



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание

- ✓ [Закон](#) за изменение и допълнение на Закона за фуражите 2
- ✓ [Закон](#) за изменение и допълнение на Закона за защита на растенията 9
- ✓ [Решение](#) по Доклада за изпълнението на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет през 2022 г. 11
- ✓ [Решение](#) по Доклада на Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжията за масово унищожение към министъра на икономиката и индустрията за изпълнение на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба за 2022 г. 11

Президент на Републиката

- ✓ [Указ № 55](#) за освобождаване на генерал-лейтенант Любчо Спасов Тодоров от длъжността съветник на Върховния главнокомандващ на въоръжените сили по военната сигурност и от военна служба, считано от 24 март 2024 г. 12
- ✓ [Указ № 60](#) за насрочване на нов избор за кмет на кметство Студеница, община Хитрино, област Шумен, на 23 юни 2024 г. 12
- ✓ [Указ № 61](#) за насрочване на частичен избор за кмет на кметство Люлин, община Перник, област Перник, на 23 юни 2024 г. 12

- ✓ [Указ № 62](#) за насрочване на нов избор за кмет на кметство Лиляче, община Враца, област Враца, на 23 юни 2024 г. 12

Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 42](#) от 7 март 2024 г. за одобряване на допълнителни трансфери по бюджетите на общини за 2024 г. 12
- ✓ [Постановление № 43](#) от 7 март 2024 г. за изменение и допълнение на Наредбата за допълнителните мерки, свързани с прилагането на регламенти, приети съгласно чл. 15 от Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 г. за създаване на рамка за определяне на изискванията за екодизайн към продуктите, свързани с енергопотреблението, приета с Постановление № 27 на Министерския съвет от 2015 г. 13
- ✓ [Постановление № 44](#) от 7 март 2024 г. за изменение на Наредбата за условията и реда за участие на гържавни служители от Държавна агенция „Национална сигурност“ в операции и мисии извън територията на Република България, приета с Постановление № 25 на Министерския съвет от 2008 г. 14

Министерство

на образованието и науката

- ✓ [Програма](#) за сътрудничество между Министерството на образованието и науката на Република България и Министерството на образованието, научните изследвания, развитието и младежта на Словашката република за периода 2024 – 2028 г. 14

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**НАРОДНО СЪБРАНИЕ****УКАЗ № 58**

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за фуражите, приет от 49-ото Народно събрание на 28 февруари 2024 г.

Издаден в София на 7 март 2024 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Атанас Славов

ЗАКОН

за изменение и допълнение на Закона за фуражите (обн., ДВ, бр. 55 от 2006 г.; изм., бр. 36, 54 и 100 от 2008 г., бр. 41 и 88 от 2010 г., бр. 8 от 2011 г., бр. 83 и 97 от 2012 г., бр. 7 от 2013 г., бр. 12 от 2015 г., бр. 58 от 2016 г., бр. 58 от 2017 г., бр. 17 от 2018 г., бр. 51 и 65 от 2020 г., бр. 102 от 2022 г. и бр. 102 от 2023 г.)

§ 1. В чл. 1, ал. 1, т. 8 се създават букви „п“, „р“ и „с“:

„п) Регламент (ЕС) 2019/4 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2018 г. относно производството, пускането на пазара и употребата на медикаментозни фуражи, за изменение на Регламент (ЕО) № 183/2005 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директива 90/167/ЕИО на Съвета (ОВ, L 4/1 от 7 януари 2019 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2019/4“;

р) Регламент за изпълнение (ЕС) 2019/1715 на Комисията от 30 септември 2019 г. за определяне на правила за функционирането на системата за управление на информацията относно официалния контрол и нейните компоненти (Регламент за IMSOC) (ОВ, L 261/37 от 14 октомври 2019 г.), наричан по-нататък „Регламент за изпълнение (ЕС) 2019/1715“;

с) Регламент (ЕС) 2020/354 на Комисията от 4 март 2020 г. за съставяне на списък на предназначенията на фуражите, предназначени за специфични хранителни цели, и за отмяна на Директива 2008/38/ЕО (ОВ, L 67/1 от 5 март 2020 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2020/354“.

§ 2. В чл. 6 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създават се нови ал. 4 и 5:

„(4) Медикаментозните фуражи и междинните продукти се етикетират съгласно изиск-

ванията на чл. 9 от Регламент (ЕС) 2019/4 и се пускат на пазара в опаковка или съдове в съответствие с изискванията на чл. 10 от същия регламент.

(5) Производството на медикаментозни фуражи с мобилен смесител на място в животновъден обект се извършва в съответствие с изискването на чл. 10, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2019/4.“

2. В ал. 6 след думата „обозначения“ се добавя „в съответствие с Регламент (ЕС) 2020/354 и“, а навсякъде думите „със специално предназначение“ се заменят с „предназначени за специфични хранителни цели“.

§ 3. В чл. 7 се създава ал. 3:

„(3) Забранява се рекламата на медикаментозни фуражи и междинни продукти, с изключение на реклама, предназначена изключително за ветеринарни лекари. За рекламата на медикаментозни фуражи и междинни продукти се прилагат изискванията на чл. 11, параграфи 2 – 5 от Регламент (ЕС) 2019/4.“

§ 4. В чл. 11 се правят следните изменения:

1. В ал. 3 думите „със специално предназначение“ се заменят с „предназначени за специфични хранителни цели“.

2. Алинея 4 се отменя.

§ 5. В чл. 15 се правят следните допълнения:

1. В ал. 1 след думите „параграф 1 от Регламент (ЕО) № 183/2005“ се добавя „както и дейностите, попадащи в обхвата на чл. 13, параграф 2, букви „б“ и „в“ от Регламент (ЕС) 2019/4“.

2. В ал. 2 накрая се добавя „а дейностите, попадащи в обхвата на чл. 13, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС) 2019/4, се извършват само в регистрирани животновъдни обекти по реда на чл. 137, ал. 1 или 11 от Закона за ветеринарномедицинската дейност“.

3. В ал. 3 след думите „Регламент (ЕО) № 183/2005“ се добавя „и/или чл. 13, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2019/4“, а след думата „обекти“ се добавя „включително, разполагащи с мобилен смесител за производството на медикаментозни фуражи“.

4. Създава се ал. 6:

„(6) Дейностите по търговия на дребно с фуражи за животни, които не са предназначени за производство на храни, се извършват само в обекти, регистрирани от Българската агенция по безопасност на храните.“

§ 6. В чл. 16, ал. 1 след думите „чл. 15, ал. 1“ се добавя „и б“.

§ 7. В чл. 17 навсякъде след думите „чл. 15, ал. 1“ се добавя „и б“.

§ 8. В чл. 18 се правят следните допълнения:

1. В ал. 1, изречение първо накрая се добавя „или по адреса на регистрация на производи-

теля на медикаментозни фуражи, разполагащ с мобилен смесител“.

2. В ал. 2:

а) в текста преди т. 1 след думите „Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“ се добавя „а за производител на медикаментозни фуражи, разполагащ с транспортно средство и/или мобилен смесител – номера на регистрационния талон на транспортното средство и/или на мобилния смесител“;

б) в т. 4 накрая се добавя „и Регламент (ЕС) 2019/4“;

в) в т. 5 накрая се добавя „или техническа спецификация на мобилния смесител“.

§ 9. В чл. 23г, ал. 1 навсякъде думите „уникалния код“ се заменят с „единния идентификатор“.

§ 10. В чл. 23з, ал. 4 думите „Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „Регламент (ЕС) 2017/625“.

§ 11. В чл. 25, ал. 1 след думата „дейности“ се добавя „и/или хранене на отглежданите от тях животни“, а накрая се добавя „и Регламент (ЕС) 2019/4“.

§ 12. В чл. 26 се правят следните допълнения:

1. В ал. 6 след думите „4 и 5“ се добавя „и чл. 5, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 183/2005“.

2. Създава се ал. 8:

„(8) Операторите във фуражния сектор, които извършват дейност, попадаща в обхвата на чл. 13, параграф 2, буква „в“ от Регламент (ЕС) 2019/4, спазват изискванията на Приложение II от Регламент (ЕО) № 183/2005 и съответните изисквания на Приложение I, Раздел 5 от Регламент (ЕС) 2019/4.“

§ 13. В чл. 26а, ал. 3 думата „наредбата“ се заменя със „съответната наредба“.

§ 14. В чл. 26в, ал. 5 думата „ежегодно“ се заличава, думата „актуална“ се заличава, а накрая се добавя „която актуализира при промени в нормативната уредба или при необходимост“.

§ 15. В чл. 27 се създава нова ал. 4:

„(4) Производителите на комбиниран фураж, предназначен за използване при хранене на непреходни животни, съхраняват за срок най-малко 5 години документите по параграф 2, букви „б“ и „в“, глава III, раздел Б на Приложение IV от Регламент (ЕО) № 999/2001.“

§ 16. В чл. 34 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „Регламент (ЕС) 2017/625“.

2. В ал. 3:

а) в т. 2 думата „отпускането“ се заменя с „пускането на пазара“, а накрая се добавя „и на междинни продукти за производството им“;

б) точка 4 се отменя;

в) в т. 12 думите „със специално предназначение“ се заменят с „предназначени за специфични хранителни цели“;

г) в т. 13 думата „продукти“ се заменя с „фуражни суровини“, а думите „във фуражи или за храни за домашни любимци“ се заменят с „в комбинирани фуражи за животни, които се отглеждат за производство на храни, или за животни, които не се отглеждат за производство на храни“;

д) в т. 14 навсякъде след думата „производството“ се добавя „съхранението“, думата „продуктите“ се заменя с „фуражните суровини“, а думите „с храни за домашни любимци“ се заменят с „и дребно с храни за животни, които не се отглеждат за производство на храни“.

§ 17. В чл. 34а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 3 думата „субстанции“ се заменя с „вещества“.

2. В ал. 2 в текста преди т. 1 думите „от изпълнителния директор на Българската агенция по безопасност на храните план“ се заменят с „оперативен план за действие при извънредни ситуации по чл. 62, ал. 1 от Закона за управление на агрохранителната верига“.

3. В ал. 3 накрая се добавя „в съответствие с изискванията на чл. 13 от Регламент (ЕС) 2017/625“.

4. В ал. 4 думите „упълномощено от него лице“ се заменят с „лице, присъствало на проверката“.

5. В ал. 5 думата „акредитирани“ се заличава, а накрая се добавя „по реда на чл. 51, ал. 2 от Закона за управление на агрохранителната верига“.

§ 18. В чл. 34б се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „Директива 91/414/ЕИО на Съвета“ се поставя запетая и се добавя „наричан по-нататък „Регламент (ЕО) № 396/2005“.

2. Създават се нови ал. 6 и 7:

„(6) В случаите по ал. 5, т. 2 се прилагат разпоредбите на чл. 35 от Регламент (ЕС) 2017/625. Резултатите от повторното изпитване, анализа или диагностиката са окончателни.

(7) Когато при анализ, изпитване или диагностика лабораторно е доказано несъответствие при микробиологичен анализ или оценка за наличие на карантинни вредители, не се допуска второ експертно становище.“

3. Досегашната ал. 6 става ал. 8 и в нея накрая се добавя „съответно на оператора“.

4. Досегашните ал. 7 и 8 стават съответно ал. 9 и 10.

5. Досегашната ал. 9 става ал. 11 и в нея думите „наредбите по чл. 11, ал. 3 и по чл. 62, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност“ се заменят със „съответната наредба по чл. 11, ал. 3“.

§ 19. В чл. 34в навсякъде думите „ал. 8“ се заменят с „ал. 10“.

§ 20. В чл. 34г се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1 и в нея думата „наредбата“ се заменя със „съответната наредба“.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Забранява се преработването и/или смесването с цел разреждане на фуражи със същите фуражи или с други фуражи, когато в тях е установено съдържание, надхвърлящо максимално допустимата граница на остатъчни вещества от пестициди, посочени в чл. 18, параграф 1 или в чл. 20 от Регламент (ЕО) № 396/2005. Такива фуражи не се пускат на пазара като фуражи или не се употребяват при хранене на животни.“

§ 21. В чл. 35, ал. 2, изречение второ думите „чл. 9 от Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „чл. 13 от Регламент (ЕС) 2017/625“.

§ 22. В чл. 37 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „от внос“ се заменят с „при въвеждането им на територията на Европейския съюз“, а думата „мястото“ се заменя с „държавата“.

2. В ал. 2 думите „от внос“ се заменят с „по ал. 1“, а думата „страната“ се заменя с „държавата“.

§ 23. В чл. 45 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в текста преди т. 1 думите „чл. 8, параграф 2, чл. 19 и 54 от Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „чл. 5, параграф 1, буква „з“, чл. 66, параграф 1, ал. 1 и параграфи 2 – 7, чл. 67, чл. 105, параграф 1 и чл. 138 от Регламент (ЕС) 2017/625“;

б) в т. 1 накрая се добавя „и до мобилните смесители“;

в) в т. 8 думите „надзор, мониторинг, инспекции и одити“ се заменят с „официален контрол“, а думите „чл. 10 от Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „чл. 14 от Регламент (ЕС) 2017/625“;

г) в т. 12 думата „вноса“ се заменя с „въвеждането“;

д) създава се т. 17:

„17. да предприемат действия в съответствие с чл. 138, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕС) 2017/625.“

2. В ал. 3 думите „чл. 7, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „чл. 8, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2017/625“.

3. В ал. 5 думите „Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „Регламент (ЕС) 2017/625“.

§ 24. В чл. 47 се създава ал. 3:

„(3) Българската агенция по безопасност на храните е единно звено за контакт, обслужващо Мрежата за предупреждение и сътрудничество по Регламент за изпълнение (ЕС) 2019/1715 относно фуражите.“

§ 25. В чл. 48 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2:

а) в т. 1 накрая се добавя „по реда на Административнопроцесуалния кодекс; обжалването не спира изпълнението“;

б) в т. 2 думите „контролна експертиза“ се заменят с „второ експертно становище по чл. 35 от Регламент (ЕС) 2017/625“.

2. Създават се нови ал. 3 и 4:

„(3) Лицата по ал. 1, които искат второ експертно становище, подават писмено заявление до директора на съответната областна дирекция по безопасност на храните.

(4) Анализът на пробата за второто експертно становище се извършва в националната референтна лаборатория, референтна лаборатория на друга държава членка или в друга официална лаборатория, определена от Българската агенция по безопасност на храните при спазване на чл. 37 от Регламент (ЕС) 2017/625.“

3. Създават се ал. 5 и 6:

„(5) Не се допуска второ експертно становище, когато е налице условие по чл. 29, ал. 5 от Закона за управление на агрохранителната верига.

(6) Представителните проби, взети от фуражи за микробиологичен анализ, трябва да отговарят на следния стандарт:

Salmonella: отсъствие в 25 г фураж: $n = 5$;

$c = 0$; $m = 0$; $M = 0$, където:

n = броя на пробите, които трябва да бъдат изследвани;

m = граничната стойност за броя на бактериите, като резултатът се смята за задоволителен, ако общият брой на бактериите във всички проби не надвишава m ;

M = максималната стойност за броя на бактериите, като резултатът се смята за незадоволителен, когато броят на бактериите в една или повече от една проби е по-голям или равен на M ;

c = броя на пробите, в които бактериалното число може да варира между m и M , като пробата продължава да се смята за приемлива, когато бактериалното число в другите проби е по-малко или равно на m .“

4. Досегашната ал. 3 става ал. 7 и в нея думите „контролната експертиза“ се заменят с „второто експертно становище по ал. 2, т. 2“.

5. Досегашната ал. 4 става ал. 8 и в нея след думата „пробите“ се добавя „за второто експертно становище“, а думите „контролната експертиза“ се заменят с „анализа на пробата за второто експертно становище“.

§ 26. В чл. 49 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думата „акредитирани“ се заличава, а накрая се добавя „по реда на чл. 51, ал. 2 от Закона за управление на агрохранителната верига“.

2. В ал. 2 думата „акредитирана“ се заличава.

3. В ал. 3 думите „чл. 12 на Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „чл. 37 и 39 от Регламент (ЕС) 2017/625“.

4. В ал. 4 думите „чл. 5 и 12 на Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „чл. 28 – 30, 32, 33, 37 и 39 от Регламент (ЕС) 2017/625“.

5. В ал. 5 думите „чл. 33 на Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „чл. 100 и 101 от Регламент (ЕС) 2017/625“.

6. В ал. 6 думите „чл. 33 на Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „чл. 100 и 101 от Регламент (ЕС) 2017/625“.

§ 27. В чл. 50а се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „чл. 11 от Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „чл. 34 и 35 от Регламент (ЕС) 2017/625“.

2. В ал. 4 думата „акредитираните“ се заменя с „официалните“.

§ 28. В чл. 51 думите „чл. 34 от Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „чл. 102, параграфи 1, 2 и 3 от Регламент (ЕС) 2017/625“.

§ 29. В чл. 51а, ал. 1, изречение първо след думата „контрол“ се добавя „включително при проверка по сигнал“, а в изречение второ думите „чл. 27 – 29 от Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „дъл. II, глава VI „Финансиране на официалния контрол и на другите официални дейности“ от Регламент (ЕС) 2017/625“.

§ 30. В чл. 52, ал. 3 след думата „фуражи“ се добавя „на или от митническата територия на Република България“, думите „Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „Регламент (ЕС) 2017/625“, а думите „и Регламент (ЕО) № 1069/2009“ се заменят с „Регламент (ЕО) № 1069/2009 и Регламент (ЕС) № 142/2011“.

§ 31. В чл. 53 се правят следните изменения:

1. В ал. 2 думите „инспекционни пунктове (ГИП), одобрени с Решение 2009/821/ЕО на Комисията от 28 септември 2009 г. относно съставяне на списък на граничните инспекционни пунктове, определяне на някои правила относно инспекциите, извършвани от ветеринарните експерти на Комисията, и определяне на ветеринарните единици в TRACES (ОВ, L 296/1 от 12 ноември 2009 г.)“ се заменят с „контролни пунктове (ГКП), определени в съответствие с изискванията на чл. 59 от Регламент (ЕС) 2017/625“.

2. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Операторът, отговорен за въвеждане на пратка на територията на Република България, писмено уведомява съответния ГКП за въвеждането. Уведомяването се извършва не по-късно от 24 часа преди пристигането на пратката на пункта:

1. чрез TRACES NT при фуражи, попадащи в обхвата на чл. 47, параграф 1, букви „г“, „д“ и „е“ от Регламент (ЕС) 2017/625;

2. по електронната поща на съответния ГКП при фуражи от растителен произход, попадащи в обхвата на чл. 44 от Регламент (ЕС) 2017/625.“

§ 32. В чл. 53а, ал. 6 абревиатурата „ГИП“ се заменя с „ГКП“.

§ 33. В чл. 53в се правят следните изменения:

1. В ал. 1:

а) в т. 1 думата „връщане“ се заменя с „реекспедиране“;

б) в т. 2 думата „препращане“ се заменя с „реекспедиране“, а думите „чл. 21 от Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „чл. 66, параграфи 1 и 5, чл. 69 и чл. 72, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2017/625“.

2. В ал. 2 думите „връщането, препращането, унищожаването или използването“ се заменят с „реекспедирането, унищожаването или употребата“.

§ 34. В чл. 53г, ал. 1 думата „Връщането“ се заменя с „Реекспедирането“, а абревиатурата „ГИП“ се заменя с „ГКП“.

§ 35. В чл. 53д се правят следните изменения:

1. В ал. 1, т. 1 думата „връщането“ се заменя с „реекспедирането“.

2. В ал. 3 абревиатурата „ГИП“ се заменя с „ГКП“.

3. В ал. 4 думите „инспекционен пункт“ се заменят с „контролен пункт“.

§ 36. В чл. 53е се правят следните изменения:

1. В ал. 1, т. 1 думата „връщане“ се заменя с „реекспедиране“.

2. В ал. 2 думата „връщането“ се заменя с „реекспедирането“.

§ 37. В чл. 53ж се правят следните изменения:

1. В ал. 1 абревиатурата „ГИП“ се заменя с „ГКП“, а думата „акредитирана“ се заличава.

2. В ал. 2 абревиатурата „ГИП“ се заменя с „ГКП“.

§ 38. Член 54 се изменя така:

„Чл. 54. (1) При производство, съхранение, транспортиране и пускане на пазара, при внос и износ на медикаментозни фуражи и/или междинни продукти за производството им, включително при храненето на животните, се спазват изискванията на глава II и чл. 17 от Регламент (ЕС) 2019/4.“

(2) Земеделски стопанин, който купува, съхранява или транспортира медикаментозни фуражи само за употреба в собствения си животновъден обект, спазва специалните изисквания на раздел 5, приложение I от Регламент (ЕС) 2019/4.

(3) Операторите във фуражния сектор прилагат национални максимални граници за кръстосано замърсяване за активни вещества от ветеринарни лекарствени продукти в нецелеви фуражи, освен ако в делегирани актове по чл. 7, параграфи 2 и 3 от Регламент (ЕС) 2019/4 са определени други максимални граници.

(4) Операторите във фуражния сектор вземат проби, за да гарантират, че производените от тях медикаментозни фуражи са в съответствие с изискванията на чл. 5 – 8 от Регламент (ЕС) 2019/4. Периодичността на вземане на пробите се определя в системата за анализ на опасностите и критичните контролни точки, внедрена в съответствие с чл. 6 от Регламент (ЕО) № 183/2005.“

§ 39. Член 55 се отменя.

§ 40. Член 55а се изменя така:

„Чл. 55а. (1) Производителите, разполагащи с мобилни смесители, одобрени по реда на чл. 15, ал. 3, които пускат на пазара медикаментозни фуражи в Република България, подават уведомление по образец до директора на областната дирекция по безопасност на храните на територията, на която ще извършват дейност. Образецът на уведомлението се утвърждава със заповед на изпълнителния директор на Българската агенция по безопасност на храните и се публикува на интернет страницата на агенцията съгласно чл. 13, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2019/4.

(2) Уведомлението по ал. 1 се подава в срок до три работни дни преди започване на дейността.

(3) В уведомлението по ал. 1 се посочва име или наименование на оператора, идентификационен номер на съответния производител с мобилен смесител за производство на медикаментозни фуражи, адрес и телефон за контакти и обектите, за които операторът ще произвежда медикаментозни фуражи.

(4) Производителите, които извършват дейност по ал. 1, в тридневен срок от преустановяване на дейността си подават уведомление по образец до директора на областната дирекция по безопасност на храните на територията, на която са извършвали дейността. Образецът на уведомлението се утвърждава със заповед на изпълнителния директор на Българската агенция по безопасност на храните и се публикува на интернет страницата на агенцията.“

§ 41. В чл. 55б се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинеи 1, 2 и 3 се отменят.
2. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Одобряването на нови дейности, за които операторите, извършващи дейност по чл. 13, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2019/4, са били първоначално одобрени, се извършва по реда за получаване на първоначалното одобрение.“

3. В ал. 5 думите „и 4“ се заличават, а думите „по чл. 55а, ал. 1“ се заменят с „падащи в обхвата на чл. 13, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2019/4“.

4. В ал. 8 се създава т. 4:

„4. В случаите по чл. 15 от Регламент (ЕО) № 183/2005.“

5. В ал. 9 думите „т. 2 и 3“ се заменят с „т. 2, 3 и 4“.

§ 42. В чл. 55в се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „за производството и/или търговията с медикаментозни фуражи и/или с междинни продукти за производството им“ се заменят с „по чл. 15, ал. 3, в които се извършва дейност по чл. 13, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2019/4, включително и на обектите, разполагащи с мобилен смесител за производството на медикаментозни фуражи“.

2. В ал. 2:

а) в т. 2 думата „наименование“ се заменя с „име или наименование“, а думите „или търговеца“ се заличават;

б) в т. 3 думите „и/или търговия“ се заменят с „по чл. 15, ал. 3, в които се извършва дейност по чл. 13, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2019/4 или адрес по регистрация на производителя, разполагащ с мобилен смесител за производството на медикаментозни фуражи“;

в) точка 4 се изменя така:

„4. вид дейност на обекта и/или на мобилния смесител;“.

3. В ал. 3 думите „състои от идентификационния номер по чл. 20, ал. 2, т. 1 на обекта по чл. 15, ал. 3 или 4“ се заменят с „формира със структурата в чл. 20, ал. 1 съгласно глава 2, Приложение V от Регламент (ЕО) № 183/2005“.

4. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Българската агенция по безопасност на храните поддържа национален регистър на одобрените обекти по чл. 15, ал. 3, в които се извършва дейност по чл. 13, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2019/4, включително и на обектите, разполагащи с мобилен смесител за производството на медикаментозни фуражи. Националният регистър съдържа данните от регистрите на областните дирекции по безопасност на храните и се публикува на интернет страницата на агенцията.“

5. Създава се ал. 5:

„(5) Данните от регистъра по ал. 4 се предоставят за публикуване на електронната страница на Европейската комисия съгласно чл. 19, параграф 6 от Регламент (ЕО) № 183/2005.“

§ 43. Член 55д се изменя така:

„Чл. 55д. (1) Операторите, които извършват дейност по чл. 13, параграф 2, буква „б“

от Регламент (ЕС) 2019/4, се регистрират по реда на чл. 16 и 22а и се вписват в регистъра по чл. 17.

(2) Операторите, които извършват дейност по чл. 13, параграф 2, буква „в“ от Регламент (ЕС) 2019/4, в частта съхранение на медикаментозни фуражи или междинни продукти само в запечатани опаковки или съдове, се регистрират по реда на чл. 16 и се вписват в регистъра по чл. 17.

(3) Операторите, които извършват дейност по чл. 13, параграф 2, буква „в“ от Регламент (ЕС) 2019/4, в частта транспорт на медикаментозни фуражи или междинни продукти само в запечатани опаковки или съдове, се регистрират по реда на чл. 16 и се вписват в регистъра по чл. 17е.

(4) Областните дирекции по безопасност на храните поддържат досиета на операторите по ал. 1 – 3. Досиетата се съхраняват 5 години след прекратяване дейността на оператора.“

§ 44. Създава се чл. 55д¹:

„Чл. 55д¹. (1) Производството, пускането на пазара и употребата на медикаментозни фуражи се извършва при спазване на изискванията на глава IV „Рецепта и употреба“ от Регламент (ЕС) 2019/4.

(2) Ветеринарната рецепта за медикаментозен фураж се издава от ветеринарен лекар. Съдържащата се в нея информация и изискванията за съхранение на ветеринарната рецепта са в съответствие с чл. 16, параграф 6 от Регламент (ЕС) 2019/4.“

§ 45. В чл. 55е се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 след думата „храни“ се добавя „и на животни, които не се отглеждат за производство на храни, включително за животни с ценна кожа“, а думите „тази глава“ се заменят с „този закон“.

2. В т. 2 след думата „храни“ се добавя „и на животни, които не се отглеждат за производство на храни, включително за животни с ценна кожа“, а след думата „рецепта“ се добавя „по чл. 55д¹“.

3. В т. 3 думите „т. 2“ се заменят с „чл. 55д¹“.

4. В т. 4 думите „т. 2“ се заменят с „чл. 55д¹“.

5. В т. 5 думите „медикаментозен премикс“ се заменят с „междинен продукт“ и думите „т. 2“ се заменят с „чл. 55д¹“.

6. В т. 6 думата „субстанции“ се заменя с „вещества“, а абревиатурата „ВМП“ се заменя с „ветеринарни лекарствени продукти (ВЛП)“.

§ 46. В чл. 55ж, ал. 2 абревиатурата „ВМП“ се заменя с „ВЛП“.

§ 47. Член 55з се изменя така:

„Чл. 55з. (1) Събирането и обезвреждането на медикаментозни фуражи и/или на междинни продукти се организират и извършват от производителя или търговеца на медикаментозни фуражи и/или междинни продукти.

(2) Лицата по ал. 1 посочват върху етикета или в документа, придружаващ партидата, безплатен телефонен номер и място, където

се събират неизползваните медикаментозни фуражи и/или междинни продукти.

(3) Информацията по ал. 2 се предоставя писмено на Българската агенция по безопасност на храните като неразделна част от заявлението по чл. 18 и се публикува на интернет страницата на агенцията. При промяна в информацията лицата по ал. 1 в тридневен срок от настъпване на промяната уведомяват Българската агенция по безопасност на храните.

(4) Земеделските стопани, лицата, които отглеждат животни, ветеринарните лекари и други лица, които притежават неизползвани медикаментозни фуражи и/или междинни продукти, са длъжни да ги предават на местата по ал. 2.

(5) Разходите за унищожаването на неизползваните медикаментозни фуражи и/или междинни продукти за производството им са за сметка на лицата, които ги предават за обезвреждане.

(6) Унищожаването на неизползваните медикаментозни фуражи и/или междинни продукти се извършва в обекти за изгаряне или съвместно изгаряне, определени от Българската агенция по безопасност на храните.“

§ 48. Създава се чл. 60а:

„Чл. 60а. (1) Физическо лице, което наруши разпоредбите на чл. 7, ал. 3, се наказва с глоба в размер от 5000 до 10 000 лв., а при повторно нарушение глобата е в размер от 10 000 до 15 000 лв.

(2) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 10 000 до 15 000 лв., а при повторно нарушение санкцията е в размер от 15 000 до 30 000 лв.“

§ 49. В чл. 66 се създават ал. 5 и 6:

„(5) Физическо лице, което наруши разпоредбата на чл. 15, ал. 6, се наказва с глоба в размер от 1000 до 3000 лв., а при повторно нарушение глобата е в размер от 3000 до 5000 лв.

(6) Когато нарушението по ал. 5 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 3000 до 5000 лв., а при повторно нарушение санкцията е в размер от 5000 до 10 000 лв.“

§ 50. В чл. 69, ал. 1 думите „чл. 2, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 882/2004“ се заменят с „чл. 2 от Регламент (ЕС) 2017/625“.

§ 51. В чл. 77 се създават ал. 3 и 4:

„(3) Физическо лице, което наруши разпоредбата на чл. 34г, ал. 2, се наказва с глоба в размер от 3000 до 5000 лв., а при повторно нарушение глобата е в размер от 5000 до 10 000 лв.

(4) Когато нарушението по ал. 3 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от

5000 до 8000 лв., а при повторно нарушение санкцията е в размер от 8000 до 13 000 лв.“

§ 52. В чл. 77г се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 абривиатурата „ВМП“ се заменя с „ВЛП“.

2. Създават се ал. 3 – 5:

„(3) Физическо лице, което наруши разпоредбата на чл. 54, ал. 2, се наказва с глоба в размер от 2500 до 5000 лв., а при повторно нарушение глобата е в размер от 5000 до 8000 лв.“

(4) Когато нарушението по ал. 3 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 6000 до 10 000 лв., а при повторно нарушение санкцията е в размер от 10 000 до 20 000 лв.

(5) Който наруши изискването на чл. 54, ал. 3 и/или 4, се наказва с имуществена санкция в размер от 3000 до 6000 лв., а при повторно нарушение санкцията е в размер от 6000 до 10 000 лв.“

§ 53. Създава се чл. 77з¹:

„Чл. 77з¹. (1) Който наруши разпоредбата на чл. 55з, ал. 2, се наказва с глоба в размер от 3000 до 6000 лв., а при повторно нарушение глобата е в размер от 6000 до 10 000 лв.“

(2) Който наруши разпоредбата на чл. 55з, ал. 3, се наказва с глоба в размер от 1000 до 3000 лв., а при повторно нарушение глобата е в размер от 3000 до 5000 лв.

(3) Физическо лице, което наруши чл. 55з, ал. 4, се наказва с глоба в размер от 3000 до 5000 лв., а при повторно нарушение глобата е в размер от 5000 до 10 000 лв.

(4) Когато нарушението по ал. 3 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 10 000 до 15 000 лв., а при повторно нарушение санкцията е в размер от 15 000 до 20 000 лв.“

§ 54. В чл. 77и, ал. 1 след думите „прилагането му“ се добавя „или на разпоредби на регламент по чл. 1, ал. 1, т. 8“, а думите „чл. 57а – 77з“ се заменят с „чл. 57а – 77з¹“.

§ 55. В § 1а от допълнителните разпоредби се правят следните изменения:

1. Точка 6 се изменя така:

„б. „Максимална граница“ по чл. 54, ал. 3 е стойност, която не надвишава границата на откриване на използвания метод за изпитване от лабораториите по чл. 49, ал. 1 и 2 за съответното активно вещество на ветеринарен лекарствен продукт, който е вложен в медикаментозния фураж и се съдържа в нецелевия фураж, ако в Приложение II към Регламент (ЕС) 2019/4 не е посочено друго.“

2. Точки 7 и 8 се отменят.

3. В т. 10 думите „физическо или юридическо“ се заличават, а думите „и регистрирано по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за задълженията и договорите или

по Закона за подпомагане на земеделските производители“ се заменят с „и/или което е земеделски стопанин, произвеждащ фуражи и/или отглеждащ животни“.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 56. Одобрените до влизането в сила на този закон производители и търговци на медикаментозни фуражи и/или междинни продукти за производството им продължават дейността си, ако в срока по чл. 15, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2019/4 са подали декларация до директора на областната дирекция по безопасност на храните по местонахождението на обекта. Декларацията е по образец, утвърден от изпълнителния директор на Българската агенция по безопасност на храните.

§ 57. Фуражите, предназначени за специфични хранителни цели, които са етикетирани преди 25 март 2022 г. в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 11, ал. 3 изгласно чл. 3 от Регламент (ЕС) 2020/354, се пускат на пазара и могат да се употребяват до изчерпване на складовите наличности.

§ 58. В Закона за ветеринарномедицинската дейност (обн., ДВ, бр. 87 от 2005 г.; изм., бр. 30, 31, 55 и 88 от 2006 г., бр. 51 и 84 от 2007 г., бр. 13, 36 и 100 от 2008 г., бр. 27, 35, 74, 95 и 102 от 2009 г., бр. 25 и 41 от 2010 г., бр. 8 и 92 от 2011 г., бр. 77, 82 и 97 от 2012 г., бр. 7, 15, 66, 68, 83 и 99 от 2013 г., бр. 98 от 2014 г., бр. 14 от 2015 г., бр. 14, 34 и 58 от 2016 г., бр. 58 и 85 от 2017 г., бр. 17 и 98 от 2018 г., бр. 24 и 101 от 2019 г., бр. 13, 51, 52 и 71 от 2020 г., бр. 102 от 2022 г. и бр. 102 от 2023 г.) в чл. 229, ал. 1 се създава изречение второ: „Обектите за търговия на дребно на храни за домашни любимци се регистрират по реда на Закона за фуражите.“

§ 59. (1) Регистрацията и удостоверенията за регистрация на обектите за търговия на дребно за храни за домашни любимци, издадени на основание чл. 229, ал. 5 от Закона за ветеринарномедицинската дейност до влизането в сила на този закон, запазват действието си и са безсрочни.

(2) Започнатите до влизането в сила на този закон производства по регистрация на обекти за търговия на дребно за храни за домашни любимци се довършват по досегашния ред, като при промяна в заявените обстоятелства на регистрираните обекти се прилага чл. 16, ал. 7.

(3) Вписването на обектите по ал. 1 в регистъра по чл. 17 се извършва по служебен ред от съответните областни дирекции по безопасност на храните.

Законът е приет от 49-ото Народно събрание на 28 февруари 2024 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

УКАЗ № 59

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за защита на растенията, приет от 49-ото Народно събрание на 28 февруари 2024 г.

Издаден в София на 7 март 2024 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Атанас Славов

ЗАКОН

за изменение и допълнение на Закона за защита на растенията (обн., ДВ, бр. 61 от 2014 г.; изм., бр. 12 от 2015 г., бр. 44 от 2016 г., бр. 58 от 2017 г., бр. 17 от 2018 г., бр. 17 от 2019 г., бр. 51 и 65 от 2020 г., бр. 102 от 2022 г. и бр. 102 от 2023 г.)

§ 1. В чл. 6, ал. 1, т. 8 накрая се добавя „и уведомленията за прилагане на продукти за растителна защита чрез безпилотна летателна система“.

§ 2. В чл. 107, т. 3 накрая се добавя „или чрез безпилотна летателна система“.

§ 3. Създава се чл. 109а:

„Чл. 109а. (1) Изключения от забраната по чл. 107, т. 3 се допускат при прилагане на продукти за растителна защита чрез безпилотна летателна система, когато:

1. към нея е прикрепено оборудване, за което от компетентен орган е издаден сертификат за съответствие с изискванията на стандарт ISO 23117-1 или прилагането няма да се извършва с течен разтвор;

2. са спазени следните условия:

а) температурата на въздуха, измерена на сянка, е по-ниска или равна на 25 °С;

б) влажността на въздуха е по-висока от 50 на сто;

в) скоростта на вятъра е от 1 до 5 м/сек;

г) скоростта на движение на безпилотното въздухоплавателно средство е по-ниска или равна на 7 м/сек;

д) височината на прилагане е по-малка или равна на 2 м над най-високите части на растенията;

е) продуктите за растителна защита, които се прилагат, са одобрени след оценка на риска, извършена съгласно наредбата по чл. 104, ал. 1, т. 3;

3. всяко прилагане на продукти за растителна защита се записва от системата за управление и/или видеонаблюдение на безпи-

лотното въздухоплавателно средство или по друг подходящ начин, доказващ спазването на условията по т. 2, букви „г“ и „д“, както и точното географско местоположение на всеки третиран парцел, датата и часа на прилагане и количеството използван продукт, общо или на единица площ;

4. операторът на безпилотната летателна система:

а) отговаря на изискванията на Закона за гражданското въздухоплаване и на подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и на Регламент (ЕС) 2018/1139 на Европейския парламент и на Съвета от 4 юли 2018 г. относно общи правила в областта на гражданското въздухоплаване и за създаването на Агенция за авиационна безопасност на Европейския съюз и за изменение на регламенти (ЕО) № 2111/2005, (ЕО) № 1008/2008, (ЕС) № 996/2010, (ЕС) № 376/2014 и на директиви 2014/30/ЕС и 2014/53/ЕС на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на регламенти (ЕО) № 552/2004 и (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета и Регламент (ЕИО) № 3922/91 на Съвета (ОВ, L 212/1 от 22 август 2018 г.) и регламентите за изпълнение и делегираните регламенти, приети въз основа на него;

б) притежава разрешение за експлоатация на безпилотната летателна система в специфичната категория или удостоверение за оператор на лека безпилотна летателна система, издадени съгласно наредбата по чл. 16а, т. 19 от Закона за гражданското въздухоплаване във връзка с Регламент за изпълнение (ЕС) 2019/947 на Комисията от 24 май 2019 г. относно правилата и процедурите за експлоатация на безпилотни въздухоплавателни средства (ОВ, L 152/45 от 11 юни 2019 г.);

в) притежава сертификат по чл. 83, в случай че използваните продукти за растителна защита са от професионална категория на употреба;

5. площите, които ще бъдат третирани, не попадат във:

а) пояси I, II и III на санитарно-охранителните зони около водоизточници и съоръжения за питейно-битово водоснабдяване от повърхностни води и в пояси I и II около водоизточници за питейно-битово водоснабдяване от подземни води и за минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди, посочени в наредбата по чл. 135, ал. 1, т. 6 от Закона за водите;

б) близост до жилищни територии, територии за паркове и градини или територии за спорт и забавления.

(2) Когато нарушенията по ал. 1 са извършени от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция от 5000 до 10 000 лв.“

Преходни и заключителни разпоредби

§ 10. До издаването на разрешение за прилагане на съответните продукти за растителна защита чрез безпилотна летателна система, преминали оценка на риска по чл. 109а, т. 2, буква „е“, но не по-късно от една година от влизането в сила на този закон, операторите на безпилотна летателна система при спазване на чл. 109а могат да използват продуктите за растителна защита, разрешени за употреба с наземна техника, с изключение на тотални хербициди, дефолианти и десиканти.

§ 11. До издаването на сертификат за съответствие с изискванията на стандарт ISO 23117-1, но не по-късно от една година от влизането в сила на този закон, може да се използва несертифицирано оборудване за прилагане на продукти за растителна защита, прикрепено към безпилотната летателна система.

§ 12. (1) В едногодишен срок от влизането в сила на този закон Българската агенция по безопасност на храните:

1. създава регистъра по чл. 112а, ал. 1;

2. осигурява оперативно съвместим обмен на данни, документи и друга информация относно обекти и лица, вписани в съществуващите към датата на влизането в сила на този закон бази данни и регистъра по чл. 112а, ал. 1.

(2) Изпълнителният директор на Българската агенция по безопасност на храните със заповед определя дата на пускането в експлоатация на регистъра по чл. 112а, ал. 1. Заповедта се публикува на интернет страницата на агенцията не по-късно от 14 дни преди датата на пускането в експлоатация на регистъра.

§ 13. (1) До пускането в експлоатация на регистъра по чл. 112а, ал. 1 оповестяването на растителнозащитните, дезинфекционните и дезинсекционните дейности се извършва по реда на наредбата по чл. 32, ал. 2 от Закона за пчеларството.

(2) В срок 6 месеца от влизането в сила на този закон министърът на земеделието и храните привежда наредбата по чл. 32, ал. 2 от Закона за пчеларството в съответствие със закона.

Законът е приет от 49-ото Народно събрание на 28 февруари 2024 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

РЕШЕНИЕ

по Доклада за изпълнението на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет през 2022 г.

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 70, ал. 2 от Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба

РЕШИ:

Приема Доклада за изпълнението на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет през 2022 г.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 7 март 2024 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

1965

РЕШЕНИЕ

по Доклада на Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжията за масово унищожение към министъра на икономиката и индустрията за изпълнение на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба за 2022 г.

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 70, ал. 2 от Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба

РЕШИ:

Приема Доклада на Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжията за масово унищожение към министъра на икономиката и индустрията за изпълнение на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба за 2022 г.

Решението е прието от 49-ото Народно събрание на 7 март 2024 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Росен Желязков

1966

ПРЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКАТА

УКАЗ № 55

На основание чл. 100, ал. 2 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 19, т. 4 и чл. 146, т. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Освобождавам генерал-лейтенант Любчо Спасов Тодоров от длъжността съветник на Върховния главнокомандващ на въоръжените сили по военната сигурност и от военна служба, считано от 24 март 2024 г.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на отбраната.

Издаден в София на 6 март 2024 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Министър-председател:
Николай Денков

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Атанас Славов

1941

УКАЗ № 60

На основание чл. 98, т. 1 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 466 от Изборния кодекс

ПОСТАНОВЯВАМ:

Насрочвам нов избор за кмет на кметство Студеница, община Хитрино, област Шумен, на 23 юни 2024 г.

Издаден в София на 7 март 2024 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Атанас Славов

1982

УКАЗ № 61

На основание чл. 98, т. 1 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 463, ал. 5 от Изборния кодекс

ПОСТАНОВЯВАМ:

Насрочвам частичен избор за кмет на кметство Люлин, община Перник, област Перник, на 23 юни 2024 г.

Издаден в София на 7 март 2024 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Атанас Славов

1983

УКАЗ № 62

На основание чл. 98, т. 1 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 466 от Изборния кодекс

ПОСТАНОВЯВАМ:

Насрочвам нов избор за кмет на кметство Лиляче, община Враца, област Враца, на 23 юни 2024 г.

Издаден в София на 7 март 2024 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Атанас Славов

1984

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42 ОТ 7 МАРТ 2024 Г.

за одобряване на допълнителни трансфери по бюджетите на общини за 2024 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни трансфери в размер до 1 070 000 лв. по бюджетите на общини за 2024 г. за възнаграждения и осигурителни вноски за служителите в областните информационни центрове с възложени функции съгласно т. 3 от Решение № 623 на Министерския съвет от 2023 г. за определяне на областните информационни центрове по чл. 20, ал. 1 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление, за структури по изпълнение на реформа С4.R5 „Обслужване на едно гише“ от Националния план за възстановяване и устойчивост и т. 2 и 3 от Решение № 79 на Министерския съвет от 2024 г. за възлагане на допълнителни дейности на областните информационни центрове по чл. 20, ал. 1 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление, разпределени съгласно приложението.

(2) Допълнителните трансфери по ал. 1 да се осигурят за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2024 г. и да се предоставят по бюджетите на общините като трансфери за други целеви разходи.

Чл. 2. Министърът на финансите да извърши съответните промени по централния бюджет, включително на бюджетните взаимоотношения на общините с централния бюджет за 2024 г.

Чл. 3. Неусвоените към 31 декември 2024 г. средства от трансфери по чл. 1, ал. 1 се възстановяват от общините до 20 януари 2025 г.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 55а и чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на кметовете на съответните общини.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:

Ваня Стойнева

Приложение

към чл. 1, ал. 1

Разпределение на допълнителните трансфери за други целеви разходи за възнаграждения и осигурителни вноски за служителите в областните информационни центрове с възложени функции съгласно т. 3 от Решение № 623 на Министерския съвет от 2023 г. и т. 2 и 3 от Решение № 79 на Министерския съвет от 2024 г. по бюджетите на общини за 2024 г.

Код по ЕБК	Общини	Средства (в лв.)
5103	Благоевград	36 470
5202	Бургас	48 630
5305	Варна	48 630
5401	Велико Търново	36 470
5504	Видин	36 470
5603	Враца	36 470
5701	Габрово	36 470
5803	Добрич	36 470
5905	Кърджали	36 470
6005	Кюстендил	36 470
6103	Ловеч	36 470
6209	Монтана	36 470
6306	Пазарджик	36 470
6404	Перник	36 470
6508	Плевен	48 630
6609	Пловдив	48 630
6705	Разград	36 470
6806	Русе	48 630
6905	Силистра	36 470
7003	Сливен	36 470
7109	Смолян	36 470
7225	Столична община	48 820
7410	Стара Загора	48 630

Код по ЕБК	Общини	Средства (в лв.)
7505	Търговище	36 470
7611	Хасково	36 470
7710	Шумен	36 470
7805	Ямбол	36 470
ВСИЧКО		1 070 000

1949

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43**ОТ 7 МАРТ 2024 Г.**

за изменение и допълнение на Наредбата за допълнителните мерки, свързани с прилагането на регламенти, приети съгласно чл. 15 от Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 г. за създаване на рамка за определяне на изискванията за екодизайн към продуктите, свързани с енергопотреблението, приета с Постановление № 27 на Министерския съвет от 2015 г. (обн., ДВ, бр. 14 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 35 от 2016 г., бр. 87 и 99 от 2017 г. и бр. 66 от 2020 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ**ПОСТАНОВИ:**

§ 1. В чл. 1, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 15 се отменя.

2. Създават се т. 33 и 34:

„33. член 4, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2023/1670 на Комисията от 16 юни 2023 г. за определяне на изискванията за екодизайн на смартфони, мобилни телефони, различни от смартфони, безжични телефони и таблети съгласно Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за изменение на Регламент (ЕС) 2023/826 на Комисията (ОВ, L 214/47 от 31 август 2023 г.);

34. член 4, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2023/2533 на Комисията от 17 ноември 2023 г. за определяне на изискванията за екодизайн на битови барабанни сушилни машини, за изменение на Регламент (ЕС) 2023/826 на Комисията и за отмяна на Регламент (ЕС) № 932/2012 на Комисията (ОВ, L от 22 ноември 2023 г.).“

Заклучителна разпоредба

§ 2. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“ с изключение на § 1, т. 1, която влиза в сила от 1 юли 2025 г.

Министър-председател:

Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:

Ваня Стойнева

1950

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44
ОТ 7 МАРТ 2024 Г.**

за изменение на Наредбата за условията и реда за участие на държавни служители от Държавна агенция „Национална сигурност“ в операции и мисии извън територията на Република България, приета с Постановление № 25 на Министерския съвет от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 20 от 2008 г.; изм. и доп., бр. 101 от 2008 г. и бр. 94 от 2012 г.)

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

§ 1. Член 15 се изменя така:

„Чл. 15. Децата до 27-годишна възраст на служителите от ДАНС, участващи в международни операции и мисии, които учат в основни и средни училища, в редовна форма на обучение във висшите училища в страната и/или в чужбина, имат право на месечна стипендия за периода на операцията или мисията, през който родителят отсъства, в размери, както следва:

1. за ученици от I до XII клас – 110 лв.;

2. за обучаващите се в редовна форма на обучение във висшите училища в страната и/или в чужбина – 150 лв.“

§ 2. Параграф 1 от преходните и заключителните разпоредби се изменя така:

„§ 1. Необходимите средства за изпълнение на наредбата се осигуряват в рамките на одобрения бюджет на Държавна агенция „Национална сигурност“ за съответната година.“

§ 3. Приложение № 2 към чл. 14, ал. 1, т. 2, буква „б“ се изменя така:

„Приложение № 2
към чл. 14, ал. 1, т. 2, буква „б“

Командировъчни дневни пари в съответствие с притежавания ранг

Сътрудник, главен сътрудник	54 евро
Младши агент	58 евро
Старши агент, главен агент	60 евро
Специален агент, държавен агент	62 евро“

Заключителна разпоредба

§ 4. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Николай Денков

Главен секретар на Министерския съвет:
Ваня Стойнева

1951

**МИНИСТЕРСТВА
И ДРУГИ ВЕДОМСТВА**

**МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОГРАМА**

за сътрудничество между Министерството на образованието и науката на Република България и Министерството на образованието, научните изследвания, развитието и младежта на Словашката република за периода 2024 – 2028 г.

(Одобрена с Решение № 115 от 22 февруари 2024 г. на Министерския съвет. В сила от датата на подписването – 27 февруари 2024 г.)

Министерството на образованието и науката на Република България и Министерството на образованието, научните изследвания, развитието и младежта на Словашката република, наричани по-нататък „Договарящи страни“,

на основание Спогодба за сътрудничество в областта на образованието, науката и културата между правителството на Република България и правителството на Словашката република, подписана в Братислава на 21 юли 1994 г.,

и водени от общия интерес за по-нататъшно задълбочаване и развитие на взаимното сътрудничество в областта на образованието и науката,

се споразумяха за следното:

Член 1

Договарящите страни подкрепят сътрудничеството в областта на образованието и науката. За тази цел:

а) при поискване си разменят документи, отнасящи се до съдържанието, структурата и организацията на образованието;

б) публикуват научни изследвания и статии в списания и други печатни издания на другата Договаряща страна;

в) обменят информация за организирането, реализирането и резултатите от специализирани образователни и научни събития;

г) обменят опит в областта на дуалното обучение в рамките на висшето образование.

Член 2

(1) Договарящите страни ежегодно обменят за частичен срок на обучение студенти:

- а) в бакалавърски програми;
- б) в магистърски програми;

в) в магистърски програми (минимум 5 г.) с изключение на специалности от области на висше образование „Здравеопазване и спорт“ и „Изкуства“.

(2) Общата продължителност на обменните програми е 20 (двадесет) месеца на година. Стипендиите могат да бъдат разделени на по-кратки периоди на обучение от по 5 (пет) месеца (1 (един) семестър) или 10 (десет) месеца (2 (два) семестъра) на година.

(3) Предварително условие за прием на стипендиантите по настоящата Програма за сътрудничество е да владеят езика на приемащата Договаряща страна или друг език, посочен от приемащото висше училище.

Член 3

(1) Договарящите страни ежегодно обменят:

- а) докторанти;
- б) преподаватели във висши училища;
- в) изследователи;
- г) педагогически работници и други специалисти в областта на образованието.

(2) Общата продължителност на обменните програми е 24 (двадесет и четири) месеца на година. Стипендиите могат да бъдат разделени на по-кратки периоди с продължителност от 1 (един) до 10 (десет) месеца.

(3) Предварително условие за прием на стипендиантите по настоящата Програма за сътрудничество е да владеят езика на приемащата Договаряща страна или друг език, посочен от приемащата институция.

Член 4

Договарящите страни предоставят на реципрочна основа 5 (пет) места за студенти и преподаватели за летни курсове по словашки език и български език, словашки изследвания и славянски изследвания, организирани от компетентните институции на двете Договарящи страни.

Член 5

(1) Договарящите страни в рамките на своите нужди и финансови възможности подкрепят преподаването на словашки език и литература и преподаването на български език и литература в своите висши училища. За тази цел изпращат и приемат:

- а) един преподавател по български език и литература в Университета „Коменски“ в Братислава и един преподавател по български език и литература в Прешовския университет;
- б) един преподавател по словашки език и литература в Софийския университет „Св. Климент Охридски“ и един преподавател по словашки език и литература във Вели-

котърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

(2) Преподавателите се изпращат за период от поне една академична година, като престоят може да бъде удължен до четири академични години съгласно националното законодателство на приемащата Договаряща страна.

(3) Ако Договарящите страни проявят желание за дейност за изпращане/приемане на повече преподаватели за срока на настоящата Програма за сътрудничество между Министерството на образованието и науката на Република България и Министерството на образованието, научните изследвания, развитието и младежта на Словашката република за периода 2024 – 2028 г. (наричана по-нататък „Програма за сътрудничество“), те се споразумяват за това по дипломатически път.

(4) Изпращането и приемането на преподаватели се осъществява в началото на академичната година. Договарящите страни обменят документация за новите преподаватели до 31 май на академичната година, предхождаща академичната година, когато преподавателят ще започне своята дейност. Приемащата Договаряща страна потвърждава командироването на нов преподавател или удължаването на престоя на настоящия преподавател не по-късно от 30 юни на академичната година, предхождаща академичната година на изпращане.

(5) Преподаватели, чието командироване е започнало преди подписването на настоящата Програма за сътрудничество, завършват своята командировка съгласно Програмата за сътрудничество между Министерството на образованието и науката на Република България и Министерството на образованието, науката, изследванията и спорта на Словашката република 2015 – 2020.

(6) Договарящите страни предоставят една на друга писмена оценка за преподавателите в края на всяка академична година или при поискване от другата Договаряща страна.

(7) За целите на учебния процес изпращащата Договаряща страна осигурява, при възможност, на преподавателите, които се изпращат в държавата на приемащата Договаряща страна, образователни помагала и материали, които са необходими за преподаването.

(8) Преподавателите са длъжни да спазват учебните часове и професионалните си задължения, посочени в учебния план, изготвен в съответствие с националното законодателство на приемащата Договаряща страна и приложимите вътрешни правила на приемащото висше училище.

Член 6

Договарящите страни, ако е възможно, подкрепят сътрудничеството между средните професионални училища и работодателите и обмена на опит в областта на професионалното образование и обучение в съответствие с потребностите на пазара на труда.

Член 7

Сътрудничеството в областта на професионалното образование и обучение засяга основно:

а) обмен на опит при осъществяването на дуално обучение в системата на професионалното образование и обучение;

б) обмен на опит при създаването на координационни рамки за професионално образование и обучение;

в) мобилност на ученици, учители и преподаватели по специалните предмети в рамките на програмата „Еразъм+“;

г) изпълнението на европейските политики в областта на професионалното образование и обучение.

Член 8

Договарящите страни подкрепят прякото сътрудничество между средните училища, висшите училища и научните институции в областта на образованието и науката в съответствие с нуждите и възможностите на основание сключени споразумения.

Член 9

Договарящите страни подкрепят сътрудничеството в областта на работата с младежи. Съответните органи и организации, отговарящи за тези области, осигуряват формите, обхвата и условията на сътрудничество по обмена.

Член 10

Договарящите страни обменят двама служители от Министерството на образованието и науката на Република България и Министерството на образованието, научните изследвания, развитието и младежта на Словашката република за период от пет дни годишно за обсъждане на въпроси, породени от настоящата Програма за сътрудничество.

Член 11

Договарящите страни подкрепят развитието на българското училище „Христо Ботев“ в Братислава.

Член 12

(1) Обменът на лицата по чл. 2 и 3 се извършва, както следва:

а) изпращащата Договаряща страна представя на приемащата Договаряща страна списък с кандидати и необходимите документи не по-късно от 1 април на академичната година,

предхождаща академичната година, в която е планирано да започне обучението;

б) приемащата Договаряща страна уведомява изпращащата Договаряща страна за одобрените кандидати, имената на приемащите висши училища и условията за обучение не по-късно от 30 юни на академичната година, предхождаща академичната година, в която е планирано да започне обучението;

в) приемащата Договаряща страна предоставя на одобрените кандидати за стипендия, както следва:

1. освобождаване от такси за обучение;

2. месечна стипендия съгласно националното законодателство;

3. настаняване в общежитие и ползване на студентски стол съгласно националното законодателство;

г) изпращащата словашка Договаряща страна покрива пътните разходи до мястото на пребиваване в държавата на приемащата Договаряща страна и обратно веднъж на учебна година; изпращащата българска Договаряща страна или кандидатът покрива пътните разходи до мястото на пребиваване в държавата на приемащата Договаряща страна и обратно веднъж на учебна година;

д) изпращащата словашка Договаряща страна предоставя на своите изпратени кандидати в случай на необходимост допълнително заплащане към стипендията, предоставена от българската Договаряща страна;

е) по отношение на социалното осигуряване, включително и здравните грижи на кандидатите по тази Програма за сътрудничество се прилагат Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 883/2004 (наричан по-нататък „Регламентът“) относно координирането на системите за социална сигурност и Директива 2011/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. относно прилагането на правата на пациентите при трансгранично здравно обслужване; на участниците в тази Програма за сътрудничество и за които се прилага Регламентът, ще бъдат осигурени необходимите медицински грижи в страната по време на техния престой; тези лица доказват правото си на здравно обслужване с Европейска здравноосигурителна карта.

(2) Обменът на лицата по чл. 4 се извършва, както следва:

а) изпращащата словашка Договаряща страна покрива пътните разходи на изпратените кандидати до мястото на престой в държавата на приемащата Договаряща страна и обратно веднъж на учебна година;

б) изпращащата българска Договаряща страна или изпратените кандидати поемат пътните разходи до мястото на престой в

държавата на приемащата Договаряща страна и обратно веднъж на учебна година;

в) приемащата Договаряща страна осигурява на одобрените участници пълен пансион и настаняване и покрива вътрешните пътни разходи, произтичащи от съответната одобрена работна програма.

(3) Обменът на лицата по чл. 5 се извършва, както следва:

а) изпращащата Договаряща страна покрива пътните разходи на одобрения от приемащата Договаряща страна преподавател до държавата на приемащата Договаряща страна и обратно веднъж на учебна година и определя начина на транспорт;

б) изпращащата словашка Договаряща страна покрива транспортните разходи за личен багаж на своите преподаватели по словашки език и литература, одобрени от приемащата Договаряща страна, до 50 кг свръхтегло, включително административните такси, застраховката на багаж при пристигане и напускане, както и доказуеми разходи, свързани с постъпването на работното място, каквито са медицинският преглед и административните такси;

в) приемащата българска Договаряща страна осигурява на изпратените от словашката Договаряща страна преподаватели по словашки език и литература безплатно настаняване в самостоятелен, обзаведен апартамент и покрива разходите им за отопление, електричество, водоснабдяване и газ;

г) приемащата словашка Договаряща страна осигурява на преподавателите по български език и литература месечни средства в определен размер, покриващи настаняване в самостоятелен, обзаведен апартамент и разходите за отопление, електричество, вода и газ;

д) приемащата Договаряща страна осигурява месечна заплата на преподавателите в съответствие с националното законодателство на държавата на приемащата Договаряща страна;

е) словашката Договаряща страна осигурява на своите преподаватели по словашки език и литература, одобрени от приемащата Договаряща страна, месечна заплата в съответствие с националните разпоредби на Словашката република, намалена с размера на заплатата, която е изплатена от приемащата Договаряща страна;

ж) българската Договаряща страна осигурява на одобрените и изпратени в Словашката република преподаватели по български език и литература месечно възнаграждение в съответствие с националното законодателство.

(4) Обменът на лицата по чл. 10 се извършва, както следва:

а) изпращащата Договаряща страна покрива пътните разходи до държавата на приемащата Договаряща страна и обратно и осигурява на изпратените лица средства за дневни разходи;

б) приемащата Договаряща страна след предварително договаряне между страните осигурява и покрива разходите за настаняване и поема останалите разходи, свързани с посещението.

Член 13

(1) За целите, произтичащи от тази Програма за сътрудничество, студентите, които се обучават в бакалавърски, магистърски, магистърски (минимум 5 г.) с изключение на специалности от области на висше образование „Здравеопазване и спорт“ и „Изкуства“, докторски програми, преподаватели във висши училища, изследователи, педагогически работници и други специалисти в областта на образованието, както и преподаватели по словашки език и литература, номинирани от словашката Договаряща страна, предоставят лични данни на Министерството на образованието, научните изследвания, развитието и младежта на Словашката република за обработка, както следва:

а) собствено и фамилно име, научна титла, снимка, дата на раждане, държава и място на раждане, гражданство, постоянно пребиваване, адрес за контакт, мобилен телефон, имейл адрес, форма на обучение или месторабота, най-високо завършено ниво на образование, копие от документа за придобито образование, академична справка (за кандидатите за частичен срок на обучение), научни публикации, подпис.

(2) Личните данни по т. 1, предоставени на Министерството на образованието, научните изследвания, развитието и младежта на Словашката република от студентите, които се обучават в бакалавърски, магистърски, магистърски (минимум 5 г.) с изключение на специалности от области на висше образование „Здравеопазване и спорт“ и „Изкуства“, докторски програми, преподаватели във висши училища, изследователи, педагогически работници и други специалисти в областта на образованието, както и преподаватели по словашки език и литература, номинирани от словашката Договаряща страна, се предоставят на Министерството на образованието и науката на Република България.

(3) За целите, произтичащи от тази Програма за сътрудничество, студентите, които се обучават в бакалавърски, магистърски, магистърски (минимум 5 г.) с изключение на специалности от области на висше образование „Здравеопазване и спорт“ и „Изкуства“, докторски програми, преподаватели във вис-

ши училища, изследователи, педагогически работници и други специалисти в областта на образованието, както и преподаватели по български език и литература, определени от българската Договаряща страна, предоставят лични данни на Министерството на образованието и науката на Република България за обработка, както следва:

а) собствено и фамилно име, научна титла, снимка, пол, дата на раждане, държава и място на раждане, гражданство, постоянно пребиваване, адрес за контакт, мобилен телефон, имейл адрес, лице за контакт при спешни случаи, форма на обучение или месторабота, копие от документа за придобито образование, академична справка (за кандидатите за частичен срок на обучение), научни публикации, подпис.

(4) Личните данни по т. 3, предоставени на Министерството на образованието и науката на Република България от студентите, които се обучават в бакалавърски, магистърски, магистърски (минимум 5 г.) с изключение на специалности от области на висше образование „Здравеопазване и спорт“ и „Изкуства“, докторски програми, преподаватели във висши училища, изследователи, педагогически работници и други специалисти в областта на образованието, както и преподаватели по български език и литература, номинирани от българската Договаряща страна, се предоставят на Министерството на образованието, научните изследвания, развитието и младежта на Словашката република.

Член 14

(1) Настоящата Програма за сътрудничество влиза в сила от датата на подписване и остава в сила до 31 декември 2028 г. Срокът на нейната валидност се удължава автоматично с една година или до подписването на нова програма в рамките на този едногодишен период.

(2) Програмата за сътрудничество може да бъде изменяна или допълвана по взаимното съгласие на двете Договарящи страни. Измененията следва да бъдат в писмена форма и са неразделна част от тази Програма за сътрудничество.

(3) Изпълнението на програми и дейности, започнали в съответствие с настоящата Програма за сътрудничество, продължава до тяхното приключване, независимо от прекратяването ѝ, освен ако страните се договорят друго.

Сключено в гр. Братислава на 27.02.2024 г. в два оригинални екземпляра, всеки от които на български, словашки и английски език, като всички текстове са еднакво автентични. В случай на отклонение при тълкуване английският текст има превес.

За Министерството на образованието и науката на Република България:
Галин Цоков,
министър

За Министерството на образованието, научните изследвания, развитието и младежта на Словашката република:
Томаш Друкер,
министър

1860

Поправка. Министерството на здравеопазването прави следната поправка в Наредба № 9 от 2019 г. за определяне на пакета от здравни дейности, гарантиран от бюджета на Националната здравноосигурителна каса (ДВ, бр. 98 от 2019 г.): В приложение № 2 към чл. 1 „Специализирана извънболнична медицинска помощ“ (изм. и доп., бр. 60 от 2023 г.), част V „Диагностично-лечебна дейност – диагностика, лечение и рехабилитация на остри и изострени хронични заболявания, извън дейностите по диспансеризация, след насочване от лекар от първичната или специализираната извънболнична медицинска помощ“, раздел В „Специализирани и високоспециализирани медико-диагностични изследвания по медицински специалности“, в пакет „Клинична лаборатория“, част „Високоспециализирани изследвания“, т. 11 текстът „Маркери за сърдечна недостатъчност – натриуретичен пептид (BNP) и фрагмент на прохормона на натриуретичния пептид (NT pro BNP)“ да се чете „Маркери за сърдечна недостатъчност – натриуретичен пептид (BNP) и фрагмент на прохормона на натриуретичния пептид (NT pro BNP)“.

1954

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ
И СЪДИЛИЩА****АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ
КЪМ МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРУДА
И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА****ЗАПОВЕД № 0023-1818
от 29 февруари 2024 г.**

На основание чл. 5, ал. 1, т. 9 от Устройствения правилник на Агенцията за хората с увреждания и чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания утвърждавам:

I. Методика за финансиране на целеви проекти на специализирани предприятия и кооперации на хората с увреждания по чл. 49 от Закона за хората с увреждания (Методика) и приложенията към нея:

1. Формуляр за кандидатстване по Методика за финансиране на целеви проекти на специализирани предприятия и кооперации на хората с увреждания по чл. 49 от ЗХУ, Глава втора. Проекти със социална насоченост – приложение № 1;

2. Бюджет на проектно предложение по Глава втора. Проекти със социална насоченост – приложение № 2;

3. Структура и съдържание на инвестиционния бизнес проект по Глава трета – приложение № 3;

4. Формуляр за кандидатстване по Методика за финансиране на целеви проекти на специализирани предприятия и кооперации на хората с увреждания по чл. 49 от ЗХУ, Глава трета. Проекти със стопанска насоченост – приложение № 4;

5. Бюджет на проектно предложение по Глава трета. Проекти със стопанска насоченост – приложение № 5;

6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 9, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 6 – приложение № 6;

7. Декларация за наличие на собственост върху сградата или на части от нея – приложение № 7.

II. С настоящата заповед се отменя Заповед № 0023-2511 от 11.06.2019 г. на изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на отговорните служители и заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Изпълнителен директор:
Г. Йорданов

МЕТОДИКА

за финансиране на целеви проекти на специализирани предприятия и кооперации на хората с увреждания по чл. 49 от Закона за хората с увреждания

Г л а в а п ъ р в а**ОБЩИ ПРАВИЛА****Раздел I****Основни положения**

Чл. 1. Тази Методика има за цел:

1. създаване на необходимата организация за провеждане на конкурси за предоставяне на целево финансиране от Агенцията за хората с уврежда-

ния (АХУ) на специализирани предприятия и кооперации на хората с увреждания, отговарящи на изискванията на чл. 49 от Закона за хората с увреждания (ЗХУ);

2. изграждане на цялостна система за оценка и класиране на конкурсни предложения, представяни от специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания и в съответствие с разпоредбите на чл. 49 от ЗХУ.

Чл. 2. (1) Кандидатстващите с проектни предложения по тази Методика специализирани предприятия и кооперации на хората с увреждания, които по-нататък за краткост се наричат „специализирани предприятия“, трябва да са вписани в регистъра по чл. 83, ал. 1 от ЗХУ.

(2) Кандидатът трябва да има приключени минимум три пълни календарни месеца като регистрирано в АХУ специализирано предприятие по чл. 83, ал. 1 от ЗХУ.

(3) Когато едно специализирано предприятие е било заличено от Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания, след което то отново бъде вписано в него, се прилагат разпоредбите на ал. 2.

Чл. 3. (1) Кандидатите могат да кандидатстват с едно проектно предложение по *Глава втора. Проекти със социална насоченост*, и/или с едно предложение по *Глава трета. Проекти със стопанска насоченост*, в рамките на един обявен от АХУ конкурсен кръг.

(2) В рамките на една календарна година може да бъде финансирано само по едно проектно предложение по *Глава втора* и по *Глава трета*.

(3) Участието в конкурса е индивидуално. Съвместни предложения на две и повече специализирани предприятия не се допускат до участие в конкурса.

Чл. 4. Когато конкурсното предложение се представя за оценка на дата и час, в т.ч. и датата и часа на пощенското клеймо на подателя, по-късна от датата и часа, обявени за крайни за съответния конкурс, то не се допуска до участие в конкурса.

Чл. 5. Специализираните предприятия, реализирали и/или реализиращи проекти, финансирани от АХУ, могат да участват в последващи конкурси при изпълнение на следните условия:

1. предходните проекти са приключени успешно или неприключените все още не се оценяват като рискови по отношение на окончателното им завършване съгласно издадените констативни протоколи;

2. придобитите по предходни проекти дълготрайни активи, както и лицата, на които са повишени квалификационните умения, активно и ефективно се използват в текущата дейност на кандидатстващото специализирано предприятие;

3. с новия проект не се иска финансиране за постигане на резултати, които е трябвало да се постигнат с реализацията на предходен проект.

Чл. 6. (1) При изготвяне на конкурсните предложения се спазват изискванията за максимален размер на отпусканото от АХУ финансиране. Неспазването на това изискване в конкурсното предложение може да доведе до намаляване на исканото от кандидата финансиране за сметка на негово собствено участие.

(2) При изготвяне на конкурсните предложения се спазват изискванията за минимално задължително собствено участие на кандидатите, което представлява процентен дял от общата стойност на предвидените средства за реализация на цялото конкурсно предложение:

1. за проектите по *Глава втора* минималното изискване за собствено участие е 5 %;

2. за проектите по *Глава трета* минималното изискване за собствено участие е 10 %.

(3) Финансирането на конкурсните предложения се коригира служебно от комисията до размера на минималното изискване по ал. 2, когато предвиденото собствено участие е по-малко от минимално изискуемото.

(4) В случай че след корекция на исканото финансиране от определената обща стойност на конкурсното предложение остане непокрита сума, тя се осигурява от кандидата като допълнително собствено участие.

(5) Собственото участие по предходната алинея не може да се използва за покриване на недопустими разходи и/или за дейности, които нямат връзка с проектната цел и проектните резултати.

(6) Собственото участие се осигурява само в парична форма.

(7) При изпълнение и последващо отчитане на проектните разходи собственото участие, изразено в процент, не може да бъде по-малко от минималното изискване по ал. 2.

Чл. 7. (1) Максималният размер за финансиране на проектни предложения по *Глава втора* и *Глава трета* на настоящата Методика се определя ежегодно със заповед на изпълнителния директор на АХУ.

(2) Агенцията за хората с увреждания отпуска финансирането по ал. 1 за покриване само на инвестиционни, еднократни разходи, насочени към:

1. създаване на дълготрайни активи;

2. възстановяване или повишаване стойността на съществуващи дълготрайни активи;

3. повишаване на квалификационните умения на персонала;

4. подобряване на условията на труд в специализираното предприятие;

5. подобряване на управлението на специализираното предприятие.

Чл. 8. (1) Срокът за изпълнение на инвестиционните дейности на проектните предложения със социална насоченост по *Глава втора* не може да бъде по-дълъг от *шест месеца*, а този със стопанска насоченост по *Глава трета* не може да бъде по-дълъг от *четири месеца*.

(2) При реализиране на проекта специализираното предприятие може да поиска увеличаване на срока на изпълнение на инвестиционните дейности, като предостави необходимата обосновка за това.

Чл. 9. (1) Не се допускат до участие в конкурса кандидати:

1. които не представят попълнен формуляр и/или бюджет;

2. които са получили държавни помощи, надхвърлящи левовата равностойност на определения в евро таван за минималните държавни помощи, определен в действащия Регламент на ЕС относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*. При надвишаване на този таван АХУ в консултация със специализираното

предприятие или отхвърля изцяло проектното предложение, или редуцира исканата от специализираното предприятие субсидия за сметка на негово собствено участие, така че общата сума на минимална държавна помощ да не надхвърли съответния таван;

3. чиито предложения са в обхвата на изключениата, посочени в чл. 1 от Регламент (ЕС) № 2023/2831 от 13.12.2023 г.;

4. които имат изискуеми публични задължения;

5. на които са предявени за доброволно плащане санкции по издадени констативни протоколи и същите не са платени;

6. които са получили средства от други източници на финансиране за същите допустими разходи и за същата цел;

7. чиито предложения са насочени към създаване или подобряване на качествените характеристики или повишаване на стойността на дълготрайни активи, които се отдават или ще се отдават под наем;

8. чиито предложения по *Глава трета* не са свързани с разкриване и/или преоборудване на работни места, на които работят лица с трайни увреждания по чл. 23 и 24;

9. чиито предложения за преоборудване на работни места съгласно чл. 24 са вече финансирани през последните две години;

10. чиито предложения със социална насоченост (*Глава втора*) са получили финансиране през предходната година;

11. чиито предложения със стопанска насоченост (*Глава трета*) са получили финансиране през предходната година.

(2) Не се представят на комисията за оценка Проекти със социална насоченост по *Глава втора* и Проекти със стопанска насоченост по *Глава трета*, които имат просрочия по сключени договори с АХУ за финансиране повече от 12 месеца преди датата на обявяване на конкурса.

Чл. 10. (1) Когато кандидатстващо специализирано предприятие има списъчен брой на персонала не повече от 10 души към 30-о число на месеца, предхождащ месеца на обявяване на процедурата за кандидатстване, размерът на отпусканата субсидия се определя пропорционално на броя на лицата, влизащи в списъчния брой на персонала. За всяко наето лице отпусканата субсидия не може да превишава 9,09 на сто от максимално определената величина на субсидията за конкурсния кръг.

(2) Изчисляването на списъчния брой на персонала по ал. 1 се извършва съгласно Методиката за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала на Националния статистически институт.

Раздел II

Механизъм за оценка и класиране на проектните предложения

Чл. 11. (1) Проектните предложения се оценяват от комисия, назначена от изпълнителния директор на АХУ. За проектите със социална насоченост и за проектите със стопанска насоченост може да се назначават различни оценъчни комисии.

(2) При оценяване на проектните предложения се отчитат целите, приоритетите и разпоредбите на ЗХУ, както и процедурите, заложи в тази Методика.

(3) Оценените от комисията проектни предложения се отразяват в специално изготвен протокол заедно с приложено към него класиране, които се предлагат за утвърждаване от изпълнителния директор на АХУ. Одобрените от комисията предложения се посочват в протокола и класирането заедно с определеното им финансиране.

Чл. 12. Проектните предложения се оценяват и класират при спазване на следната последователна процедура:

1. всеки член на комисията определя *индивидуална оценка* за всяко проектно предложение;

2. въз основа на индивидуалните оценки на всички членове на комисията се определя *обща оценка* за всяко проектно предложение като средна величина от всички индивидуални оценки;

3. от класиране се изключват предложенията, чиято окончателна оценка е под минимално допустимата сумарна оценка, определена поотделно за предложенията със социална и стопанска насоченост;

4. проектните предложения, останали след изключване на предложенията по т. 3, се подреждат по окончателни оценки в низходящ ред;

5. определеното за конкурсния кръг финансиране се разпределя между проектните предложения по т. 4, като се спазват допълнителните разпоредби за начина на разпределяне по *Глава втора, Проекти със социална насоченост* и *Глава трета, Проекти със стопанска насоченост*.

Чл. 13. (1) Индивидуалната оценка на конкурсното предложение се изчислява като сбор от точките, определени по специфични показатели за оценка, за проектите със социална насоченост в *Глава втора* и за проектите със стопанска насоченост в *Глава трета*.

(2) Всеки член на комисията обосновава присъдените от него точки по ал. 1. Обосновката се представя за всеки показател в „*Коментар*“ в таблици за финансово-техническа оценка по чл. 18, ал. 1 и чл. 32, ал. 1.

Г л а в а в т о р а

ПРОЕКТИ СЪС СОЦИАЛНА НАСОЧЕНОСТ

Раздел I

Предназначение на финансирането за проектите със социална насоченост

Чл. 14. (1) Финансирането на проектни предложения със социална насоченост се отпуска за развитието на дейности по пет компонента. Всеки компонент се състои от елементи.

(2) Дейностите по Компонент 1 са насочени към създаване на безопасни и здравословни условия на труд. *Компонент 1 включва следните елементи:*

1. създаване и инсталиране на подходящи приспособления за адаптиране, облекчаване, ускоряване и интензифициране на изпълняваните от лица с трайни увреждания дейности и операции;

2. създаване и поддържане в производствени, складови, административни и други работни помещения на здравословни и безопасни условия за труд в съответствие с разпоредбите на действащите специализирани нормативни актове, на специфичните разпоредби и предписания на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, специализирани институции и

лицензирани организации, в т.ч. по трудова медицина или други експертни организации.

(3) Дейностите по Компонент 2 са насочени към създаване на подходящ архитектурен достъп за хора с трайни увреждания до различни обекти в специализираното предприятие. *Компонент 2 включва следните елементи:*

1. осигуряване на достъп до работни места за лица с трайни увреждания;

2. осигуряване на достъп до санитарни помещения и помещения за отдых за лица с трайни увреждания;

3. осигуряване на достъп за лица с трайни увреждания до помещенията на територията на специализираното предприятие, в които се извършва организирано хранене на персонала, както и до здравната служба на територията на специализираното предприятие.

(4) Дейностите по Компонент 3 са насочени към създаване на обща хигиенна среда и здравословен микроклимат на територията на специализираното предприятие. *Компонент 3 включва следните елементи:*

1. извършване на ремонт на преходни помещения, коридори и стълбища;

2. създаване и поддържане на съвременна обща хигиенна среда в санитарните помещения и помещенията за отдых на персонала;

3. създаване и поддържане на подходяща среда и условия в помещенията, предназначени за хранене, на територията на специализираното предприятие.

(5) Всички дейности в рамките на компоненти 1, 2 и 3 засягат цялата изградена инфраструктура на специализираните предприятия (вкл. вътрешни помещения, фасади и покриви на сгради, външни зони, които се използват за целите на администрацията, производството, складирането, обработката и транспорта на товари, отдых и почивка и други).

(6) Дейностите по Компонент 4 са насочени към повишаване на социалния капитал и създаване на благоприятен социален климат за упражняване на производителен труд в специализираното предприятие. *Компонент 4 включва* провеждане на обучителни курсове за повишаване на професионалната квалификация, уменията и компетентностите на наетите в специализираното предприятие лица с трайни увреждания и други заети във връзка с качествено изпълнение на определената им длъжност.

(7) Дейностите по Компонент 5 са насочени към създаване на условия за сертифициране на специализираното предприятие за въведена и реално работеща стандартизирана система за управление, като ISO 9001; ISO 14001; ISO 22000; ISO 13485; ISO/IEC 27001; BS OHSAS 18001; ISO 45001 и други, за които е обосновано, че засягат общото управление на предприятието, условията на труд и качеството на работната сила в специализираното предприятие. *Компонент 5 включва* извършване на необходимите подготвителни операции за сертифициране на специализираното предприятие по съответния стандарт и получаване на сертификат от сертифициращата организация.

(8) Обученията по ал. 6 трябва да се провеждат от лицензирани от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) обучители. Допуска се обученията да бъдат извършени и от организации, които нямат лиценз от НАПОО, но при условие, че специализираното предприятие

докаже (обоснове), че за съответната тема на обучение няма лицензирани в НАПОО обучителни организации и предлаганата от специализираното предприятие обучителна организация има богат опит по съответната тема на обучение. След завършване на обучителните курсове обучителите трябва да издадат удостоверение за професионално обучение, свидетелство за професионална квалификация или други документи, удостоверяващи успешно приключено обучение.

Раздел II

Специфични изисквания при изготвяне и изпълнение на проектните предложения със социална насоченост

Чл. 15. При изготвяне на бюджета на конкурсното предложение със социална насоченост максималната сума, за която може да се кандидатства по Компонент 4, е до 240 лв. на човек на ден, включваща разходите за обучение, материали, транспорт и пансион.

Чл. 16. (1) При изпълнение на проектното предложение прехвърляне на средства от един компонент в друг компонент е напълно недопустимо.

(2) Прехвърляне на средства от един елемент в друг елемент на един и същ компонент може да стане само след изричното писмено съгласие на АХУ.

(3) Кандидатът писмено уведомява АХУ за възникнала необходимост от реструктуриране на

средствата в един елемент, като посочва причината за това, както и величината на кой разход ще се увеличи и за сметка на кой друг разход или разходи ще стане това.

(4) Когато степента на изменението на разход по ал. 3 е повече от 10 % от първоначалната му стойност, за извършване на промяната трябва да се получи предварително писмено съгласие от АХУ.

(5) Взаимнокомпенсиращите се разходи по ал. 3 и 4 се представят в *Заменителна таблица* по образец.

Раздел III

Специфични показатели за оценка, оценяване и класиране на проектните предложения със социална насоченост

Чл. 17. (1) Проектните предложения, представени от кандидатстващите специализирани предприятия, трябва да съдържат подробно попълнени формуляр и бюджет, надлежно изготвени, оформени и подписани документи, други доказателствени материали съгласно приложението.

(2) Когато изискваната доказателствена информация не е посочена в конкретните точки и подточки на формуляра, а в приложението, които не са регламентирани в Методиката, тази информация може да не се отчита при оценяване на предложението от комисията.

Чл. 18. (1) За определяне на оценката по чл. 13 се използва следната таблица за финансово-техническа оценка:

Финансово-техническа таблица за оценка на проектите по Глава втора от Методиката

Критерии	Макс. резултат	Резултат	Референция в проектното предложение
1. Релевантност	18		
1.1 Релевантност спрямо целите на Методиката Глава 1, чл. 7, ал. 2 <i>Коментари:</i>	2		Формуляр - т. 4.2., 5.1., 6.1., 6.2.
1.2 Релевантност спрямо Компонентите на Методиката Глава 2, Раздел 1, чл. 14 <i>Коментари:</i>	2		Формуляр – т. 4.2., 5 и 6.1.
1.3 Засегнати хора с трайни увреждания: 1 човек - 2 точки ; 1-3 човека - 4 точки; 4-6 човека - 6 точки; 7-10 човека -8 точки 11-15 човека -10 точки; 16 и повече човека -12 точки	12		Формуляр – т. 6.2. и т. 5
1.4 Получена субсидия по глава 2 на Методиката Ако кандидатът не е получавал субсидия по глава 2 на Методиката за последните 3 години – 2 точки	2		Информация от Регистър проекти на АХУ
Обща оценка - Релевантност	Макс.бр. точки - 18	Резултат:	Минимален бр. точки -7
2. Качество на проекта	54		
2.1 Реалистична и добре построена интервенционна логика (връзка между проблеми, дейности, резултати и цели). Наличие на връзка проблем – дейност – 2 точки; Наличие на връзка между дейност – резултати – 2 точки; Наличие на връзка между резултати – цели – 2 точки. <i>Коментари:</i>	6		Формуляр - т. 4.2., 5, 6.1. и 7
2.2. Добре направена обосновка на потребността от проекта. Ясно описани проблеми – 2 точки; Причинно следствена връзка между непосредствени проблеми и негативни ефекти върху работната сила на хората (физическо и емоционално здраве, квалификация и умения, социален капитал и др.) - 2 точки;	6		Формуляр – т.6.1.

Критерии	Макс. резултат	Резултат	Референция в проектното предложение
Предписание на външен / вътрешен орган и/или базиране на съществуваща оценка за дейностите по проекта – 2 точки.			
2.3 Ясно и детайлно описание на проектните дейности. (Налични разбивка на дейността (поддейности и задачи); непосредствени резултати, до които води дейността; ресурси, които са необходими за нейното изпълнение (човешки, материални, подизпълнители и др.); разходи за нейното финансиране; източници на финансиране на дейността; място на изпълнение; време за изпълнение и времевя взаимовръзка с други дейности и задачи. Всички елементи в горния параграф на описание на дейностите са на лице – 8 т.; Един елемент липсва от описанието на дейностите – 6 т.; Два елемента липсват от описанието на дейностите – 4 т.; Три елемента липсват от описанието на дейностите – 2 т.; Четири и повече елемента липсват от описанието на дейностите – 0 т. <u>Коментари:</u>	8		Формуляр – т.7
2.4 Ясно представени резултати от инвестиционната фаза Описани непосредствени резултати – 2 точки Специфични и количествено измерими резултати – 2 точки <u>Коментари:</u>	4		Формуляр – т.5
2.5 Ясно представени резултати от слединвестиционната фаза Описани непосредствени резултати – 2 точки Специфични и количествено измерими резултати – 2 точки <u>Коментари:</u>	4		Формуляр т.5, 6.1 и 6.2.
2.6 Задълбочен анализ и план за управление на риска на проекта Идентифицирани рискове – 2 точки Оценка на вероятността на сбъждане на рисковете – 2 точки Оценка на въздействието при сбъждане на рисковете – 2 точки Мерки за неутрализиране на всеки един риск – 2 точки <u>Коментари:</u>	8		Формуляр – т.6.3.
2.7 Ясен, разбираем, реалистичен и детайлен бюджет Няма калкулационни грешки в бюджета – 2 точки Цените на бюджета отразяват избраните оферти – 2 точки Всички реквизити на бюджета в приложение 2 са изпълнени – 2 точки От бюджета ясно си личи количествено стойностната сметка на дейностите по обекти или групи дейности. Допуска се количествено стойностната сметка да е описана някъде другаде в проекта, вкл. самостоятелно, като това трябва да се посочи в бюджета – 2 точки <u>Коментари:</u>	8		Приложение 2
2.8 Целевата група по проекта е детайлно описана За всяко засегнато лице е предоставен максимално възможна информация, ако е известна на етапа на планиране – име, трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане, позиция, изисквания на работното място за умения и квалификация, работно време и друга релевантна информация - 2 точки Показана е връзката между дейностите, резултатите и целите на проекта и подпомагането на функционалните дефицити на лицето в резултат на проекта – 2 точки <u>Коментари:</u>	4		Формуляр – т. 6.2.
2.9 Всички изисквания за попълване на целия пакет за кандидатстване са изпълнени: (всички точки във Формуляра са попълнени, Всички точки във Формуляра са попълнени с релевантна информация според изискванията; всички приложения са прикачени и попълнени според изискванията) <ul style="list-style-type: none"> Всички изисквания на Методиката са изпълнени – 6 точки До 2 изисквания не са изпълнени – 4 точки До 3 изисквания не са изпълнение – 2 точки <u>Коментари:</u>	6		Формуляр, Бюджет прил.2, всички приложения според Методиката
Обща оценка - Релевантност	Макс.бр. точки - 54	Резултат:	Минимален бр. точки -29
Обобщение	Макс.бр. точки	Резултат:	Минимален праг
Релевантност	18		Минимален праг 7 т.
Качество на проекта	54		Минимален праг 29 т.
Общо	72		Минимален праг 36

(2) Максималният брой точки, който може да се присъди на едно проектно предложение, е 72 точки.

Чл. 19. До класиране се допускат само предложенията, които отговарят едновременно на следните изисквания:

1. общата оценка на предложението е не по-малка от 36 точки средна оценка от оценката на всички оценители;

2. по група критерии „Релевантност“ – не по-малка от 7 точки средна оценка от оценката на всички оценители;

3. по група критерии „Качество на проекта“ – не по-малка от 29 точки средна оценка от оценката на всички оценители.

Чл. 20. (1) Допуснатите до класиране конкурсни предложения, за които е получена окончателна оценка, се подреждат по низходящ ред по величината на окончателната оценка.

(2) За класираните предложения специализираните предприятия получават исканото финансиране в пълен размер до изчерпване на финансирането, определено за конкурсния кръг.

(3) При наличие на кандидати с еднакъв брой точки се извършва допълнително класиране по брой лица с трайни увреждания, които ще бъдат засегнати, като по-високо се оценява проектът с по-голям брой засегнати лица с увреждане.

(4) Ако за последния класиран кандидат, за когото има финансиране, това финансиране е по-малко от исканата от него субсидия и нейният размер не е по-малък от половината от исканото финансиране, на него му се предлага да изготви нов бюджет съобразно получаваното финансиране. При изявено писмено съгласие специализираното предприятие представя коригирано предложение в седемдневен срок.

(5) При изготвяне на коригирания бюджет специализираните предприятия използват нормативната база на първоначалния си бюджет. При наличието на оферти с по-благоприятни условия те могат да се използват при изготвяне на коригирания бюджет.

Чл. 21. Ако след разпределяне на определеното за конкурсния кръг финансиране остане неизползвана сума и нейният размер е достатъчно голям, АХУ може да организира следващ конкурсен кръг за годината.

Г л а в а т р е т а

ПРОЕКТИ СЪС СТОПАНСКА НАСОЧЕНОСТ

Раздел I

Предназначение на финансирането за проекти със стопанска насоченост

Чл. 22. (1) Финансирането на проектни предложения със стопанска насоченост се отпуска на кандидатстващите специализирани предприятия за осъществяване на инвестиционни проекти, които водят до:

1. оборудване и разкриване на нови работни места;

2. преоборудване на действащи работни места;

3. подобряване на конкурентните възможности;

4. финансово стабилизиране;

5. завоюване на нови пазарни позиции;

6. технологичното обновяване и организационното усъвършенстване на стопанската дейност на специализираното предприятие.

(2) Когато се разкриват и оборудват работни места, трябва да се имат предвид следните определения и разяснения:

1. *работно място* е помещение, цех или съоръжение в предприятието, където работникът или служителят полага труда си в изпълнение на задълженията по трудовото правоотношение;

2. *разкриване и оборудване на ново работно място* е налице, когато работното място се обособява с оборудване, което допълва и надгражда съществуващата материално-техническа база, независимо от това дали се внедрява нова, или се използва от специализираното предприятие съществуваща вече технология;

3. *преоборудване на действащо работно място* е налице, когато оборудването на действащото работно място се демонтира и замества с ново, по-производително, по-качествено, без да се променя предназначението на работното място, технологичният процес и произвежданият продукт;

4. когато оборудването на действащо работно място се демонтира и замества с ново оборудване, с помощта на което ще се произвежда нов продукт или ще се предлага нова услуга, в резултат на което ще се промени неговото предназначение, се приема, че се разкрива *ново работно място*, водещо до подмяна на стара материално-техническа база с нова;

5. *подмяната на отделни части от оборудването на действащо работно място*, с което не се нарушава неговата системна цялост, но се подобряват определени качествени и/или количествени характеристики на използваната технология или на получаваните резултати, не се счита за преоборудване на действащо работно място;

6. *новонаето лице с трайни увреждания за целите на проекта* е такова, което към датата на неговото наемане не е било включено в списъчния състав на кандидата за последните 12 месеца.

(3) Реализацията на инвестиционните проекти по ал. 1 трябва да е насочена към подобряване на съществуващата или създаване на нова производствена материално-техническа база, в т.ч. и чрез изграждане на нови производствени линии, чрез подобряване на производствената инфраструктура, на вътрешнозаводския транспорт и комуникациите, с което да се осигури повишаване на производителността на труда и/или намаляване на себестойността, и/или повишаване на качеството на произвежданата продукция и предлаганите услуги.

Чл. 23. При осъществяване на инвестиционен проект, свързан с оборудване и разкриване на нови работни места исканото от специализираното предприятие финансиране може да се увеличи с *6 на сто* от размера на обявената максимална стойност на финансирането за конкурсния кръг за всяко новонаето лице с трайни увреждания на *разкрито работно място след първото*.

Чл. 24. (1) При изпълнение на инвестиционен проект, свързан с преоборудване на действащо работно място по смисъла на чл. 22, ал. 2, т. 3, кандидатът трябва еднозначно да докаже, че всичките активи (без обзавеждането) на това действащо работно място са напълно счетоводно амортизирани.

(2) Преоборудването на действащи работни места засяга само хора с трайни увреждания независимо дали те вече работят на преоборудваното работно място, преназначени са от друго

работно място или са нови за списъчния състав на кандидата.

(3) При назначаване на лице с трайни увреждания *извън списъчния състав* на преоборудвано работно място исканото финансиране *може да се увеличи с 6 на сто* от размера на обявената максимална стойност на финансирането за конкурсния кръг за всяко преоборудвано работно място след първото. В този случай новонаетото лице не трябва да е било включено в списъчния състав на кандидата за последните 12 месеца.

Чл. 25. (1) Кандидатът трябва да осигури заетост на работните места по чл. 23 и 24 най-малко за период от две години при нормална продължителност на работното време. Изпълнението на това задължение се удостоверява чрез сключен трудов договор с приложена длъжностна характеристика за работното място.

(2) Ако продължителността на работното време на наетите лица е по-малка от 8 часа, времето на заетостта на работните места се увеличава до образуването на общ фонд работно време, който би възникнал при нормална продължителност на работното време.

(3) Ако осигуряването на заетост е прекъсната поради някаква причина, то периодът на прекъсване се компенсира, след като заетостта е възобновена.

(4) На работните места, които са разкрити за наемане на лица с трайни увреждания, на мястото на първоначално наетите лица с трайни увреждания впоследствие може да се назначат други лица с трайни увреждания след уведомяване в АХУ.

Раздел II

Специфични изисквания при изготвяне и изпълнение на проектните предложения със стопанска насоченост

Чл. 26. (1) Предложението със стопанска насоченост се състои от две съставни части: инвестиционен бизнес проект и конкурсен формуляр.

(2) Инвестиционният бизнес проект позволява да се разкрие целесъобразността, ефективността и перспективността на инвестиционните намерения на кандидата. Той се основава на дейности, които се извършват на два етапа: инвестиционна фаза и слединвестиционна фаза.

(3) В конкурсния формуляр освен общата информация относно кандидатстващото специализирано предприятие се представят резултатите, процедурите и инвестиционните дейности, с които

се проследява и осигурява осъществяването на инвестиционния процес.

Чл. 27. Инвестиционният бизнес проект се разработва съобразно приложение № 3, като се спазва задължително представената в него структура.

Чл. 28. Неразделна част от проектното предложение е бюджетът, който се изготвя по образец – приложение № 5.

Чл. 29. (1) При възникнало обстоятелство, изискващо промяна във величината на един разход за сметка на друг разход по време на изпълнение на инвестиционните дейности, бенефициентът писмено уведомява АХУ и посочва причината за промяната.

(2) Когато стойността на изменението на един разход по ал. 1 е повече от 10 %, за извършването му трябва да се получи предварително писмено съгласие от АХУ.

(3) Взаимнокомпенсиращите се разходи по ал. 1 и 2 се представят в *Заменителна таблица* по образец.

Раздел III

Специфични показатели за оценка и класиране на проектните предложения със стопанска насоченост

Чл. 30. Проектните предложения, представяни от кандидатстващите специализирани предприятия, трябва да съдържат подробно попълнени инвестиционен проект, формуляр и бюджет, надлежно изготвени, оформени и подписани документи и други доказателствени материали съгласно приложението.

Чл. 31. (1) Формулярът и инвестиционният проект са основните информационни документи на конкурсното предложение, които трябва да дават ясна и точна представа за инвестиционните намерения на кандидата. Те трябва да съдържат изцяло попълнени точки и подточки при спазване на изискванията за попълване вътре в самите приложения на двата документа.

(2) Когато изискваната доказателствена информация не е посочена в конкретните точки и подточки на формуляра и инвестиционния проект, а в приложения, които не са регламентирани в Методиката, тази информация може да не се отчете при оценяване на проектното предложение от експертната комисия.

Чл. 32. (1) За определяне на оценката по чл. 13 се използва следната таблица за финансово-техническа оценка:

Финансово-техническа таблица за оценка проекти по Глава трета от Методиката

Критерии	Макс резултат	Резултат	Референция в проектното предложение
1.Релевантност	15		
1.1 Релевантност спрямо целите на Методиката Глава 1, чл. 7, ал. 2 <i>Коментари</i>	2		Формуляр - т. 3.2, 4.1., 5.1., 5.2
1.2 Релевантност спрямо целите на Методиката Глава 3, Раздел 1 <i>Коментари:</i>	2		Формуляр – т. 3.2., 3.5., 4.1., 4.2., 4.3., 5.1., 5.2.
1.3 Заетост на хора с трайни увреждания Едно новонаето лице - 2 точки; Две новонаети лица - 4 точки; Три и повече новонаети лица - 6 точки; Едно лице, чието работно място е преоборудвано - 1 точка;	9		Формуляр – т. 4.2 и 4.3

Критерии	Макс резултат	Резултат	Референция в проектното предложение
Две лица, чийто работни места са преоборудвани - 2 точки; Три и повече лица, чийто работни места са преоборудвани - 3 точки;			
1.4 Получена субсидия по глава 3 на Методиката Ако кандидатът не е получавал субсидия по глава 3 на Методиката за последните 3 години – 2 точки	2		Информация от Регистър проекти на АХУ
Обща оценка - Релевантност	Макс. бр. точки 15	Резултат	Минимален бр. точки 4
2. Качество на проекта	40		
2.1 Реалистична и добре построена интервенционна логика (връзка между проблеми, дейности, резултати и цели). Наличие на връзка проблем – дейност – 2 точки; Наличие на връзка между дейност – резултати – 2 точки; Наличие на връзка между резултати – цели – 2 точки; Коментари:	6		Формуляр – т. 3.2., 4, 5
2.2 Ясно и детайлно описание на проектните дейности. <i>Налични разбивка на дейността (поддейности и задачи); непосредствени резултати, до които води дейността; ресурси, които са необходими за нейното изпълнение (човешки, материални, подизпълнители и др.); разходи за нейното финансиране; източници на финансиране на дейността; място на изпълнение; време за изпълнение и времева взаимовръзка с други дейности и задачи</i> Всички елементи, описани в горния параграф на описание на дейностите са на лице – 8 т.; Един елемент липсва от описанието на дейностите – 6 т.; Два елемента липсват от описанието на дейностите – 4 т.; Три елемента липсват от описанието на дейностите – 2 т.; Четири и повече елемента липсват от описанието на дейностите – 0 т. Коментари:	8		Формуляр – т. 5.2.
2.3 Ясно представени резултати от инвестиционната фаза. Описани непосредствени резултати – 2 точки; Специфични и количествено измерими резултати – 2 точки. Коментари:	4		Формуляр – т.4.1. , 4.2. и 4.3.
2.4 Ясно представени резултати от слединвестиционната фаза. Описани непосредствени резултати – 2 точки; Специфични и количествено измерими резултати – 2 точки. Коментари:	4		Формуляр т.5.1. и т.3.2. Бизнес проект – т.2.
2.5 Задълбочен анализ и план за управление на риска на проекта. Идентифицирани рискове – 2 точки; Оценка на вероятността на сбъждане на рисковете – 2 точки; Оценка на въздействието при сбъждане на рисковете – 2 точки; Мерки за неутрализиране на всеки един риск – 2 точки. Коментари:	8		Формуляр – т. 5.4.
2.6 Ясен, разбираем, реалистичен и детайлен бюджет. Няма калкулационни грешки в бюджета – 2 точки; Цените на бюджета отразяват избраните оферти – 2 точки; Коментари:	4		Приложение 5
2.7 Целевата група по проекта е детайлно описана. За всяко засегнато лице е предоставен максимално възможна информация, ако е известна на етапа на планиране – име, трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане, позиция, изисквания на работното място за умения и квалификация, работно време, връзка между увреждане и изисквания на работните места, друга релевантна информация. За всяко засегнато лице е предоставена максимално възможната информация – 2 точки. Коментари:	2		Формуляр – т. 3.5., 4.2 и 4.3.
2.8 Всички изисквания за попълване целия пакет за кандидатстване са изпълнени (Всички точки във Формуляра и Инвестиционния (бизнес) проект са попълнени с релевантна информация според изискванията; всички приложения са прикачени и попълнени според изискванията). <ul style="list-style-type: none"> • Всички изисквания според Методиката са изпълнени – 4 точки • До две изисквания не са изпълнени – 2 точки 	4		Формуляр, Инвестиционен (бизнес) проект, Бюджет-

Критерии	Макс резултат	Резултат	Референция в проектното предложение
Коментари:			прил. 5, всички приложения според Методиката
Обща оценка – Качество на проекта	Макс. бр. точки 40	Резултат	Минимален бр. точки 20
3. Качество на бизнес проекта	40		
3.1 Качество на обосновката на бизнес плана. Налице е качествена информация по следните въпроси: <ul style="list-style-type: none"> a. Дефиниране и описание на дейността/продукта/услугата/звено на фирмата, която ще бъде засегната от проекта – 2 точки; b. Посочване и описание на проблемите/предизвикателствата/потенциалните възможности, които този проект иска да реши – 2 точки; c. Инвестициите, които се планират, за да се адресират посочените проблеми/предизвикателства/проблеми – 2 точки; d. Резултатите/ефектите, които ще бъдат постигнати в резултат на инвестициите в слединвестиционната фаза. Препоръчително е резултатите/ефектите да бъдат количествено представени – 2 точки. Коментари:	8		Инвестиционен (бизнес) проект - т.2.
3.2 Качество на Маркетинговия план. Налице е информация по следните въпроси: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ситуация преди проекта относно засегнатите продукти/услуги/дейности: <ul style="list-style-type: none"> a. Видове продукти/услуги, вкл. конкурентни предимства, пазари и клиенти – видове, дялове, абсолютни стойности – 2 точки; b. Абсолютни стойности на приходите и дялове на отделните продукти и услуги – физически количества, цени, приходи в рамките на предприятието – 2 точки. 2. Ситуация след проекта относно засегнатите продукти/услуги/дейности. <ul style="list-style-type: none"> a. Нови видове продукти/услуги или увеличени обеми на съществуващи, нови или разширени пазари, нови клиенти – видове, дялове, абсолютни стойности, конкурентни предимства – 2 точки; b. Промени в абсолютните стойности на приходите и дялове на отделните продукти и услуги – промени във физически количества, цените, приходите – 2 точки. 3. Прогнозни данни за приходите в резултат на проекта, които засягат само резултата от инвестицията - 2 точки. Те могат да бъдат в резултат на: <ul style="list-style-type: none"> a. Нови / допълнителни продажби b. Разлика в продажните цени в резултат на подобро качество, технически характеристики (ако има такава) Коментари:	10		Инвестиционен (бизнес) проект – т.3
3.3 Качество на Производствената програма Налице е информация по следните въпроси: <ol style="list-style-type: none"> 1. Представяне на еднократните разходи от инвестиционната фаза, които съвпадат с общия бюджет на проекта – 2 точки; 2. Структура на текущите разходи преди инвестицията на засегнатите продукти/услуги : <ul style="list-style-type: none"> a. Описание на разходите по продукти/услуги, тяхната структура – 2 точки; b. Изчисляване на единични себестойности по продукти/услуги и изчисляване на общи количества и текущи разходи по продукти/услуги – 2 точки; 3. Структура на текущите разходи след инвестицията на засегнатите продукти/услуги: <ul style="list-style-type: none"> a. Описание на разходите по продукти/услуги, тяхната структура – 2 точки; b. Изчисляване на единични себестойности по продукти/услуги и изчисляване на общи количества и текущи разходи по продукти/услуги – 2 точки. 4. Изчисляване на текущи разходи за производство / предлагане на засегнатите продукти/услуги и изчисляване на единични и общи икономии в резултат на разлика в себестойностите преди и след инвестицията (само за съществуващи продукти и то, ако има разлики в себестойностите) – 2 точки. Коментари:	12		Инвестиционен (бизнес) проект – т.4.

Критерии	Макс резултат	Резултат	Референция в проектното предложение
3.4. Качество на оценката на слединвестиционния риск По тази точка е представена следната информация: а. Идентифициране основни рискове относно отрицателните и положителните парични потоци – 2 точки б. Оценка на вероятността всеки идентифициран риск да възникне и оценка на въздействието върху нетната настояща стойност и срока на откупуване през призмата на търсене, продажни цени, текущи разходи за производство, цена на труда и други – 2 точки <i>Коментари:</i>	4		Инвестиционен (бизнес) проект – т. 5
3.5. Качество на финансовата оценка Коректно изчислен срок на откупуване на инвестицията – 2 точки	2		Инвестиционен (бизнес) проект т. 6
3.6. Стойност на Срока на откупуване на инвестицията Срок на откупуване > 5 години – 0 точки Срок на откупуване между 2 и 5 години 4 точки Срок на откупуване по – малко от 2 години 2 точки	4		Инвестиционен (бизнес) проект т. 6
Обща оценка на бизнес проекта	Макс. бр. точки 40	Резултат	Минимален бр. точки -20
Обобщение	Макс праг	Резултат	Минимален праг
Релевантност	15		4
Качество на проекта	40		20
Качество на Инвестиционния (бизнес) проекта	40		20
Общо :	95		44

(2) Максималният брой точки, който може да се присъди на едно предложение, е 95 точки.

Чл. 33. До класиране се допускат само проектните предложения, които отговарят едновременно на следните изисквания:

1. общата оценка на предложението е не по-малка от 44 точки от средната оценка от оценката на всички оценители;

2. по група критерии „Релевантност“ – не по-малка от 4 точки средна оценка от оценката на всички оценители;

3. по група критерии „Качество на проекта“ – не по-малка от 20 точки средна оценка от оценката на всички оценители;

4. по група критерии „Качество на Инвестиционния (бизнес) проект“ – не по-малка от 20 точки средна оценка от оценката на всички оценители;

5. кумулативните положителни парични потоци от инвестиционния (бизнес) проект превишават отрицателните в рамките на 5-годишния инвестиционен срок, за който се правят изчисленията.

Чл. 34. (1) Допуснатите до класиране конкурсни предложения, за които е получена окончателна оценка, се подреждат по низходящ ред по величината на окончателната оценка.

(2) За класираните предложения специализираните предприятия получават исканото финансиране в пълен размер до изчерпване на финансирането, определено за конкурсния кръг.

(3) При наличие на кандидати с еднакъв брой точки се извършва допълнително класиране, като по-високо се оценява проектът с по-голям брой заявени новонаети лица с трайни увреждания.

(4) Ако имаме равенство на кандидатите по ал. 3, то тогава по-високо се оценява проектът на предприятието с по-малък списъчен състав.

(5) Ако за последния класиран кандидат, за когото има финансиране, това финансиране е по-малко от исканата от него субсидия и нейният размер не е по-малък от половината от исканото финансиране, на него му се предлага да изготви нов бюджет съобразно получаваното финансиране. При изявено писмено съгласие специализираното предприятие представя коригирано предложение в седемдневен срок.

(6) При изготвяне на коригирания бюджет по предходната алинея се използва нормативната база, стояща в основата на първоначалния бюджет. При наличието на оферти или други източници на уместна информация с по-благоприятни условия за кандидата те могат да се използват при изготвяне на коригирания бюджет, което се оповестява в обяснението към него.

Чл. 35. Ако след разпределяне на определеното за конкурсния кръг финансиране остане неизползвана сума и нейният размер е достатъчно голям, АХУ може да организира следващ конкурсен кръг за годината.

Г л а в а ч е т в ъ р т а
НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИ-
ДАТСТВАНЕ

Чл. 36. (1) Всеки участник в конкурса по *Глава втора. Проекти със социална насоченост* представя:

1. попълнен конкурсен формуляр по образец (приложение № 1);

2. попълнен подробен бюджет на конкурсното предложение по образец (приложение № 2).

(2) Всеки участник в конкурса по *Глава трета. Проекти със стопанска насоченост* представя:

1. разработен инвестиционен (бизнес) проект по образец (приложение № 3);

2. попълнен конкурсен формуляр по образец (приложение № 4);

3. попълнен подробен бюджет на конкурсното предложение по образец (приложение № 5).

Чл. 37. (1) Всички кандидати представят:

1. декларация по образец (приложение № 6) за липса на обстоятелствата по чл. 9, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 6;

2. отчет за приходите и разходите и отчетен баланс за последната финансова година преди обявяването на конкурса само в случай, че кандидатът не ги е представил или няма задължение да ги представи в Агенцията по вписванията в сроковете на представяне на конкурсното предложение; в случай че предприятието няма финансов отчет за последната година, то представя временни ОПР и Счетоводен баланс към месеца, предхождащ датата на обявяване на процедурата; отчетите трябва да са надлежно подписани от упълномощените лица;

3. минимум по три актуални оферти за всеки от придобиваните активи и всяка от получаваните услуги, включени в бюджета на предложението; офертите трябва да са издадени не по-рано от 2 месеца преди датата на кандидатстване и да са с валидност най-малко 3 месеца след датата на кандидатстване;

4. декларация за наличието на собственост върху сградата или на части от нея по образец (приложение № 7) и/или копие на договора за наем за минимум 5 години от датата на кандидатстване, когато е приложимо;

5. писмено съгласие от собственика за извършване на предвидените строително-монтажни работи, когато обектът – предмет на инвестицията по *Глава втора*, е под наем;

6. план-сметки, когато се предвижда извършване на дейности по стопански начин;

7. актове или предписания, съставени от компетентни органи, изискващи извършването на дейности по чл. 14, ал. 2, 3 и 4;

8. списък с имена на лицата с трайни увреждания, които ще бъдат преназначени на работните места, разкривани по инвестиционния бизнес проект по *Глава трета. Проекти със стопанска насоченост*;

9. снимков материал на обектите, в които се предвижда да бъдат извършени строително-монтажни работи, отразяващ тяхното състояние към момента на кандидатстване; снимките трябва да

са номерирани и да съдържат наименованието на отразения върху тях обект.

(2) Във връзка с осъществяването на своята работа комисията може да изиска от кандидатите и други допълнителни документи, доказващи и изясняващи конкретни обстоятелства, които се отнасят до целесъобразността, изпълнимостта и устойчивостта на дейностите, предвидени в конкурсното предложение.

(3) Проектното предложение, включително всички придружаващи документи, се представят по един от следните начини:

1. на място, в офиса на Агенцията за хората с увреждания;

2. чрез лицензиран пощенски оператор на адрес;

3. по електронен път.

Г л а в а п е т а

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, НАБЛЮДЕНИЕ,
ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ НА ФИНАНСИРА-
НИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 38. (1) Утвърдените кандидати сключват договор с изпълнителния директор на АХУ, в който се посочват:

1. размерът и сроковете на усвояване на отпуснатите финансови средства;

2. броят на разкритите работни места по видове и характер на лицата, които предстои да бъдат наети на тях;

3. показателите и периодичност за извършване на контрола;

4. санкциите при неизпълнение на договорните условия;

5. сроковете за представяне и съдържанието на отчетите за изпълнение на инвестиционните дейности и изискуемите документи по отчитането им;

6. други необходими клаузи.

(2) Използваните при разчетите технически и икономически нормативи, единични цени и себестойности, количества, такси и други базови единици, включени в конкурсното предложение, се разглеждат като рамкови условия при сключване на договора за финансиране между АХУ и класираното специализирано предприятие.

Чл. 39. (1) Утвърдената в договора сума се изплаща на четири транша:

1. 30% след сключване на договора с АХУ;

2. 40% след представяне в АХУ на всички договори, сключени с изпълнителите по проекта, а при изпълнение по стопански начин – след издаване на заповед за изпълнение от ръководителя на специализираното предприятие, в която задължително се посочват видовете дейности, срокът за тяхното изпълнение и лицата, които ще ги извършват;

3. 20% след представяне в АХУ на отчетите за изпълнение на инвестиционните дейности, включващ документите, удостоверяващи и доказващи изпълнението на утвърдения бюджет, както и застрахователната полица за сумата, придобита с финансирането (не се прилага при реализирани дейности по чл. 14, ал. 6 и 7);

4. 10% след приемане и утвърждаване от АХУ на отчетите за изпълнение на конкурсното предложение и представяне на сключените трудови договори, графици за работното време и длъжностни характеристики на лицата, наети на разкритите нови работни места и/или преоборудваните действащи работни места.

(2) При извършване на процедура по Закона за обществените поръчки изплащането на сумите по договора се извършва на три транша:

1. 70% след представяне в АХУ на всички документи от обществена поръчка, които доказват заложените в проекта параметри – стойност, количества и сключените договори с подизпълнителите/доставчиците по проекта и подробна спецификация;

2. 20% след представяне в АХУ на отчетите за изпълнение на инвестиционните дейности, включващ документите, удостоверяващи и доказващи изпълнението на утвърдения бюджет, описание на процедурата по проведената обществена поръчка и резултата (реализираните дейности) от нея, както и застрахователната полица за сумата, придобита с финансирането (не се прилага при реализирани дейности по чл. 14, ал. 6 и 7);

3. 10% след приемане и утвърждаване от АХУ на отчетите за изпълнение на проектното предложение и представяне на сключените трудови договори, графици за работното време и длъжностни характеристики на лицата, наети на разкритите нови работни места и/или преоборудваните действащи работни места.

Чл. 40. (1) Във връзка с усвояване на предоставяното финансиране АХУ извършва периодичен контрол за срока на сключения договор.

(2) Периодичността на контрола се вписва в договора за финансиране и зависи от спецификата и продължителността на финансираното конкурсno предложение.

(3) Когато се прилагат разпоредбите на чл. 25, ал. 2, продължителността на контрола се определя от продължителността, за която е поето задължение да се разкрият работните места, като се отчита и удължението, което би възникнало при работа с непълна продължителност на работното време или при временно вакантно работно място.

(4) Контролът започва от момента на сключване на договора за финансиране, включва периода на инвестиционната фаза и периода на слединвестиционната фаза, когато се ползват резултатите от направената инвестиция, и приключва с изтичане на срока на договора.

(5) Извършването на контрол от страна на АХУ може да се възстанови и след приключване на срока на договора за финансиране при наличието на жалби и сигнали, отнасящи се до

начина на неговото изпълнение, в рамките на законоустановения давностен срок.

(6) След извършване на контрол се изготвя констативен протокол, който се съхранява в АХУ и служи като база за оценка на напредъка в реализацията на финансираното конкурсno предложение.

Чл. 41. (1) Когато в резултат на извършен контрол бъде констатирано неизпълнение на договорените резултати, АХУ:

1. дава предписание на изпълнителя да отстрани отчетените несъответствия с определен в констативния протокол срок;

2. в случай че финансирането още не е приключило окончателно, то се спира до отстраняване на констатираните несъответствия.

(2) Когато кандидат, получил финансиране от АХУ, закупи дълготрайни активи втора употреба, без да е заложил и обосновал това, възстановява отпуснатите средства.

(3) Специализираното предприятие възстановява цялото получено финансиране или частта от него, съответстваща на констатираното неизпълнение, ведно със законната лихва при установено неизпълнение на договорни задължения и/или установено неизпълнение на дадено с констативен протокол предписание.

Чл. 42. (1) Цялостната отчетност по реализацията на конкурсните предложения, получили финансиране, се осъществява съгласно действащото национално законодателство.

(2) След приключване на инвестиционния период специализираното предприятие изготвя финансов и технически отчет за изпълнението на проектното предложение.

(3) Използването и отчетността на собствено участие става по реда, определен за отчитане на ползването финансиране.

Чл. 43. (1) Във финансовия отчет последователно се отразява изпълнението на предвидените в проекта инвестиционни дейности, документално се удостоверява законосъобразността и целесъобразността на използването финансиране и собственото участие, като се сравняват заложените в бюджета разходни пера с фактически постигнатите. Заедно с него се представя и технически отчет. В него бенефициентът отбелязва начина на усвояване на полученото финансиране и собственото участие, възникналите трудности в този процес. Отчетът се представя в срок до 2 седмици след приключване на инвестиционните дейности.

(2) Неразделна част от отчетите по ал. 1 са заверените от отчитащото се предприятие документи, регламентирани в договора за финансиране, върху които се изписва изразът „Вярно с оригинала“, полага се подписът от ръководителя, освен ако представеният документ не е оригинал.

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ**

**Формуляр за кандидатстване
по Методика за финансиране на целеви проекти на специализирани
предприятия и кооперации на хората с увреждания,
по чл. 49 от ЗХУ, Глава втора. Проекти със социална насоченост**

Наименование на конкурсното предложение:	
---	--

Наименование на специализираното предприятие/ кооперация:	
--	--

Седалище на специализираното предприятие/ кооперация:	
--	--

Компонент 1	<input type="checkbox"/>
Компонент 2	<input type="checkbox"/>
Компонент 3	<input type="checkbox"/>
Компонент 4	<input type="checkbox"/>
Компонент 5	<input type="checkbox"/>

Име на лицето, представляващо специализираното предприятие/кооперация:	
---	--

Подпис на лицето, представляващо специализираното предприятие/кооперация:	
--	--

Регистрационен номер на конкурсното предложение	
--	--

А. Обща информация

На заглавната страница на формуляра отбележете само компонентите, които ще се изпълняват по конкурсното предложение.

1.Официални данни

Пълно наименование на специализираното предприятие или кооперация:	
Единния идентификационен код (ЕИК):	
Официален адрес:	
Адрес за кореспонденция:	
Лице за контакти:	
Телефон:	
Адрес на електронна поща:	
Адрес на Интернет – страница:	

2. Банкова информация

Титуляр на сметката:	
IBAN №:	
Банков код:	
Име на банката:	
Адрес на банката:	
Име(на) на лицето(ата), имащ(и) спесимен:	
Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен:	

3. Кандидатстващото специализирано предприятие/кооперация е член на

.....

(посочва се национално представителната организация /съюз/ на лица с увреждания)

ОТ.....

(коя дата?)

4. Какви са основните дейности на специализираното предприятие/кооперация, декларирани в Регистър по чл. 83, ал.1:

.....
(ако има повече дейности, те се добавят допълнително)

Б. Информация за фактическото имуществено и финансово състояние на кандидатстващото специализирано предприятие/кооперация

Структура на наетите и производствено-административна структура на специализираното предприятие/кооперация към края на месеца, предхождащ месеца на обявяване на конкурса:

1. Структура на заетите по степен на работоспособност

Общ брой заети в предприятието
в т.ч.:	
- наети с 50% до 70 % намалена работоспособност
- наети със 71% до 90 % намалена работоспособност
- наети с 91% и повече намалена работоспособност

2. Работещ персонал по подразделения

Посочете съществуващите производствени и други подразделения, тяхното структуриране по цехове, участъци, звена, складове, дирекции и други, обособени като самостоятелни структурни (управленски) единици, изпълняващи отделна производствена, управленска или друга функция, общия брой на заетите в тях и броя на заетите лица с трайни увреждания.

Обозначенията в таблицата са примерни!

При необходимост някои помощни подразделения могат да се обединят в една структурна единица с наименование "Други подразделения".

Начинът на подреждането на структурните единици се избира от кандидата. За представяне на всички структурни единици в таблицата се добавят допълнителни редове!

Подразделение/цех/звено/участък	Общ брой наети	Брой наети с трайни увреждания
Цех I, в т.ч.:		
- Подготвителен участък		
- Монтажен участък		

3. Посочете териториалното разположение на самостоятелните производствени и управленски структурни единици, като ги групирате: по различни сгради, като отбележите специално сградите с различен адрес, по различни етажи в една сграда, като специално посочите такива единици, които са технологично обвързани, но са разположени на различни места в една сграда.

В. Информация за конкурсното предложение

4. Обща информация за конкурсното предложение

4.1. Заглавие на конкурсното предложение

4.2. Цел на конкурсното предложение

Може да се посочат обща и специфични цели, които са с ограничен брой. Очакваните резултати и планираните дейности и задачи във връзка с реализацията на инвестиционния проект не могат да се класифицират като цели на конкурсното предложение.

4.3. Размер на финансирането, за което се кандидатства пред АХУ

Обща стойност на предложението:	Размер на исканото финансиране:	Размер на собственото участие:

Личният принос не може да бъде по-малък от 5% от общата стойност на конкурсното предложение!

4.4. Резюме на съдържанието на конкурсното предложение:

5. Очаквани резултати:

Попълват се само точките на избраните компоненти! За всеки компонент се отбелязват елементите, по които се предвижда постигането на конкретни резултати като се посочват и техните индикатори, които трябва да бъдат количествени и специфични.

5.1. Компонент 1:

Направете подробно описание на резултатите, които се очаква да бъдат постигнати вследствие на изпълнението на дейностите по компонент 1, отбелязани в чл. 14, ал. 2 на Методиката, като към всеки резултат посочите (където е приложимо) общия брой на засегнатите от него лица и броя на засегнатите лица с трайни увреждания.

5.2. Компонент 2:

Направете подробно описание на резултатите, които се очаква да бъдат постигнати вследствие на изпълнението на дейностите по компонент 2, отбелязани в чл. 14, ал. 3 на Методиката, като към всеки резултат посочите колко лица със специфични увреждания ще могат да се възползват от него.

5.3. Компонент 3:

Направете подробно описание на резултатите, които се очаква да бъдат постигнати вследствие на изпълнението на дейностите по компонент 3, отбелязани в чл. 14, ал. 4 на Методиката.

5.4. Компонент 4:

Направете подробно описание на резултатите, които се очаква да бъдат постигнати вследствие на изпълнението на дейностите по компонент 4, отбелязани в чл. 14, ал. 6 на Методиката, като към всеки резултат посочите колко лица с трайни увреждания ще участват в предвидените мероприятия.

5.5. Компонент 5:

Направете подробно описание на резултатите, които се очаква да бъдат постигнати вследствие на изпълнението на дейностите по компонент 5, отбелязани в чл. 14, ал. 7 на Методиката.

6. Подробна информация за конкурсното предложение:**6.1. Основания за разработване и обосновка на конкурсното предложение:**

Посочете причините, които са довели до необходимостта от разработване на конкурсното предложение по съответния(те) компонент(и). Обосновете избраните подходи (технически, технологични, икономически и пр.), чието прилагане ще доведе до трайно решаване на съществуващите социални проблеми, проблемите на работната среда, качеството на работната сила, стопанска ефикасност и социална ефективност, повишена производителност и интензивност на труда, намалено текучество и заболяемост на работещия персонал, подобряване на общата работна и хигиенна среда и микро климата в колектива на специализираното предприятие/кооперация.

6.2. Описание на целева група:

Опишете основни характеристики на целевата група, която ще бъде засегната с фокус върху служителите с трайни увреждания. Включете информация за брой хора, имена, работни места / позиции, основни проблеми на работната среда за всеки и друго, ако сметнете за необходимо.

6.3. Рискове и тяхното минимизиране

Описание на рисковете за изпълнение на инвестиционната фаза на проекта. За всеки идентифициран риск е необходимо да се опише риска, вероятността за неговото събждане, въздействието, което би имало неговото събждане върху конкретни параметри на реализиране на инвестиционната фаза (срокове, бюджет, постигане на резултатите и качество на изпълнение) и накрая потенциални мерки или за намаляване на вероятността на събждане на риска или на неговото въздействие, ако е негативно. Ако кандидатът смята, че няма рискове за изпълнение, тази негова преценка трябва също да бъде аргументирана.

7. Подробно описание на дейностите

Описание на всяка дейност трябва да съдържа следните реквизити: Разбивка на дейността (поддейности и задачи); непосредствени резултати, до които води дейността; ресурси, които са необходими за нейното изпълнение (човешки, материални, подизпълнители и др.); разходи за нейното финансиране; източници на финансиране на дейността; място на изпълнение; време за изпълнение и времева взаимовръзка с други дейности и задачи. Ако се предвижда използването на подизпълнители да се представи аргументация за предложени избор на даден изпълнител.

7.1. Дейности по компонент 1:**7.2. Дейности по компонент 2:****7.3. Дейности по компонент 3:****7.4. Дейности по компонент 4:**

7.5. Дейности по компонент 5:**7.6. Управление на проекта****7.7. Определяне на необходимостта от провеждане на процедура по Закона за обществените поръчки. С „X” се посочва вярното:** ДА НЕ**8. Продължителност и план-график за дейностите**

Продължителността на инвестиционния проект не може да бъде повече от 6 (шест) месеца. Продължителността на инвестиционния проект се отчита в цели месеци, които не се обвързват с конкретни календарни месеци от годината. Целесъобразно е кандидатът да предвиди **резервно време** в предлагания план-график.

План-графикът не трябва да съдържа подробно описание на дейностите, а само техните наименования. Във връзка с това могат да се използват кратките наименования или ясни и еднозначно определени индекси (номера) на дейностите, описани в т. 7.

- Продължителността на инвестиционния проект ще бъде ___ месеца.

План-график на извършваните дейности

Месец	Дейност	Място на изпълнение	Изпълнител
	<i>(пример)</i>	<i>(пример)</i>	<i>(пример)</i>
Месец 1	Подготовка на дейност 1	Цех 1	Ръководител
	Подготовка на дейност 2		
Месец 2	Изпълнение на дейност 1	Цех 1	Цех "Помощен"
	Подготовка на дейност 3		

БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по Глава втора . Проекти със социална насоченост

Наименование на специализираното предприятие/кооперация

Съставете бюджет за цялата продължителност на проекта в съответствие с подробното описание на дейностите и план-графика за действие

Наименование на разхода	Мерна единица	Количество	Единична цена	Стойност на разхода (2 x 3)	Източник на финансиране		Изпълнител
					Финансиране от АХУ	Собствено участие (4 - 5)	
A	1	2	3	4	5	6	7
I. Компонент							
Елемент 1							
Дейност (1)				0			
1. Разход за				0			
2. Разход за					0	0	
Всичко разходи по дейност (1)							
Дейност (2)				0			
1. Разход за				0			
2. Разход за					0	0	
Всичко разходи по дейност (2)							
Дейност (3)				0			
.....					0	0	
Общо разходи по елемент 1							
Елемент 2							
Дейност (4)				0			
1. Разход за				0			
2. Разход за					0	0	
Всичко разходи по дейност (4)							
Дейност (5)				0			
1. Разход за				0			
2. Разход за					0	0	
Всичко разходи по дейност (5)							
Дейност (6)				0			
.....					0	0	
Общо разходи по елемент 2							
Всичко разходи по компонент							
II. Компонент....							
Елемент 1							
Дейност (7)				0			
1. Разход за				0			
2. Разход за					0	0	
Всичко разходи по дейност (7)							
Дейност (8)				0			
1. Разход за				0			
2. Разход за					0	0	
Всичко разходи по дейност (8)							
Общо разходи по елемент 1							
Елемент 2							
Дейност (7)				0			
1. Разход за				0			
2. Разход за					0	0	
Всичко разходи по дейност (7)							
Дейност (8)				0			

1. Разход за				0		
2. Разход за				0	0	0
Всичко разходи по дейност (8)				0	0	0
Дейност (9)				0	0	0
Общо разходи по елемент 2				0	0	0
Всичко разходи по компонент						
III. Компонент						
Елемент 1						
Дейност (10)				0		
1. Разход за				0		
2. Разход за				0	0	0
Всичко разходи по дейност (10)				0	0	0
Общо разходи по елемент 1						
Елемент 2						
Дейност (11)				0		
1. Разход за				0		
2. Разход за				0	0	0
Всичко разходи по дейност (11)				0	0	0
Общо разходи по елемент 2				0	0	0
Всичко разходи по компонент				0	0	0
ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО КОНКУРСНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ						
КОНТРОЛНО ЧИСЛО				База за сравнение	0 лв.	Не по-малко от 5%

Приложение № 3

Изисквания към структура и съдържание на бизнес проекта по Глава трета

1. Заглавна страница на инвестиционния бизнес проект
2. Обосновка на потребността от реализацията на инвестиционен бизнес проект
3. Маркетингово проучване
4. Производствена програма
5. Оценка на възможните рискове
6. Финансова оценка
7. Приложения

Общи изисквания

- Шрифт – Times New Roman – 12
- Междуредие – Multiple 1.2
- Полета на страницата – Normal
- Общ обем на бизнес плана – максимум 20 страници (без евентуални приложения по т. 7)

Структура и съдържание

1. Заглавна страница на инвестиционния бизнес проект

На нея се посочват наименованието на проекта, общата стойност на проекта, размерът на исканото финансиране и собственото участие.

2. Обосновка на потребността от реализацията на инвестиционен бизнес проект (*не повече от 2 страници*)

Основава се на анализ на икономическото и финансовото състояние на специализираното предприятие или кооперация. Въз основа на този анализ трябва да се определи проблем/потребност в текущата дейност, да се разкрият възможните резерви за нейното подобряване и управлението,

да се определят възможните пътища и начини за преодоляване на съществуващите трудности.

Друга важна насока на анализа може да бъде разкриването на положителни тенденции в развитието на специализираното предприятие или кооперация с потенциални възможности да се извлекат по-големи изгоди, ако получат допълнителен тласък за разширение и развитие.

От посоченото произтича, че извършването на анализа в крайна сметка трябва да разкрие наличието на някакви ресурсни ограничения, с които се сблъсква даденият кандидат. Като основно средство за преодоляване на този тип ограничения трябва да се разглежда реализацията на инвестиционната фаза на инвестиционен бизнес проект.

В тази част приблизително би трябвало да се намери информация по следните въпроси:

- a. дефиниране и описание на дейността/продукта/услугата/звено на фирмата, която ще бъде засегната от проекта;
- b. посочване и описание на проблемите/предизвикателствата/потенциалните възможности, които този проект иска да реши;
- c. инвестициите, които се планират, за да се адресират посочените проблеми/предизвикателства/проблеми;
- d. резултатите/ефектите, които ще бъдат постигнати в резултат на инвестициите в слединвестиционната фаза. Препоръчително е резултатите/ефектите да бъдат количествено представени.

3. Маркетингово проучване на възможностите на предприятието да реализира поставената цел чрез разработения инвестиционен бизнес проект

Главното в тази част на инвестиционния проект е да се посочат пазарните позиции, които има специализираното предприятие или кооперация относно продуктите/услугите преди реализацията на инвестиционната фаза на проекта и очакваното положение след нейната реализация. Анализът трябва да бъде насочен към определяне на пазарните обеми на продажбите на специализираното предприятие и цените на продуктите или услугите, които то ще предлага на пазара.

Въз основа на данните от този раздел трябва да се определят очакваните *допълнителни положителни парични потоци*, които ще бъдат генерирани след реализацията на инвестиционната фаза на проекта. Тази информация трябва да обхваща продажбите за целия срок на ефективно използване на придобивания дълготраен актив, който не трябва да бъде по-дълъг от 5 години. Прогнозните резултати трябва да се основават на аргументи за икономическата конюнктура, конкурентните предимства на предприятието и други.

При изготвяне на инвестиционния бизнес проект трябва да се прави строго разграничаване между дейността, които специализираното предприятие извършва и ще продължава да извършва и без реализацията на инвестиционната фаза на проекта, и тези, които ще извършва в бъдеще само като следствие от изпълнението на инвестиционната фаза на проект. Оценка на целесъобразността на инвестиционния бизнес проект се прави само въз основа на резултатите, които ще се постигнат след изпълнение на инвестиционната фаза на проекта. В този смисъл *положителните парични потоци трябва да са резултат само от реализацията на инвестиционната фаза на проекта*, а не от друга или цялата дейност на предприятието, което ще продължава да функционира и без да се изпълни разработваното конкурсно предложение. Когато положителните парични потоци засягат и други дейности на предприятието, които не са резултат от инвестицията по проекта, то това означава, че те са сметнати погрешно и това може да доведе до намаляване на оценката на проектното предложение от страна на комисията.

В тази част приблизително би трябвало да се намери информация по следните въпроси:

1. Ситуация преди проекта относно засегнатите продукти/услуги/дейности:

- видове продукти/услуги в резултат на инвестиционния проект;
- абсолютни стойности на приходите и дялове на отделните продукти и услуги – физически количества, цени, приходи в рамките на предприятието;
- пазари;
- клиенти – видове, дялове, абсолютни стойности;
- отличителни черти на продуктите/услугите – качество, дистрибуция и т.н.

2. Ситуация след проекта относно засегнатите продукти/услуги/дейности:

- нови видове продукти/услуги или увеличени обеми на съществуващи;
- промени в абсолютните стойности на приходите и дялове на отделните продукти и услуги – промени във физически количества, цени и приходи;
- нови или разширени пазари;

d. нови клиенти – видове, дялове, абсолютни стойности;

e. допълнителна диференциация на продуктите/услугите – качество, технически характеристики, дистрибуция и т.н.

3. Прогнозни данни за приходите в резултат на проекта, които засягат само резултата от инвестицията. Те могат да бъдат в резултат на:

- нови/допълнителни продажби;
- разлика в продажните цени в резултат на подобро качество, технически характеристики и други.

4. Производствена програма, която е свързана с определяне на всички разходи, имащи отношение към изпълнението на инвестиционния бизнес проект.

Разходите се делят на еднократни (инвестиционни) и текущи (слединвестиционни).

Еднократните разходи определят общата стойност на проекта в рамките на неговата инвестиционна фаза, която се покрива от исканото финансиране и собственото участие. Към тях се отнасят плащанията, свързани с придобиването на дълготрайни активи, с техния монтаж, в т.ч. строително-монтажните работи и пускането в експлоатация.

Текущите разходи са свързани с продукцията или услугите, чието производство се предвижда да се извърши в слединвестиционната фаза с придобитите активи след реализацията на инвестиционната фаза на проекта. (При продажбата на тези продукти или услуги се формират положителните парични потоци по т. 3.)

Тези разходи включват разходи за материали, заплати и осигуровки за сметка на работодателя, разходи за услуги, други разходи. На тяхна основа се определя единичната себестойност на продукцията или услугата, която може да се сравнява с продажната цена, определена в раздела за маркетинговото проучване.

Когато инвестиционният бизнес проект е насочен към реализиране на икономии от намаляване на себестойността, не се прави сравнение с продажната цена, а с изходната (съществуващата) себестойност преди инвестиционния проект.

Въз основа на еднократните разходи и текущите разходи се определят *отрицателните парични потоци*, които трябва да са съпоставими и съизмерими, в т.ч. и по години, с положителните парични потоци.

Отрицателните парични потоци също са бъдещи (предстоящи). Определят се, без да се прилага счетоводният принцип за текущо начисляване. С оглед на това начислените разходи за материали, заплати, осигуровки и т.н. се приема, че се плащат в момента на начисляването им. Разходи за амортизация не се отчитат, защото като отчитани разходи те не са свързани с движение на парични потоци.

В резултат на сравнение между себестойността след и преди инвестицията по проекта могат да бъдат калкулирани положителни икономии, които да бъдат добавени към положителните парични потоци от т. 3.

Отрицателните парични потоци трябва да се обвържат само с осъществяването на дейностите по проекта, а не на всички дейности на предприятието, което ще продължава да функционира и без да се изпълни разработеният инвестиционен бизнес

проект. Когато отрицателните парични потоци се калкулират и за други дейности на предприятието, които не са резултат от инвестиционния проект, се приема, че калкулациите са некоректни и това може да доведе до по-ниска оценка на проект-предложението.

Обща бележка по т. 3 и 4: Положителните и отрицателните парични потоци трябва да се определят общо по години, а вътре в годините може да има разбивки по месеци или по тримесечия, за да се отрази динамиката в развитието на проекта в слединвестиционната фаза. Всеки от потоците се приема, че възниква към края на периода – месеца, тримесечието, годината.

В тази част приблизително би трябвало да се намери информация по следните въпроси:

А. Представяне на еднократните разходи от инвестиционната фаза, които съвпадат с общия бюджет на проекта.

Б. Структура на текущите разходи преди инвестицията на засегнатите продукти/услуги:

- описание на разходите по продукти/услуги;
- изчисляване на единични себестойности по продукти/услуги;
- изчисляване на общи количества и текущи разходи по продукти/услуги;
- показване на структурата на разходите по продукти и услуги.

В. Структура на текущите разходи след инвестицията на засегнатите продукти/услуги:

- описание на разходите по продукти/услуги;
- изчисляване на единични себестойности по продукти/услуги;
- изчисляване на общи количества и текущи разходи по продукти/услуги;
- показване на промените в структурата на разходите по продукти и услуги в резултат на инвестицията.

Г. Изчисляване на текущи разходи за производство на засегнатите продукти/услуги след инвестицията на базата на себестойността след инвестицията.

Д. Изчисляване на единични и общи икономии в резултат на разлика в себестойностите преди и след инвестицията (само за съществуващи продукти, и то ако има разлики в себестойностите).

5. Оценка на възможните рискове, които биха могли да възникнат във връзка със слединвестиционната фаза

Заплахите, отнасящи се до реализация на предвидените дейности в слединвестиционната фаза; в тази част се анализират заплахите, които могат да възпрепятстват получаването на прогнозните парични потоци, в резултат на което срокът на откупуване на инвестицията би се оказал по-неблагоприятен.

При оценката на всеки риск е важно да се определи вероятността от неговото възникване и неговото влияние върху положителните и отрицателните парични потоци на проекта посредством търсенето на продуктите и услугите, продажните цени, непрекъсваемостта на доставките, цените на доставките на ключови суровини, цената на труда, както и намирането на подходяща работна сила. За всеки риск е добре да бъде представена и потенциална мярка или за ограничаване на вероятността от неговото възникване, или за редуциране на евентуални отрицателни ефекти.

Важно! Рисковете по време на инвестиционната фаза са представени във Формуляра на проекта, затова тук не е необходимо да се анализират.

6. Финансова оценка на целесъобразността и ефективността на изготвения инвестиционен проект. Тя се определя чрез изчисляването на показателя срок на откупуване на инвестицията.

Изчисляване срока на откупуване

Таблица 1

Год.	Полож. парични потоци	Отриц. парични потоци	Нетен паричен поток (1-2)	Непогасена главница от инвестицията (4-3)
	1	2	3	4
ДА		28 000	- 28 000	
I	40 000	34 000	6 000	28 000
II	46 000	38 000	8 000	22 000
III	44 000	33 000	11 000	14 000
IV	41 000	29 000	12 000	3 000
V	38 000	27 000	11 000	

Срокът на откупуване се получава, като от непогасената главница (к. 4) се изважда поредният нетен паричен поток от колонка 3 на таблицата по-горе. Например за период 1 ($0 - (-28\ 000) = 28\ 000$ лв., за период 2 ($28\ 000 - 6000 = 22\ 000$ лв., период 3 – ($22\ 000 - 8000 = 14\ 000$ лв., за период 4 – (четвъртата година) непогасена остава главница в размер на 3000 лв. За да се определят месеците от последната година, непогасената главница се дели на нетния паричен поток за четвъртата година, а частното се умножава по 12 месеца, т.е. ($3000/12\ 000 \times 12 = 3$ месеца. Така се получава, че срокът на откупуване е 3 години и 3 месеца.

Допълнителни бележки към критерия срок на откупуване

- Положителните парични потоци се вземат от раздела за маркетингово проучване; отрицателните – от раздела за производствената програма. (Използваните величини в таблицата по-горе са примерни!)
- Еднократните отрицателни парични потоци се определят от размера на средствата, които ще се инвестират в придобиването на дълготрайния актив. В таблицата те са посочени в колона 2 на реда „ДА“ – дълготрайни активи.
- При един стандартен инвестиционен проект срокът на откупуване би трябвало да бъде в рамките на 5 години, за които се правят и прогнозните изчисления. Срокът на откупуване над 5 години е индикатор за това, че проектът не е достатъчно рентабилен, което може да постави под риск и устойчивостта на работните места, свързани с него.
- От друга страна, много кратките срокове на откупуване, например под 2 години, може да бъде индикатор за прекалено оптимистична прогноза за нетните парични потоци, което може да предизвика допълнителни въпроси от страна на комисията за оценка.

7. Приложения: Прилагат се копия от сключени договори (ако такива могат да се предоставят), осигуряващи изпълнението на дейностите от слединвестиционната фаза, т.е. подкрепящи изчислените парични потоци, както и друга доказателствена документация.

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ**

**Формуляр за кандидатстване
по Методика за финансиране на целеви проекти на специализирани предприятия
и кооперации на хората с увреждания,
по чл. 49 от ЗХУ, Глава трета. Проекти със стопанска насоченост**

Наименование на конкурсното предложение:	
---	--

Наименование на специализираното предприятие/кооперация:	
---	--

Седалище на специализираното предприятие/кооперация:	
---	--

Име на лицето, представляващо специализираното предприятие/кооперация:	
---	--

Подпис на лицето, представляващо специализираното предприятие/кооперация:	
--	--

Регистрационен номер на конкурсното предложение	
--	--

А. Обща информация**1. Официални данни**

Пълно наименование на специализираното предприятие или кооперация:	
Единен идентификационен код (ЕИК):	
Официален адрес:	
Адрес за кореспонденция:	
Лице за контакти:	
Телефон:	
Адрес на електронна поща:	
Адрес на Интернет – страница:	

2. Банкова информация

Титуляр на сметката:	
IBAN №:	
Банков код:	
Име на банката:	
Адрес на банката:	
Име(на) на лицето(ата), имащ(и) спесимен:	
Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен:	

3. Кандидатстващото специализирано предприятие/кооперация е член на

.....
 (посочва се национално представителната организация /съюз/ на лица с увреждания)
 от.....
 (коя дата?)

4. Какви са основните дейности на специализираното предприятие/кооперация, декларирани в Регистър по чл.83, ал.1 от ЗХУ:

.....
(ако има повече дейности, те се добавят допълнително)

Б. Информация за фактическото имуществено и финансово състояние на кандидатстващото специализирано предприятие/кооперация

1. Финансови показатели:

Когато за дадена отчетна година липсва исканата информация, се посочва съответната основателна причина за това!

1.1. Постигнат финансов резултат (печалба/загуба) през последните 3 отчетни (пълни) година (в хил. лв.). Започва се с най-ранната година:

20... г.
 20...г.
 20...г.

1.2. Получени общо приходи от обичайна дейност през последните 3 отчетни (пълни) години (в хил. лв.) . Започва се с най-ранната година:

20.. г.
 20... г.
 20... г.

1.3. Получени приходи от продажби на продукцията и/или услуги през последните 3 отчетни (пълни) години (в лева !). Започва се с най-ранната година:

201 г.
 201 г.
 201 г.

2. Структура на наетите в специализираното предприятие/кооперация към края на месеца, предхождащ месеца на обявяване на конкурса:**2.1. Структура на наетите по степен на работоспособност**

Общ брой наети в предприятието
 в т.ч.:
 - наети с 50% до 70 % намалена работоспособност
 - наети със 71% до 90 % намалена работоспособност
 - наети с 91% и повече намалена работоспособност

2.2. Работещ персонал по подразделения

Посочете съществуващите производствени и други подразделения, тяхното структуриране по цехове, участъци, звена, складове, дирекции и други, обособени като самостоятелни структурни (управленски) единици, изпълняващи отделна производствена, управленска или друга функция, общия брой на заетите в тях и броя на наетите лица с трайни увреждания.

Обозначенията в таблицата са примерни!

При необходимост някои помощни подразделения могат да се обединят в една структурна единица с наименование "Други подразделения".

Начинът на подреждането на структурните единици се избира от кандидата. За представяне на всички структурни единици в таблицата се добавят допълнителни редове!

Подразделение/цех/звено/участък	Общ брой наети	Брой наети с трайни увреждания
Цех I, в т.ч.:		
- Подготвителен участък		
- Монтажен участък		

2.3. Посочете териториалното разположение на самостоятелните производствени и управленски структурни единици, като ги групирате:

по различни сгради, като отбележите специално сградите с различен адрес; по различни етажи в една сграда, като специално посочите такива единици, които са технологично обвързани, но са разположени на различни места в една сградата.

В. Информация за конкурсното предложение**3. Обща информация за конкурсното предложение**

3.1. Заглавие на конкурсното предложение

3.2. Цел на проекта

Може да се посочат обща и специфични цели, които са с ограничен брой. Очакваните резултати и планираните дейности и задачи във връзка с реализацията на инвестиционния проект не могат да се класифицират като цели на конкурсното предложение. Препоръчително е целите да са специфични, количествено измерими и със срокове за постигане.

3.3. Размер на финансирането, за което се кандидатства пред АХУ

Обща стойност на предложението:	Размер на исканото финансиране:	Размер на собственото участие:

Отбележете основанието от Методиката /Чл.--, ал..../за изчисляване на искано финансиране и собствено участие.

3.4. Резюме на инвестиционния бизнес проект

Посочват се дейността/производството/услугата, която е засегната в проекта; проблемите/потребностите, които проекта решава; инвестициите в активи, които ще бъдат реализирани в рамките на проекта; очакваните резултати от инвестиционната фаза (активи, нови/преоборудвани работни места и брой служители, които ще бъдат засегнати – новонаети, назначени или такива, които ще продължат да изпълняват своите функции)

3.5. Целева група на очакваните резултати от реализацията на проекта:

- Посочва се общият брой на лицата с увреждания, които ще бъдат наети на работните места – нови и преоборудвани, създадени след изпълнение на инвестиционния бизнес проект.
- Описват се изискванията за квалификация и умения на работните места и се дават аргументи, защо тези работни места няма да са противоположни за лицата с увреждания, които ще работят на тях.

4. Очаквани резултати

4.1. Очаквани резултати от реализацията на инвестиционната фаза на проекта

Посочват се и се обосновават резултатите, които се очаква да се получат непосредствено след извършване на инвестиционните (еднократните) разходи, намиращи израз в създаването на нов или увеличен по стойност дълготраен актив – създадена нова поточна линия, затворен производствен цикъл, увеличен капацитет на даден производствен участък и т.н. Когато на мястото на стар дълготраен актив (активи) се изгражда нов, се отбелязва кои активи ще се отпишат и на каква стойност. Представянето на резултатите трябва да се характеризира със специфично наименование и показване на техните количествени стойности.

4.2. Оборудвани и разкрити нови работни места по чл. 23 от Методиката

Посочва се броят на разкритите нови работни места, съставът на лицата, които ще бъдат наети на тях, когато е приложимо и степента на увреждането им (от 50% до 70% ТНР; от 71% до 90% ТНР, и над 90 % ТНР), отбелязва се продължителността на работния ден и продължителността на упражнявания труд през годината - целогодишно или сезонно. Посочва се колко от лицата извън списъчния брой на персонала са регистрирани като безработни в Дирекция „Бюро по труда“, когато е приложимо.

Попълва се само подточката, съответстваща на броя оборудвани и разкрити нови работни места!

4.2.1. Оборудване и разкриване на едно ново работно място.

Подробно описание се прави само на първите три нови работни места. За четвъртото и следващите нови работни места се дават общи данни, без да се разграничават по отделни работни места.

4.2.2. Оборудване и разкриване на две нови работни места.

4.2.3. Оборудване и разкриване на три и повече нови работни места.

4.3. Преоборудвани действащи нови работни места по чл. 24 от Методиката

Посочва се броят на преоборудваните действащи работни места, съставът на лицата, които ще бъдат наети на тях, и степента на увреждането им (от 50% до 70% ТНР; от 71% до 90% ТНР, и над 90 % ТНР), като се отбелязва продължителността на работния ден и продължителността на упражнявания труд през годината - целогодишно или сезонно. Посочва се колко от тези лица са от списъчния брой на персонала и колко са извън него.

4.3.1. Описание на лицата с трайни увреждания от списъчния състав.

4.3.2. Описание на лицата с трайни увреждания извън списъчния състав (ако са известни към дата на кандидатстване)

5. Подробно описание на инвестиционните дейности

5.1. Потребност от осъществяване на конкретни дейности, осигуряващи постигането на очакваните резултати, описани и обосновани в т. 4.1.

Описват се конкретни проблеми/потребности, които са довели до иницирирането на проекта. Представя се причинно следствената връзка между описаните проблеми/потребности. След това се изброяват на кратко основните инвестиции, които се планира да бъдат направени и как те решават описаните проблеми/потребности. След дейностите се представят очакваните резултати на слединвестиционната фаза и как те водят целите на проекта. Важно е проблемите/потребностите, целите, резултатите и инвестициите, които се предвижда да бъдат направени да са в ясна причинно следствена връзка.

5.2. Пълно представяне и подробно описание на дейностите, които ще бъдат извършени във връзка с реализацията на инвестиционната фаза на проекта.

Описание на всяка дейност трябва да съдържа следните реквизити: Разбивка на дейността (поддейности и задачи); непосредствени резултати, до които води дейността; ресурси, които са необходими за нейното изпълнение (човешки, материални, подизпълнители и др.); разходи за нейното финансиране; източници на финансиране на дейността; място на изпълнение; време за изпълнение и времева взаимовръзка с други дейности и задачи. Ако се предвижда използването на подизпълнители да се представи аргументация за предложени избор на даден изпълнител. Задължително се включва и дейност „Управление на проекта“.

5.3. Отбелязва се необходимостта от провеждане на процедура по Закона за обществените поръчки. С „X“ се посочва вярното:

ДА
 НЕ

5.4. Рискове при реализации на инвестиционните дейности и възможности за тяхното минимизиране.

Описание на рисковете за изпълнение на инвестиционната фаза на проекта. За всеки идентифициран риск е необходимо да се опише вероятността за неговото сбъдане; въздействието, което би имало неговото сбъдане върху конкретни параметри на реализиране на инвестиционната фаза (срокове, бюджет, постигане на резултатите и качество на изпълнение) и накрая потенциални мерки или за намаляване на вероятността на сбъдане на риска или на неговото въздействие, ако е негативно. Ако Кандидатът смята, че няма рискове за изпълнение, тази негова преценка трябва също да бъде аргументирана.

6. Продължителност на инвестиционната фаза на проекта и план-график за дейностите

Продължителността на инвестиционната фаза на проекта не може да бъде повече от 4 (четири) месеца. Продължителността на инвестиционния бизнес проект се отчита в цели месеци, които не се обвързват с конкретни календарни месеци от годината. Целесъобразно е кандидатът да предвиди резервно време в предлагания план-график.

План-графикът не трябва да съдържа подробно описание на дейностите, а само техните наименования. Във връзка с това могат да се използват кратките наименования или ясни и еднозначно определени индекси (номера) на дейностите, описани в т. 5.2.

- Продължителността на инвестиционния проект ще бъде ___ месеца.

План-график на извършваните дейности

Месец	Дейност	Място на изпълнение	Изпълнител
	(пример)	(пример)	(пример)
Месец 1	Подготовка на дейност 1	Администрация	Ръководител
	Подготовка на дейност 2	Цех 1	Началник цех
Месец 2	Изпълнение на дейност 1	Цех 1	Доставчик
	Подготовка на дейност 3	Цех 3	Бригада 2

БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по Глава трета. Проекти със стопанска насоченост

Наименование на специализираното предприятие/кооперация*Съставете бюджет за цялата продължителност на проекта в съответствие с подробното описание на дейностите и план-графика за действие*

Наименование на разхода	Вид /Модел	Количество	Единична цена	Стойност на разхода (1 x 2)	Източник на финансиране		Изпълнител оферта
					Субсидия	Собствено участие	
А	1	2	3	4	5	6	7
Дейност 1							
Покупка на хардуер и канцеларски машини							
- компютри				0			
- принтери				0			
- копирна машина				0			
Всичко по дейност 1				0	0	0	
Дейност 2							
Покупка на производствено оборудване							
- апаратура				0			
- шприцовтомат				0			
- обзавеждане				0			
Всичко по дейност 2				0	0	0	
Дейност 3							
Строително-ремонтни работи							
- вид на дейността							
- разходи за материали				0			
- разходи за външни услуги				0			
Всичко по дейност 3				0	0	0	
Дейност 4							
Разходи за монтаж				0			
Всичко по дейност 4				0	0	0	
ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО КОНКУРСНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ				0	0	0	
КОНТРОЛНО ЧИСЛО				База за сравнение	0 лв.	Не по-малко от 10%	

Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
 управляващ и представляващ
 (наименование на кандидата)

с ЕИК
 със седалище и адрес на управление

Кандидатстващ с Проект
 (наименование на проекта и година)

за получаване на финансови средства от Агенцията за хората с увреждания

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Общият размер на получените държавни помощи не надхвърля левовата равностойност на определения в евро таван за минималните държавни помощи, определен в действащия Регламент на ЕС относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*.

да;

не.

(отбелязва се вярното)

2. Кандидатът, който представлявам, няма изискуеми публични задължения:

да;

не.

(отбелязва се вярното)

3. За конкурсния проект не са получени финансови средства от други източници за същите допустими разходи или за същата цел:

да;

не.

(отбелязва се вярното)

4. Кандидатът, който представлявам, не попада в обхвата на изключенията, посочени в чл. 1 от Регламент (ЕС) № 2023/2831 от 13.12.2023 г.

да;

не.

(отбелязва се вярното)

Запознат съм, че за неверни данни нося отговорност съгласно чл. 313 от НК на Република България.

Дата: Декларатор:
 (подпис)

Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
 управляващ и представляващ
 (наименование на кандидата)

с ЕИК
 със седалище и адрес на управление

Кандидатстващ с Проект
 (наименование на проекта и година)

за получаване на финансови средства от Агенцията за хората с увреждания

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Кандидатът, който представлявам, е собственик на сградата или на части от нея, в която/които ще се извършват строително-монтажни работи:

да;

не.

(отбелязва се вярното)

Приложено в случаите, когато кандидатството лице желае да получи финансиране за извършване на строително-монтажни работи.

Запознат съм, че за неверни данни нося отговорност съгласно чл. 313 от НК на Република България.

Дата: Декларатор:
 1870 (подпис)

—■■■■—

**ЗАПОВЕД № 0023-1819
от 29 февруари 2024 г.**

На основание чл. 5, ал. 1, т. 9 от Устройствения правилник на Агенцията за хората с увреждания (АХУ) във връзка с чл. 64, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания нареждам:

Изменям утвърдената със Заповед № 0023-2512 от 11.06.2019 г. (ДВ, бр. 50 от 2019 г.) на изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания Методика за финансиране на проекти за изграждане на достъпна архитектурна среда за хората с увреждания на културни, исторически, спортни обекти, както следва:

§ 1. В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в т. 1 думите „с национално и областно значение“ се заличават;

б) създава се т. 3:

„3. морски плажове.“

2. Алинеи 2 – 6 се отменят.

§ 2. В чл. 4 думите „проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания“ се заменят с „определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията“.

§ 3. В чл. 6 т. 3 се изменя така:

„3. които са получили държавни помощи, надхвърлящи левовата равностойност на определения в евро таван за минималните държавни помощи, определен в действащия Регламент на ЕС относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*;“.

§ 4. В чл. 8 ал. 2 – 5 се отменят.

§ 5. В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 се създава изречение трето: „При извършване на дейности по чл. 15, ал. 1, т. 2 кандидатът представя посочените документи, когато е приложимо.“

2. Алинея 6 се изменя така:

„(6) На кандидати, чиито конкурсни предложения се класират и с тях се сключи договор за финансиране с АХУ, се признават разходи за разработка на изискуемия инвестиционен проект/проекти, както и за възнаграждение на ръководителя (техническо лице) за управление на дейностите, предвидени за извършване в инвестиционния проект/проекти. Отпусканите средства за покриване на разходите по предходното изречение не могат да бъдат повече от 8 на сто от стойността на разходите по компоненти.“

3. В ал. 8 след думата „предложение“ се поставя точка и думите до края на изречението се заличават.

§ 6. В чл. 15 ал. 1 се изменя така:

„(1) Размерът на средствата, за които може да се кандидатства по отделните компоненти, са, както следва:

1. компонент 1 за осигуряване на външен достъп до обект – до 20 000 лв.; средствата могат да се използват за:

- а) изграждане на рампи;
- б) изграждане на пътеки (подходи към обекта) за хора със зрителни увреждания;
- в) извършване на ремонти, осигуряващи адаптиране на входове-изходи на обекта;
- г) изграждане на външни преходи;
- д) изграждане на сигнализации за хора със зрителни и слухови увреждания;
- е) изпълнение на други мероприятия, осигуряващи подходящ външен достъп за хора от целевата група;

2. компонент 2 за приспособяване на вътрешната среда на обект – до 20 000 лв.; средствата по този компонент могат да се използват за строително-монтажни работи, придобиване и монтиране на различни съоръжения с цел създаване на:

а) адаптирани места за трайно пребиваване на хората от целевата група в обекта като зрител и участник;

б) вътрешни преходи, специални пътеки и други подобни, осигуряващи достъп до местата за наблюдение и/или активно участие в провеждани в обекта мероприятия от страна на хора от целевата група;

в) адаптирани санитарни помещения, както и съблекални в спортни обекти за хора от целевата група;

г) изграждане на сигнализации за ориентация вътре в обекта за хора със зрителни и слухови увреждания;

д) други мероприятия, осигуряващи подходящ интериор за трайно пребиваване и самостоятелно придвижване на хора от целевата група в даден обект;

3. компонент 3 за изграждане на нови и преустройство на съществуващи повдигателни съоръжения (асансьори или лифтови платформи) за ползване от лица от целевата група, както следва:

а) до 50 000 лв. за лифтови платформи;

б) до 100 000 лв. за асансьори.“

§ 7. В чл. 20 се правят следните изменения:

1. Навсякъде в текста се заличават думите „базова“ и „базови“.

2. Точка 4 се отменя.

§ 8. В чл. 21 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата „базова“ се заличава.

2. В ал. 2 се правят следните изменения:

а) в т. 4 думите „от специализирани справочници и/или други източници на уместна информация“ се заличават;

б) в т. 5 думите „които съответстват по размер и структура на утвърдените в чл. 13 ограничения“ се заличават.

§ 9. В чл. 23 думата „базова“ се заличава.

§ 10. Членове 24 – 27 се отменят.

§ 11. В чл. 29 думите „по предходния член“ се заличават.

§ 12. В чл. 30, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точки 3, 4 и 12 се отменят.

2. Точка 9 се изменя така:

„9. декларация, че общият размер на получените държавни помощи не надхвърля левовата равностойност на определения в евро таван за минималните държавни помощи, определен в действащия Регламент на ЕС относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis* (приложение № 4);“

3. В т. 13 думите „по компонент 1 и/или 3“ се заличават.

4. В т. 15 навсякъде в текста думите „или други носители на обективна техническа информация“ се заличават.

5. В т. 16 след думата „ръководителя“ се добавя в скоби „техническо лице“.

§ 13. В чл. 34, ал. 1 думите „който не може да бъде по-дълъг от 20 дни“ се заличават.

§ 14. В приложенията към Методиката се правят следните изменения:

1. Утвърждава се нов образец на приложение № 1 „Формуляр за кандидатстване за отпускане на финансиране от Агенцията за хората с увреждания за изграждане на достъпна архитектурна среда за хората с увреждания на културни, исторически, спортни обекти“.

2. В приложение № 2 „Бюджет на проектното предложение“ контролните числа се заличават.

3. В приложение № 3 „Таблица за оценка на административното съответствие“ се отменя.

4. В приложение № 4 „Декларация“ т. 1 се изменя така:

„1. Общият размер на получените държавни помощи не надхвърля левовата равностойност на определения в евро таван за минималните държавни помощи, определен в действащия Регламент на ЕС относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*.“

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Агенцията за хората с увреждания.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на отговорните служители за сведение и изпълнение и да се публикува на страницата на Агенцията за хората с увреждания.

Изпълнителен директор:

Г. Йорданов

АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ**ФОРМУЛЯР**

за кандидатстване за отпускане на финансиране от Агенцията за хората с увреждания за изграждане на достъпна архитектурна среда за хората с увреждания на културни, исторически, спортни обекти

Наименование на конкурсното предложение	
--	--

Компонент 1	<input type="checkbox"/>
Компонент 2	<input type="checkbox"/>
Компонент 3	<input type="checkbox"/>

Име на организацията:	
------------------------------	--

Име на лицето, представляващо организацията:	
---	--

Подпис на лицето, представляващо организацията:	
--	--

Регистрационен номер на проекта	
--	--

Дата на подаване на конкурсното предложение	
--	--

А. Обща информация

(На заглавната страница отбележете компонентите, за които кандидатствате!)

1. Данни за кандидатстващата организация

Пълно наименование на кандидата:	
Юридически статут на кандидата:	
ЕИК / БУЛСТАТ	
Официален адрес:	
Адрес за кореспонденция:	
Лице за контакти (име и длъжност):	
Телефон:	
Адрес на електронна поща:	
Адрес на Интернет - страница:	

2. Данни за банковата сметка

Титуляр на сметката:	
IBAN №:	
Име на банката:	
Клон/офис на банката:	
Име(на) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите):	
Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите):	

3. Описание на кандидатстващата организация**3.1. Обща информация**

3.1.1. Кога е учредена Вашата организация и кога е започнала своята дейност? С какъв акт е учредена Вашата организация?

3.1.2. Кандидатстващата организация е:

Кандидат:	Изписва се разпоредител, в чието подчинение е кандидатстващата организация
1. Първостепенен разпоредител с бюджети към:	
2. Второстепенен или с по-ниска степен разпоредител с бюджети към:	
3. Друго:	

**3.1.3. Организацията е регистрирана по Закона за ДДС:
(с "х" се отбелязва вярното)**

- Да
 Не

Регистрацията се основава на изискванията на чл. от Закона за ДДС.

3.1.4. Средносписъчният състав на кандидатстващата организация е..... човека.

3.2. Организацията в момента стопанисва следните обекти:

.....

3.3. Утвърден бюджет на обекта – предмет на конкурсното предложение, както и размер на постъпленията от посетители (където е приложими) през последните три пълни календарни години преди годината на кандидатстване.

(Посочените суми трябва да бъдат доказуеми при последваща проверка!)

	I година	II година	III година
Утвърден бюджет – общо (лв.)			
в т.ч. от държавния бюджет (лв.)			
от общински бюджет			
Постъпления от продажби на входни билети – общо (лв.)			
в т.ч. от организирани посетители – общо (лв.)			
от тях			
от чуждестранни посетители			
от посетители от страната - извън областта на обекта			
от посетители извън общината на обекта			

Б. Информация за предлаганото конкурсно предложение

4. Описание на конкурсното предложение

4.1. Заглавие на предложението:

4.2.1. Местоположение на обекта, където ще се извършват конкурсните дейности

Посочва се точен и пълен адрес на обекта, където ще се осъществяват предвидените дейности.

4.2.2. Статут на обекта:

(с "х" се отбелязва вярното)

- Паметник на културата
 Защитен природен обект (резерват)
 Друго -

4.3. Цел на конкурсното предложение

Целта може да бъде **само една**. Очакваните резултати от реализацията на конкурсното предложение не могат да се класифицират като цел на предложението.

4.4. Размер на финансирането, за която се кандидатства пред АХУ:

Компонент	Размер на финансирането на АХУ:	Размер на личния принос на кандидата:	Обща стойност на предложението:
A	1	2	3 (1+2)
1			
2			
3			
ОБЩО			

(Личният принос се посочва тогава, когато освен финансирането от АХУ се използват и собствени средства за постигане на очакваните резултати от конкурсното предложение)

4.5. Резюме на конкурсното предложение

Посочете **причините** за избор на обекта на конкурсното предложение и **необходимостта** от осъществяване на дейностите **по компоненти**, за да се промени сегашното състояние на обекта.

Представете информация за **потребността и предпоставките** за осъществяване на конкурсното предложение с оглед на социалната интеграция на хората с увреждания.

4.6. Очаквани резултати:

Опишете и обоснове очакваните резултати от реализацията на конкурсното предложение. Към всеки резултат представете конкретен индикатор (количествен измерител), въз основа на който е възможно да се проследи неговото получаване. Представянето на очакваните резултати трябва да бъде направено по начин, позволяващ проследяването на тяхната връзка с планираните дейности в предложението, представени в точка 4.7.

по компонент 1:

по компонент 2:

по компонент 3:

4.7. Подробно описание на дейностите

Описанието включва:

- номериране на дейностите (необходимо е да се направи връзка между планирани дейности и очакваните резултати, представени в т. 4.6);
- пълно и точно наименование и подробното описание на всяка планирана дейност;
- описание и определяне на необходимите разходи за извършване на всяка дейност (представянето на разходите трябва да бъде по начин, позволяващ тяхното обобщаване в бюджета на предложението);
- конкретният размер на разходите **задължително** се основава на избрана оферта (оферти), чийто избор се обосновава, като се посочват причините за това;
- регистрираните по Закона за ДДС кандидати показват разходите без ДДС, докато останалите включват в разходите и дължимия ДДС.

4.7.1. Дейности по компонент 1**4.7.2. Дейности по компонент 2****4.7.3. Дейности по компонент 3****4.8. Рискове и заплахи**

Посочете възможните рискове, които биха могли да застрашат реализацията на конкурсното предложение и поддръжката на повдигателните съоръжения в рамките на гаранционния срок, и мерките за противодействие и предотвратяване на тези рискове и заплахи.

5. Продължителност и план-график за действие

5.1. За изпълнение на дейностите, предвидени в конкурсното предложение, е представен инвестиционен проект (когато е приложимо):

(с "x" се отбелязва вярното)

- по компонент 1
 - Да
 - Не
 - Не се изисква

- по компонент 2
 - Да
 - Не
 - Не се изисква

- по компонент 3
 - Да
 - Не

5.2. За изпълнение на дейностите, предвидени в конкурсното предложение, е необходимо провеждане на процедура по Закона за обществените поръчки:

(с "x" се отбелязва вярното)

- Да
- Не

5.3. Продължителността на конкурсното предложение ще бъде ___ месеца (включително и сроковете по т. 5.1 и т. 5.2).

Забележка: Сроковете за изпълнение на дейностите по компонентите на конкурсното предложение са както следва:

- 3 месеца, ако се изпълняват дейности само по компонент 1,
- 3 месеца, ако се изпълняват дейности само по компонент 2,
- 4 месеца, ако се изпълняват дейности само по компонент 3,
- 5 месеца, когато се извършват дейности по два или три компонента едновременно.

Изисквания при изготвяне на конкурсните предложения

1. Всички точки във формуляра задължително се попълват освен случаите, когато дадена точка се отнася за компонент, по който организацията не кандидатства, или попълването на точката не е задължително и е допустимо да се отбележи като "неприложимо". Не се допуска промяна в номерацията и преформатиране на точките, в т.ч. и чрез изтриване на непопълнените точки.
2. Във формуляра трябва да са дадени подходящи обосновки и аргументирани разчети на инвестиционните намерения на кандидата, да се доказва тяхната целесъобразност и ефективност; да се аргументира необходимостта от извършване на предвидените конкурсни дейности.
3. На заглавната страница:
 - се отбелязва краткото наименование на конкурсното предложение, което трябва да дава представа за инвестиционните намерения на кандидата,
 - задължително се посочват компонентите, по които е разработено конкурсното предложение,
 - се отбелязва краткото (съкратеното) име (абrevиатура) на кандидатстващата организация,
 - се полага подписът на лицето, което представлява кандидатстващата организация,
 - служебно се поставя регистрационен номер на конкурсното предложение.
4. В раздел А. Обща информация се прави кратко описание на кандидатстващата организация. В него се посочват:
 - данни за кандидатстващата организация, както и банкова информация;
 - прави се кратко описание на юридическия статут на организацията: публичните (бюджетните) организации (държавни или общински) посочват своя статут на разпореждане с бюджетни средства, като организациите с по-ниска степен на разпореждане отбелязват задължително кой е първостепенният разпоредител с бюджети, в рамките на чиято система извършват своята дейност; останалите кандидатстващи организации отбелязват своя статут, произтичащ от закона, по който са регистрирани като юридическо лице;

- посочва се наличието и основанието на регистрацията по Закона за ДДС;
- изброяват се основните обекти в сферата на културата и изкуството, историческото и археологическото наследство, спорта, които се стопанисват от кандидатстващата организация;
- посочва се информацията относно стойността и източниците на финансиране на обекта – предмет на конкурсното предложение, за последните три пълни календарни години преди годината на кандидатстване.

5. Раздел Б. Информация за предлаганото конкурсно предложение съдържа информацията, която дава необходимата представа за намеренията на кандидатстващата организация. При изготвянето на раздела трябва да се спазват следните изисквания:

- посочва се наименованието на конкурсното предложение, което трябва да съпада с това от заглавната страница. Когато е необходимо да се внесе по-голяма яснота за инвестиционните намерения на кандидата, освен краткото наименование на конкурсното предложение може да се представи и по-подробно заглавие;
 - отбелязва се точното местоположение на обекта – предмет на конкурсното предложение, както и неговият статут. Задължително се посочват паметниците на културата и защитените природни обекти, когато такива са обект на конкурсното предложение;
 - формулира се конкретна цел на конкурсното предложение, която трябва да може да се постигне в рамките на приетия срок за неговото изпълнение;
 - представя се общата сума, необходима за финансиране на конкурсното предложение като цяло и по компоненти и собственото участие, когато е приложимо. Трите посочени величини трябва напълно да съпаднат с идентичните стойности на общата сума на конкурсното предложение, исканото финансиране и собственото участие като цяло и по компоненти, определени в бюджета на предложението;
 - прави се кратко представяне (резюме) на причините, предизвикали потребността от разработка на конкурсното предложение, и се обосновава изборът на съответния компонент или съчетание от компоненти, за които се търси финансиране от АХУ;
 - подробно се описват очакваните резултати от осъществяване на конкурсното предложение по избраните компоненти, които трябва да са конкретни в качествено отношение, да са измерими количествено, да са разумно ограничени по брой. Описанието на всеки резултат трябва да се направи по начин, позволяващ неговото обвързване с конкретна дейност, която се предвижда да се извърши;
 - посочва се наличието или липсата на инвестиционен проект по компонентите, по които се кандидатства, ако такъв е изискуем;
 - подробно се описват предвидените за изпълнение дейности, които се групират по избраните за кандидатстване компоненти. Посочва се мястото, където ще се извършва конкретната дейност;
 - количествено се определят разходите, свързани с извършването на всяка дейност по предходната точка, като се използват актуални и обективни норми, нормативи, разценки, единични пазарни цени и др. Всяка дейност се счита, че е представена в подходящ за конкурса вид, когато се характеризира с пълен списък на съпътстващите я разходи и връзката “дейност – разходи” е ясно проследима;
 - определянето на разходите по отделни дейности и позиции се основава на оферта, избрана от кандидата измежду най-малко три оферти, които задължително се прилагат в конкурсното предложение; изборът на офертата (офертите) се аргументира, а нейният изпълнител се посочва при описание на съответната дейност. Всяка оферта трябва да съдържа следните данни: технически характеристики на предложените актив или услуга, срок на валидност на офертата, стойност (цена) на оферирания актив или услуга. Така определените разходи се обобщават в бюджета на конкурсното предложение;
- Бележка:** действието на офертата не може да бъде с дата, по-ранна от 1 месец преди датата на кандидатстване и да е с валидност по-малка от 4 месеца след датата на кандидатстване. Изборът на оферта трябва да се основава на изучаване на достатъчен брой потърсени, позволяващи получаването на обективна и конкурентна стойностна оценка за съответния разход. Изборът на изпълнител по процедури за обществена поръчка не отменя задължението кандидатът да представи изискуемите оферти при подаване на конкурсното предложение.
- данъкът върху добавената стойност се включва в допустимите разходи, когато към датата, определена за краен срок за подаване на конкурсните предложения, кандидатстващата организация не е регистрирана по Закона за данък върху добавената стойност или не се намира в процедура на регистриране по ЗДДС;
 - изпълнението на всяка дейност се обвързва с конкретен срок, измерван с цели месеци.“

**ЗАПОВЕД № 0023-1820
от 29 февруари 2024 г.**

На основание чл. 5, ал. 1, т. 9 от Устройствения правилник на Агенцията за хората с увреждания (АХУ) във връзка с чл. 21, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания нареждам:

Изменям утвърдената със Заповед № 0023-2513 от 11.06.2019 г. (ДВ, бр. 51 от 2019 г.) на изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания Методика за финансиране на проекти за рехабилитация и интеграция на хората с увреждания, както следва:

§ 1. В чл. 8 т. 4 се отменя.

§ 2. В чл. 9 се правят следните изменения:

1. В ал. 1:

1.1. Точка 3 се изменя така:

„3. които са получили държавни помощи, надхвърлящи левовата равностойност на определения в евро таван за минималните държавни помощи, определен в действащия Регламент на ЕС относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*;“.

1.2. Точка 7 се отменя.

2. В ал. 2 след думата „декларация“ се слага точка и думите до края на изречението се заличават.

§ 3. В чл. 11 алинеи 2, 6, 7 и 8 се отменят.

§ 4. В чл. 13 след думата „характер“ се поставя запетая и се добавя „съгласно чл. 15, т. 3“.

§ 5. В чл. 14 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Собствено участие за реализация на конкурсното предложение от страна на кандидата не се изисква. Собствено участие може да се предвиди, когато за покриване на разходите, определени за реализацията в конкурсните дейности, максимално възможната за отпускане от АХУ субсидия не е достатъчна.“

2. Алинеи 2, 3, 4 и 5 се отменят.

§ 6. В чл. 15 се правят следните изменения:

1. В т. 2 изречение трето се заличава.

2. Точка 3 се изменя така:

„3. разходи с инвестиционен характер – помагала, съоръжения и приспособления, костюми, спортни уреди, игри и други такива, които биха способствали извършването на непосредствената работа с преките бенефициенти при изпълнение на предложението и биха могли да се използват целево за нуждите на кандидата и след изпълнението на проекта, които не трябва да са повече от 18% от общата стойност на проекта;“.

3. Точка 5 се изменя така:

„5. при представяне на преките разходи трябва да се спазва следната последователност:

а) разходи за възнаграждения (в т.ч. и дължимите осигуровки за сметка на работодателя) на ключови специалисти, лектори, консултанти, треньори, външни сътрудници, които се определят в размери, съответстващи на ползваните

от организацията за същите дейности ставки, в т.ч. и почасови ставки, или обосновани ставки, обичайни за конкретната длъжност/дейност за страната за периода на кандидатстване;

б) разходи за командировки на ключови специалисти, лектори, консултанти, външни сътрудници, определени в съответствие с разпоредбите на Наредбата за командировките в страната;

в) разходи за консумативи за изпълнение на дейностите по проекта;

г) разходи за учебни, помощни и информационни материали за преките бенефициенти;

д) разходи за храна и напитки, необходими при провеждане на мероприятия с преките бенефициенти;

е) разходи за други материали, осигуряващи активното включване на преките бенефициенти в реализацията на проекта;

ж) разходи за транспортиране на преките бенефициенти при изпълнение на предвидените мероприятия;

з) разходи за билети за културни, спортни и други мероприятия;

и) разходи за наеми на зали, помещения, учебни, спортни и други съоръжения и движимо имущество, необходими за работата с преките бенефициенти;

й) разходи за отопление, осветление, вода във връзка с осъществяване на дейностите, в които участват преките бенефициенти;

к) разходи за други външни услуги, осигуряващи активното включване на преките бенефициенти в реализацията на проекта;“.

4. Точка 6 се изменя така:

„6. когато в конкурсното предложение като преки бенефициенти са включени лица, ползващи чужда помощ, или деца до 16-годишна възраст с 50% и повече от 50% определен вид и степен на увреждане, се допуска поемането и на разходите във връзка с издръжката на придружителите:

а) за лицата, имащи право на чужда помощ, се допуска поемането на разходи за придружителя на всяко такова лице;

б) в случаите на лица (вкл. деца) със зрителни увреждания, увреждания на опорно-двигателния апарат или интелектуални затруднения, които са с над 90 на сто намалена трудоспособност/вид и степен на увреждане без право на чужда помощ, се допуска поемането на разходи за използване на един придружител за две лица с увреждания;

в) за децата с определен вид и степен на увреждане под 90 на сто – на 5 деца един придружител;

г) разходите, свързани с използването на придружителите (за командировки, билети за посещения на организирани мероприятия и други подобни) се определят и отчитат като преки разходи;“.

§ 7. В чл. 17, ал. 2, т. 1 изречение трето се заличава.

§ 8. Член 18 се изменя така:

„Чл. 18. Кандидатите представят за оценка в АХУ конкурсни предложения, съдържащи попълнен формуляр (приложение № 1), попълнен бюджет на конкурсното предложение (приложение № 2), документи и декларации.“

§ 9. В чл. 20 се правят следните изменения:

1. В ал. 1:

- а) в т. 1 думите „най-напред“ се заличават;
- б) точка 4 се изменя така:

„4. от класиране се изключват предложенията, чийто обща оценка за целесъобразност и допустимост е под минимално допустимата оценка по чл. 23;“

в) точки 5 и 6 се отменят;

г) в т. 7 след думата „точка“ се поставя точка и думите до края на изречението се заличават.

2. Алинея 2 се отменя.

§ 10. В чл. 21 т. 4 се изменя така:

„4. пълнота и изчерпателност на дейности-те – предложението включва списък и подробно описание на всички взаимно свързани дейности, които предстои да се извършат във връзка с реализацията на проекта; за всяка дейност са определени необходимите за реализацията ѝ конкретни разходи, чийто размер се основава и гарантира от оферта, специално избрана измежду най-малкото три актуални конкурентни оферти на доставчици на активи и услуги, изборът на офертата е обоснован;“

§ 11. Член 23 се изменя така:

„Чл. 23. До класиране се допускат само предложенията, чийто обща оценка е 70 и повече от 70 точки.“

§ 12. Раздел II „Определяне на финансовата ефективност на конкурсните предложения“ се отменя.

§ 13. В чл. 27 се правят следните изменения:

1. Алинеи 1 и 5 се отменят.

2. В ал. 2 думата „среднопретегляния“ се заменя с „общия“.

3. В ал. 4 думата „проекта“ се заменя с „конкурсния бюджет“.

§ 14. В чл. 28, ал. 1 се правят следните изменения:

1. Точки 3, 4, 5, 6, 12, 14, 15, 20, 21 и 23 се отменят.

2. В т. 2 думите „и източници на финансиране (приложение № 3)“ се заличават.

3. В т. 7 след думите „(приложение № 5А“ се поставя скоба и думите до края на изречението се заличават.

4. Точка 8 се изменя така:

„8. декларация, че общият размер на получените държавни помощи не надхвърля левовата равностойност на определения в евро таван за минималните държавни помощи, определен

в действащия Регламент на ЕС относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis* (Приложение № 5А);“

5. В т. 10 след думите „(Приложение № 5А“ се поставя скоба и думите до края на изречението се заличават.

6. В т. 13 навсякъде думите „или други носители на обективна техническа информация“ се заличават.

7. Точка 18 се изменя така:

„18. списък на ключовите специалисти, участващи в изпълнението на проектните дейности;“

§ 15. В чл. 29, ал. 1 се правят следните изменения:

1. Точка 2 се изменя така:

„2. 30% от сумата след приключване на конкурсното предложение, направена проверка, удостоверена с констативен протокол по чл. 30, ал. 5, и утвърждаване на отчет за постигнатите резултати от реализацията на конкурсното предложение.“

2. Точка 3 се отменя.

§ 16. В чл. 31, ал. 1, изречение първо след думата „срок“ се поставя точка и думите до края на изречението се заличават.

§ 17. В чл. 32, ал. 2, изречение второ след думите „финансови средства“ се поставя точка и думите до края на изречението се заличават.

§ 18. Приложенията към Методиката се изменят така:

1. Утвърждава се нов образец на приложение № 1 „Формуляр за кандидатстване за отпускане на средства за финансиране на проекти за рехабилитация и интеграция на хората с увреждания“.

2. Утвърждава се нов образец на приложение № 2 „Бюджет на конкурсното предложение“.

3. Приложения № 3, 4, 5Б и 6 се отменят.

4. В приложение № 5А „Декларация“ т. 1 се изменя така:

„1. Общият размер на получените държавни помощи не надхвърля левовата равностойност на определения в евро таван за минималните държавни помощи, определен в действащия Регламент на ЕС относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*.“

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Агенцията за хората с увреждания.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на отговорните служители за сведение и изпълнение и да се публикува на страницата на Агенцията за хората с увреждания.

Изпълнителен директор:

Г. Йорданов

АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ**ФОРМУЛЯР**

за кандидатстване за отпускане на средства за финансиране на проекти за рехабилитация и интеграция на хората с увреждания

Наименование на проекта:	
Компонент 1	<input type="checkbox"/>
Компонент 2	<input type="checkbox"/>
Компонент 3	<input type="checkbox"/>
Компонент 4	<input type="checkbox"/>

Име на организацията:	
-----------------------	--

Име на лицето, представляващо организацията:	
--	--

Подпис на лицето, представляващо организацията:	
---	--

Регистрационен номер на проекта	
---------------------------------	--

Дата и час на подаване на конкурсното предложение	
---	--

А. Обща информация

(На заглавната страница отбележете компонента, за който кандидатствате!)

1. Данни за кандидатстващата организация

Пълно наименование на юридическото лице с нестопанска цел / кооперация:	
Юридически статут: (фондация, сдружение, кооперация и др.)	
ЕИК	
Официален адрес:	
Адрес за кореспонденция:	
Лице за контакти:	
Телефон, мобилен телефон:	
Факс:	
Адрес на електронна поща:	
Адрес на Интернет - страница:	

2. Данни за банковата сметка

Титуляр на сметката:	
IBAN	
Име на банката:	
Адрес на банката:	
Име(на) на лицето(ата), имащи спесимен на подписа(ите):	
Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите):	

3. Описание на кандидатстващата организация

3.1. Кога е учредена Вашата организация, какъв е нейният юридически статут, кога е започнала ефективно своята дейност?

3.2. Извършвала ли е Вашата организация дейност през годината, предхождаща годината на обявения конкурс?

3.3. Какви основни дейности изпълнява Вашата организация в момента?

3.4. Имате ли регистрирани дейности, насочени към подпомагане на лица с увреждания, и какви от тях изпълнявате в момента?

4. Ресурси за управление и изпълнение на проекти.

Представете ресурсите, с които разполага Вашата организация. Специално отбележете тези, които имат пряко отношение към реализацията на конкурсното предложение. Във връзка с това посочете:

- Годишните приходи за последните две години преди годината на конкурса, като отбележете, където е възможно, имената на основните финансови приносители и частта на техния принос към годишния Ви доход.
- Броя на заетите по трудови и извън трудови правоотношения, на пълно и частично работно време служители по категории (*напр. брой на ръководителите на проекти, социални работници, психолози и т.н.*).
- Наличното оборудване и помещенията за работа с целевата група.
- Други подходящи за управление и изпълнение на проекти ресурси.

202.. г.

202.. г.

Б. Информация за предлаганото конкурсно предложение

5. Описание на конкурсното предложение

5.1. Заглавие на конкурсното предложение

С цел внасяне на по-голяма яснота за намеренията на кандидата заедно с краткото заглавие на конкурсното предложение, вписано в титулната страница, може да се посочи и разширено.

5.2. Местоположение на извършваните дейности

В коя община, или общини ще се осъществяват конкурсните дейности?

5.3. Цел на проекта

Формулира се конкретна специфична цел, постижима в рамките на приетия срок за изпълнение на предложението.

5.4. Размер на финансовите средства, за която се кандидатства пред АХУ с този проект

Размер на средствата от АХУ:	Размер на личния принос на кандидата:	Обща стойност на проекта:

(Личният принос се посочва тогава, когато освен финансирането от АХУ се използват и собствени средства за постигане на очакваните резултати от конкурсното предложение)

5.5. Резюме на проекта

- 5.5.1. Причините и предпоставките, довели до избора на конкретния компонент с оглед на целта и местоположението на предвиденото за изпълнение конкурсно предложение.
- 5.5.2. Съответствието на избрания компонент с общите цели и приоритети на АХУ и неговия принос за тяхното постигане и реализация.
- 5.5.3. Съответствието на избрания компонент със състава и нуждите – неотложни, текущи, постоянни, периодични и т.н. на избраната целева група (преките бенефициенти).
- 5.5.4. Наличието на сключено партньорско споразумение. Във връзка с това посочете наименованията на партньорите, техния статут, причините за създаване на партньорството, ролите на водещата организация и партньорите в изпълнението на конкурсното предложение, разпределението на исканите финансови средства между тях.

5.6. Резюме на очакваните резултати:

Избройте подробно, опишете и обосновайте очакваните резултати от реализацията на конкурсното предложение. Към всеки резултат представете **конкретен индикатор**, с помощта на който да се проследи процесът на постигане и степента на реализация на резултата. Представянето (последователността на изброяване и/или номериране) на очакваните резултати трябва да бъде направено по начин, позволяващ проследяването на тяхната връзка с планираните дейности, представени в точка 5.8.

5.7. Информация за конкурсното предложение:

Представете следната информация:

- 5.7.1. Обосновете необходимостта от извършване на предвидените дейности, насочени към получаване на очакваните резултати.
- 5.7.2. Опишете целевата група и представете причините/основанията за нейния избор. (Кандидатите по компонент 1 представят списък на преките бенефициенти)
- 5.7.3. Посочете конкретния брой (където е приложимо) или обективната и реалистична оценка за броя на преките бенефициенти – активни участници, които ще се възползват от резултатите на конкурсното предложение:
- до 29 годишна възраст:
 - с право на чужда помощ:
 - с намалена работоспособност и степен на увреждания от 91% и повече от 91% без право на чужда помощ:
.....;
 - с намалена работоспособност и степен на увреждания между 71% и 90%:
 - с умствени затруднения и психически увреждания:
- 5.7.4. Обосновете потребността от придобиване на помагала, съоръжения и приспособления, костюми, спортни уреди, игри и др. във връзка с успешната реализация на конкурсното предложение.
- 5.7.5. Опишете възможните рискове, които биха могли да застрашат реализацията на конкурсното предложение и мерките за тяхното предотвратяване.
- 5.7.6. Посочете административен състав, който ще се занимава с администриране на конкурсното предложение, като отбележите предвидените длъжности и лицата, които ще ги изпълняват.
- 5.7.7. Представете ключовия състав от специалисти за пряка работа с целевата група, длъжността, която ще заеме и дейностите, които ще изпълнява всеки ключов специалист. Отбележете квалификацията и уменията на всеки ключов специалист и съответствието им с предвидената за изпълнение от него дейност.

5.8. Подробно и изчерпателно описание на планираните дейности

Описанието включва номериране, пълно и точно наименование и подробното описание на всяка планирана дейност. Необходимо е да се направи връзка между планирани дейности и очаквани резултати, представени в т. 5.6. **Не е допустимо описанието на дейност, за която не е формулиран очакван резултат!** При описание на дейностите:

- се определя характерът на всяка дейност от гледна точка на активното или пасивно участие в нея на преките бенефициенти, като се определя съотношението между дейностите, изискващи активно участие, и дейностите, изискващи пасивно участие;
- се представя последователността от изпълняваните по дадена дейност операции, когато това е уместно;
- се изброяват и определят размерите на свързаните с дейностите конкретни разходи (с включен ДДС, освен ако организацията е регистрирана по Закона за ДДС) при спазване на лимитите определени в Методиката, въз основа на количества, стойности и единични цени, взети от специално избрана оферта между минимум три актуални оферти. Изборът на оферта трябва да се основава на изучаване на достатъчен брой потърсени предложения, позволяващи получаването на обективна и конкурентна стойностна оценка за съответния разход;
- обосновава се изборът на дадена оферта или на част от нея;
- определя се изпълнителят на дейността.

5.9. Продължителност и план-график за действие

Продължителността на проекта не може да бъде повече от 6 месеца.

- Продължителността на проекта ще бъде ___ месеца.

Забележка: Набелязаният план-график за действие се отчита в цели месеци, които не се обвързват с конкретни календарни месеци от годината. Във връзка с това **не трябва** да се използват и конкретни дати. Целесъобразно е кандидатът да предвиди **резервно време** в предвидения план-график. План-графикът **не трябва** да съдържа подробно описание на дейностите, а само техните наименования (за целта използвайте кратките наименования или ясни и еднозначно определени индекси /номера/ на дейностите от т. 5.8).

Месец	Дейност	Местоположение	Изпълнител
	<i>(пример)</i>	<i>(пример)</i>	<i>(пример)</i>
Месец 1	Подготовка на дейност 1	Кандидатстващата организация	Ръководител
	Подготовка на дейност 2		
Месец 2	Изпълнение на дейност 1	Наета зала в читалището	Екип обучители
	Подготовка на дейност 3		

План-график на планираните дейности

Дейности	1 месец	2 месец	3 месец	4 месец	5 месец	6 месец

Краен срок за постигане на резултата: **О**
Изпълнение на дейността: **X**

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ФОРМУЛЯРА

1. Всички точки задължително се попълват освен случаите, когато дадена точка се отнася за компонент, по който организацията не кандидатства, или попълването на точката не е задължително и е допустимо да се отбележи като "неприложимо".
2. Дава се подходяща обосновка на намеренията на кандидата; да се докаже тяхната целесъобразност и социална значимост, ефективност и ефикасност; аргументирано да се представят очакваните резултати от реализацията на предложението и тяхното въздействие върху целевата група; да се представи и обоснове изборът на целевата група – преките и косвените бенефициенти; да се аргументира необходимостта от извършване на конкретни дейности; да се посочат основанията и стратегията за постигане на целите и резултатите от реализацията на предложението.
3. Посочва се ясно какъв е статутът на кандидата; неговият опит, управленски умения и професионална квалификация в осъществяването на дейностите, включени в избрания компонент; причините на създаване и съставът на партньорството за изпълнение на конкурсното предложение.
4. На заглавната страница се отбелязва краткото наименование на конкурсното предложение, което трябва да дава представа за намеренията на кандидата, задължително се посочва компонентът, по които е разработено конкурсното предложение, отбелязва се краткото (съкратеното) име (аббревиатура) на кандидатстващата организация; посочва се името на лицето, представляващо организацията, което полага своя подпис.
5. В *раздел А. Обща информация* се представя информация, свързана с юридическия статут и банкова информация относно кандидатстващата организация, както и информация за управленския, квалификационния и ресурсния ѝ капацитет.
6. При изготвяне на *раздел Б. Информация за предлаганото конкурсно предложение* за намеренията на кандидатстващата организация трябва да се спазват следните изисквания:
 - 6.1. посочва се наименованието на конкурсното предложение, което трябва да съвпада с това от заглавната страница. Когато е необходимо, да се внесе по-голяма яснота относно намеренията на кандидата освен краткото наименование на конкурсното предложение може да се представи и по-подробно заглавие;
 - 6.2. формулира се конкретна цел на предложението, която трябва да може да се постигне в рамките на приетия срок за неговото изпълнение. Представянето на общи, стратегически цели, характеризиращи мисията на организацията и развитието ѝ в дългосрочна перспектива не отменя необходимостта от формулиране на конкретна цел на конкурсното предложение, която трябва да показва спецификата, индивидуалните особености на предложението, поставяните чрез нея задачи за изпълнение;
 - 6.3. обосновават се изборът на конкретния компонент и възможностите на организацията успешно да изпълни предвидените по него дейности;
 - 6.4. определя се връзката на конкурсното предложение с общите цели и приоритети на АХУ, посочени в нормативните документи, както и с осъществяваните политики за хората с увреждания;
 - 6.5. определят се очакваните резултати от осъществяване на конкурсното предложение, които трябва да са конкретни в качествено отношение, да са измерими количествено, да са разумно ограничени по брой. Формулирането на резултати като придобити или усъвършенствани творчески умения, получено социално самочувствие и пр. са крайно общи и са предпоставка предложението да бъде оценено с минимален брой точки. Резултати, чието постигане излиза извън срока на изпълнение на предложението, могат да се използват, но само

- като общ ориентир за посоката на изпълнение на конкурсното предложение, а не като конкретни негови постижения;
- 6.6. обосновава се изборът на целевата група, като се посочва спецификата на уврежданията на лицата в нея и начинът на въздействие върху тях с оглед на поставената цел в предложението, определя се броят на преките бенефициенти (където е приложимо), а когато това е невъзможно по обективни причини, кандидатът представя аргументирано обяснение за наличните обстоятелства.
За компонент 1 преките бенефициенти се изброяват поименно;
 - 6.7. извеждат се индикатори (показатели) за отчитане на получените резултати, които трябва да са количествено измерими и проследими във времето;
 - 6.8. изброяват се и подробно се описват дейностите, всяка от които трябва да се обвърже с посочен вече конкретен очакван резултат и чието осъществяване ще доведе до неговото постигане. Посочва се мястото, където ще се извършва конкретната дейност;
 - 6.9. всяка дейност се счита, че е представена в подходящ за конкурса вид, когато се характеризира с пълен списък на съпътстващите я разходи и връзката “дейност – разходи” е ясно проследима;
 - 6.10. определянето на разходите по отделни дейности и позиции се основава на оферта, избрана от кандидата измежду най-малко три оферти, които задължително се прилагат в конкурсното предложение; изборът на офертата се аргументира, а нейният изпълнител се посочва при описание на съответната дейност. Така определените разходи се обобщават в бюджета на конкурсното предложение;
 - 6.11. дейностите се делят на две групи: (1) дейности, изискващи активно участие на преките бенефициенти и (2) дейности, изискващи пасивно участие на преките бенефициенти. Когато дадена дейност е смесена, тя предварително се разделя на съставните ѝ поддейности, които след това се разглеждат като самостоятелни разчетни единици;
 - 6.12. определя се съотношението между дейностите, изискващи активно участие, и дейностите, изискващи пасивно участие на преките бенефициенти и се аргументира необходимостта от осъществяване на дейности, изискващи пасивно участие на преките бенефициенти;
 - 6.13. посочват се възможните рискове, които биха затруднили реализацията на поставената цел и постигането на планираните резултати, като се посочват мерките за тяхното минимизиране и предотвратяване. Когато кандидатът счита, че такива липсват, той трябва да представи подходяща убедителна аргументация, в противен случай ще се счита, че липсват необходимите гаранции за навременно и цялостно реализиране на конкурсното предложение;
 - 6.14. когато за качествено и професионално изпълнение на планираните дейности се привличат **ключови** специалисти, те се посочват поименно и се обвързват с конкретна позиция при изпълнението на дадена дейност;
 - 6.15. посочва се административният състав, който ще се занимава пряко с администрирането и финансовото управление на предложението. Ръководителят и другите лица от административния състав трябва да имат доказани качества за изпълнение на предвидените за тях длъжности.“

БЮДЖЕТ НА КОНКУРСНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Съставте бюджет за цялата продължителност на предложението в съответствие с подробното описание на дейностите
(НЕПОПЪЛНЕНИТЕ РЕДОВЕ СЕ ИЗТРИВАТ! А КОГАТО ДАДЕН РАЗХОД НЕ Е УПОМЕНАТ, СЕ СЪЗДАВА НОВ РЕД!)

Наименование на разхода	Мерна единица	Количество	Единична цена/тарифа	СУМА (2 x 3)	Искани фин. средства	Собствено участие	Изпълнител оферта
А	1	2	3	4	5	6	Б
I. Разходи за администриране и отчитане							
1. Възнаграждения				0	0		
в т.ч. на:							
- ръководител проект				0			
- технически сътрудник				0			
- счетоводител				0			
-				0			
2. Осигуровки от работодателя				0	0		
в т.ч. за:							
- ДОО				0			
- ДЗПО				0			
- ЗО				0			
3. Разходи за командировки				0	0		
в т.ч. за:							
- пътни				0			
- нощувки				0			
- дневни				0			
Общо по раздел I				0	0		
Контролно число - не повече от 10%							
II. Административни разходи							
1. Разходи за материали				0	0		
в т.ч. за:							
- консумативи				0			
- канцеларски материали				0			
- гориво				0			
-				0			
2. Разходи за външни услуги				0	0		
в т.ч. за:							
- комуникации и поща				0			
- транспорт				0			
- наеми				0			
- осветление, отопление, вода				0			
-				0			
3. Финансови разходи				0	0		
Общо по раздел II				0	0		
Контролно число - не повече от 7%							
III. Инвестиционни разходи							
в т.ч. за:							
- помагала				0			
- съоръжения				0			
- костюми/екипи				0			
- спортни уреди				0			
-				0			
Общо по раздел III				0	0		
Контролно число - не повече от 18%							
IV. Прeki разходи							
1. Възнаграждения:				0	0		
в т.ч. на:							
- социален работник				0			
- психолог				0			
- рехабилитатор				0			
- обучител по				0			
- обучител по				0			
- репетитор				0			
- треньор по				0			
-				0			
2. Осигуровки от работодателя				0	0		
в т.ч. за:							
- ДОО				0			
- ДЗПО				0			
- ЗО				0			
3. Разходи за командировки				0	0		
в т.ч. за:							
- пътни				0			
- нощувки				0			
- дневни				0			
4. Разходи за материали				0	0		
в т.ч. за:							
- консумативи				0			
- канцеларски материали				0			
- учебни, помощни и др. материали				0			
- храна				0			

- гориво				0			
-				0			
5. Разходи за външни услуги				0	0		
в т.ч. за:							
- транспорт				0			
- наеми				0			
- осветление, отопление, вода				0			
- посещения на музеи и други				0			
- посещения на театри, опера и други				0			
- платени такси				0			
-				0			
Общо по раздел IV				0	0		
Контролно число - не по-малко от 65%							
ВСИЧКО ПО КОМПОНЕНТ				0	0		
							База за сравнение!

1872

ЗАПОВЕД № 0023-1821 от 29 февруари 2024 г.

На основание чл. 5, ал. 1, т. 9 от Устройствения правилник на Агенцията за хората с увреждания (АХУ) във връзка с чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания нареждам:

I. Изменям Методиката за финансиране на проекти за започване и развитие на самостоятелна стопанска дейност, утвърдена със Заповед № 0023-2514 от 11.06.2019 г. (ДВ, бр. 52 от 2019 г.) на изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания, както следва:

§ 1. В чл. 4 се правят следните изменения:

1. В ал. 1, изречение първо съюзът „и“ се заменя с думите „и/или“ и думата „управленски“ се заличава.

2. Съюзът „и“ се заменя с думите „и/или“.

§ 2. В чл. 7, ал. 3 числото „36“ се заменя с числото „24“.

§ 3. В чл. 8 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 след думата „веднъж“ се поставя точка и думите „: през годината на първото кандидатстване или през следващата година.“ се заличават.

2. В ал. 3 след думата „кандидатстване“ се добавя „по програмата“.

§ 4. В чл. 10, ал. 1, т. 3 думите „Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.“ се заменят с „Регламент (ЕС) № 2023/2831“.

§ 5. В чл. 12 думите „не може да превишава сумата от 20 000 лв.“ се заменят с „е до 30 000 лв.“.

§ 6. В чл. 23, т. 2 и 6 числото „36“ се заменя с „24“.

§ 7. В чл. 28 се правят следните изменения:

1. В т. 2, буква „б“ думите „без забележки“ се заличават.

2. В т. 3 се правят следните изменения:

а) в буква „а“ числото „30“ се заменя с „50“, след думата „авансово“ се поставя точка и думите до края се заличават;

б) в буква „в“ думите „без забележки“ се заличават.

§ 8. В чл. 33 се правят следните изменения:

1. Алинея 2 се заличава.

2. В ал. 3 навсякъде числото „36“ се заменя с „24“.

3. В ал. 4 изречение второ се заличава.

§ 9. В чл. 34, ал. 4 числото „36“ се заменя с „24“ и думата „третия“ се заменя с „втория“.

§ 10. В чл. 37 се правят следните изменения:

1. Точка 9 се изменя така:

„9. минимум по три актуални оферти за всеки от придобиваните активи и всяка от получаваните услуги, включени в бюджета на предложението;“.

2. Точка 11 се изменя така:

„11. копие на предварителен договор за наем, а при извършване на предвидени строително-ремонтни работи по компонент 2 и писменото съгласие от собственика (когато е приложимо);“.

II. Отменям приложение № 1 към Методиката за финансиране на проекти за започване и развитие на самостоятелна стопанска дейност, утвърдена със Заповед № 0023-2514 от 11.06.2019 г. на изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания, и утвърждавам нов образец на Формуляр за кандидатстване за получаване на финансиране от Агенцията за хората с увреждания по Методиката за финансиране на проекти за започване и развитие на самостоятелна стопанска дейност на хората с увреждания съгласно приложение № 1, неразделна част от настоящата заповед.

III. Изменям приложение № 4 „Таблица за оценка на административното съответствие“ към Методиката за финансиране на проекти за започване и развитие на самостоятелна стопанска дейност, утвърдена със Заповед № 0023-2514 от 11.06.2019 г. на изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания, както следва:

1. Критерий за административното съответствие № 5 се изменя така:

„Представени са минимум по 3 актуални оферти за всеки от придобиваните активи и получаваните услуги, включени в бюджета на дейностите от първа група.“

2. Критерий за административно съответствие № 7 се изменя така:

„Копие на предварителен договор за наем, а при извършване на предвидени строително-ремонтни работи по компонент 2 и писменото съгласие от собственика (когато е приложимо).“

3. Критерий за административно съответствие № 8 се изменя така:

„Документи от лицензирани образователни и учебителни институции, доказващи умения, квалификация и/или опита на кандидата.“

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Агенцията за хората с увреждания.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на отговорните служители за сведение и изпълнение и да се публикува на страницата на Агенцията за хората с увреждания.

Изпълнителен директор:
Г. Йорданов

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ

Формуляр за кандидатстване
за получаване на финансиране от Агенцията за хората с увреждания по
Методиката за финансиране на проекти за започване и развитие на
самостоятелна стопанска дейност на хората с увреждания

Наименование на проекта:	
--------------------------	--

Име на кандидатстващото лице:	
-------------------------------	--

Постоянен адрес на кандидатстващото лице:	
---	--

Подпис на кандидатстващото лице:	
----------------------------------	--

Регистрационен номер на проекта	
---------------------------------	--

А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Данни за кандидатстващото лице:

Трите имена на кандидатстващото лице:	
ЕГН:	
Наименование, номер и дата на документа, удостоверяващ наличието на 50% и повече от 50% намалена работоспособност на кандидата:	
Адрес за кореспонденция:	
Адрес на осъществяване на дейността:	
Лице за контакти:	
Телефон:	
Факс:	
Адрес на електронна поща:	
Адрес на Интернет-страница (когато е налична):	

2. Избор на юридическа форма на новоучредяваното предприятие:

Предприятията, които се учредяват, трябва да осигурят едноличната собственост на кандидатстващото лице. Такива по Търговския закон могат да бъдат: едноличен търговец (ЕТ) и еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД).

Какъв вид предприятие ще учредите в рамките на предлагания проект?

Б. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДЛАГАНИЯ ПРОЕКТ

3. Описание на проекта

3.1. Заглавие на проекта:

Заглавието трябва да бъде достатъчно кратко, ясно и конкретно и да дава информация за главното предназначение на проекта.

3.2. Местоположение на извършваната дейност по проекта:

В коя община или общини ще се осъществяват планираните в проекта дейности (при прочие равни условия проектите, извършвани в общини с висока степен на безработица, съгласно приложението към чл. 183, ал. 1 и 2 на Закона за корпоративното подоходно облагане, се ползват с предимство).

3.3. Цел на проекта

Могат да се посочат една обща и различни специфични цели, които трябва да са формулирани достатъчно ясно, точно и конкретно. Очакваните резултати от реализацията на проекта не могат да се класифицират като цели на проекта.

3.4. Размер на финансовите средства, за които се кандидатства пред Агенцията за хората с увреждания

Размер на финансовите средства от АХУ:	Размер на личния принос на кандидата:	Обща стойност на проекта:

Забележка: Личното участие не е задължително. Но когато в рамките на осъществявания проект трябва да се закупи по-скъп актив или да се посети по-скъп обучителен курс, кандидатът трябва да осигури дължимите плащания над нормативно определените като собствено участие.

3.5. Описание на очакваните резултати от реализацията на инвестиционните дейности

Резултатите трябва да бъдат ясно и точно формулирани, еднозначно определени, количествено измерими, обвързани с конкретни срокове.

3.6. Обща информация за проекта

Представете следната информация:

3.6.1. Опишете подробно какви са пазарните перспективи и стопанските възможности да се извършват предвидените в предложението дейности от втора група, осигуряващи получаването на траен доход за период не по-кратък от 24 месеца след приключване на инвестиционните дейности.

3.6.2. Дайте оценка на наличните към момента на кандидатстването квалификационните умения на физическото лице с оглед на икономическите основания, изисквания и условия за започване на самостоятелна стопанска дейност. Какви са предпоставките и факторите за организиране и осъществяване на печеливш бизнес?

3.6.3. Когато за осъществяване на предвидените дейности от втора група се изисква спазването на определени предварителни условия (регистрационен режим, получаване на разрешителни, придобиване на лицензия и др.), посочете наличието на доказателствени документи или необходимите стъпки, които трябва да се извършат за тяхното придобиване.

3.6.4. а) Опишете характера на работното място, което се предвижда да бъде разкрито след изпълнение на инвестиционния проект и длъжността, която ще се изпълнява от собственика на едноличното предприятие. Какви умения, квалификация и/или опит притежава кандидата за изпълнение на определената длъжност?

б) Когато е приложимо, посочете и обосновайте подробно:

- какви други работни места се предвижда да бъдат разкрити,
- какви са длъжностите, които ще се изпълняват на тях,

3.6.5. В каква степен намалената трудоспособност на кандидата би се отразила върху изпълнението на длъжността по т. 3.6.4, буква "а"?

3.6.6. Когато се разкриват допълнителни работни места по т. 3.6.4, буква "б", посочете в какво съотношение се разпределят операции, които ще изпълнява собственикът и наеманите лица, в т.ч. и от семейния кръг на собственика? Определете приноса на работещия собственик и наетия персонал.

3.6.7. а) Обосновайте необходимостта от извършване на строително-монтажни работи по създаване на здравословни и безопасни условия на труд. Дайте подробно описание на обекта, който ще се ремонтира. Счита се, че е налице формален подход при изпълнение на изискванията по тази точка, когато се извършва само изброяване на отделни ремонтни операции.

б) Посочете в каква степен чрез предвидените ремонтни работи се изпълняват изискванията за създаване на здравословни и безопасни условия на труд.

в) Посочете чия собственост е обектът. Когато се наема чужд обект, посочете как ще се организира неговият ремонт, как ще се възстановят вложените в ремонта средства. Как ще се експлоатира обектът при осъществяване на дейностите от втора група.

3.6.8. а) Обосновете необходимостта от придобиване на дълготрайни активи за оборудване и обзавеждане на работното място на собственика, като обвържете изпълнението на определените дейности с конкретни дълготрайни активи. Дайте доказателства за необходимостта на избраното оборудване и обзавеждане.

б) Посочете в каква степен с придобитото оборудване и обзавеждане се компенсира намалената работоспособност на кандидата.

в) Когато се предвижда придобиването на автомобил, аргументирано се доказва неговата необходимост за извършване на дейности от втора група по занятие.

г) Когато се придобиват активи втора употреба се обосновават причините и обстоятелствата, принуждаващи кандидата да придобие такъв вид активи.

3.6.9. Обосновете необходимостта от предварително придобиване на материални запаси в рамките на отпускания стартов капитал. Дайте оценка на размера на придобиваните запаси и времето, за което те ще бъдат използвани. Покажете в каква степен стартовият капитал ще спомогне за успешното стартиране на дейностите от втора група.

3.6.10. Обосновете необходимостта от обучение чрез участие в краткосрочен квалификационен курс, имащ пряко отношение към изпълнението на дейностите от втора група.

3.6.11. Посочете възможните рискове, които биха могли да застрашат реализацията на:

а) дейностите от първа група и мерките за тяхното предотвратяване

б) дейностите от втора група, и мерките за тяхното предотвратяване.

3.7. Подробно описание на дейностите

Описание то включва наименование и подробно описание на всяка самостоятелна дейност, като се посочват конкретните операции (стъпки) по нейното осъществяване. Дейностите трябва да се групират в две групи: инвестиционните дейности от първа група и дейностите от втора група.

3.7.1. Инвестиционни дейности от първа група:

По всяка дейност се определят необходимите еднократни разходи (паричните плащания), които трябва да се направят, като конкретният им размер се обосновава въз основа на избрана актуална оферта (оферти). Когато е приложимо, се посочва размерът на исканото финансиране и размерът на собствения принос. Дейностите се обособяват по компонент.

Дейности по компонент 1

Те трябва да бъдат свързани с учредяването на ЕТ/ЕООД. Във връзка с учредяването се извършват плащания за: запазване на име на предприятието, вноска по чл.117, ал. 1 от Търговския закон, която се осигурява от кандидата, други такси и плащания. Отделните операции и разходите по тях се представят по следния начин (при необходимост се добавят допълнителни номера на операции):

Операция 1.1.

Операция 1.2.

Дейности по компонент 2

Те трябва да се обвържат с извършването на строително-монтажни работи по създаване на здравословни и безопасни условия на труд. За отделните операции се определят конкретни разходи въз основа на събрани оферти. Отделните операции и разходите по тях се представят по следния начин (при необходимост се добавят допълнителни номера на операции):

Операция 2.1.

Операция 2.2.

Операция 2.3.

Дейности по компонент 3

Те трябва да се обвържат с придобиване на дълготрайни активи: машини, оборудване, апаратура, компютърна конфигурация, програмни продукти, транспортно средство, инструменти, мебели, ергономичен стол и др., чиято стойност се основава на избрана оферта. Отделните операции и разходите по тях се представят по следния начин (при необходимост се добавят допълнителни номера на операции):

Операция 3.1.

Операция 3.2.

Операция 3.3.

Дейности по компонент 4

Те трябва да се обвържат с придобиването на предварителна партида материални запаси, необходими за започване на дейностите от втора група. Когато се предвижда извършването на доставки от различни доставчици, се обособяват отделни операции. Операциите и разходите по тях се представят по следния начин (при необходимост се добавят допълнителни номера на операции):

Операция 4.1.

Операция 4.2.

Дейности по компонент 5

Те трябва да се обвържат с обучението на собственика в курсове по предприемачество/стопанско управление и пр., като се посочат следните основни параметри - продължителност, цена, начин на завършване, учебителна организация, която трябва да е лицензирана от Националната агенция за професионално образование и обучение или друга образователна институция, получаван документ. Отделните операции и разходите по тях се представят по следния начин (при необходимост се добавят допълнителни номера на операции):

Операция 5.1.

Операция 5.2.

3.7.2. Дейности от втора група:

По всяка дейност се определят: възможните операции, които трябва да се изпълняват от собственика и наетите лица, както и приходите (паричните постъпления) и разходите (паричните плащания), които се очаква да се получат и направят през първите 12 месеца след приключване на дейностите по т. 3.7.1. Във връзка с това за всяка определена дейност приложете следната информация (**наименованието на дейностите е примерно!**):

Дейност 3.7.2.1. Търговия с готови хранителни стоки

1. Как се формират приходите (постъпленията) от продажби? Каква е тяхната структура? Какви са предполагаемите количества и единични продажни цени? Защо са избрани тези стойности, достатъчно ли са конкурентни?
2. Какви разходи (плащания) ще бъдат направени за получаване на планираните приходи? Каква е структурата на разходите (плащанията)? Какви са количествата и единичните цени на отделните елементи, формиращи разходите: количество и цени на закупени стоки, на (канцеларски) материали, на транспортни услуги, електроенергия, пощенски услуги, брой заети лица и размер на възнаграждението и осигуровките за сметка на работодател и т.н.? Изброяват се всички възможни разходи, като се определят техните конкретни величини!
3. Какво възнаграждение се предвижда да получава собственикът на предприятието? Каква е величината на осигуровките върху възнаграждението му, като се отчетат съответните преференции, предоставяни на лица с трайни увреждания.
4. При определяне на разходите (плащанията) и приходите (постъпленията) по месеци не е задължително тяхното повторение от месец в месец, може да се отчете определена динамика и специфични тенденции за дадената дейност, както например е при дейностите със сезонен характер, когато за част от периода е характерно нарастване на стопанската активност, след което се наблюдава определен спад (или обратното)

Дейност 3.7.2.2. Производство и продажба на топли закуски

(Спазват се изискванията на точките от 1-4 от предходната дейност.)

Забележка: Когато по точки 3.7.2.1 и 3.7.2.2 се определи конкретна дейност, различна по наименование от посочената, примерното наименование се изтрива, а на негова място се вписва избраното, като се запазва последователността от въпроси, на които трябва да се дадат отговори.

Дейност 3.7.2.3. Административни и финансови дейности

Като самостоятелна група дейности се обособяват финансовите операции и свързаните с тях финансови приходи (постъпления) и разходи (плащания), възникващи във връзка с обслужването на разплащателни и депозитни сметки. Във връзка с това се отчитат финансови разходи (такси и комисионни, в това число и за извършвани банкови плащания), както и приходи от лихви за държаните в банкови сметки средства. Към тази група се отнасят и други дейности, които имат общо значение за административното управление на предприятието като: текущо счетоводство и изготвяне на отчети, оперативното управление на предприятието и др.

3.8. Методология (Стратегия за реализация на проекта)

3.8.1. Методи за изпълнение (опишете вашата представа за начина на извършване, оценка и контрол на планираните дейности от първа и втора група и постигане на заложените резултати.

3.8.2. Процедури за вътрешна оценка (самооценка).

4. Продължителност на предложението и план-график за дейностите от първа група

Продължителността на предложението е:

Учредителна фаза _____ месеца

Инвестиционна фаза _____ месеца (не повече от 4 месеца);

Слединвестиционна фаза _____ месеца (не по-малко от 24 месеца).

Забележка: План-графикът се отнася **САМО** за дейностите от първа група. При неговото разработване не трябва да се използват конкретни дати; започва се с "месец 1", а по-нататък се продължава "месец 2" и т.н.; Планът не трябва да съдържа подробно описание на дейностите, а само техните наименования (за целта използвайте наименованията и/или номерацията на дейностите, посочени в т. 3.7.1).

Месец	Дейност	Местоположение	Изпълнител
	<i>(пример)</i>	<i>(пример)</i>	<i>(пример)</i>
Месец 1	Подготовка на дейност ...	Седалище на предприятието	Управител
	Подготовка на дейност ...	Изпълнител	Външен изпълнител
Месец 2	Изпълнение на дейност ...	Предприятието	Доставчик
	Подготовка на дейност ...		

ПЛАН-ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ
от първа група

Дейности	1 месец 20... г.	2 месец 20... г.	3 месец 20... г.	4 месец 20... г.

Изпълнение на дейността: **X**
Краен срок за постигане на резултата: **O**

5. Очаквани резултати, въздействащи непосредствено върху лицето с намалена работоспособност. Опишете:

Как проектът ще подобри социалното ви и финансово положение?

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ФОРМУЛЯР**НЕ СЕ ИЗТРИВАТ ТЕКСТОВЕ И РЕДОВЕ ОТ ФОРМУЛЯРА!!**

1. Всички точки във формуляра задължително се попълват освен в случаите, когато дадената точка се отнася за компонент, по който кандидатът не предвижда изпълнението на каквато и да е дейност, или попълването на точката не е задължително. Непопълнените точки се отбелязват с "неприложимо".
 2. Не се допуска промяна в номерацията и преформатиране на точките, в т.ч. и чрез изтриване на непопълнените точки.
 3. Посочва се юридическата форма – ЕТ/ЕООД на предприятието което предстои да се учреди, като се обосновава изборът.
 4. Излага се подробна обосновка на възможностите, за развитие на бизнеса, спрямо съществуващото пазарно търсене, като се посочват нужните умения, професионална квалификация и опит за устойчиво функциониране и развитие на своето предприятие в конкретно избрания сектор;
 5. При попълване на формуляра се спазват и следните допълнителни изисквания:
 - 5.1. Формулира се конкретната цел на проектното предложение, която най-пълно да разкрива неговата целесъобразност и функционална насоченост;
 - 5.2. Обосновава се предвидената инвестиция за създаване на подходящ управленски капацитет за новоучредяваното предприятие, което трябва да бъде обвързано с придобиването на конкретни дълготрайни активи, с извършването на строително-монтажни работи, като предпоставка за създаване на подходяща работна среда за извършване от страна на едноличния собственик и персонала на предприятието на ефективна трудова дейност;
 - 5.3. Посочват се аргументи за перспективите и факторите за устойчиво развитие на бизнеса, чиито основи се поставят с реализацията на инвестиционните дейности;
 - 5.4. Подробно се обосновава необходимостта от наемане на допълнителна работна сила, като се посочва конкретната длъжност и дейност(и), която ще изпълнява всяко от наетите лица;
 - 5.5. Определят се и се конкретно се обосновават очакваните резултати от осъществяване на дейностите от първа група, като се извеждат показатели (индикатори) за оценка и следене на формулираните конкретни резултати;
 - 5.6. Определят се и подробно се описват предвидените за изпълнение дейности, като отделно се представят дейностите от първа група и дейностите от втора група, а дейностите от първа група - отделно по компоненти. При описанието на дейностите от първа група задължително се посочват конкретните изпълнители и подизпълнители;
 - 5.7. Количествено се определят разходите, свързани с извършване на всяка дейност, като техният размер трябва да се основава на данни от избрана оферта, която конкретно се посочва в описанието на дейността, за която се отнася. Посочва се и избрания изпълнител, срок на валидност на офертата, стойност (цена) на оферирания актив или услуга.
 - 5.8. При количественото определяне на разходите по една дейност могат да се използват данни от различни оферти. В този случай се посочват: причините за така направения избор, връзката на разходите с конкретна позиция от използваните различни оферти;
 - 5.9. Прави се аргументирана обосновка, как ще се осигури устойчивост при заплащане на персонала, ако се предвижда да бъде нает, като се отчита задължението кандидатът да осигурява доходи преди всичко за себе си с развитието на собствения си бизнес;
 - 5.10. При определяне на разходите по дейностите от първа и втора група се добавя дължимият данък върху добавената стойност като невъзстановим данък;
 - 5.11. Определят се възможните рискове и заплахи за осъществяване на дейностите от втора група за целия срок, като се посочат мерките за тяхното минимизиране и предотвратяване.
 - 5.12. Определя се размерът на финансирането, за което се кандидатства пред АХУ, както и размерът на собствения принос на кандидата при реализацията на инвестиционния проект, когато стойността на проекта превишава размера на исканото финансиране;
 - 5.13. Описва се методологията, която ще се прилага при изпълнение на проекта, като се представят приложимите подходи и методи за наблюдение, оценка, анализ и контрол по изпълнение на планираните дейности от първа и втора група с цел постигане на определените във формуляра резултати.
 - 5.14. Формулират се резултатите от инвестиционната и слединвестиционната фаза на конкурсното предложение, като се определя, как те ще се отразят непосредствено върху икономическото и социалното положение на кандидата като собственик и ръководител на едноличното предприятие.
 6. При извършване на разчетите трябва да се имат предвид: нормалният (оптималният) капацитет на създаваното конкретно работно място, нормативните изисквания за създаване на здравословни и безопасни условия на труд, нормативно определената продължителност и нормалната интензивност на извършваните дейности, нормативно определеното възнаграждение за изпълнявана дейност за дадена длъжност и т.н.
- Забележка:** Представените обосновки, аргументи и доказателства по трябва да се основават на прецизно направен разчет, отразяващ съвременните пазарни, икономически и технологични изисквания за реализацията на конкретна дейност.“

ОБЩИНА ВИДИН**РЕШЕНИЕ № 39
от 12 февруари 2024 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 134, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 136, ал. 1 и чл. 127, ал. 6 от ЗУТ Общинският съвет – Видин, одобрява проект за изменение на „Общ устройствен план на община Видин – за промяна предназначението на ПИ с идентификатор 36141.501.646 по кадастралната карта на с. Капитановци, община Видин, от територия, отредена за „За спорт и атракции“ в територия с ново предназначение „Производствено складови дейности – ПС“.

Решението не подлежи на административен контрол от областния управител на област Видин.

Съгласно чл. 127, ал. 12 от ЗУТ решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 1 от ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ от собствениците на недвижими имоти, непосредствено засегнати от неговите предвиджания.

Обжалването не спира изпълнението на плана.

Председател:
Св. Славчев

1880

15. – Министърът на енергетиката на основание постъпило заявление за проучване на подземни богатства и във връзка с чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства открива производство по предоставяне на разрешение за проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 от Закона за подземните богатства – скалнооблицовъчни материали, в площ „Рибине“, разположена в землището на с. Лесура, община Криводол, област Враца, описана със следните гранични точки в координатна система „БГС 2005“, кадастрални:

№	X (m)	Y (m)
<i>Контур 1</i>		
1.	4816040.02	341180.27
2.	4815123.53	341896.86
3.	4814177.15	342618.99
4.	4813785.49	342270.01
5.	4813891.24	342099.70
6.	4814010.22	342107.41
7.	4814066.78	342152.40
8.	4814096.35	342141.69
9.	4814113.87	342102.53
10.	4814107.75	341999.46
11.	4814119.09	341941.57
12.	4814194.83	341943.09
13.	4814272.83	341955.87
14.	4814305.41	341936.24
15.	4814291.90	341896.92
16.	4814277.53	341856.89
17.	4814278.32	341824.74

№	X (m)	Y (m)
18.	4814332.34	341785.86
19.	4814393.66	341782.84
20.	4814445.26	341739.67
21.	4814449.86	341722.56
22.	4814453.35	341709.59
23.	4814491.06	341661.69
24.	4814534.08	341684.25
25.	4814584.82	341703.30
26.	4814666.01	341680.09
27.	4814673.28	341629.50
28.	4814667.54	341593.32
29.	4814674.21	341578.90
30.	4814695.62	341575.47
31.	4814737.09	341566.18
32.	4814791.94	341559.18
33.	4814839.58	341533.69
34.	4814847.90	341492.48
35.	4814851.51	341449.50
36.	4814867.03	341428.18
37.	4814900.15	341399.75
38.	4814942.08	341359.65
39.	4814972.76	341302.72
40.	4815011.95	341252.12
41.	4815052.58	341239.81
42.	4815072.22	341234.10
43.	4815106.06	341203.03
44.	4815127.10	341191.95
45.	4815151.57	341175.49
46.	4815138.54	341135.01
47.	4815124.27	341052.92
48.	4815120.09	341003.50
49.	4815176.29	340958.91
50.	4815206.71	340953.35
51.	4815228.66	340940.64
52.	4815249.80	340902.57
53.	4815241.63	340857.51
54.	4815230.77	340817.78
55.	4815232.64	340792.07
56.	4815245.38	340762.82
57.	4815305.40	340757.12
58.	4815317.42	340752.45
59.	4815325.52	341193.40
<i>Контур 2</i>		
60.	4815312.34	340476.28
61.	4815317.16	340738.61
62.	4815301.68	340741.41

№	X (m)	Y (m)
63.	4815234.48	340747.78
64.	4815216.89	340788.19
65.	4815214.62	340819.35
66.	4815226.02	340861.04
67.	4815233.05	340899.81
68.	4815216.83	340929.02
69.	4815201.11	340938.11
70.	4815169.48	340943.90
71.	4815103.43	340996.30
72.	4815100.24	341050.36
73.	4815122.98	341138.85
74.	4815132.66	341168.94
75.	4815118.89	341178.21
76.	4815096.77	341189.85
77.	4815064.16	341219.79
78.	4815048.03	341224.48
79.	4815002.43	341238.29
80.	4814959.32	341293.97
81.	4814929.21	341349.84
82.	4814889.41	341387.89
83.	4814855.19	341417.26
84.	4814835.95	341443.70
85.	4814832.04	341490.23
86.	4814825.40	341523.15
87.	4814787.00	341543.68
88.	4814734.32	341550.41
89.	4814692.61	341559.76
90.	4814663.28	341564.45
91.	4814650.98	341591.02
92.	4814657.35	341631.16
93.	4814659.49	341675.14
94.	4814586.48	341686.85
95.	4814540.63	341669.63
96.	4814495.13	341645.77
97.	4814484.94	341643.61
98.	4814438.75	341702.27
99.	4814434.41	341718.40
100.	4814431.13	341730.65
101.	4814387.52	341767.12
102.	4814326.83	341770.12
103.	4814262.53	341816.40
104.	4814261.47	341859.49
105.	4814276.46	341901.26
106.	4814281.50	341925.73
107.	4814267.62	341938.81
108.	4814196.29	341927.13

№	X (m)	Y (m)
109.	4814105.98	341925.32
110.	4814066.79	341964.66
111.	4814097.50	342096.57
112.	4814065.24	342130.74
113.	4814016.26	342091.78
114.	4813882.71	342083.13
115.	4813773.37	342259.22
116.	4813433.24	341956.15
117.	4813467.37	341837.81
118.	4814515.64	341183.30
119.	4815239.34	340445.47

1931

74. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – София, отдел „Публични вземания“, съобщава, че на основание чл. 253 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс с постановление за възлагане на недвижим имот № С240022-091-0000224/1.03.2024 г. възлага на Даниела Николова, род. на 14.11.1975 г., с адрес: Благоевград, ж.к. Ален мак, бл. 7, следния недвижим имот: самостоятелен обект с идентификатор 04279.627.39.2.40 по кадастралната карта и кадастралните регистри на Благоевград, община Благоевград, с адрес на имота: Благоевград, Еленово, ет. 0, обект: кафе-аперитив. Самостоятелният обект се намира на етаж 0 в сграда № 2 с идентификатор 04279.627.39.2, с предназначение: жилищна сграда – многофамилна. Сградата е разположена в ПИ с КИД 04279.627.39. Предназначение на самостоятелния обект: за обществено хранене, брой нива на обекта: 1, с площ на обекта по скица 50,09 кв. м, състоящ се от: кафе, склад, склад, тоалетна и гардероб, при съсед: на същия етаж: 04279.627.39.2.39, 04279.627.39.2.20; под обекта: няма; над обекта: 04279.627.39.2.3, заедно с припадащите се идеални части от общите части на сградата и от правото на строеж върху поземления имот, с трайно предназначение – урбанизирана територия, със стар идентификатор УПИ IV-9147, кв. 7, по плана на Благоевград, ж.к. Еленово-2, ул. Ахелой № 3-Б.

1903

603. – Военномедицинската академия – София, обявява два конкурса за заемане на академични длъжности в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, както следва: доцент по докторска програма „Ортопедия и травматология“ – 1 място за военнослужещ за нуждите на катедра „Ортопедия, травматология, реконструктивна хирургия и физиотерапия“; главен асистент по докторска програма „Урология“ – 1 място за цивилен служител за нуждите на катедра „Урология и нефрология“ на МБАЛ – София, ВМА. Срок за подаване на документите – 2 месеца от датата на обнародване на обявата в „Държавен вестник“. Изискванията към участниците в конкурса и необходимите документи ще бъдат публикувани на уебсайта на ВМА: www.vma.bg. За повече информация: служба „Учебна и научно-изследователска дейност“: тел. 02/9225130.

1912

14. – Националният център по радиобиология и радиационна защита – София, обявява конкурс за професор по професионално направление 7.1. Медицина и научна специалност „Радиобиология“ – един, към професионално направление „Радиационна медицина и радиобиология“, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документите се подават в Националния център по радиобиология и радиационна защита – София, ул. Св. Георги Софийски № 3, сграда 7, тел. +3592 8621123; факс: 028621059. 1921

1. – Община Балчик на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява на заинтересованите граждани и юридически лица, че е постъпил проект за ПУП – план за регулация за УПИ LXI (62788.501.118), УПИ LVIII (62788.501.119), УПИ LVI (62788.501.234), УПИ LIV (62788.501.524), УПИ LIII (62788.501.525), УПИ LI (62788.501.308), УПИ LI (62788.501.121), УПИ L (62788.501.117), УПИ LV (62788.501.712) и УПИ LVII (62788.501.711), кв. 11 по ПУП на с. Рогачево, община Балчик, област Добрич, и ПУП – план за застрояване за УПИ LV (62788.501.712) и УПИ LVII (62788.501.711), кв. 11 по ПУП на с. Рогачево, община Балчик, област Добрич, в съответствие с параметрите на устройствена зона за жилищно застрояване „ЖМ“. Справка и допълнителна информация може да се получи в стая № 004 в сградата на Община Балчик. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до общинската администрация. 1891

2. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 8 от протокол № 2 от 25.01.2024 г. на ОбС – Божурище, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПП) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираната територия и специализирана план-схема за обект: Трасета на външни ел. захранвания за „Център за възстановяване при инцидент в реално време“ в урегулиран поземлен имот (УПИ) I – терен на БГА „Балкан“, кв. 10, кв. Максим Горки, Божурище, ПИ с идентификатор 58606.503.95. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ възражения срещу решението могат да бъдат подавани от заинтересованите лица чрез Общинския съвет – Божурище, до Административния съд – София област, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. 1904

2а. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 9 от протокол № 2 от 25.01.2024 г. на ОбС – Божурище, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПП) за елементите на техническата инфраструктура на линеен обект извън границите на урбанизираната територия за осигуряване на транспортен достъп до поземлен имот с идентификатор 18174.22.30, м. Шеовица, с. Гурмазово, община Божурище, в обхват част от полски път с идентификатор

18174.22.169 по КККР на с. Гурмазово, община Божурище. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ възражения срещу решението могат да бъдат подавани от заинтересованите лица чрез Общинския съвет – Божурище, до Административния съд – София област, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. 1905

2б. – Община Божурище, Софийска област, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 10 от протокол № 2 от 25.01.2024 г. на ОбС – Божурище, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПП) за елементите на техническата инфраструктура на линеен обект извън границите на урбанизираната територия за осигуряване на транспортен достъп до поземлен имот с идентификатор 58606.13.13, м. Черна бара, с. Пролеша, община Божурище, в обхват част от полски пътища с идентификатори 58606.13.91 и 58606.13.100 по КККР на с. Пролеша, община Божурище. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ възражения срещу решението могат да бъдат подавани от заинтересованите лица чрез Общинския съвет – Божурище, до Административния съд – София област, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. 1906

7. – Община Брезник, дирекция УТОСПП, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява, че е изработен проект за подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП – ПРЗ) за ПИ с идентификатори 17796.32.143, 17796.32.385, 17796.32.147, ТПТ – урбанизирана, НТП – за стопански двор, и ПИ с идентификатори 17796.32.145, 17796.32.139, 17796.32.138, 17796.32.150, ТПТ – земеделска, НТП – за стопански двор, по КККР на с. Режанци, община Брезник, за обособяване на УПИ I – „За битови нужди“, УПИ II и УПИ III – „За безвредни производствени дейности и складови нужди“, в кв. 36, УПИ I и УПИ II – „За безвредни производствени дейности и складови нужди“, в кв. 35 и УПИ IV – „За безвредни производствени дейности“, в кв. 14 с възложител Здравка Грозанова. С плана за регулация се обособяват: УПИ I-32.387 – „За битови нужди“, с площ 293 кв. м, УПИ II-32.388 – „За безвредни производствени дейности и складови нужди“, с площ 4385 кв. м и УПИ III-32.143 – „За безвредни производствени дейности и складови нужди“, с площ 5545 кв. м в кв. 36; УПИ I-32.137 – „За безвредни производствени дейности“, с площ 232 кв. м и УПИ II-32.150 – „За безвредни производствени дейности и складови нужди“, с площ 1187 кв. м в кв. 35; УПИ IV-32.385 – „За безвредни производствени дейности“, с площ 2263 кв. м в кв. 14. Урегулира се в улица ПИ с идентификатор 17796.32.146 с НТП – за местен път, от съществуваща осова точка 65 през новопроектирани осови точки с номера 6501, 6502, 6503, 6504, 6505, 6506, 6507, 6508 и 6509, която се явява продължение на улица от РП на с. Режанци. С плана за застрояване: определя се устройствена зона – ПП (предимно производствена зона), плътност и интензивност със съответните устройствени показатели. Определя се зона на застрояване на новообразуваните УПИ с ограничителни линии на застрояване.

Изработеният проект на ПУП – ПРЗ се намира в дирекция УТОСПП при Община Брезник и може да бъде прегледан всеки присъствен ден. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Брезник.

1876

87. – Община Генерал Тошево на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 2-15 от 15.02.2024 г. на Общинския съвет – Генерал Тошево, е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии в землищата на гр. Генерал Тошево, с. Люляково, с. Писарово и с. Чернооково за обект „Нов въздушен електропровод 110 kV за присъединяване на фотоволтаична електрическа централа с мощност 100 MW, от нова повишаваща п/ст СрН/110 kV в ПИ 81219.54.1 в землището на с. Чернооково, община Генерал Тошево, област Добрич, до ново поле 110 kV в п/ст „Г. Тошево“ 110/20 kV и провеждане на процедура по чл. 64 от ЗЕ. Подробният устройствен план – парцеларен план е изложен за разглеждане в общинската администрация – Генерал Тошево, ет. 4, стая № 412, където желаещите могат да се запознаят и да направят възражения в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1939

1. – Община Гълъбово на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 61 от 26.02.2024 г. на Общинския съвет – Гълъбово, е одобрен проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване и план за регулация за поземлени имоти с идентификатори 00552.47.1, 00552.48.1, 00552.47.2, 00552.37.12, 00552.48.212 и 00552.36.12 по КККР на с. Априлово, както и придружаващите го: ВиК схема и схема за комуникационно-транспортен достъп, като: 1. с плана за регулация се предвижда: от ПИ с идентификатор 00552.47.1 се образува УПИ I-47.1, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 00552.48.1 се образува УПИ I-48.1, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 00552.47.2 се образува УПИ II-47.2, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 00552.37.12 се образува УПИ I-37.12, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 00552.48.212 се образува УПИ II-48.212, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 00552.36.12 се образува УПИ I-36.12, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; 2. с плана за застрояване за имотите се предвижда промяна на предназначението на земеделската земя и отреждане на новообразуваните УПИ за чисто производствена зона (Пч) със свободно застрояване с височина на застрояване до 10 м. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ

чрез Община Гълъбово пред Административния съд – Стара Загора, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1922

2. – Община Гълъбово на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 62 от 26.02.2024 г. на Общинския съвет – Гълъбово, е одобрен проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване и план за регулация за поземлени имоти с идентификатори 10416.15.83, 10416.16.66, 10416.16.54, 10416.42.221, 10416.16.67 и 10416.16.57 от землището на с. Великово, както и придружаващите го: ВиК схема и схема за комуникационно-транспортен достъп, като: 1. с плана за регулация се предвижда: от ПИ с идентификатор 10416.15.83 се образува УПИ I-15.83, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 10416.16.66 се образува УПИ I-16.66, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; ПИ с идентификатори 10416.16.54 и 10416.16.67 се обединяват в един нов поземлен имот с проектен идентификатор 10416.16.227, обособен в УПИ II-16.227, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 10416.16.57 се образува УПИ III-16.57, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 10416.42.221 се образува УПИ I-42.221, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; 2. с плана за застрояване за имотите се предвижда промяна на предназначението на земеделската земя и отреждане на новообразуваните УПИ за чисто производствена зона (Пч) със свободно застрояване с височина на застрояване до 10 м. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ чрез Община Гълъбово пред Административния съд – Стара Загора, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1923

3. – Община Гълъбово на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 63 от 26.02.2024 г. на Общинския съвет – Гълъбово, е одобрен проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване и план за регулация за поземлени имоти с идентификатори 18280.193.10, 18280.193.11 и 18280.193.453 по КККР на гр. Гълъбово, както и придружаващите го: ВиК схема и схема за комуникационно-транспортен достъп, като: 1. с плана за регулация се предвижда: от ПИ с идентификатор 18280.193.11 се образува УПИ I-193.11, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; ПИ с идентификатори 18280.193.10 и 18280.193.453 се обединяват в един нов поземлен имот с идентификатор 18280.193.905, обособен в УПИ II-193.905, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; 2. с плана за застрояване за имотите се предвижда промяна на предназначението на земеделската земя и отреждане на новообразуваните УПИ за чисто производствена зона (Пч) със свободно застрояване с височина на застрояване до 10 м. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ

чрез Община Гълъбово пред Административния съд – Стара Загора, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1924

4. – Община Гълъбово на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 64 от 26.02.2024 г. на Общинския съвет – Гълъбово, е одобрен проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване и план за регулация за поземлени имоти с идентификатори 18280.148.11, 18280.163.9, 18280.163.648 и 18280.163.650 по КККР на гр. Гълъбово и поземлени имоти с идентификатори 49391.2.26, 49391.2.23 и 49391.2.37 по КККР на с. Мусачево, както и придружаващите го: ВиК схема и схема за комуникационно-транспортен достъп, като: 1. с плана за регулация се предвижда: от ПИ с идентификатор 18280.148.11 се образува УПИ I-148.11, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; ПИ с идентификатори 18280.163.9, 18280.163.648 и 18280.163.650 се обединяват в един нов поземлен имот с проектен идентификатор 18280.163.2064, обособен в УПИ I-163.2064, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; ПИ с идентификатори 49391.2.26, 49391.2.23 и 49391.2.37 се обединяват в един нов поземлен имот с проектен идентификатор 49391.2.276, обособен в УПИ I-2.276, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; 2. с плана за застрояване за имотите се предвижда промяна на предназначението на земеделската земя и отреждане на новообразуваните УПИ за чисто производствена зона (Пч) със свободно застрояване с височина на застрояване до 10 м. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ чрез Община Гълъбово пред Административния съд – Стара Загора, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1925

5. – Община Гълъбово на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 65 от 26.02.2024 г. на Общинския съвет – Гълъбово, е одобрен проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване и план за регулация за поземлени имоти с идентификатори 32857.58.273, 32857.58.285, 32857.58.286, 32857.58.294, 32857.48.405, 32857.1.238, 32857.1.236 и 32857.58.288 по КККР на с. Искрица, както и придружаващите го: ВиК схема и схема за комуникационно-транспортен достъп, като: 1. с плана за регулация се предвижда: от ПИ с идентификатори 32857.58.273, 32857.58.285, 32857.58.286, 32857.58.288 се обединяват в един нов поземлен имот с проектен идентификатор 32857.58.411, обособен в УПИ I-58.411, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 32857.58.294 се образува УПИ II-58.294, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 32857.48.405 се образува УПИ I-48.405, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 32857.1.238 се образува УПИ II-1.238, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 32857.1.236 се образува УПИ I-1.236, отреден за

„фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; 2. с плана за застрояване за имотите се предвижда промяна на предназначението на земеделската земя и отреждане на новообразуваните УПИ за чисто производствена зона (Пч) със свободно застрояване с височина на застрояване до 10 м. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ чрез Община Гълъбово пред Административния съд – Стара Загора, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1926

6. – Община Гълъбово на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 66 от 26.02.2024 г. на Общинския съвет – Гълъбово, е одобрен проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване и план за регулация за поземлени имоти с идентификатори 49535.127.1, 49535.127.2, 49535.115.1 и 49535.116.5 по КККР на с. Мъдрец, както и придружаващите го: ВиК схема и схема за комуникационно-транспортен достъп, като: 1. с плана за регулация се предвижда: от ПИ с идентификатори 49535.127.1, 49535.127.2 се образува нов поземлен имот с проектен идентификатор 49535.127.603, за който се обособява УПИ I-127.603, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 49535.115.1 се образува УПИ I-115.1, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 49535.116.5 се образува УПИ I-116.5, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; 2. с плана за застрояване за имотите се предвижда промяна на предназначението на земеделската земя и отреждане на новообразуваните УПИ за чисто производствена зона (Пч) със свободно застрояване с височина на застрояване до 10 м. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ чрез Община Гълъбово пред Административния съд – Стара Загора, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1927

7. – Община Гълъбово на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 67 от 26.02.2024 г. на Общинския съвет – Гълъбово, е одобрен проект за подробен устройствен план (ПУП) – план за застрояване и план за регулация за поземлени имоти с идентификатори 61755.38.168, 61755.38.67 и 61755.38.66 от КККР на с. Разделна, както и придружаващите го: ВиК схема и схема за комуникационно-транспортен достъп, като: 1. с плана за регулация се предвижда: от ПИ с идентификатори 61755.38.67 и 61755.38.66 се образува нов поземлен имот с проектен идентификатор 61755.38.171, за който се обособява УПИ I-38.171, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; от ПИ с идентификатор 61755.38.168 се образува УПИ II-38.168, отреден за „фотоволтаична електроцентрала и системи за съхранение на електроенергия“; 2. с плана за застрояване за имотите се предвижда промяна на предназначението на земеделската земя и отреждане на новообразуваните УПИ за чисто производствена зона (Пч) със свободно застрояване с височина на застро-

яване до 10 м. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ чрез Община Гълъбово пред Административния съд – Стара Загора, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1928

19. – Община Драгоман на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план за обект: „Външно ел. хранване – трасе кабелна линия“, за присъединяване за електро-снабдяване до ПИ с идентификатор 51514.12.209 по КККР на с. Несла, община Драгоман. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с предложението проект в сградата на Община Драгоман, стая № 12, и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

1932

10. – Община Елена на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите, че е изработен проект за подробен устройствен – парцеларен план за трасе на линеен обект – кабел СрН от нов БКТП в имот с идентификатор 68429.151.9 (частна собственост) по КККР до съществуващ СРС № 132 на ВЕЛ 20 kV „Средни колиби“ в поземлен имот с идентификатор 68429.84.8 по КККР за неурбанизираната територия на землище с. Средни колиби. Трасето на кабела преминава през имот с идентификатор 68429.151.11, с НТП – „За селскостопански, горски, ведомствен път“ (общинска собственост), през имот с идентификатор 68429.151.10, с НТП – „За селскостопански, горски, ведомствен път“ (общинска собственост), през имот с идентификатор 68429.84.227, с НТП – „За местен път“ (общинска собственост), през имот с идентификатор 68429.151.1, с НТП – „За стопански двор“ (частна собственост), и достига до СРС № 132 на ВЕЛ 20 kV „Средни колиби“ в имот с идентификатор 68429.84.8 (частна собственост) по КККР. Общата дължина на трасето е 209 лин. м и площ на сервитута 551 кв. м. Парцеларният план се намира в дирекция УТОС при Община Елена – гр. Елена, ул. Ил. Макариополски № 24, където пряко заинтересованите лица могат да се запознаят със същия. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация.

1892

22. – Община Елин Пелин на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е внесен проект за ПУП – план за застрояване на ПИ с идентификатор по КККР № 27303.58.98, намиращ се в м. Селището, землище на гр. Елин Пелин, община Елин Пелин, за отреждането му на „за складова база“, със следните устройствени показатели: Н – до 15 м, Пзастр. – до 80 %; Кинт. – 2,0; Позел. – 20 %; начин на застрояване – „свободно“, както и ПУП – парцеларен план за част от ПИ с идентификатор по КККР № 27303.58.282, землище на гр. Елин

Пелин, община Елин Пелин, за осигуряване на транспортен достъп. Преписката се намира в отдел УТКС на Община Елин Пелин, ет. 1 в сградата на общината. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

1897

1. – Община Искър, област Плевен, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура – линеен обект извън границите на урбанизираните територии за трасе на водопровод на обект: „Допълнително водоснабдяване от шахтов кладенец в м. Долни ливади, землището на с. Долни Луковит, община Искър“. Проектът за ПУП – парцеларен план е изложен за разглеждане в Община Искър, стая № 210 в сградата на администрацията. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1881

30. – Община Казанлък на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 40 от 25.01.2024 г. на Общинския съвет – Казанлък, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 25, ал. 3, т. 1 от ЗСПЗЗ, чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗОЗЗ и чл. 30, ал. 3 от ППЗОЗЗ, е: 1. дадено предварително съгласие за отделяне на реални части от ПИ с идентификатор 83106.10.95 с НТП – „пасище“, и от ПИ с идентификатор 83106.10.88 с НТП – „пасище“, по КККР на с. Шейново, м. Голяма Варовита, община Казанлък, и за промяна на предназначението им с цел разширение на съществуваща площадка; 2. дадено предварително съгласие за отделяне на реални части от ПИ с идентификатор 83106.10.88 с НТП – „пасище“, публична общинска собственост, за изграждане на транспортен достъп до новообразуван УПИ I-106, 107, 108, 109, 110, 116 в землището на с. Шейново, м. Голяма Варовита, община Казанлък, с отреждане „за депо за строителни и инертни отпадъци“; 3. одобрен проект за подробен устройствен план – план за застрояване, план за регулация и парцеларен план за елемент на техническата инфраструктура – пътна връзка за обект „Изграждане на депо и площадки за приемане, третиране и складиране на строителни и инертни отпадъци“ в новообразуван УПИ I-106, 107, 108, 109, 110, 116 в землището на с. Шейново, община Казанлък, с цел промяна на предназначението и вида на територията на част от поземлени имоти, засегнати от проектното трасе, пасища; 4. одобрено заданието на възложителя; 5. определен срок на валидност на съгласието по т. 1 и 2 – три години. Решението може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Стара Загора, чрез Общинския съвет – Казанлък.

1913

417. – Община Каолиново, област Шумен, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 39 по протокол № 5 от 16.02.2024 г. на Общинския съвет – Каолиново, е одобрен проект за подробен устройствен план (ПУП) – план-схема и парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура за обект: „Външно ел. захранване за „Фотоволтаична електроцентрала с номинална генерирана мощност 728 kWp“ в УПИ V-573 в кв. 8, с. Омарчево, община Каолиново, област Шумен“. Проектът може да бъде разгледан в стая № 20 на ет. 3 в сградата на общинската администрация – Каолиново. На основание чл. 215 от ЗУТ заинтересованите лица могат да направят възражения, предложения и искания по проекта в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ до общинската администрация – Каолиново.

1938

1. – Община Карнобат на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект на ПУП – парцеларен план за обект на техническата инфраструктура: „Кабелна линия 1 kV от РТ на ФЕЦ в УПИ VIII-59, кв. 16 по плана на с. Драгово, община Карнобат, до ново ЕТ до фасадата ТП „Драгово 1“ в ПИ с идентификатор 23306.36.82 по КККР на с. Драгово, община Карнобат“. Проектът е изложен в сградата на Община Карнобат, дирекция УТ – център за административно и информационно обслужване на гражданите, ет. 1. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Карнобат.

1875

1. – Община Монтана на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен и изложен за проучване проект за комплексен проект за инвестиционна инициатива със следните самостоятелни съставни части: 1. проект за изменение на подробен устройствен план – план за регулация (ПУП – ПР) на улици: бул. Трети март, ул. Иван Давидков, ул. Индустриална, ул. Широка планина, ул. Съединение и ул. Инвестиционна, гр. Монтана, община Монтана, с който се предвижда: за бул. Трети март в участъка с о.т. 110 – 163 – 165 – 156 – 168 – 171 – 174 – 1218 – 209 – 177 – 180, о.т. 109 – 152 – 110, о.т. 164 – 169 – 170 – 173 и о.т. 104 – 103 – 166 – 1730 – 167 – 172 – 175 – 176 – 179 (от кръстовището с ул. Широка планина до кръстовището с бул. Монтана) по действащия ПУП на СПЗ на гр. Монтана, част от ПИ с идентификатор 48489.5.1 по КК на гр. Монтана, 3 нови кръгови кръстовища, локални платна и разделителна ивица по главното трасе на булеварда; за ПИ с идентификатор 48489.5.216 обособяване на нов УПИ I, кв. 214, с конкретно предназначение „за техническа инфраструктура и ОО“; за ул. Иван Давидков с о.т. 175 – 1245 – 1246 – 1658 – 1657 – 1656 (от кръстовището с бул. Трети март до кръстовището с ул. Индустриална) по действащия ПУП на СПЗ на гр. Монтана, част от ПИ с идентификатор 48489.5.35 по КК на гр. Монтана, обособяване на транспортни подходи до прилежащите УПИ и места за успоредно паркиране от двете страни на улицата; за ул. Индустриална с о.т. 1655 – 123 – 122 – 1253 –

124 – 98 – 97 (от кръстовището с ул. Широка планина до кръстовището с ул. Иван Давидков) по действащия ПУП на СПЗ на гр. Монтана, част от ПИ с идентификатор 48489.5.685 по КК на гр. Монтана, промяна на уличната регулационна линия по кадастралните граници на ПИ и промяна на осовата линия; за ул. Широка планина с о.т. 104 – 101 – 100 – 97 и о.т. 103 – 1739 – 102 – 1235 – 99 – 98 (от кръстовището с бул. Трети март до кръстовището с ул. Индустриална) по действащия ПУП на СПЗ на гр. Монтана, част от ПИ с идентификатори: 48489.5.2, 48489.5.3, 48489.5.4 и 48489.5.685 по КК на гр. Монтана, промяна на ширината на улицата от 4-лентова в две ленти с прилежащи тротоари и обособяване на нов кв. 213 с нови УПИ: УПИ I с конкретно предназначение „за паркинг“, УПИ II, УПИ III, УПИ IV и УПИ V с конкретно предназначение „за обществено обслужване“, и УПИ VI „за техническа инфраструктура“; за ул. Съединение с о.т. 1730 – 1731 – 1732 – 1735 – 1736 – 1737 – 1738 – 1739 (кръстовището с бул. Трети март до кръстовището с ул. Широка планина) по действащия ПУП на СПЗ на гр. Монтана, представляващ ПИ с идентификатор 48489.5.781 по КК на гр. Монтана, в участъка от о.т. 1730 до о.т. 1731 премахване на десния тротоар, а разширяване на левия на 1,50 м, в останалата част от улицата тротоарите се променят на технически с ширина 0,75 м; за ул. Инвестиционна с о.т. 1732 – 1733 – 1734 – 1735 по действащия ПУП на гр. Монтана, представляваща ПИ с идентификатор 48489.5.781 по КК на гр. Монтана, тротоарите се променят на технически с ширина 0,75 м съгласно приложената скица с предложение; изменението на ПУП – ПР се придружава с план-схеми по чл. 108, ал. 2 от ЗУТ за водоснабдяване, канализация, електро-снабдяване, далекосъобщителна и слаботокова мрежа, газоснабдяване съгласно скицата с предложение; 2. инвестиционен идеен проект за „Рехабилитация и реконструкция на бул. Трети март, ул. Иван Давидков, ул. Индустриална, ул. Широка планина, ул. Съединение и ул. Инвестиционна, гр. Монтана – етапно“; етап 1: „Реконструкция и рехабилитация на бул. Трети март от о.т. 1772 до о.т. 1788/вкл. изграждане на две нови кръгови кръстовища, изграждане на ул. Съединение от о.т. 1730 до о.т. 1739, ул. Инвестиционна от о.т. 1732 до о.т. 1735 и ул. Широка планина от о.т. 1772 до о.т. 1739; етап 2: „Реконструкция и рехабилитация на бул. Трети март от о.т. 1788 до о.т. 180/вкл. изграждане на едно ново кръгово кръстовище, ул. Иван Давидков от о.т. 175 до о.т. 1655“; етап 3: „Изграждане на ул. Широка планина от о.т. 1739 до о.т. 97 и ул. Индустриална от о.т. 1655 до о.т. 97“. В едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да прегледат плана в стая 312, ет. 3 на Община Монтана и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ.

1901

7. – Община Пазарджик на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява, че е изработен проект на ПУП – парцеларен план за трасета на захранващи електропровод, водопровод и канализация до проектни УПИ, образувани от ПИ 55155.20.19, в местност Якуба по КККР на землище гр. Пазарджик, община Пазарджик.

Предвижда се трасетата на охранващите водопровод и канализация да започнат от съществуващи водопровод и канализация до края на регулацията – при кв. 542 и 545 по плана на гр. Пазарджик, а електропроводът от УПИ VII – ТП, в кв. 542 по плана на гр. Пазарджик (трасе, определено на комисия по чл. 71 от ЗУТ – края на регулацията на гр. Пазарджик). Предвижда се проектните трасета по парцеларния план да започнат североизточно от кв. 542 и 545 (края на регулацията на града), като се установяват в ПИ 55155.20.92 – селскостопански, горски, ведомствен път, насочват се на северо-запад, пресичат ПИ 55155.20.88 – напоителен канал, и стигат до ПИ 55155.20.87 – селскостопански, горски, ведомствен път, установяват се в него на изискващите сервитути помежду си в посока североизток и достигат до проектните УПИ. Проектните трасета на водопровода и канализацията продължават и в обхвата на ПИ 55155.20.84 с оглед охранване на проектен УПИ II-185. Предвиждат се отклонения до проектните УПИ от водопровода и канализацията, както и от електропровода до ново електромерно табло, разположено в проектен ПИ 55155.20.197 – предвиден за разширение на път, собственост на инвеститорите. Сервитутите на проектните проводи се застъпват, като са спазени всички необходими отстояния. Засегнатата площ е около 1490 кв. м, общинска публична собственост, съгласно означените трасета и регистъра на засегнатите имоти. Във връзка с чл. 7, ал. 2 от Наредба № 16 от 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти сервитутът на електропровода е намален на 1 м от двете му страни със съгласието на носителя на сервитутни права. Проектът е изложен в Община Пазарджик, ет. 5, стая № 509. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация.

1902

1. – Община Плевен на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите собственици на поземлени имоти с идентификатори 47963.217.2 и 47963.217.40, м. Горните лозя в землището на с. Мечка, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план на елементите на техническата инфраструктура за изграждане на тръбна телекомуникационна канална мрежа с оптичен кабел до поземлен имот с идентификатор 47963.217.2 в м. Горните лозя, землището на с. Мечка, община Плевен, преминаващо със сервитут през следния поземлен имот: 47963.217.40, с начин на трайно ползване – пасище, мера, публична общинска собственост. Проектът се намира в стая № 94 на общината и може да бъде прегледан от понеделник до петък от 9 до 11 ч. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация чрез Центъра за административно обслужване на гражданите – зала „Катя Попова“.

1886

2. – Община „Родопи“, област Пловдив, на основание чл. 128, ал. 1 във връзка с ал. 2 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е внесен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Нова кабелна линия 20 kV от муфи до нов ТП за ФЕЦ в имот с ид. 78029.140.43, м. Петров кладенец, по КК на с. Цалапица, община „Родопи“. Проектното трасе преминава през поземлени имоти с идентификатори 78029.366.981, 78029.140.189, 78029.140.44, 78029.140.42 и 78029.140.43 по кадастралната карта на с. Цалапица, община „Родопи“. Дължината на трасето е 75 м съгласно приложените ПУП – парцеларен план, регистър на засегнатите имоти и обяснителна записка, изработени от лицензиран проектант. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с предложения ПУП – ПП в сградата на Община „Родопи“ и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

1911

5. – Община „Родопи“, област Пловдив, на основание чл. 128, ал. 1 във връзка с ал. 2 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е внесен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Кабелна линия 1 kV от ГРТ – ФЕЦ 2 в ПИ с ид. 47295.27.262, местност Комсала, с. Марково, до ново електромерно табло, монтирано в ПИ с ид. 47295.29.395, между имотната граница на ПИ с ид. 47295.29.479 и ПИ с ид. 47295.29.157 по КК на с. Марково, община „Родопи“. Проектното трасе преминава през поземлени имоти с идентификатори 47295.27.262, 47295.27.213, 47295.29.382 и 47295.29.395 по кадастралната карта на с. Марково, община „Родопи“. Дължината на трасето е 127 м съгласно приложените ПУП – парцеларен план, регистър на засегнатите имоти и обяснителна записка, изработени от лицензиран проектант. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с предложения ПУП – ПП в сградата на Община „Родопи“ и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

1907

2. – Община Садово на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Трасе на подземна кабелна линия 20 kV за охранване на помпи за напояване на насаждения в ПИ с ид. 36244.53.43 и ПИ с ид. 36244.50.6 по КККР на с. Караджово, община Садово. Проектът се намира в сградата на Община Садово и може да бъде разгледан от заинтересованите страни. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до кмета на община Садово.

1900

2. – Община Сунгурларе на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 28 от 30.01.2024 г. на Общинския съвет – Сунгурларе, е

одобрен проект за ПУП – ПП (подробен устройствен план – парцеларен план) за прокарване на подземен електропровод – средно напрежение 20 kV от границата на населеното място (в близост до УПИ IV-190 в кв. 49 по ПУП на с. Черница) до стълб № 61 на ВЛ „Водолей“, намиращ се в поземлен имот с идентификатор 81006.78.70 по КККР на с. Черница, община Сунгурларе, област Бургас. Проектът се намира в сградата на общинската администрация, отдел УТ, ет. 2, стая № 18. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Сунгурларе пред Административния съд – Бургас.

1899

9. – Община Якоруда на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 25, протокол № ОбС-01 от 9.02.2024 г. на Общинския съвет – Якоруда, е одобрен проект за подробен устройствен план – план за регулация за образуване на нови УПИ I-65, УПИ II-65, УПИ III-65, УПИ IV-65, УПИ V-65 и план за уличната регулация за две нови улици по плана на м. Трешеник, община Якоруда, в обхват поземлени имоти с идентификатори 87338.670.58 и 87338.670.65 по КККР на гр. Якоруда, община Якоруда, с възложител Авуша Сабри Осман. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ всички заинтересовани лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Якоруда.

1877

10. – Община Якоруда на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 26, протокол № ОбС-01 от 9.02.2024 г. на Общинския съвет – Якоруда, е одобрен проект за подробен устройствен план – план за регулация за образуване на нови УПИ I-50, УПИ II-50, УПИ III-50, УПИ IV-50, УПИ V-50, УПИ VI-50, УПИ VII-50, УПИ VIII-50, УПИ IX-50, УПИ X-50 и план за уличната регулация за нова улица по о.т. 1 – о.т. 8 по плана на м. Трешеник, община Якоруда, в обхват поземлени имоти с идентификатори 87338.670.50, 87338.670.58, 87338.670.63 по КККР на гр. Якоруда, община Якоруда, с възложител Авуша Сабри Осман. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ всички заинтересовани лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Якоруда.

1878

218. – Община Якоруда на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 05 (протокол № ОбС-01) от 9.02.2024 г. на Общинския съвет – Якоруда, е одобрен проект за подробен устройствен план – изменение на плана за регулация и застрояване и изменение на плана за улична регулация в обхват: поземлен имот с пл. № 1016, кв. 41 по плана на гр. Якоруда и улица между о.т. 208 – о.т. 209 по плана на гр. Якоруда с цел образуване на нов УПИ с конкретно предназначение „за жилищно строителство“, с възложител Борис

Георгиев Кутин. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ всички заинтересовани лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Якоруда.

1885

55. – Община с. Лесичово, област Пазарджик, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 53, взето с протокол № 6 от 16.02.2024 г. на Общинския съвет – с. Лесичово, е одобрен ПУП – парцеларен план за трасе на подземен електропровод НН от фотоволтаична електроцентрала, разположена в имот с идентификатор 35571.1.589, м. Краището по КККР на землище с. Калугерово, до трафопост в „Стопански двор 1“ в регулацията на с. Калугерово. Трасето на електропровода НН се предвижда да започне от фотоволтаична електроцентрала, разположена в имот с идентификатор 35571.1.589, след което пресича южната граница на имота и върви на изток по местни пътища с идентификатори 35571.1.626 и 35571.1.635, където завива на юг, минава през имот 35571.1.643, следвайки западната му граница, след което пресича местен път с идентификатор 35571.1.636 и по него тръгва на изток, където достига регулацията на с. Калугерово и оттам до трафопост „Стопански двор 1“. Дължината на трасето извън регулацията на с. Калугерово е 318 м, а дължината на трасето в регулацията на с. Калугерово – 10 м. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване пред Административния съд – Пазарджик. Жалбите и протестите се подават чрез Общинския съвет – с. Лесичово, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

1887

3. – Община с. Черноочене, област Кърджали, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 24 от 16.02.2024 г. на Общинския съвет – с. Черноочене, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план – план-схема за обект: „Външно кабелно електрозахранване на нова жилищна сграда с търговски партер в ПИ 35047.8.438 и нова жилищнастрада с ресторант в ПИ 35047.8.439 от БКТП „Черноочене“ в ПИ 35047.801.9, преминавайки през ПИ с идентификатори 35047.801.8, 35047.801.17, 51994.802.446, 51994.802.447 и 51994.802.448 до нови електромерни табла на фасадите на сградите“. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Черноочене до Административния съд – Кърджали.

1898

Върховният административен съд на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Н. Станчева на 29.12.2023 г. по оспорване на чл. 5, 6 и 7 от Наредба № 11 от 22 октомври 2018 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения, издадена от министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 91 от 2018 г.; изм., бр. 25 от 2019 г. и бр. 109 от 2020 г.), като всеки, който има правен интерес,

може да се присъедини към оспорването или да встъпи като страна наред с административния орган до началото на устните състезания при всяко положение на делото, без да има право да иска повтаряне на извършени процесуални действия, като представи молба за присъединяване или за встъпване и препис за връчване на насрещните страни, по което е образувано адм. д. № 10371/2023 г. по описа на Върховния административен съд, насрочено за 16.05.2024 г. от 11 ч., зала 3.

1896

Районният съд – Несебър, призовава Александър Николаевич Марцул, роден на 25.12.1980 г., гражданин на Беларус, с неизвестен адрес в чужбина, в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ да се яви в Съдебната палата за връчване на искова молба с вх. № 10723 от 15.11.2023 г. с приложените към нея доказателства ведно със съобщението по чл. 131 от ГПК в качеството на ответник по гр. д. № 1230/2023 г. по описа на Несебърския районен съд, подадена от Наталия Владимировна Козел, родена на 22.07.1980 г., гражданин на Беларус, с искане да бъде разрешено пребиваването на непълнолетното дете Каролина Марцул, родена на 18.11.2016 г., в Република България заедно със своята майка Наталия Владимировна Козел за срок от 5 години считано от постановяване на решението. Ответникът да посочи съдебен адрес в страната, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 от ГПК.

1942

Софийският районен съд призовава ответника Ювал Шахам, гражданин на Израел, роден на 21.01.1970 г., с постоянен адрес: Израел, като ответник по гр. дело № 12186/2021 г. по описа на Софийския районен съд, 81 състав, да се яви в двуседмичен срок считано от обнародването в „Държавен вестник“ в съда за получаване на съобщението по чл. 131 ГПК ведно с исквата молба и приложенията към нея във връзка с предявена от „Топлофикация София“ – ЕАД, искова молба с вх. № 22004323/1.03.2021 г. по описа на СРС, 81 състав, както и да посочи съдебен адрес. При неявяване книгата ще се смята за редовно връчени и на ответника ще бъде назначен особен представител на основание чл. 48, ал. 2 ГПК.

1948

Варненският окръжен съд, XII състав, обявява, че е образувано гр. д. № 2181 по описа за 2023 г. на ВОС, XII състав, по искания на КОНПИ, както следва:

Срещу Бену Денкова Димова, ЕГН 1249041117, действаща чрез нейната майка и законен представител Алибе Алиева Абилова, ЕГН 8107120990, за отнемане на имоти в с. Житница, община Провадия, както следва:

– дворно място с площ 1750 кв. м, включено в УПИ VII-72 в кв. 14 по плана на селото, при граници: улица, поземлени имоти VIII-70, IV-71, V-73 и VI-72, заедно с построените в това дворно място жилищна сграда със застроена площ 50 кв. м, второстепенна постройка със застроена площ 20 кв. м и навес с оградни стени със застроена площ 20 кв. м;

– дворно място с площ 725 кв. м, включено в УПИ IV-425 в кв. 16 по плана на селото, при граници: улица, поземлени имоти V-77, VIII-76 и III-426;

– дворно място с площ 1520 кв. м, включено в УПИ V-77 в кв. 16 по плана на селото, при граници: улица, поземлени имоти VI – озеленяване, VII-78, VIII-76 и IV-425;

– дворно място с площ 2080 кв. м, съставляващо УПИ IV-71 в кв. 14 по плана на селото, при граници: улица, поземлени имоти V-73, VII-72, VIII-70 и III-69.

Срещу Денко Димов Пенев, ЕГН 6601010942, за отнемане, както следва:

– 50 дружествени дяла, всеки един от тях по 100 лв., с обща номинална стойност 5000 лв. от капитала на „Бласт Билит“ – ООД, с ЕИК 148042024;

– лек автомобил, марка „Фиат“, модел „Пунто“, рег. № В 2478 РТ;

– лек автомобил, марка „Нисан“, модел „Алмера“, рег. № В 7427 КР.

Срещу „Бласт Билд“ – ЕООД, ЕИК 203975148, за отнемане на:

– товарен автомобил, марка „Мерцедес“, модел „814“, рег. № В 0180 СН.

Всички основани на твърдения, че Денко Димов Пенев е привлечен в качеството на обвиняем и е налице значително несъответствие в имуществото му с присъждане направените разnosки, вкл. юрисконсултско възнаграждение.

Указва на заинтересованите лица, че следва да предявят претенциите върху имуществото в срок до първото съдебно заседание, насрочено на 12.07.2024 г. – 14 ч.

1884

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

1. – Управителният съвет на СТД „Марица – 2015“, с. Марица, Софийска област, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на 13.04.2024 г. (събота) от 19 ч. в салона на читалището в с. Марица, община Самоков, при следния дневен ред: 1. избор на нов управителен съвет на сдружението (изтичане на мандата); 2. избор на нов председател на управителния съвет на сдружението; 3. приемане на нови членове; 4. разни.
1914

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Народно събрание № 2, тел. 02 939-35-17

e-mail: dv_official@parliament.bg, dv_unofficial@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900