



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

✓ Постановление № 36 от 10 март 2023 г. за приемане на Методика за определяне на цените и ценовите пакети на универсалната услуга	2
✓ Споразумение между правителството на Република България и правителството на Република Хърватия за сътрудничество при бедствия, подписано на 9 май 2022 г. в София	4
✓ Правилник за устройството и дейността на Националния военноисторически музей	9
✓ Наредба № Н-1 от 9 март 2023 г. за признаване на организациите за защита правата на пациентите за прегледателни организации	15
✓ Наредба № 10 от 10 март 2023 г. за придобиване на квалификация по професията „Лютниер“	18
✓ Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 17 от 29 март 2018 г. за паричната и лихвената статистика и статистиката на финансовите сметки	53

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36
ОТ 10 МАРТ 2023 Г.**

за приемане на Методика за определяне на цените и ценовите пакети на универсалната услуга

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Член единствен. Приема Методика за определяне на цените и ценовите пакети на универсалната услуга.

Заключителна разпоредба

Параграф единствен. Отменя Методиката за определяне на цените и ценовите пакети на универсалната услуга, приета с Постановление № 254 на Министерския съвет от 2008 г. (ДВ, бр. 94 от 2008 г.).

Министър-председател:
Гълъб Донев

Главен секретар на Министерския съвет:
Красимир Божанов

МЕТОДИКА

за определяне на цените и ценовите пакети на универсалната услуга

**Г л а в а п ъ р в а
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С методиката се регламентира начинът за определяне на цените и ценовите пакети на услугите по чл. 182, ал. 2 от Закона за електронните съобщения (ЗЕС).

Чл. 2. Предприятията, на които е възложено задължение по реда на глава единнадесета, раздел III от ЗЕС да предоставят универсална услуга по чл. 182, ал. 2 от ЗЕС, определят цените в съответствие с глава втора от настоящата методика.

Чл. 3. Предприятия, на които са наложени задължения по реда на чл. 197 от ЗЕС, определят достъпни цени за:

1. тарифни планове за самостоятелна услуга или ценови пакети за хора със специални социални нужди;

2. тарифни планове за самостоятелна услуга или ценови пакети за хора с ниски доходи.

Чл. 4. Предприятията по чл. 2 предоставят за одобряване от Комисията за регулиране на съобщенията (Комисията) цените и ценовите пакети на универсалната услуга заедно с документите по ценообразуването по реда и в сроковете, посочени в чл. 196 от ЗЕС.

Г л а в а в т о р а

ОБЩИ ПРИНЦИПИ ЗА НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ЦЕНИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПАКЕТИ НА УНИВЕРСАЛНАТА УСЛУГА

Чл. 5. Предприятията по чл. 2 определят цените на услугите по чл. 182, ал. 2 от ЗЕС при спазване на следните общи принципи:

1. отчитане на разходите, свързани с предоставяне на услугите;

2. прилагане на разумната норма на печалба;

3. географско осредняване на цените на услугите по чл. 182, ал. 2 от ЗЕС за територията, на която предприятието предоставя услугата;

4. заменимост на услугите по чл. 182, ал. 2 от ЗЕС със съответни алтернативни обществени електронни съобщителни услуги, в случай че такава заменимост е приложима;

5. отчитане на равнището на действащите цени на услугите по чл. 182, ал. 2 от ЗЕС;

6. отчитане влиянието на хармонизиран индекс на потребителските цени (ХИПЦ).

Чл. 6. При определяне на цените по чл. 5 предприятията по чл. 2 спазват следните изисквания:

1. изменението на цените на всяка от услугите по чл. 182, ал. 2 от ЗЕС не може да надвишава ХИПЦ, определен съгласно чл. 7;

2. цените могат да се променят на период не по-кратък от една година; цените могат да се променят и на период, по-кратък от една година, в случай на нарастване на месечния ХИПЦ с 10 на сто или повече.

Чл. 7. (1) Предлагащите нови цени се определят по следната формула:

$$P_t = P_{t-1} \times (1 + \Delta \text{ХИПЦ}_t),$$

където:

P_t е предлагана нова цена;

P_{t-1} – действащата цена към момента на внесеното предложение за промяна на цените;

$\Delta \text{ХИПЦ}_t$ (НСРIt) – хармонизиран индекс на потребителските цени, изчислен по данни на Националния статистически институт (НСИ) за общи индекси на потребителските цени по месеци; за база на изчисленията се приема месечният индекс на инфлацията, относим към месеца, в който цените по чл. 2 влизат в сила, а натрупването на инфлацията се извършва до месеца преди внасяне на предложение за изменение на цените.

(2) За месеците, за които не са публикувани данни на НСИ, индексът на инфлация се определя въз основа на данни на Министерството на финансите за прогнозния индекс на инфлация.

Г л а в а т р е т а

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЕ С НАЛОЖЕНО ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УНИВЕРСАЛНА УСЛУГА

Чл. 8. Цените по чл. 2, определени от предприятието/предприятията към момента на възлагане на задължение от страна на Комисията по реда на глава единадесета, раздел III от ЗЕС, не могат да надхвърлят цените на услугите по чл. 182, ал. 2 от ЗЕС, действащи към момента на обявяване на намерение за провеждане на конкурс за избор на предприятие/предприятия за възлагане предоставянето на универсалната услуга.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНИТЕ НА ТАРИФНИ ПЛАНОВЕ И ЦЕНОВИТЕ ПАКЕТИ НА УНИВЕРСАЛНАТА УСЛУГА ЗА ХОРА СЪС СПЕЦИАЛНИ НУЖДИ И ХОРА С НИСКИ ДОХОДИ

Чл. 9. (1) Предприятията по чл. 3 определят цени за всеки тарифен план за самостоятелна услуга и за ценови пакет по чл. 3.

(2) Цената на тарифен план за самостоятелна услуга и цената на услугите в ценовия пакет по чл. 3, т. 1 следва да е по-ниска от стойността на същите услуги, предлагани при обичайни търговски условия, до 90 на сто в зависимост от установените вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност.

(3) Цената на тарифен план за самостоятелна услуга и цената на услугите в ценовия пакет по чл. 3, т. 2 следва да е по-ниска от стойността на същите услуги, предлагани при обичайни търговски условия, до 75 на сто.

Чл. 10. (1) Предприятията по чл. 3 определят месечна цена за всеки един от пакетите по чл. 3, които включват две или повече услуги, чиито цени са по-ниски от цените на всяка от услугите, ако същите се предоставят самостоятелно извън пакет. Когато в съответния ценови пакет е включен определен обем услуги за гласови съобщения, месечното потребление се определя в минути. Когато в съответния ценови пакет е включено потребление за услуги за гласови съобщения, месечното потребление се определя в минути. Когато в съответния ценови пакет е включено определено потребление на данни, месечното потребление се определя в приложимата мерна единица – килобайт, мегабайт, гигабайт.

(2) Цената на всеки от пакетите по ал. 1 следва да е по-ниска от стойността на сбора от цените на същите услуги, предлагани самостоятелно извън пакет.

(3) След изчерпване на потреблението, включено в пакетите по чл. 3, абонатите заплащат използваните услуги по цени, приложими при обичайни търговски условия.

Чл. 11. (1) Конкретните услуги и обемът на месечно потребление, включен в съответните ценови пакети по чл. 3, се определят по мотивирано предложение на предприятията по чл. 3.

(2) Обемът на месечното потребление в съответните пакети по ал. 1 се определя от Комисията след съгласуване с представители на сдруженията на потребителите, Министерството на здравеопазването, Министерството на икономиката и индустрията, Министерството на енергетиката, Министерството на труда и социалната политика, Министерството на електронното управление и Министерството на транспорта и съобщенията.

Чл. 12. (1) Цената на ценовия пакет по чл. 3, т. 1 е по-ниска от сумата от стойността на същите услуги, предлагани извън пакета, до 90 на сто в зависимост от установените вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност.

(2) Ценовият пакет по ал. 1 се предоставя на хора със специални социални нужди, за които органите на медицинската експертиза са установили вид и степен на увреждане или степен на намалена работоспособност 50 и над 50 на сто, или на настанени в социални или здравни заведения по списък, предложен от Министерството на труда и социалната политика, съгласуван с Министерството на здравеопазването.

(3) Списъкът на социалните или здравните заведения по ал. 2 се актуализира ежегодно до 31 януари.

Чл. 13. (1) Цената на ценовия пакет по чл. 3, т. 2 е по-ниска от сумата от стойността на същите услуги, предлагани извън пакета, до 75 на сто.

(2) Ценовият пакет по ал. 1 се предоставя само на лица, които представят на предприятието официален документ, доказващ, че са с ниски доходи. За такъв документ се считат индивидуалните административни актове, издавани на лица, които имат право на месечно социално подпомагане от Агенцията за социално подпомагане, както и актове на други органи, които имат компетентност да издават официален документ, доказващ, че едно лице е с ниски доходи. При изменение на законодателството за такъв документ ще се счита всеки документ, издаван от държавно ведомство, което има същите или сходни правомощия с Агенцията за социално подпомагане.

Чл. 14. Предприятията по чл. 3 могат да определят в съответните ценови пакети месечно потребление, по-високо от определеното по чл. 11, като уведомят Комисията за увеличеното потребление в едномесечен срок преди влизането му в сила. В този случай разходите за допълнително определеното потребление не подлежат на компенсиране.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази методика:

1. „Разумна норма на печалба“ е размер на нормата на печалба, който се изчислява при спазване на изискванията по чл. 5 от Решението на Европейската комисия от 20 декември 2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (ОВ, L 7, 11.01.2012 г.). Разумната норма на печалба не може да надхвърля съответния суапов процент¹ плюс 100 базисни пункта. Съответният суапов процент е суаповият процент, чиито падеж и валута съответстват на продължителността и валутата на акта за възлагане.

2. „Хора с ниски доходи“ са лицата, които ползват различни социални помощи към момента на подаване на искане за ползването на универсална услуга.

3. „Цени, определени при обичайни търговски условия“ са цените, прилагани от предприятията по чл. 2 за абонати, които ползват същите услуги извън ценови пакети.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 2. Методиката се приема на основание чл. 195, ал. 1 от Закона за електронните съобщения.

¹<https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/legislation/sgei/swap-rate-proxiesen.en>.

1506

**МИНИСТЕРСТВА
И ДРУГИ ВЕДОМСТВА****МИНИСТЕРСТВО
НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ****СПОРАЗУМЕНИЕ**

между правителството на Република България и правителството на Република Хърватия за сътрудничество при бедствия, подписано на 9 май 2022 г. в София

(Утвърдено с Решение № 64 от 26 януари 2023 г. на Министерския съвет. В сила от 1 март 2023 г.)

Правителството на Република България и Правителството на Република Хърватия (наричани по-нататък „страните“),

като отчитат все по-силно изразяващия се трансграничен характер на природните и предизвиканите от човека бедствия, необходимостта от навременен и ефективен отговор чрез международно сътрудничество и важността на координирането на съвместните усилия на двете държави в тази сфера,

като подкрепят усилията на Организацията на обединените нации, Европейския съюз, Организацията на Северноатлантическия договор и други международни организации и форуми в областта на превенцията, готовността и реагирането при мащабни извънредни ситуации, природни и причинени от човека бедствия и пожари,

като отчитат, че сътрудничеството в областта на превенцията, готовността и реагирането може да допринесе за развитието и сигурността на държавите на страните, се споразумяха за следното:

Член 1**Предмет на споразумението**

Това споразумение определя общата рамка за сътрудничество в областта на превенцията, готовността и реагирането при бедствия, както и условията и реда за оказване на доброволна помощ между страните в случай на бедствие на територията на държавата на някоя от тях.

Член 2**Определения**

За целите на това споразумение се въвеждат следните определения:

а) „бедствие“ е събитие или поредица от събития, предизвикани от природни явления, инциденти, аварии или други извънредни обстоятелства, които засягат или застрашават живота или здравето на населението, имуществото или околната среда в размери, които изискват предприемането на мерки или разполагането на специализирани сили и използването на специални ресурси;

б) „страна, искаща помощ“ е страната, чиито компетентни органи са се обърнали към другата страна с искане за помощ;

в) „страна, оказваща помощ“ е страната, чиито компетентни органи оказват помощ на страната, отправила искането;

г) „спасителен екип“ е специално обучен екип, определен от страната, оказваща помощ, за осигуряване на помощта;

д) „звено за гражданска защита“ означава подвижен оперативен екип на една от страните, представляващ комбинация от човешки и материални ресурси, който може да се опише с оглед на способността му за намеса или според задачата(ите), която(ито) може да поеме;

е) „оборудване“ са материали, необходими за предоставяне на помощ, технически и транспортни средства, лекарства и медицинска техника, и индивидуално оборудване на членовете на спасителния екип и/или на експертите;

ж) „средства за подпомагане“ са материални ресурси, определени за безплатно и освободено от налози разпространение сред засегнатото население на територията на страната, искаща помощ;

з) „експерт“ е специалист в областта на защитата при бедствия, с подходящо оборудване и средства за подпомагане, изпратен да помага на страната, искаща помощ;

и) „помощ при бедствие“ е всяко действие, предприето по време на бедствие или след него, целящо спасяване на живот, опазване на имущество или доставка на средства за подпомагане, което е насочено към овладяване на непосредствените последици от бедствието;

к) „транзитна държава“ е държавата на страната, през чиято територия преминават спасителните екипи или се транспортират оборудването и/или средствата за подпомагане, за да се предостави помощ на трета държава.

Член 3

Компетентни органи и точки за контакт

1. Компетентните органи за прилагане на разпоредбите на това споразумение са следните:

– за правителството на Република България: Министерство на вътрешните работи, Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“;

– за правителството на Република Хърватия: Министерство на вътрешните работи, Дирекция за защита на населението.

2. Компетентните органи определят една или няколко точки за контакт с цел уведомяване и обмен на информация в случай на бедствие и осигуряват непрекъснатото функциониране на точките за контакт.

3. В хода на прилагането на това споразумение компетентните органи на страните са упълномощени да влизат взаимно и своевременно в директен контакт чрез точките за контакт с цел уведомяване и обмен на информация в случай на бедствие.

4. Страните своевременно се уведомяват в писмен вид по дипломатически път за всички промени в компетентните органи и точките за контакт.

Член 4

Форми на сътрудничество

В рамките на това споразумение и в съответствие с националните си законодателства страните си сътрудничат на основата на равенство, реципрочност и взаимна изгода чрез:

а) оказване на доброволна помощ и предоставяне на информация при поискване в случай на бедствие или на заплахата от настъпването му;

б) обмен на информация, техническа и правна документация, методологична и друга литература, видео- и снимков материал, отнасящи се до превенция, готовност и реагиране при бедствия;

в) снабдяване с оборудване на спасителните екипи и/или звената за гражданска защита;

г) организиране и провеждане на съвместни експертни срещи, конференции, семинари и учения;

д) обмен на опит и добри практики;

е) организиране на обмен и обучение на експерти, включително обмен на лектори и инструктори от съответните учебни центрове и институции по искане на всяка от страните;

ж) съвместно планиране, разработване и прилагане на проекти и научни разработки в областта на превенцията, готовността и реагирането при бедствия;

з) съвместно сформизиране на работни групи и установяване на други форми на сътрудничество в съответствие с националното законодателство на страните.

Член 5

Условия за предоставяне на доброволна помощ

1. Способността на страните взаимно да си предоставят помощ при бедствие е в зависимост от наличието на финансови средства, персонал и други ресурси.

2. Разходите по обмена на експерти, включително обмен на лектори и инструктори от съответните учебни центрове и институции, се поемат от страната, оказваща помощ, освен ако страните не уговорят друго.

3. Обменът на оборудване, материали, друго имущество и услуги, необходими за реализиране на целта и изпълнението на програмите, по които е постигната договореност, се осъществява в съответствие с националните законодателства на страните.

Член 6

Предоставяне на доброволна помощ

1. Помощ при бедствие може да се оказва чрез изпращане на спасителни екипи, звена за гражданска защита и/или експерти, както и чрез предоставяне на средства за подпомагане за нуждите на засегнатото население.

2. Страната, искаща помощ, отправя искане за помощ и го изпраща на страната, оказваща помощ, в писмена форма на английски език или в устна форма с писмено потвърждение на английски език.

3. Искането за помощ задължително включва:

а) вид, размер, място, време и текущо състояние на бедствието на територията на страната, искаща помощ;

б) информация за действията, които са предприети и са планирани за справяне с бедствието;

в) вид и приоритети на исканата помощ по отношение на спасителни екипи, звена за гражданска защита и/или експерти, оборудване, както и средства за подпомагане.

4. Страната, оказваща помощ, изпраща отговор на искането за помощ до страната, искаща помощ.

5. Отговорът на искането за помощ, посочен в ал. 4 на този член, съдържа информация за вида и размера на помощта, която страната, оказваща помощ, може да предостави на разположение на страната, искаща помощ.

6. Страната, оказваща помощ, може по своя инициатива да уведоми страната, искаща помощ, за своите спасителни сили и ресурси, които може да предостави на нейно разположение, както и за възможностите и начините за предоставяне на помощ.

7. Страната, искаща помощ, уведомява страната, оказваща помощ, дали приема предложената помощ по ал. 4 и 6 на този член.

8. Помощта се осигурява в съответствие с националното законодателство на страните.

9. Транспортирането на спасителните екипи, звената за гражданска защита и/или на експертите, изпратени да окажат помощ, както и на оборудването и на средствата за подпомагане, може да бъде извършено по земя, въздух или вода.

10. Транспортните разходи за целите на предоставянето на помощ се поемат от страната, оказваща помощ.

Член 7

Процедури по преминаване на границата и правила за престой на спасителните екипи, звената за гражданска защита и/или експертите

1. Страната, искаща помощ, предприема всички възможни мерки за осигуряване на улеснена процедура при преминаване на границата от спасителните екипи, звената за гражданска защита и/или експерти на страната, оказваща помощ.

2. Ръководителят на спасителния екип, звената за гражданска защита и/или експертите представя на граничните и митническите служители на страната, искаща помощ, следните документи на английски език, заверени от компетентния орган на страната, оказваща помощ:

а) документ, попълнен по образец, одобрен от компетентните органи на страните, указващ правомощията на спасителните екипи, звената за гражданска защита и/или експертите и целта на пристигането им на територията на държавата на страната, искаща помощ;

б) списък на членовете на спасителните екипи, звената за гражданска защита и/или експертите и списък на оборудването и превозните средства;

в) списък на средствата за подпомагане.

3. Шофьорите на моторни превозни средства от спасителните екипи и/или звената за гражданска защита представят на граничните и митническите служители на страната, искаща

помощ, свидетелства за правоправление и регистрационните талони за моторните превозни средства, използвани за транспортиране на експертите, оборудването и средствата за подпомагане.

4. Процедурата по пресичане на границата на държавата на страната, искаща помощ, от спасителните екипи със спасителни кучета и престоят им на територията на държавата на тази страна се определят в съответствие с националното законодателство на страната, искаща помощ.

5. Спасителният екип и/или звената за гражданска защита имат право да използват собствените си отличителни знаци на превозните си средства на територията на държавата на страната, искаща помощ, и членовете на споменатия екип/споменатите звена могат да носят собствените си униформи.

6. Процедурата по пресичане на границата, в съответствие с условията по този член, се прилага и когато държавата на някоя от страните е транзитна държава по отношение на трета страна, искаща помощ в случай на бедствие. Компетентните органи се уведомяват взаимно и своевременно за необходимостта от транзитно преминаване за предоставяне на помощ на трета страна и координират процедурата за транзита на оборудването и средствата за подпомагане.

Член 8

Преминаване на границата на оборудване и средства за подпомагане

1. Страната, искаща помощ, осигурява улеснена процедура при преминаване на границата за оборудването и средствата за подпомагане на страната, оказваща помощ.

2. На членовете на спасителния екип, звената за гражданска защита и/или експертите, изпратени да оказват помощ, не е разрешено да носят оръжие и боеприпаси на територията на държавата на страната, искаща помощ.

3. Страните се съгласяват, че оборудването на страната, оказваща помощ, се използва временно и без да се заплаща нещо за това на територията на държавата на страната, искаща помощ.

4. Ограниченията или забраните, приложими за преминаване на границата на стоки, не се прилагат за оборудването и средствата за подпомагане по това споразумение.

5. Оборудването на страната, оказваща помощ, следва да бъде върнато от територията на държавата на страната, искаща помощ, освен ако не е унищожено при използването му.

6. Оборудването на държавата, оказваща помощ, оставено като средства за подпомагане, се описва подробно в протокол, който се изготвя от ръководителя на спасителния екип, като се посочват вид, количество и място, и той се заверява от компетентния орган на страната, искаща помощ. Тези органи са

длъжни да уведомят компетентните митнически служби, като протоколът се представя пред служителите от митническия контрол след приключването на мисията.

7. Страната, искаща помощ, контролира използването и съхранението на оборудването и средствата за подпомагане.

Член 9

Внос и износ на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества

1. Внос и износ на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, се извършва в съответствие с националното законодателство на страните.

2. Лекарствените продукти по ал. 1 могат да се внасят само в количества, необходими за целта на медицинската помощ, и те могат да се ползват само от квалифициран медицински персонал в съответствие с националното законодателство на страната, искаща помощ.

3. Ръководителят на спасителния екип представя на граничните служители официален документ от компетентния национален орган на помагащата страна, разрешаващ износа на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, със списък на наименованията и количествата на лекарствените продукти, съдържащи наркотични вещества. Върху пакетите, съдържащи лекарствените продукти по ал. 1, се поставя ясно видим етикет с надпис „Съдържа наркотични вещества“.

4. Ръководителят на спасителния екип изготвя протокол за всички неизползвани количества, който се заверява от компетентния орган на страната, искаща помощ, и се представя пред служителите от митническия контрол след приключването на мисията в съответствие с националното законодателство на страната, искаща помощ.

5. Страната, искаща помощ, контролира използването и съхранението на лекарствените продукти по ал. 1.

Член 10

Използване на въздухоплавателни и плавателни средства

1. Въздухоплавателни или плавателни средства могат да бъдат използвани за осъществяване на операции по търсене и спасяване и за транспортирането на спасителни екипи, звена за гражданска защита и/или експерти, оборудване и средства за подпомагане на територията на държавата на страната, искаща помощ, с цел превенция, ограничаване и справяне с последиците от бедствия.

2. В случай на използване на въздухоплавателни или плавателни средства за оказване на помощ компетентният орган на страната, оказваща помощ, предоставя на компетентния орган на страната, искаща помощ, следните данни:

- а) вид на въздухоплавателното/плавателното средство;
- б) държава на регистрация;
- в) държавни знаци;
- г) брой на екипажа на въздухоплавателното/плавателното средство;
- д) вид на транспортирането;
- е) вид на товара;
- ж) разписание на полета/плаването;
- з) поименен списък на пътниците и екипажа, включително номерата и вида на документите за пътуване, маршрут на полета/плаването, място на кацане/акостиране, други подробности, които са от значение.

3. Страните вземат мерки, за да се уверят, че въздухоплавателните или плавателните средства, използвани с цел осъществяване на дейностите съгласно това споразумение, имат разрешение за преминаване през въздушното или водното пространство на техните държави по предоставените коридори за полет или плаване, за кацане или акостиране и за излитане или отплаване на или от местата, посочени от компетентния орган на страната, искаща помощ, дори без използването на международни летища или пристанища.

4. Ако въздухоплавателните или плавателните средства кацат или акостират, или излитат или отплават на или от места, различни от международните летища или пристанища, компетентните органи уведомяват своевременно най-близките митнически органи и органи за граничен контрол, както и органа по въздухоплаването или плаването, в чиято компетентност е да дава одобрение за полети или плавания през националното въздушно или водно пространство, чрез изпращане на данните, посочени в ал. 2 на този член.

5. Полетите на въздухоплавателните средства или плаванията на плавателните средства се осъществяват в съответствие с правилата на Международната организация за гражданско въздухоплаване или респективно на Международната морска организация и в съответствие с националното законодателство на страните, освен ако страните не се споразумеят друго.

6. Използването на военни въздухоплавателни средства е разрешено след получаване на писмено одобрение в съответствие с националното законодателство на страната, искаща помощ.

Член 11

Координация и управление на операции за помощ при бедствие

1. Координацията и управлението на операциите за помощ при бедствие е отговорност на компетентния орган на страната, искаща помощ.

2. Компетентният орган на страната, искаща помощ, информира ръководителите на спасителните екипи, на звената за граждан-

ска защита и/или експертите за развитието на ситуацията в района на бедствието и на определените места на дейност и осигурява, при необходимост, преводачи и средства за комуникация с оперативния щаб.

3. Спасителните екипи, звената за гражданска защита и/или експертите, както и тяхното оборудване, трябва да са в състояние да действат самостоятелно и независимо до 24 часа след своето пристигане в района на бедствието.

Член 12

Разходи по операциите за помощ при бедствие

1. Страната, оказваща помощ, няма право на възстановяване на разходи, възникнали при оказването на помощта, от страната, искаща помощ.

2. Алинея 1 на този член се прилага също и за разходи, възникнали от употребата, повредата или загубата на оборудване, освен ако повредата или загубата на оборудване не се дължи на изключителната вина на длъжностни лица или граждани на страната, искаща помощ.

3. Алинея 1 на този член не се прилага по отношение на разходи по подпомагането, възстановени изцяло или частично, при което страната, оказваща помощ, има предимство при възстановяването им.

4. Страната, искаща помощ, поема разходите по спасителни операции, изпълнени по нейна молба от физически или юридически лица от държавата на страната, оказваща помощ.

5. Страната, искаща помощ, осигурява безопасност и безплатна медицинска помощ за спасителните екипи, звената за гражданска защита и/или експертите, изпратени от страната, оказваща помощ, както и логистична подкрепа за периода на тяхната мисия.

6. Моторните превозни средства, използвани за подпомагане, са освободени от пътни и други такси.

Член 13

Обезщетение за вреди

1. Страните няма да предявяват искове за обезщетение за вреди, причинени от член на спасителния екип, звената за гражданска защита и/или от експерт при изпълнение на задача, свързана с прилагането на това споразумение, както и искове за обезщетение за вреди от телесна повреда или смърт на член на спасителния екип, звената за гражданска защита и/или на експерт, възникнали при изпълнение на неговите/нейните задължения.

2. Ако член на спасителния екип, звената за гражданска защита и/или експерт от страната, оказваща помощ, причини вреда на трета страна на територията на държавата на страната, искаща помощ, при изпълнение на

дейностите по това споразумение, тази вреда се поправя от страната, искаща помощ, в съответствие с нейното национално законодателство, по същия начин, както ако тази вреда е причинена от нейни граждани при изпълнение на служебните им задължения.

3. В отклонение на предвиденото в ал. 1 и 2 на този член вредите, причинени от член на спасителния екип, звената за гражданска защита и/или от експерт умишлено или поради груба небрежност, се поправят от страната, оказваща помощ, при условие че фактът на злонамереното причиняване на вредите е доказан от страната, искаща помощ, в производство пред съд.

4. Страните си взаимодействат в съответствие с националното си законодателство, за да улеснят уреждането на исковете за обезщетение за вреди, и си разменят цялата налична информация за всички случаи, при които са причинени вреди в съответствие с разпоредбите на този член.

5. Разпоредбите на този член се прилагат и в случаите, когато държавата на една от страните е транзитна държава.

Член 14

Комуникации при операции за помощ при бедствие

Компетентните органи осигуряват всички необходими мерки за установяване на надеждна комуникация за нуждите на спасителните екипи, звената за гражданска защита и/или експертите на мястото на операциите за помощ при бедствие.

Член 15

Прекратяване на операции за помощ при бедствие

Спасителните екипи, звената за гражданска защита и/или експертите прекратяват своите действия незабавно след получаване на писмено искане от компетентния орган на страната, искаща помощ.

Член 16

Уреждане на спорове

Всички спорове, възникнали по повод тълкуването и прилагането на това споразумение, се решават чрез консултации между страните.

Член 17

Други международни споразумения

Това споразумение не засяга правата и задълженията на страните, произтичащи от други двустранни или многостранни международни споразумения, задължителни за тях.

Член 18

Заклучителни разпоредби

1. Това споразумение влиза в сила на първия ден от месеца, следващ датата на получаването на последното писмено уведомление,

с което страните се известяват взаимно по дипломатически път, че вътрешноправните им процедури, необходими за влизането му в сила, са изпълнени.

2. Това споразумение може да се изменя по взаимно писмено съгласие на страните под формата на протокол, който съставлява неразделна част от това споразумение, и влиза в сила в съответствие с ал. 1 на този член.

3. Това споразумение се сключва за неопределен срок.

4. Всяка страна може да прекрати това споразумение, като изпрати на другата страна писмено уведомление по дипломатически път. В такъв случай това споразумение се прекратява след шест месеца от датата, на която другата страна получи уведомлението за прекратяването му.

Подписано в София на 9 май 2022 г. в два оригинални екземпляра, всеки от които на български, хърватски и английски език, като всички текстове са еднакво автентични. В случай на различия в тълкуването предимство има текстът на английски език.

За правителството на
Република България:
Бойко Рашков,
министър на вътреш-
ните работи

За правителството на
Република Хърватия:
Давор Божинович,
заместник министър-
председател и министър
на вътрешните работи

1482

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на Националния
военноисторически музей

Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се определят устройството, дейността и функциите на Националния военноисторически музей (НВИМ), наричан по-нататък „музеят“.

Чл. 2. (1) Музеят е държавен културен и научен институт.

(2) Музеят е част от националната система по опазване на културното наследство и участва в осъществяването на държавната политика по опазване на културното наследство и осъществява дейностите, произтичащи от това в съответствие с целите на Закона за културното наследство (ЗКН).

(3) Музеят изпълнява общонационални и представителни функции по изследване, събиране, опазване, интерпретиране и представяне на културни ценности (КЦ), свързани с въоръжените борби за политическа и национална свобода и обединение в ново и най-ново време и с българската военна ис-

тория. Достъпен и приобщаващ, насърчаващ разнообразието и устойчивостта, музеят работи и комуникира (общува, обсъжда, представя, изразява) наследството, което опазва етично, професионално и с участието на общности, предлагайки разнообразни преживявания за образование, удоволствие, размисъл и споделяне на знания.

Чл. 3. (1) Музеят е общ по тематичен обхват и национален по териториален обхват на дейност държавен музей.

(2) Музеят осъществява дейността си на основата на различни по своята класификация КЦ от неговия фонд, които обхващат различни области на знанието (история, техника, етнография, археология, фалеристика, хералдика, сфрагистика и др.) и изкуство (изобразително изкуство – живопис, скулптура, графика, фотография и др.; приложно изкуство).

(3) Музеят е юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на отбраната, със седалище гр. София, ул. Черковна № 92.

(4) Музеят се ръководи методически от Министерството на културата, а в научноизследователската си дейност – от Българската академия на науките.

Г л а в а в т о р а

ОСНОВНА ДЕЙНОСТ И ФУНКЦИИ НА МУЗЕЯ

Чл. 4. (1) Основната дейност на музея е опазването и представянето на движими и недвижими културни ценности, собственост на музея, придобити по реда на действащата към момента на придобиване нормативна уредба.

(2) За осъществяване на основната си дейност музеят изпълнява следните функции:

1. издирва и изследва КЦ;
2. събира и придобива КЦ;
3. идентифицира КЦ за собствени нужди или по искане на физически или юридически лица;
4. регистрира и научно обработва постъпилите във фонда му КЦ;
5. съхранява КЦ, като осигурява правната и физическата им защита;
6. извършва консервационна и реставрационна обработка на КЦ;
7. извършва научноизследователска дейност;
8. представя и комуникира КЦ с познавателна, образователна, естетическа, възпитателна, изследователска и друга цел;
9. дигитализира КЦ, създава и поддържа електронни бази данни на КЦ с цел тяхното съхранение и използване, както и инструменти, вкл. дигитални, гарантиращи достъп;
10. подготвя и провежда програми, насочени към разнородна по профил публика;
11. осъществява възпитателни, образователни, културни и информационни функции;

12. организира и провежда различни форуми, конференции, работни срещи, дискусии, кръгли маси и други, включително научни, свързани с основната му дейност;

13. разработва и реализира проекти във връзка с основните и свързаните с тях музейни дейности;

14. осъществява издателска дейност, издава справочни, научнопопулярни и научни издания, включително аудио-визуални и мултимедийни продукти;

15. извършва сделки с културни ценности и участва в търгове при условията и по реда на ЗКН;

16. изработва копия, реплики и предмети със спомагателно или търговско предназначение при условията и по реда на ЗКН;

17. извършва справки и услуги, свързани с дейността му;

18. оказва методическа помощ с оглед тематичния си обхват на музеи и на обществени колекции, включително и в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия;

19. извършва и други дейности, включително стопански, които са свързани с основната му дейност.

Чл. 5. Във връзка с осъществяване на своите функции музеят взаимодейства с държавните органи и органите на местното самоуправление и местната администрация, местни и чуждестранни организации, културни институти, научни организации и други юридически и физически лица в страната и в чужбина.

Г л а в а т р е т а

УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ. ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 6. (1) Националният военноисторически музей се представлява и ръководи от директор.

(2) Директор на музея може да бъде лице с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионален опит 5 години в професионално направление „История и археология“.

(3) Директорът на музея се назначава от министъра на отбраната за срок от пет години след провеждането на конкурс по реда и условията на Закона за културното наследство и Кодекса на труда.

(4) Условията на конкурса по ал. 3 се съгласуват с министъра на културата.

Чл. 7. (1) При осъществяване на своите правомощия директорът на музея се подпомага от двама заместник-директори. Договорът с всеки заместник-директор се сключва, изменя и прекратява от директора на музея по реда на Кодекса на труда.

(2) Правомощията на директора на музея при негово отсъствие или когато ползва законоустановен отпуск, се осъществяват от

определен с негова писмена заповед заместник-директор за всеки конкретен случай.

(3) Със заповед директорът на музея определя функциите и правомощията на заместник-директорите.

Чл. 8. (1) Директорът на музея:

1. представлява музея;

2. ръководи и организира дейността на музея;

3. представя на министъра на отбраната ежегоден план и доклад за дейността на музея;

4. представя на министъра на отбраната за утвърждаване проект на бюджетна сметка на музея;

5. представя на министъра на отбраната периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета на музея;

6. представя на министъра на отбраната за утвърждаване проект на годишна програма за капиталови разходи на музея;

7. предлага на министъра на отбраната за утвърждаване длъжностното разписание на музея;

8. назначава и освобождава служителите в музея и изменя техните правоотношения;

9. утвърждава длъжностните характеристики на служителите в музея;

10. създава условия за повишаване квалификацията на служителите;

11. командирова служителите на музея в страната и в чужбина;

12. утвърждава вътрешните актове на музея;

13. сключва договори, свързани с дейността на музея;

14. утвърждава разходите на музея;

15. осъществява и други правомощия, определени с нормативни актове или възложени му от министъра на отбраната.

(2) В изпълнение на правомощията си директорът на музея издава заповеди.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА МУЗЕЯ

Раздел I

Общи положения

Чл. 9. (1) Музеят е организиран в 4 дирекции, 3 териториални структури – филиали с ранг на дирекции и едно специализирано звено, които съобразно функциите си и във взаимодействие помежду си подпомагат директора на НВИМ и заместник-директорите при осъществяване на правомощията им.

(2) Непосредственото ръководство на дирекциите и на филиалите в музея се осъществява от директори, които ръководят процесите и организират дейностите на дирекциите съобразно функциите им, определени с този правилник и с други вътрешни актове, като носят отговорност за дейността на дирекцията.

(3) Дейността и организацията на работа на дирекциите и на филиалите се определят с вътрешни правила за работа, утвърдени от директора на музея.

(4) Статутът на служителите на музея по служебно правоотношение се урежда по реда на Закона за държавния служител.

(5) Статутът на служителите на музея по трудово правоотношение се урежда по реда на Кодекса на труда.

(6) Длъжностите, които се заемат от служители по служебно и по трудово правоотношение в музея, се определят в разписанието на длъжностите.

Раздел II

Специализирано звено „Научна група“

Чл. 10. Към музея е създадена научна група по реда на чл. 28, ал. 4 от Закона за културното наследство.

Чл. 11. (1) Научната група е специализирано звено в музея, което се състои от специалисти, заемащи академични длъжности или имащи научна степен.

(2) Научната група:

1. извършва научноизследователска дейност, съобразена с характера и обхвата на музея, като публикува резултатите от нея в научноизследователски публикации и трудове;

2. участва в дейностите по научна обработка на КЦ;

3. участва в изготвянето на тематично-експозиционни документи за постоянни и временни експозиции;

4. организира научни и други музейни форуми и участва в такива.

(3) Ръководителят на научната група се определя със заповед на директора на музея.

Раздел III

Дирекции

Чл. 12. (1) Дирекция „Фондова и консервационно-реставрационна дейност“ осъществява дейности по отношение на НВИМ – София, като:

1. организира и осъществява издирване, събиране, придобиване и изследване на КЦ;

2. организира и осъществява процеса на идентификация, разпределение на КЦ в основен, обменен и научнопомагателен фонд и научен архив, регистриране и приемане на КЦ за фонда на НВИМ, съхраняван в НВИМ – София;

3. осъществява дейностите по съхранението и защитата на колекциите;

4. участва в научната обработка и регистрира постъпилите КЦ;

5. планира, координира и участва в дейностите по осъществяване на постоянен контрол и отчетност на колекциите чрез всички предвидени в нормативната уредба способи;

6. разработва тематико-експозиционна документация за колекционни експозиции и тяхното реализиране;

7. участва в разработването на тематико-експозиционна документация за постоянни и временни експозиции;

8. участва в попълването на електронната база данни на фонда от КЦ;

9. участва в подготовката на научните и информационните издания на НВИМ;

10. координира и участва в дейността на комисии, предвидени в Закона за културното наследство;

11. изготвя справки в съответствие с функциите си;

12. осигурява изготвянето на справки, издания, филми и др.;

13. осъществява реставрационно и консервационно обслужване на фонда от движими КЦ на НВИМ – София, и изготвя съответните предвидени в нормативната уредба документи.

(2) Дирекцията осъществява дейности по отношение на останалите структури – реставрационно и консервационно обслужване на фонда от КЦ на НВИМ, съхраняван в териториалните структури, и изготвя съответните предвидени в нормативната уредба документи.

Чл. 13. (1) Дирекция „Работа с публикации, връзки с обществеността и маркетинг“ осъществява дейности по отношение на НВИМ – София, като:

1. създава и представя постоянни и временни изложби;

2. разработва тематично-експозиционна документация за постоянни и временни експозиции и отговаря за тяхното реализиране и обновяване;

3. осъществява всички дейности по цялостната организация и функциониране на експозицията;

4. създава и реализира музейните образователни дейности;

5. изгражда и поддържа връзки с училища, университети, обществени и други организации за осъществяване на образователната мисия на НВИМ – София;

6. участва в дейността на комисии, предвидени в Закона за културното наследство;

7. осъществява културния обмен с институции в страната;

8. участва в дейности по осъществяване на постоянен контрол и отчетност на КЦ, които са част от постоянните и временните експозиции чрез всички предвидени в нормативната уредба способи.

(2) Дирекцията осъществява дейности по отношение на всички структури, като:

1. планира, координира и участва в осъществяването на информационната и комуникационната политика на НВИМ за осигуряване на обществена подкрепа, доверие и разбиране към дейността на музея;

2. организира публичните изяви на служителите на НВИМ на базата на анализ и оценка на приоритетите на НВИМ и медийната среда;

3. планира, координира и осъществява маркетинговата и рекламната политика на НВИМ;

4. организира проучването и анализирането на общественото мнение по отношение на политиките, дейностите, изложбите и другите активности на НВИМ;

5. отговаря за присъствието на НВИМ в социалните медии;

6. осигурява подготовката и провеждането на празници и други активности в НВИМ;

7. участва в дейностите по подготовката на изданията на НВИМ.

Чл. 14. Дирекция „Международна и проектна дейност, прилагане на информационни технологии“ извършва дейността си по отношение на всички структури в НВИМ, като:

1. осъществява международната дейност на музея в областта на културата, образованието и науката;

2. осъществява представителството на музея в международните организации, в които той членува, и координира изпълнението на задълженията, произтичащи от тези членства;

3. организира и изпълнява дейности, свързани с осигуряването на достъпа на музея до европейския международен музеен пазар;

4. координира и участва в дейността по представяне на изложби на музея в чужбина;

5. организира и координира дейностите, свързани с подготовката на проекти и програми за финансиране/дофинансиране на дейности на музея, както и други, свързани с развитието на музея;

6. осъществява взаимодействие с институции, включително международни и неправителствени организации и структури, участващи в изпълнението на проектите и програмите;

7. организира, координира и участва в дейностите по попълване на електронните бази с данни на колекциите на НВИМ;

8. поддържа отчетност и документира дейностите по изграждане на електронните бази данни в НВИМ;

9. планира, организира и осъществява дейностите по съхранение на дигитализираните масиви от данни и дигитални инструменти;

10. оказва методическа помощ и съдейства за организиране на обучение на служители за попълването и използването на електронните бази данни на НВИМ;

11. организира дейностите по поддръжка и обновяване на компютърната техника и мрежи в НВИМ;

12. организира изграждането, администрира и непрекъснато актуализира българската и английската версия на официалната интернет страница на НВИМ;

13. обезпечава информационно-библотечната потребност на служителите и външните ползватели;

14. разработва програми за издателската политика на НВИМ с финансова обосновка на разходите;

15. координира и участва в реализирането на издателската програма на НВИМ.

Чл. 15. (1) Дирекция „Административно-правно обслужване, човешки ресурси и финансово-стопански дейности“:

1. оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на директора на музея и осъществява процесуалното представителство на музея;

2. изготвя становища и съгласува по законосъобразност проектите на административни актове на директора на музея;

3. изготвя становища по правни въпроси във връзка с дейността и функциите на музея и дава становища по законосъобразност на проекти на договори, заповеди и други актове и документи, свързани с дейността на музея;

4. осъществява правна защита на фонда от КЦ на музея;

5. осигурява и контролира функционирането на системите на СОТ, климатично-влажностната система, видеонаблюдение, пожароизвестяване и гасене на музея;

6. осигурява дейността по възлагане на обществени поръчки с възложител директора на музея;

7. осигурява достъпа до обществена информация в съответствие с действащото законодателство;

8. осъществява дейностите по управление на човешките ресурси;

9. организира и осъществява дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;

10. организира и осъществява деловодната дейност, осигурява опазването и съхраняването на документацията в архивни дела, води отчетност и осигурява информация за входящата и изходящата кореспонденция;

11. организира и осъществява финансовите дейности в НВИМ;

12. организира транспортното обслужване на музея;

13. осигурява дейността по управление и ползване на недвижимите имоти, предоставени за управление на музея;

14. организира, планира и осъществява дейностите по противопожарна безопасност в музея;

15. организира и контролира охраната на музея;

16. организира и осъществява снабдяването с инвентар, техника, консумативи и други материали.

(2) Дирекцията осъществява своята дейност по отношение на всички структури в музея.

Раздел IV
Териториални структури

Чл. 16. Филиал Военноморски музей – Варна:

1. издирва, събира и изследва КЦ;
2. организира и осъществява процеса на идентификация, разпределение на КЦ в основен, обменен и научнопомагателен фонд и научен архив, регистриране и приемане на КЦ за фонда на НВИМ, съхраняван в НВИМ – филиал Военноморски музей;
3. осъществява дейностите по съхранението и защитата на колекциите, съхранявани във филиала;
4. участва в научната обработка и регистрира постъпилите КЦ във филиала;
5. осъществява дейностите по постоянен контрол и отчетност на КЦ от фонда на НВИМ, съхранявани във филиала, чрез всички предвидени в нормативната уредба способи;
6. разработва тематико-експозиционна документация за постоянните и временните експозиции във филиала;
7. създава и представя постоянни и временни изложби чрез КЦ от фонда на НВИМ, съхранявани във филиала;
8. осъществява всички дейности по цялостната организация и функциониране на експозицията на филиала;
9. създава и реализира музейни образователни дейности чрез КЦ от фонда на НВИМ, съхранявани във филиала;
10. изгражда и поддържа връзки с училища и университети за осъществяване на образователната мисия на НВИМ;
11. участва в попълването на електронната база данни от КЦ от фонда на НВИМ, съхранявани във филиала, като поддържа отчетност и документира дейностите;
12. участва в подготовката на научните и информационните издания на НВИМ;
13. участва в дейността на комисии, предвидени в Закона за културното наследство;
14. изготвя и/или осигурява изготвянето на справки на физически и юридически лица, включително и за издания, филми и др.;
15. осъществява дейности по опазване на сградния фонд на филиала;
16. контролира функционирането на системите на СОТ, климатично-влажностната система, видеонаблюдение, охрана, пожароизвестяване и гасене, както и дейностите по осигуряването на противопожарна безопасност във филиала;
17. организира и осъществява снабдяването с инвентар, техника, консумативи и други материали за филиала;
18. организира и осъществява дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд във филиала;

19. осъществява транспортното обслужване на филиала.

Чл. 17. Филиал Парк-музей на бойната дружба – 1444 г. – Варна:

1. издирва, събира и изследва КЦ;
2. организира и осъществява процеса на идентификация, разпределение на КЦ в основен, обменен и научнопомагателен фонд и научен архив, регистриране и приемане на КЦ за фонда на НВИМ, съхраняван в НВИМ – филиал Парк-музей на бойната дружба – 1444 г. – Варна;
3. осъществява дейностите по съхранението и защитата на колекциите, съхранявани във филиала;
4. участва в научната обработка и регистрира постъпилите КЦ във филиала;
5. осъществява дейностите по постоянен контрол и отчетност на КЦ от фонда на НВИМ, съхранявани във филиала, чрез всички предвидени в нормативната уредба способи;
6. разработва тематико-експозиционна документация за постоянните и временните експозиции във филиала;
7. създава и представя постоянни и временни изложби чрез КЦ от фонда на НВИМ, съхранявани във филиала;
8. осъществява всички дейности по цялостната организация и функциониране на експозицията на филиала;
9. създава и реализира музейни образователни дейности чрез КЦ от фонда на НВИМ, съхранявани във филиала;
10. изгражда и поддържа връзки с училища и университети за осъществяване на образователната мисия на НВИМ;
11. участва в попълването на електронната база данни от КЦ от фонда на НВИМ, съхранявани във филиала, като поддържа отчетност и документира дейностите;
12. участва в подготовката на научните и информационните издания на НВИМ;
13. участва в дейността на комисии, предвидени в Закона за културното наследство;
14. изготвя и/или осигурява изготвянето на справки на физически и юридически лица, включително и за издания, филми и др.;
15. осъществява дейности по опазване на сградния фонд на филиала;
16. контролира функционирането на системите на СОТ, климатично-влажностната система, видеонаблюдение, охрана, пожароизвестяване и гасене, както и дейностите по осигуряването на противопожарна безопасност във филиала;
17. организира и осъществява снабдяването с инвентар, техника, консумативи и други материали за филиала;
18. организира и осъществява дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд във филиала;

19. осъществява транспортното обслужване на филиала.

Чл. 18. Филиал Музей на авиацията – Крумово:

1. издирва, събира и изследва КЦ;
2. организира и осъществява процеса на идентификация, разпределение на КЦ в основен, обменен и научноспомогателен фонд и научен архив, регистриране и приемане на КЦ за фонда на НВИМ, съхраняван в НВИМ – филиал Музей на авиацията – Крумово;
3. осъществява дейностите по съхранението и защитата на колекциите, съхранявани във филиала;
4. участва в научната обработка и регистрира постъпилите КЦ във филиала;
5. осъществява дейностите по постоянен контрол и отчетност на КЦ от фонда на НВИМ, съхранявани във филиала, чрез всички предвидени в нормативната уредба способи;
6. разработва тематико-експозиционна документация за постоянните и временните експозиции във филиала;
7. създава и представя постоянни и временни изложби чрез КЦ от фонда на НВИМ, съхранявани във филиала;
8. осъществява всички дейности по цялостната организация и функциониране на експозицията на филиала;
9. създава и реализира музейни образователни дейности чрез КЦ от фонда на НВИМ, съхранявани във филиала;
10. изгражда и поддържа връзки с училища и университети за осъществяване на образователната мисия на НВИМ;
11. участва в попълването на електронната база данни от КЦ от фонда на НВИМ, съхранявани във филиала, като поддържа отчетност и документира дейностите;
12. участва в подготовката на научните и информационните издания на НВИМ;
13. участва в дейността на комисии, предвидени в Закона за културното наследство;
14. изготвя и/или осигурява изготвянето на справки на физически и юридически лица, включително и за издания, филми и др.;
15. осъществява дейности по опазване на сградния фонд на филиала;
16. контролира функционирането на системите на СОТ, климатично-влажностната система, видеонаблюдение, охрана, пожароизвестяване и гасене, както и дейностите по осигуряването на противопожарна безопасност във филиала;
17. организира и осъществява снабдяването с инвентар, техника, консумативи и други материали за филиала;
18. организира и осъществява дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд във филиала;
19. осъществява транспортното обслужване на филиала.

Г л а в а п е т а

ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 19. Националният военноисторически музей се финансира от:

1. бюджета на музея чрез бюджета на Министерството на отбраната;
2. собствени приходи;
3. защитени проекти по международни и национални програми;
4. дарения, завещания, спонсорство.

Чл. 20. Собствените приходи на музея се набират от:

1. входни билети;
2. услуги по утвърден ценоразпис;
3. услуги, извършвани по смисъла на Закона за културното наследство;
4. услуги по регистриране на колекции;
5. издателска дейност;
6. отдаване под наем на недвижими имоти;
7. други стопански дейности по смисъла на чл. 35, ал. 3 от Закона за културното наследство.

Г л а в а ш е с т а

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ. ПОСЕЩЕНИЕ НА ЕКСПОЗИЦИИТЕ

Чл. 21. (1) Работното време на служителите в музея е от 8,30 до 17,00 ч. с обедна почивка от 12,00 до 12,30 ч.

(2) Работното време на служителите в експозициите на музея се определя със заповед на директора на НВИМ.

(3) Директорът със заповед определя дните и часовете за посещение на експозициите, които се обявяват на интернет страницата на музея.

(4) За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети.

(5) Цените на входните билети се определят от директора на НВИМ съгласувано с министъра на отбраната.

(6) Всяка последна сряда от месеца е с вход свободен за посетители, като през другите дни с безплатен вход се ползват деца до 7-годишна възраст и военнослужещи, като право на безплатен вход за експозициите на НВИМ имат и членове на ICOM (Международния съвет на музеите).

(7) Директорът на музея има право да определи други дни с безплатен вход във връзка с провеждането на Нощ на музеите, Европейски дни на наследството, национални и други празници.

(8) Деца, учащи се, хора с увреждания и техните придружители заплащат намалени цени.

Чл. 22. (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите от музея могат да бъдат награждавани от директора на НВИМ с парични или предметни награди, доколкото не противоречи на действащото законодателство. Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

(2) Средствата по ал. 1 са в рамките на утвърдените средства за персонал за съответната година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се издава на основание чл. 107, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България. Правилникът е съгласуван от министъра на културата.

§ 2. Този правилник отменя Правилника за устройството и дейността на Националния военноисторически музей (ДВ, бр. 62 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 26 от 2010 г., бр. 14 от 2011 г.; изм., бр. 63 от 2013 г.; изм. и доп., бр. 65 от 2017 г.).

§ 3. Правилникът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър:
Димитър Стоянов

1498

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

НАРЕДБА № Н-1

от 9 март 2023 г.

за признаване на организациите за защита правата на пациентите за представителни организации

Раздел I Общи положения

Чл. 1. (1) С наредбата се определят редът и критериите за признаване на организациите за защита правата на пациентите за представителни организации по смисъла на чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето.

(2) С наредбата се определя и редът за установяване на представителността на организациите на всеки три години след признаването им за представителни, както и редът за извършване на проверки за съответствие на представителните организации с условията по чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето и с критериите и изискванията на тази наредба.

Чл. 2. Организациите за защита правата на пациентите са сдружения с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественнополезна дейност, вписани в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието.

Раздел II

Ред и критерии за признаване на организациите за защита правата на пациентите за представителни организации

Чл. 3. За да бъдат признати за представителни организации по смисъла на чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето, организациите

за защита правата на пациентите трябва да отговарят на следните критерии:

1. да бъдат вписани в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието, като юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественнополезна дейност съгласно чл. 2, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

2. да не са с „временно спрян статут в обществена полза“ по смисъла на чл. 44а от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3. да имат определени в устава цели и задачи с национално значение във връзка със защита правата и интересите на всички пациенти без оглед на конкретни заболявания, диагнози и страдания;

4. да имат областни структури във всички административни области на страната.

Чл. 4. (1) Организациите за защита правата на пациентите, които кандидатстват за признаване за представителни организации по смисъла на чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето, подават до министъра на здравеопазването заявление, в което се посочва единният идентификационен код (ЕИК) на юридическото лице с нестопанска цел. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. актуален устав и решение за приемането му;

2. декларации от членовете на управителните органи на организацията, че не са служители в държавни органи, органи на местното самоуправление и местната администрация, служители на Националната здравноосигурителна каса, районните здравноосигурителни каси и техните поделения, изпълнители на медицинска помощ по смисъла на чл. 58 от Закона за здравното осигуряване, членове на управителни и контролни органи на производители, вносители и търговци на лекарствени продукти и медицински изделия;

3. списък на учредителите, който съдържа трите имена, ЕГН, постоянен адрес на физическите лица – учредители, както и наименование, адрес по седалище на управление и представители на учредителите – юридически лица;

4. списък на членовете на организацията – физически и юридически лица, който съдържа данните по т. 3;

5. списък на областните структури с посочени адреси, в т.ч. и електронни адреси, телефони за контакт, приемно време и имена на представителите на организацията на територията на всяка административна област на страната;

6. декларации от лицата по т. 5 за съгласието им да бъдат представители на организацията на областно ниво;

7. справка за актуална интернет страница на организацията, съдържаща подробна информация за нейното създаване, управителния орган, членовете, дейността, структурите, адреси, телефони и електронни адреси на седалището и на областните структури.

(2) Документите по ал. 1, т. 1, 2 и 6 се подават в оригинал или нотариално заверени копия. Документите по т. 3 – 5 и 7 се подписват от лицата, които представляват организацията.

Чл. 5. (1) Министърът на здравеопазването определя със заповед:

1. комисия за разглеждане на документите по чл. 4, ал. 1;

2. комисия за проверка на място.

(2) Комисията по ал. 1, т. 1 включва в състава си експерти от Министерството на здравеопазването и от Националната здравноосигурителна каса.

(3) Комисията по ал. 1, т. 2 включва в състава си част от членовете на комисията по ал. 1, т. 1 по преценка на министъра на здравеопазването и представители на регионалните здравни инспекции (РЗИ).

(4) В заповедта по ал. 1, т. 1 се определят правилата за работа на комисията. В заповедта по ал. 1, т. 2 се определят предметът на проверката, времето и начинът за провеждането ѝ.

(5) При извършване на проверките по документи и проверките на място организациите, както и техните областни структури са длъжни да съдействат на длъжностните лица и да предоставят изискуемите по тази наредба документи по време на проверката на място или в определения срок от поискването им.

Чл. 6. (1) Когато комисията за разглеждане на документи установи несъответствия или непълноти в представената документация по чл. 4, ал. 1, министърът на здравеопазването или оправомощено от него длъжностно лице уведомява заявителя и определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-дълъг от 5 дни.

(2) Министърът на здравеопазването или оправомощено от него длъжностно лице може да изисква само веднъж отстраняване на несъответствия или непълноти в представената документация.

(3) За резултатите от проверката по документи председателят на комисията по чл. 5, ал. 1, т. 1 представя доклад до министъра на здравеопазването с предложение:

1. да определи комисия за проверка на място;

2. да издаде мотивиран отказ за признаване на организация за защита правата на пациентите за представителна по смисъла на чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето, когато организацията не отстрани установените несъответствия и непълноти в представената документация в срока по ал. 1.

(4) Отказът на министъра по ал. 3, т. 2 подлежи на обжалване пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 7. (1) Комисията по ал. 1 извършва проверки на място в седалището на организацията и в нейни областни структури с цел установяване на обстоятелствата, посочени в представените от организацията документи и информация. Обхватът на проверката задължително включва проверка на място в обявените от организацията областни структури на съответствието на адреса, телефона, електронния адрес, приемното време и лицето, което представлява организацията на областно ниво, с посочените в документите по чл. 4, ал. 1.

(2) При установени от комисията по ал. 1 в хода на проверката на място несъответствия с изискванията на тази наредба министърът на здравеопазването или оправомощено от него длъжностно лице уведомява заявителя и определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-дълъг от 5 дни.

(3) Министърът на здравеопазването или оправомощено от него длъжностно лице може да изисква само веднъж отстраняване на несъответствия с изискванията на тази наредба.

(4) След изтичане на срока по ал. 2 комисията по ал. 1 извършва нова проверка на място за отстраняване на констатираните при първата проверка несъответствия с изискванията на наредбата и представя обобщен доклад до председателя на комисията, определена със заповедта по чл. 5, ал. 1, т. 1, за резултатите от проверките на областните структури.

Чл. 8. (1) Председателят на комисията по чл. 5, ал. 1, т. 1 представя доклад до министъра на здравеопазването с предложение:

1. да признае организацията за представителна по смисъла на чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето;

2. да издаде мотивиран отказ за признаване на организация за защита правата на пациентите за представителна по смисъла на чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето, когато организацията не отстрани установените несъответствия с изискванията на наредбата в срока по чл. 7, ал. 2.

(2) Министърът на здравеопазването издава заповед за признаване на организация за защита правата на пациентите за представителна по смисъла на чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето в срок 14 дни от подаване на заявлението по чл. 4, ал. 1. В случаите по чл. 6, ал. 1 и чл. 7, ал. 2 срокът спира да тече.

(3) Отказът на министъра по ал. 1, т. 2 подлежи на обжалване пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 9. (1) При закриване на единствена областна структура в съответната административна област на страната организацията е

длъжна в 5-дневен срок да уведоми министъра на здравеопазването за създаването на нова такава в областта и да предостави необходимите информация и документи по чл. 4, ал. 1, т. 5 – 7 за нея в Министерството на здравеопазването при спазване изискванията на чл. 4, ал. 2.

(2) При постъпило уведомяване по ал. 1 същото се разглежда по реда и условията на чл. 5 – 8.

Чл. 10. (1) Признатите за представителни организации за защита правата на пациентите подават заявление до министъра на здравеопазването за установяване на представителността си на всеки три години след признаването им.

(2) Заявлението по ал. 1 се подава в срок до 1 месец преди изтичане на три години от влизане в сила на заповедта по чл. 8, ал. 2 или на последната заповед за установяване на представителността на съответната организация.

(3) Към заявлението по ал. 1 се прилага справка за дейността на всяка областна структура през последните три години, доказваща изпълнението на целта защита на правата и интересите на всички пациенти без оглед на конкретни заболявания, диагнози и страдания, чрез участие в поне една от следните дейности за всяка отчетна година:

1. информирание на компетентните органи за случаи, в които са нарушени правата на пациентите, и активно проследяване на резултатите от извършените проверки и предприетите мерки;

2. участие в работата на консултативни органи, комисии и работни групи към органите на Министерството на здравеопазването, НЗОК или други институции в областта на защита правата на пациентите;

3. участие в дейности по реализиране на национални, регионални и общински програми, свързани с правата и интересите на пациентите;

4. участие в различни форуми (конференции, кръгли маси, семинари и други), касаещи правата на пациентите.

(4) Министърът на здравеопазването извършва проверка за съответствието на организацията с условията по чл. 86б, ал. 1 от Закона за здравето и с критериите и изискванията по чл. 3, чл. 4 и ал. 3 и потвърждава представителността на организацията в срок 14 дни от подаване на заявлението по ал. 1 или прави мотивиран отказ.

(5) Проверката по ал. 4 се извършва по реда на чл. 5 – 8. Проверката на изпълнението на дейностите по ал. 3 се извършва от комисията по чл. 5, ал. 1, т. 2.

(6) Отказът на министъра по ал. 4 подлежи на обжалване пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 11. (1) Министерството на здравеопазването обявява на интернет страницата си актуален списък на признатите за представителни организации за защита правата на пациентите, съдържащ информация за седалището и лицата за контакт.

(2) Всяка РЗИ обявява на заглавната си интернет страница актуална информация за областните структури на признатите за представителни организации за защита правата на пациентите, съдържаща адрес, телефон за контакт, електронен адрес и имената на представителя на организацията.

Раздел III

Ред за извършване на проверки

Чл. 12. (1) Министърът на здравеопазването извършва проверки за наличието на критериите за представителност на всяка една от организациите за защита правата на пациентите.

(2) Проверките на признатите за представителни организации за защита правата на пациентите могат да бъдат планови и извънредни.

Чл. 13. (1) Планови проверки са проверките в производството за установяване на представителност по чл. 10.

(2) Извънредните проверки се извършват по преценка на министъра на здравеопазването без предварително уведомяване на съответната организация.

Чл. 14. (1) Извънредните проверки се извършват от комисия от длъжностни лица, определена със заповед на министъра на здравеопазването.

(2) В заповедта по ал. 1 се определят предметът на извънредната проверка и времето за провеждането ѝ.

(3) Извънредните проверки могат да се извършват по документи и/или на място – в обявените от организацията териториални структури и/или седалището ѝ.

(4) При извършване на извънредните проверки организациите са длъжни да предоставят на съответните длъжностни лица актуални документи по чл. 4, ал. 1 в 5-дневен срок от поискването им.

Чл. 15. (1) В зависимост от резултатите от извънредната проверка министърът на здравеопазването може да отнеме представителността, когато:

1. се установи, че организацията е представила документ с невярно съдържание;

2. не се отстранят в срок установени не съответствия.

(2) В случаите по ал. 1 министърът на здравеопазването отнема представителността на организацията с мотивирана заповед, която може да се оспорва пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на тази наредба „областна структура“ е място или офис на организацията, обозначено на входа с наименованието на организацията, представител за съответната структура, телефони за контакт и приемното време, през което пациентите могат да се обръщат за съдействие към представителите на съответната организация.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. В тригодишен срок от влизане в сила на тази наредба признатите за представителни организации за защита правата на пациентите представят към заявлението по чл. 10, ал. 1 справка за дейността на всяка областна структура през последните три години, доказваща изпълнението на целта защита на правата и интересите на всички пациенти без оглед на конкретни заболявания, диагнози и страдания. Справката се изготвя за всяка година от отчетния период без конкретизация на дейностите по чл. 10, ал. 3.

§ 3. Наредбата се издава на основание чл. 86в, ал. 2, 4 и 5 от Закона за здравето и отменя Наредба № 8 от 19.11.2015 г. за признаване на организациите за защита правата на пациентите за представителни организации (обн., ДВ, бр. 93 от 2015 г.; изм. с Решение № 12794 на ВАС на РБ от 2016 г. – бр. 97 от 2016 г.).

Министър:
Асен Меджидиев

1492

МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАРЕДБА № 10
от 10 март 2023 г.
за придобиване на квалификация по професията „Лютиер“

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се определя държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиването на квалификация по професията

215010 „Лютиер“ от област на образование „Изкуства“ и професионално направление 215 „Приложни занаяти и изкуства“ съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 2. Държавният образователен стандарт за придобиването на квалификация по професията 215010 „Лютиер“ съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на трета степен на професионална квалификация за специалностите 2150101 „Класически инструменти“ и 2150102 „Народни инструменти“.

Чл. 3. Въз основа на ДОС по чл. 1 и рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 2, 3 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение се разработват типови учебни планове за ученици, учебни планове за лица, навършили 16 години, и учебни програми за обучението по специалностите по чл. 2.

Раздел II
Съдържание на държавния образователен стандарт

Чл. 4. (1) Държавният образователен стандарт по чл. 1 определя изискванията към кандидатите, описанието на професията, единиците резултати от ученето, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавният образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията 215010 „Лютиер“ включва общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка с необходимите професионални компетентности, които гарантират на обучаемия възможността за упражняване на професията след завършване на обучението.

Заключителна разпоредба

Параграф единствен. Тази наредба се издава на основание чл. 22, ал. 6 във връзка с ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Министър:
Сашо Пенев

Приложение
към чл. 2

Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Лютиер“

Професионално направление:			
215	Приложни изкуства и занаяти		
Наименование на професията:			
215010	Лютиер		
Специалности:	Степен на професионална квалификация	Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР)	Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР)

2150101	Класически инструменти	Трета	4	4
2150102	Народни инструменти	Трета	4	4

1. Изисквания към кандидатите

1.1. Изисквания към кандидатите за входящо минимално образователно и/или квалификационно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация съгласно Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО)

За придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията „Лютиер“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО (утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД-09-413 от 12.05.2003 г., посл. изм. със Заповед № РД-09-4493 от 18.11.2021 г.) изискванията за входящото минимално образователно равнище към кандидатите са:

- за ученици – завършено основно образование;
- за лица, навършили 16 години – придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити или придобито средно образование.

Изискванията за входящо минимално квалификационно равнище при продължаващо професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация е придобита втора степен на професионална квалификация по професия от област на образование „Изкуства“.

Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.

1.2. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Придобиването на квалификация по професията „Лютиер“ или по част от нея чрез валидиране на придобити с неформално или информално учене резултати от ученето се осъществява съгласно Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, издадена от министъра на образованието и науката (ДВ, бр. 96 от 2014 г.).

2. Описание на професията

2.1. Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, инструменти и оборудване, изисквания за упражняване на професията, определени в закони и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.)

Лютиерът изработва и поправя класически струнни музикални инструменти (цигулка, виола, виолончело, контрабас и китара) и народни струнни музикални инструменти (тамбура и гъдулка) по създаден от него мо-

дел или копирайки. Той избира и подготвя дървения материал, нужен за създаване на инструментите. Смесва и разработва грундовете, лаковете и политуриите за финална обработка на музикалния инструмент. Тества по време на изработката и настройва акустически завършените музикални инструменти. Тества звуковите качества на готовите инструменти.

Лютиерът трябва да може да рисува, да различава и създава работни чертежи, както и да създава триизмерни модели. При изпълнение на дейности, свързани с приготвянето или създаването на лака за музикалните инструменти, лютиерът може да работи както с натурални, така и с изкуствени химически вещества. Трябва да може да различава видовете смоли, разтворители, пигменти и оцветители и да знае химичните принципи на смесването им, както и физичните последици за корпуса на инструментите.

При упражняването на професията се изисква издръжливост, концентрация на вниманието и наблюдателност, пространствена представа и въображение, търпение, упоритост, находчивост, музикален слух, базови умения за свирене на струнен музикален инструмент и готовност за работа в екип в предприятие.

Лютиерът работи в специално обзаведено за целта ателие или студио. Работното му време е с нормална продължителност, когато работи в предприятие, а при труд в самостоятелно ателие то е ненормирано. Обикновено не извършва еднообразна рутинна работа, когато работи самостоятелно, а в предприятието е длъжен да може да изпълнява всяка от отделните, независими една от друга, различни, специфични операции по създаването на инструмента. При създаване на собствен модел и репарацията на инструменти лютиерът извършва разнообразни дейности, за които са необходими допълнителни умения за работа във виртуална среда, в платформите с научни публикации и умения да извършва проучвания – в библиотека или онлайн.

Лютиерът използва инструменти и приспособления за ръчна обработка на дървесината (длета, пили, резци, рендета, различни видове триони, цикли, измерващи инструменти и др.), както и дървообработващи машини и приспособления (банциг, абрихт, шлайф, фреза, бормашина и др.). За финалното лакиране на готовите музикални инструменти се използват четки и тампони за полиране, както и компресор с шприц-пистолет. Необходими са специфични приспособления за звукова настройка. Лютиерът притежава и използва тунер, тон генератор и елементарни приспособления за

акустичното подготвяне на отделните детайли на корпуса, както и за финалната акустична настройка на инструмента.

2.2. Възможности за продължаване на професионалното обучение

Лицата, придобили трета степен на професионална квалификация по професията „Лютиер“, могат да се обучават по друга специалност от тази професия или да продължат обучението си по други професии от професионално направление „Приложни изкуства и занаяти“, като обучението по общата и по част от отрасловата професионална подготовка се зачита.

При продължаващото професионално обучение се организира обучение за усвояване на единиците резултати от ученето, които лицата не притежават.

Възможно е допълнително усъвършенстване и повишаване на квалификацията чрез участия в различни семинари, конференции, специализирани курсове по лютиерство и реставрация на музикални инструменти, особено в страни с вече утвърдени традиции в конкретната сфера.

2.3. Възможности за професионална реализация съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД – 2011) в Република България, утвърдена със Заповед № РД-01-931 от 27.12.2010 г. на министъра на труда и социалната политика, посл. изм. и доп. със Заповед № РД-01-429 от 20.12.2022 г.

Съгласно НКПД – 2011 придобилият трета степен на професионална квалификация по професията „Лютиер“ може да заема следните длъжности от НКПД: 7312-2002 Лютиер, 7312-2017 Производител, струнни музикални инструменти, 7312-2019 Работник, поправка на музикални инструменти, 7312-2014 Производител, народни музикални инструменти, както и други длъжности, допълнени при актуализиране на НКПД.

3. Единици резултати от ученето (ЕРУ)

3.1. Списък на единиците резултати от учене (ЕРУ) и на резултатите от учене (РУ) по видове професионална подготовка

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

1.1. РУ Съдейства на работодателя за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място

1.2. РУ Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност за опазване на околната среда

1.3. РУ Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации

ЕРУ 2. Икономика

2.1. РУ Познава основите на пазарната икономика

2.2. РУ Познава характеристиките на дейността в организацията

ЕРУ 3. Предприемачество

3.1. РУ Познава основите на предприемачеството

3.2. РУ Формира предприемаческо поведение

3.3. РУ Участва в разработването на бизнес план

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Приложни изкуства и занаяти“

ЕРУ 4. Комуникация и чужд език

4.1. РУ Общува ефективно в работния екип

4.2. РУ Води ефективна бизнес комуникация

4.3. РУ Ползва чужд език, свързан с професионалната дейност

ЕРУ 5. Използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в професионалната дейност

5.1. РУ Обработва информация с ИКТ

5.2. РУ Осъществява комуникация посредством ИКТ

5.3. РУ Създава цифрово съдържание с ИКТ

5.4. РУ Осигурява защита на електронната среда

5.5. РУ Решава проблеми при работата с ИКТ

ЕРУ 6. Организация на работния процес

6.1. РУ Организира работния процес

6.2. РУ Поема отговорност за качеството на работата си

ЕРУ 7. Разчита и съставя работни проекти и чертежи

7.1. РУ Разчита и използва работни проекти и чертежи

7.2. РУ Съставя конструктивни чертежи и разработва нови проекти на ръка и/или чрез софтуер

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Класически инструменти“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 8. Елементарна теория на музиката и солфеж

8.1. РУ Има теоретични знания за тоновете, шумовете, музикалната система, звукореда и основните степени

8.2. РУ Описва значението на термините ритъм, метрум, размер и такт и ги прилага в практиката

8.3. РУ Познава същността на интервала

8.4. РУ Познава същността на лада, гамата и тоналността

8.5. РУ Изучава солфеж

ЕРУ 9. Инструментознание и музикална акустика

9.1. РУ Изучава струнните лъкови инструменти, тяхната конструкция, методите на звукоизвличане и тонов диапазон

9.2. РУ Изучава структурата, функциите и звука на фолклорните инструменти гъдулка и тамбура

9.3. РУ Изучава музикална акустика

ЕРУ 10. Свирене на цигулка (базови умения)

10.1. РУ Познава техниката на лъководене и движение на дясната ръка

10.2. РУ Владее основните техники на лявата ръка при свирене на цигулка

10.3. РУ Познава основните типове цигулков звук

ЕРУ 11. Избор, разкрояване и сушене на масивна дървесина

11.1. РУ Избира подходящи дървесни видове за изработване на детайли за струнни музикални инструменти и ги сортира по вид и качество

11.2. РУ Обработва масивна дървесина на дървообработващи машини за разкрояване

11.3. РУ Суши дървесина

ЕРУ 12. Лютиерска практика (цигулка, виола, виолончело и контрабас)

12.1. РУ Изработка на грифбрет за класически струнен лъков музикален инструмент (КСЛМИ)

12.2. РУ Изработка на лице (капак) за класически струнен лъков музикален инструмент

12.3. РУ Изработка на дъно за класически струнен лъков музикален инструмент

12.4. РУ Изработка на гриф за класически струнен лъков музикален инструмент

12.5. РУ Изработка на каса за класически струнен лъков музикален инструмент

12.6. РУ Сглобяване на шийка към корпуса и окончателно завършване на музикален инструмент (МИ)

12.7. РУ Монтиране на гарнитура и аксесоари и привеждане в акустичен вид на КСЛМИ

12.8. РУ Лакиране на класически струнен лъков музикален инструмент. Компоненти в състава на лаковете и методи за нанасяне

ЕРУ 13. Класическа китара

13.1. РУ Изработва класическа китара

13.2. РУ Поправя и реставрира китари

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 1

Наименование на единицата:	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4

ЕРУ 14. Ремонт и поддръжка на класически струнни лъкови музикални инструменти

14.1. РУ Подготовка за извършване на ремонт и поддръжка

14.2. РУ Ремонт и поддръжка на класически струнни музикални инструменти (КСМИ)

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Народни инструменти“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 15. Елементарна теория на музиката и солфеж

15.1. РУ Има теоретични знания за тоновете, шумовете, музикалната система, звукореда и основните степени

15.2. РУ Описва значението на термините ритъм, метрум, размер и такт и ги прилага в практиката

15.3. РУ Познава видовете интервали

15.4. РУ Познава същността на лада, гамата и тоналността

15.5. РУ Изучава солфеж

ЕРУ 16. Инструментознание и музикална акустика

16.1. РУ Изучава струнните лъкови инструменти, тяхната конструкция, методите на звукоизвличане и тонов диапазон

16.2. РУ Изучава структурата, функциите и звука на фолклорните инструменти гъдулка и тамбура

16.3. РУ Изучава музикална акустика

ЕРУ 17. Избор, разкрояване и сушене на масивна дървесина

17.1. РУ Избира подходящи дървесни видове за изработване на детайли за струнни музикални инструменти и ги сортира по вид и качество

17.2. РУ Обработва масивна дървесина на дървообработващи машини за разкрояване

17.3. РУ Суши дървесина

ЕРУ 18. Гъдулка

18.1. РУ Изработва гъдулка

18.2. РУ Поправя и реставрира гъдулки

ЕРУ 19. Тамбура

19.1. РУ Изработва тамбура

19.2. РУ Поправя и реставрира тамбура

3.2. Описание на ЕРУ

Резултат от учене 1.1:	Съдейства на работодателя за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място
Знания	• Познава разпоредбите за осигуряване на ЗБУТ на работното място • Описва знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа • Представа информация за нормативните разпоредби, касаещи осигуряването на ЗБУТ за конкретната трудова дейност • Представа информация за рисковете за здравето и безопасността при извършваната трудова дейност и свързани с нея трудови дейности • Представа информация за мерките за защита, знаците и сигналите за безопасност и здраве при работа • Посочва разпоредбите за провеждане на инструктаж на работещите по правилата за осигуряване на ЗБУТ
Умения	• Участва в прилагането на мерките за предотвратяване, намаляване и ограничаване на рисковете за здравето и безопасността на работното място при различни трудови дейности • Инструктира работещите в екипа по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд • Контролира прилагането на необходимите мерки за защита • Използва знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа
Компетентности	• Създава организация за изпълнение на трудовите дейности при спазване нормативните разпоредби за осигуряване на ЗБУТ • Участва в процеса за осигуряване на безопасност при работата • Изпълнява трудовите дейности при спазване на необходимите мерки за осигуряване на безопасност • Проявява отговорност към останалите участници в трудовия процес
Резултат от учене 1.2:	Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност за опазване на околната среда
Знания	• Посочва разпоредбите за опазване на околната среда • Описва основните изисквания за разделно събиране на отпадъци • Познава разпоредбите за съхранение, използване и изхвърляне на опасни отпадъци
Умения	• Организира сортирането на опасни продукти и излезли от употреба материали, консумативи и др. при спазване технологията за събиране и рециклиране • Организира съхранението на опасни продукти и излезли от употреба материали, консумативи и др. при спазване технологията за събиране и рециклиране
Компетентности	• Способен е да анализира възможните причини за замърсяване на околната среда и да съдейства за тяхното предотвратяване
Резултат от учене 1.3:	Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации
Знания	• Описва основните рискови и аварийни ситуации • Описва основните изисквания за осигуряване на аварийна безопасност • Посочва основните стъпки за действие при аварии и аварийни ситуации • Изброява видовете травми и методите за оказване на първа помощ • Познава реда за разследване на трудови злополуки
Умения	• Спазва мерките за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност • Спазва правилата за действие при аварии и аварийни ситуации • Предотвратява опасните ситуации, които могат да възникнат по време на работа • Оказва първа помощ на пострадали при трудова злополука и авария
Компетентности	• Съдейства за предотвратяването на рисковете за възникване на пожар или аварийна ситуация • Участва в овладяването на възникнал пожар или авария в съответствие с установените вътрешнофирмени правила за пожарна и аварийна безопасност
Средства за оценяване:	Средство 1: • Решаване на тест Средство 2: • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет

Критерии за оценяване:	За средство 1: • Владее теоретични знания за хигиенните норми, здравословни и безопасни условия на труд на работното място, превантивна дейност за опазване на околната среда, овладяване на аварийни ситуации и оказването на първа помощ на пострадали За средство 2: • Избира бързо и уверено най-адекватния тип поведение при зададената рискова ситуация • Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ
-------------------------------	---

ЕРУ 2

Наименование на единицата:	Икономика
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 2.1:	Познава основите на пазарната икономика
Знания	• Описва общата теория на пазарната икономика • Запознат е с основните икономически проблеми • Посочва ролята на държавата в пазарната икономика • Изброява видовете икономически субекти в бизнеса
Умения	• Ориентира се относно функциите на различните икономически субекти • Информира се за успешни практически примери за управление на различни бизнес начинания
Компетентности	• Способен е да идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания
Резултат от учене 2.2:	Познава характеристиките на дейността в организацията
Знания	• Посочва основите на пазарното търсене • Описва принципите на пазарното предлагане • Дефинира основни икономически понятия – приходи, разходи, печалба, рентабилност
Умения	• Обяснява основни икономически понятия в контекста на дейността на организацията • Прилага принципите на пазарно търсене и предлагане в дейността си
Компетентности	• Способен е да анализира икономическите принципи в контекста на дейността на фирмата
Средства за оценяване:	Средство 1: • Писмен изпит/тест Средство 2: • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Владее основните теоретични знания в областта на икономиката За средство 2: • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус

ЕРУ 3

Наименование на единицата:	Предприемачество
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер

Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 3.1:	Познава основите на предприемачеството
Знания	• Описва същността на предприемачеството • Обяснява принципите на предприемаческата дейност • Посочва видовете предприемачески умения
Умения	• Проучва предприемаческите процеси, свързани с дейността му • Анализира практически примери за успешно управление на дейността на организацията
Компетентности	• Предлага нови идеи за успешно изпълнение на трудовите дейности
Резултат от учене 3.2:	Формира предприемаческо поведение
Знания	• Посочва характеристиките на предприемаческото поведение • Изрежда видовете предприемаческо поведение • Описва факторите, които влияят върху предприемаческото поведение
Умения	• Прилага в дейността си подходящи предприемачески идеи • Открива нови пазарни възможности • Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работата
Компетентности	• Способен е да предложи решение за оптимизиране на трудовите дейности
Резултат от учене 3.3:	Участва в разработването на бизнес план
Знания	• Изброява основните елементи на бизнес плана • Описва изискванията и етапите при разработване на бизнес план • Посочва факторите на обкръжаващата пазарна среда
Умения	• Анализира възможностите за развитие на дейността на дадена организация • Прилага изискванията за разработване на бизнес план
Компетентности	• В екип разработва проект на бизнес план
Средства за оценяване:	Средство 1: • Решаване на тест Средство 2: • Решаване на казус по зададен сценарий Средство 3: • Разработване на бизнес план
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1, 2 и 3: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Владее основни теоретични понятия в областта на предприемачеството За средство 2: • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус За средство 3: • Участва в разработването на бизнес план на фирма според изискванията на предварително дефинираното задание

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Приложни изкуства и занаяти“

ЕРУ 4

Наименование на единицата:	Комуникация и чужд език
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4

Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 4.1:	Общува ефективно в работния екип
Знания	• Посочва отделните длъжности в екипа • Разграничава ролите на участниците в екипа • Описва взаимоотношенията и йерархичните връзки в екипа • Обяснява ролята на ефективното общуване в екипната работа
Умения	• Спазва йерархията в екипа • Комуникира активно с отделните участници от екипа в творческия процес • Дава конструктивна обратна връзка на колегите от екипа
Компетентности	• Способен е да общува ефективно в екипа и да дава конструктивна обратна връзка
Резултат от учене 4.2:	Води ефективна бизнес комуникация
Знания	• Описва етичните норми в комуникацията • Изрежда правилата за вербална и невербална комуникация • Посочва адекватното поведение при конфликт • Изброява правилата и изискванията за делова кореспонденция
Умения	• Води делова комуникация – писмена и устна • Предоставя необходимата информация за удовлетворяване изискванията на клиентите • Избягва конфликтни ситуации • Съдейства за решаване на конфликтни ситуации
Компетентности	• Провежда ефективна устна и писмена комуникация с колеги и клиенти, спазвайки изискванията за делово общуване
Резултат от учене 4.3:	Ползва чужд език, свързан с професионалната дейност
Знания	• Познава основната професионална терминология на чужд език • Изброява източници за информация в професионалната област на чужд език • Изрежда основните области на приложимост на чужд език по професията
Умения	• Чете и разбира професионални текстове на чужд език (специализирана литература, документация и други) • Ползва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници • Ползва чужд език (писмено и говоримо) при комуникация с колеги и клиенти
Компетентности	• Владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява комуникация по професионални теми
Средства за оценяване:	Средство 1: • Решаване на тест Средство 2: • Провеждане на разговори на професионални теми
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Демонстрира задълбочени знания относно ефективното общуване в работна среда. Владее чужд език по професията За средство 2: • Провежда разговори по професионални теми на чужд език

ЕРУ 5

Наименование на единицата:	Използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в професионалната дейност
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 5.1:	Обработка информация с ИКТ

Знания	• Изброява интернет търсачки и мотивира избора си • Обяснява употребата на филтри и оператори за търсене • Знае за съществуването на невярна или подвеждаща информация в интернет и начини за оценка на надеждността ѝ • Посочва същността на WEB каналите (RSS и други) за получаване на информация • Описва начините за съхранение на цифрова информация на различни електронни носители • Знае начините за създаване на поддиректории (папки) • Изброява начините за преместване на файлове от една поддиректория (папка) в друга • Познава различни програми за възпроизвеждане на даден тип цифрово съдържание (текст, изображение, аудио, видео) • Посочва различни доставчици на облачни услуги
Умения	• Използва търсачка за намиране на информация, като прилага различни филтри и използва оператори за търсене (символи и др.) • Използва WEB канали (RSS и други) за получаване на информация • Сравнява информацията в различни източници и оценява нейната надеждност с помощта на набор от допълващи се критерии • Записва и съхранява в различни формати цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, WEB страници и др.) по класифициран начин, използвайки поддиректории (папки) • Използва облачни услуги за съхранение на информация • Възпроизвежда записано цифрово съдържание
Компетентности	• Демонстрира добро владение на ИКТ при обработването на информация
Резултат от учене 5.2:	Осъществява комуникация посредством ИКТ
Знания	• Изброява доставчици на услугата електронна поща • Описва софтуер за аудио- и видеоразговори • Изброява доставчици на услуги за споделяне на файлове • Описва принципите за онлайн пазаруване и плащане • Изброява онлайн общности (социални мрежи), създадени за обмен на знания и опит в професионалната област • Посочва предимствата от използване на електронен подпис
Умения	• Използва електронна поща • Използва разширени функции на софтуер за аудио- и видеоразговори • Споделя файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникация • Използва електронни услуги като онлайн пазаруване, електронно банкиране, взаимодействие с институции и др. • Използва електронен подпис за авторизация • Обменя знания и опит в онлайн общности
Компетентности	• Демонстрира добро владение на ИКТ при онлайн комуникация
Резултат от учене 5.3:	Създава цифрово съдържание с ИКТ
Знания	• Посочва функционалностите на софтуерите за създаване и редакция на цифрово съдържание от различен тип (текст, таблици, изображения, аудио, видео) • Описва функционалностите на редакторите за създаване и поддържане на шаблонни интернет страници и/или блокове
Умения	• Създава цифрово съдържание (текст, таблици, изображения, аудио, видео) с различни оформлениа • Редактира създадено цифрово съдържание • Използва редактори за създаване и поддръжка на шаблонни интернет страници и/или блокове
Компетентности	• Демонстрира добро владение на ИКТ при създаването на електронно съдържание
Резултат от учене 5.4:	Осигурява защита на електронната среда

Знания	• Посочва рисковете за сигурността при работа онлайн • Дефинира функциите на защитните стени и на антивирусните програми • Описва начините за защита на файлове с криптиране или с пароли • Посочва въздействието на цифровите технологии върху околната среда
Умения	• Идентифицира подвеждащи и/или злонамерени съобщения и интернет страници • Активира филтри на електронна поща против нежелани съобщения • Разпознава файлове, представляващи зловреден софтуер • Променя настройките на защитната стена и на антивирусната програма • Защишава файлове с криптиране или с пароли • Прилага мерки за пестене на енергия
Компетентности	• Способен е да защити комплексно от злонамерени действия електронната среда, в която работи
Резултат от учене 5.5:	Решава проблеми при работата с ИКТ
Знания	• Посочва начините за решаване на рутинни проблеми при използване на цифрови технологии • Изброява начините за инсталиране/преинсталиране на софтуерни продукти, използвани в компютърната графика • Изброява възможностите за актуализиране на дигиталните си компетентности
Умения	• Избира и инсталира най-подходящия инструмент, устройство, приложение, софтуер или услуга за решаване на проблеми • Променя настройките и опциите на операционната система или софтуер за компютърна графика при решаване на проблеми
Компетентности	• Способен е самостоятелно да разреши нерутинен проблем, възникнал при работа с ИКТ
Средства за оценяване:	Средство 1: • Изпълнение на задача, свързана с намирането на информация в интернет по зададена тема, нейното съхранение и възпроизвеждане Средство 2: • Изпълнение на задача, свързана със споделянето на файл в интернет пространството, и изпращане на връзка (линк) за сваляне до друг потребител по електронната поща Средство 3: • Изпълнение на задача, свързана със създаването, редакцията и оформлението на цифрово съдържание Средство 4: • Изпълнение на задача, свързана с противодействие срещу злонамерено електронно съобщение Средство 5: • Изпълнение на задача, свързана с инсталирането, преинсталирането и промяната на настройки на устройство и съпътстващия го софтуер
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1, 2, 3, 4 и 5: • Учебен/компютърен кабинет • Персонален компютър или лаптоп • Достъп до интернет
Критерии за оценяване:	За средства 1, 2, 3, 4 и 5: • Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададеното за това време • Демонстрирани са професионални знания, умения и компетентности, свързани с използването на ИКТ

ЕРУ 6

Наименование на единицата:	Организация на работния процес
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4

Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 6.1:	Организира работния процес
Знания	• Посочва структурата на фирмата • Изброява методи за нормиране на работния процес • Познава нормативните актове, свързани с професията • Описва планирането на ресурси, свързани с работния процес
Умения	• Планира процеса на работата си • Съставя график на работните си задачи • Прилага изискванията на основните нормативни актове, свързани с професията
Компетентности	• Способен е самостоятелно да организира рационално процеса на работата си за ефективно изпълнение на трудовите задачи
Резултат от учене 6.2:	Поема отговорност за качеството на работата си
Знания	• Описва видовете трудови дейности • Посочва изискванията за ефективно изпълнение на видовете дейности • Изброява начините за организация на дейностите в работния процес
Умения	• Спазва изискванията за качествено изпълнение на задачите • Следва правилата за осигуряване на качество на обслужване на вътрешните и външните клиенти
Компетентности	• Способен е ефективно да планира и изпълнява трудовите дейности • Участва в изграждането и поддържането на ефективна работна среда
Средства за оценяване:	Средство 1: • Решаване на тест Средство 2: • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Дефинира теоретични понятия при планирането и организацията на работния процес За средство 2: • Вярно, точно и мотивирано решава зададения казус, свързан с организацията на работния процес

ЕРУ 7

Наименование на единицата:	Разчита и съставя работни проекти и чертежи
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 7.1:	Разчита и използва работни проекти и чертежи
Знания	• Описва съдържанието на работните проекти и чертежи • Разчита условните обозначения на работни чертежи • Назовава начертаните детайли
Умения	• Борави със специализирана терминология на български и чужд език при използване на информация от справочна литература, каталози и специализирани сайтове • Познава се на каталози
Компетентности	• Способен е да обясни съществените особености на конкретен проект и да го сравни със сходни проекти и чертежи, анализирайки икономическия ефект от изпълнението му • Способен е да приеме или отхвърли изпълнение на проект след обстоен анализ

Резултат от учене 7.2:	Съставя конструктивни чертежи и разработва нови проекти на ръка и/или чрез софтуер
Знания	• Информира се за актуалните тенденции на проектиране на съответното изделие/продукт • Обяснява последователността от действията за изпълнение на проект
Умения	• Използва техническо чертане и създава чертежи • Определя количествата материали от всеки вид, необходими за изпълнение на проект • Оразмерява, чертае и проектира съответното изделие или отделен детайл • Прилага методи за пропорционално намаляване или увеличаване на размерите на съответното изделие при необходимост • Изготвя техническа и количествена документация
Компетентности	• Разпределя задачите между членовете на работния екип за изпълнение на проект • Проявява естетически усет при конструктивното разработване на съответното изделие или детайл
Средства за оценяване:	За РУ 1: • Средство 1: Устно изпитване • Средство 2: Писмено развиване на въпрос За РУ 2: • Средство 1: Писмен изпит • Средство 2: Изпълнение на проект по предварително зададена тема
Условия за провеждане на оценяването:	• Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За РУ 1: • Описва изчерпателно детайлите на изделието и техните размери, като използва специализирана терминология • Анализира конкретен проект, като описва основните му компоненти и резюмира ефектите от неговото практическо изпълнение За РУ 2: • Правилно съставя техническия чертеж, подробно разработва техническата документация с теоретична част и калкулации по количествената част, като използва актуални цени на предвидените материали • Дава библиографска справка на ползваната българска и чужда литература при необходимост

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Класически инструменти“ – трета степен на професионална квалификация
ЕРУ 8

Наименование на единицата:	Елементарна теория на музиката и солфедж
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 8.1:	Има теоретични знания за тоновете, шумовете, музикалната система, звуко-реда и основните степени
Знания	• Назовава какво е тон и какво е шум • Обяснява какво е волфтон • Назовава какво е тембър • Описва как е организирана музикалната система • Обяснява организацията и произхода на звуко-реда • Изброява имената на степените от октавата

Умения	- Различава тон от шум - Разпознава основните съставни характеристики на тембъра - Подрежда във височина октавовите групи - Означава степените в октавата
Компетентности	- Определя прецизно разликите между тон и шум - Задълбочено анализира тембъра на тоновете - Способен е точно да определи поредността на октавите в звукореда - Самостоятелно определя различните степени в октавата
Резултат от учене 8.2:	Описва значението на термините ритъм, метрум, размер и такт и ги прилага в практиката
Знания	- Обяснява какво е ритъм - Познава различни видове ритъм - Знае какво е метрум - Описва какво е полиритмика - Дефинира връзката между метрум и размер - Обяснява какво е такт - Дава пример за различните видове ритъм - Сравнява различните метруми и разяснява разликите между тях - Посочва каква е връзката между метрум и размер - Назовава най-често използваните размери и тяхното приложение в музикалните произведения - Описва с какво тактовете спомагат за организацията на музикалните произведения
Умения	- Определя при слушане различни метруми - Тактува в различни размери и разпознава силните и слабите времена
Компетентности	- Способен е вярно да дава примери за различни видове организация на тоновите трайности - Способен е точно да определя при слушане различни метруми - Способен е правилно да тактува в различни размери и да разпознава силните и слабите времена
Резултат от учене 8.3:	Познава същността на интервала
Знания	- Обяснява значението на термина интервал - Познава разликата между мелодично и хармонично изпълнени интервали - Изрежда имената на интервалите в рамките на две октави - Изброява числовите изрази на интервалите и разликите в степени при построяването им - Дефинира как се строят възходящо или низходящо интервали в рамките на една октава - Познава разликите между консонансни и дисонансни интервали - Обяснява как се обръщат интервали
Умения	- Разпознава различните интервали - Определя основния тон на интервала - Определя основните характеристики на консонансните и дисонансните интервали
Компетентности	- Строи и изпълнява хармонично или мелодично зададени интервали на пиано - Различава правилно при слушане консонансни и дисонансни интервали - Описва аргументирано разликата между броя степени и броя тонове в рамките на един интервал
Резултат от учене 8.4:	Познава същността на лада, гамата и тоналността
Знания	- Обяснява какво е лад - Изрежда имената на гамите и арматурните знаци в тях - Знае имената на степените в лада - Изброява различните видове ладове - Обяснява какво е гама - Изрежда и именува различните тоналности
Умения	- Разпознава устойчивите и неустойчивите тонове в лада - Построява при задаване различни ладове - Изброява квартовия и квинтовия кръг на тоналностите - Изброява арматурните знаци на различните гами - Сравнява и посочва разликите между минорните и мажорните тоналности - Прави съпоставки на енхармонични тоналности

Компетентности	• Правилно обяснява същността и особеностите на лада, гамата и тоналността
Резултат от учене 8.5:	Изучава солфеж
Знания	• Обяснява какво е солфеж • Дефинира причината за даване на примерен тон като отправна точка на слушането • Назовава разновидностите в размерите • Познава ритмичните фигури • Обяснява кой тон се дава като еталон
Умения	• Развива музикалния си слух • Научава наизуст мелодии и ги възпроизвежда чрез свирене или чрез пеене • Развива прецизност в интонацията си • Чете ноти на различни ключове • Разпознава нотите по височина
Компетентности	• Слуша и възпроизвежда вярно по слух музикални откъси • Нотира правилно откъси • Разпознава точно при слушане ритмични фигури и размери
Средства за оценяване:	Писмен, устен и практически изпит
Условия за провеждане на оценяването:	• Кабинет с пиано • Кабинет с чинове
Критерии за оценяване:	• Прецизно и изчерпателно обяснява значението на музикално-теоретичните термини • Прецизно интонира чрез пеене или свирене на цигулка музикален пример • Строи интервали със свирене и с обяснения • Изпълнява точно различни ритмични фигури

ЕРУ 9

Наименование на единицата:	Инструментознание и музикална акустика
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 9.1:	Изучава струнните лъкови инструменти, тяхната конструкция, методите на звукоизвличане и тонов диапазон
Знания	• Обяснява конструкцията на инструментите от цигулковото семейство • Познава техниките на извличане на звук от струнните лъкови музикални инструменти • Дефинира най-ниския и най-високия тон, който може да възпроизведе всеки инструмент от цигулковото семейство • Идентифицира семействата на бароковата виола, бароковата цигулка и съвременната цигулка • Различава бароковите от съвременните струнни лъкови инструменти
Умения	• Разпознава детайлите от корпуса на инструментите от цигулковото семейство • Владее базово техниката на звукопроизводство на поне един от струнните лъкови инструменти
Компетентности	• Способен е изчерпателно да изброи отделните части в конструкцията на инструментите от цигулковото семейство • Способен е да възпроизведе звук от всеки инструмент от цигулковото семейство • Способен е вярно да определи дали даден тон е в честотния диапазон на струнен лъков инструмент • Способен е правилно да определи принадлежността към бароковата или към съвременната епоха на всеки инструмент от цигулковото семейство и семейството на бароковата виола
Резултат от учене 9.2:	Изучава структурата, функциите и звука на фолклорните инструменти гъдулка и тамбура

Знания	• Обяснява конструкцията на гъдулката и тамбурата • Изрежда принципите на звукоизвличане на гъдулката и тамбурата • Дефинира честотния диапазон на гъдулката и тамбурата
Умения	• Владее принципите на конструиране на гъдулката и тамбурата • Разпознава специфичния тембър на гъдулката и тамбурата и определя вида на звучащия инструмент
Компетентности	• Способен е качествено да конструира гъдулка и тамбура • Способен е точно да определи звуковите характеристики и качествата на тембъра на гъдулка и тамбура
Резултат от учене 9.3:	Изучава музикална акустика
Знания	• Обяснява произхода и значението на термина акустика • Изрежда клоновете на акустиката • Познава материята, с която се занимава музикалната акустика
Умения	• Прилага знанията от музикалната акустика в конструирането на струнни лъкови музикални инструменти • Владее методите за изследване на разпространението на звука • Измерва силата и подредбата на хармониците, които генерират струнните лъкови инструменти • Изчислява и съобразява измененията в конструкцията на корпуса на инструментите с цел подобряване на качествата на звука
Компетентности	• Способен е въз основа на знанията по музикална акустика активно и качествено да подобрява звученето на струнните инструменти от цигулковото семейство • Способен е да прави конструктивни изменения в струнните лъкови инструменти, с които да подобрява удобството на свирене • Способен е да въздейства върху разпространението на звуковото налягане, генерирано от струнните лъкови инструменти в концертни зали
Средства за оценяване:	• Писмен и устен изпит за проверка на теоретичните знания по инструментознание • Практически изпит по прилагане на знанията от обучението по музикална акустика
Условия за провеждане на оценяването:	• Кабинет
Критерии за оценяване:	• Демонстрира отлично познаване на всички звукови характеристики на струнните лъкови музикални инструменти, както и на гъдулката и тамбурата • Демонстрира отлично познаване на всички конструктивни особености на инструментите от цигулковото семейство • Демонстрира отлично познаване на звуковите и конструктивните особености на китарата • Изпълнява задача по промяна на определена темброва характеристика на цигулка • Изпълнява задача по промяна на разпространението на звуковото налягане в зала • Изпълнява задача по промяна на удобството на свирене на цигулка

ЕРУ 10

Наименование на единицата:	Свирене на цигулка (базови умения)
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 10.1:	Познава техниката на лъководене и движение на дясната ръка

Знания	• Изрежда причинно-следствените връзки за особеностите на лъководенето при свирене на цигулка • Изброява особености на смяна на посоката на движение на лъка при връх и при жабка • Обяснява степента на натиск, при която се получава правилно лъководене • Познава правилата за избор на правилната скорост на движение на лъка • Аргументира постановката на захващане на лъка съобразно своите анатомични особености • Описва необходимия хват на лъка спрямо изпълняваната техника • Изброява основните лъкови шрихи • Назовава произхода на сложните производни нотни шрихи
Умения	• Хваща лъка с правилната постановка • Движи лъка според изискванията за лъководене и прецизно звукоизвличане • Контролира степента на пронация/супинация и облягането на дясната ръка върху лъка чрез контрол над съпътстващите шумове при свирене • Изменя постановката на дясната си ръка съобразно използвания шрих • Изпълнява основните лъкови шрихи в произведения или върху гама
Компетентности	• Владее в достатъчна степен основните цигулков шрихи с дясна ръка • Прилага точно основните лъкови шрихи в произведения за цигулка • Разпознава правилно основните лъкови шрихи, употребявани от изпълнители при тестване на звуковите качества на цигулка
Резултат от учене 10.2:	Владее основните техники на лявата ръка при свирене на цигулка
Знания	• Обяснява постановката на лявата ръка при свирене на цигулка • Демонстрира захващането на цигулката с две опорни точки • Изброява позициите на цигулката • Познава принципите на смяна на позиции • Демонстрира различните видове преходи • Разпознава различните видове двоен гриф • Изброява позициите на флажолетите – изкуствени/естествени • Обяснява същността на прецизната интонация
Умения	• Позиционира инструмента в пространството, използвайки само две опорни точки • Изпълнява точно артикулационните движения • Свири естествени флажолети в първите четири позиции • Интонира гами, инструктивен материал и художествени произведения
Компетентности	• Владее правилната позиция на държане на инструмента с лява ръка • Владее основните видове преходи • Изпълнява прецизно двоен гриф в първа позиция • Свири интонационно коректно
Резултат от учене 10.3:	Познава основните типове цигулков звук
Знания	• Изброява особеностите на така наречения звук тип „Страдивари“ • Изрежда отличителните звукови черти на така наречения звук тип „Гуарнери“ • Обяснява спецификите на така наречения звук тип „Амати“ • Назовава разликите между италиански, немски и френски тип цигулково звучене • Познава различните типове цигулков звук • Обяснява различните видове баланс по тембър между струните
Умения	• Разпознава особеностите на различните типове цигулков звук („Страдивари“, „Гуарнери“ и „Амати“) • Разпознава различните видове баланс по тембър и сила на звука
Компетентности	• Обяснява точно и изчерпателно кои характеристики на звука причисляват типа звучене на цигулката към различните видове образци – „Страдивари“, „Амати“, „Гуарнери“ и др. • Изброява вярно характеристиките на различните видове баланс по тембър и определя наличието или липсата му
Средства за оценяване:	• Практически изпит по изпълнителско изкуство на цигулка чрез изпълнение на кратко произведение • Устен изпит чрез звуков и писмен тест за проверка на теоретичните знания
Условия за провеждане на оценяването:	• Зала, кабинет • Музикално изпълнение • Устен и/или писмен изпит с аудиопримери

Критерии за оценяване:	• Изпълнява предварително определени щрихи на цигулка с дясна ръка и демонстрира техники на лява ръка • Демонстрира прецизна интонация за щрайхов инструмент • Овладяна техника на преходите на лявата ръка • Познава теоретично и демонстрира в практиката основните техники на дясната ръка • Изчерпателно изброява характеристиките на не по-малко от пет особености, които определят различните типове баланс по тембър • Изброява характеристиките на различните типове звучене на цигулка „Страдивари“, „Гуарнери“, „Амати“ • Разпознава точно поне 75% от звуковите примери
-------------------------------	--

ЕРУ 11

Наименование на единицата:	Избор, разкрояване и сушене на масивна дървесина
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 11.1:	Избира подходящи дървесни видове за изработване на детайли за струнни музикални инструменти и ги сортира по вид и качество
Знания	• Изброява дървесните видове, които се използват в лютиерството • Изрежда видовете недостатъци по дървесината • Познава макроскопичния строеж на дървесината • Описва методи за борба с вредители по дървесината • Информира се за подходящ годишен период за сечта на дърветата
Умения	• Идентифицира различни иглолистни и широколистни дървесни видове • Сортира материалите по вид и качество • Прилага критериите за оценка на качеството на дървесината • Отличава радиална, тангенциална и напречно разкроена дървесина • Изчислява относителното тегло на дървесен материал • Поддържа, съхранява, маркира качеството и датира дървесни материали или заготовки • Избира най-подходящите части от ствола на суровата дървесина
Компетентности	• Способен е самостоятелно с помощта на шаблон да оразмерява детайли, предвиждайки надмярки при разкрояването на заготовки от масивна дървесина • Избира изсушени материали с най-подходящи физически и естетически качества за конкретна поръчка
Резултат от учене 11.2:	Обработка масивна дървесина на дървообработващи машини за разкрояване
Знания	• Дефинира видовете рязане • Описва устройството и принципа на действие на основните дървообработващи машини • Обяснява техниките за безопасност
Умения	• Подготвя машините за механична обработка • Разкроява масивна дървесина
Компетентности	• Проявява комбинативно мислене и разполага шаблони за изрязване за максимално ефективна употреба на акустичната дървесина • Предвижда степента на съсъхване и измятане на детайлите след сушене за определяне на надмярките на детайлите
Резултат от учене 11.3:	Суши дървесина
Знания	• Описва методите на сушене • Изрежда предимствата и недостатъците на различните видове сушене • Познава видовете влажност • Дава примери за измененията при съсъхване и набъбване на дървесината
Умения	• Спазва технологията за сушене • Прилага атмосферен (естествен) и камерен метод на сушене • Борави с влагомер

Компетентности	- Работи ефективно в екип или самостоятелно при сушене на дървесината - Резюмира предимствата на атмосферното сушене за целите на люттиерството - Прави заключения за пригодността на материалите след изсушаване
Средства за оценяване:	За РУ 1: - Средство 1: Устно изпитване - Средство 2: Писмено развиване на въпрос За РУ 2: - Средство 1: Устно изпитване - Средство 2: Изпълнение на практическа задача За РУ 3: - Средство 1: Писмено развиване на въпрос - Средство 2: Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	- За РУ 1: Учебен кабинет - За РУ 2: Учебна работилница - За РУ 3: Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За РУ 1: Средство 1: - Посочва елементите на макроскопския строеж на дървесината, ползвайки еталон от дървесно стебло - Назовава вярно недостатъци по дървесината на четири предоставени мостри. Резюмира мерки за защита от вредители по дървесината - Прави сравнителна характеристика на два посочени дървесни вида Средство 2: - Описва детайлите на определен музикален инструмент и изрежда дървесните материали, необходими за изработването им - Скицира триизмерно и заштрихова със съответните символи радиален, тангенциален и напречен разрез на правоъгълен паралелепипед За РУ 2: Средство 1: - Назовава изчерпателно и посочва нагледно устройството на банциг за разкрояване и абрихт. Обяснява принципите на действие - Изчерпателно изброява мерките за безопасност за работа с дървообработващи машини Средство 2: - Подготвя машина за механична обработка - Разкроява точно заготовка за детайл по конкретно зададени размери и ориентация на фладера За РУ 3: Средство 1: - Подробно развива тема за предимствата и недостатъците на атмосферното и камерното сушене на дървесината. Резюмира предимствата на атмосферното сушене за целите на люттиерството Средство 2: - Измерва влажността на два детайла от иглолистна и широколистна дървесина с помощта на влагомер. Описва стойностите и прави заключение за пригодността на материалите за непосредствена употреба - Изчислява относителното тегло на предоставен сух детайл с кубична форма - Демонстрира нагледно подреждане на „пирамида“ от предоставени детайли с еднакви габарити. Оценява се стабилността на конструкцията и осигуряването на правилната циркулация на сушилният агент. Оценява се способността да избере само детайлите от един и същ дървесен вид

ЕРУ 12

Наименование на единицата:	Люттиерска практика (цигулка, виола, виолончело и контрабас)
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Люттиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4

Резултат от учене 12.1:	Изработка на грифбрет за класически струнен лъков музикален инструмент (КСЛМИ)
Знания	- Изброява дървесните видове, от които се изработват грифбрети за класически струнни лъкови музикални инструменти - Изброява ръчните дървообработващи инструменти, необходими за изработването на грифбрет - Познава изискванията към качествата на абаносовата заготовка - Познава последователността и конструктивните изисквания при изработката на грифбрет - Назовава числовите параметри на напречните дъги на грифбретите за различните инструменти - Познава техники за безопасен труд
Умения	- Разчита чертеж на грифбрет за избрания КСЛМИ - Избира качествен абанос - Извършва първична механична обработка на детайла - Обработва с ръчни дървообработващи инструменти до окончателен завършек на грифбрета - Прилага техники за безопасност
Компетентности	- Проявява отговорност при изработката на грифбрета съобразно изискванията на избрания музикален инструмент (МИ) - Проявява професионализъм при консултиране на клиент за избор на подходяща дъга за персоналния му стил на музициране - Способен е да оразмери грифбрет за всички видове КСЛМИ
Резултат от учене 12.2:	Изработка на лице (капак) за класически струнен лъков музикален инструмент
Знания	- Изброява иглолистните дървесни видове за изработване на лице - Изброява ръчните дървообработващи инструменти, необходими за изработването на лице - Познава техниката на фуговане на двете половини на лицето - Запознат е със стиловите особености на интарзиите, характерни за различните лютнерски школи - Назовава различните типове оформяне на релефа на МИ - Идентифицира различните модели акустични отвори - Познава последователността и конструктивните и стиловите изисквания при изработката на профилите и елементите на лицето - Информира се за методите на Кладни за акустични настройки - Запознат е с техниките за безопасност
Умения	- Разчита чертеж на лице на избрания КСЛМИ - Идентифицира стилистичните характеристики на избрания модел КСЛМИ - Изготвя шаблони за акустичните отвори съобразно избрания модел - Избира подходящ по структура и лишен от нежелани дефекти материал - Изгражда релефа на лицето съобразно спецификите на избрания модел МИ - Издълбава канал за интарзия, напасва и залепва интарзията в канала - Изгражда акустичните зони - Прилага формули за позициониране на акустичните отвори - Изготвя шаблони за акустичните отвори, хармонизащи с избрания модел МИ - Позиционира, подготвя, напасва, залепя и оформя басовата преграда (ребро) на лицето - Обработва с ръчни инструменти до окончателен завършек лицето - Прилага техниките за безопасен труд
Компетентности	- Проявява отговорност и прецизност при изработката на лицето съобразно конструктивните и стиловите изисквания към модела на избрания КСЛМИ - Способен е да определи допустимите отклонения в наклона на басовата преграда - Проявява съобразителност при позиционирането на басовата преграда съобразно акустичните отвори
Резултат от учене 12.3:	Изработка на дъно за класически струнен лъков музикален инструмент

Знания	• Познава изискванията към физикомеханичните и естетическите качества на дървесните видове, използвани в лютнерската практика • Изброява ръчните дървообработващи инструменти, необходими за изработването на дъно • Познава последователността на изработката на релефа на дъното и конструктивните и стиловите изисквания към него • Познава техниката на фуговане на дъното • Назовава отношението по маса между дъното и капака • Изброява възможните акустични настройки между капака и дъното • Идентифицира възможните отношения по височина на релефа между капака и дъното • Информира се за методите на Кладни за акустични настройки • Запознат е с техниките за безопасност
Умения	• Разчита чертеж на дъно за избрания МИ • Идентифицира стилистичните характеристики на избрания модел КСЛМИ • Избира подходящ по рисунък, структура и лишен от нежелани дефекти материал • Изгражда акустичните зони според желаните акустични резултати • Издълбава канала, напасва и залепва интарзията • Обработва с ръчни дървообработващи инструменти изделието до окончателен завършек • Прилага техниките за безопасен труд
Компетентности	• Проявява отговорност и прецизност при изработката на дъното съобразно конструктивните и стиловите изисквания към модела на избрания МИ • Способен е самостоятелно да промени в необходимите граници височината на релефа на дъното в зависимост от изискванията на еволюцията на КСЛМИ и на нормите за отношение спрямо капака • Проявява съобразителност при асемблирането на дъното с капака като еластичност, маса, звукопроводимост и естетика
Резултат от учене 12.4:	Изработка на гриф за класически струнен лъков музикален инструмент
Знания	• Познава изискванията към физикомеханичните и естетическите качества на традиционно използвани дървесни видове в лютнерската практика за изработка на гриф • Изброява ръчните дървообработващи инструменти, необходими за изработването на шийка • Запознат е със стилистичните особености на избрания модел МИ • Назовава разликите между отделните модели спирали и кутии за ключове • Изброява методи за позициониране на местата на ключовете • Разбира схемите и формулите, изведени от мензурата за построяване на шийка • Запознат е с техниките за безопасност
Умения	• Избира подходящ за изработката материал, идентичен по вид и рисунък с този на гърба • Подготвя и ползва необходими шаблони за белязване и оформяне на грифа • Обработва детайла с ръчни и механични дървообработващи инструменти до окончателен завършек • Залепя готовия грифбрет към шийката и оформя дръжката до избраната и желаната финална форма • Прилага техниките за безопасен труд
Компетентности	• Проявява творчески умения и технически познания при създаване на нужните шаблони за избрания модел охлюв и шийка за МИ • Прилага умения и сръчност, нужни за изработката на грифа • Проявява отговорност при изработката на грифа съобразно изискванията на избрания МИ
Резултат от учене 12.5:	Изработка на каса за класически струнен лъков музикален инструмент
Знания	• Познава основните системи, форми (калъпи) и технологиите за работа с тях • Познава качествата на традиционно използваните лепила в лютнерската практика • Познава технологията за огъване на страниците • Назовава видовете дървесина, подходящи за изработката на страниците, горно и долно групче, ъгли и усилватели • Изброява техниките за залепване на лицето и дъното към касата

Умения	• Подбира подходящ дървен материал за страниците, хармониращ с този на дъното и грифа • Създава или използва калъп според модела МИ • Огъва страниците и усилвателите по контурите на калъпа с помощта на нагревател • Изпълнява цялостно създаването на касата • Залепя лицето и дъното към касата и завършва корпуса на МИ
Компетентности	• Способен е да подбере правилните материали и да огъне качествено страниците за КСЛМИ • Залепва отговорно и качествено детайлите, завършвайки корпуса на инструмента • Проявява отговорност, прецизност и творчество при изработката на касата и завършека на акустичното тяло съобразно стилистичните изисквания към избрания МИ
Резултат от учене 12.6:	Сглобяване на шийка към корпуса и окончателно завършване на музикален инструмент (МИ)
Знания	• Познава качествата на традиционно използваните лепила в лютiererската практика • Запознат е с практиките за свързване на гриф към корпуса на класическите инструменти и изискванията към тях • Познава параметрите, на които трябва да отговаря сглобката • Знае методите за оформяне на точето след залепване на грифа към корпуса
Умения	• Ползва ръчни режещи инструменти и помощен инвентар (калъпи, стяги, мерителни инструменти и др.) за сглобяването на шийка към корпус на МИ • Залепва гриф към корпус в цялостна конструкция, като спазва технологичните изисквания • Извършва довършителни работи (циклене, шлайфане, фасониране) на МИ
Компетентности	• Проявява технически познания при сглобяването на отделните елементи съобразно модела инструмент и търсения акустичен резултат
Резултат от учене 12.7:	Монтиране на гарнитура и аксесоари и привеждане в акустичен вид на КСЛМИ
Знания	• Познава видовете гарнитури (ключове, подбрадник, струнник и шип) • Познава различните видове струни в зависимост от материалите за изработка на сърцевината и обвивката им • Запознат е със специфичните изисквания към монтажа на струните • Знае начините за монтаж на душичка • Познава различните видове мостчета • Знае методите на пасване на мостчета • Познава параметрите на височината на струните както при горното прагче, така и в края на грифбрета • Познава методите за въздействие върху волфтона и ги изброява
Умения	• Избира подходяща за вида и модела гарнитура • Монтира гарнитура според стандартите за даден вид КСЛМИ • Поставя струни съобразно търсения акустичен ефект или предпочитанията на клиента • Настройва и привежда в акустичен вид МИ, ползвайки камертон, тунер и др.
Компетентности	• Способен е да осъществи оптимална акустична настройка, като съобразява спецификите на корпуса, вида на струните и предпочитанията на клиента
Резултат от учене 12.8:	Лакиране на класически струнен лъков музикален инструмент. Компоненти в състава на лаковете и методи за нанасяне
Знания	• Познава свойствата на байцове, окислители и химически вещества за основи при първично тониране на готовия МИ • Познава свойствата и качествата на натуралните смоли, балсами, разтворители, оцветители, пигменти и останалите вещества, използвани в традиционните рецепти на грундове и лакове за МИ • Запознат е с качествата, свойствата и способите за нанасяне на синтетичните лакове в производството на МИ • Познава методи за нанасяне на грунд и лак (четка, тампон, шприц пистолет) върху МИ • Запознат е с вида и качествата на четките съобразно тяхното приложение • Познава качествата на ползваните абразиви (шкурки, вати, пудри, полирпасти и др.) и тяхното приложение според използвания вид лак

Умения	• Нанася поропълнител, байц, грунд според ползвания лак за конкретен МИ • Приготвя лак по избрана рецепта • Полага основния лак върху МИ съобразно технологичните изисквания • Шлифова и извършва финално полиране на лаковото покритие
Компетентности	• Проявява естетически усет при избора на вида лак и техниката за нанасяне, подчертаващи структурата на материалите, от които е изработен МИ
Средства за оценяване:	Средство 1: • Устно изпитване Средство 2: • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Учебен кабинет За средство 2: • Учебна работилница
Критерии за оценяване:	За РУ 12.1. Устно изпитване: • Назовава допустимите видове дървесина, от които може да се изработи грифбрет • Изброява видовете наречни дъги и стойностите на радиусите на полукръглите • Изброява методите за изработка на надлъжните дъги и големините им • Назовава последователността на операцията и конструктивните особености за изработка на грифбрет За РУ 12.1. Изпълнение на практическа задача: • Изработва грифбрет за КСЛМИ по предварително зададени параметри За РУ 12.2. Устно изпитване: • Назовава различните типове оформяне на релефа на МИ • Цитира числовите параметри за височината на арките • Знае различните методи за разпределение на акустичните зони • Обяснява методите за позициониране и начините на изрязване на акустичните отвори • Назовава начините за изчисляване на дължината и методите за позициониране на басовата преграда (ребро) • Знае методите за очертаване, изрязване на канала и монтажа на интарзията За РУ 12.2. Изпълнение на практическа задача: • Фугова две дъски и ги залепва като подготовка за изработка на лицето • Изработва лице за МИ по предварително зададени параметри За РУ 12.3. Устно изпитване: • Цитира числовите изрази за разпределение на акустичните зони • Обяснява методите за очертаване, изрязване на канала и монтажа на интарзия За РУ 12.3. Изпълнение на практическа задача: • Фугова две дъски и ги залепва като подготовка за изработка на гръба • Изработва гръб за цигулка по предварително зададени параметри За РУ 12.4. Устно изпитване: • Назовава разликите между отделните модели спирали и кутии за ключове • Назовава разликите между полукръгла и U-образна шийка • Изброява методи за позициониране на местата на ключовете • Цитира формулите за извеждане на дължината на шийката в зависимост от големината на мензурата • Назовава разликите и описва стилистичните особености на различните модели грифове За РУ 12.4. Изпълнение на практическа задача: • Разчертава спиралата на грифа от предоставен шаблон • Изработва шийка, кутия за ключове и глава за КСЛМИ по предварително зададен шаблон За РУ 12.5. Устно изпитване: • Обяснява технологията за огъване на страниците (царги) • Назовава разликите между вътрешен и външен калъп • Назовава видовете дървесина, подходящи за изработката на касата • Изброява техниките за залепване на капака и дъното към страниците За РУ 12.5. Изпълнение на практическа задача: • Огъва и залепва отделните елементи по зададен калъп (вътрешен или външен) • Залепва капак или дъно към предварително изработена каса За РУ 12.6. Устно изпитване: • Назовава стъпките за напасване на шийката към корпуса • Обяснява какви инструменти са необходими за напасването и залепването

	• Цитира ъгъла между шийката и царгите и знае цифровата стойност на проекцията на шийката • Разказва за необходимите инструменти за фасонирането и описва стъпките, които се предприемат при осъществяването му За РУ 12.6. Изпълнение на практическа задача: • Напасва гриф към предварително изработен корпус при зададени параметри • Оформя токчето и завършва окончателно шийката • Фасонира корпус и го подготвя за лакиране За РУ 12.7. Устно изпитване: • Изброява кои елементи са част от гарнитурата • Описва методите за монтиране на гарнитурата • Описва цифровите параметри при изработка на мост и позициониране на струните върху горното прагче и мостчето • Описва начините за монтаж на душичка • Описва начините за напасване на дължината и за монтиране на струнника За РУ 12.7. Изпълнение на практическа задача: • Подготвя и монтира душичка в МИ • Подготвя и напасва мост върху МИ • Монтира струнник и подбрадник на МИ • Напасва ключове на МИ • Монтира струните и настройва МИ • Привежда МИ в акустичен вид За РУ 12.8. Устно изпитване: • Разяснява процесите и последователността им при лакиране на КСЛМИ • Знае принципите на смесване на съставните компоненти на лаковете и владее термичната им обработка • Цитира основните съставки на спиртните и маслените лакове • Цитира най-разпространените съставки за байцове и грундове За РУ 12.8. Изпълнение на практическа задача: • Лакира МИ съобразно стандартите на избраната технология за полагане на лаковото покритие
--	--

ЕРУ 13

Наименование на единицата:	Класическа китара
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 13.1:	Изработва класическа китара
Знания	• Познава етапите в развитието на китарата през различните епохи • Идентифицира бароквата китара и познава устройството ѝ • Изброява съставните части на класическата китара • Назовава дървесните видове, подходящи за изработването на отделните части • Информира се за актуалните тенденции за употребата на високотехнологични материали при изграждането на акустичен корпус • Познава различни схеми за оребряване на лицето • Изброява различни методи за монтаж на гриф към корпус • Познава лакове на основата на натурални смоли и лакове на синтетична основа • Познава техники за безопасен труд
Умения	• Работи с ръчни дървообработващи инструменти • Работи с дървообработващи машини • Спазва технологията за огъване на дървесина • Изработва и използва калъпи и шаблони • Прилага формули за изчисляване на местата на позициите по зададена дължина на мензурата • Прилага техники за лакиране • Прилага техники за безопасност

Компетентности	• Проявява естетически усет и професионализъм, когато консултира клиент при избора на китари от различни модели, материали, размери и параметри на грифа, съобразно стила на свирене, музикалния вкус и анатомичните особености на музиканта • Избира висококачествени материали, инвентар и оборудване, създавайки удобна и спокойна среда за работа • Способен е самостоятелно или в екип да разработи конструктивно собствен модел китара • Способен е да организира самостоятелно или в екип изработване на класическа китара по собствен проект или по предоставени чертежи • Проявява колегиалност, уважение и такт при консултиране на клиент относно инструмент, изработен от друг майстор
Резултат от учене 13.2:	Поправя и реставрира китари
Знания	• Информира се за техники за поправки и реставрации • Познава принципите на професионалната етика • Познава техники за безопасен труд
Умения	• Прилага техники за поправка и реставрация • Работи с ръчни дървообработващи инструменти • Прилага техники за ретуш на лаково покритие • Избира максимално близка по структура и фладер дървесина, за да замени липсващ или непоправим детайл • Способен е да прецени на каква основа е и в какво състояние е дадено лаково покритие • Приготвя спиртен лак по рецепта • Използва техника на тампониране с шеллакова политура • Прилага техники за безопасност
Компетентности	• Преценява състоянието на инструмент за поправка, осигурява необходимите материали и пособия, като съставя план за последователността на операциите • Способен е да категоризира китара и да даде устна оценка за нейната автентичност, актуално състояние и приблизителна цена за целите на застраховане или продажба • Способен е да прецени оптималната височина на струните, като съобразява вида на струните и маниера на свирене на музиканта
Средства за оценяване:	За РУ 1: Средство 1: • Устно изпитване Средство 2: • Учебен кабинет Средство 3: • Изпълнение на практическа задача Средство 4: • Изпълнение на проект За РУ 2: Средство 1: • Устно изпитване Средство 2: • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	За РУ 1: За средства 1 и 2: • Учебен кабинет За средства 3 и 4: • Учебна работилница За РУ 2: За средство 1: • Учебен кабинет За средство 2: • Учебна работилница

Критерии за оценяване:	За РУ 1: За средство 1: • Изчерпателно и точно изброява мерките за безопасен труд • Идентифицира поне 8 от 10 мостри от различни дървесни видове • Изброява видовете лакове и обяснява техниките за лакиране За средство 2: • Описва подробно съставните части на китарата и посочва най-малко два дървесни вида, подходящи за изработването на всяка част • Описва изчерпателно ръчните инструменти и дървообработващите машини, които се използват от лютиерите • Изчислява местата на позициите по грифбрета по произволно зададена мензура, като записва формулата, която е използвана • Скицира нагледно поне два метода за монтаж на гриф към корпуса на китара • Скицира нагледно три различни схеми за оребряване на лице За средство 3: • Изработва столче за китара с точно спазени размери по зададен чертеж • Залепва ребрата на лице по зададена схема, като фино и точно оформя ребрата. Оценява се геометрически точното разполагане на ребрата, внимателно изчистеното излишно лепило и естетичното оформление на профилите на ребрата • Огъва царгите, спазвайки стриктно очертанията на калъпа. Залепва усилватели, подсилващи пластини по царгите и трупчета. Оценява се точната и чиста изработка. Следи се за недопускане на напуквания по царгите в процеса на огъване За средство 4: • Правилно съставя техническия чертеж. Подробно разработва техническата документация с теоретична част и калкулации за количествената част, като използва актуални цени на предвидените материали • Дава библиографска справка на ползваната българска и чужда литература За РУ 2: За средство 1: • Изчерпателно и точно изброява мерките за безопасен труд За средство 2: • Внимателно отстранява старо горно прагче и изработва ново от кост. Оценяват се точните отстояния между каналите за струните и фината обработка на повърхността • Внимателно демонтира стари позиции, изправя грифбрет и поставя нови позиции с чук или преса. Проверяват се точното оформяне на профила на позициите, нивелирането, полирането и изглаждането на осенъците по челата им • Регулира височината на струните (<i>екшън сетъп</i>), като манипулира горното и долното прагче. Оценява се липсата на бръждене при свирене
-------------------------------	--

ЕРУ 14

Наименование на единицата:	Ремонт и поддръжка на класически струнни лъкови музикални инструменти
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 14.1:	Подготовка за извършване на ремонт и поддръжка
Знания	• Познава в исторически план еволюцията на МИ от цигулковото семейство • Познава техническите и естетическите характеристики на основните лютиерски школи
Умения	• Преценява повредите по МИ • Изготвя план за ремонтните манипулации, одобрен от възложителя • Подготвя нужните материали, инструменти и консумативи
Компетентности	• Проявява прецизност при подготовката на конкретния ремонт

Резултат от учене 14.2: Ремонт и поддръжка на класически струнни музикални инструменти (КСМИ)	
Знания	• Познава вида и свойствата на лаковото покритие • Познава техники за почистване на МИ • Познава дървесните видове, ползвани в даден казус • Запознат е с технологията за направа на гипсов калъп и употребата му при специфичен ремонт на МИ • Познава практики за отработване на повреда по МИ и нужния инструментариум • Познава техники за ретуш и освежаване на лаковото покритие
Умения	• Извършва ремонтни работи според плана и спецификите на МИ • Ретушира и освежава при нужда лаковото покритие • Гарнира и настройва музикалния инструмент
Компетентности	• Демонстрира прецизност при изпълнението на конкретния ремонт
Средства за оценяване:	За РУ 1: • Тест За РУ 2: • Практическа задача, свързана с извършването на ремонт по МИ в съответствие със зададените стандарти
Условия за провеждане на оценяването:	За РУ 1: • Учебен кабинет За РУ 2: • Учебна работилница
Критерии за оценяване:	За РУ 1: • Демонстрира познаване на техническите и естетическите характеристики на основните лютиерски школи • Демонстрира познания за изготвянето на план за ремонтните манипулации За РУ 2: • Прилага професионалните стандарти при извършването на ремонт на МИ, като проявява творчество и естетически вкус • Привежда МИ в акустичен вид

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Народни инструменти“ – третата степен на професионална квалификация

ЕРУ 15

Наименование на единицата:	Елементарна теория на музиката и солфеж
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 15.1:	Има теоретични знания за тоновете, шумовете, музикалната система, звуко-реда и основните степени
Знания	• Назовава какво е тон и какво е шум • Обяснява какво е волфтон • Назовава какво е тембър • Описва как е организирана музикалната система • Обяснява организацията и произхода на звуко-реда • Изброява имената на степените от октавата
Умения	• Различава тон от шум • Разпознава основните съставни характеристики на тембъра • Подрежда във височина октавовите групи • Означава степените в октавата
Компетентности	• Определя прецизно разликите между тон и шум • Задълбочено анализира тембъра на тоновете • Способен е точно да определи поредността на октавите в звуко-реда • Самостоятелно определя различните степени в октавата

Резултат от учене 15.2:	Описва значението на термините ритъм, метрум, размер и такт и ги прилага в практиката
Знания	• Обяснява какво е ритъм • Познава различни видове ритъм • Знае какво е метрум • Описва какво е полиритмика • Дефинира връзката между метрум и размер • Обяснява какво е такт • Дава пример за различните видове ритъм • Сравнява различните метруми и разяснява разликите между тях • Посочва каква е връзката между метрум и размер • Назовава най-често използваните размери и тяхното приложение в музикалните произведения • Описва с какво тактовете спомагат за организацията на музикалните произведения
Умения	• Определя при слушане различни метруми • Тактува в различни размери и разпознава силните и слабите времена
Компетентности	• Способен е вярно да дава примери за различни видове организация на тоновете трайности • Способен е точно да определя при слушане различни метруми • Способен е правилно да тактува в различни размери и да разпознава силните и слабите времена
Резултат от учене 15.3:	Познава видовете интервали
Знания	• Обяснява значението на термина интервал • Познава разликата между мелодично и хармонично изпълнени интервали • Изрежда имената на интервалите в рамките на две октави • Изброява числовите изрази на интервалите и разликите в степени при построяването им • Дефинира как се строят възходящо или низходящо интервали в рамките на една октава • Познава разликите между консонансни и дисонансни интервали • Обяснява как се обръщат интервали
Умения	• Разпознава различните интервали • Определя основния тон на интервала • Определя основните характеристики на консонансните и дисонансните интервали
Компетентности	• Строи и изпълнява хармонично или мелодично зададени интервали на пиано • Различава правилно при слушане консонансни и дисонансни интервали • Описва аргументирано разликата между броя степени и броя тонове в рамките на един интервал
Резултат от учене 15.4:	Познава същността на лада, гамата и тоналността
Знания	• Обяснява какво е лад • Изрежда имената на гамите и арматурните знаци в тях • Знае имената на степените в лада • Изброява различните видове ладове • Обяснява какво е гама • Изрежда и именува различните тоналности
Умения	• Разпознава устойчивите и неустойчивите тонове в лада • Построява при задаване различни ладове • Изброява квартовия и квинтовия кръг на тоналностите • Изброява арматурните знаци на различните гами • Сравнява и посочва разликите между минорните и мажорните тоналности • Прави съпоставки на енхармонични тоналности
Компетентности	• Правилно обяснява същността и особеностите на лада, гамата и тоналността
Резултат от учене 15.5:	Изучава солфеж
Знания	• Обяснява какво е солфеж • Дефинира причината за даване на примерен тон като отправна точка на слушането • Назовава разновидностите в размерите • Познава ритмичните фигури • Обяснява кой тон се дава като еталон

Умения	• Развива музикалния си слух • Научава наизуст мелодии и ги възпроизвежда чрез свирене или чрез пеене • Развива прецизност в интонацията си • Чете ноти на различни ключове • Разпознава нотите по височина
Компетентности	• Слуша и възпроизвежда вярно по слух музикални откъси • Нотира правилно откъси • Разпознава точно при слушане ритмични фигури и размери
Средства за оценяване:	Средство 1: • Писмен и устен изпит Средство 2: • Практически изпит
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Учебен кабинет За средство 2: • Кабинет с пиано
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Прецизно и изчерпателно обяснява значението на музикалнотеоретичните термини За средство 2: • Прецизно интонира чрез пеене или свирене на цигулка музикален пример • Строи интервали със свирене и с обяснения • Изпълнява точно различни ритмични фигури

ЕРУ 16

Наименование на единицата:	Инструментознание и музикална акустика
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 16.1:	Изучава струнните лъкови инструменти, тяхната конструкция, методите на звукоизвличане и тонов диапазон
Знания	• Обяснява конструкцията на инструментите от цигулковото семейство • Познава техниките на извличане на звук от струнните лъкови музикални инструменти • Дефинира най-ниския и най-високия тон, който може да възпроизведе всеки инструмент от цигулковото семейство • Идентифицира семействата на бароковата виола, бароковата цигулка и съвременната цигулка • Различава бароковите от съвременните струнни лъкови инструменти
Умения	• Разпознава детайлите от корпуса на инструментите от цигулковото семейство • Владее базово техниката на звукопроизводство на поне един от струнните лъкови инструменти
Компетентности	• Способен е изчерпателно да изброи отделните части в конструкцията на инструментите от цигулковото семейство • Способен е да възпроизведе звук от всеки инструмент от цигулковото семейство • Способен е вярно да определи дали даден тон е в честотния диапазон на струнен лъков инструмент • Способен е правилно да определи принадлежността към бароковата или към съвременната епоха на всеки инструмент от цигулковото семейство и семейството на бароковата виола
Резултат от учене 16.2:	Изучава структурата, функциите и звука на фолклорните инструменти гъдулка и тамбура

Знания	• Обяснява конструкцията на гъдулката и тамбурата • Изрежда принципите на звукоизвличане на гъдулката и тамбурата • Дефинира честотния диапазон на гъдулката и тамбурата
Умения	• Владее принципите на конструиране на гъдулката и тамбурата • Разпознава специфичния тембър на гъдулката и тамбурата и определя вида на звучащия инструмент
Компетентности	• Способен е качествено да конструира гъдулка и тамбура • Способен е точно да определи звуковите характеристики и качествата на тембъра на гъдулка и тамбура
Резултат от учене 16.3: Изучава музикална акустика	
Знания	• Обяснява произхода и значението на термина акустика • Изрежда клоновете на акустиката • Познава материята, с която се занимава музикалната акустика
Умения	• Прилага знанията от музикалната акустика в конструирането на струнни лъкови музикални инструменти • Владее методите за изследване на разпространението на звука • Измерва силата и подредбата на хармониците, които генерират струнните лъкови инструменти • Изчислява и съобразява измененията в конструкцията на корпуса на инструментите с цел подобряване на качествата на звука
Компетентности	• Способен е въз основа на знанията по музикална акустика активно и качествено да подобрява звученето на струнните инструменти от цигулковото семейство • Способен е да прави конструктивни изменения в струнните лъкови инструменти, с които да подобрява удобството на свирене • Способен е да въздейства върху разпространението на звуковото налягане, генерирано от струнните лъкови инструменти в концертни зали
Средства за оценяване:	Средство 1: • Писмен и устен изпит за проверка на теоретичните знания по инструментознание Средство 2: • Практически изпит по прилагане на знанията от обучението по музикална акустика
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Учебен кабинет За средство 2: • Кабинет по практика
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Демонстрира отлично познаване на всички звукови характеристики на струнните лъкови музикални инструменти, както и на гъдулката и тамбурата • Демонстрира отлично познаване на всички конструктивни особености на инструментите от цигулковото семейство • Демонстрира отлично познаване на звуковите и конструктивните особености на китарата За средство 2: • Изпълнява задача по промяна на определена темброва характеристика на цигулка • Изпълнява задача по промяна на разпространението на звуковото налягане в зала • Изпълнява задача по промяна на удобството на свирене на цигулка

ЕРУ 17

Наименование на единицата:	Избор, разкрояване и сушене на масивна дървесина
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер

Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 17.1:	Избира подходящи дървесни видове за изработване на детайли за струнни музикални инструменти и ги сортира по вид и качество
Знания	- Изброява дървесните видове, които се използват в люттиерството - Изрежда видовете недостатъци по дървесината - Познава макроскопичния строеж на дървесината - Описва методи за борба с вредители по дървесината - Информира се за подходящ годишен период за сечта на дърветата
Умения	- Идентифицира различни иглолистни и широколистни дървесни видове - Сортира материалите по вид и качество - Прилага критериите за оценка на качеството на дървесината - Отличава радиална, тангенциална и напречно разкроена дървесина - Изчислява относителното тегло на дървесен материал - Поддържа, съхранява, маркира качеството и датира дървесни материали или заготовки - Избира най-подходящите части от ствола на суровата дървесина
Компетентности	- Способен е самостоятелно, с помощта на шаблон, да оразмерява детайли, предвиждайки надмярки при разкрояването на заготовки от масивна дървесина - Избира изсушени материали с най-подходящи физически и естетически качества за конкретна поръчка
Резултат от учене 17.2:	Обработва масивна дървесина на дървообработващи машини за разкрояване
Знания	- Дефинира видовете рязане - Описва устройството и принципа на действие на основните дървообработващи машини - Обяснява техниките за безопасност
Умения	- Подготвя машините за механична обработка - Разкроява масивна дървесина
Компетентности	- Проявява комбинативно мислене и разполага шаблони за изрязване за максимално ефективна употреба на акустичната дървесина - Предвижда степента на съсъхване и измятане на детайлите след сушене за определяне на надмярките на детайлите
Резултат от учене 17.3:	Суши дървесина
Знания	- Описва методите на сушене - Изрежда предимствата и недостатъците на различните видове сушене - Познава видовете влажност - Дава примери за измененията при съсъхване и набъбване на дървесината
Умения	- Спазва технологията за сушене - Прилага атмосферен (естествен) и камерен метод на сушене - Борави с влагомер
Компетентности	- Работи ефективно в екип или самостоятелно при сушене на дървесината - Резюмира предимствата на атмосферното сушене за целите на люттиерството - Прави заключения за пригодността на материалите след изсушаване
Средства за оценяване:	За РУ 1: - Средство 1: Устно изпитване - Средство 2: Писмено развиване на въпрос За РУ 2: - Средство 1: Устно изпитване - Средство 2: Изпълнение на практическа задача За РУ 3: - Средство 1: Писмено развиване на въпрос - Средство 2: Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	- За РУ 1: Учебен кабинет - За РУ 2: Учебна работилница - За РУ 3: Учебен кабинет

Критерии за оценяване:	За РУ 1: Средство 1: • Посочва елементите на макроскопския строеж на дървесината, ползвайки еталон от дървесно стъбло • Назовава вярно недостатъци по дървесината на четири предоставени мостри. Резюмира мерки за защита от вредители по дървесината • Прави сравнителна характеристика на два посочени дървесни вида Средство 2: • Описва детайлите на определен музикален инструмент и изрежда дървесните материали, необходими за изработването им • Скицира триизмерно и заштрихова със съответните символи радиален, тангенциален и напречен разрез на правоъгълен паралелепипед За РУ 2: Средство 1: • Назовава изчерпателно и посочва нагледно устройството на банциг за разкрояване и абрихт. Обяснява принципите на действие • Изчерпателно изброява мерките за безопасност за работа с дървообработващи машини Средство 2: • Подготвя машина за механична обработка • Разкроява точно заготовка за детайл по конкретно зададени размери и ориентация на фладера За РУ 3: Средство 1: • Подробно развива тема за предимствата и недостатъците на атмосферното и камерното сушене на дървесината. Резюмира предимствата на атмосферното сушене за целите на лютиерството Средство 2: • Измерва влажността на два детайла от иглолистна и широколистна дървесина с помощта на влагомер. Описва стойностите и прави заключение за пригодността на материалите за непосредствена употреба • Изчислява относителното тегло на предоставен сух детайл с кубична форма • Демонстрира нагледно подреждане на „пирамида“ от предоставени детайли с еднакви габарити. Оценява се стабилността на конструкцията и осигуряването на правилната циркулация на сушилният агент. Оценява се способността да избере само детайлите от един и същ дървесен вид
-------------------------------	---

ЕРУ 18

Наименование на единицата:	Гъдулка
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 18.1:	Изработва гъдулка
Знания	• Познава етапите в изработката на корпуса на гъдулката • Идентифицира гъдулката според региона на нейния произход • Изброява съставните части на гъдулката • Изброява аксесоарите за гъдулка • Назовава дървесните видове, подходящи за изработването на всяка част • Информира се за съвременните тенденции при изработка на гъдулка и промените, еволюционно настъпили в конструкцията ѝ • Познава различните акустични настройки • Изброява разликите в конструирането на гъдулка и на цигулка • Познава лакове на основата на натурални смоли и лакове на синтетична основа • Изброява особеностите на магарето на гъдулката и го сравнява с цигулковото • Информира се за дейността на Националната занаятчийска камара, за Закона за занаятите и възможностите за йерархическото и професионалното развитие от чирак до майстор • Познава техники за безопасен труд

Умения	• Работи с ръчни дървообработващи инструменти • Работи с механични и електрически дървообработващи машини • Спазва технологията за обработка на дървесина • Прилага техники за обработка на рог и кост • Прилага техники от дървостругарството и изработва конусни ключове • Изработва всяка съставна част на гъдулката • Изработва и използва шаблони и калъпи • Приема поръчка от клиент и уточнява параметрите на инструмента и условията за изпълнение • Полага грундове и лакове с четка и шприц-пистолет • Настройва основните и подгласните (бурдониращите) струни в зависимост от строя на гъдулката • Прилага техники за безопасност
Компетентности	• Проявява професионализъм, когато консултира клиент при избора на подходяща гъдулка • Способен е самостоятелно конструктивно да разработи собствен модел гъдулка • Проявява колегиалност, уважение и такт при консултиране на клиент от-носно гъдулка, изработена от друг майстор • Способен е да организира самостоятелно или в екип изработване на гъдулка • Способен е да организира и аранжира работно ателие, като създаде удобна, спокойна и безопасна работна среда
Резултат от учене 18.2:	Поправя и реставрира гъдулки
Знания	• Информира се за техники за поправки и реставрации • Идентифицира различни видове лак • Познава принципите за професионална етика • Познава техниките за безопасен труд
Умения	• Прилага техники за поправка и реставрация • Работи с ръчни дървообработващи инструменти • Прилага техники за минимализиране на разпознаваемостта и забележи-мостта на ремонта • Избира идентична по вид, структура и фладер дървесина, за да замени липсващ или непоправим детайл • Изработва и монтира „квази гриф“ • Поставя нови естествени косми на лък за гъдулка • Приготвя лак по рецепта • Прилага техники за безопасност
Компетентности	• Преценява състоянието на гъдулка за поправка, осигурява необходимите материали и пособия и съставя план за последователността на операциите • Способен е да прецени на каква основа е и в какво състояние е дадено лаково покритие • Способен е географски и акустично да категоризира гъдулка и да даде устна оценка за нейната автентичност, актуално състояние и приблизителна цена за целите на застраховане или продажба • Способен е да осъществи оптималната акустична настройка, като съобра-зява спецификите на корпуса, струните и маниера на свирене на музиканта
Средства за оценя-ване:	За РУ 1: Средство 1: • Устно изпитване Средство 2: • Учебен кабинет Средство 3: • Изпълнение на практическа задача Средство 4: • Изпълнение на проект За РУ 2: Средство 1: • Устно изпитване Средство 2: • Изпълнение на практическа задача

Условия за провеждане на оценяването:	За РУ 1: За средство 1: • Учебен кабинет За средство 2: • Учебен кабинет За средство 3: • Учебна работилница За средство 4: • Учебна работилница За РУ 2: За средство 1: • Учебен кабинет За средство 2: • Учебна работилница
Критерии за оценяване:	За РУ 1: Средство 1: • Изчерпателно и точно изброява мерките за безопасен труд • Идентифицира поне 8 от 10 мостри от различни дървесни видове • Изброява видовете гъдулки и обяснява аргументите за причисляването им към дадена фолклорна област Средство 2: • Описва подробно съставните части на гъдулката и посочва дървесните видове, подходящи за изработването на всяка част • Описва изчерпателно ръчните инструменти и дървообработващите машини, които се използват от лютиерите Средство 3: • Изработва магаре за гъдулка с точно спазени размери по зададен чертеж • Изработва горна дъска от две части • Издълбава гръб и оформя грифа към него Средство 4: • Изпълнение на проект по предварително зададена тема. Правилно съставя техническия чертеж. Подробно разработва техническата документация с теоретична част и калкулации за количествената част, като използва актуални цени на предвидените материали За РУ 2: Средство 1: • Изчерпателно и точно изброява мерките за безопасен труд Средство 2: • Внимателно залепва спукан капак с напасване на футери по лепилния шев • Прецизно подменя ключове, подменя токче с долно прагче и правилно припасва душичка • Внимателно подменя токче с долно прагче • Изработва точно и правилно припасва нова душичка • Поставя прецизно естествени бели или черни косми на лък

ЕРУ 19

Наименование на единицата:	Тамбура
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Лютиер
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 19.1:	Изработва тамбура
Знания	• Познава произхода и развитието на тамбурата в исторически план и имената, с които е наричана • Посочва разновидности по брой струни и видове настройки на струните • Изброява съставните части на инструмента • Изброява аксесоарите за тамбура • Назовава дървесните видове, подходящи за изработването на всяка съставна част • Информира се за съвременните тенденции при изработка на тамбура и промените, еволюционно настъпили в конструкцията ѝ

	• Познава различните акустични настройки • Познава натурални и синтетични грундове, лакове и оцветители и техники за лакиране • Информира се за съвременни методи за измерване на звукопроводимостта на акустичната дървесина • Информира се за дейността на Националната занаятчийска камара, за Закона за занаятите и възможностите за йерархическото и професионалното развитие от чирак до майстор • Познава техники за безопасен труд
Умения	• Работи с ръчни дървообработващи инструменти и приспособления • Заточва ръчни режещи инструменти • Работи с дървообработващи машини • Изработва и използва шаблони и калъпи • Прилага формули за изчисляване на местата на позициите по зададена дължина на мензурата • Изработва всеки детайл на тамбурата • Нанася грундове и лакове на ръка с четка и шприц-пистолет • Приема поръчка от клиент за изработване на тамбура, като уточнява конкретните изисквания на клиента и условията за изпълнение • Прилага техники за безопасност
Компетентности	• Проявява професионализъм, когато консултира клиент при избора на тамбура съобразно музикалния и естетическия вкус на музиканта • Способен е да организира самостоятелно или в екип изработване на инструмент по собствен проект или по предоставени чертежи • Избира материали с високо качество, инвентар и оборудване, организира работното си място и създава удобна и спокойна среда за работа • Проявява колегиалност, уважение и такт при консултиране на клиент относно тамбура, изработена от друг майстор
Резултат от учене 19.2:	Поправя и реставрира тамбура
Знания	• Информира се за техники за поправки и реставрации • Познава широколистни и иглолистни дървесни видове, използвани в лютиерската практика • Познава принципите за професионална етика • Познава техниките за безопасен труд
Умения	• Прилага техники за поправка и реставрация • Идентифицира дървесните видове, използвани за изработването на тамбурата, обект на реставрация • Работи с ръчни дървообработващи инструменти, стяги за репаратури и приспособления • Избира идентична по вид, структура и фладер дървесина, за да замени липсващ или непоправим детайл • Идентифицира различни видове лак • Прилага техники за ретуш на лаково покритие • Прилага техники за минимализиране на разпознаваемостта и забележимостта на ремонта • Залепва пукнатини по корпуса и грифа на инструмента • Изправя изкривен (изметнат) гриф и подменя износени позиции • Приготвя грунд и лак по рецепта • Прилага техники за безопасност
Компетентности	• Преценява състоянието на инструмента за поправка, осигурява необходимите материали и пособия и съставя план за последователността на операциите • Способен е да прецени на каква основа и в какво състояние е дадено лаково покритие • Способен е да категоризира тамбура и да даде устна оценка за нейното актуално състояние и приблизителна цена за целите на застраховане или продажба • Способен е да прецени оптималната височина на струните, като съобразява вида на струните и индивидуалните предпочитания на музиканта

Средства за оценяване:	За РУ 1: Средство 1: • Устно изпитване Средство 2: • Писмено развиване на въпрос Средство 3: • Изпълнение на практическа задача Средство 4: • Изпълнение на проект За РУ 2: Средство 1: • Устно изпитване Средство 2: • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	За РУ 1: За средство 1: • Учебен кабинет За средство 2: • Учебен кабинет За средство 3: • Учебна работилница За средство 4: • Учебна работилница За РУ 2: За средство 1: • Учебен кабинет За средство 2: • Учебна работилница
Критерии за оценяване:	За РУ 1: Средство 1: • Изчерпателно и точно изброява мерките за безопасен труд • Идентифицира поне 8 от 10 мостри от различни дървесни видове • Изброява видовете грундове и лакове и обяснява техниките за лакиране Средство 2: • Описва подробно съставните части на тамбурата и посочва най-малко два дървесни вида, подходящи за изработването на всяка част • Описва изчерпателно ръчните инструменти и дървообработващите машини, които се използват от лютиерите • Изчислява местата на позициите по грифбрета по произволно зададена мензура Средство 3: • Изработва столче за тамбура с точно спазени размери по зададен чертеж и го напасва прецизно по релефа на капака • Изработва капак за тамбура от две части, като изрязва акустичен отвор и прави акустични настройки на дебелините Средство 4: • Изпълнение на проект за изработване на тамбура по предварително зададени параметри. Правилно съставя техническия чертеж. Подробно разработва техническата документация с теоретична част и калкулации за количествената част, като използва актуални цени на предвидените материали За РУ 2: Средство 1: • Изчерпателно и точно изброява мерките за безопасен труд Средство 2: • Демонтира стар струнник, монтира нов, поставя нови струни и ги настройва с тунер • Внимателно демонтира стари позиции, изправя грифбрет и поставя нови позиции с чук или преса. Проверят се точното оформяне на профила на позициите, нивелирането, полирането и изглаждането на осенъците по челата им • Регулира височината на струните, като манипулира столчето. Оценява се липсата на бръждане при свирене • Залепва спукан капак, като подлепва футери за заздравяване на лепилния шев. Оценяват се здравината и прецизността на работата

4. Изисквания към материалната база

4.1. Учебен кабинет

Обзавеждането на учебния кабинет включва: работно място на преподавателя (работна маса и стол), работно място на всеки обучаван (работна маса и стол), учебна дъска, мебели (предимно шкафове за стяги, шкафове за ле-пила, лакове, вещества за изработка на лакове и четки, шкафове за длета, цикли и рендета, шкафове за електрически инструменти, като вайми, фини фрези, бормашини и прободни триони, шкафове за едрогабаритни настолни бормашини и фрези, циркуляри и шмиргели), гладка свободна стена за окачване на табла, платно за прожектиране, дъска за писане и други средства за обучение, дидактическа техника, компютър с мултимедия. Учебният кабинет трябва да разполага с учебни табла с таблици на размери, чертежи, снимки, както и образци/модел на струнни музикални инструменти и техните детайли, гарнитури, калибри, аксесоари, лакове, рулетки, моливи, четки, както и най-малко един инструмент с лък към него в звукова готовност. В кабинета трябва да има табла със сравнителни таблици и снимки, за да се усвоят специфичните термини и наименования на различните части на корпуса и на аксесоарите, използвани в италианската практика и език, немския език, българския език и терминологията, разпространена сред музикантите. Учебният кабинет разполага със звуковъзпроизвеждаща техника на високо ниво, микрофони, тунер и камертон.

4.2. Учебно ателие

Необходимо е да има самостоятелно работно място за всеки обучаван, оборудвано с дърводелски тезгях, стол, шкаф (витрина), настолна лампа, с комплект дървообработващи инструменти (длета, рендета, пили, прецизни измервателни инструменти, калибри, шлицери, цикли и др.). Трябва да има острилки за ключове, копчета, буренца за шипове, райбери към тях, вайми, както и други базово необходими помощни уреди и инструменти (спиртни лампи, малки котлони и съдове за топлене на туткал, косъм линии, подвижни плотове за плоско шлайфане на царги и на магарета, скенджи, персонално изработени инструменти за завършване на дъгите на бордовете, шаблони за дъги на грифбрети и на магарета и др.) за създаването на завършен корпус и звучащ инструмент. Ателието трябва да разполага с калъпи, модели, стяги, както и единични специфични дървообработващи инструменти за общо ползване, и с шкаф за тях. Ателието трябва да бъде оборудвано с шмиргел, бормашина (настолна и ръчна) и електрически прободен трион. Следва да има налично помощно оборудване – прахосмукачка, както и консумативи – дървен материал, шкурки, лепила и др.

4.3. Учебна работилница по дървообработване

Учебната работилница по дървообработване трябва да бъде оборудвана с универсални дървообработващи машини – циркуляр, банциг, абрихт, щрайхмус и фреза.

5. Изисквания към обучаващите

Право да преподават по учебните предмети или модули по професионална подготовка имат лица с висше образование по съответната специалност.

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), могат да преподават лица без висше образование и без професионална квалификация „учител“, ако са придобили професионална квалификация по съответната специалност при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните знания, умения и компетентности.

1527

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 17 от 29 март 2018 г. за паричната и лихвената статистика и статистиката на финансовите сметки (обн., ДВ, бр. 33 от 2018 г.; изм. и доп., бр. 73 от 2018 г.; бр. 21 от 2020 г. и бр. 11 от 2022 г.)

§ 1. В чл. 4 т. 8 се изменя така:

„8. дружествата за секюритизация;“.

§ 2. Член 15 се изменя така:

„Чл. 15. Институциите по чл. 4, т. 7, чиято обща сума на активите към 31 декември на предходната година представлява след предварително подреждане в низходящ ред, направено от БНБ, първите 95% от общата сума на активите на цялата съвкупност, отчитат тримесечно чрез статистически форми пред БНБ:

1. размер на активите от баланса в структура по първоначален матуритет, географска област и институционален сектор на контрагента за следните инструменти: каса, депозити, репосделки, кредити, дългови ценни книжа, акции/ дялове на фондове на паричния пазар, акции/ дялове на инвестиционни фондове, акции и други капиталови инструменти, нефинансови активи и други активи; кредитите се представят в допълнителна структура според формата на отпускане на средствата, качеството на взе-

мането и целта на използване на средствата; за част от инструментите се изисква допълнителна детайлизация на под-инструменти;

2. размер на пасивите от баланса в структура по първоначален матуритет, географска област и институционален сектор на контрагента за следните инструменти: репосделки, кредити, издадени дългови ценни книжа, други пасиви и капитал и резерви; за част от тях се изисква допълнителна детайлизация на под-инструменти;

3. прекласификации на инструментите от актива и пасива на баланса в структура по първоначален матуритет, географска област и институционален сектор на контрагента;

4. отписвания по вземанията по договори за кредит в структура по първоначален матуритет, географска област, институционален сектор, формата на отпускане на средствата и качеството на вземането; кредитите, предоставени на домакинства, се отчитат и според целта на използване на средствата;

5. погашения по вземанията по договори за кредит в структура по първоначален матуритет, географска област, институционален сектор, формата на отпускане на средствата и качеството на вземането; кредитите, предоставени на домакинства, се отчитат и според целта на използване на средствата;

6. продажби на кредити в структура по географска област и институционален сектор на кредитополучателя и на насрещния контрагент по продажбата;

7. покупки на кредити в структура по географска област и институционален сектор на кредитополучателя и на насрещния контрагент по покупката.

§ 3. Член 16 се изменя така:

„Чл. 16. Институциите по чл. 4, т. 7, чиято обща сума на активите към 31 декември на предходната година представлява след предварително подреждане в низходящ ред, направено от БНБ, последните 5% от общата сума на активите на цялата съвкупност, отчитат годишно чрез статистически форми пред БНБ:

1. размер на активите от баланса в структура по първоначален матуритет, географска област и институционален сектор на контрагента за следните инструменти: каса, депозити, репосделки, кредити, дългови ценни книжа, акции/дялове на фондове на паричния пазар, акции/дялове на инвестиционни фондове, акции и други капиталови инструменти, нефинансови активи и други активи; кредитите се представят в допълнителна структура според формата на отпускане на средствата, качеството на вземането и целта на използване на средствата; за част от инструментите се изисква допълнителна детайлизация на под-инструменти;

2. размер на пасивите от баланса в структура по първоначален матуритет, географска област и институционален сектор на контрагента за следните инструменти: репосделки, кредити, издадени дългови ценни книжа, други пасиви и капитал и резерви; за част от тях се изисква допълнителна детайлизация на под-инструменти;

3. прекласификации на инструментите от актива и пасива на баланса в структура по първоначален матуритет, географска област и институционален сектор на контрагента;

4. отписвания по вземанията по договори за кредит в структура по първоначален матуритет, географска област, институционален сектор, формата на отпускане на средствата и качеството на вземането; кредитите, предоставени на домакинства, се отчитат и според целта на използване на средствата;

5. погашения по вземанията по договори за кредит в структура по първоначален матуритет, географска област, институционален сектор, формата на отпускане на средствата и качеството на вземането; кредитите, предоставени на домакинства, се отчитат и според целта на използване на средствата;

6. продажби на кредити в структура по географска област и институционален сектор на кредитополучателя и на насрещния контрагент по продажбата;

7. покупки на кредити в структура по географска област и институционален сектор на кредитополучателя и на насрещния контрагент по покупката.“

§ 4. Член 17 се изменя така:

„Чл. 17. Институциите по чл. 4, т. 8 отчитат тримесечно чрез статистически форми пред БНБ:

1. размер на активите от баланса в структура по първоначален матуритет, географска област и институционален сектор на контрагента за следните инструменти: каса, депозити, секюритизирани кредити, репосделки, други секюритизирани активи, дългови ценни книжа, акции/дялове на фондове на паричния пазар, акции/дялове на инвестиционни фондове, акции и други капиталови инструменти, нефинансови активи и други активи; секюритизираните кредити и другите секюритизирани активи се посочват и според географската област и институционалния сектор на инициатора; за част от инструментите се изисква допълнителна детайлизация на под-инструменти;

2. размер на пасивите от баланса в структура по първоначален матуритет, географска област и институционален сектор на контрагента за следните инструменти: репосделки, кредити, издадени дългови ценни книжа, капитал и резерви и други пасиви; за част от инструментите се изисква допълнителна детайлизация на под-инструменти;

3. нетни финансови трансакции по инструментите в актива и пасива от баланса в структура по първоначален матуритет, географска област и институционален сектор на контрагента; трансакциите по секюритизирани кредити и другите секюритизирани активи се посочват и според географската област и институционалния сектор на инициатора;

4. отписвания по секюритизирани кредити в структура по първоначален матуритет;

5. размер на други активи и други пасиви, включително вземания и задължения по начислени лихви в структура по вид, географска област и институционален сектор на контрагента.“

§ 5. Член 18 се изменя така:

„Чл. 18. Институциите по чл. 4, т. 9 отчитат тримесечно чрез статистически форми пред БНБ:

1. размер на активите от баланса в структура по първоначален матуритет, географска област и институционален сектор на контрагента за следните инструменти: каса, депозити, репосделки, кредити, дългови ценни книжа, акции/дялове на фондове на паричния пазар, акции/дялове на инвестиционни фондове, акции и други капиталови инструменти, нефинансови активи и други активи; кредитите, предоставени на домакинства, се отчитат и по цел на използване на средствата; за част от инструментите се изисква допълнителна детайлизация на под-инструменти;

2. размер на пасивите от баланса в структура по първоначален матуритет, географска област и институционален сектор на контрагента за следните инструменти: репосделки, кредити, издадени дългови ценни книжа, други пасиви и капитал и резерви; за част от инструментите се изисква допълнителна детайлизация на под-инструменти;

3. обем по нов бизнес и размер на нетната стойност на лизинговите вземания по договори за финансов лизинг в структура по първоначален матуритет, географска област

и институционален сектор на лизингополучателя; размерът на лизинговите вземания по договори за финансов лизинг се отчита и според качеството на вземането;

4. погашения по вземания по договори за финансов лизинг в структура по първоначален матуритет, географска област и институционален сектор на лизингополучателя и по качество на вземането;

5. отписвания по вземания по договори за финансов лизинг в структура по първоначален матуритет, географска област и институционален сектор на лизингополучателя и по качество на вземането;

6. обем по нов бизнес и размер на нетната стойност на лизинговите вземания по договори за финансов лизинг в структура по първоначален матуритет и по вид на актива; размерът на лизинговите вземания по договори за финансов лизинг се отчита и според качеството на вземането; обем по нов бизнес и размер на балансова стойност на активите, отдадени по договори за оперативен лизинг в структура по първоначален матуритет и по вид на актива;

7. прекласификации на инструментите от актива и пасива на баланса в структура по първоначален матуритет, географска област и институционален сектор на контрагента.“

§ 6. В § 1 от допълнителната разпоредба т. 6 се изменя така:

„6. „Дружествата за секюритизация“ са дружества по смисъла на чл. 40 от Закона за дружествата със специална инвестиционна цел и за дружествата за секюритизация.“

Заклучителна разпоредба

§ 7. Тази наредба се издава на основание чл. 42 от Закона за Българската народна банка и е приета с Решение № 69 от 23 февруари 2023 г. на Управителния съвет на Българската народна банка.

Управител:
Димитър Радев

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ
И СЪДИЛИЩА****МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА****ЗАПОВЕД № РД-14-12
от 7 март 2023 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 322, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, по мотивирано предложение от кмета на община Силистра след Решение № 909, отразено в протокол № 42 от 24.11.2022 г. на Общинския съвет – Силистра, становище от Регионалното управление на образованието – Силистра, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-3868 от 12.08.2022 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на подлежащите на задължително обучение под нормативно определения минимум в резултат на демографски промени и миграционни процеси считано от 1.07.2023 г. закривам ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Брадвари, община Силистра, област Силистра.

1. Учениците от ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Брадвари, община Силистра, област Силистра, да продължат обучението си в ОБУ „Св. Кл. Охридски“ – с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра, при условията на чл. 12 от ЗПУО.

2. Задължителната документация на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Брадвари, община Силистра, област Силистра, да се съхранява в ОБУ „Св. Кл. Охридски“ – с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра.

3. Имуществото на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Брадвари, община Силистра, област Силистра, което е общинска собственост, се предоставя за управление със заповед на кмета на община Силистра.

4. Имуществото, собственост на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Брадвари, община Силистра, област Силистра, се предоставя на ОБУ „Св. Кл. Охридски“ – с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
С. Пенев

1448

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД**РЕШЕНИЕ № 26
от 27 януари 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 от ЗУТ Общинският съвет – Благоевград, одобрява изменение на общ устройствен план на община Благоевград, одобрен с Решение № 27 по протокол № 3 от 25.02.2011 г. на Общинския съвет – Благоевград, за УПИ VI-129, кв. 26, по плана на ж.к. Еленово-1, Благоевград, имот с идентификатор 04279.626.129 по кадастралната карта на Благоевград, за поправка на явна фактическа грешка с цел предвиждане на жилищна устройствена зона с комплексно застрояване – „Жк“, със следните устройствени показатели:

Височина на застрояване – до 15 м;
Максимална стойност на Кинт. – 2,5;
Плътност на застрояване – максимум 50 %;
Минимална озеленена площ – 50 %.

Председател:
Р. Тасков

1500

ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА**РЕШЕНИЕ № 756
от 28 февруари 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 и ал. 3, чл. 136, ал. 1 и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – Нова Загора, реши:

Одобрява проект за изменение на общ устройствен план за ПИ 57371.60.154 по КККР в землището на с. Полско Пъдарево, община Нова Загора, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: нива, категория на земята: 7, в предимно производствена зона и установяване на „Предимно производствена зона“ (Пп), като конкретното предназначение на имота ще бъде „за фотоволтаична централа и склад“, с градоустройствени показатели: плътност на застрояване – макс. 80%, височина – макс. 10 м, коефициент на интензивност на застрояване (Кинт.) – макс. 2,5, и минимална площ за озеленяване – 20%, като половината от нея е отредена за дървесна растителност.

На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ чрез Община Нова Загора до Административния съд – Сливен.

Председател:
Н. Минчев

1434

ОБЩИНА ПЕЩЕРА**РЕШЕНИЕ № 490****от 26 януари 2023 г.**

Общинският съвет, като изслуша докладната записка на кмета на община Пещера, взе предвид становищата на ПК по териториално и селищно устройство и ПК по законност, обществен ред, предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и развитие на местното самоуправление на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ одобрява окончателен проект на общ устройствен план на община Пещера.

На основание чл. 127, ал. 12 от ЗУТ ОУПО – Пещера, може да се обжалва по реда на чл. 215, ал. 1 от ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ на акта за одобряването чрез Общинския съвет – Пещера.

Председател:
Н. Пенев

1443

3. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) обявява, че е издал Разрешение за строеж № РС-12 от 7.03.2023 г. за обект „Директен разпределителен газопровод за захранване на новоизграждаща се производствена мощност на „Каолин“ – ЕАД, за производството на продукти от индустриални материали в гр. Дулово, Промислена зона Юг“, на територията на землищата на гр. Исперих, с. Лъвино, с. Китанчево, с. Средоселци, с. Печеница и с. Делчево, община Исперих, област Разград, и на с. Окорш, с. Вокил, с. Раздел, с. Черник и гр. Дулово, община Дулово, област Силистра. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

16. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Разрешение за строеж № РС-16 от 15.03.2023 г. за обект: Път I-1 (Е79) „Мездра – Ботевград“ ЛОТ 1 от км 174+800 до км 194+122, участък от км 191+960 до км 192+140 с етапна връзка при км 192+140 и реконструкция на разпределителен газопровод Ø160 при км 0+102.63, при условията на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс. Предварителното изпълнение може да се обжалва пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

4. – Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет:

1. Открива на основание чл. 194а, ал. 1 от Закона за съдебната власт процедури за избор

на административни ръководители в органите на съдебната власт, както следва:

1.1. Административен ръководител – председател на Районния съд – Берковица – свободна длъжност.

1.2. Административен ръководител – председател на Районния съд – Ихтиман – свободна длъжност.

1.3. Административен ръководител – председател на Районния съд – Каварна – свободна длъжност.

1.4. Административен ръководител – председател на Районния съд – Луковит – свободна длъжност.

1.5. Административен ръководител – председател на Районния съд – Мадан – свободна длъжност.

1.6. Административен ръководител – председател на Районния съд – Мездра – свободна длъжност.

1.7. Административен ръководител – председател на Районния съд – Оряхово – свободна длъжност.

1.8. Административен ръководител – председател на Районния съд – Провадия – свободна длъжност.

1.9. Административен ръководител – председател на Районния съд – Сливен – свободна длъжност.

1.10. Административен ръководител – председател на Районния съд – Смолян – свободна длъжност.

1.11. Административен ръководител – председател на Районния съд – гр. Тервел – свободна длъжност.

2. В едномесечен срок от датата на обнародване на свободните длъжности в „Държавен вестник“ предложения за назначаване на административни ръководители на съответния орган на съдебната власт могат да се подават: в администрацията на Висшия съдебен съвет; по електронен път с квалифициран електронен подпис на официалния имейл адрес на Висшия съдебен съвет – vss@vss.justice.bg, или чрез лицензиран пощенски оператор на официалния адрес на Висшия съдебен съвет – гр. София, ул. Екзарх Йосиф № 12. Към предложението се прилагат: подробна автобиография, подписана от кандидата; копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“; копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност; медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване; концепция за работата му като административен ръководител, която трябва да съдържа: лична мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на органа на съдебната власт, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане; удостоверение от Националната следствена служба, Столичната следствена служба или от окръжните следствени отдели към окръжните прокуратури за образувани досъдебни производства; документи, удостоверяващи наличието на стаж по чл. 170 от ЗСВ, и други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните или нравствените му качества.

1491

4. – Софийският университет „Св. Климент Охридски“ обявява конкурси за: *професори* по професионално направление: 4.1. Физически науки (Физика на атомите и молекулите) – един за нуждите на ФзФ; 4.1. Физически науки (Обща физика) – един за нуждите на ФзФ; 2.1. Филология (Български език – Лексикология) – един за нуждите на ФСлФ; 2.1. Филология (Славянски езици. Руски език – лингводидактика и превод) – един за нуждите на ФСлФ; 2.1. Филология (Литература на народите на Европа, Америка, Азия, Африка и Австралия – Западноевропейска литература) – един за нуждите на ФСлФ; 2.1. Филология (Когнитивна лингвистика – анализ на текст и дискурс (английски език) – един за нуждите на ФКНФ; 3.3. Политически науки (Политология – Политически идеи) – един за нуждите на ФФ; 3.8. Икономика (Счетоводство: корпоративна отчетност; приложение на информационните технологии – на български и английски език) – един за нуждите на СтФ; 3.8. Икономика (Управление на риска, е-управление и дигитална икономика – на български и английски език) – един за нуждите на СтФ; 4.4. Науки за земята (Минералогия и кристалография) – един за нуждите на ГГФ; 4.2. Химически науки (Полимери) – един за нуждите на ФХФ; *доценти* по професионално направление: 2.2. История и археология (Нова история – История на Великобритания през XIX век) – един за нуждите на ИФ; 3.5. Обществени комуникации и информационни науки (Интегрирани маркетингови комуникации) – един, на половин щат, за нуждите на ФЖМК; 1.2. Педагогика (Теория на възпитанието) – един за нуждите на ФНОИ; 2.1. Филология (Български език – Стилистика) – един за нуждите на ФСлФ; 2.1. Филология (Славянски езици – Съвременен руски език – Фразеология) – един за нуждите на ФСлФ; 2.1. Филология (Българска литература – Българска литература от Първата световна война до наши дни. Литература за деца и юноши) – един за нуждите на ФСлФ; 2.1. Филология (Френска литература на XX и XXI век) – един за нуждите на ФКНФ; 4.5. Математика (Диференциални уравнения) – един за нуждите на ФМИ; 3.2. Психология (Психология на развитието в детска и юношеска възраст) – един за нуждите на ФФ; 3.2. Психология (Експериментална психология и Психодиагностика) – един за нуждите на ФФ; 3.6. Право (Наказателно право) – един за нуждите на ЮФ; 3.6. Право (Криминалистика) – един за нуждите на ЮФ; 4.4. Науки за земята (Палеонтология и стратиграфия) – един за нуждите на ГГФ; 4.2. Химически науки (Химия на твърдото тяло) – един за нуждите на ФХФ; 1.3. Педагогика на обучението по ... (Физическо възпитание и спорт – Фитнес дисциплини) – един за нуждите на ДС; *главни асистенти* по професионално направление: 3.5. Обществени комуникации и информационни науки (Телевизия) – един, за нуждите на ФЖМК; 3.2. Психология (Обща, възрастова и педагогическа психология) – един за нуждите на ФНОИ; 3.2. Психология (Клинична психология) – един за нуждите на ФФ; 2.3. Философия (Философска антропология) – един за нуждите на ФФ; 3.8. Икономика (Количествени методи във финансите (на английски език) – един за нуждите на СтФ; 4.4. Науки за земята (Социална и икономическа география) – един за нуждите на ГГФ, всички със срок за подаване на документи 2 месеца от обнародването в „Държавен

вестник“. Списъкът с необходимите документи е определен в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски“. Документи се подават в ректората, Информационен център, отдел „Човешки ресурси“, стая № 2, София 1504, бул. Цар Освободител № 15, тел. 02/986-11-83. Приемно време: от 15 до 17 ч. Документи могат да се подават и електронно (за информация: www.uni-sofia.bg). 1588

102. – Институтът по физиология на растения и генетика – БАН, София, обявява конкурс за доцент в област 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.3. Биологически науки, специалност „Генетика“, лаборатория „Геномна динамика и стабилност“, със срок за подаване на документите 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи – в канцеларията на института, адрес: София, ул. Акад. Георги Бончев, бл. 21, тел.: 872-26-06 и 979-26-02. 1486

219. – „Специализирана болница за активно лечение на хематологични заболявания“ – ЕАД, София, обявява конкурс за заемане на академична длъжност доцент – двама за нуждите на Клиниката по хематология към СБАЛХЗ – ЕАД, в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт по професионално направление 7.1. Медицина и научна специалност „Хематология и преливане на кръв“. Срок за подаване на документите – 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи в деловодството на СБАЛХЗ – ЕАД, София 1797, ул. Климент Охридски № 1А, тел. за контакти: 02/4542177. 1587

39. – Столичната община на основание чл. 25, ал. 4 от ЗОС съобщава, че по реда на чл. 25, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1 и чл. 25, ал. 1 от ЗОС е издадена заповед за отчуждаване на недвижим имот във връзка с реализацията на обект: „Отчуждаване на поземлен имот с идентификатор 00357.5359.2260, попадащ в УПИ I – за техническа инфраструктура, КПС, трафопост и озеленяване“, район „Нови Искър“, а именно: Заповед № СОА22-РД40-161 от 29.12.2022 г. на кмета на Столичната община за отчуждаване на ПИ с идентификатор 00357.5359.2260 (незастроен), с площ 1947 кв. м по КККР, одобрени със Заповед № РД-18-3 от 11.01.2012 г. на изп. директор на АГКК. Имотът е собственост на Лиляна Рошлева, Антоанета Димитрова, Катя Дончева, Николай Йосифов, Ася Станчева, Борка Йосифова, Александър Йосифов, Георги Серафимов, Спас Станилов, Кирил Георгиев, Христина Георгиева и Николай Георгиев. 1487

1. – Община Варна на основание чл. 28б, ал. 4 от ППЗСПЗЗ съобщава, че с протокол № 156 от 27.01.2023 г. на комисията по чл. 28б, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, назначена със Заповед № РД-22-7712-53 от 9.12.2022 г. на областния управител на област с административен център Варна, са изработени и приети проекти за план на новообразувани имоти в случаите по § 4к, ал. 6 от ПЗРЗСПЗЗ (в изпълнение на съдебни решения) на зони по § 4 от ЗСПЗЗ за местност Боровец-север, землище кв. Галата, община Варна, като част от имотите по този план представляват земеделска земя, а

останалата част попадат в околоръстния полигон на селищно образувание по § 4, ал. 2 от ПЗРЗСПЗЗ, относно ПИ № 784 (ПИ с идентификатор 10135.5401.784), 2764 (ПИ с идентификатор 10135.5401.2764 по КККР), 9521 КР 5401. Проектите за изменение са предоставени за разглеждане в Община Варна, дирекция „Общинска собственост, икономика и стопански дейности“, отдел „Земеделие“. На основание чл. 28б, ал. 5 от ППЗСПЗЗ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени искания и възражения по проектите до кмета на общината.

1502

176. – Община Лъки на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че е постъпил за разглеждане проект за изменение на ПУП – ПРЗ за имот с кадастрален № 183 по кадастралния план на с. Джурково, попадащ в УПИ II-5, УПИ III-5, УПИ IV – озеленяване, УПИ V-5, в кв. 9, УПИ I-5 в кв. 12, УПИ III-5 в кв. 11, зелена площ, улица между о.т. 16 и о.т. 19, улица между о.т. 55 и о.т. 59 по ПУП на с. Джурково, и имот с кадастрален № 184 по кадастралния план на с. Джурково, попадащ в УПИ VIII – озеленяване, УПИ IX-5 в кв. 8, УПИ I-9 в кв. 13, улица между о.т. 53 и о.т. 54, улица между о.т. 53 и о.т. 51, по ПУП на с. Джурково, община Лъки, област Пловдив. Проектът може да бъде разгледан всеки работен ден от 8 до 12 ч. и от 13 до 17 ч. в стая 18 в сградата на общинската администрация – Лъки, на адрес: гр. Лъки, ул. Възраждане № 18, както и на интернет страницата на Община Лъки: www.oblaki.com, раздел „Обявления, съобщения и уведомявания по ЗУТ, ЗКИР и др.“. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до Община Лъки в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1495

1. – Община Нови пазар на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за техническа инфраструктура – кабелна линия НН до ПИ 52009.91.6 по КК на гр. Нови пазар и ПУП – СПС (специализирана план-схема) за частта от трасето, попадаща в урбанизирана територия. Трасето на кабелната линия преминава през имоти, както следва: ПИ 52009.501.1488 – урбанизирана територия, НТП – „за второстепенна улица“, публична общинска собственост, ПИ 52009.123.194 – територия на транспорта – „за път от републиканската пътна мрежа“, публична държавна собственост, ПИ 52009.91.165 – земеделска територия, НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“, публична общинска собственост. Проектът е изложен в сградата на Община Нови пазар, стая № 101, и може да бъде разгледан всеки присъствен ден. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, искания и предложения по плана в едномесечен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“ до общинската администрация.

1501

8. – Община Пловдив на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица по чл. 131 от ЗУТ, че е изработен проект на ПУП – парцеларен план за осигуряване на

транспортен достъп на УПИ 386.390, жил. застр. и общественообслужващи дейности, трафопост, образуван от ПИ с ид. 56784.386.234, през ПИ с ид. 56784.386.54, с НТП – селскостопански, горски, ведомствен път, до път с трайна настилка, ПИ с ид. 56784.383.92, с НТП – селскостопански, горски, ведомствен път, с промяна на предназначението на земеделска земя. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявата в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да се запознаят с проекта и направят писмени възражения, предложения и искания до Община Пловдив. Проектът е изложен за запознаване в Община Пловдив, пл. Централен № 1, ет. 8, стая № 5.

1489

20. – Община Силистра на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 976 от 23.02.2023 г. Общинският съвет – Силистра, одобрява проект: „Подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план за външно електрозахранване в ПИ с идентификатор 67526.16.375 по КККР на с. Смилец, община Силистра“. Проектът е изложен в Община Силистра, стая № 216. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Силистра пред Административния съд – Силистра.

1494

52. – Община Стара Загора на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 2335 от 23.02.2023 г. на Общинския съвет – Стара Загора, е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на външен водопровод и изменение на ВиК схема за ПИ с идентификатори 46417.74.19 и 46417.74.20, местност Грамадите, землището на с. Малка Верея, община Стара Загора. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ чрез Община Стара Загора пред Административния съд – Стара Загора, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1488

65. – Община Стара Загора на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 2336 от 23.02.2023 г. на Общинския съвет – Стара Загора, е одобрен подробен устройствен план – изменение на план за регулация за кв. Индустриален, попадащ в кадастрален район 522 и 523 по КККР на гр. Стара Загора. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ чрез Община Стара Загора пред Административния съд – Стара Загора, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1615

143. – Община Царево на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че е изработен проект за ПУП – ПП (парцеларен план) във връзка с изграждане на обект „Външно ел. захранване на пет едноетажни вилни сгради с басейн и паркоместа в ПИ 44094.1.1195 по КККР на с. Лозенец, община Царево“. Проектът се съхранява в дирекция „Устройство на територията“ и може да бъде предоставен за разглеждане по всяко време на работния ден. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта.

1493

63. – Община Якоруда на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 14 (протокол № ОбС-02) от 20.02.2023 г. на Общинския съвет – Якоруда, е одобрен проект за подробен устройствен план – план за изменение на уличната регулация на улица между о.т. 437 и о.т. 515 по плана на гр. Якоруда и създаване на нов УПИ XIV-1587 – „за КОО“, кв. 80, по плана на гр. Якоруда с възложител Сайфа Муртаза Ибчо. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ всички заинтересовани лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Якоруда.

1496

2. – Община с. Черноочене, област Кърджали, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – специализирана устройствена схема за трасе на електрически кабел до ~ 1 kV, преминаващ през общински улици и тротоари от бъдещата фотоволтаична инсталация в УПИ ХХ-120, 123, кв. 17, до точката на свързване – трафопост ТП2 – Петелово, в УПИ XV, кв. 13, по плана на с. Петелово, община Черноочене. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1505

Административният съд – Пловдив, първо отделение, XV състав, на основание чл. 218, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е образувано адм. д. № 53 по описа на съда за 2023 г. по жалба на Атанас Димитров Кунчев, Иво Атанасов Атанасов, Благовест Атанасов Атанасов, Мария Георгиева Топчийска, Донка Спасова Кърмазлийска, Цвета Стоянова Топчийска, Атанаска Димитрова Топчийска, Гергана Стоянова Топчийска и Атанас Христов Атанасов (малолетен), действащ чрез законния си представител Христо Атанасов Атанасов, баща, против Решение № 521, прието с протокол № 22 от 24.11.2022 г. на Общинския съвет – Пловдив, с което е одобрен окончателен проект за изменение на ОУП на гр. Пловдив, в частта относно ПИ с идентификатор 56784.513.77 по КК и КР на гр. Пловдив. Заинтересуваните лица могат да се конституират като ответници по делото в едномесечен срок от обнародване на съобщението в „Държавен вестник“ чрез подаване на заявление до съда, което съдържа: 1. трите имена и адреса, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв – за българските граждани; 2. трите имена и личния номер за чужденец и адреса, заявен в съответната администрация, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв; 3. фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани и на български език, седалището и последния посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния му адрес; 4. номер на делото; 5. акта, който се оспорва, и органа, който го е издал; 6. изявление, че заинтересуваното лице желае да бъде конституирано в производството като ответник; 7. подпис на заявителя. Към заявлението се прилагат писмени доказателства, удостоверяващи качеството на заинтересувано

лице на заявителя. Дело № 53/2023 г. е насрочено за 5.05.2023 г. от 9,30 ч.

1513

Асеновградският районен съд, гражданско отделение, 4 състав, призовава в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ ответника Иван Георгиев Трачев, роден на 9.08.1968 г., сега с неизвестен адрес, да се яви в канцеларията на Асеновградския районен съд, за да получи препис от исковата молба и приложенията към нея, разпореждане по чл. 131 по гр.д. № 20235310100023/2023 г. по описа на съда, заведено от Георги Иванов Трачев с правно основание чл. 143 от СК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 от ГПК.

1510

Районният съд – Дупница, V състав, ГО, призовава Мохаммад Мукхлеч Молла с последен адрес Бангладеш, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда за получаване на съдебни книжа по чл. 131 от ГПК, разпореждане на съда и искова молба с приложения като ответник по гр.д. № 20231510100345/2023 г., заведено от Светла Миткова Иванова. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 от ГПК.

1512

Районният съд – Разград, призовава Енго Ковачай, роден на 21.07.1990 г. в гр. Тюбинген, Република Германия, гражданин на Република Сърбия, с неизвестен адрес, да се яви в съда на 26.04.2023 г. в 9 ч. като ответник по гр.д. № 20233330100076/2023 г., заведено от Барие Мехмед Али на основание чл. 49 от СК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 от ГПК.

1511

Софийският районен съд, II ГО, 62 състав, призовава Нели Данчова Пантеелева, родена на 17.02.1963 г., без установена адресна регистрация в Република България и с неизвестен адрес в чужбина, да се яви в 2-седмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ в деловодството на съда, за да получи съответен препис от исковата молба и приложенията към нея, подадена от „Топлофикация София“ – ЕАД, съдържаща искове за осъждането ѝ да заплати суми, представляващи стойността на незаплатена топлинна енергия и законна лихва за забава върху нея, цена за дялово разпределение и законна лихва върху нея, които вземания са във връзка предоставена от ищеца топлинна енергия в топлоснабден имот, намиращ се в София, община Триадица, ж.к. Гоце Делчев, бл. 40, вх. В, ет. 5, ап. 51, по която искова молба е образувано гр.д. № 69328/2022 г. по описа на СРС, II ГО, 62 състав. Предупреждава призованото лице, че ако въпреки публикацията не се яви в съда в посочения срок, ще му бъде назначен особен представител.

1509

Благоевградският окръжен съд обявява, че има образувано гр.д. № 940/2022 г. по искова молба с ищец – Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и ответници: Асен Димитров Андреев с постоянен и настоящ адрес: гр. Кресна, ул. Спартак № 8, и Борислава Георгиева Андреева с постоянен адрес: гр. Кресна, ул. Спартак

№ 8, и настоящ адрес: гр. Симитли, ул. Христо Ботев № 4, с правно основание чл. 153, ал. 2 от ЗПКОНПИ и с цена на иска: 154 889,68 лв., с която се иска да се отнеме в полза на държавата следното имущество:

1. *От Асен Димитров Андреев на основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ подлежи на отнемане в полза на държавата следното имущество с цена 5500 лв.:*

– 1/2 ид. част от недвижими имоти – изоставена нива, с площ 6,669 дка, девета категория, м. Клетича, съставляваща поземлен имот № 029006 по плана за земеразделяне на землището на с. Влахи, община Кресна, област Благоевград, ЕКАТТЕ 11569, при граници (съседи) на имота съгласно приложената скица и нотариален акт: поземлен имот № 029008 – нива на насл. на Димитър Иванов Костадинов; поземлен имот № 029007 – ливада на насл. на Петър Стойков Христов, и поземлен имот № 029005 – пасище, мера на ОбС – гр. Кресна; нива с площ 3,797 дка, девета категория, м. Клетича, съставляваща поземлен имот № 029017 по плана за земеразделяне на землището на с. Влахи, община Кресна, област Благоевград, ЕКАТТЕ 11569, при граници (съседи) на имота съгласно скица и нотариален акт: поземлен имот № 029020 – нива на насл. на Георги Неофитов Янчев; и поземлен имот № 029018 – пасище, мера на ОбС – гр. Кресна; ливада с площ 4,893 дка, девета категория, м. Клетича, съставляваща поземлен имот № 029026 по плана за земеразделяне на землището на с. Влахи, община Кресна, област Благоевград, ЕКАТТЕ 11569, при граници (съседи) на имота съгласно скица и нотариален акт: поземлен имот № 029027 – нива на насл. на Димитър Иванов Костадинов; поземлен имот № 029016 – пасище, мера на Община Кресна, и поземлен имот № 029025 – пасище, мера на Община Кресна, придобит в собственост с нотариален акт за покупко-продажба № 12, том I, рег. № 144, дело № 12 от 31.01.2014 г., вписан в СВ при РС – Сандански, с дв. вх. рег. № 164/31.01.2014 г.

2. *На основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1 и чл. 141 от ЗПКОНПИ от Асен Димитров Андреев подлежи на отнемане в полза на държавата следното имущество с цена 138 402,48 лв.:*

– Сумата в размер 18 000 лв., представляваща пазарната стойност към датата на отчуждаване с нотариален акт за дарение № 110, том I, рег. № 1805, дело № 105/2021 г., вписан в СВ – Благоевград, с вх. рег. № 3390 от 31.05.2021 г., дв. вх. рег. № 3370, акт 136, том 10, на липсващата в края на проверявания период 1/5 ид.ч. от недвижим имот с административен адрес: Благоевград, ул. Георги С. Раковски № 12, ет. 2, ап. 2, описан подробно в акта;

– Сумата в размер 4750 лв., представляваща 1/2 от пазарната стойност към датата на отчуждаване на лек автомобил, марка и модел „Ланд Ровер Рейндж Ровер“, рег. № E1157KH;

– Сумата в размер 5694,16 лв., представляваща вноски по кредит, установена по сметка в левове с IBAN BG68 UNCR 7000 1520 7879 32 в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 23.11.2012 г. и закрыта на 18.03.2020 г.;

– Сумата в размер 5860,71 лв., представляваща вноски по кредит, установена по сметка в левове с IBAN BG68 UNCR 7000 1520 7879 32 в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Асен

Димитров Андреев, открита на 23.11.2012 г. и закрыта на 18.03.2020 г.;

– Сумата в размер 6880 лв., представляваща вноски по кредит, установена по сметка в левове с IBAN BG68 UNCR 7000 1520 7879 32 в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 23.11.2012 г. и закрыта на 18.03.2020 г.;

– Сумата в размер 4854,77 лв., представляваща вноски по кредит, установена по сметка в левове с IBAN BG68 UNCR 7000 1520 7879 32 в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 23.11.2012 г. и закрыта на 18.03.2020 г.;

– Сумата в размер 6801,71 лв., представляваща вноски по кредит, установена по сметка в левове с IBAN BG68 UNCR 7000 1520 7879 32 в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 23.11.2012 г. и закрыта на 18.03.2020 г.;

– Сумата в размер 5792,03 лв., представляваща вноски по кредит, установена по сметка в левове с IBAN BG68 UNCR 7000 1520 7879 32 в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 23.11.2012 г. и закрыта на 18.03.2020 г.;

– Сумата в размер 3893,19 лв., представляваща вноски по кредит, установена по сметка в левове с IBAN BG68 UNCR 7000 1520 7879 32 в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 23.11.2012 г. и закрыта на 18.03.2020 г.;

– Сумата в размер 15 174,80 лв., представляваща вноски по кредит, установена по сметка в левове с IBAN BG68 UNCR 7000 1520 7879 32 в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 23.11.2012 г. и закрыта на 18.03.2020 г.;

– Сумата в размер 8768,32 лв., представляваща общ размер на вноските по кредитна карта, извършени през 2013 г., 2014 г. и 2015 г., установена по сметка в левове (кредитна карта) с IBAN BG17 UNCR 7000 1520 7912 75 в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 28.11.2012 г. и закрыта на 18.03.2020 г.;

– Сумата в размер 325 лв., представляваща изтеглена сума от превод на трето лице, установена по разплащателна сметка в левове с IBAN BG39 BPBI 7922 1010 9849 01 в „Юробанк България“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 11.04.2012 г., активна към момента на извършване на проверката;

– Сумата в размер 120 лв., представляваща изтеглена сума от превод на трето лице, установена по разплащателна сметка в левове с IBAN BG39 BPBI 7922 1010 9849 01 в „Юробанк България“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 11.04.2012 г., активна към момента на извършване на проверката;

– Сумата в размер 1099 лв., представляваща изтеглена сума от превод на трето лице, установена по разплащателна сметка в левове с IBAN BG39 BPBI 7922 1010 9849 01 в „Юробанк България“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 11.04.2012 г., активна към момента на извършване на проверката;

– Сумата в размер 550 лв., представляваща изтеглена сума от превод на трето лице, установена по разплащателна сметка в левове с IBAN BG39 BPBI 7922 1010 9849 01 в „Юробанк България“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев,

открита на 11.04.2012 г., активна към момента на извършване на проверката;

– Сумата в размер 13 320 лв., представляваща изтеглена сума от превод на трето лице, установена по разплащателна сметка в левове с IBAN BG39 BPBI 7922 1010 9849 01 в „Юробанк България“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 11.04.2012 г., активна към момента на извършване на проверката;

– Сумата в размер 900 лв., представляваща изтеглена сума от превод на трето лице, установена по разплащателна сметка в левове с IBAN BG39 BPBI 7922 1010 9849 01 в „Юробанк България“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 11.04.2012 г., активна към момента на извършване на проверката;

– Сумата в размер 9150,90 лв., представляваща превод на трето лице, подлежи на отнемане в полза на държавата от Асен Димитров Андреев, установена по разплащателна сметка в левове с IBAN BG39 BPBI 7922 1010 9849 01 в „Юробанк България“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 11.04.2012 г., активна към момента на извършване на проверката;

– Сумата в размер 310 лв., представляваща превод на трето лице, изтеглена от проверяваното лице, установена по разплащателна сметка в левове с IBAN BG39 BPBI 7922 1010 9849 01 в „Юробанк България“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 11.04.2012 г., активна към момента на извършване на проверката;

– Сумата в размер 1951,48 лв., представляваща вноски по кредит, установена по разплащателна сметка в левове с IBAN BG82 BPBI 7922 1010 9849 03 в „Юробанк България“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 11.03.2020 г., активна към момента на извършване на проверката;

– Сумата в размер 425 лв., представляваща вноски на каса, установена по сметка (спестовен влог) в левове с IBAN BG71 BPBI 7922 4010 9849 02 в „Юробанк България“ – АД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 25.03.2009 г. и закрыта на 27.07.2020 г.;

– Сумата в размер 21 368,86 лв., представляваща суми за погасяване на кредитни карти, установени по кредитна карта EuroLine Ашех 5414 922109849 017 от „Юробанк България“ – АД, издадена на 26.03.2005 г. с лимит в размер 3345,78 лв., приключена на 1.03.2017 г., с титуляр Асен Димитров Андреев и кредитна карта Master Card Cash 5414 922109849, издадена на 28.02.2017 г., с разрешен лимит в размер 3310 лв., приключена на 23.07.2020 г.;

– Сумата в размер 1972,55 лв., представляваща сума за погасяване на кредитна карта Master Card Standart credit card 5414 922109849 050, издадена на 19.03.2020 г. от „Юробанк България“ – АД, с разрешен лимит в размер 2000 лв., с титуляр Асен Димитров Андреев;

– Сумата в размер 100 лв., представляваща внесена сума на каса от Асен Димитров Андреев и изтеглена през 2019 г., установена по разплащателна сметка в левове с IBAN BG33 STSA 9300 0025 8757 01 в „Банка ДСК“ – ЕАД, с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 5.02.2019 г.;

– Сумата в размер 340 лв., представляваща преведена сума от трето лице и изтеглена от Асен Димитров Андреев през 2019 г., установена по разплащателна сметка в левове с IBAN BG33 STSA 9300 0025 8757 01 в „Банка ДСК“ – ЕАД,

с титуляр Асен Димитров Андреев, открита на 5.02.2019 г.

3. На основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 4 и чл. 141 от ЗПКОНПИ от Борислава Георгиева Андреева подлежи на отнемане в полза на държавата следното имущество на стойност 5437,20 лв.:

– Сумата в размер 4750 лв., представляваща 1/2 от пазарната стойност към датата на отчуждаване на л.а., марка и модел „Ланд Ровер Рейндж Ровер“ с рег. № E1157KH;

– Сумата от 687,20 лв., представляваща установени по разплащателна сметка в левове с IBAN BG48 BPBI 7922 1010 8922 01 в „Юробанк България“ – АД, с титуляр Борислава Георгиева Андреева, открита на 18.03.2004 г. и закрыта на 24.11.2017 г., парични средства за 2016 г., формирана от разликата между вноса на каса, намалена с плащания на ПОС.

4. На основание чл. 142, ал. 2, т. 4 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ от Борислава Георгиева Андреева подлежи на отнемане в полза на държавата следното имущество на стойност 5550 лв.:

– 100 дяла по 0,50 лв. на обща стойност 50 лв. от капитала на „Аврора-ГД“ – ЕООД, ЕИК 204385645, със седалище и адрес на управление: гр. Симитли, ул. Христо Ботев № 4, с управител Борислава Георгиева Андреева;

– 1/2 ид.ч. от недвижими имоти – изоставена нива, с площ 6,669 дка, девета категория, м. Клетича, съставляваща поземлен имот № 029006 по плана за земеразделяне на землището на с. Влахи, община Кресна, област Благоевград, ЕКАТТЕ 11569, при граници (съседи) на имота съгласно приложената скица и нотариален акт: поземлен имот № 029008 – нива на насл. на Димитър Иванов Костадинов; поземлен имот № 029007 – ливада на насл. на Петър Стойков Христов, и поземлен имот № 029005 – пасище, мера на ОбС – гр. Кресна; нива с площ 3,797 дка, девета категория, м. Клетича, съставляваща поземлен имот № 029017 по плана за земеразделяне на землището на с. Влахи, община Кресна, област Благоевград, ЕКАТТЕ 11569, при граници (съседи) на имота съгласно скица и нотариален акт: поземлен имот № 029020 – нива на насл. на Георги Неофитов Янчев, и поземлен имот № 029018 – пасище, мера на ОбС – гр. Кресна; ливада с площ 4,893 дка, девета категория, м. Клетича, съставляваща поземлен имот № 029026 по плана за земеразделяне на землището на с. Влахи, община Кресна, област Благоевград, ЕКАТТЕ 11569, при граници (съседи) на имота съгласно скица и нотариален акт: поземлен имот № 029027 – нива на насл. на Димитър Иванов Костадинов; поземлен имот № 029016 – пасище, мера на Община Кресна, и поземлен имот № 029025 – пасище, мера на Община Кресна, придобит в собственост с нотариален акт за покупко-продажба № 12, том I, рег. № 144, дело № 12 от 31.01.2014 г., вписан в СВ при РС – Сандански, с дв. вх. рег. № 164 от 31.01.2014 г.

Делото е насрочено за разглеждане в съдебно заседание на 1.06.2023 г. от 14 ч. в Окръжния съд – Благоевград, и третите лица, които претендират самостоятелни права върху посоченото имущество, могат да представят съответния иск до приключване на съдебното дирене в първата инстанция.

1499

Варненският окръжен съд, търговско отделение, на основание чл. 35 от КМЧП във връзка с чл. 48, ал. 2 от ГПК призовава ответника Дружество с ограничена отговорност „БС – Шипинг“, ОГРН 1177847106975, със седалище Руска федерация, 198035 гр. Санкт Петербург, Межевой канал, дом 5, Литер АХ, офис 533, да се яви в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ на адрес: Варна, пл. Независимост № 2, ет. 1, деловодство на търговското отделение, за да получи адресирани до него съдебни книжа по т.д. № 23/2022 г. за предявен иск с правно основание чл. 79 във връзка с чл. 258 от ЗЗД за осъждане на ответниците Дружество с ограничена отговорност „БС – Шипинг“ със седалище Руска федерация, гр. Санкт Петербург, и Акционерно дружество „Морска Банка“ със седалище Руска федерация, гр. Москва, да заплатят солидарно сумата EUR 61 828,30 (шестдесет и една хиляди осемстотин двадесет и осем евро и тридесет цента), представляваща неизплатен остатък от дължима сума по фактура № 0000011100 от 17.06.2020 г., издадена въз основа на Договор за кораборемонт № ТМ-11-17/31.01.2020 г., както и сумата от EUR 6732,41 (шест хиляди седемстотин тридесет и две евро и четиридесет и един цента), представляваща законната лихва за забава върху сумата от EUR 61 828,30 за периода от 16 декември 2020 г. до 11 януари 2022 г., ведно със законната лихва от датата на завеждане на настоящия иск, а именно: искова молба по т.д. № 23/2022 г., уточняваща молба и приложените към тях доказателства, съобщение и извлечение от ГПК, преведени на руски език. Предупреждава призованото лице, че ако в указания срок не се яви да получи книжата, производството по делото ще продължи, като същите ще бъдат връчени на адвокат, назначен за особен представител на ответника.

1519

Софийският градски съд с решение от 26.01.2023 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 от ЗПП вписва промени по ф.д. № 252/2009 г. на политическа партия с наименование „Българската левица“ по приети решения на заседание на Четвъртия редовен конгрес от 12.11.2022 г., проведено в гр. София: Нов устав – Национален комитет в състав: Александър Борисов Благоев, Боян Борисов Киров, Ваня Васкова Тодорова, Васил Николов Попов, Велислава Иванова Борисова, Веселин Ангелов Николов, Вергиния Василева Костадинова, Габриел Герасимов Герасимов, Георги Ангелов Боршуков, Димитър Чавдаров Панайотов, Дора Димитрова Даракчиева, Ермак Тодоров Димов, Иван Герасимов Петрински, Иван Аргиров Янакиев, Ирина Петкова Алексова, Маргарита Милева Милева, Найденов Тодев Найденов, Стоян Иванов Стоянов, Тошко Витанов Тодоров. Председатели: Боян Борисов Киров, Димитър Чавдаров Панайотов. Заместник-председатели: Маргарита Милева Милева, Васил Николов Попов, Найденов Тодев Найденов. ПП „Българската левица“ се представлява от двамата председатели заедно или от един председател и един заместник-председател заедно. Ковчежник: Велислава Иванова Борисова. Общопартиен контролен съвет: Данаил Александров Цветанов – председател, Румяна Антонова Пеева, Катя Янчева Георгиева, Антон

Великов Антонов, Бойчо Кирилов Теофилов. Политически съвет: Александър Борисов Благоев, Боян Борисов Киров, Ваня Васкова Тодорова, Васил Николов Попов, Вергиния Василева Костадинова, Веселин Ангелов Николов, Георги Ангелов Боршуков, Димитър Чавдаров Панайотов, Дора Димитрова Даракчиева, Ермак Тодоров Димов, Ирина Петкова Алексова, Маргарита Милева Милева, Найденов Тодев Найденов, Стоян Иванов Стоянов, Тошко Витанов Тодоров.
1600

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

59. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Филмаутор“, София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква редовно годишно общо събрание на членовете на сдружението на 22.04.2023 г. (събота) в залата на Театър „НАТФИЗ“ в централната сграда на НАТФИЗ на ул. Г. С. Раковски № 108-А в София от 9 ч. при следния дневен ред: 1. изслушване, обсъждане и приемане на годишен отчетен доклад на сдружението за 2022 г., който включва: 1.1. отчет за дейността през 2022 г.; 1.2. годишен финансов отчет за 2022 г.; 1.3. финансова информация съгласно изискванията на чл. 94у¹ от ЗАПСП; 1.4. доклад за използването на суми за социални и културни цели през 2022 г. съгласно изискванията на чл. 94у¹ от ЗАПСП; 2. изслушване, обсъждане и приемане на доклада на надзорния съвет на сдружението за 2022 г.; 3. приемане на изменения и допълнения в устава на сдружение „Филмаутор“; 4. приемане на изменения и допълнения в Правилника за организацията и дейността на сдружение „Филмаутор“; 5. приемане на изменения и допълнения към Правилата за разпределение на събраните от „Филмаутор“ възнаграждения за отстъпени за управление на сдружението авторски и продуцентски права; 6. приемане на бюджет на „Филмаутор“ за 2023 г.; 7. избор на един член на надзорния съвет с цел попълване на състава му; 8. избор на регистриран одитор. При липса на кворум общото събрание ще се проведе при спадщ кворум същия ден в 10 ч., на същото място и при същия дневен ред.
1601

1. – Управителният съвет на Френско-българската търговска и индустриална камара (ФБТИК) – София, на основание чл. 13, ал. 2 от устава на сдружението и чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на сдружението на 25.04.2023 г. от 16,30 ч. в Launchee, бул. Княгиня Мария-Луиза № 2, ЦУМ, София, при следния дневен ред: 1. приемане на финансовия отчет за 2022 г.; 2. приемане на финансовия отчет за 2022 г.; 3. програма за дейността и бюджетни предвиждания за 2023 г.; 4. разни. Всички членове на ФБТИК са поканени да присъстват на общото събрание лично или чрез упълномощен представител. Писмените материали по дневния ред ще бъдат на разположение на членовете на сдружението преди общото събрание на адрес: София, бул. Цар Освободител № 8А, ет. 2. Регистрацията на членовете на общото събрание ще се извърши в 16,30 ч. в деня на събранието. При липса на кворум на основание чл. 14, ал. 1 от устава на сдружението и чл. 27 от ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в

17,30 ч., на същото място и при същия дневен ред с присъстващите и представлявани членове.
1508

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Алианс за правно взаимодействие“ – София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 28.04.2023 г. от 10 ч. в офиса на АПВ, София, ул. Съборна № 5, ет. 3, при следния дневен ред: 1. изменения и допълнения в устава на сдружението; 2. избор и освобождаване на членове на управителния съвет на сдружение „Алианс за правно взаимодействие“; 3. разни. Поканват се всички членове на сдружението да вземат участие в общото събрание. Поради възникнали непредвидени обстоятелства се отлага насроченото за 20.03.2023 г. от 10 ч. общо събрание на сдружението (ДВ, бр. 13 от 2023 г.).
1526

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „БАКВ – БС“, Варна, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 19.04.2023 г. в 10 ч. във Варна, ресторант „Къщата“, ул. 8-и ноември № 9, при следния дневен ред: 1. отчитане дейността на сдружението за 2022 г.; 2. приемане баланса и годишния счетоводен отчет за 2022 г. и освобождаване от отговорност на членовете на УС; 3. приемане на нови молби за членове на БАКВ – БС; 4. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред.
1497

1. – Съветът на настоятелите на СНЦ „Чепинско училищно настоятелство при ОУ „Неофит Рилски“ – Велинград, Велинград, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ, чл. 20, ал. 1 от устава на сдружението и на протоколно решение № 1 от 16.01.2023 г. от заседание на съвета на настоятелите свиква общо отчетно-изборно събрание на членовете на сдружението на 11.05.2023 г. от 17 ч. в учителската стая на Основно училище „Неофит Рилски“ – Велинград, ул. Братя Маврикови № 48, при следния дневен ред: 1. отчет на съвета на настоятелите за изминалия период; 2. приемане на нов устав на сдружението; 3. освобождаване на членовете на съвета на настоятелите на сдружението поради изтичане на мандата им; 4. избор на нови членове на съвета на настоятелите на сдружението; 5. приемане на ГФО и ГДД на сдружението за изминалите години; 6. разни. При липса на кворум на основание чл. 21 от устава на сдружението и чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден, при същия дневен ред и на същото място от 18 ч.
1484

1. – Управителният съвет на Туристическо дружество „Синаница – 2000“ – гр. Кресна, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и устава на сдружението свиква общо събрание на 28.04.2023 г.

от 18 ч. в зала „5 октомври“ в сградата на Община Кресна при следния дневен ред: 1. отчет на управителния съвет за дейността на дружеството през 2022 г.; 2. финансов отчет за 2022 г.; 3. приемане на програма за дейността на дружеството и бюджет на дружеството за 2023 г.; 4. други. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 19 ч., на същото място и при същия дневен ред.
1525

1. – Училищното настоятелство при СУ „Христо Ботев“ – гр. Сунгурларе, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на УН на 19.04.2023 г. в Ритуалната зала на Община Сунгурларе, гр. Сунгурларе, от 17 ч. при следния дневен ред: 1. приемане на отчета за дейността на УН при СУ „Христо Ботев“; 2. отчет на контролния съвет на УН при СУ „Христо Ботев“; 3. приемане на нови членове; 4. промяна в устава на училищното настоятелство; 5. освобождаване на членовете на СН и УН при СУ „Христо Ботев“, гр. Сунгурларе; 6. избор на съвет на настоятелите и контролен съвет при УН. При липса на кворум събранието ще се проведе независимо от броя на присъстващите един час по-късно на същото място и при същия дневен ред.
1507

1. – Читалищното настоятелство на Народно читалище „Димо Николов – 1908“ – гр. Черноморец, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ кани всички свои членове на общо отчетно-изборно събрание на 10.05.2023 г. от 17 ч. в гр. Черноморец, в залата на читалището, при следния дневен ред: 1. отчетен доклад за дейността на читалището през 2022 г.; 2. приемане на финансов отчет за 2022 г.; 3. отчетен доклад на проверителната комисия за 2022 г.; 4. приемане на бюджета на читалището за 2023 г.; 5. приемане на нови членове; 6. прекратяване на членство на стари членове; 7. избор на ръководство – ЧН и ПК; 8. разни. При липса на кворум в посочения час събранието ще се отложи с един час и ще се проведе същия ден в 18 ч., на същото място и при същия дневен ред.
1516

1. – Съветът на настоятелите на сдружение с нестопанска цел в обществена полза „Училищно настоятелство при Професионална гимназия по облекло и хранене – гр. Шумен“, Шумен, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 12.05.2023 г. от 15 ч. в учителската стая на ПГОХХТ „Проф. д-р А. Златаров“ – Шумен, при следния дневен ред: 1. избор на съвет на настоятелите на „Училищно настоятелство при ПГОХ“ поради изтичане на мандат; 2. промяна в устава.
1521

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900