всички топлотехнически и електрически величини • Анализира отчетените параметри |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Оценява работоспособността на хладилната машина след анализ на отчетените параметри • Способен е да отчита правилно параметрите на хладилните агенти • Коректно определя режима на работа на хладилната инсталация • Инициира въвеждането на промени в обслужването на хладилните машини/инсталации за поддържане на оптималните параметри |
| Резултат от учене 40.6: | Участва в планово и аварийно спиране на хладилните инсталации |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира изискванията и правилата за опазване на околната среда при работа с флуорсъдържащи парникови газове и предотвратяване на пропуски в инсталациите • Обяснява видовете планово спиране на хладилната машина/инсталация • Описва начините за аварийно спиране на хладилната машина/инсталация • Идентифицира различни аварийни ситуации, свързани с хладилната машина/инсталация |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Проверява изправното действие на автоматиката на хладилната инсталация • Овладева изтичане на флуорсъдържащи парникови газове от хладилните инсталации |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Ефективно организира и изпълнява безопасно планово и аварийно спиране на хладилната инсталация |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за отстраняване, самостоятелно или в екип, на открита повреда или неизправност при профилактика на хладилна инсталация <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за работа с таблици, графики, номограми и диаграми <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за проверка изправното действие на автоматиката <p>Средство 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за симулиране на аварийни ситуации |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средства 2, 3, 4, 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Учебни табла • Каталогзи и инструкции |

| | |
|-------------------------------|--|
| ЕРУ 40 | |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания и умения за въвеждане в експлоатация на хладилна машина/инсталация <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилно описва същността на процесите в хладилната машина/инсталация • Спазва процедурите за провеждане на тестове и изпитания <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални умения за профилактика (обслужване) на хладилна машина/инсталация <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Включва се активно в работата на екипа, без да нарушава синхрона в действията му • Използва правилно таблици, графики, номограми и диаграми <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилно изпълнява процедурите за проверка действието на автоматиката <p>За средство 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно идентифицира различни аварийни ситуации, свързани с хладилната машина/инсталация |

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Управление на радиоактивни отпадъци“ – трета степен на професионална квалификация

| | |
|------------------------------------|--|
| ЕРУ 41 | |
| Наименование на единицата: | Монтаж/демонтаж на елементи и възли от ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 41.1: | Провежда ежедневен инструктаж за безопасна работа в радиоактивна среда |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира правилата за безопасна работа на конкретното работно място • Идентифицира признаците за потенциална аварийна ситуация • Описва сигнализациите за съответните степени на радиоактивно замърсяване • Познава предназначението на личните и колективните предпазни средства • Обяснява изискванията за безопасна работа в радиоактивна среда |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Избира подходящите средства за локализиране на радиоактивно замърсяване • Осъществява адекватна комуникация с членовете на екипа при сигнал за авария • Използва лични и колективни предпазни средства • Разяснява на членовете на екипа необходимостта от използване на личните и колективните предпазни средства |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Проявява отговорност и инициативност при отстраняване причините за поява на потенциална опасност на работно място в радиоактивна среда • Ефективно подпомага екипа, като съдейства за създаване и поддържане на безопасна работна среда |
| Резултат от учене 41.2: | Спазва правилата за безопасна работа и технологията при монтаж/демонтаж на ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва правилата за безопасна работа при монтаж/демонтаж на ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци • Описва риска от неспазване на техниката и технологията на монтаж/демонтаж на елементи, възли и тръбопроводи от енергийни и ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 41 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Проучва техническата документация във връзка с предстоящ монтаж/демонтаж • Проверява основното и специализираното оборудване и материали и инструменти за извършване на дейностите • Обяснява изискванията, техниката и технологията на монтаж/монтаж на елементи и възли в ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци • Извършва монтаж/демонтажни операции на ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци • Работи със специализирани инструменти, измервателни уреди и стендове, включително в радиоактивна среда • Извършва такелажни операции |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Ръководи отговорно монтаж/демонтажните операции на ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци, като проверява количеството и качеството на извършената работа за съответствие с документацията |
| Резултат от учене 41.3: | Попълва специализирана документация за извършваните дейности при съоръжения с повишена опасност, включително в радиоактивна среда (нарядна система), при необходимост и в електронен вариант |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва правилата за безопасна работа с машини и съоръжения • Познава специализирана документация за извършваните дейности при съоръжения с повишена опасност, включително в радиоактивна среда (нарядна система) |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Изготвя правила за безопасна работа с машини и съоръжения • Проверява качеството на извършената работа в съответствие с документацията • Класифицира информацията, получена от директно наблюдение на дейността и тази от дигиталните електронни носители • Систематизира резултатите от извършените дейности, като приоритетно са тези от „контролирана зона“ |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Попълва прецизно и коректно документацията, като отчита особеностите от наличието на радиационен фон в „контролирана зона“ • Безпогрешно осъществява връзка между web приложение и базата данни от компютрите |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест или интерактивна игра в екип • Решаване на казус по зададена ситуация <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за монтаж/демонтаж на детайли или възли <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за обработване на информация, получена по електронен път |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по практика • Мултимедия <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия • Ремонтно-механичен цех на централата или учебен кабинет по практика <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет по информационни технологии |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са професионални знания за потенциалните опасности на работно място в радиоактивна среда <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно идентифицира различни аварийни ситуации, свързани с ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци • Работи безопасно с подходящите специализирани инструменти, измервателни уреди и стендове <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добре владее ИКТ • Бързо и вярно обработва информацията, получена по електронен път |

| | |
|------------------------------------|---|
| ЕРУ 42 | |
| Наименование на единицата: | Диагностика и ремонт на съоръжения и инсталации, включително в радиоактивна среда |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 42.1: | Обяснява начините за откриване и отстраняване на дефекти, неизправности и повреди, включително в радиоактивна среда |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва възможните дефекти и повреди в съоръжения, подлежащи на ремонт • Описва устройството на съоръженията и спецификата на тяхната експлоатация • Описва начини за откриване и отстраняване на повреди • Идентифицира възможни повреди • Изброява условията за правилна експлоатация на съоръженията/системите |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Прави технически преглед и диагностика на съоръжения, арматура и тръбопроводи за ниско и високо налягане за установяване на повреди или отклонения от нормалния режим на работа • Контролира показателите на технологичните параметри на съоръженията/системите • Анализира причините за отклонения от нормалния режим на работа |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Проявява инициативност и отговорност при подготовката на екипа за предстоящия ремонт |
| Резултат от учене 42.2: | Съгласува дейностите по ремонта |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва причините за провеждане на ремонтни дейности • Дефинира задачите на дейностите по ремонта • Изброява начини за изготвяне на количествени сметки за ремонт • Описва материали, консумативи, инструменти и приспособления, необходими за ремонта |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Изготвя количествени сметки за ремонта • Осигурява необходимите материали, инструменти, машини и приспособления • Организира ремонтните дейности в съответствие с техническата и технологичната документация и ядрената безопасност • Съгласува дейностите по ремонта с членовете на екипа • Изготвя сменни графици на екипа • Организира дейностите по ремонта на детайли и елементи от възли, включително в радиоактивна среда |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Точно и коректно изготвя графика на екипа за предстоящия ремонт |
| Резултат от учене 42.3: | Контролира отстраняването на неизправности и повреди след анализиране причините за тяхното възникване |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира понятията неизправност и повреда на съоръжението • Описва начините за отстраняване на неизправности • Описва причините за поява на неизправности и повреди |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Разпознава неизправностите и повредите според степента на сложност и потенциална опасност • Контролира отстраняването на открити повреди |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Осъществява квалифициран и безпристрастен контрол, като спазва инструкциите и графика за ремонта • Оценява приноса на всеки при изпълнение на процедурите по ремонта • Прилага процедури за отстраняване на открити неизправности и повреди • Следи за качествено изпълнение на ремонтната дейност по отстраняване на открити повреди |
| Резултат от учене 42.4: | Попълва съпътстваща документация: формуляри, протоколи, отчети, заявки, дневници, ведомости и др. |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 42 | |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Изброява различните видове съпътстваща документация • Дефинира предназначението на различните видове документация • Описва индикаторите на технологичните параметри |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Избира документа за вида извършена дейност по ремонта • Разпознава показанията на технологичните параметри • Разчита технологична документация • Отговоря за съхранението на технологичната документация |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е точно и коректно да изготви съпътстваща ремонта документация |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Решаване на казус по диагностика <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за изготвяне на наряд за ремонтна дейност <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение в екип на практическо задание за ремонт на ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци • Симулативно практическо задание за ремонтни дейности с помощта на софтуерна програма <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание за обработка на ремонтна документация, вкл. в електронен вариант |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средства 1, 2 и 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия • Учебен кабинет по информационни технологии |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно описва материали, консумативи, инструменти и приспособления, необходими за ремонта • Безпогрешно изработва инструкция за изпълнение на стандартните дейности при ремонт <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно подготвя количествените сметки за ремонта • Точно и коректно изготвя нарядите за ремонт, включително на съоръжения от контролирана зона <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява точно всички процедури за ремонт, като спазва правилата за радиоактивна безопасност <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилно идентифицира съответстващия на дейността документ • Бързо и вярно обработва информацията |
| ЕРУ 43 | |
| Наименование на единицата: | Въвеждане на съоръжения и инсталации в експлоатация |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 43.1: | Участва в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява технологията на провеждане на различните видове изпитания (гаранционни, предремонтни, следремонтни, режимно-балансови) • Описва технологичната последователност на операциите при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации |

| | |
|--------------------------------|--|
| ЕРУ 43 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Отчита (контролира) основни параметри при провеждане на 72-часова проба на машини, съоръжения и инсталации • Настройва топлотехническите параметри |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Работи отговорно в екип при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации, като спазва изискванията на ЗБУТ и на пожаро-аварийната безопасност и защита на населението (ПАБ и ЗН) |
| Резултат от учене 43.2: | Извършва пускови операции, включително в радиоактивна среда |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира личните предпазни средства, включително тези за контрол на радиоактивния фон • Описва единичните и груповите изпитания на машини и съоръжения • Познава технологичните изисквания на съоръженията и инсталациите • Описва параметрите на съоръженията и инсталациите |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Настройва параметрите на съоръженията и инсталациите съгласно технологичните изисквания • Определя режима на работа чрез таблици, номограми, диаграми • Контролира спазването на изискванията за правилна експлоатация и безопасност при пуск и спиране на машините и съоръженията, с които работи |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва отговорно и качествено в екип пускови операции, включително в радиоактивна среда, като спазва изискванията на ЗБУТ, ПАБ и ЗН |
| Резултат от учене 43.3: | Поддържа технологичните режими на работа на инсталациите |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява механизма на процесите в съоръженията и инсталациите, които управлява • Описва предназначението на режимните диаграми, специализираните таблици и номограми |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Определя режима на работа чрез таблици, номограми, диаграми • Идентифицира режимите на работа по стойностите на контролираните параметри |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Способен е да оценява работоспособността на машините, агрегатите и съоръженията след анализ на отчетени данни |
| Резултат от учене 43.4: | Изпълнява процедури по планово спиране на ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Обяснява различните видове спиране на ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци • Дефинира аварийни ситуации в ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира необходимите действия за локализиране на аварийни ситуации • Организира действията на екипа при аварийни ситуации |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява в екип процедури по планово спиране на ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци |
| Резултат от учене 43.5: | Използва софтуерни програми в дейностите по експлоатация на ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Описва защитите, блокировките и сигнализиациите в „контролираната зона“ • Идентифицира различни софтуерни програми и продукти, приложими за управление на ядрени съоръжения на радиоактивни отпадъци |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Спазва технологичната дисциплина • Попълва документация за ежедневни и периодични инструктажи • Използва специализиран софтуер/програма • Анализира данните от използвания софтуер/програма |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Ефективно усвоява нови софтуерни продукти, свързани с технологичния процес при управлението на ядрени съоръжения в радиоактивна среда |

| | |
|--|---|
| ЕРУ 43 | |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание по симулирани изпитания <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание по симулирани пускови операции <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за отчитане на контролирани параметри на ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание за симулация на нормално и аварийно спиране на основните съоръжения в ядрени съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Интерактивна игра, свързана със защитите, блокировките и сигнализиациите в „контролираната зона“ |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средства 1 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Командна зала в „контролираната зона“ <p>За средства 2, 4 и 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия |
| Критерии за оценяване: | <p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилно изпълнява процедурите при провеждане на изпитания и 72-часова проба на съоръжения и инсталации <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно идентифицира личните предпазни средства, включително тези за контрол на радиоактивния фон • Правилно настройва параметрите на съоръженията съгласно заданието <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилно описва същността на процесите в основните съоръжения • Вярно работи с таблици, номограми, диаграми • Бързо влиза в синхрон с работата на екипа <p>За средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правилно систематизира аварийните ситуации • Владее технически умения за разпознаване на различни по вид сигнализации • Бързо се ориентира при задействана защита или блокировка <p>За средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прилага уменията си по ИКТ • Комуникира свободно с екипа |
| ЕРУ 44 | |
| Наименование на единицата: | Деятности по управление на радиоактивни отпадъци |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 44.1: | Извършва дейности по безопасно управление на радиоактивни отпадъци |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира понятието управление на радиоактивни отпадъци • Описва начини за безопасно управление на радиоактивни отпадъци • Идентифицира мерки за минимизиране на количеството на радиоактивните отпадъци, подлежащи на погребване • Описва технологии за управление на радиоактивни отпадъци • Описва технологии за временно съхранение за радиоактивно разпадане |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 44 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Прилага разделен подход при управление на радиоактивни отпадъци в зависимост от специфичните им характеристики • Прилага мерки за минимизиране на количеството радиоактивни отпадъци, подлежащо на погребване, по отношение на обем и активност • Прилага технологии за управление на радиоактивни отпадъци • Прилага технологии за временно съхраняване за радиоактивно разпадане, ограничаване на генерирането на радиоактивни отпадъци • Извършва дейности по погребване на радиоактивни отпадъци • Води отчет на радиоактивни отпадъци в съответствие с нормативните изисквания |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Адекватно извършва дейности за навременно обработване на радиоактивни отпадъци до привеждането им във форма, осигуряваща безопасното им съхранение и погребване • Стриктно спазва мерките за безопасност при работа на съоръженията за управление на радиоактивни отпадъци |
| Резултат от учене 44.2: | Извършва дейности по преработване на радиоактивни отпадъци |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Определя характеристиките на радиоактивни отпадъци чрез измерване или други методи • Идентифицира рисковете при работа с радиоактивни отпадъци • Описва дейности, свързани с преработване на радиоактивни отпадъци • Описва лични и колективни предпазни средства • Познава йерархичната структура на предприятието |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Прилага методи и процедури за преработка на радиоактивни отпадъци • Минимизира рисковете при работа с радиоактивни отпадъци • Използва лични и колективни предпазни средства за защита • Поддържа връзка с ръководителите на дейностите |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Работи в екип при извършване на дейности по преработване на радиоактивни отпадъци при спазване на процедурата за преработване |
| Средства за оценяване: | <p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическо задание • Решаване на казус |
| Условия за провеждане на оценяването: | <p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Реално работно място |
| Критерии за оценяване: | <p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно идентифицира дейности по безопасно управление на радиоактивни отпадъци • Правилно прилага методи и процедури за преработка на радиоактивни отпадъци • Спазва времето за изпълнение на задачата |
| ЕРУ 45 | |
| Наименование на единицата: | Съхраняване на радиоактивни отпадъци |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Наименование на професията: | Техник на енергийни съоръжения и инсталации |
| Ниво по НКР: | 4 |
| Ниво по ЕКР: | 4 |
| Резултат от учене 45.1: | Описва методи за безопасното съхранение на радиоактивни отпадъци |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава взаимовръзките между всички дейности по съхраняване и управление на радиоактивни отпадъци • Идентифицира критериите за приемане на радиоактивни отпадъци • Дефинира методи за съхранение в съответното съоръжение или обект • Идентифицира методи за полеви измервания и вземане на проби • Познава световния опит и подходи за съхранение на радиоактивни отпадъци • Дефинира процесите, свързани с безопасността на съоръжението за съхранение на радиоактивни отпадъци |

| | |
|--|--|
| ЕРУ 45 | |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Прилага критериите за приемане на радиоактивни отпадъци за съхранение в съответното съоръжение или обект • Сравнява придружаваща документация на постъпващите радиоактивни отпадъци с критериите за приемане на радиоактивните отпадъци • Прилага методи за съхранение на радиоактивни отпадъци в съответното съоръжение или обект • Извършва полеви измервания и вземане на проби • Прилага наученото от добрите практики от международния опит при съхранение на радиоактивни отпадъци |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Качествено извършва проверка по документи на характеристиките на постъпващите радиоактивни отпадъци и полеви измервания при спазване на съответните критерии за приемане на съоръжението |
| Резултат от учене 45.2: | Описва начини за погребване на радиоактивни отпадъци съгласно нормативната уредба |
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава категоризацията на радиоактивните отпадъци • Описва методи за погребване на радиоактивни отпадъци • Идентифицира критериите за приемане за погребване на радиоактивни отпадъци • Дефинира изисквания за безопасност • Познава световния опит и подходи за погребване на радиоактивни отпадъци • Идентифицира подходящи крайни точки за погребване на радиоактивни отпадъци в зависимост от типа на опаковката и категорията на радиоактивните отпадъци • Дефинира процесите, свързани с безопасността на работа на съоръжението за погребване на радиоактивни отпадъци |
| Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Прилага изискванията за безопасност при работа с радиоактивните отпадъци • Прилага методи за погребване на радиоактивните отпадъци • Спазва критериите за приемане за погребване на радиоактивни отпадъци • Прилага наученото от практиките от международния опит при погребване на радиоактивни отпадъци |
| Компетентности | <ul style="list-style-type: none"> • Осигурява спазването на нормативната уредба при прилагане на начините за погребване на радиоактивни отпадъци |
| Средства за оценяване: | Средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на теоретичен тест • Изпълнение на практическо задание |
| Условия за провеждане на оценяването: | За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет • Мултимедия • Реална работна среда |
| Критерии за оценяване: | За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Владее теоретични знания за безопасното съхранение на радиоактивни отпадъци и тяхното погребване • Правилно идентифицира методи за безопасното съхранение на радиоактивни отпадъци • Вярно описва начини за погребване на радиоактивни отпадъци • Спазва времето за изпълнение на задачата |

4. Изисквания към материалната база

4.1. Учебен кабинет

Обзавеждането включва: работно място на обучаващия (работна маса и стол), работно място за всеки обучаван (работна маса и стол), учебна дъска (електронна), мебели (шкафове за различни цели), екран и стойки за окачване на табла, чартборд и учебно-технически средства (видеотехника, компютър, мултимедия и интернет); комплекти техническа документация (правилници; инструкции; проекти; работни карти; нарядни бланки и др.), съвременна

справочна и каталожна литература, приложен софтуер, използван в различните специалности, електронна професионална библиотека.

Работните места, съответстващи на нормативите за брой обучавани за една паралелка, са разположени така, че да осигуряват необходимата видимост на учебната дъска и свободно преминаване от едно до друго работно място.

За онагледяване на обучението са необходими: табла, схеми, слайдове; действащи макети, модели и реални образци; учебни

видеофилми; програмни продукти; електронни уроци, каталози, инструкции, справочници, фирмени материали и др.

4.2. Учебна работилница (лаборатория)

За обучение по професията „Техник на енергийни съоръжения и инсталации“ са необходими учебни работилници по: шлосерство; общомонтажни операции и технически измервания; заваряване; монтаж, обслужване и ремонт на съоръженията от различните специалности.

Всички учебни работилници се обзавеждат с машини и съоръжения, демонстрационни макети и модели, действащи образци на конструкции енергийна техника, онагледяващи табла, учебни видеофилми, програмни продукти, електронни уроци, съобразени с формирането на практически умения у обучаваните, мултимедийна техника.

Учебната работилница осигурява работни места за всички обучавани и едно работно място за обучаващия, които да са в съответствие с изискванията за извършване на практическа дейност и с методическите изисквания. За работно място се счита площта, върху която се намират машини, съоръжения и други, необходими за конкретната работа.

Учебните работилници се осигуряват с материали и консумативи, необходими за изпълнение на учебно-производствените задачи, комплекти техническа документация (правилници; инструкции; проекти; работни карти; нарядни бланки и др.), справочна и каталожна литература.

Обучаващата институция трябва да притежава адекватни технически средства за осигуряване на практическо обучение, включително лабораторно оборудване и стендове за осигуряване на практическо обучение.

4.2.1. Учебна работилница по шлосерство (за всички специалности)

Обзавеждане: работно място с менгеме за всеки обучаван; настолна пробивна машина; механична ножовка; шмиргел; ръчна електрическа пробивна машина; набор инструменти за: очертаване и измерване; изпиляване, пробиване, изсичане, рязане със и без снемане на стружка, нарязване на резби, шабероване, райбероване, нитачка.

4.2.2. Учебна работилница по общомонтажни операции и технически измервания (за всички специалности)

Обзавеждане: работно място за всеки обучаван – с менгеме; комплект монтажни и шлосерски инструменти; специализирани инструменти – микрометър, индикатор, вътромер, хлабиномер, електронни и ултразвукови измервателни уреди, лазерни нивелири и рулетки; клещи за зегерки, скоба за изваждане на лагери, преса за набиване, динамометричен ключ и други; ръчна електрическа пробивна машина; комплект за изваждане на шпилки; хидравличен крик.

4.2.3. Учебна работилница по заваряване (за всички специалности)

Обзавеждане:

- за електродъгово заваряване: работно място (пост) със заваръчен апарат, гъвкави кабели, хранящо електрическо табло, заваръчна маса с бордови смукател и вентилатор за местна вентилация;
- за газо-кислородно заваряване и спояване на медни тръби: работно място (газозаваръчен пост) със заваръчна маса с бордови смукател и вентилатор, стойка за закрепване, заваръчен агрегат за ацетилен (аргонов с телоподаващо устройство); маркучи и бутилки за кислород, горивен газ и аргон, комплект горелки, резачи;
- инструменти: тръборез, тръбоогъвачка, пружина за огъване на медни и пластмасови тръби, експандер, конусна дъска, клещи, чукчета за шлага, телена четка, секачи, шлосерски чукове и др.;
- специализирани лични предпазни средства.

Учебната работилница трябва да отговаря на нормативните изисквания за вентилация, осветление, противопожарна и аварийна безопасност.

4.2.4. Учебна работилница по монтаж, обслужване и ремонт на съоръженията от топло-, ядрена и хидроенергетика (за специалности „Топлоенергетика“, „Ядрена енергетика“, „Управление на радиоактивни отпадъци“ и „Хидроенергетика“)

Работилницата се обзавежда като механична работилница на термичните електроцентрали (ТЕЦ, АЕЦ и ВЕЦ) на територията (площадката) на базова електроцентрала.

В помещението се обособяват:

- работно място (шлосерска маса с тръбно и шлосерско менгеме) – за всеки обучаван;
- място за измерване на експозиции с йонизационни камери за индивидуален дозиметричен контрол и за установяване на радиоактивни замърсявания (само за специалност „Ядрена енергетика“).

Обзавеждане:

- съоръжения, детайли и елементи от: помпи, компресори, вентилатори, горелки, ежектори, филтри, топлообменни апарати, слънчеви и фотоволтаични инсталации; парна и водна турбина, парогенератор, кондензатор; тръбопроводна арматура за ниско и високо налягане и др.;
- инструменти: шлосерски, електротехнически и специализирани монтьорски; шаблони; уреди и инструменти за технически измервания;
- технически средства за измерване, автоматично управление и контрол на топлинни процеси: налягане, температура, разход, пропуски и концентрация на газове, шум, ниво, радиация;

- специални приспособления и инструменти за топло- и ядрената енергетика: универсална траверса, контейнер за шпилки, тави, метални палети, сапани, паяци, шегели и болтове с халка, динамометрични ключове, пневматични гайковерти, приспособления с индикаторни часовници, хидрозатвори, дозиметри, радиометри;
- монтажно скеле и стълби; лични предпазни средства.

4.2.5. Учебна работилница по монтаж, обслужване и ремонт на съоръженията от газова техника (за специалност „Газова техника“)

Обзавеждане:

- газови уреди за: готвене, местно локално отопление, подгръване на вода за битови нужди и отопление;
- съоръжения, детайли и макети от: газови уреди, сградни и промишлени газови инсталации; слънчеви и фотоволтаични инсталации; газорегулаторен пункт, спирателна, регулираща и предпазна арматура, газозамерно табло, горивна техника;
- агрегат за челно заваряване с топъл елемент и/или заваряване чрез електросъпротивителни фитинги за полиетиленови тръби и необходимите приспособления;
- инструменти за: рязане и огъване на тръби, нарязване на тръбни резби, студена пресова сглобка, пробиване на отвори и издълбаване на канали в строителни конструкции, електротехнически дейности, строителни и зидаро-мазачески дейности, изпълнение на шлосерски и монтаж-демонтажни операции;
- технически средства за измерване и контрол на налягане, температура, разход, пропуски и концентрация на газове;
- монтаж-скеле и стълби; лични предпазни средства;
- инсталация и депо за хранване с втечени въгледородни газове.

В учебната работилница по монтаж, обслужване и ремонт на съоръженията от газова техника се предвижда изграждане на система за аварийна вентилация, система за сигнализация при загазяване, за да се изпълнят специфичните изисквания за пожарна и аварийна безопасност.

4.2.6. Учебна работилница по монтаж, обслужване и ремонт на съоръженията за производство на енергия от ВЕИ (за специалност „Възобновяеми енергийни източници“)

Обзавеждане:

- учебни макети и съоръжения, детайли и елементи от: слънчеви колектори, фотоволтаици, ветрогенератор, термopомпи, котли утилизатори, помпи, компресори и вентилатори; горивни устройства за

течни и газови биогорива, топлообменни апарати, печки за биомаса, повърхностни геотермални инсталации и др.;

- спирателна, регулираща и предпазна арматура, автоматични уреди за инсталациите;
- инструменти за: рязане и огъване на тръби, нарязване на тръбни резби, конусни съединения и съединения „профипрес“, инструменти и машини за листов материал и изолации, пробиване на отвори и издълбаване на канали в строителни конструкции, електротехнически дейности, строителни и зидаро-мазачески дейности, изпълнение на шлосерски и монтаж-демонтажни операции;
- стендове за изпитване на елементи и съоръжения;
- технически средства за измерване и контрол на: налягане, температура, разход, пропуски и концентрация на газове, шум, ниво, параметри на вятъра и др.;
- монтаж-скеле и стълби; лични предпазни средства.

4.2.7. Учебна работилница по монтаж, обслужване и ремонт на съоръженията от топлинна техника (за специалност „Топлотехника – топлинна, климатична, вентилационна и хладилна“)

Обзавеждане:

- съоръжения, детайли и елементи от: отоплителни инсталации, топлопреносни мрежи, абонатни станции; котли, помпи, компресори и вентилатори; горивни устройства за течни и газови горива; отоплителни тела; топлообменни апарати; слънчеви инсталации и др.;
- спирателна, регулираща и предпазна арматура;
- инструменти за: рязане и огъване на тръби, нарязване на тръбни резби, студена пресова сглобка за полипропиленови тръби, инструменти за заваряване на полипропиленови тръби, пробиване на отвори и издълбаване на канали в строителни конструкции, електротехнически дейности, строителни и зидаро-мазачески дейности, изпълнение на шлосерски и монтаж-демонтажни операции;
- стендове за топлинни и хидравлични изпитания на елементи и съоръжения;
- технически средства за измерване, автоматично управление и контрол на топлинни процеси: налягане, температура, разход, пропуски и концентрация на газове, шум, ниво;
- монтаж-скеле и стълби;
- лични предпазни средства.

4.2.8. Учебна работилница по монтаж, обслужване и ремонт на съоръженията от хладилна техника (за специалност „Топлотехника – топлинна, климатична, вентилационна и хладилна“)

Обзавеждане:

- домашни абсорбционни и компресорни хладилници; агрегати от хладилници; елементи на електрическата инсталация; различни херметични компресори;
- хладилна мебел за търговската мрежа; сглобяема хладилна камера с хладилен агрегат (ниско- и среднотемпературна); автоматика за хладилни камери и елементи на електрическата инсталация;
- автономни климатизатори: прозоречни, „Сплит система“; стенд на автоклиматик;
- съоръжения, детайли и елементи от промишлени хладилни инсталации: помпи, вентилатори, компресори; топлообменници, спирателна, регулираща и предпазна арматура; автоматични уреди за инсталациите;
- инструменти за: рязане и огъване на тръби, нарязване на тръбни резби, конусни съединения, инструменти и машини за листов материал и изолации, пробиване на отвори, електротехнически дейности, изпълнение на шлосерски и монтажнo-демонтажни операции;
- стендове за топлинни и хидравлични изпитания на елементи и съоръжения;
- технически средства за измерване и контрол на налягане, температура, влажност, разход, скорост на въздуха, пропуски на хладилен агент, концентрация на разтвори, шум, ниво;
- специализирани уреди и стендове за: изтегляне и рециклиране на фреон, вакуумиране и зареждане на хладилна инсталация, манометричен блок, електронна везна, ханзел вентил и др.

В учебната работилница по монтаж, обслужване и ремонт на съоръженията от хладилната техника се предвижда изграждане на система за аварийна вентилация при обгазяване, за да се изпълнят специфичните изисквания за пожарна и аварийна безопасност.

4.2.9. Учебна работилница по монтаж, обслужване и ремонт на съоръженията от климатична и вентилационна техника (за специалност „Топлотехника – топлинна, климатична, вентилационна и хладилна“)

Обзавеждане:

- автономни климатизатори: прозоречни, „Сплит система“;
- стенд на автоклиматик;
- климатична инсталация;
- съоръжения, детайли и елементи от: климатични и вентилационни инсталации, слънчеви и фотоволтаични инсталации, спирателна, регулираща и предпазна арматура, автоматични уреди за инсталациите;
- инструменти за: рязане и огъване на тръби, нарязване на тръбни резби, конусни съединения, инструменти и машини за

листов материал, пробиване на отвори, електротехнически дейности, строителни и зидарo-мазачески дейности, изпълнение на шлосерски и монтажнo-демонтажни операции;

- стендове за топлинни и хидравлични изпитания на елементи и съоръжения;
- технически средства за измерване и контрол на налягане, температура, влажност, разход, скорост на въздуха, пропуски и концентрация на газове, шум, ниво;
- специализирани уреди и стендове за: изтегляне и рециклиране на фреон, вакуумиране и зареждане на хладилна инсталация, манометричен блок и др.

5. Изисквания към обучаващите

5.1. По теория

Право да преподават по учебните предмети или модули по професионална подготовка имат лица с висше образование по съответната специалност.

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), могат да преподават лица без висше образование и без придобита професионална квалификация „учител“, ако са придобили професионална квалификация по професия „Техник на енергийни съоръжения и инсталации“ при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните знания, умения и компетентности.“

Министър:
Николай Денков

4559

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

РЕШЕНИЕ № 1196-НС

от 26 юли 2022 г.

относно обявяване на Жеко Георгиев Дандаринов за народен представител от Двадесет и първи изборен район – Сливенски, в 47-ото Народно събрание

С писмо вх. № НС-02-9 от 20.07.2022 г. на ЦИК е получено Решение на Народното събрание от 20.07.2022 г., с което на основание чл. 72, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Конституцията на Република България са прекратени пълномощията на Георги Йорданов Гвоздейков като народен представител от Двадесет и първи изборен район – Сливенски, издигнат от лис-

тата на коалиция „Продължаваме Промяната“ в 47-ото Народно събрание.

С Решение № 1193-НС от 26.07.2022 г. въз основа на постъпило заявление Централната изборителна комисия е взела решение да не обявява Христо Юриев Янков под № 3 в листата на коалиция „Продължаваме Промяната“ за избран за народен представител.

С Решение № 1194-НС от 26.07.2022 г. въз основа на постъпило заявление Централната изборителна комисия е взела решение да не обявява Петър Георгиев Бурнев под № 4 в листата на коалиция „Продължаваме Промяната“ за избран за народен представител.

С Решение № 1195-НС от 26.07.2022 г. въз основа на постъпило заявление Централната изборителна комисия е взела решение да не обявява Даниел Кондев Кондев под № 5 в

листата на коалиция „Продължаваме Промяната“ за избран за народен представител.

Предвид горното и на основание чл. 57, ал. 1, т. 1, чл. 247, т. 6 и чл. 302, ал. 1 от Изборния кодекс Централната изборителна комисия

РЕШИ:

Обявява за народен представител в 47-ото Народно събрание от Двадесет и първи изборен район – Сливенски, Жеко Георгиев Дандаринов от листата на КП „Продължаваме Промяната“.

Председател:
Камелия Нейкова
Зам.-председател:
Емил Войнов

4720

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ
И СЪДИЛИЩА****МИНИСТЕРСТВО
НА ПРАВОСЪДИЕТО****ЗАПОВЕД № СД-06-17
от 20 юли 2022 г.**

На основание чл. 655, ал. 2, т. 7 от Търговския закон и чл. 14, ал. 2 от Наредба № 3 от 27 юни 2005 г. за реда за подбор, квалификация и контрол върху синдиките във връзка с постъпило уведомление вх. № 94-Д-168 от 18.07.2022 г. от синдик Димитър Мирославов Милев да бъде извършена промяна на служебния му адрес за кореспонденция нареждам:

Изменям т. 10 от Заповед № ЛС-04-336 от 23.05.2019 г. на министъра на правосъдието (ДВ, бр. 47 от 2019 г.) в частта ѝ относно служебния адрес за кореспонденция на синдика Димитър Мирославов Милев, като думите: „София, ж.к. Манастирски ливади, бл. 112, вх. А, ет. 2, ап. 11“ се заменят със „София, бул. Александър Стамболийски № 125 – 2, ет. 5, офис 5-3“.

Заповедта подлежи на обнародване в „Държавен вестник“ на основание чл. 655, ал. 2, т. 7 от Търговския закон, като разходите за обнародването са за сметка на лицето.

Министър:
Н. Йорданова

4612

ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**РЕШЕНИЕ № 392
от 20 юни 2022 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – Белоградчик, реши:

Одобрява изменение на общ устройствен план на община Белоградчик за поземлени имоти с идентификатори 24431.59.26 и 24431.59.27 в землището на с. Дъбравка, местност Мемендалиното.

Мотиви: Проектът за изменение на общия устройствен план на община Белоградчик е разработен от „Географика“ – ООД, София, с ръководител проект урб. Михаил Николов въз основа на техническо задание, одобрено с Решение № 224, взето по протокол № 21 от 27.04.2021 г. на Общинския съвет – Белоградчик.

Органът, отговорен за одобряването на изменението на ОУП, е общинският съвет след приемането му от общинския експертен съвет.

Проектът за изменение на общия устройствен план на община Белоградчик е приет от общинския експертен съвет на 18.05.2022 г.

Главната цел на изменението на общия устройствен план на общината е с влизането му в сила да бъде допустимо влизането в сила на разработен подробен устройствен план (ПУП),

план за регулация (ПР), с който ще се илюстрират намеренията на общината и параметрите за изграждане на озеленени площи с друго специфично предназначение – гробищни паркове и местен общински път за достъп до него. Изменението на ОУПО Белоградчик касае:

1. поземлен имот с идентификатор 24431.59.26 в землището на с. Дъбравка, местност Мемендалиното, за промяна на предназначението от неурбанизирана територия – ливада, в урбанизирана територия за зона за обществено озеленяване с конкретно специфично предназначение на поземления имот „за гробищен парк“ (Тгп); изменението третира намерението на Община Белоградчик да изгради гробищен парк;
2. поземлен имот с идентификатор 24431.59.27 в землището на с. Дъбравка, местност Мемендалиното, за промяна на предназначението от неурбанизирана територия – ливада, в урбанизирана територия за техническа инфраструктура – местен общински път (за път за достъп) (Тги) в поземлен имот с идентификатор 24431.59.27; изменението третира намерението на Община Белоградчик да изгради път за достъп до гробищен парк.

Решението подлежи на оспорване пред Административния съд – Видин, в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

Председател:
Б. Минков

4617

ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ**РЕШЕНИЕ № 783
от 30 юни 2022 г.**

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 11 и чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА, чл. 134, ал. 3 от ЗУТ във връзка с чл. 25 от Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за ПНУОВТУЗ и чл. 5, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 11 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет – Кюстендил, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общинският съвет – Кюстендил, одобрява проекта за частично изменение на общия устройствен план на община Кюстендил в обхвата на ПИ 43267.29.115, местност Пуздерица от КККР на землището на с. Лелинци, община Кюстендил, съгласно което територията на имота попада в предимно производствена устройствена зона (Пп) с конкретно предназначение – за фотоволтаична електроцентра, като параметрите на застрояване са съобразени с изискванията на чл. 25 от Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (ПНУОВТУЗ), със следните устройствени показатели и характеристики:

- начин на застрояване – свободно (е);
- максимална височина – до 3 ет. (до 10 м);
- плътност на застрояване – от 40% до 80%;

минимална озеленена площ – 20%, като една трета от нея трябва да бъде осигурена за озеленяване с дървесна растителност;

интензивност за застрояване (Кинт.) – от 1,0 до 2,5.

Решението подлежи на оспорване пред Административния съд – Кюстендил, по реда на чл. 215, ал. 1 от ЗУТ.

Председател:
Ив. Андонов

4571

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

РЕШЕНИЕ № 120 от 30 юни 2022 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 134, ал. 1 във връзка с чл. 127, ал. 6 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Решение по т. 11 от протокол № 4 от 22.06.2022 г. на Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) при Община Севлиево

Общинският съвет – Севлиево, одобрява проект за изменение на общ устройствен план на община Севлиево за промяна предназначението на поземлен имот с идентификатор 16376.16.2 по КККР на с. Горна Росица, община Севлиево, област Габрово, от необработваема земеделска земя – „ливада“, и установяване на устройствена зона „Предимно производствена“ (Пп), във връзка с инвестиционно намерение за изграждане на фотоволтаична централа с инсталирана мощност до 35 MW.

Председател:
Здр. Лалева

4587

53. – Българската академия на науките – София, обявява конкурс за прием на редовни и задочни докторанти за учебната 2022 – 2023 г. в съответствие с Решение № 363 на МС от 1.06.2022 г. В срок от 15.08.2022 г. до 14.10.2022 г. кандидатите подават молба за участие в конкурса до директора на обучаващата организация, посочена в списъка. За справки – в обучаващите организации или в БАН – администрация, ул. 15 ноември № 1, стая 310, тел. 02 979 52 60.

Приложение

Списък на специалностите, по които се обявяват конкурси за докторанти в Българската академия на науките, броя места по форма на обучение и обучаващи организации – конкурс 2022 – 2023 г.

| Шифър | Области на висше образование, професионални направления и докторски програми | Образователна и научна степен доктор | | Обучаваща организация |
|-------|--|--------------------------------------|---------|-----------------------|
| | | редовно | задочно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.5. | Математика (Геометрия и топология) | 1 | 1 | ИМИ |
| 4.5. | Математика (Математическо моделиране и приложение на математиката) | 1 | - | ИМИ |
| 4.5. | Математика (Теория на вероятностите и математическа статистика) | - | 1 | ИМИ |
| 4.6. | Информатика и компютърни науки (Информатика) | 1 | 2 | ИМИ |
| 4.5. | Математика (Математическо моделиране и приложение на математиката) | 1 | - | И-т по механика |
| 4.5. | Математика (Механика на деформируемото твърдо тяло) | 1 | - | И-т по механика |
| 4.5. | Математика (Механика на флуидите) | 1 | - | И-т по механика |
| 4.5. | Математика (Биомеханика) | 1 | - | И-т по механика |
| 5.1. | Машинно инженерство (Роботи и манипулатори) | 1 | - | И-т по механика |
| 5.6. | Материали и материалознание (Технология на композитните материали) | 1 | - | И-т по механика |
| 5.1. | Машинно инженерство (Роботи и манипулатори) | 1 | 1 | И-т по роботика |
| 5.2. | Електротехника, електроника и автоматика (Приложение на принципите и методите на кибернетиката в техническите науки) | 1 | 1 | И-т по роботика |
| 5.2. | Електротехника, електроника и автоматика (Елементи и устройства на автоматиката и изчислителната техника) | 1 | 1 | И-т по роботика |
| 5.2. | Електротехника, електроника и автоматика (Автоматизация на производството (по отрасли)) | 1 | 1 | И-т по роботика |
| 4.5. | Математика (Изчислителна математика) | 1 | - | ИИКТ |

| Шифър | Области на висше образование, професионални направления и докторски програми | Образователна и научна степен доктор | | Обучаваща организация |
|-------|---|--------------------------------------|---------|-----------------------|
| | | редовно | задочно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.5. | Математика (Математическо моделиране и приложение на математиката) | 1 | - | ИИКТ |
| 4.6. | Информатика и компютърни науки (Информатика) | 1 | - | ИИКТ |
| 5.2. | Електротехника, електроника и автоматика (Автоматизирани системи за обработка на информация и управление) | 1 | - | ИИКТ |
| 5.2. | Електротехника, електроника и автоматика (Приложение на принципите и методите на кибернетиката в различни области на науката) | 1 | - | ИИКТ |
| 5.3. | Комуникационна и компютърна техника (Компютърни системи, комплекси и мрежи) | 1 | - | ИИКТ |
| 5.3. | Комуникационна и компютърна техника (Комуникационни мрежи и системи) | 1 | - | ИИКТ |
| 4.1. | Физически науки (Ядрена физика) | 1 | 1 | ИЯИЯЕ |
| 5.4. | Енергетика (Ядрени реактори) | - | 1 | ИЯИЯЕ |
| 4.2. | Химически науки (Електрохимия (вкл. химически източници на тока) | 1 | - | ИЕЕС |
| 4.2. | Химически науки (Процеси и апарати в химичната и биохимичната технология) | 1 | - | ИИХ |
| 4.1. | Физически науки (Електрични, магнитни и оптични свойства на кондензираната материя) | 1 | - | ЦЛСЕНЕИ |
| 4.2. | Химически науки (Технология на полупроводниковите материали и електронните елементи) | 1 | - | ЦЛСЕНЕИ |
| 4.1. | Физически науки (Физика на кондензираната материя) | 1 | - | ИФТТ |
| 4.1. | Физически науки (Лазерна физика, физика на атомите, молекулите и плазмата и физика на вълновите процеси) | 1 | - | ИФТТ |
| 4.1. | Физически науки (Физика на атомите и молекулите) | 1 | - | И-т по електроника |
| 4.1. | Физически науки (Радиофизика и физическа електроника) | 1 | - | И-т по електроника |
| 4.1. | Физически науки (Електрични, магнитни и оптични свойства на кондензираната материя) | 1 | - | ИОМТ |
| 4.2. | Химически науки (Физикохимия) | 1 | - | ИОМТ |
| 4.4. | Науки за земята (Минералогия и кристалография) | 1 | - | ИМК |
| 5.5. | Транспорт, корабоплаване и авиация (Теория на кораба) | - | 1 | ИМСТЦХА |
| 5.6. | Материали и материалознание (Методи за контролиране и изпитване на материали, изделия и апаратура) | 1 | - | ИМСТЦХА |
| 5.6. | Материали и материалознание (Материалознание и технология за машиностроителните материали) | - | 1 | ИМСТЦХА |
| 4.2. | Химически науки (Неорганична химия) | 1 | 1 | ИОНХ |
| 4.2. | Химически науки (Теоретична химия) | 1 | - | ИОНХ |
| 4.2. | Химически науки (Органична химия) | 1 | - | ИОХЦФ |
| 4.2. | Химически науки (Биоорганична химия, химия на природните и физиологично активните вещества) | 1 | - | ИОХЦФ |
| 4.2. | Химически науки (Физикохимия) | 1 | - | ИФХ |
| 4.2. | Химически науки (Полимери и полимерни материали) | 1 | - | И-т по полимери |
| 4.2. | Химически науки (Химична кинетика и катализ) | 1 | - | И-т по катализ |
| 4.2. | Химически науки (Химия на твърдото тяло) | 1 | - | И-т по катализ |

| Шифър | Области на висше образование, професионални направления и докторски програми | Образователна и научна степен доктор | | Обучаваща организация |
|-------|---|--------------------------------------|---------|-----------------------|
| | | редовно | задочно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1. | Физически науки (Физика на кондензираната материя) | 1 | - | ЦЛПФ-Пл |
| 4.2. | Химически науки (Биоорганична химия, химия на природните и биологично активни вещества) | 1 | - | ИМолБ |
| 4.3. | Биологически науки (Молекулярна биология) | 1 | 1 | ИМолБ |
| 3.2. | Психология (Психофизиология) | 1 | - | И-т по невробиология |
| 4.3 | Биологически науки (Физиология на животните и човека) | - | 1 | И-т по невробиология |
| 7.1. | Медицина (Фармакология) | 1 | 2 | И-т по невробиология |
| 5.11. | Биотехнологии (Технология на биологично активните вещества) | 1 | - | ИМикрБ |
| 4.6. | Информатика и компютърни науки (Информатика) | 1 | - | ИБФБМИ |
| 4.3. | Биологически науки (Физиология на животните и човека) | - | 1 | ИБИР |
| 4.3. | Биологически науки (Имунология) | 1 | - | ИБИР |
| 6.3. | Аграрни науки и ветеринарна медицина (Животновъдство (Развъждане на селскостопански животни, биология и биотехника на размножаването) | 1 | - | ИБИР |
| 4.3. | Биологически науки (Имунология) | 1 | - | ИЕМПАМ |
| 6.4. | Ветеринарна медицина (Паразитология и инвазионни болести на животните и човека) | 1 | - | ИЕМПАМ |
| 4.3. | Биологически науки (Ботаника) | 1 | - | ИБЕИ |
| 4.3. | Биологически науки (Екология и опазване на екосистемите) | 1 | - | ИБЕИ |
| 4.3. | Биологически науки (Ентомология) | 1 | - | ИБЕИ |
| 4.3. | Биологически науки (Микология) | 1 | - | ИБЕИ |
| 6.1. | Аграрни науки и ветеринарна медицина (Растениевъдство (Почвознание) | 1 | - | И-т за гората |
| 6.5. | Горско стопанство (Горски култури, селекция и семепроизводство) | 1 | - | И-т за гората |
| 6.5. | Горско стопанство (Лесомелиорация, защита на горите и специални ползвания в горите) | 1 | - | И-т за гората |
| 6.5. | Горско стопанство (Лесовъдство, вкл. Дендрология) | 1 | - | И-т за гората |
| 6.5. | Горско стопанство (Лесоустройство и таксация) | 1 | - | И-т за гората |
| 4.3. | Биологически науки (Физиология на растенията) | 1 | - | ИФРГ |
| 4.3. | Биологически науки (Зоология) | 1 | - | НПНМ |
| 4.4. | Науки за земята (Инженерна геология) | 1 | - | Геологически и-т |
| 4.4. | Науки за земята (Геохимия) | 1 | - | Геологически и-т |
| 4.4. | Науки за Земята (Земен магнетизъм и гравиметрия) | 1 | - | НИГГГ |
| 4.4. | Науки за Земята (Икономическа и социална география) | 1 | - | НИГГГ |
| 4.4. | Науки за Земята (Геоморфология и палеогеография) | 1 | - | НИГГГ |
| 4.4. | Науки за Земята (Картография и ГИС) | 1 | - | НИГГГ |
| 5.7. | Архитектура, строителство и геодезия (Обща, висша и приложна геодезия) | 1 | - | НИГГГ |
| 4.3. | Биологически науки (Хидробиология) | 1 | - | ИО-Вн |
| 4.1. | Физически науки (Хелиофизика) | 1 | - | ИА НАО |
| 4.1. | Физически науки (Астрофизика и звездна астрономия) | 1 | - | ИА НАО |

| Шифър | Области на висше образование, професионални направления и докторски програми | Образователна и научна степен доктор | | Обучаваща организация |
|-------|---|--------------------------------------|---------|-----------------------|
| | | редовно | задочно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1. | Физически науки (Астрофизика и звездна астрономия) | 1 | - | ИКИТ |
| 4.1. | Физически науки (Физика на океана, атмосферата и околоземното пространство) | 1 | 1 | ИКИТ |
| 4.4. | Науки за Земята (Дистанционни изследвания на Земята и планетите) | 1 | 2 | ИКИТ |
| 5.2. | Електротехника, електроника и автоматика (Автоматизирани системи за обработка на информация и управление) | - | 1 | ИКИТ |
| 5.5. | Транспорт, корабоплаване и авиация (Динамика, балистика и управление на полета на летателни апарати) | 1 | - | ИКИТ |
| 2.1. | Филология (Общо и сравнително езиковедие) | 1 | - | ИБЕ |
| 2.1. | Филология (Българска литература (Стара българска литература) | 1 | - | И-т за литература |
| 2.1. | Филология (Българска литература (Литература на Българското възраждане) | 1 | - | И-т за литература |
| 2.1. | Филология (Българска литература (Нова и съвременна българска литература) | 1 | - | И-т за литература |
| 2.1. | Филология (Теория и история на литературата) | 1 | - | И-т за литература |
| 2.1. | Филология (Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия) | 1 | - | И-т за литература |
| 2.1. | Филология (Руска литература) | 1 | - | И-т за литература |
| 2.1. | Филология (Балкански литератури и култури) | 1 | - | ИБалкЦТ |
| 2.2. | История и археология (Стара история) | 1 | - | ИБалкЦТ |
| 2.2. | История и археология (Средновековна обща история) | 1 | - | ИБалкЦТ |
| 2.2. | История и археология (Нова и най-нова обща история) | 1 | 1 | ИБалкЦТ |
| 2.2. | История и археология (Документалистика, архивистика, палеография) | 1 | - | ИБалкЦТ |
| 2.2. | История и археология (Нова и най-нова обща история (Геополитика) | 1 | - | ИИсти |
| 2.2. | История и археология (История на България (Съвременна история на България) | 1 | 1 | ИИсти |
| 2.2. | История и археология (История на България (Нова българска история) | 1 | - | ИИсти |
| 2.2. | История и археология (История на България (История на Българското възраждане) | 1 | - | ИИсти |
| 3.1. | Социология, антропология и науки за културата (Етнография) | 1 | 1 | ИЕФЕМ |
| 3.1. | Социология, антропология и науки за културата (Фолклористика) | 1 | 1 | ИЕФЕМ |
| 3.1. | Социология, антропология и науки за културата (Музеология) | 1 | 1 | ИЕФЕМ |
| 8.1. | Изкуствознание и изобразителни изкуства (Народни изкуства) | 1 | 1 | ИЕФЕМ |
| 8.3. | Музикознание, музикално и танцово изкуство (Етномузикология) | 1 | - | ИЕФЕМ |
| 8.3. | Музикознание, музикално и танцово изкуство (Етнохореология) | 1 | - | ИЕФЕМ |
| 8.1. | Теория на изкуствата (Изкуствознание и изобразителни изкуства) | 1 | - | ИИИзк. |

| Шифър | Области на висше образование, професионални направления и докторски програми | Образователна и научна степен доктор | | Обучаваща организация |
|-------|--|--------------------------------------|---------|-----------------------|
| | | редовно | задочно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8.3. | Музикално и танцово изкуство (Музикознание и музикално изкуство) | 1 | - | ИИИЗк. |
| 8.4. | Театрално и филмово изкуство (Театрознание и театрално изкуство) | 1 | - | ИИИЗк. |
| 8.4. | Театрално и филмово изкуство (Кинознание, киноизкуство и телевизия) | 1 | - | ИИИЗк. |
| 2.2. | История и археология (Археология) | 1 | - | НАИМ |
| 2.1. | Филология (Български език) | 1 | - | КМНЦ |
| 2.2. | История и археология (История на България) | 1 | - | КМНЦ |
| 3.8. | Икономика (Народно стопанство, вкл. рег. икономика и история на народното стопанство) | 1 | 2 | ИИкони |
| 3.8. | Икономика (Политическа икономия (Икономикс)) | 1 | - | ИИкони |
| 3.8. | Икономика (Икономика и управление) | - | 1 | ИИкони |
| 3.8. | Икономика (Световно стопанство и МИО) | - | 1 | ИИкони |
| 3.8. | Икономика (Финанси, парично обращение кредит и застраховка) | - | 1 | ИИкони |
| 3.6. | Право (Гражданско и семейно право) | - | 1 | ИДП |
| 3.6. | Право (Стопанско/търговско право) | - | 1 | ИДП |
| 3.6. | Право (Правна социология. Правна информатика) | 1 | 1 | ИДП |
| 3.6. | Право (Административно право и административен процес) | 1 | 1 | ИДП |
| 3.6. | Право (Международно право и международни отношения) | 1 | 1 | ИДП |
| 3.6. | Право (Международно частно право) | 1 | 1 | ИДП |
| 3.6. | Право (Наказателен процес) | 1 | 1 | ИДП |
| 3.6. | Право (Трудово право и обществено осигуряване) | 1 | 2 | ИДП |
| 3.6. | Право (Граждански процес) | 1 | 1 | ИДП |
| 2.2. | История на България (Историческа демография) | 1 | - | ИИНЧ |
| 3.1. | Социология, антропология и науки за културата (Социология) | 1 | - | ИИНЧ |
| 3.2. | Психология (Обща психология (Когнитивна психология)) | 1 | - | ИИНЧ |
| 3.2. | Психология (Социална психология) | 1 | - | ИИНЧ |
| 3.8. | Икономика (Статистика и демография) | 1 | - | ИИНЧ |
| 2.3. | Философия (Етика) | - | 1 | ИФС |
| 2.3. | Философия (Теория на познанието (Епистемология)) | - | 1 | ИФС |
| 2.3. | Философия (Теория на познанието (Философия на езика)) | 1 | - | ИФС |
| 2.3. | Философия (Онтология) | 1 | - | ИФС |
| 2.3. | Философия (Философия на историята (Футурология)) | 1 | - | ИФС |
| 2.3. | Философия (Естетика) | 1 | - | ИФС |
| 3.1. | Социология, антропология и науки за културата (Социология) | 1 | 1 | ИФС |
| 3.1. | Социология, антропология и науки за културата (Социология (Социология на социалната политика)) | 1 | - | ИФС |
| 3.1. | Социология, антропология и науки за културата (Социология (Трудът в онлайн платформите в Югоизточна Европа)) | 1 | - | ИФС |

688. – Висшият адвокатски съвет съобщава, че на основание чл. 133, ал. 1, т. 4 от Закона за адвокатурата с влязло в сила решение по д.д. № 1/2022 г. на Дисциплинарния съд при Адвокатската колегия – Кюстендил, Емил Методиев Ангелов – адвокат от Адвокатската колегия – Кюстендил, се лишава от право да упражнява адвокатска професия за срок от 9 месеца.
4640

22. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – София, отдел „Публични вземания“, съобщава, че на основание чл. 253 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс с постановление за възлагане на недвижим имот № С220022-091-0000783/6.07.2022 г. възлага на „СК Енерджи 2022“ – ООД, ЕИК 206954045, следния недвижим имот: УПИ I с площ 2848 кв. м, намиращ се в кв. 21 по рег. план на с. Кьосевци, община Антоново, област Търговище, по документ за собственост заедно с построената в имота едноетажна полумасивна сграда (фурна) със застроена площ 190 кв. м, която е разрушена към момента, при граници на имота: от две страни улици, УПИ II и УПИ V.
4641

68. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – София, дирекция „СДО“, на основание чл. 239, ал. 2 от ДОПК с постановление № С222225-091-000578/26.05.2022 г. възлага на „Балканстрой Инвест“ – ООД, ЕИК 108682828, адрес на седалище: гр. Кърджали, ул. Добруджа № 34, представявано от Костадин Костов и Пламен Пеев, следните 12 броя недвижими имоти, намиращи се в гр. Перник, с трайно предназначение на територията: земеделска, със следните идентификатори: 55871.333.1 с площ 907 кв. м, 55871.333.2 с площ 296 кв. м, 55871.333.3 с площ 2830 кв. м, 55871.314.8 с площ 1204 кв. м, 55871.314.9 с площ 1432 кв. м, 55871.314.35 с площ 1217 кв. м, 55871.314.50 с площ 9013 кв. м, 55871.314.51 с площ 14 106 кв. м, 55871.314.54 с площ 51 768 кв. м, 55871.313.22 с площ 3150 кв. м, 55871.313.29 с площ 25 584 кв. м, 55871.313.31 с площ 2912 кв. м. Имотите се продават такива, каквито са в момента на продажбата, и купувачът не може да претендира за недостатъци на закупените имоти. Собствеността преминава у купувача от датата на постановлението и същото подлежи на вписване от съдията по вписванията при агенцията по вписванията по местонахождението на имотите.
4642

700. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – София, на основание чл. 239, ал. 2 от ДОПК с постановление изх. № С220022-091-0000719/23.06.2022 г. възлага на Петър Георгиев Петров, ЕГН 6109083802, адрес: гр. Радомир, община Радомир, област Перник, ж.к. Мечта, бл. 1, ет. 4, ап. 10, следния недвижим имот: сграда № 61577.505.1483.6 (склад „Трикотаж“), ЗП 438 кв. м, заедно с прилежащата към нея земя, заедно с правото на строеж върху мястото, върху което е построен, ведно с всички подобрения върху имота, намираща се в поземлен имот № 61577.505.1483 (кв. 190) по плана на гр. Радомир, община Радомир, Пригаров район, при граници на сградата: ул. Градина, имот № 61577.505.1484

(кв. 190) и сграда № 61577.505.1483.4, и граници на целия имот: ул. Градина, имот № 61577.505.1484 (кв. 190) и имот № 61577.505.1489, за сумата 31 000 лв. Собствеността преминава у купувача от датата на постановлението, което подлежи на вписване от съдията по вписванията по местонахождението на имота.
4542

718. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – София, на основание чл. 239, ал. 2 от ДОПК:

1. С постановление изх. № С2200022-091-0000733/28.06.2022 г. възлага на „Ен енд Кей Козметикс Дивелопмънтс“ – ООД, ЕИК 113567717, адрес: гр. Радомир, община Радомир, област Перник, ул. Градина № 11, следния недвижим имот: сграда № 61577.505.1483.3, ЗП 368 кв. м, заедно с прилежащата към нея земя, заедно с правото на строеж върху мястото, върху което е построена, ведно с всички подобрения върху имота, намираща се в имот № 61577.505.1483 (кв. 190) по плана на гр. Радомир, община Радомир, Пригаров район. Година на строителство: 1950 – 1951 г., при граници на сградата: ул. Градина, имот № 61577.505.1484 (кв. 190) и сграда № 61577.505.1483.4, и граници на целия имот: ул. Градина, имот № 61577.505.1484 (кв. 190) и имот № 61577.505.1489, за сумата 31 982 лв.

2. С постановление изх. № С2200022-091-0000734/28.06.2022 г. възлага на „Ен енд Кей Козметикс Дивелопмънтс“ – ООД, ЕИК 113567717, адрес: гр. Радомир, община Радомир, област Перник, ул. Градина № 11, следния недвижим имот: сграда № 61577.505.1483.7 (склад „Хранителни стоки“), ЗП 371 кв. м, заедно с прилежащата към нея земя, заедно с правото на строеж върху мястото, върху което е построена, ведно с всички подобрения върху имота, намираща се в имот № 61577.505.1483 (кв. 190) по плана на гр. Радомир, община Радомир, Пригаров район. Година на строителство: 1950 – 1951 г., при граници на сградата: ул. Ген. Владимир Вазов, имот № 61577.505.1484 (кв. 190), сграда № 61577.505.1483.1 и сграда № 61577.505.1483.8, и граници на целия имот: ул. Градина, имот № 61577.505.1484 (кв. 190) и имот № 61577.505.1489, за сумата 52 853 лв.

3. С постановление изх. № С2200022-091-0000735/28.06.2022 г. възлага на „Ен енд Кей Козметикс Дивелопмънтс“ – ООД, ЕИК 113567717, адрес: гр. Радомир, община Радомир, област Перник, ул. Градина № 11, следния недвижим имот: сграда № 61577.505.1483.8 със ЗП 372 кв. м, заедно с прилежащата към нея земя, заедно с правото на строеж върху мястото, върху което е построена, ведно с всички подобрения върху имота, намираща се в имот № 61577.505.1483 (кв. 190) по плана на гр. Радомир, община Радомир, Пригаров район. Година на строителство: 1950 – 1951 г., при граници на сградата: имот № 61577.505.1484 (кв. 190), сграда № 61577.505.1483.7, и граници на целия имот: ул. Градина, имот № 61577.505.1484 (кв. 190) и имот № 61577.505.1489, за сумата 61 275 лв.

4. С постановление изх. № С2200022-091-0000736/28.06.2022 г. възлага на „Ен енд Кей Козметикс Дивелопмънтс“ – ООД, ЕИК 113567717, адрес: гр. Радомир, община Радомир, област

Перник, ул. Градина № 11, следния недвижим имот: сгради № 61577.505.1489.1, № 61577.505.1489.2 и № 61577.505.1489.1.3, свързано застрояване, обща ЗП 211 кв. м, заедно с прилежащата към тях земя, заедно с правото на строеж върху мястото, върху което са построени, ведно с всички подобрения върху имота, намиращи се в имот № 61577.505.1489 (кв. 190) по плана на гр. Радомир, община Радомир, Пригаров район. Година на строителство: 1950 – 1951 г., при граници на сградите: имот № 61577.505.1486 (кв. 190), улица и имот № 61577.505.1489, и граници на целия имот: ул. Градина, имот № 61577.505.1484 (кв. 190) и имот № 61577.505.1489, за сумата 25 003 лв.

5. С постановление изх. № С2200022-091-0000737/28.06.2022 г. възлага на „Ен енд Кей Козметикс Дивелопмънтс“ – ООД, ЕИК 113567717, адрес: гр. Радомир, община Радомир, област Перник, ул. Градина № 11, следния недвижим имот: сграда № 61577.505.1483.4 с РЗП 384 кв. м и ЗП 204 кв. м, заедно с прилежащата земя, заедно с правото на строеж върху мястото, върху което е построена, ведно с всички подобрения върху имота, намиращи се в имот № 61577.505.1483 (кв. 190) по плана на гр. Радомир, община Радомир, Пригаров район. Година на строителство: 1950 – 1951 г., при граници на сградата: имот № 61577.505.1483 (кв. 190), улица и сграда № 61577.505.1483.3, № 61577.505.1483.6, и граници на целия имот: ул. Градина, имот № 61577.505.1484 (кв. 190) и имот № 61577.505.1489, за сумата 32 194 лв. Собствеността преминава у купувача от датата на постановленията, които подлежат на вписване от съдията по вписванията по местонахождението на имотите.

4543

24. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – Пловдив, офис Стара Загора, на основание чл. 253 от ДОПК с постановление за възлагане на недвижим имот изх. № С220024-091-0000682/16.06.2022 г. възлага на „СК Енерджи 2022“ – ООД, ЕИК 206954042, адрес: гр. София, ж.к. Стрелбище, ул. Майор Първан Тошев № 22 – 24, ет. 1, ап. 1, следния недвижим имот: дворно място, съставляващо кадастрален № 196 в УПИ VII и VIII, кв. 19 по плана на с. Калугерово, община Симеоновград, област Хасково, одобрен със Заповед № 538 от 8.10.1991 г., ведно с изградените в него жилище – полумасивна конструкция с РЗП 55,90 кв. м, и навес с оградни стени – паянтова конструкция с РЗП 55,90 кв. м, година на построяване – 1947 г., площ на имота 2290 кв. м, от които за УПИ VII – 1270 кв. м, и за УПИ VIII – 1020 кв. м, при граници на имота: УПИ X-197, кв. 19; УПИ II-194, кв. 19; УПИ VI-191, кв. 19; улица с о.т. 39 – 74; УПИ IX-197, кв. 19, придобит с нотариален акт № 1016/5.12.1997 г. на РС – Харманли, намиращ се в с. Калугерово, община Симеоновград, област Хасково.

4561

173. – Академията за музикално, танцово и изобразително изкуство „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив, обявява конкурси за: заемане на академична длъжност доцент в област на висше образование 8. Изкуства, професионално

направление 8.3. Музикално и танцово изкуство, специалност „Специален инструмент (поп и джаз китара)“ – един; заемане на академична длъжност главен асистент в област на висше образование 8. Изкуства, професионално направление 8.3. Музикално и танцово изкуство, специалност „Интерпретация с диригент“ – един; докторанти, държавна поръчка, редовна форма на обучение в област на висше образование 8. Изкуства, професионално направление 8.2. Изобразително изкуство, докторска програма „Приложни, изящни изкуства и дизайн“ – двама; докторанти, държавна поръчка, редовна форма на обучение в област на висше образование 8. Изкуства, професионално направление 8.3. Музикално и танцово изкуство, докторска програма „Музикознание и музикално изкуство“ – трима. Срок за подаване на документи – 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Документи се подават в сградата на ректората на АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“ – Пловдив. Адрес: Пловдив 4000, ул. Тодор Самодумов № 2, стая № 31 (процедури за заемане на академични длъжности) и стая № 34 (конкурси за докторанти); тел.: 0877 884 955; 0885 218 729. Приемно време от 10 – 12 ч. и от 14 – 16 ч.

4455

7. – Софийският университет „Св. Климент Охридски“ обявява, че във връзка с решение на Академичния съвет от 13.07.2022 г., пр. № 9, прекратява процедурата по конкурса за доцент в професионално направление 7.1. Медицина (Клинична имунология) – един (ДВ, бр. 21 от 2022 г.). За информация: СУ „Св. Климент Охридски“, информационен център, отдел „Човешки ресурси“, стая № 2, София 1504, бул. Цар Освободител № 15, тел. 02/986-11-83.

4648

6. – Софийският университет „Св. Климент Охридски“ обявява конкурси за: приемане на редовни и задочни докторанти, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им, за учебната 2022 – 2023 г. в съответствие с Решение № 363 от 1.06.2022 г. на Министерския съвет (приложение № 1); приемане на редовни и задочни докторанти, платена форма на обучение (приложение № 2). От 1.09.2022 г. до 31.10.2022 г. кандидатите подават следните документи до ректора на СУ „Св. Климент Охридски“: 1. заявление по образец (изтегля се от интернет страницата на университета); 2. декларация по образец (изтегля се от интернет страницата на университета); 3. автобиография (европейски формат); 4. копие на дипломата за завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ и приложението към нея; завършилите при степенна структура на обучение представят копия на дипломите за завършени образователно-квалификационни степени „бакалавър“ и „магистър“ и приложенията към тях; 4.1. в случай че издаването на дипломата за висше образование е предстоящо, кандидатът подава академична справка – оригинал (или нотариално заверено копие), в която да са отразени средният успех от семестриалните изпити с хорариума на часовете по отделните дисциплини и успехът от държавните изпити; 4.2. за кандидати, завършили Софийския университет „Св. Климент Охридски“, на които издаването на дипломата за висше образование е предстоящо, се допуска да представят уверение, издадено от

отдел „Студенти“ към факултета; в уверението да са отразени средният успех от семестриалните изпити и успехът от държавните изпити; 4.3. лица, придобили в чужбина образователно-квалификационна степен „магистър“, признато по законодателството на съответната държава, могат да кандидатстват за обучение в докторска степен, след като са преминали процедура по признаване на образованието от Софийския университет. Важно! Кандидатите за докторанти в професионално направление 3.6. Право трябва да са с придобита ОКС „магистър“ по „Право“. Важно! Кандидатите за докторанти в професионално направление 7.1. Медицина трябва да са с придобита ОКС „магистър“ по професионална квалификация „магистър-лекар“; 5. документ, удостоверяващ платена такса за участие в кандидатдокторантски конкурс (50 лв. за първи изпит по специалност и 50 лв. по чужд език) – плащането се извършва само по банков път от всяка търговска банка: сметката на СУ „Св. Климент Охридски“ е: Българска народна банка – Централ-

но управление, банкова сметка: BG52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC CODE: BNBGBGSD, титуляр: СУ „Св. Климент Охридски“; вносител: кандидатдокторантът. Задължителната информация, която трябва да съдържа банковият документ, е: трите имена, ЕГН, град по местоживееене, факултетът, към който е обявена докторантурата, и кандидатдокторантската такса. Всички документи се прилагат в папка! Документите се подават в стая № 114 – деловодство, ректорат, само чрез пощенски служби (лицензиран пощенски оператор) на адрес: Софийски университет „Свети Климент Охридски“, за сектор „Докторанти“, бул. Цар Освободител № 15, София 1504. Тел. за контакт: 02/8462185, 02/9308445 – сектор „Докторанти“, ректорат. Подробна информация относно необходимите документи и условия за кандидатстване можете да намерите на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“, рубрика „Образование“, раздел „Докторантури“ – Прием за учебната 2022/2023 г.

Приложение № 1

Предложения за броя на приеманите за обучение докторанти, за които държавата осигурява средства за издръжката на обучението им, в СУ „Св. Климент Охридски“ за учебната 2022 – 2023 г., утвърдени с Решение № 363 от 1.06.2022 г. на Министерския съвет

(брой)

| № | Шифър | Професионално направление | Докторска програма | Образователна и научна степен „доктор“ | |
|---|-------|--------------------------------|--|--|---------|
| | | | | редовно | задочно |
| Факултет по математика и информатика | | | | | |
| 1. | 4.5. | Математика | Математическа логика и приложенията ѝ | 2 | |
| 2. | 4.5. | Математика | Алгебра, теория на числата и приложения | 1 | 1 |
| 3. | 4.5. | Математика | Математически анализ | 2 | |
| 4. | 4.5. | Математика | Изчислителна математика | 1 | |
| 5. | 4.5. | Математика | Математическо моделиране и приложение на математиката | 1 | |
| 6. | 4.5. | Математика | Математическо моделиране и приложение на математиката (Геометрично моделиране) | 1 | |
| 7. | 4.5. | Математика | Математическо моделиране и приложение на математиката (Мехатроника и роботика) | 1 | 1 |
| 8. | 4.5. | Математика | Теория на вероятностите и математическа статистика | 2 | |
| 9. | 4.5. | Математика | Изследване на операциите | 2 | |
| 10. | 4.6. | Информатика и компютърни науки | Информационни технологии (Образователен софтуер с VR/AR) | 1 | |
| 11. | 4.6. | Информатика и компютърни науки | Информационни технологии (Големи обеми от данни) | 1 | |
| 12. | 4.6. | Информатика и компютърни науки | Софтуерни технологии (Софтуерно инженерство) | 3 | 3 |
| 13. | 4.6. | Информатика и компютърни науки | Софтуерни технологии (Откриване на знания) | 2 | 1 |
| 14. | 4.6. | Информатика и компютърни науки | Софтуерни технологии (Управление на знания) | 1 | |
| 15. | 4.6. | Информатика и компютърни науки | Информационни системи (Бази от данни) | 2 | 1 |
| 16. | 4.6. | Информатика и компютърни науки | Информационни системи (Системи, основани на знания) | 2 | 1 |

| № | Шифър | Професионално направление | Докторска програма | Образователна и научна степен „доктор“ | |
|-------------------------------------|-------|---------------------------------|--|--|---------|
| | | | | редовно | задочно |
| 17. | 4.6. | Информатика и компютърни науки | Информационни системи (Паралелни и разпределени системи) | 1 | 1 |
| 18. | 4.6. | Информатика и компютърни науки | Информационни системи (Вградени и автономни системи) | 1 | 1 |
| 19. | 4.6. | Информатика и компютърни науки | Компютърни науки (Машинно самообучение) | 2 | 2 |
| 20. | 4.6. | Информатика и компютърни науки | Компютърни науки (Мрежово програмиране) | 1 | 1 |
| 21. | 4.6. | Информатика и компютърни науки | Компютърни науки (Интернет на нещата) | 1 | 1 |
| 22. | 1.3. | Педагогика на обучението по ... | Методика на обучението по математика и информатика | 2 | 1 |
| Общо | | | | 33 | 15 |
| Физически факултет | | | | | |
| 23. | 4.1. | Физически науки | Астрономия и астрофизика | 2 | 1 |
| 24. | 4.1. | Физически науки | Метеорология | 1 | 1 |
| 25. | 4.1. | Физически науки | Физика на океана, атмосферата и околоземното пространство | 1 | |
| 26. | 4.1. | Физически науки | Физика на океана, атмосферата и околоземното пространство (с обучение на английски език) | 1 | |
| 27. | 4.1. | Физически науки | Физика на атомите и молекулите | 3 | |
| 28. | 4.1. | Физически науки | Теоретична и математическа физика | 2 | |
| 29. | 4.1. | Физически науки | Радиофизика и физическа електроника | 1 | |
| 30. | 4.1. | Физически науки | Физика на плазмата и газовия разряд | 1 | |
| 31. | 4.1. | Физически науки | Физика на вълновите процеси (вкл. нелинейна оптика и квантова електроника) | 2 | |
| 32. | 4.1. | Физически науки | Физика на кондензираната материя | 1 | |
| 33. | 4.1. | Физически науки | Ядрена физика | 2 | |
| 34. | 4.1. | Физически науки | Физика на елементарните частици и високите енергии | 2 | |
| 35. | 4.1. | Физически науки | Биофизика | 1 | |
| 36. | 4.1. | Физически науки | Оптометрия | 1 | |
| Общо | | | | 21 | 2 |
| Факултет по химия и фармация | | | | | |
| 37. | 4.2. | Химически науки | Аналитична химия | 1 | 1 |
| 38. | 4.2. | Химически науки | Физикохимия (Макрокинетика) | 4 | |
| 39. | 4.2. | Химически науки | Полимери | 1 | |
| 40. | 4.2. | Химически науки | Теоретична химия | 1 | |
| 41. | 4.2. | Химически науки | Теоретична химия (Изчислителна химия) | 1 | |
| 42. | 4.2. | Химически науки | Неорганична химия | 1 | |
| 43. | 4.2. | Химически науки | Химия на твърдото тяло | 1 | |
| 44. | 4.2. | Химически науки | Органична химия | 2 | |
| 45. | 7.3. | Фармация | Технология на лекарствените форми и биофармация | 2 | |
| 46. | 7.3. | Фармация | Фармацевтична химия и фармацевтичен анализ | 2 | |
| 47. | 7.3. | Фармация | Социална медицина и организация на здравеопазването и фармацията | 1 | |
| 48. | 7.3. | Фармация | Фармакогнозия и фитохимия | 1 | |
| Общо | | | | 18 | 1 |
| Биологически факултет | | | | | |
| 49. | 4.3. | Биологически науки | Зоология (Зоология на безгръбначните животни) | 1 | |

| № | Шифър | Професионално направление | Докторска програма | Образователна и научна степен „доктор“ | |
|------------------------------------|-------|---------------------------------|---|--|---------|
| | | | | редовно | задочно |
| 50. | 4.3. | Биологически науки | Зоология (Зоология на гръбначните животни) | 1 | |
| 51. | 4.3. | Биологически науки | Ентомология | 1 | |
| 52. | 4.3. | Биологически науки | Паразитология и хелминтология | 1 | 1 |
| 53. | 4.3. | Биологически науки | Микробиология | 3 | |
| 54. | 4.3. | Биологически науки | Генетика (Генетика на човека) | | 1 |
| 55. | 4.3. | Биологически науки | Генетика (Генетика на микроорганизми) | 1 | |
| 56. | 4.3. | Биологически науки | Генетика (Синтетична биология) | 1 | |
| 57. | 4.3. | Биологически науки | Генетика (Техники за молекулно клониране и генно инженерство) | 1 | |
| 58. | 4.3. | Биологически науки | Биохимия | 1 | |
| 59. | 4.3. | Биологически науки | Молекулярна биология | 2 | |
| 60. | 4.3. | Биологически науки | Молекулярна биология (Молекулярна имунология) | 1 | |
| 61. | 4.3. | Биологически науки | Физиология на растенията | 1 | |
| 62. | 4.3. | Биологически науки | Екология и опазване на екосистемите (Хидро-екология) | 1 | |
| 63. | 4.3. | Биологически науки | Екология и опазване на екосистемите (Поведенческа екология) | 1 | |
| 64. | 4.3. | Биологически науки | Клетъчна биология | 2 | |
| 65. | 4.3. | Биологически науки | Хидробиология (Биологично водопречистване) | 1 | |
| 66. | 4.3. | Биологически науки | Физиология на животните и човека | 1 | |
| 67. | 5.11. | Биотехнологии | Биотехнология на пречиствателните процеси | 1 | |
| 68. | 1.3. | Педагогика на обучението по ... | Методика на обучението по биология | 1 | 1 |
| Общо | | | | 23 | 3 |
| Геолого-географски факултет | | | | | |
| 69. | 4.4. | Науки за земята | Геология и проучване на полезните изкопаеми | 1 | |
| 70. | 4.4. | Науки за земята | Регионална геология | 1 | |
| 71. | 4.4. | Науки за земята | Картография (Тематично географско картографиране) | 1 | |
| 72. | 4.4. | Науки за земята | География на страните (Регионална и политическа география) | 1 | |
| 73. | 4.4. | Науки за земята | Икономическа и социална география | 1 | |
| 74. | 4.4. | Науки за земята | География на населението и селищата | 1 | |
| 75. | 4.4. | Науки за земята | Климатология | 1 | |
| 76. | 4.4. | Науки за земята | Хидрология на сушата и водните ресурси | 1 | |
| 77. | 4.4. | Науки за земята | Геоморфология и палеогеография | | 1 |
| 78. | 4.4. | Науки за земята | Физическа география и ландшафтознание | 1 | |
| 79. | 4.4. | Науки за земята | Биогеография и география на почвите | 1 | 1 |
| 80. | 4.4. | Науки за земята | География на рекреацията и туризма | 1 | |
| 81. | 3.7. | Администрация и управление | Регионално развитие | 3 | |
| 82. | 1.3. | Педагогика на обучението по ... | Методика на обучението по география | 1 | |
| Общо | | | | 15 | 2 |
| Богословски факултет | | | | | |
| 83. | 2.4. | Религия и теология | Теология (Библеистика) | 3 | |
| 84. | 2.4. | Религия и теология | Теология (Историческо богословие) | 3 | 1 |
| 85. | 2.4. | Религия и теология | Теология (Систематическо богословие) | 4 | 1 |

| № | Шифър | Професионално направление | Докторска програма | Образователна и научна степен „доктор“ | |
|----------------------------|-------|----------------------------|--|--|---------|
| | | | | редовно | задочно |
| 86. | 2.4. | Религия и теология | Теология (Практическо богословие) | 3 | |
| Общо | | | | 13 | 2 |
| Стопански факултет | | | | | |
| 87. | 3.8. | Икономика | Икономика и икономическа политика | 3 | 2 |
| 88. | 3.8. | Икономика | Икономика и икономическа политика (<i>с обучение на английски език</i>) | 1 | |
| 89. | 3.8. | Икономика | Икономика и управление (индустрия) | 4 | 2 |
| 90. | 3.8. | Икономика | Финанси, Финансов анализ и Финансов мениджмънт | 3 | 2 |
| 91. | 3.8. | Икономика | Счетоводство, одит и анализ на дейността на предприятието | 3 | 2 |
| 92. | 3.8. | Икономика | Аналитични изследвания върху данни (Data Science) | 2 | 2 |
| 93. | 3.8. | Икономика | Аналитични изследвания върху данни (Data Science) – <i>с обучение на английски език</i> | 1 | 1 |
| 94. | 3.8. | Икономика | Приложение на изчислителната техника в икономиката | 2 | 2 |
| 95. | 3.8. | Икономика | Приложение на изчислителната техника в икономиката (<i>с обучение на английски език</i>) | 1 | 1 |
| 96. | 3.8. | Икономика | Приложна иконометрия и икономическо моделиране | 1 | 1 |
| 97. | 3.8. | Икономика | Приложна иконометрия и икономическо моделиране (<i>с обучение на английски език</i>) | 1 | 1 |
| 98. | 3.7. | Администрация и управление | Стопанско управление | 2 | 2 |
| 99. | 3.7. | Администрация и управление | Стопанско управление (<i>с обучение на английски език</i>) | 1 | |
| Общо | | | | 25 | 18 |
| Философски факултет | | | | | |
| 100. | 2.3. | Философия | Философия на културата, политиката, правото и икономиката (Философия на образованието) | 1 | |
| 101. | 2.3. | Философия | Философия на културата, политиката, правото и икономиката (Философия на културата) | 1 | |
| 102. | 2.3. | Философия | Философия на културата, политиката, правото и икономиката (Философия на религията) | 1 | |
| 103. | 2.3. | Философия | Философия на културата, политиката, правото и икономиката (Философска антропология) | 1 | |
| 104. | 2.3. | Философия | Философия на културата, политиката, правото и икономиката (Философия на изкуството) | 1 | |
| 105. | 2.3. | Философия | Философия на културата, политиката, правото и икономиката (Метафизика) | 1 | |
| 106. | 2.3. | Философия | Философия на културата, политиката, правото и икономиката (Философия в средните училища) | | 1 |
| 107. | 2.3. | Философия | Философия на науката | 1 | |
| 108. | 2.3. | Философия | Теория на познанието | 1 | |
| 109. | 2.3. | Философия | Онтология | 1 | |
| 110. | 2.3. | Философия | Философия на историята | 1 | |
| 111. | 2.3. | Философия | Етика | 2 | |
| 112. | 2.3. | Философия | Етика (Постмодерна етика) | | |
| 113. | 2.3. | Философия | Етика (Биоетика) | | |
| 114. | 2.3. | Философия | Логика | 1 | |

| № | Шифър | Професионално направление | Докторска програма | Образователна и научна степен „доктор“ | |
|------|-------|---|---|--|---------|
| | | | | редовно | задочно |
| 115. | 2.3. | Философия | Логика (Философска логика) | 1 | |
| 116. | 2.3. | Философия | Естетика | 2 | |
| 117. | 2.3. | Философия | Философия с преподаване на английски език | 5 | |
| 118. | 2.3. | Философия | История на философията (Антична философия) | 1 | |
| 119. | 2.3. | Философия | История на философията (Философия на Средновековието и Ренесанса) | 1 | |
| 120. | 2.3. | Философия | История на философията (Философия на Новото време – XVII – XVIII век) | 1 | |
| 121. | 2.3. | Философия | История на философията (Нова философия – XIX век) | 1 | |
| 122. | 2.3. | Философия | История на философията (Съвременна философия) | 1 | |
| 123. | 2.3. | Философия | История на философията (Източна философия) | 1 | |
| 124. | 2.3. | Философия | Реторика (История на реториката) | 2 | 1 |
| 125. | 2.3. | Философия | Реторика (Съвременна реторика) | | |
| 126. | 2.3. | Философия | Реторика (Невербална комуникация в реториката) | | |
| 127. | 2.3. | Философия | Реторика (Политическа реторика) с обучение на български и на английски език | | |
| 128. | 2.3. | Философия | Реторика (Реторика във виртуалната среда) | | |
| 129. | 3.1. | Социология, антропология и науки за културата | Социология | 3 | 1 |
| 130. | 3.1. | Социология, антропология и науки за културата | Културология (Оценка на въздействието в областта на културата) | 1 | |
| 131. | 3.1. | Социология, антропология и науки за културата | Културология (Теория на религията) | 1 | |
| 132. | 3.1. | Социология, антропология и науки за културата | Културология (Културна антропология – общества и медии) | 1 | |
| 133. | 3.2. | Психология | Психология на развитието в детска и юношеска възраст | 1 | 1 |
| 134. | 3.2. | Психология | Психология на здравето | 2 | |
| 135. | 3.2. | Психология | Обща психология (Психология на личността) | 1 | |
| 136. | 3.2. | Психология | Културна и диференциална психология (обучение на английски език) | 1 | |
| 137. | 3.2. | Психология | Културна и диференциална психология (обучение на български език) | | |
| 138. | 3.2. | Психология | Консултативна психология | 1 | |
| 139. | 3.2. | Психология | Педагогическа психология | 1 | |
| 140. | 3.2. | Психология | Социална психология | 1 | |
| 141. | 3.2. | Психология | Социална психология (Джендърна психология и изследвания на пола) | | |
| 142. | 3.2. | Психология | Социална психология (Социалнопсихологически изследвания на медиите и медийното въздействие) | | |
| 143. | 3.2. | Психология | Клинична психология | 1 | |
| 144. | 3.2. | Психология | Трудова, организационна и икономическа психология (Трудова психология) | 1 | 1 |
| 145. | 3.2. | Психология | Трудова, организационна и икономическа психология (Организационна психология) | | |

| № | Шифър | Професионално направление | Докторска програма | Образователна и научна степен „доктор“ | |
|-----------------------------|-------|--|---|--|---------|
| | | | | редовно | задочно |
| 146. | 3.3. | Политически науки | Политология (Международни отношения) | 5 | |
| 147. | 3.3. | Политически науки | Политология (Български политически процес) | | |
| 148. | 3.3. | Политически науки | Политология (Сравнителна политология) | | |
| 149. | 3.3. | Политически науки | Публична администрация | 1 | 2 |
| 150. | 3.3. | Политически науки | Европеистика (Политика на разширяване на ЕС) | 4 | 1 |
| 151. | 3.3. | Политически науки | Европеистика (Исторически изследвания на ЕС) | | |
| 152. | 3.3. | Политически науки | Европеистика (Икономически изследвания на ЕС) | | |
| 153. | 3.3. | Политически науки | Европеистика (Медийна политика и право на ЕС) | | |
| 154. | 3.3. | Политически науки | Европеистика (Правни изследвания на ЕС) | | |
| 155. | 3.3. | Политически науки | Европеистика (Политологични изследвания на ЕС) | | |
| 156. | 3.3. | Политически науки | Европеистика (Политологични изследвания на ЕС – Европейска идентичност) | | |
| 157. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Книгознание, библиотекознание, библиография (Потребители и ползване на библиотеките) | 1 | |
| 158. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Книгознание, библиотекознание, библиография (Специални библиотечни колекции) | | |
| 159. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Книгознание, библиотекознание, библиография (История на книгата и четенето – Читатели и четене през българския 19 в.) | 1 | |
| 160. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Теория на научната информация (Информационни ресурси) | 1 | |
| 161. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Теория на научната информация (Информационно осигуряване) | | |
| Общо | | | | 58 | 8 |
| Исторически факултет | | | | | |
| 162. | 2.2. | История и археология | История на България (История на средновековна България) | 1 | 1 |
| 163. | 2.2. | История и археология | История на България (История на българските земи XV – XVII век) | 1 | 1 |
| 164. | 2.2. | История и археология | История на България (История на Българското възраждане) | 1 | |
| 165. | 2.2. | История и археология | История на България (Нова българска история) | 1 | |
| 166. | 2.2. | История и археология | История на България (Съвременна българска история) | 1 | 1 |
| 167. | 2.2. | История и археология | Документалистика, архивистика, палеография (Историография) | 1 | |
| 168. | 2.2. | История и археология | Документалистика, архивистика, палеография (Архивистика) | | 1 |
| 169. | 2.2. | История и археология | Документалистика, архивистика, палеография (Историческо образование) | 1 | |
| 170. | 2.2. | История и археология | Стара история и тракология (Стара история) | 1 | |
| 171. | 2.2. | История и археология | Стара история и тракология (Тракология) | 1 | |

| № | Шифър | Професионално направление | Докторска програма | Образователна и научна степен „доктор“ | |
|--|-------|---|--|--|---------|
| | | | | редовно | задочно |
| 172. | 2.2. | История и археология | Археология (Праистория: Неолит и Енеолит) | 1 | |
| 173. | 2.2. | История и археология | Археология (Праистория: Бронзова епоха) | 1 | |
| 174. | 2.2. | История и археология | Археология (Тракийска археология) | 1 | |
| 175. | 2.2. | История и археология | Археология (Класическа археология: Древен Рим) | | 1 |
| 176. | 2.2. | История и археология | Нова и най-нова обща история (Съвременна история) | 1 | |
| 177. | 2.2. | История и археология | Нова и най-нова обща история (История на Евразия и Русия) | 1 | |
| 178. | 2.2. | История и археология | Нова и най-нова обща история (Нова история) | 1 | |
| 179. | 2.2. | История и археология | Нова и най-нова обща история (Нова балканска история – Геополитически и геостратегически проблеми на Балканите, XVI – XIX век) | 1 | |
| 180. | 2.2. | История и археология | Нова и най-нова обща история (Нова балканска история – Дипломация и разузнаване, XVIII – XIX век) | 1 | |
| 181. | 2.2. | История и археология | Нова и най-нова обща история (Съвременна балканска история – Социална история на Балканите XIX – XX век) | 1 | |
| 182. | 2.2. | История и археология | Нова и най-нова обща история (Съвременна балканска история – Югославска Македония и Република Северна Македония) | 1 | |
| 183. | 3.1. | Социология, антропология и науки за културата | Етнология (Българска етнология) | 1 | |
| Общо | | | | 20 | 5 |
| Факултет по славянски филологии | | | | | |
| 184. | 2.1. | Филология | Руска литература (Стара руска литература) | 1 | |
| 185. | 2.1. | Филология | Руска литература (Руска литература на XIX век) | 1 | |
| 186. | 2.1. | Филология | Руска литература (Руска литература на XX – XXI век) | 1 | |
| 187. | 2.1. | Филология | Славянски езици (Съвременен руски език – фонетика) | | 1 |
| 188. | 2.1. | Филология | Славянски езици (Съвременен руски език) | | 1 |
| 189. | 2.1. | Филология | Славянски езици (Чешки език) | 1 | |
| 190. | 2.1. | Филология | Славянски езици (Сръбски и хърватски език) | 1 | |
| 191. | 2.1. | Филология | Славянски езици (Словенски език) | 1 | |
| 192. | 2.1. | Филология | Славянски езици (Украински език) | 1 | |
| 193. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (История на полската литература) | 1 | |
| 194. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (История на чешката литература) | 1 | |
| 195. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (История на хърватската литература) | 1 | |
| 196. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (История на славянските литератури) | 1 | |

| № | Шифър | Професионално направление | Докторска програма | Образователна и научна степен „доктор“ | |
|--|-------|---------------------------------|---|--|---------|
| | | | | редовно | задочно |
| 197. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Сравнително балканско литературознание) | 1 | 1 |
| 198. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Западноевропейска литература) | 2 | |
| 199. | 2.1. | Филология | Българска литература (Българска литература от Освобождението до Втората световна война) | 1 | |
| 200. | 2.1. | Филология | Българска литература (Българска възрожденска литература) | 1 | |
| 201. | 2.1. | Филология | Българска литература (Детска литература) | 1 | |
| 202. | 2.1. | Филология | Българска литература (Българска литература на 20. век) | 1 | |
| 203. | 2.1. | Филология | Българска литература (Старобългарска литература) | 1 | |
| 204. | 2.1. | Филология | Български език (Фонетика) | 1 | |
| 205. | 2.1. | Филология | Български език (Лексикология) | 1 | |
| 206. | 2.1. | Филология | Български език (Морфология) | 1 | |
| 207. | 2.1. | Филология | Български език (Синтаксис и прагматика) | 1 | |
| 208. | 2.1. | Филология | Български език (Семиотика и стилистика) | 1 | |
| 209. | 2.1. | Филология | Български език (Старобългарски език) | 1 | |
| 210. | 2.1. | Филология | Български език (История на българския език) | 1 | |
| 211. | 2.1. | Филология | Общо и сравнително езиковедие (Общо езиковедие) | 1 | 1 |
| 212. | 2.1. | Филология | Общо и сравнително езиковедие (Балканско езиковедие) | 1 | |
| 213. | 2.1. | Филология | Общо и сравнително езиковедие (Индоевропейско езиковедие) | 1 | |
| 214. | 2.1. | Филология | Теория и история на литературата (Теория на литературата) | 2 | |
| 215. | 1.3. | Педагогика на обучението по ... | Методика на обучението по български език | 1 | |
| 216. | 1.3. | Педагогика на обучението по ... | Методика на обучението по литература | 1 | 1 |
| Общо | | | | 33 | 5 |
| Факултет по класически и нови филологии | | | | | |
| 217. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Най-нова американска литература) <i>с обучение на английски език</i> | 1 | 1 |
| 218. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Американска култура) <i>с обучение на английски език</i> | 1 | 1 |
| 219. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Американска литература на XIX век) <i>с обучение на английски език</i> | 1 | |
| 220. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Викторианска литература) <i>с обучение на английски език</i> | 1 | |
| 221. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Английска литература: от Средновековие към Ренесанс) <i>с обучение на английски език</i> | 1 | |

| № | Шифър | Професионално направление | Докторска програма | Образователна и научна степен „доктор“ | |
|------|-------|---------------------------|---|--|---------|
| | | | | редовно | задочно |
| 222. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Английска литература: Романтизъм) <i>с обучение на английски език</i> | 1 | |
| 223. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Научна фантастика) <i>с обучение на английски език</i> | 1 | 1 |
| 224. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Английска литература: от Ренесанс към Барок) <i>с обучение на английски език</i> | 1 | |
| 225. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Испанска литература XI – XVII век) | 1 | |
| 226. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Испанска литература XX в.) | 1 | |
| 227. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Съвременна бразилска литература) | 1 | |
| 228. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Стара френска литература – Средновековие, Ренесанс, Класицизъм) | 1 | |
| 229. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Китайска литература и обществознание) | 1 | 1 |
| 230. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Японско обществознание) | | 1 |
| 231. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Японска литература и култура) | 1 | |
| 232. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Персийско литературознание) | 1 | |
| 233. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Литература и култура на Корея) <i>с обучение на английски език</i> | 1 | |
| 234. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Индийска литература и култура) | 1 | |
| 235. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Арабско литературознание) | 1 | 1 |
| 236. | 2.1. | Филология | Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Арабско обществознание – Блискоизточни изследвания и ислямознание) | 1 | 1 |
| 237. | 2.1. | Филология | Общо и сравнително езиковедие (Общо езиковедие – английски език) | 1 | |
| 238. | 2.1. | Филология | Германски езици (Дискурсивен анализ и текст лингвистика – английски език) | 1 | |
| 239. | 2.1. | Филология | Германски езици (Английска граматика и приложна лингвистика) <i>с обучение на английски език</i> | 1 | |
| 240. | 2.1. | Филология | Романски езици (Фонетика и фонология на съвременния португалски език) | 1 | |

| № | Шифър | Професионално направление | Докторска програма | Образователна и научна степен „доктор“ | |
|--|-------|--|---|--|---------|
| | | | | редовно | задочно |
| 241. | 2.1. | Филология | Романски езици (Лексикология и фразеология на съвременния португалски език) | 1 | |
| 242. | 2.1. | Филология | Романски езици (Социolingвистика на френския език) | 1 | |
| 243. | 2.1. | Филология | Теория и практика на превода (Новогръцки език) | 1 | 1 |
| 244. | 2.1. | Филология | Езици на народите на Азия, Африка и Америка (Китайски език) | 1 | |
| 245. | 2.1. | Филология | Езици на народите на Азия, Африка и Америка (Китайски език и култура) | 1 | 1 |
| 246. | 2.1. | Филология | Езици на народите на Азия, Африка и Америка (Японски език) | 1 | |
| 247. | 2.1. | Филология | Езици на народите на Азия, Африка и Америка (Персийско езикознание) | 1 | |
| 248. | 2.1. | Филология | Езици на народите на Азия, Африка и Америка (Език и общество на Корея) | 1 | |
| 249. | 2.1. | Филология | Езици на народите на Азия, Африка и Америка (Индийски езици и култура) | 1 | |
| 250. | 2.1. | Филология | Семитско-хамитски езици (Арабско езикознание) | 1 | 1 |
| 251. | 2.1. | Филология | Теория и практика на превода (арабски-български език) | 1 | 1 |
| 252. | 1.3. | Педагогика на обучение по ... | Методика на обучението по чужд език (Методика на обучението по немски език) | 1 | |
| Общо | | | | 35 | 11 |
| Факултет по журналистика и масова комуникация | | | | | |
| 253. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Антропология на медиите) | 2 | |
| 254. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Визуална комуникация) | 3 | |
| 255. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Връзки с обществеността и комуникационно въздействие) | 2 | |
| 256. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Електронни медии) | 2 | |
| 257. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Интегрирани маркетингови комуникации) | 1 | |
| 258. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Интеркултурна комуникация) | 1 | |
| 259. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (История на българската журналистика) | 1 | |
| 260. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Комуникационен мениджмънт и маркетинг на съдържание) | 3 | |
| 261. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Култура и медии) | 1 | |
| 262. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Медиен език и стил) | 1 | |

| № | Шифър | Професионално направление | Докторска програма | Образователна и научна степен „доктор“ | |
|--|-------|--|---|--|---------|
| | | | | редовно | задочно |
| 263. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Медиен мениджмънт и комуникация) | 1 | |
| 264. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Международна журналистика) | 1 | |
| 265. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Онлайн журналистика и комуникация) | 1 | |
| 266. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Пресжурналистика) | 1 | |
| 267. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Публикационни изследвания) | 1 | |
| 268. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Спортна журналистика) | 1 | |
| 269. | 3.5. | Обществени комуникации и информационни науки | Медии и комуникации (Теория на журналистиката и медиите) | 1 | |
| Общо | | | | 24 | |
| Юридически факултет | | | | | |
| 270. | 3.6. | Право | Теория на държавата и правото. Политически и правни учения (Обща теория на правото) | 2 | 1 |
| 271. | 3.6. | Право | Теория на държавата и правото. Политически и правни учения (Защита правата на човека) | 1 | 1 |
| 272. | 3.6. | Право | Римско частно право | 1 | 0 |
| 273. | 3.6. | Право | Гражданско и семейно право (Търговско право) | 1 | 1 |
| 274. | 3.6. | Право | Гражданско и семейно право (Вещно право) | 1 | 1 |
| 275. | 3.6. | Право | Гражданско и семейно право (Облигационно право) | 1 | 1 |
| 276. | 3.6. | Право | Гражданско и семейно право (Семейно и наследствено право) | 0 | 1 |
| 277. | 3.6. | Право | Граждански процес | 1 | 1 |
| 278. | 3.6. | Право | Трудово право и обществено осигуряване | 2 | 1 |
| 279. | 3.6. | Право | Финансово право | 1 | 1 |
| 280. | 3.6. | Право | Административно право и административен процес | 1 | 1 |
| 281. | 3.6. | Право | Конституционно право | 2 | 2 |
| 282. | 3.6. | Право | Криминалистика | 1 | 0 |
| 283. | 3.6. | Право | Наказателно право | 1 | 1 |
| 284. | 3.6. | Право | Наказателно процесуално право | 2 | 2 |
| 285. | 3.6. | Право | Международно частно право | 2 | 1 |
| 286. | 3.6. | Право | Право на Европейския съюз | 2 | 1 |
| 287. | 3.3. | Политически науки | Международни отношения | 1 | 1 |
| Общо | | | | 23 | 18 |
| Факултет по науки за образованието и изкуствата | | | | | |
| 288. | 1.2. | Педагогика | Логопедия | 3 | |
| 289. | 1.2. | Педагогика | Специална педагогика | 2 | |
| 290. | 1.2. | Педагогика | Предучилищна педагогика | 3 | |
| 291. | 1.2. | Педагогика | Медийна педагогика | 3 | |

| № | Шифър | Професионално направление | Докторска програма | Образователна и научна степен „доктор“ | |
|-------------------------------|-------|--------------------------------------|--|--|-----------|
| | | | | редовно | задочно |
| 292. | 1.2. | Педагогика | Гражданско образование | 1 | |
| 293. | 1.2. | Педагогика | Сравнително образование | 1 | |
| 294. | 1.2. | Педагогика | Социална педагогика | 1 | |
| 295. | 1.2. | Педагогика | Начална училищна педагогика | 2 | |
| 296. | 1.3. | Педагогика на обучението по ... | Методика на обучението в детската градина и началното училище по домашен бит и техника | 1 | 1 |
| 297. | 1.3. | Педагогика на обучението по ... | Методика на обучението в детската градина и началното училище по български език и литература | 1 | 1 |
| 298. | 1.3. | Педагогика на обучението по ... | Методика на обучението по музика | 3 | |
| 299. | 1.3. | Педагогика на обучението по ... | Методика на обучението по изобразително изкуство | 2 | |
| Общо | | | | 23 | 2 |
| Факултет по педагогика | | | | | |
| 300. | 1.1. | Теория и управление на образованието | Образователен мениджмънт | | 1 |
| 301. | 1.2. | Педагогика | Теория на възпитанието и дидактика (Основи на неформалното образование) | | 1 |
| 302. | 1.2. | Педагогика | Теория на възпитанието и дидактика (Теория на възпитанието) | 1 | |
| 303. | 1.2. | Педагогика | Теория на възпитанието и дидактика (Дидактика) | 1 | |
| 304. | 1.2. | Педагогика | Теория на възпитанието и дидактика (Електронно обучение) | 1 | |
| 305. | 1.2. | Педагогика | Теория на възпитанието и дидактика (Педагогическа социология) | 1 | |
| 306. | 1.2. | Педагогика | Теория на възпитанието и дидактика (Емпирични изследвания в образованието) | 1 | |
| 307. | 1.3. | Педагогика на обучението по... | Методика на обучението по български език и литература в началния етап на образование | | 1 |
| 308. | 1.3. | Педагогика на обучението по... | Методика на обучението по философски дисциплини | | 1 |
| 309. | 3.4. | Социални дейности | Социални дейности (Диагностика в социалната работа) | | 1 |
| 310. | 3.4. | Социални дейности | Социални дейности (Социална работа с бежанци и мигранти) | 1 | |
| Общо | | | | 6 | 5 |
| Медицински факултет | | | | | |
| 311. | 7.1. | Медицина | Кардиология | 1 | |
| 312. | 7.1. | Медицина | Педиатрия | 1 | |
| 313. | 7.1. | Медицина | Вътрешни болести | 1 | |
| 314. | 7.1. | Медицина | Кардиохирургия | 1 | |
| 315. | 7.1. | Медицина | Хирургия | 1 | |
| 316. | 7.1. | Медицина | Акушерство и гинекология | 1 | |
| 317. | 7.1. | Медицина | Очни болести | 1 | |
| 318. | 7.1. | Медицина | Имунология | 1 | |
| Общо | | | | 8 | |
| Общо | | | | 378 | 97 |

**Предложения за приемане на редовни и задочни докторанти срещу заплащане
в СУ „Св. Климент Охридски“ за учебната 2022 – 2023 г.**

(брой)

| № | Шифър | Професионално направление | Докторска програма | Образователна и научна степен „доктор“ | |
|--|-------|---|---|--|----------|
| | | | | редовно | задочно |
| Факултет по науки за образованието и изкуствата | | | | | |
| 1. | 1.2. | Педагогика | Предучилищна педагогика | 2 | |
| 2. | 1.2. | Педагогика | Предучилищна педагогика (Интеркултурно възпитание) с обучение на английски език | 5 | |
| 3. | 1.2. | Педагогика | Медийна педагогика (с обучение на английски език) | 5 | |
| 4. | 1.2. | Педагогика | Специална педагогика (с обучение на английски език) | 5 | |
| 5. | 1.3. | Педагогика на обучението по ... | Методика на обучението по музика (с обучение на английски език) | 2 | |
| Общо | | | | 19 | |
| Философски факултет | | | | | |
| 6. | 2.3. | Философия | Философия с преподаване на английски език | 1 | 1 |
| 7. | 3.1. | Социология, антропология и науки за културата | Социология | 1 | |
| 8. | 3.3. | Политически науки | Публична администрация | 5 | 2 |
| Общо | | | | 7 | 3 |
| Общо | | | | 26 | 3 |

4534

56. – Лесотехническият университет, София, на основание РМС № 363 от 1.06.2022 г. обявява конкурси за прием на редовни и задочни докторанти за учебната 2022/2023 г. по следните докторски програми:

| Шифър | Области на висше образование, професионални направления и докторски програми | Форма на обучение | |
|--------------|---|-------------------|---------|
| | | редовна | задочна |
| 3 | Социални, стопански и правни науки | | |
| 3.7. | Администрация и управление | | |
| | Икономика и управление (по отрасли) | 1 | 1 |
| | Организация и управление на производството (по отрасли и подотрасли) | 1 | 1 |
| 5 | Технически науки | | |
| 5.13. | Общо инженерство | | |
| | Машини и съоръжения в горското стопанство, дърводобива, дървообработващата и мебелната промишленост | 1 | |
| | Дървесинознание и дървесни материали | | 1 |

| Шифър | Области на висше образование, професионални направления и докторски програми | Форма на обучение | |
|-------------|--|-------------------|---------|
| | | редовна | задочна |
| | Ергономия и промишлен дизайн | 1 | 2 |
| 6 | Аграрни науки и ветеринарна медицина | | |
| 6.1. | Растениевъдство | | |
| | Зеленчукопроизводство | | 1 |
| | Почвознание | | 1 |
| 6.2. | Растителна защита | | |
| | Растителна защита | | 1 |
| 6.5. | Горско стопанство | | |
| | Лесовъдство (вкл. Дендрология) | 1 | |
| | Лесомелиорация, защита на горите и специални ползвания в горите | 1 | 2 |
| | Горски култури, селекция и семепроизводство | 1 | |

Срок за подаване на документи – 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Кандидатите подават следните документи: заявление (по образец) – бланка на заявлението може да бъде изтеглена от сайта на университета ltu.bg; автобиография с актуална снимка; копие на диплома и приложението за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“/академична справка, ако дипломата е в процес на издаване; списък на публикациите (ако има такива); други документи, удостоверяващи интереси и постижения в научната област; удостоверение за признато висше образование (ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище); медицинско свидетелство; документ за платена такса за участие в кандидатдокторантски конкурс (60 лв.); два самоадресирани плика. Документите се подават в стая № 6 „Обща канцелария“, централна сграда на ЛТУ, София, бул. Климент Охридски № 10, тел. 02 868 86 32. 4596

713. – Университетът за национално и световно стопанство – София, обявява конкурси за: *професори* по: професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Икономика и управление (управление на иновациите и инвестициите в сигурността и отбраната)“ – един, професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Приложение на изчислителната техника в икономиката (дигитална трансформация и архитектури за обработка на големи данни)“ – един, професионално направление 3.7. Администрация и управление, научна специалност „Администрация и управление (геоикономика и регионална демография)“ – един, професионално направление 7.6. Спорт, научна специалност „Спорт (баскетбол и баскетбол 3x3)“ – един, професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Планиране“ – един, професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Икономика и управление (управление на събитията в туризма)“ – един, професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Икономика и управление (менеджмънт и маркетинг на недвижими имоти)“ – един, професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Финанси, парично обръщение, кредит и застраховка (публични финанси)“ – един; *доценти* по: професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Политическа икономика (микроикономика, макроикономика, икономическа политика и устойчиво развитие)“ – един, професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Счетоводна отчетност, контрол и анализ на стопанската дейност (данъчен контрол)“ – един, професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Икономика и управление (пазарни анализи и маркетинг в бизнеса с недвижими имоти)“ – един, професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Световно стопанство и МИО“ – един, професионално направление 3.1. Социология, антропология и науки за културата, научна специалност „Социология (социология на семейството)“ – един, професионално направление 7.6. Спорт, научна специалност „Спорт (волейбол)“ – един, професионално направление 3.1. Социология, антропология и науки за културата, научна специалност „Социология (социология на миграциите)“ – един, професионално направление

3.8. Икономика, научна специалност „Икономика и управление (управление на човешките ресурси, мотивация и лидерство в организациите)“ – един; *главен асистент* по: професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Икономика и управление (пропърти и фасилити мениджмънт)“ – един, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се подават в дирекция „Наука“, сектор „Научни съвети и конкурси“ при УНСС – София, кабинет 2038, тел. 02/81-95-390. 4032

1. – Висшето училище по мениджмънт, Варна, обявява конкурс за доцент по професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Икономика и управление на хранително-вкусовата промишленост“ – един. Кандидатите трябва да владеят отлично английски език – минимум ниво В2 съгласно Европейската езикова рамка. Конкурсът е със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в сградата на ВУМ, Варна, ул. Оборище № 13А, стая № 401, тел. 052/300 680. 4578

8. – Институтът по аграрна икономика – София, към Селскостопанската академия – София, обявява конкурс за академичната длъжност главен асистент в професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Икономика и управление (земеделие)“, за нуждите на отдел „Икономика и управление на организациите в земеделието и в селските райони“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи – в ИАИ, София 1113, бул. Цариградско шосе № 125, бл. 1, ет. 2, тел. 02 465 31 53. 4558

170. – Институтът по експериментална морфология, патология и антропология с музей при БАН – София, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност доцент в област 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.3. Биологически науки, научна специалност „Антропология“ (01.06.01), за нуждите на секция „Антропология и анатомия“ в ИЕМПАМ – БАН. Срок за подаване на документите: 2 месеца от датата на обнародването в „Държавен вестник“. Документи на адрес: ул. Акад. Г. Бончев, бл. 25, ет. 2, стая № 209, тел. 02/979 23 11. 4535

6. – Институтът за изследване на изкуствата при БАН, София, обявява конкурси за заемане на академичните длъжности: *главен асистент* по 05.08.01. Театрознание и театрално изкуство (български театър), област на висше образование 8. Изкуства, професионално направление 8.4. Театрално и филмово изкуство – един за нуждите на сектор „Театър“; *доцент* по 05.08.03. Кинознание, киноизкуство и телевизия (българско документално кино), област на висше образование 8. Изкуства, професионално направление 8.4. Театрално и филмово изкуство – един за нуждите на сектор „Екранни изкуства“, двата конкурса със срок 2 месеца от обнародване на обявата в „Държавен вестник“. Документи се подават в института, ул. Кракра № 21; справки на тел. 02/944 24 14. 4536

2. – Институтът за литература към БАН – София, обявява два конкурса в професионално направление 2.1. Филология: един за главен асистент по научна специалност „Теория и история на литературата“ и един за главен асистент по научна специалност „Българска литература (Литература на Българското възрождане)“ – двата със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в канцеларията на института – бул. Шипченски проход № 52, бл. 17, ет. 7, стая № 704, тел. 02/979-29-90. 4682

63. – Институтът по микробиология „Стефан Ангелов“ към БАН, София, обявява конкурс за доцент по направление 4.3. Биологически науки (Вирусология) за нуждите на департамент „Вирусология“, лаборатория „ДНК вируси и онколитични вируси“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се подават в сградата на института, София 1113, ул. Акад. Г. Бончев, бл. 26, стая № 218, тел. 02/979 31 24. 4639

31. – Медицинският институт при МВР, София, обявява конкурс за прием на докторанти – задочна форма на обучение за учебната 2022/2023 г., по следните акредитирани докторски програми: „Ендокринология“ – един; „Неврология“ – един; „Нефрология“ – един; „Образна диагностика“ – един; „Обща хирургия“ – един; „Урология“ – един. Документи се приемат 2 месеца от обнародване на обявата в „Държавен вестник“ в Медицинския институт – МВР, бул. Скобелев № 79; за контакти: тел. 02/9821 542. 4613

1. – Институтът по земеделие – Кюстендил, към Селскостопанската академия – София, обявява конкурс за академичната длъжност главен асистент в професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Икономика и управление (земеделие)“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи за участие в конкурса се представят в Селскостопанската академия – София 1373, ул. Суходолска № 30, тел. 02 8127560. 4552

3. – Земеделският институт – Стара Загора, към Селскостопанската академия – София, обявява конкурс за академична длъжност професор в професионално направление 6.3. Животновъдство по научна специалност „Развъждане на селскостопанските животни, биология и биотехника на размножаването“ – един, за нуждите на Земеделския институт – Стара Загора, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи – в ЦА на ССА, София 1373, ул. Суходолска № 30, тел. 02 8127560. 4598

442. – „Аджибадем Сити Клиник УМБАЛ“, София, обявява конкурс за един доцент и един главен асистент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт по професионално направление 7.1. Медицина, научна специалност „Кардиология“, за нуждите на Клиниката по кардиология към „Аджибадем Сити Клиник УМБАЛ“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи и справки: София 1407, ул. Околовръстен път № 127, Учебно-научен отдел, тел. 0895584445. 4597

3. – Община Аксаково, област Варна, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – план за улична регулация (ПУП – ПУР) за осигуряване на достъп до ПИ № 501.1536 по ПНИ на с.о. Кум тепе, з-ще гр. Аксаково, община Аксаково, от о.т. 415 до проектна о.т. 10 с териториален обхват: имоти с пл. № 501.1582, 501.1675, 501.2353, 501.1537, 501.1677, 501.2355, 501.2356, 501.2354, 501.2310, 501.2311, 501.2347, 501.1673, 501.1450, 501.2307, 501.2308, 501.1659 и 501.1536 – земи по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – частна собственост, 501.1670, 501.1674, 501.1688 – земи по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – собственост на Община Аксаково, и 501.9501, 501.1704 – собственост на Община Аксаково. Проектът за подробен устройствен план е изложен за разглеждане в техническата служба на Община Аксаково, ет. 4, стая № 4. Приемен ден на техническата служба е всеки вторник от 9 до 12 ч. и от 13 до 16 ч. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до кмета на община Аксаково. 4584

4. – Община Благоевград на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за трасе на нов водопровод от съществуващ водопровод PE DN 160 в регулацията на с. Рилци, община Благоевград (ул. Рила), за запазване на поземлен имот с идентификатор 62699.22.6 в местността Рефетица по кадастралната карта на с. Рилци, община Благоевград, с трасе и сервитут, засягащи и ограничаващи ползването на имоти с идентификатори 62699.22.206 (полски път – общинска собственост), 62699.22.211 (полски път – общинска собственост), 62699.23.206 (полски път – общинска собственост), 62699.23.197 (полски път – общинска собственост) и 62699.23.316 (водни течения, водни площи – общинска собственост) по кадастралната карта на с. Рилци, община Благоевград. Проектът е изложен в стая 219 в сградата на Община Благоевград. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Благоевград. 4591

3. – Община Велики Преслав на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП – ПП на обект – „Външно ВиК запазване“ до ПИ с № 58222.122.48 по КК на гр. Велики Преслав, община Велики Преслав, област Шумен. Трасето на водопровода минава през имот – общинска публична собственост – ПИ 58222.457.11 – селскостопански, горски, ведомствен път. Канализацията минава през имоти – общинска публична собственост в регулация – ПИ 58222.495.2073, ПИ 58222.495.2160 – второстепенна улица, ПИ 58222.120.15 и ПИ 58222.457.11 – селскостопански, горски, ведомствен път. Проектът е изложен в сградата на общината, ет. 2, стая № 212. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения и

искания по проекта пред общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
4568

4. – Община Горна Оряховица съобщава на основание чл. 128, ал. 1 във връзка с чл. 124а, ал. 1 и чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, Решение № 834 от протокол № 46 от 30.06.2022 г. на Общинския съвет – Горна Оряховица, за изработен проект за подробен устройствен план – частично изменение на подробен устройствен план – план за регулация и план за застрояване с обхват площта на кв. 61, 62, 63 (част), 64, 65, 66, 67, 68, 69 и 70 по плана на гр. Горна Оряховица. Съгласно приложеното проектно предложение се касае за частично изменение на подробен устройствен план – план за регулация и план за застрояване с обхват площта на кв. 61, 62, 63 (част), 64, 65, 66, 67, 68, 69 и 70 по плана на гр. Горна Оряховица с цел обособяването им в един нов кв. 61 с УПИ I – за индустриален парк, по плана на гр. Горна Оряховица. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересованите собственици на недвижими имоти могат да се запознаят с проекта в стая № 215 на Община Горна Оряховица и при необходимост да направят мотивирани писмени възражения, предложения и искания по проекта за ПУП до кмета на община Горна Оряховица в едномесечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“.
4537

5. – Община Девин на основание чл. 25, ал. 4 от ЗОС уведомява: Невелина Крумова Казалиева, Евалина Данаилова Въжарова, Вергиния Славова Аврамова, Севдалина Славова Къралиева, Елена Венкова Видинска, Лазарина Славова Панова, Минка Ангелова Адамова, Веселин Каменов Адамов, Райко Каменов Адамов, Сийка Каменова Милева, Антоанета Здравкова Иванова, Лидия Здравкова Дайнингер, Асен Здравков Пеев, Васил Сашов Тодоров, Росен Сашев Тодоров, Емилия Сашева Канева, Севдалина Иванова Дабанова, Анка Иванова Дорутева, Жоро Иванов Дорутев, че е издадена Заповед № РД-09-138 от 18.04.2022 г. на кмета на община Девин за отчуждаване на поземлен имот 03112.73.30 по КККР на с. Беден, община Девин, област Смолян, намиращ се в с. Беден, община Девин, област Смолян, местност Радва ливада, с площ 1317 кв. м, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: нива. Имотът е отреден за публична общинска собственост – нов гробищен парк, съгласно Решение № 147 от 19.09.2019 г. на Общинския съвет – Девин, за одобряване на проект за ПУП – ПРЗ, за промяна на предназначението на земеделска земя за ПИ 03112.73.30 по кадастралната карта на с. Беден (ПИ 073030 по КВС) в м. Радва ливада, землище с. Беден, за нов гробищен парк в УПИ I – Гробищен парк, кв. 1 по плана на м. Радва ливада, землище с. Беден. Паричните обезщетения ще бъдат внесени в Банка „Асетбанк“ и след влизане в сила на заповедта ще бъдат преведени по сметки, предоставени от собствениците на отчуждения имот.
4620

82. – Община Дряново на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че с Решение № 577 от протокол № 58 от

30.05.2022 г. на ОбС – гр. Дряново, е одобрен проект за ПУП – ПП за подземно трасе на ел. кабел – средно напрежение (СрН), за захранване на ПИ 32319.42.6 по КК на с. Игнатовци, община Дряново. Трасето започва от същ. стълб в ПИ 32319.41.11 – собственост на възложителя, преминава през ПИ 32319.41.12 (нива – частна собственост, със сключен договор със собственика на имота), ПИ 32319.41.22 (местен път – публична общинска собственост) и достига до ПИ 32319.42.6 (собственост на възложителя) с дължина на трасето 114 м и площ на сервитута 342,60 м², от които с ширина 2,1 м – 0,60 м от едната страна и 1,5 м от другата страна на трасето, преминаващо в урбанизирана територия, и с ширина 4 м – по 2 м от двете страни за частта на трасето, преминаващо в земеделска територия. Проектът за ПУП – ПП може да се разгледа в общинската администрация – Дряново, и на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ могат да се направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.
4570

7. – Община Дупница на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че е изработен проект за изменение на подробен устройствен план (ПУП) – план за регулация (ПР) в обхват: кв. 30, 31, 32, 33, 35, 37, 39, 72, 70, 34, 36, 40, 41, 42, 73, 71, 70, 69, 68, 67, 66, 65, 64, 43 по регулационния план на гр. Дупница, одобрен със Заповед № 289 от 1.02.1993 г. на кмета на община Дупница; кв. 62 и 63 по регулационния план на гр. Дупница, одобрен със Заповед № 365 от 26.05.1997 г. на кмета на община Дупница; кв. 75, 76 и 100 по регулационния план на гр. Дупница, одобрен със Заповед № 364 от 26.05.1997 г. на кмета на община Дупница; кв. 74, 74а, 103, 103а, 107, 107а, 107б, 108, 102, 105, 105а, 106, 110, 110а, 111, 112, 112а и 147 по регулационния план на гр. Дупница, одобрен със Заповед № 364 от 26.05.1997 г. на кмета на община Дупница; кв. 44, 44а, 44б, 60 и 61 по регулационния план на гр. Дупница, одобрен със Заповед № 2319 от 22.12.1978 г. и Заповед № 2320 от 22.12.1978 г. на председателя на Комитета по архитектура и благоустройство на Министерския съвет – втори етап от общия проект за изменение на подробен устройствен план – план за регулация на територията на гр. Дупница, отнасящ се до поставяне в съответствие действащите регулационни планове с одобрената кадастрална карта на гр. Дупница, одобрена със Заповед № 300-5-56 от 30.07.2004 г. на и.д. на АГКК, установяване на териториално-устройствени зони с показатели на застрояване, съобразени с предварителния проект на общия устройствен план на Община Дупница (ОУП) и при условията на част първа „Основи на устройството на територията“, глава трета „Устройство на териториите и поземлените имоти“, раздел II Урегулиране и застрояване на териториите и поземлените имоти от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Проектът е изработен на основание чл. 134, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗУТ и Решение № 54 от протокол № 5 от заседание на Общинския съвет – Дупница, от 29.04.2022 г. Проектът и придружаващата го документация са изложени в стая № 7, ет. 1 (кабинет на гл.

експерт „УТ“) в сградата на общинската администрация – Дупница. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

4572

132. – Община Елена на основание чл. 128, ал. 1 от Закона за устройство на територията съобщава на заинтересованите, че е изработен проект за подробен устройствен – парцеларен план за трасе на линеен обект – въздушно кабелно ел. захранване на шест имота (УПИ), образувани от имот с идентификатор 27190.103.40 (частна собственост) по КККР от съществуващ ТП № 10 в имот с идентификатор 27190.103.77, с НТП „Гори и храсти в земеделска земя“ (общинска собственост) по КККР на неурбанизираната територия на землище гр. Елена. Трасето на кабела се осъществява по съществуващи СБС в имот с идентификатор 27190.103.77, с НТП „Гори и храсти в земеделска земя“ (общинска собственост) и имот с идентификатор 27190.103.80, с НТП „местен път“ (собственост на Община Елена) и по шест броя нови СБС в имот с идентификатор 27190.103.73, с НТП „За селскостопански, горски, ведомствен път“ (общинска собственост) и имот с проектен идентификатор 27190.103.88 по КККР. Общата дължина на трасето е 398 л. м, като дължината на новото трасе е 108 л. м и площ на сервитута 648 кв. м. Парцеларният план се намира в дирекция „УТОС“ при Община Елена – гр. Елена, ул. Ил. Макариополски № 24, където пряко заинтересованите могат да се запознаят със същия. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация.

4588

133. – Община Елена на основание чл. 128, ал. 1 от Закона за устройство на територията съобщава на заинтересованите, че е изработен проект за подробен устройствен – парцеларен план за трасе на линеен обект – удължение на уличен водопровод Ø 90 мм за захранване на шест имота (УПИ), образувани от имот с идентификатор 27190.103.40 (частна собственост) по КККР на неурбанизираната територия на землище гр. Елена по имот с идентификатор 27190.103.80, с НТП „За местен път“ (собственост на Община Елена), по имот с идентификатор 27190.103.73, с НТП „За селскостопански, горски, ведомствен път“ (собственост на Община Елена) и по имот с проектен идентификатор 27190.103.88. Общата дължина на трасето е 322 л. м и площ на сервитута 1932 кв. м. Парцеларният план се намира в дирекция „УТОС“ при Община Елена – гр. Елена, ул. Ил. Макариополски № 24, където пряко заинтересованите могат да се запознаят със същия. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация.

4589

11. – Община Златоград на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 3-513 от 29.06.2022 г. на Общинския съвет – Златоград, е

одобрен подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за елементи на техническата инфраструктура – трасе на „Външно електрозахранване“ на Базова станция „SML 0172.A000 – Hadzhito“ в ПИ с проектен идентификатор 31111.23.-2, представляващ част от ПИ с идентификатор 31111.23.209 по КККР на Златоград. Трасето на външното ел. захранване преминава през следните поземлени имоти: ПИ с идентификатор 31111.23.345 – собственост – държавна частна, вид територия – горска, НТП – За селскостопански, горски, ведомствен път, площ 2626 кв. м; ПИ с идентификатор 31111.23.209 – собственост – държавна частна, вид територия – горска, НТП – Друг вид дървопроизводителна гора, площ 17 081 кв. м. Общата дължина на трасето на ел. провод е 189,39 м. Общата площ на сервитута на ел. провод е 757,48 кв. м. Неразделна част от настоящото решение е подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за елементи на техническата инфраструктура – трасе на „Външно електрозахранване“ на Базова станция „SML 0172.A000 – Hadzhito“ в ПИ с проектен идентификатор 31111.23.-2, представляващ част от ПИ с идентификатор 31111.23.209 по КККР на Златоград – текстова и графична част. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване пред Административния съд – Смолян, чрез Община Златоград в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

4564

1. – Община Казанлък на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПП) на пътна връзка за транспортен достъп до поземлен имот (ПИ) с идентификатор 27499.191.84, с начин на трайно ползване (НТП) – нива, върху част от ПИ 27499.180.271 и НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“, публична общинска собственост, местност Под Енина, с дължина 223 м и площ 667 кв. м. Парцеларният план, засягащ част от ПИ 27499.180.271, граничи със следните поземлени имоти с идентификатори: 27499.191.85, 27499.191.86, 27499.191.87, 27499.191.88, 27499.191.89, 27499.191.90, 27499.191.91, 27499.191.93, 27499.191.94, 27499.191.95, 27499.191.99, 27499.180.181, всички в землището на с. Енина. В едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да разгледат проекта в стая № 18 на Община Казанлък и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ.

4580

2. – Община Казанлък на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПП) на електропровод, водопровод и канализация за свързване на поземлени имоти (ПИ) с идентификатори 35167.306.1 и 35167.306.58, с начин на трайно ползване (НТП) – за земеделски труд и отдих (съгласно § 4 от ЗСПЗ3), в землище гр. Казанлък; ПП на електропровод, преминаващ през ПИ 35167.306.42 с НТП – за местен път, 35167.306.43 – за местен път, 35167.306.58 – за земеделски труд и отдих, с проектна дължина 117,04 м и общ сервитут 117 кв. м; ПП на водопровод, преминаващ през ПИ с НТП – 35167.306.42, 35167.306.43, 35167.306.58, 35167.502.9007 – за второстепенна улица, с проектна дължина 166,80 м

и общ сервитут 117 кв. м; ПП на канализация, преминаваща през ПИ с НТП – 35167.306.42, 35167.306.43, 35167.306.58, 35167.502.9007 – за второстепенна улица, с проектна дължина 167,69 м и общ сервитут 133 кв. м, всички в землището на гр. Казанлък. В едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да разгледат проекта в стая № 18 на Община Казанлък и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ.

4582

5. – Община Казанлък на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план на пътна връзка, осигуряваща транспортен достъп до новообразувани УПИ с предназначение „за кариера за добив на подземни богатства“ в терени от находище „Мечта“ на територията на селата Кънчево и Розово, община Казанлък. Засегнатите части от поземлените имоти с идентификатор и начин на трайно ползване са: 40868.1.1 – пасище, м. Кулака, землище с. Кънчево; 62983.7.292 – широколистна гора, м. Орешака; 62983.8.77 – напоителен канал, м. Орешака; 62983.9.78 – за селскостопански, горски, ведомствен път, м. Орешака; 62983.9.85 – напоителен канал, м. Воденицата; 62983.9.280 – пасище, м. Воденицата; 62983.11.78 – за селскостопански, горски, ведомствен път, м. Орешака; 62983.11.87 – за селскостопански, горски, ведомствен път, м. Воденицата; 62983.11.89 – напоителен канал, м. Воденицата; 62983.13.94 – напоителен канал, м. Воденицата; 62983.13.96 – напоителен канал, м. Воденицата; 62983.13.97 – за селскостопански, горски, ведомствен път, м. Воденицата; 62983.13.293 – пасище, м. Воденицата; 62983.13.294 – пасище, м. Воденицата; 62983.15.98 – напоителен канал, м. Воденицата; 62983.15.282 – пасище, м. Орешака; 62983.20.102 – за селскостопански, горски, ведомствен път, м. Орешака, землище с. Розово. Обща засегната площ: 20,25 дка. В едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да разгледат проекта в стая № 18 на Община Казанлък и да направят писмени възражения, предложения и искания на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ.

4581

5. – Община Карлово на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за елементи на техническата инфраструктура: трасе на уличен водопровод и канализация за хранване на ПИ с идентификатор 36498.8.95 в м. Кантона по КККР на гр. Карлово, както и ПИ с идентификатори 68080.126.4, 68080.406.207, 68080.406.209 и 68080.126.13 в м. Яса тепе и 68080.126.10 и 68080.126.7 в м. Малкия друм по КККР на гр. Сопот (в частта, попадаща в землището на гр. Карлово, община Карлово). Подробният устройствен план – парцеларен план, предвижда трасето на уличен водопровод и канализация за хранване на ПИ с идентификатор 36498.8.95 в м. Кантона по КККР на гр. Карлово, както и ПИ с идентификатори 68080.126.4, 68080.406.207, 68080.406.209, 68080.126.13 в м. Яса тепе и 68080.126.10 и 68080.126.7 в м. Малкия друм по КККР на гр. Сопот да премине през: ПИ с идентификатор 36498.8.192 – за селскостопански, горски, ведомствен път – общинска

публична собственост, по КККР на гр. Карлово; ПИ с идентификатор 36498.8.94 – за друг вид застрояване – частна собственост, по КККР на гр. Карлово; ПИ с идентификатор 36498.8.198 – ниско застрояване – частна собственост, по КККР на гр. Карлово; ПИ с идентификатор 36498.8.46 – за селскостопански, горски, ведомствен път – общинска публична собственост, по КККР на гр. Карлово. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта пред Община Карлово. Заинтересуваните собственици да носят със себе си документ за собственост. Техническата служба при Община Карлово работи с граждани от 8,15 до 12,15 ч. и от 13 до 17 ч.

4556

35. – Община Куклен на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 518, взето на редовно заседание с протокол № 48 от 24.06.2022 г. на ОбС – Куклен, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Нова кабелна линия 1 kV за външно ел. хранване на „Къщи за гости – 4 бр.“ в УПИ 010022 – жил. застр. (ПИ с идент. по КККР 87179.10.22), местност Кара Мандра, землище с. Яврово, община Куклен“. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване чрез общинската администрация – Куклен, пред Административния съд – Пловдив, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

4545

37. – Община Куклен на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 517, взето на редовно заседание с протокол № 48 от 24.06.2022 г. на ОбС – Куклен, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Нова кабелна линия 1 kV за външно ел. хранване на „Същ. вилна сграда № 101“ в ПИ с идент. по КК 18277.6.479, „Жилищна сграда на два етажа“ в УПИ II-006164 – жил. стр. (ПИ с идент. по КК 18277.6.296), и „Стопанска сграда“ в ПИ с идент. по КК 18277.6.165, масив 6, местност Юрукалан, землище с. Гълъбово, община Куклен“. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване чрез общинската администрация – Куклен, пред Административния съд – Пловдив, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

4546

38. – Община Куклен на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 516, взето на редовно заседание с протокол № 48 от 24.06.2022 г. на ОбС – Куклен, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Парцеларен план за пътна връзка до УПИ I-10.535 – скл. и произв. дейност, м. Михов орех, землище гр. Куклен, община Куклен“. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване чрез общинската администрация – Куклен, пред Административния съд – Пловдив, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

4547

22. – Община Луковит, отдел „РУТОС“, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за елемент на техническата

инфраструктура – за обект: „Оборудване за водоснабдяване, автоматика и управление на система за водоснабдяване на трайни насаждения с обща площ 70,8664 ха, намиращо се в землищата на с. Петревене (ПИ с идентификатори № 56099.1.1, № 56099.1.181, № 56099.1.43, № 56099.1.36, № 56099.1.39 и № 56099.1.42), с обща дължина 2918,58 м, и с. Тодоричене (ПИ с идентификатор № 72552.4.6, № 72552.4.11, № 72552.4.10 и № 72552.4.5), с обща дължина 2180,29 м“. Проектът на ПУП – ПП може да бъде разгледан в отдел „РУТОС“, стая № 26 на Община Луковит. Всички пряко заинтересувани лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ.

4544

2. – Община Мездра на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за изменение на подробен устройствен план – парцеларен план за обект: Модернизация на участък от път I-1 (Е 79) „Мездра – Ботевград“ от км 161+367 до км 194+164.89 на територията на с. Дърманци и с. Люти дол, община Мездра, област Враца. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с предложението проект в сградата на Община Мездра, стая № 106, и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

4583

7. – Община Мъглиж, област Стара Загора, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 512 от 30.06.2022 г. на Общинския съвет – гр. Мъглиж, е одобрен проект на ПУП – парцеларен план за обект: „Външен водопровод за захранване на ПИ с идентификатор 24342.69.114 и ПИ с идентификатор 24342.68.66 по КККР на с. Дъбово, община Мъглиж“, с обща дължина 1138,76 м, като трасето на водопровода започва от съществуващ селищен водопровод (ПЕВП Ø 80 мм) в ПИ 24342.59.408, преминава през поземлен имот с идентификатор 24342.59.408 (за друг вид водно течение, водна площ, съоръжение, собственост на Община Мъглиж), поземлен имот с идентификатор 24342.68.288 (за местен път, собственост на Община Мъглиж), поземлен имот с идентификатор 24342.68.283 (за селскостопански, горски, ведомствен път, собственост на Община Мъглиж) и достига до поземлен имот с идентификатор 24342.69.114 (урбанизирана територия, предназначена за ниско застрояване) и поземлен имот с идентификатор 24342.68.66 (нива) в землището на с. Дъбово, община Мъглиж, собственост на Д.П. и Т.П. Общата дължина на трасето за водопровода е 1138,76 м. Площта на сервитута е 6,8160 дка и обща ширина 6 м (2 м и 4 м). Решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Мъглиж до Административния съд – Стара Загора.

4566

8. – Община Мъглиж, област Стара Загора, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект на ПУП – парцеларен план за обект: „Нов присъединителен електропровод

110 kV между подстанция на ФЕЦ, разположена в ПИ 24342.9.117 и п/ст „Дъбово“ с възложител „Електроенергиен системен оператор“ – ЕАД. Трасето на новите присъединителни ВЛ 110 kV преминава през следните имоти в землището на с. Дъбово, община Мъглиж, област Стара Загора: 24342.11.118; 24342.125.1; 24342.125.184; 24342.125.186; 24342.125.2; 24342.125.4; 24342.125.6; 24342.125.7; 24342.125.8; 24342.125.9; 24342.142.1; 24342.142.271; 24342.142.3; 24342.46.137; 24342.46.14; 24342.46.15; 24342.46.18; 24342.46.19; 24342.46.20; 24342.46.21; 24342.46.22; 24342.46.23; 24342.46.24; 24342.46.25; 24342.46.374; 24342.46.44; 24342.46.46; 24342.46.9; 24342.47.19; 24342.47.373; 24342.47.379; 24342.47.42; 24342.47.43; 24342.47.44; 24342.47.45; 24342.47.60; 24342.47.65; 24342.47.66; 24342.47.68; 24342.47.69; 24342.49.37; 24342.49.377; 24342.49.38; 24342.49.45; 24342.49.46; 24342.49.47; 24342.49.48; 24342.49.49; 24342.49.50; 24342.49.51; 24342.49.52; 24342.49.53; 24342.49.54; 24342.49.55; 24342.49.56; 24342.49.57; 24342.49.62; 24342.49.63; 24342.49.64; 24342.49.66; 24342.49.67; 24342.49.68; 24342.49.69; 24342.49.70; 24342.49.71; 24342.49.72; 24342.49.73; 24342.49.74; 24342.49.75; 24342.49.76; 24342.49.77; 24342.49.80; 24342.49.81; 24342.51.110; 24342.51.19; 24342.51.20; 24342.51.21; 24342.51.22; 24342.51.281; 24342.51.282; 24342.51.31; 24342.51.33; 24342.51.34; 24342.51.35; 24342.51.368; 24342.51.37; 24342.51.370; 24342.51.38; 24342.51.43; 24342.41.46; 24342.51.47; 24342.51.48; 24342.51.49; 24342.51.51; 24342.51.59; 24342.51.60; 24342.51.61; 24342.51.62; 24342.53.108; 24342.53.17; 24342.53.19; 24342.53.20; 24342.53.21; 24342.53.22; 24342.53.23; 24342.53.24; 24342.53.25; 24342.53.26; 24342.53.29; 24342.53.30; 24342.53.31; 24342.53.32; 24342.53.33; 24342.53.4; 24342.59.2; 24342.59.273; 24342.59.3; 24342.59.408; 24342.59.5; 24342.59.8; 24342.66.18; 24342.66.19; 24342.66.2; 24342.66.20; 24342.66.21; 24342.66.22; 24342.66.23; 24342.66.24; 24342.66.25; 24342.66.26; 24342.66.27; 24342.66.274; 24342.66.275; 24342.66.277; 24342.66.28; 24342.66.29; 24342.66.30; 24342.66.31; 24342.66.35; 24342.66.36; 24342.66.37; 24342.66.38; 24342.66.39; 24342.66.4; 24342.66.44; 24342.66.5; 24342.66.6; 24342.66.7; 24342.66.8; 24342.66.9; 24342.66.92; 24342.66.94; 24342.66.98; 24342.68.278; 24342.68.279; 24342.68.280; 24342.68.292; 24342.68.48; 24342.68.49; 24342.68.50; 24342.68.51; 24342.68.52; 24342.68.53; 24342.68.54; 24342.68.55; 24342.68.56; 24342.68.57; 24342.68.58; 24342.68.59; 24342.72.372; 24342.72.407; 24342.73.1; 24342.73.10; 24342.73.11; 24342.73.13; 24342.73.14; 24342.49.17; 24342.73.18; 24342.73.2; 24342.73.21; 24342.73.22; 24342.73.25; 24342.73.380; 24342.73.4; 24342.73.5; 24342.73.6; 24342.73.64; 24342.73.8; 24342.73.9; 24342.888.9901; 24342.9.117; 24342.9.128; 24342.9.129; 24342.9.130; 24342.9.134; 24342.98.172. Общата дължина на новия присъединителен електропровод 110 kV е 4530 м, състоящ се от 21 бр. нови стълбове, от които 81 м и един стълб (№ 21) попадат в имот – урбанизирана територия, отреден за нова подстанция и ФЕЦ, и не са предмет на настоящата разработка. На основание Наредба № 16 от 9.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти следва да бъде определена сервитутна зона с предназначение за изграждане и експлоатация на новия присъединителен електропровод 110 kV. Новопроектираните присъединителни съоръжения ще се разположат извън урбанизираната територия на с. Дъбово, община Мъглиж, област Стара Загора.

4567

5. – Община Перник, област Перник, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 862 от 23.06.2022 г. на Общинския съвет – Перник, е одобрен проект за изменение на подробен устройствен план – план за регулация и план за застрояване (ПУП – ПР и ПЗ) на урегулирани поземлени имоти: УПИ I-7320, УПИ II, УПИ III-7360, УПИ IV-7270, УПИ V, УПИ VI-7300, УПИ VII-7320 в кв. 133 и УПИ I-7320, УПИ II, УПИ III, УПИ IV-9001, УПИ V-8990, УПИ VI-8981, УПИ VII-8980 – „за обслужващи дейности“, УПИ VIII-8980 – „за ателие за дърводелски услуги, офис и шоурум“, УПИ IX-8990, УПИ X-9000, УПИ XI-7300 и УПИ XII в кв. 134 по регулационния план на гр. Перник, кв. Изток – Ладовица, като с плана за регулация от посочените урегулирани поземлени имоти се образува един нов УПИ I, който се отглежда за жилищно строителство, магазин и подземен гараж, в кв. 133; заличава се кв. 134; заличава се улица с о.т. 9112 – о.т. 114. Трасето на улица с о.т. 113 – о.т. 114 – о.т. 9114 се намалява до нова о.т. 9114а; кв. 134 се заличава; с плана за застрояване се определя зона за свободно застрояване в новообразувания УПИ I – за жилищно строителство, магазин и подземен гараж, в кв. 133 с показатели за средноетажно застрояване и устройствена зона Жс. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – Перник, пред Административния съд – Перник.

4593

6. – Община Пещера на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 418, протокол 42 от 18.07.2022 г. на Общинския съвет – Пещера, е одобрен проект за ПУП – парцеларен план за подземен електропровод, захранващ поземлен имот с идентификатор 56277.2.581 по КККР на гр. Пещера в местност Потока. Одобреният проект е изложен на работно място № 11 в ТСУОС и е публикуван в сайта на Община Пещера в раздел „Услуги и информация/Обяви и съобщения/“. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

4594

3. – Община Поморие, област Бургас, на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава на заинтересованите, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за определяне на трасе на техническата инфраструктура за обект: „Водопровод ПЕВП Ø 90x5,4 PE100 PN10 за захранване на поземлен имот с идентификатор 35691.1.65, местност Бадемите, в землището на с. Каменар, община Поморие“, с което ще се засегнат поземлени имоти, както следва: ПИ 35691.1.123 – полски път, общинска публична собственост, площ с ограничение в ползването – 0,161 дка, с дължина на трасето – 25 м; ПИ 35691.1.121 – полски път, общинска публична собственост, площ с ограничение в ползването – 0,013 дка; ПИ 35691.1.64 – пасище, общинска публична собственост, площ с ограничение в ползването – 0,048 дка; ПИ 35691.1.112 – местен

път, общинска публична собственост, площ с ограничение в ползването – 0,276 дка, с дължина на трасето – 58 м; ПИ 35691.1.77 – пасище, собственост на Атанас Лазаров Тилев, площ с ограничение в ползването – 0,204 дка; ПИ 35691.1.116 – полски път, общинска публична собственост, площ с ограничение в ползването – 1,206 дка, с дължина на трасето – 270 м; ПИ 35691.1.114 – полски път, общинска публична собственост, площ с ограничение в ползването – 0,978 дка, с дължина на трасето – 227 м; ПИ 35691.1.113 – пасище, общинска публична собственост, площ с ограничение в ползването – 0,066 дка; ПИ 35691.1.76 – пасище, общинска публична собственост, площ с ограничение в ползването – 0,340 дка; ПИ 35691.1.65 – урбанизирана територия, собственост на възложителя, площ с ограничение в ползването – 0,006 дка; ПИ 35691.1.66 – урбанизирана територия, собственост на „ОМ Енд ТГТ“ – ЕООД, площ с ограничение в ползването – 0,194 дка; ПИ 35691.1.124 – урбанизирана територия, общинска частна собственост, с дължина на трасето – 61 м, с дължина на целия водопровод – 641 м. Проектът за ПУП – ПП е изложен в сградата на Община Поморие, ул. Солна № 5. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения по проекта до Община Поморие в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

4565

6. – Община Садово, област Пловдив, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: Съществува промяна по време на строителството съгласно чл. 154, ал. 2 от ЗУТ за обект: „Аварийно-възстановителни работи за възстановяване на общински път PDV 1275 (с. Катунница – м. Кемера), община Садово. Проектът се намира в сградата на Община Садово и може да бъде разгледан от заинтересованите страни в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до кмета на община Садово.

4592

7. – Община Трявна на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за трасета на усукан изолиран проводник 0,4 kV НН, довеждащ водопровод Ø 32 мм и канализация Ø 250 мм до ПИ 81058.259.22 по КК на землище Черновръх, община Трявна. Проектът може да бъде разгледан в Община Трявна, стая № 207. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

4554

8. – Община Трявна на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план

за трасета на усукан изолиран проводник 0,4 kV НН, довеждащ водопровод \varnothing 32 мм и канализация \varnothing 250 мм до ПИ 81058.259.21 по КК на землище Черновръх, община Трявна. Проектът може да бъде разгледан в Община Трявна, стая № 207. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.
4555

444. – Община „Тунджа“ – Ямбол, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на оптичен кабел. Трасето минава през поземлени имоти с идентификатори 40018.32.9 и 40018.46.2 – публична общинска собственост, с НТП пасище, 40018.46.38 – публична общинска собственост, с НТП за селскостопански, горски, ведомствен път, и 40018.46.39 – публична общинска собственост, с НТП за местен път по КККР, намиращи се в землището на с. Крумово, през поземлени имоти с идентификатори 48101.30.581 и 48101.32.184 – публична общинска собственост, с НТП за селскостопански, горски, ведомствен път, 48101.34.87 – публична общинска собственост, с НТП за местен път, и 48101.32.583 – частна общинска собственост, с НТП гори и храсти в земеделска земя по КККР, намиращи се в землище с. Миладиновци, през поземлени имоти с идентификатори 14725.26.91, 14725.26.88, 14725.31.88 – публична общинска собственост, с НТП за селскостопански, горски, ведомствен път, 14725.66.3, 14725.66.58 – публична общинска собственост, с НТП за местен път, и 14725.66.17 – публична общинска собственост, с НТП пасище по КККР, намиращи се в землище с. Генерал Тошево. Дължината на трасето е 10 004,10 м, от които 2315,30 м са в землището на с. Крумово, 4387 м са в землището на с. Миладиновци и 3301,80 м са в землището на с. Генерал Тошево, община „Тунджа“, област Ямбол. Проектът се намира в стая № 103 в Община „Тунджа“, гр. Ямбол, и може да се разгледа от заинтересованите лица. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения по проекта до общинската администрация.
4562

446. – Община „Тунджа“ – Ямбол, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на подземен ел. кабел 1 kV ниско напрежение от БКТП Бояджик 1 в ПИ 05952.64.82 – публична общинска собственост, с НТП за пасище през поземлени имоти с идентификатори: ПИ 05952.64.80 – публична общинска собственост, с НТП за селскостопански, горски, ведомствен път, ПИ 05952.64.81 – публична общинска собственост, с НТП за даре, и ПИ 05952.51.162 – публична общинска собственост с НТП за селскостопански, горски, ведомствен път до УПИ XII-122 за стопанска дейност и електроенергийно производство, по изработен ПУП – ПРЗ, идентичен с ПИ 05952.51.122 по КККР на с. Боя-

джик, община „Тунджа“, област Ямбол. Проектът за подробен устройствен план е на разположение на заинтересованите лица в отдел „Благоустройство“ на общината. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения по проекта до общинската администрация.
4563

10. – Община Ямбол на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № XLII-25 от 30.06.2022 г. на Общинския съвет – Ямбол, е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за трасе на транспортен достъп до поземлен имот с идентификатор 87374.26.243 по кадастралната карта на гр. Ямбол, м. Маслака, с начало от поземлен имот с идентификатор 87374.25.256 – държавна публична собственост, вид територия – територия на транспорта, с начин на трайно ползване (НТП) – за път от републиканската пътна мрежа, пресича поземлен имот с идентификатор 87374.26.240 – общинска публична собственост, вид територия – земеделска, НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, като засегащата площ от същия е 57 кв. м, за която площ се образува проектен поземлен имот с проектен идентификатор 87374.26.255, съгласно графичната и текстовата част на проекта, представляващи неразделна част от решението. Съгласно чл. 215 от ЗУТ заинтересованите лица могат да обжалват решението в 30-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Община Ямбол до Административния съд – Ямбол.
4550

60. – Община Ямбол на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № XLII-24 от 30.06.2022 г. на Общинския съвет – Ямбол, е одобрен ПУП – „Актуализация на ЗРП на ЦГЧ – гр. Ямбол“, със схеми по ВиК, Ел и Вертикално планиране в частта му, касаеща УПИ VI-25, кв. 3, ПИ 87374.536.25, намиращ се в гр. Ямбол, ул. Анка Александрова № 1. Неразделна част от решението е планът за регулация и застрояване в частта за имота. Съгласно чл. 215 от ЗУТ заинтересованите лица могат да обжалват решението в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Ямбол до Административния съд – Ямбол.
4549

65. – Община Ямбол на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № XLII-21 от 30.06.2022 г. на Общинския съвет – Ямбол, е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии – трасе на водопровод и водопроводно отклонение, захранващ „Предприятие за производство на натурални и БИО сертифицирани продукти“, в поземлен имот с идентификатор 87374.29.11 по кадастралната карта на гр. Ямбол, м. Двете могили. Съгласно чл. 215 от ЗУТ заинтересованите лица могат да обжалват решението в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Ямбол до Административния съд – Ямбол.
4551

Върховният касационен съд, гражданска и търговска колегия, на основание чл. 289 от ГПК съобщава на интересуващите се страни, че в открито съдебно заседание през септември 2022 г. ще се разгледат посочените по-долу дела по отделения и дати, както следва:

НА 14.09.2022 Г. ОТ 10 Ч.

Първо гражданско отделение

Първо гражданско отделение, първи състав, 3742/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 6/2021 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от Емил Армени Агабабян чрез адвокат Доротей Миткова Гонова, Варна, ул. Никола Вапцаров 5, ет. 5, офис 501; Весислава Николаева Агабабян чрез адвокат Доротей Миткова Гонова, Варна, ул. Никола Вапцаров 5, ет. 5, офис 501, срещу Людмила Юриевна Иванникова чрез адвокат Димитър Димов Петров, Варна, ул. Цар Симеон I № 6, вх. А, ет. 1; Микаел Петросян чрез адвокат Асен Петев Христанов, Варна, бул. Сливница 52.

Първо гражданско отделение, първи състав, 4641/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 152/2021 по описа на Окръжен съд Пазарджик, подадена от МБАЛ „Уни Хоспитал“ – ООД, представлявано от д-р Красимира Спасова Чачова-Ранчева чрез адвокат Георги Андреев Манев, Панагюрище, ул. Георги Бенковски 6, срещу Йордан Петров Йорданов чрез адвокат Анелия Иванова, София, ул. Дякон Игнатий 4, ет. 1, офис 7, и трето лице помагач Силви Кирилов Петров, София, ж.к. Дървеница 2 ет. 3, ап. 52; трето лице помагач Борислав Георгиев Ацев, София, бул. Христо Смирненски 6, ет. 3, ап. 6, и трето лице помагач Лучия Александрова Добрева, София, бул. Тотлебен 21, УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ – ЕАД.

Първо гражданско отделение, първи състав, 4992/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 8205/2020 по описа на Софийски градски съд, подадена от Любомир Стаменов Арсов чрез адвокат Илия Асенов Илиев, София, ул. Цар Асен 36, ет. 1, ап. 4; Йовка Стоянова Арсова чрез адвокат Илия Асенов Илиев, София, ул. Цар Асен 36, ет. 1, ап. 4, срещу Сузан Неджми Хебиб чрез адвокат Христо Иванов Христов, София, ул. Солунска 45, ет. 4.

Първо гражданско отделение, първи състав, 395/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 255/2021 по описа на Апелативен съд Бургас, подадена от Етажна собственост в сграда „Роял Бей 2“ чрез адвокат Мая Тонкова, Бургас, ул. Св. Климент Охридски 1, ет. 2, срещу „Холидей Вилидж“ – АД, чрез адвокат Иво Георгиев Бинев, Бургас, ул. Христо Фотев 1, вх. 2, ет. 1.

Първо гражданско отделение, първи състав, 586/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 458/2021 по описа на Окръжен съд Русе, подадена от Добрин Бисеров Каменов чрез адвокат Татяна Везирова, Русе, ул. Александровска 80, срещу Милена Николова Кънева чрез адвокат Елеонора Николова, Русе, ул. Любомир Пипков 2.

Първо гражданско отделение, първи състав, 587/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 620/2021 по описа на Окръжен съд Плевен, подадена от Даниел Илиев Василев

чрез адвокат Валери Кузев, Плевен, ул. Алеко Константинов 3, ет. 2, ап. 7, срещу Ирина Илиева Начева чрез адвокат Галя Горанова, Плевен, ул. Сан Стефано 12, ет. 2, офис 6; Веселин Илиев Начев чрез адвокат Галя Горанова, Плевен, ул. Сан Стефано 12, ет. 2, офис 6.

Първо гражданско отделение, първи състав, 609/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2103/2021 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от Катя Петрова Пашова чрез адвокат Бойко Манов, Пловдив, ул. Райко Даскалов 53, ет. 3, стая 14, срещу Община Пловдив, Пловдив, пл. Стефан Стамболов 1.

НА 15.09.2022 Г. ОТ 9 Ч.

Първо гражданско отделение

Първо гражданско отделение, втори състав, 3095/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 113/2021 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от Тодор Ненков Петков чрез адвокат Милен Янков, Добрич, бул. Двадесет и пети септември 52, ет. 2, офис 10 – 11, срещу Мариан Пейчев Стоянов чрез адвокат Никола Станчев Василев, Добрич, ул. Д-р Иван Пенаков 9, ет. 3, офис 13, и трета страна Застрахователна компания „Олимпик“ – АД (в ликвидация), София, бул. България 102, ет. 2, ап. 2 – Бизнес център „Белисимо“.

Първо гражданско отделение, втори състав, 3171/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2/2021 по описа на Окръжен съд Силистра, подадена от Ружди Ружди Саид чрез адвокат Румяна Никова, с. Калипетрово, община Силистра, ул. Беласица 6; Семирай Ружди Ружди чрез адвокат Румяна Никова, с. Калипетрово, община Силистра, ул. Беласица 6; Сунай Ружди Ружди чрез адвокат Румяна Никова, с. Калипетрово, община Силистра, ул. Беласица 6, срещу Назъм Лютфи Чангал чрез адвокат Гюнер Нихат Ахмед, Дулово, ул. Васил Левски 10; Назиф Лютфи Чангал, с. Васил Левски, община Алфатар, ул. Тринадесета 10; Зюлфи Лютфи Назиф чрез особен представител Силвия Мартинова Севдалинова, Силистра, ул. Добруджа 41, ет. 2, офис 16.

Първо гражданско отделение, втори състав, 3841/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 8/2021 по описа на Окръжен съд Монтана, подадена от Валя Димитрова Мартинова чрез адвокат Красимира Атанасова-Георгиева, Монтана, бул. Трети март 84, ет. 2; Любомир Ангелов Мартинов чрез адвокат Красимира Атанасова-Георгиева, Монтана, бул. Трети март 84, ет. 2, срещу Ивана Димитрова Павлова чрез адвокат Красимир Босев, Монтана, бул. Васил Левски 15, ет. 2; Румяна Йорданова Кирилова, Бойчиновци, ул. Марица 7; Димитър Кирилов Димитров, София, ж.к. Надежда, ул. Илинденско възстание 19А; Елена Кирилова Димитрова, Бойчиновци, ул. Георги Димитров 71.

Първо гражданско отделение, втори състав, 3905/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 237/2021 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от Златин Васков Златев чрез адвокат Ивелина Владимирова, Варна, бул. Вл. Варненчик 55, ет. 2, офис 11, срещу Минко Тодоров Балчев чрез адвокат Пламен Любенов, София, бул. Тотлебен 6, ет. 3, ап. 11; Мария Цветкова

Кокин-Балчева чрез адвокат Пламен Любенов, София, бул. Тотлебен 6, ет. 3, ап. 11.

Първо гражданско отделение, втори състав, 4412/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 389/2020 по описа на Окръжен съд Добрич, подадена от Живка Маринова Костадинова чрез адвокат Стефка Иванова, Добрич, бул. Добруджа 30; Община Крушари чрез адвокат Диана Далакманска, Добрич, ул. К. Стоилов 5, ет. 1, офис 106, срещу Христина Георгиева Георгиева чрез адвокат Бранимир Балачев, Варна, ул. Парижка комуна 2.

Първо гражданско отделение, втори състав, 4981/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1221/2020 по описа на Окръжен съд Благоевград, подадена от „Брилянт 38“ – ЕООД, чрез адвокат Силвия Коцева, Благоевград, ул. Тодор Александров 47, ет. 3, офис 5, срещу „Сандански мол“ – ООД, чрез адвокат Симеон Попов, Сандански, ул. Мара Бунева 1.

Първо гражданско отделение, втори състав, 5009/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 19/2021 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от Здравко Димитров Рачев чрез адвокат Венцислав Савов, Варна, ул. Бачо Киро 1, ет. 8, офис VII-3, срещу „Сий Сайд“ – ЕООД, чрез адвокат Иван Красимиров Кръстев, Варна, бул. Осми Приморски полк 57А.

Първо гражданско отделение, втори състав, 101/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 365/2021 по описа на Окръжен съд Сливен, подадена от Държавно предприятие „Национална компания „Железопътна инфраструктура“, София, бул. Княгиня Мария-Луиза 110, срещу „Топлофикация – Сливен“ – ЕАД, чрез адвокат Пламена Господинова Георгиева, Сливен, бул. Стефан Караджа 23.

НА 21.09.2022 Г. ОТ 10,30 Ч.

Второ търговско отделение

Второ търговско отделение, 474/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 837/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от „ЕйДжиБи Файнанс“ – АД, чрез адвокат Веселина Панова, София, бул. Черни връх 31А, партер, срещу „Кардинал 007“ – ЕООД, чрез адвокат Владимир Чернев, Враца, ул. Лукашов 10, ет. 5, офис 502; Валери Петров Анчев, синдик на „Кардинал 07“ – ЕООД (в несъстоятелност), София, бул. Ал. Малинов 23, ет. 1, ап. 47.

Второ търговско отделение, 1197/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3350/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Цветко Иванов Кръстев чрез адвокат Николай Николаев Димитров, София, ул. Христо Белчев 2, 4-ти полуетаж, офис 4, срещу ЗД „Бул Инс“, София, бул. Джеймс Баучер 87; Димитър Иванов Кръстев чрез адвокат Николай Николаев Димитров, София, ул. Христо Белчев 2, 4-ти полуетаж, офис 4.

Второ търговско отделение, 1199/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3380/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Мая Благоева Бончева чрез адвокат Любомир Георгиев Георгиев, София, ж.к. Люлин-10, бл. 109П, ет. 7, ап. 21, срещу ЗД „Лев Инс“ – АД, София, бул. Симеоновско шосе 67А.

Второ търговско отделение, 1235/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 629/2020 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от Петър Димитров Влахов чрез адвокат Георги Христов, София, ул. Кадемлия 1, ет. 3, срещу Liverpool Victoria Insurance Company Ltd., Обединено кралство Великобритания, чрез адвокат Тодор Трифонов, София, бул. Княз Ал. Дондуков-Корсаков 11, ет. 6, офис 602.

Второ търговско отделение, 1428/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 515/2020 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от Сдружение „Национално бюро на българските автомобилни застрахователи“ чрез адвокат Росина Цървуланова, София, ул. Съборна 5, ет. 4, ап. вдясно, срещу Галина Герасимовна Пшенична чрез адвокат Цветанка Иванова, София, ул. Опълченска 76, ет. 1, офис 3 – 1.

Второ търговско отделение, 1689/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3317/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Красимир Любенов Караиванов чрез адвокат Стоян Стефанов Чаталбашев, София, ул. Три уши 8, ет. 4; Галя Иванова Караиванова чрез адвокат Стоян Стефанов Чаталбашев, София, ул. Три уши 8, ет. 4; Йонка Венциславова Ангелова чрез адвокат Стоян Стефанов Чаталбашев, София, ул. Три уши 8, ет. 4, срещу Гаранционен фонд, София, ул. Граф Игнатиев 2.

Второ търговско отделение, 279/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1599/2021 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от „ТС Сървисис“ – ЕООД, чрез адвокат Атанас Атанасов, Варна, ул. Хан Аспарух 24, ет. 1, срещу Паола Дианова Иванова чрез адвокат Кремена Тенева, Варна, ул. Петко Каравелов 3, ет. 1.

Второ търговско отделение, 530/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 4794/2021 по описа на Софийски градски съд, подадена от Юджийн Джи Гейда, гражданин на САЩ, чрез адвокат Димитър Димитров, Велико Търново, ул. Васил Левски 15, ет. 8, срещу „Бриксет“ – ЕООД, чрез адвокат Невена Стайкова, София, ул. Георги Бенковски 37, ет. 1.

Второ търговско отделение, 544/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 303/2021 по описа на Апелативен съд Велико Търново, подадена от Радка Ганчева Събчева чрез адвокат Данаил Димитров Ненов, Ловеч, ул. Търговска 1, срещу „Застрахователно акционерно дружество „Армеец“ – АД, София, ул. Стефан Караджа 2.

НА 26.09.2022 Г. ОТ 9 Ч.

Второ гражданско отделение

Второ гражданско отделение, първи състав, 3499/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 336/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Столична община, София, ж.к. Сухата река, ул. Плакалница 51, район „Подуяне“, срещу Ели Ангелова Христова чрез адвокат Яника Апостолова, София, бул. Шипченски проход 18, блок Д, ет. 1, офис 107.

Второ гражданско отделение, първи състав, 4077/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2208/2020 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от Стефан Веселинов Стефанов,

Аксаково, ж.к. Надежда 4, вх. 2, ет. 6, ап. 48; Радостина Веселинова Иванова, Аксаково, ул. Трепетлика 10, срещу Бахтегюл Осман Акиф чрез особен представител Свилен Благоев Зайков, Дългопол, ул. Георги Димитров 136; Шериф Бекир Акиф, с. Доброплодно, област Варна, ул. Хан Аспарух 32, и трета страна Митко Стефанов Димитров чрез адвокат Гургана Николова, Провадия, ул. Александър Стамболийски 12; Радка Андонова Димитрова чрез адвокат Галина Георгиева, Провадия, ул. Александър Стамболийски 12.

Второ гражданско отделение, първи състав, 4101/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 4205/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Столична община, София, бул. Шипченски проход 67, район „Слатина“, срещу Доброслав Петров Буров, София, ж.к. Красно село, бл. 189, вх. Г, ет. 7, ап. 32.

Второ гражданско отделение, първи състав, 4359/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 233/2021 по описа на Окръжен съд Шумен, подадена от Бейхан Закир Хюсюн чрез адвокат Милен Марков, Нови пазар, ул. Цар Освободител 33, офис 7; Севин Сюлейман Хюсюн чрез адвокат Милен Марков, Нови пазар, ул. Цар Освободител 33, офис 7, срещу Севие Гюнеш чрез адвокат Сашка Борисова, Шумен, ул. Добри Войников 9 – 13, кантора 13; Зия Гюнеш чрез адвокат Сашка Борисова, Шумен, ул. Добри Войников 9 – 13, кантора 13; Нагихян Юртсевер чрез адвокат Сашка Борисова, Шумен, ул. Добри Войников 9 – 13, кантора 13.

Първо търговско отделение

Първо търговско отделение, 1726/2020, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 259/2019 по описа на Апелативен съд Велико Търново, подадена от „Елит Петрол“ – АД, чрез адвокат Антон Коларов, София, ул. Христо Белчев 7, ет. 4, срещу „КТБ“ – АД (в несъстоятелност), със синдици Ангел Николов Донов и Кристи Христова Маринова, София, ул. Граф Игнатиев 10; „Нафтекс петрол“ – ЕООД, чрез адвокат Тодор Трифонов, София, бул. Дондуков 11, ет. 6, офис 602.

Първо търговско отделение, 2304/2020, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 274/2020 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от ЗК „Лев Инс“ – АД, чрез адвокат Владимир Давчев, Пловдив, пл. Кочо Честименски 2Б, ет. 1, срещу Радостина Стефанова Русенова чрез адвокат Сузана Алекова, Пловдив, ул. Георги Петаков 5, офис 3; Рафет Асенов Рафетов, с. Тъжа, община Павел баня, ул. Здравец 9; Айше Асенова Рафетова, с. Тъжа, община Павел баня, ул. Здравец 9.

Първо търговско отделение, 1234/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 225/2020 по описа на Апелативен съд Бургас, подадена от „Фантазия 21“ – ООД, чрез адвокат Даниел Петров, Сливен, ул. Добри Чинтулов 6, срещу „Стара Сокс“ – ЕООД, чрез адвокат Иван Златков, Стара Загора, бул. Руски 6, офис; Миглен Харалампиев Гюров – синдик на „Фантазия-21“ – ООД (в несъстоятелност), Стара Загора, ул. Отец Паисий 148, ет. 5, ап. 15, и трета страна „УниКредит Булбанк“ – АД, София, пл. Света Неделя 7.

Първо търговско отделение, 1644/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 719/2020 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от ЗД „Бул Инс“ – АД, София, бул. Джеймс Баучер 87, ет. 2, срещу Иванка Тодорова Георгиева чрез адвокат Петя Керанова, Казанлък, ул. Славянска 6, офис 10; Николай Тодоров Георгиев, действащ със съгласието на майка си Елена Антонова Георгиева чрез адвокат Петя Керанова, Казанлък, ул. Славянска 6, офис 10, и трета страна Гинади Христов Тодоров, Пловдив, бул. Александър Стамболийски 4.

Първо търговско отделение, 1680/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 306/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от ЗАД „ОЗК Застраховане“ – АД, чрез адвокат Янчо Трончев, София, бул. Витоша 42, ет. 3, ап. 5, срещу „Коин консулт“ – ООД, с управител Симеон Петров чрез адвокат Надежда Петрова, София, ул. Позитано 15, офис 3.

Първо търговско отделение, 2173/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2235/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Ривиера“ – ООД, чрез адвокат Христо Томов, София, бул. Витоша 10, ет. 2, ап. 8, срещу Професионален футболен клуб „Левски“ – АД, чрез адвокат Найдено Димитров, София, ул. Симеонов век 23, ет. 2, ап. 6Б.

НА 26.09.2022 Г. ОТ 9,30 Ч.

Второ гражданско отделение

Второ гражданско отделение, първи състав, 3950/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 629/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Застрахователно акционерно дружество „ОЗК Застраховане“ – АД, София, ул. Света София 7, ет. 5; Център за спешна медицинска помощ – София, чрез адвокат Ваня Куцарова, София, ул. Хан Крум 4, вх. Б, срещу Полина Георгиева Оби чрез адвокат Велин Борисов Иванов, София, пл. Райко Даскалов 4, ет. 1, ап. 1; Антоанета Панайот Парушева чрез адвокат Веселин Иванов, София, пл. Райко Даскалов 4, ет. 1, ап. 1.

НА 26.09.2022 Г. ОТ 10 Ч.

Четвърто гражданско отделение

Четвърто гражданско отделение, първи състав, 4625/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2690/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Иво Георгиев Шапчев чрез адвокат Христо Томов, София, бул. Витоша 10, ет. 2, ап. 8, срещу Васил Георгиев Лазаров чрез адвокат Борис Георгиев Мархолов, София, ул. Цар Иван Асен II № 37, ет. 3, ап. 8.

Четвърто гражданско отделение, първи състав, 4782/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1225/2021 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от „Енерго – Про Продажби“ – АД, Варна, бул. Владислав Варненчик 258, Варна-Тауърс-Г, срещу Николай Георгиев Николов, Девня, ул. Витоша 10.

Четвърто гражданско отделение, първи състав, 4786/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 314/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Евро Проект Център“ – ЕООД, чрез адвокат Петър Юруков, Пловдив, ул. Четвърти януари 34, срещу Хелмут Клаус Панитц чрез адвокат Минчо Викторов

Спасов, София, ул. Верила 1, ет. 2, офис 8; Христо Ангелов чрез адвокат Светлана Георгиева Димитрова, София, ж.к. Дианабад, бл. 5, ет. 6, ап. 43.

НА 26.09.2022 Г. ОТ 11 Ч.

Четвърто гражданско отделение

Четвърто гражданско отделение, четвърти състав, 3159/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 125/2021 по описа на Окръжен съд Смолян, подадена от Севди Салихов Исаков чрез адвокат Вихър Родопски, Смолян, бул. България 7, срещу „Горубсо – Мадан“ – АД, Мадан, ул. Явор 1.

Четвърто гражданско отделение, четвърти състав, 3603/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 209/2021 по описа на Окръжен съд Велико Търново, подадена от „Електроразпределение Север“ – АД, чрез адвокат Аня Минчева, Велико Търново, ул. Рафаил Попов 14, ет. 1, срещу Ибриям Мустафов Асков чрез адвокат Нора Недялкова-Ташкова, Велико Търново, ул. Хан Аспарух 2А.

Четвърто гражданско отделение, четвърти състав, 3855/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3871/2021 по описа на Софийски градски съд, подадена от БНП „Париба Пърсънъл Файненс“ С. А. Франция чрез Клон България, София, ж.к. Младост 4, Бизнес парк „София“, сграда 14, срещу Стоил Руменов Соколов чрез особен представител Аделина Руменова Василева, София, бул. Витоша 10, ет. 1, ап. 2.

Четвърто гражданско отделение, четвърти състав, 4041/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 888/2021 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от „КЗТ – Златанови“ – ООД, чрез адвокат Недялко Шилев, Пловдив, ул. Петко Каравелов 2А, срещу Ивайло Костадинов Иванов чрез адвокат Светлана Любенова-Нейкова, София, ул. Двадесети април 19, ет. 2.

Четвърто гражданско отделение, четвърти състав, 4676/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 4027/2020 по описа на Софийски градски съд, подадена от Иванка Иванова Михайлова чрез адвокат Пламен Петков, София, бул. Ген. Ед. Ив. Тотлебен 2, вх. Г, ет. 2, срещу Татяна Валентинова Тодорова чрез адвокат Захаринка Мазнева-Драгиева, София, ул. Шести септември 12.

Четвърто гражданско отделение, четвърти състав, 36/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 248/2020 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от „Електроразпределение Юг“ – ЕАД, чрез адвокат Ваня Ангелова, София, ул. Граф Игнатиев 9, вх. Б, ет. 1, офис 1, Адвокатско дружество „Гунева и Ангелова“; Димитър Тасов Калоянов чрез адвокат Николай Димитров, София, ул. Христо Белчев 2, четвърти полуетаж, офис 4, и трета страна ЗК „Уника“ – АД, София, бул. Тодор Александров 18.

Четвърто гражданско отделение, четвърти състав, 1012/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1434/2021 по описа на Окръжен съд Стара Загора, подадена от Анастас Борисов Анастасов чрез адвокат Ирина Ангелова, Варна, бул. Владислав Варненчик 55, ет. 4, офис 1, срещу Анита Станчева Загорова чрез адвокат

Милена Георгиева, Стара Загора, ул. Захарий Княжески 71, ет. 2, ап. 13; Борис Анастасов Анастасов със съгласието на своята майка и законна представителка Анита Станчева Загорова чрез адвокат Милена Георгиева, Стара Загора, ул. Захари Княжески 71, ет. 2, ап. 13; Симеон Анастасов Анастасов със съгласието на своята майка и законна представителка Анита Станчева Загорова чрез адвокат Милена Георгиева, Стара Загора, ул. Захари Княжески 71, ет. 2, ап. 13, и страна Дирекция „Социално подпомагане“ – Стара Загора, ул. Стефан Караджа 8, Стара Загора.

НА 27.09.2022 Г. ОТ 9 Ч.

Първо гражданско отделение

Първо гражданско отделение, трети състав, 4224/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 27/2021 по описа на Окръжен съд Кърджали, подадена от Верка Трифонова Божинова чрез адвокат Деляна Христова, Варна, ул. Алеко Константинов 10, срещу Георги Радев Бодуров чрез адвокат Димитър Димитров, Кърджали, ул. Републиканска 26, ет. 2; Снежка Трифонова Бодурова чрез адвокат Димитър Димитров, Кърджали, ул. Републиканска 26, ет. 2.

Първо гражданско отделение, трети състав, 4310/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 463/2018 по описа на Окръжен съд Ловеч, подадена от Петър Иванов Василевски чрез адвокат Теодор Бороджиев, София, ул. Пиротска 56, ет. 2, срещу Милка Иванова Проданова чрез адвокат Стефка Пенчева Спиридонова, Ловеч, ул. Търговска 21, ет. 2, офис 207.

Първо гражданско отделение, трети състав, 4589/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1771/2021 по описа на Софийски градски съд, подадена от Размиг Керопе Чакърян чрез адвокат Цветелина Петкова, София, ул. Цар Асен 79, ет. 2, ап. 5, срещу „Труд Медиа“ – ЕООД, чрез адвокат Ива Ивайлова Йосифова-Такева, София, ж.к. Лозенец, бул. Джеймс Баучер 71, ет. 3, ап. 4.

Второ гражданско отделение

Второ гражданско отделение, трети състав, 3568/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 278/2019 по описа на Окръжен съд Благоевград, подадена от Община Банско, Банско, пл. Никола Вапцаров 1, срещу Иван Лазаров Спасев, Банско, ул. Хр. Данов 10; Елена Георгиева Спасева, Банско, ул. Хр. Данов 10; Елица Георгиева Спасева, Банско, ул. Хр. Данов 10; Георги Данаилов Никулчин, Банско, ул. Хр. Данов 10; Димитър Данаилов Никулчин, Банско, ул. Хр. Данов 10.

Второ гражданско отделение, трети състав, 4636/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3650/2021 по описа на Софийски градски съд, подадена от Румен Трифонов Илиев чрез адвокат Ваня Лазарова, София, ул. Твърдишки проход 23, ет. 2, офис 6, срещу „Столичен електротранспорт“ – ЕАД, София, бул. Княгиня Мария-Луиза 193, и трета страна ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп“, София, ул. Позитано 5.

Трето гражданско отделение

Трето гражданско отделение, пети състав, 2378/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2975/2019 по описа на Апелативен съд

София, подадена от Столична община чрез юрисконсулт Венета Минчева Георгиева, София, бул. Княгиня Мария-Луиза 88, Дирекция „Социални услуги за деца и възрастни“ при направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“; Георги Иванов Ценов чрез адвокат Анета Генова, София, ул. Искър 4, ет. 3, офис 7.

Трето гражданско отделение, пети състав, 2598/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 353/2020 по описа на Софийски градски съд, подадена от Столична община чрез адвокат Анна Добрева, София, ул. Света София 8, ет. 2, срещу Ангелина Асенова Ангелова чрез адвокат Веселин Ангелов, София, бул. Витоша 1А, Търговски дом, ет. 1, кантора 152; Стоилка Асенова Ангелова чрез адвокат Веселин Ангелов, София, бул. Витоша 1А, Търговски дом, ет. 1, кантора 152.

Трето гражданско отделение, пети състав, 4280/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 201/2021 по описа на Окръжен съд Ловеч, подадена от „ОТП Факторинг България“ – ЕАД, София, бул. Витоша 15, срещу Албен Розинов Севдалинов чрез адвокат Найден Христов, Тетевен, ул. Иван Вазов 9.

Трето гражданско отделение, пети състав, 4307/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 732/2021 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от Живка Кръстева Христова чрез адвокат Минчо Радойнов, Карлово, ул. Васил Левски 3, срещу Иван Панчев Радев чрез адвокат Величка Тенова, Пловдив, ул. Опълченска 4, ет. 2, надпартенер.

Трето гражданско отделение, пети състав, 4609/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 382/2021 по описа на Окръжен съд Русе, подадена от „Шенген – Русе“ – ЕООД, чрез адвокат Емануил Милушев, Русе, ул. Борисова 8, срещу Мария Валентинова Станчева чрез адвокат Стефан Стефанов, Русе, ул. Тулча 8, вх. Д, ет. 1.

Второ търговско отделение

Второ търговско отделение, 1524/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1111/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Ивайло Николаев Николов чрез адвокат Явор Симеонов, София, ж.к. Дружба 2, бл. 228, вх. А, ап. 60, срещу ЗД „Бул Инс“ – АД, чрез адвокат Мариан Гочев, София, бул. Джеймс Баучер 87, ет. 2.

Второ търговско отделение, 2130/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 73/2020 по описа на Софийски градски съд, подадена от „Искра 21“ – АД (в несъстоятелност), със синдик Тихомир Димов Иванов, София, бул. Ген. Е. Тотлебен 85, срещу „Соломон консулт груп“ – ООД, чрез адвокат Боян Рангелов, София, ж.к. Сердика, бл. 12, ап. 31.

Второ търговско отделение, 2366/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1172/2019 по описа на Апелативен съд София, подадена от Мирослава Евгениева Максимова чрез адвокат Десислава Йовчева, София, ул. Бистрица 9, офис 4, срещу „Еурохерц осигуранье Д. Д.“, гр. Загреб, чрез адвокат Инна Николова Иванова-Стоянова, София, ул. Г. С. Раковски 145, вх. В, ет. 2, ап. 11.

Второ търговско отделение, 2372/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 171/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Нана Димова Стефанова чрез адвокат Мария Генчева, София, ул. Граф Игнатиев 14, срещу Застрахователно акционерно дружество „Армеец“ – АД, София, ул. Стефан Караджа 2.

Второ търговско отделение, 775/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 81/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Булгар Минерали – Стрелча“ – АД (в несъстоятелност), чрез адвокат Николай Величков, София, ул. Искър 42 (вход откъм ул. 11 август), срещу „Сайлест“ – ЕООД, чрез адвокат Светослав Димитров, Бургас, ул. Патриарх Евтимий 2А; „Минерали Индустриали България“ – ООД, чрез адвокат Александър Комсийски, Стара Загора, ул. Генерал Столетов 42А; „Ватия трейдинг“ – ЕООД, чрез адвокат Владимир Владов, София, бул. Джеймс Баучер 103, ет. 2, офис 5.

НА 27.09.2022 Г. ОТ 9,30 Ч.

Второ гражданско отделение

Второ гражданско отделение, трети състав, 1652/2020, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 475/2019 по описа на Окръжен съд Благоевград, подадена от Нели Георгиева Тренчева, Разлог, ул. Бяла река 34, срещу Надежда Крумова Мишева, Разлог, ул. Бяла река 36, и страна Илиана Димитрова Ваканина-Чучукова, Благоевград, бул. Св. св. Кирил и Методий 8Б, ет. 3, ап. 10.

НА 27.09.2022 Г. ОТ 10 Ч.

Първо гражданско отделение

Първо гражданско отделение, трети състав, 3596/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 5392/2017 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Мотом“ – ЕООД, чрез адвокат Иво Александров Иванов, София, ул. Узунджовска 12, ет. 4, офис 406, срещу Александра Георгиева Милушева чрез адвокат Стойно Николаев Стойнов, София, бул. Княгиня Мария-Луиза 19, ет. 1, офис 5; Анита Георгиева Милушева чрез адвокат Стойно Николаев Стойнов, София, бул. Княгиня Мария-Луиза 19, ет. 1, офис 5.

Четвърто гражданско отделение

Четвърто гражданско отделение, втори състав, 3760/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 856/2020 по описа на Окръжен съд Велико Търново, подадена от „Електроразпределение Север“ – АД, чрез адвокат Аня Кирилова Минчева, Велико Търново, ул. Рафаил Попов 14, срещу Красимира Иванова Борисова чрез адвокат Нора Димитрова Недялкова-Ташкова, Велико Търново, ул. Хан Аспарух 2, вх. А.

Четвърто гражданско отделение, втори състав, 3885/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 5587/2020 по описа на Софийски градски съд, подадена от Борислав Йоцов Георгиев чрез адвокат Панчо Димитров Радев, София, ул. Бачо Киро 6, ет. 4, ап. 11, срещу „Юробанк България“ – АД, чрез процесуален представител Валентина Николаева Пеева, София, ул. Около-връстен път 260.

Четвърто гражданско отделение, втори състав, 4372/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 226/2021 по описа на Окръжен съд Габрово, подадена от „Електроразпределение Север“ – АД, чрез адвокат Ивайло Йорданов Андреев, Велико Търново, ул. Васил Левски 27, вх. Б, срещу Тихо Митев Тихов чрез адвокат Евгения Петрова Попова, Габрово, ул. Скобелевска 30.

Четвърто гражданско отделение, втори състав, 4509/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3075/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Банка ДСК“ – АД, чрез юрисконсулт Мирослава Георгиева Бъбрекова-Кабадозова, София, бул. Витоша 15, ет. 2, срещу Георги Николов Зайков чрез адвокат Иво Милчев Георгиев, София, ул. Граф Игнатиев 5, ет. 2, офис 204.

Четвърто гражданско отделение, втори състав, 4511/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 244/2021 по описа на Окръжен съд Велико Търново, подадена от „Електроразпределение Север“ – АД, чрез адвокат Аня Манчева, Велико Търново, ул. Рафаил Попов 14, ет. 1, срещу Зорница Манчева Раднева чрез адвокат Йорданка Христова, Велико Търново, ул. Хан Аспарух 5, ет. 1.

Четвърто гражданско отделение, втори състав, 4729/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 208/2021 по описа на Окръжен съд Велико Търново, подадена от „Електроразпределение Север“ – АД, чрез адвокат Аня Кирилова Минчева, Варна, ул. Рафаил Попов 14, ет. 1, срещу Николай Стефанов Стефанов чрез адвокат Нора Недялкова Ташкова, Велико Търново, ул. Хан Аспарух 2А.

НА 27.09.2022 Г. ОТ 10,30 Ч.

Второ търговско отделение

Второ търговско отделение, 876/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2476/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Агрикс ленд“ – ООД, с управител Красимир Трендафилов Димов чрез адвокат Пенчо Станчев, София, бул. Тодор Александров 28, ет. 7, срещу „Диминион грейн България“ – АД, чрез адвокат Трифон Балеvски, София, ул. Кузман Шапкарев 4, партер.

Второ търговско отделение, 1220/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 6190/2019 по описа на Апелативен съд София, подадена от Застрахователно акционерно дружество „Армеец“ – АД, София, ул. Стефан Караджа 2, срещу Петър Йорданов Антонов чрез адвокат Вихър Найденов, София, ул. Иван Денкоглу 7, ет. 4, ап. 9; Йонка Йорданова Борисова чрез адвокат Вихър Найденов, София, ул. Иван Денкоглу 7, ет. 4, ап. 9; Руми Йорданова Александрова чрез адвокат Вихър Найденов, София, ул. Иван Денкоглу 7, ет. 4, ап. 9.

Второ търговско отделение, 1233/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1721/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Корпоративна търговска банка“ – АД (в несъстоятелност), София, ул. Граф Игнатиев 10; Ванко Петров Митев, синдик на „Сана Спейс Хотел Хисаря“ – АД (в несъстоятелност), София, ул. Позитано 32, ет. 2, ап. 4, срещу „Сана Спейс

Хотел Хисаря“ – АД, чрез адвокат Ивайло Боев, София, ул. Кюстендил 23, ет. 2, офис 4; „Ливия спа“ – ЕООД, чрез адвокат Никола Кисов, София, ул. Цар Самуил 50, ет. 2.

Второ търговско отделение, 1275/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2934/2019 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Строителна компания Дядо Божко“ – ЕООД, чрез адвокат Александър Сеизов, София, ул. Неофит Рилски 34; Момчил Иванов Коваджийски чрез адвокат Александър Сеизов, София, ул. Неофит Рилски 34, срещу „Монтажи Ко“ – ЕООД, чрез адвокат Силвия Рашкова, София, ул. Княз Александър I № 10, вх. А, ет. 2, ап. 8.

Второ търговско отделение, 1315/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3659/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от ЗАД „ОЗК Застраховане“ – АД, София, ул. Света София 7, ет. 5, срещу Марин Петков Златев чрез адвокат Нелия Мънкова, София, ул. Веслец 6, ет. 3, ап. 8, и трета страна Йосиф Пенчев Йосифов, Велико Търново, ул. Никола Кабакчиев 1, вх. Б, ет. 5, ап. 24.

Второ търговско отделение, 1448/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2391/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Алта Фармасютикълс“ – ЕООД, с управител Тодор Дочев чрез адвокат Лилия Вълчева, София, ул. Иван Вазов 24 – 26, ет. 1, ап. 3, срещу Ваагн Размикевич Варданян чрез адвокат Мартин Мънчев, София, бул. Джеймс Баучер 87, ет. 2.

Второ търговско отделение, 1454/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 89/2020 по описа на Апелативен съд Велико Търново, подадена от Стефан Георгиев Костов чрез адвокат Петя Керанова, Казанлък, ул. Славянска 6, офис 10, срещу Застрахователно дружество „Бул Инс“ – АД, София, ул. Джеймс Баучер 87.

Второ търговско отделение, 1481/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2769/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Катя Манчева Симеонова чрез адвокат Миглена Трайкова, София, ул. Славянска 29, ет. 3, срещу Застрахователно дружество „Бул Инс“ – АД, чрез адвокат Мариан Гочев, София, бул. Джеймс Баучер 87, ет. 2.

Второ търговско отделение, 1656/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2926/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Сдружение „Национално бюро на българските автомобилни застрахователи“ чрез адвокат Матилда Костова, София, ул. Шести септември 51, ет. 2, срещу Никола Петров Миленков чрез адвокат Стоян Чаталбашев, София, ул. Три уши 8, ет. 4.

НА 27.09.2022 Г. ОТ 13,30 Ч.

Първо търговско отделение

Първо търговско отделение, 1319/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 196/2020 по описа на Апелативен съд Велико Търново, подадена от Цветомир Пламенов Петров чрез адвокат Рени Грозева, Стара Загора, ул. Захарий Княжески 71, офис 16, срещу Застрахователно дружество „Бул Инс“ – АД, чрез адвокат Мариан Гочев, София, бул. Джеймс Баучер 87.

Първо търговско отделение, 1412/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3313/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Трифон Валериев Недялков чрез адвокат Венцислав Ортакчиев, София, ул. Цар Самуил 38, ап. 2, срещу ЗД „Бул Инс“ – АД, София, бул. Джеймс Баучер 87.

Първо търговско отделение, 1495/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2385/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Валентин Божидаров Велинов чрез адвокат Ралица Мутафова, София, ул. Цар Асен 1, ет. 4; Дария Божидарова Велинова чрез адвокат Ралица Мутафова, София, ул. Цар Асен 1, ет. 4, срещу ЗАД „Армеец“ – АД, София, ул. Стефан Караджа 2.

Първо търговско отделение, 1628/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 320/2020 по описа на Апелативен съд Велико Търново, подадена от Стефан Димитров Лесичков чрез адвокат Стела Сашева Александрова, София, ул. Позитано 9, вх. А, ет. 3, офис 9, срещу ЗК „Лев Инс“ – АД, София, бул. Симеоновско шосе 67, вх. А, и трета страна ЗК „Олимпик – клон България“, София, бул. България 102, ет. 2, ап. 22.

Първо търговско отделение, 1865/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 378/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Шефике Селиева Устова чрез адвокат Петя Керанова, Казанлък, ул. Славянска 6, офис 10; Мехмед Ахмедов Устов чрез адвокат Петя Керанова, Казанлък, ул. Славянска 6, офис 10, срещу ЗД „Бул Инс“ – АД, чрез адвокат Явор Димитров, София, бул. Джеймс Баучер 87, ет. 2, и трета страна Асен Ботев Кирилов чрез адвокат Димитър Манджуров, Стара Загора, ул. Кольо Ганчев 64.

Първо търговско отделение, 2686/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 35/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от „КТБ“ – АД (в несъстоятелност), чрез адвокат Виктория Колчева, София, ул. Граф Игнатиев 10, срещу „Главно управление строителство и възстановяване“ (ГУСВ) – ЕАД, чрез адвокат Христо Машков, София, ул. Лъчезар Станчев 13, ет. 7; „Баумаш-70“ – ЕООД (в несъстоятелност), със синдик Георги Николов Гонев, Пловдив, ул. Нестор Абаджиев 15, ж.к. Тракия ЮИП зона; НАП, София, бул. Княз Ал. Дондуков 52; „Иком Сървисиз“ – АД, чрез адвокат Теодора Йосифова, София, ул. Лега 10, ап. 504.

НА 28.09.2022 Г. ОТ 10 Ч.

Второ гражданско отделение

Второ гражданско отделение, втори състав, 3417/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 958/2020 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от Георги Йорданов Маджев чрез адвокат Иван Богомилов Маринов, Пловдив, ул. Райко Даскалов 72, ет. 2, офис 10, срещу Красимира Иванова Бурова чрез адвокат Нина Иванова-Алексиева, София, ж.к. Люлин 7, бл. 704, вх. В, ап. 62.

Второ гражданско отделение, втори състав, 3966/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 155/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Румен Огнянов Баков чрез

адвокат Мира Гайтанджиева, София, ул. Солунска 58А, ет. 4, ап. 22, срещу Светла Сергеева Миткова, София, ж.к. Младост 1 – Мусагеница, бл. 98А, вх. Б, ет. 3, ап. 25.

Второ гражданско отделение, втори състав, 487/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 631/2021 по описа на Окръжен съд Пазарджик, подадена от Мария Иванова Йочева чрез адвокат Чавдар Чавдаров, Пазарджик, ул. Иван Вазов 18, ет. 2, офис 10; Ваня Василева Пачалова чрез адвокат Чавдар Чавдаров, Пазарджик, ул. Иван Вазов 18, ет. 2, офис 10, срещу Надя Асенова Григорова, с. Дорково, община Ракитово, ул. Стефан Караджа 2; Костадин Георгиев Григоров, с. Дорково, община Ракитово, ул. Стефан Караджа 2.

Второ гражданско отделение, втори състав, 723/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 664/2021 по описа на Окръжен съд Русе, подадена от Диана Маринова Коларова чрез адвокат Грета Пенчева, Русе, ул. Болград 1, срещу Маргарита Христова Григорова чрез адвокат Юлия Данева, Русе, ул. Кирил Старцев 3; Весела Григорова Петкова чрез адвокат Юлия Данева, Русе, ул. Кирил Старцев 3; Иво Григоров Григоров чрез адвокат Юлия Данева, Русе, ул. Кирил Старцев 3; Ангел Валентинов Иванов чрез адвокат Павлина Иванова, Русе, ул. Хан Аспарух 31, ет. 2; Стелияна Сашева Иванова чрез адвокат Павлина Иванова, Русе, ул. Хан Аспарух 31, ет. 2.

Трето гражданско отделение

Трето гражданско отделение, втори състав, 1923/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1044/2020 по описа на Окръжен съд Стара Загора, подадена от Ганчо Георгиев Ганчев чрез адвокат Адриана Тенева, Казанлък, ул. Паисий Хилендарски 13, ет. 1, ап. 2; Пенка Косева Ганчева чрез адвокат Адриана Тенева, Казанлък, ул. Паисий Хилендарски 13, ет. 1, ап. 2; Христо Тодоров Ганев чрез адвокат Любомир Денков, Казанлък, ул. Княз Дондуков 10.

Трето гражданско отделение, втори състав, 2892/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 152/2021 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от „Енерго – Про Продажби“ – АД, чрез адвокат Лиля Мачева, Варна, бул. Мария-Луиза 21, срещу Калин Христов Йорданов чрез адвокат Красимир Димов Тодоров, Варна, ул. Георги Живков 22, партер (вътрешен двор).

Трето гражданско отделение, първи състав, 3080/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 90/2021 по описа на Окръжен съд Габрово, подадена от Йоана Пламенова Гатева чрез адвокат Величка Костадинова Костадинова, София, ул. Три уши 6, ет. 2, офис 5, срещу Църковно настоятелство при Храм „Света Троица“ – гр. Габрово, чрез адвокат Светла Банкова, Габрово, ул. Скобелевска 30.

Трето гражданско отделение, първи състав, 3311/2021 (по описа на Четвърто гражданско отделение), по касационна жалба срещу решението по гр. дело 104/2021 по описа на Софийски градски съд, подадена от Мариана Георгиева Захариева чрез адвокат Елена Иванова, София, бул. Цар Освободител 8А, ет. 4, срещу „С плюс-С-С. Тимева“ – ООД, чрез адвокат Кремена

Стоянова, Казичене, Промислена зона – Север, ул. Индустриална 3.

Трето гражданско отделение, първи състав, 3574/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 796/2021 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от „Енерго – Про Продажби“ – АД, чрез адвокат Николай Митков Банков, Варна, бул. Мария-Луиза 21, ет. 2, срещу Жасмина Каменова Вълчева чрез адвокат Диана Йорданова Радулова, Варна, ул. Кавала 5, ет. 1, ап. 2.

Трето гражданско отделение, първи състав, 4120/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 171/2021 по описа на Окръжен съд Монтана, подадена от Апостол Спасов Апостолов чрез адвокат Радослав Бояджиев, Лом, ул. Георги Манафски 9, срещу „ЧЕЗ Електро България“ – АД, чрез юрисконсулт Свилен Трифонов, Плевен, ул. Панега 2, стая 302.

Трето гражданско отделение, втори състав, 4418/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 694/2021 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от „Енерго – Про Продажби“ – АД, чрез адвокат Лиля Мачева, Варна, бул. Мария-Луиза 21, ет. 2, срещу Никола Николов Димитров чрез адвокат Ренета Стойчева, Варна, ул. Поп Харитон 10, ет. 1.

Трето гражданско отделение, втори състав, 4455/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3314/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Прокуратурата на Република България, София, бул. Витоша 2, ет. 4; Галин Стоянов Костов чрез адвокат Стоян Кожухаров, София, бул. Александър Стамболийски 104, ет. 4, ап. 24.

Трето гражданско отделение, втори състав, 4473/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 237/2021 по описа на Апелативен съд Велико Търново, подадена от Прокуратурата на Република България, София, бул. Витоша 2, ет. 4, срещу Милен Александров Горанов чрез адвокат Димитър Стефанов, Русе, ул. Борисова 8, ет. 3.

Трето гражданско отделение, втори състав, 4756/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3691/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Прокуратурата на Република България, София, бул. Витоша 2, ет. 4, срещу Светлозар Георгиев Георгиев чрез адвокат Яна Даскалова, София, ул. Марко Балабанов 4А, ет. 3 – 5, Адвокатско дружество „Доковска, Атанасов и съдружници“.

НА 28.09.2022 Г. ОТ 10,30 Ч.

Второ търговско отделение

Второ търговско отделение, 2078/2020, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 80/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Трейс БГ“ – ЕАД, София, бул. Джеймс Баучер 71, срещу „Маримекс“ – ООД, чрез адвокат Ива Лука Грънчарова, София, ул. Шар планина 33, ет. 2, офис 9.

Второ търговско отделение, 668/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 709/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Община Варна чрез адвокат Ирена Иванова, Белослав, ул. Средна гора 44; Министерство на околната среда и водите, София, бул. Княгиня Мария-Луиза 22.

Второ търговско отделение, 815/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2182/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Силвия Георгиева Бояджиева чрез адвокат Крум Георгиев Ангелов, Благоевград, ул. Стефан Стамболов 1, ет. 1, срещу Катлин Георгиева Христова чрез адвокат Тодорка Чонина, Благоевград, ул. Цар Иван Шишман 20, офис 2.

Второ търговско отделение, 1283/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 656/2020 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от „ДЗИ – Общо застраховане“ – ЕАД, София, бул. Витоша 89Б, срещу Кристиан Лазаров Христов чрез адвокат Юлияна Рангелова, Пловдив, ул. Хан Кубрат 1, ет. 4, Делови център Пловдив, офис 404; Силвия Георгиева Бурова чрез адвокат Тодор Димов, Пловдив, ул. Христо Г. Данов 24, ет. 3, офис 303.

Второ търговско отделение, 1846/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 431/2020 по описа на Апелативен съд Велико Търново, подадена от Гюлчина Фезиева Реджепова чрез адвокат Петя Керанова, Казанлък, ул. Славянска 6, офис 10, срещу Застрахователно дружество „Евроинс“ – АД, София, бул. Христофор Колумб 43.

НА 28.09.2022 Г. ОТ 11 Ч.

Четвърто гражданско отделение

Четвърто гражданско отделение, пети състав, 2477/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 534/2020 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от Прокуратурата на Република България, София, бул. Витоша 2, ет. 4, срещу Мирослав Иванов Нонев чрез адвокат Милен Ралчев, Варна, ул. Александър Дякович 45, ет. 4.

Четвърто гражданско отделение, пети състав, 2624/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 183/2021 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от „Електроразпределение Север“ – АД, чрез адвокат Николай Митков Банков, Варна, бул. Мария-Луиза 21, ет. 2, срещу Златко Стоянов Атанасов чрез адвокат Ренета Колева Стойчева, Варна, ул. Поп Харитон 10, ет. 1.

Четвърто гражданско отделение, пети състав, 3754/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 261/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Прокуратурата на Република България, София, бул. Витоша 2; Тенчо Николов Попов чрез адвокат Дончо Димитров Йорданов, София, ул. Славянска 33, ап. 14.

Четвърто гражданско отделение, пети състав, 4325/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1216/2021 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от „Лукойл България“ – ЕООД, чрез адвокат Александър Богомилов Величков, София, бул. Тодор Александров 42, срещу Анелия Ангелова Димитрова чрез адвокат Васил Георгиев Бучков, Пловдив, ул. Хаджи Гьока Павлов 1.

НА 28.09.2022 Г. ОТ 13,30 Ч.

Първо търговско отделение

Първо търговско отделение, 2041/2019, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 4/2019 по описа на Апелативен съд Бургас, подадена от „Първа инвестиционна банка“ – АД, чрез процесуален представител Мирослав Димов,

Бургас, ул. Александровска 58, срещу Пламена Иванова Алексиева чрез адвокат Петя Шивачева, Бургас, ул. Сердика 2Б, ет. 1; Зейнеб Рюстем Бустаfoва чрез адвокат Тодор Ненчев, Бургас, ул. Трайко Китанчев 42, ет. 1; Севинч Кадир Молла-Мехмед чрез адвокат Марин Маринов, Разград, ул. Хан Кубрат 1, партер.

Първо търговско отделение, 2313/2019, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 4823/2018 по описа на Апелативен съд София, подадена от „БГ Билдинг консулт“ – ООД, чрез адвокат Чавдар Държиков, София, ул. Осемдесет и втора 2, къща 22; Юлиан Ванъов Иванов чрез адвокат Чавдар Държиков, София, ул. Осемдесет и втора 2, къща 22, срещу „Юробанк България“ – АД, чрез адвокат Габриела Димитрова, София, бул. Александър Малинов 51, вх. 5, ет. 7, ап. 15.

Първо търговско отделение, 113/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 142/2020 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от „Мастер проджект“ – ЕООД, Пловдив, ул. Удроу Уилсън 12; „Тодем“ – ООД, чрез адвокат Величка Джамбазова, Варна, ул. Александър Дякович 45, ет. 4.

Първо търговско отделение, 256/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 198/2020 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от ЗАД „Армеец“ – АД, София, ул. Стефан Караджа 2, срещу Ивелин Симеонов Илиев чрез адвокат Явор Якимов, Варна, бул. Вл. Варненчик 105, офис 1.

Първо търговско отделение, 1096/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2648/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от ЗАД „ОЗК – Застраховане“ – АД, чрез адвокат Свилен Стоянов, София, ул. Кадемлия 1, срещу „Кардинал Груп Комерс“ – ООД, чрез адвокат Елена Божичкова, София, ул. Узунджовска 7 – 9, офис 1, ет. 1.

Първо търговско отделение, 1247/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1314/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Топлофикация София“ – ЕАД, чрез адвокат Димитър Данаилов, София, ул. Княз Борис 98А, ет. 4, срещу ПАД „Силови машини“ (Руска Федерация) чрез адвокат Васил Байчев, София, ул. Алабин 8, ет. 7; „Риск Инженеринг“ – АД, чрез адвокат Манол Чакъров, Бургас, ул. Фердинандова 29А.

Първо търговско отделение, 1457/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 5/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Застрахователно акционерно дружество „Армеец“ – АД, София, ул. Стефан Караджа 2, срещу „МВЕЦ Ракита“ – ООД, чрез адвокат Анелия Иванова Иванова, София, ул. Дякон Игнатий 4, ет. 1, офис 7.

Първо търговско отделение, 1677/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 342/2020 по описа на Апелативен съд Велико Търново, подадена от Александра Михайлова Иванова чрез адвокат Димитър Стоянов, София, бул. Г. М. Димитров 1, срещу Застрахователно дружество „Бул Инс“ – АД, чрез адвокат Мариан Гочев, София, бул. Джеймс Баучер 87.

НА 29.09.2022 Г. ОТ 9 Ч.

Трето гражданско отделение

Трето гражданско отделение, трети състав, 2939/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 50/2021 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от Милан Георгиев Миланов чрез процесуален представител Невена Пенева Димитрова, Шумен, ул. Съединение 68, вх. Б, ап. 20, срещу Георги Миланов Овчаров чрез адвокат Борислав Борисов, Шумен, ул. Добри Войников 9 – 13, ет. 3, кантора 32.

Трето гражданско отделение, трети състав, 4294/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 348/2020 по описа на Апелативен съд Велико Търново, подадена от Иван Красимиров Терзийски чрез адвокат Димитър Георгиев Бакарджиев, Пловдив, ул. Братя Пулиеви 1, срещу Десислава Ивановна Кочмарова чрез адвокат Елена Колева, Габрово, пл. Възраждане 5, ет. 3, офис 8.

Трето гражданско отделение, трети състав, 4674/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 142/2021 по описа на Окръжен съд Разград, подадена от Лидия Милкова Станчева чрез адвокат Николай Илчев Илчев, София, ул. Гургулят 31, офис – партер; Таня Алексиева Русева чрез адвокат Красимира Игнатова Билева, София, ул. Гургулят 31, офис – партер, срещу „Първа инвестиционна банка“ – АД, Шумен, бул. Симеон Велики 67.

Трето гражданско отделение, трети състав, 4692/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1181/2021 по описа на Окръжен съд Бургас, подадена от Красимир Костадинов Александров чрез адвокат Васко Маринов, Ямбол, ул. Ж. Папазов 14, срещу „Крис Травел“ – ЕООД, чрез адвокат Ана Иванова Панайотова, Бургас, ул. Васил Априлов 16, ет. 3, офис 1.

Трето гражданско отделение, трети състав, 162/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3070/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Прокуратурата на Република България, София, бул. Витоша 2, ет. 4, срещу Асен Деянов Ангелов чрез адвокат Емил Георгиев, София, ул. Георги Пеячевич 5.

Четвърто гражданско отделение

Четвърто гражданско отделение, трети състав, 2461/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2602/2020 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от Радостин Минков Станчев чрез адвокат Калина Андреева, Варна, бул. Владислав Варненчик 53 – 55, ет. 2, офис 202; Десислава Иванова Манастирова чрез адвокат Галия Маринова, Варна, ул. Баба Тонка 14Б.

Четвърто гражданско отделение, трети състав, 3005/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2580/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Аджибадем Сити Клиник Многопрофилна болница за активно лечение Токуда“ – ЕАД, София, бул. Никола Йонков Вапцаров 51Б, срещу Радослав Петков Славчев чрез адвокат Недялко Младенов, Стара Загора, ул. Захарий Княжески 73, ет. 1, ап. 1.

Четвърто гражданско отделение, трети състав, 3415/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 4752/2019 по описа на Апелативен съд

София, подадена от Георги Емилов Котев чрез адвокат Неделчо Моллов, София, ул. Позитано 9, вх. Б, ет. 4, офис 13, срещу Прокуратурата на Република България, София, бул. Витоша 2.

Четвърто гражданско отделение, трети състав, 3589/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 542/2021 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, София, пл. Света Неделя 6, срещу Мариана Михайлова Димитрова чрез адвокат Милен Борислав Ралчев, Варна, ул. Александър Дякович 45, ет. 4, и контролираща страна Прокуратурата на Република България, София, бул. Витоша 2.

Четвърто гражданско отделение, трети състав, 4329/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 520/2021 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от „Български пощи“ – ЕАД, чрез процесуален представител Катя Минова, Пловдив, пл. Централен 1, срещу Веселина Николова Маджарова чрез адвокат Елена Крумова Сиракова, Пловдив, бул. Шести септември 146.

Четвърто гражданско отделение, трети състав, 4891/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 183/2021 по описа на Окръжен съд Видин, подадена от „Юробанк България“ – АД, София, ул. Околовръстен път 260, срещу Иван Мирославов Георгиев, Видин, ж.к. Бенковски, бл. 15, вх. Г, ап. 14.

Четвърто гражданско отделение, трети състав, 1286/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 578/2021 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от Емил Младенов Юлиянов чрез адвокат Румяна Василева Добрева, Варна, ул. Алеко Константинов 16, ет. 3, офис 9А, срещу Назмие Севиева Арифова чрез адвокат Пламен Събев, Долни чифлик, ул. Ропотамо 1, и контролираща страна Дирекция „Социално подпомагане“ – Долни чифлик, ул. Армейска 15, Долни чифлик; Върховна касационна прокуратура, София, бул. Витоша 2.

НА 29.09.2022 Г. ОТ 10 Ч.

Трето гражданско отделение

Трето гражданско отделение, четвърти състав, 637/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1393/2020 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от „Енерго – Про Продажби“ – АД, чрез адвокат Милослава Красимилова Лечева, Варна, бул. Мария-Луиза 21, ет. 2 – АД „Величков, Желязков и Партньори“, срещу Лиляна Щерева Ангелова чрез лице за съдебен адрес Венцислав Георгиев Герджиков, Варна, ул. Георги Раковски 24, партер.

Трето гражданско отделение, четвърти състав, 3374/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 5403/2020 по описа на Софийски градски съд, подадена от „Райфайзенбанк България“ – ЕАД, чрез юрисконсулт Георги Георгиев Стамболов, София, бул. Никола Вапцаров 55, Експо 2000, срещу Гургина Петрова Пешкова-Иванова чрез адвокат Нейчо Ценов Нейчев, София, бул. Цар Освободител 33, ет. 4, ап. 15, ляво крило.

Трето гражданско отделение, четвърти състав, 3410/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1359/2020 по описа на Окръжен съд

Благоевград, подадена от Иван Йорданов Димитров чрез адвокат Атанаска Богоева, Благоевград, ул. Д-р Хр. Татарчев 25, срещу „Юробанк България“ – АД, София, ул. Околовръстен път 260.

Трето гражданско отделение, четвърти състав, 3675/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 116/2021 по описа на Окръжен съд Велико Търново, подадена от „Електроразпределение Север“ – АД, чрез адвокат Аня Минчева, Велико Търново, ул. Рафаил Попов 14, ет. 1, срещу Хюсеин Сабриев Ахмедов чрез адвокат Нора Недялкова-Ташкова, Велико Търново, ул. Хан Аспарух 2А.

Трето гражданско отделение, четвърти състав, 3731/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 189/2021 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от „Неа Груп 2015“ – ООД, чрез адвокат Григор Джангалов, Златоград, бул. България 114, ет. 2, офис 2, срещу „Централ“ – ЕООД, чрез адвокат Иван Нанев, Пловдив, ул. Йоаким Груев 38, ет. 3.

Трето гражданско отделение, четвърти състав, 3755/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 908/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Прокуратурата на Република България, София, бул. Витоша 2, срещу Ивайло Христов Таслаков чрез адвокат Иван Александров Владимирев, София, ул. Цар Асен 18, ет. 1, ап. 2.

Трето гражданско отделение, четвърти състав, 4065/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2275/2020 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от Георги Петров Беширов чрез адвокат Елена Янкова Биширова, Пловдив, ул. Райко Даскалов 53, Дом „Левски“, ет. 2, офис 2, срещу „Ромекс Инс“ – ЕООД (в несъстоятелност), чрез синдик Любен Иванов Иванов, Видин, ул. Хаджи Димитър 26, ап. 1.

Трето гражданско отделение, четвърти състав, 4349/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3858/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Радко Любенов Ханджиев чрез адвокат Тодор Георгиев Станев и Светослав Маринов Григоров, София, ул. Балканджи Йово 5, вх. Б, ет. 1, ап. 16; „ЧЕЗ Електро България“ – АД, чрез юрисконсулт Весела Жекова Иванова, София, ул. Цариградско шосе 159, Бенч Марк Бизнес Център, срещу „ЧЕЗ Разпределение България“ – АД, София, бул. Цариградско шосе 159, Бенч Марк Бизнес център.

НА 29.09.2022 Г. ОТ 10,30 Ч.

Първо търговско отделение

Първо търговско отделение, 994/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2289/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от ПК „Златица 91“ чрез адвокат Чавдар Пенчев, София, ул. Университетска 15, вх. 1, ет. 1, офис 1, срещу Община Златица, Златица, пл. Македония 1.

Първо търговско отделение, 1264/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 717/2020 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от „МТЛ АСКО“ СП.З.О.О., Република Полша, чрез адвокат Евелина Божикова, Пловдив, ул. Парчевич 2, Бизнес център 302, срещу „ХМТ Трак“ – ЕООД, чрез адвокат Славей Боева, Пловдив, бул. Шести септември 112.

Първо търговско отделение, 1341/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 310/2020 по описа на Апелативен съд Бургас, подадена от Застрахователно дружество „Евроинс“ – АД, София, бул. Христофор Колумб 43, срещу Светлана Ганчева Димова чрез адвокат Станко Кралев, Бургас, ул. Г. С. Раковски 2; Радостин Димов Димов чрез адвокат Станко Кралев, Бургас, ул. Г. С. Раковски 2; Йорданка Атанасова Атанасова чрез адвокат Станко Кралев, Бургас, ул. Г. С. Раковски 2; Димо Радостинов Димов чрез адвокат Станко Кралев, Бургас, ул. Г. С. Раковски 2; Иванка Радева Димова чрез адвокат Станко Кралев, Бургас, ул. Г. С. Раковски 2, и трета страна ЗД „Бул Инс“ – АД, София, бул. Джеймс Баучер 87, ет. 2, и страна Димо Иванов Димов чрез адвокат Станко Кралев, Бургас, ул. Г. С. Раковски 2.

Първо търговско отделение, 1387/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2042/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Йордан Насков Георгиев чрез адвокат Николай Димитров, София, ул. Христо Белчев 2, 4-ти полуетаж, офис 4, срещу ЗД „Бул Инс“ – АД, чрез адвокат Илиев, София, бул. Джеймс Баучер 87.

Първо търговско отделение, 1542/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 938/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Исмаил Реджебов Реджебов чрез адвокат Евелина Петкова, София, ул. Три уши 8, ет. 4; Фикрет Реджебов Реджебов чрез адвокат Евелина Петкова, София, ул. Три уши 8, ет. 4, срещу Застрахователно акционерно дружество „Армеец“ – АД, София, ул. Стефан Караджа 2.

Първо търговско отделение, 1582/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3629/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Михаела Николаева Игнатова, действаща чрез нейната майка и законен представител Татяна Колева Исаева чрез адвокат София Николова, София, бул. Македония 12, ет. 3, срещу ЗД „Бул Инс“ – АД, София, бул. Джеймс Баучер 87, ет. 2.
4569

Софийският градски съд с решение от 18.04.2022 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 от ЗПП вписва промени по ф. д. № 82/2002 г. на политическа партия „Съюз на свободните демократи“, както следва: Вписва изменение в устава, приети с решения на Националното събрание, проведено на 3.10.2021 г.; седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1330, област София (столица), Столична община,

район „Красна поляна“, ж. к. Разсадника – Копановица, ул. Алеко Туранджа № 53. Председател и представляващ партията: Радослав Милев Кацаров. Управителният съвет се състои от 12 членове и е в следния състав: Радослав Милев Кацаров, Светлан Костов Златев, Калин Василев Петров, Георги Петков Георгиев, Тодор Милчев Тодоров, Марияна Станимирова Стоева, Пенко Найденов Пенков, Лорета Методиева Николова, Ангел Димчев Вучков, Камен Делчев Делчев, Мария Йорданова Гулева и Галя Николаева Енева. Съюзната контролна комисия на политическа партия „Съюз на свободните демократи“ се състои от 2 членове и е в следния състав: Ангел Иванов Иванов и Венцислав Георгиев Гатев.
4658

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

6. – Управителният съвет на сдружение „Съюз на хотелиерите“, к.к. Златни пясъци, Варна, на основание чл. 12 от устава на съюза и чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на членовете на 3.09.2022 г. (събота) в 13 ч. в хотел „Калиакра Палас“, к.к. Златни пясъци, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на УС в периода 5.09.2021 г. – 3.09.2022 г.; 2. доклад на КС за дейността в периода 5.09.2021 г. – 3.09.2022 г.; 3. приемане на годишния финансов отчет на съюза за 2021 г. и финансов отчет за периода 1.01.2022 г. – 3.09.2022 г.; 4. освобождаване от отговорност на членовете на УС и КС за дейността им през периода 5.09.2021 г. – 3.09.2022 г.; 5. освобождаване от отговорност на председателя на УС на съюза за дейността му до 3.09.2022 г.; 6. приемане на бюджета за 2023 г.; 7. изменения в устава на съюза; 8. разни. Членовете на сдружението се легитимират за участие в събранията със: лична карта – за физическите лица или техните пълномощници; удостоверение за актуално състояние на съответното юридическо лице, чийто представляващ или пълномощник се легитимира с лична карта. Допуска се гласуване въз основа на изрично писмено пълномощно, в което е посочен начинът на гласуване по дневния ред. Всеки пълномощник може да представлява до трима членове. Преупълномощаване не се допуска. Общото събрание се счита за законно, ако в обявения час присъстват повече от половината от всички членове на сдружението. При липса на кворум в определения час събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита за законно, колкото и членове да се явят.
4493

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900