



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание

- ✓ [Закон](#) за изискванията за гостъпност на продукти и услуги 2
- ✓ [Закон](#) за ратифициране на Международен договор (Letter of Offer and Assentance – LOA) BU-P-LBI „Придобиване на оборудване за комуникационна сигурност“ 26
- ✓ [Решение](#) за избиране на секретар на Петдесет и първото Народно събрание 27

Президент на Републиката

- ✓ [Указ № 57](#) за награждаване на проф. Ма Сипу – гражданин на Китайската народна република, с орден „Св. св. Кирил и Методий“ първа степен 27

Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 24](#) от 8 април 2025 г. за организация и координация на подготовката на Социалния план за климата на Република България и за определяне на органите и структурите, отговорни за неговата подготовка и управление, и на техните основни функции 27

- ✓ [Постановление № 25](#) от 9 април 2025 г. за одобряване на промени по бюджета на Министерството на отбраната за 2025 г. във връзка с увеличаване капитала на търговско гружество 32
- ✓ [Постановление № 26](#) от 9 април 2025 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на електронното управление 32

Министерство на вътрешните работи

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 8121з-773 от 2015 г. за условията и реда за осигуряване на храна или левовата ѝ равностойност на служителите на Министерството на вътрешните работи 55
- ✓ [Инструкция](#) за изменение и допълнение на Инструкция № 8121з-1289 от 30 септември 2022 г. за организация на дейността в Министерството на вътрешните работи по териториалното обслужване на населението 55

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**НАРОДНО СЪБРАНИЕ****УКАЗ № 58**

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изискванията за достъпност на продукти и услуги, приет от 51-вото Народно събрание на 28 март 2025 г.

Издаден в София на 7 април 2025 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Георги Георгиев

ЗАКОН

за изискванията за достъпност на продукти и услуги

Г л а в а п ъ р в а**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този закон урежда:

1. изискванията за достъпност на продукти и услуги;

2. процедурата за оценяване на съответствие-то на продукти с изискванията за достъпност;

3. задълженията на икономическите оператори, които предоставят продукти на пазара или предоставят услуги;

4. надзора на предоставените на пазара и/или пуснатите в действие продукти;

5. контрола на съответствието на предоставяните услуги с изискванията за достъпност.

Чл. 2. (1) Този закон се прилага за следните продукти:

1. потребителски компютърни хардуерни системи с общо предназначение и компютърни операционни системи за тези хардуерни системи;

2. следните терминали на самообслужване:

а) платежни терминали;

б) терминални устройства АТМ, предназначени за предоставяне на услуги по ал. 2;

в) автомати за продажба на билети, предназначени за предоставяне на услуги по ал. 2;

г) автомати за регистрация на пътници, предназначени за предоставяне на услуги по ал. 2;

д) интерактивни терминали на самообслужване, предоставящи информация и предназначени за предоставяне на услуги по ал. 2, с изключение на терминалите, инсталирани като съставна част на превозни средства, въздухоплавателни средства, кораби или подвижен състав;

3. потребителско крайно оборудване с интерактивни възможности за компютърна обработка, използвано за електронни съобщителни услуги;

4. потребителско крайно оборудване с интерактивни възможности за компютърна обработка, използвано за достъп до аудио-визуални медийни услуги;

5. електронни четци.

(2) Този закон се прилага за следните услуги:

1. електронни съобщителни услуги с изключение на услуги за предаване, използвани за предоставянето на услуги машина-машина;

2. услуги за предоставяне на достъп до аудио-визуални медийни услуги;

3. следните елементи на услуги за въздушен, автобусен и железопътен превоз на пътници и превоз на пътници по вода с изключение на градски, крайградски и регионални транспортни услуги:

а) уебсайтове;

б) услуги, базирани на мобилни устройства, включително мобилни приложения;

в) електронни билети и услуги за електронно издаване на билети;

г) предоставяне на информация за транспортни услуги, включително информация за пътуването в реално време; по отношение на информационните екрани това се ограничава до интерактивните екрани, разположени на територията на Европейския съюз;

д) интерактивни терминали на самообслужване, разположени на територията на Европейския съюз, с изключение на инсталираните като съставна част на превозни средства, въздухоплавателни средства, кораби или подвижен състав, които се използват за предоставянето на която и да е част от тези услуги за превоз на пътници;

4. градски, крайградски и регионални транспортни услуги по отношение на интерактивни терминали на самообслужване, разположени на територията на Европейския съюз, с изключение на инсталираните като съставна част на превозни средства, въздухоплавателни средства, кораби или подвижен състав, които се използват за предоставянето на която и да е част от тези услуги за превоз на пътници;

5. потребителски банкови услуги;

6. електронни книги и специализиран софтуер;

7. услуги за електронна търговия.

(3) Този закон не се прилага за следното съдържание на уебсайтове и мобилни приложения:

1. предварително записано медийно съдържание с определено времетраене, публикувано преди 28 юни 2025 г.;

2. файлови формати за офис документи, публикувани преди 28 юни 2025 г.;

3. онлайн карти и картографски услуги, ако основната информация е представена по достъпен цифров начин за картите, предназначени за навигационно използване;

4. съдържание на трета страна, което не е финансирано, разработено или под контрола на съответния икономически оператор;

5. съдържание на уебсайтове и мобилни приложения, отговарящи на изискванията за архиви, което означава, че те единствено разполагат със съдържание, което не се актуализира или редактира след 28 юни 2025 г.

(4) Този закон се прилага, без да се засягат разпоредбите на:

1. Регламент (ЕС) 2017/1563 на Европейския парламент и на Съвета от 13 септември 2017 г. относно трансграничния обмен между Съюза и трети държави на копия в достъпен формат от определени произведения и други обекти, закриляни от авторското право и сродните му права, в полза на слепи хора, лица с нарушено зрение или с други увреждания, които не позволяват четенето на печатни материали (ОВ, L 242/1 от 20 септември 2017 г.);

2. Закона за авторското право и сродните му права, който въвежда Директива (ЕС) 2017/1564 на Европейския парламент и на Съвета от 13 септември 2017 г. относно определени позволени видове използване на определени произведения и други обекти, закриляни от авторското право и сродните му права, в полза на слепи хора, лица с нарушено зрение или с други увреждания, които не позволяват четенето на печатни материали, и за изменение на Директива 2001/29/ЕО относно хармонизирането на някои аспекти на авторското право и сродните му права в информационното общество (ОВ, L 242/6 от 20 септември 2017 г.).

Чл. 3. (1) Изискванията за достъпност на продукти и услуги се прилагат само дотолкова, доколкото тяхното спазване:

1. не изисква значително изменение в продукт или услуга, което води до основно изменение на същността на продукта или услугата, или

2. не води до прекомерна тежест за съответните икономически оператори.

(2) Икономическите оператори, които се позовават на изключение по ал. 1, извършват оценка дали спазването на изискванията за достъпност на продукти или услуги би довело до основно изменение, или би наложило прекомерна тежест. Оценката за прекомерна тежест се извършва въз основа на съответните критерии, определени в приложение № 1 и в делегираните актове, приети от Европейската комисия на основание чл. 14, параграф 7 от Директива (ЕС) 2019/882 на Европейския парламент и на Съвета от

17 април 2019 г. за изискванията за достъпност на продукти и услуги (ОВ, L 151/70 от 7 юни 2019 г.), наричана по-нататък „Директива (ЕС) 2019/882“.

(3) Икономическите оператори документират оценката по ал. 2 и съхраняват всички имащи отношение резултати за срок 5 години, считано съответно от последното предоставяне на пазара на продукт или от последното предоставяне на услуга. При поискване от органите за надзор на пазара или от организациите, отговарящи за контрол на съответствието на услугите, икономическите оператори им предоставят копие от оценката по ал. 2.

(4) Микропредприятията, които работят с продукти, се освобождават от изискването да документират своята оценка по ал. 2. При поискване от орган за надзор на пазара микропредприятията, които работят с продукти, предоставят на този орган фактите, отнасящи се до оценката по ал. 2.

(5) Доставчиците на услуги, които прилагат изключения по ал. 1, т. 2, актуализират оценката си за наличието на прекомерна тежест по отношение на всяка категория или вид услуга:

1. при изменение в предлаганата услуга, или

2. при поискване от органите, отговарящи за контрол на съответствието на услугите, и

3. във всеки случай, най-малко на всеки 5 години.

(6) Когато икономическите оператори, с изключение на микропредприятията, прилагат изключения по ал. 1 за конкретен продукт или услуга, те изпращат информация за това до съответните органи за надзор на пазара или органите, отговарящи за контрол на съответствието на услугите на държавата членка, в която конкретният продукт е пуснат на пазара или в която се предоставя конкретната услуга.

(7) Изключенията по ал. 1, т. 2 не се прилагат, когато икономическите оператори получават финансиране от публични или частни източници, различни от техни собствени средства, което финансиране се предоставя за целите на подобряване на достъпността на съответните продукти или услуги.

Г л а в а в т о р а

ДОСТЪПНОСТ НА ПРОДУКТИ

Раздел I

Изисквания за достъпност и свободно движение на продуктите

Чл. 4. (1) Доколкото не са приложени изключения съгласно чл. 3, продуктите, с изключение на терминалите на самообслужване, се предоставят на пазара само когато съответстват на изискванията за достъпност по приложение № 2, раздели I и II, като се вземат предвид и критериите относно функционалните показатели по раздел VI от същото приложение.

(2) Доколкото не са приложени изключения съгласно чл. 3, терминалите на самообслужване се предоставят на пазара само когато съответстват на изискванията за достъпност по приложение № 2, раздел I, като се вземат предвид и критериите относно функционалните показатели по раздел VI от същото приложение.

Чл. 5. Предоставянето на пазара на продуктите, които са в съответствие с този закон, не се забранява, ограничава или възпрепятства по причини, свързани с изисквания за достъпност.

Раздел II

Съответствие на продуктите

Чл. 6. (1) Продукт, който съответства на хармонизираните стандарти или на части от тях, данните за които са публикувани в „Официален вестник“ на Европейския съюз, се счита, че съответства на изискванията за достъпност по чл. 4, обхванати от тези стандарти или части от тях.

(2) Продукт, който съответства на техническите спецификации или на части от тях, които са приети на основание чл. 15, параграф 3 от Директива (ЕС) 2019/882, се счита, че съответства на изискванията за достъпност по чл. 4, обхванати от тези технически спецификации или части от тях.

Чл. 7. Оценяването на съответствието на продуктите с изискванията за достъпност по чл. 4 се извършва съгласно процедурата за оценяване на съответствието, определена в приложение № 3.

Чл. 8. (1) За продуктите, чието съответствие с изискванията за достъпност по чл. 4 е оценено съгласно процедурата за оценяване на съответствието, определена в приложение № 3, се съставя ЕС декларация за съответствие.

(2) ЕС декларацията за съответствие потвърждава, че е доказано изпълнението на изискванията за достъпност по чл. 4. Когато са приложени изключения по чл. 3, в ЕС декларацията за съответствие се посочва кои изисквания за достъпност са предмет на изключение.

(3) ЕС декларацията за съответствие се съставя по образца, определен в приложение № 4, и се актуализира при промяна на данните за икономическия оператор, на стандарти, технически спецификации или на други обстоятелства, свързани с декларираното съответствие.

(4) ЕС декларацията за съответствие се превежда на езика, определен от съответната държава членка, на чиято територия продуктът се пуска или предоставя на пазара. Когато продуктът се пуска или предоставя на пазара на територията на Република България и ЕС

декларацията за съответствие не е съставена на български език, тя се превежда на български език.

(5) Когато приложимите към даден продукт актове на законодателството на Европейския съюз за хармонизация, които изискват ЕС декларация за съответствие, са повече от един, се съставя само една ЕС декларация за съответствие, в която се посочват съответните актове и данните за публикуването им в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

(6) Изискването по ал. 5 може да се изпълни чрез съставяне на досие от отделните ЕС декларации за съответствие, които се изискват от всички приложими за продукта актове на законодателството на Европейския съюз за хармонизация.

Чл. 9. Като съставя ЕС декларацията за съответствие, производителят поема отговорността за съответствието на продукта с изискванията на закона.

Чл. 10. (1) Съответствието на продукт с изискванията за достъпност по чл. 4 се удостоверява с нанесена маркировка „СЕ“.

(2) За маркировката „СЕ“ се прилагат основните принципи, установени в чл. 30 от Регламент (ЕО) № 765/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 9 юли 2008 г. за определяне на изискванията за акредитация и надзор на пазара във връзка с предлагането на пазара на продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 339/93 (ОВ, L 218/30 от 13 август 2008 г.), наричан понататък „Регламент (ЕО) № 765/2008“.

(3) Маркировката „СЕ“ се нанася върху продукта или върху неговата табела с данни така, че да бъде видима, четлива и незаличима. Когато това не е възможно или не може да се осигури поради естеството на продукта, тя се нанася върху опаковката и в придружаващите документи.

(4) Маркировката „СЕ“ се нанася, преди продуктът да бъде пуснат на пазара.

Раздел III

Задължения на икономическите оператори във връзка с продуктите

Чл. 11. (1) Когато пуска продукт на пазара, производителят гарантира, че той е проектиран и произведен в съответствие с приложимите изисквания за достъпност по чл. 4.

(2) Производителят съставя техническата документация в съответствие с приложение № 3 и провежда или осигурява провеждането на процедурата за оценяване на съответствието, посочена в същото приложение.

(3) Когато съответствието на продукта с приложимите изисквания за достъпност е доказано чрез прилагането на процедурата по ал. 2, производителят съставя ЕС декларация за съответствие съгласно чл. 8 и нанася маркировката „СЕ“ съгласно чл. 10.

(4) Производителят съхранява техническата документация и ЕС декларацията за съответствие в продължение на 5 години след пускането на продукта на пазара.

Чл. 12. (1) Производителят прилага процедури, чрез които гарантира, че при серийно производство продуктите остават в съответствие с приложимите изисквания.

(2) При изпълнение на изискването по ал. 1 производителят взема предвид по подходящ начин промените в проекта или характеристиките на продукта и промените в хармонизираните стандарти или в техническите спецификации по чл. 6, чрез позоваване на които е декларирал съответствието на продукта.

Чл. 13. (1) Производителят гарантира, че върху всеки продукт има нанесен тип, партиден или сериен номер или друг елемент, който позволява идентификацията на продукта.

(2) Производителят нанася върху продукта своето име и регистрирано търговско наименование или регистрирана търговска марка и пощенския адрес, на който може да се осъществи връзка с него. Адресът посочва едно-единствено място, на което производителят може да бъде намерен, и се представя по начин, разбираем за крайните ползватели и органите за надзор на пазара.

(3) Когато размерът или естеството на продукта не позволява информацията по ал. 1 или 2 да се нанесе върху него, тя се предоставя върху опаковката или в документ, придружаващ продукта.

Чл. 14. Производителят гарантира, че продуктът се придружава от инструкции и информация за безопасност на български език. Тези инструкции и информация, както и всички етикети, трябва да са ясни, разбираеми и смислени.

Чл. 15. (1) Когато производителят счита или има основание да счита, че даден продукт, който е пуснал на пазара, не съответства на изискванията на този закон, той незабавно, и както е целесъобразно за конкретния случай, предприема необходимите коригиращи действия за привеждането на продукта в съответствие или за изтеглянето му.

(2) В случаите по ал. 1, когато продуктът не отговаря на приложимите изисквания за достъпност по чл. 4, производителят информира незабавно за това органите за надзор на пазара по този закон и компетентните органи на държавите членки, в които такива продукти са предоставени на пазара, като предоставя подробна информация, по-специално за несъответствието на продукта с приложимите изисквания и за предприетите коригиращи действия.

(3) Производителят води регистър на продуктите, които не отговарят на приложимите изисквания за достъпност по чл. 4, и на съответните жалби.

Чл. 16. (1) При обосновано искане от органите за надзор на пазара по този закон или от компетентен орган на друга държава членка производителят предоставя цялата информация и документация, необходима за доказване на съответствието на продукта. Тази информация и документация се предоставя на органите за надзор на пазара по този закон на хартиен или на електронен носител на български език или на език, на който е налична, при условие че е разбираем за тези органи.

(2) За нуждите на административно и/или административно-наказателно производство производителят предоставя на български език информацията и документацията по ал. 1 на органите за надзор на пазара по този закон в определен от тях срок.

(3) По искане на орган по ал. 1 производителят оказва съдействие при всяко предприето действие за отстраняване на несъответствието с приложимите изисквания за достъпност на продуктите, които е пуснал на пазара.

Чл. 17. (1) Производителят може да определи писмено свой упълномощен представител.

(2) Упълномощеният представител изпълнява задачите, определени от производителя в пълномощното.

(3) Производителят не включва в пълномощното на упълномощения представител задълженията по чл. 11, ал. 1 и задължението за изготвяне на техническа документация по чл. 11, ал. 2.

(4) Производителят включва в пълномощното на упълномощения представител най-малко следното:

1. да съхранява на разположение на органите за надзор на пазара техническата документация и ЕС декларацията за съответствие в продължение на 5 години след пускането на продукта на пазара;

2. при обосновано искане от органите за надзор на пазара по този закон или от компетентен орган на друга държава членка да предостави на тези органи цялата информация и документация, необходима за доказване на съответствието на продукта;

3. по искане на органите за надзор на пазара по този закон или на компетентен орган на друга държава членка да оказва съдействие при всяко предприето действие за отстраняване на несъответствието с приложимите изисквания за достъпност на продуктите, попадащи в рамките на пълномощното му.

Чл. 18. Вносителят пуска на пазара продукти само когато съответстват на изискванията на този закон.

Чл. 19. (1) Преди да пусне даден продукт на пазара, вносителят гарантира, че:

1. производителят е съставил техническата документация в съответствие с приложение № 3 и е провел процедурата за оценяване на

съответствието, посочена в същото приложение;

2. маркировката „СЕ“ е нанесена;

3. производителят е изпълнил задълженията си по чл. 13;

4. продуктът се придружава от необходимите документи.

(2) Вносителят гарантира, че продуктът се придружава от инструкции и информация за безопасност на български език.

Чл. 20. (1) Вносителят нанася върху продукта своето име и регистрирано търговско наименование или регистрирана търговска марка и пощенския адрес, на който може да се осъществи връзка с него. Адресът се представя по начин, разбираем за крайните ползватели и органите за надзор на пазара.

(2) Когато размерът или естеството на продукта не позволява информацията по ал. 1 да се нанесе върху него, тя се предоставя върху опаковката или в документ, придружаващ продукта.

Чл. 21. Когато вносителят счита или има основание да счита, че даден продукт не съответства на приложимите изисквания за достъпност по чл. 4, той не пуска продукта на пазара, докато не бъде приведен в съответствие, и информира за това производителя и органите за надзор на пазара.

Чл. 22. Вносителят гарантира, че докато отговаря за даден продукт, условията на съхранение или транспортиране не застрашават съответствието на продукта с приложимите изисквания за достъпност по чл. 4.

Чл. 23. (1) Вносителят съхранява на разположение на органите за надзор на пазара копие от ЕС декларацията за съответствие в продължение на 5 години след пускането на продукта на пазара.

(2) В продължение на 5 години след пускането на продукта на пазара вносителят гарантира, че при поискване техническата документация може да бъде предоставена на органите за надзор на пазара.

Чл. 24. (1) Когато вносителят счита или има основание да счита, че даден продукт, който е пуснал на пазара, не съответства на изискванията на този закон, той незабавно, и както е целесъобразно за конкретния случай, предприема необходимите коригиращи действия за привеждането на продукта в съответствие или за изтеглянето му.

(2) В случаите по ал. 1, когато продуктът не отговаря на приложимите изисквания за достъпност по чл. 4, вносителят незабавно информира за това органите за надзор на пазара по този закон и компетентните органи на държавите членки, в които такива продукти са предоставени на пазара, като предоставя подробна информация, по-специално за несъответствието на продукта с приложимите

изисквания и за предприетите коригиращи действия.

(3) Вносителят води регистър на продуктите, които не отговарят на приложимите изисквания за достъпност по чл. 4, и на съответните жалби.

Чл. 25. (1) При обосновано искане от органите за надзор на пазара по този закон или от компетентен орган на друга държава членка вносителят предоставя цялата информация и документация, необходима за доказване на съответствието на продукта. Тази информация и документация се предоставя на органите за надзор на пазара по този закон на хартиен или на електронен носител, на български език или на език, на който е налична, при условие че е разбираем за тези органи.

(2) За нуждите на административно и/или административно-наказателно производство вносителят предоставя на български език информацията и документацията по ал. 1 на органите за надзор на пазара по този закон в определен от тях срок.

(3) По искане на орган по ал. 1 вносителят оказва съдействие при всяко предприето действие за отстраняване на несъответствието с приложимите изисквания за достъпност на продуктите, които е пуснал на пазара.

Чл. 26. Когато предоставя на пазара продукт, дистрибуторът действа с дължимата грижа по отношение на изискванията на този закон.

Чл. 27. Преди да предостави даден продукт на пазара, дистрибуторът се уверява, че:

1. маркировката „СЕ“ е нанесена;

2. продуктът се придружава от необходимите документи и от инструкции и информация за безопасност на български език;

3. производителят е изпълнил задълженията си по чл. 13;

4. вносителят е изпълнил задълженията си по чл. 20.

Чл. 28. Когато дистрибуторът счита или има основание да счита, че даден продукт не съответства на приложимите изисквания за достъпност по чл. 4, той не предоставя продукта на пазара, докато не бъде приведен в съответствие, и информира за това производителя или вносителя, както и органите за надзор на пазара.

Чл. 29. Дистрибуторът гарантира, че докато отговаря за даден продукт, условията на съхранение или транспортиране не застрашават съответствието на продукта с приложимите изисквания за достъпност по чл. 4.

Чл. 30. (1) Когато счита или има основание да счита, че даден продукт, който е предоставил на пазара, не съответства на изискванията на този закон, дистрибуторът се уверява, че са предприети необходимите коригиращи действия за привеждането на продукта в

съответствие или за изтеглянето му, както е целесъобразно за конкретния случай.

(2) В случаите по ал. 1, когато продуктът не отговаря на приложимите изисквания за достъпност по чл. 4, дистрибуторът незабавно информира за това органите за надзор на пазара по този закон и компетентните органи на държавите членки, в които е предоставил на пазара такива продукти, като предоставя подробна информация, по-специално за несъответствието на продукта с приложимите изисквания и за предприети коригиращи действия.

Чл. 31. (1) При обосновано искане от органите за надзор на пазара по този закон или от компетентен орган на друга държава членка дистрибуторът предоставя на хартиен или на електронен носител цялата информация и документация, необходима за доказване на съответствието на продукта.

(2) По искане на орган по ал. 1 дистрибуторът оказва съдействие при всяко предприето действие за отстраняване на несъответствието с приложимите изисквания за достъпност на продуктите, които е предоставил на пазара.

Чл. 32. Когато вносител или дистрибутор пуска на пазара продукт със своето име или търговска марка или променя продукт, който вече е пуснат на пазара, по такъв начин, че съответствието с изискванията на закона може да бъде засегнато, той се счита за производител и изпълнява задълженията на производителя по чл. 11 – 16.

Чл. 33. (1) Всеки икономически оператор поддържа информация за всеки икономически оператор, който му е доставил даден продукт, и за всеки икономически оператор, на когото е доставил даден продукт.

(2) Информацията по ал. 1 и документите, които доказват осъществената доставка, се съхраняват за период 5 години след датата на доставката. Тази информация и документи при поискване се предоставят на органите за надзор на пазара.

Раздел IV Надзор на пазара

Чл. 34. (1) По смисъла на чл. 10, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2019/1020 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 г. относно надзора на пазара и съответствието на продуктите и за изменение на Директива 2004/42/ЕО и регламенти (ЕО) № 765/2008 и (ЕС) № 305/2011 (ОВ, L 169/1 от 25 юни 2019 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2019/1020“, председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор чрез органите за надзор на пазара от агенцията е орган за надзор на пазара на продуктите по чл. 2, ал. 1.

(2) Надзорът на пазара на продуктите се организира и извършва съгласно Регламент

(ЕС) 2019/1020, доколкото в този закон не съществуват специални разпоредби със същата цел, които уреждат по специален начин конкретни аспекти на надзора на пазара на тези продукти. Членове 19, 20, чл. 25, параграф 5 и чл. 28, параграфи 1 и 4 от Регламент (ЕС) 2019/1020 не се прилагат по отношение на продуктите по чл. 2, ал. 1 от закона.

(3) При извършване на проверки органите за надзор на пазара могат да поискат съдействие от органите на Министерството на вътрешните работи и от компетентните органи на местното самоуправление в случаите, когато противозаконно им се пречи да изпълняват задълженията си.

Чл. 35. (1) Органите за надзор на пазара имат право:

1. на свободен достъп до:

а) търговски обекти и други места за съхранение и представяне на пуснати на пазара продукти, включително местата за продажба от разстояние, включително чрез използване на електронни средства;

б) производствени, складови и търговски помещения и други места, където продуктите се пускат в действие или се използват съгласно предназначението им;

в) панаири, изложби и демонстрации, на които се представят продукти по чл. 2, ал. 1;

2. да изискват от икономическите оператори, съобразно техните задължения:

а) ЕС декларация за съответствие;

б) техническата документация за продукта;

в) инструкции и информация за безопасност на български език;

г) информацията по чл. 33;

д) документ, удостоверяващ регистрирана търговска марка;

е) оценката по чл. 3, когато икономическият оператор се е позовал на такава;

3. да вземат безвъзмездно образци от продуктите за изпитвания;

4. да изискват оригинални счетоводни, търговски или други книги и документи, както и документи, отнасящи се до търговската регистрация, единен идентификационен код (ЕИК) или код по БУЛСТАТ, лични данни и друга информация, отнасяща се до установяване на административно нарушение по този закон, която не може да бъде събрана служебно, както и да изземват заверени копия от тях;

5. да искат съдействие от компетентните органи на другите държави членки.

(2) Органите за надзор на пазара съгласувано със съответния икономически оператор определят срок за предоставяне на документите и информацията по ал. 1, т. 2, букви „а“ и „б“, който не може да е повече от 30 дни.

(3) Икономическите оператори, които предоставят продукти на пазара, както и лицата, които представят продукти на местата по ал. 1, т. 1, буква „в“, са задължени да осигуряват

достъп до местата по ал. 1, т. 1 и да оказват съдействие на органите за надзор на пазара при изпълнение на техните задължения.

(4) В случаите по ал. 1, т. 3 се съставя приемо-предавателен протокол и иззетите образци се връщат на икономическия оператор в срок до 30 дни.

(5) За резултатите от проверките органите за надзор на пазара съставят протокол, към който прилагат събраните писмени документи и сведения. Протоколът се подписва от съставителя, от проверяваното лице, а при отказ – от двама свидетели на отказа.

(6) Не се съставя констативен протокол в случаите, в които органите за надзор на пазара са констатирали нарушение на този закон въз основа на официални документи, както и когато проверяваното лице пречи на органите за надзор на пазара да изпълняват служебните си задължения и/или не предоставя документите по ал. 1, т. 2 и 4.

Чл. 36. (1) Органите за надзор на пазара са длъжни:

1. да се легитимират при извършване на проверките;

2. да използват получените документи и информация само за целите на надзор на пазара и контролни дейности, определени в нормативен акт;

3. да участват в обмена на информация с компетентните органи на другите държави членки;

4. да оказват съдействие на Европейската комисия и на компетентните органи на другите държави членки по тяхно искане.

(2) Органите за надзор на пазара при поискване предоставят на потребителите в достъпен формат наличната информация относно спазването от икономическите оператори на приложимите изисквания за достъпност и оценката по чл. 3, освен когато такава информация не може да бъде предоставена поради съображения за поверителност съгласно чл. 17 от Регламент (ЕС) 2019/1020.

Чл. 37. (1) Надзорът на пазара включва:

1. наблюдение за наличието и проверка за съответствието с изискванията на:

а) маркировката „СЕ“;

б) информацията, която идентифицира производителя и вносителя;

в) информацията, която идентифицира продукта;

г) информацията, която се изисква да е нанесена върху продукта или да го придружава;

д) инструкциите и информацията за безопасност на български език, която се изисква да придружава продукта;

е) ЕС декларацията за съответствие;

2. проверка на ЕС декларацията за съответствие и техническата документация;

3. изпитвания на образци от продукти, предоставени на пазара или пуснати в действие.

(2) Когато икономическият оператор се е позовал на изключенията по чл. 3, ал. 1, органите за надзор на пазара:

1. проверяват дали икономическият оператор е извършил оценката по чл. 3, ал. 2;

2. правят преглед на оценката и на резултатите от нея, включително на правилното използване на критериите, определени в приложение № 1 и в делегираните актове, приети от Европейската комисия на основание чл. 14, параграф 7 от Директива (ЕС) 2019/882;

3. проверяват спазването на приложимите изисквания за достъпност.

Чл. 38. (1) Разходите за изпитване са за сметка на икономическия оператор, когато продуктите не съответстват на приложимите изисквания за достъпност по чл. 4.

(2) Когато продуктите съответстват на приложимите изисквания за достъпност по чл. 4, разходите са за сметка на органите за надзор на пазара.

(3) Разходите за изпитване са за сметка на икономическия оператор независимо от получените резултати, когато:

1. продуктът е без маркировка „СЕ“;

2. за продукта не е съставена ЕС декларация за съответствие съгласно приложимите изисквания;

3. за продукта липсва техническа документация;

4. техническата документация не съдържа всички съответни документи с данни или подробности относно средствата, използвани от производителя за осигуряване на съответствието на продукта.

Чл. 39. (1) Органите за надзор на пазара, при спазване на принципа за пропорционалност и в случай че икономическият оператор не е предприел необходимите коригиращи действия, имат право да налагат следните ограничителни мерки:

1. временно спиране на предоставянето на продукт на пазара и/или пускането му в действие и използването му;

2. забрана за предоставяне на продукт на пазара и/или пускането му в действие и използването му;

3. изтегляне на продукт.

(2) Председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица налагат ограничителни мерки по ал. 1 или разпореждат предприемане на коригиращи действия със заповед.

(3) Заповедите по ал. 2 подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 40. (1) Когато органите за надзор на пазара имат основателна причина да считат, че даден продукт не съответства на приложимите изисквания за достъпност,

мите изисквания за достъпност по чл. 4, те извършват оценка на продукта, която обхваща всички изисквания на закона.

(2) При извършване на оценката по ал. 1 съответните икономически оператори оказват необходимото съдействие на органите за надзор на пазара.

(3) Когато при оценката по ал. 1 се установи, че за продукта не са спазени изискванията на закона, органите за надзор на пазара без забавяне изискват от съответния икономически оператор да предприеме необходимите коригиращи действия, за да приведе продукта в съответствие в определен от тях срок, съобразен с естеството на несъответствието, и налагат временно спиране на предоставянето на продукта на пазара и/или пускането му в действие и използването му до отстраняване на несъответствието.

(4) Органите за надзор на пазара изискват съответният икономически оператор да изтегли продукта от пазара в рамките на допълнителен разумен срок само ако съответният икономически оператор не е предприел подходящи коригиращи действия в рамките на срока по ал. 3.

(5) В случаите по ал. 3 и 4 се прилага чл. 18 от Регламент (ЕС) 2019/1020.

(6) Когато органите за надзор на пазара считат, че несъответствието не е ограничено само на територията на Република България, те информират Европейската комисия и другите държави членки за резултатите от оценката по ал. 1 и за коригиращите действия по ал. 3, които те са изискали от икономическия оператор да предприеме.

Чл. 41. (1) Когато съответният икономически оператор не предприеме подходящи коригиращи действия в срока по чл. 40, ал. 3, органите за надзор на пазара налагат подходящи временни ограничителни мерки и без забавяне информират Европейската комисия и другите държави членки.

(2) Информацията по ал. 1 включва всички налични данни, по-специално данните, необходими за идентифицирането на несъответстващия продукт, произхода на продукта, естеството на несъответствието и изискванията за достъпност, на които продуктът не съответства, естеството и продължителността на наложените ограничителни мерки, както и аргументите, изтъкнати от съответния икономически оператор. По-специално органите за надзор на пазара посочват дали несъответствието се дължи на някоя от следните причини:

1. несъответствие на продукта с приложените изисквания за достъпност;

2. недостатъци на хармонизираните стандарти по чл. 6, ал. 1 или на техническите спецификации по чл. 6, ал. 2.

Чл. 42. (1) Когато в срок от три месеца от получаването на информацията по чл. 41, ал. 2 не е повдигнато възражение от държава членка или от Европейската комисия във връзка с временната ограничителна мярка по чл. 41, тази мярка се счита за оправдана.

(2) Когато Европейската комисия приеме акт за изпълнение, с който постановява, че временната ограничителна мярка по чл. 41 не е оправдана, заповедта, с която тя е наложена, се отменя.

Чл. 43. (1) Когато е получена информация за предприети ограничителни мерки от компетентни органи на друга държава членка, органите за надзор на пазара по този закон информират без забавяне Европейската комисия и другите държави членки за всички предприети от тях мерки и за всяка допълнителна информация, с която разполагат и която е свързана с несъответствието на съответния продукт, както и за своите възражения в случай на несъгласие с предприетите от другата държава членка ограничителни мерки.

(2) Когато по предприетите ограничителни мерки от компетентни органи на друга държава членка не са постъпили възражения или Европейската комисия е приела акт за изпълнение, с който постановява, че мярката е оправдана, органите за надзор на пазара по този закон гарантират, че по отношение на съответния продукт са предприети без забавяне същите ограничителни мерки, и информират Европейската комисия за това.

Чл. 44. (1) Органите за надзор на пазара изискват от съответния икономически оператор в определен от тях срок, съобразен с естеството на несъответствието, да предприеме необходимите коригиращи действия, когато установят, че:

1. маркировката „СЕ“ е нанесена в нарушение на чл. 30 от Регламент (ЕО) № 765/2008 или на чл. 10, ал. 3 или 4 от закона;

2. маркировката „СЕ“ не е нанесена;

3. ЕС декларацията за съответствие не е съставена;

4. ЕС декларацията за съответствие е съставена неправилно;

5. техническата документация не е налице или е непълна;

6. информацията по чл. 13, ал. 2 или по чл. 20, ал. 1 липсва, не е вярна или е непълна;

7. не е изпълнено друго административно изискване, определено в глава втора, раздел III.

(2) Когато несъответствието по ал. 1 не е отстранено в определения срок, органите за надзор на пазара налагат необходимите ограничителни мерки.

Чл. 45. В случаите по чл. 40 и 44 икономическият оператор гарантира, че са предприети всички необходими коригиращи действия по

отношение на всички съответни продукти, които той е предоставил на пазара в целия Европейски съюз.

Г л а в а т р е т а

ДОСТЪПНОСТ НА УСЛУГИ

Раздел I

Изисквания за достъпност и свободно предоставяне на услугите

Чл. 46. (1) Доколкото не са приложени изключения съгласно чл. 3, услугите, с изключение на градските и крайградските транспортни услуги и регионалните транспортни услуги, се предоставят само когато съответстват на изискванията за достъпност по приложение № 2, раздели III и IV, като се вземат предвид и критериите относно функционалните показатели по раздел VI от същото приложение.

(2) Доколкото не са приложени изключения съгласно чл. 3, градските и крайградските транспортни услуги и регионалните транспортни услуги се предоставят само когато съответстват на изискванията за достъпност по приложение № 2, раздел IV, като се вземат предвид и критериите относно функционалните показатели по раздел VI от същото приложение.

(3) Микропредприятията, които предлагат услуги, се освобождават от спазването на изискванията за достъпност по ал. 1 и 2 и от всички задължения, свързани със спазването на тези изисквания.

Чл. 47. Предоставянето на услуги, които са в съответствие с този закон, не се забранява, ограничава или възпрепятства по причини, свързани с изисквания за достъпност.

Раздел II

Съответствие на услугите

Чл. 48. (1) Услуга, която съответства на хармонизираните стандарти или на части от тях, данните за които са публикувани в „Официален вестник“ на Европейския съюз, се счита, че съответства на изискванията за достъпност по чл. 46, обхванати от тези стандарти или части от тях.

(2) Услуга, която съответства на техническите спецификации или на части от тях, приети на основание чл. 15, параграф 3 от Директива (ЕС) 2019/882, се счита, че съответства на изискванията за достъпност по чл. 46, обхванати от тези технически спецификации или части от тях.

Чл. 49. (1) Услугите се считат за съответстващи на съответните изисквания за достъпност по чл. 46, когато отговарят на изискванията за предоставяне на достъпна информация и на информацията относно достъпността, определени в някой от следните актове:

1. Регламент (ЕО) № 261/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. относно създаване на общи правила за обезщетяване и помощ на пътниците при отказан достъп на борда и отмяна или голямо закъснение на полети, и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 295/91;

2. Регламент (ЕО) № 1107/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 5 юли 2006 г. относно правата на хората с увреждания и на хората с ограничена подвижност при пътувания с въздушен транспорт, наричан по-нататък „Регламент (ЕО) № 1107/2006“;

3. Регламент (ЕС) 2021/782 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2021 г. относно правата и задълженията на пътниците, използващи железопътен транспорт (ОВ, L 172/1 от 17 май 2021 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2021/782“;

4. Регламент (ЕС) № 1177/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 г. относно правата на пътниците, пътуващи по море или по вътрешни водни пътища, и за изменение на Регламент (ЕО) № 2006/2004 (ОВ, L 334/1 от 17 декември 2010 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1177/2010“;

5. Регламент (ЕС) № 181/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 16 февруари 2011 г. относно правата на пътниците в автобусния транспорт и за изменение на Регламент (ЕО) № 2006/2004 (ОВ, L 55/1 от 28 февруари 2011 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 181/2011“;

6. разпоредбите на Закона за железопътния транспорт и на актовете по неговото прилагане, които въвеждат изискванията на Директива (ЕС) 2016/797 на Европейския парламент и на Съвета от 11 май 2016 г. относно оперативната съвместимост на железопътната система в рамките на Европейския съюз (ОВ, L 138/44 от 26 май 2016 г.).

(2) Когато този закон предвижда допълнителни изисквания освен тези, предвидени в актовете по ал. 1, допълнителните изисквания се прилагат изцяло.

Раздел III

Задължения на доставчиците на услуги

Чл. 50. (1) Доставчикът на услуги гарантира, че те са планирани и се предоставят в съответствие с изискванията за достъпност по чл. 46.

(2) Доставчикът на услуги изготвя необходимата информация в съответствие с приложение № 5, като включва разяснения по какъв начин услугите изпълняват приложимите изисквания за достъпност по чл. 46. Информацията се предоставя на обществеността в писмена и устна форма, включително по начини, които са достъпни за хората с увреждания.

(3) Доставчикът на услуги съхранява информацията по ал. 2, изготвена в писмена форма, за срока на предоставяне на услугата.

Чл. 51. (1) Доставчикът на услуги прилага процедури, които гарантират, че услугите са в съответствие с приложимите изисквания за достъпност по чл. 46 през целия срок на предоставянето им.

(2) При изпълнение на изискването по ал. 1 доставчикът на услуги отчита по подходящ начин промените в характеристиките на предоставянето на услугата, промените в приложимите изисквания за достъпност и промените в хармонизираните стандарти или в техническите спецификации по чл. 48, чрез позоваване на които услугата се определя като съответстваща на изискванията за достъпност по чл. 46.

Чл. 52. (1) В случай на несъответствие доставчикът на услуги предприема необходимите коригиращи мерки за привеждане на услугата в съответствие с приложимите изисквания за достъпност по чл. 46.

(2) Когато услугата не отговаря на приложимите изисквания за достъпност по чл. 46, доставчикът на услуги незабавно, от установяване на несъответствието, информира за това компетентния орган по чл. 54, ал. 1 и компетентните национални органи на държавите членки, в които се предоставя услугата, като предоставя подробна информация по-специално за несъответствието с приложимите изисквания и за предприетите коригиращи мерки.

Чл. 53. (1) При обосновано искане от орган по чл. 54, ал. 1 или от компетентен орган на друга държава членка, в които се предоставя услугата, доставчикът на услуги предоставя цялата информация, необходима за доказване на съответствието на услугата с приложимите изисквания за достъпност по чл. 46. Тази информация се предоставя на органите по чл. 54, ал. 1 на хартиен или на електронен носител на български език в определен от тях срок.

(2) По искане на орган по ал. 1 доставчикът на услуги оказва съдействие при всяко предприето действие за привеждане на услугата в съответствие с приложимите изисквания.

Раздел IV

Контрол на съответствието на услугите

Чл. 54. (1) Контролът на съответствието на услугите се извършва от:

1. Комисията за регулиране на съобщенията – за услугите по чл. 2, ал. 2, т. 1;

2. Съвета за електронни медии – за услугите по чл. 2, ал. 2, т. 2;

3. Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“ – за услугите за въздушен превоз на пътници по чл. 2, ал. 2, т. 3;

4. Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ – за услугите за автобусен превоз на пътници по чл. 2, ал. 2, т. 3 и 4;

5. Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ – за услугите за железопътен превоз на пътници по чл. 2, ал. 2, т. 3 и 4;

6. Изпълнителна агенция „Морска администрация“ – за услугите за превоз на пътници по вода по чл. 2, ал. 2, т. 3;

7. Комисията за финансов надзор и заместник-председателя на Комисията за финансов надзор, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“ – за услугите по чл. 2, ал. 2, т. 5 във връзка с услугите, посочени в § 1, ал. 1, т. 25, буква „б“ от допълнителните разпоредби;

8. Българската народна банка – за услугите по чл. 2, ал. 2, т. 5 във връзка с услугите, посочени в § 1, ал. 1, т. 25, букви „в“ – „д“ от допълнителните разпоредби;

9. Министерството на културата – за услугите по чл. 2, ал. 2, т. 6;

10. Комисията за защита на потребителите – за услугите по чл. 2, ал. 2, т. 5 във връзка с услугите, посочени в § 1, ал. 1, т. 25, буква „а“ от допълнителните разпоредби, и за услугите по чл. 2, ал. 2, т. 7.

(2) Когато икономическият оператор се е позовал на чл. 3, органите по ал. 1:

1. проверяват дали икономическият оператор е извършил оценката по чл. 3;

2. правят преглед на оценката и на резултатите от нея, включително на правилното използване на критериите, определени в приложение № 1 и в делегираните актове, приети от Европейската комисия на основание чл. 14, параграф 7 от Директива (ЕС) 2019/882;

3. проверяват спазването на приложимите изисквания за достъпност.

(3) Органите по ал. 1 имат право да искат съдействие от компетентните органи на другите държави членки.

(4) Органите по ал. 1 оказват съдействие на Европейската комисия и на компетентните органи на другите държави членки по тяхно искане.

(5) За осъществяване на контрола органът по ал. 1, неговият ръководител или оправомощено от него длъжностно лице оправомощава с акт длъжностни лица от неговата администрация.

(6) Органите по ал. 1 оповестяват по подходящ начин какви са техните отговорности, дейности и решения по този закон. При поискване те предоставят тази информация в достъпен формат.

Чл. 55. (1) В изпълнение на своите функции оправомощените по чл. 54, ал. 5 длъжностни лица имат право:

1. да извършват проверки за спазване на изискванията на този закон;

2. на свободен достъп до помещения и други обекти, използвани при предоставяне на услугите;

3. да изискват от доставчиците на услуги информацията по чл. 50, ал. 2;

4. да изискват от доставчиците на услуги оценката по чл. 3, когато икономическият оператор се е позовал на такава;

5. да изискват оригинални счетоводни, търговски или други книги и документи, както и документи, отнасящи се до търговската регистрация, единен идентификационен код (ЕИК) или код по БУЛСТАТ, лични данни и друга информация, отнасяща се до установяване на административно нарушение по този закон, която не може да бъде събрана служебно, както и да изземват заверени копия от тях;

6. да изискват от трети лица сведения, извлечения и други документи, необходими за извършване на насрещни проверки във връзка с осъществяването на контрол по този закон и/или с установяването на административни нарушения по този закон.

(2) Икономическите оператори, които предоставят услуги, са задължени да осигуряват достъп до местата по ал. 1, т. 2 и да оказват съдействие на органите по чл. 54, ал. 1 при изпълнение на техните задължения.

(3) За резултатите от проверките органите по чл. 54, ал. 1 съставят протокол, към който прилагат събраните писмени документи и сведения. Протоколът се подписва от съставителя, от проверяваното лице, а при отказ – от двама свидетели на отказа.

(4) Не се съставя констативен протокол в случаите, в които органите по чл. 54, ал. 1 са констатирали нарушение на този закон въз основа на официални документи, както и когато проверяваното лице препятства контрола по чл. 54, ал. 1.

Чл. 56. Оправомощените по чл. 54, ал. 5 длъжностни лица са длъжни:

1. да се легитимират със служебна карта при извършване на проверките;

2. да използват получените документи и информация само за целите на контролните дейности.

Чл. 57. (1) Органите по чл. 54, ал. 1, при спазване на принципа за пропорционалност, имат право да разпореждат привеждане на услугата в съответствие с приложимите изисквания.

(2) Мерките по ал. 1 се прилагат с акт на съответния орган по чл. 54, ал. 1, който подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 58. (1) Когато органите по чл. 54, ал. 1 имат основателна причина да считат, че дадена услуга не съответства на прило-

жимите изисквания за достъпност по чл. 46, те извършват оценка, която обхваща всички изисквания на закона.

(2) При извършване на оценката по ал. 1 съответните доставчици на услугата оказват необходимото съдействие на органите по чл. 54, ал. 1.

(3) Когато при оценката по ал. 1 се установи, че за услугата не са спазени изискванията на закона, органите по чл. 54, ал. 1 без забавяне изискват от съответния доставчик на услугата да предприеме необходимите коригиращи действия, за да приведе услугата в съответствие в определен от тях срок, съобразен с естеството на несъответствието.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОСТЪПНОСТ В ДРУГИ АКТОВЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Чл. 59. Изискванията за достъпност на продуктите и услугите по чл. 2, определени в приложение № 2, представляват задължителни изисквания за достъпност по смисъла на чл. 48, ал. 6 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 60. За продукти или услуги, различни от посочените в чл. 2, ал. 1 и 2, чиито характеристики, елементи или функции съответстват на изискванията за достъпност, определени в приложение № 2, раздел V, като се вземат предвид и критериите относно функционалните показатели по раздел VI от същото приложение, се счита, че изпълняват съответните задължения по отношение на достъпността, определени в актове на Европейския съюз по отношение на посочените в тези актове характеристики, елементи и функции, освен ако не е предвидено друго в тези актове.

Чл. 61. (1) Продуктите и услугите, различни от посочените в чл. 2, ал. 1 и 2, които съответстват на хармонизираните стандарти или на части от тях, данните за които са публикувани в „Официален вестник“ на Европейския съюз, се счита, че съответстват на изискванията за достъпност по чл. 60, доколкото тези стандарти или части от тях отговарят на изискванията за достъпност по този закон.

(2) Продуктите и услугите, различни от посочените в чл. 2, ал. 1 и 2, които съответстват на техническите спецификации или на части от тях, които са приети на основание чл. 15, параграф 3 от Директива (ЕС) 2019/882, се счита, че съответстват на изискванията за достъпност по чл. 60, доколкото тези стандарти или части от тях отговарят на изискванията за достъпност по този закон.

Г л а в а п е т а

ПОТРЕБИТЕЛСКИ ЖАЛБИ И СИГНАЛИ.
СРЕДСТВА ЗА КОЛЕКТИВНА ЗАЩИТА

Раздел I

Потребителски жалби и сигнали

Чл. 62. (1) За нарушаване на разпоредбите на този закон потребителите и организациите на и за хората с увреждания имат право да подават жалби и сигнали до съответните органи по чл. 34 и чл. 54, ал. 1, изпълняващи функции по надзор на пазара на продуктите и контрол на съответствието на услугите.

(2) Жалбите и сигналите се подават до съответните органи по чл. 34 и чл. 54, ал. 1 в писмена форма на хартиен носител или по електронен път.

(3) Жалбата трябва да съдържа:

1. наименование на органа, до който се подава жалбата;

2. името, пощенски и/или електронен адрес на жалбоподателя;

3. срещу кого се подава жалбата, като се посочи името/наименованието на икономическия оператор или адреса на търговския обект;

4. оплакванията и исканията на жалбоподателя;

5. подпис на лицето, което я подава, когато се подава на хартиен носител, или на неговия пълномощник; в случай че жалбата е подадена чрез пълномощник, се прилага пълномощно; в случай че жалбата е подадена по електронен път, не се изисква тя да бъде подписана с електронен подпис;

6. доказателства, с които жалбоподателят разполага – копие от касови бележки, фактури, договори и други, на които основава претенцията си.

(4) Ако жалбата не отговаря на изискванията на ал. 3, съответните органи по чл. 34 и чл. 54, ал. 1 уведомяват жалбоподателя в 7-дневен срок от получаването на жалбата и не образуват производство по разглеждането ѝ до отстраняване на нередовностите.

(5) Сигналите на потребителите и организациите на и за хората с увреждания трябва да отговарят на изискванията на ал. 3, т. 1 – 5.

Чл. 63. (1) Органите по чл. 34 и чл. 54, ал. 1 са длъжни да регистрират подадените до тях жалби и сигнали, да ги разгледат и да се произнесат. По анонимни жалби и сигнали производство не се образува.

(2) Органът, до който е подадена жалба или сигнал, е длъжен да насочи жалбоподателя и да му разясни неговите права и задължения.

Чл. 64. (1) Жалбите и сигналите се разглеждат по реда, определен в глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Решения с голямо обществено значение могат да се разгласяват чрез средствата за масова информация или по друг подходящ

начин по преценка на органа, който ги е постановил.

Чл. 65. (1) Жалби и сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнението на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

(2) Жалбите и сигналите, които не се разглеждат, се връщат на подателя, като му се съобщават и основанията за това.

(3) На жалби и сигнали по въпроси, на които е отговорено по ал. 2, но съдържащи нови обстоятелства, се отговаря само на новите обстоятелства.

Чл. 66. Този раздел не се прилага за процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки.

Раздел II

Средства за колективна защита

Чл. 67. (1) Организациите на и за хората с увреждания могат да предявят иск за преустановяване или за забрана на действия или търговски практики, които са в нарушение на този закон. Искът се разглежда по реда на глава тридесет и трета от Гражданския процесуален кодекс.

(2) Иск за преустановяване или за забрана на действия или търговски практики, които са в нарушение на този закон, може да предявява и Агенцията за хората с увреждания.

Чл. 68. Когато приеме, че определена търговска практика или действие съставлява нарушение на този закон, съдът може:

1. да задължи производителя, вносителя и дистрибутора на продукт или доставчика на услуга да огласи по подходящ начин и за своя сметка съдебното решение или част от него и/или да направи публично коригиращо изявление с оглед на отстраняване на ефекта от нарушението;

2. да разпoredи на производителя, вносителя и дистрибутора на продукт или доставчика на услуга да преустанови незаконната търговска практика в определен срок;

3. да постанови други подходящи мерки за преустановяване на нарушенията по искане на лицата по чл. 67, ал. 1.

Чл. 69. (1) Организациите на и за хората с увреждания имат право да предявят иск за обезщетяване на вредите, причинени на колективните интереси на хората с увреждания.

(2) Когато искането за обезщетение е предявено от повече от една организация, обезщетението се присъжда на всички ищци за общо разпореждане.

(3) Полученото обезщетение може да бъде изразходвано само за защита на интересите на хората с увреждания.

Чл. 70. (1) Когато са причинени вреди на двама или повече потребители, организациите на и за хората с увреждания могат да предявят

от тяхно име иск пред съда за обезщетение на претърпените от потребителите вреди, при условие че:

1. потребителите могат да бъдат установени;

2. потребителите са претърпели индивидуални вреди, причинени от един и същ производител, вносител или дистрибутор на продукти по чл. 2, ал. 1 или доставчик на услуги по чл. 2, ал. 2, и вредите имат един и същ произход;

3. организацията е била упълномощена с изрично писмено пълномощно за процесуално представителство поне от двама потребители да заведе иск за обезщетение от името на тези потребители и да ги представлява в процеса.

(2) Условията по ал. 1 трябва да са налице и за предявяването на граждански иск в наказателен процес по реда на Наказателно-процесуалния кодекс.

Чл. 71. Исковете по този раздел се предявяват по мястото на извършване на нарушението или по постоянния адрес или седалището на ответника.

Чл. 72. Този раздел не се прилага за процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки.

Г л а в а ш е с т а

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 73. (1) Производител или вносител, който пуска на пазара и/или пуска в действие продукт, който не съответства на изискванията за достъпност по чл. 4, се наказва с глоба от 1000 до 5000 лв. или с имуществена санкция от 5000 до 25 000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 2000 до 10 000 лв. или с имуществена санкция от 10 000 до 50 000 лв.

(2) Производител или вносител, който пуска на пазара и/или пуска в действие продукт, чието съответствие с изискванията за достъпност по чл. 4 не е оценено съгласно процедурата за оценяване на съответствието по чл. 7, се наказва с глоба от 1000 до 5000 лв. или с имуществена санкция от 5000 до 25 000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 2000 до 10 000 лв. или с имуществена санкция от 10 000 до 50 000 лв.

(3) Производител или вносител, който пуска на пазара и/или пуска в действие продукт с маркировка „СЕ“ или с ЕС декларация за съответствие, без да е оценено съответствието му с изискванията за достъпност по чл. 4, се наказва с глоба от 1000 до 5000 лв. или с имуществена санкция от 5000 до 25 000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 2000 до 10 000 лв. или с имуществена санкция от 10 000 до 50 000 лв.

Чл. 74. (1) Производител или вносител, който пуска на пазара и/или пуска в действие продукт, за който не е изготвена изискваната

техническа документация, не е съставена ЕС декларация за съответствие или друг документ, който се изисква, се наказва с глоба от 1000 до 5000 лв. или с имуществена санкция от 5000 до 25 000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 2000 до 10 000 лв. или с имуществена санкция от 10 000 до 50 000 лв.

(2) Производител или вносител, който пуска на пазара и/или пуска в действие продукт, за който е изготвена техническа документация и/или ЕС декларация за съответствие, които не отговарят на изискванията на закона, се наказва с глоба от 1000 до 5000 лв. или с имуществена санкция от 5000 до 20 000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 2000 до 10 000 лв. или с имуществена санкция от 10 000 до 50 000 лв.

Чл. 75. (1) Икономически оператор, който предоставя на пазара и/или пуска в действие продукт без нанесена маркировка „СЕ“, се наказва с глоба от 150 до 1000 лв. или с имуществена санкция от 500 до 4000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 300 до 2000 лв. или с имуществена санкция от 1000 до 8000 лв.

(2) Икономически оператор, който предоставя на пазара и/или пуска в действие продукт с нанесена маркировка „СЕ“ в нарушение на чл. 10, се наказва с глоба от 150 до 800 лв. или с имуществена санкция от 250 до 2000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 300 до 1600 лв. или с имуществена санкция от 500 до 4000 лв.

Чл. 76. (1) Производител, който състави ЕС декларация за съответствие или друг документ със съдържание, което не съответства на изискванията на този закон, се наказва с глоба от 250 до 1000 лв. или с имуществена санкция от 1000 до 5000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 500 до 2000 лв. или с имуществена санкция от 2000 до 10 000 лв., ако деянието не съставлява престъпление.

(2) Вносител или дистрибутор, който предостави ЕС декларация за съответствие или друг документ със съдържание, което не съответства на изискванията на този закон, се наказва с глоба от 250 до 1000 лв. или с имуществена санкция от 1000 до 5000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 500 до 2000 лв. или с имуществена санкция от 2000 до 10 000 лв., ако деянието не съставлява престъпление.

Чл. 77. Икономически оператор, който предоставя на пазара продукт без нанесен тип, партиден или сериен номер или друг елемент, който позволява идентификацията на продукта съгласно изискванията на закона, се наказва с глоба от 200 до 1000 лв. или с имуществена санкция от 750 до 2500 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 400 до 2000 лв. или с имуществена санкция от 1500 до 5000 лв.

Чл. 78. Икономически оператор, който предоставя на пазара продукт без нанесено име и регистрирано търговско наименование или регистрирана търговска марка и пощенски адрес на производителя и/или вносителя съгласно изискванията на закона, се наказва с глоба от 200 до 1000 лв. или с имуществена санкция от 750 до 2500 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 400 до 2000 лв. или с имуществена санкция от 1500 до 5000 лв.

Чл. 79. Икономически оператор, който предоставя на пазара продукт, който не е придружен от инструкции и информация за безопасност на български език съгласно изискванията на закона, се наказва с глоба от 200 до 1000 лв. или с имуществена санкция от 750 до 2500 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 400 до 2000 лв. или с имуществена санкция от 1500 до 5000 лв.

Чл. 80. Производител, който не изпълни задълженията си по чл. 11, ал. 4, се наказва с глоба от 500 до 1000 лв. или с имуществена санкция от 5000 до 10 000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 1000 до 2000 лв. или с имуществена санкция от 10 000 до 20 000 лв.

Чл. 81. Вносител, който не изпълни задълженията си по чл. 23, се наказва с глоба от 500 до 1000 лв. или с имуществена санкция от 5000 до 10 000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 1000 до 2000 лв. или с имуществена санкция от 10 000 до 20 000 лв.

Чл. 82. Който пречи на органите за надзор на пазара да изпълняват служебните си задължения и/или не предоставя документите по чл. 35, се наказва с глоба от 1000 до 5000 лв. или с имуществена санкция от 5000 до 20 000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 2000 до 10 000 лв. или с имуществена санкция от 10 000 до 25 000 лв.

Чл. 83. За неизпълнение или за нарушение на ограничителните мерки по чл. 39 виновните лица се наказват с глоба от 200 до 1000 лв. или с имуществена санкция от 1000 до 5000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 400 до 2000 лв. или с имуществена санкция от 2000 до 10 000 лв.

Чл. 84. За неизпълнение на задължение по чл. 3 икономическите оператори, които предоставят продукти на пазара, се наказват с глоба от 500 до 3000 лв. или с имуществена санкция от 1000 до 5000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 1000 до 6000 лв. или с имуществена санкция от 2000 до 10 000 лв.

Чл. 85. За други нарушения на разпоредби или неизпълнение на задължения по този закон, отнасящи се до продуктите, виновните икономически оператори се наказват с глоба от 200 до 1000 лв. или с имуществена санкция от 1000 до 5000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 400 до 2000 лв. или с имуществена санкция от 2000 до 10 000 лв.

Чл. 86. За нарушение на задължение по чл. 3 на доставчика на услуги се налага глоба от 500 до 3000 лв. или имуществена санкция от 1000 до 5000 лв., а при повторно нарушение – глоба от 1000 до 6000 лв. или имуществена санкция от 2000 до 10 000 лв.

Чл. 87. Доставчик на услуги, който при поискване по реда на чл. 53, ал. 1 не предостави информация или предостави невярна, непълна, неточна информация, или не в срока, който може да бъде определен с искането, или не предостави информацията на български език, се наказва с глоба от 1000 до 10 000 лв. или с имуществена санкция от 2000 до 15 000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 2000 до 20 000 лв. или с имуществена санкция от 4000 до 30 000 лв.

Чл. 88. Който препятства осъществяването на контрола по чл. 55, ал. 1, се наказва с глоба от 2000 до 10 000 лв. или с имуществена санкция от 5000 до 15 000 лв., а при повторно нарушение – с глоба от 4000 до 20 000 лв. или с имуществена санкция от 10 000 до 30 000 лв.

Чл. 89. За нарушение на задължение по глава трета, за което не е предвидено друго наказание, се налага глоба от 1500 до 10 000 лв. или имуществена санкция от 3000 до 20 000 лв., а при повторно нарушение – глоба от 3000 до 20 000 лв. или имуществена санкция от 6000 до 40 000 лв.

Чл. 90. (1) Актовете за установяване на нарушенията по чл. 73 – 85 се съставят от длъжностни лица, определени от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

(2) В случаите по ал. 1 наказателните постановления се издават от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или от оправомощени от него длъжностни лица.

(3) Събраните суми от глоби или имуществени санкции, наложени с наказателните постановления по ал. 2, както и сумите за възстановяване на разходите за вземане и изпитване на пробите от продуктите, съгласно чл. 38, ал. 1 и 3, постъпват по бюджетната сметка на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

Чл. 91. (1) Актовете за установяване на нарушенията по чл. 86 – 89 се съставят от длъжностни лица, определени от органа по чл. 54, ал. 1, неговия ръководител или оправомощено от него длъжностно лице.

(2) Въз основа на актовете по ал. 1 органът по чл. 54, ал. 1, неговият ръководител или изрично оправомощено от него длъжностно лице издава наказателни постановления, мотивирани резолюции за прекратяване на административнонаказателното производство, предупреждения по чл. 28 от Закона за адми-

нистративните нарушения и наказания или сключва споразумения по чл. 58г от Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 92. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) По смисъла на закона:

1. „Аудио-визуални медийни услуги“ са услуги, определени в чл. 2, ал. 2 от Закона за радиото и телевизията.

2. „Вносител“ е всяко физическо или юридическо лице, установено в Европейския съюз, което пуска на пазара продукт от трета държава.

3. „Градски и крайградски транспортни услуги“ са транспортни услуги за превоз на пътници с влакове, автобуси, метро, трамваи или тролейбуси, чиято главна цел е задоволяване на транспортните потребности на даден град или агломерация, включително трансгранична, а също и транспортните потребности между такъв град или агломерация и околните райони.

4. „Дистрибутор“ е всяко физическо или юридическо лице във веригата на доставка, различно от производителя или вносителя, което предоставя определен продукт на пазара.

5. „Доставчик на услуга“ е физическо или юридическо лице, което предоставя услуга на пазара на Европейския съюз или предлага оферти за предоставянето на такава услуга на потребители в Европейския съюз.

6. „Електронен четец“ е специализирано оборудване, включително хардуер и софтуер, използвано за достъп, преглеждане, четене и използване на файлове на електронни книги.

7. „Електронна книга и специализиран софтуер“ е услуга, състояща се в предоставянето на цифрови файлове, които пренасят електронна версия на книга, достъпът до която е възможен и която може да бъде преглеждана, четена и използвана, както и софтуерът, включително услугите, базирани на мобилни устройства, включително мобилни приложения, предназначен за достъп, преглеждането, четенето и използването на тези цифрови файлове, но не включва софтуер, попадащ в обхвата на определението по т. 6.

8. „Електронна съобщителна услуга“ е електронна съобщителна услуга съгласно § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на Закона за електронните съобщения.

9. „Електронни билети“ е всяка система, при която документът, даващ право на пътуване, под формата на един или няколко билета, абонамент или кредит за пътуване, се съхранява по електронен път на физическа пътническа карта или друго приспособление, вместо да бъде отпечатан на хартиен билет.

10. „Изтегляне“ е всяка мярка, целяща предотвратяване на предоставянето на пазара на продукт, който е във веригата на доставка.

11. „Икономически оператор“ е производител, упълномощеният представител, вносителят, дистрибуторът или доставчикът на услуга.

12. „Интерактивни възможности за компютърна обработка“ е функционалност, поддържаща взаимодействие между човек и машина, което дава възможност за обработване и предаване на данни, гласови данни или видеоматериал или всяка комбинация от тях.

13. „Комуникация“ е комуникация съгласно § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на Закона за хората с увреждания.

14. „Малки и средни предприятия“ са предприятия, в които са наети под 250 души и които имат годишен оборот, ненадхвърлящ 50 000 000 евро или левовата им равностойност, или са с общо салдо по годишния счетоводен баланс, ненадхвърлящо 43 000 000 евро или левовата им равностойност, но които изключват микропредприятията.

15. „Микропредприятие“ е предприятие, в което са наети по-малко от 10 души и с годишен оборот, ненадхвърлящ 2 000 000 евро или левовата им равностойност, или с общо салдо по годишния счетоводен баланс, ненадхвърлящо 2 000 000 евро или левовата им равностойност.

16. „Най-подходящ център за приемане на спешни повиквания“ е център за приемане на спешни повиквания съгласно § 1, т. 32а от допълнителните разпоредби на Закона за електронните съобщения.

17. „Операционна система“ е софтуер, който наред с другото осъществява интерфейса с периферен хардуер, планира задачи, възлага съхранение и представя стандартен интерфейс на потребителя, когато не се изпълнява приложна програма, включително графичен потребителски интерфейс, независимо дали този софтуер е неразделна част от потребителски компютърен хардуер с общо предназначение, или самостоятелен софтуер, предназначен за използване на потребителски компютърен хардуер с общо предназначение, но не включва програма за зареждане на операционна система, основна входно/изходна система или друг фирмуеър, необходим по време на първоначално зареждане или при инсталиране на операционната система.

18. „Организации за хора с увреждания“ са организации по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителната разпоредба на Закона за хората с увреждания.

19. „Организации на хора с увреждания“ са организации по смисъла на § 1, т. 11 от допълнителната разпоредба на Закона за хората с увреждания.

20. „Платежен терминал“ е устройство, чиято основна цел е да направи възможно извършването на плащания чрез използването на платежни инструменти съгласно § 1, т. 30 от допълнителните разпоредби на Закона за платежните услуги и платежните системи на физическо място на продажба, но не във виртуална среда.

21. „Повторно“ е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което на нарушителя е наложено наказание за същото по вид нарушение.

22. „Помощна технология“ е всяко изделие, част от оборудване, система за услуги или продукти, включително софтуер, който се използва за повишаване, поддържане, замяна или подобряване на функционалните способности на хора с увреждания или за облекчаване и компенсиране на недостатъчност, ограничения на дейност или участие.

23. „Потребител“ е всяко физическо лице, което закупува съответния продукт или получава съответната услуга с оглед на цели извън неговата търговска или стопанска дейност, занаят или професия.

24. „Потребителска компютърна хардуерна система с общо предназначение“ е комбинацията на хардуер, съставляваща завършен компютър, която се отличава с многофункционалния си характер, способността си да изпълнява с подходящ софтуер най-често срещаните задачи за компютърна обработка, зададени от потребителите, и която е предназначена да бъде управлявана от потребителите; включително персонални компютри, по-специално настолни компютри, преносими компютри, смартфони и таблети.

25. „Потребителски банкови услуги“ е предоставяне на потребителите на следните банкови и финансови услуги:

а) договори за кредит, обхванати от Закона за потребителския кредит или Закона за кредитите за недвижими имоти на потребители;

б) услугите по чл. 6, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 и ал. 3, т. 1, 2, 4 и 5 от Закона за пазарите на финансови инструменти;

в) платежните услуги по чл. 4 от Закона за платежните услуги и платежните системи;

г) услуги, свързани с платежната сметка съгласно § 1, т. 60 от допълнителните разпоредби на Закона за платежните услуги и платежните системи, и

д) електронните пари съгласно чл. 34 от Закона за платежните услуги и платежните системи.

26. „Потребителско крайно оборудване с интерактивни възможности за компютърна обработка, използвано за достъп до аудио-визуални медийни услуги“ е оборудване, чиято основна цел е да предоставя достъп до аудио-визуални медийни услуги.

27. „Предоставяне на пазара“ е всяка доставка на продукт за дистрибуция, потребление или използване на пазара на Европейския съюз в процеса на търговска дейност срещу заплащане или безплатно.

28. „Производител“ е всяко физическо или юридическо лице, което произвежда продукт или което възлага проектирането или производството на продукт и предлага този продукт на пазара със своето име или търговска марка.

29. „Пускане на пазара“ е предоставянето на продукт на пазара на Европейския съюз за първи път.

30. „Регионални транспортни услуги“ са транспортни услуги за превоз на пътници с влакове, автобуси, метро, трамваи и тролейбуси, чиято главна цел е задоволяване транспортните потребности на даден регион, включително трансграничен.

31. „Служба за спешно реагиране“ е служба за спешно реагиране съгласно § 1, т. 64а от допълнителните разпоредби на Закона за електронните съобщения.

32. „Спешно повикване“ е спешно повикване съгласно § 1, т. 74 от допълнителните разпоредби на Закона за електронните съобщения.

33. „Текст в реално време“ е разговор под формата на текст от точка до точка или в рамките на конферентна връзка с множество точки, при който подаваният текст се изпраща по начин, който се възприема от получателя като непрекъснатата комуникация с предаване на текста символ по символ.

34. „Техническа спецификация“ е техническа спецификация съгласно чл. 2, точка 4 от Регламент (ЕС) № 1025/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно европейската стандартизация, за изменение на директиви 89/686/ЕИО и 93/15/ЕИО на Съвета и на директиви 94/9/ЕО, 94/25/ЕО, 95/16/ЕО, 97/23/ЕО, 98/34/ЕО, 2004/22/ЕО, 2007/23/ЕО, 2009/23/ЕО и 2009/105/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Решение 87/95/ЕИО на Съвета и на Решение № 1673/2006/ЕО на Европейския парламент и на Съвета (ОВ, L 316/12 от 14 ноември 2012 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1025/2012“, която осигурява изпълнението на изискванията за достъпност, приложими към даден продукт или услуга.

35. „Упълномощен представител“ е всяко физическо или юридическо лице, установено в Европейския съюз, което е упълномощено писмено от производител да действа от негово име във връзка с определени задачи.

36. „Услуга за цялостен разговор“ е услуга за цялостен разговор съгласно § 1, т. 72б от допълнителните разпоредби на Закона за електронните съобщения.

37. „Услуги за автобусен превоз на пътници“ са услуги, попадащи в обхвата на член 2, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕС) № 181/2011.

38. „Услуги за превоз на пътници по вода“ са пътнически услуги, обхванати от член 2, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1177/2010, с изключение на услуги, посочени в член 2, параграф 2 от същия регламент.

39. „Услуги за въздушен превоз на пътници“ са търговски пътнически въздушни услуги съгласно член 2, буква „л“ от Регламент (ЕО) № 1107/2006 при заминаване, транзитно преминаване или пристигане на дадено летище, когато летището се намира на територията на държава членка, включително полети, заминаващи от летище, разположено в трета държава, до летище, разположено на територията на държава членка, когато услугите се извършват от въздушни превозвачи от Европейския съюз.

40. „Услуги за електронна търговия“ са услуги, предоставяни от разстояние чрез уебсайтове и услуги, базирани на мобилни устройства, чрез електронни средства и по индивидуално искане на потребител с цел сключване на потребителски договор.

41. „Услуги за електронно издаване на билети“ е всяка система, при която билетите за превоз на пътници се купуват, включително онлайн, чрез устройство с интерактивни възможности за компютърна обработка и се доставят на купувача в електронна форма, за да могат да бъдат отпечатани на хартиен носител или да бъдат показвани при пътуване чрез мобилно устройство с интерактивни възможности за компютърна обработка.

42. „Услуги за железопътен превоз на пътници“ са всички железопътни пътнически услуги съгласно чл. 2, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/782.

43. „Услуги, предоставящи достъп до аудио-визуални медийни услуги“ са услуги, предавани чрез електронни съобщителни мрежи, които се използват за намиране, подбиране и получаване на информация и за разглеждане на аудио-визуални медийни услуги, както и всякакви предоставяни функции – например субтитри за лица с глухота и лица с увреден слух, аудиоописание, аудиосубтитри и превод на български жестов език, произтичащи от прилагането от доставчиците на медийни услуги на мерки, които да направят услугите достъпни, както е посочено в чл. 8а от Закона за радиото и телевизията, и включва електронните програмни указатели.

44. „Хармонизиран стандарт“ е хармонизиран стандарт съгласно чл. 2, точка 1, буква в) от Регламент (ЕС) № 1025/2012.

45. „Хора с увреждания“ са лица с трайна физическа, психическа, интелектуална или сетивна недостатъчност, която при взаимодействие с обкръжаващата ги среда би могла да възпрепятства тяхното пълноценно

и ефективно участие в обществения живот равноправно с останалите.

46. „Център за приемане на спешни повиквания“ е център за приемане на спешни повиквания съгласно § 1, т. 38 от допълнителните разпоредби на Закона за електронните съобщения.

(2) По смисъла на чл. 60:

1. „Продукт“ е вещество, препарат или стока, създадени чрез производствен процес, различни от храна, фураж, живи растения и животни, продукти с човешки произход и растителни и животински продукти, пряко свързани с тяхното бъдещо възпроизводство.

2. „Услуга“ е услуга съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

§ 2. Този закон:

1. въвежда изисквания на Директива (ЕС) 2019/882 на Европейския парламент и на Съвета от 17 април 2019 г. за изискванията за достъпност на продукти и услуги (ОВ, L 151/70 от 7 юни 2019 г.);

2. предвижда мерки по прилагането на Регламент (ЕС) 2019/1020 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 г. относно надзора на пазара и съответствието на продуктите и за изменение на Директива 2004/42/ЕО и регламенти (ЕО) № 765/2008 и (ЕС) № 305/2011 (ОВ, L 169/1 от 25 юни 2019 г.).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. За нарушения по чл. 73 – 89, извършени до 1 юни 2026 г., се налагат глоби и имуществени санкции по глава шеста в размер, намален с 50 на сто от установения.

§ 4. (1) До 28 юни 2030 г. доставчиците на услуги могат да продължат да предоставят своите услуги, като използват продукти, които законосъобразно са използвали за предоставянето на подобни услуги преди тази дата.

(2) Договори за услуги, сключени преди 28 юни 2025 г., могат да продължат да действат без изменение до изтичането на техния срок, но не по-късно от 5 години след посочената дата.

(3) Терминалите на самообслужване, които са законно използвани от доставчиците на услуги за предоставянето на услуги преди 28 юни 2025 г., могат да продължат да се използват при предоставянето на подобни услуги до края на техния икономически полезен живот, но не по-дълго от 20 години след пускането им в употреба.

(4) До 28 юни 2027 г. задълженията по приложение № 2, раздел IV, буква „а“ по отношение на спешните повиквания може да се изпълняват и чрез доставчик на услуги за предаване, включително вградени в операционната система на крайните устройства приложения или други приложения, собстве-

ни на икономическия оператор или на трета страна.

§ 5. В Закона за Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112 (обн., ДВ, бр. 102 от 2008 г.; изм., бр. 93 от 2009 г., бр. 88 от 2010 г., бр. 51 и 60 от 2016 г., бр. 97 от 2017 г. и бр. 58 от 2019 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 8 се създава ал. 3:

„(3) Спешните повиквания на хората със слухови или говорни увреждания се обслужват от най-подходящия център за обслужване на спешните повиквания чрез същите комуникационни средства, с които е прието повикването, а именно:

1. чрез синхронизиран глас и текст (включително текст в реално време), или

2. когато се предоставя видео – глас, текст (включително текст в реално време) и видео, синхронизирани като цялостен разговор.“

2. В § 1 от допълнителните разпоредби:

а) точка 4 се изменя така:

„4. „Спешно повикване“ е спешно повикване съгласно § 1, т. 74 от допълнителните разпоредби на Закона за електронните съобщения.“;

б) създават се т. 7, 8 и 9:

„7. „Най-подходящ център за приемане на спешни повиквания“ е център за приемане на спешни повиквания съгласно § 1, т. 32а от допълнителните разпоредби на Закона за електронните съобщения.

8. „Текст в реално време“ е разговор под формата на текст от точка до точка или в рамките на конферентна връзка с множество точки, при който подаваният текст се изпраща по начин, който се възприема от получателя като непрекъсната комуникация с предаване на текста символ по символ.

9. „Услуга за цялостен разговор“ е услуга за цялостен разговор съгласно § 1, т. 72б от допълнителните разпоредби на Закона за електронните съобщения.“

§ 6. В Закона за Комисията за финансов надзор (обн., ДВ, бр. 8 от 2003 г.; изм., бр. 31, 67 и 112 от 2003 г., бр. 85 от 2004 г., бр. 39, 103 и 105 от 2005 г., бр. 30, 56, 59 и 84 от 2006 г., бр. 52, 97 и 109 от 2007 г., бр. 67 от 2008 г., бр. 24 и 42 от 2009 г., бр. 43 и 97 от 2010 г., бр. 77 от 2011 г., бр. 21, 38, 60, 102 и 103 от 2012 г., бр. 15 и 109 от 2013 г., бр. 34, 62 и 102 от 2015 г., бр. 42 и 76 от 2016 г.; Решение № 10 на Конституционния съд от 2017 г. – бр. 57 от 2017 г.; изм., бр. 62, 92, 95 и 103 от 2017 г., бр. 7, 15, 24, 27, 77 и 101 от 2018 г., бр. 12, 17, 42, 83, 94 и 102 от 2019 г., бр. 26 и 64 от 2020 г., бр. 21 от 2021 г., бр. 16, 25 и 51 от 2022 г. и бр. 8, 60, 65, 84 и 85 от 2023 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 12, ал. 1 се създава т. 29:

„29. е орган по чл. 54, ал. 1, т. 7 от Закона за изискванията за достъпност на продукти и услуги.“

2. В чл. 13, ал. 1 се създава т. 47:

„47. по предложение на ресорния заместник-председател упражнява правомощията по чл. 54, ал. 3 и 4 от Закона за изискванията за достъпност на продукти и услуги.“

3. В чл. 15, ал. 1:

а) в т. 6 след думите „Закона за мерките срещу финансирането на тероризма“ се поставя запетая и се добавя „Закона за изискванията за достъпност на продукти и услуги“;

б) в т. 7 след думите „Закона за мерките срещу финансирането на тероризма“ се поставя запетая и се добавя „Закона за изискванията за достъпност на продукти и услуги“;

в) създава се т. 24:

„24. упражнява правомощията на орган по чл. 54, ал. 1, т. 7 от Закона за изискванията за достъпност на продукти и услуги, които не са предоставени в изричната компетентност на комисията.“

4. В чл. 18, ал. 1, т. 1 и 6 след думите „Закона за мерките срещу финансирането на тероризма“ се поставя запетая и се добавя „Закона за изискванията за достъпност на продукти и услуги“.

5. В чл. 19, ал. 2, т. 1 след думите „Закона за мерките срещу финансирането на тероризма“ се поставя запетая и се добавя „Закона за изискванията за достъпност на продукти и услуги“.

§ 7. В Закона за социалните услуги (обн., ДВ, бр. 24 от 2019 г.; изм., бр. 101 от 2019 г.; Решение № 9 на Конституционния съд от 2020 г. – бр. 65 от 2020 г.; изм., бр. 71 и 110 от 2020 г., бр. 14 от 2021 г., бр. 8 и 104 от 2022 г., бр. 108 от 2023 г. и бр. 6 от 2025 г.) в § 1 от допълнителната разпоредба т. 36 се отменя.

§ 8. В Закона за електронното управление (обн., ДВ, бр. 46 от 2007 г.; изм., бр. 82 от 2009 г., бр. 20 от 2013 г., бр. 40 от 2014 г., бр. 13, 38, 50, 62 и 98 от 2016 г., бр. 88 и 94 от 2018 г., бр. 94 и 102 от 2019 г., бр. 69 и 85 от 2020 г., бр. 15 от 2022 г. и бр. 66 и 80 от 2023 г.) в чл. 58в, ал. 2 се създава т. 3:

„3. интернет страници и мобилни приложения, за които се прилагат изискванията за достъпност съгласно Закона за изискванията за достъпност на продукти и услуги.“

§ 9. Законът влиза в сила от 28 юни 2025 г. с изключение на:

1. параграф 5, който влиза в сила от 28 юни 2027 г.;

2. параграф 7, който влиза в сила от деня на обнародването на закона в „Държавен вестник“.

Законът е приет от 51-вото Народно събрание на 28 март 2025 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Наталия Киселова

Приложение № 1
към чл. 3, ал. 2

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕКОМЕРНАТА ТЕЖЕСТ

Критерии за извършване и документиране на оценката:

1. Съотношение между нетните разходи за постигане на съответствие с изискванията за достъпност и общите разходи на икономическите оператори (оперативни и капиталови разходи) при производството, дистрибуцията или вноса на продукта или предлагането на услугата.

Елементи, които да се използват при оценката на нетните разходи за постигане на съответствие с изискванията за достъпност:

а) критерии, свързани с еднократни организационни разходи, които да се вземат предвид при оценката:

аа) разходи, свързани с допълнителни човешки ресурси с експертен опит относно достъпността;

бб) разходи, свързани с обучение на персонала и придобиване на компетентност относно достъпността;

вв) разходи за разработване на нов процес с цел включване на достъпността в разработването на продукти или предоставянето на услуги;

гг) разходи, свързани с разработването на материали с указания относно достъпността;

дд) еднократни разходи за разбиране на законодателството относно достъпността;

б) критерии, свързани с текущите разходи за производство и разработване, които да се вземат предвид при оценката:

аа) разходи, свързани с проектирането на свързаните с достъпността характеристики на продукта или услугата;

бб) разходи, направени в хода на производствения процес;

вв) разходи, свързани с изпитване на продукта или услугата за целите на достъпността;

гг) разходи, свързани с изготвянето на документация.

2. Очакваните разходи и ползи за икономическите оператори, включително процеса на производство и инвестициите, спрямо очакваните ползи за хората с увреждания, като се отчитат броят и честотата на използване на конкретния продукт или конкретната услуга.

3. Съотношение между нетните разходи за постигане на съответствие с изискванията за достъпност и нетната стойност на оборота на икономическия оператор.

Елементи, които да се използват при оценката на нетните разходи за постигане на съответствие с изискванията за достъпност:

а) критерии, свързани с еднократни организационни разходи, които да се вземат предвид при оценката:

аа) разходи, свързани с допълнителни човешки ресурси с експертен опит относно достъпността;

бб) разходи, свързани с обучение на персонала и придобиване на компетентност относно достъпността;

вв) разходи за разработване на нов процес с цел включване на достъпността в разработването на продукти или предоставянето на услуги;

гг) разходи, свързани с разработването на материали с указания относно достъпността;

дд) еднократни разходи за разбиране на законодателството относно достъпността;

б) критерии, свързани с текущите разходи за производство и разработване, които да се вземат предвид в оценката:

аа) разходи, свързани с проектирането на свързаните с достъпността характеристики на продукта или услугата;

бб) разходи, направени в хода на производствения процес;

вв) разходи, свързани с изпитване на продукта или услугата за целите на достъпността;

гг) разходи, свързани с изготвянето на документация.

Приложение № 2
към чл. 4 и чл. 46

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОСТЪПНОСТ НА ПРОДУКТИТЕ И УСЛУГИТЕ

Раздел I

Изисквания за достъпност на всички продукти по чл. 2, ал. 1

Продуктите трябва да бъдат проектирани и произведени по такъв начин, че да се увеличи максимално очакваното им използване от хора с увреждания. Продуктите се придружават от достъпна информация за тяхното функциониране и характеристиките по отношение на достъпността, когато е възможно във или върху продукта.

1. Изисквания относно предоставянето на информация:

а) информацията относно употребата на продукта, предоставена върху самия продукт (етикети, указания и предупреждения):

аа) се предоставя чрез повече от един сетивен канал;

бб) се представя по разбираем начин;

вв) се представя на ползвателите по начини, които те могат да възприемат;

гг) се представя в шрифт с адекватен размер и подходяща форма, като се отчитат предвидимите условия на употреба и като се използва достатъчно контраст, както и регулируемо разстояние между буквите, редовете и абзаците;

б) указанията за използване на продукта, които не са предоставени върху самия продукт, но които се предоставят при използването на продукта или чрез други средства, като например уебсайт, включително функциите за достъпност на продукта, как да бъдат активирани и оперативната им съвместимост с помощните решения, са достъпни за обществеността при пускането на продукта на пазара и:

аа) се предоставят чрез повече от един сетивен канал;

бб) се представят по разбираем начин;

вв) се представят на ползвателите по начини, които те могат да възприемат;

гг) се представят в шрифт с адекватен размер и подходяща форма, като се отчитат предвидимите условия на употреба и като се използва достатъчно контраст, както и регулируемо разстояние между буквите, редовете и абзаците;

дд) що се отнася до съдържанието, указанията се представят в текстови формати, които могат да бъдат използвани за създаване на алтернативни помощни формати, които да бъдат представяни по различни начини и чрез повече от един сетивен канал;

ее) се придружават от алтернативно представяне на всяко нетекстово съдържание;

жж) включват описание на потребителския интерфейс на продукта (боравене с продукта, контрол и обратна връзка, въвеждане на данни и представяне на обработени от продукта данни), което се предоставя в съответствие с т. 2; в описанието се посочва, за всяка от точките в т. 2, дали продуктът притежава тези характеристики;

зз) включват описание на функционалността на продукта, представена чрез функции, насочени към удовлетворяване на потребностите на хората с увреждания в съответствие с т. 2; в описанието се посочва, за всяка от точките в т. 2, дали продуктът притежава тези характеристики;

ии) включват описание на софтуера и хардуера на продукта с помощни средства; описанието включва списък на тези помощни средства, които са били изпитани заедно с продукта.

2. Потребителски интерфейс и проектно решение по отношение на функционалността:

Продуктът, включително неговият потребителски интерфейс, съдържа характеристики, елементи и функции, които предоставят на хората с увреждания възможността за достъп, възприятие, експлоатация, разбиране и контрол на продукта, като се гарантира, че:

а) когато продуктът предвижда общуване, включително междуличностно общуване, експлоатация, информация, контрол и ори-

ентация, това става чрез повече от един сетивен канал; това включва предоставяне на алтернативни елементи на зрението, слуха, речта и допира/тактилността;

б) когато продуктът използва реч, той предоставя алтернативи на речта и гласовото подаване с цел общуване, контрол на експлоатацията и ориентация;

в) когато продуктът използва визуални елементи, той предоставя гъвкаво увеличение, яркост и контраст с цел общуване, информация и експлоатация, както и осигурява оперативна съвместимост с програми и помощни устройства за използване на интерфейса;

г) когато продуктът използва цвят, за да предаде информация, да обозначи действие, да изиска ответна реакция или да установи елементи, той осигурява алтернатива на цвета;

д) когато продуктът използва звукови сигнали, за да предаде информация, да обозначи действие, да изиска ответна реакция или да установи елементи, той осигурява алтернатива на звуковите сигнали;

е) когато продуктът използва визуални елементи, той предоставя гъвкави начини за постигане на по-ясно изображение;

ж) когато продуктът използва звук, той предоставя на ползвателя контрол на силата и скоростта на звука, подобрени звукови характеристики, включително намаляване на смущаващите звукови сигнали от заобикалящи продукти, и по-ясен звук;

з) когато продуктът изисква ръчно управление и контрол, той предоставя възможности за последователен контрол и алтернативи на контрола на фината моторика, като се избягва необходимостта от паралелни проверки на изпълнението, и използва части за разпознаване чрез допир;

и) продуктът избягва режими на работа, които изискват широк обхват и голяма сила;

к) продуктът избягва предизвикване на фотосензитивни епилептични припадъци;

л) продуктът защитава правото на неприкосновеност на личния живот на ползвателя, когато той използва характеристиките по отношение на достъпността;

м) продуктът предоставя алтернатива на установяването и контрола на биометрични данни;

н) продуктът гарантира съгласуваността на функционалността и дава достатъчна и гъвкава времева рамка за взаимодействие;

о) продуктът предоставя софтуер и хардуер за взаимодействие с помощните технологии;

п) продуктът отговаря на следните специфични за сектора изисквания:

аа) терминали на самообслужване;

ааа) осигуряват технология за преминаване от текст към реч;

ббб) позволяват използването на индивидуални слушалки;

ввв) когато е необходима реакция в определен срок, предупреждават ползвателя чрез повече от един сетивен канал;

ггг) дават възможност за удължаване на даденото време;

ддд) разполагат с подходящ контраст и различни при докосване клавиши и бутони за управление, когато има клавиши и бутони;

еее) не изискват дадена характеристика по отношение на достъпността да бъде активирана, за да може нуждаещ се от нея потребител да я включи;

жжж) когато продуктът използва звук или звукови сигнали, той е съвместим с помощни средства и технологии, налични на равнището на Европейския съюз, включително слухови технологии, като например слухови апарати, теленанотки, кохлеарни импланти и спомагателни слухови устройства;

бб) електронните четци осигуряват технология за преминаване от текст към реч;

вв) потребителското крайно оборудване с интерактивни възможности за компютърна обработка, използвано за предоставянето на електронни съобщителни услуги:

ааа) когато тези продукти притежават текстови възможности в допълнение към глас, осигурява обработката на текст в реално време и поддържа предаване и възпроизвеждане на звук с високо качество;

ббб) когато тези продукти притежават възможности за видеоизлъчване в допълнение към текст и глас или в съчетание с тях, осигурява провеждането на цялостен разговор, включващ синхронизиран глас, текст в реално време и видео с резолюция, способстваща комуникацията чрез български жестов език;

ввв) осигурява възможност за ефективно безжично свързване със слухови технологии;

ггг) избягва интерференции с помощните средства;

гг) потребителското крайно оборудване с интерактивни възможности за компютърна обработка, използвано за достъп до аудио-визуални медийни услуги, предоставя на хората с увреждания компонентите на достъпността, осигурени от доставчика на аудио-визуални медийни услуги, с цел достъп, подбор, контрол и персонализиране и изпращане до помощни средства.

3. Помощни услуги:

Когато са налични, помощните услуги (бюра за помощ, телефонни центрове, техническа помощ, услуги за предаване и услуги за обучение) предоставят информацията относно достъпността на продукта и неговата съвместимост с помощни технологии в достъпни режими на комуникация.

Раздел II

Изисквания за достъпност на продуктите по чл. 2, ал. 1, с изключение на терминалите на самообслужване по чл. 2, ал. 1, т. 2

В допълнение към изискванията от раздел I се осигурява достъпността на опаковката и указанията на продуктите, обхванати от настоящия раздел, с цел да се увеличи максимално очакваната употреба на продуктите от хора с увреждания. Това означава, че:

а) се осигурява достъпност на опаковката на продукта, включително информацията, предоставена върху нея (напр. относно отварянето, затварянето, използването, изхвърлянето), в т. ч., ако е предоставена, информация за характеристиките на продукта по отношение на достъпността, и тази информация по отношение на достъпността се предоставя върху опаковката, когато това е осъществимо;

б) указанията по отношение на инсталирането и поддръжката на продукта, неговото съхранение и изхвърляне, които не са предоставени върху самия продукт, но които се осигуряват чрез други средства, като например уебсайт, трябва да бъдат достъпни за обществеността при пускането на продукта на пазара и да отговарят на следните изисквания:

аа) предоставят се чрез повече от един сетивен канал;

бб) представят се по разбираем начин;

вв) представят се на ползвателите по начини, които те могат да възприемат;

гг) представят се в шрифт с подходящ размер и форма, като се отчитат предвидимите условия на употреба и като се използва достатъчно контраст, както и регулируемо разстояние между буквите, редовете и абзаците;

дд) съдържанието на инструкциите трябва да бъде предоставено в текстови формати, които могат да бъдат използвани за създаване на алтернативни помощни формати, които да бъдат представяни по различни начини и чрез повече от един сетивен канал, и

ее) указанията, съдържащи нетекстово съдържание, се придружават от алтернативно представяне на това съдържание.

Раздел III

Изисквания за достъпност на всички услуги по чл. 2, ал. 2, с изключение на градските, крайградските и регионалните транспортни услуги по чл. 2, ал. 2, т. 4

С цел да се увеличи максимално очакваното използване от хората с увреждания, предоставянето на услуги се осъществява, като:

а) се гарантира достъпността на продуктите, използвани при предоставянето на услугата, в съответствие с раздел I и, където е приложимо, раздел II;

б) се предоставя информацията относно функционирането на услугата, а когато при предоставянето на услугата се използват про-

дукти – връзката на услугата с тези продукти, както и информацията относно техните характеристики по отношение на достъпността и оперативната им съвместимост с помощните средства и оборудване:

аа) посредством предоставяне на информацията чрез повече от един сетивен канал;

бб) посредством представяне на информацията по разбираем начин;

вв) посредством представяне на информацията на ползвателите по начини, които те могат да възприемат;

гг) посредством предоставяне на информационното съдържание в текстови формати, които могат да бъдат използвани за създаване на алтернативни помощни формати, които да бъдат представяни по различни начини от ползвателите и посредством повече от един сетивен канал;

дд) посредством използване на шрифт с адекватен размер и подходяща форма, като се отчитат предвидимите условия на употреба и като се използва достатъчно контраст, както и регулируемо разстояние между буквите, редовете и абзаците;

ее) посредством допълване на всяко нетекстово съдържание с алтернативно представяне на това съдържание, и

жж) посредством предоставяне на електронна информация, необходима за предоставянето на услугата по последователен и адекватен начин, така че тя да стане достъпна за сетивата, функционално пригодна, разбираема и надеждна;

в) се осигурява достъпността на уебсайтовете, включително свързаните онлайн приложения и услугите, базирани на мобилни устройства, включително мобилните приложения, по последователен и адекватен начин, като стават достъпни за сетивата, функционално пригодни, разбираеми и надеждни;

г) когато са налични, помощните услуги (бюра за помощ, телефонни центрове, техническа помощ, услуги за предаване и услуги за обучение) предоставят информацията относно достъпността на услугата и нейната съвместимост с помощни технологии в достъпни режими на комуникация.

Раздел IV

Допълнителни изисквания за достъпност на конкретни услуги

С цел да се увеличи максимално очакваното им използване от хора с увреждания, предоставянето на услуги се осъществява, като се включват функции, практики, политики и процедури, както и промени в действието на услугите с оглед на удовлетворяване на потребностите на хората с увреждания и осигуряване на оперативна съвместимост с помощни технологии:

а) при електронните съобщителни услуги, включително спешните повиквания по смисъла на Закона за електронните съобщения:

аа) предоставя се текст в реално време в допълнение на гласовото повикване;

бб) предоставя се цялостен разговор, при който се предоставя видео в допълнение към гласовото повикване;

вв) гарантира се, че спешното повикване, при което се използват глас, текст (в т.ч. текст в реално време), е синхронизирано, а когато се предоставя видео, е синхронизирано също под формата на цялостен разговор и се изпраща от доставчиците на електронни съобщителни услуги на най-подходящия център за приемане на спешни повиквания;

б) услуги, предоставящи достъп до аудио-визуални медийни услуги:

аа) предоставят се електронни програмни указатели, които са достъпни за сетивата, функционално пригодни, разбираеми и надеждни и предоставят информацията относно наличната достъпност;

бб) гарантира се, че компонентите на достъпността (услугите за достъп) на аудио-визуалните медийни услуги, например субтитри за лица с глухота и лица с увреден слух, аудиоописание, аудиосубтитри и превод на български жестов език, са предадени изцяло с подходящо качество за точно представяне и са синхронизирани със звук и видео, като позволяват потребителски контрол върху тяхното представяне и използване;

в) услуги за въздушен, автобусен и железопътен превоз на пътници и превоз на пътници по вода, с изключение на градски и крайградски транспортни услуги и регионални транспортни услуги:

аа) гарантира се предоставянето на информация за достъпността на превозните средства, заобикалящата инфраструктура и архитектурната среда, както и за помощта, оказвана на хората с увреждания;

бб) гарантира се предоставянето на информация за интелигентно издаване на билети (електронна резервация, резервиране на билети и др.), информация за пътуването в реално време (разписания, информация за смущения на трафика, връзки, продължаване на пътуването с други видове транспорт и др.) и допълнителна информация за обслужването (например персонал на гарите, асансьори, които не са в изправност, или услуги, които временно не са на разположение);

г) градски и крайградски транспортни услуги и регионални транспортни услуги: гарантира се достъпността на терминалите на самообслужване, използвани при предоставянето на услугите в съответствие с раздел I;

д) потребителски банкови услуги:

аа) предоставят се методи за идентификация, електронни подписи, сигурност и

платежни услуги, които са достъпни за сетивата, функционално пригодни, разбираеми и надеждни;

бб) гарантира се разбираемостта на информацията, без да се превишава нивото на сложност В2 (самостоятелно ниво на владение) от Общата европейска референтна рамка за езиците на Съвета на Европа;

е) електронни книги:

аа) гарантира се, че, когато електронна книга съдържа аудио в допълнение към текста, тя предоставя синхронизиран текст и аудио;

бб) гарантира се, че цифровите файлове на електронната книга не възпрепятстват правилното функциониране на помощните технологии;

вв) гарантира се достъп до съдържанието, разглеждането на съдържанието и оформлението на файла, включително динамичното оформление, предоставянето на структура, гъвкавост и избор при представянето на съдържанието;

гг) прави се възможно алтернативно предаване на съдържанието и неговата оперативна съвместимост с различни помощни технологии по начин, който е лесен за възприемане от сетивата, разбираем, функционално пригоден и надежден;

дд) осигурява се лесното им намиране чрез предоставянето на информация посредством метаданни относно характеристиките им по отношение на достъпността;

ее) гарантира се, че мерките за управление на цифровите права не блокират характеристиките по отношение на достъпността;

ж) услуги за електронна търговия:

аа) предоставя се информация относно достъпността на продуктите и услугите, които са в продажба, когато тази информация се предоставя от отговорния икономически оператор;

бб) гарантира се достъпността на функционалността с цел идентификация, сигурност и плащане, когато се доставя като част от услугата, вместо продукт, като се направи достъпна за сетивата, функционално пригодна, разбираема и надеждна;

вв) предоставят се методи за идентификация, електронни подписи и платежни услуги, които са достъпни за сетивата, функционално пригодни, разбираеми и надеждни.

Раздел V

Изисквания за достъпност по отношение на характеристики, елементи или функции на продукти и услуги по чл. 60

Презумпцията за изпълнение на съответните задължения, установени в други актове на Европейския съюз по отношение на характеристики, елементи или функции на продукти и услуги, изисква следното:

1. Продукти:

а) достъпността на информацията за функционирането и за характеристиките по отношение на достъпността, свързани с продуктите, отговаря на съответните елементи, предвидени в раздел I, т. 1, а именно информацията за употребата на продукта, предоставена върху самия продукт, и указанията за използване на продукта, които не са предоставени върху самия продукт, но се предоставят при използването на продукта или чрез други средства, например уебсайт;

б) достъпността на характеристиките, елементите и функциите на потребителския интерфейс и проектното решение по отношение на функционалността на продуктите отговарят на съответните изисквания за достъпност на този потребителски интерфейс или това проектно решение по отношение на функционалността, предвидени в раздел I, т. 2;

в) достъпността на опаковката, включително информацията, предоставена в нея, и указанията за инсталиране и поддръжка, съхранение и изхвърляне на продукта, които не са предоставени върху самия продукт, но се осигуряват чрез други средства, например уебсайт, с изключение на терминалите на самообслужване, отговаря на съответните изисквания за достъпност, предвидени в раздел II.

2. Услуги:

Достъпността на характеристиките, елементите и функциите на услугите отговаря на съответните изисквания за достъпност за тези характеристики, елементи и функции, определени в раздели III и IV.

Раздел VI

Критерии относно функционалните показатели

С оглед на това максимално да се увеличи предвидимото използване от хора с увреждания, когато изискванията за достъпност, предвидени в раздели I – V, не се отнасят до една или повече функции на проектирането и производството на продукти или предоставянето на услуги, тези функции или средства са достъпни, като се спазват съответните критерии за функционалните показатели.

Тези критерии за функционалните показатели могат да се използват само като алтернатива на едно или повече специфични технически изисквания, когато те са посочени в изискванията за достъпност, единствено в случаите, когато прилагането на съответните критерии за функционалните показатели съответства на изискванията за достъпност и се установи, че проектирането и производството на продукти и предоставянето на услуги водят до еквивалентна или повишена достъпност за предполагаемото използване от хора с увреждания:

а) използване без зрение

когато продуктът или услугата предоставя зрителни режими на работа, се осигурява поне един режим на работа, който не изисква зрение;

б) използване с ограничено зрение

когато продуктът или услугата предоставя зрителни режими на работа, се осигурява поне един режим на работа, който дава възможност на ползвателите да боравят с продукта с ограничено зрение;

в) използване без възприемане на цвят

когато продуктът или услугата предоставя зрителни режими на работа, се осигурява поне един режим на работа, който не изисква възприемане на цвят от ползвателя;

г) използване без слух

когато продуктът или услугата предоставя звукови режими на работа, се осигурява поне един режим на работа, който не изисква слух/звук;

д) използване с ограничен слух

когато продуктът или услугата предоставя звукови режими на работа, се осигурява поне един режим на работа с подобрени аудиохарактеристики, които дават възможност на ползвателите с ограничен слух да боравят с продукта;

е) използване без гласови способности

когато продуктът или услугата изисква гласова намеса от ползвателите, се осигурява поне един режим на работа, който не изисква такава; гласовата намеса включва произвеждани звуци от говорния апарат, като говор, подсвирване или цъкване с език;

ж) използване с ограничени способности за боравене с ръце или сила

когато продуктът или услугата изисква ръчни действия, се осигурява поне един режим на работа, който позволява на ползвателите да го използват чрез алтернативни действия, за които не се изисква управление и боравене чрез фина моторика, сила на ръката или задействането на повече от един бутон за управление в един и същ момент;

з) използване с ограничен обхват

функционалните елементи на продуктите трябва да могат да бъдат достигнати от всички ползватели; когато продуктът или услугата предоставя ръчен режим на работа, се осигурява поне един режим на работа при ограничен обхват и ограничена сила;

и) свеждане до минимум на риска от предизвикване на фотосензитивни епилептични припадъци

когато продуктът предоставя зрителни режими на работа, той избягва режими на работа, които предизвикват фотосензитивни епилептични припадъци;

к) използване с ограничени когнитивни способности

продуктът или услугата предоставя поне един режим на работа, включващ характеристики, които го правят по-опростен и по-лесен за ползване;

л) неприкосновеност на личния живот

когато продуктът или услугата включва характеристики, които са предвидени за достъпност, се предоставя поне един режим на работа, който запазва неприкосновеността на личния живот при използването на характеристиките за достъпност.

Приложение № 3
към чл. 7

ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРОДУКТИ

1. Вътрешен производствен контрол

Вътрешен производствен контрол е процедурата за оценяване на съответствието, чрез която производителят изпълнява задълженията си по т. 2, 3 и 4 и гарантира и декларира на своя отговорност, че съответните продукти отговарят на съответните изисквания за достъпност по чл. 4.

2. Техническа документация

Техническата документация се изготвя от производителя. Техническата документация позволява да се оцени съответствието на продукта със съответните изисквания за достъпност по чл. 4, и – в случай че производителят се е позовал на чл. 3 – доказва, че съответните изисквания за достъпност биха довели до основно изменение или биха наложили прекомерна тежест. Техническата документация определя приложимите изисквания и обхваща, доколкото е необходимо за оценяването, проекта, производството и действието на продукта.

Техническата документация съдържа, когато е приложимо, най-малко следните елементи:

а) общо описание на продукта;

б) списък на хармонизираните стандарти и на технически спецификации, приети на основание чл. 15, параграф 3 от Директива (ЕС) 2019/882, данните за които са публикувани в „Официален вестник“ на Европейския съюз, приложени изцяло или частично, и описания на решенията, приети с цел изпълнение на съответните изисквания за достъпност по чл. 4, когато тези хармонизирани стандарти или технически спецификации не са били приложени; при частично приложени хармонизирани стандарти или технически спецификации техническата документация посочва частите, които са приложени.

3. Производство

Производителят взема всички необходими мерки за това производственият процес и неговото наблюдение да осигурят съответствието

на произведените продукти с техническата документация, посочена в т. 2, и с изискванията за достъпност по чл. 4.

4. Маркировка „СЕ“ и ЕС декларация за съответствие

4.1. Производителят нанася маркировката „СЕ“ върху всеки отделен продукт, който отговаря на приложимите изисквания за достъпност по чл. 4.

4.2. Производителят съставя писмена ЕС декларация за съответствие за модела на продукта. В ЕС декларацията за съответствие се посочва продуктът, за който е съставена.

Копие от ЕС декларацията за съответствие се предоставя на съответните органи при поискване.

5. Упълномощен представител

Задълженията на производителя по т. 4 могат да бъдат изпълнявани от негов упълномощен представител, от негово име и на негова отговорност, при условие че са посочени в пълномощното.

Приложение № 4
към чл. 8, ал. 3

ЕС ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

1. № xxxxxx (уникални идентификационни данни на продукта):

2. Име и адрес на производителя и, когато е приложимо, на неговия упълномощен представител:

3. Настоящата декларация за съответствие е издадена на отговорността на производителя.

4. Предмет на декларацията (идентификация на продукта, позволяваща проследяването му. Може да включва изображение, когато е уместно):

5. Предметът на декларацията, описан по-горе, отговаря на Директива (ЕС) 2019/882 и на следните актове на законодателството на Европейския съюз за хармонизация:

6. Пзоваване на използваните хармонизирани стандарти, на технически спецификации, приети на основание чл. 15, параграф 3 от Директива (ЕС) 2019/882, или на други спецификации, по отношение на които се декларира съответствие:

7. Допълнителна информация:

Подписано за и от името на: ...

(място и дата на издаването)

(име, длъжност)(подпис)

Приложение № 5
към чл. 50, ал. 2

ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГИТЕ, ОТГОВАРЯЩИ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ДОСТЪПНОСТ

1. Доставчикът на услугата включва информацията, чрез която се прави оценка по какъв начин услугата отговаря на изискванията за достъпност по чл. 46 в общите условия или в

друг еквивалентен документ. Тази информация представя точно приложимите изисквания и обхваща, доколкото е необходимо за нуждите на оценяването, проекта и действието на услугата. Освен изискванията за предоставяне на обща информация на потребителите съгласно Закона за защита на потребителите в информацията се включват, когато е приложимо, следните елементи:

а) общо описание на услугата в достъпни формати;

б) описания и обяснения, необходими за разбиране на начина на действие на услугата;

в) описание по какъв начин по отношение на услугата са изпълнени съответните изисквания за достъпност по чл. 46.

2. За да постигне съответствие с т. 1, доставчикът на услугата може да приложи изцяло или отчасти хармонизирани стандарти и технически спецификации, приети на основание чл. 15, параграф 3 от Директива (ЕС) 2019/882, чиито данни са публикувани в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

3. Доставчикът на услугата предоставя информация, показваща, че процесът на предоставяне на услугата и неговото наблюдение гарантират съответствието на услугата с т. 1 и с приложимите изисквания за достъпност по чл. 46.

1761

УКАЗ № 59

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за ратифициране на Международен договор (Letter of Offer and Acceptance – LOA) BU-P-LBI „Придобиване на оборудване за комуникационна сигурност“, приет от 51-вото Народно събрание на 3 април 2025 г.

Издаден в София на 7 април 2025 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:

Георги Георгиев

ЗАКОН

за ратифициране на Международен договор (Letter of Offer and Acceptance – LOA) BU-P-LBI „Придобиване на оборудване за комуникационна сигурност“

Чл. 1. Ратифицира Международен договор (Letter of Offer and Acceptance – LOA) BU-P-LBI „Придобиване на оборудване за комуника-

ционна сигурност“, подписан на 12 август 2024 г. в Съединените американски щати и на 2 декември 2024 г. в София.

Чл. 2. Договорът по чл. 1 да не се обнародва в „Държавен вестник“.

Заключителна разпоредба

Параграф единствен. Законът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Законът е приет от 51-вото Народно събрание на 3 април 2025 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Наталия Киселова

1834

РЕШЕНИЕ

за избиране на секретар на Петдесет и първото Народно събрание

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 6 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

РЕШИ:

Избира Иван Данаилов Иванов за секретар на Петдесет и първото Народно събрание.

Решението е прието от 51-вото Народно събрание на 9 април 2025 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Наталия Киселова

1972

ПРЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКАТА

УКАЗ № 57

На основание чл. 98, т. 8 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Награждавам проф. Ма Сипу – гражданин на Китайската народна република, с орден „Св. св. Кирил и Методий“ първа степен за неговите големи заслуги за популяризиране на българската история, език и култура в Китай.

Издаден в София на 2 април 2025 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Министър на външните работи:
Георг Георгиев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Георги Георгиев

1949

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24 ОТ 8 АПРИЛ 2025 Г.

за организация и координация на подготовката на Социалния план за климата на Република България и за определяне на органите и структурите, отговорни за неговата подготовка и управление, и на техните основни функции

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С постановлението се определят:

- редът за подготовката на Социалния план за климата на Република България, наричан по-нататък „Плана“, и на неговите изменения;
- органите и структурите, отговорни за подготовката и управлението на изпълнението на Плана, и техните основни функции.

Чл. 2. (1) Социалният план за климата съдържа набор от съгласувани национални мерки и инвестиции за подпомагане на социално справедливия преход към неутралност по отношение на климата чрез справяне със социалните последици от включването на емисиите на парникови газове от сградите и от автомобилния транспорт в Системата за търговия с емисии съгласно Директива (ЕС) 2023/959 на Европейския парламент и на Съвета от 10 май 2023 година за изменение на Директива 2003/87/ЕО за установяване на система за търговия с квоти за емисии на парникови газове в рамките на Съюза и Решение (ЕС) 2015/1814 относно създаването и функционирането на резерв за стабилност на пазара за системата на Съюза за търговия с емисии на парникови газове (ОВ, L 130/134 от 16 май 2023 г.) и има за цел да осигури подкрепа на уязвимите домакинства, уязвимите микропредприятия и уязвимите ползватели на транспорт.

(2) Разходите по Плана се финансират със средства от Социалния фонд за климата, създаден с Регламент (ЕС) 2023/955 на Европейския парламент и на Съвета от 10 май 2023 година за създаване на Социален фонд за климата и за изменение на Регламент (ЕС) 2021/1060 (ОВ, L 130/1 от 16 май 2023 г.), наричан по-нататък Регламент (ЕС) 2023/955, до максималния размер на разпределените финансови средства за Република България, определен в Приложение II от Регламент (ЕС) 2023/955, и съответното национално съфинансиране.

(3) Разходите за мерките и инвестициите в Плана могат да се финансират и от други фондове, програми и инструменти на Европей-

ския съюз, както и от частни източници, при условията на чл. 13, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2023/955.

Чл. 3. (1) Министерският съвет:

1. одобрява Плана и неговите изменения преди представянето им на Европейската комисия за извършване на оценката по чл. 16 от Регламент (ЕС) 2023/955;

2. приема подзаконовата нормативна уредба за управлението и изпълнението на Плана;

3. одобрява бюджетните параметри по мерките и инвестициите в Плана, разпределени по източник на финансиране – Социален фонд за климата и национално съфинансиране, съгласно чл. 15 от Регламент (ЕС) 2023/955;

4. одобрява Система за управление и контрол на Плана.

(2) Заместник министър-председателят по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация:

1. организира и координира разработването на Плана и процесите по одобрението и изменението му;

2. представлява Република България в преговорите с Европейската комисия относно Плана;

3. внася за разглеждане от Министерския съвет проекти на актове, свързани с подготовката и изпълнението на Плана;

4. подписва споразумението с Европейската комисия по чл. 19, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2023/955;

5. осъществява координацията по въпросите, свързани с изпълнението на Плана.

Раздел II

Подготовка на Социален план за климата

Чл. 4. Планът се разработва по образец съгласно Приложение V към чл. 6, параграф 7 от Регламент (ЕС) 2023/955.

Чл. 5. (1) При разработването на Плана разпределените съгласно чл. 10, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2023/955 средства за България от Социалния фонд за климата се разпределят по области на интервенция съгласно приложение № 1.

(2) Със средствата за техническа помощ могат да се финансират разходите, свързани с дейности по чл. 8, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2023/955, направени от органите и структурите по раздел II и раздел III.

Чл. 6. (1) За подготовката на Плана със заповед на министър-председателя се създава междуведомствена работна група.

(2) Председател на междуведомствената работна група по ал. 1 е заместник министър-председателят по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

(3) Членове на междуведомствената работна група са заместник-министри на околната среда и водите, на труда и социалната поли-

тика, на иновациите и растежа, на транспорта и съобщенията, на енергетиката, на регионалното развитие и благоустройството, на финансите, на икономиката и индустрията, на електронното управление и на земеделието и храните, както и заместник-председател на Националния статистически институт.

(4) Секретариат на междуведомствената работна група е дирекция „Централно координационно звено“ в администрацията на Министерския съвет.

(5) Задачите на междуведомствената работна група, редът и правилата за работата ѝ се определят в заповедта за създаването ѝ.

Чл. 7. (1) Разработването на отделните компоненти на Плана се извършва от водещи и партниращи институции. Водещи институции са:

1. Министерството на регионалното развитие и благоустройството – по компонент 1 „Сгради“;

2. Министерството на земеделието и храните – по компонент 2 „Транспортен сектор“;

3. Министерството на труда и социалната политика – по компонент 3 „Пряко подпомагане на доходите“.

(2) Партниращите институции по отделните компоненти на Плана са определени в приложение № 2.

Чл. 8. (1) Водещите институции:

1. изготвят и представят на междуведомствената работна група проект на съответния компонент със структура и съдържание съгласно раздели 2.2 и 2.3 от Приложение V към чл. 6, параграф 7 от Регламент (ЕС) 2023/955 съгласно сроковете, определени от междуведомствената работна група;

2. осигуряват съответствието на компонента с информацията и националните ангажименти, включени в документите по чл. 6, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2023/955, както и с приложимото европейско и национално законодателство;

3. осигуряват съответствието на мерките и инвестициите с принципа за ненанасяне на значителни вреди по смисъла на чл. 17 от Регламент (ЕС) 2020/852;

4. осигуряват провеждането на обществени обсъждания и консултации със заинтересовани страни по съответния компонент, водят отчетност и изготвят обобщение на процеса и на начина, по който приносът на заинтересованите страни, участвали в обсъжданията и консултациите, е отразен в Плана;

5. докладват на междуведомствената работна група за изпълнението на сроковете и напредъка в подготовката на съответния компонент на Плана.

(2) Партниращите институции осигуряват съдействие и предоставят на водещата институция информация от тяхната компетентност,

необходима за разработването на съответния компонент, както и предлагат мерки и инвестиции от тяхната компетентност.

Чл. 9. Министърът на финансите отговаря за изготвянето на оценката на прогнозното въздействие на планираните мерки и инвестиции по раздел 3.3. „Прогнозно въздействие на планираните мерки и инвестиции“ от Приложение V към чл. 6, параграф 7 от Регламент (ЕС) 2023/955, както и на прогнозата по чл. 6, т. 1, буква „г“ от Регламент (ЕС) 2023/955 в сътрудничество със съответните компетентни институции.

Чл. 10. (1) В процеса на изготвяне на проекта на Плана се извършват обществени консултации.

(2) В процеса на изготвяне на проекта на съответния компонент водещите институции го внасят за обсъждане в Консултативния съвет за Европейската зелена сделка и провеждат обществени консултации със заинтересовани страни по чл. 5, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2023/955.

(3) Консултациите по ал. 1 и 2 могат да се провеждат чрез: Портала за обществени консултации; интернет страниците на съответните институции; публични срещи и форуми; заседания на консултативни органи; работни срещи със заинтересованите страни; фокус групи; изследване на общественото мнение; интервюта; въпросници за събиране на предложения от заинтересовани страни; други форми.

(4) Резултатите от обсъждането и проведените консултации се включват в справка за отразяване на постъпилите предложения, която се публикува на интернет страницата на водещата институция и/или на Портала за обществени консултации.

Раздел III

Управление на изпълнението на Социалния план за климата

Чл. 11. При осъществяване на координацията по въпросите, свързани с изпълнението на Плана, заместник министър-председателят по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация се подпомага от дирекция „Централно координационно звено“ в администрацията на Министерския съвет, която:

1. организира и координира изготвянето на изменения на Плана по чл. 18, параграфи 1 и 6 от Регламент (ЕС) 2023/955 – ако е приложимо;

2. наблюдава изпълнението на междинните цели и целевите стойности в Плана, включително напредъка по общите показатели, анализира рисковете за неизпълнението им и предлага мерки за преодоляването им;

3. отговаря за потвърждаването на напредъка в изпълнението на мерките и на инвестициите пред службите на Европейската комисия за целите на чл. 20, т. 1 от Регламент (ЕС) 2023/955;

4. подготвя информацията относно изпълнението на Плана съгласно чл. 24, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2023/955 и отговаря за извършването на оценка на целесъобразността на Плана и представянето на оценката на Европейската комисия съгласно чл. 18, параграф 5 от Регламент (ЕС) 2023/955;

5. представя на Европейската комисия данните за напредъка в постигането на общите показатели, посочени в Приложение IV на Регламент (ЕС) 2023/955;

6. подготвя проекти на нормативни актове във връзка с изпълнението на Плана;

7. отговаря за администрирането, поддържането и надграждането на Информационната система за Социалния фонд за климата в съответствие с изискванията на чл. 23, параграф 1 и т. 6 от Приложение III към чл. 21, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2023/955;

8. оказва методическа подкрепа на органите, отговорни за изпълнението, във връзка с прилагането на единен подход по отношение на хоризонталните аспекти, като принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, осигуряване на равни възможности и др.;

9. изготвя план за осъществяване на информационни и комуникационни дейности по отношение на Плана и резултатите от него.

Чл. 12. (1) Министърът на финансите:

1. предлага на Министерския съвет за одобрение проекта на Систеმა за управление и контрол на Плана;

2. подписва декларацията за управлението съгласно чл. 21, параграф 2, буква „в“, точка „i“ от Регламент (ЕС) 2023/955.

(2) Министърът на финансите може да оправомощи друго лице да изпълнява функциите по ал. 1, т. 2.

(3) При изпълнение на функциите си по ал. 1 министърът на финансите се подпомага от дирекция „Национален фонд“, която:

1. подготвя и актуализира Системата за управление и контрол на Плана;

2. отговаря за планирането, разплащането и финансово-счетоводната отчетност на средствата по Социалния фонд за климата и националното съфинансиране като част от сметката за средствата от Европейския съюз на Националния фонд;

3. определя изисквания за аналитичната счетоводна отчетност за средствата по Социалния фонд за климата;

4. отговаря за подготовката и изпращането на пакета документи с искане за плащане към Европейската комисия;

5. отговаря за получаване на средствата от Социалния фонд за климата.

Чл. 13. Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ към министъра на финансите извършва одитната дейност по Плана, която включва:

1. одити на системите и операциите съгласно т. 5 от Приложение III от Регламент (ЕС) 2023/955;

2. обобщение на извършените одити съгласно чл. 21, параграф 2, буква „в“, точка „ii“ от Регламент (ЕС) 2023/955.

Чл. 14. (1) Функции по управление на мерки и инвестиции се възлагат в зависимост от спецификата на съответния компонент от Плана и уязвимата група, към която са насочени мерките и инвестициите, включени в него, както следва:

1. по компонент „Сгради“:

а) за мерки и инвестиции, насочени към уязвими домакинства – на Управляващия орган на Програма „Развитие на регионите“ 2021 – 2027 г. и на Министерството на енергетиката;

б) за мерки и инвестиции, насочени към уязвими микропредприятия в градските райони – на Управляващия орган на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021 – 2027 г.;

в) за мерки и инвестиции, насочени към уязвими микропредприятия в селските райони – на Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г.;

2. по компонент „Транспортен сектор“:

а) за мерки и инвестиции, насочени към уязвими микропредприятия в градските райони – на Управляващия орган на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021 – 2027 г.;

б) за мерки и инвестиции, насочени към уязвими микропредприятия и уязвими ползватели на транспорт в селските райони – на Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г.;

в) за мерки и инвестиции, насочени към уязвими ползватели на транспорт в градските райони – на Управляващия орган на Програма „Развитие на регионите“ 2021 – 2027 г.;

3. за мерки по компонент „Пряко подпомагане на доходите“, насочени към уязвими домакинства и уязвими ползватели на транспорт – на Управляващия орган на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 г.

(2) Държавен фонд „Земеделие“ е отговорен за изпълнение и извършване на плащания за мерките и инвестициите, управлението на които е възложено на Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г.

Чл. 15. Заместник министър-председателят по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата

администрация създава консултативен съвет за партньорство с цел проследяване на напредъка на изпълнението на Социалния план за климата. Консултативният съвет се основава на принципа на партньорство и осигурява възможност за обмен на информация и идеи за постигане на висока ефективност на мерките и инвестициите от Плана.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на постановлението:

1. „Информационна система за Социалния фонд за климата“ е Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ИСУН), надградена за целите на Социалния фонд за климата.

2. „Уязвимо домакинство“ е домакинство, което отговаря на едно от следните две условия:

а) „домакинство в положение на енергийна бедност“ по смисъла на Закона за енергетиката;

б) домакинство, засегнато от ценовото въздействие на включването на емисиите на парникови газове от сектор „Сгради“ в приложното поле на Директива 2003/87/ЕО за установяване на схема за търговия с квоти за емисии на парникови газове, което има доходи в размер, равен на или по-малък от средния доход на лице от домакинство общо за страната по данни на Националния статистически институт от изследването „Статистика на доходите и условията на живот (SILC)“ за всеки член на домакинството.

3. „Уязвимо микропредприятие“ е микропредприятие съгласно Закона за малките и средните предприятия, което отговаря едновременно на следните условия:

а) осъществява своята дейност в сектор „Услуги“, за целите на която използва горива от изкопаеми източници (твърди горива – въглища, кокс и брикети от лигнитни въглища; автомобилен бензин; дизелови горива – газьоли; втечен нефтен газ – втечени пропан-бутанови смеси; природен газ) за автомобилен транспорт или отопление на сгради и реализира потребление над средногодишните количества за едно микропредприятие от сектор „Услуги“ в страната, като:

аа) целите на настоящата дефиниция сектор „Услуги“ включва предприятия, извършващи основната си икономическа дейност в следните кодове съгласно Класификатора на икономическите дейности (КИД 2008): G, H, I, J, L, M, N, P, Q, R, S 95 и S 96;

бб) средногодишното потребление на горива за едно микропредприятие от сектор „Услуги“ се изчислява съгласно тяхната енергийна стойност в тераджаули (TJ) въз основа на Справката за потреблението на горива и енергия, която микропредприятията, потребяващи посочените горива, подават в годишните си отчети към Националния статистически институт;

б) с оглед на финансовите си показатели не разполага със средства да направи инвестиция за саниране на сградата, която обитава, или за закупуване на превозни средства с нулеви или ниски емисии, или за преминаване към алтернативни, устойчиви видове транспорт, включително обществен, според случая;

в) не извършва продажби на изброените в буква „а“ горива;

г) не извършва дейност, попадаща в категориите дейности по Приложение I и дейностите по Приложение III на Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 13 октомври 2003 година за установяване на система за търговия с квоти за емисии на парникови газове в рамките на Съюза и за изменение на Директива 96/61/ЕО на Съвета.

4. „Уязвими ползватели на транспорт“ са физически лица и домакинства, които изпитват затруднение с достъпа или с покриването на разходите за частен или обществен транспорт, необходим за придвижването им до основни социално-икономически дейности и услуги, поради наличието на едно от следните обстоятелства:

а) нямат наличен обществен транспорт;

б) имат доходи за предходната година в размер, равен на или по-малък от линията на бедност за всеки член на домакинството;

в) имат доходи, които са по-високи от линията на бедност за всеки член на домакинството, но са по-ниски от медианния доход на лице от домакинство по данни на Националния статистически институт на годишна база, засегнати са значително от ценовото въздействие на включването на емисиите на парникови газове от автомобилния транспорт в приложното поле на Директива 2003/87/ЕО и не разполагат със средства за закупуване на превозни средства с нулеви и ниски емисии или за преминаване към алтернативни устойчиви видове транспорт, включително обществен транспорт.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Постановлението се приема на основание чл. 7а от Закона за нормативните актове във връзка с чл. 4, чл. 21 и чл. 24 от Регламент (ЕС) 2023/955 на Европейския парламент и на Съвета от 10 май 2023 година за създаване на Социален фонд за климата и за изменение на Регламент (ЕС) 2021/1060 (ОВ, L 130/1 от 16 май 2023 г.).

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Росен Желязков

Главен секретар на Министерския съвет:
Габриела Козарева

Приложение № 1
към чл. 5, ал. 1

Разпределение на средствата за България от Социалния фонд за климата по области на интервенция

Област на интервенция	Дял от общия размер на средствата за България от Социалния фонд за климата (%)
Сектор „Сгради“	35,23 %
Транспортен сектор	32,27 %
Пряко подпомагане на доходите	30 %
Техническа помощ (член 8, параграф 3)	2,5 %
Принос за Инструмента за техническа подкрепа (член 11, параграф 4)	0
Принос за раздел „Държави членки“ в InvestEU (член 11, параграф 4)	0

Приложение № 2
към чл. 7, ал. 2

Списък с партниращи институции за разработване на отделните компоненти на Социалния план за климата

№ по ред	Наименование на компонента на плана	Партниращи институции
1.	Компонент 1 – сектор „Сгради“	Администрация на Министерския съвет; Министерство на електронното управление; Министерство на енергетиката; Министерство на земеделието и храните; Министерство на икономиката и индустрията; Министерство на иновациите и растежа; Министерство на околната среда и водите; Министерство на труда и социалната политика; Министерство на финансите; Национален статистически институт; Агенция за социално подпомагане; Агенция за устойчиво енергийно развитие; Агенция за хората с увреждания; Национална агенция за приходите; Национално сдружение на общините в Република България

№ по ред	Наименование на компонента на плана	Партниращи институции
2.	Компонент 2 – „Транспортен сектор“	Администрация на Министерския съвет; Министерство на електронното управление; Министерство на вътрешните работи; Министерство на икономиката и индустрията; Министерство на иновациите и растежа; Министерство на образованието и науката; Министерство на околната среда и водите; Министерство на регионалното развитие и благоустройството; Министерство на транспорта и съобщенията; Министерство на финансите; Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“; Национален статистически институт; Национална агенция за приходите; Агенция за устойчиво енергийно развитие; Агенция за хората с увреждания; Национално сдружение на общините в Република България
3.	Компонент 3 – „Пряко подпомагане на доходите“	Администрация на Министерския съвет; Министерство на електронното управление; Министерство на енергетиката; Министерство на земеделието и храните; Министерство на околната среда и водите; Министерство на регионалното развитие и благоустройството; Министерство на транспорта и съобщенията; Министерство на финансите; Национален статистически институт; Агенция за социално подпомагане; Агенция за устойчиво енергийно развитие; Агенция за хората с увреждания; Национална агенция за приходите; Национално сдружение на общините в Република България

1937

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25

ОТ 9 АПРИЛ 2025 Г.

за одобряване на промени по бюджета на Министерството на отбраната за 2025 г. във връзка с увеличаване капитала на търговско дружество

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. Одобрява промени по бюджета на Министерството на отбраната за 2025 г. за допълнителни плащания в частта на финансирането на бюджетното салдо за сметка на централния бюджет в размер 17 626 282 лв. за увеличаване капитала на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София.

Чл. 2. Министърът на отбраната да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на отбраната за 2025 г. и да уведоми министъра на финансите.

Чл. 3. Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2025 г.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 4, т. 1 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на отбраната.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Росен Желязков

Главен секретар на Министерския съвет:

Габриела Козарева

1973

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26

ОТ 9 АПРИЛ 2025 Г.

за приемане на Устройствен правилник на Министерството на електронното управление

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

Член единствен. Приема Устройствен правилник на Министерството на електронното управление.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Устройственият правилник на Министерството на електронното управление, приет с Постановление № 89 на Министерския съвет от 2022 г. (обн., ДВ, бр. 38 от 2022 г.; изм. и доп., бр. 60, 70 и 85 от 2022 г. и бр. 37 и 71 от 2023 г.), се отменя.

§ 2. В Устройствения правилник на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“, приет с Постановление № 89 на Министерския съвет от 2022 г. (обн., ДВ, бр. 38 от 2022 г.; изм. и доп., бр. 60 и 70 от 2022 г. и бр. 106 от 2023 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 5, ал. 1 думите „две дирекции“ се заменят с „една дирекция“.

2. В чл. 12:
а) досегашният текст става ал. 1;
б) създава се ал. 2:

„(2) Дейностите по ал. 1, свързани с текущо счетоводно отчитане, управление цикъла на обществените поръчки, административно обслужване и управление на човешките ресурси, се осъществяват от МЕУ като споделени услуги. Редът и начинът на изпълнение на дейностите като споделени услуги се определят

със заповед на министъра на електронното управление.“

3. В чл. 13 т. 3 се отменя.

4. В чл. 15:

а) в т. 46 след думата „Агенцията“ се добавя „и на МЕУ“ и накрая се добавя „на Агенцията и на МЕУ“;

б) в т. 47 след думата „Агенцията“ се добавя „и на МЕУ“;

в) точка 50 се отменя.

5. Член 17 се отменя.

6. В приложението към чл. 5, ал. 2:

а) в наименованието числото „383“ се заменя с „346“;

б) на ред „Обща администрация“ числото „37“ се заменя с „15“;

в) на ред „Специализирана администрация“ числото „335“ се заменя с „320“;

г) ред „дирекция „Киберсигурност“ се заличава.

§ 3. В Постановление № 89 на Министерския съвет от 2022 г. за създаване на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ и за приемане на Устройствен правилник на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ и на Устройствен правилник на Министерството на електронното управление (ДВ, бр. 38 от 2022 г.) чл. 4 се отменя.

§ 4. (1) Дейностите по отменения чл. 17 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“, осигурени със 7 щатни бройки, преминават от Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ към Министерството на електронното управление.

(2) Служебните правоотношения на служителите на дирекция „Киберсигурност“ на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“, чиито функции преминават към Министерството на електронното управление, се уреждат при условията и по реда на чл. 87а от Закона за държавния служител и в съответствие с устройствените правилници на двете администрации.

§ 5. Правата и задълженията на преобразуваната дирекция „Управление на програми и проекти“, която изпълнява функциите на междинно звено на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ (ПНИИДИТ) по отношение на управлението, договарянето, наблюдението и контрола на средства по Приоритет 2 от програмата, се поемат от дирекция „Управление на програми“.

§ 6. (1) Правата и задълженията на преобразуваната дирекция „Стратегически комуникации“, която е бенефициент по Приоритет 2 „Цифрова трансформация на публичния сектор“ на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ (ПНИИДИТ), се поемат

от дирекция „Връзки с обществеността и протокол“.

(2) Правата и задълженията на преобразуваната дирекция „Политики за електронно управление“, която е бенефициент по Приоритет 2 „Цифрова трансформация на публичния сектор“ на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ (ПНИИДИТ), се поемат от дирекция „Електронна идентификация и данни“.

§ 7. В Устройствения правилник на Агенцията за ядрено регулиране, приет с Постановление № 278 на Министерския съвет от 2013 г. (обн., ДВ, бр. 107 от 2013 г.; изм. и доп., бр. 5 от 2016 г., бр. 102 от 2017 г., бр. 36 от 2019 г., бр. 12 от 2021 г., бр. 105 от 2023 г. и бр. 96 от 2024 г.), в приложението към чл. 11, ал. 2 се правят следните изменения:

а) в наименованието числото „114“ се заменя със „134“;

б) на ред „Специализирана администрация“ числото „89“ се заменя със „109“;

в) на ред „дирекция „Анализи и оценки на безопасността“ числото „18“ се заменя с „38“.

§ 8. Министърът на електронното управление извършва съответните промени в длъжностното разписание на Министерството на електронното управление в едномесечен срок от влизането в сила на постановлението.

§ 9. Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ извършва съответните промени в длъжностното разписание на агенцията в едномесечен срок от влизането в сила на постановлението.

§ 10. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Росен Желязков

Главен секретар на Министерския съвет:

Габриела Козарева

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Министерството на електронното управление

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се определят организацията, дейността, функциите и числеността на персонала на Министерството на електронното управление, наричано по-нататък „МЕУ“, и на неговите административни звена.

Чл. 2. (1) Министерството на електронното управление е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище в гр. София.

(2) Министерството на електронното управление е организирано в дирекции, които подпомагат министъра на електронното управление при осъществяване на неговите правомощия, осигуряват технически дейността му

и извършват дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

Г л а в а в т о р а

ПРАВОМОЩИЯ НА МИНИСТЪРА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I

Общи положения

Чл. 3. (1) Министърът на електронното управление, наричан по-нататък „министър-ра“, е централен едноличен орган на изпълнителната власт за провеждане на държавната политика в областта на електронното управление, информационното общество и информационните технологии, и мрежовата и информационната сигурност.

(2) Министърът ръководи и представлява МЕУ.

Чл. 4. (1) При осъществяването на политическата програма на правителството, при разработването на проекти на нормативни актове и при изпълнението на правомощията си министърът се подпомага от двама заместник-министри.

(2) Министърът делегира със заповед правомощия на заместник-министрите и определя техните функции.

(3) Функциите на министъра в негово отсъствие от страната или когато ползва законоустановен отпуск, се изпълняват от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-министър.

Раздел II

Правомощия на министъра

Чл. 5. Министърът упражнява правомощията си в съответствие с Конституцията на Република България и законите на страната, като:

1. провежда държавната политика в областта на електронното управление, в т. ч.:

- а) информационните технологии и информационното общество;
- б) електронните удостоверителни услуги;
- в) електронната идентификация;
- г) инфраструктурата за пространствена информация;
- д) информацията от обществения сектор в машинно четим отворен формат;
- е) създаване, съхранение, управление и споделяне на данни;

2. провежда държавната политика в областта на мрежовата и информационната сигурност;

3. подготвя проекти на международни договори, по които Република България (РБ) е страна, в областта на електронното управление, информационните технологии и информационното общество и осигурява изпълнението на международни договори в тези области;

4. представлява РБ в международните организации в областта на електронното управление и информационното общество, осигурява изпълнението на ангажиментите на РБ в областта на електронното управление, информационните технологии и информационното общество, свързани с членството ѝ в Европейския съюз (ЕС) и в международни организации;

5. съгласувано с министъра на отбраната разработва и актуализира План за използване на Интегрираната комуникационно-информационна система за управление на страната и въоръжените сили при извънредно положение, военно положение или положение на война;

6. съгласувано със съответните компетентни органи предлага на Министерския съвет (МС) условията и реда за осигуряване на електронни съобщения при обявяване на военно положение, положение на война или извънредно положение по смисъла на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

7. координира разходването на предоставените от държавния бюджет финансови средства за електронно управление;

8. ръководи разработването и осъществява политиката на МЕУ за участие в програми и проекти, финансирани със средства от ЕС, международни финансови институции и други донори;

9. определя и ръководи изпълнението на целите на МЕУ на основата на стратегическите и програмни документи в областта на електронното управление и мрежовата и информационната сигурност в съответствие със законите и подзаконовите нормативни актове;

10. осигурява функционирането на система за ефективно планиране, управление, контрол и отчитане на дейността на МЕУ;

11. отговаря за целесъобразното и законосъобразното разходване на бюджета на МЕУ;

12. управлява предоставеното на МЕУ държавно имущество;

13. контролира дейността на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МЕУ;

14. председателства Съвета по цифровото десетилетие към МС;

15. осъществява правомощията, уредени в Изборния кодекс;

16. определя със заповед реда и начина за взаимодействие при изпълнение на дейности като поделени услуги.

Чл. 6. Министърът упражнява своите правомощия в областта на електронното управление, като:

1. разработва и предлага за приемане от МС проекти на нормативни актове в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните

технологии в дейността на административните органи и техните администрации;

2. разработва и внася за приемане от МС Стратегия за развитие на електронното управление в РБ и стратегии в областта на информационните технологии и информационното общество и осигурява изпълнението им;

3. одобрява стратегии за развитие на електронното управление по области на политики и утвърждава и контролира изпълнението на планове за реализацията им;

4. разработва и внася за приемане от МС единна политика за информационните ресурси, издава методически указания и координира нейното изпълнение;

5. утвърждава и развива архитектура на електронното управление в РБ и следи за нейното прилагане;

6. координира разработването и одобрява проектите на архитектури за развитие на електронното управление по области на политики, изготвени от съответния компетентен заместник министър-председател или министър, и следи за изпълнението на приетите архитектури по области на политики;

7. осъществява методическо ръководство, координация и контрол върху дейностите за прилагане на изискванията за обмена на електронни документи между административните органи и с гражданите и организациите;

8. осъществява методическо ръководство, координация и контрол върху дейностите, свързани с вътрешния оборот на електронни документи и тяхното последващо архивиране;

9. осъществява преглед и удостоверява съответствието на дейностите на административните органи, финансирани със средства от държавния бюджет, от общинските бюджети и от други източници, с утвърдените политики, стратегически документи и програми в областта на електронното управление и информационните и комуникационните технологии;

10. участва в приоритизирането, координира и контролира реализирането на електронни административни услуги и информационни системи в администрациите;

11. утвърждава проектни предложения и дейности, както и изменения на проекти и дейности, координира и контролира изпълнението на проектите за електронно управление, информационни и комуникационни технологии на административните органи, финансирани със средства от държавния бюджет, от структурните и инвестиционните фондове на ЕС и от други източници, с прогнозна стойност, по-голяма или равна на стойността на прага по чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки;

12. удостоверява съответствието на информационните системи с изискванията за оперативна съвместимост и осъществява

контрол върху административните органи за спазване на тези изисквания;

13. координира и подпомага интеграцията на информационните системи за електронно управление на административните органи с тези на държавите – членки на ЕС;

14. реализира проекти със значение за всички администрации в областта на електронното управление, информационните технологии и информационното общество;

15. изгражда и координира споделените ресурси, изгражда и развива среда за конфигуриране и тестване на електронни административни услуги върху тях и координира конфигурирането и въвеждането на тези услуги;

16. създава и поддържа информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри;

17. изгражда, води и поддържа регистрите по Закона за електронното управление (ЗЕУ);

18. изгражда, координира и контролира функционирането на Портала на електронното управление;

19. издава методически указания и подпомага администрациите в дефинирането на структурата и съдържанието на наборите от данни за публикуване в Портала за отворени данни по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ);

20. осъществява методическо ръководство, координация и контрол върху дейностите по изграждането, поддържането и използването на национална инфраструктура за пространствена информация и осъществява правомощията по Закона за достъп до пространствени данни (ЗДПД);

21. изготвя отчет за състоянието и годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност;

22. осъществява контрол върху изпълнението на задълженията на първичните администратори на данни по ЗЕУ;

23. създава и поддържа Портал за разработчици;

24. реализира и поддържа национално хранилище и система за контрол на версиите на изходния програмен код и техническата документация на информационните системи на административните органи;

25. подпомага разработването и въвеждането на стандарти и стандартизационни документи, свързани с електронното управление, информационните технологии и информационното общество;

26. участва в работата на международните организации по стандартизация и в техническите комитети по стандартизация в РБ, имащи отношение към електронното

управление, информационните технологии и информационното общество;

27. утвърждава инвестиционни програми и проекти в съответствие с приоритетите в областта на електронното управление, информационните технологии и информационното общество;

28. осъществява междуведомствена координация при подготовката и внасянето на проектите на нормативни актове на МС в областта на електронното управление, информационните технологии и информационното общество;

29. подготвя доклад за наблюдението за спазване на изискванията за достъпност по чл. 58в, ал. 1 от ЗЕУ;

30. упражнява и други правомощия, възложени му със ЗЕУ, Закона за електронната идентификация (ЗЕИ), Закона за електронните съобщения (ЗЕС), ЗДОИ, ЗДПД, други закони или с акт на МС.

Чл. 7. Министърът упражнява своите правомощия в областта на мрежовата и информационната сигурност, като:

1. разработва и предлага на МС наредба за определяне на минималния обхват на мерките за мрежова и информационна сигурност, както и други препоръчителни мерки;

2. изготвя и предлага за приемане от МС Национална стратегия за мрежова и информационна сигурност в случаите по чл. 8, ал. 3 от Закона за киберсигурност (ЗК);

3. издава методически указания и координира изпълнението на политиките за мрежова и информационна сигурност;

4. удостоверява съответствието на внедряваните от административните органи информационни системи с изискванията за мрежова и информационна сигурност и упражнява контрол върху администрациите за спазване на тези изисквания;

5. упражнява контрол за спазване на изискванията за мрежова и информационна сигурност на административните органи, с изключение на мрежите и информационните системи на Министерството на отбраната, Министерството на вътрешните работи, Държавна агенция „Национална сигурност“, Държавна агенция „Разузнаване“, Държавна агенция „Технически операции“, Служба „Военно разузнаване“ и Националната служба за охрана, които не са свързани с предоставянето на административни услуги по електронен път и обмен на електронни документи между административните органи;

6. осъществява проверки чрез оправомощени от него лица на информационната сигурност на определена информационна система или на предприятиите от административния орган мерки и дава предписания за тяхното подобряване, като в обхвата на проверките не попадат ведомствата по т. 5;

7. разработва методика и правила за извършване на оценка за съответствие с мерките за мрежова и информационна сигурност;

8. координира, организира и провежда международни и национални учения и тренировки в областта на мрежовата и информационната сигурност;

9. председателства Съвета по киберсигурността;

10. реализира проекти със значение за всички администрации в областта на мрежовата и информационната сигурност;

11. изгражда, води и поддържа регистрите по ЗК;

12. подпомага разработването и въвеждането на стандарти и стандартизационни документи и упражнява надзор за спазване на правилата, включени в европейски схеми за сертифициране на киберсигурността;

13. участва в работата на международните организации по стандартизация и в техническите комитети по стандартизация в РБ, имащи отношение към мрежовата и информационната сигурност;

14. утвърждава инвестиционни програми и проекти в съответствие с приоритетите в областта на мрежовата и информационната сигурност;

15. осъществява междуведомствена координация при подготовката и внасянето на проектите на нормативни актове на МС в областта на мрежовата и информационната сигурност;

16. упражнява и други правомощия, възложени му със ЗК.

Чл. 8. В областта на правното регулиране министърът издава нормативни актове, внася за приемане или одобряване от МС проекти на нормативни актове, регулиращи електронното управление, информационните технологии, информационното общество и мрежовата и информационната сигурност, участва със свои представители в работните групи по хармонизиране на законодателството на страната.

Чл. 9. Министърът упражнява правата на едноличен собственик на капитала в определените с акт на МС търговски дружества с държавно участие в капитала.

Чл. 10. Министърът издава правилници, наредби, инструкции и заповеди.

Чл. 11. Министърът утвърждава:

1. длъжностното щатно разписание на МЕУ;

2. разпределения по организационни звена и административни структури бюджет на МЕУ.

Чл. 12. Министърът осъществява други правомощия, възложени му със закон или с акт на МС.

Раздел III

Политически кабинет

Чл. 13. Министърът образува на свое пряко подчинение политически кабинет.

Чл. 14. (1) Политическият кабинет подпомага министъра при формулирането и

разработването на конкретни решения за провеждането на правителствената политика в областта на електронното управление и в областта на мрежовата и информационната сигурност, както и при представянето на тази политика пред обществото.

(2) Функциите на политическия кабинет са определени съгласно Закона за администрацията (ЗА).

Чл. 15. Политическият кабинет включва заместник-министрите, началника на кабинета, парламентарния секретар и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“.

Чл. 16. (1) Политическият кабинет има съществателни, контролни и информационно-аналитични функции, в изпълнение на които:

1. периодично събира, обобщава и анализира информация, необходима за разработването на решения;

2. предлага на министъра стратегически приоритети, цели и решения, свързани с неговата компетентност, и следи за тяхното изпълнение;

3. осъществява връзките на министъра и на МЕУ с другите органи на държавното управление, както и със законодателната власт;

4. отговаря за представянето на решенията на министъра и за довеждането им до знанието на обществеността.

(2) Политическият кабинет осъществява функциите си чрез провеждане на заседания под ръководството на министъра.

(3) На заседанията на политическия кабинет могат да присъстват експертите и съветниците към политическия кабинет, както и поканени за целта държавни служители.

(4) Политическият кабинет осъществява взаимодействието с административните звена в МЕУ при подпомагане на дейността на министъра и заместник-министрите; конкретните задачи се формулират от началника на кабинета и се възлагат на администрацията от главния секретар в обем и в срокове, съгласувани между началника на кабинета и главния секретар.

Чл. 17. Заместник-министрите подпомагат министъра при изпълнението на правомощията му в осъществяването на политическата програма на правителството, при разработването на проекти на нормативни актове и при изпълнението на неговите правомощия.

Чл. 18. Началникът на кабинета и парламентарният секретар се назначават по трудово правоотношение от министъра и са на негово пряко подчинение.

Чл. 19. (1) Началникът на кабинета организира работата на политическия кабинет на министъра.

(2) Началникът на кабинета участва в съобщенията, които се ръководят от началника на кабинета на министър-председателя.

(3) Началникът на кабинета координира подготовката и отговаря за работната програма на министъра и координира работната програма на заместник-министрите.

(4) Началникът на кабинета организира връзките на министъра с другите членове на МС, с другите държавни органи и с органите на местното самоуправление, с политически и обществени организации и с граждани.

(5) Началникът на кабинета организира и контролира работата на съветниците и експертите към политическия кабинет.

Чл. 20. (1) Парламентарният секретар организира връзките на министъра с Народното събрание, с парламентарните групи, с постоянните и временните комисии на Народното събрание и с политическите партии.

(2) Парламентарният секретар изпълнява основните си функции, като:

1. осигурява материалите от дейността на Народното събрание и на неговите комисии;

2. дава информация относно дебатите, повдигнатите въпроси и решенията на комисиите на Народното събрание;

3. предоставя необходимата информация на народните представители и на парламентарните групи;

4. проследява законопроектите от стадий на работна група до внасянето им в Народното събрание, като информира министъра за всички предложения за промени в текстовете на законопроектите;

5. отговаря за подготовката на отговорите на министъра, свързани с парламентарния контрол;

6. осъществява размяна на информация между народните представители и министъра.

(3) Парламентарният секретар координира своята работа с парламентарния секретар на МС.

Чл. 21. Представянето на политиката и дейността на министъра пред обществеността се изпълнява от директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, който:

1. планира и осъществява връзките на министъра и заместник-министрите със средствата за масово осведомяване;

2. организира отразяването на международните срещи и прояви на министъра и заместник-министрите;

3. осигурява информация относно обществените ангажменти и публичните изяви на министъра и заместник-министрите;

4. организира пресконференции във връзка с дейността на министъра и заместник-министрите;

5. подготвя информация относно дейността на министъра и заместник-министрите и я предоставя на средствата за масово осведомяване по негово решение;

6. възлага провеждането на социологически проучвания и анализи в обхвата на функционалната си компетентност.

Чл. 22. (1) Към политическия си кабинет министърът може да назначава по трудово правоотношение съветници и експерти.

(2) Експертните сътрудници подпомагат политическия кабинет чрез анализиране на информация и подготовката на материали за осъществяване на функциите му.

Раздел IV

Отношения на министъра с други държавни органи

Чл. 23. Министърът осъществява своите правомощия във взаимодействие с МС, с другите министри и с другите органи на изпълнителната власт за провеждане на единна държавна политика.

Чл. 24. (1) Министърът сам или съвместно с други министри разработва и внася за приемане от МС:

1. концепции и стратегии за развитието на електронното управление, информационните технологии и информационното общество;
2. проекти на нормативни актове, решения и разпореждания;
3. проекти на международни договори и международни спогодби;
4. инвестиционни програми;
5. други предложения, за които е необходимо становището на МС.

(2) Министърът изразява становища по представените за разглеждане от МС проекти на актове.

(3) Министърът координира своята дейност с министър-председателя, а в определени от него случаи – със заместник министър-председателите и с министрите.

Чл. 25. (1) Министърът присъства и се изказва на заседанията на Народното събрание и на парламентарните комисии или отговаря на питаня или въпроси на народни представители по реда, определен в Конституцията на РБ, в Правилника за организацията и дейността на Народното събрание и в Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

(2) Министърът представя в МС ежегоден доклад за дейността на МЕУ.

Чл. 26. (1) Министърът работи в условията на публичност при вземането и изпълнението на решенията си, освен когато националната сигурност и опазването на държавната и служебната тайна налагат ограничаване на този принцип.

(2) Министърът провежда информационна политика, която гарантира откритост и достъпност на дейността на ръководената от него администрация.

Г л а в а т р е т а

СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МЕУ

Раздел I

Общи положения

Чл. 27. (1) Структурата на МЕУ включва звено за вътрешен одит, инспекторат, финансов контролор, звено по защита на класифицираната информация, сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка, обща администрация, организирана в пет дирекции, и специализирана администрация, организирана в шест дирекции.

(2) Общата численост на персонала на МЕУ е 237 щатни бройки.

(3) Разпределението на персонала по административни звена в МЕУ е посочено в приложението.

(4) Министърът утвърждава организационно-управленската структура и длъжностното разписание по предложение на главния секретар.

Раздел II

Главен секретар

Чл. 28. (1) Главният секретар осъществява административното ръководство на МЕУ, като координира и контролира административните звена за точното спазване на нормативните актове и на законните разпореждания на министъра и отговаря за планирането и отчетността при изпълнение на ежегодните цели на администрацията.

(2) Главният секретар:

1. подпомага министъра при осъществяването на правомощията му;

2. отговаря за планирането и отчетността при изпълнение на ежегодните цели на МЕУ и публикуването им след утвърждаване от министъра;

3. организира процеса по оценяване на изпълнението на служителите в МЕУ;

4. утвърждава длъжностните характеристики на служителите в МЕУ;

5. организира разпределението на задачите между административните звена в МЕУ и осъществява общия контрол по изпълнението им;

6. утвърждава вътрешни правила за организацията на административното обслужване в МЕУ;

7. организира работата с предложенията и сигналите в съответствие с разпоредбите на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс (АПК);

8. ръководи, контролира и отговаря за работата с документите и за съхраняването им;

9. отговаря за изготвянето на ежегоден доклад за състоянието на администрацията и го представя на министъра;

10. координира и отговаря за изготвянето на годишния доклад за дейността на МЕУ, който се внася от министъра в МС;

11. отговаря за подготовката и съгласуването по възникването, изменението и прекратяването на служебните правоотношения, както и за сключването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения;

12. отговаря за изготвянето и контролира изпълнението на заповедите на министъра;

13. координира оперативното взаимодействие с администрацията на МС, с другите органи на изпълнителната власт и с юридически лица;

14. представя МЕУ в случаите, когато е изрично упълномощен от министъра;

15. изпълнява и други задачи, възложени с писмена заповед от министъра.

Чл. 29. При отсъствие на главния секретар на МЕУ или когато той ползва законоустановен отпуск, неговите функции за всеки конкретен случай се изпълняват от определен от министъра директор на дирекция в МЕУ.

Раздел III Инспекторат

Чл. 30. (1) Инспекторатът е на пряко подчинение на министъра и осигурява изпълнението на контролните му функции, като осъществява административен контрол в МЕУ и във второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МЕУ.

(2) Функциите на инспектората са в съответствие с определения в ЗА.

(3) Инспекторатът извършва комплексни и тематични проверки по утвърден от министъра годишен план, както и проверки на постъпили сигнали, заявления и предложения, а също и по случаи с широк обществен отзвук. Проверките се извършват въз основа на писмена заповед на министъра.

(4) При изпълнение на функциите си инспекторатът се ръководи от принципите на законност, лоялност, честност, обективност, безпристрастност, отговорност, политическа неутралност и йерархична подчиненост.

(5) Дейността на инспектората е насочена към всеобхватно, обективно, безпристрастно и точно изясняване на проверяваните проблеми и предлагане на мерки за тяхното разрешаване.

Раздел IV Финансов контролър

Чл. 31. (1) Финансовият контролър е пряко подчинен на министъра.

(2) Финансовият контролър извършва необходимите проверки и осъществява предварителен контрол за законосъобразност по отношение на финансовата дейност на МЕУ съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

(3) Редът и начинът за извършване на предварителен контрол от финансовия контролър се определят с вътрешни актове в съответствие с указанията на министъра на финансите.

Раздел V Звено за вътрешен одит

Чл. 32. (1) Звеното за вътрешен одит е на пряко подчинение на министъра и осъществява вътрешен одит по Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(2) Звеното за вътрешен одит:

1. осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в МЕУ, включително на разпоредителите със средства на ЕС и на второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МЕУ;

2. осъществява вътрешен одит и на търговските дружества по чл. 61 от Търговския закон, и в държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от същия закон, когато в посочените организации не е изградено самостоятелно звено за вътрешен одит;

3. по инициатива на министъра Звеното за вътрешен одит може да извършва одитни ангажменти на всички организации и юридически лица в неговата система и когато в тях има звено за вътрешен одит.

(3) Звеното за вътрешен одит осъществява дейността си, като:

1. планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с Международните стандарти по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Хартата за вътрешен одит и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;

2. изготвя на базата на оценка на риска тригодишен стратегически план и годишен план за дейността си, който съгласува с министъра;

3. изготвя одитен доклад за всеки отделен ангажмент за увереност, който съдържа обхват, цели, времетраене и разпределение на ресурсите за изпълнение на ангажмента, одитния подход и техники, вид и обем на проверките;

4. дава независима и обективна оценка на министъра за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол;

5. оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени от министъра;

6. проверява и оценява съответствието на дейността на МЕУ със законите, подзаконовите и вътрешните актове и договори; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията, както и ефективността, ефикасността и ико-

номичността на операциите и изпълнението на договорите и поетите задължения;

7. консултира министъра по негово искане, като предоставя съвети и мнения с цел да се подобрият процесите на управление на риска и контролът;

8. докладва и обсъжда с министъра и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана, резултатите от всеки извършен одитен ангажимент и представя одитен доклад;

9. дава препоръки в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол, подпомага министъра при изготвянето на план за действие и извършва проверки за проследяване изпълнението на препоръките;

10. изготвя и представя на министъра годишен доклад за дейността по вътрешния одит в съответствие с чл. 40 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

Раздел VI

Звено по защита на класифицираната информация, сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка

Чл. 33. (1) Ръководител на звеното по защита на класифицираната информация, сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка е служителят по сигурността на информацията, който е пряко подчинен на министъра. Той осъществява дейността по защита на класифицираната информация, като:

1. отговаря за защитата и контрола на достъпа до класифицираната информация, сигурността на комуникационните и информационните системи (КИС) и криптографската сигурност;

2. следи за спазването на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и други нормативни актове, регламентиращи защитата на класифицираната информация;

3. разработва план за защита на класифицираната информация чрез организационни, физически и технически средства;

4. организира, провежда и контролира конкретните мерки за физическа сигурност, пропускателния режим, системата за контрол на достъпа и системата за видеонаблюдение в МЕУ;

5. организира подготовката и изпращането на необходимите документи за извършване на разширено и специално проучване на служители в МЕУ за получаване на разрешение за достъп до информация с ниво на класификация „секретно“ и по-високо и води регистър на издадените разрешения за достъп до класифицирана информация;

6. следи за правилното определяне на ниво на класификация на информацията в МЕУ;

7. организира и провежда обучението на служителите в МЕУ за работа с класифицирана

информация и прилагането на програмно-техническите и физическите средства за защита;

8. организира и извършва периодични проверки за движението и отчетността на материалите и документите, съдържащи класифицирана информация, както и води на отчет случаите на нерегламентиран достъп и взетите мерки;

9. извършва анализ на риска, разработва и периодично актуализира мероприятия за намаляване на рисковете за нерегламентиран достъп до класифицирана информация и за повишаване на информационната сигурност в МЕУ;

10. ръководи регистратури за класифицирана информация;

11. организира изграждането и акредитацията на комуникационните и информационните системи, като контролира тяхната сигурност и експлоатация;

12. отговаря за комуникацията с Държавната комисия по сигурността на информацията, Държавна агенция „Национална сигурност“ и Държавна агенция „Архиви“;

13. изпълнява и други задачи, произтичащи от нормативни актове, регламентиращи защитата на класифицираната информация.

(2) Звено по защита на класифицираната информация, сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка подпомага министъра, като:

1. организира дейностите по военновременното планиране, изграждането и експлоатацията на пунктовете за управление, Комплексната автоматизирана система (КАС) и оповестяването на МЕУ при привеждането му от мирно на военно положение и при бедствия; участва в тренировки на състава, експлоатиращ комуникационно-информационните възли на пунктовете за управление;

2. организира и осигурява взаимодействието с Министерството на отбраната и с другите министерства и ведомства в процеса на отбранителното планиране по отношение на осигуряването на необходимите граждански ресурси за отбраната на страната;

3. определя политиката и организира дейностите по проектирането, разработването, внедряването и експлоатирането на специализираната комуникационно-информационна система на МЕУ за управление при бедствия, извънредно положение, военно положение и/или при положение на война;

4. осъществява координация по въпросите за развитието на военновременната система за управление на МЕУ;

5. подпомага методически и участва в работата на другите дирекции в МЕУ при изготвянето на становища, информации и позиции по въпросите на отбраната, защитата при бедствия, противодействие на заплахата от тероризъм, сигурността и др.;

6. планира ежегодното финансиране на системата по отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП) и КАС;

7. участва в национални и междуведомствени форуми, комисии и учения по ОМП, информационни и комуникационни технологии (ИКТ), защита при бедствия, противодействие на заплахата от тероризъм, сигурността и при поддържането на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност;

8. оказва методическо ръководство на структурите по ОМП във второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МЕУ; участва в комисии за проверка на териториалните структури на МЕУ по готовността им за работа във време на война, при бедствия и заплахата от тероризъм;

9. организира и координира изпълнението на задълженията на служителите, назначени по реда на Наредбата за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационната подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване, приета с Постановление № 31 на Министерския съвет от 2019 г. (обн., ДВ, бр. 17 от 2019 г.; изм. и доп., бр. 49 от 2020 г.) и Наредбата за условията и реда за функциониране на системата за военновременно управление, приета с Постановление № 159 на Министерския съвет от 2018 г. (ДВ, бр. 64 от 2018 г.);

10. предлага условия и ред за осигуряване на електронни съобщения при обявяване на режим извънредно положение по смисъла на Закона за противодействие на тероризма;

11. предлага условия и ред за осигуряване на електронни съобщения при обявяване на военно положение, положение на война или извънредно положение по смисъла на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(3) Звеното по защита на класифицираната информация, сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка осъществява дейности по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на личните данни и в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), като:

1. контролира и наблюдава спазването на правилата за защита на данните и осигурява прилагането на политиката за защита на данните в МЕУ;

2. информира и консултира министъра и служителите за задълженията им, произтичащи от Общия регламент относно защитата

на данните и нормативните актове, регламентиращи защитата на личните данни;

3. следи за осведомеността и обучението на служителите в МЕУ в областта на защитата на личните данни;

4. информира и дава препоръки относно съответствието на операциите по обработване на личните данни с установените изисквания;

5. предоставя експертни становища и насоки по въпроси, свързани със законодателната и регулаторната защита на данните, и отчита рисковете, свързани с операциите по обработване на личните данни;

6. консултира министъра по негово искане, като дава съвети по отношение на извършването на оценка на въздействието върху защитата на личните данни и наблюдава процеса по извършването на оценката;

7. осъществява сътрудничеството с Комисията за защита на личните данни и е контактна точка за Комисията за защита на личните данни по въпроси, свързани с обработването на личните данни.

Раздел VII

Обща администрация

Чл. 34. (1) Общата администрация изпълнява функции по техническото осигуряване на дейността на министъра и на специализираната администрация и дейности по административното обслужване на граждани и юридически лица.

(2) Общата администрация е организирана в пет дирекции:

1. дирекция „Връзки с обществеността и протокол“;

2. дирекция „Финанси“;

3. дирекция „Правни дейности и обществени поръчки“;

4. дирекция „Административно обслужване“;

5. дирекция „Управление на човешките ресурси и собствеността“.

(3) Общата администрация изпълнява дейностите по текущо счетоводно отчитане, управление цикъла на обществените поръчки, административно обслужване и управление на човешките ресурси като споделени услуги по отношение на администрацията на второстепенния разпоредител с бюджет по бюджета на МЕУ. Редът и начинът на изпълнение на дейностите като споделени услуги се определят със заповед на министъра.

(4) Споделени услуги са тези, при които МЕУ предоставя на администрацията на второстепенния разпоредител с бюджет по бюджета на МЕУ услуги, свързани с общите административни дейности.

Чл. 35. Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ изпълнява следните функции:

1. инициира, разработва, организира и провежда информационната и комуникационната политика на МЕУ;

2. осигурява публичност и прозрачност на дейността на МЕУ;

3. информира обществеността за политиката на МЕУ и за осъществяваните от него програми и дейности;

4. планира, координира и осъществява публичните изяви на министъра, членовете на политическия кабинет и служители на МЕУ;

5. планира и координира информационни, обучителни, рекламни и дигитални кампании за представяне и популяризиране на електронните административни услуги и ИТ услуги;

6. осигурява медийно и протоколно участие на министъра, членовете на политическия кабинет и служители на МЕУ в инициативи, събития и срещи в страната и в чужбина;

7. осъществява методическо ръководство и координация на публичните участия и изяви на административните структури към МЕУ;

8. систематизира и анализира публикациите в средствата за масово осведомяване;

9. планира, организира и координира провеждането на социологически проучвания на общественото мнение и нагласи спрямо провежданата политика от МЕУ;

10. съдейства за процедиране на запитвания на граждани, получени на електронния адрес на МЕУ и в страниците на МЕУ в социалните мрежи;

11. работи в непрекъсната връзка и координация с дирекция „Правителствена информационна служба“ на Министерския съвет и с дирекция „Държавен протокол“ на Министерството на външните работи, както и със звената за връзки с обществеността в другите министерства;

12. координира, подпомага и контролира организирането, провеждането и протоколното осигуряване на официални и работни срещи, семинари, дискусии, кръгли маси, посещения на чужди делегации и др.;

13. подготвя протоколната кореспонденция на министъра и на политическия кабинет като поздравителни и съболезнователни адреси;

14. подготвя необходимите документи и организира протоколно задграничните командировки на служителите на МЕУ;

15. поддържа и актуализира информацията в официалната интернет страница на МЕУ в раздел „Пресцентър“ и всички секции към него, както и в раздел „Открито управление“ в секция „Прозрачност“.

Чл. 36. (1) Дирекция „Финанси“ осъществява дейностите:

1. в областта на програмното бюджетиране:

а) разработване и прилагане на методически стандарти за осигуряване на обвързаност между планирането на дейността и програмното бюджетиране в МЕУ;

б) организиране и координиране на дейностите за осигуряване на обвързаност между стратегическия и оперативния план и програмния формат на бюджета на МЕУ;

в) съставяне на средносрочната бюджетна прогноза и на проекта на бюджет на МЕУ;

г) изготвяне и представяне в Министерството на финансите, Народното събрание и Сметната палата на подробен отчет за изпълнението на програмния бюджет на МЕУ към полугодieto и за годината;

д) изготвяне и представяне в Министерството на финансите на месечно разпределение на годишния бюджет на МЕУ;

е) утвърждаване на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МЕУ;

ж) извършване на съответните промени по бюджета на МЕУ, включително по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МЕУ;

з) утвърждаване на правила, уреждащи финансово-счетоводната дейност и организацията на бюджетния процес;

и) изготвяне на указания до второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МЕУ относно съставянето и отчитането на бюджета, финансово-счетоводната дейност, изготвянето и представянето на междинни финансови отчети, годишно счетоводно приключване и други въпроси, свързани с отчетността;

к) организиране на дейностите, свързани с процесите по планиране, съставяне, изпълнение и отчитане на бюджета на МЕУ;

2. в областта на единната счетоводна отчетност в системата на МЕУ и на текущата счетоводна отчетност в МЕУ:

а) изготвяне и представяне на годишния и на междинните финансови отчети на МЕУ като първостепенен разпоредител с бюджет съгласно утвърдени от министъра на финансите стандарти, указания и сметкоплан;

б) изготвяне и представяне в Министерството на финансите ежемесечно и на тримесечие на отчетите за изпълнението на бюджета на МЕУ, включително за сметките за средства от Европейския съюз, както и тримесечна информация за разходите по бюджетни програми;

в) публикуване на: месечните и тримесечните касови отчети за изпълнение на бюджета, на сметките за средства от ЕС и на сметките за чужди средства на МЕУ; на отчета за изпълнението на програмния бюджет на МЕУ за полугодieto и за годината; на годишния финансов отчет на МЕУ;

г) организиране на съхранението на счетоводната информация в администрацията на МЕУ съгласно изискванията на Закона за счетоводството;

д) изготвяне и съхраняване на месечните ведомости за работните заплати и извършване на плащанията по тях;

е) издаване на удостоверение за осигурителен, облагаем и/или необлагаем доход въз основа на ведомостите на МЕУ и на ликвидирани ведомства, съхранявани в архива на МЕУ;

ж) организиране и извършване в установените срокове на годишните инвентаризации;

3. координиране на дейността и подпомагане на министъра при осъществяването на правомощията му по изпълнението на бюджета за капиталови разходи, като подготвя и предлага проекти на поименни списъци на обектите за строителство и ремонт за съответната година, които ще се финансират от МЕУ;

4. анализиране, администриране и счетоводно отчитане на разходите, извършвани от МЕУ;

5. контролиране на плащанията по сключените договори.

(2) Дирекция „Финанси“ изпълнява дейностите по текущото счетоводно отчитане по отношение на администрацията на второстепенния разпоредител с бюджет по бюджета на МЕУ.

Чл. 37. (1) Дирекция „Правни дейности и обществени поръчки“:

1. оказва правна помощ и подпомага дейността на министъра, заместник-министрите, главния секретар и на административните звена в МЕУ, като:

а) осъществява процесуалното представителство на министъра и на МЕУ;

б) координира подготовката на материали на МЕУ за заседанията на МС;

в) организира и оформя предложенията на МЕУ за включване в законодателната и оперативната програма на МС и изготвя периодични отчети за изпълнението ѝ въз основа на предоставена информация от специализираната администрация;

г) съвместно със специализираната администрация дава становища по проекти на нормативни актове, изпратени за съгласуване по реда на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация;

д) подпомага специализираната администрация при разработването на проекти на нормативни актове от компетентността на министъра;

е) съвместно със специализираната администрация дава становища по проекти на нормативни актове в областта на електронното управление, мрежовата и информационната сигурност, информационните технологии и информационното общество, както и във всички случаи, в които МЕУ е заинтересовано ведомство;

ж) изготвя проекти на постановления, разпореждания, решения и протоколни решения на МС от компетентността на дирекцията;

з) подготвя становища по конституционни дела, по които заинтересована страна е министърът;

и) изготвя становища по проекти на международни договори;

к) изготвя проекти, съгласува по законосъобразност или дава становища по законосъобразността на административните актове, издавани от министъра, заместник-министрите, главния секретар или от упълномощено от министъра длъжностно лице;

л) изготвя проекти на граждански договори и съгласува по законосъобразност граждански договори, сключвани в МЕУ;

м) съгласува по законосъобразност договори по трудовоправни отношения и заповеди по служебни правоотношения;

н) дава становища по законосъобразността на процедури по реда на Закона за обществените поръчки, Закона за държавната собственост, Закона за държавния служител, Кодекса на труда, ЗДОИ и други, провеждани в МЕУ;

о) изготвя проекти на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по ЗДОИ въз основа на представено мотивирано становище от съответната дирекция за наличието на информацията и нейния характер;

2. планира, организира и координира всички дейности във връзка с управление на цикъла на обществените поръчки, като:

а) участва в прогнозиране на потребностите от възлагане на обществени поръчки и планира, като изготвя обобщен график за провеждане на всички обществени поръчки през съответната година;

б) разработва документациите за участие, подготвя и провежда процедурите за възлагане на обществени поръчки в съответствие с нормативните изисквания и приложимите правила за обществените поръчки на ЕС и националното законодателство, като носи отговорност за законосъобразното им откриване и провеждане;

в) изготвя договорите за възлагане на обществени поръчки и организира сключването им; осъществява наблюдение върху изпълнението и контрола на договорите, като изисква и получава своевременно необходимата информация от отговорното за изпълнението и контрола им административно звено или лице/лица;

г) води регистър за проведените процедури за възлагане на обществени поръчки;

д) изготвя документите, подлежащи на публикуване в „Официален вестник“ на ЕС, в Регистъра на обществените поръчки или на Портала за обществени поръчки;

е) изпраща в нормативно установените срокове документите за публикуване в „Официален вестник“ на ЕС, в Регистъра на обществените поръчки или на Портала за обществени поръчки;

ж) отговаря за разработването, изменението и допълнението на вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки;

з) отговаря за документирането на всеки етап от цикъла на обществените поръчки, както и съхранява документите, свързани с управлението на цикъла на обществените поръчки;

и) изготвя становища, съдейства за изграждане на правна защита и осъществява процесуално представителство при подадени жалби във връзка с проведени процедури за възлагане на обществени поръчки;

к) организира провеждането на въвеждащо и поддържащо обучение на лицата, ангажирани с управлението на цикъла на обществените поръчки.

(2) Дирекция „Правни дейности и обществени поръчки“ изпълнява дейностите във връзка с управление цикъла на обществените поръчки по отношение на администрацията на второстепенния разпоредител с бюджет по бюджета на МЕУ.

Чл. 38. (1) Дирекция „Административно обслужване“:

1. организира, координира и осъществява дейностите по административното обслужване, като:

а) осигурява дейността по приемането на предложения и сигнали от граждани и представители на организации, включително изслушването на техните предложения и сигнали в определени и предварително оповестени дни и часове, съгласно глава осма от АПК;

б) осигурява дейностите по административното обслужване на физическите и юридическите лица;

в) актуализира данните в административния регистър по чл. 61, ал. 1 от ЗА и участва в дейности по публичност и отчетност на административното обслужване;

г) осъществява деловодното обслужване, проследява движението чрез автоматизирана информационна система и експедирането на документите на администрацията, извършва външна и вътрешна куриерска дейност;

д) извършва систематизиране и съхраняване на всички документи на хартиен, електронен или друг физически носител; организира експертизата, обработването и предаването на хартиените документи в Националния архивен фонд, извършва справки и изготвя заверени копия на документи;

е) организира и координира работата със сътрудниците на министъра, на заместник-министрите, на началника на кабинета и на главния секретар;

2. координира планирането и осъществява мониторинга и оценката на дейността на МЕУ, като:

а) координира съставянето, актуализирането и оценката на изпълнението на стратегическия план и на оперативния план на МЕУ;

б) координира дейностите по управление на риска, действията на координаторите по управление на риска на ниво дирекции, както и поддържа и актуализира риск-регистъра на МЕУ;

в) организира и координира изготвянето на годишните цели на МЕУ по чл. 33а от ЗА и на годишния доклад за дейността на МЕУ по чл. 45, ал. 5 от ЗА;

г) организира и координира дейностите за осигуряване на обвързаност между стратегическия и оперативния план и програмния формат на бюджета на МЕУ;

3. прилага, развива и координира Система за управление на качеството в МЕУ.

(2) Дирекция „Административно обслужване“ изпълнява дейностите по административното обслужване по отношение на администрацията на второстепенния разпоредител с бюджет по бюджета на МЕУ.

Чл. 39. (1) Дирекция „Управление на човешките ресурси и собствеността“:

1. разработва проекти на прогнози за човешките ресурси и проекти на вътрешни процедури за управление на човешките ресурси в МЕУ;

2. съвместно с дирекция „Финанси“ планира разходите за персонал, в т.ч. дължимите осигурителни вноски на МЕУ;

3. изготвя длъжностното разписание и поддържа в актуален вид поименното разписание на длъжностите на служителите в МЕУ;

4. организира дейността по набиране на служители и провеждане на конкурси в МЕУ по реда на Кодекса на труда и Закона за държавния служител;

5. изготвя актове и документи, свързани с възникването, осъществяването, изменението, прекратяването и регистрирането на служебните и трудовите правоотношения със служителите в МЕУ, съхранява трудовите и служебните досиета на служителите и осигурява методическа, организационна и техническа помощ по разработване и актуализиране на длъжностните характеристики на служителите;

6. отговаря за въвеждането на информация в информационната система за управление на човешките ресурси и извършва вписванията в Административния регистър по чл. 61 от Закона за администрацията;

7. планира и организира всички видове обучения на служителите в МЕУ с цел осигуряване на кариерното им развитие и по-висока ефективност при изпълнение на задачите;

8. координира и подпомага прилагането на процедурите за оценяване изпълнението на длъжностите на служителите в МЕУ и прилага система за заплащане и други придобивки на служителите в МЕУ;

9. осигурява безопасни и здравословни условия на труд в МЕУ;

10. в областта на управление на активите осъществява дейностите по:

а) организиране и контрол за правилното, законосъобразното и ефективното ползване на имотите, които са предоставени на МЕУ;

б) поддържане на цялостна документация на имотите;

в) организиране и осъществяване на цялостното техническо обслужване на МЕУ с транспорт, както и регистрацията на моторни превозни средства, застраховане, поддръжка и ремонт и годишни прегледи;

г) организиране и контрол за правилното, законосъобразното и ефективното ползване, управление и опазване на движимите вещи;

д) снабдяването, ползването, съхранението, поддръжката и ремонта на стоково-материалните ценности;

е) организиране и контрол за поддръжката и ремонта на имотите, предоставени на МЕУ, включително застраховането им, съобразно действащото законодателство;

ж) организиране на почистването и осигуряването на санитарно-хигиенните условия в административната сграда на МЕУ и в прилежащите ѝ терени.

(2) Дирекция „Управление на човешките ресурси и собствеността“ изпълнява дейностите по ал. 1, т. 1 – 8 по отношение на администрацията на второстепенния разпоредител с бюджет по бюджета на МЕУ.

Раздел VIII

Специализирана администрация

Чл. 40. (1) Специализираната администрация подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на министъра като орган на изпълнителната власт, свързани с неговата компетентност.

(2) Специализираната администрация е организирана в шест дирекции:

1. дирекция „Дигитална трансформация“;

2. дирекция „Контрол“;

3. дирекция „Европейска координация, международно сътрудничество и проекти“;

4. дирекция „Управление на програми“;

5. дирекция „Мрежова и информационна сигурност“;

6. дирекция „Електронна идентификация и данни“.

Чл. 41. Дирекция „Дигитална трансформация“ подпомага министъра при разработване и провеждане на държавната политика в областта на електронното управление, информационните технологии и информационното общество, като:

1. разработва, координира, актуализира и извършва постоянен мониторинг и контрол на стратегически и програмни документи за развитие на електронното управление, информационните технологии и информационното общество в Република България;

2. координира и подпомага реализирането на ангажиментите на национално ниво, свързани с европейската политическа програма „Цифрово десетилетие“, в т.ч. разработва нормативни актове и стратегически документи, изготвя, координира и мониторира изпълнението на доклади, пътни карти и планове, изготвя анализи на показатели и прогнози;

3. координира, осъществява методическо ръководство и контролира развитието на електронното управление по области на политики, предлага за утвърждаване стратегии за развитие на електронното управление по области на политики и контролира изпълнението на плановете за реализацията им;

4. разработва и предлага единна политика за информационните ресурси, изготвя методически указания и координира нейното изпълнение;

5. разработва, координира и развива архитектурата на електронното управление в Република България, включително хоризонтални и централни системи и компоненти на електронното управление, предлага я на министъра за утвърждаване и следи за прилагането ѝ от административните органи и лицата по чл. 1, ал. 2 от ЗЕУ;

6. координира разработването и предлага за одобряване проектите на функционални архитектури за развитие на електронното управление по области на политики, изготвени от компетентния заместник министър-председател или министър, и следи за изпълнението им;

7. дефинира изискванията към инфраструктурата, необходима за функционирането на хоризонталните и централните системи и компоненти на електронното управление;

8. организира, планира и координира дейностите по развитие и прилагане на архитектурни решения, свързани с ресурсите на електронното управление, включително споделените такива;

9. изготвя единни стандарти и правила, установяващи технологични и функционални параметри, които се поддържат от информационните системи на административните органи и лицата по чл. 1, ал. 2 от ЗЕУ, за постигане на семантична и технологична оперативна съвместимост и осъществява мониторинг върху тяхното прилагане;

10. разработва и дава предложения за развитие на съобщителните обекти със специално предназначение и споделените ресурси на електронното управление съгласно ЗЕУ;

11. подпомага министъра при провеждане на политиката за информационните ресурси,

включително по отношение на регистъра на информационните ресурси, както и разработва и предлага за утвърждаване методически указания за използване и правила за вписване и промяна на обстоятелства в регистъра към административните органи и лицата по чл. 1, ал. 2 от ЗЕУ;

12. координира дейностите по интеграция на ресурсите на електронното управление с информационните системи на административните органи и лицата по чл. 1, ал. 2 от ЗЕУ, както и с тези на държавите – членки на ЕС;

13. осигурява извършването на техническото описание и вписването в регистъра на информационните обекти на всеки информационен обект по нормативно установения ред;

14. осигурява координацията между административните органи, лицата по чл. 1, ал. 2 от ЗЕУ и други лица в областта на електронното управление;

15. изготвя и предлага за утвърждаване методически указания за административните органи относно съответствието на годишния план за обновяването на информационните ресурси в тяхната администрация с изискванията на ЗЕУ, ефективното използване на съществуващите информационни ресурси, вписани в регистъра на информационните ресурси в администрацията, стратегиите и програмите в областта на електронното управление;

16. изготвя отчет за състоянието и годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност;

17. организира и координира процеса по технологично обезпечаване на модела на взаимодействие на административните органи и лицата по чл. 1, ал. 2 от ЗЕУ при предоставяне и удостоверяване на факти и обстоятелства от регистри по електронен път за целите на електронното управление, както и следи за неговото прилагане;

18. организира и координира дейностите по разработването на процедури за обслужване на потребители, управление на инциденти и проблеми, свързани с централизирано предоставяне на електронни административни услуги и/или електронни услуги във връзка с тях;

19. организира, координира и контролира дейностите по технологичната реализация на служебен обмен на данни между регистри и предоставянето на вътрешни електронни административни услуги от административните органи и лицата по чл. 1, ал. 2 от ЗЕУ;

20. координира и контролира изграждането и развитието на публично национално хранилище и система за контрол на версиите на изходния програмен код и техническата документация на разработчиците на информационни системи в администрациите;

21. координира и контролира функционирането и развитието на Портала на електронното управление и на хранилището за електронни формуляри за заявяване на електронни административни услуги;

22. координира и контролира изграждането и развитието на системите и регистрите на МЕУ съгласно ЗЕУ, включително участва в разработването и предлага за утвърждаване методически указания за използване и правила за вписване и промяна на обстоятелства;

23. осъществява мониторинг и контрол на дейностите по системна интеграция;

24. координира приоритизирането на електронни административни услуги за гражданите и организацията;

25. изготвя оценка за съответствие и надгражда наличната инфраструктура с дефинираните изисквания за обмена на електронни документи между административните органи и с гражданите и организацията;

26. дефинира условията и изискванията във връзка с дейностите за прилагане на изискванията за обмена на електронни документи между административните органи и с гражданите и организацията, вътрешния оборот на електронни документи и тяхното последващо архивиране;

27. разработва и предлага за утвърждаване унифициран референтен модел за всички общини и областни администрации, по който се изграждат електронните административни услуги, предоставяни от общините и областните администрации;

28. участва в процеса по удостоверяване на системата за събиране онлайн на изявления по предложена европейска гражданска инициатива съгласно изискванията на приложимото европейско законодателство;

29. изготвя базовите стандарти, на които трябва да отговарят информационните системи в държавната администрация, вписани в регистъра на стандартите;

30. разработва анализи и прогнози по стратегическите цели, свързани с електронното управление, информационните технологии и информационното общество;

31. изготвя оценки на въздействието и разработва проекти на нормативни актове в областта на електронното управление, информационното общество и информационните технологии, както и всички необходими документи за внасянето им за разглеждане от МС;

32. предоставя становища при задължителното съгласуване на всички проекти на нормативни актове, които регулират отношения, свързани с електронното управление, информационното общество и информационните технологии;

33. разработва, актуализира и следи системата от показатели за развитието на информационно общество на базата на статистически

проучвания, съгласувано с Националния статистически институт и в партньорство с други признати източници на данни за информационното общество в страната;

34. участва в работата на международните организации по стандартизация и в техническите комитети по стандартизация в Република България, имащи отношение към електронното управление, информационните технологии и информационното общество;

35. подпомага министъра при участие в провеждането на политики, в т.ч. съгласува нормативната уредба, изработва стратегии и планове за действие, провежда разяснителни кампании;

36. изпълнява функциите на Секретариат на Съвета по цифровото десетилетие при Министерския съвет и осигурява неговото организационно-техническо и експертно обслужване;

37. следи и контролира изпълнението на задължението за уведомяване във връзка със спирането на информационните системи на административните органи;

38. изготвя задължителни разпореждания до административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, от компетентността на дирекцията.

Чл. 42. Дирекция „Контрол“:

1. контролира и чрез овластени от министъра лица установява нарушения и изготвя предписания при неспазване на разпоредбите на ЗЕУ, ЗДОИ, ЗДПД, ЗК и друга приложима нормативна уредба, с изключение на ведомствата, посочени в чл. 5 от ЗК, като:

а) осъществява контрол върху дейностите за прилагане на изискванията за вътрешния оборот на електронни документи и тяхното последващо архивиране в администрациите;

б) осъществява контрол върху дейностите, свързани с ползването и поддържането на съдържанието и изискванията за достъпност на интернет страниците и мобилните приложения на административните органи и лицата по чл. 1, ал. 2 от ЗЕУ;

в) осъществява контрол по спазването на изискването за обмяната между административните органи само в електронна форма на заявления на граждани и организации, актове на административни и други органи, постъпили първоначално на хартиен носител, освен ако в закон е предвидено друго;

г) осъществява контрол по спазване на изискването административните органи да предоставят помежду си вътрешни електронни административни услуги, свързани с осъществяването на правомощията им и с извършването на електронни административни услуги на гражданите и организациите;

д) осъществява контрол по използването на системи и компоненти на електронното

управление от административните органи и лицата по чл. 1, ал. 2 от ЗЕУ;

е) осъществява и друг контрол по спазване на разпоредбите на ЗЕУ;

ж) осъществява контрол по спазването на изискванията на ЗДОИ от компетентността на министъра;

з) осъществява контрол по спазването на изискванията на ЗДПД от компетентността на министъра;

и) осъществява контрол по спазването на изискванията за оперативна съвместимост по отношение на административните органи, в т.ч. контролира използването на единни стандарти и правила, установяващи технологични и функционални параметри, които се поддържат от информационните им системи;

к) осъществява контрол по спазването на изискванията за оперативна съвместимост по отношение на лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, при предоставяне на вътрешни електронни административни услуги, освен ако в закон е предвидено друго;

л) осъществява технологичен контрол върху електронните административни услуги и информационните системи по отношение на административните органи и лицата по чл. 1, ал. 2 от ЗЕУ;

м) осъществява контрол по спазване на изискванията на ЗК;

н) осъществява контрол върху нивото на мрежовата и информационната сигурност и за спазване на изискванията за мрежова и информационна сигурност от административните органи;

2. предлага на министъра проекти на актове за приключване на административнонаказателните производства;

3. осъществява процесуално представителство по административнонаказателни производства;

4. осъществява проверки и контрол при възлагане от министъра на електронното управление по ЗК и ЗЕУ, включително проверка на изходни кодове и/или комуникационно-информационната инфраструктура в системата на МЕУ;

5. осъществява проверки чрез оправомощени от министъра лица на информационната сигурност на определена информационна система или на предприетите от административния орган мерки и дава предписания за тяхното подобряване, с изключение на информационните системи на ведомствата, посочени в чл. 5 от ЗК;

6. подпомага осъществяването на контрол върху изпълнението на задълженията на първичните администратори на данни по чл. 3 от ЗЕУ;

7. изготвя доклад за наблюдението за спазване на изискванията за достъпност по чл. 58в, ал. 1 от ЗЕУ;

8. извършва проверки по постъпили жалби и сигнали от граждани и представители на организации;

9. подпомага министъра в процеса на утвърждаване на проектни предложения и дейности, както и на изменения на проекти и дейности за електронно управление и информационни и комуникационни технологии на административните органи с прогнозна стойност, по-голяма или равна на стойността на прага по чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки;

10. подпомага министъра в процеса на извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в рамките на бюджетния процес;

11. координира изпълнението на задълженията на административните органи във връзка с контрола в рамките на бюджетния процес, осъществяван по реда на ЗЕУ, включително изготвя задължителни разпореждания;

12. подпомага министъра в процеса по удостоверяване на съответствието с нормативните изисквания на ЗЕУ и ЗК на проектни предложения и дейности, както и технически спецификации за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги;

13. удостоверява съответствието на внедряваните от административните органи информационни системи с изискванията за мрежова и информационна сигурност и упражнява контрол върху администрациите за спазване на тези изисквания;

14. участва в процеса по удостоверяване на информационни системи на органите на съдебната власт;

15. ръководи и координира процеса по удостоверяване на системата за събиране онлайн на изявления по предложена европейска гражданска инициатива съгласно изискванията на приложимото европейско законодателство;

16. изготвя оценки на въздействието и разработва проекти на нормативни актове в рамките на функционалната компетентност на дирекцията, както и всички необходими документи за внасянето им за разглеждане от МС;

17. предоставя становища при задължителното съгласуване на всички проекти на нормативни актове в рамките на функционалната компетентност на дирекцията.

Чл. 43. Дирекция „Европейска координация, международно сътрудничество и проекти“:

1. осъществява сътрудничество и взаимодействие по въпросите на електронното управление и услугите на информационното

общество с компетентните органи на държавите – членки на ЕС, и с Европейската комисия;

2. осъществява координация с Постоянното представителство на Република България към ЕС и подготвя българското участие в работата на Съвета на ЕС, ЕС, включително координира оперативните връзки с международни правителствени и неправителствени организации – ООН, ЮНЕСКО, УНИЦЕФ, Съвета на Европа и други;

3. подпомага и координира участието на експерти от МЕУ в работни групи към Европейската комисия;

4. организира и координира взаимодействието с други институции по въпросите на ЕС и международното сътрудничество;

5. подпомага съгласуването на държавната политика в областта на електронното управление и информационното общество с политиката на ЕС, включително участва със свои представители в работни форуми на институциите на ЕС във връзка с участието в програмите на ЕС в областта на електронното управление, информационното общество и информационните технологии;

6. отговаря за подготовката и организира и координира изпълнението на задълженията на МЕУ по международни споразумения, програми и протоколи и включването на страната ни в международни и междуправителствени споразумения;

7. организира и координира дейността на Работна група № 17 съвместно с Министерството на транспорта и съобщенията;

8. изготвя позиции, анализи и информации по въпроси на ЕС в областта на компетентност на МЕУ;

9. подготвя проекти на международни договори, по които Република България е страна, в областта на електронното управление, информационните технологии и информационното общество и осигурява изпълнението на международните договори в тези области;

10. представлява звено за контакт с МЕУ по въпросите на чл. 21, ал. 1 и 2 от Закона за електронната търговия от компетентността на МЕУ най-малко чрез използване на електронни средства;

11. подпомага министъра при управлението на програми и финансови инструменти, които не са финансирани по Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ (ПНИИДИТ) 2021 – 2027, като:

а) проучва възможностите за финансиране на проекти в областите на политики, за които е отговорно МЕУ;

б) съдейства на екипите за управление на проекта за осъществяване на комплексна координация и субординация;

12. подпомага министъра при осъществяването на правомощията по чл. 19 и 20 от Закона за електронните съобщения, включително определя приоритетни области за финансиране, като разработва програми и оценява проектни предложения, в т.ч. сключва договори и осъществява наблюдение на изпълнението и напредъка по проектите.

Чл. 44. (1) Дирекция „Управление на програми“ е междинно звено, изпълняващо делегираните от Управляващия орган на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ (ПНИИДИТ) функции и задачи за изпълнение на Приоритет 2 „Цифрова трансформация на публичния сектор“ на ПНИИДИТ, свързани с управлението, договарянето, наблюдението и контрола на средства по Приоритет 2 от Програмата.

(2) При изпълнение на делегираните функции и задачи дирекция „Управление на програми“, в качеството ѝ на Междинно звено, извършва следните дейности и всички произтичащи от това задължения и отговорности съгласно националното законодателство и правото на Европейския съюз:

1. представя на УО проект на Индикативна годишна работна програма за Приоритет 2 „Цифрова трансформация на публичния сектор“ на ПНИИДИТ за всяка календарна година;

2. подготвя критерии и методология за подбор на операции и на последващи изменения в тях;

3. изготвя проекти на насоки за кандидатстване (условия за кандидатстване и условия за изпълнение), както и техни изменения, провеждане на обществени обсъждания (когато е приложимо), подготовка и публикуване на разяснения в ИСУН и на интернет страницата на Единния информационен портал;

4. подготвя разяснения на документите по т. 3 и организира разяснителна кампания, насочена към потенциалните кандидати по процедурите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор или информирание на потенциалните кандидати при процедури за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

5. осъществява функциите на администратор на държавна помощ по Приоритет 2 на ПНИИДИТ и подготвя за съгласуване документите по т. 3 с министъра на финансите за съответствие с приложимите правила за държавни помощи;

6. извършва оценка на проектни предложения при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор, както и при директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретен бенефициент;

7. извършва проверки на управлението, включително разработва методика за осъществяването на проверки на управлението на база на оценка на риска;

8. верифицира дейностите и разходите, включени в исканията за плащане, включително извършва проверки на място, както и извършва авансови, междинни и окончателни плащания;

9. записва и съхранява в електронна форма данните за всяка операция, необходими за целите на мониторинга, оценката, финансовото управление, проверките и одитите в съответствие с Приложение XVII от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (Регламент (ЕС) 2021/1060), и гарантира сигурността, целостта и поверителността на данните и автентификацията на потребителите;

10. въвежда и поддържа информация в ИСУН, касаеща изразходването и възстановяването на средствата, съгласно делегираните права за достъп до системата;

11. подготвя актовете при издаване на отказ за верификация на разходи, включени в искане за плащане по Приоритет 2 на Програмата, за които не е потвърдена допустимост, както и актовете за извършване на финансови корекции;

12. извършва съответните дейности и подготвя актовете при провеждане на процедури по администриране на нередности и поддържа регистър на постъпилите сигнали за нередности и установените нередности по Приоритет 2 на ПНИИДИТ съгласно действащото национално и общностно законодателство;

13. поддържа сигурна система за превенция, идентифициране, администриране и докладване на нередности пред УО съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, както и въвежда и прилага ефективни и ефикасни мерки и процедури за борба с измамите, като взема предвид установените рискове;

14. в случаите, когато това е предвидено в нормативен акт или в условия за изпълнение на одобрените проекти, осъществява предварителен и/или последващ контрол за законосъобразност на документациите за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрените проекти по реда на

Закона за обществените поръчки и на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление;

15. подготвя редовни доклади за изпълнението на Приоритет 2 на ПНИИДИТ и информация за открити нередности и ги предоставя на Управляващия орган;

16. изготвя и подава на УО прогнози за плащания по Приоритет 2 на ПНИИДИТ, информация във връзка с подготовката на средносрочната бюджетна прогноза и програмния бюджет на Министерството на иновациите и растежа, както и доклади с включени верифицирани допустими разходи по Приоритет 2 на ПНИИДИТ;

17. изготвя и прилага процедури, чрез които гарантира, че всички документи, свързани с изпълнението на Приоритет 2 на ПНИИДИТ, се съхраняват съгласно изискванията на правото на Европейския съюз и приложимото национално законодателство;

18. съгласува с УО дейностите по осигуряване на комуникация и видимост в съответствие с изискванията на чл. 49 от Регламент (ЕС) 2021/1060 по Приоритет 2 на ПНИИДИТ;

19. в качеството на бенефициент и Междинно звено разходва средства във връзка с изпълнението на възложените функции и задачи от УО на ПНИИДИТ по Приоритет 2, предоставени по Приоритет 3 „Техническа помощ“ на ПНИИДИТ 2021 – 2027;

20. осъществява процесуално представителство при съдебно оспорване на издадените актове от овластеното от ръководителя на управляващия орган на ПНИИДИТ лице във връзка с изпълнение на Приоритет 2.

(3) При изпълнение на функциите и задачите по ал. 2 дирекция „Управление на програми“ може да се подпомага от служители, заемащи по трудово правоотношение длъжността „сътрудник по управление на европейски проекти и програми“, назначени за срок до приключване на съответната програма, финансирана с европейски средства, когато това е предвидено в длъжностното разписание.

(4) Възнагражденията на служителите по ал. 3 се финансират изцяло от Приоритет 3 „Техническа помощ“ на ПНИИДИТ 2021 – 2027.

Чл. 45. (1) Дирекция „Мрежова и информационна сигурност“ изпълнява функциите на:

1. национален компетентен орган за всички административни органи, както и за лицата и организациите по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗК;

2. национално единно звено за контакт по смисъла на ЗК;

3. национален компетентен орган по мрежова и информационна сигурност за сектор „Инфраструктури на финансовия пазар“;

4. национален компетентен орган по мрежова и информационна сигурност за секторите

„Цифрова инфраструктура“ и „Цифрови услуги“;

5. национален координационен център по смисъла на член 7, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/887 на Европейския парламент и на Съвета от 20 май 2021 година за създаване на Европейски център за промишлени, технологични и изследователски експертни познания в областта на киберсигурността и на мрежа от национални координационни центрове (ОВ, L 202/1 от 8 юни 2021 г.);

6. национален екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност (НЕРИКС), като:

а) осъществява дейности, свързани със сигнализиране и предупреждение при възникване на оперативни кризисни ситуации, по отношение на мрежовата и информационната сигурност, предоставяне на информация за атаки, вируси и уязвимости, които вече са се проявили, като се описват начините за предотвратяване и предпазване;

б) участва в изграждането, подбора, оперирането и поддържането на технологичните инструменти, бази данни, средства и платформи, необходими за осъществяването на дейността по оперативно наблюдение на събитията, свързани с мрежовата и информационната сигурност;

в) подпомага дейности по планиране, подготовка, организиране и провеждане на обучения със звената или служителите по мрежова и информационна сигурност в структурите на публичната администрация и на национални и международни тренировки и учения в областта на киберсигурността и мрежовата и информационната сигурност;

7. секторен екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност за административните органи и субектите по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗК.

(2) Дирекция „Мрежова и информационна сигурност“ изгражда и поддържа Център за споделяне на информация и анализ ЦСИА – ISAC (Information Sharing and Analytics Center) съгласно практиките на Агенцията на Европейския съюз за киберсигурност (ENISA).

(3) Дирекция „Мрежова и информационна сигурност“ подпомага министъра при провеждане на държавната политика в областта на мрежовата и информационната сигурност в съответствие със ЗК, Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, приета с Постановление № 186 на Министерския съвет от 2019 г. (обн., ДВ, бр. 59 от 2019 г.; изм. и доп., бр. 36 и 47 от 2022 г.), и други подзаконови нормативни актове към тях, като:

1. осъществява координация при изпълнението на политиките за мрежова и информа-

ционна сигурност, свързани с функционирането на електронното управление;

2. разработва стратегии, планове за действие (пътни карти), политики, включително секторни, нормативни актове в областта на киберсигурността/мрежовата и информационната сигурност;

3. изготвя методики и правила за извършване на оценка за съответствие с мерките за мрежова и информационна сигурност и киберсигурност, определени със ЗК и Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност;

4. изготвя правила, инструкции и други документи във връзка с инциденти в мрежовата и информационната сигурност;

5. разработва, координира, актуализира и извършва постоянен мониторинг и контрол на стратегически и програмни документи за развитие на мрежовата и информационната сигурност и киберсигурността в Република България;

6. изготвя проект на Национална стратегия за мрежова и информационна сигурност в случаите по чл. 8, ал. 3 от ЗК;

7. създава, води и поддържа регистър на операторите на съществените услуги и на доставчиците на цифрови услуги съгласно чл. 6, ал. 1 от ЗК;

8. разработва и актуализира проект на наредба за определяне на минималния обхват на мерките за мрежова и информационна сигурност, както и други препоръчителни мерки съгласно чл. 3, ал. 2 от ЗК;

9. разработва методика и правила за извършване на оценка за съответствие с мерките за мрежова и информационна сигурност, определени с наредбата по чл. 3, ал. 2 от ЗК;

10. участва в изграждането, развиването и поддържането на потенциал за защита и активно противодействие, адекватно на съвременните предизвикателства и заплахи в киберпространството;

11. изпълнява организационни и координационни дейности съгласно Стратегията за киберсигурност;

12. изготвя годишен отчет за състоянието на киберсигурността и на мрежовата и информационната сигурност, който се предоставя на Съвета по киберсигурността;

13. уведомява и осъществява взаимодействие със съответните компетентни органи при установени случаи на компютърни престъпления;

14. разработва методически указания и координира процеса по повишаване нивото на мрежовата и информационната сигурност на административните органи;

15. координира извършването на проверки на информационни системи на електронно-

то управление за уязвимости и спазване на изискванията за мрежова и информационна сигурност преди въвеждането им в експлоатация;

16. координира дейностите по оперативно наблюдение в киберсигурността;

17. анализира, координира и управлява инциденти, уязвимости и данни, събрани при анализ на инциденти, свързани с кибератаки;

18. оказва методическа помощ и участва в разработването на съвети и насоки по внедряване на най-добрите практики в областта на мрежовата и информационната сигурност на субектите по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗК, при изграждане, внедряване и поддържане в актуално състояние на системи за управление сигурността на информацията съгласно изискванията на националните и международно признати стандарти и добри практики в тази област;

19. участва в изграждането, експлоатирането, поддържането и развитието на: Национална мрежа на екипите за реагиране при инциденти с компютърната сигурност; Национална координационно-организационна мрежа за киберсигурност; Национален киберситуационен център (НКСЦ); зала за национални и международни киберучения; лаборатория за зловреден код и лаборатория за анализи на артефакти и инциденти; Център за наблюдения и за реакция при инциденти с компютърната сигурност и Система за мониторинг и съхранение на документи, свързани с мрежовата и информационната сигурност;

20. отговаря за планиране, организиране и провеждане на обучения със звената или служителите по мрежова и информационна сигурност в администрацията и на национални и международни тренировки и учения в областта на киберсигурността и мрежовата и информационната сигурност;

21. осъществява дейности, свързани със сигнализиране и предупреждение при възникване на кризисни ситуации в мрежовата и информационната сигурност, предоставяне на информация за атаки, вируси и уязвимости, които вече са се проявили, като се описват начините за предотвратяване и предпазване;

22. иницира и разработва проекти и програми, финансирани със средства от националния бюджет, европейски програми и структурни фондове, международни донори и други организации, които отговарят на целите и приоритетите в сферата на мрежовата и информационната сигурност;

23. участва в координацията и контрола по утвърждаването на инвестиционни програми и проекти в съответствие с приоритетите в областта на мрежовата и информационната сигурност и изпълнението на проектите, финансирани със средства от държавния бюджет,

от структурните и инвестиционните фондове на ЕС и от други източници;

24. идентифицира и подпомага разработването на ключови съвместни проекти и програми между бизнеса и научните организации чрез публично-частни партньорства;

25. оценява нивото и разработва анализи и прогнози за развитието на мрежовата и информационната сигурност на администрациите и определя областите на развитие в съответните сектори и сфери, изискващи ранно прилагане на съвременни технологии и подходи, включително разработва анализи и прогнози по стратегическите цели на МЕУ;

26. координира представителството в Групата за сътрудничество съгласно чл. 20, ал. 5 от ЗК;

27. разработва стратегии и планове за развитието на ISAC и определя целите и насоките относно обмена на информация за заплахи, инциденти, уязвимости, смекчаващи мерки, добри практики и инструменти;

28. осъществява връзки и сътрудничество с европейски и други международни структури и организации в областта на мрежовата и информационната сигурност и киберсигурността;

29. съвместно с ENISA изготвя препоръки и насоки по отношение на техническите области, които да се вземат предвид във връзка с използването на европейските или международните стандарти и спецификации от значение за мрежовата и информационната сигурност; изготвя препоръки и насоки, свързани с използването на вече съществуващите стандарти, включително национални;

30. оказва експертна подкрепа на органите на държавната власт, органите на местното самоуправление и юридическите лица – разпоредители с бюджетни средства, създадени със специален закон, при изграждане, внедряване и поддържане в актуално състояние на системи за управление на информационната сигурност съгласно националните и международните стандарти в тази област;

31. разработва методика, в съответствие с която административните органи по чл. 16, ал. 1 от ЗК определят операторите на съществени услуги;

32. подпомага разработването и въвеждането на стандарти и стандартизационни документи и упражнява надзор за спазване на правилата, включени в европейски схеми за сертифициране на киберсигурността;

33. изпълнява функциите на секретариат на Съвета по киберсигурността и осигурява неговото административно-техническо обслужване;

34. участва със свои представители в работата на комитетите към Европейската комисия

по въпросите и дейностите от компетентността на дирекцията;

35. изготвя и разпространява информационни бюлетени във връзка с мрежовата и информационната сигурност и информация, свързана с осигуряване на сигурна информационна среда;

36. участва в процесите по планиране, подготовка и провеждане на международни и национални учения в областта на мрежовата и информационната сигурност;

37. участва в разработването на проектни предложения и изпълнява дейности по тяхната реализация;

38. осъществява междуведомствена координация при подготовката и внасянето на проекти на нормативни актове в областта на мрежовата и информационната сигурност;

39. изготвя оценки на въздействието и разработва проекти на нормативни актове в рамките на функционалната компетентност на дирекцията, както и всички необходими документи за внасянето им за разглеждане от МС;

40. предоставя становища при задължителното съгласуване на всички проекти на нормативни актове в рамките на функционалната компетентност на дирекцията;

41. осигурява изпълнението на задълженията на МЕУ, свързани с мрежовата и информационната сигурност.

(4) В рамките на дирекция „Мрежова и информационна сигурност“ със заповед на министъра се определя служител или звено, отговарящо за мрежовата и информационната сигурност, с функциите по приложение № 6 към чл. 3, ал. 2, т. 2 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, което информира министъра за състоянието и проблемите в мрежовата и информационната сигурност.

Чл. 46. Дирекция „Електронна идентификация и данни“:

1. разработва и предлага единна политика за електронната идентификация и електронните удостоверителни услуги, координира и контролира нейното изпълнение;

2. изготвя предложения по области на политики, в които се използват секторни електронни идентификатори;

3. осъществява сътрудничество съгласно изискванията на приложимото европейско законодателство в областта на електронната идентификация и електронните удостоверителни услуги;

4. организира, координира и участва в процеса по проверка на схеми за електронна идентификация за съответствието им с изискванията на приложимото европейско законодателство;

5. организира и координира процеса по осигуряване на трансграничен достъп до електронни административни услуги, предоставяни от органи от публичния сектор в Република България и на територията на ЕС, чрез националния eIDAS възел;

6. организира, координира и участва в процеса по уведомяване на Европейската комисия за схеми за електронна идентификация съгласно изискванията на приложимото европейско законодателство;

7. участва в заседанията на работните групи към Съвета и на комитетите и работните групи към Европейската комисия в областта на електронните удостоверителни услуги и електронната идентификация;

8. координира политиката по използване на удостоверителни услуги в държавната администрация;

9. подпомага координацията с министъра на вътрешните работи по въпроси, свързани с електронната идентификация;

10. координира изпълнението на политиката по използване на електронна идентификация от административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и от организациите, предоставящи обществени услуги, по смисъла на ЗЕУ;

11. разработва и прилага политики в областта на данните;

12. координира дейностите и подпомага министъра при провеждане на държавната политика в областта на изграждане и използване на националната инфраструктура за пространствена информация и дейностите по повторното използване на информация от обществения сектор в съответствие с европейското и националното законодателство (пространствени и отворени данни);

13. координира дейностите и подпомага министъра при провеждане на държавната политика в областта на създаване, съхранение, управление и споделяне на данни;

14. планира, организира, координира и контролира развитието на Национален портал за пространствени данни (НППД), Портал за отворени данни (ПОД) и изграждането, съответно функционирането, на Национална платформа за управление и споделяне на данни (DATA.GOV.BG);

15. изготвя методически указания и подпомага администрациите в дефинирането на структурата и съдържанието на наборите от данни за публикуване в ПОД по ЗДОИ;

16. изготвя годишния списък с приоритетни набори от данни, които да бъдат публикувани в отворен формат в интернет съгласно ЗДОИ, и осъществява контрол относно пълнотата на информацията и сроковете за нейното публикуване;

17. изготвя ежегоден обобщен доклад относно състоянието на повторното използване

на информация от обществения сектор и въздействието на наборите от данни с висока стойност;

18. организира ежегодно проучване на потребностите в областта на отворените данни;

19. осъществява методическа помощ и консултации на органите на публичната власт, които по силата на нормативен акт събират, създават и поддържат бази от пространствени данни във връзка с правомощията им, по отношение на дейности, свързани с подготовката и предоставянето на достъп до тези данни, съгласно европейското и националното законодателство;

20. извършва административни дейности във връзка с оперирането на НППД и ПОД;

21. организира провеждането на заседанията на Междуведомствения съвет по пространствени данни и работните групи към него;

22. разработва, координира и контролира реализирането на концептуални документи за развитието на националните инфраструктури за пространствена информация по чл. 19 от ЗДПД;

23. осъществява контрол и координация върху дейността на лицата по чл. 4, ал. 1 и 2 от ЗДПД по прилагането на актовете на Европейския съюз в областта на пространствените данни;

24. участва в работата на комитетите/групите към Европейската комисия по въпросите и дейностите, свързани с електронната идентификация и данните, и координира участието на българските представители в съответните работни групи;

25. участва в работни групи, експертни съвети и комисии по реализиране на проекти и дейности, свързани с предоставянето на достъп до пространствени, отворени данни и данни, които попадат в обхвата на Регламент (ЕС) 2022/868 (Акт за управление на данните);

26. участва в удостоверяването на съответствието на внедряваните от публичните органи информационни системи, които са част от националната инфраструктура за пространствена информация, с установените нормативни изисквания за оперативна съвместимост и обезпечава контрола върху използването на единни стандарти и правила, установяващи технологични и функционални параметри за постигане на оперативна съвместимост;

27. координира изпълнението на националните отговорности, произтичащи от европейското законодателство в областта на електронната идентификация и данните;

28. подпомага изпълнението на функциите на министъра в качеството му на национален орган за контакт с Европейската комисия по въпроси, свързани с хармонизиране на условията за достъп до националните пространствени данни от страна на Европейския съюз;

29. подпомага изпълнението на функциите на министъра в качеството му на Единно звено за контакт по въпросите на прилагането на Регламент (ЕС) 2018/1807 на Европейския парламент и на Съвета относно рамката за свободно движение на нелични данни в Европейския съюз;

30. координира и контролира изграждането и функционирането на Единната информационна точка по смисъла на Регламент (ЕС) 2022/868 (ОВ, L 303/59 от 28 ноември 2018 г.);

31. подпомага министъра при осъществяване на функциите му на компетентен орган за подпомагане на органите от обществен сектор, предоставящи повторно използване на данни;

32. подпомага министъра при осъществяване на функциите му на компетентен орган за доставчиците на посреднически услуги за данни и за организациите за алтруистично споделяне на данни;

33. координира и контролира разработването на организационни или технически мерки за улесняване на алтруизма по отношение на данните;

34. изготвя методически указания относно технически характеристики, качество на данните, стандарти, достъпност, обменна среда, FAIR принципите, повторно използване на данни и съответствие с националното и европейско законодателство за управление на данни;

35. изготвя оценки на въздействието и разработва проекти на нормативни актове в областта на електронната идентификация и данните, както и всички необходими документи за внасянето им за разглеждане от МС;

36. предоставя становища при задължителното съгласуване на всички проекти на нормативни актове, които регулират отношения, свързани с електронната идентификация и данните.

Раздел IX

Организация на работата в МЕУ

Чл. 47. Достъпът до сградата на МЕУ се осъществява по реда на утвърдени от министъра правила.

Чл. 48. (1) Работното време на служителите в МЕУ при 5-дневна работна седмица е 8 часа дневно и 40 часа седмично.

(2) Работното време на служителите по ал. 1 е с променливи граници от 7,30 до 18,30 ч. със задължително присъствие в периода от 10,00 до 16,00 ч. и с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч. Извън времето на задължителното присъствие служителите могат да отработват дневното работно време през определени дни в следващия или в друг ден от същата работна седмица.

(3) Работното време се отчита чрез електронна система за контрол на достъпа в сградата на МЕУ или по друг подходящ начин.

(4) За служители в някои от структурните звена на МЕУ с оглед на спецификата на изпълняваните от тях функции може да се определя работно време, различно от работното време по ал. 2.

(5) Установяването на работното време и контролът по спазването му се определят с акт на министъра.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилникът се приема на основание чл. 42, ал. 4 от Закона за администрацията.

Приложение
към чл. 27, ал. 3

Обща численост на персонала в организационните структури и административните звена в Министерството на електронното управление – 237 щатни бройки

Политически кабинет	8
в т.ч.:	
Заместник-министри	2
Началник на кабинета	1
Парламентарен секретар	1
Директор на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“	1
Съветници и експерти	3
Звено за вътрешен одит	6
Инспекторат	5
Финансов контролор	1
Звено по защита на класифицираната информация, сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка	5
Главен секретар	1
Обща администрация	55
в т.ч.:	
Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“	5
Дирекция „Финанси“	10
Дирекция „Правни дейности и обществени поръчки“	21
Дирекция „Административно обслужване“	12
Дирекция „Управление на човешките ресурси и собствеността“	7
Специализирана администрация	156
в т.ч.:	
Дирекция „Дигитална трансформация“	35
Дирекция „Контрол“	34
Дирекция „Европейска координация, международно сътрудничество и проекти“	17
Дирекция „Управление на програми“	19
Дирекция „Мрежова и информационна сигурност“	35
Дирекция „Електронна идентификация и данни“	16
1986	

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 8121з-773 от 2015 г. за условията и реда за осигуряване на храна или левовата ѝ равностойност на служителите на Министерството на вътрешните работи (обн., ДВ, бр. 52 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2016 г., бр. 8 от 2021 г. и бр. 78 от 2024 г.)

§ 1. В чл. 1 думите „по чл. 142, ал. 1, т. 1 и 3 и ал. 3 от ЗМВР“ се заличават.

§ 2. В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) На служителите, работещи на непълно работно време, се изплаща легова равностойност на безплатната храна, пропорционално на определената за тях продължителност на работното време спрямо нормалната продължителност на законоустановеното работно време.“

§ 3. В чл. 7 се правят следните допълнения:

1. В т. 2 след думите „отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст“ се поставя запетая и се добавя „отпуск за отглеждане на дете до 8-годишна възраст от бащата (осиновителя)“.

2. В т. 5 след запетаята след думите „Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, приета с ПМС № 188 от 2008 г. (ДВ, бр. 70 от 2008 г.)“ се добавя „Наредба № 8121з-142 от 2016 г. за условията и реда за изпращане на държавни служители от Министерството на вътрешните работи за изпълнение на длъжност в институции или в структури на Европейския съюз и в международни организации (ДВ, бр. 17 от 2016 г.)“.

Министър:
Даниел Митов

1852

Инструкция за изменение и допълнение на Инструкция № 8121з-1289 от 30 септември 2022 г. за организация на дейността в Министерството на вътрешните работи по териториалното обслужване на населението (ДВ, бр. 80 от 2022 г.)

§ 1. В чл. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) точки 3 и 4 се отменят;

б) в т. 6 думите „сигнали и жалби“ се заменят с „предложения и сигнали“;

в) в т. 7 думите „дейностите с общоопасни средства и“ се заличават.

2. Алинеи 4 и 5 се изменят така:

„(4) Всеки служител изпълнява задачите, възложени от непосредствения началник, като носи отговорност за тях.

(5) При изпълнение на дейността си полицейските и младши полицейските инспектори използват Географската информационна система „Териториална полиция“ (ГИС ТП).“

3. Алинея 7 се отменя.

§ 2. В чл. 4 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „контрол и“ се заличават.

2. Алинеи 2 и 3 се изменят така:

„(2) Полицейските и младши полицейските инспектори въвеждат придобитата информация по ал. 1 в ГИС ТП.

(3) Информацията за всяко наблюдавано лице от заповедта на началника на РУ на ОДМВР по чл. 19, ал. 5 се отразява в ГИС ТП не по-малко от веднъж на тримесечие.“

3. Алинея 4 се отменя.

§ 3. Член 5 се изменя така:

„Чл. 5. Полицейските и младши полицейските инспектори извършват проверка по материали с цел установяване наличието на данни за извършено престъпление от общ характер и/или данни за административно нарушение.“

§ 4. В чл. 6 т. 3 и 4 се отменят.

§ 5. Член 7 се отменя.

§ 6. Член 8 се отменя.

§ 7. Член 9 се отменя.

§ 8. Член 11 се отменя.

§ 9. В чл. 14 се правят следните изменения:

1. В ал. 1:

а) в т. 8 думите „дългосрочно пребиваващите“ се заличават;

б) в т. 11 думите „на обекти, в които се извършват дейности с общоопасни средства, и“ се заличават;

в) в т. 15 думите „отразяване на резултатите от извършените проверки на полицейските и младши полицейските инспектори“ се заменят с „прием на граждани“.

2. Алинеи 2 и 3 се изменят така:

„(2) Списъците по ал. 1, т. 11 и 12 се предоставят ежегодно, до края на месец януари, от служителите с възложени функционални задължения по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОВВВПИ) и ЗЧОД. При осъществен контрол полицейските и младши полицейските инспектори изготвят докладна записка и/или констативен протокол.

(3) Въвеждането на информация по ал. 1, т. 3 – 14 в ГИС ТП се извършва от полицейските и младши полицейските инспектори. При настъпили промени те се отразяват в системата. Извършените проверки се въвеждат от служителя, който ги е осъществил.“

3. Алинеи 4 и 5 се отменят.

§ 10. Член 15 се изменя така:

„Чл. 15. Отдел „Охранителна полиция“ в Главна дирекция „Национална полиция“:

1. осъществява методическо ръководство, контрол и практическа помощ на дейността на полицейските и младши полицейските инспектори при ОДМВР;

2. разработва разпоредителни документи, методически указания, обзори и други документи, свързани с дейността на полицейските и младши полицейските инспектори.“

§ 11. В чл. 17 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точки 1 и 2 се отменят.

2. В т. 3 след думата „служители“ се добавя „по направление на дейност „Териториална полиция“ и се създава изречение второ „проверката може да бъде осъществявана и чрез ГИС ТП;“.

3. Точка 4 се отменя.

4. В т. 5 след думата „планирането“ запетаята се заличава и се добавя съюзът „и“, а думите „и провеждането“ се заличават.

5. Точки 6 и 7 се отменят.

§ 12. Член 18 се изменя така:

„Чл. 18. Началниците на сектори и групи по направление на дейност „Териториална полиция“ в ОДМВР осъществяват методическо ръководство, контрол и практическа помощ на дейността на полицейските и младши полицейските инспектори в РУ на ОДМВР.“

§ 13. В чл. 19 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Началниците на РУ на ОДМВР осъществяват ръководство и контрол на дейността на полицейските и младши полицейските инспектори, като:

1. организират, контролират и подпомагат планирането на работата и изпълнението на задачите;

2. издават заповеди за определяне на приемното им време за граждани – по дни, часове и населени места, в приемните им помеще-

ния; същите се актуализират при промяна на обстоятелствата, вписани в тях;

3. организират сътрудничеството с органите на местното самоуправление, местната администрация и при необходимост им предоставят информация за състоянието на престъпността в обслужваната територия;

4. предприемат мерки за осигуряването на приемни помещения на обслужваната територия, както и на транспортни, комуникационни и други технически средства, необходими за дейността на полицейските и младши полицейските инспектори;

5. лично или чрез началниците на структурни звена „Охранителна полиция“/„Териториална полиция“/началниците на участъци при РУ на МВР най-малко веднъж годишно проверяват на място работата на полицейските и младши полицейските инспектори и оказват практическа помощ за организиране на изпълнението на възложените им задачи.“

2. В ал. 2 изречения второ и трето се заличават.

§ 14. В чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 думите „на шестмесечие“ се заменят със „за първо шестмесечие и годишно“.

2. В т. 2 след думата „документация“ се поставя запетая и се добавя „включително чрез ГИС ТП“.

§ 15. Член 21 се отменя.

§ 16. В чл. 22 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „критериите и“ се заличават.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Анализирането на резултатите от дейността на полицейските и младши полицейските инспектори се извършва за първо шестмесечие и годишно в съответствие с показателите по приложение № 2.“

§ 17. Член 23 се отменя.

§ 18. Приложение № 1 към чл. 14, ал. 1, т. 15 се изменя така:

„Приложение № 1
към чл. 14, ал. 1, т. 15

ДНЕВНИК

за прием на граждани от

полицейски (младши полицейски) инспектор
от РУ на ОДМВР

Започнат на 20 г.

Завършен на 20 г.

№ по ред	Дата на приемането	Име, презиме, фамилия и адрес на приетия гражданин	Повод за посещението	Резултат и дата на приключване

§ 19. Приложение № 2 към чл. 22, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 2
към чл. 22, ал. 1

Показатели за резултатите от работата на
полицейските и младши полицейските ин-
спектори

Общ брой

1. Приключени преписки
 - 1.1. Прокурорски
 - 1.2. Явни
 - 1.3. Връчени наказателни постановления
 - 1.4. Връчени електронни фишове
 - 1.5. Връчени призовки
2. Участие в разкриването на престъпления
3. Проверени лица
4. Проверени моторни превозни средства (МПС)
5. Задържани лица
6. Проверки на чужденци, пребиваващи в обслужвания район
7. Проверени обекти по Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД)
8. Проверени лица по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОВВВПИ)
9. Административнонаказателна дейност
 - 9.1. Съставени актове за установяване на административни нарушения (АУАН)
 - 9.2. Съставени фишове
10. Изготвени уведомителни писма по чл. 66, ал. 2 ЗМВР
11. Изготвени предупредителни протоколи по чл. 65 ЗМВР
12. Изготвени полицейски разпореждания по чл. 64 ЗМВР
13. Докладни записки от наблюдение на ЛПИ

14. Участие в охраната на проведени масови мероприятия

15. Участие в проведени специализирани полицейски операции

16. Оказано съдействие

17. Приети граждани“.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 20. (1) До създаването на необходимите условия за работа с ГИС ТП в РУ при ОДМВР документацията по чл. 14, ал. 1, т. 2 – 14 се води на хартиен носител.

(2) Документацията по ал. 1 се актуализира всяка календарна година, до края на месец януари. При настъпили промени те се отразяват в съответния списък. За всеки списък се води папка (наблюдателно дело), в която се прилагат копия от справки, докладни записки или друга информация за извършената дейност.

(3) Документацията по ал. 1 се регистрира в деловодството на съответното РУ на ОДМВР по определения в МВР ред.

(4) Воденето на документацията на хартиен носител по ал. 1 отпада след разрешение на директора на ГДНП въз основа на мотивирано предложение от началника на РУ чрез директора на ОДМВР.

§ 21. До създаването на необходимите условия за работа с ГИС ТП в РУ при ОДМВР, полицейските и младши полицейските инспектори изготвят докладни записки по чл. 4, ал. 2 и 3 на тримесечие, които се изпращат по съответния ред в звената „Оперативен анализ“ при ОДМВР.

§ 22. Инструкцията влиза в сила от 1 май 2025 г.

За министър:
Тони Тодоров

1853

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ
И СЪДИЛИЩА****ОБЩИНА ВАРНА****ЗАПОВЕД № 0817****от 19 март 2025 г.**

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 314, ал. 4, чл. 313, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование (изм. и доп., ДВ, бр. 27 от 2024 г.) и Решение № 531-5.(20) от 27.02.2025 г. на Общинския съвет – Варна, нареждам:

Откривам нова образователна единица – общинска детска градина, която се формира от преобразуването на филиал на ДГ № 4 „Теменужка“, намиращ се на адрес: гр. Варна, ул. Капитан Райчо № 103А, и филиали на ДГ № 5 „Слънчо“, намиращи се на адрес: гр. Варна, бул. Владислав Варненчик, бл. 27 и бл. 28.

1. Наименование на новата образователна единица: Детска градина № 53 „Слънчево зайче“, с административен адрес на управление: ул. Капитан Райчо № 103А.

2. Адрес на сградата, в която ще се провежда обучението – гр. Варна, ул. Капитан Райчо № 103А.

3. Целодневна организация на предучилищното образование.

4. Финансиращ орган – Община Варна.

5. Капацитет: 175 деца, разпределени в седем градински групи (първа възрастова група – 3 броя, втора възрастова група – 2 броя, трета възрастова група – 1 брой, и четвърта възрастова група – 1 брой).

6. Обща численост на персонала: 25 лица, в това число педагогически специалисти, административен и помощен персонал. Трудовите правоотношения на персонала от двете детски градини ще бъдат запазени при спазване на указанията на чл. 123, ал. 1 от Кодекса на труда.

7. Приемът за децата, родени през 2022 г., които ще бъдат приети в първа възрастова група за учебната 2025 – 2026 г., ще се осъществи съгласно графика на дейностите.

8. Детската градина ще започне да функционира от месец септември 2025 г.

9. Директорът и главният счетоводител следва да предприемат действия за:

– подаване на заявление в регистър БУЛСТАТ;

– откриване на самостоятелна бюджетна сметка в банката, обслужваща Община Варна;

– прилагане на счетоводната политика на Община Варна, общински наредби, заповеди, указания от първостепенния разпоредител с бюджет, които се отнасят до дейността и функциите на детската градина;

– разработване на вътрешни правила съгласно Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в публичния сектор и да определи отговорните длъжностни лица;

– регистрация в централизираната електронна платформа на Агенцията за обществени поръчки съгласно чл. 9ж от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;

– техническа обезпеченост за инсталиране на единни програмни продукти за счетоводство, ТРЗ, личен състав, ползвани от всички второстепенни разпоредители с бюджет в Община Варна;

– промяна на титуляря на партидите в експлоатационните дружества „В и К – Варна“ ООД и „Електрохолд Трейд“ ЕАД.

10. Предварителният контрол по реда на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) за разходване на финансови средства и сключване на договори се осъществява от лице от отдел „Вътрешен контрол“ в Община Варна.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на заместник-кмет Павел Попов.

Директорът на дирекция „Образование и младежки дейности“ да доведе до знанието на директора на ДГ № 53 „Слънчево зайче“ настоящата заповед за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се изпрати по служебната електронна поща на заместник-кметовете на Община Варна, секретаря на Община Варна, председателя на Общинския съвет – Варна, ръководителя на звено „Вътрешен одит“, директора на дирекция „Финансово-стопански дейности“, директора на дирекция „Финанси и бюджет“, директора на дирекция „Правно-нормативно обслужване“, ръководителя на „Звено за вътрешен одит“, началник-отдел „Вътрешен контрол“ и деловодството за сведение и изпълнение.

Кмет:
Бл. Коцев

1922

ОБЩИНА ПЕРНИК**РЕШЕНИЕ № 1022****от 27 октомври 2022 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и във връзка с чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – Перник, одобрява частично изменение на общ устройствен план (ОУП) на част от поземлени имоти с идентификатори 70038.23.1005 и 70038.23.47 и ПИ 70038.23.81 по КKKP на с. Студена, м. Оперигаци, община Перник. Разрешава се и изработването на частично изменение на общия устройствен план на община Перник за част от поземлени имоти с идентификатори 70038.23.1005 и 70038.23.47 и ПИ 70038.23.81 по КKKP на с. Студена, м. Оперигаци, за който да се промени пред-

видената устройствена зона – обработваеми земеделски земи, в територии с общо предназначение – спорт и атракции. На основание чл. 45, ал. 3 от ЗМСМА и чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението може да бъде обжалвано в 14-дневен срок пред Административния съд – Перник.

Председател:
М. Миланова

1776

ОБЩИНА СВИЩОВ

РЕШЕНИЕ № 391 от 27 март 2025 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – гр. Свищов, одобрява проект за частично изменение на общия устройствен план (ОУП) на община Свищов за ПИ с идентификатори: 65766.650.18 и 65766.650.19, местност Стрелбището, по КKKP на землището на гр. Свищов (стар ПИ 65766.650.12), частна общинска собственост с АОС № 5068/28.02.2012 г., за промяна на устройствената територия на имота от „горска територия“, НТП – „друг вид дървопроизводителна гора“, в „терен за техническа инфраструктура и територия на транспорта“.

Председател:
Кр. Кирилов

1787

420. – Пловдивският университет „Паисий Хилендарски“ обявява конкурси за академичните длъжности: *професор* по: област на висше образование 2. Хуманитарни науки, професионално направление 2.1. Филология (Българска литература – Възрожденска литература) към Филологическия факултет – един със срок 2 месеца; област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.2. Психология (Педагогическа и възрастова психология) към Педагогическия факултет – един със срок 2 месеца; *доцент* по: област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.6. Право (История на държавата и правото) към Юридическия факултет – един със срок 2 месеца; област на висше образование 8. Изкуства, професионално направление 8.2. Изобразително изкуство (Графичен дизайн и фотография) към Педагогическия факултет – един със срок 2 месеца; *главен асистент* по: област на висше образование 1. Педагогически науки, професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по ... (Методика на обучението по физика) към Физико-технологичния факултет – един със срок 2 месеца; област на висше образование 2. Хуманитарни науки, професионално направление 2.4. Религия и теология (Църковна музика) към Философско-историческия факултет – един със срок 2 месеца; област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки,

професионално направление 3.6. Право (Гражданско и семейно право) към Юридическия факултет – един със срок 2 месеца; област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.7. Администрация и управление (Управление на туризма, Основи на управлението) към Факултета по икономически и социални науки – един със срок 2 месеца; област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.8. Икономика (Икономика и управление – икономика на предприятие, финанси, развитие и ресурси) към Физико-технологичния факултет – един със срок 2 месеца; област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.1. Физически науки (Физика на кондензираната материя) към Физико-технологичния факултет – един със срок 2 месеца; област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.2. Химически науки (Аналитична химия) към Химическия факултет – един със срок 2 месеца; област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.3. Биологически науки (Ботаника) към Биологическия факултет – един със срок 2 месеца; област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.1. Машинно инженерство (Автомобилна техника) към Физико-технологичния факултет – един със срок 2 месеца; област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.3. Комуникационна и компютърна техника (Организация и управление извън сферата на материалното производство по отрасли и подотрасли) към Физико-технологичния факултет – един със срок 2 месеца; област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.3. Комуникационна и компютърна техника (Компютърни системи, комплекси и мрежи) към Физико-технологичния факултет – един със срок 2 месеца от датата на обнародването в „Държавен вестник“. Документи се подават в ректората, Пловдив, ул. Цар Асен № 24, стая № 123, тел. 032/261 406.

1854

1. – Институтът за исторически изследвания при БАН – София, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност професор по професионално направление 2.2. История и археология, научна специалност „История на България“ за нуждите на отдел „История на България XV – XIX век“ към Регионалния исторически музей – Велико Търново, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Условията за участие в конкурса са определени в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института за исторически изследвания при БАН и в ЗРАСРБ, допълнителни разпоредби, § 36. Документи – в отдел „Човешки ресурси“ на

института: 1113 София, бул. Шипченски проход № 52, бл. 17, ет. 3, стая № 319, тел.: 0899 09 02 16; 02 979 63 84.
1877

2. – Институтът за исторически изследвания при БАН – София, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност доцент по професионално направление 2.2. История и археология, научна специалност „Нова и най-нова обща история“ за нуждите на секция „История на света и международните отношения в ново и най-ново време“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Условията за участие в конкурса са определени в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института за исторически изследвания при БАН. Документи – в отдел „Човешки ресурси“ на института: 1113 София, бул. Шипченски проход № 52, бл. 17, ет. 3, стая № 319, тел.: 0899 09 02 16, 02 979 63 84.
1878

3. – Институтът за исторически изследвания при БАН – София, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност доцент (половин щат) по професионално направление 2.2. История и археология, научна специалност „Нова и най-нова обща история“ за нуждите на секция „Съвременна история и геополитика“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Условията за участие в конкурса са определени в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института за исторически изследвания при БАН. Документи – в отдел „Човешки ресурси“ на института: 1113 София, бул. Шипченски проход № 52, бл. 17, ет. 3, стая № 319, тел.: 0899 09 02 16, 02 979 63 84.
1879

17. – Институтът за литература към БАН – София, обявява конкурс за главен асистент в професионално направление 2.1. Филология по научна специалност „Теория и история на литературата (Теория на литературата)“ – със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в канцеларията на института – бул. Шипченски проход № 52, бл. 17, ет. 7, стая № 704, тел. 02/979-29-90.
1872

52. – Институтът по молекулярна биология при БАН – София, обявява конкурс за академична длъжност главен асистент в професионално направление 4.3. Биологически науки, научна специалност „Молекулярна биология“ – един за нуждите на секция „Структура и функция на хроматина“. Конкурсът е със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Информация и подаване на документи – в канцеларията на института, София 1113, ул. Акад. Георги Бончев, блок 21, ет. 4, стая № 403, тел. 02/872 3637.
1874

96. – „Аджибадем Сити Клиник УМБАЛ Токуда“ ЕАД с решение на Научния съвет (протокол № 57 от 26.03.2025 г.) обявява конкурс за един професор в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, научна специалност „Кардиология“, за нуждите на Клиниката по кардиология. Конкурсът е със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Заявления и документи – в деловодството на болницата, бул. „Н. Вапцаров“ № 51Б, за справки – тел.: 02/403 4228, 02/403 4221.
1873

77. – Община Враца на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 359 от протокол № 26 от 28.01.2025 г. на Общинския съвет – Враца, е одобрен проект за частично изменение на подробен устройствен план – план за улична регулация (ЧИПУП – ПУР) за промяна на организацията на транспортните комуникации и паркоместа в кв. 156 по плана на „Централна градска част“, гр. Враца, като за целта се променя уличната регулация между УПИ I и УПИ XXII, одобрена със Заповед № 1072 от 9.06.2020 г. на кмета на община Враца, обособяват се 4 бр. допълнителни паркоместа от площта на УПИ XXII, регламентира се бордюрна линия за обособяването на тротоар около новопредвидена улица и се обособява нов кв. 156а. Решението може да бъде обжалвано чрез Община Враца пред Административния съд – Враца, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
1832

78. – Община Враца на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 369 от протокол № 26 от 28.01.2025 г. на Общинския съвет – Враца, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за изграждането на обект: „Електропроводно кабелно отклонение 20 kV за връзка на поземлен имот с идентификационен № 12259.197.1 с ел. подстанция „Холсим“, започващо от поземлен имот с идентификационен № 12259.197.1 в местност Орешака, землището на гр. Враца, преминаващо през имоти, публична общинска собственост, частна общинска собственост, държавна частна собственост, държавна публична собственост, в землищата на гр. Враца, с. Нефела и с. Бели извор, завършвайки с присъединяване към ел. подстанция „Холсим“. Общата дължина на трасето на кабелната линия на територията на община Враца е приблизително 12 км или 12 000,00 л. м. Решението може да бъде обжалвано чрез Община Враца пред Административния съд – Враца, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
1833

16. – Община Каспичан, отдел „Териториално, селищно устройство и екология“, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите собственици, че с Решение № 309 по протокол № 22 от 27.03.2025 г. на

Общинския съвет – Каспичан, е одобрен подробен устройствен план – план за регулация за част от кв. 101, 103, 104 и 108, с. Каспичан, община Каспичан, област Шумен, с възложител Община Каспичан. Заинтересованите собственици могат да разгледат проекта. На основание чл. 215, ал. 1 от ЗУТ недоволните могат да обжалват решението в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез общинската администрация пред Административния съд – Шумен.

1816

7. – Община Лясковец на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 230, взето с протокол № 27 на извънредно заседание на Общинския съвет – гр. Лясковец, проведено на 21.03.2025 г., е одобрен проект за частично изменение на подробен устройствен план – план за регулация и план за застрояване (ЧИ на ПУП – ПР – ПЗ) за обособяване на нов урегулиран поземлен имот (УПИ) I-1, 2, 3, 4, 644, 1891, 1897, 2212 – за търговски комплекс, в кв. 7 по подробен устройствен план (ПУП) на гр. Лясковец, община Лясковец, образуван от обединяването на (УПИ) I-4, II-3, III-2, IV-1, XIX-1, XX-2, XXI-3, XXII-4 и XXIII-644 в кв. 7; УПИ III-2212 – за търговски обекти и офиси, IV-2, 1891 – за търговски обекти и офиси, ПИ 1897 в кв. 1 по ПУП на гр. Лясковец и част от улица с о. т. 4 – 68, за който се определя ново конкретно предназначение – „за търговски комплекс“. Решението може да се обжалва в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Велико Търново, чрез Общинския съвет – гр. Лясковец, съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ.

1795

1. – Община Севлиево, област Габрово, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за трасе на електропровод, водопровод и канал до имот с идентификатор 65927.78.12 по кадастралната карта на гр. Севлиево. Трасето на електропровода е подземно, с дължина 133 м, започва от разпределителна касета в имот с идентификатор 65927.501.4551 – собственост на Община Севлиево, продължава по улица с идентификатор 65927.501.4554 – публична общинска собственост, преминава през улица с идентификатор 65927.501.4559 – публична общинска собственост, и достига до ПИ 65927.78.12, собственост на Милена Александрова Стефанова. Сервитутът на електропровода е 1,50 м от едната страна и 0,60 м от другата страна на трасето откъм сградите. Трасето на канала е с дължина 81,40 м, започва от улица с идентификатор 65927.501.4554 – публична общинска собственост, навлиза в улица с идентификатор 65927.501.4559 – публична общинска собственост, и достига до ПИ 65927.78.12, собственост на Милена Александрова Стефанова. Сервитутът на водопровода е по 0,4 м от двете страни на оста на трасето. Трасето на водопровода е с дължина 74,50 м, започва от улица с идентификатор 65927.501.4559 – публична общинска собственост, и достига до ПИ 65927.78.12, собственост на Милена Алексан-

дрова Стефанова. Сервитутът на водопровода е по 1 м от двете страни на оста на трасето. Линиите на трасетата са съгласно графичната част на проекта. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация.

1777

6. – Община Сливен на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на оптичен кабел в землищата на с. Младово и с. Николаево, община Сливен, като трасето извън границите на населените места преминава и засяга със своя сервитут ПИ 48708.24.124, ПИ 48708.31.142, ПИ 48708.32.141, ПИ 48708.36.124, ПИ 48708.37.124, ПИ 48708.39.161 и ПИ 48708.109.158 с НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“, и ПИ 48708.109.21, местност Коньовски път, с НТП – „за местен път“, землище с. Младово, и ПИ 51634.28.109, ПИ 51634.30.743, ПИ 51634.31.172 и ПИ 51634.31.743 с НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“, землище с. Николаево, всички общинска собственост. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения по проекта до общинската администрация.

1822

7. – Община Сливен на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на оптичен кабел в землището на с. Младово, община Сливен, като трасето извън границите на населените места преминава и засяга със своя сервитут ПИ 48708.28.259, местност Дуванджика, с НТП – „за друг вид застрояване“, и ПИ 48708.50.89 с НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“, землище с. Младово, общинска собственост. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения по проекта до общинската администрация.

1823

37. – Община Трън на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 28, протокол № 2 от 6.03.2025 г. на Общинския съвет – гр. Трън, е одобрен план за улична регулация (ПУР) за нова улица с о.т. 54, 55, 56, 56а, 56б, 56в, 56г, 56ж, 56з, 56и, 56й, 56к, 56л, 56м, с. Милковци, община Трън. Новата улица е с ширина 6 м и е разположена в урбанизираната територия с идент. 48249.888.9901 от КККР, з-ще с. Милковци. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1770

1. – Община Хасково на основание чл. 129, ал. 1 във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 5, чл. 108, ал. 2 и чл. 150, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 194 от заседание на Общинския съвет – Хасково, проведено на 14.03.2025 г., е одобрен проект за подробен устройствен план – план-схема за електрозахранване и парцеларен план като част от комплексен проект за инвестиционна инициатива за строеж: „Външно електрозахранване на „Постройки за съхранение на селскостопанска продукция и инвентар“ в поземлен имот № 38399.51.732, м. Алазър кору, землище на с. Конуш, община Хасково“. Съгласно чл. 215 от ЗУТ решението, както и актовете за одобряване на другите части на комплексния проект за инвестиционна инициатива и разрешението за строеж подлежат на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Хасково пред Административния съд – Хасково. 1798

22. – Община с. Георги Дамяново, област Монтана, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 163 от протокол № 18 от 27.02.2025 г. е одобрен проект на подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) на трасе за оптична свързаност, з-ще с. Гаврил Геново – з-ще с. Меляне, община Георги Дамяново, област Монтана, преминаващ през ПИ с идентификатори 14283.288.594, 14283.296.594 и 14283.323.594 по кадастралната карта на с. Гаврил Геново. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215 от ЗУТ пред Административния съд – Монтана, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. 1775

23. – Община с. Георги Дамяново, област Монтана, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 175 от протокол № 19 от 19.03.2025 г. на Общинския съвет – Георги Дамяново, се поправя очевидна фактическа грешка в Решение № 120 от протокол № 15 от 25.11.2024 г. на ОбС – Георги Дамяново, с което е одобрен проект за изменение на подробен устройствен план – план за регулация (ПУП – ПР) на УПИ VII, УПИ VIII, УПИ IX и УПИ X в кв. 40 и план за улична регулация (ПУР) на уличното пространство между о.т. 98 и о.т. 104 по плана на с. Георги Дамяново, община Георги Дамяново, област Монтана, както следва: 1. думите „...дворищната и уличната регулация на УПИ VII, УПИ VIII, УПИ IX и УПИ X в кв. 40 се поставят в съответствие с кадастралните граници на ПИ с идентификатор 14773.501.637...“ да се четат: „...идентификатор 14773.501.334...“; 2. думите „От УПИ VII, VIII, IX и X се образуват два нови урегулирани поземлени имота: УПИ VII и УПИ VIII, и да се отредят за ниско жилищно застрояване“ да се четат „От УПИ VII, VIII, IX и X се образуват два нови урегулирани поземлени имота: УПИ VII (проектен идентификатор 14773.501.695) и УПИ VIII (проектен идентификатор 14773.501.696)“; 3. към изречението „В кв. 22 да се образува нов УПИ XIV с отреждане „За обществено обслуж-

ване.“, след думите „...УПИ XIV...“ се добавя „... (проектен идентификатор 14773.501.698)...“, добавя се и ново изречение: „От част на ПИ с идентификатори 14773.501.637 и 14773.501.596 се образува нов УПИ I (проектен идентификатор 14773.501.697), в нов квартал 42, с отреждане „За озеленяване.“ Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215 от ЗУТ пред Административния съд – Монтана, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. 1818

3. – Община с. Хитрино, област Шумен, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 36 от 19.03.2025 г. на Общинския съвет – с. Хитрино, е одобрен ПУП – парцеларен план (ПП) и специализирана план-схема за довеждащ водопровод до ПИ 61697.22.539 по КККР на с. Развигорово с обща дължина 1662,99 м, като 10,30 м попадат в населеното място. Новопроектираното трасе минава през ПИ, публична общинска собственост: 61697.20.404 – 63,44 м, ПИ 61697.21.414 – 1552 м, и ПИ 61697.40.398 – 37,69 м, и сервитут 9916,14 кв. м, засягащ 61697.20.400, 61697.20.402, 61697.21.406, 61697.21.407, 61697.21.411, 61697.22.420, 61697.22.426, 61697.22.538, 61697.40.394 и 61697.40.397 в населеното място по уличната мрежа на с. Развигорово – пресича по уличната мрежа на с. Развигорово – пресича улица Славянка с о.к. 57 – 58 с обща дължина 10,30 м. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община с. Хитрино до Административния съд – Шумен. 1780

Административният съд – София-град, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба срещу Заповед № РД-02-14-2972 от 31.12.2024 г. на Юра Витанова – заместник-министър на регионалното развитие и благоустройството и ръководител на Управляващия орган на Програма „Развитие на регионите“ 2021 – 2027, с която са утвърдени: 1. Покана до конкретните бенефициенти по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16FFPR003-1.001 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 10-те градски общини – основни центрове на растеж“ за участие в процедурата; 2. Насоки за кандидатстване, включващи Условия за кандидатстване и Условия за изпълнение по процедура BG16FFPR003-1.001 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 10-те градски общини – основни центрове на растеж“, в частта по приложение № 2: Допустими кандидати – конкретни бенефициенти по процедура „Интегрирано градско развитие в 10-те градски общини – основни центрове на растеж“ и основанията за неговото съдържание, и 3. Съгласувателна таблица от обсъждане на проект на Насоки за кандидатстване по процедура BG16FFPR003-1.001 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 10-те градски

общини – основни центрове на растеж“, по която е образувано адм. д. № 1451/2025 г. по описа на Административния съд – София-град, XXII тричленен състав, насрочено за 16.05.2025 г. от 11 ч. Всеки, който има правен интерес, може да се присъедини към оспорването или да встъпи като страна наред с административния орган до началото на устните състезания при всяко положение на делото, без да има право да иска повтаряне на извършени процесуални действия.

1859

Административният съд – Стара Загора, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба от областния управител на област Стара Загора и „Кумакс инвест“ ЕООД против Решение № 399 от 27.02.2025 г., взето на заседание на Общинския съвет – Казанлък, проведено на 27.02.2025 г. – протокол № 30. С обжалваното решение на основание чл. 45, ал. 9 и 10 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 65 и следващите от АПК, чл. 8, ал. 1, 3 и 4 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществен превоз на пътници с автобуси (Наредба № 2 от 15.03.2002 г.) и чл. 22, ал. 1, т. 3 и 4 във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 2 и ал. 5 от Закона за автомобилните превози (ЗАвТПр) е прието повторно Решение № 360 от 30.01.2025 г., с което се утвърждава промяна в маршрутните разписания на междуселищните автобусни линии от общинската транспортна схема на община Казанлък съгласно приложени към решението маршрутни разписания, по което е образувано адм. д. № 285/2025 г. по описа на Административния съд – Стара Загора, насрочено за 22.05.2025 г. от 10,30 ч.

1830

Административният съд – Стара Загора, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 във връзка с чл. 188 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба от Лиляна Ангелова Вълчева, с която са оспорени разпоредбите за изменение на таксите и цени на услуги от § 1 до § 19 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на община Стара Загора, по която е образувано адм. д. № 307/2025 г. по описа на Административния съд – Стара Загора. Делото е насрочено за 22.05.2025 г. от 11,30 ч.

1837

Софийският районен съд, 49 състав, ГО, по гр. д. № 30919/2024 г. съобщава на ответника Жан-Пол Стоянов с последен известен адрес: София, ж. к. Дианабад, бл. 18, вх. Г, ет. 6, ап. 85, сега с неизвестен адрес, че следва да се яви в съда в едноседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ за получаване на разпореджание № 90544 от 25.06.2024 г. и препис от искова молба и приложенията към нея за облигационен иск. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48 ГПК.

1855

Софийският районен съд, 49 състав, ГО, по гр. д. № 30919/2024 г. съобщава на ответника Жорж Стоянов с последен известен адрес: София, ж. к. Дианабад, бл. 18, вх. Г, ет. 6, ап. 85, сега с неизвестен адрес, че следва да се яви в съда в едноседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ за получаване на разпореджание № 90544 от 25.06.2024 г. и препис от искова молба и приложенията към нея за облигационен иск. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48 ГПК.

1856

Софийският районен съд, 49 състав, ГО, по гр. д. № 30919/2024 г. съобщава на ответника Анна Стоянова с последен известен адрес: София, ж. к. Дианабад, бл. 18, вх. Г, ет. 6, ап. 85, сега с неизвестен адрес, че следва да се яви в съда в едноседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ за получаване на разпореджание № 90544 от 25.06.2024 г. и препис от искова молба и приложенията към нея за облигационен иск. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48 ГПК.

1857

Софийският районен съд призовава Илия Тодоров Илиев с неизвестен адрес в чужбина като ответник по гр. д. № 46701/2024 г. по описа на СРС, II ГО, 56 състав, да се яви в двуседмичен срок считано от датата на обнародването в „Държавен вестник“ в съда за получаване на съобщението по чл. 131 ГПК ведно с преписи от исковата молба и приложенията към нея, подадена от „Топлофикация София“ ЕАД, както и да посочи свой съдебен адрес за призоваване и връчване на съобщения. При неявяване в посочения срок книгата ще се смятат за редовно връчени и на ответника ще бъде назначен особен представител по реда на чл. 48, ал. 2 ГПК.

1858

Софийският районен съд, III гражданско отделение, 89 състав, призовава Слободан Владимир Стефанович, гражданин на Република Сърбия, с последен адрес: неизвестен, да се яви в съда в двуседмичен срок считано от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ като ответник по гр. д. № 65551/2024 г., заведено от Диана Илиева Стефанович по чл. 49, ал. 1 СК, за връчване на искова молба и приложенията към нея ведно със съобщение по чл. 131 ГПК. При неявяване на ответника или упълномощено от него лице в указания срок съдът ще му назначи особен представител и делото ще се гледа при условията на чл. 48 ГПК.

1876

Хасковският районен съд уведомява Самир Таря, роден на 19.07.1990 г., гражданин на Република Албания, без регистриран постоянен и настоящ адрес в Република България, с неизвестен адрес в Република България и Албания, като ответник по гр. д. № 385/2025 г. по описа на Районния съд – Хасково, да се

яви в двуседмичен срок считано от обнародването в „Държавен вестник“ в съда за получаване на съобщението по чл. 131 от ГПК ведно с исковата молба и приложенията към нея във връзка с предявена от Данаила Въчева Илиева, родена на 11.02.1975 г., искова молба с вх. № 2784/14.02.2025 г. по описа на Районния съд – Хасково, с правно основание чл. 49, ал. 1 от СК, както и да посочи съдебен адрес. При неявяване книгата ще се смята за редовно връчени и на ответника ще бъде назначен особен представител на основание чл. 48, ал. 2 от ГПК.
1881

Софийският градски съд с решение от 4.03.2025 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 от ЗПП във връзка с чл. 602, ал. 1 от ГПК вписва промени по ф. д. № 8812/2000 г. на политическа партия „Политическо Движение Социалдемократи“, както следва: заличава Мирослав Росенов Минев като член на Политическия и Националния съвет на политическа партия „Политическо Движение Социалдемократи“. 1928

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Национално сдружение за професионално образование АВС“, София, на основание чл. 26, ал. 3 от ЗЮЛНЦ и чл. 20 от устава на сдружението свиква общо събрание на членовете на 14.05.2025 г. в 10 ч. в София, район „Овча купел“, ул. Теменужка № 10, при следния дневен ред: 1. приемане на доклад за дейността на ликвидатора, пояснителни бележки към баланса и заключителен баланс; 2. освобождаване на ликвидатора от отговорност; 3. разпределяне на имуществото след ликвидацията; 4. приемане на решение за заличаване на дружеството в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. Поканват се всички членове да вземат участие в заседанието на общото събрание лично или чрез писмено упълномощен представител.
1927

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Клуб Голям извор в гр. София“ – София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква редовно годишно отчетно общо събрание на 17.05.2025 г. в 18 ч. в с. Голям извор, община Тетевен, ул. Георги Стойков № 4, при следния дневен ред: 1. вземане на решение за

приемане на нови членове на сдружението; 2. приемане на промени в устава на сдружението; 3. приемане на годишните отчети; 4. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 19 ч., на същото място и при същия дневен ред.
1935

1. – Управителният съвет на сдружение „Клуб по динамична стрелба „ВИП Рейсинг“, София, свиква общо събрание на членовете на сдружението на 20.05.2025 г. от 10 ч. в седалището на сдружението в София, район „Студентски“, бул. Г. М. Димитров № 51, при следния дневен ред: 1. промяна в състава на управителния съвет на Клуб по динамична стрелба „ВИП Рейсинг“; 2. разни.
1896

13. – Управителният съвет на сдружение „Съюз на производителите на комбинирани фуражи“ – София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ, чл. 17 от устава на сдружението и решение на управителния съвет (протокол № 94 от 17.03.2025 г.) свиква общо събрание на 21.05.2025 г. от 9,30 ч. в зала Конферанс – 1 на парк-хотел „Москва“ с адрес: София 1113, ул. Незабравка № 25, при следния дневен ред: 1. отчет и информация на УС за дейността на СПКФ за 2024 г.; 2. приемане на финансов отчет за 2024 г.; 3. отчетен доклад на контролния съвет за финансовото състояние на сдружението за 2024 г.; 4. приемане на годишния доклад по чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ; 5. приемане на проект на бюджет на сдружението за 2025 г.; 6. промяна на устава на СПКФ; 7. предложение за актуализиране на членския внос; 8. разни. Поканват се всички членове на СПКФ да вземат участие в общото събрание (ОС) лично или съгласно чл. 16, ал. 1 от устава юридическите лица се представляват в ОС от ръководителя или упълномощено от него лице, а членовете – физически лица, лично или от писмено упълномощено лице. Едно лице не може да представлява повече от двама членове на ОС. При липса на кворум на основание чл. 17, ал. 3 от устава на СПКФ и чл. 27 от ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе един час по-късно, от 10,30 ч., на същото място и при същия дневен ред.
1929

Поправка. Редакцията на „Държавен вестник“ прави следната поправка в Заповед № 135 от 7 март 2025 г. (ДВ, бр. 30 от 2025 г., стр. 16): името на кмета на община Гълъбово, издал заповедта, вместо „Н. Тончев“ да се чете „Н. Тонев“.
1930

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17

e-mail: dv_official@parliament.bg, dv_unofficial@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900