



ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК БРОЙ 56

ОФИЦИАЛНО ИЗДАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Петък, 11 юли 2025 г.

София

Цена 1,20 лв.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Президент на Републиката

- ✓ [Указ № 108](#) за награждаване на г-н Жоел Мейер – извънреден и пълномощен посланик на Френската република в Република България, с орден „Магарски конник“ първа степен 2

Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 119](#) от 4 юли 2025 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на енергетиката 2
- ✓ [Постановление № 120](#) от 8 юли 2025 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет 24

Изпълнителна агенция по горите към Министерството на земеделието и храните

- ✓ [Устройствен правилник](#) на Горските семеконтролни станции 34

Министерство на отбраната

- ✓ [Наредба](#) за изменение на Наредба № Н-8 от 23 март 2016 г. за подбор на военнослужещи за назначаване на длъжности в Службата на военния аташе към заграничните представителства на Република България 38

Министерство на вътрешните работи

- ✓ [Инструкция № 81213-848](#) от 30 юни 2025 г. за условията и реда за провеждане на тестове за установяване на изпълнението на служебните задължения от държавни служители на Министерството на вътрешните работи 38

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ПРЕЗИДЕНТ
НА РЕПУБЛИКАТА****УКАЗ № 108**

На основание чл. 98, т. 8 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Награждавам г-н Жоел Мейер – извънреден и пълномощен посланик на Френската република в Република България, с орден „Мадарски конник“ първа степен за неговите особено големи заслуги за укрепването и развитието на двустранните отношения между Република България и Френската република.

Издаден в София на 1 юли 2025 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Министър на външните работи:

Георги Георгиев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:

Георги Георгиев

3774

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 119
ОТ 4 ЮЛИ 2025 Г.**

за приемане на Устройствен правилник на Министерството на енергетиката

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ**ПОСТАНОВИ:**

Член единствен. Приема Устройствен правилник на Министерството на енергетиката.

Заключителни разпоредби

§ 1. Отменя се Устройственият правилник на Министерството на енергетиката, приет с Постановление № 360 на Министерския съвет от 2015 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 70 от 2018 г., бр. 29 от 2021 г. и бр. 5 от 2022 г.).

§ 2. В Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 78 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 102 от 2009 г., бр. 15, 25 и 30 от 2010 г.; попр., бр. 32 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 74 и 88 от 2010 г., бр. 15, 25, 31, 43, 54 и 80 от 2011 г., бр. 22, 50 и 103 от 2012 г., бр. 30, 51, 69, 70, 74, 82, 88 и 102 от 2013 г., бр. 8, 49,

58, 67, 76 и 94 от 2014 г., бр. 5, 19, 37 и 57 от 2015 г., бр. 2, 8, 49 и 91 от 2016 г., бр. 12, 30, 39, 45, 63 и 68 от 2017 г., бр. 2 и 70 от 2018 г., бр. 1, 3, 12, 46, 57, 93 и 97 от 2019 г., бр. 25 от 2020 г., бр. 20, 27, 41, 87 и 107 от 2021 г., бр. 17, 21, 38, 60, 62, 70, 75, 82 и 85 от 2022 г. и бр. 18, 44, 50, 63, 81, 95, 103, 104 и 106 от 2023 г., бр. 29, 34 и 37 от 2024 г.; попр., бр. 40 от 2024 г.; изм. и доп., бр. 49, 64, 75 и 96 от 2024 г. и бр. 6, 7, 15, 19 и 47 от 2025 г.), в приложение № 3 към чл. 53, ал. 1 и чл. 54, ал. 1 се правят следните изменения:

1. В наименованието числото „496“ се заменя с „495“.

2. На ред „Специализирана администрация“ числото „187“ се заменя със „186“.

3. На ред „дирекция „Централно координационно звено““ числото „53“ се заменя с „52“.

§ 3. В Устройствения правилник на Министерството на електронното управление, приет с Постановление № 26 на Министерския съвет от 2025 г. (ДВ, бр. 31 от 2025 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 27, ал. 2 числото „237“ се заменя с „235“.

2. В приложението към чл. 27, ал. 3:

а) в наименованието числото „237“ се заменя с „235“;

б) на ред „Специализирана администрация“ числото „156“ се заменя със „154“;

в) на ред „дирекция „Дигитална трансформация““ числото „35“ се заменя с „33“.

§ 4. В Устройствения правилник на Министерството на здравеопазването, приет с Постановление № 55 на Министерския съвет от 2019 г. (обн., ДВ, бр. 26 от 2019 г.; попр., бр. 30 от 2019 г.; изм. и доп., бр. 93 от 2019 г., бр. 99 от 2020 г., бр. 63 от 2021 г., бр. 36 от 2022 г., бр. 85 от 2023 г.; попр., бр. 88 от 2023 г.; изм. и доп., бр. 97 от 2024 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 19, ал. 2 числото „312“ се заменя с „311“.

2. В приложението към чл. 19, ал. 3:

а) в наименованието числото „312“ се заменя с „311“;

б) на ред „Обща администрация“ числото „82“ се заменя с „81“;

в) на ред „Дирекция „Канцелария и административно обслужване““ числото „14“ се заменя с „13“.

§ 5. В Устройствения правилник на Министерството на икономиката и индустрията, приет с Постановление № 20 на Министерския съвет от 2022 г. (обн., ДВ, бр. 17 от 2022 г.; изм. и доп., бр. 53 от 2022 г. и бр. 48 и 81 от 2024 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 11, ал. 2 числото „397“ се заменя с „395“.

2. В приложението към чл. 6, ал. 8 и чл. 11, ал. 3:

а) в наименованието числото „397“ се заменя с „395“;

б) на ред „Обща администрация“ числото „106“ се заменя със „104“;

в) на ред „дирекция „Финанси и управление на собствеността“ числото „32“ се заменя с „31“;

г) на ред „дирекция „Правна“ числото „22“ се заменя с „21“.

§ 6. В Устройствения правилник на Министерството на иновациите и растежа, приет с Постановление № 20 на Министерския съвет от 2022 г. (обн., ДВ, бр. 17 от 2022 г.; изм. и доп., бр. 81 от 2023 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 11, ал. 2 числото „402“ се заменя с „401“.

2. В приложението към чл. 6, ал. 8, чл. 11, ал. 3 и чл. 27, ал. 6:

а) в наименованието числото „402“ се заменя с „401“;

б) на ред „Специализирана администрация“ числото „326“ се заменя с „325“;

в) на ред „Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ числото „278“ се заменя с „277“;

г) на ред „сътрудници по управление на европейски проекти и програми“ числото „91“ се заменя с „90“.

§ 7. В Устройствения правилник на Министерството на образованието и науката, приет с Постановление № 11 на Министерския съвет от 2010 г. (обн., ДВ, бр. 12 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 56, 74 и 102 от 2010 г., бр. 33, 48 и 77 от 2011 г., бр. 22 от 2012 г., бр. 62 и 74 от 2013 г., бр. 81, 86 и 94 от 2014 г., бр. 30 от 2015 г., бр. 2, 9 и 80 от 2016 г., бр. 41 и 86 от 2017 г., бр. 12 и 70 от 2018 г., бр. 12 и 13 от 2020 г., бр. 20 от 2021 г. и бр. 76 от 2024 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 27, ал. 2 числото „373“ се заменя с „372“.

2. В приложението към чл. 27, ал. 3:

а) в наименованието числото „373“ се заменя с „372“;

б) на ред „Специализирана администрация, в т.ч.“ числото „259“ се заменя с „258“;

в) на ред „дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“ числото „32“ се заменя с „31“.

§ 8. В Устройствения правилник на Министерството на околната среда и водите, приет с Постановление № 208 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 80 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 3, 23 и 74 от 2019 г., бр. 54 от 2020 г., бр. 17 от 2021 г., бр. 83 от 2022 г.,

бр. 68 от 2023 г. и бр. 10 и 23 от 2024 г.), в приложението към чл. 16, ал. 2 се правят следните изменения:

1. В наименованието числото „442“ се заменя с „441“.

2. На ред „Специализирана администрация“ числото „323“ се заменя с „322“.

3. На ред „Главна дирекция „Политика по изменение на климата“, в т.ч. териториални звена – Югоизточен регион (Стара Загора), Южен централен регион (Пловдив) и Северен централен регион (Габрово)“ числото „21“ се заменя с „20“.

§ 9. В Устройствения правилник на Министерството на туризма, приет с Постановление № 63 на Министерския съвет от 2022 г. (ДВ, бр. 34 от 2022 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 20, ал. 2 числото „132“ се заменя със „131“.

2. В приложението към чл. 20, ал. 2:

а) в наименованието числото „132“ се заменя със „131“;

б) на ред „Специализирана администрация, в т.ч.“ числото „81“ се заменя с „80“;

в) на ред „дирекция „Програмиране и управление на проекти“ числото „12“ се заменя с „11“.

§ 10. В Правилника за устройството и дейността на Министерството на вътрешните работи, приет с Постановление № 207 на Министерския съвет от 2014 г. (обн., ДВ, бр. 60 от 2014 г.; изм. и доп., бр. 28, 67, 75 и 85 от 2015 г., бр. 2, 9, 86 и 90 от 2016 г., бр. 4, 9, 19, 22 и 33 от 2017 г., бр. 70 и 97 от 2018 г., бр. 12, 47 и 85 от 2019 г., бр. 48 и 99 от 2020 г., бр. 20 и 31 от 2021 г., бр. 13 и 71 от 2023 г., бр. 58 от 2024 г. и бр. 36 от 2025 г.), в чл. 104, ал. 1 числото „51 526“ се заменя с „51 520“.

§ 11. В Постановление № 171 на Министерския съвет от 2017 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (обн., ДВ, бр. 68 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 39 от 2018 г. и бр. 12 от 2019 г.), в т. 1 от приложението към чл. 2, ал. 3 числото „2417“ се заменя с „2416“.

§ 12. В Правилника за структурата, дейността и организацията на работа на Агенция „Пътна инфраструктура“, приет с Постановление № 295 на Министерския съвет от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 102 от 2010 г., бр. 52, 83 и 97 от 2011 г., бр. 14, 22, 60 и 81 от 2012 г., бр. 93 от 2013 г., бр. 60 и 102 от 2014 г., бр. 57 от 2015 г., бр. 88 от 2016 г., бр. 2, 70 и 91 от 2018 г., бр. 12 и 52 от 2019 г., бр. 70 от 2020 г. и бр. 47 от 2022 г.), в приложението към чл. 4, ал. 2 се правят следните изменения:

1. В наименованието числото „2417“ се заменя с „2416“.

2. На ред „Специализирани звена“ числото „2059“ се заменя с „2058“.

3. На ред „Национално тол управление“ числото „911“ се заменя с „910“.

§ 13. В Постановление № 266 на Министерския съвет от 2009 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на труда и социалната политика (обн., ДВ, бр. 91 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 2, 18 и 57 от 2010 г., бр. 38 и 88 от 2011 г., бр. 58 от 2012 г., бр. 77 от 2013 г., бр. 86 и 88 от 2014 г., бр. 21 от 2015 г., бр. 56 от 2016 г., бр. 67 и 68 от 2018 г., бр. 16 и 33 от 2019 г., бр. 70 и 75 от 2020 г., бр. 20 и 33 от 2021 г., бр. 81 от 2022 г. и бр. 2 и 10 от 2024 г.), в т. 2 от приложението към чл. 2, ал. 3 числото „4635“ се заменя с „4634“.

§ 14. В Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане, приет с Постановление № 25 на Министерския съвет от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 15 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2003 г., бр. 14 от 2005 г., бр. 48, 59, 74 и 88 от 2006 г., бр. 34 и 95 от 2007 г., бр. 32 и 71 от 2008 г., бр. 2, 17 и 74 от 2010 г., бр. 88 от 2011 г., бр. 22 и 58 от 2012 г., бр. 77 от 2013 г., бр. 86 и 88 от 2014 г., бр. 21 от 2015 г., бр. 56 от 2016 г., бр. 68 от 2018 г., бр. 16 и 27 от 2019 г., бр. 17, 75 и 97 от 2020 г., бр. 20 и 27 от 2021 г. и бр. 10 и 84 от 2024 г.), в приложението към чл. 7, ал. 3 се правят следните изменения:

1. В наименованието числото „4635“ се заменя с „4634“.

2. На ред „Специализирана администрация“ числото „4490“ се заменя с „4489“.

3. На ред „Главна дирекция „Социално подпомагане“ с 28 регионални дирекции за социално подпомагане и 147 дирекции „Социално подпомагане“ числото „4394“ се заменя с „4393“.

§ 15. Компенсирани промени между бюджетите на Министерството на енергетиката и бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет по § 2 – 11 и 13, произтичащи от промените на числеността на администрациите, да се извършат по реда на Закона за публичните финанси и Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г.

§ 16. Постановлението влиза в сила десет дни след обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Росен Желязков

За главен секретар на Министерския съвет:
Ралица Стоянова

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Министерството на енергетиката

Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат основните въпроси, свързани с функциите, организацията на работа, структурата и числеността на персонала на Министерството на енергетиката, наричано по-нататък „Министерството“, и на неговите административни звена.

Чл. 2. (1) Министерството на енергетиката е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище в гр. София, ул. Триадница № 8.

(2) Министерството на енергетиката е администрация, която подпомага министъра на енергетиката при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административното обслужване на юридическите лица и гражданите.

Г л а в а в т о р а ПРАВОМОЩИЯ НА МИНИСТЪРА НА ЕНЕРГЕТИКАТА

Раздел I Общи положения

Чл. 3. (1) Министърът на енергетиката, наричан по-нататък „министъра“, е централен едноличен орган на изпълнителната власт, който разработва, организира, координира и контролира осъществяването на държавната политика в областта на енергетиката и по управление на подземните богатства.

(2) Министърът ръководи и представлява Министерството.

Чл. 4. (1) При осъществяване на политическата програма на правителството, при разработване на проекти на нормативни актове и при изпълнение на правомощията си министърът се подпомага от четирима заместник-министри.

(2) Министърът делегира с писмена заповед правомощия на заместник-министрите и определя техните функции.

(3) Функциите на министъра в негово отсъствие от страната или когато ползва законоустановен отпуск, се изпълняват от определен с писмена заповед за всеки конкретен случай заместник-министър.

Раздел II Правомощия на министъра

Чл. 5. (1) Министърът упражнява правомощията си в съответствие с Конституцията и законите на страната, като:

1. ръководи, координира и контролира осъществяването на държавната политика в областта на енергетиката;

2. определя стратегическите цели и приоритети на политиката в областта на енергетиката в рамките на своите правомощия, организира и координира разработването на стратегии и програми за постигането им;

3. обсъжда политиката в областта на енергетиката с работодателските организации, синдикатите, бизнес асоциациите и неправителствените организации и осигурява активното взаимодействие с тях при разработването, контрола и наблюдението на отделни програми и проекти за осъществяване на политиката;

4. провежда енергийна политика, насочена към енергийно развитие на страната, при ефективно използване на енергията и енергийните ресурси и задоволяване потребностите на обществото от електрическа и топлинна енергия, природен газ, нефтопродукти и твърди горива въз основа на прогнозните енергийни баланси и в съответствие с приетата от Народното събрание Стратегия за устойчиво енергийно развитие на Република България;

5. разработва, провежда и контролира изпълнението на политиката за насърчаване на енергийната ефективност и използването на енергия от възобновяеми източници;

6. провежда държавната политика по отношение на сигурността на снабдяването с електрическа енергия и с природен газ;

7. определя необходимите нови мощности за производство на електрическа енергия и прави предложения за изграждане на ядрена централа;

8. разработва и осъществява правителствената политика за развитие на конкурентен и финансово стабилен енергиен пазар и интегрирането му в регионалните енергийни пазари и в Общия енергиен пазар на Европейския съюз (ЕС);

9. участва в разработването, организирането, координирането и контрола по изпълнението на държавната политика от компетентността му, произтичаща от членството на Република България в ЕС;

10. ръководи разработването и осъществява политиката на Министерството за участие в програми и проекти, финансирани със средства от ЕС, международни финансови институции и други донори;

11. представлява Република България пред международните органи и организации в областта на енергетиката, изпълнява и координира изпълнението на задълженията на Република България, произтичащи от членството ѝ в международните органи и организации;

12. осъществява нормативно установените му правомощия като орган на управление на Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“; упражнява правата на държавата като собственик на капитала в едноличните

търговски дружества с държавно участие в капитала; упражнява правата на държавата като акционер или съдружник в търговските дружества с държавно участие в капитала; реструктурира държавното участие в капитала на търговските дружества от системата на енергетиката;

13. провежда държавната политика в областта на управлението на радиоактивните отпадъци;

14. разработва и внася за приемане от Министерския съвет Стратегия за управление на отработеното ядрено гориво и на радиоактивните отпадъци;

15. провежда държавната политика в областта на геоложките изследвания и управлението на подземните богатства с цел устойчивото развитие на страната, националната сигурност и привличането на инвеститори, като извършва действията, предвидени в Закона за подземните богатства (ЗПБ);

16. осъществява контрол по опазването на земните недра чрез рационално използване на подземните богатства при търсенето, проучването, добива и първичната им преработка и управление на минните отпадъци от тези дейности;

17. разработва и внася за приемане от Министерския съвет Национална стратегия за развитие на минната индустрия;

18. управлява Националния геоложки фонд и Националното скално-фондово хранилище;

19. организира набирането, поддържането в актуално състояние и съхраняването на данните по чл. 32, ал. 1, т. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър, както и създаването и поддържането на специализирани карти, регистри и информационна система за разрешенията за търсене и проучване и за проучване, откритията и находищата на подземни богатства, предоставените концесии за добив на подземни богатства и разрешенията за управление на съоръжения за минни отпадъци;

20. организира поддържането на Национален баланс на запасите и ресурсите на подземни богатства за всички видове подземни богатства по Закона за подземните богатства и издава удостоверения за регистрирани открития на находища;

21. прави оценка на наличния капацитет за съхранение на въглероден диоксид на територията на Република България, в континенталния шелф и в изключителната икономическа зона на Черно море или на отделни части от нея и прави предложения пред Министерския съвет за одобряване на разрешения за проучване и на разрешения за съхранение на въглероден диоксид в земните недра;

22. издава разрешения за проучване и разрешения за съхранение на въглероден диоксид в земните недра;

23. поддържа регистър на лицата, извършващи услугата дялово разпределение;

24. организира и контролира дейностите по отбранително-мобилизационната подготовка, защитата при бедствия и на критичните инфраструктури, утвърждава и упражнява контрол при разработването на планове за работа във военно време и за защита при бедствия в Министерството;

25. ръководи, организира и контролира дейността по защита на класифицираната информация;

26. изпълнява функциите на администратор на предоставяни държавни и минимални помощи в енергетиката;

27. осъществява функциите, произтичащи от чл. 36в от Закона за енергетиката, във връзка с управлението на Фонд „Сигурност на електроенергийната система“;

28. организира дейността на създадените със Закона за безопасно използване на ядрената енергия (ЗБИЯЕ) Фонд „Извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения“ (Фонд ИЕЯС) и на Фонд „Радиоактивни отпадъци“ (Фонд РАО) и председателства управителните съвети на двата фонда;

29. изпълнява функциите на Национален компетентен орган, който отговаря за улесняването и координирането на процеса на издаване на разрешения за проекти от общ интерес и проекти от взаимен интерес по смисъла на Регламент (ЕС) 2022/869 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 година относно указания за трансевропейската енергийна инфраструктура, за изменение на регламенти (ЕО) № 715/2009, (ЕС) 2019/942 и (ЕС) 2019/943 и на директиви 2009/73/ЕО и (ЕС) 2019/944 и за отмяна на Регламент (ЕС) № 347/2013 (ОВ, L 151/45 от 21 декември 2018 г.);

30. ръководи дейността на Министерството по организиране и провеждане на междуправителствените комисии за икономическо сътрудничество, за които е определен за председател или съпредседател с акт на Министерския съвет;

31. прави предложения за изменение на действащи и за приемане на нови нормативни актове в областта на правомощията си;

32. представя в Министерския съвет ежегоден доклад за дейността на Министерството;

33. осъществява функциите на административен орган по Закона за киберсигурност, към който се създава национален компетентен орган по мрежова и информационна сигурност за сектор „Енергетика“;

34. осъществява и други правомощия, възложени му със закон или с акт на Министерския съвет.

(2) Министерът работи в условията на публичност при вземането и изпълнението на решенията си, освен когато националната сигурност или защитата на класифицираната информация налагат ограничаване на този принцип.

(3) Министерът провежда информационна политика, която гарантира откритост и достъпност на дейността на ръководената от него администрация.

(4) Министерът контролира дейността на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на енергетиката.

(5) При осъществяване на дейността си министърът издава правилници, наредби, инструкции и заповеди.

Раздел III

Политически кабинет

Чл. 6. (1) Министерът образува на свое пряко подчинение политически кабинет, който го подпомага при формулирането и разработването на конкретни решения за провеждане на правителствената политика в сферата на неговите правомощия, както и при представянето на тази политика пред обществото.

(2) Политическият кабинет има съвещателни и информационно-аналитични функции, обобщава оценките за състоянието и перспективите за развитие на енергетиката, предлага програми за постигане целите на енергийната политика и политиката по управление на подземните богатства и дава насоки за разработване на прогнози и стратегии за успешното развитие на тези политики.

(3) Политическият кабинет включва заместник-министрите, началника на кабинета, парламентарния секретар и директора на дирекция „Връзки с обществеността, протокол и международно сътрудничество“.

(4) Политическият кабинет:

1. подпомага министъра при изготвянето на решения, осигуряващи провеждането на правителствената политика в сферата на правомощията му и при представянето ѝ пред обществото;

2. предлага на органа на изпълнителната власт стратегически приоритети, цели и решения, свързани с неговата компетентност, и следи за тяхното изпълнение;

3. организира и осъществява връзките на министъра с другите държавни органи и с обществеността.

(5) Министерът със заповед определя функциите на членовете на политическия кабинет.

(6) Работата на политическия кабинет се организира от началника на кабинета.

(7) Дейността на политическия кабинет на министъра се подпомага от съветници по определени въпроси, които не могат да изпълняват функции на управление, от експерти и от технически сътрудници.

(8) Общата численост на политическия кабинет е посочена в приложението.

Чл. 7. Заместник-министрите подпомагат министъра при осъществяването на политическата програма на правителството в областта на енергетиката и управлението на подземните богатства, при разработването на проекти на нормативни актове и при изпълнението на правомощията му.

Чл. 8. Началникът на политическия кабинет:

1. организира работата на политическия кабинет на министъра, участва в съвещанията, ръководени от началника на политическия кабинет на министър-председателя, и координира работата си с политическите кабинети на останалите членове на Министерския съвет;

2. изготвя седмичната работна програма на министъра по повод на негови посещения, срещи и пътувания и координира подготовката на докладите и необходимите материали за срещите и международните участия на министъра;

3. организира и контролира работата на съветниците, експертните и техническите сътрудници към политическия кабинет;

4. осъществява връзките с другите членове на Министерския съвет, с представители на държавните органи и с органите на местното самоуправление, с политически и обществени организации и с граждани.

Чл. 9. (1) Парламентарният секретар:

1. организира връзките на министъра с Народното събрание, с парламентарните групи, с постоянните и временните комисии на Народното събрание и с политическите партии и го представлява пред тях;

2. изпълнява основните си функции, като:

а) осигурява материалите от дейността на Народното събрание и на неговите комисии;

б) предоставя необходимата информация на народните представители и на парламентарните групи;

в) координира, участва и контролира подготовката на отговорите във връзка с парламентарния контрол;

г) проследява законопроектите от стадий на работна група до внасянето им в Народното събрание, като информира министъра за всички предложения за промени в текстовете на законопроектите, отнасящи се до отрасъла, и съдейства за отстраняване на възникнали проблеми.

(2) Парламентарният секретар координира работата си с парламентарния секретар на Министерския съвет.

Г л а в а т р е т а

СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО

Раздел I

Общи положения

Чл. 10. (1) Министерството е структурирано в дирекции, инспекторат, звено „Сигурност на информацията“ и финансов контролор.

(2) Общата численост на персонала в административните звена на Министерството е 214 щатни бройки.

(3) Разпределението на общата численост по ал. 2 е посочено в приложението.

Чл. 11. Министърът:

1. утвърждава структурата на административните звена в дирекциите и длъжностното разписание на длъжностите на Министерството по предложение на главния секретар;

2. прилага съответните процедури за подбор и наемане на служителите в Министерството, включително осигурява извършването на съответните процедури за кариерно развитие и изразстване на служителите в Министерството.

Раздел II

Главен секретар

Чл. 12. (1) Главният секретар осъществява административното ръководство на Министерството.

(2) Главният секретар ръководи, координира и контролира административните звена за точното спазване на нормативните актове и на законните разпореждания на министъра, като:

1. отговаря за планирането и отчетността при изпълнение на ежегодните цели на администрацията;

2. организира, ръководи, координира, контролира, отчита се и носи отговорност пред министъра за дейността и за изпълнението на задачите на администрацията;

3. осъществява вътрешноведомствената организация на работа на администрацията, за което може да издава заповеди;

4. контролира и отговаря за работата с документите и за тяхното съхраняване;

5. координира и контролира дейността по ползването и управлението на държавната собственост, предоставена на Министерството;

6. осъществява координация и контрол в процеса на подготовката и изпълнението на бюджета и отговаря за законосъобразното и целесъобразното разходване на средствата по бюджета на Министерството;

7. координира и контролира дейностите по управление на човешките ресурси в Министерството;

8. утвърждава длъжностните характеристики на служителите в Министерството;

9. координира и контролира дейностите в областта на информационните технологии и системи в Министерството;

10. ръководи, координира и контролира подготовката на становища на министъра по материали за заседания на Министерския съвет;

11. създава условия за нормална и ефективна работа на звената в Министерството;

12. осъществява общия контрол за изпълнението на възложените задачи;

13. организира работата с предложенията и сигналите в съответствие с разпоредбите на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

(3) Министърът може с писмена заповед да възложи и други функции и задачи на главния секретар.

Раздел III Инспекторат

Чл. 13. (1) Инспекторатът е на пряко подчинение на министъра и подпомага изпълнението на контролните му функции при провеждането на държавната политика, като осъществява административен контрол върху дейността на организационните структури, административните звена и служителите в Министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството.

(2) Инспекторатът извършва проверки по утвърден от министъра годишен план, както и извънпланови проверки по ред, определен в утвърдените от министъра вътрешни правила за дейността на звеното.

(3) При изпълнение на функциите си Инспекторатът се ръководи от принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(4) Дейността на Инспектората е насочена към пълно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за тяхното разрешаване с цел:

1. предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията;

2. независима и обективна оценка на дейността на администрацията;

3. подобряване работата на администрацията.

(5) Инспекторатът изпълнява контролните си функции, като:

1. подпомага министъра по отношение на изпълнението на мерките, произтичащи от приети документи, свързани с изпълнението на държавната антикорупционна политика;

2. осъществява контрол и извършва проверки по Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) и предлага на министъра конкретни действия;

3. разглежда и извършва проверки по постъпили сигнали за корупционни прояви и други нарушения, незаконни или неправилни действия или бездействия на служители в Министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и изготвя доклад за резултатите; анализира причините и условията за констатираните нарушения и предлага мерки за отстраняването им; подготвя и изпраща отговорите до подателите на сигналите;

4. изпраща сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки установи данни за извършено престъпление;

5. проверява спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работата от служителите на Министерството;

6. може да предлага образуването на дисциплинарно производство при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на вътрешните актове в Министерството;

7. съставя актове за установяване на административни нарушения при констатирани нарушения от страна на служителите от Министерството, когато е предвидено в закон;

8. извършва проверки по предоставянето на административни услуги от Министерството и второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството;

9. извършва оценка на корупционния риск и предлага мерки за ограничаването му;

10. води и поддържа регистър на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК по отношение на задължените лица по § 2, ал. 1, т. 1 – 2 от допълнителните разпоредби на ЗПК;

11. прави предложения за нови или за изменение на вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работата и дейността на Министерството;

12. осъществява и други дейности във връзка с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от министъра.

(6) Ръководителят на Инспектората докладва директно на министъра. Членовете на политическите кабинети и служителите от Министерството не могат да се намесват в оперативната самостоятелност на Инспектората.

(7) При осъществяване на своите функции служителите от Инспектората имат право да изискват документи, данни, сведения, справки и други носители на информация от проверяваните лица, които са необходими за извършване на проверките. Служителите в Министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството са длъжни да оказват пълно съдействие на инспекторите при осъществяване на функциите им.

(8) Ръководителят на Инспектората представя ежегоден отчет на министъра за дейността на Инспектората през съответната година.

(9) Инспекторатът не извършва проверки:

1. в търговските дружества с държавно участие в капитала и държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон;
2. относно бюджетната дисциплина.

Раздел IV

Дирекция „Вътрешен одит“

Чл. 14. (1) Дирекция „Вътрешен одит“ е на пряко подчинение на министъра и осъществява вътрешен одит по Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(2) Дирекция „Вътрешен одит“ извършва дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в Министерството, включително финансираните със средства от Европейския съюз, в организациите, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството, както и в публичните предприятия от системата на Министерството, когато в посочените организации не е изградено самостоятелно звено за вътрешен одит, като:

1. планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие със стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, стандартите за вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на дирекция „Вътрешен одит“ и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;

2. изготвя на базата на оценка на риска тригодишен стратегически план и годишен план за дейността си, които се съгласуват от одитния комитет и се утвърждават от министъра;

3. дава независима и обективна оценка на министъра за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол;

4. оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени от министъра;

5. проверява и оценява: съответствието на дейностите със законите, подзаконовите и вътрешните актове и договори; надеждността и всеобхватността на финансовата

и оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията; ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите, изпълнението на задачите, договорите, поетите ангажменти и постигането на целите;

6. консултира министъра по негово искане, като предоставя съвети, мнения, обучения и други с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контролът, без да поема управленска отговорност за това;

7. представя и обсъжда с министъра и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана, а при необходимост – и с одитния комитет, резултатите от всеки извършен одитен ангажмент за даване на увереност и изготвя одитен доклад;

8. документира, обсъжда и докладва в зависимост от естеството на всеки одитен ангажмент за консултиране резултатите от неговото изпълнение;

9. дава препоръки в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол и извършва проверки за проследяване изпълнението на препоръките съгласно план за действие, утвърден от министъра или от оправомощено от него длъжностно лице;

10. изготвя и представя на министъра и на одитния комитет годишен доклад за дейността по вътрешен одит в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(3) По инициатива на министъра дирекция „Вътрешен одит“ може да извършва одитни ангажменти на всички организации и юридически лица от системата на Министерството и когато в тях има звено за вътрешен одит.

(4) Директорът на дирекция „Вътрешен одит“ докладва директно на министъра.

Раздел V

Звено „Сигурност на информацията“

Чл. 15. (1) Звено „Сигурност на информацията“ е на пряко подчинение на министъра със статут на отдел и изпълнява функции по Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и функциите, свързани с мрежовата и информационната сигурност по приложение № 6 към чл. 3, ал. 2, т. 2 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, приета с Постановление № 186 на Министерския съвет от 2019 г. (ДВ, бр. 59 от 2019 г.).

(2) Служителят, който ръководи звеното, е служител по сигурността на информацията и осъществява дейността по защита на класифицираната информация, като:

1. отговаря за защитата и контрола на достъп до класифицираната информация, информационната сигурност на автоматизираните информационни системи и криптографската сигурност;

2. следи за спазването на изискванията на ЗЗКИ и на други нормативни актове, регламентиращи защитата на класифицираната информация;

3. разработва план за защита на класифицираната информация чрез организационни, физически и технически средства и следи за неговото изпълнение;

4. следи за правилното определяне на нивото на класификация на информацията в Министерството;

5. организира и провежда обучението на служителите в Министерството за работа с класифицирана информация и прилагането на програмно-техническите и физическите средства за защита;

6. организира и извършва периодични проверки за движението и отчетността на материалите и документите, съдържащи класифицирана информация;

7. извършва обикновено проучване по смисъла на ЗЗКИ на лицата от Министерството, води регистър на проучените лица, получили разрешение за достъп до класифицирана информация, следи за сроковете на валидност на разрешението, както и за необходимостта от промяна на разрешението, свързано с достъп до определено ниво на класификация;

8. организира подготовката и изпращането на необходимите документи за извършване на разширено и специално проучване на служители в Министерството за получаване на разрешение за достъп до информация с ниво на класификация „секретно“ и по-високо;

9. води на отчет случаите на нерегламентиран достъп до класифицирана информация и на взетите мерки, за което информира Държавната комисия по сигурността на информацията;

10. извършва анализ на риска, разработва план за действие и периодично актуализира мероприятия за намаляване на рисковете за нерегламентиран достъп до класифицирана информация и за повишаване на информационната сигурност в Министерството;

11. разработва план за защита на класифицираната информация при положение на война, при военно или друго извънредно положение;

12. ръководи регистратури за класифицирана информация;

13. участва в изграждането и акредитацията на автоматизирани информационни системи или мрежи за създаване, обработка и съхраняване на класифицирана информация, като контролира тяхната сигурност и експлоатация;

14. изпълнява и други задачи, произтичащи от нормативни актове, регламентиращи защитата на класифицираната информация.

(3) При подпомагане на служителя по сигурността на информацията звено „Сигурност на информацията“:

1. организира и отговаря за правилното съхраняване, създаване, приемане, предоставяне и пренасяне на класифицираната информация;

2. участва при провеждането на всички мероприятия по защитата на класифицираната информация, предвидени в ЗЗКИ и в актовете по прилагането му;

3. регистрира и води на отчет движението на класифицирана информация;

4. осигурява дейността на регистратурите за класифицирана информация; осигурява съхраняването и обmena на информация от НАТО, Европейския съюз и друга чуждестранна класифицирана информация в областта на международните отношения;

5. организира подготовката на документите на търговските дружества за проучване на индустриалната сигурност.

Чл. 16. Министърът на енергетиката определя служител от звено „Сигурност на информацията“, който да изпълнява функциите на служител за мрежова и информационна сигурност по приложение № 6 към чл. 3, ал. 2, т. 2 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, приета с Постановление № 186 на Министерския съвет от 2019 г. (ДВ, бр. 59 от 2019 г.).

Раздел VI

Финансов контролър

Чл. 17. (1) Финансовият контролър е пряко подчинен на министъра и осъществява предварителен контрол за законосъобразност съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

(2) Финансовият контролър извършва необходимите проверки и изразява мнение за законосъобразност по отношение на финансовата дейност на Министерството.

(3) Условието и редът за извършване на предварителен контрол от финансовия контролър се определят с вътрешни актове в съответствие с утвърдената от министъра на финансите методология.

Раздел VII

Обща администрация

Чл. 18. Общата администрация е организирана в 3 дирекции:

1. дирекция „Финанси и управление на собствеността“;

2. дирекция „Правна“;

3. дирекция „Човешки ресурси, административно и информационно обслужване“.

Чл. 19. Дирекция „Финанси и управление на собствеността“:

1. осигурява прилагането на националната бюджетна политика и на бюджетното законодателство;

2. осигурява финансово-счетоводните, бюджетните и стопанските дейности на администрацията, включително по изпълнението на проекти и програми, при спазване на нормативната уредба, регламентираща бюджетната и счетоводната политика на Министерството като първостепенен разпоредител с бюджет и целеви средства, както и като разпоредител със средства от Европейския съюз и по други международни програми;

3. участва в процеса на управление на бюджетните средства на Министерството в съответствие с принципите за законосъобразност, икономичност, ефективност, ефикасност и публичност, като:

а) разработва правила по отношение на счетоводната и финансовата политика на Министерството и дава указания на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството относно изготвянето на финансовите отчети и отчетите за касово изпълнение на бюджета;

б) следи за спазването на финансовата и бюджетната дисциплина;

в) извършва правилно оформяне на първични и вторични счетоводни документи и ги отразява своевременно в счетоводните регистри;

г) прилага системата за двоен подпис по отношение на поемането на задължения и извършването на разходи;

д) организира и осъществява единна счетоводна отчетност по пълна бюджетна класификация и по счетоводни сметки в съответствие със Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации и приложимите счетоводни стандарти;

е) изготвя ежемесечни справки и тримесечни отчети за Министерството на финансите, свързани с концесионната дейност на Министерството;

ж) осъществява счетоводно отчитане на събраните и централизирани приходи и разходи по Фонд РАО и Фонд ИЕЯС и Модернизационния фонд;

з) организира дейностите по държавните инвестиционни заеми (ДИЗ) и плащането на държавния дълг;

и) представя пред Министерството на финансите бюджетната прогноза, месечните, тримесечните и годишните отчети за касовото изпълнение, тримесечните и годишните оборотни ведомости и друга отчетна информация на Фонд „Сигурност на електроенергийната система“;

к) представя в Сметната палата в сроковете, определени от Министерството на финансите, файловете с тримесечните и годишните отчети за касово изпълнение и тримесечните и годишните оборотни ведомости на Фонд „Сигурност на електроенергийната система“;

л) подпомага специализираната администрация при изготвянето и представянето на годишния отчет за дейността на Фонд „Сигурност на електроенергийната система“ пред Министерския съвет;

4. обслужва плащанията и транзитните сметки на Министерството като първостепенен разпоредител с бюджет в системата на Единната сметка;

5. анализира, разпределя и утвърждава чрез Системата за електронни бюджетни разплащания лимита за плащанията между разпоредителите с бюджет в системата на Министерството; дава методологически указания на второстепенните разпоредители с бюджет;

6. изготвя междинните и годишния финансов отчет на централната администрация на Министерството и сборни междинни и годишен финансов отчет на Министерството;

7. изготвя ежемесечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средствата от ЕС, на сметките за чужди средства и други отчети, като осигурява своевременното им представяне пред съответните институции;

8. разработва проекта на годишен бюджет и средносрочната бюджетна прогноза за системата на Министерството съгласно нормативната уредба и указанията на Министерството на финансите и в програмен формат;

9. изготвя първоначално и актуализирано месечно разпределение на бюджета в съответствие с утвърдения със ЗДБ годишен бюджет и утвърдените промени по бюджета на Министерството;

10. изготвя разпределение на бюджетите на централната администрация на Министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет;

11. организира, разработва и съставя поименните списъци на инвестиционните програми и документацията за капиталовите разходи по бюджета на Министерството;

12. разработва и съгласува финансови обосновки към проекти на актове на Министерския съвет и на министъра;

13. отговаря за правилното управление, стопанисване и използване на имуществото на Министерството, организира и извършва годишни инвентаризации в установените срокове;

14. осигурява поддръжката на движимото и недвижимото имущество – държавна собственост, предоставено на Министерството за управление, като организира и осъществява извършването на текущи и основни ремонти;

15. организира и осъществява цялостното техническо обслужване и логистика на звената в Министерството с транспорт, техника, консумативи и инвентар;

16. отговаря за снабдяването, съхраняването, стопанисването и използването на стоково-материалните ценности;

17. отговаря за организирането и координирането на дейностите, свързани с обществените поръчки, като:

а) планира обществените поръчки и изготвя график за провеждането им през съответната година;

б) отговаря за изпълнението на задълженията по чл. 36а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки в рамките на своята компетентност;

в) следи и отговаря за спазването на процедурните правила и срокове по отношение на възстановяване на гаранциите за изпълнение по сключените договори;

г) води регистър на сключените договори;

д) подготвя и изпраща за публикуване в Регистъра на обществените поръчки на информацията по чл. 36, ал. 1, т. 6, както и обобщената информация по чл. 230, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки;

е) участва в разработването на документациите за обществени поръчки и в процедурите по възлагането им;

ж) съгласува договорите за възлагане на обществени поръчки и организира сключването им, както и осъществяването на наблюдение и контрол върху изпълнението им съвместно с функционално отговорното административно звено;

18. съгласува договорите за предоставяне на концесии за добив на подземни богатства и договорите за търсене и проучване и за проучване на подземни богатства;

19. дава становища по въпроси от компетентността на дирекцията;

20. осигурява функционирането и поддръжката на пожароизвестителните и пожарогасителните системи;

21. организира и осигурява добри санитарно-хигиенни условия в административната сграда на Министерството и прилежащите ѝ терени.

Чл. 20. Дирекция „Правна“:

1. осъществява процесуалното представителство на министъра, на оправомощени от него лица и на Министерството;

2. участва в разработването на проекти на нормативни актове от компетентността на министъра;

3. изготвя проекти на разпореждания, решения и протоколни решения на Министерския съвет, свързани с дейността на Министерството;

4. подпомага изготвянето на становища по конституционни дела, по които заинтересувана страна е министърът;

5. изготвя становища по проекти на международни договори, свързани с дейността на Министерството;

6. изготвя проекти, съгласува по законосъобразност или дава становища по законосъобразността на административните актове, издавани от министъра или от оправомощено от него длъжностно лице;

7. съгласува и при необходимост дава становища по проекти на актове, с които министърът упражнява правата на собственост на държавата в търговските дружества еднолично или в които държавата е съдружник или акционер;

8. дава становища по законосъобразността в областта на Закона за енергетиката, Закона за енергията от възобновяеми източници, Закона за енергийната ефективност, Закона за обществените поръчки, Закона за подземните богатства, Закона за държавната собственост и други нормативни актове;

9. подпомага възлагането на обществените поръчки, като:

а) участва в разработването на документациите по процедурите за възлагане на обществени поръчки;

б) участва в провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки;

в) изготвя и съгласува договорите за възлагане на обществени поръчки;

г) подготвя и изпраща за публикуване в Регистъра на обществените поръчки информацията по чл. 36, ал. 1, т. 1, 2, 4, 5, 7 – 14, 16 и 17 от Закона за обществените поръчки;

д) отговаря за изпълнението на задълженията по чл. 36а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки в рамките на своята компетентност;

е) изготвя становища при подадени жалби срещу решения по процедури за възлагане на обществени поръчки;

10. дава становища и предложения във връзка с решаването на правни проблеми, свързани с предоставянето на концесии и разрешения за търсене и проучване или за проучване на подземни богатства;

11. съгласува проектите на разрешения и договори за търсене и проучване или за проучване на подземни богатства и на договори за предоставяне на концесии за добив на подземни богатства;

12. участва при необходимост съвместно с компетентните дирекции от специализираната администрация при изготвяне на писма, отговори, официални позиции на министъра и други във връзка с компетентността на министъра;

13. оказва правна помощ при изпълнението на проекти и програми;

14. изготвя проекти на административни актове по Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 21. Дирекция „Човешки ресурси, административно и информационно обслужване“:

1. разработва и реализира подходящи стратегии и политики за управление на човешките ресурси и за оптимизиране на организационната структура съвместно с останалите административни звена в Министерството;

2. разработва прогнози и планове за човешките ресурси в Министерството;

3. изготвя и актуализира длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите на Министерството;

4. организира разработването и актуализирането на длъжностните характеристики на служителите в администрацията;

5. организира дейността по набирането и подбора на персонала, изготвя всички актове, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения на служителите, в съответствие с действащото законодателство и съставя, води и съхранява служебните и трудовите досиета;

6. организира и координира процесите по оценяване на изпълнението, заплащане и израстване в кариерата на служителите в Министерството;

7. организира и контролира обучението и развитието на персонала, като предлага и реализира програми за обучение и професионална квалификация за служителите в Министерството;

8. координира дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

9. организира цялостната дейност на приемната на Министерството по административно обслужване на физическите и юридическите лица на принципа „Едно гише“, приемането на граждани и представители на организации и изслушването на техните предложения и сигнали съгласно Административнопроцесуалния кодекс;

10. осъществява посредством автоматизирана информационна система деловодна дейност, архивиране и съхраняване на документацията на Министерството, изготвя заверени копия на документи, съхранявани в архива, организира експертиза за ценността на документите, тяхната обработка и предаване в Централния държавен архив;

11. проучва водещи информационни и комуникационни технологии и изучава информационните потребности, обслужващи дейността на Министерството, като формира политики за внедряване на информационни и комуникационни технологии;

12. организира, администрира и осигурява техническата поддръжка на информационната и комуникационната инфраструктура на Министерството;

13. организира и осигурява поддръжката на хардуера и системния софтуер на компютърната техника на Министерството;

14. осигурява системна поддръжка и интеграция на комплексни информационни системи в Министерството, включително информационните фондове, съдържащи вътрешноведомствена информация;

15. организира издаването на удостоверенията за електронни подписи в Министерството;

16. поддържа служебни регистри на потребителите, на компютърната и периферната техника, на комуникационното оборудване на Министерството и на използваните софтуерни продукти и системи;

17. администрира и осигурява техническата поддръжка на компютърната техника на Министерството, съдържаща класифицираната информация в електронен вид, съвместно с органите по сигурността;

18. прилага стандартите, политиките и правилата за мрежова и информационна сигурност в Министерството и отговаря за защитата на интелектуалната собственост и материалните активи на Министерството в областта на информационните и комуникационните технологии; поддържа опис на всички информационни активи на Министерството и на присъщия им риск по отношение на информационната сигурност;

19. организира своевременното инсталиране на коригиращ софтуер при заплахи на сигурността, свързани с наличния в администрацията софтуер и хардуер;

20. участва в разработването и прилагането на политиките, процедурите, вътрешните правила и други документи в областта на информационните и комуникационните технологии;

21. анализира инцидентите в областта на мрежовата и информационната сигурност и предлага действия за подобряването ѝ в администрацията;

22. участва в поддържането и администрирането на информационните системи, свързани с охранителния и пропускателния режим в сградите на Министерството;

23. дава становища по въпроси от компетентността на дирекцията;

24. координира подготовката на материалите за заседанията на Министерския съвет и на съветите към него;

25. извършва вписвания в Административния регистър.

Раздел VIII

Специализирана администрация

Чл. 22. Специализираната администрация е организирана в 6 дирекции:

1. дирекция „Енергийни стратегии и политики за устойчиво енергийно развитие“;

2. дирекция „Изпълнение на проекти в енергетиката“;

3. дирекция „Природни ресурси, концесии и контрол“;

4. дирекция „Връзки с обществеността, протокол и международно сътрудничество“;

5. дирекция „Сигурност на енергоснабдяването и управление при кризисни ситуации“;

6. дирекция „Управление на публичните предприятия в енергетиката“.

Чл. 23. Дирекция „Енергийни стратегии и политики за устойчиво енергийно развитие“:

1. подпомага министъра при провеждането на енергийната политика на страната, включително политиките за насърчаване на енергийната ефективност и използването на енергия от възобновяеми източници;

2. организира, координира и участва в разработването и актуализирането на Стратегия за устойчиво енергийно развитие на Република България в контекста на Европейската енергийна политика;

3. анализира и оценява изпълнението на целите и приоритетите на Стратегията за устойчиво енергийно развитие на Република България, подготвя информация за постигнатия напредък и предложения за необходимите мерки;

4. организира, координира и участва в разработването и актуализирането на Интегрирания план в областта на енергетиката и климата на Република България (ИНПЕК);

5. събира, обработва и анализира информация, необходима за изготвянето на двугодишните доклади за напредъка по изпълнение на заложените цели в ИНПЕК по отношение

насърчаване на енергийната ефективност и използването на енергията от възобновяеми източници;

6. участва при изготвянето и актуализирането на дългосрочната програма за намаляване на енергийната бедност;

7. организира, координира и участва в разработването и актуализирането на Дългосрочна национална стратегия за подпомагане обновяването на националния сграден фонд от жилищни и нежилищни сгради до 2050 г.;

8. подпомага провеждането на политиката за енергийна ефективност, като:

а) участва при разработването на националните планове и програми по Закона за енергийната ефективност;

б) организира, координира и участва в дейностите по утвърждаване на списък на задължените лица по чл. 14а от Закона за енергийната ефективност и техните индивидуални цели за енергийни спестявания;

в) участва в дейностите по утвърждаване на методики за оценяване на енергийните спестявания;

9. организира изготвянето на оценка за ефективността на схемите за подпомагане за електрическа енергия от възобновяеми източници и тяхното въздействие върху различните групи потребители и върху инвестициите в съответствие със Закона за енергията от възобновяеми източници;

10. координира и участва в дейности, свързани с извършване на статистически прехвърляния, съвместни проекти и схеми за подпомагане в областта на енергията от възобновяеми източници по Закона за енергията от възобновяеми източници;

11. събира, обработва и анализира информацията от дружествата, които осъществяват дейности по добив на енергийни ресурси, преработка и търговия с горива, преобразуване, пренос, разпределение и търговия с енергия и природен газ, за разработването на констативните енергийни баланси, необходими за вземане на управленски решения за реализиране на енергийната политика;

12. събира, обработва и анализира информацията, необходима за разработването на краткосрочни прогнозни енергийни баланси, както и организира, координира и участва в разработването на прогнозни средносрочни и дългосрочни енергийни баланси и анализи при необходимост за нуждите на енергийната политика;

13. събира, обработва и анализира информация за производството и потреблението на енергия от възобновяеми източници и биогорива;

14. осъществява обмен на статистически данни с български и международни институции, включително в изпълнение на разпоредбите на правото на ЕС в областта на енергетиката и свързаните с тях задължения за предоставяне на информация на Главна дирекция „Енергетика и транспорт“ на Европейската комисия, за суровия петрол и неговите деривати;

15. изготвя бюлетин за състоянието и развитието на енергетиката по чл. 4, ал. 2, т. 17 от Закона за енергетиката;

16. подпомага министъра при решаването на въпроси, свързани със създаване на условия за пазарно развитие на производството на енергия, търгувана чрез дългосрочни договори и договори за разлика;

17. подпомага министъра при решаването на въпроси, свързани със свободната конкуренция, злоупотребата с господстващо положение, предоставянето на държавни помощи в сферата на енергетиката и други форми на непозволено въздействие върху пазарните отношения с електрическа енергия и природен газ;

18. разработва законопроекти и проекти на нормативни и други актове на Министерския съвет и на министъра в областите енергетика, енергийна ефективност и енергия от възобновяеми източници;

19. дава становища по въпроси от компетентността на дирекцията;

20. осъществява процесуалното представителство на министъра, на оправомощени от него лица и на Министерството по дела, свързани с дейността на дирекцията;

21. осъществява взаимодействие с министерства, държавни и изпълнителни агенции, с фондове и с други институции по отношение на дейностите по енергийна ефективност и използване на енергия от възобновяеми източници;

22. участва в разработването на проекто-бюджета на Министерството, в процедури по Закона за обществените поръчки и в изпълнението на програмите от програмния бюджет на Министерството с оглед на функционалната си компетентност;

23. подпомага министъра при координиране на дейностите на Агенцията за устойчиво енергийно развитие във връзка с провеждане на политиката по енергийна ефективност и енергия от възобновяеми източници.

Чл. 24. Дирекция „Изпълнение на проекти в енергетиката“:

1. организира, координира и осъществява дейности по подготовката и изпълнението на програми за финансиране на мерки, свързани с енергийна ефективност, енергия от възобновяеми източници и енергийна сигурност;

2. изпълнява функциите на програмен оператор по програмите, финансирани от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, произтичащи от съответните регламенти за изпълнение на Финансовия механизъм;

3. изпълнява функциите на отговорна структура за изпълнение на дейностите по Модернизационния фонд по чл. 57а от Закона за ограничаване изменението на климата;

4. отговаря за цялостната координация на изпълнението на инвестициите по Националния план за възстановяване и устойчивост и други програми, финансирани от бюджета на Европейския съюз, изпълнявани на принципа на пряко управление;

5. участва в изпълнението на дейностите, финансирани от Фонда за справедлив преход, съобразно установения координационен механизъм;

6. проучва различни възможности за привличане на средства, включително на средства от ЕС, за финансиране на дейности в изпълнение на действащите стратегии и политики в сектор „Енергетика“;

7. участва в различни международни формати за обсъждане на дейности по финансиране на мерки за енергийна ефективност, енергия от възобновяеми източници и енергийна сигурност;

8. участва в подготовката и структурирането и оказва методическа помощ и подкрепа на инвестиционни проекти в публичните предприятия в енергетиката;

9. оказва институционална подкрепа за реализиране на проектите от общ и взаимен интерес;

10. осъществява взаимодействие и обмен на информация с управляващите органи на програмите за споделено управление, включително участва в комитетите за наблюдение по програмите;

11. осъществява взаимодействие и партньорство с различни институции и заинтересовани страни на национално и международно ниво във връзка с изпълнението на проекти и програми за декарбонизация на енергийния сектор;

12. работи съвместно с национални и международни финансови институции и фондове във връзка с финансирането на мерки, свързани с енергийна ефективност, енергия от възобновяеми източници и енергийна сигурност;

13. подпомага изпълнението на правомощията на министъра като администратор на предоставяни държавни и минимални помощи и участва при разработването и контрола на

мерките за държавна помощ в съответствие с функционалната си компетентност;

14. участва в разработването на проекто-бюджета на Министерството, в процедури по Закона за обществените поръчки и в изпълнението на бюджетните програми в съответствие с функционалната си компетентност.

Чл. 25. Дирекция „Природни ресурси, концесии и контрол“:

1. подпомага министъра при провеждането на държавната политика в областта на геоложките изследвания и управлението на подземните богатства;

2. подпомага министъра при разработването на Национална стратегия за развитие на минната индустрия;

3. участва в координирането и провеждането на обществени поръчки за определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на инвестиционни и други проекти за геоложко и геоокологическо изучаване на територията на Република България, в континенталния шелф и в изключителната икономическа зона в Черно море;

4. подпомага министъра при управлението на Националния геоложки фонд, включително при изпълнение на функциите, свързани с Националното скално-фондово хранилище и на специализираните информационни системи за данните от геоложките изследвания, търсенето, проучването и добива на подземни богатства;

5. извършва действията по набиране, поддържане в актуално състояние и съхраняване на данните по чл. 32, ал. 1, т. 1, букви „д“ и „ж“ от Закона за кадастъра и имотния регистър, както и създаването и поддържането на специализирани карти, регистри и на информационна система въз основа на тези данни и въз основа на данни от кадастъра за:

а) разрешенията за търсене и проучване и за проучване;

б) откритията и находищата на подземни богатства;

в) предоставените концесии за добив на подземни богатства;

6. поддържа публичен регистър на операторите и на издадените разрешителни за управление на съоръжения за минни отпадъци;

7. организира и подготвя издаването на удостоверения за регистрирани открития на находища;

8. организира съставянето и воденето на Национален баланс на запасите и ресурсите на подземни богатства за всички видове подземни богатства по Закона за подземните богатства;

9. организира създаването на метаданни за масивите от пространствени данни и услугите за тях в областта на геологията, въглеводородите като енергийни източници и за минералните суровини;

10. извършва предвидените в ЗПБ действия, включително като организира и провежда конкурси и търгове, води преговори и подготвя документи за предоставяне на разрешения за търсене и проучване и за проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 1, 2, т. 4 – 8 от ЗПБ, включително по право, след одобрение от Министерския съвет, и подготвя проекти на договори;

11. създава необходимата организация и подготвя проекти на предложенията пред Министерския съвет и проекти на договори за предоставяне на:

а) разрешения за търсене и проучване и за проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1 от ЗПБ в континенталния шелф и в изключителната икономическа зона в Черно море;

б) разрешения за търсене и проучване и за проучване на нефт и природен газ на територията на Република България, в континенталния шелф и в изключителната икономическа зона в Черно море;

12. създава необходимата организация и прави предложения пред Министерския съвет за предоставяне на концесии за добив на подземни богатства по чл. 2 от ЗПБ;

13. създава организация и участва при подготовката и провеждането:

а) на процедура по предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по право;

б) на търг за предоставяне на концесия за добив на подземните богатства;

в) на преговори за сключване на концесийни договори;

14. подготвя необходимите документи за предоставяне на права за управление на минни отпадъци по реда на ЗПБ;

15. подпомага министъра при изготвянето на оценка на наличния капацитет за съхранение на въглероден диоксид на територията на Република България, в континенталния шелф и в изключителната икономическа зона в Черно море или на отделни части от нея;

16. създава необходимата организация и подготвя проекти на предложения пред Министерския съвет за одобряване на разрешения за проучване и на разрешения за съхранение на въглероден диоксид в геоложки формации и подготвя издаването на разрешенията след одобряването им от Министерския съвет;

17. организира създаването и воденето на специализирани карти и регистри по Закона за съхранение на въглероден диоксид в земните недра, както следва:

а) специализирана карта и регистър на издадените разрешения за проучване;

б) специализирана карта и регистър на издадените разрешения за съхранение, включително специализирана карта на местата за съхранение и на заобикалящите ги комплекси за съхранение, включително карти и профили на тяхното пространствено положение и наличната за тях информация;

в) специализирана карта и регистър на всички затворени места за съхранение и на заобикалящите ги комплекси за съхранение, включително карти и профили на тяхното пространствено положение и наличната информация;

18. участва в изготвянето и предоставянето на Европейската комисия на доклади за изпълнението на Закона за съхранение на въглероден диоксид в земните недра, включително за регистрите по т. 17, букви „б“ и „в“;

19. подпомага министъра при осъществяване на неговите правомощия за опазването на земните недра чрез рационално използване на подземните богатства при търсенето, проучването, добива и първичната им преработка и управление на минните отпадъци от тези дейности, включително чрез съгласуване на цялостни и годишни работни проекти, и контролира:

а) спазването на издадените разрешителни за управление на съоръжения за минни отпадъци;

б) спазването на цялостните и годишните проекти за изграждане, експлоатация и закриване на съоръжения на минни отпадъци и на плановете за управление на минните отпадъци;

в) воденето на необходимата геолого-маркшейдерска и статистическа документация за установяване движението на запасите и ресурсите на подземни богатства;

г) цялостното изпълнение на договорите за търсене и проучване и за проучване и на договорите за предоставяне на концесии за добив;

д) спазването на цялостните и на годишните работни проекти за търсене, проучване, добив и първична преработка на подземни богатства, за ликвидация и/или консервация на геологопроучвателни и миннодобивни обекти, за рекултивация на нарушени терени;

20. съставя актове за установяване на административни нарушения по ЗПБ и изготвя проекти на наказателни постановления;

21. осъществява процесуалното представителство на министъра, на оправомощени от него лица и на Министерството по дела по ЗПБ и по дела, свързани с неизпълнение на

задължения по договори за търсене и проучване, за проучване и за предоставяне на концесии за добив;

22. участва при разработването и при координиране на изпълнението на международни проекти и програми в областите: геоинформатика, търсене, проучване и добив на подземни богатства и опазване на земните недра;

23. подпомага министъра в качеството му на компетентен орган по управление на минните отпадъци съгласно глава осма от Закона за подземните богатства;

24. разработва законопроекти и проекти на нормативни и други актове на Министерския съвет и на министъра в областта на подземните богатства и концесиите;

25. дава становища по въпроси от компетентността на дирекцията;

26. участва в подготовката на информация и анализи за добива на подземни богатства в регионален и в международен план;

27. планира и следи аналитично приходите и разходите по:

а) концесионната дейност;

б) предоставените разрешения за търсене и проучване или за проучване на подземни богатства;

28. участва в разработването на проекто-бюджета на Министерството, в процедури по Закона за обществените поръчки и в изпълнението на програмите от програмния бюджет на Министерството с оглед на функционалната си компетентност;

29. представлява страната и Министерството в областта на геологията и опазването на земните недра пред Асоциацията на европейските геоложки служби (Euro Geo Surveys), както и пред други сродни структури в Европа и в света;

30. участва в работата на Работна група № 14 „Енергетика“, както и излъчва свои представители в работни групи към Европейската комисия в областта на устойчивото развитие на минералните ресурси (Raw Materials Supply Group, DG Enterprises and Supply DG Environment) и в работата на международни организации;

31. участва чрез свои представители в експертната група към Икономическата комисия на ООН за Европа по ревизиране и актуализиране на рамковата Класификация на запасите и ресурсите на подземни богатства;

32. организира съставянето, публикуването и поддържането на интернет страницата на Министерството на актуален списък на закритите съоръжения за минни отпадъци, включително на изоставените, които причиняват сериозни отрицателни въздействия върху околната среда или за които има вероятност

в средносрочен или в краткосрочен план да станат сериозна заплаха за човешкото здраве или за околната среда;

33. организира съставянето и публикуването на интернет страницата на Министерството на актуален списък на всички събития, засягащи стабилността на съоръженията за минни отпадъци и оказали въздействие върху околната среда;

34. подпомага министъра при осъществяването на дейностите, произтичащи от членството на Република България в Съвместната организация „Интерокеанметал“.

Чл. 26. Дирекция „Връзки с обществеността, протокол и международно сътрудничество“:

1. осигурява провеждането на информационната и комуникационната политика на Министерството, като:

а) организира достъпа до информацията в съответствие с конституционните права на гражданите при спазване на Закона за достъп до обществена информация и съставя отчети по този закон;

б) информира обществеността за политики на Министерството и за осъществяваните от него програми и дейности;

в) координира връзките на административните структури на Министерството с обществеността, като организира публичните, включително медийните изяви на служителите на Министерството;

г) всекидневно поддържа и актуализира интернет страницата на Министерството;

д) развива социалните мрежи на Министерството и на министъра, като публикува в тях актуална информация;

е) проследява информационния поток в медиите по теми, свързани с дейността на Министерството;

ж) подготвя информация за медиите по теми от компетентността на Министерството, които се разглеждат на заседания на Министерския съвет;

2. отговаря за изграждането и поддържането на институционална идентичност на Министерството и на имиджа на министъра, на членовете на политическия кабинет и на експертния екип на Министерството, определен за публично-медийно представяне;

3. при необходимост осъществява специализиран мониторинг на националните медии след провеждане на организирано от Министерството събитие и/или събитие с участието на представител/представители на политическия кабинет, на базата на който предлага мерки за оптимизация на процеса на публично представяне на събитията, организирани от Министерството;

4. подготвя съвместно с парламентарния секретар отговорите на министъра на въпроси и питання в рамките на парламентарния контрол в Народното събрание;

5. съгласува изготвените проекти на административни актове по Закона за достъп до обществена информация;

6. работи в координация с дирекция „Държавен протокол“ на Министерството на външните работи за държавни посещения, както и с дирекция „Правителствена информационна служба“ в администрацията на Министерския съвет и със звената за връзки с обществеността и протокол в Администрацията на президента, в министерствата и в другите ведомства;

7. съдейства на началника на кабинета при изготвяне на програмата на министъра и на неговите заместници – планиране на официални и работни срещи в страната и в чужбина, участие в публични събития и др.;

8. осигурява в координация с отдел „Правителствен протокол“ в администрацията на Министерския съвет и съдейства на кабинета на министъра за протоколното осигуряване на задграничните му командировки, включително за визи, резервации, настаняване, транспортни схеми, преминаване през VIP зоните на летищата и др.;

9. осъществява протоколната кореспонденция на министъра и осигурява наемане при необходимост на преводачи от и на български език;

10. подготвя необходимите документи за задграничните командировки на министъра, членовете на политическия кабинет, на изпълнителните директори на Агенцията за устойчиво енергийно развитие и на „Български енергиен холдинг“ ЕАД, както и на служителите на Министерството;

11. координира и контролира организирането, провеждането и протоколното обслужване на официални и работни срещи, конференции, семинари, дискусии;

12. участва в координацията и изпълнението на ангажиментите в областта на енергетиката, произтичащи от членството на Република България в ЕС, анализира политиките и проследява промените в законодателството на ЕС и подготвя предложения за необходимите мерки;

13. координира и участва в подготовката на становища, позиции, анализи, предложения и информации във връзка с участието на Република България в работата на институциите на ЕС по въпроси на енергийната политика;

14. координира и участва в подготовката по позицията и участието от българска страна в редовните и неформалните заседания на Съвета на ЕС „Транспорт, телекомуникации и енергетика“, част „Енергетика“;

15. организира и ръководи дейността на Работна група № 14 „Енергетика“ съгласно Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз (ДВ, бр. 35 от 2007 г.);

16. изготвя съвместно с дирекциите от специализираната администрация становища, позиции, анализи, предложения и информации във връзка с двустранни и многостранни международни актове и инициативи в областта на енергетиката;

17. участва при разработването на законопроекты и проекти на нормативни и други актове на Министерския съвет и на министъра, когато с тях се въвеждат в националното законодателство изискванията на правото на ЕС в областите на компетентност на министъра;

18. дава становища по въпроси от компетентността на дирекцията;

19. координира и участва в подготовката и предоставя необходимата информация при започнала процедура по нарушение на правото на ЕС и при получени запитвания от Европейската комисия по въпроси в областта на енергетиката;

20. участва в работни групи към Съвета на Европейския съюз и в работни групи и комитети към Европейската комисия, включително чрез представителите на Министерството по въпросите на енергетиката в Постоянното представителство на Република България към ЕС;

21. разработва предложения и подпомага министъра при провеждането на държавната политика в областта на енергийното сътрудничество с други страни;

22. подготвя предложения за провеждането на посещения и срещи на държавно и правителствено равнище и позиции по въпросите на енергийното сътрудничество;

23. организира дейността на министъра и на заместник-министрите като председатели на смесените междуправителствени комисии;

24. организира дейността по сключване на меморандуми, споразумения и договори за сътрудничество;

25. подпомага министъра в координацията при изпълнението на ангажименти в областта на енергетиката в рамките на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР).

Чл. 27. Дирекция „Сигурност на енергоснабдяването и управление при кризисни ситуации“:

1. подпомага министъра при провеждането на държавната политика по отношение на сигурността на снабдяването с енергия и природен газ;

2. при необходимост предлага на министъра изграждане на нови мощности за производство на електрическа енергия по Закона за енергетиката и ядрена централа по Закона за безопасно използване на ядрената енергия (ЗБИЯЕ);

3. получава и анализира информация за експлоатационното състояние на АЕЦ „Козлодуй“ и за възникнали експлоатационни събития в централата;

4. разработва законопроекты и проекти на нормативни и други актове на Министерския съвет и на министъра в рамките на функционалната си компетентност;

5. осъществява мониторинг и координира мерките по изпълнението на програми за повишаване на безопасността и надеждността на ядрени съоръжения, за изграждане и въвеждане в експлоатация на нови ядрени съоръжения, за удължаване срока на експлоатация на ядрени съоръжения, за извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения, включително дейности по проекти, финансирани от Международен фонд „Козлодуй“;

6. анализира и предлага решения на проблеми, свързани с ядрената енергетика и управлението на радиоактивни отпадъци;

7. координира разработването и представянето в Европейската комисия на проекти на работни програми за извеждане от експлоатация и на мониторингови доклади за напредъка на изпълнението на Програма „Козлодуй“, участва в обсъждането им и в представянето на резултатите, както и на нови предложения пред Асамблеята на донорите на Международен фонд „Козлодуй“;

8. следи за изпълнението и координира мерките, произтичащи от членството на Република България в ЕВРАТОМ и от задълженията по международни договори в областта на ядрената енергия и управлението на радиоактивните отпадъци, в рамките на компетентността на министъра;

9. извършва периодичен преглед и актуализация на Националната стратегия за управление на отработеното ядрено гориво и на радиоактивните отпадъци и осъществява мониторинг на изпълнението ѝ;

10. координира изготвянето и предоставя на Европейската комисия по установения ред информацията, дължима по чл. 37 от Договора за ЕВРАТОМ;

11. участва в подготовката на информация и в преговори с Европейската комисия по отношение на сключване или изменение на договори, свързани със сътрудничество в областта на ядрената енергетика;

12. участва в технически срещи на Международната агенция за атомна енергия (МААЕ) и в работни органи на Агенцията за ядрена енергия към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие по развитие на ядрена инфраструктура и управление на отработило ядрено гориво и радиоактивни отпадъци;

13. извършва мониторинг на изпълнението на годишната програма на Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“, финансирана от Фонд РАО и Фонд ИЕЯС;

14. извършва контрол върху правилното изчисляване и заплащане на вноските към Фонд РАО и Фонд ИЕЯС в съответствие с функционалната си компетентност;

15. подпомага министъра при осъществяването на контролните му функции във връзка с реда и техническите условия за топлоснабдяване, за прекратяване на топлоподаването и за прилагане на дяловото разпределение на топлинната енергия;

16. проверява есенно-зимната подготовка на енергийните дружества и готовността им за работа при бедствия;

17. разработва и предлага за утвърждаване от министъра на нормативи за резервите на горива, необходими за сигурно енергоснабдяване;

18. разработва и предлага за утвърждаване от министъра на задължителни показатели за степента на надеждност на снабдяването с електрическа енергия, както и мерки за покриването им;

19. подпомага министъра при въвеждане на ограничителен режим и временно прекъсване на снабдяването с енергия;

20. предлага на министъра алгоритмите за пресмятане на режимните фактори и на количеството комбинирана електрическа енергия, произведена от инсталации за комбинирано производство на топлинна и електрическа енергия, за утвърждаване от министъра;

21. подпомага министъра при изпълнение на правомощията му по чл. 4, ал. 2, т. 11 от ЗЕ;

22. подпомага министъра при определянето на обща годишна квота за задължително изкупуване на електрическа енергия от производители, ползващи местни първични източници (на гориво), до 15 на сто от цялата първична енергия, необходима за производството на електрическа енергия, консумирана в страната, за всяка календарна година, по съображения за сигурност на снабдяването;

23. извършва проверка в рамките на компетентността на министъра по жалби и сигнали на клиенти на електрическа и топлинна енергия и природен газ и дава становища по тях;

24. подпомага министъра при осъществяването на предварителен, текущ и последващ контрол на техническото състояние и експлоатацията на енергийните обекти;

25. участва в работни групи по обследване на причините за възникнали крупни аварии и груби технологични нарушения при експлоатацията на енергийни обекти;

26. поддържа регистър на лицата, извършващи услугата дялово разпределение, по чл. 139а от Закона за енергетиката;

27. осъществява контрол по спазването на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ДВ, бр. 34 от 2004 г.) и на Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ДВ, бр. 32 от 2004 г.);

28. провежда проверки на знанията на председателите на комисии и ръководителите на отдели по техническа експлоатация и безопасност в енергийните предприятия по наредбата по чл. 83, ал. 1, т. 2 от Закона за енергетиката;

29. участва в дейностите на работни групи, консултативни комитети и съвети към ЕК и Съвета на ЕС от компетентността на дирекцията, произтичащи от членството на Република България в ЕС;

30. подпомага министъра при провеждането на енергийната политика, насочена към енергийно развитие на страната, при ефективно използване на енергията и енергийните ресурси и задоволяване потребностите на обществото от електрическа и топлинна енергия, природен газ, нефтопродукти и твърди горива, въз основа на прогнозните енергийни баланси и в съответствие с приетата от Народното събрание Стратегия за устойчиво енергийно развитие на Република България;

31. подпомага министъра при провеждането на държавната политика, свързана с дейностите по пренос на нефт и нефтопродукти чрез тръбопроводи за пренос;

32. подпомага министъра при осъществяване на правомощията му по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;

33. подпомага министъра в процеса на формиране, провеждане, координиране и контрол по изпълнението на държавната политика по защита на критичната инфраструктура, защитата при бедствия и отбранително-моби-

лизационната подготовка в сектор „Енергетика“, както и при прилагане на националните документи и на нормативната уредба в тези области;

34. участва в разработването на актовете, свързани с критичните инфраструктури и обектите им в сектор „Енергетика“, организира тяхното установяване, извършването на оценката на риска за тях, както и в планирането и контрола на мерките за тяхната защита;

35. прави предложения за определяне на стратегическите обекти и дейности от значение за националната сигурност и на Списъка със стратегическите обекти от национално значение в енергетиката;

36. подпомага дейностите по защита на националната сигурност от компетентността на министъра, изисква необходимата информация и изготвя анализи, оценки, позиции и препоръки по енергийните аспекти на сигурността;

37. организира защитата при бедствия в съответствие с нормативно определените правомощия на министъра, разработва План за защита при бедствия на Министерството на пребиваващите в сградата на Министерството, осъществява координацията и изпълнението му и подпомага търговските дружества от системата на енергетиката при разработване и поддържане на аварийните им планове и/или на плановите за защита на пребиваващите;

38. осъществява дейностите, свързани с правомощията на министъра, относно контрола на водостопанските обекти и хидротехническите съоръжения, като набира и анализира необходимата информация;

39. методически ръководи, координира и контролира дейностите по отбранително-мобилизационната подготовка в системата на Министерството и в търговските дружества от сектор „Енергетика“;

40. организира изпълнението на мероприятията по подготовката на енергийната система за работа във военно време, координира развърщането и използването на системата за управление на сектора и разработва Плана на Министерството за привеждане от мирно на военно положение;

41. организира, разработва и поддържа Военновременния план на Министерството и подпомага ръководството при въвеждането му, осъществява методическо ръководство и контрол на разработването на военновременните планове на търговските дружества от сектор „Енергетика“ с поставени военновременни задачи;

42. подпомага министъра при организацията на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане в различни степени на готовност при мобилизация, разсредоточаване и евакуация при опасности, стихийни бедствия и крупни производствени аварии в енергетиката,

при определянето на реда, начина и мястото за носене на дежурството и техническите средства за оповестяване и при изготвянето на инструкция за задълженията на дежурните;

43. участва в проектирането, изграждането и поддържането на комплексната автоматизирана система за управление при извънредно положение, военно положение или положение на война;

44. участва в поддържането на пунктовете за управление на Министерството в оперативна и техническа готовност за използване;

45. подпомага министъра при осъществяване на взаимодействието с НАТО, с националните служби и организации, както и с партньорските структури по въпросите на енергийната сигурност в областта на отбраната;

46. подпомага министъра при взаимодействието му с държавните органи по въпросите на противодействие на тероризма, потенциалните асиметрични заплахи, химическа, биологическа и радиационна защита, както и при инциденти и аварии, свързани с общоопасни вещества и материали, в системата на енергетиката;

47. разработва и предлага за утвърждаване от министъра на вътрешните изисквания за сигурност, условията и реда за осъществяване на пропускателен режим в административната сграда на Министерството и в обектите на енергетиката;

48. планира и организира обучението на служителите от Министерството и от енергийните дружества при управление на кризисни ситуации от военен характер и участието в провеждането на международни, национални и ведомствени учения и тренировки;

49. участва в разработването на проекто-бюджета на Министерството, в процедури по Закона за обществените поръчки и в изпълнението на бюджетните програми в съответствие с функционалната си компетентност;

50. дава становища по въпроси от компетентността на дирекцията;

51. подпомага министъра при решаването на въпроси, свързани със свободната конкуренция, злоупотребата с господстващо положение, предоставянето на държавни помощи в сферата на енергетиката и други форми на непозволено въздействие върху пазарните отношения с електрическа енергия, топлинна енергия и природен газ.

Чл. 28. Дирекция „Управление на публичните предприятия в енергетиката“:

1. подпомага министъра при упражняване правата на държавата като едноличен собственик на капитала, както и правата на държавата като съдружник/акционер в публичните предприятия;

2. подпомага министъра при упражняване на правомощията му като орган на управление на Държавното предприятие „Радиоактивни отпадъци“;

3. изготвя и съгласува проекти на актове на Министерския съвет, свързани с функциите на дирекцията;

4. извършва мониторинг и анализ на финансово-икономическото състояние на публични предприятия – търговски дружества, в които министърът на енергетиката упражнява правата на държавата като едноличен собственик на капитала, включително на утвърдените от министъра показатели от бизнес програмите им, и подготвя цялата документация, свързана с одобряването на финансовите им отчети;

5. организира работата по получаването, съхраняването и ползването на годишните и междинните финансови отчети – индивидуални и консолидирани, на публичните предприятия и търговските дружества, в които министърът упражнява правата на държавата като съдружник или акционер;

6. анализира представените за одобрение бизнес програми на публични предприятия – търговски дружества, в които министърът на енергетиката упражнява правата на държавата като едноличен собственик на капитала, и подготвя цялата документация, свързана с одобряването им;

7. извършва мониторинг върху корпоративното управление на публичните предприятия и оказва съдействие при организирането и осъществяването на контакт с органите на Агенцията за държавна финансова инспекция, Националната агенция за приходите, Комисията за финансов надзор, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и с други държавни органи;

8. изготвя и поддържа база данни с актуална информация за публичните предприятия, в които министърът на енергетиката упражнява правата на държавата като едноличен собственик на капитала;

9. извършва мониторинг на прилагането на правилата за концентрация съгласно чл. 28 от ППЗПП по отношение на публичните предприятия, в които министърът упражнява правата на държавата като едноличен собственик на капитала;

10. изготвя обобщени доклади въз основа на получена информация за определените възнаграждения на органите за управление и контрол на публичните предприятия, съгласно чл. 56 от ППЗПП.

11. събира, обобщава и предоставя на АППК при необходимост информация за публичните предприятия;

12. подпомага министъра при избора на членове на органи за управление и контрол на публичните предприятия, в които министърът на енергетиката упражнява правата на държавата, изготвя договорите за възлагане на управлението и извършва мониторинг за изпълнението на правата и задълженията по договорите;

13. изготвя цялостната документация по реструктуриране на държавното участие в публичните предприятия;

14. подпомага министъра в процедурите по прекратяване чрез ликвидация на публични предприятия, в които министърът упражнява правата на държавата като едноличен собственик на капитала;

15. събира, обработва и анализира информацията за развитието и приключването на производствата по несъстоятелност на публични предприятия;

16. изготвя становища и дава предложения за начина на гласуване по въпроси, включени в дневния ред на общите събрания на публичните предприятия – търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие, в които министърът упражнява правата на държавата като съдружник/акционер; осъществява дейност по подготовка и участие на представители на държавата в общите събрания на акционерите или съдружниците на търговски дружества с държавно участие;

17. наблюдава и предприема действия по запазване на държавните интереси в търговските дружества с миноритарно държавно участие в капитала им, в които министърът на енергетиката представлява държавата в общото събрание;

18. участва при разработване на проекти на нормативни и други актове на Министерския съвет и на министъра, свързани с търговски отношения и управлението на държавното участие;

19. участва в разработването на проекто-бюджета на Министерството, в процедури по Закона за обществените поръчки и в изпълнението на бюджетните програми в съответствие с функционалната си компетентност;

20. дава становища при предоставянето на държавни помощи на дружества, в които министърът упражнява правата на държавата като едноличен собственик на капитала или като акционер, или като съдружник;

21. извършва мониторинг върху изпълнението на задълженията по Наредба № Е-РД-04-4 от 14.07.2016 г. за публично оповестяване и оптимизиране на разходите на търговските дружества с 50 и над 50 на сто държавно или общинско участие в капитала, извършващи дейности по Закона за енергетиката (ДВ,

бр. 68 от 2016 г.), и публикува предоставената информация на интернет страницата на Министерството.

Раздел IX

Организация на работата в Министерството

Чл. 29. Вътрешните правила за организация на дейностите в Министерството, пропуска-телният режим, начинът за отчитане на работното време и други специфични разпоредби, засягащи дейността на Министерството, се утвърждават с акт на министъра по предложение на главния секретар.

Чл. 30. (1) Работното време на служителите при петдневна работна седмица е 8 часа дневно и 40 часа седмично.

(2) Работното време на служителите се определя в границите от 8,00 до 19,00 ч. със задължително присъствие в периода от 10,30 до 16,30 ч. и с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч.

(3) Работното време на служителите и времето, през което те трябва задължително да са на работа в администрацията, се определят с вътрешен акт при отчитане на спецификите на административните звена и задължителното отработване на установените 8 часа дневно.

(4) Работното време на административното звено, което осъществява административно обслужване на гражданите, е от 9,00 до 17,30 ч.

(5) В случаите, когато в служебните помещения има потребители на административни услуги в края на обявеното работно време, работата на звеното продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време. В звеното за административно обслужване се установява различен ред за ползване на почивките, така че да се осигури непрекъсваем режим на работа с потребителите в рамките на обявеното за звеното работно време.

Чл. 31. Приемното време на министъра за изслушване на граждани и представители на организации и юридически лица относно предложения и сигнали се оповестява на интернет страницата, както и на указателните табла в сградите на Министерството.

Чл. 32. (1) Приемът на граждани и представители на организации и юридически лица и изслушването на техните предложения и сигнали се извършват в приемната на Министерството, като информация за приемните дни се оповестява на интернет страницата, както и на указателните табла в сградата на Министерството.

(2) Предложенията и сигналите – писмени и устни, могат да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител. Подадените предложения и сигнали се регистрират по ред, определен с акт на министъра.

(3) Не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

(4) За анонимни предложения и сигнали се считат тези, които:

1. не съдържат информация за трите имена и адрес – за физически лица, съответно наименованието на организацията или юридическото лице, изписани на български език, седалището и последния посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния адрес, ако има такъв;

2. не са подписани от автора или от негов представител по закон или пълномощие.

(5) За сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, се считат тези, които се отнасят за факти и събития, случили се преди повече от две календарни години преди подаването или заявяването на сигнала, установено чрез датата на подаването или заявяването в приемната или в деловодството на Министерството.

(6) Предложения за усъвършенстване на организацията и дейността на административните структури към министъра могат да се правят до техните ръководители. Преписи от тези предложения могат да се изпращат и до министъра.

(7) Сигнали за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на държавното имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административните органи или длъжностни лица в съответната администрация, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, могат да се подават:

1. до министъра, когато сигналът се отнася до служител на Министерството или ръководител на административна структура в Министерството;

2. до ръководителя на Инспектората или до съответния ръководител на административна структура, когато сигналът се отнася до служител на Министерството, или до министъра;

3. до Министерския съвет, когато сигналът се отнася до министъра като административен орган, като по преценка на подателя сигналът може да бъде подаден и чрез министъра.

(8) Предложенията и сигналите, които са подадени до некомпетентен орган, се препращат на компетентните органи не по-късно

от 7 дни от постъпването им, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява подалият сигнала или предложението.

Чл. 33. (1) Директорите на дирекции и ръководителите на основни административни звена, пряко подчинени на министъра, ръководят, организират, контролират, планират, координират, отчитат се и носят отговорност за дейността и за изпълнението на задачите на съответната дирекция или административно звено в съответствие с определените с правилника функции.

(2) Освен определените с правилника функции дирекциите изпълняват и други задачи, възложени им от министъра в кръга на правомощията му.

Чл. 34. (1) Правата и задълженията на служителите в Министерството, както и изискванията за заемане на съответната длъжност се определят в длъжностни характеристики, които се утвърждават от главния секретар.

(2) Държавните служители и лицата, работещи по трудово правоотношение в Министерството, изпълняват възложените им задачи и отговарят пред прекия си ръководител за изпълнението на работата съобразно длъжностните си характеристики.

Чл. 35. (1) За изпълнение на определени задачи, свързани с дейността на Министерството, могат да бъдат привлечени временно нещатни сътрудници в качеството им на експерти.

(2) Правата и задълженията на лицата по ал. 1 се определят в акта за привличането им и/или в сключения с тях договор.

Чл. 36. За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани с отличия.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилникът се приема на основание чл. 42, ал. 4 от Закона за администрацията.

Приложение
към чл. 6, ал. 8 и чл. 10, ал. 3

Численост на персонала в организационните структури и административните звена в Министерството на енергетиката – 214 щатни бройки

Политически кабинет	10
в т.ч.:	
съветници, експерти и технически сътрудници	4
Главен секретар	1
Инспекторат	3
дирекция „Вътрешен одит“	5

Звено „Сигурност на информацията“	4
Финансов контрольор	1
Обща администрация	50
в т.ч.:	
дирекция „Финанси и управление на собствеността“	18
дирекция „Правна“	16
дирекция „Човешки ресурси, административно и информационно обслужване“	16
Специализирана администрация	140
в т.ч.:	
дирекция „Енергийни стратегии и политики за устойчиво енергийно развитие“	16
дирекция „Изпълнение на проекти в енергетиката“	28
дирекция „Природни ресурси, концесии и контрол“	44
дирекция „Връзки с обществеността, протокол и международно сътрудничество“	16
дирекция „Сигурност на енергоснабдяването и управление при кризисни ситуации“	23
дирекция „Управление на публичните предприятия в енергетиката“	13

3798

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 120
ОТ 8 ЮЛИ 2025 Г.
за изменение и допълнение на нормативни
актове на Министерския съвет**

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

§ 1. В Устройствения правилник на Министерството на земеделието и храните, приет с Постановление № 260 на Министерския съвет от 2019 г. (обн., ДВ, бр. 82 от 2019 г.; изм. и доп., бр. 103 от 2020 г., бр. 34 от 2022 г. и бр. 9 от 2024 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 3, ал. 2, т. 10 думите „Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 г. относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 2092/91 (ОВ, L 189/1 от 20 юли 2007 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕО) № 834/2007“, Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 21 ноември 2012 г. относно схемите за качество на селскостопанските продукти и храни (ОВ, L 343/1 от 14 декември 2012 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1151/2012“, се заменят с „Регламент (ЕС) 2018/848 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 г. относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета (ОВ, L 150, 14.6.2018 г.) (Регламент

(ЕС) 2018/848), Регламент (ЕС) 2024/1143 на Европейския парламент и на Съвета от 11 април 2024 г. относно географските означения за вина, спиртни напитки и селскостопански продукти, както и за храните с традиционно специфичен характер и незадължителните термини за качество за селскостопанските продукти, за изменение на регламенти (ЕС) № 1308/2013, (ЕС) 2019/787 и (ЕС) 2019/1753 и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1151/2012 (ОВ, L 2024/1143, 23.4.2024 г.).“

2. В чл. 16:

а) в т. 1 накрая се добавя „(Регламент за изпълнение (ЕС) № 908/2014) и Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/128 на Комисията от 21 декември 2021 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметките, проверките, обезпеченията и прозрачността (ОВ, L 20 от 31.1.2022 г.) (Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/128)“;

б) в т. 2 думите „на Комисията от 6 август 2014 г.“ се заменят с „и Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/128“;

в) в т. 4 накрая се добавя „съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/128“;

г) в т. 6 думата „координация“ се заменя с „медиация“;

д) в т. 7 след думите „дейността на РА“ се добавя „във връзка със спазване на критериите за акредитация“;

е) в т. 8 думата „закононарушения“ се заличава;

ж) в т. 12 думите „в съответствие с чл. 2, ал. 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 908/2014 на Комисията от 6 август 2014 г.“ се заменят с „в съответствие с чл. 2, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/128“.

3. В глава трета се създава раздел VIa с чл. 17a:

„Раздел VIa

Служител по мрежова и информационна сигурност

Чл. 17a. (1) Служителят по мрежова и информационна сигурност е на пряко подчинение на министъра с цел пряко информиране за състоянието и проблемите в мрежовата и информационната сигурност, като следи за спазване на вътрешните правила по мрежова и информационна сигурност за дейности, които са свързани с администриране, експлоатация и поддръжка на хардуер и софтуер, и за прилагането на законите, подзаконовите нормативни актове, стандартите и политиките в тази област.

(2) Служителят по мрежова и информационна сигурност:

1. ръководи, координира и организира дейностите, които са свързани с постигане на високо ниво на мрежова и информационна сигурност на министерството, в съответствие с нормативната уредба, политиките и целите в тази област;

2. консултира ръководството на министерството във връзка с мрежовата и информационната сигурност;

3. участва в изготвянето на политики, правила, процедури, планове за справяне с инциденти и други относими документи, които са свързани с мрежовата и информационната сигурност;

4. ръководи периодичните оценки на рисковете за мрежовата и информационната сигурност;

5. периодично (поне веднъж годишно) изготвя доклади за състоянието на мрежовата и информационната сигурност и ги представя на министъра;

6. при възникване на инцидент уведомява Центъра за реагиране при инциденти CERT България в сроковете и по реда на Закона за киберсигурност;

7. води регистър на инцидентите;

8. участва в проверки за актуалността на планове за справяне с инциденти и на планове за действия в случай на аварии, бедствия или други форсмажорни обстоятелства, като анализира резултатите от тях и предлага изменение на плановете, ако е необходимо;

9. анализира инцидентите с мрежовата и информационната сигурност и причините за възникването им и предлага мерки за намаляването и предотвратяването им;

10. следи за актуализиране на използвания софтуер и фирмуер;

11. следи за появата на нови киберзаплахи, като предлага мерки за противодействието им;

12. предлага и координира обучения във връзка с мрежовата и информационната сигурност;

13. сътрудничи при провеждане на одити, проверки и анкети и осъществява взаимодействие с други администрации, организации и експерти, които работят в областта на информационната сигурност;

14. предлага санкции за лицата, които са нарушили мерките за мрежовата и информационната сигурност.“

4. В чл. 20, т. 2 след думите „Програмата за морско дело и рибарство 2014 – 2020 г.“ се добавя „на Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. и на Програмата за морско дело, рибарство и аквакултури 2021 – 2027 г.“ и се поставя запетая.

5. В чл. 24:

а) в т. 1 думите „Актуализираната стратегия за развитието на електронното управление в Република България (2019 – 2023)“ се заменят с „Актуализираната Стратегия за развитието на електронното управление в Република България 2019 – 2025“;

б) в т. 4 думите „Съвета по електронно управление към Държавната агенция за електронно управление“ се заменят със „Съвета по цифрово десетилетие към Министерството на електронното управление“;

в) създава се т. 21:

„21. координира и контролира техническото поддържане на българската и английската версия на официалната интернет страница на министерството.“

6. В чл. 30 се създава т. 22:

„22. степенува, обобщава, проверява, обработва и предава на Разплащателната агенция еднократно или на етапи данни за регистрираните правни основания за ползване на земеделски земи.“

7. В чл. 31:

а) в т. 1 думите „Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала“ се заменят със „Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия“;

б) в т. 5 се създава изречение второ: „извършва оценки на изпълнението на бизнес програмите съгласно чл. 16, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.“

8. В чл. 32:

а) досегашният текст става ал. 1 и в нея:

аа) основният текст се изменя така:

„(1) Дирекция „Пазарни мерки и организации на производители“ подпомага министъра при провеждане на националната политика по прилагане на ОСП на ЕС в областта на пазарните мерки и организациите на производители, в т.ч.“;

бб) досегашната т. 1 се отменя, а т. 2 – 7 стават съответно т. 1 – 6;

вв) досегашната т. 8 става т. 7 и в нея след думите „признаване на организации на производители“ се поставя запетая и се добавя „групи на производители“;

гг) досегашната т. 9 става т. 8 и в нея след думите „организации на производители“ се поставя запетая и се добавя „групи на производители, асоциации на организации на производители и междубраншови организации“;

дд) досегашната т. 10 става т. 9 и се изменя така:

„9. подпомага министъра при прилагане на политиката на ЕС за защита срещу нелоялните търговски практики“;

ее) досегашната т. 11 става т. 10 и се изменя така:

„10. подпомага министъра при провеждане на групи за наблюдение на промоционални програми;“

жж) точки 12 – 17 се отменят;

б) създава се ал. 2:

„(2) Дирекция „Пазарни мерки и организации на производители“ е част от Управляващия орган на Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. (СПРЗСР 2023 – 2027 г.) и изпълнява функциите, определени в Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г. за определяне на Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. Дирекцията отговаря за програмирането, управлението и изпълнението на СПРЗСР 2023 – 2027 г. в частта, финансирана по Европейския фонд за гарантиране на земеделието, по отношение на интервенциите в сектора на плодовете и зеленчуците, лозаро-винарския сектор и в сектора на млякото и млечните продукти по ефикасен, ефективен и коректен начин, в т.ч.:

1. разработва и изменя СПРЗСР 2023 – 2027 г. по отношение на интервенциите в сектора на плодовете и зеленчуците, лозаро-винарския сектор и в сектора на млякото и млечните продукти, финансирани от ЕФГЗ;

2. осъществява преговорния процес със службите на ЕК във връзка с одобряването и измененията на СПРЗСР 2023 – 2027 г. в координация с дирекциите, посочени в Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г.;

3. разработва нормативни актове за прилагане на СПРЗСР 2023 – 2027 г. по чл. 66 във връзка с чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

4. осъществява в координация с дирекциите, част от Управляващия орган, контрол на процеса по изпълнението на делегираните на Държавен фонд „Земеделие“ функции по отношение на интервенциите в сектора на плодовете и зеленчуците, лозаро-винарския сектор и в сектора на млякото и млечните продукти, в т.ч. по функционирането на подходяща електронна система за събиране и обработване на информация за мониторинг на СПРЗСР 2023 – 2027 г.;

5. прилага корективни мерки и действия в съответствие с констатирани от външни и вътрешни контролни органи пропуски, слабости и нередности в нормативната уредба за прилагане на СПРЗСР 2023 – 2027 г.;

6. осигурява в координация с дирекциите, част от Управляващия орган, необходимата на Държавен фонд „Земеделие“ информация за обезпечаване на ефективното изпълнение на СПРЗСР 2023 – 2027 г.;

7. участва в работата на мониторинговия комитет на СПРЗСР 2023 – 2027 г. и в провеждането на неговите заседания и подготвя нужните данни и анализи за работата му, в т.ч. на постоянните работни групи/подкомитети към него;

8. участва в изготвянето на доклади за качеството на изпълнението на СПРЗСР 2023 – 2027 г. съвместно с Държавен фонд „Земеделие“ и дирекциите, посочени в Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г. Съдържащата се в доклада ключова качествена информация се изготвя в координация с Държавен фонд „Земеделие“ и с дирекциите, част от Управляващия орган, а ключовата количествена информация се предоставя от Държавен фонд „Земеделие“. След одобряването им от мониторинговия комитет докладът за качеството на изпълнението се предоставя на ЕК в сроковете, посочени в нормативни актове от правото на ЕС;

9. разработва политики за управление на средствата от ЕФГЗ за следващия програмен период;

10. за осъществяване на функциите по прилагане на СПРЗСР 2023 – 2027 г. участва в изготвянето на процедурни правила за работа и координация, включително за функционирането на системата за докладване, въведена за целите на годишния доклад за качеството на изпълнението;

11. участва в дейности на министерството по управление на средства от ЕФГЗ, включително по наблюдението, оценката, отчетата и публичността на СПРЗСР 2023 – 2027 г. до неговото приключване.“

9. В чл. 33:

а) досегашният текст става ал. 1 и в нея:

аа) в т. 1 думите „и системата на кръстосаното съответствие“ се заличават;

бб) в т. 2 думата „изготвя“ се заменя с „участва в изготвянето на“;

вв) точка 3 се изменя така:

„3. изготвя и изменя интервенциите под формата на директни плащания, както и свързаните с тях условия за подпомагане, включени в Стратегическия план, съгласно законодателството на ЕС;“

гг) в т. 4 думите „и съгласува“ се заличават, а думите „на схемите и мерките за директно подпомагане на земеделските производители“ се заменят с „и за индикатори за изпълнение на интервенциите под формата на директни плащания, включени в Стратегическия план“ и се поставя запетая;

дд) в т. 5 думите „и с прилагането на системата на кръстосаното съответствие“ се заменят с „както и с прилагането на Стратегическия план“ и пред тях се поставя запетая;

ее) точка 6 се изменя така:

„6. оказва методическа помощ и предоставя необходимата информация на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, и на дирекциите в министерството за прилагането на интервенциите под формата на директни плащания в Стратегическия план;“

жж) точка 7 се изменя така:

„7. участва в процеса по одобрение на измененията на Стратегическия план от Европейската комисия по отношение на интервенциите под формата на директни плащания, както и на свързаните с тях условия за подпомагане;“

зз) точка 10 се изменя така:

„10. осигурява информация и разработва ръководства и методики за условията за получаване на директно подпомагане на земеделските производители;“

ии) точка 11 се изменя така:

„11. изготвя заповеди на министъра за определяне размера на подпомагане по интервенциите за директни плащания и преходната национална помощ;“

кк) създават се т. 12 и 13:

„12. прилага корективни мерки и действия в съответствие с констатирани при одитни и други проверки от външни и вътрешни контролни органи пропуски, слабости и нередности, свързани с директните плащания;

13. осъществява взаимодействие и координация с второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и поддържа контакти със заинтересованите браншови организации по въпроси, свързани с директното подпомагане на земеделските производители.“;

б) създава се ал. 2:

„(2) Дирекция „Директни плащания“ е част от Управляващия орган на Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. и изпълнява функциите, определени в Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г. за определяне на Управляващ орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. Дирекцията отговаря за програмирането, управлението и изпълнението на СПРЗСР 2023 – 2027 г. в частта, финансирана по Европейския фонд за гарантиране на земеделието, по ефикасен, ефективен и коректен начин, в т.ч.:

1. участва в изготвянето на предварителни оценки за подобряване качеството на Стратегическия план по отношение на директните плащания;

2. участва в изготвянето на оценки на Стратегическия план по отношение на директните плащания през периода на изпълнение и на последващи оценки;

3. участва в изготвянето на годишен доклад за качеството на изпълнението на Стратегическия план по отношение на директните плащания;

4. предоставя на Комитета за наблюдение на Стратегическия план и на Европейската комисия информацията и документите, свързани с директните плащания, необходими за мониторинг на изпълнението на Стратегическия план;

5. участва в срещи с Европейската комисия за преглед на качеството на изпълнението на Стратегическия план;

6. изготвя документи и участва в Комитета за наблюдение на изпълнението на Стратегическия план;

7. осъществява контрол на изпълнението на делегираните на ДФЗ – РА функции;

8. участва в популяризирането на директното подпомагане на земеделските производители по Стратегическия план, включително чрез националната мрежа по ОСП, като информира земеделските стопани, браншовите организации, икономическите и социалните партньори и широката общественост за възможностите за предоставяне на подкрепа и за правилата за получаване на финансиране.“

10. В чл. 34:

а) в т. 1 думите „схеми и мерки“ се заменят със „схеми, мерки и интервенции от Стратегическия план“;

б) в т. 8 думите „схеми и мерки“ се заменят със „схеми, мерки и интервенции от Стратегическия план“;

в) в т. 13 думата „осъществява“ се заменя с „подпомага осъществяването на“;

г) създава се т. 14:

„14. подпомага дейността на дирекциите в министерството, изпълняващи функцията на Управляващ орган на Стратегическия план, в рамките на своята компетентност съгласно Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г.“

11. В чл. 35:

а) точка 1 се отменя;

б) точки 2 и 3 се изменят така:

„2. анализира икономическите показатели за състоянието и тенденциите на развитие на отрасъл Селско стопанство на базата на статистически данни и други информационни източници;

3. извършва анализ на външни и вътрешни фактори на влияние върху отрасъла и оценка на рисковете от тях с цел вземането на оперативни решения;“

в) в т. 4 думите „предвижда тенденции за развитие“ и „конкретен“ се заличават, а думата „документ“ се заменя с „документи на национално ниво“;

г) в т. 5 думата „сектор“ се заменя с „отрасъл“;

д) в т. 6 след думата „заложен“ се добавя „в национални стратегии, програми и планове“, а след думата „отрасъл“ запетаята и текстът до края се заличават;

е) в т. 7 думата „сектор“ се заменя с „отрасъл“, а накрая се добавя „чрез СПРЗСР 2023 – 2027 г.“;

ж) точки 8, 9 и 10 се изменят така:

„8. подпомага дефинирането на годишните цели на администрацията на министерството по чл. 33а от Закона за администрацията и изготвя отчет за тяхното изпълнение; координира дейностите по осигуряване на съответствие и съгласуваност на годишните цели на второстепенните разпоредители с бюджет с целите на администрацията на министерството;

9. изготвя икономически анализи, прогнози и оценки с цел подпомагане процеса на вземане на политически решения в областта на земеделието;

10. разработва и разпространява информация за ситуацията на пазарите на основни селскостопански продукти и изготвя анализи за тяхното развитие в подкрепа на вземането на бизнес решения от стопанските субекти в отрасъла;“

з) в т. 12 думите „осъществява наблюдение и анализ на“ се заменят с „наблюдава“, думата „земеделски“ се заменя със „селскостопански“, а след думата „продукти“ текстът до края се заличава;

и) точка 13 се изменя така:

„13. извършва оценка на степента на насищане на вътрешното потребление от местно производство въз основа на данни за предлагането и потреблението в страната на основни селскостопански и хранителни продукти;“

к) точка 14 се изменя така:

„14. осъществява наблюдение и анализира движението на цените на основни селскостопански и хранителни продукти по веригата на предлагане, в т.ч. факторите за тяхното изменение;“

л) в т. 15 след абревиатурата „ЕК“ се добавя „за определени селскостопански продукти“.

12. В чл. 36 се създава т. 16:

„16. подпомага дейността на дирекциите в министерството, изпълняващи функцията на Управляващ орган на Стратегическия план, в рамките на своята компетентност съгласно Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г.“

13. В чл. 37:

а) в т. 10 след думата „земеделието“ се поставя запетая и се добавя „храните“;

б) създават се т. 23 и 24:

„23. подпомага министъра и Управляващия орган на Стратегическия план чрез осъществяване на комуникация, писмена или по електронен път, със службите на Генерална дирекция „Земеделие и развитие на селските райони“ към Европейската комисия във връзка с дейностите по прилагане на СПРЗСР и чрез лингвистично и техническо обезпечаване на кореспонденцията със съответните структури във/извън страната;

24. подпомага министъра и Управляващия орган на Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони при изготвяне на позиции, закони и подзаконови актове, презентации и комуникационни материали във връзка с дейностите по прилагане на СПРЗСР.“

14. В чл. 38:

а) в ал. 1 т. 11 се отменя;

б) създават се ал. 3 – 7:

„(3) Дирекция „Развитие на селските райони“ е част от Управляващия орган на Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. (СПРЗСР 2023 – 2027 г.) и изпълнява функциите, определени в Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г. за определяне на Управляващ орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. Управляващият орган отговаря за програмирането, управлението и изпълнението на СПРЗСР 2023 – 2027 г. в частта, финансирана по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, по ефикасен, ефективен и коректен начин, в т.ч.:

1. разработва и изменя СПРЗСР 2023 – 2027 г. по отношение на интервенциите и техническата помощ, финансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;

2. осъществява преговорния процес със службите на ЕК във връзка с одобряването и измененията на СПРЗСР 2023 – 2027 г. в координация с дирекциите, посочени в Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г.;

3. разработва нормативни актове за прилагане на СПРЗСР 2023 – 2027 г. по чл. 67 във връзка с чл. 70, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители, базирани на земеделска земя и животни;

4. разработва нормативни актове за прилагане на СПРЗСР 2023 – 2027 г. по чл. 68 от Закона за подпомагане на земеделските производители и документите по прилагането на интервенциите и техническата помощ, финансирани от ЕЗФРСР;

5. организира осъществяването на оценката на постъпилите заявления за подпомагане и договорирането на интервенции, които не са делегирани за прилагане на Държавен фонд „Земеделие“ на основание на Договор за делегиране на функции по изпълнение на СПРЗСР 2023 – 2027, и „Техническа помощ“;

6. осъществява в координация с дирекциите, част от Управляващия орган, контрол на процеса по изпълнението на делегираните на Държавен фонд „Земеделие“ функции, в т.ч. по функционирането на подходяща електронна система за събиране и обработване на информация за мониторинг на СПРЗСР 2023 – 2027 г.;

7. прилага корективни мерки и действия в съответствие с констатирани от външни и вътрешни контролни органи пропуски, слабости и нередности в нормативната уредба за прилагане на СПРЗСР 2023 – 2027 г.;

8. отговаря за прилагането на подхода „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР);

9. организира и участва в Комитета за координация на ВОМР за периода 2021 – 2027 г.;

10. гарантира, че бенефициентите и другите отговорни органи, ангажирани по изпълнението на СПРЗСР 2023 – 2027 г., са информирани за задълженията си, произтичащи от предоставянето на помощта, поддържат отделна счетоводна система или подходящо счетоводно отчитане, свързани с плана, и са наясно с изискванията за предоставянето на данни на Управляващия орган и записването на всички продукти и резултати;

11. осигурява в координация с дирекциите, част от Управляващия орган, необходимата на Държавен фонд „Земеделие“ информация за обезпечаване на ефективното изпълнение на СПРЗСР 2023 – 2027 г.;

12. координира съвместно с дирекциите, част от Управляващия орган, работата на мониторинговия комитет на СПРЗСР 2023 – 2027 г., организира и участва в провеждането на неговите заседания и подготвя нужните данни и анализи за работата му, в т.ч. на постоянните работни групи/подкомитети към него;

13. изготвя доклади за качеството на изпълнението на СПРЗСР 2023 – 2027 г. съвместно с Държавен фонд „Земеделие“ и дирекциите, посочени в Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г.; съдържащата се в докладите ключова качествена информация се изготвя в координация с Държавен фонд „Земеделие“ и с дирекциите, част от Управляващия орган, а ключовата количествена информация се предоставя от Държавен фонд „Земеделие“; след одобряването му от мониторинговия комитет докладът за качеството на изпълнението се предоставя на ЕК в сроковете, посочени в европейското законодателство;

14. изпълнява функциите на звено за управление на Националната мрежа по Обща селскостопанска политика, включително като възлага функции по изпълнение на дейностите на Националната мрежа по Обща селскостопанска политика;

15. изпълнява в координация с дирекциите, част от Управляващия орган, и всички други функции на Управляващ орган на СПРЗСР 2023 – 2027 г., произтичащи от приложимото право на ЕС и от националното законодателство, като:

а) организира и координира работата по изготвянето на програмни документи за развитие на земеделието и селските райони;

б) осъществява координация с програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове и от други инструменти и инициативи на ЕС през периода 2021 – 2027 г.;

16. разработва политики за управление на средствата от ЕЗФРСР за следващия програмен период;

17. разработва и контролира финансови инструменти, които се изпълняват със средства от ЕЗФРСР;

18. организира и координира работата по изготвяне на национално законодателство по прилагане на инструментите за управление на риска в земеделието съвместно с дирекциите, посочени в Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г.

(4) За осъществяване на функциите по прилагане на СПРЗСР 2023 – 2027 г. дирекциите, определени за Управляващ орган с Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г. за определяне на Управляващ орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г., съгласувано с дирекция „Биологично производство“, дирекция „Растениевъдство“, дирекция „Държавни помощи и регулации“ и дирекция „Идентификация на земеделските парцели“, изготвят процедурни правила за работа и координация, включително за функционирането на системата за докладване, въведена за целите на годишния доклад за качеството на изпълнението.

(5) Дирекция „Развитие на селските райони“ организира и координира и другите дейности на министерството по управление на средства от ЕЗФРСР, включително по наблюдението, оценката, отчета и публичността на СПРЗСР 2023 – 2027 г., до неговото приключване.

(6) Дирекция „Развитие на селските райони“ изпълнява функциите на структура за наблюдение и докладване за Проект „Фонд за насърчаване на технологичния и екологичен

преход на селското стопанство“ по компонент „Устойчиво селско стопанство“ от Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.

(7) Дирекция „Развитие на селските райони“ участва в подготовката на елементи от Социалния план за климата на Република България съгласно Постановление № 24 на Министерския съвет от 2025 г. за организация и координация на подготовката на Социалния план за климата на Република България и за определяне на органите и структурите, отговорни за неговата подготовка и управление и на техните основни функции (ДВ, бр. 31 от 2025 г.) и в управление на инвестиции, за които е предвидено в акт на Министерския съвет.“

15. В чл. 39:

а) досегашният текст става ал. 1 и в нея:

аа) в основния текст, в изречение първо накрая се добавя „и на Програмата за морско дело, рибарство и аквакултури 2021 – 2027 г. (ПМДРА)“;

бб) в т. 1 накрая се добавя „и ПМДРА“;

вв) точка 2 се изменя така:

„2. изготвя и след като бъдат одобрени, прилага подходящите процедури и критерии за подбор на проектни предложения по ПМДР и ПМДРА;“

гг) в т. 3 думите „проверки на място, до сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ се заменят с „разработва документите по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление, организира оценката на постъпилите проектни предложения, извършва проверки на място, сключва административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“;

дд) в т. 6 след думата „заседания“ се поставя запетая и се добавя „организира и провежда писмени процедури за неприсъствено вземане на решения“, а думите „в т.ч. на постоянните работни групи към него“ и запетаята пред тях се заличават;

ее) в т. 7 думите „по чл. 12 от ПМС № 161 от 2016 г.“ се заменят със „за програмен период 2021 – 2027 г.“;

жж) в т. 8 след думите „ПМДР за периода 2014 – 2020 г.“ се добавя „и ПМДРА за периода 2021 – 2027 г.“;

зз) в т. 9 думите „информираност и публичност“ се заменят с „информация, комуникация и публичност по отношение на Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), на действията, предприети по ЕФМДРА, и на получените резултати“;

ии) точка 10 се изменя така:

„10. съставя и след одобрение от Комитета за наблюдение изпраща до службите на Европейската комисия годишни доклади за напредъка и последния годишен доклад за изпълнението на ПМДРА;“

кк) в т. 11 след думата „дело“ съюзът „и“ се заменя със запетая и накрая се добавя „и аквакултурите“;

лл) в т. 12 думите „Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в Република България (ИСУН 2020)“ се заменят с „Европейските фондове при споделено управление (ИСУН)“;

мм) точка 13 се изменя така:

„13. осъществява комуникация и координация с Европейската комисия за цялостното управление на ПМДРА с оглед на изпълнението на нейните цели и постигането на резултати, в т.ч. въвежда, преглежда и актуализира данните по изпълнението на ПМДРА в Компютризираната информационна система за обмен на данни на ЕК – SFC 2021;“

нн) точка 15 се изменя така:

„15. въвежда ефективни и пропорционални мерки и процедури за борба с измамите, като взема предвид установените рискове при управлението и изпълнението на ПМДРА;“

оо) точка 16 се изменя така:

„16. предприема всички необходими действия за предотвратяване, откриване, коригиране и докладване на нередности, включително измами;“

пп) в т. 17 след думата „законосъобразност“ се добавя „и за спазване на принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност, спазване на основните права и недопускане на дискриминация“;

рр) в т. 18 думите „организира и“ се заличават, а накрая се добавя „и за периода 2021 – 2027 г.“;

сс) точка 19 се изменя така:

„19. докладва за нередности в съответствие с критериите за определяне на случаите на нередности, които следва да бъдат докладвани, данните, които трябва да бъдат предоставени, и формата за докладване;“

тт) точка 20 се изменя така:

„20. защитава бюджета на Съюза и прилага финансови корекции чрез отмяна изцяло или частично на подкрепата от ЕФМДРА за дадена операция или програмата, когато бъде установено, че декларираните пред Комисията разходи са нередовни;“

б) създава се ал. 2:

„(2) Дирекцията по ал. 1 организира и координира и другите дейности по управление на средствата от Европейския фонд за морско дело и рибарство до приключване на Програмата за морско дело и рибарство 2014 – 2020 г.“

16. В чл. 41:

а) в т. 6 след думите „Министерството на здравеопазването“ се поставя запетая и се добавя „Министерството на околната среда и водите“;

б) точка 7 се изменя така:

„7. проследява иновациите в развитието на биотехнологиите в хранително-вкусовата промишленост;“

в) точка 8 се отменя;

г) точка 11 се изменя така:

„11. организира и участва в работата на Националния съвет по храните към министъра на земеделието и храните;“

д) точка 15 се изменя така:

„15. участва в работните групи към Съвета на ЕС в конфигурацията му „Селско стопанство и рибарство“ и към ЕК по въпросите от компетентността на дирекцията, в Постоянния комитет по растения, животни, храни и фуражи, Комитета по качеството на селскостопанските продукти, виното и спиртните напитки Кодекс Алиментариус и в работните групи към него, Мрежата за борба с измамите по агрохранителната верига на Европейската комисия, Мрежата за предупреждение и сътрудничество на Европейската комисия;“

е) точка 17 се изменя така:

„17. координира изготвянето на Многогодишен национален план за контрол съгласно чл. 111 – 112 на Регламент (ЕС) 2017/625 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2017 година относно официалния контрол и другите официални дейности, извършвани с цел да се гарантира прилагането на законодателството в областта на храните и фуражите, правилата относно здравеопазването на животните и хуманното отношение към тях, здравето на растенията и продуктите за растителна защита, за изменение на регламенти (ЕО) № 999/2001, (ЕО) № 396/2005, (ЕО) № 1069/2009, (ЕО) № 1107/2009, (ЕС) № 1151/2012, (ЕС) № 652/2014, (ЕС) 2016/429 и (ЕС) 2016/2031 на Европейския парламент и на Съвета, регламенти (ЕО) № 1/2005 и (ЕО) № 1099/2009 на Съвета и директиви 98/58/ЕО, 1999/74/ЕО, 2007/43/ЕО, 2008/119/ЕО и 2008/120/ЕО на Съвета, и за отмяна на регламенти (ЕО) № 854/2004 и (ЕО) № 882/2004 на Европейския парламент и на Съвета, директиви 89/608/ЕИО, 89/662/ЕИО, 90/425/ЕИО, 91/496/ЕИО, 96/23/ЕО, 96/93/ЕО и 97/78/ЕО на Съвета и Решение 92/438/ЕИО на Съвета (Регламент (ЕС) 2017/625) и изготвянето на Годишен доклад за изпълнение на Многогодишния национален план за контрол съгласно чл. 113 на Регламент (ЕС) 2017/625;“

ж) точка 19 се изменя така:

„19. изпълнява функциите на Единното звено за контакт в Република България по Мрежата за предупреждение и сътрудничество на Европейската комисия, която включва: Система за бързо предупреждение за храни и фуражи (RASFF); Система за административна помощ и сътрудничество (AAC); Мрежа/модул за борба с измамите по агрохранителната верига (FFN); Мрежа/модул за здраве на растенията (PHN); Мрежа за домашни любимци (PAN); Мрежа за хуманно отношение (AWN); поддържа, изгражда и предоставя достъп в структурата на Системата за администриране на достъпи до платформата iRASFF;“

з) точка 20 се изменя така:

„20. при необходимост провежда обучения на експертите от компетентните звена за контакт по Мрежата за бързо предупреждение и сътрудничество на ЕК;“

и) точка 21 се отменя;

к) точка 25 се изменя така:

„25. извършва одит на официалния контрол, осъществяван от БАБХ, попадащ в компетенциите на дирекцията, и на компетентното звено за контакт по Мрежата за предупреждение и сътрудничество на Европейската комисия в БАБХ след възлагане от министъра на земеделието и храните;“.

17. В чл. 42 се създават т. 18 – 21:

„18. поддържа регистър на розопроизводителите, розопереработвателите, обектите за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и на насажденията от маслодайна роза;

19. участва в изготвянето на Програмата от мерки за ограничаване и предотвратяване на замърсяването с нитрати от земеделски източници в уязвимите зони, на Правилата за добра земеделска практика за опазване на водите от замърсяване с нитрати от земеделски източници и в заседанията на Комитета за адаптиране към научно-техническия прогрес и прилагане на директивата за опазване на водите от замърсяване, причинено от нитрати от селскостопански източници;

20. участва в изготвянето на заповед за условията за прилагане на стандартите за добро земеделско и екологично състояние съгласно чл. 12 от Регламент (ЕС) 2021/2115 и Стратегическия план, ръководство за прилагане на законоустановените изисквания за управление по Приложение III на Регламент (ЕС) 2021/2115 и методика за прилагане на предварителните условия, която включва правила за определяне на намаленията на плащанията при неспазване на изискванията на стандартите за добро земеделско и екологично състояние и законоустановените изисквания за управление;

21. подпомага дейността на дирекциите в министерството, изпълняващи функцията на

Управляващ орган на Стратегическия план, в рамките на своята компетентност съгласно Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г.“

18. В чл. 43:

а) в т. 4 накрая се добавя „и предоставя на ДФЗ цифрови географски данни за площи, върху които се прилагат правилата за биологично производство, и информация от регистъра по чл. 16а, ал. 1 от ЗПОПЗПЕС във връзка със заявления от кандидати по схеми и интервенции по ЕЗФРСР от СПРЗСР и тяхната оторизация“;

б) в т. 6 думите „Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 2007 г. относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 2092/91 (ОВ, L 189 от 28 юни 2007 г.) и Регламент (ЕО) № 889/2008 на Комисията от 5 септември 2008 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти по отношение на биологичното производство, етикетирането и контрола (ОВ, L 250 от 18 септември 2008 г.)“ се заменят с „Регламент (ЕС) 2018/848“;

в) в т. 8, в основния текст след думата „регистра“ се поставя запетая, добавя се „които са необходими и за осъществяване на функциите по прилагане на СПРЗСР 2023 – 2027 г.“ и се поставя запетая;

г) в т. 9 думите „чл. 27, параграф 5 от Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета“ се заменят с „чл. 40 от Регламент (ЕС) 2018/848“;

д) в т. 15 думите „чл. 92г от Регламент (ЕО) № 889/2008 на Съвета“ се заменят с „чл. 41 от Регламент (ЕС) 2018/848“;

е) в т. 18 думите „Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета“ се заменят с „чл. 51 от Регламент (ЕС) 2018/848, Приложение III от Регламент за изпълнение (ЕС) 2020/464 на Комисията и чл. 109 – 113 от Регламент (ЕС) 2017/625“;

ж) създава се т. 21:

„21. подпомага дейността на дирекциите в министерството, изпълняващи функцията на Управляващ орган на Стратегическия план, в рамките на своята компетентност съгласно Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г.“

19. В чл. 44:

а) досегашният текст става ал. 1 и в нея:

аа) в т. 1 след думите „държавната политика“ се поставя запетая и се добавя „ОСП в областта на“;

бб) в т. 7 думите „на Съвета за наблюдение на производството на суровини и храни от краве мляко“ и запетаята след тях се заличават;

вв) в т. 13 думите „според метода на отглеждане и за максималния капацитет на

предприятията“ се заменят със „с максималния капацитет на предприятията и на произведеното количество яйца с черупки според метода на отглеждане“;

гг) точка 14 се отменя;

дд) в т. 16 думите „и на Плана за действие към Стратегията за В и К 2014 – 2023 г.“ се заличават;

б) създава се ал. 2:

„(2) Дирекция „Животновъдство“ е част от Управляващ орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. по отношение на интервенциите в сектора на пчеларството по чл. 55 от Регламент (ЕС) 2021/2115 и изпълнява функциите, определени в Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г. за определяне на Управляващ орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. Дирекцията отговаря за програмирането, управлението и изпълнението на СПРЗСР 2023 – 2027 г. в частта на пчеларството, животновъдството и хуманното отношение към животните, в т.ч.:

1. разработва и изменя СПРЗСР 2023 – 2027 г. по отношение на интервенциите в пчеларството;

2. осъществява преговорния процес със службите на ЕК във връзка с одобряването и измененията на СПРЗСР 2023 – 2027 г., при координация с дирекциите, посочени в Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г.;

3. разработва нормативни актове за прилагане на СПРЗСР 2023 – 2027 г. по чл. 66 във връзка с чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

4. осъществява в координация с дирекциите, част от Управляващия орган, контрол на процеса по изпълнението на делегираните на Държавен фонд „Земеделие“ функции по отношение на интервенциите в сектора на пчеларството, в т.ч. по функционирането на подходяща електронна система за събиране и обработване на информация за мониторинг на СПРЗСР 2023 – 2027 г.;

5. прилага корективни мерки и действия в съответствие с констатирани от външни и вътрешни контролни органи пропуски, слабости и нередности в нормативната уредба за прилагане на СПРЗСР 2023 – 2027 г.;

6. осигурява в координация с дирекциите, част от Управляващия орган, необходимата на Държавен фонд „Земеделие“ информация за обезпечаване на ефективното изпълнение на СПРЗСР 2023 – 2027 г.;

7. участва в работата на мониторинговия комитет на СПРЗСР 2023 – 2027 г., в провеждането на неговите заседания и подготвя нужните данни и анализи за работата му, в т.ч. на постоянните работни групи/подкомитети към него;

8. участва в изготвянето на доклади за качеството на изпълнението на СПРЗСР 2023 – 2027 г. съвместно с Държавен фонд „Земеделие“ и дирекциите, посочени в Решение № 97 на Министерския съвет от 2023 г. Съдържащата се в доклада ключова качествена информация се изготвя в координация с Държавен фонд „Земеделие“ и с дирекциите, част от Управляващия орган, а ключовата количествена информация се предоставя от Държавен фонд „Земеделие“. След одобряването му от мониторинговия комитет докладът за качеството на изпълнението се предоставя на ЕК в сроковете, посочени в нормативни актове от правото на ЕС;

9. за осъществяване на функциите по прилагане на СПРЗСР 2023 – 2027 г. участва в изготвянето на процедурни правила за работа и координация, включително за функционирането на системата за докладване, въведена за целите на годишния доклад за качеството на изпълнението.“

20. В чл. 44а:

а) точка 6 се изменя така:

„6. участва в дейности, свързани с експлоатация, изграждане, реконструкция и модернизация на водостопанските системи и съоръжения за хидромелиоративни системи и съоръжения и за предпазване от вредното въздействие на водите извън границите на населените места;“

б) точка 13 се отменя.

21. В приложението към чл. 11, ал. 2:

а) в наименованието числото „657“ се заменя с „668“;

б) след ред „Инспекторат“ се създава ред: „Служител по мрежова и информационна сигурност 1“;

в) на ред „дирекция „Растениевъдство“ числото „14“ се заменя със „17“;

г) на ред „дирекция „Хидромелиорации“ числото „15“ се заменя с „22“.

§ 2. В Постановление № 125 на Министерския съвет от 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на земеделието и храните (обн., ДВ, бр. 48 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 15, 62 и 77 от 2007 г., бр. 71, 76 и 83 от 2008 г., бр. 3, 42, 84 и 90 от 2009 г., бр. 4, 22, 41, 84 и 101 от 2010 г., бр. 9, 15, 49, 50, 52, 59 и 72 от 2011 г., бр. 14, 48, 84 и 103 от 2012 г., бр. 77 от 2013 г., бр. 29, 50 и 68 от 2015 г., бр. 12, 32, 62, 71 и 76 от 2016 г., бр. 55 и 94 от 2017 г., бр. 66 и 104 от 2018 г., бр. 20 от 2020 г., бр. 25 от 2021 г., бр. 25 от 2022 г., бр. 101 от 2023 г. и бр. 9 и 46 от 2024 г.), в приложението към чл. 2, ал. 3 се правят следните изменения:

1. В т. 7 числото „54“ се заменя с „51“.

2. В т. 11 числото „142“ се заменя със „141“.

3. В т. 16 числото „65“ се заменя с „60“.

4. В т. 22 числото „3“ се заменя с „1“.

Заклучителна разпоредба

§ 3. Постановлението влиза в сила от 1-во число на месеца, следващ месеца на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Росен Желязков

Главен секретар на Министерския съвет:
Габриела Козарева

3822

**МИНИСТЕРСТВА
И ДРУГИ ВЕДОМСТВА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ПО ГОРИТЕ
КЪМ МИНИСТЕРСТВОТО
НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ****УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК
на Горските семеконтролни станции****Г л а в а п ъ р в а
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С правилника се определят структурата, функциите, задачите и организацията на дейност на Горските семеконтролни станции (ГСС).

Чл. 2. (1) Горската семеконтролна станция е юридическо лице на бюджетна издръжка, специализирано териториално звено (СТЗ) на Изпълнителната агенция по горите (ИАГ).

(2) Горска семеконтролна станция се създава и закрива със заповед на изпълнителния директор на ИАГ след съгласуване с министъра на земеделието и храните.

(3) Седалището и териториалният обхват на съответната горска семеконтролна станция се определят със заповедта по ал. 2.

(4) Методическото ръководство на дейността на ГСС се осъществява от ИАГ.

Чл. 3. (1) Горската семеконтролна станция:

1. подпомага изпълнителния директор на ИАГ при провеждане на държавната политика в областта на горските репродуктивни материали (ГРМ), интродукцията на дървесни и храстови видове, опазването и възпроизводството на горските генетични ресурси, както и при прилагането на политиката на Европейската общност и поети международни ангажименти в тези области на дейност;

2. подпомага изпълнителния директор при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва

дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите лица;

3. изпитва и определя произхода и качеството на семената съгласно чл. 96, ал. 1 от Закона за горите (ЗГ), както и осъществява координация, методическо ръководство и контрол по прилагане на законодателството в областта на ГРМ в териториалния ѝ обхват на дейност.

(2) При осъществяване на своята дейност администрацията на ГСС се ръководи от принципите на законност, откритост, достъпност, ефективност, отговорност, отчетност, координация, обективност и безпристрастност в рамките на своята компетентност.

Чл. 4. Горската семеконтролна станция има собствен печат и емблема (лого), които може да възпроизвежда върху своята кореспонденция, печатни издания, транспортни средства и друго нейно имущество.

**Г л а в а в т о р а
ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

Чл. 5. Основните функции и задачи на ГСС са:

1. изпитване и определяне произхода и качеството на семената за посев в горските разсадници и за залесяване;

2. извършване на масова и индивидуална селекция в горите;

3. оценка, маркиране и паспортизиране на плюсови и кандидателитни дървета;

4. одобряване (отмяна) и регистрация на базови източници на ГРМ от горски дървесни и храстови видове;

5. координация и контрол на дейностите по създаването и поддържането на базови източници от категориите „изпитан“ и „окачествен“ за производство на ГРМ;

6. оценка на състоянието и използването на одобрените и регистрирани базови източници на ГРМ;

7. контрол по стопанисването на одобрените и регистрирани базови източници на ГРМ;

8. водене на регистър на горската семе-производствена база и поддържане на архив и база данни за нея;

9. извършване на фенологични наблюдения за установяване степента на цъфтежа и плодосенето на горските дървесни и храстови видове и изготвяне на оценки и прогнози за очакваната реколта;

10. извършване на предварителен анализ за установяване годността на семенната реколта;

11. събиране, добив, търговия, внос и износ на ГРМ от видове и за цели, за които не се

прилагат изискванията на наредбата по чл. 95, ал. 2, т. 2 от ЗГ;

12. участие в цялостния процес по интродукция и реинтродукция на дървесни видове в горите и изготвяне на оценки за техния растеж;

13. извършване на дейности, наблюдения и оценки за съхранението, опазването и възпроизводството на горския генетичен фонд;

14. създаване и поддържане на семенни колекции (генна банка) от ценни местни дървесни видове и произходи по списък, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ;

15. дългосрочно съхранение на семена от горски дървесни и храстови видове;

16. извършване на контрол по прилагане на законодателството в областта на производството, търговията, вноса и износа на ГРМ;

17. участие при планиране на дейностите в горската семеипроизводствена база и приемане на областните и горскостопанските планове и програми;

18. планиране, организиране и провеждане на курсове за обучение на служители в системата на горите, собственици на поземлени имоти в горски територии, служители на общинските администрации и изготвяне на обучителни материали;

19. кандидатстване с проекти и програми за финансиране на извършваните от нея дейности пред регионални, национални, европейски и други международни финансиращи институции след съгласуване с ИАГ;

20. извършване на услуги и дейности за трети лица след съгласуване с ИАГ, включително извършване на почвени анализи на горски разсадници и други горски територии;

21. извършване на административно обслужване, административни услуги и вътрешни административни услуги по смисъла на Закона за администрацията;

22. участие в комисии на ИАГ и регионалните дирекции по горите (РДГ), както и при писмена покана за участие в комисии на други институции и организации при осъществяване на контрол в териториалния обхват на дейност на ГСС;

23. участие при извършване на комплексни проверки от съответните РДГ в териториалния обхват на дейност на ГСС;

24. осъществяване на кореспонденция и контакт с държавни институции и организации, научни и образователни институции, неправителствени организации, физически и юридически лица, заинтересовани или работещи в областта на опазването и възпроизводството на горските генетични ресурси;

25. санкциониране на нарушители в предвидените от закона случаи;

26. изпълнение и на други дейности, възложени с нормативни и административни актове, както и дейности, възложени по силата на междуведомствени споразумения и договори или възложени от министъра на земеделието и храните или изпълнителния директор на ИАГ.

Г л а в а т р е т а

ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРИТЕ НА ГОРСКИТЕ СЕМЕКОНТРОЛНИ СТАНЦИИ

Чл. 6. (1) Горската семеконтролна станция се ръководи и представлява от директор, който осъществява своите правомощия в териториалния обхват на дейност на станцията.

(2) Директорът на ГСС се назначава от изпълнителния директор на ИАГ, останалите служители – от директора на ГСС.

(3) Директорът на ГСС се назначава с трудов договор след провеждане на конкурс. Договорът се сключва, изменя и прекратява от изпълнителния директор на ИАГ.

(4) Директор на ГСС може да бъде лице с висше лесовъдско образование по смисъла на § 1, т. 32 от допълнителните разпоредби на Закона за горите, с трудов стаж по специалността не по-малко от 5 години, придобит след завършване на висшето образование.

(5) Правомощията на директора на ГСС се определят с длъжностна характеристика, утвърдена от изпълнителния директор на ИАГ.

(6) Директорът осъществява правомощията си пряко и чрез администрацията на ГСС.

Чл. 7. (1) При осъществяване на правомощията си директорът на ГСС се подпомага от заместник-директор, когато длъжността се предвижда в утвърдено длъжностно разписание на ГСС.

(2) Заместник-директор може да бъде лице с висше лесовъдско образование по смисъла на § 1, т. 32 от допълнителните разпоредби на Закона за горите, с образователно-квалификационна степен „магистър“, с трудов стаж по специалността не по-малко от 3 години, придобит след завършване на висшето образование.

(3) Договорът със заместник-директора се сключва, изменя и прекратява от директора на ГСС след съгласуване с изпълнителния директор на ИАГ.

(4) Правомощията на заместник-директора се определят с длъжностна характеристика, утвърдена от директора на ГСС.

Чл. 8. (1) Директорът на ГСС:

1. предлага на изпълнителния директор на ИАГ мерки по провеждане държавната политика в областта на горските репродуктивни материали, горската селекция, интродукцията и реинтродукцията на дървесни и храстови видове в териториалния обхват на дейност на станцията;

2. представлява Горската семеконтролна станция;

3. организира, ръководи, контролира и отговаря за цялостната дейност на станцията;

4. издава вътрешни за станцията правила и правилници, разработени в съответствие с действащото законодателство;

5. управлява и контролира изразходването на бюджетните средства във финансовия план на станцията и проекти с външно финансиране, по които ГСС е страна;

6. сключва, изменя и прекратява трудовите договори и служебните правоотношения на служителите в станцията;

7. утвърждава длъжностните характеристики на служителите в станцията;

8. разрешава отпуските и командирова в страната служителите на станцията;

9. организира система за квалификация, преквалификация, усъвършенстване и развитие на кадрите в ГСС;

10. поддържа пряка връзка с ръководството на ИАГ и функционалните дирекции и отдели в ИАГ;

11. осъществява сътрудничество и поддържа официални връзки и взаимоотношения с регионални и местни администрации, РДГ, СТЗ, Регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), научни и учебни заведения, неправителствени организации (НПО) и др.;

12. решава всички въпроси в рамките на предоставените му права от изпълнителния директор на ИАГ и законодателството;

13. издава административнонаказателни разпореждания в случаите, определени с нормативни актове или с административен акт на компетентен държавен орган;

14. участва в експертни и специализирани съвети и форуми;

15. изготвя и представя за утвърждаване от изпълнителния директор на ИАГ до 31 януари годишен работен план на ГСС за съответната година;

16. води регистър на горската семепроизводствена база и досиета на одобрените и регистрирани базови източници на ГРМ за териториалния обхват на дейност на ГСС;

17. издава основни сертификати за идентификация на горски репродуктивни материали и документи за окачествяване на семена в предвидените в нормативните документи случаи;

18. участва в разработване на учебни програми в областта на горските репродуктивни материали и окачествяване на семена и провежда обучения;

19. изготвя и представя до 31 януари на изпълнителния директор на ИАГ годишен отчет за дейността на станцията и за състоянието и използваемостта на горската семепроизводствена база през предходната година;

20. представя за утвърждаване от изпълнителния директор на ИАГ длъжностното разписание на ГСС;

21. управлява имуществото и активите на ГСС;

22. прави предложение до изпълнителния директор на ИАГ за бракуване на дълготрайни материални активи, собственост на ГСС;

23. прави предложение до изпълнителния директор на ИАГ за отдаване под наем на движими вещи, собственост на ГСС;

24. организира дейността по провеждането и възлагането на процедурите по Закона за обществените поръчки в рамките на своята компетентност;

25. сключва колективен трудов договор със синдикалните организации на служителите в станцията;

26. създава експертни работни групи за изготвяне на проекти или за предлагане на решения по конкретни въпроси;

27. издава общи и индивидуални административни актове в рамките на своите правомощия;

28. прави предложения пред изпълнителния директор на ИАГ за изменение и допълнение на нормативни актове, касаещи дейността на станцията;

29. сключва и други договори, свързани с осъществяване на дейността на станцията, след съгласуване с изпълнителния директор на ИАГ;

30. контролира изпълнението на закона и упражнява общ надзор и методическо ръководство върху дейността на всички органи и лица, на които са възложени задължения по него, както и контрол по изпълнение на дейностите в горските територии, собственост на държавата, физически, юридически лица и общини, в района на дейност на ГСС;

31. утвърждава и контролира система за финансово управление и контрол, в това число:

а) инструкция за охраната и пропускателния режим в станцията;

б) инструкция за административното обслужване в станцията;

в) инструкция за документооборота в станцията;

32. изпълнява и други функции, свързани с дейността на ГСС, определени със закон или акт на министъра на земеделието и храните или на изпълнителния директор на ИАГ.

(2) При отсъствие на директора на ГСС функциите му се изпълняват от заместник-директора или от длъжностно лице, определено със заповед.

(3) Директорът на ГСС може да делегира с писмена заповед на заместник-директора и други служители от станцията свои правомощия.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА ГОРСКИТЕ СЕМЕКОНТРОЛНИ СТАНЦИИ

Чл. 9. Структурата и числеността на ГСС се определят в длъжностното разписание на станцията, което се утвърждава от изпълнителния директор на ИАГ по предложение на директора на ГСС.

Чл. 10. Задълженията и отговорностите на служителите в ГСС се определят с длъжностни характеристики, утвърдени от директора на станцията.

Чл. 11. (1) Документите, изпратени до ГСС, се завеждат в деловоден регистър, като се отбелязва датата на получаването.

(2) При завеждането на документите се извършва проверка за наличието на всички материали, посочени като приложения в тях, и се образува служебна преписка.

(3) Жалбите, сигналите и предложенията, постъпили в ГСС, се завеждат в регистър.

(4) След завеждането им сигналите и предложенията се предават на директора за резолюция според адресата или съдържанието им.

Чл. 12. (1) В горската семеконтролна станция се води регистър на договорите на хартиен носител.

(2) При вписване на договорите в регистъра върху тях се поставят последователни регистрационни номера.

(3) Екземпляр от вписания в регистъра договор ведно с предложенията, които са неразделна част от него, се съхранява като приложение към регистъра.

Чл. 13. (1) В горската семеконтролна станция се води на хартиен носител регистър за извършените проверки на дейността на станцията.

(2) Като приложения към регистъра се съхраняват:

1. документ, на основанието на който е извършена проверката;

2. документ, в който са отразени резултатите от извършената проверка.

Чл. 14. (1) Работното време на администрацията е 8 часа дневно с променливи граници от 7,30 до 18,30 ч. с почивка 30 минути, която може да се ползва между 12 и 14 ч., с период на задължително присъствие от 10 до 16 ч.

(2) Индивидуалното работно време на служителите и редът за отчитането му се определят със заповед на директора на горската семеконтролна станция.

Г л а в а п е т а

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 15. (1) Горската семеконтролна станция е разпоредител с бюджет от по-ниска степен към Изпълнителната агенция по горите. Бюджетът на ГСС е в рамките на бюджета на ИАГ и е утвърден от изпълнителния директор.

(2) Горската семеконтролна станция може да се финансира и от:

1. предоставени целеви средства от външно финансиращи институции и организации по предварително съгласувани с ИАГ програми и проекти;

2. дарения.

Чл. 16. Горската семеконтролна станция формира приходи от:

1. извършване на административни услуги;

2. търговия с ГРМ, за които не се прилагат изискванията на наредбата по чл. 95, ал. 2, т. 2 от ЗГ, както и износ на ГРМ;

3. други дейности, разрешени от закона, свързани с функциите и задачите на станцията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Устройственият правилник се приема на основание чл. 161 от Закона за горите.

§ 2. Изпълнението на правилника се възлага на директора на ГСС.

§ 3. Правилникът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

§ 4. Този правилник отменя:

1. Устройствения правилник на Горска семеконтролна станция гр. Пловдив (обн., ДВ, бр. 42 от 2012 г.; изм., бр. 28 от 2013 г.).

2. Устройствения правилник на Горска семеконтролна станция гр. София (обн., ДВ, бр. 42 от 2012 г.; изм., бр. 28 от 2013 г.).

Изпълнителен директор:

Асен Марков

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

Наредба за изменение на Наредба № Н-8 от 23 март 2016 г. за подбор на военнослужещи за назначаване на длъжности в Службата на военния аташе към задграничните представителства на Република България (обн., ДВ, бр. 28 от 2016 г.; изм. бр. 49 от 2022 г.)

§ 1. В чл. 6 се правят следните изменения:

1. В ал. 2, т. 2 буква „г“ се изменя така:

„г) не навършват пределна възраст за изискващото се за длъжността военно звание до изтичане на срока за изпълнение на длъжността;“.

2. В ал. 3 думите „ако към датата на обявяването му са изминали не по-малко от 2 години от освобождаване от предишна такава длъжност“ се заменят с „ако към датата на командироване на длъжността, за която кандидатстват, са изминали не по-малко от 3 години от освобождаване от предишна такава длъжност“.

3. В ал. 4 думите „не се допускат до участие в подбора“ се заменят с „могат да се допускат до участие в подбора при условията на ал. 5“.

§ 2. В чл. 11 ал. 2 се изменя така:

„(2) Командироването е за срок от четири години. Този срок може да бъде последващо удължаван с периоди не по-дълги от една година при невъзможност да бъде определен военнослужещ за заемане на длъжността.“

§ 3. Член 12 се изменя така:

„Чл. 12. След приключване на командироването:

1. военнослужещите по чл. 4, т. 1 се назначават от министъра на отбраната или оправомощени от него длъжностни лица на длъжност по реда на чл. 71г от ППЗОВСРБ;

2. военнослужещите по чл. 4, т. 2 се назначават от директора на Служба „Военно разузнаване“ на длъжност по реда на чл. 90 от Правилника за устройството и дейността на Служба „Военно разузнаване“, приет с Постановление № 316 на Министерския съвет от 2020 г.“

Заклучителна разпоредба

§ 4. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Атанас Запryanов

3737

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ИНСТРУКЦИЯ № 8121з-848

от 30 юни 2025 г.

за условията и реда за провеждане на тестове за установяване на изпълнението на служебните задължения от държавни служители на Министерството на вътрешните работи

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 1. Тази инструкция урежда условията и реда за провеждане на тестове за установяване изпълнението на служебните задължения от държавните служители на Министерството на вътрешните работи (тестове) в рамките на осъществявания административен контрол.

Чл. 2. Тест за установяване изпълнението на служебните задължения е симулация на реално съществуващи ситуации, свързани с изпълнението на служебната дейност на служителя, обект на проверка, който е задължен да реши според неговите правомощия и служебни задължения, като реакцията и поведението му в конкретната ситуация се наблюдават от специално определени за това служители, без структурата, в която той работи, предварително да бъде уведомена.

Чл. 3. Тестът по чл. 2 има за цел предотвратяване и/или откриване на корупционни действия и намерения, или неправомерно поведение.

Чл. 4. Обект на тест може да бъде държавен служител по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

Чл. 5. Държавните служители, които могат да бъдат обект на тестове, се определят според характера на изпълняваните служебни дейности, средата и обстоятелствата, предразполагащи към неизпълнение или нарушение на служебни задължения, корупционен риск и уязвимост от корупционен натиск.

Чл. 6. Дейността при провеждане на тестовете се основава на следните принципи:

1. законност;
2. спазване на основните човешки права и свободи;
3. зачитане на честта и достойнството на държавния служител, обект на теста;
4. безпристрастност и обективност.

Чл. 7. При провеждане на теста по чл. 1 не се допуска:

1. уронване на престижа на Министерството на вътрешните работи (МВР);

2. засягане на достойнството на държавния служител, обект на теста;

3. възпрепятстване изпълнението на служебните задължения на държавния служител, обект на теста;

4. създаване на опасност за живота, здравето и собствеността на физически и юридически лица и на обектите на теста;

5. провокиране на държавния служител, обект на теста, да извърши престъпление.

Чл. 8. Когато по време на провеждане на теста се установи извършване на престъпление, се предприемат необходимите законови мерки и се информира съответният компетентен орган.

Чл. 9. (1) При провеждане на тестовете по чл. 1 могат да се използват аудио-видеозаписни, транспортни и комуникационни средства, информация от автоматизирани информационни системи на МВР при условията и по реда, предвидени в действащите нормативни и вътрешнослужебни актове.

(2) За провеждане на тестовете по чл. 1 могат да бъдат привлечени служители от други структурни звена на МВР.

Раздел II

Ред за провеждане на тестове

Чл. 10. Тестовете по чл. 1 се провеждат по разпореждане на министъра на вътрешните работи или въз основа на утвърдено от него писмено предложение на:

1. главния секретар на МВР;

2. директора на дирекция „Вътрешна сигурност“;

3. директора на дирекция „Инспекторат“.

Чл. 11. Ръководителят на структурата на МВР, определена да проведе теста, издава заповед за провеждане на тест, която задължително съдържа:

1. данни за инициатора на теста;

2. време и място за провеждане на теста;

3. ръководител на провеждането на теста;

4. служителите, определени да проведат теста;

5. данни за служители от други структури на МВР, привлечени за участие в теста;

6. обект на теста;

7. срок за изготвяне на справката от теста.

Чл. 12. (1) Тестове по чл. 1 се извършват въз основа на утвърден план от ръководителя на структурата, определена да проведе теста.

(2) Планът по ал. 1 се изготвя от служителя, посочен за ръководител на провеждането на теста.

Чл. 13. (1) Планът по чл. 12 съдържа:

1. цел на теста;

2. регистрационния номер на заповедта по чл. 11;

3. данни от оперативната обстановка;

4. данни на държавния/държавните служител/и или вида на дейността, обект на теста;

5. информация за мястото и продължителността на теста;

6. сценарий/сценарии за провеждане на теста, който съдържа предвидените действия с описание на задачите и варианти за действия на служителите, които пряко провеждат теста, и предположения за поведението на държавния служител, обект на теста;

7. необходимото материално-техническо осигуряване;

8. друга информация, която е свързана с провеждането на теста.

Чл. 14. След приключване на теста ръководителят, определен за провеждането му, изготвя справка до ръководителя на структурата по чл. 11, която съдържа:

1. описание на изпълнените дейности по време на теста съгласно заповедта по чл. 7;

2. описание на поведението и действията на държавните служители, обект на теста;

3. заключение за получените резултати от проведения тест;

4. изводи за уязвимости и рискове на конкретни работни позиции и работна среда.

Чл. 15. (1) Копие от справката от проведения тест се предоставя на ръководителя на структурата на МВР, чиито държавни служители са били обект на тест.

(2) След получаване на справката, когато това е необходимо, ръководителят на структурата по ал. 1 предприема съответните организационни и/или дисциплинарни мерки спрямо държавните служители, които са били обект на тест.

Чл. 16. Ръководителят на структурата по чл. 15, ал. 1 е длъжен да запознае държавния служител, обект на теста, с протокол, който съдържа информация за получените резултати от проведения тест и заключението от него. Протоколът се прилага в личното кадрово дело на държавния служител.

Чл. 17. Ръководителят на структурата по чл. 15, ал. 1 писмено уведомява за предприети организационни и/или дисциплинарни мерки структурата на МВР, провела теста.

Чл. 18. (1) Справката по чл. 14 се съхранява в структурата на МВР, провела тестовете.

(2) Структурата, провела теста, изготвя шестмесечни и годишни анализи до министъра на вътрешните работи на базата на справките, които съдържат:

1. резултатността и ефективността на тестовете;

2. степен на изпълнение на служебните задължения на държавните служители, обект на тестовете;

3. фактори и причини, обуславящи неизпълнението на служебните задължения;

4. наличие на условия за корупционния риск и/или уязвимост от корупционен натиск;

5. изводи и предложения.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на тази инструкция:

1. „Сценарий за провеждане на тест“ са предварително разписани кратко изложение и сюжетна схема, по която трябва да протече проверката за установяване на изпълнението на служебните задължения от държавните служители на Министерството на вътрешните работи. В него са определени основните действия на проверяващите, които трябва да създадат такива условия, при съприкосновението с които лицето, което се проверява, се намира пред доброволния избор да извърши едно или друго действие.

2. „Симулация на реално съществуваща ситуация“ е имитацията на действието на

реален процес или система в течение на времето, като актът на симулиране изисква да се разработи модел и този модел представя ключовите характеристики или поведението на избрана физическа или абстрактна система или процес.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. Тази инструкция се издава на основание чл. 152а, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

§ 3. Започналите и неприключени процедури по провеждане на тестове се довършват по досегашния ред.

§ 4. Отменя се Инструкция № 8121з-1302 от 19 октомври 2017 г. за условията и реда за провеждане на тестове за установяване на изпълнението на служебните задължения от държавни служители на Министерството на вътрешните работи (ДВ, бр. 87 от 2017 г.).

§ 5. Инструкцията влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Даниел Митов

3715

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ
И СЪДИЛИЩА****МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА****ЗАПОВЕД № РД-14-35
от 3 юли 2025 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Руен след Решение № 234, отразено в протокол № 25 от 21.05.2025 г. на Общинския съвет – Руен, становище от Регионалното управление на образованието – Бургас, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-1299 от 26.06.2023 г. на министъра на образованието и науката, поради съответствие с изискванията на чл. 314, ал. 2 от ЗПУО и чл. 8, т. 2 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, считано от 15.09.2025 г. определям официален адрес и адрес на сградата, в която се провежда обучението на учениците на ОУ „Климент Охридски“ – с. Дъскотна, община Руен, област Бургас, както следва: ул. Иван Вазов № 20, с. Дъскотна, община Руен, област Бургас.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

3783

**ЗАПОВЕД № РД-14-36
от 3 юли 2025 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на Столичната община след Решение № 248, отразено в т. 48 на протокол № 33 от 27.03.2025 г. на Столичния общински съвет, становище от Регионалното управление на образованието – София-град, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-1299 от 26.06.2023 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от продължаване на професионалното образо-

вание на учениците във втори гимназиален етап, считано от 15.09.2025 г. преобразувам 162. ОБУ „Отец Паисий“ в 162. СУ „Отец Паисий“ с официален адрес: гр. София, район „Кремиковци“, ул. Свобода № 10, Столична община, област София-град.

1. Учениците от 162. ОБУ „Отец Паисий“ – гр. София, Столична община, област София-град, да продължат образованието си в преобразуваното 162. СУ „Отец Паисий“ – гр. София, Столична община, област София-град.

2. Задължителната документация на учениците от 162. ОБУ „Отец Паисий“ – гр. София, Столична община, област София-град, да се съхранява в 162. СУ „Отец Паисий“ – гр. София, Столична община, област София-град.

3. Финансиращ орган: Столична община.
Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

3784

**НАЦИОНАЛНА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА****РЕШЕНИЕ № РД-НС-04-54
от 26 юни 2025 г.**

На основание чл. 15, ал. 1, т. 5 от Закона за здравното осигуряване във връзка с чл. 61, ал. 3 от Националния рамков договор за медицинските дейности между Националната здравноосигурителна каса и Българския лекарски съюз за 2023 – 2025 г. (ДВ, бр. 77 от 2023 г.) Надзорният съвет реши:

1. Утвърждава следните изисквания по заболявания:

1.1. „Изисквания на НЗОК при лечение на множествена склероза с лекарствени продукти, модифициращи хода на болестта, в извънболничната помощ“.

1.2. „Изисквания на НЗОК при лечение на ендометриоза и на лейомиом на матката в извънболничната помощ“.

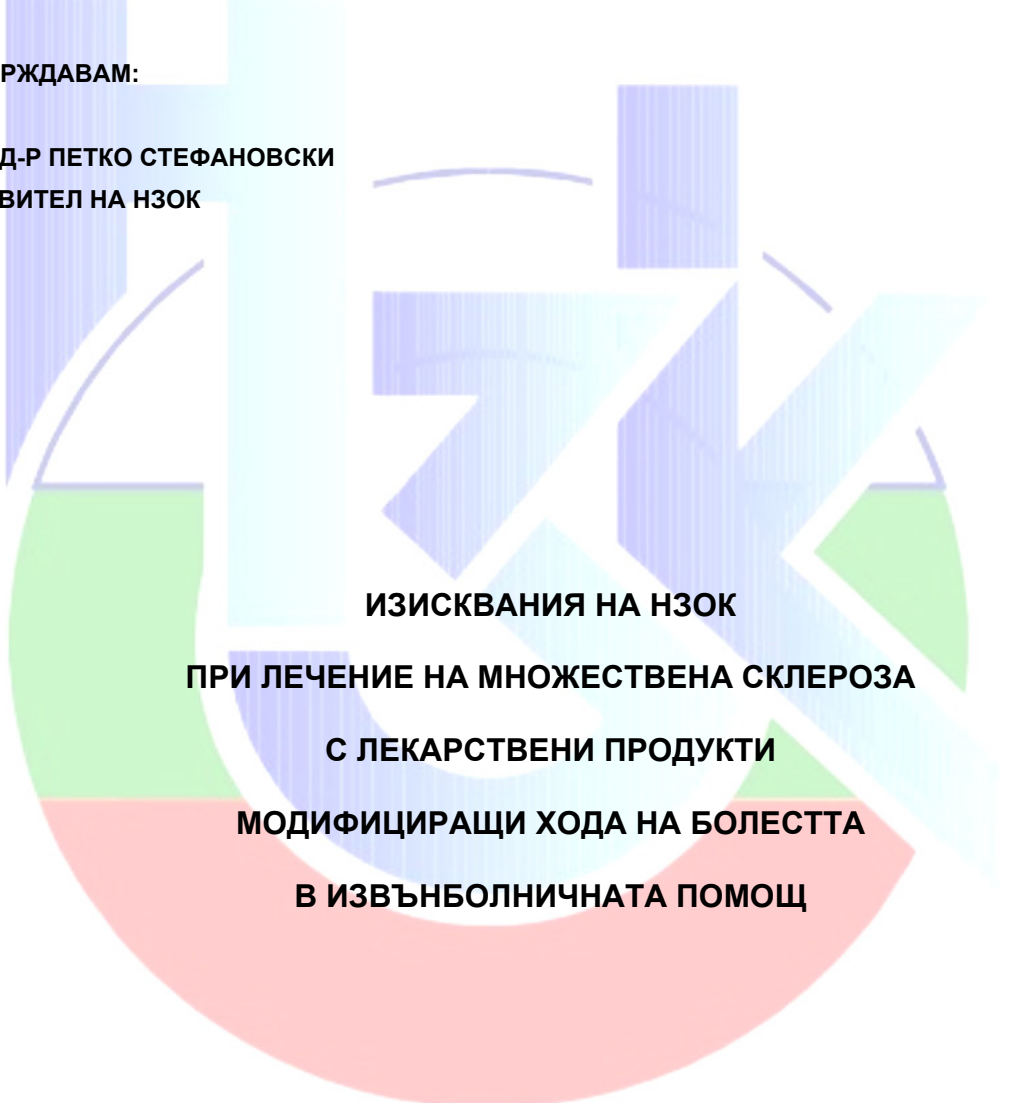
1.3. „Изисквания на НЗОК при лечение на пароксизмална нощна хемоглобинурия в извънболничната помощ“.

1.4. „Изисквания на НЗОК при лечение на симптоматична обструктивна хипертрофична кардиомиопатия в извънболничната помощ“.

1.5. „Изисквания на НЗОК за провеждане на лечение при болест на Фабри в извънболничната помощ“.

2. На основание чл. 51, ал. 10 във връзка с ал. 8 от Правилника за устройството и дейността на НЗОК възлага на управителя на НЗОК да обнародва в „Държавен вестник“ актовете по т. 1.

Председател на Надзорния съвет:
Яв. Пенчев

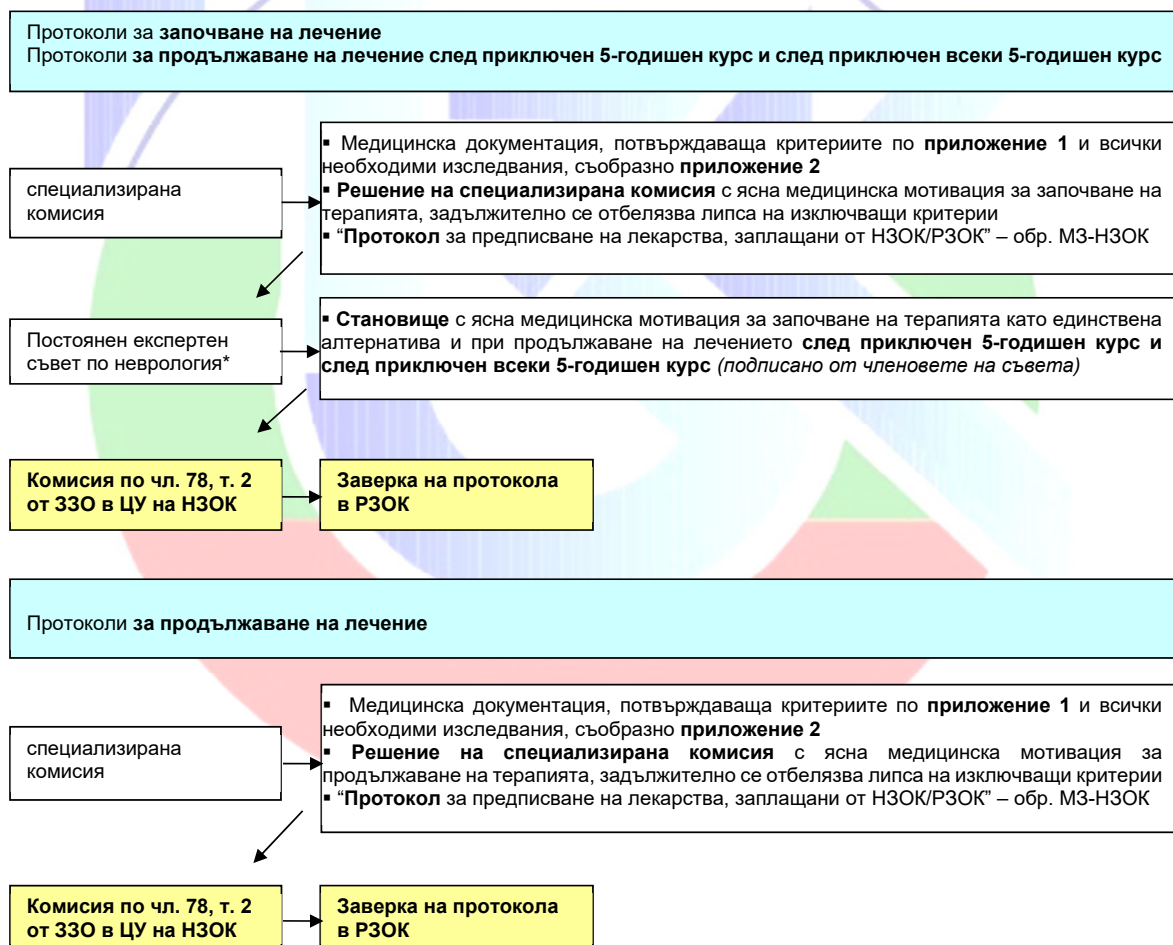
**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА***София 1407, ул. "Кричим" No 1*www.nhif.bg*тел: +359 2 9659301***УТВЪРЖДАВАМ:****ДОЦ. Д-Р ПЕТКО СТЕФАНОВСКИ
УПРАВИТЕЛ НА НЗОК**

**ИЗИСКВАНИЯ НА НЗОК
ПРИ ЛЕЧЕНИЕ НА МНОЖЕСТВЕНА СКЛЕРОЗА
С ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ
МОДИФИЦИРАЩИ ХОДА НА БОЛЕСТТА
В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ**

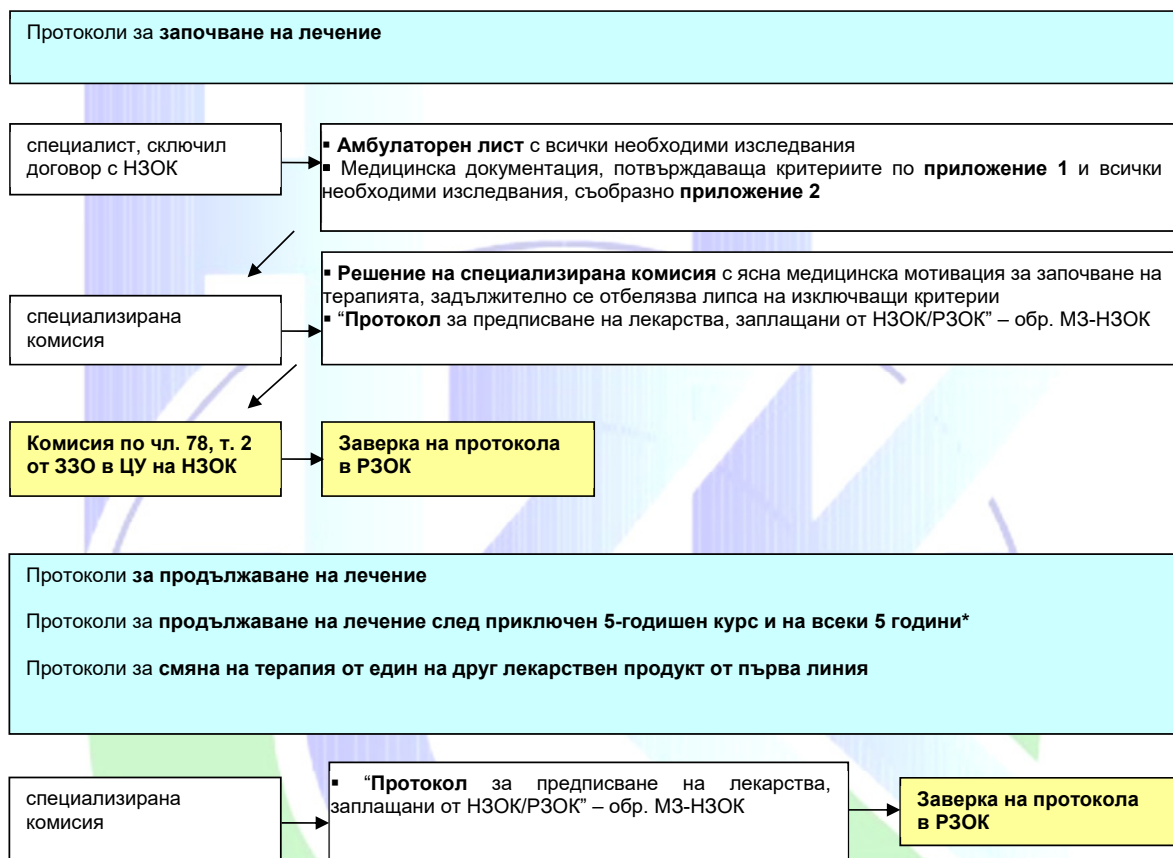
**ИЗИСКВАНИЯ НА НЗОК
ПРИ ИЗДАВАНЕ НА ПРОТОКОЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ НА БОЛНИ С МНОЖЕСТВЕНА
СКЛЕРОЗА С ЛЕКАРСТВА МОДИФИЦИРАЩИ ХОДА НА БОЛЕСТТА**

Протоколът се издава от **специалисти с код на специалност 10 (нервни болести) и 54 (детска неврология)** от **специализирани комисии в лечебни заведения за болнична помощ, сключили договор с НЗОК. Специализираните комисии се създават със Заповед на директора на лечебното заведение в следните ЛЗ: МБАЛНП „Св. Наум“ – гр. София, УМБАЛ „Александровска“ – гр. София, УМБАЛ „Царица Йоанна - ИСУЛ“ – гр. София, ВМА – гр. София, МБАЛ – „НКБ“ – гр. София, УМБАЛ „Св. Георги“ – гр. Пловдив, УМБАЛ „Св. Марина“ – гр. Варна, УМБАЛ „Георги Странски“ – гр. Плевен, МБАЛ – „Св. Иван Рилски“ – гр. София, Първа МБАЛ – гр. София, „Аджибадем Сити Клиник МБАЛ Токуда“ – гр. София, УМБАЛ „Св. Анна“ – гр. София, Втора МБАЛ – гр. София, МИ на МВР – гр. София, УМБАЛ „Каспела“ – гр. Пловдив, „МБАЛ Сърце и Мозък“ – гр. Плевен, УМБАЛ „Софиямед“ – гр. София, „МБАЛ Сърце и Мозък“ – гр. Бургас, „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ – гр. София.**

I. 1. РЕД ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ И ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРОТОКОЛИТЕ – ЛЕЧЕНИЕ НА ПЪРВИЧНО-ПРОГРЕСИРАЩА МНОЖЕСТВЕНА СКЛЕРОЗА



I. 2. РЕД ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ И ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРОТОКОЛИ – ЛЕЧЕНИЕ НА ПРИСТЪПНО-РЕМИТЕНТНА МНОЖЕСТВЕНА СКЛЕРОЗА С ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ОТ ПЪРВА ЛИНИЯ

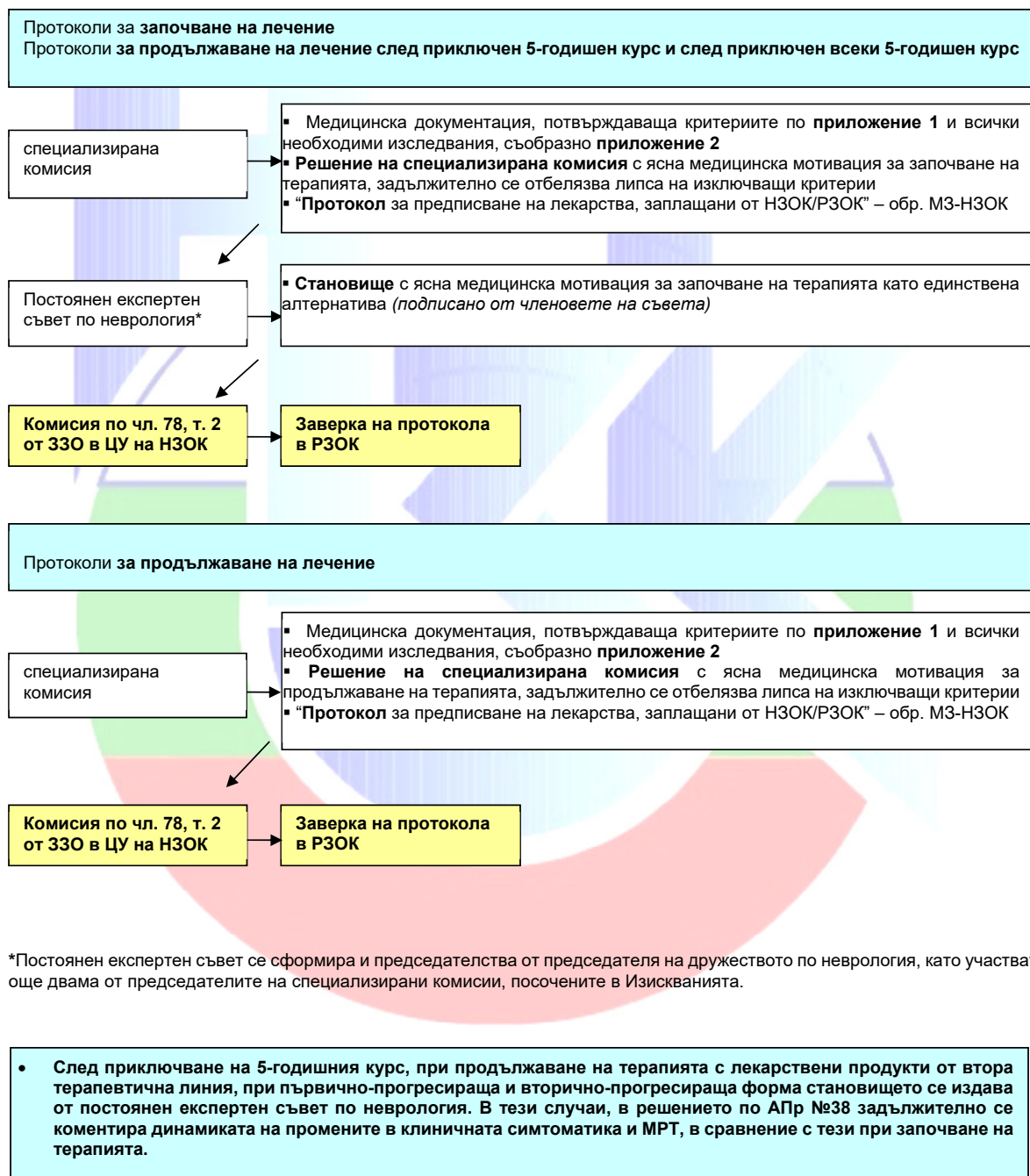


* След приключен 5-годишен курс и на всеки 5 години се осъществява оценка от Постоянен експертен съвет по неврология с ясна медицинска аргументация за продължаване на терапията като единствена алтернатива за издаване на протокол от специализирана комисия.

I. 3. РЕД ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ И ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРОТОКОЛИ – ЛЕЧЕНИЕ НА ПРИСТЪПНО-РЕМИТЕНТНА МНОЖЕСТВЕНА СКЛЕРОЗА С ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ОТ ВТОРА ЛИНИЯ



І. 4. РЕД ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ И ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРОТОКОЛИ – ЛЕЧЕНИЕ НА ВТОРИЧНО-ПРОГРЕСИРАЩА МНОЖЕСТВЕНА СКЛЕРОЗА



II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Е-протокол се издава от членове на специализирани комисии в лечебни заведения, оказващи болнична медицинска помощ (ЛЗБП) на основание „Решение на специализирана комисия“ по АПр № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“ в съответствие с настоящите Изисквания на НЗОК, като първият протокол при започване на лечение и протоколът при смяна с друг лекарствен продукт се издават за период до 180 дни, а всеки следващ протокол може да се издава за срок до 365 дни.

2. ЗОЛ удостоверява с подписа си в „Решение на специализирана комисия“ по АПр № 38: следното: „Желая да ми бъде одобрено лечение с лекарствения продукт, като декларирам, че съм уведомен за действието на назначената лекарствена терапия и давам информирано съгласие същата да ми бъде прилагана“; „Съгласен/а съм за използване на личните ми данни за целите на експертизата“; „Желая да бъда уведомен/а за резултата от експертизата от РЗОК по един от следните начини: по e-mail, телефон или на място в РЗОК“; „Разрешавам достъп до електронното ми здравно досие“.

3. До получаване на информация за започване или продължаване на заявеното лечение, ЗОЛ продължава терапията с лекарствен/и продукт/и, с които е провеждал лечението до момента.

4. Преди стартиране на процеса по издаване на Е-протокол на ЗОЛ, специализираната комисия, след получено разрешение за достъп от ЗОЛ до електронното му здравно досие, прави справка по електронен път за издадени предходни протоколи по същия профил на заболяване. Процесът по издаване на Е-протокол се реализира в медицински софтуер. В настоящите изисквания са посочени необходимите документи за издаване на Е-протокол на ЗОЛ.

5. Документите (амбулаторните листове, епикризи, изследвания), които съществуват в НЗИС/информационната система на НЗОК, се декларират в Е-протокола с техните уникални номера (НРН).

Информацията, относима към издаване на Е-протокола, която е в документ, който няма електронен формат и не се съдържа в НЗИС, се подава: като се попълва в амбулаторния лист/Решението на специализирана комисия – основание за издаване на Е-протокола или документът се сканира и прикача към Е-протокола.

6. При издаване на Е-протокол по реда на експертизата по чл.78, т.2 от ЗЗО, отпада необходимостта да се предоставят и съхраняват приложение №1 и приложение №3 от настоящите „Изисквания на НЗОК“, при следните условия:

- за приложение №1, подписано от специалист/специализираната комисия, при наличието на текст в амбулаторния лист или в „Решение на специализирана комисия“ по АПр № 38: „Липсват изключващи критерии за започване/продължаване на лечение с ЛП“;

- за приложение №3, подписано от ЗОЛ, при наличието на текст в амбулаторния лист или „Решение на специализирана комисия“ по АПр № 38: „Желая да ми бъде одобрено лечение с лекарствения продукт, като декларирам, че съм уведомен за действието на назначената лекарствена терапия и давам информирано съгласие същата да ми бъде прилагана“.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1А

ЛИСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ИЗДАВАНЕ НА ПРОТОКОЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ НА БОЛНИ С ПЪРВИЧНО-ПРОГРЕСИРАЩА МНОЖЕСТВЕНА СКЛЕРОЗА (окрелизумаб)

А. Критерии за започване на първи курс (задължително е наличието на всички критерии)

1	Сигурна диагноза “Множествена склероза” – първично-прогресираща форма по ревизираните от Tompson и сътр. през 2017 г. диагностични критерии на McDonald ^{1,2}	
2	Продължителност на заболяването от появата на симптомите повече от една година и по-малко от 5 години ^{1,2}	
3	Липса на пристъпи след една година от началото на заболяването, при прогресивно влошаване на симптомите ^{1,2}	
4	Степен на функционален неврологичен дефицит до 5 т. по Kurtzke ^{1,2}	
5	Данни от магнитно-резонансната томография /МРТ/ с контраст, доказващи наличие на възпалителна активност – Gd-усилващи се T1 лезии и/или активни(нови или нарастващи) T2 лезии ^{1,2}	
6	Ликворно изследване с наличие на олигоклонални IgG фракции ^{1,2}	
7	Липса на изключващи критерии по точка Г ^{1,2}	

¹ експертно становище от постоянен експертен съвет по неврология, решение на специализирана комисия с отразена скала на симптоматиката и оценка по Kurtzke

² медицинска документация, потвърждаваща критериите по приложение 1 и всички необходими изследвания, съобразно приложение 2 (МРТ с давност до 1 година преди кандидатстването. При наличие на медицинска мотивация за непровеждане на ликворно изследване за наличие на олигоклонални IgG фракции, задължително се вписва в решението по АПр.№38)

Б. Критерии за продължаване на терапията при всеки последващ протокол (задължително е наличието на всички критерии)

1	Липса на пристъпи за период от една година ^{1,2}	
2	Задържане на показателите на функционалния неврологичен дефицит ^{1,2}	
3	Липса на странични ефекти и изключващи критерии по точка Г ^{1,2}	

¹ решение на специализирана комисия с отразена ефективност по показатели от прилаганото лечение

² медицинска документация, потвърждаваща критериите по приложение 1 и всички необходими изследвания, съобразно приложение 2

В. Критерии за продължаване на терапията след завършен 5-годишен курс и след завършен всеки следващ 5-годишен курс (задължително е наличието на всички критерии)

1	Липса на нови плаки и прогресия на данните от МРТ ^{1,2}	
2	Липса на повече от два пристъпа за последните 2 години ^{1,2}	
3	Задържане на функционалния неврологичен дефицит ^{1,2}	
4	Липса на странични ефекти и изключващи критерии по точка Г ^{1,2}	

¹ експертно становище от постоянен експертен съвет по неврология, решение на специализирана комисия с отразена ефективност по показатели от прилаганото лечение

² медицинска документация, потвърждаваща критериите по приложение 1 и всички необходими изследвания, съобразно приложение 2 (МРТ с давност до 6 месеца към датата на кандидатстване за продължаване на терапията – в решението по АПр.№38 задължително се коментира динамиката на промените в сравнение с изходното изследване за настоящата терапия)

Г. ИЗКЛЮЧАЩИ КРИТЕРИИ (при започване и при продължаване на лечението)

- Бременност и лактация
- Силно имунокомпрометирани пациенти – с лимфопения, неутропения, хипогамаглобулинемия
- ЗОЛ с известни активни злокачествени заболявания
- Приложение на други имunosupресори едновременно с Ocrelizumab
- Прогресивна мултифокална левкоенцефалопатия
- Наличие на активна инфекция с изключение на гъбична инфекция на ноктите
- Активна хепатит В инфекция или реактивация на хепатит В
- Активна туберкулоза - нова или реактивирана
- CD4 лимфоцити < 250 mcl
- Увеличаване на степента на функционален неврологичен дефицит с 1 точка по Kurtzke за период от една година.
- Достигане на степен на инвалидизация 6 по скалата на Kurtzke
- Достигане до възраст 59 години и липса на активност на заболяването през последните 2 години



ПРИЛОЖЕНИЕ 1Б**ЛИСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ИЗДАВАНЕ НА ПРОТОКОЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЪРВА ЛИНИЯ НА ЛЕЧЕНИЕ НА БОЛНИ С ПРИСТЪПНО-РЕМИТЕНТНА МНОЖЕСТВЕНА СКЛЕРОЗА**

(интерферон бета, пегилиран интерферон бета, глатирамер ацетат, терифлуномид, диметил фумарат)

А. Критерии за започване на първи курс (задължително е наличието на всички критерии)

1	Сигурна диагноза “Множествена склероза” – пристъпно-ремитентна форма по ревизираните от Tompson и сътр. през 2017 г. диагностични критерии на McDonald ^{1,2}	
2	Данни от магнитно-резонансната томография /MPT/, покриващи критериите утвърдени от Европейската многоцентрова изследователска мрежа ^{1,2}	
3	Позитивни за диагнозата данни от изследване на евокирани слухови и зрителни потенциали ^{1,2}	
4	Два документиран пристъпа през последната година или един документиран пристъп и MPT данни, доказващи дисеминация във времето и пространството ^{1,2}	
5	Степен на функционален неврологичен дефицит до 5 т. по Kurtzke ^{1,2}	
6	Ликворно изследване с наличие на олигоклонални IgG фракции при наличие само на един документиран пристъп и MPT данни за дисеминация в пространството ^{1,2}	
7	Липса на изключващи критерии по точка Е ^{1,2}	

¹ решение на специализирана комисия с отразена скала на симптоматиката и оценка по Kurtzke² медицинска документация, потвърждаваща критериите по приложение 1 и всички необходими изследвания, съобразно приложение 2 (Изследванията с давност с давност до 1 година преди кандидатстването. Документираните пристъпи с епикризи задължително да съдържат информация относно проведено лечение с кортикостероиди в доза от 500 до 1000 мг дневно за срок от 3 до 5 дни.) При наличие на един клиничен пристъп е задължително MPT изследване с контраст за доказване на дисеминация във времето съгласно новите критерии на Европейската многоцентрова изследователска мрежа или MPT изследване с контраст без активни плаки и ликвор с олигоклонални IgG фракции.)**Б. Критерии за продължаване на терапията при всеки последващ протокол (задължително е наличието на всички критерии)**

1	Липса на повече от 2 пристъпа за период от една година	
2	Задържане на показателите на функционалния неврологичен дефицит	
3	Липса на странични ефекти и изключващи критерии по точка Е	

Забележка: При продължаване на терапията с Диметилфумарат да се оценят задължително изследванията на урея, креатинин и чернодробни ензими на 3 месец от започване на лечението.**В. Критерии за продължаване на терапията след завършен 5-годишен курс (задължително е наличието на всички критерии)**

1	Липса на активни плаки и прогресия на данните от MPT с контраст*	
2	Липса на повече от пет пристъпа за 5 години	
3	Задържане на функционалния неврологичен дефицит	
4	Липса на странични ефекти и изключващи критерии по точка Е	

* MPT с давност до 6 месеца към датата на кандидатстване за продължаване на терапията – в решението по АПр.№38 задължително се коментира динамиката на промените в сравнение с изходното изследване за настоящата терапия.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1Б

Г. Критерии за продължаване на терапията след завършен 5-годишен курс и на всеки 5 години (задължително е наличието на всички критерии)

1	Липса на нови плаки и прогресия на данните от МРТ* 1,2	
2	Липса на повече от два пристъпа за последните 2 години 1,2	
3	Задържане на функционалния неврологичен дефицит 1,2	
4	Липса на странични ефекти и изключващи критерии по точка Е 1,2	

*МРТ с давност до 6 месеца към датата на кандидатстване за продължаване на терапията – в решението по АПр.№38 задължително се коментира динамиката на промените в сравнение с изходното изследване за настоящата терапия.

Д. Критерии за преминаване на терапия от един към друг лекарствен продукт от първа линия (задължително е наличието на критерий 4 и критерий 1 и/или 2)

1	Наличие на нови плаки и прогресия на данните от МРТ*	
2	Липса на клинична ефективност от лечението (до два пристъпа за една година и/или увеличение на EDSS)	
3	След периода на „изчистване“, съгласно КХП на лекарствения продукт	
4	Липса на странични ефекти и изключващи критерии по точка Е	

*МРТ с давност до 6 месеца към датата на кандидатстване за продължаване на терапията – в решението по АПр.№38 задължително се коментира динамиката на промените в сравнение с изходното изследване за настоящата терапия. Документираните пристъпи с епикризи задължително да съдържат информация относно проведено лечение с кортикостероиди в доза от 500 до 1000 мг дневно за срок от 3 до 5 дни.

Е. ИЗКЛЮЧАЩИ КРИТЕРИИ (при започване и при продължаване на лечението)

1. ЗОЛ с вторично-прогресираща (с изключение на пациенти с бърз ход на прогресия за Interferon beta-1b) и първично-прогресираща на болестта
2. ЗОЛ с **декомпенсирано чернодробно заболяване**
3. Бременност и лактация (с изключение на глатирамер ацетат, съгласно КХП)
4. ЗОЛ с **тежка ендогенна депресия** и/или суицидизъм преди и по време на лечението, потвърдени от психиатър (в тези случаи лечението може да бъде продължено с Glatiramer acetate или Teriflunomide).
5. Увеличаване на степента на функционален неврологичен дефицит с **1 т. по Kurtzke за период от една година**.
6. Достигане на **степен на инвалидизация 6** по скалата на Kurtzke
7. За Teriflunomide - пациенти с тежка бъбречна недостатъчност, подложени на диализа; тежка хипопропротеинемия
8. За Teriflunomide - пациенти със значимо нарушение на костномозъчната функция или значима анемия, левкопения, неутропения или тромбоцитопения
9. За Teriflunomide - пациенти с тежка активна инфекция до оздравяване; тежки имунодефицитни състояния
10. За Dimethyl fumarate – пациенти с активни остри или хронични инфекции (хепатит, туберкулоза); пациенти с тежка лимфопения (брой на лимфоцитите $<0.5 \times 10^9 / l$); едновременно приложение на други производни на фумаровата киселина (локално или системно)
11. За Dimethyl fumarate – едновременно приложение на живи ваксини
12. Сериозни странични реакции от лечението
13. Включване на ЗОЛ в клинично проучване
14. Придружаващи хронични заболявания, които скъсяват продължителността на живота (алкохолизъм, деменция, психози, злокачествени новообразувания, които не са в ремисия)
15. Достигане до възраст 59 години и липса на активност на заболяването през последните 2 години
16. Провеждано лечение със стволови клетки
17. Не по-малко от пет години след проведена ендоваскуларна терапия (венозна мозъчна ангиопластика или стентирание), съгл.БАДЛМС, декември 2011г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1В

ЛИСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ИЗДАВАНЕ НА ПРОТОКОЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВТОРА ЛИНИЯ НА ЛЕЧЕНИЕ НА БОЛНИ С ПРИСТЪПНО-РЕМИТЕНТНА МНОЖЕСТВЕНА СКЛЕРОЗА
(финголимод, натализумаб, окрелизумаб, кладрибин, понесимод, офатумумаб)

А. Критерии за започване на първи курс лечение с лекарствен продукт от втора линия (задължително е наличието на 2, 3 и 4 критерии)

1	Поне два документирани пристъпа за предходната година на лечение с лекарствени продукти от първа линия и влошаване на неврологичния дефицит по Kurtzke ^{1,2}	
2	Наличие на активни плаки и прогресия на данните от MPT с контраст ^{1,2}	
3	Степен на функционален неврологичен дефицит до 5 т. по Kurtzke ^{1,2}	
4	Липса на изключващи критерии по точка Д ^{1,2}	

¹ решение на специализирана комисия с отразена скала на симптоматиката и оценка по Kurtzke. Документираните пристъпи с епикризи задължително да съдържат информация относно проведено лечение с кортикостероиди в доза от 500 до 1000 мг дневно за срок от 3 до 5 дни.

² медицинска документация, потвърждаваща критериите по приложение 1 и всички необходими изследвания, съобразно приложение 2 (MPT с контраст с давност до 6 месеца - в решението по АПР.№38 задължително се коментира динамиката на промените в сравнение с предшестващо MPT изследване през последните 12 месеца)

Степента на функционален неврологичен дефицит се определя един месец след документиран пристъп.

Б. Критерии за продължаване на терапията при всеки последващ протокол (задължително е наличието на всички критерии)

1	Липса на повече от 2 пристъпа за период от една година ^{1,2}	
2	Задържане на показателите на функционалния неврологичен дефицит ^{1,2}	
3	Липса на странични ефекти и изключващи критерии по точка Е ^{1,2}	

¹ решение на специализирана комисия с отразена ефективност по показатели от прилаганото лечение

² медицинска документация, потвърждаваща критериите по приложение 1 и всички необходими изследвания, съобразно приложение 2

Забележка: При първото кандидатстване за продължаване на терапията с Финголимод са задължителни консултация с офталмолог и изследване на чернодробни ензими на 3 месец от започване на лечението.

При кандидатстване за продължаване на терапията с Натализумаб след едногодишно лечение са задължителни изследвания за антитела срещу JCV и MPT. ЗОЛ, които са JCV отрицателни могат да продължат лечението с Натализумаб след проведен двугодишен терапевтичен курс при проследяване на JCV антителата на всеки 6 месеца и провеждане на MPT изследване с контраст на всеки 12 месеца.

ЗОЛ, които са JCV положителни могат да продължат лечението с Натализумаб след проведен двугодишен терапевтичен курс само ако ползите надвишават рисковете. Необходимо е MPT изследване с контраст и проследяване на JCV антитела на всеки 6 месеца.

При първо и поредно кандидатстване за терапия с Кладрибин са задължителни изследванията в приложение 2, таблица 2.

В. Критерии за продължаване на терапията след завършен 5-годишен курс – за финголимод, натализумаб, окрелизумаб, понесимод и офатумумаб (задължително е наличието на всички критерии)

1	Липса на активни плаки и прогресия на данните от MPT с контраст ^{1,2}	
2	Липса на повече от пет пристъпа за 5 години ^{1,2}	
3	Задържане на функционалния неврологичен дефицит ^{1,2}	
4	Липса на странични ефекти и изключващи критерии по точка Е ^{1,2}	

¹ експертно становище от постоянен експертен съвет по неврология, решение на специализирана комисия с отразена ефективност по показатели от прилаганото лечение

² медицинска документация, потвърждаваща критериите по приложение 1 и всички необходими изследвания, съобразно приложение 2 (MPT с давност до 6 месеца към датата на кандидатстване за продължаване на терапията – в решението по АПР.№38 задължително се коментира динамиката на промените в сравнение с изходното изследване за настоящата терапия)



ПРИЛОЖЕНИЕ 1В

Г. Критерии за продължаване на терапията на всеки 5 години - за финголимод, натализумаб, окрелизумаб, понесимод и офатумумаб (задължително е наличието на всички критерии)

1	Липса на нови плаки и прогресия на данните от МРТ с контраст ^{1,2}	
2	Липса на повече от два пристъпа за последните 2 години ^{1,2}	
3	Задържане на функционалния неврологичен дефицит ^{1,2}	
4	Липса на странични ефекти и изключващи критерии по точка Е ^{1,2}	

¹експертно становище от постоянен експертен съвет по неврология, решение на специализирана комисия с отразена ефективност по показатели от прилаганото лечение

²медицинска документация, потвърждаваща критериите по приложение 1 и всички необходими изследвания, съобразно приложение 2 (МРТ с давност до 6 месеца към датата на кандидатстване за продължаване на терапията – в решението по АПр.№38 задължително се коментира динамиката на промените в сравнение с изходното изследване за настоящата терапия)

Д. Критерии за преминаване на терапия от един към друг лекарствен продукт от втора линия (задължително е наличието на критерии 3 и 4 и критерий 1 и/или 2)

1	Наличие на нови плаки и прогресия на данните от МРТ ^{1,2}	
2	Липса на клинична ефективност от лечението (до два пристъпа за една година и/или увеличение на EDSS) ^{1,2}	
3	Период на „изчистване“ в съответствие с КХП на лекарствения продукт ^{1,2}	
4	Липса на странични ефекти и изключващи критерии по точка Е ^{1,2}	

¹решение на специализирана комисия

²медицинска документация, потвърждаваща критериите по приложение 1 и всички необходими изследвания, съобразно приложение 2 Документираните пристъпи с епикризи задължително да съдържат информация относно проведено лечение с кортикостероиди в доза от 500 до 1000 мг дневно за срок от 3 до 5 дни.

(МРТ с давност до 6 месеца към датата на кандидатстване за продължаване на терапията – в решението по АПр.№38 задължително се коментира динамиката на промените в сравнение с изходното изследване за настоящата терапия)

Е. ИЗКЛЮЧАЩИ КРИТЕРИИ (при започване и при продължаване на лечението)

1. ЗОЛ с вторично-прогресивна форма на болестта
2. Два и повече документиран пристъпа за период от 1 година на фона на лечение с лекарствен продукт от втора линия
3. Увеличаване на степента на функционален неврологичен дефицит с **1 точка по Kurtzke** в сравнение с оценката при включване в програмата на фона на лечение с лекарствен продукт от втора линия
4. Бременност и лактация
5. Пациенти с имунодефицитен синдром или провеждащи имunosупресивна терапия
6. Прогресивна мултифокална енцефалопатия
7. Активни остри или хронични инфекции – хепатит, туберкулоза
8. Неоплазми, с изключение на кожен базалноклетъчен карцином
9. Тежко чернодробно или бъбречно заболяване
10. За Fingolimod - пациенти с AV блок втора степен тип Мьобиц 2 или по-висока степен AV блок, синдром на болния синусов възел или синоатриален сърдечен блок, анамнеза за симптоматична брадикардия или повтарящ се синкоп; или при пациенти със значително удължаване на QT интервала ($c > 470$ ms при жени и > 450 ms при мъже)
11. За Fingolimod - лечение с антиаритмични лекарствени продукти клас Ia (chinidine, disopyramide) или клас III (amiodarone, sotalol), бета блокери, понижаващи сърдечната честота блокери на калциевите канали (verapamil, diltiazem или ivabradine) или други вещества, които могат да понижат сърдечната честота (digoxin, антихолинестеразни средства или pilocarpine)
12. За Ponesimod – пациенти, които през последните 6 месеца са претърпели инфаркт на миокарда, нестабилна стенокардия, инсулт, предходна исхемична атака; пациенти с декомпенсирана сърдечна недостатъчност клас III или IV, AV блок втора степен тип Мьобиц 2, AV блок трета степен или синдром на болния синусов възел, освен ако пациентът има функциониращ пейсмейкър.
13. За Cladribine, Ocrelizumab и Ofatumumab – едновременно приложение на живи ваксини
14. За Cladribine и Ocrelizumab – инфекция с човешкия имунодефицитен вирус (HIV)
15. За Ocrelizumab - CD4 лимфоцити < 250 mcl
16. За Ofatumumab - силно имунокомпрометирани пациенти (напр. с лимфопения, неутропения, хипогамаглобулинемия), едновременно приложение на други имunosупресори
17. Неконтролирана хипертония
18. Хронична обструктивна белодробна болест
19. Белодробна фиброза
20. Свръхчувствителност към активното вещество или към някое от помощните вещества
21. Включване на ЗОЛ в клинично проучване
22. Деца и юноши на възраст под 18 години, с изключение на Fingolimod.
23. Достигане до възраст 59 години и липса на активност на заболяването през последните 2 години
24. Достигане на инвалидност по Kurtzke 6



ПРИЛОЖЕНИЕ 1Г

ЛИСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ИЗДАВАНЕ НА ПРОТОКОЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ НА БОЛНИ С ВТОРИЧНО-ПРОГРЕСИРАЩА МНОЖЕСТВЕНА СКЛЕРОЗА (сипонимод)

А. Критерии за започване на първи курс (задължително е наличието на всички критерии)

1	Сигурна диагноза "Множествена склероза" по ревизираните от Tompson и сътр. през 2017 г. диагностични критерии на McDonald ^{1,2}	
2	Продължителност на прогресията от 6 месеца, включително и тласъчни влошавания на заболяването ^{1,2}	
3	Степен на функционален неврологичен дефицит до 5 т. по Kurtzke ^{1,2}	
4	Данни от магнитно-резонансната томография /MPT/ с контраст, доказващи наличие на възпалителна активност – Gd-усилващи се T1 лезии и/или активни (нови или нарастващи) T2 лезии ^{1,2}	
5	Изследване за антитела срещу VZV ^{1,2}	
6	Генетично изследване за определяне генотипа по CYP2C9 ^{1,2}	
7	Консултация с офталмолог ^{1,2}	
8	Консултация с кардиолог ^{1,2}	
9	Липса на изключващи критерии по точка Г ^{1,2}	

¹ експертно становище от постоянен експертен съвет по неврология, решение на специализирана комисия с отразена скала на симптоматиката и оценка по Kurtzke

² медицинска документация, потвърждаваща критериите по **приложение 1** и всички необходими изследвания, съобразно **приложение 2 (MPT с контраст с давност до 1 година преди кандидатстването; изследване за антитела срещу VZV; генетично изследване за определяне генотипа по CYP2C9; консултации с офталмолог и кардиолог)**

Б. Критерии за продължаване на терапията при всеки последващ протокол (задължително е наличието на всички критерии)

1	Липса на пристъпи за период от една година ^{1,2}	
2	Задържане на показателите на функционалния неврологичен дефицит ^{1,2}	
3	Липса на странични ефекти и изключващи критерии по точка Г ^{1,2}	

¹ решение на специализирана комисия с отразена ефективност по показатели от прилаганото лечение

² медицинска документация, потвърждаваща критериите по **приложение 1** и всички необходими изследвания, съобразно **приложение 2**
Забележка: При първото кандидатстване за продължаване на терапията със **Сипонимод** да се приложат консултация от офталмолог и оригинална бланка или заверено копие от изследване на чернодробни ензими на 3 месец от започване на лечението.

В. Критерии за продължаване на терапията след завършен 5-годишен курс и след завършен всеки 5-годишен курс (задължително е наличието на всички критерии)

1	Липса на нови плаки и прогресия на данните от MPT ^{1,2}	
2	Липса на повече от два пристъпа за последните 2 години ^{1,2}	
3	Задържане на функционалния неврологичен дефицит ^{1,2}	
4	Липса на странични ефекти и изключващи критерии по точка Г ^{1,2}	

¹ експертно становище от постоянен експертен съвет по неврология, решение на специализирана комисия с отразена ефективност по показатели от прилаганото лечение

² медицинска документация, потвърждаваща критериите по **приложение 1** и всички необходими изследвания, съобразно **приложение 2**
(MPT с давност до 6 месеца към датата на кандидатстване за продължаване на терапията – в решението по АПР.№38 задължително се коментира динамиката на промените в сравнение с изходното изследване за настоящата терапия)

Г. ИЗКЛЮЧАЩИ КРИТЕРИИ (при започване и при продължаване на лечението)

1. Пациенти с имунодефицитен синдром или провеждащи имunosупресивна терапия
2. Анамнеза за прогресивна мултифокална левкоенцефалопатия или криптококов менингит
3. ЗОЛ с известни **активни злокачествени заболявания**
4. Тежка степен на чернодробно увреждане (клас C по Child-Plugh)
5. Пациенти, които в предходните 6 месеца са имали миокарден инфаркт, нестабилна стенокардия, мозъчен инсулт/преходна исхемична атака, декомпенсирана сърдечна недостатъчност (изискваща болнично лечение) или сърдечна недостатъчност клас III / IV по NYHA
6. Пациенти с анамнеза за втора степен атриовентрикуларен (AV) блок Mobitz тип II, AV блок от трета степен, синоатриален сърдечен блок или синдром на болния синусов възел, ако не е поставен пейсмейкър
7. Пациенти хомозиготни по CYP2C9*3 (CYP2C9*3*3) генотип (слаби метаболитатори)
8. Бременност или жени, които не използват ефективна контрацепция
9. Достигане на **степен на инвалидизация 6** по скалата на Kurtzke
10. Достигане до възраст 59 години и липса на активност на заболяването през последните 2 години
11. Предходно лечение с Alemtuzumab



ПРИЛОЖЕНИЕ 2**I. ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕН АЛГОРИТЪМ**

1. ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, включени в Приложение 1 на ПЛС, които НЗОК заплаща в съответствие с действащите нормативни документи.

Таблица 1

INN	МКБ	ОГРАНИЧЕНИЯ
INTERFERON BETA-1A	G 35	- лица над 16 години - лица над 2 години – само за Rebif
INTERFERON BETA-1B	G 35	лица над 16 години
PEGINTERFERON BETA-1A	G 35	лица над 18 години
GLATIRAMER ACETATE	G 35	лица над 18 години
FINGOLIMOD	G 35	лица над 12 години с тегло над 40 кг
TERIFLUNOMIDE	G 35	лица над 12 години с тегло над 40 кг
DIMETHYL FUMARATE	G 35	лица над 18 години
NATALIZUMAB	G 35	лица над 18 години
CLADRIBINE	G 35	лица над 18 години
OCRELIZUMAB	G 35	лица над 18 години
SIPONIMOD	G 35	лица над 18 години
PONESIMOD	G 35	лица над 18 години
OFATUMUMAB	G 35	лица над 18 години

Забележка:

Лечението с PEGINTERFERON BETA-1A, DIMETHYL FUMARATE и OFATUMUMAB през първия месец се провежда с титрираща доза. Лечението с титрираща доза за SIPONIMOD се провежда през първите 5 дни, а за PONESIMOD – през първите 14 дни.

2. ПРОСЛЕДЯВАНЕ

Таблица 2

ИЗСЛЕДВАНИЯ И КОНСУЛТАЦИИ*	ИЗХОДНИ	НА 6 МЕСЕЦА	НА 12 МЕСЕЦА
Степен на функционален неврологичен дефицит по Kurtzke	✓	✓	✓
Последен пристъп	✓	✓	✓
Магнитно-резонансната томография (МРТ) с контраст	✓		
ПКК с ДКК	✓	✓	✓
CD4 лимфоцити (само за ocrelizumab)	✓	✓	✓
CRP в цифрово изражение	✓	✓	✓
TSH (за interferon beta-1a, interferon beta-1b)	✓	при абнормно изходно ниво за IFN-1β	
ASAT (не за glatiramer acetate)	✓	✓	✓
ALAT (не за glatiramer acetate)	✓	✓	✓
Урея (не за glatiramer acetate)	✓	✓	✓
Креатинин (не за glatiramer acetate)	✓	✓	✓
Билирубин (за dimethyl fumarate, всички лекарствени продукти от втора линия и siponimod)	✓	✓	✓
Консултация специалист очни болести (за fingolimod, ponesimod и siponimod)	✓		
Консултация специалист кардиолог (за fingolimod, ponesimod и siponimod)	✓		
ЕКГ мониториране до 6 час при започване на терапията (за fingolimod и ponesimod)	✓		
Сърдечна фреквенция (само за glatiramer acetate)	✓	✓	✓

13



ИЗСЛЕДВАНИЯ НА НЗОК ПРИ ЛЕЧЕНИЕ НА МНОЖЕСТВЕНА СКЛЕРОЗА С ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ МОДИФИЦИРАЩИ ХОДА НА БОЛЕСТТА В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ

Скрининг за хепатит В и С (за cladribine, ocrelizumab, ofatumumab и по преценка за останалите от втора линия) (за ocrelizumab, ofatumumab по преценка на 6 и 12 месеца)	✓	✓	✓
Скрининг за туберкулоза (за cladribine, ocrelizumab, ofatumumab и по преценка за останалите от втора линия)	✓	✓	✓
Скрининг за HIV (за ocrelizumab, ofatumumab и по преценка за останалите от втора линия) (за ocrelizumab, ofatumumab по преценка на 6 и 12 месеца)	✓	✓	✓
Антитела срещу VZV (за fingolimod, cladribine, poniesimod и siponimod)	✓		
Антитела срещу JCV (за natalizumab), според стратификационния риск	✓		
Генетично изследване за определяне на генотипа по CYP2C9 (само за siponimod)	✓		
Изследване на евокирани слухови и зрителни потенциали (само за лекарствени продукти от първа линия)	✓		
Ликворно изследване (за ocrelizumab при първично-прогресиращи пациенти, а за започване с лекарствени продукти от първа линия при необходимост за подкрепа на диагнозата)	✓		

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- 1. Възрастовата граница** се изчислява в навършени години - т.е. включително към датата на издаване на протокола от специализираната комисия.
 - При назначаване на терапия по протокол задължително се съобразяват възрастовите ограничения, съгласно кратката характеристика на съответния лекарствен продукт, утвърдена по реда на ЗЛПХМ.
 - НЗОК не заплаща лечение извън указаната възрастова граница в кратката характеристика на продукта.
 - НЗОК не заплаща лечение с дози над максимално разрешените по кратка характеристика на продукта.
 - В случай на настъпила подозирана нежелана лекарствена реакция, лекарят уведомява ИАЛ по реда на чл. 184 от ЗЛПХМ. Копие от съобщението се прилага/описва към/в медицинската документация на ЗОЛ при кандидатстване за лечение.
 - 6. Всеки е-протокол се издава** въз основа на издаден медицински документ: „Амбулаторен лист“ от специалист – изпълнител на СИМП или от специализирана комисия в ЛЗБП на основание АПР № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“.
- Екземпляр на хартиен носител от амбулаторния лист или АПР № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“, който е основание за издаване на протокол, подписан от лекаря специалист/специализирана комисия и ЗОЛ (родител, настойник/приемен родител), се води по ред, определен от лечебното заведение и се съхранява в кабинета на лекаря/комисията.
- При издаване на Е-протокол по реда на експертизата по чл.78, т.2 от ЗЗО, отпада необходимостта да се предоставят и съхраняват приложение №1 и приложение №3 от настоящите „Изисквания на НЗОК“.
 - Издаването на Е-протокол се осъществява в съответствие със съвместни „Указания за работа с подаден по електронен път протокол IA/IB/IC (е-протокол)“, между Националната здравноосигурителна каса и Български лекарски съюз за прилагане на Националния рамков договор за медицинските дейности.

Настоящите изисквания са утвърдени от управителя на НЗОК след Решение № РД-НС-04-54/26.06.2025г. на Надзорния съвет на НЗОК и предварително съгласуване с БЛС, на основание чл.51, ал.10 във вр. с ал.8 от Правилника за устройството и дейността на Националната здравноосигурителна каса. Изискванията влизат в сила от датата на обнародването им в „Държавен вестник“ и отменят действащите изисквания, в сила от 18.10.2024г. на основание решение № РД-НС-04-97/13.09.2024г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЗАПОЧВАНЕ/ ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО С ЛЕКАРСТВЕНИЯ ПРОДУКТ**

.....
Аз долуподписаният/ата
.....
.....

след като се запознах с цялата ми предоставена информация и целта на лечението с лекарствения продукт..... и след като получих изчерпателни отговори на поставените от мен въпроси, декларирам че:

1. През последните пет години ми е провеждано инвазивно лечение - венозна мозъчна балонна ангиопластика или стентирание.

ДА

НЕ

2. Нямам ритъмни и проводни нарушения.
3. Не съм прекарал/а херпес зостер енцефалит.
4. Ще спазвам препоръчаната ми схема на лечение и периодичност на контролните прегледи.
5. Редовно ще се явявам на контролни прегледи и няма да променям самоволно или под друго внушение назначената ми терапия.
6. При преустановяване на лечението по причини, произтичащи от решението на Комисията за експертизи в РЗОК и/или Комисията по чл. 78, т.2 от ЗЗО, ще уведомя незабавно личния си лекар.
7. При неспазване на посочените условия лечението ми с упоменатия лекарствен продукт ще бъде прекратено и няма да имам претенции към НЗОК.





НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" No 1

www.nhif.bg

тел: тел: +359 2 9659301

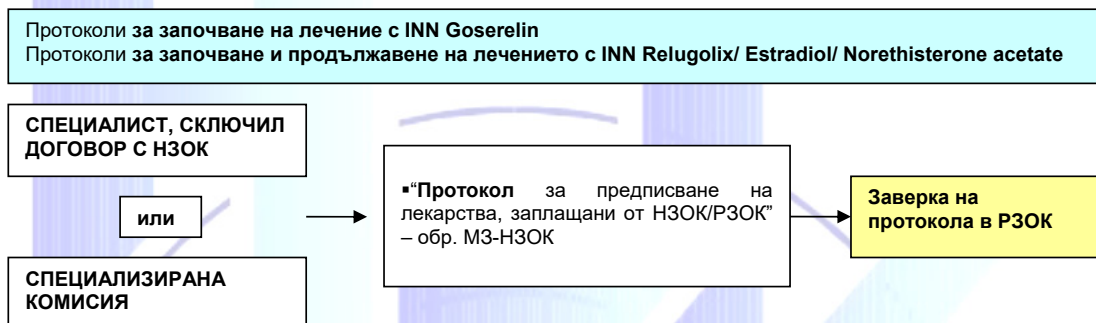
УТВЪРЖДАВАМ:

ДОЦ. Д-Р ПЕТКО СТЕФАНОВСКИ
УПРАВИТЕЛ НА НЗОК

ИЗИСКВАНИЯ НА НЗОК
ПРИ ЛЕЧЕНИЕ НА ЕНДОМЕТРИОЗА
И НА ЛЕЙОМИОМ НА МАТКАТА
В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ

ИЗИСКВАНИЯ НА НЗОК ПРИ ИЗДАВАНЕ НА ПРОТОКОЛИ ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА ЕНДОМЕТРИОЗА И НА ЛЕЙОМИОМ НА МАТКАТА

Протоколът се издава от специалисти с код на специалност 01 (акушерство и гинекология), работещи по договор с НЗОК или от специализирана комисия в лечебни заведения за болнична помощ, сключили договор с НЗОК. Специализираните комисии се създават със Заповед на директора на лечебното заведение (ЛЗ) и включват лекари със специалност акушерство и гинекология.

I. РЕД ЗА ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРОТОКОЛИТЕ**II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Е-протокол се издава от лекар специалист по профила на заболяването, изпълнител на специализирана извънболнична медицинска помощ на основание издаден „Амбулаторен лист“ или от членове на специализирани комисии в лечебни заведения, оказващи болнична медицинска помощ (ЛЗБП) на основание „Решение на специализирана комисия“ по АПР № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 330“ в съответствие с настоящите Изисквания на НЗОК. Първият Е-протокол се издава за период до 180 дни, а всеки следващ протокол може да се издава за период до 365 дни.

2. ЗОЛ удостоверява с подписа си в „Амбулаторен лист“ или в „Решение на специализирана комисия“ по АПР № 38: следното: „Желая да ми бъде одобрено лечение с лекарствения продукт, като декларирам, че съм уведомен за действието на назначената лекарствена терапия и давам информирано съгласие същата да ми бъде прилагана“; „Съгласен/а съм за използване на личните ми данни за целите на експертизата“; „Желая да бъда уведомен/а за резултата от експертизата от РЗОК по един от следните начини: по e-mail, телефон или на място в РЗОК“; „Разрешавам достъп до електронното ми здравно досие“.

3. До получаване на информация за започване или продължаване на заявеното лечение, ЗОЛ продължава терапията с лекарствен/и продукт/и, с които е провеждал лечението до момента.

4. Преди стартиране на процеса по издаване на Е-протокол на ЗОЛ, специалистът/специализираната комисия прави справка по електронен път за издадени на ЗОЛ предходни протоколи, по същия профил на заболяване. Процесът по издаване на Е-протокол се реализира в медицински софтуер. В настоящите изисквания са посочени необходимите документи за издаване на Е-протокол на ЗОЛ.

5. Документите (амбулаторните листове, епикризи, изследвания), които съществуват в НЗИС/информационната система на НЗОК, се декларират в Е-протокола с техните уникални номера (НРН).

Информацията, относима към издаване на Е-протокола, която е в документ, който няма електронен формат и не се съдържа в НЗИС, се подава: като се попълва в амбулаторния лист/Решението на специализирана комисия – основание за издаване на Е-протокола или документът се сканира и прикача към Е-протокола.

6. При издаване на Е-протокол по реда на експертизата по чл.78, т.2 от ЗЗО, отпада необходимостта да се предоставят и съхраняват приложение №1 и приложение №3 от настоящите „Изисквания на НЗОК“, при следните условия:

- за приложение №1, подписано от специалист/специализираната комисия, при наличието на текст в амбулаторния лист или в „Решение на специализирана комисия“ по АПР № 38: „Липсват изключващи критерии за започване/продължаване на лечение с ЛП“;

- за приложение №3, подписано от ЗОЛ, при наличието на текст в амбулаторния лист или „Решение на специализирана комисия“ по АПР № 38: „Желая да ми бъде одобрено лечение с лекарствения продукт, като декларирам, че съм уведомен за действието на назначената лекарствена терапия и давам информирано съгласие същата да ми бъде прилагана“.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1А**КРИТЕРИИТЕ ПРИ ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ НА ЕНДОМЕТРИОЗА С АНАЛОЗИ НА
ГОНАДОТРОПИН - РЕЛИЗИНГ ХОРМОНА В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ
(INN GOSERELIN)**

А. КРИТЕРИИ ЗА ПАРЕНТЕРАЛНО ХОРМОНАЛНО ЛЕЧЕНИЕ С LH-RH АГОНИСТ (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА 1, 5 И ЕДИН ОТ 2 ИЛИ 3 КРИТЕРИЙ)

	МКБ N80.0, N80.1, N80.2, N80.3, N80.4, N80.5, N80.6, N80.8	
1	Клинична диагноза при жени в репродуктивна възраст и данни за наличен стерилитет (първичен или вторичен)	
2	Хистологичен резултат при извършена операция	
3	Резултат от проведено лапароскопско изследване	
4	Лабораторни изследвания – ПКК, трансаминази, кръвна захар	
5	Липса на изключващи критерии по точка Б	

ТЕПАПЕВТИЧНИЯТ КУРС Е ЕДНОКРАТЕН С ОБЩА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ЛЕЧЕНИЕТО ДО 180 ДНИ.

Б. ИЗКЛЮЧВАЩИ КРИТЕРИИ (ПРИ ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО)

1. Възраст над 38 години*
2. Предшестваща анафилактична реакция от същия лекарствен продукт
3. Бременност

***Забележка:** Изключение се допуска при жени над 38 години само при ниво на FSH в ранна фоликуларна фаза под 12.5 IU/L.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1Б

**КРИТЕРИИТЕ ПРИ ЗАПОЧВАНЕ И ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО НА ЕНДОМЕТРИОЗА С
АНТАГОНИСТИ НА ГОНАДОТРОПИН - РЕЛИЗИНГ ХОРМОНА В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ
(INN RELUGOLIX/ESTRADIOL/NORETHISTERONE ACETATE)**

А. КРИТЕРИИ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА 1, 2, 5, 6 И ЕДИН ОТ 3 ИЛИ 4 КРИТЕРИЙ)

	МКБ N80.0, N80.1, N80.2, N80.3, N80.4, N80.5, N80.6, N80.8	
1	Клинична диагноза при жени в репродуктивна възраст (наличие на симптоми – дисменорея, диспареуния, тазова болка)	
2	Провеждано лекарствено и/или хирургично лечение	
3	УЗД (трансвагинална, трансректална) и/или ЯМР	
4	Хистологичен резултата при извършена лапароскопия/операция	
5	Лабораторни изследвания – ПКК с ДКК, СУЕ, трансаминази – АЛАТ и АСАТ	
6	Липса на изключващи критерии по точка В	

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

	МКБ N80.0, N80.1, N80.2, N80.3, N80.4, N80.5, N80.6, N80.8	
1	Клинично състояние и подобряване на симптомите	
2	Лабораторни изследвания – ПКК с ДКК, СУЕ, трансаминази – АЛАТ и АСАТ	
3	Липса на изключващи критерии по точка В	

ТАБЛИЦА ЗА ПЕРИОДИЧНОСТ НА КОНТРОЛНИТЕ ПРЕГЛЕДИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ

ИЗСЛЕДВАНИЯ	Изходни	На 6 месеца	На 12 месеца
ПКК с ДКК	Х	Х	Х
СУЕ	Х	Х	Х
АСАТ, АЛАТ	Х	Х	Х
УЗД	Х	Х	Х
DEXA			Х

В. ИЗКЛЮЧАЩИ КРИТЕРИИ (ПРИ ЗАПОЧВАНЕ И ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО)

1. Възраст под 18 години
2. Свърхчувствителност към активното или някое от помощните вещества
3. Венозна тромбоемболия, минала или настояща (например дълбока венозна тромбоза, белодробна емболия)
4. Анамнеза за остеопороза или друго костно заболяване
5. Известни или подозирани злокачествени заболявания, влияещи се от полови хормони (напр. на половите органи или гърдите).
6. Наличие или анамнеза за тежко чернодробно заболяване, в случай че стойностите на чернодробните функционални показатели не са се нормализирали.
7. Бременност или подозирана бременност и кърмене
8. Генитално кървене с неизвестна етиология
9. Едновременно употреба на хормонални контрацептиви
10. Противопоказания за лечение с ниски дози E2/NETA



ПРИЛОЖЕНИЕ 1В

**КРИТЕРИИТЕ ПРИ ЗАПОЧВАНЕ И ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО НА ЛЕЙОМИОМ НА МАТКАТА
С АНТАГОНИСТИ НА ГОНАДОТРОПИН-РЕЛИЗИНГ ХОРМОНА В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ
(INN RELUGOLIX/ESTRADIOL/NORETHISTERONE ACETATE)**

А. КРИТЕРИИ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА 1, 4, 5 И 6 И ЕДИН ОТ 2 ИЛИ 3 КРИТЕРИЙ)

	МКБ D25.0, D25.1, D25.2	
1	Клинична диагноза при жени в репродуктивна възраст и наличие на умерени до тежки симптоми на маточни фиброзни тумори: > 80 ml загуба на кръв - Hb < 120 g/l	
2	Клинична диагноза при жени в репродуктивна възраст и/или контраиндикации за оперативно лечение	
3	Клинична диагноза миома на матката при жени с репродуктивни намерения и данни за наличен стерилитет (първичен или вторичен)	
4	Резултат от проведена УЗД с посочен обем/размер и разположение по класификацията на FIGO: - субмукозни миоми тип 1 и 2 - интрамурални миоми тип 2 – 5 с размер до 6 см	
5	Лабораторни изследвания – ПКК с ДКК, СУЕ, трансаминази – АЛАТ и АСАТ	
6	Липса на изключващи критерии по точка Б	

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

	МКБ D25.0, D25.1, D25.2	
1	Клинично състояние и подобряване на симптомите	
2	Резултат от проведена УЗД с посочен обем/размер	
3	Лабораторни изследвания – ПКК с ДКК, СУЕ, трансаминази – АЛАТ и АСАТ	
4	Липса на изключващи критерии по точка В	

ТАБЛИЦА ЗА ПЕРИОДИЧНОСТ НА КОНТРОЛНИТЕ ПРЕГЛЕДИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ

ИЗСЛЕДВАНИЯ	Изходни	На 6 месеца	На 12 месеца
ПКК с ДКК	x	x	x
СУЕ	x	x	x
АСАТ, АЛАТ	x	x	x
УЗД с посочен обем/размер	x	x	x
DEXA			x

В. ИЗКЛЮЧАЩИ КРИТЕРИИ (ПРИ ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО)

- Възраст под 18 години
- Свръхчувствителност към активното или някое от помощните вещества
- Венозна тромбоемболия, минала или настояща (например дълбока венозна тромбоза, белодробна емболия)
- Анамнеза за остеопороза или друго костно заболяване
- Известни или подозирани злокачествени заболявания, влияещи се от полови хормони (напр. на половите органи или гърдите).
- Наличие или анамнеза за тежко чернодробно заболяване, в случай че стойностите на чернодробните функционални показатели не са се нормализирали.
- Бременност или подозирана бременност и кърмене
- Генитално кървене с неизвестна етиология
- Едновременно употреба на хормонални контрацептиви
- Противопоказания за лечение с ниски дози E2/NETA

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**I. ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕН АЛГОРИТЪМ**

1. **ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ**, включени в Приложение 1 на ПЛС, които НЗОК заплаща в съответствие с действащите нормативни документи.

INN	МКБ	ДОЗА
GOSERELIN	N80.0, N80.1, N80.2, N80.3, N80.4, N80.5, N80.6, N80.8	• 0,129 mg depot implant
RELUGOLIX/ESTRADIOL/ NORETHISTERONE ACETATE	D25.0, D25.1, D25.2 N80.0, N80.1, N80.2, N80.3, N80.4, N80.5, N80.6, N80.8	

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. **Възрастовата граница** се изчислява в навършени години - т.е. включително към датата на издаване на протокола от специализираната комисия.
2. При назначаване на терапия по протокол задължително се съобразяват възрастовите ограничения, съгласно кратката характеристика на съответния лекарствен продукт, утвърдена по реда на ЗЛПХМ.
3. НЗОК не заплаща лечение извън указаната възрастова граница в кратката характеристика на продукта.
4. НЗОК не заплаща лечение с дози над максимално разрешените по кратка характеристика на продукта.
5. В случай на настъпила подозирана нежелана лекарствена реакция, лекарят уведомява ИАП по реда на чл. 184 от ЗЛПХМ. Копие от съобщението се прилага/описва към/в медицинската документация на ЗОЛ при кандидатстване за лечение.
6. **Всеки е-протокол се издава** въз основа на издаден медицински документ: „Амбулаторен лист“ от специалист – изпълнител на СИМП или от специализирана комисия в ЛЗБП на основание АПр № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“.
- Екземпляр на хартиен носител от амбулаторния лист или АПр № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“, който е основание за издаване на протокол, подписан от лекаря специалист/специализирана комисия и ЗОЛ, се води по ред, определен от лечебното заведение и се съхранява в кабинета на лекаря/комисията.
7. При издаване на Е-протокол по реда на експертизата по чл.78, т.2 от ЗЗО, отпада необходимостта да се предоставят и съхраняват приложение №1 и приложение №3 от настоящите „Изисквания на НЗОК“.
8. Издаването на Е-протокол се осъществява в съответствие със съвместни „Указания за работа с подаден по електронен път протокол IA/IB/IC (е-протокол)“, между Националната здравноосигурителна каса и Български лекарски съюз за прилагане на Националния рамков договор за медицинските дейности.

Настоящите изисквания са утвърдени от управителя на НЗОК след Решение № РД-НС-04-54/26.06.2025 г. на Надзорния съвет на НЗОК и предварително съгласуване с БЛС., на основание чл.51, ал.10 във вр. с ал.8 от Правилника за устройството и дейността на Националната здравноосигурителна каса. Изискванията влизат в сила от датата на обнародването им в „Държавен вестник.“ и отменят действащите изисквания, в сила от 3 ноември 2023г. на основание решение № РД-НС-04-81/17.10.2023г.

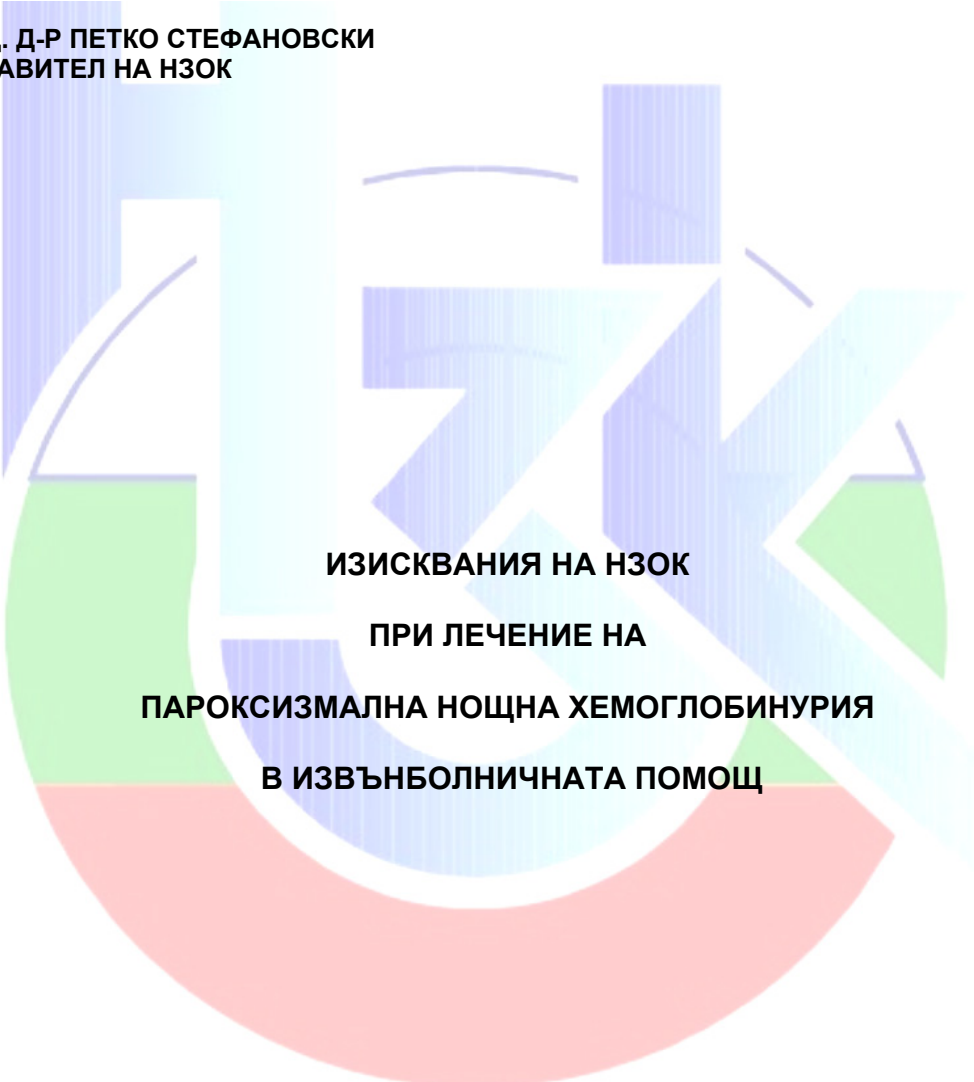


ПРИЛОЖЕНИЕ 3**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЗАПОЧВАНЕ/ ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО С ЛЕКАРСТВЕНИЯ ПРОДУКТ**

Аз долуподписаният/ата

след като се запознах с цялата ми предоставена информация и целта на лечението с лекарствения продукт..... и след като получих изчерпателни отговори на поставените от мен въпроси, декларирам че:

1. Ще спазвам препоръчаната ми схема на лечение и периодичност на контролните прегледи.
2. Редовно ще се явявам на контролни прегледи и няма да променям самоволно или под друго внушение назначената ми терапия.
3. При преустановяване на лечението по причини, произтичащи от решението на Комисията за експертизи в РЗОК и/или Комисията по чл. 78, т.2 от ЗЗО, ще уведомя незабавно личния си лекар.
4. При неспазване на посочените условия лечението ми с упоменатия лекарствен продукт ще бъде прекратено и няма да имам претенции към НЗОК.

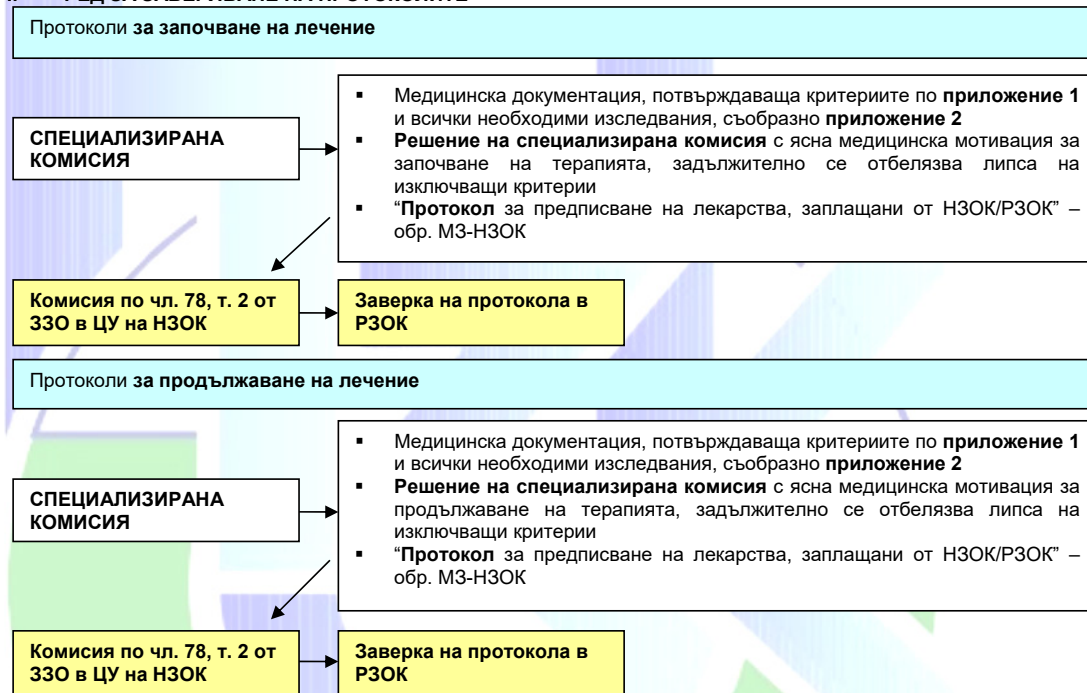
**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА***София 1407, ул. "Кричим" No 1*www.nhif.bg*тел: +359 2 9659301***УТВЪРЖДАВАМ:****ДОЦ. Д-Р ПЕТКО СТЕФАНОВСКИ**
УПРАВИТЕЛ НА НЗОК

ИЗИСКВАНИЯ НА НЗОК
ПРИ ЛЕЧЕНИЕ НА
ПАРОКСИЗМАЛНА НОЩНА ХЕМОГЛОБИГУРИЯ
В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ

ИЗИСКВАНИЯ НА НЗОК ПРИ ИЗДАВАНЕ НА ПРОТОКОЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ НА ПАЦИЕНТИ С ПАРОКСИЗМАЛНА НОЩНА ХЕМОГЛОБИНУРИЯ В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ

Протоколът се издава от специализирана комисия в лечебни заведения за болнична помощ, сключили договор с НЗОК. Специализираните комисии се създават със Заповед на директора на лечебно заведение за болнична помощ (ЛЗБП) - клиника/отделение по хематология в следните ЛЗБМП: НСБАЛХЗ - гр. София, УМБАЛ „Свети Георги“ - гр. Пловдив, УМБАЛ „Д-р Георги Странски“ - гр. Плевен, УМБАЛ „Света Марина“ - гр. Варна, УМБАЛ "Проф. д-р Стоян Киркович" – гр. Стара Загора, „Аджибадем Сити Клиник УМБАЛ Токуда“ – гр. София с код на медицински специалности – 24 Клинична хематология и 51 Детска клинична хематология и онкология.

I. РЕД ЗА ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРОТОКОЛИТЕ



II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Е-протокол се издава от членове на специализирани комисии в лечебни заведения, оказващи болнична медицинска помощ (ЛЗБП) на основание „Решение на специализирана комисия“ по АПр № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтични отговор при пациенти, получаващи скъпопоставящи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“ в съответствие с настоящите Изисквания на НЗОК, като първият и всеки следващ протокол се издават за период до 180 дни.

2. ЗОЛ удостоверява с подписа си в „Решение на специализирана комисия“ по АПр № 38: следното: „Желая да ми бъде одобрено лечение с лекарствения продукт, като декларирам, че съм уведомен за действието на назначената лекарствена терапия и давам информирано съгласие същата да ми бъде прилагана“; „Съгласен/а съм за използване на личните ми данни за целите на експертизата“; „Желая да бъда уведомен/а за резултата от експертизата от РЗОК по един от следните начини: по e-mail, телефон или на място в РЗОК“; „Разрешавам достъп до електронното ми здравно досие“.

3. До получаване на информация за започване или продължаване на заявеното лечение, ЗОЛ продължава терапията с лекарствения продукт/и, с които е провеждал лечението до момента.

4. Преди стартиране на процеса по издаване на Е-протокол на ЗОЛ, специализираната комисия прави справка по електронен път за издадени на ЗОЛ предходни протоколи, по същия профил на заболяване. Процесът по издаване на Е-протокол се реализира в медицински софтуер. В настоящите изисквания са посочени необходимите документи за издаване на Е-протокол на ЗОЛ.

5. Документите (амбулаторните листове, епикризи, изследвания), които съществуват в НЗИС/информационната система на НЗОК, се декларират в Е-протокола с техните уникални номера (НРН).

Информацията, относима към издаване на Е-протокола, която е в документ, който няма електронен формат и не се съдържа в НЗИС, се подава: като се попълва в Решението на специализирана комисия – основание за издаване на Е-протокола или документът се сканира и прикача към Е-протокола.

6. При издаване на Е-протокол по реда на експертизата по чл.78, т.2 от ЗЗО, отпада необходимостта да се предоставят и съхраняват приложение №1 и приложение №3 от настоящите „Изисквания на НЗОК“, при следните условия:

- за приложение №1 - при наличието на текст в „Решение на специализирана комисия“ по АПр № 38: „Липсват изключващи критерии за започване/продължаване на лечение с ЛП“;
- за приложение №3 - при наличието на текст в „Решение на специализирана комисия“ по АПр № 38: „Желая да ми бъде одобрено лечение с лекарствения продукт, като декларирам, че съм уведомен за действието на назначената лекарствена терапия и давам информирано съгласие същата да ми бъде прилагана“.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1А

**ЛИСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ ПРИ ПАЦИЕНТИ С ПАРОКСИЗМАЛНА
НОЩНА ХЕМОГЛОБИНУРИЯ (РНН) В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ
(INN ECULIZUMAB, INN IPTACORAN)**

А. КРИТЕРИИ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

	МКБ D59.5	
1	Сигурна диагноза - потвърдена на базата на общоприетите диагностични критерии преди започване на лечение с С3 инхибитор / С5 инхибитор * 1, 2	
2	Клиничен статус и изследвания, необходими за започване на лечение Hb < 100 g/L, LDH равни или по-големи от един път и половина над горната референтна граница, един или повече от следните симптоми: слабост, умора, хемоглобинурия, коремна болка, диспнея, сериозно съдово събитие (тромбоза), дисфагия или еректилна дисфункция 1, 2	
3	Липса на изключващи критерии по точка Б 1, 2	

¹ решение на специализирана комисия с отразени анамнестични данни, клиничната симптоматика и еволютивния ход на заболяването

² медицинска документация, потвърждаваща критериите по приложение 1 и всички необходими изследвания, съобразно приложение 2

Забележки:

***Периферна цитопения:** неавтоимунна хемолитична анемия ± левкопения ± тромбоцитопения;

Критерии за хемолиза: ретикулоцитоза, увеличен индиректен билирубин, увеличена LDH, намален хаптоглобин, повишен свободен хемоглобин, **негативен** тест на Coombs, хемоглобинурия, хемосидиринурия;

Флоуцитометрия (ФЦМ) – златен стандарт в диагностиката на ПНХ: дефицит на GPI-свързаните протеини CD55 и CD59.

**** Персистира анемия, хемоглобинурия и CD55/+/, CD 59/+/ от ФЦМ**

Б. ИЗКЛЮЧАВАЩИ КРИТЕРИИ (ПРИ ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО)

1. Педиатрични пациенти на възраст под 2 години и тегло под 40 кг за INN Eculizumab и пациенти под 18 годишна възраст за INN Iptacoran
2. Свръхчувствителност към основното или към някое от помощните вещества
3. Наличие на неотшумяла инфекция, причинена от капсулирани бактерии, включително *Neisseria meningitidis*, *Streptococcus pneumoniae* и *Haemophilus influenzae* (които към момента не са ваксинирани срещу *Neisseria meningitidis*, *Streptococcus pneumoniae* и *Haemophilus influenzae*, освен ако не получат профилактично лечение с подходящи антибиотици до 2 седмици след ваксинация)
4. Бременност и кърмене

ПРИЛОЖЕНИЕ 1Б

ЛИСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО ПРИ ПАЦИЕНТИ С
ПАРОКСИЗМАЛНА НОЩНА ХЕМОГЛОБИНУРИЯ (PNH) В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ
(INN ECULIZUMAB, INN IPTACORAN)

В. КРИТЕРИИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

	МКБ D59.5	
1	Клиничен ефект от провежданото до момента лечение ¹	
2	Показатели и изследвания, необходими за продължаване на лечение ²	
3	Липса на изключващи критерии по точка Г	

¹ решение на специализирана комисия с отразени анамнестични данни, клиничната симптоматика и еволютивния ход на заболяването
² медицинска документация, потвърждаваща критериите по приложение 1 и всички необходими изследвания, съобразно приложение 2

Г. ИЗКЛЮЧАВАЩИ КРИТЕРИИ (ПРИ ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО)

1. Педиатрични пациенти на възраст под 2 години и тегло под 40 кг за INN Eculizumab и пациенти под 18 годишна възраст за INN Iptacoran
2. Тежки алергични и други нежелани лекарствени реакции



ПРИЛОЖЕНИЕ 1В

**ЛИСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ ПРИ ПАЦИЕНТИ С ПАРОКСИЗМАЛНА
НОЩНА ХЕМОГЛОБИУРИЯ (PNH) В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ
(INN PEGCETACOPLAN, INN IPTACOPAN)**

**ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРЕДХОЖДАЩО ЛЕЧЕНИЕ С C3 ИНХИБИТОР / C5 ИНХИБИТОР В ПРОДЪЛЖЕНИЕ НА
НАЙ-МАЛКО 3 МЕСЕЦА ПРИ ЛЕЧЕНИЕ С INN PEGCETACOPLAN Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО!**

А. КРИТЕРИИ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

	МКБ D59.5	
1	Сигурна диагноза - потвърдена на базата на общоприетите диагностични критерии преди започване на лечение с C3 инхибитор / C5 инхибитор * 1,2	
2	Медицински доказателства, че пациентите с PNH са лекувани с C3 инхибитор / C5 инхибитор в продължение на най-малко 3 месеца без ефект от лечението** 1,2	
3	Клиничен статус и изследвания, необходими за започване на лечение Hb < 100 g/L, LDH равни или по-големи от един път и половина над горната референтна граница, един или повече от следните симптоми: слабост, умора, хемоглобинурия, коремна болка, диспнея, сериозно съдово събитие (тромбоза), дисфагия или еректилна дисфункция 1,2	
4	Липса на изключващи критерии по точка Б 1,2	

¹ решение на специализирана комисия с отразени анамnestични данни, клиничната симптоматика и еволютивния ход на заболяването

² медицинска документация, потвърждаваща критериите по приложение 1 и всички необходими изследвания, съобразно приложение 2

Забележки:

***Периферна цитопения:** неавтоимунна хемолитична анемия ± левкопения ± тромбоцитопения, **Критерии за хемолиза:** ретикулоцитоза, увеличен индиректен билирубин, увеличена LDH, намален хаптоглобин, повишен свободен хемоглобин, **негативен** тест на Coombs, хемоглобинурия, хемосидирурия.; **Флоуцитометрия (ФЦМ)**– златен стандарт в диагностиката на ПНХ: дефицит на GPI-свързаните протеини CD55 и CD59.

**** Персистираща анемия, хемоглобинурия и CD55+/+, CD 59/+/- от ФЦМ**

******* При пациенти, преминаващи от лечение с Eculizumab, приемът на Iptacopan трябва да започне не по-късно от 1 седмица след последната доза Eculizumab.

При пациенти, преминаващи от лечение с Ravulizumab, приемът на Iptacopan трябва да започне не по-късно от 6 седмици след последната доза Ravulizumab.

При пациенти, преминаващи от лечение с Iptacopan, приемът на Pegcetacopan трябва да започне не по-късно от 1 седмица след последната доза Iptacopan.

Б. ИЗКЛЮЧАЩИ КРИТЕРИИ (ПРИ ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО)

1. Педиатрични пациенти на възраст под 18 години за INN Pegcetacoplan и INN Iptacopan
2. Свръхчувствителност към основното или към някое от помощните вещества
3. Наличие на неотшумяла инфекция, причинена от капсулирани бактерии, включително *Neisseria meningitidis*, *Streptococcus pneumoniae* и *Haemophilus influenzae* (които към момента не са ваксинирани срещу *Neisseria meningitidis*, *Streptococcus pneumoniae* и *Haemophilus influenzae*, освен ако не получат профилактично лечение с подходящи антибиотици до 2 седмици след ваксинация)
4. Бременност и кърмене



ПРИЛОЖЕНИЕ 1Г

ЛИСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО ПРИ ПАЦИЕНТИ С
ПАРОКСИЗМАЛНА НОЩНА ХЕМОГЛОБИУРИЯ (РНН) В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ
(INN PEGCETACOPLAN, INN IPTACOPAN)

В. КРИТЕРИИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

	МКБ D59.5	
1	Клиничен ефект от провежданото до момента лечение ¹	
2	Показатели и изследвания, необходими за продължаване на лечение ²	
3	Липса на изключващи критерии по точка Г ^{1,2}	

¹ решение на специализирана комисия с отразени анамнестични данни, клиничната симптоматика и еволютивния ход на заболяването

² медицинска документация, потвърждаваща критериите по приложение 1 и всички необходими изследвания, съобразно приложение 2

Г. ИЗКЛЮЧВАЩИ КРИТЕРИИ (ПРИ ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО)

- 1. Тежки алергични и други нежелани лекарствени реакции
- 2. Педиатрични пациенти на възраст под 18 години за INN Pegcetacoplan и INN Iptacopan



ПРИЛОЖЕНИЕ 2**I. ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕН АЛГОРИТЪМ**

1. **ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ**, включени в Приложение 1 на Позитивния лекарствен списък, за които НЗОК заплаща в съответствие с нормативните документи.

Таблица № 1

Международно непатентно наименование /INN/	МКБ	Лечение при необходимост
ECULIZUMAB	D59.5	Интравенозно с 4 седмична начална фаза - 600 mg веднъж седмично, последвана от поддържаща фаза 900 mg на всеки 14 ± 2 дни. Не се прилага при деца на възраст под 2 години и тегло под 40 kg!
PEGCETACOPLAN	D59.5	1080 mg - два пъти седмично като подкожна инфузия с инфузионна помпа. (Дозата два пъти седмично трябва да се прилага в ден 1 и ден 4 от всяка седмица на лечение.) Не се прилага под 18 годишна възраст!
IPTACOPAN	D59.5	Препоръчителната доза е 200 mg, приемана перорално два пъти дневно. Не се прилага под 18 годишна възраст!

2. ПРОСЛЕДЯВАНЕ:

Таблица № 2

Показатели и изследвания	Исходни стойности	на всеки 6 месеца	на всеки 12 месеца	по клинични показания *
Телесна маса (kg)	x	x		
Ръст (cm)	x	x		
Общ и директен билирубин	x	x		x
LDH, ALAT, ASAT, GGT, креатинин, серумно желязо, коагулограма, хаптоглобин, свободен хемоглобин	x	x		x
ФЦМ CD55, CD59	x			x
ПКК (хемоглобин, хематокрит, еритроцити, левкоцити, тромбоцити, ретикулоцити)	x	x		
Тест на Coombs	x	x		
Хемоглобин и хемосидирин в урина	x		x	

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. **Възрастовата граница** се изчислява в навършени години - т.е. включително към датата на издаване на протокола от специализираната комисия.
2. При назначаване на терапия по протокол задължително се съобразяват възрастовите ограничения съгласно кратката характеристика на съответния лекарствен продукт, утвърдена по реда на ЗЛПХМ.
3. НЗОК не заплаща лечение извън указаната възрастова граница в кратката характеристика на продукта.
4. НЗОК не заплаща лечение с дози над максимално разрешените по кратка характеристика на продукта.
5. В случай на настъпила подозирана нежелана лекарствена реакция, лекарят уведомява ИАЛ по реда на чл. 184 от ЗЛПХМ. Копие от съобщението се прилага/описва към/в медицинската документация на ЗОЛ при кандидатстване за лечение.
6. **Всеки е-протокол се издава** от специализирана комисия в ЛЗБП на основание АПр № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“.
7. Екземпляр на хартиен носител от АПр № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“, който е основание за издаване на протокол, подписан от лекаря специализирана комисия и ЗОЛ (родител, настойник/приемен родител), се води по ред, определен от лечебното заведение и се съхранява в кабинета на лекаря/комисията.
8. При издаване на Е-протокол по реда на експертизата по чл.78, т.2 от ЗЗО, отпада необходимостта да се предоставят и съхраняват приложение №1 и приложение №3 от настоящите „Изисквания на НЗОК“.
9. Издаването на Е-протокол се осъществява в съответствие със съвместни „Указания за работа с подаден по електронен път протокол IA/IB/IC (е-протокол)“, между Националната здравноосигурителна каса и Български лекарски съюз за прилагане на Националния рамков договор за медицинските дейности.

Настоящите изисквания са утвърдени от управителя на НЗОК след Решение № РД-НС-04-54/26.06.2025г. на Надзорния съвет на НЗОК и предварително съгласуване с БЛС, на основание чл.51, ал.10 във вр. с ал.8 от Правилника за устройството и дейността на Националната здравноосигурителна каса. Изискванията влизат в сила от датата на обявяването им в „Държавен вестник“ и отменят действащите изисквания, в сила от 31.05.2024г. на основание решение № РД-НС-04-54/25.04.2024г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЗАПОЧВАНЕ/ ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО С ЛЕКАРСТВЕНИЯ ПРОДУКТ**

.....
Аз долуподписаният/ата
.....

след като се запознах с цялата ми предоставена информация и целта на лечението с лекарствения продукт..... и след като получих изчерпателни отговори на поставените от мен въпроси, декларирам че:

1. Ще спазвам препоръчаната ми схема на лечение и периодичност на контролните прегледи.
2. Редовно ще се явявам на контролни прегледи и няма да променям самоволно или под друго внушение назначената ми терапия.
3. При преустановяване на лечението по причини, произтичащи от решението на Комисията за експертизи в РЗОК и/или Комисията по чл. 78, т.2 от ЗЗО, ще уведомя незабавно личния си лекар.
4. При неспазване на посочените условия лечението ми с упоменатия лекарствен продукт ще бъде прекратено и няма да имам претенции към НЗОК.





НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" No 1

www.nhif.bg

тел: тел: +359 2 9659301

УТВЪРЖДАВАМ:

ДОЦ. Д-Р ПЕТКО СТЕФАНОВСКИ
УПРАВИТЕЛ НА НЗОК

ИЗИСКВАНИЯ НА НЗОК

ПРИ ЛЕЧЕНИЕ НА СИМПТОМАТИЧНА ОБСТРУКТИВНА

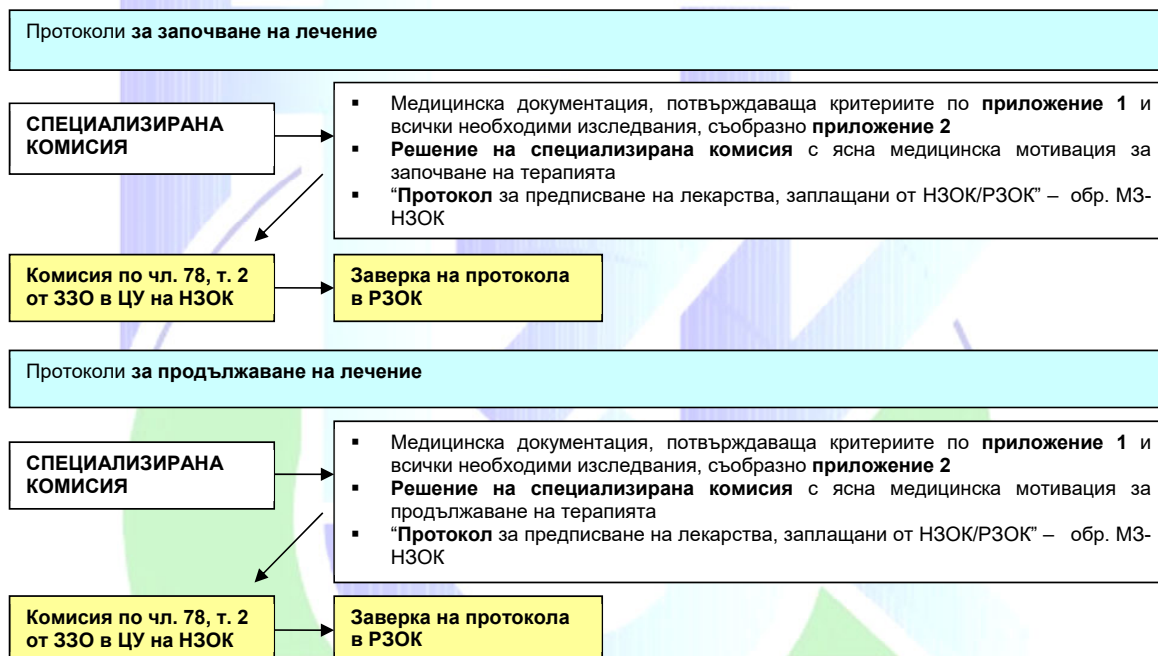
ХИПЕРТРОФИЧНА КАРДИОМИОПАТИЯ

В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ

**ИЗИСКВАНИЯ НА НЗОК
ПРИ ИЗДАВАНЕ НА ПРОТОКОЛИ ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СИМПТОМАТИЧНА ОБСТРУКТИВНА
ХИПЕРТРОФИЧНА КАРДИОМИОПАТИЯ**

Протоколът се издава от **специализирана комисия в лечебни заведения за болнична помощ, сключили договор с НЗОК. Специализираните комисии** се създават със Заповед на директора на лечебното заведение (ЛЗ) за следните кардиологични клиники: УМБАЛ "Света Анна" - гр. София, МБАЛ "Национална кардиологична болница" - гр. София, УМБАЛ "Свети Георги" - гр. Пловдив, УМБАЛ "Света Марина" - гр. Варна, УМБАЛ „Д-р Георги Странски“ – гр. Плевен, УМБАЛ „Сърце и мозък“ – гр. Бургас и УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ - гр. София. В специализираните комисии са включени специалисти по кардиология.

I. РЕД ЗА ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРОТОКОЛИТЕ



II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Е-протокол се издава от членове на специализирани комисии в лечебни заведения, оказващи болнична медицинска помощ (ЛЗБП) на основание „Решение на специализирана комисия“ по АПР № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“ в съответствие с настоящите Изисквания на НЗОК, като първият и всеки следващ протокол се издават за период до 180 дни.

2. Здравноосигуреното лице удостоверява с подписа си в „Решение на специализирана комисия“ по АПР № 38: следното: „Желая да ми бъде одобрено лечение с лекарствения продукт, като декларирам, че съм уведомен за действието на назначената лекарствена терапия и давам информирано съгласие същата да ми бъде прилагана“; „Съгласен/а съм за използване на личните ми данни за целите на експертизата“; „Желая да бъда уведомен/а за резултата от експертизата от РЗОК по един от следните начини: по e-mail, телефон или на място в РЗОК“; „Разрешавам достъп до електронното ми здравно досие“.

3. Преди стартиране на процеса по издаване на Е-протокол на ЗОЛ, специализираната комисия след получено разрешение за достъп от ЗОЛ до електронното му здравно досие, прави справка по електронен път за издадени предходни протоколи, по същия профил на заболяване. Процесът по издаване на Е-протокол се реализира в медицински софтуер. В настоящите изисквания са посочени необходимите документи за издаване на Е-протокол на ЗОЛ.

4. Към всеки Е-протокол, с който е назначена лекарствена терапия, се прилагат необходимите документи (амбулаторните листове, епикризи, изследвания и др.), след което документите се изпращат по електронен път към информационната система на НЗОК. Документите, които съществуват в НЗИС/информационната система на НЗОК, се декларират в Е-протокола с техните уникални номера (НРН).

Информацията, относима към издаване на Е-протокола, която е в документ, който няма електронен формат, се попълва в Решението на специализирана комисия - основание за издаване на Е-протокола, или се прилага като сканирано копие.

5. При издаване на Е-протокол по реда на експертизата по чл.78, т.2 от ЗЗО, отпада необходимостта да се предоставят и съхраняват приложение № 1 и приложение № 3 от настоящите „Изискванията на НЗОК“, при следните условия:

- **за приложение № 1** - при наличието на текст в съответния чекбокс в „Решение на специализирана комисия“ по АПР № 38: „Липсват изключващи критерии за започване/продължаване на лечение с ЛП“;

- **за приложение № 3** - при наличието на текст в „Решение на специализирана комисия“ по АПР № 38: „Желая да ми бъде одобрено лечение с лекарствения продукт, като декларирам, че съм уведомен за действието на назначената лекарствена терапия и давам информирано съгласие същата да ми бъде прилагана“.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1**ЛИСТ ЗА ИЗБОР НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СИМПТОМАТИЧНА ОБСТРУКТИВНА ХИПЕРТРОФИЧНА КАРДИОМИОПАТИЯ****А. Критерии за започване на терапия (задължителни са всички критерии)**

	МКБ I50.1	
1	Функционален клас II – III по NYHA на сърдечна недостатъчност ^{1, 2}	
2	Неповлияване от оптимизирана лекарствена терапия с бета блокери или недихидропиридинови калциеви антагонисти ^{1, 2}	
3	Електрокардиография (ЕКГ) ^{1, 2}	
4	Ехокардиография: ^{1, 2} - фракция на изтласкване на лява камера $\geq 55\%$ - дебелина на лява камера ≥ 15 mm - градиент в изходния тракт на лява камера ≥ 50 mm Hg в покой или при провокация при doppler сонография	
5	Предсърден натриуретичен пептид - NT-proBNP ^{1, 2}	
6	Генотипизиране по отношение на цитохром P450 (CYP) 2C19 (CYP2C19) ^{1, 2}	
7	Липса на изключващи критерии по точка В ^{1, 2}	

¹ решение на специализирана комисия по АПР № 38² медицинска документация, потвърждаваща критериите по **приложение 1** и всички необходими изследвания, съобразно **приложение 2; приложение 4****Б. Критерии за продължаване на лечението (задължителни са всички критерии)**

	МКБ I50.1	
1	Намаляване на Функционален клас по NYHA на сърдечната недостатъчност, спрямо този преди започване на лечението ^{1, 2}	
2	Електрокардиография (ЕКГ) ^{1, 2}	
3	Ехокардиография с оценка и doppler сонография за измерване на градиента в изходния тракт на лява камера: ^{1, 2} - фракция на изтласкване на лява камера $\geq 50\%$ - определяне на дебелината на лява камера - намаляване на градиента в изходния тракт на лява камера в покой или при провокация спрямо изходния	
5	BNP, NT-proBNP с редукция спрямо изходното ниво ^{1, 2}	
6	Липса на изключващи критерии по точка В	

¹ решение на специализирана комисия по АПР № 38² медицинска документация, потвърждаваща критериите по **приложение 1** и всички необходими изследвания, съобразно **приложение 2; приложение 4****В. ИЗКЛЮЧАЩИ КРИТЕРИИ**

1. Възраст под 18 години
2. Свръхчувствителност към активното или към някое от помощните вещества
3. Сърдечна недостатъчност с ЛКФИ $< 55\%$ при започване на лечение
4. Нарушена бъбречна функция със стойности на гломерулна филтрация < 30 ml/min/1,73 m² или диализа
5. Тежка степен на чернодробно увреждане
6. Несигурна контрацепция, бременност и лактация
7. Съпътстващо лечение със силни инхибитори на CYP3A4 при пациенти, които са с фенотип на лош метаболитизатор на CYP2C19 и с неопределен CYP2C19 фенотип
8. Съпътстващо лечение с комбинация от силен инхибитор на CYP2C19 и силен инхибитор на CYP3A4



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

I. ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕН АЛГОРИТЪМ

1. ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, включени в Приложение 1 на ПЛС, които НЗОК заплаща в съответствие с действащите нормативни документи

Таблица 1

INN	възрастови ограничения	МКБ	DDD
MAVACAMTEN	над 18 годишна възраст	I50.1	5 mg

2. ПРОСЛЕДЯВАНЕ:

Таблица 2

Показатели и изследвания*	Преди започване	Проследяване
ПКК и ДКК	x	x
Креатинин	x	x
Креатининов клирънс	x	x
ASAT, ALAT	x	x
ЕКГ	x	x
ЕхоКГ	x	x
BNP, NT-proBNP	x	x

*Забележка: Интервалите за проследяване на показателите са по преценка на лекуващия екип.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възрастовата граница се изчислява в навършени години - т.е. включително към датата на издаване на протокола от специализираната комисия.
2. При назначаване на терапия по протокол задължително се съобразяват възрастовите ограничения, съгласно кратката характеристика на съответния лекарствен продукт, утвърдена по реда на ЗЛПХМ.
3. НЗОК не заплаща лечение извън указаната възрастова граница в кратката характеристика на продукта.
4. НЗОК не заплаща лечение с дози над максимално разрешените по кратка характеристика на продукта.
5. В случай на настъпила подозирана нежелана лекарствена реакция, лекарят уведомява ИАЛ по реда на чл. 184 от ЗЛПХМ. Копие от съобщението се прилага/описва към/в медицинската документация на ЗОЛ при кандидатстване за лечение.
6. Всеки е-протокол се издава въз основа на издаден медицински документ: специализирана комисия в ЛЗБП на основание АПр № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“.
- Екземпляр на хартиен носител от АПр № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“, който е основание за издаване на протокол, подписан от специализирана комисия и ЗОЛ, се води по ред, определен от лечебното заведение и се съхранява в кабинета на комисията.
7. При издаване на Е-протокол по реда на експертизата по чл.78, т.2 от ЗЗО, отпада необходимостта да се предоставят и съхраняват приложение №1 и приложение №3 от настоящите „Изисквания на НЗОК“.
8. Издаването на Е-протокол се осъществява в съответствие със съвместни „Указания за работа с подаден по електронен път протокол IA/IB/IC (е-протокол)“, между Националната здравноосигурителна каса и Български лекарски съюз за прилагане на Националния рамков договор за медицинските дейности.

Настоящите изисквания са утвърдени от управителя на НЗОК след Решение № РД-НС-04-54/26.06.2025г. на Надзорния съвет на НЗОК и предварително съгласуване с БЛС, на основание чл.51, ал.10 във вр. с ал.8 от Правилника за устройството и дейността на Националната здравноосигурителна каса. Изискванията влизат в сила от датата на обнародването им в „Държавен вестник“.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЗАПОЧВАНЕ/ ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО С ЛЕКАРСТВЕНИЯ ПРОДУКТ**

.....

Аз долуподписаният/ата

.....

след като се запознах с цялата ми предоставена информация и целта на лечението с лекарствения продукт..... и след като получих изчерпателни отговори на поставените от мен въпроси, декларирам че:

1. Ще спазвам препоръчаната ми схема на лечение и периодичност на контролните прегледи.
2. Редовно ще се явявам на контролни прегледи и няма да променям самоволно или под друго внушение назначената ми терапия.
3. При преустановяване на лечението по причини, произтичащи от решението на Комисията за експертизи в РЗОК и/или Комисията по чл. 78, т.2 от ЗЗО, ще уведомя незабавно личния си лекар.
4. При неспазване на посочените условия лечението ми с упоменатия лекарствен продукт ще бъде прекратено и няма да имам претенции към НЗОК.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ЕХОКАРДИОГРАФИЯ ЗА ПРОТОКОЛ НА ПАЦИЕНТИ СЪС СИМПТОМАТИЧНА оХКМ	
Параметър	Резултат
Дебелина на миокарда в крайна диастола:	
Парастернално	
Септум (максимална дебелина в mm)	
Задна стена на лява камера (mm)	
Краен диастолен обем (ml)	
Краен систолен обем (ml)	
Фракция на изтласкване (%)	
Градиент в изходния тракт на лява камера (апикално, двукухинен или трикухинен срез)	
В покой (mm Hg)	
С провокация (mm Hg)	
Размери на ляво предсърдие (парастернално в mm)	
Митрална клапа	
Оценка на митралната регургитация	
Систолно предно движение на митралното платно (SAM)	ДА или НЕ



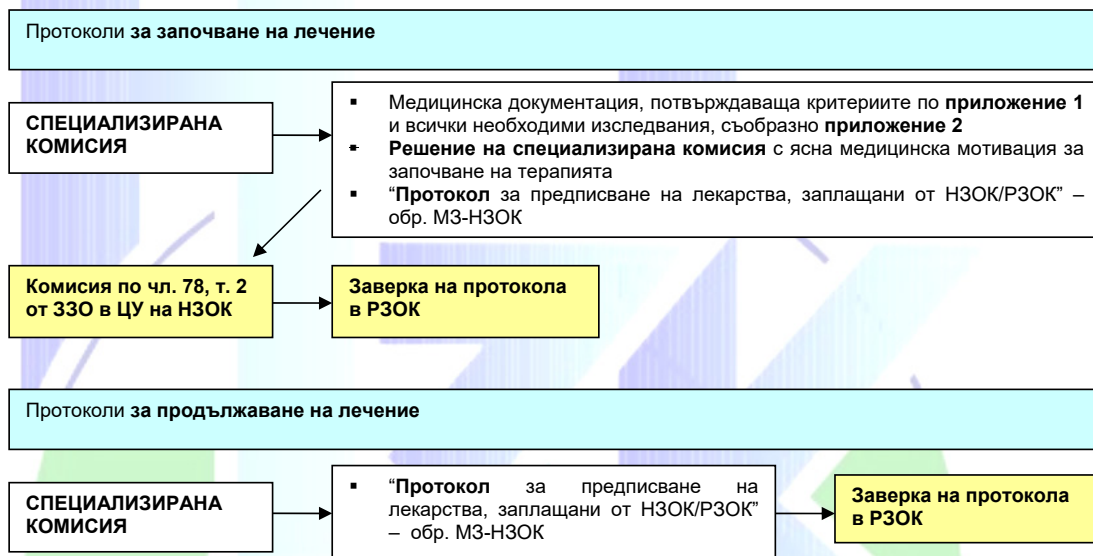
**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА***София 1407, ул. "Кричим" No 1*www.nhif.bg*тел: +359 2 9659301***УТВЪРЖДАВАМ:****ДОЦ. ПЕТКО СТЕФАНОВСКИ
УПРАВИТЕЛ НА НЗОК**

**ИЗИСКВАНИЯ НА НЗОК
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ
ПРИ БОЛЕСТ НА ФАБРИ
В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ**

ИЗИСКВАНИЯ НА НЗОК ПРИ ИЗДАВАНЕ НА ПРОТОКОЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ НА СФИНГОЛИПИДОЗИ – БОЛЕСТ НА ФАБРИ

Протоколът се издава от **специализирана комисия в лечебни заведения за болнична помощ, сключили договор с НЗОК**. Специализираните комисии се създават със Заповед на директора на следните университетски лечебни заведения: УМБАЛ "Александровска" - гр. София, СБАЛДБ - гр. София, УМБАЛНП „Свети Наум“ – гр. София

I. РЕД ЗА ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРОТОКОЛИТЕ



II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Е-протокол се издава от членове на специализирани комисии в лечебни заведения, оказващи болнична медицинска помощ (ЛЗБП) на основание „Решение на специализирана комисия“ по АПР № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“ в съответствие с настоящите Изисквания на НЗОК, като първият и всеки следващ протокол се издават за период до 365 дни.

2. Здравноосигуреното лице удостоверява с подписа си в „Решение на специализирана комисия“ по АПР № 38: **следното:** „Желая да ми бъде одобрено лечение с лекарствения продукт, като декларирам, че съм уведомен за действието на назначената лекарствена терапия и давам информирано съгласие същата да ми бъде прилагана“; „Съгласен/а съм за използване на личните ми данни за целите на експертизата“; „Желая да бъда уведомен/а за резултата от експертизата от РЗОК по един от следните начини: по e-mail, телефон или на място в РЗОК“; „Разрешавам достъп до електронното ми здравно досие“.

3. Преди стартиране на процеса по издаване на Е-протокол на ЗОЛ, специализираната комисия след получено разрешение за достъп от ЗОЛ до електронното му здравно досие, прави справка по електронен път за издадени предходни протоколи, по същия профил на заболяване. Процесът по издаване на Е-протокол се реализира в медицински софтуер. В настоящите изисквания са посочени необходимите документи за издаване на Е-протокол на ЗОЛ.

4. Към всеки Е-протокол, с който е назначена лекарствена терапия, се прилагат необходимите документи (амбулаторните листове, епикризи, изследвания и др.), след което документите се изпращат по електронен път към информационната система на НЗОК. Документите, които съществуват в НЗИС/информационната система на НЗОК, се декларира в Е-протокола с техните уникални номера (НРН).

Информацията, относима към издаване на Е-протокола, която е в документ, който няма електронен формат, се попълва в Решението на специализирана комисия - основание за издаване на Е-протокола, или се прилага като сканирано копие.

5. При издаване на Е-протокол по реда на експертизата по чл.78, т.2 от ЗЗО, отпада необходимостта да се предоставят и съхраняват приложение № 1 и приложение № 3 от настоящите „Изисквания на НЗОК“, при следните условия:

- за **приложение № 1** - при наличието на текст в съответния чекбокс в „Решение на специализирана комисия“ по АПР № 38: „Липсват изключващи критерии за започване/продължаване на лечение с ЛП“;
- за **приложение № 3** - при наличието на текст в „Решение на специализирана комисия“ по АПР № 38: „Желая да ми бъде одобрено лечение с лекарствения продукт, като декларирам, че съм уведомен за действието на назначената лекарствена терапия и давам информирано съгласие същата да ми бъде прилагана“.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1А**ЛИСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ НА СФИНГОЛИПИДОЗИ – БОЛЕСТ НА ФАБРИ****А. КРИТЕРИИ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ПЪРВИ КУРС (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)**

	МКБ E75.2	
1	Сигурна диагноза на база резултат от ензимна активност (мъже), Lyso-Gb3 (жени) и генетично изследване ^{1, 2}	
2	Бъбречна биопсия и при възможност електронна микроскопия ^{1, 2}	
3	Консултация с невролог ^{1, 2}	
4	Консултация с кардиолог - ЕКГ, ехокардиография ^{1, 2}	
5	Консултация със специалист очни болести – изследване на очни дъна ^{1, 2}	
6	Консултация с гастроентеролог ^{1, 2}	
7	Консултация със специалист кожни и венерически болести ^{1, 2}	
8	Липса на изключващи критерии по точка Б	

¹ решение на специализирана комисия по АПр № 38

² медицинска документация, потвърждаваща критериите по **приложение 1** и всички необходими изследвания, съобразно **приложение 2** - задължително се представят данни от генетични тестове, доказващи заболяването.

Б. ИЗКЛЮЧАЩИ КРИТЕРИИ (ПРИ ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ)

1. Деца под 8 годишна възраст за Agalsidase beta, за деца под 6 годишна възраст за Agalsidase alfa и под 16 годишна възраст за Migalastat, за деца под 18 годишна възраст за Pegunigalsidase alfa
2. Бременност и кърмене
3. Свръхчувствителност към активното вещество или към някое от помощните вещества с прояви на анафилактичен шок
4. Migalastat не се препоръчва при пациенти с тежка бъбречна недостатъчност - GFR < 30 ml/min/1.73 m²
5. Migalastat с едновременно приложение с ензимозаместителна терапия

ПРИЛОЖЕНИЕ 1Б**ЛИСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО НА СФИНГОЛИПИДОЗИ – БОЛЕСТ НА ФАБРИ****В. КРИТЕРИИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)**

	МКБ Е75.2	
1	Консултация с нефролог и резултат от лабораторни изследвания (вкл. креатинин, креатининов клирънс (ГФ), 24ч. протеинурия, съотношение протеин/креатинин в прясна урина)	
2	Абдоминална ехография с насоченост бъбречно изследване	
3	Консултация с невролог	
4	Консултация с кардиолог	
5	Липса на изключващи критерии по точка Г	

Г. ИЗКЛЮЧАЩИ КРИТЕРИИ (ПРИ ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО)

1. Анафилактичен шок
2. Бременност и кърмене
3. Migalastat не се препоръчва при пациенти с тежка бъбречна недостатъчност - GFR< 30 ml/min/173 m2
4. Migalastat с едновременно приложение с ензимозаместителна терапия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**I. ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕН АЛГОРИТЪМ**

1. **ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ**, включени в Приложение 1 на ПЛС, които НЗОК заплаща в съответствие с действащите нормативни документи.

Таблица 1

INN	ДОЗА
AGALSIDASE ALFA	0,2 mg/kg телесно тегло два пъти месечно като интравенозна инфузия за начално и за поддържащо лечение Прилага се като интравенозна инфузия в течение на 40 минути.
AGALSIDASE BETA	1 mg/kg телесно тегло два пъти месечно като интравенозна инфузия за начално и за поддържащо лечение Инициална инфузия - скорост не повече от 15 mg/час, а поредните – за времетраене не по-малко 90 минути.
PEGUNIGALSIDASE ALFA	1 mg/kg телесно тегло веднъж на всеки две седмици като интравенозна инфузия
MIGALASTAT*	123 mg перорално, веднъж през ден, по едно и също време на деня, с осигурен период на гладуване от минимум 4 часа /2 часа преди и два часа след пероралния прием/.

* **За мутации***, които отговарят на това лечение! GLA мутациите са достъпни за медицинските специалисти на www.galafoldamenabilitytable.com

2. ПРОСЛЕДЯВАНЕ**Таблица 2**

Показатели и изследвания	Период на лечение		
	изходни	+ 12 месеца*	+ 36 месеца*
Телесна маса	x	x	x
Ръст	x	x	x
Артериално кръвно налягане	x	x	x
ПКК (хемоглобин, хематокрит, еритроцити, левкоцити, тромбоцити)	x	x	x
Общ белтък	x	x	x
Албумин	x	x	x
ASAT	x	x	x
ALAT	x	x	x
ГГТ	x	x	x
Алкална фосфатаза	x	x	x
Серумно желязо	x	x	x
ЖСК	x	x	x
Серумен калций	x	x	x
Фосфати	x	x	x
Общ холестерол	x	x	x
Триглицериди	x	x	x
Кръвна захар	x	x	x
Креатинин, пикочна киселина и урея	x	x	x



Креатининов клирънс (ГФ)	x	x	x
Изследване на урина - общо и седимент и съотношение протеин/креатинин	x	x	x
Протеинурия	x	x	x
Абдоминална ехография	x	x	x
Бъбречна биопсия вкл. електронна микроскопия, (по преценка втора) (без биопсия при противопоказания – ХБЗ-4-5 степен, хеморагична диатеза, възпалителен процес на отделителна с-ма)	x		
ЯМР (по преценка от кардиолог)	x		x
Консултация с нефролог	x	x	x
Консултация с невролог	x	x	x
Консултация с кардиолог - ЕКГ, ехокардиография	x	x	x
Консултация със специалист очни болести - очни дъна	x	x	x
Консултация с гастроентеролог	x	x	x
Консултация със специалист кожни и венерически болести	x		

+ 12 м.* - извършват се на всеки 12 месеца; + 36 м.* - извършват се на всеки 36 месеца;
Изследванията следва да са с давност до 1 месец преди кандидатстването за лечение.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. **Възрастовата граница** се изчислява в навършени години - т.е. включително към датата на издаване на протокола от специализираната комисия.
2. При назначаване на терапия по протокол задължително се съобразяват възрастовите ограничения, съгласно кратката характеристика на съответния лекарствен продукт, утвърдена по реда на ЗЛПХМ.
3. НЗОК не заплаща лечение извън указаната възрастова граница в кратката характеристика на продукта.
4. НЗОК не заплаща лечение с дози над максимално разрешените по кратка характеристика на продукта.
5. В случай на настъпила подозирана нежелана лекарствена реакция, лекарят уведомява ИАЛ по реда на чл. 184 от ЗЛПХМ. Копие от съобщението се прилага/описва към/в медицинската документация на ЗОЛ при кандидатстване за лечение.
6. **Всеки е-протокол се издава** въз основа на издаден медицински документ: специализирана комисия в ЛЗБП на основание АПР № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“.
- Екземпляр на хартиен носител от АПР № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“, който е основание за издаване на протокол, подписан от специализирана комисия и ЗОЛ, се води по ред, определен от лечебното заведение и се съхранява в кабинета на комисията.
7. При издаване на Е-протокол по реда на експертната по чл.78, т.2 от ЗЗО, отпада необходимостта да се предоставят и съхраняват приложение №1 и приложение №3 от настоящите „Изисквания на НЗОК“.
8. Издаването на Е-протокол се осъществява в съответствие със съвместни „Указания за работа с подаден по електронен път протокол ІА/ІВ/ІС (е-протокол)“, между Националната здравноосигурителна каса и Български лекарски съюз за прилагане на Националния рамков договор за медицинските дейности.

Настоящите изисквания са утвърдени от управителя на НЗОК след Решение № РД-НС-04-54/26.06.2025г. на Надзорния съвет на НЗОК и предварително съгласуване с БЛС, на основание чл.51, ал.10 във вр. с ал.8 от Правилника за устройството и дейността на Националната здравноосигурителна каса. Изискванията влизат в сила от датата на обнародването им в „Държавен вестник“ и отменят действащите изисквания, в сила от 08.03.2024г. на основание решение № РД-НС-04-25/14.02.2024г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЗАПОЧВАНЕ/ ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО С ЛЕКАРСТВЕНИЯ ПРОДУКТ**

.....
Аз долуподписаният/ата

.....
след като се запознах с цялата ми предоставена информация и целта на лечението с лекарствения продукт..... и след като получих изчерпателни отговори на поставените от мен въпроси, декларирам че:

1. Ще спазвам препоръчаната ми схема на лечение и периодичност на контролните прегледи.
2. Редовно ще се явявам на контролни прегледи и няма да променям самоволно или под друго внушение назначената ми терапия.
3. При преустановяване на лечението по причини, произтичащи от решението на Комисията за експертизи в РЗОК и/или Комисията по чл. 78, т.2 от ЗЗО, ще уведомя незабавно личния си лекар.
4. При неспазване на посочените условия лечението ми с упоменатия лекарствен продукт ще бъде прекратено и няма да имам претенции към НЗОК.



9. – Медицинският университет – София, Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“, обявява следните конкурси: едно място за професор в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт по професионално направление 7.5. Здравни грижи за обучение на студентите от специалност „Медицинска сестра“ за нуждите на Катедрата по здравни грижи на Факултета по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“; едно място за доцент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт по професионално направление 7.4. Обществено здраве по специалност „Социална медицина и организация на здравеопазването и фармацията“ за нуждите на Катедрата по социална и превантивна медицина и медицина на бедствените ситуации на Факултета по

обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“; едно място за главен асистент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт по професионално направление 7.5. Здравни грижи за нуждите на Катедрата по здравни грижи на Филиал „Проф. д-р Иван Митев“ – Враца, всичките със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“, за нуждите на Факултета по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“. За справки и подаване на документи: 1527 София, ул. Бяло море № 8, УМБАЛ „Царица Йоанна – ИСУЛ“, Факултет по обществено здраве „Проф. д-р Цекомир Воденичаров, дмн“, ет. 5, тел. +3592 9432 579 – сектор „Наука“.

3322

61. – Бургаският свободен университет обявява конкурси за прием на докторанти, както следва:

	Докторска програма	Направление	Форма на обучение	Брой места	Срок за кандидатстване
1.	„Икономика и управление (индустрия)“	3.8. Икономика	редовна	3	Три месеца от обнародването в ДВ
2.	„Икономика и управление (индустрия)“	3.8. Икономика	задочна	2	Три месеца от обнародването в ДВ
3.	„Наказателно право“	3.6. Право	редовна	3	Три месеца от обнародването в ДВ
4.	„Наказателно право“	3.6. Право	задочна	2	Три месеца от обнародването в ДВ
5.	„Граждански процес“	3.6. Право	редовна	2	Три месеца от обнародването в ДВ
6.	„Граждански процес“	3.6. Право	задочна	3	Три месеца от обнародването в ДВ
7.	„Информатика“	4.6. Информатика и компютърни науки	редовна	2	Три месеца от обнародването в ДВ
8.	„Информатика“	4.6. Информатика и компютърни науки	задочна	3	Три месеца от обнародването в ДВ
9.	„Инженеринг и електронизация в електрообзавеждането“	5.2. Електротехника, електроника и автоматика	редовна	3	Три месеца от обнародването в ДВ
10.	„Инженеринг и електронизация в електрообзавеждането“	5.2. Електротехника, електроника и автоматика	задочна	2	Три месеца от обнародването в ДВ
11.	„Предучилищна и начална училищна педагогика“	1.2. Педагогика	редовна	2	Три месеца от обнародването в ДВ
12.	„Предучилищна и начална училищна педагогика“	1.2. Педагогика	задочна	3	Три месеца от обнародването в ДВ
13.	„Социална психология“	3.2. Психология	редовна	3	Три месеца от обнародването в ДВ
14.	„Социална психология“	3.2. Психология	задочна	2	Три месеца от обнародването в ДВ
15.	„Педагогическа и възрастова психология“	3.2. Психология	редовна	2	Три месеца от обнародването в ДВ
16.	„Педагогическа и възрастова психология“	3.2. Психология	задочна	3	Три месеца от обнародването в ДВ

Документи се приемат в университета на адрес: Бургас, ул. Сан Стефано № 62, стая № 20, тел. 056/900-420, и стая № 21, тел. 056/900-454.

3688

89. – Икономическият университет – Варна, на основание чл. 3, ал. 1 от Закона за развитието на академичния състав в Република България обявява конкурс за заемане на академична длъжност асистент – двама, в област на висшето образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.8. Икономика, научна специалност „Финанси“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“, за нуждите на катедра „Финанси“ към Икономическия университет – Варна. За информация и документи: Икономически университет – Варна, отдел „Човешки ресурси“, каб. 130, тел. 052/830-807, hr@ue-varna.bg. 3689

89. – Техническият университет – Габрово, на основание Решение № 394 от 18.06.2025 г. на МС и решение на Академичния съвет (протокол № 12 от 26.06.2025 г.) обявява конкурс за прием на докторанти по държавна поръчка, редовна и задочна форма на обучение, за учебната 2025/2026 г. по следните докторски програми:

Шифър	Области на висше образование, професионални направления и докторски програми	Форми на обучение	
		редовна	задочна
3.	Социални, стопански и правни науки		
3.4.	Социални дейности		
	Организация и управление на социалните дейности	1	1
5.	Технически науки		
5.1.	Машинно инженерство		
	Хидравлични и пневматични задвижващи системи	2	–
	Приложна механика	1	–
	Метрология и метрологично осигуряване	1	–
	Машини и съоръжения за леката промишленост	1	–
	Технология на текстилните материали	1	–
	Технология на машиностроенето	1	–

Шифър	Области на висше образование, професионални направления и докторски програми	Форми на обучение	
		редовна	задочна
	Рязане на материалите и режещи инструменти	1	–
5.2.	Електротехника, електроника и автоматика		
	Индустриална електроника	1	–
	Електронизация	1	–
	Елементи и устройства на автоматиката и изчислителната техника	2	–
	Квантова и оптоелектроника	1	–
	Микроелектроника	1	–
	Електроснабдяване и електрообзавеждане	2	–
	Електромеханика	2	–
	Светлинна техника и източници на светлина	2	–
5.3.	Комуникационна и компютърна техника		
	Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране	1	–
	Автоматизирани системи за обработка на информация и управление	1	–
	Компютърни системи, комплекси и мрежи	1	–
	Комуникационни мрежи и системи	3	–
5.6.	Материали и материалознание		
	Материалознание и технология на машиностроителните материали	1	–
5.13.	Общо инженерство		
	Техника на безопасност на труда	–	1
	Инженерна екология	2	–

Срок за подаване на документи: 2 месеца от датата на обнародване на обявата в „Държавен вестник“. За справки и подаване на документи: ТУ – Габрово, ул. Хаджи Димитър № 4, „Научно развитие“, тел.: 066/827 238, 066/827 505.

3694

89а. – Техническият университет – Габрово, обявява конкурси за заемане на академични длъжности: главен асистент в област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.1. Машинно инженерство, специалност „Рязане на материалите и режещи инструменти“ – един, главен асистент в област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.13. Общо инженерство, специалност „Физични технологии“ – един, главен асистент в област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.13. Общо инженерство, специалност „Инженерни технологии и математическо моделиране“ – един, всички със срок на подаване на документи 2 месеца от датата на обнародването им в „Държавен вестник“. Справки и документи: ТУ – Габрово, ул. Хаджи Димитър № 4, ректорат, „Научно развитие“, стая № 3209, тел.: 066/827 238, 066/827 505.

3695

71. – Медицинският университет – Плевен, обявява конкурс за заемане на една академична длъжност доцент по технология на лекарствените форми и биофармация в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.3. Фармация в сектор „Технология на лекарствените форми“ на катедра „Фармацевтични науки и социална фармация“, факултет „Фармация“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи – Медицински университет – Плевен, ул. Климент Охридски № 1, ректорат, ет. 1, научен секретар, стая № 139, тел. 064/884-172.

3743

72. – Медицинският университет – Плевен, обявява конкурс за заемане на една академична длъжност професор по технология на лекарствените форми и биофармация в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.3. Фармация в сектор „Технология на лекарствените форми“ на катедра „Фармацевтични науки и социална фармация“, факултет „Фармация“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи – Медицински университет – Плевен, ул. Климент Охридски

№ 1, ректорат, ет. 1, научен секретар, стая № 139, тел. 064/884-172.

3744

73. – Медицинският университет – Плевен, обявява конкурс за заемане на една академична длъжност доцент по здравни грижи в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.5. Здравни грижи в сектор „Специална медицина“ на катедра „Сестрински терапевтични грижи“, факултет „Здравни грижи“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи – Медицински университет – Плевен, ул. Климент Охридски № 1, ректорат, ет. 1, научен секретар, стая № 139, тел. 064/884-172.

3745

17. – Аграрният университет – Пловдив, обявява заявени конкурси за докторанти – български граждани и граждани на ЕС, за учебната 2025/2026 година по следните специалности:

Шифър	Области на висше образование, професионални направления и докторски програми	Форми на обучение	
		редовна	задочна
1	2	3	4
4.	Природни науки, математика и информатика	6	
4.4.	Науки за земята	6	
	Екология и опазване на екосистемите	6	
5.	Технически науки	1	
5.13.	Общо инженерство	1	
	Механизация и електрификация на растениевъдството	1	
6.	Аграрни науки и ветеринарна медицина	21	1
6.1.	Растениевъдство	14	
	Почвознание	2	
	Агрохимия	2	
	Селекция и семеннопроизводство на културните растения	2	1
	Мелиорации	1	
	Ботаника	2	
	Овощарство	1	
	Лозарство	1	

Шифър	Области на висше образование, професионални направления и докторски програми	Форми на обучение	
		редовна	задочна
1	2	3	4
	Зеленчукопроизводство	3	
6.2.	Растителна защита	4	
6.3.	Животновъдни науки	3	
	Развъждане на селскостопанските животни, биология и биотехника на размножаването	1	
	Аквакултура, рибовъдство, рибно стопанство и промишлен риболов	1	
	Генетика и селекция на животните	1	
	Общо	28	1

Допускането на кандидатите до конкурса, организирането и провеждането на конкурсните изпити се извършват съгласно условията и по реда, определени от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, ППЗРАСАУ. В срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“ кандидатите за докторанти подават заявление до ректора на Аграрния университет – Пловдив, за участие в конкурса, към което прилагат следните документи: автобиография; диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ – копие и оригинал (върща се на кандидата след проверка на данните); минимален успех от курса на следване: мн. добър 4,50; завършилите в чуждестранни висши училища представят легализирана от МОН диплома; кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техни постижения в съответната научна област; документ за платена такса – 80 лв.

3722

76. – Тракийският университет – Стара Загора, обявява конкурс за заемане на академична длъжност главен асистент за нуждите на Медицинския факултет по „Управление на здравните грижи“, професионално направление 7.4. Обществено здраве, област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт към катедра „Социална медицина, здравен мениджмънт и МБС“ – един на цял щат. Конкурсът е със срок 3 месеца; документи: Медицински факултет, ул. Армейска № 11, тел. 0888 273813.

3734

27. – Институтът за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН, София, обявява конкурс за заемане на академична длъжност главен асистент в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.1. Социология, антропология и науки за културата (Фолклористика – Другостта: образи и дискурси) – един за нуждите на секция „Антропология на словесните традиции“. Срок за подаване на документи: 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се подават в канцеларията на ИЕФЕМ – БАН – София, ул. Московска № 6А, тел. 02/988 42 09.

3747

28. – Институтът за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН, София, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност доцент в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.1. Социология, антропология и науки за културата (Музеология – Колекционна политика на Националния етнографски музей) – един за нуждите на НГ на НЕМ. Срок за подаване на документи: 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се подават в канцеларията на ИЕФЕМ – БАН – София, ул. Московска № 6А, тел. 02/988 42 09.

3748

1. – Институтът за изследване на населението и човека при БАН – София, обявява конкурси за: главен асистент в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.1. Социология, антропология и науки за културата (Политически процеси и национализъм, етнически общности и уязвими групи) – един за нуждите на секция „Социология и социална демография“; главен асистент в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.2. Психология (Обща психология – когнитивно моделиране и психометрия) – един за нуждите на секция „Психология на развитието и здравето“; доцент в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.1. Социология, антропология и науки за културата (Социално-демографски дисбаланси и неравенства, методология на социологическите изследвания) – един за нуждите на секция „Социология и социална демография“, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в института, ул. Акад. Георги Бончев, бл. 6, ет. 5, стая № 502, тел.: 02/870 32 17; 0886 049 798.

3750

41. – Община Априлци на основание чл. 128, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – ПП: план-схеми за елемент на техническата инфраструктура – трасе на довеждащ водопровод и съоръженията към него в урегулирана територия за обект: „Реконструкция на довеждащ водопровод ПСПВ „Стоките“ и източен водопровод, клон за питейна вода. Довеждащ водопровод от изравнител 4000 м³ на ВЕЦ „Видима“, гр. Априлци, до ПСПВ – с. Стоките – Етап 2, участък от т. 1 до т. 293, с дължина 10 194 м“, намиращ се по КК на землището на гр. Априлци, с ЕКАТТЕ 52218, община Априлци, област Ловеч. Проектът е изложен в сградата на Община Априлци, ет. 2, стая № 10. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“.

3706

33. – Община Варна на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица по смисъла на чл. 131 от ЗУТ, че с Решение № 666-5 от протокол № 24 от проведено заседание на 29.05.2025 г. на Общинския съвет – Варна, е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – план за регулация и застрояване (ПРЗ) за урегулиран поземлен имот (УПИ) IX-311 – „за хотел, жилища, спортна зала, игрища и ТП“, и УПИ X-311 – „за хотел, жилища, спортна зала, игрища и ТП“, кв. 20, по плана на к. к. „Св. св. Константин и Елена“, Варна, представляващ изменение на ПУП – ПРЗ, одобрен със Заповед № РД-02-15-90 от 12.10.2017 г. на МРРБ. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от Закона за устройство на територията в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението подлежи на обжалване с жалба в два еднообразни екземпляра чрез Общинския съвет – Варна, пред Административния съд – Варна.

3684

4. – Община Враца на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 501 от протокол № 33 от 24.06.2025 г. на Общинския съвет – Враца, е одобрен проект за частично изменение на подробен устройствен план – план за улична регулация (ЧИПУП – ПУР) за промяна регулационните граници и бордюрните линии на ул. Антим I в гр. Враца от о.т. 203 до о.т. 208, между кв. 2, 3, 30 и 144 по плана на „Централна градска част“ на Враца. На основание чл. 60, ал. 1

от Административнопроцесуалния кодекс допуска предварително изпълнение на решението с цел ускоряване на процедурите по изпълнение, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и да се избегне опасността от закъснението на изпълнението на акта да последва значителна или трудно поправима вреда. Решението може да бъде обжалвано чрез Община Враца пред Административния съд – Враца, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

3710

5. – Община Враца на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 502 от протокол № 33 от 24.06.2025 г. на Общинския съвет – Враца, е одобрен проект за частично изменение на подробен устройствен план – план за улична регулация (ЧИПУП – ПУР) за изменение на уличнорегулационните граници и бордюрните линии с оглед организиране на движението между кв. 13 и 14, около бл. 26, ж.к. Дъбника, Враца. На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс допуска предварително изпълнение на решението с цел ускоряване на процедурите по изпълнение, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и да се избегне опасността от закъснението на изпълнението на акта да последва значителна или трудно поправима вреда. Решението може да бъде обжалвано чрез Община Враца пред Административния съд – Враца, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

3711

6. – Община Враца на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 503 от протокол № 33 от 24.06.2025 г. на Общинския съвет – Враца, е одобрен проект за частично изменение на подробен устройствен план – план за регулация (ЧИПУП – ПР) за промяна регулационните граници и бордюрните линии на кв. 5 и 6 с оглед промяна предназначението на УПИ I, кв. 5, по плана на ж.к. Дъбника, Враца, от „за КОО“ в съществуваща устройствена зона „Оо“, в „за озеленяване“ и новообособена устройствена зона „Оз“ (Озеленяване). На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс допуска предварително изпълнение на решението с цел ускоряване на процедурите по изпълнение, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и да се избегне опасността от закъснението на изпълнението на акта да последва значителна или трудно поправима вреда. Решението може

да бъде обжалвано чрез Община Враца пред Административния съд – Враца, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. 3712

6. – Община Враца на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 504 от протокол № 33 от 24.06.2025 г. на Общинския съвет – Враца, е одобрен проект за частично изменение на подробен устройствен план – план за регулация (ЧИПУП – ПР) за обединяването на УПИ I-218, УПИ II-218, УПИ III-218 и УПИ IV-218, кв. 203 по плана на ж.к. Околчица, Враца, разделянето на УПИ VII, кв. 200 по плана на ж.к. Околчица, Враца, на два нови урегулирани поземлени имота с проектни номера: УПИ VII и УПИ VIII, изместване на регулационната граница между УПИ IV-218 и УПИ V-218, както и промяна регулационните граници и бордюрните линии с оглед изграждане на паркинги и организиране на пешеходните пространства между кв. 200 и кв. 203 по плана на ж.к. Околчица, Враца. На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс допуска предварително изпълнение на решението с цел ускоряване на процедурите по изпълнение, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и да се избегне опасността от закъснението на изпълнението на акта да последва значителна или трудно поправима вреда. Решението може да бъде обжалвано чрез Община Враца пред Административния съд – Враца, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. 3713

8. – Община Враца на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 505 от протокол № 33 от 24.06.2025 г. на Общинския съвет – Враца, е одобрен проект за частично изменение на подробен устройствен план – план за улична регулация (ЧИПУП – ПУР) за промяна регулационните граници и бордюрните линии на ул. Никола Петков в с. Челопек, община Враца. На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс допуска предварително изпълнение на решението с цел ускоряване на процедурите по изпълнение, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и да се избегне опасността от закъснението на изпълнението на акта да последва значителна или трудно поправима вреда. Решението може да бъде обжалвано чрез Община Враца пред Административния съд – Враца, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. 3714

5. – Община Габрово на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект за подро-

бен устройствен план – парцеларен план и план-схеми за обект: „Водоснабдяване на група села: Велковци, Кметчета, Лесичарка, Карали, Костенковци, Стойчовци, Драгома-ни, Тодорчета, Междене, Узуни и Старилковци от вътрешната водопроводна мрежа на гр. Габрово“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация. 3721

10. – Община Карлово на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 129, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че с Решение № 587, взето с протокол № 26 от заседание на Общинския съвет – Карлово, проведено на 29.05.2025 г., е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за елементи на техническата инфраструктура – трасе на електрически кабел (подземен) 20 kV от поземлен имот (ПИ) с идентификатор 02720.179.161, м. Къра по кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на гр. Баня, община Карлово, до ел. стълб № 75/42, част от съществуваща въздушна линия 20 kV. ПУП – ПП предвижда трасето на подземната кабелна линия 20 kV да се осъществи през: ПИ с идентификатор 02720.179.28 с НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“ – публична общинска собственост, м. Над гарата по КККР на гр. Баня; ПИ с идентификатор 02720.164.303 с НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“ – публична общинска собственост, м. Под лозята по КККР на гр. Баня; ПИ с идентификатор 02720.179.24 с НТП – „нива“ – частна собственост, м. Над гарата по КККР на гр. Баня, община Карлово. Съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Общинския съвет – Карлово, пред Административния съд – Пловдив. 3696

1. – Община Монтана на основание чл. 128, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че са изработени и изложени за проучване проекти за подробни устройствени планове – парцеларни планове (ПУП – ПП) за всички имоти, засегнати от новопроектираното трасе на железопътен участък Мездра – Медковец (включително имоти, засегнати от трасетата на новите и подлежащите на изместване мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура), съгласно утвърдено задание за изработване

на ПУП и ИПУП и приложената ситуация – опорен план, неразделна част от него, както следва: ПУП – ПП, ПУП – изменение на ПП, ПУП – изменение на планове за регулация и застрояване (ПУП – ИПРЗ), ПУП – изменение на планове за регулация, и ПУП – изменение на планове за застрояване за терените в землищата на с. Стубел, с. Трифоново, с. Крапчене, с. Николово, с. Долно Белотинци, с. Студено Буче, с. Вирове, с. Безденица, община Монтана; ПУП – ПРЗ за територии, засегнати от трасето на жп линията Видин – София, участък Мездра – Медковец, за създаване на урегулирани поземлени имоти за обекти на железопътната инфраструктура (нови гари, тягови подстанции и др.) на територията на землищата на с. Стубел, с. Николово и с. Вирове, община Монтана. В едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да разгледат плановете в стая 105, ет. 1 на Община Монтана и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ. 3738

51. – Община Пазарджик на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за трасе на обслужващ път до ПИ 23457.5.495 (проектен УПИ I-495, за жил. строителство, търговия и услуги), местност Татар Екин по КKKP землище с. Драгор, община Пазарджик. Предвижда се трасето да започне от местен път (ПИ 23457.2.118), продължава на запад, пресичайки ПИ 23457.2.119 (НТП – изоставена орна земя), и достига до западната граница на имота, предвиден за обслужване. Проектът е изложен в Община Пазарджик, ет. 5, стая № 509. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация. 3718

52. – Община Пазарджик на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за трасе на обслужващ път до ПИ 55155.21.36 (проектен УПИ XIII-36, за търговия, услуги и жил. строителство), местност Малък Якуб по КKKP землище гр. Пазарджик, община Пазарджик. Предвижда се трасето да започне от местен път (ПИ 55155.22.281), местност Сазлъка по КKKP землище гр. Пазарджик, и продължава на запад около 140 м в обхвата на ПИ 55155.21.122 с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, в местност Малък Якуб по КKKP землище гр. Пазарджик, община Пазарджик. Оттам

трасето чупи на юг, пресичайки отводнителен канал (ПИ 55155.21.121) с дължина около 3 м и площ, следваща дължината на лицето на имота, предвиден за обслужване. Дължината на трасето е около 143 м. Засегнатата площ е от около 1411 кв. м, от които 1273 м са общинска публична собственост и 138 м са стопанисвани от общината. Проектът е изложен в Община Пазарджик, ет. 5, стая № 509. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация. 3719

53. – Община Пазарджик на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за трасе на обслужващ път до ПИ 46749.135.302 (проектен УПИ I-302, за птицеферма), местност Корията по КKKP землище с. Мало Конаре, община Пазарджик. Предвижда се трасето да започне от ул. 53-та (ПИ 46749.503.2023) по плана на с. Мало Конаре, община Пазарджик, и продължава на североизток, установявайки се в обхвата на ПИ 46749.135.250 (НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път), след което трасето чупи на юг, следвайки границата на ПИ 46749.135.98 (НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път) и попадайки в обхвата на ПИ 46749.135.254 (НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път), се насочва на запад и достига до западната граница на имота, предвиден за обслужване. Дължината на трасето е около 1300 м. Засегнатата площ е от около 11 158 кв. м, общинска публична собственост. Проектът е изложен в Община Пазарджик, ет. 5, стая № 509. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация. 3720

11. – Община Пловдив на основание чл. 25, ал. 4 от ЗОС съобщава на Мария Тодорова Бояджиева, Никола Тодоров Тодоров, Георги Йорданов Шишков, Мариан Йорданов Шишков, Ели Иванова Тотева, Христо Иванов Иванов и Димитър Георгиев Георгиев в качеството им на собственици за издадена на основание чл. 25, ал. 2 от ЗОС Заповед № 250А-1224 от 15.04.2025 г., с която се отчуждава част с площ 2721 кв. м от поземлен имот с идентификатор 56784.510.294 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Пловдив, район „Западен“, „Парк отдих и култура“, целият с площ 6677 кв. м, попадаща в улична регулация съгласно плана на ПУП – ПУР, ППЗП

за „Отдых и култура“, одобрен със Заповед № ОА-2298 от 14.12.2001 г. Определеното съгласно разпоредбата на чл. 22, ал. 12, т. 1 от ЗОС равностойно парично обезщетение за: Мария Тодорова Бояджиева, собственик на 1/12 ид. части от частта на имота, е в размер на 9908,74 лв. без ДДС, за Никола Тодоров Тодоров, собственик на 1/12 ид. части от частта на имота, е в размер на 9908,74 лв. без ДДС, за Георги Йорданов Шишков, собственик на 1/6 ид. части от частта на имота, е в размер на 19850,50 лв. без ДДС, за Мариан Йорданов Шишков, собственик на 1/6 ид. части от частта на имота, е в размер на 19850,50 лв. без ДДС, за Ели Иванова Тотева, собственик на 1/12 ид. части от частта на имота, е в размер на 9908,74 лв. без ДДС, за Христо Иванов Иванов, собственик на 1/12 ид. части от частта на имота, е в размер на 9908,74 лв. без ДДС, и за Димитър Георгиев Георгиев, собственик на 1/12 ид. части от частта на имота е в размер на 9908,74 лв. без ДДС. Обезщетението се внася в „Инвестбанк“ АД по сметка на правоимащите собственици или в посочена от него банкова сметка, като при плащане на равностойното парично обезщетение се взема предвид разпоредбата на чл. 32 от ЗОС. Заповедта подлежи на обжалване пред Административния съд – Пловдив, по реда на АПК в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

12. – Община Пловдив на основание чл. 25, ал. 4 от ЗОС съобщава на: 1. Атанас Димитров Атанасов, в качеството му на собственик, за издадена на основание чл. 25, ал. 2 от ЗОС Заповед № 25 ОА-1217 от 15.04.2025 г., изменена със Заповед № 25 ОА 1598 от 21.05.2025 г., с която се отчуждава част с площ 3421 кв. м от поземлен имот с идентификатор 56784.513.124 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Пловдив, район „Западен“, ул. Пещерско шосе № 88, целият с площ 23 429 кв. м. Съгласно ПУП – план за регулация на улици и поземлени имоти за обекти на публичната собственост с устройствени зони кв. Христо Смирненски III, одобрен с Решение № 106, взето с протокол № 6 от 10.04.2013 г. на Общинския съвет – Пловдив, попада в улична регулация. Определеното съгласно разпоредбата на чл. 22, ал. 12, т. 1 от ЗОС равностойно парично обезщетение за собственика на 1/24 ид. части от частта на имота е в размер на 6998,80 лв. без ДДС. Обезщетението се внася в „Инвестбанк“ АД по сметка на правоимащия собственик или в посочена от него банкова сметка, като при плащане на равностойното парично обезщетение се взема предвид разпоредбата на чл. 32

от ЗОС. 2. Майя Митева Радева и Радослав Митев Радев за издадена на основание чл. 25, ал. 2, чл. 22 от ЗОС и § 1 от ДР на ЗОС и чл. 91, ал. 1 АПК Заповед № 25 ОА 1598 от 21.05.2025 г., с която се изменя Заповед № 25 ОА-1217 от 15.04.2025 г., за отчуждаване на част с площ 3421 кв. м. от поземлен имот с идентификатор 56784.513.124 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Пловдив, район „Западен“, „Парк отдых и култура“, целият с площ 23 429 кв. м, попадаща в улична регулация. Гореописаният имот се отчуждава от: Атанас Димитров Атанасов, Нели Кирчева Божилова и „ХЪС ИНВЕСТ“ ЕАД, ЕИК 203393062. Заповедта подлежи на обжалване пред Административния съд – Пловдив, по реда на АПК в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

3752

13. – Община Пловдив на основание чл. 25, ал. 4 от ЗОС съобщава на Петя Иванова Христова и Васка Георгиева Илиева в качеството им на собственици за издадена на основание чл. 25, ал. 2 от ЗОС Заповед № 25 ОА-1219 от 15.04.2025 г., с която се отчуждава част с площ 107 кв. м от поземлен имот с идентификатор 56784.510.293 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Пловдив, район „Западен“, „Парк отдых и култура“, целият с площ 1677 кв. м, която съгласно плана на ПУП – ПУР, ППЗП за „Отдых и култура“, одобрен със Заповед № ОА-2298 от 14.12.2001 г., попада в улична регулация. Определеното съгласно чл. 22 от ЗОС и § 1 от ДР на ЗОС равностойно парично обезщетение за Васка Георгиева Илиева, собственик на 1/36 ид. части от частта на имота, е в размер на 126,96 лв. без ДДС и за Петя Иванова Христова, собственик на 1/108 ид. части от частта на имота, е в размер на 42,32 лв. без ДДС. Обезщетението се внася в „Инвестбанк“ АД по сметка на правоимащия собственик или в посочена от него банкова сметка, като при плащане на равностойното парично обезщетение се взема предвид разпоредбата на чл. 32 от ЗОС. Заповедта подлежи на обжалване пред Административния съд – Пловдив, по реда на АПК в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

3753

45. – Община Пловдив на основание чл. 25, ал. 4 от ЗОС съобщава на Добрин Веселинов Василев в качеството му на собственик за издадена на основание чл. 25, ал. 2 от ЗОС Заповед № 25 ОА-1216 от 15.04.2025 г., с която се отчуждава част с площ 1185 кв. м от поземлен имот с идентификатор 56784.513.96 по

кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Пловдив, район „Западен“, Пещерско шосе № 88, целият с площ 1999 кв. м, съгласно ПУП – план за регулация на улици и поземлени имоти за обекти на публичната собственост с устройствени зони кв. Христо Смирненски III, одобрен с Решение № 106, взето с протокол № 6 от 10.04.2013 г. на Общинския съвет – Пловдив, попадащ в улична регулация. Определеното съгласно разпоредбата на чл. 22 от ЗОС и § 1 от ДР на ЗОС равностойно парично обезщетение за Добрин Веселинов Василев за частта на имота е в размер на 113796 лв. без ДДС. Обезщетението се внася в „Инвестбанк“ АД по сметка на правоимащия собственик или в посочена от него банкова сметка, като при плащане на равностойното парично обезщетение се взема предвид разпоредбата на чл. 32 от ЗОС. Заповедта подлежи на обжалване пред Административния съд – Пловдив, по реда на АПК в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

36. – Община Ямбол на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за изменение на действащия ПУП – ПР, ПЗ и ПУР в обхват кв. 165, 165а, 167, 168а и 146 по плана на гр. Ямбол – промишлена зона, придружен от ел. схема. Проектът за изменение на действащия ПУП – ПР, ПЗ и ПУР е изложен за разглеждане в Община Ямбол, стая № 308. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

3754

408. – Община „Тунджа“ – Ямбол, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на подземен ел. провод с начало границата на с. Безмер съгласно ПУП – ПРЗ, преминава през поземлени имоти с идентификатори 03229.10.161 и 03229.100.361 до границата на поземлен имот с идентификатор 03229.100.15 по КККР за землището на с. Безмер, община „Тунджа“, област Ямбол. Трасето на подземния ел. провод е с дължина 265,5 м, с начало границата на с. Безмер съгласно ПУП – ПРЗ, преминава през ПИ с идентификатор 03229.10.161 с площ 4735 кв. м, публична общинска собственост, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, при граници: ПИ 03229.100.361 и ПИ 03229.100.363,

и през ПИ с идентификатор 03229.100.361 с площ 2469 кв. м, публична общинска собственост, с НТП – за местен път, при граници: ПИ 03229.10.161 и ПИ 03229.100.10, до границата на поземлен имот с идентификатор 03229.100.15 с площ 1500 кв. м, частна държавна собственост, с НТП – за стопански двор, при граници: ПИ 03229.100.361 и ПИ 03229.100.362 по КККР за землището на с. Безмер, община „Тунджа“, област Ямбол. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения по проекта до общинската администрация.

3643

Софийският градски съд съгласно разпореждане № 13893 от 2.06.2025 г. уведомява Симон Чарли Симс, роден на 29.03.1967 г., с адрес Великобритания, 47 Лейг Рoad, Конвей Айсланд, Есекс, SS8 OAW, и Дона Ан Симс, родена на 6.04.1970 г., с адрес Великобритания, 47 Лейг Рoad, Конвей Айсланд, Есекс, SS8 OAW – ответници по гр. д. № 10793/2022 г. по описа на Софийския градски съд, ГО, I-3 състав, че следва да се явят в деловодството на Софийския градски съд, ГО, I-3 състав, по гр. д. № 10793/2022 г. за получаване на преписи от исковата молба заедно с приложенията към нея. Ответниците следва да посочат съдебен адресат в страната, в противен случай делото ще се разгледа при условията на чл. 48, ал. 2 ГПК.

3732

Софийският градски съд, I ГО, 14 състав, съобщава, че е образувано гр. д. № 5111/2024 г. по иск, предявен от „Банка ДСК“ АД, със съдебен адрес: гр. София, ул. Московска № 19, срещу Тони Джоузеф Мърсър (Tony Joseph Mercer), роден на 6.02.1978 г., с адрес: 16 Роланд Авеню, Бебингтън, Уирал, Мърсисайд, SN63, 8LJ, Великобритания, който като ответник по делото в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ може да подаде писмен отговор на исковата молба по реда на чл. 131 ГПК, като същата се намира в деловодството на съда.

3825

Районният съд – Тервел, призовава Инна Михайловна Калчева, с неизвестен адрес, да се яви в съда на 9.09.2025 г. в 14 ч. като ответник по гр. д. № 20253250100172/2025 г., заведено от Севдалин Галинов Калчев. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 ГПК.

3733

Софийският градски съд, гражданско отделение – първоинстанционни състави, 14-и състав, на основание чл. 155 от ЗПКОНПИ уведомява, че има образувано гр. д. № 13073/2024 г. въз основа на постъпило мотивирано искане от Комисията за отнемане на незаконно придобитото имущество (КОНПИ) срещу Лора Павлова Петкова за отнемане в полза на държавата на имущество с обща стойност от 408 402,60 лв., както следва:

От Лора Павлова Петкова на основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗОНПИ с цена 408 402,60 лв.:

1/9 ид. ч. от поземлен имот с идентификатор № 22472.7421.20, намиращ се в с. Долни Пасарел, община Столична, район „Панчарево“, м. Патиката, целият с площ 3539 кв. м, с трайно предназначение на територията – земеделска, начин на трайно ползване – ливада, категория на земята при неполивни условия – десета, при граници: поземлен имот с идентификатор № 22472.7421.21, поземлен имот с идентификатор № 22472.7400.2, поземлен имот с идентификатор № 22472.7421.19 и поземлен имот с идентификатор № 22472.7421.30, който по предходен план съставлява имот № 018230 в землището на язовир „Искър“, м. Патиката, придобит с нотариален акт за продажба на недвижими имоти № 36, том 2, рег. № 14940, дело № 202 от 12.11.2019 г., вписан в СВ – София, вх. рег. № 74519/12.11.2019 г., акт № 138, том 183, дело № 57245, с пазарна стойност към настоящия момент – 7864 лв.

1/9 ид. ч. от поземлен имот с идентификатор № 22472.7421.21, намиращ се в с. Долни Пасарел, община Столична, район „Панчарево“, м. Патиката, целият с площ 3705 кв. м, с трайно предназначение на територията – земеделска, начин на трайно ползване – ливада, категория на земята при неполивни условия – десета, при граници: поземлен имот с идентификатор № 22472.7421.30, поземлен имот с идентификатор № 22472.7421.20, поземлен имот с идентификатор № 22472.7421.22 и поземлен имот с идентификатор № 22472.7400.2, който по предходен план съставлява имот № 018025, в землището на язовир „Искър“, м. Патиката, придобит с нотариален акт за продажба на недвижими имоти № 36, том 2, рег. № 14940, дело № 202 от 12.11.2019 г., вписан в СВ – София, вх. рег. № 74519/12.11.2019 г., акт № 138, том 183, дело № 57245, с пазарна стойност към настоящия момент – 8233 лв.

4/5 ид. ч. от самостоятелен обект в сграда с идентификатор 68134.1608.7161.2.43 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. София, община Столична, област

София, одобрени със Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК, намиращ се в сграда с идентификатор 68134.1608.7161.2, с предназначение: жилищна сграда със смесено предназначение, в секция „Б“ по строителни книжа, с предназначение на самостоятелния обект: жилище, апартамент в жилищна или вилна сграда, или в сграда със смесено предназначение, брой нива на обекта: 1, стар идентификатор: няма, представляващ апартамент № Б43, с административен адрес: гр. София, район „Студентски“, ж. к. Малинова долина, на трети етаж, на кота +6,31 м, със застроена площ 42,12 кв. м, състоящ се от антре, дневна с кухненски бокс и спален кът, баня с тоалетна, склад и тераса, при съседни по кадастрална схема: на същия етаж: самостоятелен обект № 68134.1608.7161.2.44, самостоятелен обект № 68134.1608.7161.2.42, под обекта: самостоятелен обект № 68134.1608.7161.2.22, над обекта: самостоятелен обект № 68134.1608.7161.2.64, заедно с 0,83 % идеални части от общите части на секция „Б“, равняващи се на 4,98 кв. м, и заедно със съответните идеални части от правото на строеж върху мястото, върху което е построена сградата, представляващо поземлен имот № 68134.1608.7161, придобит с нотариален акт за покупко-продажба на недвижими имоти, изградени в груб строеж, № 136/12.12.2022 г., том 17, рег. № 40230, дело № 2951/2022 г., вписан в СВ – София, вх. № 94622/12.12.2022 г., акт № 86, том 188, дело 72641, с пазарна стойност към настоящия момент – 120 576 лв.

4/5 ид. ч. от самостоятелен обект в сграда с идентификатор № 68134.1608.7161.2.44 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. София, община Столична, област София, одобрени със Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК, намиращ се в сграда с идентификатор 68134.1608.7161.2, с предназначение: жилищна сграда със смесено предназначение, в секция „Б“ по строителни книжа, с предназначение на самостоятелния обект: жилище, апартамент в жилищна или вилна сграда, или в сграда със смесено предназначение, брой нива на обекта: 1, стар идентификатор: няма, представляващ апартамент № Б44, с административен адрес: гр. София, район „Студентски“, ж. к. Малинова долина, на трети етаж, на кота +6,31, със застроена площ от 42,17 кв. м, състоящ се от антре, дневна с кухненски бокс и спален кът, баня с тоалетна, склад и тераса, при съседни по кадастрална схема: на същия етаж: самостоятелен обект № 68134.1608.7161.2.45, самостоятелен обект № 68134.1608.7161.2.43, под обекта: самостоя-

телен обект № 68134.1608.7161.2.23, над обекта: самостоятелен обект № 68134.1608.7161.2.65, заедно с 0,83 % идеални части от общите части на секция „Б“, равняващи се на 4,99 кв. м, и заедно със съответните идеални части от правото на строеж върху мястото, върху което е построена сградата, представляващо поземлен имот № 68134.1608.7161, придобит с нотариален акт за покупко-продажба на недвижими имоти, изградени в груб строеж, № 136/12.12.2022 г., том 17, рег. № 40230, дело № 2951/2022 г., вписан в СВ – София, вх. № 94622/12.12.2022 г., акт № 86, том 188, дело № 72641, с пазарна стойност към настоящия момент – 120 729,60 лв.

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор № 68134.1608.7161.3.104 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. София, община Столична, област София, одобрен със Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК, намиращ се в сграда с идентификатор 68134.1608.7161.3, с предназначение: жилищна сграда със смесено предназначение, с предназначение на самостоятелния обект: гараж, брой нива на обекта: 1, стар идентификатор: няма, представляващ гараж № 81-82, с административен адрес: гр. София, район „Студентски“, ж. к. Малинова долина, етаж – минус първи, кота -3,45 м, със застроена площ 22,53 кв. м, заедно с 1,03 % идеални части от общите части под кота 0 м, равняващи се на 23,31 кв. м, и заедно със съответните идеални части от правото на строеж върху мястото, върху което е построена сградата, представляващо поземлен имот № 68134.1608.716 10, ведно с мазе № Б6, разположено в сутерена, общ за трите секции на сградата, на кота -3,45 м, с площ 3,07 кв. м, заедно с 0,14 % идеални части от общите части на сутерена на сградата, равняващи се на 3,18 кв. м, при съседни по кадастрална схема: на същия етаж: самостоятелен обект № 68134.1608.7161.3.103, самостоятелен обект № 68134.1608.7161.3.130 и самостоятелен обект № 68134.1608.7161.3.105, под обекта: няма, над обекта: няма, придобит с нотариален акт за покупко-продажба на недвижими имоти, изградени в груб строеж, № 136/12.12.2022 г., том 17, рег. № 40230, дело № 2951/2022 г., вписан в СВ – София, вх. № 94622/12.12.2022 г., акт 86, том 188, дело № 72641, с пазарна стойност към настоящия момент – 60 000 лв.

Самостоятелен обект в сграда с идентификатор № 68134.1608.7161.3.105 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. София, община Столична, област София, одобрени със Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК, намиращ се в сграда с идентификатор № 68134.1608.7161.3, с

предназначение: жилищна сграда със смесено предназначение, с предназначение на самостоятелния обект: гараж, брой нива на обекта: 1, стар идентификатор: няма, представляващ гараж № 83-84, с административен адрес: гр. София, район „Студентски“, ж. к. Малинова долина, на етаж минус първи, кота -3,45 м, със застроена площ от 22,71 кв. м, заедно с 1,04 % идеални части от общите части под кота 0 м, равняващи се на 23,49 кв. м, и заедно със съответните идеални части от правото на строеж върху мястото, върху което е построена сградата, представляващо поземлен имот № 68134.1608.716 10, ведно с мазе № Б7, разположено в сутерена, общ за трите секции на сградата, с площ 3,07 кв. м, заедно с 0,14 % идеални части от общите части на сутерена на сградата, равняващи се на 3,18 кв. м, при съседни по кадастрална схема: на същия етаж: самостоятелен обект № 68134.1608.7161.3.104, самостоятелен обект № 68134.1608.7161.3.130, под обекта: няма, над обекта: няма, придобит с нотариален акт за покупко-продажба на недвижими имоти, изградени в груб строеж, № 136/12.12.2022 г., том 17, рег. № 40230, дело № 2951/2022 г., вписан в СВ – София, вх. № 94622/12.12.2022 г., акт № 86, том 188, дело 72641, с пазарна стойност към настоящия момент – 60 000 лв.

Лек автомобил с рег. № СВ 8464 МХ, марка „Ауди“, модел: „КУ 5“, дата на първоначална регистрация 4.08.2011 г., рама № WAUZZZ8R7CA004823, двигател № CGL041959. Автомобилът е придобит на 28.11.2018 г. с договор за покупко-продажба, с пазарна стойност към настоящия момент – 26 000 лв.

Лек автомобил с рег. № СВ 2544 СН, марка „Рено“, модел „Модус“, дата на първоначална регистрация 25.01.2012 г., рама № VF1JP04F546532484, двигател – без номер. Автомобилът е придобит на 27.04.2021 г. с договор за покупко-продажба, с пазарна стойност към настоящия момент – 5000 лв.

Съгласно Определение № 10486 от 30.05.2025 г. по гр. д. № 13073/2024 г. на Софийския градски съд, гражданско отделение – I-14 състав, всички заинтересовани лица могат да предявят претенциите си върху имуществото в едномесечен срок считано от обнародването на настоящото съобщение в „Държавен вестник“. Те могат да направят това чрез писмена молба, която да подадат в регистратурата на СГС, като в нея впишат номера на настоящото дело – гр. д. № 13073/2024 г. на СГС, I-14 състав. В молбата си всяко заинтересовано лице следва ясно да посочи срещу кое от имуществата, описани

в настоящото обявление, има претенции, като посочи и в коя точка на настоящото обявление е описано имуществото.

Съдът определя дата на първото открито съдебно заседание за 20.10.2025 г. от 11,45 ч. 3832

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Национално сдружение на педиатрите – специалисти от извънболничната помощ“, София, на основание чл. 26, ал. 1 от ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на членовете на 21.10.2025 г. от 18 ч. в ресторант „Арт Клуб Музея“, София, ул. Съборна № 2, при следния дневен ред: 1. вземане на решение за приемане на годишния отчет на ликвидатора за 2025 г.; 2. вземане на решение за приемане на представените от ликвидатора баланс към момента на приключване на ликвидацията, както и пояснителния доклад към него; 3. вземане на решение за разпределяне на имущество; 4. вземане на решение за осъбждаване на ликвидатора от отговорност; 5. вземане на решение за заличаване на сдружението от ТРРЮЛНЦ, за което ликвидаторът ще подаде заявление ведно с необходимите

документи. Общото събрание на основание чл. 6, ал. 4 от устава на сдружението се счита законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на посочения кворум събранието ще се отложи с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и ще се счита законно, колкото и членове да се явят. Проектите за решения са на разположение на всички членове. 3723

Поправка. Община Девин прави следната поправка в обявление № 2939, стр. 26, ДВ, бр. 44 от 2025 г.: думите „парцеларен план за обект: „Водопроводно отклонение за минерална вода от топлопровод „Беденски бани – Девин“ към сгради за отдих и общественообслужващи дейности в поземлен имот с идентификатор 03112.132.25 в м. Караджова нива, землище с. Беден, община Девин, област Смолян“ да се четат „парцеларен план, устройствена план-схема за обект: „Външен водопровод за „Термален парк „Беденски бани“ с обслужващи сгради за отдих“, намиращ се в УПИ I, кв. 1, поземлен имот с идентификатор 03112.132.25, м. Караджова нива, землище с. Беден, община Девин“. 3851

СЪОБЩЕНИЯ НА РЕДАКЦИЯТА

Съгласно Заповед № АД-49-350-05-67 от 13 юли 2023 г. на председателя на Народното събрание (ДВ, бр. 61 от 2023 г.):

1. Таксите за обнародване в неофициалния раздел на „Държавен вестник“ са:

а) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем до половин стандартна страница (15 реда, 60 знака на ред) – 30 лв.;

б) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем до една стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 60 лв.;

в) на обявления, покани, съобщения и други известия с обем, по-голям от една стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 60 лв. за първа страница и по 55 лв. за всяка следваща страница.

2. Таксите за обнародване до 15 дни от датата на постъпване в редакцията на съответния акт се заплащат в двоен размер на посочения в т. 1. Правилото не се прилага през месец декември.

3. Таксата за обнародване на електронната страница на „Държавен вестник“ на обявление за концесия по Закона за концесиите е 50 лв.

4. Цената на отделен брой „Държавен вестник“ е 1,20 лв. Цените за абонамент за „Държавен вестник“ са: за един месец – 12 лв.; за три месеца – 36 лв.; за шест месеца – 72 лв.; за девет месеца – 108 лв.; за една година – 144 лв.

Редакцията не извършва абонамент за „Държавен вестник“.

Абонаментът може да се направи на следния адрес на спечелилия обществената поръчка за разпространение на печатното издание на „Държавен вестник“ за 2025 г.:

„Български пощи“ – ЕАД, София 1700, ж.к. Студентски град, ул. Акад. Ст. Младенов № 1, бл. 31, тел.: 02 9493280, 02 9493289, факс: 02 9625329, електронен адрес: info@bgpost.bg.

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17

e-mail: dv_official@parliament.bg, dv_unofficial@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900