



ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК БРОЙ 1

ОФИЦИАЛНО ИЗДАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Вторник, 2 януари 2024 г.

София

Цена 1,20 лв.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 348](#) от 28 декември 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на здравеопазването за 2023 г. 2
- ✓ [Постановление № 349](#) от 28 декември 2023 г. за одобряване на допълнителни трансфери за покриване на неизпълнението на приходите по бюджета на съдебната власт за 2023 г. 2
- ✓ [Постановление № 350](#) от 28 декември 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на младежта и спорта за 2023 г. 3
- ✓ [Постановление № 351](#) от 28 декември 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Комисията за енергийно и водно регулиране за 2023 г. 3
- ✓ [Постановление № 353](#) от 28 декември 2023 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет 4
- ✓ [Постановление № 354](#) от 28 декември 2023 г. за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерството на културата за 2023 г. 12
- ✓ [Постановление № 355](#) от 29 декември 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 2023 г. 13

- ✓ [Постановление № 356](#) от 29 декември 2023 г. за определяне на възложителите, които са задължени да възлагат обществени поръчки при спазване на изискванията на чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, както и на дела на чистите превозни средства спрямо общия брой превозни средства, които са предмет на доставка или се използват за извършване на услуги по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки 14
- ✓ [Постановление № 357](#) от 29 декември 2023 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет 15

Министерство на вътрешните работи

- ✓ [Споразумение](#) между Министерството на вътрешните работи на Република България и Министерството на отбраната на Украйна за безвъзмездно предоставяне на бронирана транспортна техника 17

Национална здравноосигурителна каса

- ✓ [Условия и ред](#) за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК 18

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 348
ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2023 Г.**

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на здравеопазването за 2023 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерството на здравеопазването за 2023 г. в размер 2 400 000 лв. за предоставяне на капиталов трансфер на „Специализирана болница за активно лечение по детски болести – проф. Иван Митев“ – ЕАД, за закупуването на апаратура за образна диагностика.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят чрез реструктуриране на разходите и/или трансферите по централния бюджет за 2023 г.

Чл. 2. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по „Политика в областта на диагностиката и лечението“, бюджетна програма „Осигуряване на медицинска помощ на специфични групи от населението“, по бюджета на Министерството на здравеопазването за 2023 г.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат показателите по чл. 15, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 3. (1) За извършването на плащанията по чл. 1, ал. 1 може да се използва сметката за чужди средства на Министерството на здравеопазването.

(2) Преведените до 31 декември 2023 г. по сметката по ал. 1 суми се отразяват в изпълнението на съответните разходни показатели по бюджета на Министерството на здравеопазването по чл. 2.

Чл. 4. (1) Министърът на здравеопазването да извърши налагащите се промени по бюджета на Министерството на здравеопазването за 2023 г. и да уведоми министъра на финансите.

(2) Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2023 г.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на здравеопазването.

§ 3. Постановлението влиза в сила от 28 декември 2023 г.

Министър-председател:
Николай Денков

За главен секретар на Министерския съвет:
Росен Кожухаров
9142

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 349
ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2023 Г.**

за одобряване на допълнителни трансфери за покриване на неизпълнението на приходите по бюджета на съдебната власт за 2023 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителен трансфер в размер до 4 000 000 лв. по бюджета на съдебната власт за 2023 г. за покриване на неизпълнението на приходите по бюджета на съдебната власт за 2023 г.

(2) Трансферът по ал. 1 да се осигури за сметка на реструктуриране на разходите и/или трансферите по централния бюджет за 2023 г.

Чл. 2. Висшият съдебен съвет да извърши съответните промени по бюджета на съдебната власт за 2023 г. и да уведоми министъра на финансите.

Чл. 3. Министърът на финансите да извърши съответните промени по централния бюджет за 2023 г.

Чл. 4. В случай че сумата на предоставения трансфер за покриване на неизпълнението на приходите по бюджета на съдебната власт за 2023 г. надвишава размера на фактическото неизпълнение на приходите към 31 декември 2023 г., сумата на превишението да се възстанови на централния бюджет до 31 януари 2024 г. на базата на отчетните данни.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси във връзка с чл. 361, ал. 4 от Закона за съдебната власт.

§ 2. Постановлението влиза в сила от 28 декември 2023 г.

Министър-председател:
Николай Денков

За главен секретар на Министерския съвет:
Росен Кожухаров
9143

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 350
ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2023 Г.**

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на младежта и спорта за 2023 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи в размер 9 947 843 лв. по бюджета на Министерството на младежта и спорта за 2023 г. за реализиране на Националната програма за споделено финансиране на инвестиционни спортни проекти.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2023 г. за реализиране на Националната програма за споделено финансиране на инвестиционни спортни проекти съгласно чл. 1, ал. 5, т. 5.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 2. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по „Политика в областта на приважането на спортните обекти и съоръжения във вид, отговарящ на съвременните международни стандарти“, бюджетна програма „Спортни обекти и съоръжения“, по бюджета на Министерството на младежта и спорта за 2023 г.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат показателите по чл. 27, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 3. (1) За извършването на плащанията по чл. 1, ал. 1 може да се използва сметката за чужди средства на Министерството на младежта и спорта.

(2) Преведените до 31 декември 2023 г. по сметката по ал. 1 суми се отразяват в изпълнението на съответните разходни показатели по бюджета на Министерството на младежта и спорта по чл. 2.

Чл. 4. (1) Министърът на младежта и спорта да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на младежта и спорта за 2023 г. и да уведоми министъра на финансите.

(2) Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2023 г.

Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси във връзка с чл. 1, ал. 5, т. 5.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на младежта и спорта.

§ 3. Постановлението влиза в сила на 28 декември 2023 г.

Министър-председател:
Николай Денков

За главен секретар на Министерския съвет:
Росен Кожухаров

9144

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 351
ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2023 Г.**

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Комисията за енергийно и водно регулиране за 2023 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Комисията за енергийно и водно регулиране за 2023 г. в размер 1 520 000 лв. за изплащане на обезщетение на „Медиком – Електрик“ – ООД, за претърпени имуществени вреди.

(2) Разходите по ал. 1 да се осигурят за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2023 г.

(3) Със сумата по ал. 1 да се увеличат показателите по чл. 39, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 2. Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по функционална област „Държавна регулация в енергетиката и ВиК сектора“, бюджетна програма „Държавно регулиране на дейностите в енергетиката и ВиК сектора“, по бюджета на Комисията за енергийно и водно регулиране за 2023 г.

Чл. 3. Председателят на Комисията за енергийно и водно регулиране да извърши съответните промени по бюджета на Комисията за енергийно и водно регулиране за 2023 г. и да уведоми министъра на финансите.

Чл. 4. Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2023 г.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на председателя на Комисията за енергийно и водно регулиране.

§ 3. Постановлението влиза в сила от 28 декември 2023 г.

Министър-председател:
Николай Денков

За главен секретар на Министерския съвет:
Росен Кожухаров

9145

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 353
ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2023 Г.****за изменение и допълнение на нормативни
актове на Министерския съвет****МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

§ 1. В Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с Постановление № 163 на Министерския съвет от 2015 г. (обн., ДВ, бр. 51 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 53 от 2017 г., бр. 83 от 2020 г., бр. 18 и 85 от 2022 г. и бр. 9, 25 и 36 от 2023 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 1, ал. 3, т. 2 след думата „областните“ се поставя запетая и се добавя „междубластната“.

2. В чл. 3, ал. 1, изречение първо думата „цели“ се заличава и след думата „трансфери“ се добавя „за други цели разходи“.

3. В чл. 4:

а) в ал. 1, изречение първо, след думата „разпределя“ се добавя „в съответствие с методиката – приложение № 13“ и се поставя запетая, а след думите „чл. 19, т. 7 и 8“ се поставя точка и текстът докрая се заличава;

б) алинея 3 се отменя.

4. В чл. 7 се правят следните изменения:

а) в ал. 1, изречение първо, след думата „разпределя“ се добавя „в съответствие с методиката – приложение № 13“ и се поставя запетая, а след думите „в страната“ се поставя точка и текстът докрая се заличава;

б) алинея 3 се отменя.

5. В чл. 10 ал. 1 се изменя така:

„(1) На общините, на които за предходната година актуализираните годишни лимити в съответствие с чл. 14, ал. 1, т. 1 са били под 50 на сто от първоначално определените им годишни лимити в съответствие с чл. 4, ал. 1, не се превеждат средства за тази цел за второто тримесечие на текущата година.“

6. В чл. 11, ал. 2 цифрата „7“ се заменя с „14“.

7. В чл. 12 се създава ал. 3:

„(3) Справката по ал. 1 се изпраща по реда на ал. 1 и от кмета на Столичната община до министъра на транспорта и съобщенията,

който въз основа на нея и при необходимост предлага на министъра на финансите промени в полагащите се на общината средства.“

8. В чл. 14:

а) алинея 1 се изменя така:

„(1) Въз основа на обобщената информация от справките по:

1. член 11, ал. 1 и чл. 12, ал. 1 министърът на транспорта и съобщенията в съответствие с методиката – приложение № 13, прави промени в годишното разпределение на средствата за компенсиране и субсидиране на превозвачите по общини;

2. член 13, ал. 1 министърът на образованието и науката при необходимост от това прави промени в годишното разпределение на средствата за компенсиране на превозвачите по общини.“;

б) създават се ал. 4 и 5:

„(4) Справките по чл. 11 и 12 се изготвят, след като общината е приключила разплащанията с превозвачите за деветмесечието.

(5) След изпращане на справките по чл. 11 и 12 общината не извършва плащания за субсидии и компенсации по наредбата със средства от централния бюджет до получаване на средствата за четвъртото тримесечие.“

9. В чл. 17:

а) досегашният текст става ал. 1 и в нея думата „цели“ се заличава, а след думата „трансфери“ се добавя „за други цели разходи“;

б) създава се ал. 2:

„(2) Неусвоените към 25 януари средства по ал. 1 се възстановяват по сметка на централния бюджет в срок до 31 януари.“

10. В чл. 19:

а) точка 3 се изменя така:

„3. децата до 14 навършени години, които пътуват безплатно по вътрешноградския транспорт с превозен документ – карта за безплатно пътуване, и децата до навършване на 7 години, които пътуват безплатно по междуселищния автомобилен транспорт с билет с нулева стойност, в съответствие с чл. 1, ал. 2 от Постановление № 66 на Министерския съвет от 1991 г. за определяне минимални размери на намаленията на превозните цени по автомобилния транспорт на някои групи граждани (обн., ДВ, бр. 33 от 1991 г.; изм. и доп., бр. 15 от 2000 г., бр. 13 от 2004 г., бр. 16 от 2008 г., бр. 104 от 2011 г., бр. 51 от 2015 г., бр. 36 от 2022 г. и бр. 9 и 25 от 2023 г.) (Постановление № 66 на МС от 1991 г.);“

б) в т. 4 думите „7 до 10“ се заменят със „7 до 14“;

в) в т. 5 думите „по основни градски линии – 30 на сто, а по междуселищни автобусни линии от общинските и областните транспортни схеми – 20 на сто“ се заменят с „по

основни градски линии и по междуселищни автобусни линии от общинските и областните транспортни схеми – 50 на сто“;

г) в т. 6 числото „20“ се заменя с „50“;

д) създава се т. 10:

„10. хората с увреждания с намалена работоспособност над 70,99 на сто, които пътуват с минимално намаление на цената на абонаментна карта по основни градски линии и по междуселищни автобусни линии от общинските и областните транспортни схеми – с 25 на сто, спрямо определената редовна цена по действащата тарифа на съответния превозвач, в съответствие с чл. 1, ал. 1, т. 1, буква „в“ и т. 2, буква „в“ от Постановление № 66 на Министерския съвет от 1991 г.“

11. В чл. 22 се правят следните изменения:

а) в ал. 2, изречение първо след думата „адрес“ се добавя „или настоящия адрес, ако последният е в една и съща област с постоянния“ и се поставя запетая;

б) алинея 3 се изменя така:

„(3) Общината или лицето, на което е възложено издаването на абонаментните карти, води регистър – хартиен или в електронен вид, съдържащ имената и датата на раждане на лицето, постоянния и настоящия адрес, ако е различен от постоянния, номера на удостоверението от Държавна агенция „Архиви“, датата и номера на издадената абонаментна карта.“

12. В чл. 24 ал. 3 се изменя така:

„(3) Общината или лицето, на което е възложено издаването на абонаментните карти, води регистър – хартиен или в електронен вид, съдържащ имената и датата на раждане на лицето, постоянния адрес и настоящия адрес, ако е различен от постоянния, номера на книжката за военноинвалид или за военнопострадал, датата и номера на издадената абонаментна карта.“

13. Член 27 се изменя така:

„Чл. 27. (1) Картите за безплатен пътнически превоз на децата до навършване на 7 години и на децата от 7 до 14 навършени години във вътрешноградския транспорт в страната се издават по образци, утвърдени със заповед на министъра на транспорта и съобщенията. Картите се издават от общината по постоянния или настоящия адрес на родителите или от лице, на което кметът на общината е възложил издаването на картите в съответствие с чл. 36, ал. 4 от Закона за автомобилните превози.

(2) Картата на деца до навършване на 7 години е персонална без снимка. Тя се издава срещу представено копие от акт за раждане или друг документ, удостоверяващ възрастта на детето, и документ за самоличност на родителя/настойника, удостоверяващ постоянния или настоящия адрес на родителя/настойника.

(3) Картата на деца от 7 до 14 навършени години е персонална със снимка. Тя се издава срещу представено копие от акт за раждане или друг документ, удостоверяващ възрастта на детето, и документ за самоличност на родителя/настойника, удостоверяващ постоянния или настоящия адрес на родителя/настойника.

(4) Картите по ал. 2 и 3 се издават със срок на валидност една година от датата на издаването, а когато детето навършва съответната възраст през този период – до датата на навършване на годините. Загубена или унищожена карта може да се замени еднократно в течение на годината с дубликат.

(5) Кметът на общината или лицето, на което е възложено издаването на абонаментните карти, води регистър – хартиен или в електронен вид, съдържащ имената и датата на раждане на детето, постоянен или настоящ адрес на родителя/настойника, общината по посочения адрес, датата и номера на издадената карта.“

14. Член 28 се изменя така:

„Чл. 28. Билетите за пътнически превоз на децата до навършване на 7 години и на децата от 7 до 14 навършени години по междуселищния автомобилен транспорт в страната се издават по реда на Закона за автомобилните превози срещу представяне на документ, удостоверяващ възрастта на детето.“

15. В чл. 29:

а) в ал. 1 след думата „кодекс“ се добавя „и хората с увреждания с намалена работоспособност над 70,99 на сто“;

б) алинея 2 се изменя така:

„(2) В случай че не е възможно да се удостовери правото за пътуване с нормативно определеното намаление за съответната група по служебен път, картите по ал. 1 се издават срещу представен документ, който удостоверява това право, и лична карта, ако лицето попада във възрастта за издаването на такава.“;

в) алинея 3 се изменя така:

„(3) Лицето, което издава абонаментните карти, води регистър за издадените карти – хартиен или в електронен вид, съдържащ имената на правоимащия, наименованието на учебното заведение и общината, в която се намират те, и номер и дата на издадената абонаментна карта, а за лицата, получаващи пенсия за осигурителен стаж и възраст, и за хората с увреждания с намалена работоспособност над 70,99 на сто – постоянен или настоящ адрес и общината по посочения адрес, номер и дата на издадената абонаментна карта.“

16. В чл. 32, ал. 1 думите „общината по местоживееене на лицата“ се заменят с „общината, издала абонаментните карти на лицата“ и след тях се поставя запетая.

17. В чл. 35:

а) в ал. 1 думите „общините по адрес на местоживеене“ се заменят с „общините, издали билета“, а думите „посочен в книжката за военнопострадал“ и запетаята след тях се заличават;

б) в ал. 3 думата „целиви“ се заличава, а след думата „трансфери“ се добавя „за други целиви разходи“.

18. В чл. 37, ал. 1 и 2 думите „7 навършени години“ се заменят с „14 навършени години“.

19. В чл. 39 думите „7 до 10“ се заменят със „7 до 14“.

20. В чл. 40:

а) в ал. 1 след думата „кодекс“ се добавя „и хората с увреждания с намалена работоспособност над 70,99 на сто“, а таблицата се изменя така:

Община (категория)	Вътрешноградски транспорт (всички линии)					Междуселищни линии	
	0	1	2	3	4	до 10 км включително	над 10 км
1. Учащи	25,00	22,50	20,00	17,50	15,00	25,00	45,00
2. Възрастни граждани	25,00	22,50	20,00	17,50	15,00	25,00	45,00
3. Хора с увреждания с намалена работоспособност над 70,99 на сто	12,50	11,25	10,00	8,75	7,50	12,50	22,50

б) алинея 2 се изменя така:

„(2) Абонаментните карти, издадени за всички линии на вътрешноградския транспорт, се компенсират в пълния размер на сумата по ал. 1, а абонаментните карти, издадени за една или за ограничен брой линии на вътрешноградския транспорт, се компенсират в размер 25 на сто от сумата по ал. 1.“;

в) алинея 3 се изменя така:

„(3) Превозвачите предоставят опис-сметката и справката най-късно до 7-о число на месеца, следващ отчетния месец, за учащите се, възрастните граждани и хората с увреждания с намалена работоспособност над 70,99 на сто в общините, издали абонаментните карти.“

21. Член 47 се изменя така:

„Чл. 47. (1) Когато всички превозвачи, извършващи превози, и кметът на общината, на чиято територия се извършват превозите, са постигнали писмено споразумение, одобрено от общинския съвет, за начина на разпределението на средствата за компенсиране стойността на издадените по реда на тази наредба абонаментни карти, средствата се предоставят според постигнатото споразумение и при спазване на изискванията на наредбата. Споразумението и всички последващи анекси към него се публикуват на интернет страницата на общината и се изпращат в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

(2) Заедно с останалите опис-сметки и справки по реда на тази наредба кметовете на общините изпращат и справка за реално изминатия пробег от превозвачите за месеца/тримесечието, коригирания (приведен) пробег за месеца/тримесечието и калкулация за преобразуване на реално изминатия пробег съгласно начина на разпределението от споразумението.“

22. В чл. 48, ал. 1 се създава т. 3:

„3. за сключените договори и начина на възлагане на линиите по т. 1 и 2 – съгласно справка по образец – приложение № 14.“

23. В чл. 49 т. 2 се изменя така:

„2. населеното място да е в територията на община, включена в списъка на общините в гранични и планински райони по приложение № 8.“

24. В чл. 51, ал. 1 думата „две“ се заменя с „три“ и числото „730“ се заменя с „1095“.

25. Член 65 се изменя така:

„Чл. 65. Кметовете на общините носят отговорност за управлението на предоставените им по реда на тази наредба средства, за упражняването на контрол по сключените договори за обществен превоз на пътници и за спазването на бюджетната дисциплина в съответствие със Закона за публичните финанси.“

26. В преходните и заключителните разпоредби, в § 5, ал. 1 думите „31 декември 2023 г.“ се заменят с „31 януари 2024 г.“.

27. В приложение № 1 към чл. 10, ал. 2:

а) текстът в колона 2 на ред 2 се изменя така:

„Деца до 14 навършени години, както следва:
– за вътрешноградски превози на деца до 14 навършени години;

– за междуселищни превози на деца до навършване на 7 години, и

– деца от 7 до 14 навършени години“;

б) в колона 2 се създава ред 5:

„Хора с увреждания с намалена работоспособност над 70,99 на сто“.

28. В приложение № 2 към чл. 11, ал. 1:

а) навсякъде думите „к. 4“ се заменят с „к. 5“ и думите „к. 5“ се заменят с „к. 6“;

б) текстът в колона 2 на ред 2 се изменя така:

„Деца до 14 навършени години, както следва:
– за вътрешноградски превози на деца до 14 навършени години;

– за междуселищни превози на деца до навършване на 7 години, и

– деца от 7 до 14 навършени години“;

в) в колона 2 се създава ред 5:

„Хора с увреждания с намалена работоспособност над 70,99 на сто“.

29. Приложение № 8 към чл. 49, т. 2 се изменя така:

„Приложение № 8
към чл. 49, т. 2

СПИСЪК НА ОБЩИНИТЕ В ГРАНИЧНИ РАЙОНИ

№ по ред	Области	Общини
1.	Благоевград	Благоевград, Кресна, Петрич, Сандански, Сатовча, Симитли, Струмяни, Хаджидимово
2.	Бургас	Бургас, Малко Търново, Несебър, Поморие, Приморско, Созопол, Средец, Царево
3.	Варна	Аврен, Аксаково, Варна, Бяла, Долни чифлик
4.	Велико Търново	Свищов
5.	Видин	Белоградчик, Бойница, Брегово, Видин, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Чупрене
6.	Враца	Козлодуй, Мизия, Оряхово
7.	Добрич	Балчик, Генерал Тошево, Каварна, Крушари, Шабла
8.	Кърджали	Кирково, Крумовград
9.	Кюстендил	Кюстендил, Невестино, Трекляно
10.	Монтана	Вълчедръм, Георги Дамяново, Лом, Чипровци
11.	Перник	Трън
12.	Плевен	Белене, Гулянци, Долна Митрополия, Никопол

13.	Русе	Борово, Иваново, Русе, Сливо поле, Ценово
14.	Силистра	Главиница, Кайнарджа, Силистра, Ситово, Тутракан
15.	Смолян	Борино, Девин, Доспат, Златоград, Рудозем, Смолян
16.	Софийска	Годеч, Драгоман
17.	Хасково	Ивайловград, Любимец, Свиленград, Тополовград
18.	Ямбол	Болярово, Елхово

СПИСЪК НА ОБЩИНИТЕ В ПЛАНИНСКИ РАЙОНИ

№ по ред	Области	Общини
1.	Благоевград	Банско, Белица, Благоевград, Гоце Делчев, Гърмен, Кресна, Петрич, Разлог, Сандански, Сатовча, Симитли, Струмяни, Хаджидимово, Якоруда
2.	Бургас	Айтос, Карнобат, Малко Търново, Руен, Средец, Сунгурларе, Царево
3.	Варна	Долни чифлик
4.	Велико Търново	Велико Търново, Елена, Златарица
5.	Видин	Белоградчик, Макреш, Чупрене
6.	Враца	Враца, Мездра, Роман
7.	Габрово	Габрово, Дряново, Севлиево, Трявна
8.	Кърджали	Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Кърджали, Момчилград, Черноочене
9.	Кюстендил	Бобов дол, Бобошево, Дупница, Кочериново, Кюстендил, Невестино, Рила, Сапарева баня, Трекляно
10.	Ловеч	Априлци, Ловеч, Тетевен, Троян, Угърчин, Ябланица
11.	Монтана	Берковица, Вършец, Георги Дамяново, Чипровци
12.	Пазарджик	Батак, Белово, Брацигово, Велинград, Лесичово, Панагюрище, Пещера, Ракитово, Стрелча, Сърница
13.	Перник	Брезник, Земен, Ковачевци, Перник, Радомир, Трън
14.	Пловдив	Асеновград, Брезово, Карлово, Кричим, Куклен, Лъки, Перущица, „Родопи“, Хисаря
15.	Сливен	Котел, Сливен, Твърдица
16.	Смолян	Баните, Борино, Девин, Доспат, Златоград, Мадан, Неделино, Рудозем, Смолян, Чепеларе
17.	София-град	Столична

№ по ред	Области	Общини
18.	Софийска	Антон, Божурище, Ботевград, Годеч, Горна Малина, Долна баня, Драгоман, Елин Пелин, Етрополе, Златица, Ихтиман, Копривщица, Костенец, Костинброд, Мирково, Пирдоп, Правец, Самоков, Своге, Сливница, Чавдар, Челопеч
19.	Стара Загора	Братя Даскалови, Гурково, Казанлък, Мъглиж, Павел баня, Стара Загора
20.	Търговище	Антоново, Омуртаг
21.	Хасково	Ивайловград, Любимец, Маджарово, Свиленград, Стамболово, Тополовград, Харманли, Хасково
22.	Шумен	Върбица, Смядово
23.	Ямбол	Болярово

30. В приложение № 9 към чл. 62 думите „деца и ученици до 16 години“ се заменят с „деца и ученици по чл. 19, т. 8“, а след думата „пенсионери“ се поставя запетая и се добавя „хора с увреждания“.

31. Създава се приложение № 13 към чл. 4, ал. 1:

„Приложение № 13
към чл. 4, ал. 1

МЕТОДИКА

за начина на определяне и отчитане на компенсациите и субсидиите от държавния бюджет за превоз на пътници

I. КОМПЕНСАЦИИ

1. РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОБЩО СРЕДСТВА ЗА КОМПЕНСАЦИИ В ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ ПО ГРУПИ ПРАВОИМАЩИ:

1.1. Лицата по чл. 19, т. 1 – 6 се групират по следния начин:

- лица по чл. 19, т. 1 и 2;
- лица по чл. 19, т. 3 и 4;
- лица по чл. 19, т. 5;
- лица по чл. 19, т. 6.

1.2. Установява се процентното съотношение на актуализираните годишни лимити от предходната година на база реално издадените и отчетени от общините безплатни и по намалени цени превозни документи на всяка една от четирите групи, посочени в т. 1.1, към общата актуализирана сума на компенсациите за предходната година.

1.3. Определените в държавния бюджет общо средства за компенсация за съответната година се разпределят с установеното процентно съотношение по четирите групи правоимащи.

2. РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ СРЕДСТВА ПО Т. 1 ПО ОБЩИНИ:

2.1. Въз основа на получената от Националния осигурителен институт, Министерството на образованието и науката, Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от Националния статистически институт информация се определя броят на правоимащите лица за всяка една от четирите групи по общини.

2.2. Изчислява се приведен брой правоимащи за всяка община, като броят правоимащи на общината се умножава с коефициента за съответната категория община:

Категория община	Коефициент
0	3,75
1	2,45
2	1,95
3	1,55
4	1,25
5	1,0

2.3. Определената обща сума за съответната група правоимащи се разпределя по общини на база приведен брой правоимащи по следната формула:

Лимит община = Приведен брой правоимащи на общината x К x 12, където К е:

К = Определената общо сума за съответната категория правоимащи за страната/Приведен общ брой правоимащи за страната/12.

3. РЕДУЦИРАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ПО ОБЩОТО ПРАВИЛО ГОДИШНИ ЛИМИТИ ОТ СРЕДСТВА ЗА КОМПЕНСАЦИИ НА ОБЩИНИ С УСТАНОВЕНА НИСКА УСВОЯЕМОСТ НА ТЕЗИ СРЕДСТВА

3.1. Установява се усвояемостта на средства за компенсация на всяка община за предходната година по реда на чл. 10, ал. 1.

3.2. Коефициенти, с които се редуцират определените годишни лимити на общината за съответната година:

Усвояемост на средства на общината за всяка една от предходните 3 години:	Коефициент
над 80,01 на сто	1,0
от 65,01 до 80 на сто включително	0,8
до 65 на сто включително	0,6

4. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА КОМПЕНСАЦИИ ЗА ПЪРВО ТРИМЕСЕЧИЕ

4.1. Средствата за първо тримесечие се определят в размер на 25 на сто от утвърдените годишни лимити.

5. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА КОМПЕНСАЦИИ ЗА ВТОРО ТРИМЕСЕЧИЕ

5.1. Установява се усвояемостта на първоначално определяните лимити от средства за компенсации от предходната година по реда на чл. 10, ал. 1.

5.2. На общините с установена усвояемост под 50 на сто не се разпределят средства за второ тримесечие на текущата година.

5.3. На останалите общини се определят средствата в размер на разпределените им за първото тримесечие – 25 на сто от утвърдените им годишни лимити.

6. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА КОМПЕНСАЦИИ ЗА ТРЕТО ТРИМЕСЕЧИЕ

6.1. На общините със спрян трансфер от средства за компенсации за второ тримесечие на база на отчетените от тях данни в справката по приложение № 1 се определя размерът на средствата за трето тримесечие на годината по следните формули:

Необходими средства за съответната група правоимащи = Брой издадени превозни документи за съответната група правоимащи (средномесечно) × единична цена (средномесечно) × 9.

Размер на средствата за трето тримесечие общо = Сбора от необходимите средства за всяка група правоимащи, за които има издадени превозни документи за периода от 1 януари до 31 май – преведените до момента средства (тези за първо тримесечие).

6.2. Определените средства за компенсации за трето тримесечие на общините със спрян трансфер за второ тримесечие не могат да надвишават сумата в размер на 50 на сто от утвърдените им годишни лимити за компенсации.

6.3. Когато съгласно данните от справката не са необходими средства – нулева справка или при непредставяне на справката по приложение № 1 в нормативноустановения срок, не се разпределят средства за компенсации за трето тримесечие.

6.4. На останалите общини се определят средствата в размер на разпределените им за първото тримесечие – 25 на сто от утвърдените им годишни лимити.

7. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ГОДИШНИТЕ ЛИМИТИ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА КОМПЕНСАЦИИ ЗА ЧЕТВЪРТО ТРИМЕСЕЧИЕ

7.1. Установява се разполагаемият финансов ресурс от средства за компенсации, който се формира от: средствата за четвърто тримесечие (25 на сто от първоначално определените годишни лимити), неразпределените средства по първоначалното годишно разпределение – получени от общините със спрян трансфер за второ тримесечие и недоказали пълна необходимост в рамките на предвидените им първоначално размери за второ и

трето тримесечие и неувоените средства към деветмесечието, които подлежат на приспадане съгласно отчетните справки.

7.2. На база на отчетените от всички общини справки за реално издадени безплатни и по намалени цени превозни документи по приложение № 2 към чл. 11, ал. 1 и в съответствие с разпоредбите на чл. 11, ал. 2 и 3 се изчисляват актуалните им годишни лимити по следната формула:

Актуализиран годишен лимит на общината за съответната група правоимащи = Брой издадени превозни документи за съответната група правоимащи (средномесечно) × единична цена (средномесечно) × 12.

Коефициенти по чл. 11, ал. 2, т. 2:

Категория община	Коефициент
0	2,26
1	1,2
2	1,05
3	0,95
4	0,85
5	0,80

При наличие на свободен финансов ресурс се използва формулата:

Актуализиран годишен лимит на общината за съответната група правоимащи = Брой издадени превозни документи за съответната група правоимащи (средномесечно) × единична цена (средномесечно) × 9 + (Брой издадени превозни документи за съответната група правоимащи (средномесечно) × единична цена (средномесечно) × 3) × Кув, където:

Кув е коефициентът на увеличение във връзка с издаването на по-голям брой превозни документи за последното тримесечие на годината. Еднакъв е за всички общини и се прилага в размер от 1,05 до 1,20.

7.3. На общините с доказана необходимост от средства за компенсации, която надвишава първоначално определените им годишни лимити, същите се увеличават с еднакъв процент до достигане (изчерпване) на разполагаемия свободен финансов ресурс от средства за компенсации. Полученият по този начин нов годишен лимит се разпределя процентно по групи правоимащи в съответствие с отчетените потребности за съответните групи.

7.4. В съответствие с новото годишно разпределение и предоставените до 15 октомври средства се извършва и разпределението на средствата за компенсации за четвъртото тримесечие по общини.

8. ОБЩИ ПРАВИЛА ПРИ РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА КОМПЕНСАЦИИ

8.1. В подадените от общините справки по приложение № 1 и по приложение № 2, когато отчетената единична цена (средномесечно) на издадените абонаментни карти е по-висока от

определената месечна максимално допустима цена за компенсиране на картите на съответната категория съгласно таблицата в чл. 40, ал. 1, като цена се приема максимално допустимата цена. Когато отчетената единична цена (средномесечно) е по-ниска от определената месечна максимално допустима цена за компенсиране на картите на съответната категория, като цена се приема отчетената цена на абонаментните карти.

8.2. При отчетени карти за безплатен пътнически превоз на деца до 14 навършени години от общини, в които няма вътрешноградски транспорт, се разпределят единствено средства за компенсиране на разходите за тяхното изработване.

8.3. При неподадена в срок или подадена невярна информация компенсации от държавния бюджет за четвърто тримесечие не се разпределят.

8.4. Неусвоените към 15 октомври средства за компенсации се приспадат от компенсацията за четвърто тримесечие.

8.5. При по-малко планирани средства в държавния бюджет от установената необходимост средствата за компенсации се редуцират съразмерно на недостига.

II. СУБСИДИИ

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРОБЕГА

1.1. Разглеждат се получените справки и приложенияте към тях маршрутни разписания съгласно чл. 48.

1.2. Извършват се проверка и анализ на предложените пробези за съответствие с разпоредбите на чл. 1, ал. 3 и 4 – пробезите да бъдат по маршрутните разписания на автобусни линии от утвърдени транспортни схеми, включващи основни линии от вътрешноградския автобусен, трамваен, тролейбусен транспорт, включително метрото; общинските, областните, междуобластната и републиканската транспортни схеми по междуселищния автомобилен транспорт в съответствие с Наредба № 2 и да не бъдат превози по чл. 1, ал. 4.

1.3. Извършват се проверка и анализ на маршрутните разписания, по които се предлага за субсидиране пробег за съответствие с чл. 3 – имат ли сключени договори за възлагане на превозите по тях в съответствие с Регламент № 1370/2007, или са в процедура за възлагане и предстои сключването на такива.

1.4. При вътрешноградските пътнически превози се приема пробегът, предложен от общините, като при установени несъответствия с чл. 54 вътрешноградският пробег се коригира до размер, отговарящ на горепосочените нормативни изисквания – признат пробег.

1.5. При междуселищни автобусни линии в планински и други райони се приема предложеният от общините пробег, като се проверява и изчислява дали той отговаря на изискванията на чл. 48, ал. 1, т. 2,

ал. 3 – 5, чл. 49, 50 и 51. При установени несъответствия междуселищният пробег в планински и други райони се коригира до размер, отговарящ на горепосочените нормативни изисквания – признат пробег.

1.6. Определят се общините и признатите пробези по градски основни линии (вътрешноградски пробег) и междуселищни автобусни линии в планински и други райони (междуселищен пробег), за които ще бъдат разпределени средства за субсидии от министъра на транспорта и съобщенията за съответната година. При междуселищния пробег се изготвя и списъкът по чл. 52.

2. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗЕРВ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ В КРАЯ НА ГОДИНАТА

От определените в държавния бюджет средства за субсидии за съответната година се отделя резерв в размер до 5 на сто от общата сума, който ще бъде разпределен в края на годината след получаването на отчетните справки от общините.

3. РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОБЩО В ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ СРЕДСТВА ЗА СУБСИДИИ ПО ВИДОВЕ ПРЕВОЗИ И ОБЩИНИ

3.1. Определят се средствата за субсидиране на превозите по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони (първоначални годишни лимити) за всяка община и вид превоз – вътрешноградски или междуселищен, по следната формула:

Първоначален годишен лимит = Признат нетен финансов ефект (НФЕ) от предходната година \times съотношението на пробега, признат за субсидиране настоящата към предходната година.

3.2. На общините, които кандидатстват за първи път за субсидии и нямат отчетен НФЕ от предходната година, им се определя лимит на база на признатия им за субсидиране пробег за годината, умножен по средна за съответната област стойност в левове на получените субсидии на километър пробег за предходната година. По този начин се определят и лимитите на общини, които през предходната година не са се отчели и/или са имали нулев или отрицателен НФЕ.

3.3. Коефициенти, с които се редуцират изчислените годишни лимити на общината за съответната година, по предоставени данни от Министерството на финансите за усвояемостта на средства през предходните три години:

Усвояемост през предходните 3 години, за всяка една от тях:	Коефициент
над 80,01 на сто	1,0
от 65,01 до 80 на сто включително	0,8
до 65 на сто включително	0,6

Упътване:

1. За възложени маршрутни разписания в колона 6 се записва един от начините на възлагане, а именно:

1.1. По реда на Закона за обществените поръчки – „ЗОП“.

1.2. По реда на Закона за концесиите – „ЗК“.

1.3. По реда на чл. 5, параграф 2 от Регламент (ЕО) 1370/2007 – „чл. 5, § 2“.

1.4. По реда на чл. 5, параграф 5 от Регламент (ЕО) 1370/2007 – „чл. 5, § 5“.

2. За невъзложени маршрутни разписания в колона 6 се записва – „Не е възложено“, а в колона 7 се посочва датата, от която е изтекъл последният договор.

3. При открита процедура по възлагане в колона 6 се отбелязва „В процедура“, както и нейният вид, а в колона 7 се записва датата на стартиране на процедурата.“

§ 2. В Постановление № 66 на Министерския съвет от 1991 г. за определяне минимални размери на намаленията на превозните цени по автомобилния транспорт на някои групи граждани (обн., ДВ, бр. 33 от 1991 г.; изм. и доп., бр. 15 от 2000 г., бр. 13 от 2004 г., бр. 16 от 2008 г., бр. 104 от 2011 г., бр. 57 от 2015 г., бр. 36 от 2022 г. и бр. 9 и 25 от 2023 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 1:

а) в ал. 1:

аа) в т. 1:

ааа) в буква „а“ думите „30 на сто“ се заменят с „50 на сто“;

ббб) в буква „б“ думите „20 на сто“ се заменят с „50 на сто“;

ввв) създава се буква „в“:

„в) хора с увреждания с намалена работоспособност над 70,99 на сто – с 25 на сто;“

бб) в т. 2:

ааа) в буква „а“ думите „20 на сто“ се заменят с „50 на сто“;

ббб) в буква „б“ думите „20 на сто“ се заменят с „50 на сто“;

ввв) създава се буква „в“:

„в) хора с увреждания с намалена работоспособност над 70,99 на сто – с 25 на сто.“;

б) алинея 2 се изменя така:

„(2) Децата до 14 навършени години пътуват безплатно по вътрешноградския транспорт с превозен документ – карта за безплатно пътуване. Децата до навършване на 7 години пътуват безплатно по междуселищния автомобилен транспорт с билет с нулева стойност, а децата от 7 до 14 навършени години – с 50 на сто намаление от цените на билетите за пътуване по междуселищния автомобилен транспорт.“;

в) в ал. 3 думите „7 до 10“ се заменят със „7 до 14“.

2. В чл. 5, ал. 2 след думата „областните“ се поставя запетая и се добавя „междубластната“.

3. В преходните и заключителните разпоредби, в § 1 навсякъде думите „31 декември 2023 г.“ се заменят с „31 януари 2024 г.“.

§ 3. В Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните, приет с Постановление № 168 на Министерския съвет от 1999 г. (обн., ДВ, бр. 75 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 112 от 1999 г., бр. 29 от 2000 г., бр. 61 от 2001 г.; Решение № 6288 на ВАС от 2001 г. – бр. 73 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 38 от 2002 г., бр. 84 от 2007 г., бр. 37 от 2008 г., бр. 53 от 2012 г. и бр. 89 от 2015 г.), в чл. 13 думите „и подпис на лицето“ се заличават.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 4. Кметовете на общини правят предложения за субсидиран пробег за 2024 г. по реда на чл. 48 в срок до 22 януари 2024 г.

§ 5. Издадените преди влизането в сила на това постановление абонаментни карти, които са със срок на валидност повече от един месец, се преиздават, като на правоимащите се възстановява разликата в цената на абонаментната карта за оставащите месеци след 1 февруари 2024 г.

§ 6. Постановлението влиза в сила от 1 февруари 2024 г.

Министър-председател:

Николай Денков

За главен секретар на Министерския съвет:

Росен Кожухаров

9147

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 354 ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2023 Г.

за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерството на културата за 2023 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. Одобрява вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерството на културата за 2023 г., както следва:

1. намалява утвърдените разходи по „Политика в областта на опазване на движимото и недвижимото културно наследство“ с 2 978 376 лв., в т.ч. намаление по бюджетна програма „Опазване на недвижимото културно наследство“ с 2 977 111 лв., в т.ч. по показател „Персонал“ – 345 022 лв., по показател „Издържка“ – 632 089 лв., и по показател „Капиталови

разходи“ – 2 000 000 лв., и намаление по бюджетна програма „Опазване и представяне на движимото културно наследство и визуалните изкуства“ с 1265 лв., в т.ч. по показател „Издръжка“ – 1265 лв.;

2. намалява утвърдените разходи по „Политика в областта на създаване и популяризиране на съвременно изкуство в страната и в чужбина и достъп до качествено художествено образование“ с 1 066 393 лв., в т.ч. намаление по бюджетна програма „Сценични изкуства“ с 19 630 лв. по показател „Издръжка“, бюджетна програма „Фестивали, конкурси, събития и чествания“ – 147 389 лв. по показател „Издръжка“, намаление по бюджетна програма „Подпомагане развитието на българската култура и изкуства, на българския книжен сектор, библиотеки и читалища“ с 220 829 лв. по показател „Персонал“ и намаление по бюджетна програма „Популяризиране на българската култура в чужбина“ с 678 545 лв., в т.ч. по показател „Персонал“ – 478 545 лв., и по показател „Издръжка“ – 200 000 лв.;

3. намалява утвърдените разходи по бюджетна програма „Администрация“ с 1 000 000 лв. по показател „Капиталови разходи“;

4. увеличава утвърдените разходи по „Политика в областта на опазване на движимото и недвижимото културно наследство“ със 167 019 лв., в т.ч. увеличение по бюджетна програма „Опазване и представяне на движимото културно наследство и визуалните изкуства“ със 167 019 лв. по показател „Издръжка“;

5. увеличава утвърдените разходи по „Политика в областта на създаване и популяризиране на съвременно изкуство в страната и в чужбина и достъп до качествено художествено образование“ с 3 633 354 лв., в т.ч. увеличение по бюджетна програма „Национален фонд „Култура“ с 93 354 лв. по показател „Издръжка“, по бюджетна програма „Сценични изкуства“ с 3 000 000 лв. по показател „Капиталови разходи“ и по бюджетна програма „Обучение на кадри в областта на изкуството и културата“ с 540 000 лв. по показател „Издръжка“;

6. увеличава утвърдените разходи по бюджетна програма „Администрация“ с 1 244 396 лв., в т.ч. по показател „Персонал“ – 1 044 396 лв., и по показател „Издръжка“ – 200 000 лв.

Чл. 2. Министърът на културата да извърши налагащите се промени по бюджета на Министерството на културата за 2023 г. и да уведоми министъра на финансите.

Заклучителни разпоредби

§ 1. В Постановление № 235 на Министерския съвет от 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на културата за 2023 г. се правят следните допълнения:

1. В чл. 2 се създава ал. 3:

„(3) По бюджета на Министерството на културата за 2023 г., „Политика в областта на опазване на движимото и недвижимото културно наследство“, бюджетна програма „Опазване на недвижимото културно наследство“, се създава администриран разходен параграф „Обезпечаване на дейности по ремонт, консервация и реставрация на Рилски манастир „Свети Иван Рилски“ в размер на сумата по чл. 1, ал. 1.“

2. В § 1 от заключителните разпоредби след думите „Закона за публичните финанси“ се добавя „и чл. 75 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.“.

§ 2. Постановлението се приема на основание чл.109, ал. 1 от Закона за публичните финанси.

§ 3. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на културата.

§ 4. Постановлението влиза в сила от 28 декември 2023 г.

Министър-председател:

Николай Денков

За главен секретар на Министерския съвет:

Росен Кожухаров

9148

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 355 ОТ 29 ДЕКЕМВРИ 2023 Г.

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 2023 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 2023 г. в размер до 1 200 000 000 лв. за финансиране на проекти по Програмата за общински проекти.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на реструктуриране на разходи и/или трансфери по централния бюджет за 2023 г.

Чл. 2. (1) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат разходите по „Политика за подобряване на инвестиционния процес, поддържане, модернизация и изграждане на техническата инфраструктура“, бюджетна програма „Устройство на територията, благоустройство,

геозащита, водоснабдяване и канализация“, по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 2023 г.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличи показателят по чл. 23, ал. 3, т. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г.

Чл. 3. Министърът на регионалното развитие и благоустройството да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 2023 г. и да уведоми министъра на финансите.

Чл. 4. Сумата по чл. 1, ал. 1 се превежда от бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 2023 г. по негова банкова сметка за чужди средства и се отразява като разход за 2023 г. по съответната област на политика и бюджетна програма по чл. 2, ал. 1.

Чл. 5. Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2023 г.

Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

§ 3. Постановлението влиза в сила от 29 декември 2023 г.

За министър-председател:
Галин Цоков

За главен секретар на Министерския съвет:
Росен Кожухаров

5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 356 ОТ 29 ДЕКЕМВРИ 2023 Г.

за определяне на възложителите, които са задължени да възлагат обществени поръчки при спазване на изискванията на чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, както и на дела на чистите превозни средства спрямо общия брой превозни средства, които са предмет на доставка или се използват за извършване на услуги по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. (1) Определя минималния дял на чистите превозни средства спрямо общия дял на превозните средства, които са предмет на доставка или се използват за извършване на услугите по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, съгласно приложението.

(2) Изискванията към чистите превозни средства са определени в наредбата по чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 2. Минималният дял по ал. 1 е задължителен за всички възложители при възлагане на обществени поръчки за доставка на пътни превозни средства от категории M1, M2, M3, N1, N2 и N3, определени в чл. 149, ал. 1 от Закона за движението по пътищата и при възлагане на обществени поръчки за извършване на услуги по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, с изключение на обществените поръчки за:

а) земеделски или горски превозни средства, както са определени в Регламент (ЕО) № 167/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 5 февруари 2013 г. относно одобряването и надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства (ОВ, L 60, 2.03.2013 г.);

б) дву-, три- и четириколесни превозни средства, както са определени в Регламент (ЕС) № 168/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 15 януари 2013 г. относно одобряването и надзора на пазара на дву-, три- и четириколесни превозни средства (ОВ, L 60, 2.03.2013 г.);

в) верижни превозни средства;

г) превозни средства, използвани от въоръжените сили, с изключение на превозните средства, използвани за нуждите на Министерството на отбраната;

д) превозни средства, проектирани и произведени за употреба предимно на строителни обекти или в кариери, пристанища или летища;

е) превозни средства, проектирани и произведени или адаптирани за употреба от гражданската защита, противопожарните служби и службите, отговорни за поддържане на обществения ред;

ж) всякакви превозни средства, движещи се на собствен ход, проектирани и произведени специално за извършване на работа, които поради конструктивните си характеристики не са подходящи за превоз на пътници или превоз на товари и които не представляват машини, монтирани на шасито на превозното средство;

з) превозни средства от категория M3, различни от превозни средства от клас I и клас A, определени съответно в чл. 149, ал. 2, т. 1 и ал. 3, т. 1 от Закона за движението по пътищата;

и) линейки;

к) автокранове.

Допълнителна разпоредба

§ 1. Постановлението въвежда изисквания на Директива (ЕС) 2019/1161 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 г. за изменение на Директива 2009/33/ЕО за насърчаването на чисти и енергийно ефективни пътни превозни средства (ОВ, L 188, 12.07.2019 г.).

Заключителни разпоредби

§ 2. Постановлението се приема на основание чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

За министър-председател:

Галин Цоков

За главен секретар на Министерския съвет:

Росен Кожухаров

Приложение

към чл. 1

Минимален дял на чистите превозни средства спрямо общия дял на превозните средства, които са предмет на доставка или се използват за извършване на услугите по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Категория превозни средства	До 31 декември 2025 г.	От 1 януари 2026 г. до 31 декември 2030 г.
Превозни средства от категория М1, М2 или N1 (леки превозни средства)	17,6 %	17,6 %
Превозни средства от категория N2 и N3 (товарни автомобили)	7 %	8 %
Превозни средства от категория М3 (автобуси) (*)	34 %	48 %

(*) При възлагане на обществени поръчки по чл. 2 за превозни средства от категория М3 не по-малко от 17 % за първия референтен период, съответно 24 % за втория референтен период, от превозните средства – предмет на обществената поръчка, трябва да са тежкотоварни превозни средства с нулеви емисии съгласно определението, посочено в наредбата по чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки. За първия референтен период делът на чистите превозни средства от категория М3 може да е не по-малко от 8,5 %, ако повече от 80 % от автобусите – предмет на всички възложени договори през този период от съответния възложител, са двуетажни автобуси.

6

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 357
ОТ 29 ДЕКЕМВРИ 2023 Г.**

за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

§ 1. В Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалностите „Медицина“ и „Дентална медицина“ за образователно-квалификационна степен „магистър“, приета с

Постановление № 245 на Министерския съвет от 2005 г. (обн., ДВ, бр. 94 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 95 от 2005 г., бр. 82 от 2006 г. и бр. 87 от 2008 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 2:

а) в ал. 1 се създава изречение второ: „Учебното съдържание за конкурсните изпити се определя в съответствие с държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка по биология и здравно образование и химия и опазване на околната среда.“;

б) създава се нова ал. 2:

„(2) Конкурсните изпити по ал. 1 се провеждат по график, съгласуван между висшите училища, които не допуска провеждането на конкурсни изпити в един и същ ден в различни висши училища.“;

в) досегашната ал. 2 става ал. 3;

г) досегашната ал. 3 става ал. 4 и се изменя така:

„(4) Състезателният бал се образува от утроените оценки от конкурсните изпити по биология и по химия и оценките по биология и здравно образование и по химия и опазване на околната среда от общообразователната подготовка за първи гимназиален етап.“

2. Член 5 се изменя така:

„Чл. 5. Обучението по специалността „Медицина“ се провежда в редовна форма с продължителност не по-малко от 6 години и придобиване на не по-малко от 300 кредита по Системата за натрупване и трансфер на кредити и включва единен образователен минимум за теоретическа и практическа подготовка, определени в чл. 7, ал. 2 и чл. 8. Обучението съответства на ниво 7 от Националната квалификационна рамка.“

3. В чл. 8, ал. 2 думите „положителна акредитационна оценка“ се заменят с „одобрение от министъра на здравеопазването за обучение на студенти“.

4. В чл. 11, ал. 2 думите „положителна акредитационна оценка“ се заменят с „одобрение от министъра на здравеопазването за обучение на студенти“.

5. Член 9 се изменя така:

„Чл. 9. Обучението по специалността „Дентална медицина“ се провежда в редовна форма с продължителност не по-малко от 5 години и придобиване на не по-малко от 300 кредита по Системата за натрупване и трансфер на кредити и включва единен образователен минимум за теоретическа и практическа подготовка, определени в чл. 10, ал. 3 и чл. 11. Обучението съответства на ниво 7 от Националната квалификационна рамка.“

§ 2. В Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Фармация“ за образователно-квалификационна степен

„магистър“, приета с Постановление № 61 на Министерския съвет от 2005 г. (обн., ДВ, бр. 32 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 94 от 2005 г., бр. 82 от 2006 г., бр. 87 от 2008 г. и бр. 26 от 2009 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 2:

а) алинея 1 се изменя така:

„(1) Приемането на студенти се извършва чрез писмени конкурсни изпити по биология и химия, провеждани по ред, определен от висшето училище. Учебното съдържание за конкурсните изпити се определя в съответствие с държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка по биология и здравно образование и химия и опазване на околната среда.“;

б) създава се нова ал. 2:

„(2) Конкурсните изпити по ал. 1 се провеждат по график, съгласуван между висшите училища, който не допуска провеждането на конкурсни изпити в един и същ ден в различни висши училища.“;

в) досегашната ал. 2 става ал. 3;

г) досегашната ал. 3 става ал. 4 и се изменя така:

„(4) Състезателният бал се образува от утроените оценки от конкурсните изпити по биология и по химия и оценките по биология и здравно образование и по химия и опазване на околната среда от общообразователната подготовка за първи гимназиален етап.“

2. Член 5 се изменя така:

„Чл. 5. Обучението по специалността „Фармация“ за образователно-квалификационна степен „магистър“ се провежда в редовна форма с продължителност не по-малко от 5 учебни години и придобиване на не по-малко от 300 кредита по Системата за натрупване и трансфер на кредити и с минимален хорариум по задължителните учебни дисциплини, определен в чл. 7, ал. 2. Обучението съответства на ниво 7 от Националната квалификационна рамка.“

3. В чл. 9, в ал. 2:

а) точка 2 се изменя така:

„2. фармакогнозия;“

б) създава се нова т. 3:

„3. фармакология и токсикология;“

в) досегашните т. 3 и 4 стават съответно т. 4 и 5.

§ 3. В Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалностите „Медицинска сестра“, „Акушерка“ и „Лекарски асистент“ за образователно-квалификационна степен „бакалавър“, приета с Постановление № 248 на Министерския съвет от 2005 г. (обн., ДВ, бр. 95 от 2005 г.; изм. и доп.,

бр. 82 от 2006 г., бр. 88 от 2010 г. и бр. 32 от 2016 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 6 се създава изречение второ: „Обучението съответства на ниво 6Б от Националната квалификационна рамка.“

2. В чл. 7а, ал. 2 думите „положителна акредитационна оценка“ се заменят с „одобрение от министъра на здравеопазването“.

3. В чл. 13а, ал. 1, т. 4 думите „акредитирани лечебни заведения“ се заменят с „лечебни заведения по чл. 14, ал. 2“.

4. В чл. 14, ал. 2 думите „положителна акредитационна оценка“ се заменят с „одобрение от министъра на здравеопазването“.

5. В чл. 17д, ал. 2 думите „положителна акредитационна оценка“ се заменят с „одобрение от министъра на здравеопазването“.

§ 4. В Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалностите от професионално направление „Здравни грижи“ за образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър по ...“, приета с Постановление № 238 на Министерския съвет от 2008 г. (ДВ, бр. 87 от 2008 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 3:

а) накрая се добавя „и придобиване на не по-малко от 180 кредита по Системата за натрупване и трансфер на кредити“;

б) създава се изречение второ: „Обучението съответства на ниво 6А от Националната квалификационна рамка.“

2. В чл. 4, ал. 4 думите „положителна акредитационна оценка“ се заменят с „одобрение от министъра на здравеопазването“.

3. В чл. 6 се създава нова ал. 3:

„(3) Практическото обучение (учебна практика и преддипломен стаж) и упражненията в обучението за придобиване на образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър по ...“ по специалност „Масажист (с увредено зрение)“ могат да се провеждат и от преподаватели със специалност „Рехабилитатор“ с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалността „Управление на здравните грижи“ от професионално направление „Обществено здраве“ с професионална квалификация „ръководител на здравните грижи и преподавател по практика“.

4. Досегашната ал. 3 става ал. 4.

§ 5. В Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Управление на здравните грижи“ за образователно-квалификационните степени „магистър“ и „бакалавър“ от професионално направление „Обществено здраве“, приета с Постанов-

ление № 215 на Министерския съвет от 2006 г. (обн., ДВ, бр. 70 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 87 от 2008 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 3, ал. 2 думите „Медицинска сестра“ или „Акушерка“ се заменят с „Медицинска сестра“, „Акушерка“ или „Лекарски асистент“.

2. В чл. 6, ал. 1, т. 1 думите „Медицинска сестра“ или „Акушерка“ се заменят с „Медицинска сестра“, „Акушерка“ или „Лекарски асистент“.

Заключителна разпоредба

§ 6. Разпоредбите на § 1, т. 1 и § 2, т. 1 влизат в сила от учебната 2025/2026 година.

За министър-председател:

Галин Цоков

За главен секретар на Министерския съвет:

Росен Кожухаров

7

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

СПОРАЗУМЕНИЕ

между Министерството на вътрешните работи на Република България и Министерството на отбраната на Украйна за безвъзмездно предоставяне на бронирана транспортна техника (Ратифицирано със закон, приет от 49-ото Народно събрание на 22 ноември 2023 г. и на 8 декември 2023 г. В сила от 15 декември 2023 г.)

Министерството на вътрешните работи на Република България и Министерството на отбраната на Украйна, наричани по-долу „Българската страна“ и „Украинската страна“,

Като спазват стриктно задълженията, произтичащи от Устава на ООН, международното хуманитарно право и другите международни договори, решения и резолюции на международните организации за укрепване на сигурността и стабилността в региона;

Отчитайки, че задълбочаването на диалога и сътрудничеството в областта на сигурността и отбраната е една от основните цели на Споразумението за асоцииране между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и Украйна, от друга страна, като засиленото сътрудничество в областта на общата политика за сигурност и отбрана и привеждането в съответствие с общата външна политика и политика на сигурност между Съюза и Украйна беше един от резултатите от

срещата на върха ЕС – Украйна, през 2020 г., който беше допълнително затвърден на срещата на върха ЕС – Украйна, през 2021 г.;

Като вземат предвид, че на 25 февруари 2022 г. правителството на Украйна отправи спешно искане към Съюза за помощ за доставката на военно оборудване;

При отчитане и спазване на Споразумението между Правителството на Република България и Кабинета на министрите на Украйна за взаимна защита и принципи за обмен на класифицирана информация, подписано на 21.05.2004 г.,

се споразумяха за следното:

Член 1

(1) Българската страна предоставя безвъзмездно на Украинската страна бронирана транспортна техника с наличното към нея въоръжение, както и резервни части за обслужването ѝ, с отпаднала необходимост за нуждите на Министерството на вътрешните работи на Република България по списък съгласно приложение № 1 (поверително), наричано по-долу „имущество“.

(2) Украинската страна приема безвъзмездно предоставеното имущество при условия и в срокове, определени по взаимна договореност на страните или техни упълномощени представители.

Член 2

(1) Предаването на имуществото се извършва с приемно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните.

(2) Приемно-предавателният протокол обвързва страните относно факта на прехвърляне на собствеността, преминаване на риска, предаване и получаване на предоставеното имущество.

Член 3

(1) Украинската страна приема имуществото по чл. 1 в състоянието, в което е при предаването му, като Българската страна не носи отговорност за дефекти или нефункциониране на имуществото, включително и за последиците от използването му.

(2) Украинската страна се задължава да използва имуществото при стриктно спазване на Устава на ООН, международното право в областта на правата на човека и международното хуманитарно право само за целите, описани в Решение (ОВППС) 2021/509 за създаване на Европейския механизъм за подкрепа на мира и другите относими актове на ЕС.

(3) Украинската страна се задължава да не продава или чрез други способности да предоставя без съгласието на Българската страна безвъзмездно предоставеното имущество.

(4) При необходимост Българската страна може да предоставя информацията по това споразумение на страни членки на НАТО и ЕС във връзка с провеждане на мисии в помощ на Украйна.

Член 4

Всички спорове, свързани с тълкуването и изпълнението на това споразумение, се разрешават чрез двустранни преговори между страните без ангажиране на трета страна или международна юрисдикция.

Член 5

Това споразумение се прилага временно от датата на подписване и влиза в сила от датата на обнародване на закона за неговата ратификация от Народното събрание на Република България, за което насрещната страна се информира по дипломатически канали.

Това споразумение е подписано в два еднообразни екземпляра на английски език, по един за всяка от двете страни.

За Министерството на вътрешните работи на Република България:	За Министерството на отбраната на Украйна:
Калин Стоянов, министър	Рустем Умеров, министър

9137

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

УСЛОВИЯ И РЕД

за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствени продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК

Г л а в а п ъ р в а

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ОТПУСКАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ПО ЧЛ. 262, АЛ. 6, Т. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ЛЕКАРСТВЕНИТЕ ПРОДУКТИ В ХУМАННАТА МЕДИЦИНА, НА МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ И НА ДИЕТИЧНИ ХРАНИ ЗА СПЕЦИАЛНИ МЕДИЦИНСКИ ЦЕЛИ, ЗАПЛАЩАНИ НАПЪЛНО ИЛИ ЧАСТИЧНО ОТ НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

Чл. 1. Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) има следните права и задължения по тези Условия и ред за сключване на договори за заплащане на лекарствени

продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствени продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК (Условия и ред):

1. възлага на основание чл. 20, ал. 1, т. 5 от Закона за здравното осигуряване (ЗЗО) на директорите на районна здравноосигурителна каса (РЗОК) да сключат договори с притежатели на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти (аптеки) за отпускането на лекарствени продукти, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели (наричани за краткост „ЛП, МИ и ДХСМЦ“);

2. осигурява равнопоставеност на търговците на дребно на лекарствени продукти при сключване на договорите по т. 1 с РЗОК;

3. отказва сключване на договори по т. 1 на търговци на дребно на лекарствени продукти, които не отговарят на условията, изискванията и реда за сключване на договори, определени в ЗЗО, Закона за лекарствени продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) и в Условията и реда;

4. упражнява контрол върху дейностите в изпълнение на договорите с търговците на дребно на лекарствени продукти съгласно ЗЗО и Условията и реда;

5. изисква, получава от търговците на дребно на ЛП и обработва установената документация в сроковете, определени в Условията и реда;

6. осъществява съвместно наблюдение на вида, обема и качеството на отпускането на ЛП, МИ и ДХСМЦ чрез РЗОК/НЗОК и експерти, посочени от регионалните и националните структури на БФС.

Чл. 2. Българският фармацевтичен съюз (БФС) има следните права и задължения по тези Условия и ред:

1. представлява своите членове и търговците на дребно на лекарствени продукти при съгласуване на Условията и реда с НЗОК;

2. съдейства и спомага за спазването и прилагането на тези Условия и ред от страна на търговците на дребно на лекарствени продукти;

3. предоставя при поискване от НЗОК информация по прилагането на Условията и реда;

4. участва чрез свои представители в арбитражните комисии при условията и по реда на чл. 75 ЗЗО;

5. осъществява съвместно с РЗОК/НЗОК наблюдение на вида, обема и качеството на отпускането на ЛП, МИ и ДХСМЦ чрез регионалните/националните структури на БФС;

6. органите на управление на БФС съвместно с НЗОК осъществяват наблюдение по изпълнението на Условието и реда;

7. защитава правата и интересите на притежателите на разрешения за търговия на дребно на лекарствени продукти при сключване и изпълнение на договорите за отпускане на ЛП, МИ и ДХСМЦ, сключени между НЗОК и отделните изпълнители;

8. при поискване органите на управление на БФС и на НЗОК взаимно си предоставят информация по прилагането и изпълнението на Условието и реда.

Чл. 3. Представителите на НЗОК и на БФС, определени по реда на чл. 45, ал. 17 от ЗЗО, издават съвместно всички указания, инструкции и други актове към търговците на дребно на лекарствени продукти по тълкуването и прилагането на Условието и реда.

Г л а в а в т о р а

УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ ТЪРГОВЦИТЕ НА ДРЕБНО С ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, КАКТО И РЕДЪТ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ

Раздел I

Условия за сключване на договор за отпускане и заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от ЗЛПХМ, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК

Чл. 4. (1) За отпускане на ЛП, МИ и ДХСМЦ, заплащани напълно или частично от НЗОК, се сключват договори на основание чл. 45, ал. 17 от ЗЗО с притежателите на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти съгласно приложение № 3 към настоящите Условия и ред.

(2) За сключване на договор по ал. 1 всеки кандидат следва да отговаря на следните условия:

1. да притежава актуално разрешение за търговия на дребно с ЛП в аптека, издадено по реда на ЗЛПХМ;

2. ръководителят на аптеката, вписан в разрешението по т. 1, да е магистър-фармацевт;

3. да не е обявен в несъстоятелност;

4. да не е в производство по ликвидация (посоченото изискване не се отнася за кандидати, регистрирани по Търговския закон като еднолични търговци (ЕТ));

5. да е сключил трудови договори със съответен брой магистър-фармацевти съобразно посоченото от него работно време съгласно Наредба № 28 от 2008 г. за устройството, реда

и организацията на работата на аптеките и номенклатурата на лекарствените продукти (Наредба № 28);

6. да няма наложена по предходен договор с НЗОК санкция „прекратяване на договор“, влязла в сила през последните 12 месеца, преди подаването на заявлението за сключване на договор, включително на свързани с него лица, притежатели на разрешение за търговия на дребно с ЛП по смисъла на Търговския закон, на същия адрес на аптеката, вписан в разрешението по т. 1.

Чл. 5. (1) Кандидатът – притежател на разрешение за търговия на дребно с ЛП в аптека, сключва договор по чл. 4, ал. 1 с НЗОК чрез директора на съответната районна здравноосигурителна каса (РЗОК), на чиято територия е разкрита аптеката.

(2) В случаите, когато притежателят на разрешение за търговия на дребно с ЛП е разкрил повече от една аптека на територията на една РЗОК, договор по чл. 4, ал. 1 се сключва за всяка една от аптеките.

(3) В случаите, когато притежателят на разрешение за търговия на дребно с ЛП е разкрил аптеки на територията на различни РЗОК, договор по чл. 4, ал. 1 се сключва за всяка аптека чрез директора на съответната РЗОК, на чиято територия се намира аптеката.

Чл. 6. За сключване на договор по чл. 4, ал. 1 кандидатът подава до директора на РЗОК заявление по образец съгласно приложение № 1, в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца или кооперацията от търговския регистър. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2. разрешение за търговия на дребно с ЛП в аптека, вписано в регистъра на ИАЛ, издадено по реда на ЗЛПХМ – заверен от кандидата препис;

3. за ръководителя на аптеката – договор за управление, на вписания в търговския регистър магистър-фармацевт, представляващ дружеството заявител, или трудов договор в случаите, когато същият работи по трудово правоотношение – заверен от кандидата препис;

4. декларация по образец съгласно приложение № 2 и копие от потвърдената регистрация на трудовите договори в НАП на работещите в аптеката магистър-фармацевти – заверен от кандидата препис;

5. удостоверения за членство в БФС и за преминали форми за продължаващо медицинско обучение на ръководителя на аптеката и на работещите в нея магистър-фармацевти, издадени от съответната регионална колегия на БФС, с посочен адрес по месторабота на лицата според Националния електронен регистър на членовете на БФС – оригинал;

6. декларация за свързани лица по смисъла на § 1 от Търговския закон с други търговци на дребно с лекарствени продукти, търговци на едро и лечебни заведения по образец съгласно приложение № 5.

Чл. 7. (1) Директорът на РЗОК разглежда подадените документи и в 14-дневен срок сключва договор по образец съгласно приложение № 3.

(2) При непълнота и/или неточност в подадените документи директорът на РЗОК писмено уведомява кандидата за това обстоятелство и определя 14-дневен срок за отстраняването ѝ/им. В тези случаи срокът по ал. 1 спира да тече до отстраняване на непълнотата и/или неточността.

Чл. 8. (1) Предмет на договор, сключен при настоящите Условия и ред, могат да бъдат всички или някои от следните позиции:

1. ЛП по чл. 262, ал. 6, т. 1 от ЗЛПХМ, предписвани по „Протокол за предписване на лекарства, заплащани от НЗОК/РЗОК“;

2. ЛП, съдържащи едно активно вещество (монопредмет) за лечение на заболяването есенциална хипертония с МКБ код I10;

3. ЛП за домашно лечение на задължително осигурени лица с диагноза COVID-19 (МКБ код U07.1);

4. лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от ЗЛПХМ, невключени в т. 1, 2 и 3;

5. лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества;

6. диетични храни за специални медицински цели;

7. медицински изделия за стомирани болни;

8. медицински изделия – тест-ленти;

9. медицински изделия – превръзки за булозна епидермолиза;

10. медицински изделия за прилагане с инсулинова помпа;

11. интермитентни катетри;

12. сензори за продължително измерване на нивото на глюкозата.

(2) Договорът се подписва от законния представител на притежателя на разрешение за търговия на дребно с ЛП и от ръководителя на аптеката.

Раздел II

Основания и ред за издаване на отказ от сключване на договор за отпускане и заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от ЗЛПХМ, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК

Чл. 9. (1) Директорът на РЗОК отказва да сключи договор, когато:

1. кандидатът не отговаря на условията по чл. 4;

2. не са представени някои от изискуемите документи по чл. 6, подадените документи не удостоверяват обстоятелствата по чл. 4, ал. 2 или нередовностите не са отстранени от заявителя в определения срок по чл. 7, ал. 2.

(2) Директорът на РЗОК издава мотивиран отказ за сключване на договор за отпускане и заплащане на ЛП, МИ и/или ДХСМЦ.

(3) Отказът се връчва на кандидата или му се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в срок до 7 дни от издаването му или чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

(4) Отказът подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Раздел III

Ред за обявяване на процедура по сключване на договор за отпускане и заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от ЗЛПХМ, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК

Чл. 10. (1) За обявяване на процедура по сключване на договори за отпускане и заплащане на ЛП, МИ и ДХСМЦ директорът на РЗОК:

1. публикува на интернет страницата на НЗОК покана за участие в договарянето към притежателите на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти, чиито аптеки са разкрити на територията на РЗОК, в която посочва:

а) необходимите документи за сключване на договор с НЗОК и информация за мястото и срока за получаване на образец от комплекта документи;

б) място и срок на подаване на документите;

в) срок за разглеждане на документите и сключване на договори;

г) средства за комуникация и длъжностно лице за контакти в РЗОК;

2. поставя на видно място в сградата на РЗОК поканата по т. 1;

3. поставя на видно място в сградата на РЗОК график за подписване на договорите за отпускане и заплащане на ЛП, МИ и ДХСМЦ.

(2) Поканата се публикува и на интернет страницата на БФС.

Чл. 11. (1) След изтичане на сроковете по чл. 10, ал. 1 директорът на РЗОК сключва договор с кандидат – притежател на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти, при условие че кандидатът отговаря на условията по чл. 4, ал. 2 и е представил всички изискуеми документи по чл. 6.

(2) От момента на влизане в сила на договора по ал. 1 НЗОК придобива качеството възложител, а кандидатът – изпълнител. Възложителят и изпълнителят са длъжни да спазват изискванията, установени в договора.

Г л а в а т р е т а

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ПО ЧЛ. 262, АЛ. 6, Т. 1 ОТ ЗЛПХМ, МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ И ДИЕТИЧНИ ХРАНИ ЗА СПЕЦИАЛНИ МЕДИЦИНСКИ ЦЕЛИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР С НЗОК/РЗОК

Чл. 12. (1) Отпускането на ЛП, МИ и ДХСМЦ, предписани на електронно предписание, включително на електронно предписание, издадено по електронен протокол (Е-протокол), се извършва по реда на глава седма от Наредба № 4 от 2009 г. за условията и реда за предписване и отпускане на лекарствени продукти (Наредба № 4).

(2) Отпускането на ЛП, МИ и ДХСМЦ се извършва само в аптеката от магистър-фармацевт/и, работещ/и в нея.

(3) Изпълнителят се задължава да отпуска ЛП, МИ и ДХСМЦ съгласно списъци на НЗОК, публикувани на интернет страницата на НЗОК, при спазване на всички законови изисквания.

(4) Електронно предписание, издадено по Е-протокол, може да бъде изпълнено след изтичане на валидността на протокола, в случай че е издадено в рамките на срока на валидност на Е-протокол и не е изтекла валидността на електронното предписание.

Чл. 13. (1) За отпускане на ЛП, МИ, ДХСМЦ изпълнителят изисква представяне на документ за самоличност на здравноосигуреното лице (ЗОЛ)/приносителя, след което проверява в НЗИС за наличието на издадено електронно предписание по идентификатор на пациента (ЕГН, ЛНЧ, ССН и осигурителен номер на чуждестранно лице), на което са предписани ЛП, МИ и ДХСМЦ, и дата на издаване на електронното предписание или по други регламентирани в Националната здравноинформационна система (НЗИС) начини.

(2) Електронни предписания, с които са предписани ЛП, МИ и ДХСМЦ, се изпълняват без оглед на териториални ограниче-

ния, свързани с предписването на ЛП, МИ и ДХСМЦ или избора на общопрактикуващ лекар.

Чл. 14. (1) ЛП, МИ и ДХСМЦ се отпускат на лица:

1. осигурени в Република България;

2. осигурени в друга държава – членка на Европейския съюз, в Швейцария или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн), за които се прилага законодателството на Република България съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност по смисъла на § 1, т. 22 от ПЗРЗЗО;

3. за които се прилага законодателството на Република България по силата на двустранни спогодби за социално осигуряване съобразно материалния и персоналният им обхват.

(2) За идентифицирането на ЗОЛ магистър-фармацевтът въвежда в специализирания софтуер идентификатор на ЗОЛ (ЕГН, ЛНЧ, ССН и осигурителен номер на чуждестранно лице) и датата на издаване на електронното предписание или други регламентирани в НЗИС начини.

(3) За изпълнението на електронното предписание магистър-фармацевтът се идентифицира чрез квалифициран електронен подпис (КЕП) в НЗИС.

(4) При изпълнението на електронно предписание на ЛП, МИ и ДХСМЦ, заплащани напълно или частично от НЗОК, аптечният софтуер има възможност чрез уебслужба да извърши автоматична проверка в регистъра на НАП за здравноосигурителния статус на пациента.

(5) За лицата по чл. 14, ал. 1, т. 1, в случай че автоматичната проверка в регистъра на НАП за здравноосигурителния статус на пациента покаже, че е с прекъснати здравноосигурителни права, електронното предписание може да бъде изпълнено след представяне на удостоверение/справка за заплатени здравноосигурителни вноски, издадено от НАП, придружено с копие на документа.

(6) За лицата по чл. 14, ал. 1, т. 2 и 3 електронното предписание може да бъде изпълнено след представяне на магистър-фармацевта на оригинал и копие на един от следните документи: Европейска здравноосигурителна карта (ЕЗОК), Удостоверение за временно заместване на ЕЗОК (УВЗ на ЕЗОК) или Удостоверение за регистрация в РЗОК, придружен с копие на съответния документ.

(7) След като се убеди във верността на копие по ал. 5 и 6, магистър-фармацевтът се подписва, поставя гриф „Вярно с оригинала“

и задържа същото в аптеката за нуждите на отчитане на изпълнените електронни предписания към РЗОК, като тези документи могат да бъдат изпратени по ССЕВ в случай на необходимост от доказване на верността на подадените от аптеката данни.

Чл. 15. (1) Издадено електронно предписание не се изпълнява в следните случаи:

1. лицето, на което са предписани ЛП, МИ и ДХСМЦ, е с прекъснати здравноосигурителни права към датата на изпълнение на електронното предписание, както и ако е освободено от задължението да заплаща здравноосигурителни вноски на основание чл. 40а, ал. 1 от ЗЗО (пребиваващи в чужбина повече от 183 дни в една календарна година);

2. електронното предписание не отговаря на изискванията, посочени в чл. 8;

3. предписаният ЛП, МИ и ДХСМЦ не се заплаща от НЗОК;

4. при несъответствие между предписания брой опаковки от ЛП, МИ и ДХСМЦ и определената доза на прием и другите общи изисквания по предписване на ЛП, МИ и ДХСМЦ;

5. лицето не представи един от следните документи:

5.1. когато лицето по чл. 14, ал. 1, т. 1 – в системата на НАП е с прекъснати здравноосигурителни права и не представи в аптеката удостоверение/справка за заплатени здравноосигурителни вноски, издадено от НАП, придружено с копие на документа;

5.2. когато лицето по чл. 14, ал. 1, т. 2 и 3 – не представи Европейска здравноосигурителна карта (ЕЗОК), Удостоверение за временно заместване на ЕЗОК (УВЗ на ЕЗОК) или Удостоверение за регистрация в РЗОК, придружено с копие на документа.

(2) Електронно предписание, изпълнено при неспазване на изискванията по ал. 1 и несъответстващо на информацията, подадена от аптеката в НЗИС, не се заплаща от НЗОК.

(3) Електронното предписание не може да бъде изпълнено и не може да получи НРН на отпускане в НЗИС при прилагане на контролите, публикувани на интернет страницата на НЗОК.

(4) Електронно предписание, получило НРН на отпускане, само за случаите, в които са предвидени публикуваните на интернет страницата на НЗОК контроли и информацията, подадена от аптеката, съответства на тази в НЗИС, се заплаща от НЗОК.

(5) Не е налице дублиране на предписанията, ако в рамките на срока, за който са предписани ЛП, МИ и ДХСМЦ, различен от 30 дни, общото количество ЛП, МИ и ДХСМЦ, отпуснати по отделните отрязъци на електронно предписание, не превишава

предписаното количество за 100 дни. Настоящото не се прилага в случаите, когато на ЗОЛ е предписан само един ЛП.

(6) Издадено и изпълнено електронно предписание по „Протокол за предписване на лекарства, заплащани от НЗОК/РЗОК“, утвърден от РЗОК в противоречие на изискванията, и/или некоректно вписани в Електронна рецептурна книжка (ЕРК) диагнози в нея от ОПЛ се изпълнява и отпуснатите ЛП, МИ и ДХСМЦ се заплащат напълно или частично на изпълнителя.

(7) При открита от магистър-фармацевта грешка в електронното предписание, допусната от лекаря, същото не се изпълнява, като в НЗИС се въвежда статус „отказ от изпълнение“ и ЗОЛ се насочва от него към лекаря за издаване на ново електронно предписание.

Чл. 16. (1) При изпълнение на електронно предписание чрез предоставена електронна услуга от НЗОК аптечният софтуер може да извършва автоматична проверка за:

1. валидност на договор на лекаря, издал електронното предписание, в регистрите на НЗОК към датата на издаване на електронно предписание;

2. активност на ЕРК и на активни диагнози в нея към датата на издаване и датата на изпълнение на електронното предписание;

3. историческа информация за издадените и изпълнени електронни предписания на ЗОЛ; информацията е за 18 месеца считано от датата на извикване на електронната услуга за получаване на информацията.

(2) Достъпът до услугите по ал. 1 се осъществява с КЕП, издаден на магистър-фармацевт, работещ в аптеката по договор с НЗОК.

(3) Магистър-фармацевтът отпуска ЛП, МИ и ДХСМЦ само за диагнози (МКБ код), които са активни в ЕРК към датите на издаване и отпускане на електронно предписание.

(4) ЕРК на хронично болния е електронен документ по смисъла на чл. 3, ал. 2 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(5) ЕРК обединява историческа информация за:

1. издадените на ЗОЛ рецептурни книжки и въведени в Национален регистър „Рецептурни книжки“ в Интегрираната информационна система (ИИС) на НЗОК;

2. вписаните за ЗОЛ диагнози в Национален регистър „Рецептурни книжки“ в Интегрираната информационна система (ИИС) на НЗОК;

3. издадените и изпълнени електронни предписания на ЗОЛ.

(6) ЕРК съдържа информация за последно избрания ОПЛ на ЗОЛ.

Г л а в а ч е т в ъ р т а
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ
ПО ДОГОВОРИТЕ

Раздел I

Права и задължения на възложителя

Чл. 17. (1) Възложителят публикува на интернет страницата на НЗОК основните изисквания към софтуера, обработващ електронните предписания, задължителните номенклатури и формата на отчетните електронни документи и указанията, предвидени по Наредба № 4 и Наредба № 10 от 2009 г. за условията, реда, механизма и критериите за заплащане от Националната здравноосигурителна каса на лекарствени продукти, медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели и на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания, договаряне на отстъпки и възстановяване на превишените средства при прилагане на механизъм, гарантиращ предвидимост и устойчивост на бюджета на НЗОК (Наредба № 10).

(2) При промени в приложение № 1 на ПЛС възложителят публикува на интернет страницата на НЗОК актуализиращи файлове към номенклатурите на аптечния софтуер във формат, определен от НЗОК, данните в които са задължителни за изпълнителя. Актуализациите влизат в сила от 1-во или 16-о число на месеца.

(3) При промени в приложение № 1 на ПЛС възложителят изготвя съответните актуализиращи файлове в сроковете по Наредба № 10. Националната здравноосигурителна каса се задължава да поддържа история на всички стойности на лекарствените продукти от приложение № 1 на ПЛС с договорените по реда на чл. 45, ал. 10 от ЗЗО отстъпки, както и да предоставя актуализиращи файлове към номенклатурите на аптечния софтуер с договорените отстъпки в сроковете по ал. 2.

(4) Промените в списъците с МИ и ДХСМЦ се публикуват на интернет страницата на НЗОК в срок не по-малък от 15 дни преди влизането им в сила.

(5) Изпълнителят не носи отговорност, в случай че възложителят не е изпълнил задълженията си по предходните алинеи.

(6) Изпълнителят не носи отговорност за спазване на изискванията за предписване на ЛП от приложение № 1 на ПЛС, когато не притежава необходимата медицинска информация от представените по реда на договора документи от пациента за ЛП.

Чл. 18 (1) Възложителят се задължава да заплаща дължимите суми за отпуснатите и отчетени от изпълнителя ЛП, МИ и ДХСМЦ при условията, в сроковете и по реда на Наредба № 10.

(2) Възложителят се задължава да не предоставя на трети лица освен в предвидените от закона случаи данни, които е получил при или по повод изпълнение на договора относно извършваната от изпълнителя дейност. Възложителят се задължава да не предоставя на трети лица освен в предвидените от закона случаи конкретни данни относно количества и видове на отпусканите в изпълнение на договора ЛП, МИ и ДХСМЦ от изпълнителя.

(3) Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми за отпуснатите и отчетени по договора ЛП, МИ и ДХСМЦ в 30-дневен срок от изтичане на срока за отчетане на съответния отчетен период в РЗОК.

(4) При установяване на получени от изпълнителя суми без правно основание, които не са в резултат на извършено нарушение на договора, възложителят съставя протокол за неоснователно получени суми, в който посочва размера на сумите, обстоятелствата, свързани с извършеното плащане, вкл. датата, на която е извършено плащането. Въз основа на съставения протокол директорът на РЗОК изпраща на изпълнителя с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез ССЕВ писмена покана за възстановяване на неоснователно получените суми. Поканата подлежи на обжалване по реда на АПК.

(5) След влизане в сила на писмената покана за възстановяване на неоснователно получени суми без правно основание от информационната система на НЗОК се изпраща на изпълнителя полумесечно известие след контрол, срещу което той следва да издаде кредитно известие. Кредитното известие се издава към финансовия отчет, с който са отчетени дейностите, за които е издадена писмената покана.

(6) Установяване от възложителя на неоснователно получени суми от изпълнителя може да има както в рамките на извършван контрол по глава шеста от договора, така и извън него. В случаите на извършван контрол с установени нарушения, при които са установени суми за възстановяване, лицата по чл. 41, ал. 1 съставят констативен протокол по чл. 43, ал. 1. При липса на установени нарушения при контрола по реда на глава шеста от договора лицата по чл. 41 съставят самостоятелен протокол за неоснователно получени суми.

Чл. 19. Представителите на НЗОК и представителите на Управителния съвет на БФС по чл. 45, ал. 17 от ЗЗО извършват наблюдение и анализ на тримесечие на текущото изпълнение на определените с действащия закон за бюджета на НЗОК за здравноосигурителни плащания за ЛП, МИ и ДХСМЦ, на изпълнението в определените срокове за плащане на изпълнителите, както и по изпълнение на Методиката по приложение № 6 към Условията и реда.

Чл. 20. Възложителят има право да упражнява контрол по изпълнение на сключения договор съгласно реда и начина, определени в глава седма.

Раздел II

Права и задължения на изпълнителя

Чл. 21. (1) Изпълнителят се задължава да отпусна ЛП, МИ и ДХСМЦ – предмет на договора, на ЗОЛ, на които са предписани.

(2) Когато аптеката не разполага с предписания лекарствен продукт, магистър-фармацевтът е длъжен да го осигури в срок до 24 часа.

Чл. 22. (1) Работното време на изпълнителя се посочва в заявлението за сключване на договора при спазване изискванията на чл. 30, ал. 1 от Наредба № 28. Работното време се обявява на видно място на входа на аптеката. През цялото работно време на аптеката се отпускат ЛП, МИ и ДХСМЦ, заплащани напълно или частично от НЗОК.

(2) Аптеката не може да бъде затворена за повече от 30 дни в рамките на една календарна година поради отсъствие на ръководителя ѝ освен в случаите по чл. 23, ал. 1.

(3) В случаите по ал. 2, когато ръководителят на аптеката е единствен магистър-фармацевт, работещ в нея, аптеката не работи в изпълнение на настоящия договор до завръщане на ръководителя. В този случай на видно място задължително се поставя уведомление за срока, в който няма да се изпълняват електронни предписания, както и адрес на най-близката аптека, която има договор с НЗОК.

(4) При отсъствие на ръководителя на аптеката за период до 30 дни същият се замества от магистър-фармацевт, включен в списъка на персонала на аптеката.

(5) При отсъствие на ръководителя на аптеката за период над 30 дни същият се замества от магистър-фармацевт в срокове и по реда на ЗЛПХМ.

(6) Ръководителят на аптеката не може да работи в повече от една аптека.

Чл. 23. (1) В случай че аптеката е затворена за период над 30 дни поради независещи от изпълнителя причини, същият незабавно следва писмено да уведоми възложителя. В този случай договорът не се прекратява и се прилага изискването за поставянето на уведомление за срока, в който няма да се изпълняват електронни предписания, както и адрес на най-близката аптека, която има договор с НЗОК.

(2) При промяна на ръководителя на аптеката изпълнителят уведомява НЗОК за данните на новия ръководител по реда на чл. 18, ал. 1, т. 2.4 от договора и представя доказателства за подадено заявление по реда на чл. 231, ал. 1 от ЗЛПХМ. В случай

че предходният ръководител на аптеката не осъществява дейността като такъв, новият ръководител има право да извършва всички действия по реда на този договор. Ако изпълнителният директор на ИАЛ издаде отказ за вписване на промяната по чл. 229, ал. 5 от ЗЛПХМ, договорът се прекратява от датата на влизане в сила на отказа. Изпълнителят уведомява писмено възложителя в деня на влизане в сила на отказа.

(3) При преобразуване на юридическото лице на изпълнител, без случаите на ликвидация, не се сключва нов договор с правоприменика на изпълнителя. Правоприменикът на изпълнителя се счита за страна по договора, като е длъжен да уведоми НЗОК в 7-дневен срок от вписване на преобразуването в съответния регистър на юридическите лица и да представи доказателства за подадено заявление пред ИАЛ по реда на чл. 231, ал. 1 от ЗЛПХМ.

(4) В случай на невъзможност за изпълнение на задълженията на ръководителя на аптеката (поради смърт) и назначен нов такъв по реда на ал. 2 изпълнителят прекратява изпълнението на договора, за което уведомява НЗОК. Отчетите и/или други изискуеми документи по реда на договора се правят от законния представител на изпълнителя, съответно от неговите наследници.

Чл. 24. (1) Изпълнителят се задължава да:

1. въвежда информацията в аптекния софтуер в момента на отпускане на ЛП, МИ и ДХСМЦ от магистър-фармацевта, който ги отпуска в присъствието на ЗОЛ/получателя в приемното помещение на аптеката;

2. уведомява писмено, по електронна поща или чрез ССЕВ възложителя за промяна в обстоятелства в следните срокове:

2.1. до 7 дни от датата на подаване на заявление в случаите по чл. 231 от ЗЛПХМ;

2.2. до 10 дни от датата на получаване на разрешението за търговия на дребно с лекарствени продукти по чл. 231, ал. 2 или 5 от ЗЛПХМ;

2.3. до 10 дни от настъпване на промяна във:

а) търговската регистрация;

б) банковата сметка;

в) обстоятелства от декларация(и) и други обстоятелства, удостоверени с документ, представен при сключването на настоящия договор;

2.4. уведомява възложителя в рамките на работния ден по електронна поща или ССЕВ, подписано с електронен подпис, при настъпване на промяна в списъка на магистър-фармацевтите, работещи в аптеката, като се посочва за всеки от магистър-фармацевтите продължителността на работното време; магистър-фармацевт, който не е подаден към РЗОК като част от персонала на аптеката, не може да отпусна ЛП, МИ и ДХСМЦ по договор с НЗОК;

2.5. уведомява възложителя в рамките на работния ден по електронна поща или ССЕВ, подписано с електронен подпис, при настъпила промяна в работното време на аптеката или на периода, през който аптеката няма да работи;

3. изпълни назначеното в предписанието; при изразено желание от страна на ЗОЛ/получателя изпълнителят може да отпусне по-малко количество от предписаните ЛП, МИ и ДХСМЦ в електронното предписание;

4. следи за настъпили промени в приложение № 1 на ПЛС и цените на ЛП, публикувани на интернет страницата на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти, както и за настъпили промени в списъците с МИ и ДХСМЦ;

5. ползва аптечен софтуер, който отговаря на изискванията на НЗОК, публикувани на интернет страницата на НЗОК; изискванията към аптечния софтуер се определят съвместно от представителите на НЗОК и БФС;

6. спазва Правилата за добра фармацевтична практика (ДФП) и Указанията на БФС за прилагане изискванията на Правилата за добра фармацевтична практика, ефективно въвеждане на стандартите за обслужване и правилата за оценка на съответствието им с нея;

7. не извършва необоснован отказ за изпълнение на електронно предписание или да не поставя изисквания за изпълнението на електронното предписание на пациента, които не са предвидени в закона;

8. оказва съдействие на контролните органи на НЗОК/РЗОК, като им предоставя:

а) документацията, относима към снабдяването на изпълнителя от търговците на едро с конкретни ЛП и към отпускането им на ЗОЛ в изпълнение на договора с НЗОК (фактури за доставка; кредитни известия; фискални бонове);

б) извлечение (отчет за НЗОК) от паметта на фискалното устройство в аптеката за съответен период от време съобразно с целта на проверката;

в) достъп до всички помещения на аптеката, в които се съхраняват и/или отпускат ЛП, МИ и ДХСМЦ;

9. данните от фискалния бон за отпуснатите ЛП, МИ и ДХСМЦ да съответстват на данните от изпълненото електронно предписание, въведени в аптечния софтуер на аптеката, данните от изпълненото електронно предписание в НЗИС и електронните отчети към НЗОК.

(2) Всички уведомления във връзка с изпълнението, изменението или прекратяването на договора, извън посоченото изрично в него, могат да се изпращат чрез доставчик на универсална пощенска услуга или чрез ССЕВ.

(3) Изпълнителят няма право да прехвърля вземанията си по договора с възложителя на трети лица, освен ако не е уведомил предва-

рително в срок от един месец възложителя и не е получил изрично писмено съгласие за това. При липса на отговор в срок 15 дни от подаване на уведомлението се счита, че е налице мълчаливо съгласие на възложителя за прехвърляне на вземането.

Чл. 25. (1) Изпълнителят не може да отпусна ЛП, МИ и ДХСМЦ, които се заплащат напълно или частично от НЗОК, срещу талони за отстъпка или други документи, непредвидени в Наредба № 4 или ЗЛПХМ.

(2) Изпълнителят посочва продажната цена върху опаковката на ЛП на обозначено от Производителя място съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти.

(3) Изпълнителят отпуска предписаните ЛП при условията, по реда и по цени съгласно списъците на НЗОК и указанията по тяхното прилагане. Изпълнителят отпуска предписаните МИ и ДХСМЦ при условията и по реда, посочени в списъците на НЗОК и указанията по тяхното прилагане.

(4) Изпълнителят отпуска всеки лекарствен продукт на цена не по-висока от утвърдената му цена съгласно Списъците с лекарствени продукти, които НЗОК заплаща по реда на Наредба № 10.

(5) В случаите на намаляване на утвърдената цена на лекарствен продукт, за което изпълнителят е уведомен по реда на чл. 41, ал. 4 от Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти, и в случай че лекарственият продукт е доставен от търговците на едро на намалената нова цена или за разликата в цената на наличните количества са издадени и получени кредитни известия за търговците на дребно, изпълнителят отпуска и отчита лекарствения продукт на по-ниската цена.

(6) Изпълнителят не може да изисква и да приема от ЗОЛ доплащане, надвишаващо максималната стойност, която доплаща ЗОЛ, посочена в предоставения от възложителя съответен актуализиращ файл към номенклатурите на аптечния софтуер, валиден към момента на отпускане на лекарствения продукт.

(7) В случай че ЛП е предписан по международно непатентно наименование, изпълнителят отпуска лекарствен продукт, включен в ПЛС по чл. 262, ал. 6, т. 1 от ЗЛПХМ, който съдържа предписаното активно вещество, като задължително се спазват предписаната лекарствена форма, количеството в дозова единица и количеството на активното вещество в окончателна опаковка.

Чл. 26. (1) Изпълнителят съхранява информацията за цялостното движение на ЛП, МИ и ДХСМЦ, отпуснати в изпълнение на договора, както в оперативната база данни

на софтуера, така и в архив за не по-малко от една година. Архивът трябва да може да възстанови информацията за движението на ЛП, МИ и ДХСМЦ на компютъра в аптеката в случай на дефект или срив в хардуерната конфигурация, където се съхраняват данните на аптечната програма.

(2) При извършване на проверка изпълнителят е длъжен да осигури на контролните органи на РЗОК/НЗОК достъп до информацията по ал. 1 в момента на проверката в оперативната база данни, а при невъзможност – в тридневен срок от извършването ѝ след възстановяване от архив. Информацията по ал. 1 за цялостното движение на ЛП, МИ и ДХСМЦ се генерира от софтуера на аптеките в съответствие със справките, дефинирани в „Изисквания към аптечния софтуер“, публикувани на интернет страницата на НЗОК.

Г л а в а п е т а

КРИТЕРИИ ЗА КАЧЕСТВО И ДОСТЪПНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ГЛАВА ТРЕТА

Чл. 27. Изпълнителят се задължава да отпуска ЛП, МИ и ДХСМЦ – предмет на договора, при спазване разпоредбите на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ), Закона за медицинските изделия (ЗМИ), Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП), Наредба № 4, Наредба № 10 и Наредба № 28, както и Правилата за добра фармацевтична практика.

Г л а в а ш е с т а

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. УСЛОВИЯ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ОТЧИТАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ

Чл. 28. (1) Изпълнителят отчита отпускните ЛП, МИ и ДХСМЦ два пъти месечно по електронен път в утвърден от НЗОК формат през интернет портала на НЗОК или чрез уебслужба. Отчетните периоди са от 1-во до 15-о число и от 16-о до последното число на месеца.

(2) Електронният отчет по ал. 1 се представя най-късно до третия работен ден включително, следващ периода. В случай на неспазване на този срок изпълнителят представя електронния отчет в следващия отчетен период. Изпълнителят може да представи отчетни документи за не повече от два последователни отчетни периода.

(3) Електронният отчет по ал. 1 се подписва с КЕП по смисъла на чл. 13, ал. 2 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ) само от ръководителя на аптеката съгласно приложение № 1 „Правила за подписване на отчетните електронни документи“ към договора.

(4) За отпускати продукти по договора на правоимащи лица, осигурени в друга държава, спрямо които се прилагат правилата за коор-

динация на системите за социална сигурност/двустранни спогодби за социално осигуряване, регистрационните данни на пациента трябва да съответстват на тези в удостоверителния документ за право на обезщетения в натура в случай на болест, майчинство, трудови злополуки или професионални заболявания.

(5) При констатиране на грешки в електронния отчет, свързани с регистрационни данни и реквизити на предписанието, изпълнителят получава автоматична нотификация от информационната система на НЗОК и електронният отчет не се обработва от НЗОК до получаване на отчет с коректни данни.

(6) Грешки по ал. 5 могат да са:

1. регистрационен номер на лечебно заведение, УИН на лекар, код на специалност, отразени в първичните медицински документи, номер на договора на изпълнителя с НЗОК, регистрационните данни на ЗОЛ;

2. отчетена дейност извън предмета на договора с НЗОК;

3. несъответствия с установените реквизити и съответните им номенклатури, относими към отпускните ЛП, МИ и ДХСМЦ.

(7) В информационната система на НЗОК се обработва последният подаден в сроковете по ал. 2 отчет с коректни данни.

(8) При установяване на технически грешки, свързани с неправилно въвеждане на данни при изпълнение на предписанието, РЗОК изготвя протокол и уведомява изпълнителя през информационната система, като изисква нов коригиран електронен отчетен документ. Корекции се допускат при сгрешени регистрационни данни за правоимащи лица, осигурени в друга държава, спрямо които се прилагат правилата за координация на системите за социална сигурност/двустранни спогодби за социално осигуряване. Коригираният файл задължително съдържа всички електронни предписания, включени в първоначално подадения електронен отчетен документ, на базата на който е изготвен протоколът, независимо дали електронните предписания са одобрени, или отхвърлени за заплащане в информационната система на НЗОК.

(9) Корекциите в новия отчет по ал. 8 следва да са в съответствие с протокола от РЗОК.

Чл. 29. (1) След окончателната обработка за отчетен период директорът на РЗОК/упълномощени от него служител/и изпраща/изпращат по електронен път през информационната система на НЗОК „Полумесечно известие“, съдържащо одобрените за заплащане електронни предписания и ЛП, МИ и ДХСМЦ в тях и отхвърлените такива, със съответните основания за отхвърляне (основание за неспазване на условията и реда за предписване и/или отпускане на ЛП, МИ и ДХСМЦ, установени в законодателството и/

или този договор). Известието се изпраща в срок до шестия работен ден след края на периода на отчитане.

(2) Полумесечното известие по ал. 1 се подава от директора на РЗОК или от упълномощено от него длъжностно лице с КЕП.

(3) Не се допуска подаване на нов електронен отчет за отчетния период от страна на изпълнителя след изпращане на полумесечно известие по ал. 1.

Чл. 30. (1) Възражения във връзка с чл. 29, ал. 1 се подават в двуседмичен срок след получаване на полумесечното известие.

(2) Възраженията по ал. 1 се разглеждат и решават от РЗОК в едномесечен срок само след контрол. За одобрените за заплащане след контрол дейности директорът на РЗОК или упълномощено от него длъжностно лице изпраща по електронен път през информационната система на НЗОК „Известие след контрол“, подписано с електронен подпис.

(3) Известието по ал. 2 подлежи на контрол пред съда по реда на АПК. При подадено възражение по „Известие след контрол“ и потвърден отказ за заплащане на извършената и отчетена дейност РЗОК задължително информира аптеката по реда на чл. 24, ал. 2.

(4) За заплатените от НЗОК ЛП, МИ, ДХСМЦ, дейности по отпускането на ЛП, заплащани 100 на сто от НЗОК, както и суми по методиката по чл. 32, ал. 4, за които изпълнителят не е спазил условията и реда за отпускане на лекарствените продукти, установени в законодателството и/или този договор, директорът на РЗОК или упълномощено от него длъжностно лице изпраща по електронен път през информационната система на НЗОК „Известие след контрол“, подписано с електронен подпис. Кредитното известие, което се издава от търговеца на дребно след получаване на „Известие след контрол“ от НЗОК, следва да се отнася към финансовия отчет за периода на дейност, за който е извършен контрол.

(5) За определената за заплащане на изпълнителя полумесечна сума по методиката за отчетния период директорът на РЗОК или упълномощено от него длъжностно лице изпраща на изпълнителя по електронен път през информационната система на НЗОК „Известие след контрол“, подписано с електронен подпис, в което полумесечната сума се включва в известието, срещу позиция РНАRM-45-17-4b-ZZO „Заплащане по методика по чл. 45, ал. 17, т. 4б от ЗЗО“.

Чл. 31. Ако в аптеката са изпълнявани електронни предписания за отпуснати ЛП, МИ, ДХСМЦ и съответно на тях е положен КЕП от магистър-фармацевт, който не е част от персонала на изпълнителя, НЗОК не заплаща отпуснатите ЛП, МИ и ДХСМЦ.

Чл. 32. (1) Възложителят чрез РЗОК заплаща на изпълнителя за отпуснатите и отчетени:

а) ЛП по чл. 8, ал. 1 – до съответната реимбурсна стойност в зависимост от нивото на заплащане, определена в приложение № 1 на ПЛС и съгласно списък по чл. 12, ал. 3;

б) МИ по чл. 8, ал. 1 – стойността, на която са отпуснати от изпълнителя, но не по-висока от стойността, до която НЗОК заплаща същите, съгласно списъка по чл. 12, ал. 3;

в) ДХСМЦ по чл. 8, ал. 1 – стойността, на която са отпуснати от изпълнителя, но не по-висока от стойността, посочена за съответната диетична храна в списъка по чл. 12, ал. 3.

(2) Възложителят заплаща на изпълнителя за обработването на електронни предписания на отпуснати и отчетени:

1. ЛП, без протокол, заплащани от НЗОК 100 на сто – по 5,00 лв. за всяко отчетено електронно предписание на основание чл. 45, ал. 17, т. 4а от ЗЗО;

2. ЛП, с протокол, заплащани от НЗОК 100 на сто – по 6,00 лв. за всяко отчетено електронно предписание на основание чл. 45, ал. 17, т. 4а от ЗЗО.

(3) Възложителят заплаща на изпълнителя на основание чл. 45, ал. 17, т. 4б от ЗЗО за дейности по отпускане на ЛП, МИ и ДХСМЦ в отдалечени, труднодостъпни райони или когато аптеката е единствен изпълнител за съответната дейност в община, или е с денонощен режим на работа сума в размер, определен в Методика за финансиране на аптеки, които изпълняват дейности по договор с НЗОК/РЗОК в отдалечени, труднодостъпни райони или са единствен изпълнител за съответната дейност в община, както и с денонощен режим на работа (Методика), която е приложение № 6 към Условия и ред.

(4) Възложителят заплаща по реда на ал. 3 на изпълнител, който е включен в „Списък на аптеки, които изпълняват дейности по договор с НЗОК/РЗОК в отдалечени, труднодостъпни райони или са единствен изпълнител за съответната дейност в община, както и с денонощен режим на работа“ (Списък на аптеки). Списъкът се публикува на интернет страницата на НЗОК в раздел „Лекарства и аптеки“, подраздел „За търговци на дребно с лекарства (ТД) – аптеки“.

(5) За МИ, включени в списъка по чл. 12, ал. 3, възложителят заплаща на изпълнителя до лимита за едно ЗОЛ за един месец, определен за тези медицински изделия, съгласно Указанията относно реда за предписване и отпускане на медицински изделия от списъка с медицински изделия по групи, които НЗОК заплаща в условията на извънболничната медицинска помощ, и стойността, до която НЗОК заплаща за всяка група и Изискванията за съответното заболяване.

(6) Притежателите на разрешения за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека, сключили договор с НЗОК, са длъжни

да подават в Националния регистър по чл. 32, т. 1, буква „б“ информация за кода на продукта по чл. 4, буква „б“ от Делегиран регламент (ЕС) 2016/161 на Комисията от 2 октомври 2015 г. за допълване на Директива 2001/83/ЕО на Европейския парламент и на Съвета чрез установяване на подробни правила за показателите за безопасност, поставени върху опаковката на лекарствените продукти за хуманна употреба (ОВ, L 32/1 от 9 февруари 2016 г.), наричан по-нататък „Делегиран регламент (ЕС) 2016/161“. Данните от Националния регистър по чл. 32, т. 1, буква „б“ от Делегиран регламент (ЕС) 2016/161 се обменят автоматизирано с информационната система на НЗОК и с Националната здравноинформационна система, като НЗОК не заплаща за отпуснати лекарствени продукти, за които не е подадена информация в Националния регистър по чл. 32, т. 1, буква „б“ от Делегиран регламент (ЕС) 2016/161.

(7) Националната здравноосигурителна каса осъществява предварителен контрол на подадената информация в Националния регистър по чл. 32, т. 1, буква „б“ от Делегиран регламент (ЕС) 2016/161 чрез подаване в НЗИС на верификационни данни (индивидуален идентификационен белег съгласно Регламент (ЕС) 2016/161), както и нотификация от системата на Българската организация за верификация на лекарствата (БОВЛ) с потвърждение за извършеното отписване от Националния регистър за всеки отчетен лекарствен продукт.

(8) Електронното предписание не може да бъде изпълнено и не може да получи НРН на отпускане в НЗИС, в случай че не е получена нотификация от системата на БОВЛ, включително дата и час, с потвърждение за извършеното отписване от Националния регистър за всеки отчетен лекарствен продукт.

(9) В случай че при проверка след отчет бъде установен отчетен лекарствен продукт, за който е подадена информация в Националния регистър по чл. 32, т. 1, буква „б“ от Делегиран регламент (ЕС) 2016/161, чрез подаване в НЗИС на верификационни данни (индивидуален идентификационен белег съгласно Регламент (ЕС) 2016/161), както и нотификация от системата на БОВЛ с потвърждение за извършеното отписване от Националния регистър, но статусът му в Националния регистър е възстановен в десетдневния срок от отписването му (реактивиран), този лекарствен продукт не се заплаща.

(10) За конкретни лекарствени продукти, за които на основание получена информация от Изпълнителната агенция по лекарствата не се изисква въвеждане на верификационните кодове на опаковки лекарствени продукти, НЗОК чрез районните здравноосигурителни каси уведомява аптеките – договорни партньори на НЗОК. За тези лекарствени продукти не се прилагат изискванията по чл. 32, ал. 6, 7, 8 и 9.

Чл. 33. (1) Възложителят заплаща на изпълнителя след представяне на финансово-отчетни документи (финансови отчети или дебитни/кредитни известия към тях) в електронен вид, в утвърден от НЗОК формат през интернет портала на НЗОК или чрез уебслужба.

(2) Електронен финансов отчет по ал. 1 се подава в срок до два работни дни след изпращане на полумесечното известие и включва само отпуснатите и отчетени по договора ЛП, МИ и ДХСМЦ, одобрени за заплащане в това полумесечно известие.

(3) Дебитно известие към финансов отчет по ал. 1 се подава в срок до два работни дни след изпращане на известие след контрол по чл. 30, ал. 2 и включва само одобрените за заплащане ЛП, МИ и ДХСМЦ в това известие.

(4) Кредитно известие към финансов отчет по ал. 1 се подава в срок до два работни дни след изпращане на известие след контрол по чл. 30, ал. 4.

(5) Електронните финансово-отчетни документи се подписват с КЕП от законния представител на изпълнителя, от упълномощено от него лице или от ръководителя на аптеката в съответствие с приложение № 1 „Правила за подписване на отчетните електронни документи“ към договора.

(6) ЛП, МИ и ДХСМЦ, отпуснати на осигурени в други държави лица, се заплащат от НЗОК. При необходимост РЗОК изисква от изпълнителя да предостави копие от документите по чл. 14, ал. 6.

(7) Подаването на възражение по чл. 30, ал. 1 не е пречка за изплащане на останалите продукти и дейности, които са одобрени от НЗОК.

(8) Изпълнителят издава дебитно известие към финансов отчет по ал. 1 за отчетния период на полумесеца в срок до два работни дни след изпращане на „Известие след контрол“ по чл. 30, ал. 4.

(9) Когато договорът на притежател на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека с НЗОК е сключен или прекратен през текущия отчетен период, сумата по чл. 30, ал. 5 се изчислява пропорционално на календарните дни на действие на договора през съответния отчетен период.

Чл. 34. (1) При подаване на електронен финансов документ по чл. 33 информационната система на НЗОК извършва автоматична проверка.

(2) При констатиране на грешки в електронните финансово-отчетни документи, свързани с регистрационни данни и реквизити, изпълнителят получава автоматична нотификация от информационната система на НЗОК и документите не се обработват от НЗОК до получаване на коректни електронни финансово-отчетни документи в сроковете по чл. 33.

Чл. 35. (1) При успешно обработен електронен финансов документ от информационната система на НЗОК се извършва проверка и от РЗОК.

(2) При констатиране на грешки в електронен финансов-отчетен документ изпълнителят получава нотификация чрез профила си в информационната система на НЗОК и документът не се приема от НЗОК до получаване на коректен електронен финансов-отчетен документ в срок от един работен ден след получаване на нотификацията.

Чл. 36. За приет електронен финансов-отчетен документ се счита документът, подписан с електронен подпис от директора на РЗОК или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 37. (1) Условие за плащане на изпълнителя е точното и правилното попълване на документите съгласно настоящия договор и изпълнение на задълженията по договора.

(2) Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път по посочената в договора банкова сметка дължимите суми за отпуснатите и отчетени по договора ЛП, МИ, ДХСМЦ, дейности по отпускането на ЛП, заплащани 100 на сто от НЗОК, както и суми по методиката по чл. 32, ал. 4, в 30-дневен срок от изтичане на срока за отчитане на съответния отчетен период в РЗОК.

(3) В случай че възложителят не заплати дължимите суми в срока, определен по предходния член, той дължи на изпълнителя законна лихва за просроченото време.

(4) Плащанията по този договор се извършват в левове по банков път по посочената от изпълнителя в договора банкова сметка.

Чл. 38. При неспазване на посочените в чл. 33 и 35 срокове за представяне на финансово-отчетните документи от изпълнителя обработката им и съответното заплащане се извършват в сроковете за следващ период на отчитане.

Чл. 39. (1) Изпълнителят получава нотификация чрез профила си в информационната система на НЗОК за приетия финансов-отчетен документ по чл. 36.

(2) Отчетните документи по ал. 1 се подписват от ръководителя на аптеката и се печатат с печата на аптеката с изключение на финансовия отчет, който се подписва от законния представител на изпълнителя или от упълномощено от него лице.

(3) Електронните документи се подписват с КЕП съгласно приложение № 1 „Правила за подписване на отчетните електронни документи“ към договора.

Чл. 40. Възложителят не заплаща на изпълнителя, в случай че:

1. електронният отчет не отговаря на изискванията на чл. 28, ал. 3, чл. 33, ал. 5 и чл. 39, ал. 3;

2. не са представени всички отчетни документи, установени в чл. 28 и 33;

3. има несъответствие между електронните предписания в НЗИС и документи по чл. 28, ал. 1, извън случаите по чл. 28, ал. 8;

4. електронните предписания са изпълнени в нарушение на чл. 8, 12 и 15;

5. ЛП, МИ и ДХСМЦ са отпуснати на лице, което е с прекъснати здравноосигурителни права към момента на отпускането при условията на чл. 14, ал. 5 и 6;

6. отчетените към НЗОК от аптеката изпълнени електронни предписания не съответстват като данни на тези, въведени като изпълнение в НЗИС, и/или на данните от фискалния бон за отпуснатите ЛП, МИ и ДХСМЦ.

Г л а в а с е д м а

КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ, ВИДОВЕТЕ САНКЦИИ ПРИ НАРУШАВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ И РЕД ЗА НАЛАГАНЕТО ИМ

Раздел I

Условия и ред за контрол

Чл. 41. (1) Възложителят упражнява контрол по изпълнението на договора от изпълнителя чрез:

1. длъжностни лица – служители на НЗОК, определени със заповед на управителя на НЗОК или от оправомощено от него длъжностно лице;

2. длъжностни лица от РЗОК – контролори.

(2) Длъжностните лица на НЗОК/РЗОК и членовете на комисиите по етика и качество на регионалните фармацевтични колегии на БФС извършват съвместни проверки по график, определен от НЗОК и БФС. Графикът се утвърждава по РЗОК от управителя на НЗОК и от председателя на УС на БФС.

(3) Управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице може със заповед да разпорежда извършване на проверка от контролори от РЗОК с участието на служители на НЗОК за осъществяване на контрол по сключените договори. Служителите на НЗОК могат да извършват проверки на територията на цялата страна по заповед на управителя на НЗОК или на оправомощено от него длъжностно лице. Служителите на РЗОК – контролори, могат да извършват проверки на територията на съответната РЗОК по заповед на нейния директор или на оправомощено от него длъжностно лице, както и проверки на територията на съответната РЗОК или на територията на друга РЗОК по заповед на управителя на НЗОК или на оправомощено от него длъжностно лице. За издаване на заповедта на управителя на НЗОК за извършване на проверка на територията на друга РЗОК контролорите се определят по предложение на директора.

(4) При извършване на проверките по ал. 3 могат да присъстват експерти на БФС. Експертите предоставят писмени становища, които са неразделна част от протокола по чл. 43.

Чл. 42. (1) Лицата по чл. 41, ал. 1 извършват:

1. контрол върху декларираните обстоятелства при сключване на договора;

2. непосредствен контрол по изпълнението на договора;

3. проверки по приход и разход на конкретни ЛП, МИ и ДХСМЦ в съответствие с предмета на договора;

4. проверки по повод постъпили жалби от ЗОЛ;

5. проверка на отчетните документи на изпълнителя, свързани с изпълнението на договора;

6. контрол върху съответната част от стойността на лекарствените продукти, заплащана съответно от възложителя и от ЗОЛ;

7. контрол по изпълнението на чл. 24, ал. 1, т. 1;

8. контрол по изпълнението на методиката за заплащане по чл. 45, ал. 17, т. 4б от ЗЗО.

(2) Извършването на контролната дейност се осъществява по начин, който не затруднява дейността на изпълнителя.

(3) Изпълнителят е длъжен да осигури достъп на лицата по чл. 41 при изпълнение на служебните им задължения до всички помещения на аптеката, в които се съхраняват и/или отпускат ЛП, МИ и ДХСМЦ, и до всички ЛП, МИ и ДХСМЦ, предмет на договора.

(4) Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на лицата по чл. 41 при изпълнение на служебните им задължения.

(5) Лицата по чл. 41, ал. 1 имат право на достъп до:

а) документацията, относима към снабдяването на изпълнителя от търговците на едро с конкретни ЛП, МИ и ДХСМЦ и към отпускането им на ЗОЛ в изпълнение на договора (фактури за доставка; кредитни известия; фискални бонове; изпълнени електронни предписания);

б) извлечение (отчет за НЗОК) от паметта на фискалното устройство в аптеката за съответен период от време съобразно целта на проверката и техническата възможност на фискалното устройство;

в) всички помещения на аптеката, в които се съхраняват и/или отпускат ЛП, МИ и ДХСМЦ, и до всички ЛП, МИ и ДХСМЦ, предмет на договора;

г) трудовите договори на работещия в аптеката персонал;

д) всички записи, свързани с изпълнението на този договор (доставката и отпускането на ЛП, МИ и ДХСМЦ, въведени в аптекния софтуер).

(6) Изпълнителят съхранява в аптеката и ги предоставя при поискване на лицата по чл. 41, ал. 1:

1. данните от изпълнените електронни предписания за последната една година считано от датата на извършване на проверката;

2. отчетната документация по този договор, фискални бонове, както и фактурите за доставка;

3. в случай че посочената документация по т. 2 не е налична в аптеката, същата се предоставя в срок до три работни дни.

(7) Лицата по чл. 41, ал. 1 при извършване на проверка могат да изискват от магистър-фармацевта представяне на Европейска професионална карта.

Чл. 43. (1) За резултатите от извършената проверка лицата по чл. 41 изготвят констативен протокол.

(2) Констативният протокол се изготвя в два екземпляра – единият се връчва в деня на приключване на проверката на изпълнителя, а другият се предоставя на директора на РЗОК.

(3) Констативният протокол се подписва от лицата, извършили проверката, и от ръководителя на аптеката. При отсъствие на ръководителя на аптеката протоколът се подписва от магистър-фармацевт, работещ в аптеката. В случаите, когато отсъства магистър-фармацевт, протоколът се подписва от работещ от персонала на аптеката.

(4) В констативния протокол се вписват:

1. обектът на проверката – наименование и адрес на аптеката; представляващият лицето по чл. 222 от ЗЛПХМ – собственик на аптеката, магистър-фармацевтът – ръководител на аптеката, посочен в разрешението за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека; № и дата на издаване на разрешението;

2. данните за проверката – дата и място на съставяне, основание за извършване на проверката, проверяващото лице (лица);

3. нарушените разпоредби на договора и описание в какво се състоят констатираните нарушения;

4. получени от изпълнителя суми от възложителя без правно основание в резултат от констатираните нарушения по т. 3;

5. задължителните предписания и сроковете за отстраняване на констатираните нарушения;

6. препоръки за подобряване на дейността – когато е приложимо;

7. предложения за санкции при констатирани нарушения;

8. срок за възражение.

(5) В случаи на несъгласие с някои констатации изпълнителят може да отрази това писмено в протокола при подписването му.

(6) Към констативния протокол се прилага опис на изготвени справки за изпълнени предписания, разпечатка/екранна снимка на изпълненото ЕП от аптекния софтуер, протоколи и други документи, ако това е необходимо. Всички документи се изготвят в два еднообразни екземпляра, подписани от двете страни.

Чл. 44. (1) Изпълнителят има право на писмено възражение по направените в протокола по чл. 43 констатации пред директора на РЗОК в 7-дневен срок считано от деня, следващ деня на получаване на протокола.

(2) В случаите, когато изпълнителят оспори констатациите на лицата по чл. 41, извършили проверката, директорът на РЗОК в 7-дневен срок от получаване на писменото възражение изпраща спора за решаване от арбитражна комисия.

(3) Арбитражната комисия задължително се произнася с решение в двуседмичен срок от получаване на преписката, с което потвърждава или отхвърля изцяло или частично констатациите на лицата по чл. 41.

(4) Решението по ал. 3 се изпраща в 3-дневен срок от издаването му на директора на РЗОК.

Чл. 45. (1) В случай че арбитражната комисия потвърди констатациите на лицата по чл. 41, както и при липса на възражение, директорът на РЗОК в 14-дневен срок след произнасяне на арбитражната комисия или съответно след изтичане на срока по чл. 44 издава заповед, с която налага санкциите.

(2) В случай че арбитражната комисия не се произнесе с решение в двуседмичен срок от постъпване на преписката или е налице равен брой гласове „за“ и „против“, поради което няма прието решение, управителят на НЗОК, съответно директорът на РЗОК, издава мотивирана заповед, с която може да наложи санкциите.

(3) Заповедта по ал. 1 и 2 се връчва на лицето, което представлява изпълнителя, по начин, удостоверяващ получаването.

Чл. 46. Санкциите подлежат на съдебно обжалване по реда на АПК.

Чл. 47. (1) Заповедта на директора на РЗОК за прилагане на санкциите не се изпълнява до изтичане на срока за нейното оспорване по реда на АПК. При подадена жалба заповедта не се изпълнява до решаването на спора от съда.

(2) Изпълнителят се задължава в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта по ал. 1 да заплати доброволно сумата/ите, посочена/и в нея. В противен случай тя/те се прихваща/т със следващото плащане по договора.

(3) В случай на прихващане възложителят издава протокол за извършеното прихващане в 7-дневен срок, вторият екземпляр от който се предоставя на изпълнителя. Когато няма следващо/и плащане/ия по договора, директорът на РЗОК изпраща писмена покана за възстановяването на сумите.

(4) В случай че изпълнителят не заплати доброволно сумите, възложителят пристъпва към събирането им по съответния ред.

Раздел II

Правила за работа на арбитражните комисии

Чл. 48. (1) Арбитражната комисия се състои от 6 членове – равен брой представители на РЗОК и на регионалната фармацевтична колегия на БФС.

(2) За всяка от квотите се определят по двама резервни членове по същия ред, по който се определят постоянните членове.

(3) Комисията се председателства от представители на РЗОК и на БФС на ротационен принцип за срок три месеца.

(4) Съставът на арбитражната комисия се определя със заповед на директора на РЗОК съгласно определените от БФС и от РЗОК редовни и резервни членове, препис от която се изпраща на РФК на БФС.

Чл. 49. Арбитражните комисии работят в съответствие с чл. 75 от ЗЗО.

Чл. 50. (1) Всяка арбитражна комисия разглежда споровете в пълен състав. Ако някой от постоянните членове отсъства, се поканва резервен член от съответната квота.

(2) Всяка от страните по спора може в писмен вид да иска отвод на член на комисията, ако са налице обстоятелства, които пораждат основателни съмнения относно неговата безпристрастност и независимост. Членовете на комисията подписват декларация за липса на конфликт на интереси, която се съхранява от съответното лице, което е излъчило представителите.

(3) В случай на основание за отвод на член на комисията съответното лице го заявява преди разглеждане на преписката и не участва в работата на комисията. Замества се от друг представител на лицето, което го е излъчило.

Чл. 51. (1) Председателят на комисията свиква заседанията, окомплектова преписките и разпределя между членовете на комисията изготвянето на доклад по спора и становище относно решението.

(2) Всеки член на комисията участва в работата ѝ, като присъства на заседанията, подготвя доклад и становище относно решения по разпределените му преписки.

(3) Арбитражната комисия разглежда споровете по документи, които страните предварително са представили.

(4) Ако комисията прецени, тя може да изслуша лицата по чл. 41, както и изпълнителя, направил възражения. Комисията може да изисква всички необходими документи, справки и други материали, необходими за формиране на решение.

(5) На всяко заседание на комисията се води протокол, който задължително се подписва от всички членове на комисията.

Чл. 52. (1) Арбитражната комисия се произнася с решение по предмета на спора.

(2) Решението на комисията е в писмен вид, съдържа мотиви и се подписва от всички членове.

(3) Срокът за произнасяне е двуседмичен, считан от датата на постъпване на преписката.

(4) Решението се взема с обикновено мнозинство, присъствено и чрез явно гласуване.

(5) Решението на комисията се изготвя в три екземпляра – по един за изпълнителя, директора на РЗОК и съответната регионална фармацевтична колегия на БФС. Решенията се връчват по начин, удостоверяващ получаването им.

(6) Директорът на РЗОК изпраща на арбитражната комисия копие от заповедта за налагане на санкция или за прекратяване на производството.

Чл. 53. (1) В случай че арбитражната комисия потвърди констатациите на лицата по чл. 41 изцяло или частично, директорът на РЗОК може да издаде заповед за прилагане на санкциите, предвидени в договора между РЗОК и изпълнителя.

(2) В случай че арбитражната комисия не потвърди нито една от наложените санкции, директорът на РЗОК писмено уведомява лицето – обект на проверката, за решението и за прекратяване на производството по проверката.

(3) В случай че арбитражната комисия не стигне до решение по констатациите, направени от лицата по чл. 41, поради равен брой противоположни гласове, комисията изготвя протокол, екземпляр от който се предоставя на директора на РЗОК и на УС на РФК на БФС.

Чл. 54. След приключване на всяка преписка цялата документация се извежда в специална книга и се връща в РЗОК. Копия от преписките се подреждат в архив и се съхраняват от комисията не по-малко от една година. Книгата се съхранява от председателя на комисията.

Раздел III Санкции

Чл. 55. Нарушенията по сключения договор, видовете санкции и техният размер са определени в глава осма от договора.

Чл. 56. (1) В случаите на отчетено и незаплатено от РЗОК електронно предписание, изпълнено в нарушение на договора, не се налага санкция.

(2) При доказана от изпълнителя явна техническа грешка при изпълнението на електронните предписания не се налага санкция.

Чл. 57. Получените от изпълнителя суми без правно основание, установени при проверка на контролните органи, се възстановяват

заедно с дължимата законна лихва, начислена за периода от датата на получаването до датата на възстановяването им.

Чл. 58. (1) Възложителят прекратява договора без предизвестие с писмено уведомление:

1. когато се установи, че договорът е сключен в нарушение на изискванията на НЗОК, въз основа на невярно декларирано от изпълнителя обстоятелство;

2. когато изпълнителят престане да отговаря на условията, при които е сключен договорът, и това е установено от контролните органи по предвидения ред.

(2) Процедурите за контрол се прилагат и при констатирани нарушения по изпълнението на предходния договор между страните за изминал период до една година от сключване на този договор.

(3) Размерът на санкциите в случаите по ал. 2 се определя от договора, действал към момента на извършване на нарушението.

Г л а в а о с м а

ДЕЙСТВИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ПО ЧЛ. 262, АЛ. 6, Т. 1 ОТ ЗЛПХМ

Чл. 59. (1) Настоящите Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК, отменят предходните Условия и ред (обн., ДВ, бр. 109 от 2021 г., в сила от 1.10.2023 г. до 31.12.2023 г.; изм. и доп., бр. 102 от 2022 г., в сила от 1.01.2023 г., бр. 30 от 2023 г., в сила от 1.04.2023 г.; доп., бр. 57 от 2023 г., в сила от 4.07.2023 г.; изм. и доп., бр. 83 от 2023 г., в сила от 1.10.2023 г.).

(2) Настоящите Условия и ред са със срок на действие от 1.01.2024 г. до 31.12.2024 г.

(3) Заявленията за сключване на договори от търговци на дребно на лекарствени продукти се подават в срок до 15.01.2024 г., като сключените договори са със срок на действие, както следва:

1. за срок от 1.01.2024 г. до сключването на нов договор, но не по-късно от 31.12.2024 г. – за търговците на дребно, които са имали сключен договор преди 31.12.2023 г.;

2. за срок от датата на подписване на договора до сключването на нов договор, но не по-късно от 31.12.2024 г. – за търговците на дребно, които за пръв път кандидатстват за сключване на договор с НЗОК/РЗОК.

(4) Сключените преди влизане в сила на настоящите Условия и ред договори с търговците на дребно се прекратяват считано от

16.01.2024 г., ако търговецът не е подал заявление за сключване на договор по предвидения в настоящите Условия и ред.

(5) При отказ за сключване на договор, ако търговецът на дребно е имал сключен договор преди 1.01.2024 г., се сключва срочен договор от 1.01.2024 г. до датата на издаване на отказа.

Чл. 60. (1) Възложителят и изпълнителят сключват допълнителни споразумения при:

1. промени в предмета, срока или други условия на договора;

2. промяна в нормативната уредба, която е относима към настоящия договор;

3. издаване на разрешение по чл. 231, ал. 2 ЗЛПХМ или разрешение по чл. 231, ал. 5 ЗЛПХМ;

4. промяна на наименованието и/или адреса на управление на собственика на аптеката, без да се променя ЕИК на търговеца/дружеството.

(2) При сключване на допълнително споразумение към договора изпълнителят следва да представи в съответната РЗОК копия на документи, удостоверяващи променените обстоятелства.

Чл. 61. Страните могат да прекратят договора по взаимно съгласие чрез писмено споразумение.

Чл. 62. Договорът се прекратява, без която и да е от страните да дължи предизвестие, в следните случаи:

1. при невъзможност изпълнителят да осъществява задълженията си по този договор; в този случай изпълнителят незабавно уведомява писмено възложителя, като договорът се прекратява от датата на уведомлението;

2. при прекратяване на разрешението за търговия на дребно с лекарствени продукти на изпълнителя – договорът се прекратява с изтичане на срока за обжалване на заповедта за прекратяване на разрешението за търговия на дребно по реда на АПК, респ. влизане в сила на заповедта за прекратяване на разрешението за търговия на дребно;

3. при промяна на нормативната уредба, изключваща действието на целия или на част от договора – договорът се прекратява напълно или частично от датата на влизане в сила на съответната промяна или от датата на приключване на съответната нормативно установена процедура, засягаща действието на договора;

4. при отнемане на лицензията на изпълнителя за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, договорът се прекратява частично, в случай че предметът на договора включва отпускането на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества – с влизане в сила на заповедта за отнемане на лицензията.

Чл. 63. (1) Договорът се прекратява едностранно от възложителя без предизвестие при наложена и влязла в сила санкция „прекратяване на договора“ в случаите, установени в раздел „Санкции“.

(2) В случаите по ал. 1 изпълнителят няма право да кандидатства за сключване на нов договор с НЗОК до изтичане на 12 месеца от прекратяване на предходния договор, включително на свързани с него лица, притежатели на разрешение за търговия на дребно с ЛП по смисъла на Търговския закон, на същия адрес на аптеката, вписан в разрешението за търговия на дребно с ЛП.

Чл. 64. Договорът се прекратява едностранно от изпълнителя с едномесечно писмено предизвестие до възложителя – от датата на изтичане на предизвестиято.

Чл. 65. Изпълнителят има право да прекрати едностранно с едномесечно писмено предизвестие договора, в случай че възложителят системно не заплаща в срок дължимите по договора суми.

Чл. 66. Прекратяването на договора не освобождава възложителя от задължението да заплати на изпълнителя по представени редовни отчетни документи отпуснатите продукти до момента на прекратяване на договора.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на Условията и реда:

1. „Последващо нарушение“ е всяко следващо нарушение от същия вид, извършено в срока на действие на договора, за което е наложена и влязла в сила санкция.

2. В случаите на продължаване на едногодишния срок на действие на договора със сключване на допълнително споразумение за нарушение от същия вид, извършено след влизане в сила на допълнителното споразумение, се прилага последователността на санкциите като при нов договор.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. (1) Издадените и утвърдени на хартиен носител „Протокол за предписване на лекарства, заплащани от НЗОК/РЗОК“ се изпълняват по досегашния ред до изтичане на срока на тяхната валидност.

(2) В случаите на ал. 1 оригиналът на документа по ал. 1 се представя на изпълнителя, като копие от него се предоставя в аптеката, отпускаща ЛП, МИ и ДХСМЦ, и се съхранява в нея за срок от една година.

(3) При отпускане на ЛП, МИ и ДХСМЦ по подаден по електронен път протокол (Е-протокол) изпълнителят има достъп до електронния регистър с протоколи.

(4) Е-протокол е електронен документ по смисъла на чл. 3, ал. 2 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Е-протокол обединява историческа информация за: предписани от специалист скъпоструващи лекарствени продукти, заплащани от НЗОК; издадените и изпълнени електронни предписания на ЗОЛ, с лекарствени продукти, медицински изделия или диетични храни за специални медицински цели, предписани с протокол.

§ 3. (1) Националната здравноосигурителна каса осъществява предварителен контрол по предписване и отпускане на подадените към НЗИС данни за ЛП, МИ и ДХСМЦ чрез предварително дефинирани контролни механизми (контроли). Списъкът на контролите по предписване и отпускане на ЛП, МИ и ДХСМЦ се публикува на интернет страницата на НЗОК.

(2) Списъкът по ал 1, както и всяко следващо негово изменение и допълнение, се съгласува между НЗОК и БФС и се предоставя от НЗОК на МЗ за реализирането му в НЗИС.

(3) След оценка на функционалността на контролите по ал. 2 същите се публикуват на интернет страница на НЗОК, с което се считат за приложени.

(4) Алгоритъмът за реализацията на контролите се договаря между страните, отговорни за разработването им, в зависимост от степента на сложност за всяка от контролите и функционалното им предназначение.

§ 4. (1) Считано от 1.01.2024 г. НЗОК ще прилага тестови механизъм по предписване и отпускане на подадените към НЗИС данни за ЛП, МИ и ДХСМЦ чрез предварително дефинирани логически контроли тип „предупреждение“. Списъкът се съгласува между НЗОК и БФС и се публикува на интернет страницата на НЗОК. Контролите са тестови, имат за цел анализ и оценка на прилагането им и не оказват влияние върху процесите на предписване, отпускане и заплащане на ЛП, МИ и ДХСМЦ.

(2) В срок до три месеца се извършва анализ и оценка на функционирането на контролите по ал. 1. След изготвяне на оценката страните съгласуват контролите, за които анализът е показал положителна оценка на въздействие. Съгласуваните контроли се публикуват на интернет страницата на НЗОК, с което се считат за въведени в приложение.

§ 5. При осигурена техническа възможност в НЗОК се извършва проверка във връзка с чл.28, ал. 4.

§ 6. Редът, предвиден в чл. 32, ал. 7, 8 и 9, се прилага след техническа реализация и оценка на функционалността, но не по-късно от 1.04.2024 г. В периода по оценка на функционалността на системата от 1.03.2024 г. до 1.04.2024 г. аптеките задължително подават

данни по реда на чл. 32, ал. 7, 8 и 9, без това да е условие за заплащане при констатиране на несответствия.

§ 7. Договорените средства по Методиката се заплащат на изпълнителя съобразно сумите, определени в действащия закон за бюджета на НЗОК за съответната година.

Неразделна част от настоящите Условия и ред са следните приложения:

1. Заявление за сключване на договор (приложение № 1).

2. Декларация по образец (приложение № 2).

3. Образец на договор (приложение № 3).

4. Лични данни на персонала, работещ в аптеката (приложение № 4).

5. Декларация за свързани лица по чл. 6, т. 6 (приложение № 5).

6. Методика за финансиране на аптеки, които изпълняват дейности по договор с НЗОК/РЗОК в отдалечени, труднодостъпни райони или са единствен изпълнител за съответната дейност в община, както и с денонощен режим на работа (приложение № 6).

За НЗОК:

Владимир

Афенлиев

Зоя Вълева

Милена Цонева

Вирджиния

Вълкова

Кирил

Обрешков

Светла

Димитрова

Евгения

Стойчева

Сашо Ганов

Антон Величков

За БФС:

маг.-фарм. Светослав

Крумов

маг.-фарм. Анжела Мизова

маг.-фарм. Валентин

Петков

маг.-фарм. Маргарита

Грозданова

маг.-фарм. Димитрия

Стайкова

маг.-фарм. Ростислав

Курдов

маг.-фарм. Вергиния

Лазарова

маг.-фарм. Йордан

Славчев

маг.-фарм. Стефан Минков

Приложение № 1

Образец на заявление

към Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, съгласувани между НЗОК и БФС на основание чл. 45, ал. 17 от ЗЗО

ДО ДИРЕКТОРА НА

РЗОК ГР.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

от,
(пълно наименование на притежателя на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека)

със седалище и адрес на управление:,
представявано от

(за юридическо лице – пълно наименование на представителя, седалище и адрес на управление; за физическо лице – трите имена, ЕГН, постоянен адрес)

в качеството му на
с документ, удостоверяващ представителната
власт*:

(*попълва се само от заявители, които са упълномощени лица, или от заявители, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство)

IBAN
BIC
банка (клон)
тел./факс:
e-mail:
Разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти №/
издадено от
Адрес на аптеката: област
община
гр./с.
ул. №, тел.:
факс:
ръководител на аптеката:
маг.-фарм.
ЕГН, УИН
Адрес за кореспонденция:
.....
Телефон:
факс:
e-mail:
моб. телефон:

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/
ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

На основание чл. 7, ал. 1, чл. 16, ал. 1 и чл. 19б от Наредба № 10 от 2009 г. за условията, реда, механизма и критериите за заплащане от Националната здравноосигурителна каса на лекарствени продукти, медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели и на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания, договаряне на отстъпки и възстановяване на превишените средства при прилагане на механизъм, гарантиращ предвидимост и устойчивост на бюджета на НЗОК (Наредба № 10), кандидатствам за сключване на договор за отпускане на следните продукти, заплащани напълно или частично от НЗОК:

1. Всички лекарствени продукти по чл. 2, ал. 1, извън тези по чл. 2, ал. 2, т. 2, 3 и 4
2. Лекарствени продукти от следните групи:
 - 2.1. Лекарствени продукти от група IA, предписвани по „Протокол за предписване на лекарства, заплащани от НЗОК/РЗОК“ (обр. МЗ – НЗОК)
 - 2.2. Лекарствени продукти от група IB, предписвани по „Протокол за предписване на лекарства, заплащани от НЗОК/РЗОК“ (обр. МЗ – НЗОК)

2.3. Лекарствени продукти от група IC, предписвани по „Протокол за предписване на лекарства, заплащани от НЗОК/РЗОК“ (обр. МЗ – НЗОК):

2.3.1. Лекарствени продукти за поддържаща хормонална терапия на болни от злокачествени заболявания

2.3.2. Лекарствени продукти – аналогови инсулини

2.3.3. Лекарствени продукти, предназначени за поддържащо лечение на трансплантирани пациенти

2.3.4. Лекарствени продукти от група IC без тези по т. 2.3.1, т. 2.3.2 и т. 2.3.3

2.4. Лекарствени продукти, съдържащи едно активно вещество (монопродукти) за лечение на заболяването есенциална хипертония с МКБ код I0

2.5. ЛП за домашно лечение на задължително осигурени лица с диагноза COVID-19 (МКБ код U07.1)

(в случай че изпълнителят ще отпусна лекарствени продукти от съответната група по чл. 2, ал. 2, т. 2, 3 и 4, в квадратчето срещу нея се поставя знак „X“)

2.6. Лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества

3. Медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели по чл. 3, ал. 2 от следните групи:

3.1. Диетични храни за специални медицински цели

3.2. Медицински изделия за стомирани болни

3.3. Медицински изделия – тест-ленти

3.4. Медицински изделия – превръзки за булозна епидермолиза

3.5. Медицински изделия за прилагане с инсулинова помпа

3.6. Сензори за продължително измерване на нивото на глюкозата

3.7. Интермитентни катетри

(в случай че изпълнителят ще отпусна медицински изделия и/или диетични храни за специални медицински цели по чл. 3, ал. 2, в квадратчето срещу съответната група се поставя знак „X“)

Прилагам следните документи:

1. документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2. разрешение за търговия на дребно с ЛП в аптека, вписано в регистъра на ИАЛ, издадено по реда на ЗЛПХМ – заверен от кандидата препис;

3. лицензия за търговия на дребно и съхраняване на наркотични вещества по реда на За-

кона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП) – заверен от кандидата препис;

4. за ръководителя на аптеката – договор за управление, на вписания в търговския регистър магистър фармацевт, представляващ дружеството заявител или трудов договор в случаите, когато същият работи по трудово правоотношение – заверен от кандидата препис.

5. декларация по образец съгласно приложение № 2 и копие от потвърдената регистрация на трудовите договори в НАП на работещите в аптеката магистър-фармацевти – заверен от кандидата препис;

6. удостоверения за членство в Българския фармацевтичен съюз и за преминати форми за продължаващо медицинско обучение на ръководителя на аптеката и на работещите в нея магистър-фармацевти, издадени от съответната регионална колегия на БФС, с посочен адрес по месторабота на лицата според Националния електронен регистър на членовете на БФС – оригинал;

7. декларация за свързани лица по смисъла на § 1 от Търговския закон с други търговци на дребно с лекарствени продукти, търговци на едро и лечебни заведения по образец съгласно приложение № 5.

Дата:
(подпис и печат на заявителя)

Приложение № 2

**Образец на декларация
към Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, съгласувани между НЗОК и БФС на основание чл. 45, ал. 17 от ЗЗО**

ДЕКЛАРАЦИЯ

от
(пълно наименование на притежателя на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека)

ЕИК
със седалище и адрес на управление:
представявано от

(за юридическо лице – пълно наименование на представлявателя, седалище и адрес на управление; за физическо лице – трите имена, ЕГН, постоянен адрес)

в качеството му на
с документ, удостоверяващ представителната власт:
IBAN
BIC
банка (клон)

тел./факс:
e-mail:
Разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти №/
издадено от
Адрес на аптеката: област
община
гр./с.
ул. №, тел.:
факс:
ръководител на аптеката:
маг.-фарм.
ЕГН, УИН
Адрес за кореспонденция:
Телефон:
факс:
e-mail:
моб. телефон:

С настоящата декларация ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с Условия и ред за сключване на договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК, съгласувани между НЗОК и БФС на основание чл. 45, ал. 17 от ЗЗО.

2. Ръководителят на разкритата от мен аптека магистър-фармацевт работи само в посочената аптека.

3. В аптеката разполагам със:
– компютър, разположен в приемното помещение;
– софтуер, отговарящ на основните изисквания на НЗОК.

4. Аптеката ще работи с работно време:

денонощен режим на работа (24/7)

по график (в случай че не е отбелязан денонощен режим на работа)

– в делнични дни: от до

в почивни дни:

– събота: от до

– неделя: от до

в празнични дни:
– от до

5. В аптеката работят: бр.
магистър-фармацевти.
При промяна на горепосочените обстоятелства се задължавам да уведомя РЗОК в сроковете и по реда, установени в образеца на договор за отпускане на лекарствени продукти, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели за домашно лечение, заплащани напълно или частично от НЗОК/РЗОК.

Дата:
(подпис и печат)

Приложение № 3
към Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК

**ДОГОВОР
ЗА ОТПУСКАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ И ДИЕТИЧНИ ХРАНИ ЗА СПЕЦИАЛНИ МЕДИЦИНСКИ ЦЕЛИ ЗА ДОМАШНО ЛЕЧЕНИЕ, ЗАПЛАЩАНИ НАПЪЛНО ИЛИ ЧАСТИЧНО ОТ НЗОК/РЗОК**

№..... / 202 ... г.

Днес, 202 ... г., в гр..... на основание чл. 45, ал. 17 от ЗЗО, чл. 7, ал. 1, чл. 16, ал. 1 и чл. 19б от Наредба № 10 от 2009 г. за условията, реда, механизма и критериите за заплащане от НЗОК на лекарствени продукти, медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, и на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания, договаряне на отстъпки и възстановяване на превишените средства при прилагане на механизъм, гарантиращ предвидимост и устойчивост на бюджета на НЗОК (Наредба № 10) и в съответствие със съгласуваните между Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) и Българския фармацевтичен съюз (БФС) Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК (Условия и ред) се сключи настоящият договор между:

НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, гр. София 1407, ул. Кричим № 1, БУЛСТАТ: 121858220, представлявана на основание чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗЗО от

..... – директор на Районна здравноосигурителна каса – гр....., седалище и адрес на РЗОК: гр....., ул. №, тел.:, факс:, e-mail:, наричана за краткост по-долу „възложител“ – от една страна,
и

.....,
(наименование на търговеца/клона на чуждестранния търговец/европейското дружество, вид на търговеца, седалище и адрес на управление на лицето, получило разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти)

представляван от
(имена по документ за самоличност)

в качеството му на
ЕИК
Банкова сметка:
Банка:.....
BIC
IBAN.....,
открита на името на:.....
Тел.:/факс:
e-mail:
притежаващ разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека №/ дата, издадено от.....
Адрес на аптеката:
област, община.....,
населено място: гр./с.,
ул. №,
тел.:, факс:
ръководител на аптеката:
маг.-фарм,
(имена по документ за самоличност)
УИН на магистър-фармацевта – ръководител на аптеката
Адрес за кореспонденция (на търговеца):
Тел.:/факс:
e-mail:, моб. телефон:
Регистрационен № на аптеката в РЗОК:
.....,
наричан по-долу за краткост „изпълнител“ – от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

**Г л а в а п ъ р в а
ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. Възложителят възлага, а изпълнителят се задължава да отпуска лекарствени продукти (ЛП), медицински изделия (МИ) и диетични храни за специални медицински цели (ДХСМЦ) – предмет на договора, при спазване разпоредбите на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ), Закона за медицинските изделия (ЗМИ), Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП), Наредба № 4 от 2009 г. за условията и реда за предписване и отпускане на лекарствени продукти (Наредба № 4), Наредба № 10 от 2009 г. за условията, реда, механизма и критериите за заплащане от НЗОК на лекарствени продукти, медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели и на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания, договаряне на отстъпки и възстановяване на превишените средства при прилагане на механизъм, гарантиращ предвидимост и устойчивост на бюджета на НЗОК (Наредба № 10), Наредба № 28 от 2008 г. за устройството, реда и организацията на работата на аптеките и номенклатурата на лекарствените продукти (Наредба № 28).

Чл. 2. (1) Изпълнителят чрез посочената в настоящия договор аптека се задължава да отпуска ЛП, включени в Позитивния лекарствен списък по чл. 262, ал. 6, т. 1 от ЗЛПХМ (приложение № 1 на ПЛС) и съответно в Списъка с лекарствени продукти, които НЗОК заплаща напълно или частично по реда на Наредба № 10, за домашно лечение на здравноосигурените лица (ЗОЛ) на територията на страната – публикуван на интернет страницата на НЗОК (Списък с лекарствени продукти).

(2) Изпълнителят чрез посочената аптека ще отпуска по реда на този договор:

1. Всички ЛП по ал. 1, извън тези по ал. 2, т. 2, 3 и 4

2. ЛП от следните групи:

2.1. ЛП от група IA, предписвани по „Протокол за предписване на лекарства, заплащани от НЗОК/РЗОК“ (обр. МЗ – НЗОК)

2.2. ЛП от група IB, предписвани по „Протокол за предписване на лекарства, заплащани от НЗОК/РЗОК“ (обр. МЗ – НЗОК)

2.3. ЛП от група IC, предписвани по „Протокол за предписване на лекарства, заплащани от НЗОК/РЗОК“ (обр. МЗ – НЗОК):

2.3.1. Лекарствени продукти за поддържаща хормонална терапия на болни от злокачествени заболявания

2.3.2. Лекарствени продукти – аналогови инсулини

2.3.3. Лекарствени продукти, предназначени за поддържащо лечение на трансплантирани пациенти

2.3.4. Лекарствени продукти от група IC без тези по т. 2.3.1, т. 2.3.2 и т. 2.3.3

3. Лекарствени продукти, съдържащи едно активно вещество (монопродукти) за лечение на заболяването есенциална хипертония с МКБ код I10

4. ЛП за домашно лечение на задължително осигурени лица с диагноза COVID-19 (МКБ код U07.1)

5. Лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества (при условията на ЗКНВП)

(в случай че изпълнителят ще отпуска лекарствени продукти от съответната група по чл. 2, ал. 2, т. 2, 3 и 4, в квадратчето срещу нея се поставя знак „X“)

Чл. 3. (1) Изпълнителят чрез посочената в настоящия договор аптека се задължава да отпуска на ЗОЛ за домашно лечение на територията на страната МИ и ДХСМЦ, заплащани напълно или частично от НЗОК, от действащите към момента на отпускане списъци и Указания относно реда за предписване и отпускане на медицински изделия от списъка с медицински изделия по групи, които НЗОК заплаща в условията на извънболничната медицинска помощ, и стойността, до която НЗОК заплаща за всяка група, и Указание за работа със списък на диетични храни за

специални медицински цели за домашно лечение, заплащани напълно или частично от НЗОК, публикувани на интернет страницата на НЗОК, както следва:

1. Списък с медицински изделия по групи, които НЗОК заплаща в условията на извънболничната медицинска помощ, и стойността, до която НЗОК заплаща за всяка група, съставен по реда на Наредба № 7 от 31 март 2021 г. за условията и реда за съставяне на списък на медицинските изделия по чл. 30а от Закона за медицинските изделия и за определяне на стойността, до която те се заплащат и Наредба № 10 (Списък с медицински изделия).

2. Списък на ДХСМЦ, заплащани напълно или частично от НЗОК, изготвен и утвърден по реда на глава трета от Наредба № 10 (Списъка с ДХСМЦ).

(2) Изпълнителят чрез посочената аптека отпуска медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели по ал. 1 от следните групи:

1. Диетични храни за специални медицински цели

2. Медицински изделия за стомирани болни

3. Медицински изделия – тест-ленти

4. Медицински изделия – превръзки за булозна епидермолиза

5. Медицински изделия за прилагане с инсулинова помпа

6. Сензори за продължително измерване на нивото на глюкозата

7. Интермитентни катетри

(в случай че изпълнителят ще отпуска медицински изделия и/или диетични храни за специални медицински цели по чл. 3, ал. 2, в квадратчето срещу съответната група се поставя знак „X“)

(3) Изпълнителят отпуска медицински изделия по ал. 2 до лимита за едно ЗОЛ за един месец, определен за медицински изделия в списъка по ал. 1, т. 1.

(4) Указанията по ал. 1 се съгласуват с БФС в частта относно отпускане на МИ, ДХСМЦ преди влизането им в сила.

Чл. 4. При изпълнение на предмета на настоящия договор изпълнителят ползва аптекен софтуер, който отговаря на изискванията на НЗОК, публикувани на интернет страницата на НЗОК. Изискванията към аптекния софтуер се определят съвместно от представителите на НЗОК и БФС.

Г л а в а в т о р а

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ И ДИЕТИЧНИ ХРАНИ ЗА СПЕЦИАЛНИ МЕДИЦИНСКИ ЦЕЛИ С ЕЛЕКТРОННО ПРЕДПИСАНИЕ

Чл. 5. Отпускането на ЛП, МИ и ДХСМЦ, предписани на електронно предписание, включително на електронно предписание,

издадено по електронен протокол (Е-протокол), се извършва по реда на глава седма от Наредба № 4.

Чл. 6. (1) Отпускането на ЛП, МИ и ДХСМЦ се извършва само в аптеката от магистър-фармацевт/и, работещ/и в нея.

(2) За отпускане на ЛП, МИ, ДХСМЦ изпълнителят изисква представяне на документ за самоличност на ЗОЛ/приносителя, след което проверява в НЗИС за наличието на издадено електронно предписание по идентификатор на пациента (ЕГН, ЛНЧ, ССН и осигурителен номер на чуждестранно лице), на когото са предписани ЛП, МИ и ДХСМЦ, и дата на издаване на електронното предписание или по други регламентирани в НЗИС начини.

(3) Електронно предписание, издадено по Е-протокол, може да бъде изпълнено след изтичане на валидността на протокола, в случай че е издадено в рамките на срока на валидност на Е-протокол и не е изтекла валидността на електронното предписание.

(4) Електронни предписания, с които са предписани ЛП, МИ и ДХСМЦ, се изпълняват без оглед на териториални ограничения, свързани с предписването на ЛП, МИ и ДХСМЦ или избора на общопрактикуващ лекар.

Чл. 7. (1) ЛП, МИ и ДХСМЦ се отпускат на лица:

1. осигурени в Република България;

2. осигурени в друга държава – членка на Европейския съюз, в Швейцария или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн), за които се прилага законодателството на Република България съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност по смисъла на § 1, т. 22 от ПЗРЗЗО;

3. за които се прилага законодателството на Република България по силата на двустранни спогодби за социално осигуряване съобразно материалния и персоналният им обхват.

(2) За идентифицирането на ЗОЛ магистър-фармацевтът въвежда в специализирания софтуер ЕГН на ЗОЛ и датата на издаване на електронното предписание или други регламентирани в Националната здравноинформационна система (НЗИС) начини.

(3) За изпълнението на електронното предписание магистър-фармацевтът се идентифицира чрез квалифициран електронен подпис (КЕП) в НЗИС.

(4) При изпълнението на електронно предписание на ЛП, МИ и ДХСМЦ, заплащани напълно или частично от НЗОК, аптечният софтуер има възможност чрез уеб услуга да извърши автоматична проверка в регистъра на НАП за здравноосигурителния статус на пациента.

(5) За лицата по чл. 7, ал. 1, т. 1 електронното предписание може да бъде изпълнено след представяне на удостоверение/справка

за заплатени здравноосигурителни вноски, издадено/а от НАП, придружено/а с копие на документа.

(6) За лицата по чл. 7, ал. 1, т. 2 и 3 електронното предписание може да бъде изпълнено след представяне на магистър-фармацевта на оригинал и копие на един от следните документи: Европейска здравноосигурителна карта (ЕЗОК), Удостоверение за временно заместване на ЕЗОК (УВЗ на ЕЗОК) или Удостоверение за регистрация в РЗОК, придружен с копие на съответния документ.

(7) След като се убеди във верността на копието по ал. 5 и 6 магистър-фармацевтът се подписва, поставя гриф „Вярно с оригинала“ и задържа същото в аптеката за нуждите на отчитане на изпълнените електронни предписания към РЗОК, като тези документи могат да бъдат изпратени по ССЕВ, в случай на необходимост от доказване на верността на подадените от аптеката данни.

Чл. 8. (1) Издадено електронно предписание не се изпълнява в следните случаи:

1. лицето, на което са предписани ЛП, МИ и ДХСМЦ, е с прекъснати здравноосигурителни права към датата на изпълнение на електронното предписание, както и ако е освободено от задължението да заплаща здравноосигурителни вноски на основание чл. 40а, ал. 1 от ЗЗО (пребиваващи в чужбина повече от 183 дни в една календарна година);

2. електронното предписание не отговаря на изискванията, посочени в чл. 2 и 3;

3. предписаният ЛП, МИ и ДХСМЦ не се заплаща от НЗОК;

4. при несъответствие между предписания брой опаковки от ЛП, МИ и ДХСМЦ и определената доза на прием и другите общи изисквания по предписване на ЛП, МИ и ДХСМЦ;

5. лицето не представи един от следните документи:

5.1. когато лицето по чл. 7, ал. 1, т. 1 – в системата на НАП е с прекъснати здравноосигурителни права и не представи в аптеката удостоверение/справка за заплатени здравноосигурителни вноски, издадено от НАП, придружено с копие на документа;

5.2. когато лицето по чл. 7, ал. 1, т. 2 и 3 – не представи Европейска здравноосигурителна карта (ЕЗОК), Удостоверение за временно заместване на ЕЗОК (УВЗ на ЕЗОК) или Удостоверение за регистрация в РЗОК, придружено с копие на документа.

(2) Електронно предписание, изпълнено при неспазване на изискванията по ал. 1 и несъответстващо на информацията, подадена от аптеката в НЗИС, не се заплаща от НЗОК.

(3) Електронното предписание не може да бъде изпълнено и не може да получи НРН на отпускане в НЗИС при прилагане на контролите, публикувани на интернет страницата на НЗОК.

(4) Електронно предписание, получило НРН на отпускане, само за случаите, в които са предвидени публикуваните на интернет страницата на НЗОК контроли и информацията, подадена от аптеката, съответства на тази в НЗИС, се заплаща от НЗОК.

(5) Не е налице дублиране на предписанията, ако в рамките на срока, за който са предписани ЛП, МИ и ДХСМЦ, различен от 30 дни, общото количество ЛП, МИ и ДХСМЦ, отпуснати по отделните отрязъци на електронно предписание, не превишава предписаното количество за 100 дни. Настоящото не се прилага в случаите, когато на ЗОЛ е предписан само един ЛП.

(6) Издадено и изпълнено електронно предписание по „Протокол за предписване на лекарства, заплащани от НЗОК/РЗОК“, утвърден от РЗОК в противоречие на изискванията, и/или некоректно вписани в Електронна рецептурна книжка (ЕРК) диагнози в нея от ОПЛ се изпълнява и отпуснатите ЛП, МИ и ДХСМЦ се заплащат напълно или частично на изпълнителя.

Чл. 9. При открита от магистър-фармацевта грешка в електронното предписание, допусната от лекаря, същото не се изпълнява, като в НЗИС се въвежда статус „отказ от изпълнение“ и ЗОЛ се насочва от него към лекаря за издаване на ново електронно предписание.

Чл. 10. (1) При изпълнение на електронно предписание чрез предоставена електронна услуга от НЗОК аптечният софтуер може да извършва автоматична проверка за:

1. валидност на договор на лекаря, издал електронното предписание, в регистрите на НЗОК към датата на издаване на електронно предписание;

2. активност на ЕРК и на активни диагнози в нея към датата на издаване и датата на изпълнение на електронното предписание;

3. историческа информация за издадените и изпълнени електронни предписания на ЗОЛ; информацията е за 18 месеца считано от датата на извикване на електронната услуга за получаване на информацията.

(2) Достъпът до услугите по ал. 1 се осъществява с КЕП, издаден на магистър-фармацевт, работещ в аптеката по договор с НЗОК.

(3) Магистър-фармацевтът отпуска ЛП, МИ и ДХСМЦ само за диагнози (МКБ код), които са активни в ЕРК към датите на издаване и отпускане на електронно предписание.

(4) ЕРК на хронично болния е електронен документ по смисъла на чл. 3, ал. 2 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(5) ЕРК обединява историческа информация за:

1. издадените на ЗОЛ рецептурни книжки и въведени в Националния регистър „Рецептурни книжки“ в Интегрираната информационна система (ИИС) на НЗОК;

2. вписаните за ЗОЛ диагнози в Националния регистър „Рецептурни книжки“ в Интегрираната информационна система (ИИС) на НЗОК;

3. издадените и изпълнени електронни предписания на ЗОЛ.

(6) ЕРК съдържа информация за последно избрания ОПЛ на ЗОЛ.

Г л а в а т р е т а

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) Възложителят публикува на интернет страницата на НЗОК основните изисквания към софтуера, обработващ електронните предписания, задължителните номенклатури и формата на отчетните електронни документи и указанията, предвидени по Наредба № 4 и Наредба № 10.

(2) При промени в приложение № 1 на ПЛС възложителят публикува на интернет страницата на НЗОК актуализиращи файлове към номенклатурите на аптечния софтуер във формат, определен от НЗОК, данните в които са задължителни за изпълнителя. Актуализациите влизат в сила от 1-во или 16-о число на месеца.

(3) При промени в приложение № 1 на ПЛС възложителят изготвя съответните актуализиращи файлове в сроковете по Наредба № 10. Националната здравноосигурителна каса се задължава да поддържа история на всички стойности на лекарствените продукти от приложение № 1 на ПЛС с договорените по реда на чл. 45, ал. 10 от ЗЗО отстъпки, както и да предоставя актуализиращи файлове към номенклатурите на аптечния софтуер с договорените отстъпки в сроковете по ал. 2.

(4) Промените в списъците с МИ и ДХСМЦ се публикуват на интернет страницата на НЗОК в срок не по-малък от 15 дни преди влизането им в сила.

(5) Изпълнителят не носи отговорност, в случай че възложителят не е изпълнил задълженията си по предходните алинеи.

(6) Изпълнителят не носи отговорност за спазване на изискванията за предписване на ЛП от приложение № 1 на ПЛС, когато не притежава необходимата медицинска информация от представените по реда на договора документи от пациента за ЛП.

Чл. 12. (1) Възложителят се задължава да заплаща дължимите суми за отпуснатите и отчетени от изпълнителя ЛП, МИ и ДХСМЦ при условията, в сроковете и по реда на Наредба № 10.

(2) Възложителят се задължава да не предоставя на трети лица освен в предвидените от закона случаи данни, които е получил при или по повод изпълнение на договора относно извършваната от изпълнителя дейност. Въз-

ложителят се задължава да не предоставя на трети лица освен в предвидените от закона случаи конкретни данни относно количества и видове на отпусканите в изпълнение на договора ЛП, МИ и ДХСМЦ от изпълнителя.

(3) Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми за отпусканите и отчетени по договора ЛП, МИ и ДХСМЦ в 30-дневен срок от изтичане на срока за отчитане на съответния отчетен период в РЗОК.

(4) При установяване на получени от изпълнителя суми без правно основание, които не са в резултат на извършено нарушение на договора, възложителят съставя протокол за неоснователно получени суми, в който посочва размера на сумите, обстоятелствата, свързани с извършеното плащане, вкл. датата, на която е извършено плащането. Въз основа на съставения протокол директорът на РЗОК изпраща на изпълнителя с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез ССЕВ писмена покана за възстановяване на неоснователно получените суми. Поканата подлежи на обжалване по реда на АПК.

Чл. 13.(1) След влизане в сила на писмената покана за възстановяване на неоснователно получени суми без правно основание от информационната система на НЗОК се изпраща на изпълнителя полумесечно известие след контрол, срещу което той следва да издаде кредитно известие. Кредитното известие се издава към финансовия отчет, с който са отчетени дейностите, за които е издадена писмената покана.

(2) Установяване от възложителя на неоснователно получени суми от изпълнителя може да има както в рамките на извършван контрол по глава шеста от договора, така и извън него. В случаите на извършван контрол с установени нарушения, при които са установени суми за възстановяване, лицата по чл. 35, ал. 1 съставят констативен протокол по чл. 37, ал. 1. При липса на установени нарушения при контрола по реда на глава шеста от договора лицата по чл. 35 съставят самостоятелен протокол за неоснователно получени суми.

Чл. 14. Възложителят има право да упражнява контрол по изпълнение на сключения договор съгласно реда на този договор и на Условия и ред.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 15. (1) Изпълнителят се задължава да отпуска ЛП, МИ и ДХСМЦ – предмет на договора, на ЗОЛ, на които са предписани.

(2) Когато аптеката не разполага с предписания лекарствен продукт, магистър-фармацевтът е длъжен да го осигури в срок до 24 часа.

Чл. 16. (1) Работното време на изпълнителя се посочва в заявлението за сключване на договора при спазване изискванията на чл. 30, ал. 1 от Наредба № 28. Работното време се обявява на видно място на входа на аптеката.

(2) През цялото работно време на аптеката се отпускат ЛП, МИ и ДХСМЦ, заплащани напълно или частично от НЗОК.

(3) Аптеката не може да бъде затворена за повече от 30 дни в рамките на една календарна година поради отсъствие на ръководителя ѝ, освен в случаите по чл. 17, ал. 1.

(4) В случаите по ал. 3, когато ръководителят на аптеката е единствен магистър-фармацевт, работещ в нея, аптеката не работи в изпълнение на настоящия договор до завръщане на ръководителя. В този случай на видно място задължително се поставя уведомление за срока, в който няма да се изпълняват електронни предписания, както и адрес на най-близката аптека, която има договор с НЗОК.

(5) При отсъствие на ръководителя на аптеката за период до 30 дни същият се замества от магистър-фармацевт, включен в списъка на персонала на аптеката.

(6) При отсъствие на ръководителя на аптеката за период над 30 дни същият се замества от магистър-фармацевт в срокове и по реда на ЗЛПХМ.

(7) Ръководителят на аптеката не може да работи в повече от една аптека.

Чл. 17. (1) В случай че аптеката е затворена за период над 30 дни поради независещи от изпълнителя причини, същият незабавно следва писмено да уведоми възложителя. В този случай договорът не се прекратява и се прилага изискването за поставянето на уведомление за срока, в който няма да се изпълняват електронни предписания, както и адрес на най-близката аптека, която има договор с НЗОК.

(2) При промяна на ръководителя на аптеката изпълнителят уведомява НЗОК за данните на новия ръководител по реда на чл. 18, ал. 1, т. 2.4 от договора и представя доказателства за подадено заявление по реда на чл. 231, ал. 1 от ЗЛПХМ. В случай че предходният ръководител на аптеката не осъществява дейността като такъв, новият ръководител има право да извършва всички действия по реда на този договор. Ако изпълнителният директор на ИАЛ издаде отказ за вписване на промяната по чл. 229, ал. 5 от ЗЛПХМ, договорът се прекратява от датата на влизане в сила на отказа. Изпълнителят уведомява писмено възложителя в деня на влизане в сила на отказа.

(3) При преобразуване на юридическото лице на изпълнител, без случаите на ликвидация, не се сключва нов договор с правоприменика на изпълнителя. Правоприменикът на изпълнителя се счита за страна по договора,

като е длъжен да уведоми НЗОК в 7-дневен срок от вписване на преобразуването в съответния регистър на юридическите лица и да представи доказателства за подадено заявление пред ИАЛ по реда на чл. 231, ал. 1 от ЗЛПХМ.

(4) В случай на невъзможност за изпълнение на задълженията на ръководителя на аптеката (поради смърт) и назначен нов такъв по реда на ал. 2 изпълнителят прекратява изпълнението на договора, за което уведомява НЗОК. Отчетите и/или други изискуеми документи по реда на договора се правят от законния представител на изпълнителя, съответно от неговите наследници.

Чл. 18. (1) Изпълнителят се задължава да:

1. въвежда информацията в аптекния софтуер в момента на отпускане на ЛП, МИ и ДХСМЦ от магистър-фармацевта, който ги отпуска в присъствието на ЗОЛ/получателя в приемното помещение на аптеката;

2. уведомява писмено или по електронна поща възложителя за промяна в обстоятелства в следните срокове:

2.1. до 7 дни от датата на подаване на заявление в случаите по чл. 231 от ЗЛПХМ;

2.2. до 10 дни от датата на получаване на разрешението за търговия на дребно с лекарствени продукти по чл. 231, ал. 2 или 5 от ЗЛПХМ;

2.3. до 10 дни от настъпване на промяна във:

а) търговската регистрация;

б) банковата сметка;

в) обстоятелства от декларация(и) и други обстоятелства, удостоверени с документ, представен при сключването на настоящия договор;

2.4. уведомява възложителя в рамките на работния ден по електронна поща или ССЕВ, подписано с електронен подпис; при настъпване на промяна в списъка на магистър-фармацевтите, работещи в аптеката, като се посочва за всеки от магистър-фармацевтите продължителността на работното време; магистър-фармацевт, който не е подаден към РЗОК като част от персонала на аптеката, не може да отпуска ЛП, МИ и ДХСМЦ по договор с НЗОК;

2.5. уведомява възложителя в рамките на работния ден по електронна поща или ССЕВ, подписано с електронен подпис при настъпила промяна в работното време на аптеката или на периода, през който аптеката няма да работи;

3. изпълни назначеното в предписанието; при изразено желание от страна на ЗОЛ/получателя изпълнителят може да отпусне по-малко количество от предписаните ЛП, МИ и ДХСМЦ в електронното предписание;

4. следи за настъпили промени в приложение № 1 на ПЛС и цените на ЛП, публикувани на интернет страницата на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти, както и за настъпили промени в списъците с МИ и ДХСМЦ;

5. ползва аптекен софтуер, който отговаря на изискванията на НЗОК, публикувани на интернет страницата на НЗОК; изискванията към аптекния софтуер се определят съвместно от представителите на НЗОК и БФС;

6. спазва Правилата за добра фармацевтична практика (ДФП) и Указанията на БФС за прилагане изискванията на ДФП, ефективно въвеждане на стандартите за обслужване и правилата за оценка на съответствието им с нея;

7. не извършва необоснован отказ за изпълнение на електронно предписание или да не поставя изисквания за изпълнението на електронното предписание на пациента, които не са предвидени в закона;

8. оказва съдействие на контролните органи на НЗОК/РЗОК, като им предоставя:

а) документацията, относима към снабдяването на изпълнителя от търговците на едро с конкретни ЛП и към отпускането им на ЗОЛ в изпълнение на договора с НЗОК (фактури за доставка; кредитни известия; фискални бонове);

б) извлечение (отчет за НЗОК) от паметта на фискалното устройство в аптеката за съответен период от време съобразно целта на проверката;

в) достъп до всички помещения на аптеката, в които се съхраняват и/или отпускат ЛП, МИ и ДХСМЦ;

9. данните от фискалния бон за отпуснатите ЛП, МИ и ДХСМЦ да съответстват на данните от изпълненото електронно предписание, въведени в аптекния софтуер на аптеката, данните от изпълненото електронно предписание в НЗИС и електронните отчети към НЗОК.

(2) Всички уведомления във връзка с изпълнението, изменението или прекратяването на договора, извън посоченото изрично в него, могат да се изпращат чрез доставчик на универсална пощенска услуга или чрез ССЕВ.

Чл. 19. (1) Изпълнителят съхранява информацията за цялостното движение на ЛП, МИ и ДХСМЦ, отпуснати в изпълнение на договора, както в оперативната база данни на софтуера, така и в архив за не по-малко от една година. Архивът трябва да може да възстанови информацията за движението на ЛП, МИ и ДХСМЦ на компютъра в аптеката, в случай на дефект или срив в хардуерната конфигурация, където се съхраняват данните на аптечната програма.

(2) При извършване на проверка изпълнителят е длъжен да осигури на контролните органи на РЗОК/НЗОК достъп до информацията по ал. 1 в момента на проверката в оперативната база данни, а при невъзможност – в тридневен срок от извършването ѝ след възстановяване от архив. Информацията по ал. 1 за цялостното движение на ЛП, МИ и ДХСМЦ се генерира от софтуера на аптеките в съответствие със

справките, дефинирани в „Изисквания към аптечния софтуер“, публикувани на интернет страницата на НЗОК.

Чл. 20. Изпълнителят няма право да прехвърля вземанията си по договора с възложителя на трети лица, освен ако не е уведомил предварително в срок от един месец възложителя и не е получил съгласие за това. При липса на отговор в срок 15 дни от подаване на уведомлението се счита, че е налице мълчаливо съгласие на възложителя за прехвърляне на вземането.

Чл. 21. (1) Изпълнителят не може да отпуска ЛП, МИ и ДХСМЦ, които се заплащат напълно или частично от НЗОК, срещу талони за отстъпка или други документи, непредвидени в Наредба № 4 или ЗЛПХМ.

(2) Изпълнителят посочва продажната цена върху опаковката на ЛП съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти.

(3) Изпълнителят отпуска предписаните ЛП при условията, реда и по цени съгласно списъците на НЗОК и указанията по тяхното прилагане. Изпълнителят отпуска предписаните МИ и ДХСМЦ при условията и по реда, посочени в списъците на НЗОК и указанията по тяхното прилагане.

(4) Изпълнителят отпуска всеки лекарствен продукт на цена не по-висока от утвърдената му цена съгласно Списъците с лекарствени продукти, които НЗОК заплаща по реда на Наредба № 10.

(5) В случаите на намаляване на утвърдената цена на лекарствен продукт, за което изпълнителят е уведомен по реда на чл. 41, ал. 4 от Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти и в случай че лекарственият продукт е доставен от търговците на едро на намалената нова цена или за разликата в цената на наличните количества са издадени и получени кредитни известия за търговците на дребно, изпълнителят отпуска и отчита лекарствения продукт на по-ниската цена.

(6) Изпълнителят не може да изисква и да приема от ЗОЛ доплащане, надвишаващо максималната стойност, която доплаща ЗОЛ, посочена в предоставения от възложителя съответен актуализиращ файл към номенклатурите на аптечния софтуер, валиден към момента на отпускане на лекарствения продукт.

(7) В случай че ЛП е предписан по международно непатентно наименование, изпълнителят отпуска лекарствен продукт, включен в ПЛС по чл. 262, ал. 6, т. 1, който съдържа предписаното активно вещество, като задължително се спазват предписаната лекарствена форма, количеството в дозова единица и количеството на активното вещество в окончателна опаковка.

Г л а в а п е т а

УСЛОВИЯ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ОТЧИТАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ

Чл. 22. (1) Изпълнителят отчита отпускните ЛП, МИ и ДХСМЦ два пъти месечно по електронен път в утвърден от НЗОК формат през интернет портала на НЗОК или чрез уеб услуга. Отчетните периоди са от 1-во до 15-о число и от 16-о до последното число на месеца.

(2) Електронният отчет по ал. 1 се представя най-късно до третия работен ден включително, следващ периода. В случай на неспазване на този срок изпълнителят представя електронния отчет в следващия отчетен период. Изпълнителят може да представи отчетни документи за не повече от два последователни отчетни периода.

(3) Електронният отчет по ал. 1 се подписва с КЕП по смисъла на чл. 13, ал. 2 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ) само от ръководителя на аптеката съгласно приложение № 1 „Правила за подписване на отчетните електронни документи“ към настоящия договор.

(4) За отпускати продукти по договора на правоимащи лица, осигурени в друга държава, спрямо които се прилагат правилата за координация на системите за социална сигурност/двустранни спогодби за социално осигуряване, регистрационните данни на пациента трябва да съответстват на тези в удостоверителния документ за право на обезщетения в натура в случай на болест, майчинство, трудови злополуки или професионални заболявания.

(5) При констатиране на грешки в електронния отчет, свързани с регистрационни данни и реквизити на предписанието, изпълнителят получава автоматична нотификация от информационната система на НЗОК и електронният отчет не се обработва от НЗОК до получаване на отчет с коректни данни.

(6) Грешки по ал. 5 могат да са:

1. регистрационен номер на лечебно заведение, УИН на лекар, код на специалност, отразени в първичните медицински документи, номер на договора на изпълнителя с НЗОК, регистрационните данни на ЗОЛ;

2. отчетена дейност извън предмета на договора с НЗОК;

3. несъответствия с установените реквизити и съответните им номенклатури, относими към отпускните ЛП, МИ и ДХСМЦ.

(7) В информационната система на НЗОК се обработва последният подаден в сроковете по ал. 2 отчет с коректни данни.

(8) При установяване на технически грешки, свързани с неправилно въвеждане на данни при изпълнение на предписанието, РЗОК изготвя протокол и уведомява изпълнителя през информационната система, като изисква нов коригиран електронен отчетен документ. Ко-

рекции се допускат при сгрешени регистрационни данни за правоимащи лица, осигурени в друга държава, спрямо които се прилагат правилата за координация на системите за социална сигурност/двустранни спогодби за социално осигуряване. Коригираният файл задължително съдържа всички електронни предписания, включени в първоначално подадения електронен отчетен документ, на базата на който е изготвен протоколът, независимо дали електронните предписания са одобрени или отхвърлени за заплащане в информационната система на НЗОК.

(9) Корекциите в новия отчет по ал. 8 следва да са в съответствие с протокола от РЗОК.

Чл. 23. (1) След окончателната обработка за отчетен период директорът на РЗОК/упълномощени от него служители изпраща/изпращат по електронен път през информационната система на НЗОК „Полумесечно известие“, съдържащо одобренията за заплащане предписания и лекарства в тях и отхвърлените такива със съответните основания за отхвърляне (основание за неспазване на условията и реда за предписване и/или отпускане на лекарствените продукти, установени в законодателството и/или този договор). Известието се изпраща в срок до шестия работен ден след края на периода на отчитане.

(2) Полумесечното известие по ал. 1 се подписва от директора на РЗОК или от упълномощено от него длъжностно лице с КЕП.

(3) Не се допуска подаване на нов електронен отчет за отчетния период от страна на изпълнителя след изпращане на полумесечно известие по ал. 1.

Чл. 24. (1) Възражения във връзка с чл. 23, ал.1 се подават в двуседмичен срок след получаване на полумесечното известие.

(2) Възраженията по ал. 1 се разглеждат и решават от РЗОК в едномесечен срок само след контрол. За одобренията за заплащане след контрол дейности директорът на РЗОК или упълномощено от него длъжностно лице изпраща по електронен път през информационната система на НЗОК „Известие след контрол“, подписано с електронен подпис.

(3) Известието по ал. 2 подлежи на контрол пред съда по реда на АПК. При подадено възражение по „Известие след контрол“ и потвърден отказ за заплащане на извършената и отчетена дейност РЗОК задължително информира аптеката по реда на чл. 18, ал. 2.

(4) За заплатените от НЗОК ЛП, МИ, ДХСМЦ, дейности по отпускането на ЛП, заплащани 100 на сто от НЗОК, както и суми по методиката по чл. 26, ал. 4, за които изпълнителят не е спазил условията и реда за отпускане на лекарствените продукти, установени в законодателството и/или този договор, директорът на РЗОК или упълномощено от него длъжностно лице изпраща по електронен път през информационната система на НЗОК „Известие след контрол“,

подписано с електронен подпис. Кредитното известие, което се издава от търговеца на дребно след получаване на „Известие след контрол“ от НЗОК, следва да се отнася към финансовия отчет за периода на дейност, за който е извършен контрол.

(5) За определената за заплащане на изпълнителя полумесечна сума по методиката за отчетния период директорът на РЗОК или упълномощено от него длъжностно лице изпраща на изпълнителя по електронен път през информационната система на НЗОК „Известие след контрол“, подписано с електронен подпис, в което полумесечната сума се включва в известието, срещу позиция PHARM-45-17-4b-ZZO „Заплащане по методика по чл. 45, ал. 17, т. 4б от ЗЗО“.

Чл. 25. Ако в аптеката са изпълнявани електронни предписания за отпуснати ЛП, МИ, ДХСМЦ по реда на този договор и съответно на тях е положен КЕП от магистър-фармацевт, който не е част от персонала на изпълнителя, НЗОК не заплаща отпуснатите ЛП, МИ и ДХСМЦ.

Чл. 26. (1) Възложителят чрез РЗОК заплаща на изпълнителя за отпуснатите и отчетени:

а) ЛП по чл. 2, ал. 1 – до съответната реимбурсна стойност, в зависимост от нивото на заплащане, определена в приложение № 1 на ПЛС;

б) МИ по чл. 3, ал. 1, т. 1 – стойността, на която са отпуснати от изпълнителя, но не по-висока от стойността, до която НЗОК заплаща същите, съгласно списъка по чл. 3, ал. 1, т. 1. Възложителят заплаща на изпълнителя до лимита за едно ЗОЛ за един месец, определен за тези медицински изделия, съгласно Указанията относно реда за предписване и отпускане на медицински изделия от списъка с медицински изделия по групи, които НЗОК заплаща в условията на извънболничната медицинска помощ, и стойността, до която НЗОК заплаща за всяка група и Изискванията за съответното заболяване;

в) ДХСМЦ – стойността, на която са отпуснати от изпълнителя, но не по-висока от стойността, посочена за съответната диетична храна в списъка по чл. 3, ал. 1, т. 2.

(2) Възложителят заплаща на изпълнителя за обработването на електронни предписания на отпуснати и отчетени:

1. ЛП, без протокол, заплащани от НЗОК 100 на сто – по 5,00 лв. за всяко отчетено електронно предписание на основание чл. 45, ал. 17, т. 4а от ЗЗО;

2. ЛП, с протокол, заплащани от НЗОК 100 на сто – по 6,00 лв. за всяко отчетено електронно предписание на основание чл. 45, ал. 17, т. 4а от ЗЗО.

(3) Възложителят заплаща на изпълнителя на основание чл. 45, ал. 17, т. 4б от ЗЗО за дейности по отпускане на ЛП, МИ и ДХСМЦ в отдалечени, труднодостъпни райони или когато аптеката е единствен изпълнител в община,

или е с денонощен режим на работа сума в размер, определен в Методика за финансиране на аптеки, които изпълняват дейности по договор с НЗОК/РЗОК в отдалечени, труднодостъпни райони или са единствен изпълнител за съответната дейност в община, както и с денонощен режим на работа (Методика), която е приложение № 6 към Условия и ред.

(4) Възложителят заплаща по реда на ал. 3 на изпълнителя, който е включен в „Списък на аптеки, които изпълняват дейности по договор с НЗОК/РЗОК в отдалечени, труднодостъпни райони или са единствен изпълнител за съответната дейност в община, както и с денонощен режим на работа“ (Списък на аптеки). Списъкът се публикува на интернет страницата на НЗОК в раздел „Лекарства и аптеки“, подраздел „За търговци на дребно с лекарства (ТД) – аптеки“.

(5) За МИ, включени в списъка по чл. 3, ал. 1, т. 1, възложителят заплаща на изпълнителя до лимита за едно ЗОЛ за един месец, определен за тези медицински изделия, съгласно Указанията относно реда за предписване и отпускане на медицински изделия от списъка с медицински изделия по групи, които НЗОК заплаща в условията на извънболничната медицинска помощ, и стойността, до която НЗОК заплаща за всяка група и Изискванията за съответното заболяване.

(6) Притежателите на разрешения за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека, сключили договор с НЗОК, са длъжни да подават в Националния регистър по чл. 32, т. 1, буква „б“ информация за кода на продукта по чл. 4, буква „б“ от Делегиран регламент (ЕС) 2016/161 на Комисията от 2 октомври 2015 г. за допълване на Директива 2001/83/ЕО на Европейския парламент и на Съвета чрез установяване на подробни правила за показателите за безопасност, поставени върху опаковката на лекарствените продукти за хуманна употреба (ОВ, L 32/1 от 9 февруари 2016 г.), наричан по-нататък „Делегиран регламент (ЕС) 2016/161“. Данните от Националния регистър по чл. 32, т. 1, буква „б“ от Делегиран регламент (ЕС) 2016/161 се обменят автоматизирано с информационната система на НЗОК и с Националната здравноинформационна система, като НЗОК не заплаща за отпуснати лекарствени продукти, за които не е подадена информация в Националния регистър по чл. 32, т. 1, буква „б“ от Делегиран регламент (ЕС) 2016/161.

(7) НЗОК осъществява предварителен контрол за подадената информация в Националния регистър по чл. 32, т. 1, буква „б“ от Делегиран регламент (ЕС) 2016/161 чрез подаване в НЗИС верификационни данни (индивидуален идентификационен белег съгласно Регламент (ЕС) 2016/161), както и нотификация от системата на БОВЛ с потвърждение за извършеното отписване от Националния регистър за всеки отчетен лекарствен продукт.

(8) Електронното предписание не може да бъде изпълнено и не може да получи НРН на отпускане в НЗИС в случай, че не е получена нотификация от системата на БОВЛ, включително дата и час, с потвърждение за извършеното отписване от Националния регистър за всеки отчетен лекарствен продукт.

(9) В случай че при проверка след отчет бъде установен отчетен лекарствен продукт, за който е подадената информация в Националния регистър по чл. 32, т. 1, буква „б“ от Делегиран регламент (ЕС) 2016/161 чрез подаване в НЗИС верификационни данни (индивидуален идентификационен белег съгласно Регламент (ЕС) 2016/161), както и нотификация от системата на БОВЛ с потвърждение за извършеното отписване от Националния регистър, но статусът му в Националния регистър е възстановен в десетдневния срок от отпусването му (реактивиран), този лекарствен продукт не се заплаща.

(10) За конкретни лекарствени продукти, за които на основание получена информация от Изпълнителната агенция по лекарствата, не се изисква въвеждане на верификационните кодове на опаковки лекарствени продукти, НЗОК чрез районните здравноосигурителни каси уведомява аптеките, договорни партньори на НЗОК. За тези лекарствени продукти не се прилага изискванията по чл. 26, ал. 6, 7, 8 и 9.

Чл. 27. (1) Възложителят заплаща на изпълнителя след представяне на финансово-отчетни документи (финансови отчети или дебитни/кредитни известия към тях) в електронен вид, в утвърден от НЗОК формат през интернет портала на НЗОК или чрез уеб услуга.

(2) Електронен финансов отчет по ал. 1 се подава в срок до два работни дни след изпращане на полумесечното известие и включва само отпуснатите и отчетени по договора ЛП, МИ и ДХСМЦ, одобрени за заплащане в това полумесечно известие.

(3) Дебитно известие към финансов отчет по ал. 1 се подава в срок до два работни дни след изпращане на известие след контрол по чл. 24, ал. 2 и включва само одобрените за заплащане ЛП, МИ и ДХСМЦ в това известие.

(4) Кредитно известие към финансов отчет по ал. 1 се подава в срок до два работни дни след изпращане на известие след контрол по чл. 24, ал. 3.

(5) Електронните финансово-отчетни документи се подписват с КЕП от законния представител на изпълнителя, от упълномощено от него лице или ръководителя на аптеката в съответствие с приложение № 1 „Правила за подписване на отчетните електронни документи“ към настоящия договор.

(6) ЛП, МИ и ДХСМЦ, отпуснати на осигурени в други държави лица, се заплащат от НЗОК. При необходимост РЗОК изисква от изпълнителя да предостави копие от документите по чл. 7, ал. 6.

(7) Подаването на възражение по чл. 24, ал. 1 не е пречка за изплащане на останалите продукти и дейности, които са одобрени от НЗОК.

(8) Изпълнителят издава дебитно известие към финансов отчет по ал. 1 за отчетния период на полумесеца в срок до два работни дни след изпращане на „Известие след контрол“ по чл. 24, ал. 5.

(9) Когато договорът на притежател на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека с НЗОК е сключен или прекратен през текущия отчетен период, сумата по чл. 24, ал. 5 се изчислява пропорционално на календарните дни на действие на договора през съответния отчетен период.

Чл. 28. (1) При подаване на електронен финансов документ по чл. 27 информационната система на НЗОК извършва автоматична проверка.

(2) При констатиране на грешки в електронните финансово-отчетни документи, свързани с регистрационни данни и реквизити, изпълнителят получава автоматична нотификация от информационната система на НЗОК и документите не се обработват от НЗОК до получаване на коректни електронни финансово-отчетни документи в сроковете по чл. 27.

Чл. 29. (1) При успешно обработен електронен финансов документ от информационната система на НЗОК се извършва проверка и от РЗОК.

(2) При констатиране на грешки в електронен финансово-отчетен документ изпълнителят получава нотификация чрез профила си в информационната система на НЗОК и документът не се приема от НЗОК до получаване на коректен електронен финансово-отчетен документ в срок от един работен ден след получаване на нотификацията.

Чл. 30. За приет електронен финансово-отчетен документ се счита документът, подписан с електронен подпис от директора на РЗОК или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 31. (1) Условие за плащане на изпълнителя е точното и правилното попълване на документите съгласно настоящия договор и изпълнение на задълженията по договора.

(2) Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път по посочената в договора банкова сметка дължимите суми за отпуснатите и отчетени по договора ЛП, МИ и ДХСМЦ, дейности по отпускането на ЛП, заплащани 100 на сто от НЗОК, както и суми по методиката по чл. 26, ал. 4 в 30-дневен срок от изтичане на срока за отчитане на съответния отчетен период в РЗОК.

(3) В случай че възложителят не заплати дължимите суми в срока, определен по предходния член, той дължи на изпълнителя законна лихва за просроченото време.

(4) Плащанията по този договор се извършват в левове по банков път по посочената от изпълнителя в договора банкова сметка.

Чл. 32. При неспазване на посочените в чл. 27 и 29 срокове за представяне на финансово-отчетните документи от изпълнителя обработката им и съответното заплащане се извършват в сроковете за следващ период на отчитане.

Чл. 33. (1) Изпълнителят получава нотификация чрез профила си в информационната система на НЗОК за приетия финансово-отчетен документ по чл. 30.

(2) Отчетните документи по ал. 1 се подписват от ръководителя на аптеката и се подпечатват с печата на аптеката с изключение на финансовия отчет, който се подписва от законния представител на изпълнителя или от упълномощено от него лице.

(3) Електронните документи по настоящия договор се подписват с КЕП съгласно приложение № 1 „Правила за подписване на отчетните електронни документи“.

Чл. 34. Възложителят не заплаща на изпълнителя, в случай че:

1. електронният отчет не отговаря на изискванията на чл. 22, ал. 3, чл. 27, ал. 5 и чл. 33, ал. 3;

2. не са представени всички отчетни документи, установени в чл. 22 и 27;

3. има несъответствие между електронните предписания в НЗИС и документи по чл. 22, ал. 1, извън случаите по чл. 22, ал. 8;

4. електронните предписания са изпълнени в нарушение на чл. 2, 3, 5 и 8;

5. ЛП, МИ и ДХСМЦ са отпуснати на лице, което е с прекъснати здравноосигурителни права към момента на отпускането при условията на чл. 7, ал. 5 и 6;

6. отчетените към НЗОК от аптеката изпълнени електронни предписания не съответстват като данни на тези, въведени като изпълнение в НЗИС и/или на данните от фискалния бон за отпуснатите ЛП, МИ и ДХСМЦ.

Г л а в а ш е с т а

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Възложителят упражнява контрол по изпълнението на договора от изпълнителя чрез:

1. длъжностни лица – служители на НЗОК, определени със заповед на управителя на НЗОК или от оправомощено от него длъжностно лице;

2. длъжностни лица от РЗОК – контролори.

(2) Длъжностните лица на НЗОК/РЗОК и членовете на комисиите по етика и качество на регионалните фармацевтични колегии на БФС извършват съвместни проверки по гра-

фик, определен от НЗОК и БФС. Графикът се утвърждава по РЗОК от управителя на НЗОК и от председателя на УС на БФС.

(3) Управителят на НЗОК или оправомощено от него длъжностно лице може със заповед да разпорежда извършване на проверка от контролори от РЗОК с участието на служители на НЗОК за осъществяване на контрол по сключените договори. Служителите на НЗОК могат да извършват проверки на територията на цялата страна по заповед на управителя на НЗОК или на оправомощено от него длъжностно лице. Служителите на РЗОК – контролори, могат да извършват проверки на територията на съответната РЗОК по заповед на нейния директор или на оправомощено от него длъжностно лице, както и проверки на територията на съответната РЗОК или на територията на друга РЗОК по заповед на управителя на НЗОК или на оправомощено от него длъжностно лице. За издаване на заповедта на управителя на НЗОК за извършване на проверка на територията на друга РЗОК контролорите се определят по предложение на директора.

(4) При извършване на проверките по ал. 3 могат да присъстват експерти на БФС. Експертите предоставят писмени становища, които са неразделна част от протокола по чл. 37.

Чл. 36. (1) Лицата по чл. 35, ал. 1 извършват:

1. контрол върху декларираните обстоятелства при сключване на договора;
2. непосредствен контрол по изпълнението на договора;
3. проверки по приход и разход на конкретни ЛП, МИ и ДХСМЦ в съответствие с предмета на договора;
4. проверки по повод постъпили жалби от ЗОЛ;
5. проверка на отчетните документи на изпълнителя, свързани с изпълнението на договора;
6. контрол върху съответната част от стойността на лекарствените продукти, заплащана съответно от възложителя и от ЗОЛ;
7. контрол по изпълнението на чл. 18, ал. 1, т. 1;
8. контрол по изпълнението на методиката за заплащане по чл. 45, ал. 17, т. 46 от ЗЗО.

(2) Извършването на контролната дейност се осъществява по начин, който не затруднява дейността на изпълнителя.

(3) Изпълнителят е длъжен да осигури достъп на лицата по чл. 35 при изпълнение на служебните им задължения до всички помещения на аптеката, в които се съхраняват и/или отпускат ЛП, МИ и ДХСМЦ, и до всички ЛП, МИ и ДХСМЦ, предмет на договора.

(4) Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на лицата по чл. 35 при изпълнение на служебните им задължения.

(5) Лицата по чл. 35, ал. 1 имат право на достъп до:

а) документацията, относима към снабдяването на изпълнителя от търговците на едро с конкретни ЛП, МИ и ДХСМЦ и към отпускането им на ЗОЛ в изпълнение на договора (фактури за доставка; кредитни известия; фискални бонове; електронни предписания);

б) извлечение (отчет за НЗОК) от паметта на фискалното устройство в аптеката за съответен период от време съобразно целта на проверката и техническата възможност на фискалното устройство;

в) всички помещения на аптеката, в които се съхраняват и/или отпускат ЛП, МИ и ДХСМЦ, и до всички ЛП, МИ и ДХСМЦ, предмет на договора;

г) трудовите договори на работещия в аптеката персонал;

д) до всички записи, свързани с изпълнението на този договор (доставката и отпускането на ЛП, МИ и ДХСМЦ, въведени в аптечния софтуер).

(6) Изпълнителят съхранява в аптеката и ги предоставя при поискване на лицата по чл. 35, ал. 1:

1. данните от изпълнените електронни предписания за последната една година считано от датата на извършване на проверката;

2. отчетната документация по този договор, фискални бонове, както и фактурите за доставка;

3. в случай че посочената документация по т. 2 не е налична в аптеката, същата се предоставя в срок до три работни дни.

(7) Лицата по чл. 35, ал. 1 при извършване на проверка могат да изискват от магистър-фармацевта представяне на Европейска професионална карта.

Чл. 37. (1) За резултатите от извършената проверка лицата по чл. 35 изготвят констативен протокол.

(2) Констативният протокол се изготвя в два екземпляра – единият се връчва в деня на приключване на проверката на изпълнителя, а другият се предоставя на директора на РЗОК.

(3) Констативният протокол се подписва от лицата, извършили проверката, и ръководителя на аптеката. При отсъствие на ръководителя на аптеката протоколът се подписва от магистър-фармацевт, работещ в аптеката. В случаите, когато отсъства магистър-фармацевт, протоколът се подписва от работещ от персонала на аптеката.

(4) В констативния протокол се вписват:

1. обектът на проверката – наименование и адрес на аптеката; представляващият лицето по чл. 222 от ЗЛПХМ – собственик на аптеката, магистър-фармацевтът – ръководител на аптеката, посочен в разрешението за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека; № и дата на издаване на разрешението;

2. данните за проверката – дата и място на съставяне, основание за извършване на проверката, проверяващото лице (лица);

3. нарушенията разпоредби на договора и описание в какво се състоят констатираните нарушения;

4. получени от изпълнителя суми от възложителя без правно основание в резултат от констатираните нарушения по т. 3;

5. задължителните предписания и сроковете за отстраняване на констатираните нарушения;

6. препоръки за подобряване на дейността – когато е приложимо;

7. предложения за санкции при констатирани нарушения;

8. срок за възражение.

(5) В случаи на несъгласие с някои констатации изпълнителят може да отрази това писмено в протокола при подписването му.

(6) Към констативния протокол се прилага опис на изготвени справки за изпълнени предписания, разпечатка/екранна снимка на изпълненото ЕП от аптечния софтуер, протоколи и други документи, ако това е необходимо. Всички документи се изготвят в два еднообразни екземпляра, подписани от двете страни.

Чл. 38. (1) Изпълнителят има право на писмено възражение по направените в протокола по чл. 37 констатации пред директора на РЗОК в 7-дневен срок считано от деня, следващ деня на получаване на протокола.

(2) В случаите, когато изпълнителят оспори констатациите на лицата по чл. 35, извършили проверката, директорът на РЗОК в 7-дневен срок от получаване на писменото възражение изпраща спора за решаване от арбитражна комисия.

(3) Арбитражната комисия задължително се произнася с решение в двуседмичен срок от получаване на преписката, с което потвърждава или отхвърля изцяло или частично констатациите на лицата по чл. 35.

(4) Решението по ал. 3 се изпраща в 3-дневен срок от издаването му на директора на РЗОК.

Чл. 39. (1) В случай че арбитражната комисия потвърди констатациите на лицата по чл. 35, както и при липса на възражение, директорът на РЗОК в 14-дневен срок след произнасяне на арбитражната комисия или съответно след изтичане на срока по чл. 38 издава заповед, с която налага санкциите.

(2) В случай че арбитражната комисия не се произнесе с решение в двуседмичен срок от постъпване на преписката или е налице равен брой гласове „за“ и „против“, поради което няма прието решение, управителят на НЗОК, съответно директорът на РЗОК, издава мотивирана заповед, с която може да наложи санкциите.

(3) Заповедта по ал. 1 и 2 се връчва на лицето, което представлява изпълнителя, по начин, удостоверяващ получаването.

Чл. 40. Санкциите подлежат на съдебно обжалване по реда на АПК.

Чл. 41. (1) Заповедта на директора на РЗОК за прилагане на санкциите не се изпълнява до изтичане на срока за нейното оспорване по реда на АПК. При подадена жалба заповедта не се изпълнява до решаването на спора от съда.

(2) Изпълнителят се задължава в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта по ал. 1 да заплати доброволно сумата/ите, посочена/и в нея. В противен случай тя/те се прихваща/т със следващото плащане по договора.

(3) В случай на прихващане възложителят издава протокол за извършеното прихващане в 7-дневен срок, вторият екземпляр от който се предоставя на изпълнителя. Когато няма следващо/и плащане/ия по договора, директорът на РЗОК изпраща писмена покана за възстановяването на сумите.

(4) В случай че изпълнителят не заплати доброволно сумите, възложителят пристъпва към събирането им по съответния ред.

Г л а в а с е д м а

АРБИТРАЖ

Чл. 42. (1) Арбитражната комисия се състои от 6 членове – равен брой представители на РЗОК и на регионалната фармацевтична колегия на БФС.

(2) За всяка от квотите се определят по двама резервни членове по същия ред, по който се определят постоянните членове.

(3) Комисията се председателства от представители на РЗОК и на БФС на ротационен принцип за срок три месеца.

Чл. 43. Съставът на арбитражната комисия се определя със заповед на директора на РЗОК съгласно определените от БФС и от РЗОК редовни и резервни членове, препис от която се изпраща на РФК на БФС.

Чл. 44. Арбитражните комисии работят в съответствие с чл. 75 ЗЗО.

Чл. 45. (1) Арбитражната комисия се произнася с решение по предмета на спора.

(2) Решението на комисията е в писмен вид, съдържа мотиви и се подписва от всички членове.

(3) Срокът за произнасяне е двуседмичен, считан от датата на постъпване на преписката.

(4) Решението се взема с обикновено мнозинство, присъствено и чрез явно гласуване.

(5) Решението на комисията се изготвя в три екземпляра – по един за изпълнителя, директора на РЗОК и съответната регионална фармацевтична колегия на БФС. Решенията се връчват по начин, удостоверяващ получаването им.

(6) Директорът на РЗОК изпраща на арбитражната комисия копие от заповедта за налагане на санкция или за прекратяване на производството.

Чл. 46. (1) В случай че арбитражната комисия потвърди констатациите на лицата по чл. 35 изцяло или частично, директорът на РЗОК издава заповед за прилагане на санкциите, предвидени в договора между РЗОК и изпълнителя.

(2) В случай че арбитражната комисия не потвърди нито една от описаните констатации, директорът на РЗОК писмено уведомява лицето – обект на проверката, за решението и за прекратяване на производството по проверката.

(3) В случай че арбитражната комисия не стигне до решение по констатациите, направени от лицата по чл. 35 поради равен брой противоположни гласове, комисията изготвя протокол, екземпляр от който се предоставя на директора на РЗОК и на РФК на БФС.

Чл. 47. След приключване на всяка преписка цялата документация се извежда в специална книга и се връща в РЗОК. Копия от преписките се подреждат в архив и се съхраняват от комисията не по-малко от една година. Книгата се съхранява от председателя на комисията.

Г л а в а о с м а

С А Н К Ц И И

Чл. 48. (1) Видовете санкции, налагани при нарушение на договора, са:

1. финансова неустойка;
2. прекратяване на договора.

(2) При констатирани няколко нарушения от различен вид се налага съответната по вид санкция за всеки вид нарушение.

Чл. 49. (1) За констатирани нарушения по изпълнение на договора директорът на РЗОК налага санкции, както следва:

1. при нарушение на чл. 6, ал. 1 (отпускане от неспособно лице в аптеката):

а) финансова неустойка в размер 5000 лв. при първо нарушение;

б) при последващо нарушение – прекратяване на договора;

2. когато нарушението по т. 1 е установено в аптека, която е включена в Списъка на аптеки по Методиката, не се заплаща сумата за съответния полумесечен период, в което е установено нарушението;

3. при нарушение на чл. 16, ал. 2 (отпускане на ЛП, МИ и ДХСМЦ през цялото работно време на аптеката):

а) финансова неустойка в размер 3000 лв.;

б) при последващо нарушение – прекратяване на договора;

4. при нарушение на чл. 16, ал. 4, изречение второ (непоставяне на уведомление за срока, в който няма да се изпълняват електронни предписания от аптеката):

– финансова неустойка в размер 300 лв.;

5. при нарушение на чл. 16, ал. 7 (ръководителят на аптеката не може да работи в повече от една аптека):

а) финансова неустойка в размер 5000 лв.;

б) при последващо нарушение – прекратяване на договора;

6. при нарушение на чл. 17, ал. 4 (неправомерно използване на КЕП на починал магистър-фармацевт, в случаите на отчитане на дейност):

– финансова неустойка в размер 2000 лв. и възстановяване на неправомерно получени суми;

7. при нарушение на чл. 18, ал. 1, т. 2.4 (неуведомяване за настъпила промяна в списъка на магистър-фармацевтите, работещи в аптеката):

– финансова неустойка в размер на 120 лв.;

8. при нарушение на чл. 18, ал. 1, т. 2.5 (неуведомяване за настъпила промяна в работното време на аптеката):

– финансова неустойка в размер 120 лв.;

9. при нарушение на чл. 18, ал. 1, т. 7 (извършване на необоснован отказ за изпълнение на електронно предписание):

а) финансова неустойка в размер 150 лв.;

б) при последващо нарушение – 300 лв.;

10. при нарушение на чл. 19, ал. 1 (несъхраняване на информация за цялостното движение на ЛП, МИ и ДХСМЦ в оперативната база данни на софтуера и в архив за не по-малко от 1 година):

а) финансова неустойка в размер 150 лв.;

б) при последващо нарушение – 300 лв.;

11. при нарушение на чл. 19, ал. 2 (неосигуряване на достъп на контролните органи на НЗОК/РЗОК до информацията по чл. 19, ал. 1):

а) финансова неустойка в размер 150 лв.;

б) при последващо нарушение – 300 лв.;

12. при нарушение на чл. 21, ал. 1 (отпускане на ЛП, МИ и ДХСМЦ с талони за отстъпка или други документи, непредвидени в Наредба № 4 или ЗЛПХМ):

а) финансова неустойка в размер 150 лв.;

б) при последващо нарушение – 300 лв.;

13. при нарушение на чл. 21, ал. 2 при установена липса на маркирана крайна продажна цена на повече от 5 опаковки в приемното помещение на аптеката (непосочване на продажната цена върху опаковката на ЛП):

а) финансова неустойка в размер 60 лв.;

б) при последващо нарушение – 120 лв.;

14. при нарушение на чл. 21, ал. 3 (неотпускане на ЛП, МИ и ДХСМЦ при условията, реда и по цени съгласно списъците на НЗОК и указанията по тяхното прилагане):

а) финансова неустойка в размер 60 лв.;

б) при последващо нарушение – 120 лв.;

15. при нарушение на чл. 21, ал. 6 (нарушение на доплащането на ЗОЛ, надвишаващо максималната стойност, която ЗОЛ доплаща, посочена в съответния актуализиращ файл):

а) финансова неустойка в размер 150 лв.;

б) при последващо нарушение – 300 лв.;

16. при нарушение на чл. 25 (изпълнение на електронни предписания за отпуснати ЛП, МИ и ДХСМЦ и съответно за тях е положен

КЕП от магистър-фармацевт, който не е част от персонала на аптеката):

- а) финансова неустойка в размер 150 лв.;
- б) при последващо нарушение – 300 лв.;

17. при нарушение на чл. 36, ал. 3 (неосигуряване на достъп на контролните органи на НЗОК/РЗОК до всички помещения на аптеката, в които се съхраняват и/или отпускат ЛП, МИ и ДХСМЦ, предмет на договора):

- а) финансова неустойка в размер 2000 лв.;
- б) при последващо нарушение – прекратяване на договора;

18. при нарушение на чл. 36, ал. 4 (неосигуряване на съдействие на контролните органи на НЗОК/РЗОК при изпълнение на служебните им задължения):

- а) финансова неустойка в размер 250 лв.;
- б) при последващо нарушение – 500 лв.;

19. при нарушение на чл. 36, ал. 6, т. 2 (несъхраняване и непредоставяне при поискване на контролните органи на НЗОК/РЗОК на отчетната документация по този договор, фискални бонове, както и фактури за доставка):

- а) финансова неустойка в размер на 500 лв.;
- б) при последващо нарушение – прекратяване на договора.

(2) В случаите на отчетено и незаплатено от РЗОК електронно предписание, изпълнено в нарушение на настоящия договор, не се налага санкция.

(3) При доказана от изпълнителя явна техническа грешка при изпълнението на електронни предписания не се налага санкция.

Чл. 50. Получените от изпълнителя суми без правно основание, установени при проверка на контролните органи, се възстановяват заедно с дължимата законна лихва, начислена за периода от датата на получаването до датата на възстановяването им.

Чл. 51. (1) Възложителят прекратява договора без предизвестие с писмено уведомление до изпълнителя:

1. когато се установи, че договорът е сключен в нарушение на изискванията на НЗОК въз основа на невярно декларирани от изпълнителя обстоятелства;

2. когато изпълнителят престане да отговаря на условията, при които е сключен договорът, и това е установено от контролните органи по предвидения ред.

(2) Процедурите за контрол се прилагат и при констатирани нарушения по изпълнението на предходния договор между страните за изминал период до една година от сключване на този договор.

(3) Размерът на санкциите в случаите по ал. 2 се определя от договора, действал към момента на извършване на нарушението.

(4) В случай че лицата по чл. 35 при извършване на проверка установят, че изпълняващият електронното предписание не е магистър-фармацевт.

Г л а в а д е в е т а

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 52. Настоящият договор, сключен след провеждане на процедурата по договаряне, влиза в сила от 1.01.2024 г. и е със срок на действие до 31.12.2024 г., както следва:

1. за срок от 1.01.2024 г. до сключването на нов договор, но не по-късно от 31.12.2024 г. – за търговците на дребно, които са имали сключен договор преди 1.01.2024 г.;

2. за срок от датата на подписване на договора до сключването на нов договор, но не по-късно от 31.12.2024 г. – за търговците на дребно, които за пръв път кандидатстват за сключване на договор с НЗОК/РЗОК.

(4) Сключените преди влизане в сила на настоящите Условия и ред договори с търговците на дребно се прекратяват считано от 16.01.2024 г., ако търговецът не е подал заявление за сключване на договор по предвидения в настоящите Условия и ред.

(5) При отказ за сключване на договор, ако търговецът на дребно е имал сключен договор преди 1.01.2024 г., се сключва срочен договор от 1.01.2024 г. до датата на издаване на отказа.

Чл. 53. (1) Възложителят и изпълнителят сключват допълнителни споразумения при:

1. промени в предмета, срока или други условия на договора;

2. промяна в нормативната уредба, която е относима към настоящия договор;

3. издаване на разрешение по чл. 231, ал. 2 ЗЛПХМ или разрешение по чл. 231, ал. 5 ЗЛПХМ;

4. промяна на наименованието и/или адреса на управление на собственика на аптеката, без да се променя ЕИК на търговеца/дружеството.

(2) При сключване на допълнително споразумение към договора изпълнителят следва да представи в съответната РЗОК копия на документи, удостоверяващи променените обстоятелства.

Чл. 54. Страните могат да прекратят договора по взаимно съгласие чрез писмено споразумение.

Чл. 55. Договорът се прекратява, без която и да е от страните да дължи предизвестие, в следните случаи:

1. при невъзможност изпълнителят да осъществява задълженията си по този договор; в този случай изпълнителят незабавно уведомява писмено възложителя, като договорът се прекратява от датата на уведомлението;

2. при прекратяване на разрешението за търговия на дребно с лекарствени продукти на изпълнителя – договорът се прекратява с изтичане на срока за обжалване на заповедта за прекратяване на разрешението за търговия

на дребно по реда на АПК, респ. влизане в сила на заповедта за прекратяване на разрешението за търговия на дребно;

3. при промяна на нормативната уредба, изключваща действието на целия или на част от договора – договорът се прекратява напълно или частично от датата на влизане в сила на съответната промяна или от датата на приключване на съответната нормативно установена процедура, засягаща действието на договора;

4. при отнемане на лицензията на изпълнителя за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, договорът се прекратява частично, в случай че предметът на договора включва отпускането на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества – с влизане в сила на заповедта за отнемане на лицензията.

Чл. 56. (1) Договорът се прекратява едностранно от възложителя без предизвестие при наложена и влязла в сила санкция „прекратяване на договора“ в случаите, установени в раздел „Санкции“.

(2) В случаите по ал. 1 изпълнителят няма право да кандидатства за сключване на нов договор с НЗОК до изтичане на 12 месеца от прекратяване на предходния договор, включително на свързани с него лица, притежатели на разрешение за търговия на дребно с ЛП по смисъла на Търговския закон, на същия адрес на аптеката, вписан в разрешението за търговия на дребно с ЛП.

Чл. 57. Договорът се прекратява едностранно от изпълнителя с едномесечно писмено предизвестие до възложителя – от датата на изтичане на предизвестиято.

Чл. 58. Изпълнителят има право да прекрати едностранно с едномесечно писмено предизвестие договора, в случай че възложителят системно не заплаща в срок дължимите по договора суми.

Чл. 59. Прекратяването на договора не освобождава възложителя от задължението да заплати на изпълнителя по представени редовни отчетни документи отпуснатите продукти до момента на прекратяване на договора.

Г л а в а д е с е т а

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 61. Изпълнението на настоящия договор се осъществява при спазване на Указание по прилагане и тълкуване на договор за отпускане на лекарствени продукти, медицински изделия и диетични храни за специални цели за домашно лечение, заплащани напълно или частично от НЗОК/РЗОК, които се изготвят съвместно от представителите на НЗОК и на БФС, определени по реда на ЗЗО.

Чл. 62. За всички неуредени в този договор случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Чл. 63. Страните по договора се задължават да се информират незабавно при възникване на обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на същия.

Чл. 64. Страните се задължават да се информират своевременно при промяна на обстоятелствата, послужили за основание за сключване на този договор.

Чл. 65. По смисъла на настоящия договор:

1. „Последващо нарушение“ е всяко следващо нарушение от същия вид, извършено в срока на действие на договора, за което е наложена и влязла в сила санкция.

2. В случаите на продължаване на едногодишния срок на действие на договора със сключване на допълнително споразумение за нарушение от същия вид, извършено след влизане в сила на допълнителното споразумение, се прилага последователността на санкциите като при нов договор.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Издадените и утвърдени на хартиен носител „Протокол за предписване на лекарства, заплащани от НЗОК/РЗОК“ се изпълняват по досегашния ред до изтичане на срока на тяхната валидност.

(2) В случаите на ал. 1 оригиналът на документа по ал. 1 се представя на изпълнителя, като копие от него се предоставя в аптеката, отпускаща ЛП, МИ и ДХСМЦ, и се съхранява в нея за срок от една година.

(3) При отпускане на ЛП, МИ и ДХСМЦ по подаден по електронен път протокол (Е-протокол) изпълнителят има достъп до електронния регистър с протоколи.

(4) Е-протокол е електронен документ по смисъла на чл. 3, ал. 2 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Е-протокол обединява историческа информация за: предписани от специалист скъпоструващи лекарствени продукти, заплащани от НЗОК; издадените и изпълнени електронни предписания на ЗОЛ, с лекарствени продукти, медицински изделия или диетични храни за специални медицински цели, предписани с протокол.

§ 2. (1) Националната здравноосигурителна каса осъществява предварителен контрол по предписване и отпускане на подадените към НЗИС данни за ЛП, МИ и ДХСМЦ чрез предварително дефинирани контролни механизми (контроли). Списъкът на контролите по предписване и отпускане на ЛП, МИ и ДХСМЦ се публикува на интернет страницата на НЗОК.

(2) Списъкът по ал 1, както и всяко следващо негово изменение и допълнение се съгласува между НЗОК и БФС и се предоставя от НЗОК на МЗ за реализирането му в НЗИС.

(3) След оценка на функционалността на контролите по ал. 2 същите се публикуват на интернет страница на НЗОК, с което се считат за приложени.

(4) Алгоритъмът за реализацията на контролите се договаря между страните, отговорни за разработването им, в зависимост от степента на сложност за всяка от контролите и функционалното им предназначение.

§ 3. (1) Считано от 1.01.2024 г. НЗОК ще прилага тестови механизъм по предписване и отпускане на подадените към НЗИС данни за ЛП, МИ и ДХСМЦ чрез предварително дефинирани логически контроли тип „предупреждение“. Списъкът се съгласува между НЗОК и БФС и се публикува на интернет страницата на НЗОК. Контролите са тестови, имат за цел анализ и оценка на прилагането им и не оказват влияние върху процесите на предписване, отпускане и заплащане на ЛП, МИ и ДХСМЦ.

(2) В срок до три месеца се извършва анализ и оценка на функционирането на контролите по ал. 1. След изготвяне на оценката страните съгласуват контролите, за които анализът е показал положителна оценка на въздействие. Съгласуваните контроли се публикуват на интернет страницата на НЗОК, с което се считат за въведени в приложение.

§ 4. При осигурена техническа възможност в НЗОК се извършва проверка във връзка с чл. 22, ал. 4 от договора.

§ 5. Редът, предвиден в чл. 26, ал. 7, 8 и 9, се прилага след техническа реализация и оценка на функционалността, но не по-късно от 1.04.2024 г. В периода по оценка на функционалността на системата от 1.03.2024 г. до 1.04.2024 г. аптеките задължително подават данни по реда на чл. 26, ал. 7, 8 и 9 без това да е условие за заплащане при констатиране на несъответствия.

§ 6. Договорените средства по Методиката се заплащат на изпълнителя съобразно сумите, определени в действащия закон за бюджета на НЗОК за съответната година.

Неразделна част от този договор представлява следното приложение:

Приложение № 1 – Правила за подписване на отчетните електронни документи.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
.....
ДИРЕКТОР НА РЗОК:	(подпис на представителя и печат на изпълнителя)
.....	
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:	РЪКОВОДИТЕЛ НА АПТЕКАТА:
.....
ЮРИСКОНСУЛТ:	(подпис на ръководителя на аптеката и печат на аптеката)
.....	

Приложение № 1

Правила за подписване на отчетните електронни документи

I. Електронен отчет

1. Електронният отчет (XML файл) на аптеките се подписва с персонален КЕП, издаден на физическото лице – ръководител на аптеката, упълномощено с изрично нотариално заверено пълномощно от търговеца. В този случай електронният подпис следва да съдържа: ЕГН/ЛНЧ и трите имена на упълномощеното лице.

2. В случаите, когато лицето, открило аптеката (търговецът), или законният представител на търговеца и ръководителя на аптеката съвпадат (търговската регистрация е ЕТ или ръководителят на аптеката е законен представител на търговеца – управител или изпълнителен директор, и представлява самостоятелно), упълномощаване не се извършва.

В този случай електронният отчет (XML файл) се подписва със:

– персонален КЕП на ръководителя на аптеката, издаден на физическо лице, който съдържа ЕГН/ЛНЧ и трите имена на лицето;

– професионален КЕП, който съдържа ЕИК на титуляря; ЕГН/ЛНЧ и трите имена на ръководителя на аптеката.

II. Финансов отчет/известие към финансов отчет

За подписване на финансовия отчет/известие към финансов отчет съществуват следните три възможности:

1. С професионален КЕП, издаден на търговеца (който може да е едноличен търговец или юридическото лице – търговско дружество/кооперация), в този случай титуляр на електронния подпис е търговецът, а автор – физическо лице, представяващо търговеца, или упълномощено от титуляря друго лице; в тези случаи ел. подпис следва да съдържа: фирма и ЕИК на титуляря, ЕГН/ЛНЧ и трите имена на автора.

2. С персонален КЕП, издаден на физическо лице – ръководител на аптеката, упълномощено с изрично нотариално заверено пълномощно от търговеца; в тези случаи ел. подпис следва да съдържа: ЕГН/ЛНЧ и трите имена на упълномощеното лице – ръководител на аптеката.

3. В случаите, когато лицето, открило аптеката (търговецът), или законният представител на търговеца и ръководителя на аптеката съвпадат (търговската регистрация е ЕТ или ръководителят на аптеката е законен представител на търговеца – управител или изпълнителен директор и представлява самостоятелно), упълномощаване не се извършва.

В този случай финансовият отчет/известие към финансов отчет може да се подписва със:

– персонален КЕП на ръководителя на аптеката, издаден на физическо лице, който съдържа ЕГН/ЛНЧ и трите имена на лицето;

– професионален КЕП, който съдържа ЕИК на титуляря, ЕГН/ЛНЧ и трите имена на ръководителя на аптеката.

Приложение № 4

Данни на персонала, работещ в аптека.....
гр./с.

Регистрационен № на аптека	Наименование на аптеката	Име	Презиме	Фамилия	ЕГН	УИН на магистър-фармацевта	Образователно-квалификационна степен	Работно време (в часове)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
xxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	Магистър-фармацевт	
		xxxxxxxx	xxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx		Магистър-фармацевт	

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

към чл. 6, т. 6

от –
представител на:,
(*физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец по българското законодателство или по законодателството на държава членка*)
с ЕИК.....,
седалище и адрес на управление:

Във връзка с подаденото заявление за сключване на договор за отпускане на лекарствени продукти, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели за домашно лечение, заплащани напълно или частично от НЗОК/РЗОК, и на основание чл. 6, т. 6 от Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от Търговския закон с други търговци на дребно с лекарствени продукти, притежаващи разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти, издадено по реда на ЗЛПХМ, търговци на едро и лечебни заведения.

2. Нямам наложена по предходен договор с НЗОК санкция „прекратяване на договор“, влязла в сила през последните 12 месеца, преди подаването на заявлението за сключване на договор, включително на свързани с мен лица, притежатели на разрешение за търговия на дребно с ЛП по смисъла на § 1 от Търговския закон, на същия адрес на аптеката, вписан в разрешението.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Град

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:
(.....)

Приложение № 6

към чл. 32, ал. 3 от Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК

Методика

за финансиране на аптеки, които изпълняват дейности по договор с НЗОК/РЗОК в отдалечени, труднодостъпни райони или са единствен изпълнител за съответната дейност в община, както и с денонощен режим на работа

Чл. 1. (1) Настоящата Методика за финансиране на аптеки, които изпълняват дейности по договор с НЗОК/РЗОК в отдалечени, труднодостъпни райони или са единствен изпълнител за съответната дейност в община, както и с денонощен режим на работа, наричана по-долу за краткост „Методика“, се издава на основание чл. 45, ал. 17, т. 4б от Закона за здравното осигуряване и е част от Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК (Условия и ред).

(2) Средствата за финансиране по Методиката се определят съгласно действащия Закон за бюджета на НЗОК за съответната година.

(3) Средствата за финансиране по ал. 2 се разпределят според отчетните периоди в рамките на календарната година.

(4) Общият полумесечен размер на средствата за заплащане на аптеки, определени по реда на тази Методика, е в размер на една двадесет и четвърта част от средствата по ал. 2.

Чл. 2. (1) Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) заплаща на аптеки, които изпълняват дейности по договор с НЗОК/РЗОК, полумесечна сума, определена по реда

на настоящата Методика, ако аптеките отговарят на изискванията на чл. 3 и е налице минимум едно от следните обстоятелства:

1. аптеката изпълнява дейности в отдалечен район по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Методиката;

2. аптеката се намира в труднодостъпно населено място по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на Методиката;

3. аптеката е единствен изпълнител за съответната дейност по договор с НЗОК/РЗОК за територията на общината по смисъла на § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на Методиката;

4. аптеката е с денонощен режим на работа по смисъла на § 1, т. 4 от допълнителната разпоредба на Методиката.

Чл. 3. (1) Обстоятелствата по чл. 2 се установяват въз основа на договорите, сключени между аптеките и НЗОК/РЗОК.

(2) Аптеките, които отговарят на изискванията, посочени в чл. 2, следва да разполагат с необходимия персонал от магистър-фармацевти, съответстващ на декларираното работно време.

(3) Аптеките, които отговарят на изискванията, посочени в чл. 2, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Методиката, следва да са с работно време не по-малко от 40 часа седмично.

Чл. 4. Като дейности по договор с НЗОК/РЗОК се определят дейностите по отпускане на лекарствени продукти (ЛП), медицински изделия (МИ) и диетични храни за специални медицински цели (ДХСМЦ) за домашно лечение, заплащани напълно или частично от НЗОК при условията и по реда на чл. 45, ал. 17 от ЗЗО, включително дейностите по отпускане на:

1. основна група лекарства (без предписваните по протокол);

2. ЛП, предписвани по Протокол от група IA;

3. ЛП, предписвани по Протокол от група IB;

4. ЛП, предписвани по Протокол от група IC за поддържаща хормонална терапия на болни от злокачествени заболявания;

5. ЛП, предписвани по Протокол от група IC – аналогови инсулини;

6. ЛП, предписвани по Протокол от група IC, предназначени за поддържащо лечение на трансплантирани пациенти;

7. ЛП от група IC без тези за поддържаща хормонална терапия, аналогови инсулини и трансплантирани пациенти;

8. ЛП, съдържащи едно активно вещество (монопродукти) за лечение на заболяването есенциална хипертония с МКБ код I0;

9. ЛП за домашно лечение на задължително осигурени лица с диагноза COVID-19;

10. ЛП, съдържащи лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от приложения № 2 и № 3 на Закона за контрол на наркотичните вещества и прекурсорите;

11. диетични храни за специални медицински цели (ДХСМЦ);

12. МИ за стомирани болни;

13. МИ – тест-ленти;

14. МИ – превръзки за булозна епидермолиза;

15. МИ за прилагане с инсулинова помпа;

16. сензори за продължително измерване на нивото на глюкозата;

17. интермитентни катетри.

Чл. 5. (1) По писмено предложение на директорите на РЗОК, съгласувано с РФК на БФС, аптеките, изпълняващи дейности по договор с НЗОК/РЗОК в отдалечени, труднодостъпни райони или са единствен изпълнител за съответната дейност в община, както и с денонощен режим на работа, се включват в списък, озаглавен „Списък на аптеки, отговарящи на критерии по „Методика за финансиране на аптеки, които изпълняват дейности по договор с НЗОК/РЗОК в отдалечени, труднодостъпни райони или са единствен изпълнител за съответната дейност в община, както и с денонощен режим на работа“ (Списък на аптеки по Методиката).

(2) Списъкът по ал. 1 се изготвя съгласно критериите, определени в чл. 2 и 3 от Методиката и съдържа: № по ред; име на РЗОК; община; населено място; аптека № (НЗОК); наименование на аптека; брой точки за показател „аптека в отдалечен район“; брой точки за показател „аптека в труднодостъпно населено място“; брой точки за показател „аптека – единствен изпълнител за съответната дейност по договор с НЗОК/РЗОК за територията на общината“; брой точки за показател „аптека с денонощен режим на работа“; общ брой точки; забележки (попълва се номерът на дейността по чл. 4 от Методиката, за която аптеката е единствен изпълнител за съответната дейност по договор с НЗОК/РЗОК за територията на общината и др.).

(3) Списъкът по чл. 1 се актуализира по реда на ал. 2 два пъти месечно в срок до третия работен ден след края на отчетния период.

(4) За целите на актуализацията по ал. 3 аптеките представят в РЗОК до края на всеки отчетен период на дейност информация само за настъпили промени в обстоятелствата по чл. 2, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4.

(5) В срок до седмия работен ден след края на всеки отчетен период Списъкът на аптеки по Методиката се актуализира и се публикува на интернет страницата на НЗОК в раздел „Лекарства и аптеки“, подраздел „За търговци на дребно с лекарства (ТД) – аптеки“.

Чл. 6. (1) НЗОК публикува на интернет страницата на НЗОК в раздел „Лекарства и аптеки“, подраздел „За търговци на дребно с лекарства (ТД) – аптеки“ Списък на труднодостъпните населени места, съдържащ данни от областни аптечни карти, изготвени по „Методика за изработване на Областна аптечна карта“, утвърдена със Заповед № РД-01-274 от 28.06.2022 г. на министъра на здравеопазването, селектиран по критерий „Труднодостъпно населено място“.

(2) Списъкът по ал. 1 съдържа: № по ред, област, община – код (ЕКАТТЕ), населено място.

(3) Списъкът на труднодостъпните населени места по ал. 1 се актуализира при необходимост.

Чл. 7. (1) Средствата за финансиране по чл. 1, ал. 2 се разпределят пропорционално по отчетни периоди, което формира определения полумесечен размер на средствата (М) съгласно чл. 1, ал. 4.

(2) За всяка аптека, включена в Списъка на аптеки по Методиката, се определя сумарен брой точки (T_i) от критериите по формулата:

$$T_i = t_1 + t_2 + t_3 + t_4,$$

където i е от 1 до n ,

n – броят на аптеките, включени в Списъка на аптеки по Методиката.

(3) За всяко от условията по чл. 2, ал. 1 се определя еднакъв брой точки, както следва:

1. за аптеки в „отдалечени места“ – (t_1) – 17 точки;

2. за аптека в „труднодостъпни“ населени места (t_2) – 17 точки;

3. за аптека – единствен изпълнител за съответната/ите дейност/и в община (t_3) – по 1 точка за всяка една от дейностите по чл. 4 от Методиката; ако аптеката е единствена в общината и изпълнява всички дейности по чл. 4, то общият сбор точки по този критерий е 17 точки;

4. за аптека с денонощен режим на работа (t_4) – 17 точки.

(4) При сумиране на броя точки на всяка от аптеките се формира общ брой точки за всички аптеки, сключили договор с НЗОК, отговарящи на критериите по настоящата Методика (ОТ):

$ОТ = T_1 + T_2 + T_n$, където n е броят на аптеките, включени в Списъка на аптеки по Методиката.

(5) Стойността на една точка (S) се изчислява, като се раздели полумесечният размер на средствата (М) на общия брой точки ОТ:
 $S = М/ОТ$.

(6) Полумесечната сума (C_i) за всяка аптека за заплащане по настоящата Методика се получава, като се умножи броят точки на аптеката (T_i) по стойността на една точка (S):

$C_i = T_i * S$, където i е от 1 до n .

Чл. 8. След обобщаване на предложенията по чл. 5, ал. 1 на национално ниво се изчислява стойност на една точка (S).

Чл. 9. (1) Аптеки, включени в Списъка на аптеки по Методиката, получават заплащане по средствата по настоящата Методика само ако са отчели дейност по договора си с НЗОК/РЗОК за съответния отчетен период.

(2) Полумесечната сума по Методиката се заплаща на аптеката по реда и в сроковете, регламентирани в глава шеста от Условия и ред.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на настоящата Методика:

1. „Аптека, изпълнител на дейности в отдалечен район“ е единствена аптека, изпълняваща дейности по договор с НЗОК/РЗОК в населено място, отдалечено от друго населено място, в което има аптека/и, изпълняваща/и дейности по договор с НЗОК, на разстояние 20 км или повече за селища, разположени в равнинна местност, и на 15 км или повече – за селища, разположени в хълмиста или планинска местност. Наличието на критерия „отдалеченост“ се удостоверява с Пътна карта, а характеристиката на района – с Наредба № 14 от 1.04.2003 г. за определяне на населените места в селски и планински райони. Определените аптеки се съгласуват със съответната РФК на БФС, на територията на която се намира аптеката.

2. „Аптека, изпълнител на дейности в труднодостъпен район“ – аптеката/ите, изпълняваща/и дейности по договор с НЗОК, се намира/т в населено място, което е труднодостъпно населено място по смисъла на утвърдената със Заповед № РД-01-274 от 28.06.2022 г. на министъра на здравеопазването „Методика за изработване на Областна аптечна карта“.

3. „Аптека, единствен изпълнител за съответната дейност в община“ – аптеката, изпълняваща дейности по договор с НЗОК, е единствен изпълнител на дейност/и по договор с НЗОК в рамките на една община.

4. „Аптека с денонощен режим на работа“ – аптека, изпълняваща дейности по договор с НЗОК, с непрекъснато работно време.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. Настоящата Методика влиза в сила от 1.01.2024 г. и се прилага до 31.12.2024 г.

§ 3. Предвид сроковете за заплащане, съгласно които отчетните периоди на дейност през месец декември 2023 г. подлежат на заплащане със средства от ЗБНЗОК за 2024 г., Методиката към чл. 32, ал. 3 от Условия и ред се прилага и за отчетните периоди на месец декември 2023 г.

9138

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ
И СЪДИЛИЩА****МИНИСТЕРСТВО
НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ****ЗАПОВЕД № РД-49-427
от 26 септември 2023 г.**

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, § 3, ал. 4 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за горите и одобрен доклад с № 13-1944/4.09.2023 г. на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите нареждам:

I. Заличавам поземлен имот с № по ред 338 и поземлен имот с № по ред 339 от „Подобен списък на всички имоти от държавния горски фонд, придобити от физически, юридически лица и общини в резултат на извършени замени по реда на чл. 15б от Закона за горите през периода 2003 – 2009 г., както и на имотите, на които е променено предназначението преди влизане в сила на мораториума върху промяната на предназначението им“, обнародван в „Държавен вестник“, бр. 58 от 2011 г. на основание § 3, ал. 4 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за горите (ПЗРЗГ), представляващи съответно поземлен имот с идентификатор 61813.614.38, намиращ се в землището на гр. Разлог, с площ 50,00 дка и поземлен имот с идентификатор 61813.614.139, намиращ се в землището на гр. Разлог, с площ 43,137 дка.

Мотиви: Пред Административния съд – Благоевград, е образувано адм. д. № 171 по описа на съда за 2023 г. по жалба на „Пирин Елит Имоти 2019“ – ООД, ЕИК 205497316, за обявяване на нищожността на „Подобен списък на всички имоти от държавния горски фонд, придобити от физически, юридически лица и общини в резултат на извършени замени по реда на чл. 15б от Закона за горите през периода 2003 – 2009 г., както и на имотите, на които е променено предназначението преди влизане в сила на мораториума върху промяната на предназначението им“, обнародван в „Държавен вестник“, бр. 58 от 2011 г. на основание § 3, ал. 4 от ПЗРЗГ, в частта му, касаеща т. 338, относно поземлени имоти с идентификатори: 61813.614.981, 61813.614.983 и 61813.614.984, образувани като част от поземлен имот с идентификатор 61813.614.38, както и в частта му по т. 339 относно поземлени имоти с идентификатори: 61813.808.61, 61813.808.62, 61813.808.63, 61813.808.64, 61813.808.65, 61813.808.66, 61813.808.67, 61813.808.68, 61813.808.69, 61813.808.70, 61813.808.71, 61813.808.72, 61813.808.73, 61813.808.74, 61813.808.75, образувани от поземлен имот с идентификатор 61813.808.950, и относно поземлени имоти с идентификатори: 61813.808.953 и 61813.808.954, последните три, образувани като част от поземлен имот с идентификатор 61813.808.139.

С Решение № 743 от 25.04.2023 г., влязло в законна сила на 6.06.2023 г., и Определение № 1060 от 9.06.2023 г., влязло в законна сила на

30.06.2023 г., с което се изменя Решение № 743 от 25.04.2023 г. в частта му за разносните, постановени по адм. д. № 171/2023 г. по описа на Административния съд – Благоевград, се обявява нищожността на посочения в т. I подробен списък, в частта му по т. 338, отнасяща се за поземлен имот с идентификатор 61813.614.38, намиращ се в землището на гр. Разлог с площ 50,00 дка, както и в частта му по т. 339, отнасяща се за поземлен имот с идентификатор 61813.614.139, намиращ се в землището на гр. Разлог с площ 43,137 дка.

II. Заличавам поземлен имот с № по ред 338 и поземлен имот с № по ред 339 от „Списък по реда на § 3, ал. 1 от Закона за горите (ДВ, бр. 19 от 2011 г.) на поземлени имоти в горски територии, които физически и юридически лица или общини са придобили от държавата в резултат на замени, извършени до деня на обнародването на закона в „Държавен вестник“, обнародван в „Държавен вестник“, бр. 48 от 2011 г., представляващи съответно поземлен имот с идентификатор 61813.614.38, намиращ се в землището на гр. Разлог с площ 50,00 дка и поземлен имот с идентификатор 61813.614.139, намиращ се в землището на гр. Разлог с площ 43,137 дка.

Мотиви: Пред Административния съд – Благоевград, е образувано адм. д. № 235 по описа на съда за 2023 г. по жалба на „Пирин Елит Имоти 2019“ – ООД, ЕИК 205497316, за обявяване на нищожността на „Списък по реда на § 3, ал. 1 от Закона за горите (ДВ, бр. 19 от 2011 г.) на поземлени имоти в горски територии, които физически и юридически лица или общини са придобили от държавата в резултат на замени, извършени до деня на обнародването на закона в „Държавен вестник“, обнародван в „Държавен вестник“, бр. 48 от 2011 г. на основание § 3, ал. 4 от ПЗРЗГ, в частта му, касаеща т. 338, относно поземлени имоти с идентификатори: 61813.614.981, 61813.614.983 и 61813.614.984, образувани като част от поземлен имот с идентификатор 61813.614.38, както и в частта му по т. 339 относно поземлени имоти с идентификатори: 61813.808.61, 61813.808.62, 61813.808.63, 61813.808.64, 61813.808.65, 61813.808.66, 61813.808.67, 61813.808.68, 61813.808.69, 61813.808.70, 61813.808.71, 61813.808.72, 61813.808.73, 61813.808.74, 61813.808.75, образувани от поземлен имот с идентификатор 61813.808.950, и относно поземлени имоти с идентификатори: 61813.808.953 и 61813.808.954, последните три, образувани като част от поземлен имот с идентификатор 61813.808.139.

С Решение № 1119 от 19.06.2023 г., влязло в законна сила на 15.07.2023 г., постановено по адм. д. № 235/2023 г. на Административния съд – Благоевград, се обявява нищожността на посочения в т. II списък, в частта му по т. 338, отнасяща се за поземлен имот с идентификатор 61813.614.38, намиращ се в землището на гр. Разлог с площ 50,00 дка, както и в частта му по т. 339, отнасяща се за поземлен имот с идентификатор 61813.614.139, намиращ се в землището на гр. Разлог с площ 43,137 дка.

III. Настоящата заповед да се обнародва в „Държавен вестник“ и да се връчи на „Пирин Елит Имоти 2019“ – ООД, ЕИК 205497316, на дирекция „Търговски дружества и държавни предприятия“ в Министерството на земеделие-

то и храните и на Изпълнителната агенция по горите за сведение.

Министър:
К. Вълев

9123

ЗАПОВЕД № РД-49-482
от 27 октомври 2023 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 62, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс във връзка със Заповед № РД-49-427 от 26.09.2023 г. на министъра на земеделието и храните и одобрен доклад с № 13-2206/12.10.2023 г. на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите нареждам:

I. Допускам поправка на очевидна фактическа грешка в Заповед № РД-49-427 от 26.09.2023 г. на министъра на земеделието и храните, както следва:

1. В диспозитива на т. I текстът: „представляващи съответно поземлен имот с идентификатор 61813.614.38, намиращ се в землището на гр. Разлог, с площ 50,00 дка и поземлен имот с идентификатор 61813.614.139, намиращ се в землището на гр. Разлог, с площ 43,137 дка“, да се чете: „в частта му, касаеща т. 338, относно поземлени имоти с идентификатори: 61813.614.981, 61813.614.983 и 61813.614.984, образувани като част от поземлен имот с идентификатор 61813.614.38, както и в частта му по т. 339 относно поземлени имоти с идентификатори: 61813.808.61, 61813.808.62, 61813.808.63, 61813.808.64, 61813.808.65, 61813.808.66, 61813.808.67, 61813.808.68, 61813.808.69, 61813.808.70, 61813.808.71, 61813.808.72, 61813.808.73, 61813.808.74, 61813.808.75, образувани от поземлен имот с идентификатор 61813.808.950, и относно поземлени имоти с идентификатори: 61813.808.953 и 61813.808.954, последните три, образувани като част от поземлен имот с идентификатор 61813.808.139.“

Мотиви: Със Заповед № РД-49-427 от 26.09.2023 г. на министъра на земеделието и храните е разпоредено заличаването на поземлен имот с № по ред 338 и поземлен имот с № по ред 339 от „Подробен списък на всички имоти от държавния горски фонд, придобити от физически, юридически лица и общини в резултат на извършени замени по реда на чл. 15б от Закона за горите през периода 2003 – 2009 г., както и на имотите, на които е променено предназначението преди влизане в сила на мораториума върху промяната на предназначението им“, обнародван в „Държавен вестник“, бр. 58 от 2011 г. на основание § 3, ал. 4 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за горите (ПЗРЗГ), представляващи съответно поземлен имот с идентификатор 61813.614.38 и поземлен имот с идентификатор 61813.614.139, намиращи се в землището на гр. Разлог. Заповедта е издадена в изпълнение на Решение № 743 от 25.04.2023 г., влязло в законна сила на 6.06.2023 г., и Определение № 1060 от 9.06.2023 г., влязло в законна сила на 30.06.2023 г., с което се изменя Решение № 743 от 25.04.2023 г. в частта му за разносните, постановени по адм. д. № 171/2023 г. по описа на Административния съд – Благоевград.

При проверка на заповедта се установи, че е допусната очевидна фактическа грешка при възпроизвеждане на диспозитива на съдебното решение. Следва да бъде заличен не целият ред под № 338, представляващ поземлен имот с идентификатор 61813.614.38, и съответно не целият ред под № 339, представляващ поземлен имот с идентификатор

61813.614.139, а само в частта им относно поземлените имоти, цитирани в диспозитива на Решение № 743 от 25.04.2023 г., постановено по адм. д. № 171/2023 г. по описа на Административния съд – Благоевград.

2. В диспозитива на т. II текстът: „представляващи съответно поземлен имот с идентификатор 61813.614.38, намиращ се в землището на гр. Разлог, с площ 50,00 дка и поземлен имот с идентификатор 61813.614.139, намиращ се в землището на гр. Разлог, с площ 43,137 дка“ да се чете: „в частта му, касаеща т. 338, относно поземлени имоти с идентификатори: 61813.614.981, 61813.614.983 и 61813.614.984, образувани като част от поземлен имот с идентификатор 61813.614.38, както и в частта му по т. 339 относно поземлени имоти с идентификатори: 61813.808.61, 61813.808.62, 61813.808.63, 61813.808.64, 61813.808.65, 61813.808.66, 61813.808.67, 61813.808.68, 61813.808.69, 61813.808.70, 61813.808.71, 61813.808.72, 61813.808.73, 61813.808.74, 61813.808.75, образувани от поземлен имот с идентификатор 61813.808.950, и относно поземлени имоти с идентификатори: 61813.808.953 и 61813.808.954, последните три, образувани като част от поземлен имот с идентификатор 61813.808.139.“

Мотиви: Със Заповед № РД-49-427 от 26.09.2023 г. на министъра на земеделието и храните е разпоредено заличаването на поземлен имот с № по ред 338 и поземлен имот с № по ред 339 от „Списък по реда на § 3, ал. 1 от Закона за горите (ДВ, бр. 19 от 2011 г.) на поземлени имоти в горски територии, които физически и юридически лица или общини са придобили от държавата в резултат на замени, извършени до деня на обнародването на закона в „Държавен вестник“, обнародван в „Държавен вестник“, бр. 48 от 2011 г. Заповедта е издадена в изпълнение на Решение № 1119 от 19.06.2023 г., влязло в законна сила на 15.07.2023 г., постановено по адм. д. № 235/2023 г. на Административния съд – Благоевград.

При проверка на заповедта се установи, че е допусната очевидна фактическа грешка при възпроизвеждане на диспозитива на съдебното решение. Следва да бъде заличен не целият ред под № 338, представляващ поземлен имот с идентификатор 61813.614.38, и съответно не целият ред под № 339, представляващ поземлен имот с идентификатор 61813.614.139, а само в частта им относно поземлените имоти, цитирани в диспозитива на Решение № 1119 от 19.06.2023 г., постановено по административно дело № 235/2023 г. по описа на Административния съд – Благоевград.

II. В останалата си част Заповед № РД-49-427 от 26.09.2023 г. на министъра на земеделието и храните остава непроменена.

III. Настоящата заповед е неразделна част от Заповед № РД-49-427 от 26.09.2023 г. на министъра на земеделието и храните.

IV. Настоящата заповед да се обнародва в „Държавен вестник“ и да се връчи на „Пирин Елит Имоти 2019“ – ООД, ЕИК 205497316, на дирекция „Търговски дружества и държавни предприятия“ в Министерството на земеделието и храните и на Изпълнителната агенция по горите за сведение.

Заповедта може да бъде обжалвана по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния административен съд в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

Министър:
К. Вълев

9124

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ЗАПОВЕД № ЗМФ-1312

от 28 декември 2023 г.

за одобряване на образец на декларация по чл. 14, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси

На основание чл. 14, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси одобрявам Образец на декларация по чл. 14, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси за необходимите данни за определяне на данъка върху недвижимите имоти на новопостроена сграда, завършена в груб строеж, и на самостоятелните обекти в нея съгласно приложението.

Заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“.

Министър:
Ас. Василев

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора	общ брой страници
Община	
Вх. №/..... г.	

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 14, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси за необходимите данни за определяне на данъка върху недвижимите имоти на новопостроена сграда, завършена в груб строеж, и на самостоятелните обекти в нея

В КОИ СЛУЧАИ СЕ ПОДАВА
Декларацията се подава за новопостроена сграда, завършена в груб строеж и подлежаща на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията.
ОТ КОГО СЕ ПОДАВА
Декларацията се подава от възложителя на строежа, който съгласно Закона за устройство на територията е: <ul style="list-style-type: none"> ➤ собственикът на имота; ➤ лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот; ➤ лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон.
В КАКЪВ СРОК СЕ ПОДАВА ДЕКЛАРАЦИЯТА
Декларацията се подава в двумесечен срок от завършване на сградата в груб строеж. Подадените данни от един възложител ползват останалите възложители.

ЧАСТ I

ДЕКЛАРАЦИЯ

1. от _____
/наименование на предприятието, имена на физическо лице/

ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/ _____

ЕИК _____

Постоянен адрес/седалище _____

Адрес за кореспонденция _____

чрез _____
/трите имена на представителя или пълномощника/

ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/ _____

Адрес за кореспонденция _____

Другите възложители на сградата/обектите в сградата са:

2. от _____
/наименование на предприятието, имена на физическо лице/

ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/ _____

ЕИК _____

Моля, в случай че възложителите са повече от двама, приложете допълнителен списък към декларацията.

2. Декларирам, че описаната сграда има следните характеристики /отбележете с "х" или попълнете/ :

2.1. Вид на имота СГРАДА Самостоятелни обекти в сграда

2.2. Адрес на имота

гр./с/	област					
ул.	№ /бл./	вх.	ет.	ап.	кв./махала	
УПИ/план.№	кв.	по ПУП на			одоб.	г.

Подпис на възложителя:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора

стр.

--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Степен на изграденост на инфраструктурата общо за сградата - елементи/отбележете с "x"/:

„В района“ се разбира част от населеното място, ограничена от съседните улици, включително и когато съоръженията са разположени на улиците.

	Има в сградата	Няма в сградата	Няма в сградата, но има в района
Електрификация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Водопровод	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Канализация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Топлофикация ТЕЦ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имотът граничи с пътна мрежа с трайна настилка /асфалт, бетон/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Документ за завършване на сградата в груб строеж

№ и дата на издаване/издател на документа

ЧАСТ II

СГРАДА И ОБЕКТИ В НЕЯ

1. Предназначение на сградата /Предназначението на сградата се определя от преобладаващото ѝ предназначение. Отбелязва се верния отговор с "x" или се попълва с текст/:

ЖИЛИЩНА

НЕЖИЛИЩНА

Къща, вила, лятна кухня	Да <input type="checkbox"/>	Търговска	Да <input type="checkbox"/>
Жилищен блок	Да <input type="checkbox"/>	Производствена/промишлена	Да <input type="checkbox"/>
Гараж /самостоятелна сграда/	Да <input type="checkbox"/>	Селскостопанска	Да <input type="checkbox"/>
Друга второстепенна сграда /обори, хамбари, навеси и др./	Да <input type="checkbox"/>	Друга нежилищна	Да <input type="checkbox"/>

2. Общи характеристики на сградата

Етажност на сградата - бр. етажи	<input type="checkbox"/>	в т.ч. надземни	<input type="checkbox"/>
Асансьор	Да <input type="checkbox"/>	Не	<input type="checkbox"/>

Моля, в следващата таблица попълнете:

Конструкции: ПН - паянтова, ПМ - полумасивна, М1 - масивна без стоманобетонни елементи, масивна с дървен гредоред или от сглобяеми плоскости (бунгала); М2 - панелна /едропанелна/; М3 - масивни монолитни /със стоманобетонни елементи, ЕПК, пакетоповдигани плочи, скелетно-рамови, скелетно-безгредови, специални и др./ Отбележете съответстващата конструкция с „X“, а във всички останали клетки, предвидени за тази цел, запишете „0“
Разгъната застроена площ на сградата /РЗП - в квадратни метри /, в т.ч. общите части – в квадратни метри .

ТАБЛИЦА № 1

КОНСТРУКЦИЯ					РЗП на сградата		Идентификатор
					Общо за сградата	в т.ч. общи части	
ПН	ПМ	М1	М2	М3	кв.м.	кв.м.	
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Описание на сградата и обектите в сградата /тук се посочват на отделни редове и сградите, в които няма обекти/.

Подпис на възложителя:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

СТР.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора

ПРОЧЕТЕТЕ ВНИМАТЕЛНО УКАЗАНИЯТА!

Моя, опишете всеки обект на отделен ред в ТАБЛИЦА 2. Запишете вида на обекта по следния начин:

- **жилище** - за къща, етаж от къща, апартамент, лятна къща, вила и др., използвани за жилищни нужди
- **гараж** /№/- за гараж към жилищен или вилен цвят
- **аворостепенена постройка** /№/- за обор., хамбар и др. подобни сгради към жилищен или вилен цвят
- **навес с оградни стени** /№/- за навес с оградни стени към жилищен или вилен цвят
- **навес без оградни стени** /№/- за навес без оградни стени към жилищен или вилен цвят
- **търж. обект** /..... /- за обект, използван като: махези, аптека, склад за търговия на открито, бизнесстанция, дискотека, ресторант, закусвалня, сладкарница, кафе, хотел, motel, заведение за хазарт. В скобите запишете какъв е вида на обекта, например: **търж. обект /механик**
- **производствен обект** - за обект, използван за производство
- **селскостопански обект** - за обект, използван за селскостопанско производство, като: животновъдство, птицевъдство, растениевъдство, лопици, фуражни и хранителни култури и др.
- **други неща** /..... /- за всички останали обекти, използвани като: офиси, кантори, редакции, др. администрации, здравни, образователни, спортни и др. В скобите се запише използването на обекта, **например: др. неща, офис**.

Посочете допълнително в скобите, ако обектът е музей, галерия или библиотека.

- **гараж** /..... /- **склад** /..... /- **навес с оградни стени** /..... /- **навес без оградни стени** /..... /- **за гаражи, складище и навеси към жилищни обекти. В скобите се запише към какъв обект - търговски, производствен, селскостопански или друг нежилниен са приврени. Например: гараж /промиш.** / **склад (селскостоп.)** / **склад (търговски)**.

Отбележете разгънатата застроена площ на обекта /РЗП/ в квадратни метри и височината му в метри. Височината се записва само за търговски, производствени и селскостопански обекти. В колона 9 посочете имената на физическото лице/наименованието на предприятието, ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/ЕИК на собствениците на самостоятелния обект. Към имената в колона 9 отбележете с „възложител“ кои от изброените обекти са собственост на възложителите. В случай че самостоятелните обекти в сградата са повече от 1-4, приложете допълнителен списък към декларацията.

САМОСТОЯТЕЛНИ ОБЕКТИ В СГРАДАТА

ТАБЛИЦА № 2

№ по ред	Самостоятелен обект	Етаж	РЗП на обекта /без общите части/ (кв. м)	РЗП на обл. части		РЗП, вкл. обл. части (5+6+7) (кв. м)	Височина (м.)	/имена на физическо лице, наименование на предприятие/ ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/ ЕИК	Собственици	Идентификатор на обекта
				мазе (кв. м)	таван (кв. м)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
1										
2										
3										
4										

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

Подпис на възложителя:.....

стр.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора

№ по ред	Самостоятелен обект	Етаж	РЗП на обекта /без общите части/		РЗП на обсл. части		РЗП, вкл. обсл. части (5+6+7)	Височина	Собственици /имена на физическо лице, наименование на предприятието/ ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/ ЕИК	Идентификатор на обекта
			без общите части	таван	маса	таван				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

Подпис на възложителя:

ИНФОРМАЦИЯТА СЕ ПОПЪЛВА СЛУЖЕБНО !

ЕКАТТЕ

--	--	--	--	--

Планоснимачен № от кадастрален план, одобрен със заповед №
от г.

УПИ /парцел/ , кв. по подробен устройствен план, одобрен през

Предназначение на поземления имот според ПУП

за жилищно застрояване за нежилищно застрояване за смесено застрояване

друго предназначение /носочва се/

Идентификатор на поземления имот /по кадастрална карта/.....

други данни

1. Характеристики на населеното място

а/ Категория

0	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

б/ Национален курорт

Да Не

в/ Местен курорт

Да Не

г/ Вилна зона до 10 км от морската брегова ивица

Да Не

2. Имотът е:

а/ до 1 км от републ. пътна мрежа, ж.п.гара, въздушни или морски пътища

Да Не

б/ попада в особена производствена /пром. или селскостопанска/ зона

Да Не

3. Населеното място е от IV,V,VI, VII и VIII категория и е на разстояние до:

а/ 20 км от населено място от 0 или I категория

Да Не

б/ 15 км от населено място от II категория

Да Не

4. Разположение спрямо строителните граници на населеното място

Зона					В строителни граници	Вилна	Зона	Извън строителни граници
I	II	III	IV	V				

Земята е:

УПИ /парцел/ в строит. граници УПИ извън строит. граници друг терен в строит. граници земеделска горска друга

Земята попада в устройствена зона, съгласно ЗРП:

централна жилищна

производствена друга

селскостопанска няма обособена

Длъжностно лице – име	
Дата и подпис	

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

**ЗАПОВЕД № ЗМФ-1313
от 28 декември 2023 г.**

за одобряване на образци на данъчни декларации по Закона за местните данъци и такси

На основание чл. 3, ал. 1 във връзка с чл. 14, ал. 1, 4, 5 и 6, чл. 27, чл. 54, ал. 4 и чл. 61н от Закона за местните данъци и такси одобрявам:

1. Образец на данъчна декларация по чл. 14, ал. 1, 4, 5 и 6 от Закона за местните данъци и такси за облагане с данък върху недвижимите имоти съгласно приложение № 1.

2. Образец на данъчна декларация по чл. 27 от Закона за местните данъци и такси за освобождаване от данък върху недвижимите имоти или за ползване на данъчно облекчение съгласно приложение № 2.

3. Образец на данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за облагане с данък на плавателно средство съгласно приложение № 3.

4. Образец на данъчна декларация по чл. 61н от Закона за местните данъци и такси за облагане с патентен данък съгласно приложение № 4.

Заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“.

Министър:
Ас. Василев

Община Приложение № 1 общ брой страници

Вх. № / г. ПАРТ. №

Д А Н Ъ Ч Н А Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 14, ал. 1, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от Закона за местните данъци и такси за
облагане с данък върху недвижимите имоти

КОИ ИМОТИ СЕ ОБЛАГАТ С ДАΝЪК ВЪРХУ НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ
<p>С данък се облагат:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ сгради, самостоятелни обекти в сгради и поземлени имоти, които са в строителните граници на населените места и селищните образувания ➤ поземлените имоти извън тях, които според подробен устройствен план имат предназначението по чл. 8, т. 1 от Закона за устройство на територията ➤ застроените земеделски и горски земи - за действително застроената площ и прилежащия ѝ терен
В КОИ СЛУЧАИ СЕ ПОДАВА ДЕКЛАРАЦИЯ
<p>Декларация се подава при:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ придобиване на новопостроен недвижим имот, който не подлежи на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията ➤ придобиване на недвижим имот по наследство ➤ предоставяне на право на управление върху държавен/общински имот ➤ придобиване на новопостроен или придобит по друг начин недвижим имот от предприятието или учредяване на ограничено вещно право на ползване върху недвижим имот на предприятието ➤ учредяване право на концесия върху недвижим имот ➤ преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда или на самостоятелен обект в сграда, както и промяна на друго обстоятелство, което има значение за определяне на данъка ➤ подаване на коригираща декларация за деклариран имот <p>Не се подава декларация за недвижимите имоти и ограничените вещни права, придобити, с изключение на придобитите от предприятия, по възмезден или безвъзмезден начин, чрез правна сделка или по давност /по раздел трети, глава втора от Закона за местните данъци и такси/.</p> <p>Не се подава декларация и при промяна в обстоятелства, имащи значение за определяне на данъка, когато същите са удостоверени от общината в случаите на търпимост на строежите, в изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради или в качеството ѝ на възложител по Закона за устройство на територията.</p>
ОТ КОГО СЕ ПОДАВА ДЕКЛАРАЦИЯ
<p>Декларацията се подава от данъчно задължените по Закона за местните данъци и такси лица, а това са:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ собствениците на облагаем с данък недвижим имот ➤ лицето, на което е предоставено правото на управление върху имоти - държавна или общинска собственост ➤ ползвателят - предприятие, когато върху имота е учредено вещно право на ползване ➤ концесионерът при учредено право на концесия <p>Подадената декларация от един съсобственик, съответно ползвател, ползва останалите съсобственици и ползватели.</p>
В КАКЪВ СРОК СЕ ПОДАВА ДЕКЛАРАЦИЯТА
<p>Декларацията се подава в:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ двумесечен срок от придобиването на облагаем с данък недвижим имот, включително предоставяне на право на управление или учредяване на право на ползване/концесия върху такъв имот, съответно от промяна на обстоятелство, което има значение за определяне на данъка ➤ шестмесечен срок от откриване на наследството, когато недвижим имот се придобива по наследство

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора

										стр.	

ЧАСТ I

ДЕКЛАРАЦИЯ

1. от

/трите имена на лицето, наименование на предприятието/

ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕИК

Постоянен адрес/седалище

Адрес за кореспонденция

л.к.№

издадена на

от

чрез

/трите имена на представителя или пълномощника/

ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес за кореспонденция

л.к. №

издадена на

от

Пълномощно, заверено на

от

2. Настоящата декларация подавам в качеството си на собственик/лице, на което е предоставено правото на управление/ползвател/концесионер на следното основание /отбележете с "x"/:

- придобиване на имот, включително предоставяне на право на управление върху държавен/общински имот
- учредяване на право на ползване /концесия върху имот на предприятие
- преустройство и промяна на предназначението на съществуваща сграда или на самостоятелен обект в сграда, както и промяна на друго обстоятелство, което има значение за определяне на данъка
- подаване на коригираща декларация

3. Декларирам, че описаният имот има следните характеристики /отбележете с "x" или попълнете/ :

3.1. Вид на имота

ЗЕМЯ СГРАДА ЗЕМЯ И СГРАДА

/обект в сграда/

/обект в сграда/

3.2. Адрес на имота

Гр./с/

област

Ул.

№ /бл./

вх.

ет.

ап.

кв./махала

УПИ/план.№

кв.

по ПУП на

одоб.

г.

3.3. Подадена ли е декларация за този имот от съсобственик или ползвател

да не

3.4. Степен на изграденост на инфраструктурата общо за имота елементи/отбележете с "x"/:

„В района“ се разбира част от населеното място, ограничена от съседните улици, включително и когато съоръженията са разположени на улиците.

	Има в имота	Няма в имота	Няма в имота, но има в района
Електрификация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Водопровод	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Канализация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Топлофикация ТЕЦ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имотът граничи с пътна мрежа с трайна настилка /асфалт, бетон/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Начин на придобиване /наследство, дарение, покупка и др. /

Вид на документа за собственост /нотариален акт, писмен д-р и др./

№ и дата на издаване/издател на документа

5. Декларираният имот съм придобил от

/трите имена на лицето и ЕГН, наименование и БУЛСТАТ на предприятието/

Подпис на декларатора:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 Наказателния кодекс

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора

										стр.	

6. Собственици. Под С_1 се вписва собственикът, който подава декларация. /При съпружеска имуществена общност съпрузите се вписват винаги един след друг. Имотите, придобити по наследство или дарение в полза на единия от съпрузите, не са съпружеска общност/. Тук се вписват и юридическите лица, на които е предоставено право на управление

ТАБЛИЦА 1

№ по ред	Трите имена на гражданина или наименование на предприятието, в т.ч. община или държавно ведомство	ЕГН/ЛНЧ/ЛН/служ. № /ЕИК	Адрес за кореспонденция /за граждани и предприятия/ - гр. (с.), общ. (р-н), обл., кв. (ж.к., махала), ул., № (бл., вх., ап.), електронен адрес	Телефон
С_1				
С_2				
С_3				
С_4				
С_5				

7. Ползватели или концесионери. Тази таблица се попълва само в случаите, при които е учредено вещно право на ползване или право на концесия! Под П_1 се вписва ползвателят/концесионерът, който подава декларацията

ТАБЛИЦА 2

№ по ред	Трите имена на гражданина или наименование на предприятието, в т.ч. община или държавно ведомство	ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служ. №/ или ЕИК	Адрес за кореспонденция	Телефон
П_1				
П_2				
П_3				
П_4				
П_5				

Моля, посочете вид, № и дата на издаване/издател на документа, с който е учредено вещно право на ползване или право на концесия върху имота:

.....

.....

Подпис на декларатора:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 Наказателния кодекс

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора

										стр.	

ЧАСТ I
/Продължение/

8. Земя

Попълва се от собствениците или ползвателите на земя, както и от лицата, които притежават сграда или част от нея /къща, етаж от къща, гараж, апартамент и др./, построена върху държавен или общински поземлен имот. Не се попълва от собствениците или ползвателите на апартаменти и др. обекти в жилищни блокове, построени върху държавна или общинска земя, предназначена за многоетажно комплексно жилищно застрояване – жилищните комплекси.

/Отбелязва се наличието на обстоятелството с „х“ и се попълва/:

8.1. Вие сте собственик на земя **или ползвател** **дата на придобиване/**
учредяване право на ползване
дата на промяна на
обстоятелство

8.2. Вие сте собственик на сграда или част от нея, построена върху държавен или общински имот

8.3. Моля, посочете площта на земята /УПИ, парцел и др./ кв.м
в т.ч. застроена площ кв.м

8.4. Подобрения върху земята:

а/ масивна ограда /тухла, бетон, желязо и др./ височина м дължина м

б/ трайна луксозна настилка /без обикновените мозаечни, глинени, бетонни и др. плочи/ площ кв. м

в/ спортни площадки с трайна настилка площ кв. м

г) басейни, трайно прикрепени към земята обем куб. м

д) паркинги за обществено ползване площ кв. м

- зелени и с нетрайна настилка площ кв. м

- всички останали площ кв. м

8.5. Основания за освобождаване от данък.**Имотът е:**

- парк, спортно игрище или площадка

- друг подобен имот за обществени нужди Вид

- имот, собствеността върху който е възстановена по закон и който не е в състояние да бъде използван
дата на възстановяване на собствеността

- друго основание /Посочва се конкретната разпоредба/

8.6. Имотът се използва със стопанска цел да не

8.7. Право на собственост върху земята

Всяка колона има номер, отговарящ на номера на собственика от ТАБЛИЦА 1 /напр. С_1/. В колоната се записва идеалната част, притежавана от всеки съсобственик, съгласно документа за собственост. Идеалните части се записват в обикновени или десетични дроб. Ако сте единствен собственик, в колона С_1 записвате 1/1.

	Идеални части от правото на собственост за всеки собственик					Сума от ид. части
	C_1	C_2	C_3	C_4	C_5	
ид. части						=1

8.8. Право на ползване върху земята

Всяка колона има номер, отговарящ на номера на ползвателя от ТАБЛИЦА 2. В колоната се записва върху каква част от земята е учредено вещно право на ползване за всеки ползвател от ТАБЛИЦА 2.

	Идеални части от правото на ползване за всеки ползвател				
	П_1	П_2	П_3	П_4	П_5
ид. части					

Подпис на декларатора:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора

										стр.	

ЧАСТ II

За всяка отделна сграда в имота се подава отделна част II**СГРАДА И ОБЕКТИ В НЕЯ**

1. Предназначение на сградата /Предназначението на сградата се определя от преобладаващото ѝ предназначение. Отбелязва се верния отговор с "x" или се попълва с текст/:

ЖИЛИЩНА**НЕЖИЛИЩНА**

Къща, вила, лятна кухня	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>	Търговска	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Жилищен блок	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>	Производствена /пром./	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Гараж /самостоятелна сграда/	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>	Селскостопанска	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Друга второстепенна сграда /обори, хамбари, навеси и др./	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>	Друга нежилница	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>

2. Общи характеристики на сградата

Етажност на сградата - бр. етажи в т.ч. надземни

Асансьор Да Не

3. Основания за освобождаване от данък. Декларираната сграда /част от сграда/ е:

Основанията за освобождаване от данък на нежилните имоти на предприятия се посочват в част III от декларацията.

- сграда - културна ценност /паметник на културата/, която не се използва със стопанска цел - акт / ДВ, бр./ от
- временна сграда, обслужваща строежа на нова сграда или съоръжение
- сграда, собствеността върху която е възстановена по закон и която не е в състояние да бъде използвана /за период от 5 години/. Дата на възстановяване на собствеността , протокол, удостоверяващ състоянието на сградата № от издаден от
- сграда и обособени части от сграда*, въведена в експлоатация преди 1 януари 2005 г. и получила сертификат, издаден по реда на Закона за енергийната ефективност: с клас на енергопотребление „А“;
- който удостоверява, в съществуващото състояние на сградата са постигнати техническите изисквания за „сграда с близко до нулево потребление на енергия“.
- сграда*, въведена в експлоатация от 1 януари 2005 г. и преди 31 декември 2023 г. и получила сертификат, издаден по реда на Закона за енергийната ефективност, който в съществуващото състояние на сградата удостоверява, че са постигнати техническите изисквания за „сграда с близко до нулево потребление на енергия“
- сграда на Българския червен кръст, която не се използва със стопанска цел, несвързана с пряката му дейност
- сграда, собственост на чужда държава, в която се помещава дипломатическо или консулско представителство / при условията на взаимност/
- музей, галерия или библиотека
- друго основание /Посочва се конкретната разпоредба/
-

*Освобождаването от данък не се прилага в случаите, в които сградата е получила сертификат с клас на енергопотребление в резултат на предприети мерки за енергийна ефективност, финансирани с публични средства

Подпис на декларатора:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 Наказателния кодекс

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора

стр.

4. Описание на обектите в сградата. Моля, опишете характеристиките на обектите, съгласно указанията.**ПРОЧЕТЕТЕ ВНИМАТЕЛНО УКАЗАНИЯТА!**

Ако Вие сте собственик или ползвател на един или повече от един самостоятелен обект в една сграда, опишете всеки от тях на отделен ред в ТАБЛИЦА 3. Запишете вида на обекта по следния начин:

- **жилище** - за къща, етаж от къща, апартамент, лятна кухня, вила и др., използвани за жилищни нужди
- **гараж /як/** - за гараж към жилищен или вилен имот
- **второстепенна постройка /як/** - за обор, хамбар и др. подобни сгради към жилищен или вилен имот
- **навес с оградни стени /як/** - за навес с оградни стени към жилищен или вилен имот
- **навес без оградни стени /як/** - за навес без оградни стени към жилищен или вилен имот
- **търг. обект** /..... / - за обект, използван като: магазин, аптека, склад за търговия на едро, бензиностанция, дискотека, ресторант, закувалня, сладкарница, кафе, хотел, мотел, заведение за хазарт. В скобите запишете какъв е вида на обекта, **например: търг. обект /магазин/**
- **производствен обект** - за обект, използван за производство
- **селскостопански обект** - за обект, използван за селскостопанско производство, като животновъдство, птицевъдство, растениевъдство, люпилни, фуражни и хранителни кухни и др.
- **други нежил.** /..... / - за всички останали обекти, използвани като: офиси, кантори, редакции, др. административни, здравни, образователни, спортни и др. В скобите се записва използването на обекта, **например: др. нежил. /офис/**. Посочете задължително в скобите, ако обектът е музей, галерия или библиотека.
- **гараж** /..... /; **склад** /..... /; **навес с огр. стени** /..... /; **навес без огр. стени** /..... / - за гаражи, складове и навеси към нежилни обекти. В скобите се записва към какъв обект - търговски, производствен, селскостопански или друг нежилен са прикрепени. **Например: гараж /произв./, склад /селскостоп./, склад /търговски/**.

Всеки обект се записва на отделен ред и получава пореден номер /напр. О_1/

ТАБЛИЦА 3

№ по ред	Обект	Дата на придобиване /промяна в обстоят./	Година на построяване	Етаж	Стопанска цел	РЗП на обекта (кв. м)	РЗП на обсл. части		РЗП, вкл. обсл. части (7+8+9) (кв. м)
							мазе (кв. м)	таван (кв. м)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
О_1									
О_2									
О_3									
О_4									
О_5									
О_6									
О_7									

5. Право на собственост. Всяка колона има номер, отговарящ на номера на собственика от ТАБЛИЦА 1 /напр. С_1/. В колоните срещу всеки обект /напр. О_1/ се записва идеалната част на всеки съсобственик, съгласно документа за собственост. Отбелязва се с „х“ за кого от собствениците жилището е основно.

ТАБЛИЦА 4

№ по ред от табл.3	Идеални части на всеки собственик от ТАБЛИЦА 1					Сума от ид. части	За кого от собствениците от ТАБЛИЦА 1 жилището е основно?				
	С_1	С_2	С_3	С_4	С_5		С_1	С_2	С_3	С_4	С_5
О_1						= 1					
О_2						= 1					
О_3						= 1					
О_4						= 1					
О_5						= 1					
О_6						= 1					
О_7						= 1					
Категоризиран ли е някой от съсобствениците като лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто? /Отбележете с „х“/											
Решение на ТЕЛК/ЛКК, № и дата /копие от Решението се прилага само, в случай че няма данни, налични в общината/											
Срок на категоризиране /месец и година, в които изтича срокът/											

Подпис на декларатора:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 Наказателния кодекс

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора

стр.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРОЧЕТЕТЕ ВНИМАТЕЛНО УКАЗАНИЯТА!

Моля в следващата таблица попълнете: годината на построяване и етаж, на който е разположен обекта. Ако обектът се използва със стопанска цел, в съответната колона запишете „X“, а ако не - „0“. Отбележете разгънатата му застроена площ /РЗП - виж указанията/ в квадратни метри и височината му в метри. Височината се записва само за търговски, производствени и селскостопански обекти.

Конструкции: ПН - паянтова, ПМ - полумасивна, М1 - масивна без стоманобетонни елементи, масивна с дървен гредоред или от сглобяеми плоскости (бунгала); М2 - панелна /едропанелна/; М3 - масивни монолитни /с/с стоманобетонни елементи, ЕПК, пакетоповдигани плочи, скелетно-рамови, скелетно-безгредови, специални и др./

Техническа инфраструктура: Ел. - електрификация, Вод. - водопровод, Кан. - канализация, ТЕЦ - централно парно отопление, Тел. - телефонизация.

Отбележете съответстващата конструкция и техническа инфраструктура за обекта с „X“, а във всички останали клетки, предвидени за тази цел, запишете „0“.

Основен ремонт - строително-монтажни работи, при които поради износване първоначално вложените материали се заменят с други или се извършват нови видове работи, с които се подобрява и удължава срока за тяхната експлоатация. Не се счита за основен ремонт смяната на тапети и боядисването. Попълнете в съответната клетка годината на извършване на основен ремонт.

*Информацията в табл. 3, колона 23 се попълва служебно.

ТАБЛИЦА 3 /продължение/

№ по ред	Височина	КОНСТРУКЦИЯ на обекта					Техническа инфраструктура на обекта					Година на извършване на основен ремонт	Идентификатор на обекта*
		ПН	ПМ	М1	М2	М3	Ел.	Вод.	Кан.	ТЕЦ	Тел.		
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
О_1													
О_2													
О_3													
О_4													
О_5													
О_6													
О_7													

6. Право на ползване/концесия. Всяка колона има номер, отговарящ на номера на ползвателя/концесионера от ТАБЛИЦА 2 /напр. П_1/. В колоните срещу всеки обект се записва върху каква част от обекта /напр. О 1/ е учредено вещно право на ползване или концесия. Данните се взимат от документа, с който е учредено правото. Отбележете с „x“ за кого от ползвателите жилището е „основно“.

ТАБЛИЦА 5

№ по ред от табл.3	Идеални части от правото на ползване за всеки ползвател от ТАБЛИЦА 2					За кого от ползвателите от ТАБЛИЦА 2 жилището е основно?				
	П_1	П_2	П_3	П_4	П_5	П_1	П_2	П_3	П_4	П_5
О_1										
О_2										
О_3										
О_4										
О_5										
О_6										
О_7										
Категоризиран ли е някой от ползвателите като лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто? /Отбележете с „x“/										
Решение на ТЕЛК/ЛКК, № и дата /копие от Решението се прилага само, в случай че няма данни, налични в общината/										
Срок на категоризирането /месец и година, в които изтича срокът/										

Подпис на декларатора:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 Наказателния кодекс

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора

										стр.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ИНФОРМАЦИЯТА СЕ ПОПЪЛВА СЛУЖЕБНО !

ЕККАТЕ

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Плано снимачен № от кадастрален план, одобрен със заповед №
от г.

УПИ /парцел/ , кв. по подробен устройствен план, одобрен през

Предназначение на поземления имот според ПУП

за жилищно застрояване за нежилищно застрояване за смесено застрояване

друго предназначение /посочва се/

Идентификатор на поземления имот /по кадастрална карта/.....

други данни

1. Характеристики на населеното място

а/ Категория

0	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

б/ Национален курорт

Да Не

в/ Местен курорт

Да Не

г/ Вилна зона до 10 км от морската брегова ивица

Да Не **2. Имотът е:**

а/ до 1 км от републ. пътна мрежа, ж.п.гара, въздушни или морски пътища

Да Не

б/ попада в особена производствена /пром. или селскостопанска/ зона

Да Не **3. Населеното място е от IV,V,VI, VII и VIII категория и е на разстояние до:**

а/ 20 км от населено място от 0 или I категория

Да Не

б/ 15 км от населено място от II категория

Да Не **4. Разположение спрямо строителните граници на населеното място**

Зона					В строителни граници	Вилна зона		Извън строителни граници
I	II	III	IV	V		I кат.	II кат.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Земята е:

УПИ /парцел/ в строит. граници УПИ извън строит. граници друг терен в строит. граници земеделска горска друга

Земята попада в устройствена зона, съгласно ЗРП:

централна жилищна

производствена друга

селскостопанска няма обособена

Длъжностно лице – име	<input type="text"/>
Дата и подпис	<input type="text"/>

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

стр.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕГН/ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора

ЧАСТ III

Попълва се само от данъчнозадължени лица - предприятия! Подава се само за нежилищни имоти на предприятия!

Данъчната основа за облагане с данък на нежилищните имоти на предприятия е по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на имота, определена по норми съгласно Приложение № 2 към ЗМДГ. Поради тази причина за придобитите или с учредено право на ползване нежилищни имоти на предприятия е необходимо попълването на двете части на таблица 3 от настоящата декларация. Декларацията се подава в двумесечен срок от придобиването /учредяването на право на ползване /концесия върху нежилищен имот на предприятия или от настъпване на промени в декларирани обстоятелства за нежилищен имот.

Моля, обърнете внимание на следното:

1. Обектите се вписват в същия ред и вид, както в колона 1 и 2 на таблица 3 /част II /. Ако са подадени повече от една част II от декларацията, се вписват последователно обектите от част II 1, след това от част II 2 и т.н.
2. При придобиване на нови обекти във вече декларирани имот, в декларацията се посочват само новопридобитите обекти.
3. При промяна на декларирано обстоятелство се посочват всички декларирани обекти от този имот, не само тези, спрямо които е настъпила промяната в обстоятелството.
4. Основанията за освобождаване от данък на нежилищни имоти на предприятия се отбелязват в таблица по-долу.
5. Земята и сградите се записват на отделни редове, частите от сгради, за които се дължи данък или са освободени от данък, също се записват на отделни редове като отделни обекти.

Декларирам следните обстоятелства относно описания/ите в част I и част II имот/и :

ТАБЛИЦА 3 /продължение/

Част II или част I и № на част II	№ на обекта от част II или част I	Вид на обекта	Вид на собствеността /частна, общинска, Държавна/	Предназначение	Основание за освобождаване от данък	Отчетна стойност
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩО	X	X	X	X	X	X

Подпис на декларатора:.....
 За декларирани на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

ЕГН/ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора

стр.										

ЗАБЕЛЕЖКИ:

- В колона 1 се записва в коя част от декларацията е описан обекта /част II или част I/ и номера на част II /напр. част II 1, част II 2 или част I/, ако са подадени повече от една част II, а в колона 2 - поредният номер на обекта от съответната част II или част I
 - В колона 6 се записва номера на основанието за освобождаване от данък, съгласно т. 1 /напр. 1.9/.
 - Поземлените имоти, държавна или общинска собственост, за които данъчнозадължени лица са собствениците на сградите, построени върху тях, също се вписват в тази част на декларацията, като колона 7 не се попълва.
1. За обекта/ите от горната таблица, са налице следните основания за освобождаване от данък:
 - 1.1. имотът е горната общинска собственост, който не се използва със стопанска цел, несвързана с пряката му дейност;
 - 1.2. имотът е публична държавна собственост, който не се използва със стопанска цел, несвързана с пряката му дейност и не е предоставен за ползване на лице, което не е освободено от данък;
 - 1.3. представлява сграда, собственост на чужда държава и се използва от дипломатическо или консулско представителство;
 - 1.4. представлява имот, използван непосредствено за експлоатационни нужди на обществения транспорт;
 - 1.5. представлява парк, спортно игрище, площадка или друг подобен имот за обществени нужди;
 - 1.6. представлява сграда, използвана от висше училище или академия за учебен процес и научна дейност и не се използва със стопанска цел, несвързана с пряката му дейност;
 - 1.7. представлява сграда - културна ценност /паметник на културата, ДВ, бр. от г./ и не се използва със стопанска цел.
 - 1.8. представлява храм, молитвен дом или манастир, предназначен за богослужебна дейност, или е поземлен имот, върху който е построен храма, молитвения дом или манастира – собственост на законно регистрирано вероизповедание в страната, който не се използва със стопанска цел, несвързана с пряката му дейност;
 - 1.9. представлява музей, галерия или библиотека;
 - 1.10. представлява временна сграда, обслужваща строежа на нова сграда, до завършването и въвеждането и в експлоатация;
 - 1.11. представлява сграда на БЧК или на организация на Червения кръст, регистрирана в друга държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за ЕИП, която не се използва със стопанска цел, несвързана с пряката му дейност;
 - 1.12. представлява имот на читалище, който не се използва със стопанска цел, несвързана с пряката му дейност;
 - 1.13. сграда и обособени части от сграда*, въведена в експлоатация преди 1 януари 2005 г. и получила сертификат, издаден по реда на Закона за енергийната ефективност:

с клас на енергопотребление „А“;

който удостоверява, в съществуващото състояние на сградата са постигнати техническите изисквания за „сграда с близко до нулево потребление на енергия“.

1.14. сграда*, въведена в експлоатация от 1 януари 2005 г. и преди 31 декември 2023 г. и получила сертификат, издаден по реда на Закона за енергийната ефективност, който в съществуващото състояние на сградата удостоверява, че са постигнати техническите изисквания за „сграда с близко до нулево потребление на енергия“

*Освобождаването от данък не се прилага в случаите, в които сградата е получила сертификат с клас на енергопотребление в резултат на предприети мерки за енергийна ефективност, финансирани с публични средства

Подпис на декларатора:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

ПЪЛНОМОЩНО

Долуподписаният _____,
ЕГН /ЛНЧ/ЛН или служебен № на чужд гражданин _____, гражданин на _____,
с адрес за кореспонденция - гр. _____, ул. _____,
№ _____, ж.к. _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____,
община _____, област _____,
л.к. № _____, издадена на _____ от _____,

УПЪЛНОМОЩАВАМ

_____,
ЕГН /ЛНЧ/ЛН или служебен № на чужд гражданин _____, гражданин на _____,
с адрес за кореспонденция - гр. _____, ул. _____,
№ _____, ж.к. _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____,
община _____, област _____,
л.к. № _____, издадена на _____ от _____,
да ме представлява пред общинската администрация като попълни и/или подаде настоящата данъчна декларация.

Дата:.....

Упълномощител:

Община.....

Приложение № 2

Вх. №.....

Партиден №.....

**ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 27 от Закона за местните данъци и такси
за освобождаване от данък върху недвижимите имоти или за ползване на данъчно
облекчение**

В кои случаи се подава - декларацията се подава:

- при настъпване на обстоятелства, представляващи основания за освобождаване от данък или за ползване на данъчно облекчение - само в случаите, в които за недвижимия имот не се подава данъчна декларация по чл. 14, ал. 1, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/
- за коригиране на обстоятелство и предявяване на право за ползване на данъчно облекчение за „основно жилище“ за имот, за който е подадена данъчна декларация по чл. 14 от ЗМДТ преди 1 януари 2019 г.

За всяка отделна сграда или самостоятелен обект в сграда се подава отделна декларация.

От кого се подава - декларацията се подава от данъчно задължените лица:

- собственици на облагаем с данък недвижим имот,
- лицето, на което е предоставено правото на управление върху имоти - държавна или общинска собственост
- ползвателят - предприятие, когато върху имота е учредено вещно право на ползване
- концесионерът при учредено право на концесия

Подадената декларация от един съсобственик, съответно ползвател, ползва останалите съсобственици и ползватели.

В какъв срок се подава – двумесечен срок от придобиването на облагаем недвижим имот, включително предоставяне на право на управление или учредяване на право на ползване/концесия върху такъв имот, съответно от промяна на обстоятелство, което има значение за определяне на данъка

ДЕКЛАРАЦИЯ

1. от

/трите имена на лицето, наименование на предприятието/

ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/

Постоянен адрес

Адрес за кореспонденция

л.к. № издадена на от

чрез

/трите имена на представителя или пълномощника/

ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/

Адрес за кореспонденция

л.к. № издадена на от

Пълномощно, заверено на от

2. За недвижимия имот: */отбележете с "x" или попълнете/ :*

2.1. Вид на имота ЗЕМЯ СГРАДА ЗЕМЯ И СГРАДА

/обект в сграда/ /обект в сграда/

2.2. Адрес на имота

Гр./с/ област

Ул. № /бл./ вх. ет. ап. кв./махала

УПИ/план.№ кв. по ПУП на одоб. г.

3. Декларирам, че в качеството ми на данъчно задължено лице недвижимият имот или самостоятелен обект в него, посочен в т. 2, е основно жилище за:

„Основно жилище“ е имотът, който служи за задоволяване на жилищните нужди на гражданина и членовете на неговото семейство през преобладаващата част от годината.

3.1. При право на собственост: *В ТАБЛИЦА 1 под С_1 се вписва собственикът, който подава декларация. /При съпружеска имуществена общност съпрузите се вписват винаги един след друг. Имотите, придобити по наследство или дарение в полза на единия от съпрузите, не са съпружеска общност./*

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

ТАБЛИЦА 1

№ по ред	Трите имена на гражданина	ЕГН/ЛНЧ/ЛН/служ. №	Адрес за кореспонденция - гр. (с.), общ. (р-н), обл., кв. (ж.к., махала), ул., № (бл., вх., ап.), електронен адрес	Телефон	дата на промяна в обстоятелството
C_1					
C_2					
C_3					
C_4					
C_5					

В ТАБЛИЦА 2 всяка колона има номер, отговарящ на номера на собственика от ТАБЛИЦА 1 /напр. C_1/. В колоните срещу обекта /жилище/ се записва идеалната част на всеки съсобственик, съгласно документа за собственост. Отбелязва се с „x“ за кого от собствениците жилището е основно.

ТАБЛИЦА 2

Обект	Идеални части на всеки от собствениците					Сума от ид. части	За кого от собствениците от ТАБЛИЦА 1 жилището е основно?				
	C_1	C_2	C_3	C_4	C_5		C_1	C_2	C_3	C_4	C_5
Жилище						= 1					
Категоризиран ли е някой от съсобствениците като лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто? /Отбележете с „x“/											
Решение на ТЕЛК/ЛКК, № и дата /копие от Решението се прилага само, в случай че няма данни, налични в общината/											
Срок на категоризиране /месец и година, в които изтича срокът/											

3.2. При право на ползване. ТАБЛИЦА 3 се попълва само в случаите, при които е учредено вещно право на ползване! Под П_1 се вписва ползвателят, който подава декларацията.

ТАБЛИЦА 3

№ по ред	Трите имена на гражданина	ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служ. №	Адрес за кореспонденция	Телефон	дата на промяна в обстоятелството
П_1					
П_2					
П_3					
П_4					
П_5					

В ТАБЛИЦА 4 всяка колона има номер, отговарящ на номера на ползвателя от ТАБЛИЦА 3 /напр. П_1/. В колоните срещу обекта /жилище/ се записва върху каква част от обекта /жилище/ е учредено вещно право на ползване. Данните се взимат от документа, с който е учредено правото. Отбележете с „x“ за кого от ползвателите жилището е „основно“.

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

ТАБЛИЦА 4

Обект	Идеални части от правото на ползване за всеки ползвател					За кого от ползвателите от жилището е основно?				
	П_1	П_2	П_3	П_4	П_5	П_1	П_2	П_3	П_4	П_5
Жилище										
Категоризиран ли е някой от ползвателите като лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто? /Отбележете с „x“/										
Решение на ТЕЛК/ЛКК, № и дата /копие от Решението се прилага само, в случай че няма данни, налични в общината/										
Срок на категоризирането /месец и година, в които изтича срокът/										

4. Декларирам, че е налице следното обстоятелство, представляващо основание за освобождаване от данък
/отбележете с „x“/:

- сграда - културна ценност /паметник на културата/, която не се използва със стопанска цел - акт / ДВ, бр./ от Г.
- временна сграда, обслужваща строежа на нова сграда или съоръжение
- сграда, собствеността върху която е възстановена по закон, и която не е в състояние да бъде използвана /за период от 5 години/. Дата на възстановяване на собствеността [] , протокол, удостоверяващ състоянието на сградата № [] от [] издаден от []
- сграда и обособени части от сграда*, въведена в експлоатация преди 1 януари 2005 г. и получила сертификат, издаден по реда на Закона за енергийната ефективност: [] с клас на енергопотребление „А“;
- [] който удостоверява, че в съществуващото състояние на сградата са постигнати техническите изисквания за „сграда с близко до нулево потребление на енергия“.
- сграда*, въведена в експлоатация от 1 януари 2005 г. и преди 31 декември 2023 г. и получила сертификат, издаден по реда на Закона за енергийната ефективност, който в съществуващото състояние на сградата удостоверява, че са постигнати техническите изисквания за „сграда с близко до нулево потребление на енергия“
- сграда на Българския червен кръст, която не се използва със стопанска цел, несвързана с пряката му дейност
- сграда, собственост на чужда държава, в която се помещава дипломатическо или консулско представителство /при условията на взаимност/
- музей, галерия или библиотека
- друго основание /Посочва се конкретната разпоредба/

.....
*Освобождаването от данък не се прилага в случаите, в които сградата е получила сертификат с клас на енергопотребление в резултат на предприети мерки за енергийна ефективност, финансирани с публични средства

5. Декларирам, че всички други жилищни имоти, с изключение на имота, описан в т. 2, не са основно жилище за данъчно задължените лица, за които в таблица 2 и таблица 4 е отбелязано, че жилището е основно.

Подпис на декларатора:

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

ПЪЛНОМОЩНО

Долуподписаният _____,
ЕГН /ЛНЧ/ЛН или служебен № на чужд гражданин _____,
гражданин на _____, с адрес за кореспонденция - гр. _____,
ул. _____, № _____, ж.к. _____, бл. _____,
вх. _____, ет. _____, ап. _____,
община _____, област _____,
л.к. № _____, издадена на _____ от _____

УПЪЛНОМОЩАВАМ

_____,
ЕГН /ЛНЧ/ЛН или служебен № на чужд гражданин _____,
гражданин на _____, с адрес за кореспонденция - гр. _____,
ул. _____, № _____, ж.к. _____, бл. _____,
вх. _____, ет. _____, ап. _____,
община _____, област _____,
л.к. № _____, издадена на _____ от _____,
да ме представлява пред общинската администрация като попълни и/или подаде настоящата данъчна декларация.

Дата:.....

Упълномощител:

Община.....

Приложение № 3

вх.№...../.....г.

ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за облагане с
данък на плавателно средство

В кои случаи се подава - Декларация за притежавано плавателно средство се подава при придобиването му или при настъпване на обстоятелство, представляващо основание за ползване на данъчно облекчение или за освобождаване от данък.

От кого се подава - Декларацията се подава от собствениците на плавателни средства, вписани в регистрите на българските пристанища.

Когато плавателното средство принадлежи на няколко лица, декларация може да се подаде от единия от съсобствениците, като задължително се вписват данните на другите съсобственици.

Срок за подаване - Декларацията се подава в двумесечен срок от придобиването на плавателно средство или от настъпването на обстоятелство, водещо да ползване на данъчно облекчение или до освобождаване от данък. При придобиване на плавателно средство по наследство декларация се подава в шестмесечен срок от откриване на наследството.

Къде се подава - Декларацията се подава в общината по постоянния адрес, съответно седалището на собственика. Когато собственикът няма постоянен адрес или седалище на територията на страната, декларацията се подава пред общината по регистрацията на плавателното средство.

Дължимият данък се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 %.

При придобиване на плавателно средство през годината дължимият данък върху превозните средства се заплаща в двумесечен срок от придобиването.

При подаване на декларацията следва да представите документ за платен данък при придобиване на декларираното плавателно средство, когато в общината няма информация за платения данък.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

1. от

/имена на лицето по документ за самоличност; наименование на предприятието/

ЕГН /ЛНЧ или служебен номер/

ЕИК

постоянен адрес /седалище.....

адрес за кореспонденция

л.к. N....., издадена на, от

притежавашо идеални части от декларираното плавателно средство.

2. чрез

/ имена по документ за самоличност на представителя или пълномощника/

ЕГН /ЛНЧ или служебен номер/.....

постоянен адрес.....

л.к. N....., издадена на, от

пълномощно: N....., заверено на

от

/нотариус или друг компетентен орган/

3. Декларираното превозно средство притежавам/предприятието притежава в
съсобственост със следните лица и в следните идеални части:

.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 НК

/ имена на лицето по документ за самоличност/наименование на предприятието/
 ЕГН /ЛНЧ или служебен номер/
 ЕИК.....
 постоянен адрес /седалище.....
 адрес за кореспонденция
 л.к. №, издадена на от,
 притежаващо идеални части от плавателното средство.

4. Декларирам, че притежавам/представляваното от мен предприятие притежава:

I. Малък кораб по чл. 34, ал. 2 от Кодекса на търговското корабоплаване, без яхти, джетове и други плавателни средства за спорт, туризъм и развлечение:

1. Вид на плавателния съд
2. Номер или име по регистъра
3. Месторегистрация общ.
4. Бруто тонаж; Мощност в kW/к.с./ /...../
5. Начин на придобиване; дата на придобиване
6. Вид, № и дата на документа за придобиване

II. Голям кораб по чл. 34, ал. 3 от Кодекса на търговското корабоплаване, без яхти и други плавателни средства за спорт, туризъм и развлечение, влекачи и тласкачи:

7. Вид на плавателния съд
8. Номер или име по регистъра
9. Месторегистрация - гр..... общ.
10. Бруто тонаж; Мощност в kW/к.с./ /...../
11. Максимална товароподемност /само за речни несамоходни съдове/.....
12. Начин на придобиване; дата на придобиване
13. Вид, № и дата на документа за придобиване

III. Ветроходна и моторна яхта и други плавателни средства за спорт, туризъм и развлечение, влекач, тласкач и джет:

14. Вид на плавателния съд
15. Номер или име по регистъра
16. Месторегистрация общ.
17. Бруто тонаж /без джетове/ , мощност в kW/к.с./ /без джетове/ /...../
18. Начин на придобиване, дата на придобиване
19. Вид, № и дата на документа за придобиване

5. Декларирам, че е налице следното основание за ползване на данъчно облекчение или за освобождаване от данък:

- плавателното средство е придобито в неизправност
 плавателното средство е собственост на БЧК и се използва за целите на организацията.

6. Декларираното плавателно средство е придобито от

/имена и ЕГН на лицето/наименование и ЕИК на предприятието/

Когато данъкът за плавателното средство за годината на придобиване е платен от предишния/те собственик/ци, моля приложете копие от платежния документ.

Дата.....

Декларатор/и.....

Приложение № 4

Попълва се от общинската администрация
Община:
Входящ № и дата:
Фамилия и подпис на длъжностното лице, приело декларацията:

Част I – Вид на декларацията

ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 61н от Закона за местните данъци и такси
за облагане с патентен данък**

1. За обстоятелства, свързани с определянето на патентния данък, включително при започване на патентна дейност >> <input type="checkbox"/>	3. За прекратяване на патентна дейност >> <input type="checkbox"/> към декларация входящ № <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 100px;" type="text"/>
2. За промени в обстоятелствата >> <input type="checkbox"/> към декларация входящ № <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 100px;" type="text"/>	4. За преминаване към облагане по ЗДДФЛ >> <input type="checkbox"/> към декларация входящ № <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 100px;" type="text"/>

Част II – Задължено лице

1. ЕГН/ЛНЧ/личен номер или служебен номер																					
2. Име	2.1. Собствено име		2.2. Презиме		2.3. Фамилно име																
	3.1. Област		3.2. Община		3.3. Населено място (гр./с.)				3.4. пощенски код												
	3.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.																				
3. Постоянен адрес	3.6. Телефон		3.7. Факс		3.8. E-mail																
	4. Адрес за кореспонденция >> <input type="checkbox"/>	4.1. Област		4.2. Община		4.3. Населено място (гр./с.)				4.4. пощенски код											
		4.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.																			
4.6. Телефон		4.7. Факс		4.8. E-mail																	
5. Пенсионер >> <input type="checkbox"/>		6. Лице с намалена работоспособност 50 >> <input type="checkbox"/>		Данни за експертното решение на ТЕЛК/НЕЛК		№ и дата на издаване				Срок на решението											
						№		от		до											
7. Данни за ЕТ	7.1. ЕИК по БУЛСТАТ/ ЕИК, определен от Агенцията по вписванията																				
	7.2. Наименование на фирмата																				

Част III Данни за упълномощеното лице

1. ЕГН/ЛНЧ/личен номер или служебен номер на упълномощеното лице				<i>Попълва се само когато декларацията се подава от упълномощено лице.</i>															
2. Име	2.1. Собствено име		2.2. Презиме		2.3. Фамилно име														
	3.1. Област		3.2. Община		3.3. Населено място				3.4. Пощенски код										
	3.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.																		
3. Постоянен адрес	3.6. Телефон		3.7. Факс		3.8. E-mail														

Част IV – Обстоятелства, свързани с определянето на данъка за 20... г.

№		Условия за облагане с патентен данък												
1	Извършвам дейност/и, посочена/и в приложение № 4 от ЗМДТ											да	не	
2	Оборотът ми за предходната година не превишава 100 000 лв.											да	не	
3	Не съм регистриран по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС), с изключение на регистрация при доставки на услуги по чл. 97а и за вътреобщностно придобиване по чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от ЗДДС											да	не	
4	Извършвам с личен труд повече от една дейности, посочени в т. 1-36 от приложение № 4 на ЗМДТ (ако извършвате една от тези дейности на територията на друга община, попълнете част VII от декларацията)											да	не	
5	Други данни:													
	Дата на започване на дейност: (попълва се, когато дейността започва през течение на годината)			ден	месец	година	Дата на промяна в обстоятелствата: (попълва се, когато декларацията е за промяна на обстоятелствата)			ден	месец	година		

Таблица 1 – Места за настаняване с не повече от 20 стаи

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)					
Извършвам дейността с личен труд >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността с личен труд през цялата година)					
№	Наименование на обекта	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)	Зона	Брой стаи	Данък (лева)
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5	Общ размер на данъка за дейността (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)				
<i>Посочват се само обекти, подлежащи на категоризиране с категории „една звезда“ и „две звезди“.</i>					

Таблица 2 – Ресторанти, заведения за бързо обслужване, кафе-сладкарници, барове и питейни заведения, с изключение на бюфети, каравани и павилиони

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)						
Извършвам дейността с личен труд >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността с личен труд през цялата година)						
№	Наименование на обекта	Категория	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)	Зона	Брой места	Данък (лева)
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
2.5	Общ размер на данъка за дейността (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)					
<i>Посочват се само обекти, подлежащи на категоризиране с категории „една звезда“, „две звезди“ и „три звезди“. В колона „Брой места“ се посочва броят на местата за консумация, включително на открито.</i>						

Таблица 3 – Питейни заведения - бюфети, каравани и павилиони

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)				
Извършвам дейността с личен труд >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността с личен труд през цялата година)				
№	Наименование на обекта	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)	Зона	Данък (лева)
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				
3.5	Общ размер на данъка за дейността (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4)			

Таблица 4 – Търговия на дребно в обекти с нетна търговска площ до 100 кв.м.

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)					
Извършвам дейността с личен труд >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността с личен труд през цялата година)					
№	Наименование на обекта	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)	Зона	Нетна търговска площ	Данък (лева)
4.1					
4.2					
4.3					
4.4					
4.5	Общ размер на данъка за дейността (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4)				
В колона „Нетна търговска площ“ се посочва площта в съответния търговски обект, в т.ч. и щандовете, която е достъпна за купувачите – в кв. м.					

Таблица 5 – Платени паркинги

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)				
Извършвам дейността с личен труд >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността с личен труд през цялата година)				
№	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)	Зона	Брой места за паркиране	Данък (лева)
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
5.5	Общ размер на данъка за дейността (5.1 + 5.2 + 5.3 + 5.4)			

Таблица 6 – Бръснарски и фризьорски услуги, ветеринарно-фризьорски услуги; козметични услуги, поставяне на татуировки; маникюр, педикюр

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)						
Извършвам дейността с личен труд >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността с личен труд през цялата година)						
Прилагам копие от удостоверение за вписване в регистъра на чираците >> <input type="checkbox"/>						
№	Наименование на дейността	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)	Зона	Брой работни места		Данък (лева)
				общо	за чираци	
6.1						
6.2						
6.3						
6.4						
6.5	Общ размер на данъка за дейността (6.1 + 6.2 + 6.3 + 6.4)					
В колона „за чираци“ се посочва броят на работните места, които са за обучение на чираци по смисъла на Закона за занятите. „Работно място“ е приспособена част от обекта, оборудвана за извършване на определен вид дейност или услуга от едно лице.						

Таблица 7 – Машинописни и/или копирни услуги

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)					
Извършвам дейността с личен труд >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността с личен труд през цялата година)					
№	Наименование на обекта	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)	Зона	Брой устройства	Данък (лева)
7.1					
7.2					
7.3					
7.4					
7.5	Общ размер на данъка за дейността (7.1 + 7.2 + 7.3 + 7.4)				

Таблица 8 – Игри с развлекателен или спортен характер

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)					
Извършвам дейността с личен труд >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността с личен труд през цялата година)					
№	Наименование	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)	Зона	Брой съоръжения	Данък (лева)
8.1					
8.2					
8.3					
8.4					
8.5					
8.6					
8.7	Общ размер на данъка за дейността (8.1 + 8.2 + 8.3 + 8.4 + 8.5 + 8.6)				
<i>В колона „Наименование“ се посочва наименованието на играта с развлекателен или спортен характер: развлекателни игрални автомати и други игри, функциониращи чрез вкарването на монета или жетон; минифутбол, тенис на маса, хвърляне на стрели, пейнтбол и спийдбол, минибаскетбол, бридж, табла; зали за боулинг и кегелбан, билиард. „Развлекателни игрални автомати“ са игрални автомати без печалба, предназначени за развлечения и отдих, при които срещу цената на една игра се получава определено време за ползване или за игра на автомата.</i>					
<i>В колона „Брой съоръжения“ за дейност „зали за боулинг и кегелбан“ се посочва броят на игралните коридори, а за „билиард“ – броят на масите.</i>					

Таблица 9 – Фитнес центрове и спортни зали

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)						
Извършвам дейността с личен труд >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността с личен труд през цялата година)						
№	Наименование на обекта	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)	Зона	Фитнес уреди (брой)	Площ на обекта (кв. м)	Данък (лева)
9.1						
9.2						
9.3						
9.4						
9.5	Общ размер на данъка за дейността (9.1 + 9.2 + 9.3 + 9.4)					

Таблица 10 – Химическо чистене, пране и гладене

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)						
Извършвам дейността с личен труд >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността с личен труд през цялата година)						
№	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)	Зона	Наименование на съоръжението	Брой	Данък (лева)	
10.1						
10.2						
10.3						
10.4						
10.5	Общ размер на данъка за дейността (10.1 + 10.2 + 10.3 + 10.4)					
<i>В колона „Брой“ се посочва броят на съответните съоръжения. „Съоръжение“ е всеки отделен уред (машина), който се използва пряко в дейността – перални машини, гладачни преси, сушилни машини и др.)</i>						

Таблица 11 – Мелничарски услуги – мелници за брашно

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)					
Извършвам дейността с личен труд >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността с личен труд през цялата година)					
№	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)	Зона	Дължина на млевната линия (в линейни см)	Данък (лева)	
11.1					
11.2					
11.3					
11.4					
11.5	Общ размер на данъка за дейността (11.1 + 11.2 + 11.3 + 11.4)				

Таблица 12 – Мелничарски услуги – мелници за фураж стационарни

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)				
Извършвам дейността с личен труд >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността с личен труд през цялата година)				
№	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)	Зона	Брой мелници	Данък (лева)
12.1				
12.2				
12.3				
12.4				
12.5				
12.6	Общ размер на данъка за дейността (12.1 + 12.2 + 12.3 + 12.4 + 12.5)			

Таблица 13 – Услуги с атрактивен характер

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)					
№	Наименование	Зона	Брой оборудване	Брой места	Данък (лева)
13.1					
13.2					
13.3					
13.4					
13.5					
13.6	Общ размер на данъка за дейността (13.1 + 13.2 + 13.3 + 13.4 + 13.5)				
<i>В колона „Наименование“ се посочва съответната услуга с атрактивен характер.</i> Услуги с атрактивен характер са услуги за: - разходки с: корабчета, лодки, яхти, влакчета, файтони; - предоставяне за ползване на: джетове, водни ски, водни планери и сърфове; водни колела, включително надуваеми, водни увеселения; зимни ски, ски-еквипировка, зимни кънки, сноубордове, шейни, велосипеди, рикши, детски колички и моторчета; - други забавления: въртележки, виенски колела, стрелбища, блъскащи се колички.					

Таблица 14 – Обучение на водачи на моторни превозни средства

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)					
№	Вид на моторното превозно средство (МПС)	Брой МПС	Регистрационни номера	Зона	Данък (лева)
14.1	Мотопеди				
14.2	Мотоциклети				
	Други МПС:				
14.3					
14.4					
14.5					
14.6					
14.7	Общ размер на данъка за дейността (14.1 + 14.2 + 14.3 + 14.4 + 14.5 + 14.6)				

Таблица 15 – Услуги „Пътна помощ“ на пътни превозни средства

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)				
№	Брой МПС	Регистрационни номера	Зона	Данък (лева)
15.1				
15.2				
15.3				
15.4				
15.5				
15.6	Общ размер на данъка за дейността (15.1 + 15.2 + 15.3 + 15.4 + 15.5)			

Таблица 16 – Услуги със земеделска и горска техника

Извършвам дейността лично и не наемам работници за тази дейност >> <input type="checkbox"/> (отбележете, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година)					
№	Вид техника	Брой	Регистрационни номера	Зона	Данък (лева)
16.1	Комбайни				
16.2	Трактори				
16.3	Тракторни ремаркета				
16.4	Самоходни шасита				
16.5	Др. самоходни и само-движещи се машини				
16.6	Прикачни, навесни и стационарни машини				
16.7	Общ размер на данъка за дейността (16.1 + 16.2 + 16.3 + 16.4 + 16.5 + 16.6)				

Таблица 17 – Други дейности, посочени в приложение № 4 на ЗМДТ

№	Наименование на дейността	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)	Зона	Личен труд		Наети лица		Данък (лева)
				да	не	да	не	
17.1				да	не	да	не	
17.2				да	не	да	не	
17.3				да	не	да	не	
17.4				да	не	да	не	
17.5				да	не	да	не	
17.6				да	не	да	не	
17.7				да	не	да	не	
17.8				да	не	да	не	
17.9				да	не	да	не	
17.10	Общ размер на данъка за дейността (17.1 + 17.2 + 17.3 + 17.4 + 17.5 + 17.6 + 17.7 + 17.8 + 17.9)							

1. В колона „Наименование на дейността“ посочете наименованията на извършваните патентни дейности, за които в декларацията не са предвидени отделни таблици, а именно:
дърводелски услуги; шивашки, кожарски, кожухарски и плетачни услуги; търговия, изработка и услуги с изделия от благородни метали; обушарски и шапкарски услуги; металообработващи услуги; часовникарски услуги; тапицерски услуги; автомивки; ремонт, регулиране и балансиране на гуми; авторемонтни, автотенекеджийски, автобояджийски и други услуги по техническото обслужване и ремонта на моторни превозни средства; ремонт на електро- и водопроводни инсталации; стъкларски услуги; поддържане и ремонт на битова техника, уреди, аудиоvizуални уреди, климатици, ремонт на музикални инструменти; компаньонки и компаньони; масажистки и масажисти; гадатели, екстрасенси и биоенерготерапевти; фотографски услуги; посреднически услуги при покупко-продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти; санитарни възли, наети под аренда; ключарски услуги, ремонт на брави, поправка на чанти, книгоvezки услуги, ремонт на шевни машини; ремонт на чадъри, ремонт и зареждане на запалки, ремонт на велосипеди, коминочистачни услуги; заложни къщи; продажба на вестници, списания, българска и преводна литература; ремонт на компютри, компютърна и друга електронна офис техника (копирни апарати, факс апарати, принтери и др.).

2. В колона „Личен труд“ отбележете „да“, ако извършвате дейността с личен труд през цялата година.

3. В колона „Наети лица“ отбележете „не“, ако извършвате дейността лично и не наемате работници за тази дейност през цялата година.

Част V – Обстоятелства при прекратяване на патентна дейност през 20... г.

№	Наименование на дейността	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)	Дата на прекратяване на дейността (ден, месец, година)			
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Тази част не се попълва при прекратяване на дейностите „Места за настаняване с не повече от 20 стаи“ и „Заведения за хранене и развлечения“.

Част VI – Обстоятелства за преминаване към облагане по ЗДДФЛ в случаите по чл. 61а, ал. 1 и 2 от ЗМДТ

№	Описание на обстоятелствата		Първо тримесечие			Второ тримесечие			Трето тримесечие			Четвърто тримесечие			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	В рамките на 12 последователни месеца е прекратена патентна дейност и/или е образувано ново предприятие, което извършва патентна дейност и сумарният оборот на двете е повече от 100 000 лв. за 12 последователни месеца.	да	не												
		Обстоятелството е възникнало през:		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2	В рамките на текущата година оборотът превишава 100 000 лв.	да	не												
		Обстоятелството е възникнало през:		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
3	Регистрация по ЗДДС в рамките на текущата година, с изключение на регистрация при доставки на услуги по чл. 97а от ЗДДС и за вътреобщностно придобиване по чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от същия закон.	да	не												
		Обстоятелството е възникнало през:		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

На редове 1, 2 и 3 срещу всяко обстоятелство оградете верния отговор („да“ или „не“) и посочете кога е възникнало съответното обстоятелство, като отбележите с „X“ месеца на възникването му.

Част VII – Дейност, извършвана с личен труд на територията на друга община

№	Наименование на дейността	Община	Адрес на обекта (населено място, район, ж.к., улица №)
1			
2			
3			
4			

Ден	месец	година	Подпис на декларатора
Ден	месец	година	Подпис на упълномощеното лице

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

УКАЗАНИЯ за подаване и попълване на декларацията

Основание за подаване на декларацията

Декларацията се подава на основание чл. 61а от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) от физически лица, включително еднолични търговци, извършващи дейности, доходите от които се облагат с патентен данък.

Кога подавате декларация

1. Когато декларираните обстоятелства, свързани с определянето на патентен данък. Дължите този вид данък, ако отговаряте едновременно на следните условия:

- ✓ извършвате дейност/и, посочена/и в приложение № 4 на ЗМДТ;
- ✓ оборотът Ви за предходната година не превишава 100 000 лв.;
- ✓ не сте регистриран по ЗДДС, с изключение на регистрация при доставки на услуги по чл. 97а и за вътреобщностно придобиване по чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от същия закон.

2. Когато през течение на годината се променят обстоятелствата, въз основа на които сте определили патентния данък.

При подаване на декларация за обстоятелства, свързани с определянето на данъка, или за промени в обстоятелствата, попълнете съответните данни в част IV от декларацията и таблиците към нея.

3. Когато през течение на годината прекратите дейност, за доходите от която се дължи патентен данък. В този случай попълнете част V от декларацията.

4. Когато следва да преминете към облагане по общия ред на ЗДДФЛ, на основание чл. 61а, ал. 1 и 2 от ЗМДТ. В този случай попълнете част VI от декларацията.

В част I посочете вида на декларацията, като в съответното квадратче към т. 1, 2, 3 или 4 впишете „X“.

В част II посочете адрес за кореспонденция само ако се различава от постоянния Ви адрес. Когато адресът за кореспонденция съвпада с постоянния адрес, в съответното квадратче впишете „X“.

Част III се попълва само ако декларацията се подава чрез упълномощено лице.

При липса на достатъчно място за описване на обстоятелствата, свързани с определянето на данъка в таблиците към Част IV от декларацията, приложете списък с допълнителни редове към съответната таблица.

Как подавате декларацията

Декларацията можете да подадете:

- ✓ лично или чрез упълномощено лице;
- ✓ по пощата с обратна разписка.

Къде подавате декларацията

Декларацията се подава в:

1. общината, на територията на която се намира обектът, в който се извършва патентната дейност;
2. общината, където е постоянният адрес на физическото лице, включително едноличния търговец – когато дейността не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място;
3. общината, където е постоянният адрес на пълномощника, когато декларацията се подава от пълномощник на чуждестранно физическо лице;
4. Столична община - извън случаите по т. 1, 2 и 3.

Какви са сроковете за подаване на декларацията

1. За обстоятелства, свързани с определянето на данъка:
 - ✓ до 31 януари на годината, за която се подава декларация
 - ✓ непосредствено преди започване на дейността, когато дейността започва след 31 януари.
2. За всички промени в обстоятелствата, включително при прекратяване на патентна дейност - в 7-дневен срок от настъпването на обстоятелствата.
3. За преминаване към облагане по общия ред – в срок до края на месеца, следващ месеца, през който са възникнали обстоятелствата по чл. 61и, ал. 1 и 2 от ЗМДТ.

Ако подадете декларацията до 31 януари на текущата година и в същия срок заплатите пълния размер на патентния данък, определен съгласно декларираните обстоятелства, ползвате отстъпка 5 на сто.

Какво трябва да имате предвид при изчисляването на данъка

1. Когато започвате или прекратявате дейност през течение на годината (с изключение на дейностите „места за настаняване с не повече от 20 стаи“ и „заведения за хранене и развлечения“), данъкът се определя пропорционално на броя на тримесечията на извършване на дейността, включително тримесечието на започване или прекратяване на дейността.
2. Когато в рамките на една патентна дейност (с изключение на дейностите „места за настаняване с не повече от 20 стаи“ и „заведения за хранене и развлечения“) през течение на годината се промени обстоятелство във връзка с определяне размера на данъка, размерът на данъка до края на годината, включително за тримесечието на промяната, се определя на базата на размера на данъка, определен съобразно промените в обстоятелствата.
3. Когато в рамките на една от патентните дейности „места за настаняване с не повече от 20 стаи“ и „заведения за хранене и развлечения“ през течение на годината се промени обстоятелство, което води до определяне на патентния данък в по-висок размер, за данъчната година се дължи по-високият размер на данъка, определен съобразно промените в обстоятелствата.

Какви данъчни облекчения можете да ползвате

При облагане с патентен данък можете да ползвате данъчни облекчения в следната поредност:

1. **Физически лица, включително еднолични търговци, с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност**, определена с влязло в сила решение на компетентен орган, ползват намаление на патентния данък в размер 50 на сто, ако извършват дейността лично и не наемат работници за тази дейност през цялата данъчна година;
2. **Физически лица, включително еднолични търговци, които извършват с личен труд през цялата данъчна година два или три вида патентна дейност**, заплащат патентния данък само за тази дейност, за която определеният данък е с най-висок размер. За ползване на облекчението е необходимо дейностите да се извършват с «личен труд», т.е. без да се наемат работници. Облекчението не се прилага при извършване на повече от три дейности, както и при извършване на следните дейности: „услуги с атрактивен характер“, „обучение на водачи на моторни превозни средства“, „услуги „Пътна помощ“ на пътни превозни средства“ и „услуги със земеделска и горска техника“.

3. Физически лица, включително еднолични търговци, които са пенсионери, извършват дейността лично и не наемат работници през цялата данъчна година, заплащат 50 на сто от определения патентен данък за следните дейности: *дърводелски услуги; шивашки, кожарски, кожухарски и плетачни услуги; общарски и шапкарски услуги; металообработващи услуги; бръснарски и фризьорски услуги, ветеринарно-фризьорски услуги; машинописни и/или копирни услуги; козметични услуги, поставяне на татуировки; маникюр, педикюр; часовникарски услуги; тапицерски услуги; ремонт на електро- и водопроводни инсталации; стъklarски услуги; поддържане и ремонт на битова техника, уреди, аудио-визуални уреди, климатици, ремонт на музикални инструменти; фотографски услуги; санитарни възли, наети под аренда; ключарски услуги, ремонт на брави, поправка на чанти, книговезки услуги, ремонт на шевни машини; ремонт на чадъри, ремонт и зареждане на запалки, ремонт на велосипеди, коминочистачни услуги; продажба на вестници, списания, българска и преводна литература;*

4. Лицата, които използват работно място за обучение на чираци по смисъла на Закона за занаятите, заплащат 50 на сто от определения патентен данък за съответното работно място, ако извършват някоя от следните дейности: бръснарски и фризьорски услуги, ветеринарно-фризьорски услуги; козметични услуги, поставяне на татуировки; маникюр, педикюр. **Намалението се ползва, при условие че към декларацията е приложено копие от удостоверение за вписване в регистъра на чираците, издадено от съответната регионална занаятчийска камара.**

Какви са сроковете за внасяне на данъка

Изчисленият от Вас данък се заплаща в следните срокове:

1. за първо тримесечие – до 31 януари ;
2. за второ тримесечие – до 30 април ;
3. за трето тримесечие – до 31 юли ;
4. за четвърто тримесечие – до 31 октомври.

Когато възникне задължение за внасяне на данъка през течение на годината, дължимата част за текущото тримесечие се внася в 7-дневен срок от датата на подаване на декларацията.

Къде се внася данъкът

Патентният данък се внася в приход на:

1. общината, на територията на която се намира обектът, в който се извършва патентната дейност
2. общината, където е постоянният адрес на физическото лице, включително едноличния търговец – когато дейността не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място
3. общината, където е постоянният адрес на пълномощника, когато декларацията се подава от пълномощник на чуждестранно физическо лице
4. Столична община - извън случаите по т. 1, 2 и 3.

Какви санкции се налагат

1. **До 500 лв. глоба за физическите лица или имуществена санкция за едноличните търговци** – за подаване на декларацията след законоустановения срок;
2. **До 1000 лв. глоба за физическите лица или имуществена санкция за едноличните търговци** – за непосочване или невярно посочване на данни или обстоятелства, водещи до определяне на данъка в по-малък размер или до освобождаване от данък.

Предоставените от Вас данни са защитени, съгласно Закона за защита на личните данни и нормативните актове, регламентиращи защитата на информация, и се обработват само във връзка с осъществяването на установените със закон функции на Общинските администрации.

ОБЩИНА АПРИЛЦИ**РЕШЕНИЕ № 14
от 29 ноември 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от ЗУТ Общинският съвет – Априлци, реши:

1. Одобрява проект за частично изменение на общ устройствен план (ЧИОУП) за поземлен имот с идентификатор 52218.839.3 по КККР на гр. Априлци, местност Драгневото/Дядовото Съ, кв. Острец, гр. Априлци, област Ловеч.

2. Решението на Общинския съвет – Априлци, да се изпрати за обнародване в „Държавен вестник“ и да се публикува на интернет страницата на общината в 7-дневен срок от одобряването му съгласно чл. 127, ал. 6 от ЗУТ.

3. Възлага на кмета на община Априлци изпълнението на всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на процедурите по прилагане на влезлия в сила частично изменен ОУП на община Априлци.

Председател:
Ст. Нунев

9072

**РЕШЕНИЕ № 15
от 29 ноември 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от ЗУТ Общинският съвет – Априлци, реши:

1. Одобрява проект за частично изменение на общ устройствен план (ЧИОУП) за поземлен имот с идентификатор 52218.262.48 по КККР на гр. Априлци, местност Пандуците – Брега, кв. Видима, гр. Априлци, област Ловеч.

2. Решението на Общинския съвет – Априлци, да се изпрати за обнародване в „Държавен вестник“ и да се публикува на интернет страницата на общината в 7-дневен срок от одобряването му съгласно чл. 127, ал. 6 от ЗУТ.

3. Възлага на кмета на община Априлци изпълнението на всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на процедурите по прилагане на влезлия в сила частично изменен ОУП на община Априлци.

Председател:
Ст. Нунев

9073

**РЕШЕНИЕ № 16
от 29 ноември 2023 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от ЗУТ Общинският съвет – Априлци, реши:

1. Одобрява проект за частично изменение на общ устройствен план (ЧИОУП) за поземлен имот с идентификатор 52218.570.110 по КККР на гр. Априлци, кв. Център, гр. Априлци, област Ловеч.

2. Решението на Общинския съвет – Априлци, да се изпрати за обнародване в „Държавен вестник“ и да се публикува на интернет страницата

на общината в 7-дневен срок от одобряването му съгласно чл. 127, ал. 6 от ЗУТ.

3. Възлага на кмета на община Априлци изпълнението на всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на процедурите по прилагане на влезлия в сила частично изменен ОУП на община Априлци.

Председател:
Ст. Нунев

9074

659. – Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет:

Определя на основание чл. 178, ал. 1 и 2 и чл. 179 от ЗСВ 40 (четиридесет) длъжности „съдия“, от които 38 (тридесет и осем) свободни длъжности и 2 (две) длъжности с предстоящо освобождаване, които да се заема чрез конкурс за първоначално назначаване на длъжност „съдия“ в районните съдилища, както следва:

- Районен съд – Бяла Слатина – 2 длъжности;
- Районен съд – Велики Преслав – 1 длъжност;
- Районен съд – Велинград – 1 длъжност;
- Районен съд – Димитровград – 1 длъжност;
- Районен съд – Лом – 1 длъжност;
- Районен съд – Луковит – 1 длъжност;
- Районен съд – Казанлък – 1 длъжност;
- Районен съд – Козлодуй – 1 длъжност;
- Районен съд – Кърджали – 2 длъжности;
- Районен съд – Кюстендил – 1 длъжност;
- Районен съд – Несебър – 1 длъжност;
- Районен съд – Нови пазар – 2 длъжности;
- Районен съд – Плевен – 1 длъжност;
- Районен съд – Провадия – 2 длъжности;
- Районен съд – Първомай – 1 длъжност;
- Районен съд – Разград – 1 длъжност;
- Районен съд – Разлог – 2 длъжности;
- Районен съд – Русе – 3 длъжности;
- Районен съд – Свиленград – 1 длъжност;
- Районен съд – Свищов – 1 длъжност;
- Районен съд – Севлиево – 1 длъжност;
- Районен съд – Силистра – 1 длъжност;
- Районен съд – Сливен – 3 длъжности;
- Районен съд – Смолян – 1 длъжност;
- Районен съд – Стара Загора – 1 длъжност;
- Районен съд – Търговище – 1 длъжност;
- Районен съд – Харманли – 1 длъжност;
- Районен съд – Хасково – 2 длъжности;
- Районен съд – Царево – 1 длъжност;
- Районен съд – Червен бряг – 1 длъжност.

Обявява на основание чл. 180, ал. 1 и чл. 178, ал. 1 от ЗСВ конкурс за първоначално назначаване и заемане на 40 (четиридесет) длъжности „съдия“ в районните съдилища, както следва:

- Районен съд – Бяла Слатина – 2 длъжности;
- Районен съд – Велики Преслав – 1 длъжност;
- Районен съд – Велинград – 1 длъжност;
- Районен съд – Димитровград – 1 длъжност;
- Районен съд – Лом – 1 длъжност;
- Районен съд – Луковит – 1 длъжност;
- Районен съд – Казанлък – 1 длъжност;
- Районен съд – Козлодуй – 1 длъжност;
- Районен съд – Кърджали – 2 длъжности;
- Районен съд – Кюстендил – 1 длъжност;
- Районен съд – Несебър – 1 длъжност;
- Районен съд – Нови пазар – 2 длъжности;

- Районен съд – Плевен – 1 длъжност;
- Районен съд – Провадия – 2 длъжности;
- Районен съд – Първомай – 1 длъжност;
- Районен съд – Разград – 1 длъжност;
- Районен съд – Разлог – 2 длъжности;
- Районен съд – Русе – 3 длъжности;
- Районен съд – Свиленград – 1 длъжност;
- Районен съд – Свищов – 1 длъжност;
- Районен съд – Севлиево – 1 длъжност;
- Районен съд – Силистра – 1 длъжност;
- Районен съд – Сливен – 3 длъжности;
- Районен съд – Смолян – 1 длъжност;
- Районен съд – Стара Загора – 1 длъжност;
- Районен съд – Търговище – 1 длъжност;
- Районен съд – Харманли – 1 длъжност;
- Районен съд – Хасково – 2 длъжности;
- Районен съд – Царево – 1 длъжност;
- Районен съд – Червен бряг – 1 длъжност.

На основание чл. 181, ал. 2 и 4 от ЗСВ и чл. 11, ал. 1 от Наредба № 1 от 9 февруари 2017 г. за конкурсните за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса по образец, утвърден от Пленума на Висшия съдебен съвет, в 14-дневен срок от датата на обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Заявленията и приложените към тях документи се подават: лично от кандидата или от писмено упълномощен негов представител в администрацията на Висшия съдебен съвет – гр. София, ул. Екзарх Йосиф № 12; по електронен път с квалифициран електронен подпис на официалния имейл адрес – vss@vss.justice.bg; чрез лицензиран пощенски оператор на официалния адрес на Висшия съдебен съвет (гр. София, ул. Екзарх Йосиф № 12). При подаване на заявлението по пощата определяща е датата на пощенското клеймо (датно клеймо) при изпращането. Заявления, подадени след срока, не се разглеждат. Към заявлението се прилагат следните документи: 1. подробна автобиография, подписана от кандидата; 2. нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“; завършилите висше образование в чуждестранно висше учебно заведение представят диплома, легализирана и призната от МОН и приравнена към шестобалната система; 3. нотариално заверено копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност; 4. медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване; 5. нотариално заверено копие от трудова/служебна и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ съответен стаж по чл. 164 от ЗСВ за длъжността; 6. декларация за българско гражданство по чл. 162 от ЗСВ по образец; 7. попълнен въпросник по образец, изготвен от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, във връзка с притежаваните от кандидата нравствени качества; 8. мотивационно писмо; 9. други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните или нравствените му качества.

Конкурсът да се проведе от конкурсна комисия на два етапа – писмен и устен изпит по реда на чл. 184 от Закона за съдебната власт. Датата, часът и мястото на провеждане на писмения изпит допълнително да се обнародват в „Държавен вест-

ник“, публикуват в един централен всекидневник, както и на интернет страницата на Висшия съдебен съвет. Устният изпит да се проведе по график и на места, определени от конкурсната комисия.

Информацията относно етапа на конкурсната процедура да се публикува на интернет страницата на Висшия съдебен съвет съгласно правилата на чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни.

Прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет реши:

1. Открива на основание чл. 194а, ал. 1 от Закона за съдебната власт процедура за избор на административен ръководител – окръжен прокурор на Окръжната прокуратура – Перник – свободна длъжност.

2. В едномесечен срок от датата на обнародване на свободните длъжности в „Държавен вестник“ предложения за назначаване на административен ръководител на съответния орган на съдебната власт могат да се подават в администрацията на Висшия съдебен съвет, по електронен път с квалифициран електронен подпис на официалния имейл адрес – vss@vss.justice.bg, или чрез лицензиран пощенски оператор на официалния адрес на Висшия съдебен съвет – гр. София, ул. Екзарх Йосиф № 12. Към предложението се прилагат: подробна автобиография, подписана от кандидата; копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“; копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност; медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване; концепция за работата като административен ръководител, която трябва да съдържа: лична мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на органа на съдебната власт, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане; удостоверение от Националната следствена служба, Столичната следствена служба или от окръжните следствени отдели към окръжните прокуратури за образувани досъдебни производства; документи, удостоверяващи наличието на стажа по чл. 170 от ЗСВ, и други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните или нравствените му качества.

9067

89. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – Пловдив, офис Пазарджик, на основание чл. 239, ал. 2 от ДОПК с постановление с изх. № С230013-091-0001093/18.12.2023 г. възлага на Стоян Динчев Павлов с ЕГН 9503049349, гр. Копривщица, ул. Здравец № 15, следния недвижим имот: селскостопанска сграда, представляваща овчарник № 3, на един етаж с идентификатор 69835.3.197.3, построена в поземлен имот с идентификатор 69835.3.197, намираща се в община Стрелча, област Пазарджик, в местността Керемидницата. С площ по скица и по акт за собственост: 823 кв.м. При граници на поземления имот: 69835.101.225, 69835.101.52, 69835.2.406, 69835.2.196, 69835.18.177, 69835.101.26. Собствеността преминава у купувача от датата на постановлението и същото подлежи на вписване от съдията по вписванията

при агенцията по вписванията по местонахождението на имота.

9107

17. – Националната художествена академия – София, обявява следните конкурси за академични длъжности по 8.2. Изобразително изкуство: един главен асистент по дисциплините „Психологически експерименти“, „Психология“, „Текуща психологическа практика“ за нуждите на катедра „Психология на изкуството, художествено образование и общообразователни дисциплини“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“; един доцент по дисциплината „Дизайн“ за нуждите на катедра „Индустриален дизайн“ със срок 3 месеца от обнародването в „Държавен вестник“; един доцент по дисциплината „Керамика“ за нуждите на катедра „Керамика и дизайн на порцелан и стъкло“ със срок 3 месеца от обнародването в „Държавен вестник“; един професор по дисциплината „Скулптура“ за нуждите на катедра „Керамика и дизайн на порцелан и стъкло“ със срок 3 месеца от обнародването в „Държавен вестник“; един доцент по дисциплините „Фотография“ и „Нови медии“ за нуждите на катедра „Изкуствознание“ със срок 3 месеца от обнародването в „Държавен вестник“; един доцент по дисциплините „Метал“ и „Композиция“ за нуждите на катедра „Метал“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“; един доцент по дисциплината „Скулптура“ за нуждите на катедра „Метал“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“; един главен асистент по дисциплините „Композиция – книга“ и „Печатна графика“ за нуждите на катедра „Книга, илюстрация и печатна графика“ със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“; един доцент по „Съвременен българско изкуство“ за нуждите на катедра „Изкуствознание“ със срок 3 месеца от обнародването в „Държавен вестник“ на щатното място, заемано от гл. ас. д-р Сузана Каранфилова. За справки: Учебно-методичен отдел, тел. 02/9881702.

9131

33. – Университетът „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас, обявява конкурси за заемане на следните академични длъжности: професор в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.4. Обществено здраве (Здравен туризъм) – един; доцент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.4. Обществено здраве, научна специалност „Социална медицина и организация на здравеопазването и фармацията“ – един; главен асистент в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.9. Туризъм – двама, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се приемат на адрес: Бургас, бул. Проф. Я. Якимов № 1, СО – бл. 1, стая № 214, тел.: 056/715 725 или 0889 699 918.

9103

282. – Институтът по океанология – БАН – Варна, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност доцент по област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.3. Биологически науки, научна специалност „Екология и опазване

на екосистемите“, научно направление „Екология и молекулярна таксономия на морски организми“ – един, със срок за подаване на документи 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документите се подават в служба „Човешки ресурси“, тел. 052/370 486, в. 116.
9080

37. – Община Благоевград на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – изменение на плана за регулация (ИПР) на кв. 5 и част от кв. 6 по плана на ж.к. Бялата висота, местност Мандаджи баир, 2-ра част, Благоевград, за отстраняване на явна фактическа грешка по отношение отреждането на УПИ I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV и XV в кв. 5 и УПИ XIII, XIV, XV, XVI, XVII и XVIII в кв. 6, както следва: 1. в кв. 5: отреждане на УПИ I и УПИ II за имот с идентификатор 04279.621.139 по КК на Благоевград с предназначение „за жилищно строителство“; отреждане на УПИ III за имоти с идентификатори 04279.621.137 и 04279.621.139 по КК на Благоевград с предназначение „за жилищно строителство“; отреждане на УПИ IV, УПИ V и УПИ VI за имот с идентификатор 04279.621.82 по КК на Благоевград с предназначение „за жилищно строителство“; отреждане на УПИ VII, УПИ VIII, УПИ IX, УПИ X, УПИ XI и УПИ XII за имот с идентификатор 04279.621.111 по КК на Благоевград с предназначение „за жилищно строителство“; отреждане на УПИ XIII за имоти с идентификатори 04279.621.111 и 04279.621.112 по КК на Благоевград с предназначение „за жилищно строителство“; отреждане на УПИ XIV за общински имот с предназначение „за графопост“; отреждане на УПИ XV за имот с идентификатор 04279.621.148 по КК на Благоевград с предназначение „за жилищно строителство“; 2. в кв. 6: отреждане на УПИ XIII, УПИ XV, УПИ XVI и УПИ XVII за имот с идентификатор 04279.621.137 по КК на Благоевград с предназначение „за жилищно строителство“; отреждане на УПИ XIV за имот с идентификатор 04279.621.62 по КК на Благоевград с предназначение „за жилищно строителство“; отреждане на УПИ XVIII за общински имот с предназначение „за КОО“. Проектът се намира в стая № 219 в сградата на Община Благоевград. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Благоевград.
9135

3. – Община Елин Пелин на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е внесен проект за ПУП – парцеларен план (ПП) за изместване на участък от въздушен електропровод 20 kV „Новоселци“ в частта преминаваща през ПИ с идентификатор по ККР № 27303.42.6, намиращ се в м. Малио Герен, землище на гр. Елин Пелин, община Елин Пелин. Проектът се намира в отдел УТКС на Община Елин Пелин, ет. 1, в сградата на общината. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят

писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.
9133

45. – Община Елин Пелин на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е внесен проект за ПУП – парцеларен план (ПП) за части от ПИ с идентификатори по КККР № 27303.17.65 и 27303.17.138, намиращи се в землище на гр. Елин Пелин, община Елин Пелин, за осигуряване на транспортен достъп до ПИ с идентификатор по КККР № 27303.17.129, м. Гробищата, землище на гр. Елин Пелин, община Елин Пелин. Проектът се намира в отдел УТКС на Община Елин Пелин, ет. 1, в сградата на общината. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.
9134

65. – Община Луковит на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект на парцеларен план за елемент на техническата инфраструктура – подземен електропровод НН за довеждане на електрическа енергия от имот с идентификатор 56099.700.1133, област Ловеч, община Луковит, с. Петревене, до имот с идентификатор 56099.1.1, област Ловеч, община Луковит, с. Петревене, м. Менковец. Трасето на ел. кабел НН преминава през следните имоти извън границите на урбанизираните територии: поземлен имот с идентификатор 56099.1.177, област Ловеч, община Луковит, с. Петревене, м. Квартал, с дължина на трасето 25,81 м; поземлен имот с идентификатор 56099.1.78, област Ловеч, община Луковит, с. Петревене, м. Родината, с дължина на трасето 5,83 м и поземлен имот с идентификатор 56099.1.69, област Ловеч, община Луковит, с. Петревене, м. Родината, с дължина 321,78 м. Всички имоти са общинска собственост, а общата дължина на трасето е 486,60 м. Проектът за ПП може да бъде разгледан в отдел РУТОС, стая № 26 на Община Луковит. Всички пряко заинтересувани лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за ПП до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ.
9108

65а. – Община Луковит на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект на парцеларен план за елемент на техническата инфраструктура – подземен електропровод НН за довеждане на електрическа енергия от имот с идентификатор 56099.700.1133, област Ловеч, община Луковит, с. Петревене, до имот с идентификатор 72552.4.10, област Ловеч, община Луковит, с. Тодоричене, м. Бяло поле. Трасето на ел. кабел НН преминава през следните имоти извън границите на урбанизираните територии: поземлен имот с идентификатор 56099.1.177, област Ловеч, община Луковит, с. Петревене, м. Квартал, с дължина на трасето 23,58 м; поземлен имот с идентификатор 56099.1.78, област Ловеч, община Луковит, с. Петревене, м. Родината, с дължина на трасето 4,45 м, поземлен имот с идентификатор 56099.1.69, област Ловеч, община Луковит, с. Петревене, м. Родината, с дължина на трасето 71,78 м,

поземлен имот с идентификатор 72552.194.2, област Ловеч, община Луковит, с. Тодоричене, м. Кичера, с дължина на трасето 25,04 м, поземлен имот с идентификатор 72552.4.9, област Ловеч, община Луковит, с. Тодоричене, с дължина на трасето 5,09 м и поземлен имот с идентификатор 72552.4.3, област Ловеч, община Луковит, с. Тодоричене, м. Бяло поле, с дължина на трасето 607,43 м. Всички имоти са общинска собственост, а общата дължина на трасето е 873,47 м. Проектът за ПП може да бъде разгледан в отдел РУТОС, стая № 26 на Община Луковит. Всички пряко заинтересувани лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за ПП до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ.
9109

8. – Община Монтана на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен и изложен за проучване проект за подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на кабелно ел. захранване 20 kV от съществуващ трафопост в поземлен имот (ПИ) с идентификатор 48489.27.767, през ПИ с идентификатор 48489.27.158 до съществуващ трафопост в ПИ с идентификатор 48489.25.790 и трасе на кабелно ел. захранване НН от съществуващ трафопост в ПИ с идентификатор 48489.27.767, през ПИ с идентификатор 48489.27.158 до ПИ с идентификатори 48489.25.812 и 48489.25.813 по кадастралната карта на гр. Монтана. В едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да прегледат плана в стая № 312, ет. 3 на Община Монтана и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ.
9110

2. – Община Полски Тръмбеш на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект на подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на обект: „Външно ел. захранване СрН за „Газогенераторна електроцентраля“ в ПИ 57354.34.25 и оптичен кабел за ПИ 57354.34.25, местност Кишлика, з-ще Полски Сеновец, община Полски Тръмбеш“, преминаващо през имоти съгласно приложения регистър. С Решение № 619 по протокол № 45 от 30.03.2023 г. на заседание на ОбС – гр. Полски Тръмбеш, е разрешено изработването на проекта. Проектът е на разположение за разглеждане в Община Полски Тръмбеш, отдел „Устройство на територията“, ет. 3, стая № 303. Заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
9104

47. – Община Разлог на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – изменение на план за улична регулация: отпадане на улица от о.т. 726 до нова о.т. 717А; изменение на улица от о.т. 716 до нова о.т. 717А; отпадане на улица от о.т. 716 до о.т. 732; обособяване на нова улица от о.т. 716А до о.т. 732А; обособяване на „Алея“; изменение на регулация на УПИ I и обособяване

на ново УПИ I (ПИ 61813.763.3) с отреждане за „спортен комплекс“ и обособяване на УПИ II (част от ПИ 61813.763.100, ПИ 61813.763.99 и ПИ 61813.763.2) с отреждане за „озеленена територия за спорт и развлечение“ по плана на гр. Разлог, община Разлог. Проектът е изложен в стая № 306 на Община Разлог. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до общинската администрация.

9100

31. – Община Сапарева баня на основание чл. 21, ал. 1 и т. 11 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 11 от 30.11.2023 г. на Общинския съвет – гр. Сапарева баня, е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за изграждане на елемент на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираната територия – „Подземен електропровод средно напрежение 20 kV за хранване на нов трафопост, предвиден за изграждане в поземлен имот с идентификатор № 65365.32.358 по кадастралната карта на гр. Сапарева баня“, с дължина на трасето 1010 м, с трасе през поземлени имоти с идентификатори № 65365.27.111; 65365.60.1; 65365.31.82; 65365.32.311; 65365.32.314; 65365.32.215 и 65365.32.211 по кадастралната карта на гр. Сапарева баня, одобрена със Заповед № РД-15-18 от 19.02.2008 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър – София, и учредяване право на сервитут върху поземлените имоти, с възложител „Аква Трийтмънт“ – АД. Решението може да бъде обжалвано по реда на чл. 215 от ЗУТ пред Административния съд – Кюстендил, в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“. Жалбите и протестите се подават до Община Сапарева баня и се изпращат в Административния съд – Кюстендил, от дирекция „Архитектура и градоустройство“ на Община Сапарева баня.

9081

34. – Община Сапарева баня на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите страни, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – изменение на план за регулация (ПР), одобрен със Заповед № 130 от 16.07.1982 г. на председателя на ОбНС – гр. Станке Димитров, изменен със Заповед № 21а от 11.01.1988 г.; Заповед № 26 от 28.02.1997 г., Заповед № РД-08-460 от 11.07.2019 г. и Заповед № РД-08-73 от 19.02.2021 г. на кмета на община Сапарева баня, и изменение на план за застрояване (ПЗ), одобрен със Заповед № 130 от 16.07.1982 г. на председателя на ОбНС – гр. Станке Димитров, изменен със Заповед № РД-08-460 от 11.07.2019 г. и Заповед № РД-08-73 от 19.02.2021 г. на кмета на община Сапарева баня, в обхвата на УПИ, представляващ парцел ХХІХ-1016 – „за обществено обслужване“, кв. 31 по регулационния план на гр. Сапарева баня с идентификатор № 65365.602.1273 по кадастралната карта на гр. Сапарева баня, одобрена със Заповед № РД-18-15 от 19.02.2008 г. на изп. директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър – София, и поземлен имот с идентификатор № 65365.602.1239 по кадастралната карта (КК) на гр. Сапарева баня,

одобрена със Заповед № РД-18-15 от 19.02.2008 г. на изп. директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър – София, третиращ, както следва: изменение на план за регулация (ПР): изменение на вътрешнорегулационната линия между УПИ, представляващ парцел ХХІХ-1016 – „за обществено обслужване“, кв. 31 по регулационния план на гр. Сапарева баня с идентификатор № 65365.602.1273 по КК на гр. Сапарева баня, и поземлен имот с идентификатор № 65365.602.1239 по КК на гр. Сапарева баня, с цел образуване на нова улица с о.т. 52а – 52б – 52в – 151б – 151а – 151 по регулационния план на гр. Сапарева баня и нов урегулиран поземлен имот, представляващ парцел ХХІХ-1273, 1239 – „за обществено обслужване, хотел, жилищно строителство и трафопост“, кв. 31 по регулационния план на гр. Сапарева баня с площ 7649 кв. м; промяна на отреждането на новообразуван УПИ, представляващ парцел ХХІХ-1273, 1239, кв. 31 по регулационния план на гр. Сапарева баня от „за обществено обслужване“ в „за обществено обслужване, хотел, жилищно строителство и трафопост“; изменение на план за застрояване (ПЗ), за новообразуван УПИ, представляващ парцел ХХІХ-1273, 1239 – „за обществено обслужване, хотел, жилищно строителство и трафопост“, кв. 31 по регулационния план на гр. Сапарева баня, третиращ, както следва: промяна на установената жилищна устройствена зона с малка височина и плътност – Жм, със пределно допустими стойности на показателите за застрояване: височина (етажност) – 3 м – 10 м (1 – 3); плътност на застрояване – Ппл. – 60 %; интензивност на застрояване – Кинт. – 1,2; минимална озеленена площ – 40 %; в нова жилищна устройствена зона със средна височина и плътност – Жс, съгласно разпоредбите на Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройствени на отделните видове територии и устройствени зони при спазване следните пределно допустими стойности на показателите за застрояване: височина (етажност) – 3 м – 15 м (1 – 5); плътност на застрояване – Ппл. – 70 %; интензивност на застрояване – 2,0; минимална озеленена площ – 30 %, с възложител „Фреш Маркет 2015“ – ООД, като изготвен на основание чл. 110, ал. 1, т. 1, чл. 124а, ал. 2, чл. 125, чл. 134, ал. 2, т. 6, чл. 135, ал. 2 от ЗУТ, Решение № 715, взето по протокол № 46 от 29.06.2023 г. на ОбС – Сапарева баня; Решение № 10, взето по протокол № 2 от 30.11.2023 г. на ОбС – Сапарева баня; становище на главния архитект на община Сапарева баня от 20.12.2023 г. по чл. 135, ал. 4, т. 1 от ЗУТ и Наредба № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове. Проектът за ПУП – изменение на ПР и ПЗ е изложен в приемната на дирекция „Архитектура, градоустройство и контрол по строителството“ при Община Сапарева баня – гр. Сапарева баня, ул. Германея № 1, ет. 3. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да прегледат проекта и ако имат основания, да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до кмета на община Сапарева баня.

9082

1. – Община Смядово на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 30 по

протокол № 3 от 21.12.2023 г. на Общинския съвет – Смядово, са одобрени изменения на ПУП – ПР, ПЗ, специализирана план-схема и ПП като част от КПИИ по чл. 150 от ЗУТ. С изменението на подробен устройствен план – план за регулация по плана на ЕАД „Смядово – ХП“, гр. Смядово, община Смядово, област Шумен, се заличат уличните отсечки между о.т. 506 – 524 в кв. 3 и 2 и се проектира нова о.т. 510 в ПИ 67708.282.566 по КККР на гр. Смядово. Заличава се уличната мрежа от о.т. 545 – 614 – 543 – 541 – 540 – 542 между кв. 4 и 5. Проектира се нова улица, свързваща съществуваща о.т. 313 през проектни о.т. 509 – 508 – 507 – 506 с ширина 8 м като продължение на съществуваща улица със същата ширина, която е между кв. 1 и видоизменен кв. 2 по плана на ЕАД „Смядово – ХП“, гр. Смядово. Квартали 3 и 5 се заличават изцяло от плана на ЕАД „Смядово – ХП“, гр. Смядово. С изменението на подробен устройствен план – план за застрояване в новообразуваните УПИ в кв. 2 и 4 се запазва устройствената зона за „предимно производствена зона“, означена като Пп, и с ново конкретно предназначение за УПИ XIX и УПИ IV в кв. 4 „промишлени и складови дейности – фотоволтаична електрическа централа“, а УПИ XX в кв. 2 се отрежда с конкретно предназначение за „промишлени и складови дейности“. Съгласно действащия застроителен план, одобрен със Заповед № 239 от 5.08.2002 г. на кмета на община Смядово, за поземлен имот с идентификатор 67708.224.10 по КККР се запазва устройствената зона за „предимно производствена зона“, означена като Пп и се отрежда ново конкретно предназначение на имота за „промишлени и складови дейности – фотоволтаична електрическа централа“. С проекта за специализирана план-схема (СПС) за кабелни линии между съоръжения на ФЕЦ се прокарва най-късата отсечка между съоръженията на ФЕЦ в рамките на улицата между кв. 2 и 4, ПИ 67708.282.566 по КККР на гр. Смядово, с трайно предназначение на територията – урбанизирана, и НТП – „за друг поземлен имот за движение и транспорт“. Кабелната линия до подстанция в УПИ III, кв. 4 се прокарва по най-късата отсечка между съоръженията на ФЕЦ в УПИ XIX в кв. 2 и подстанцията в УПИ III от кв. 4 (ПИ 67708.282.534) в рамките на уличната отсечка между кв. 2 и 4, ПИ 67708.282.566 по КККР на гр. Смядово, с трайно предназначение на територията – урбанизирана и НТП „за друг поземлен имот за движение и транспорт“. С проекта за подробен устройствен план – парцеларен план се прокарва по най-късата отсечка между съоръженията на ФЕЦ от ПИ 67708.224.10 по КККР на гр. Смядово до инвенторна станция, разположена в съседен УПИ XIX в кв. 2, в рамките на КПИИ. Трасето преминава през ПИ с идентификатор 67708.224.28 с трайно предназначение на територията – земеделска, и начин на трайно ползване – „за селскостопански, горски, ведомствен път“. Съгласно регистъра на засегнатите имоти и площите на сервитута за ПУП – ПП и СПС на основание чл. 62в, ал. 4 от Наредба № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове трасетата преминават през ПИ с идентификатори 67708.224.28, 67708.282.566 и 67708.282.566 по КККР на гр. Смядово. На основа-

ние чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението може да бъде обжалвано по законосъобразност в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез общината пред Административния съд – Шумен. 9099

88. – Община Созопол на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за линеен обект на техническата инфраструктура извън границите на населеното място за обект: „Кабелна линия 1 kV от съществуващ трафопост „Панда“ в ПИ с идентификатор 67800.44.96 до ново електромерно табло в ПИ с идентификатор 67800.44.125 по КК на гр. Созопол, м. Мапи, землище на гр. Созопол, за охранването на шест еднофамилни сгради за отход и курорт“; трасето на кабела ще започне от БКТП „Панда“, в поземлен имот (ПИ) с идентификатор 67800.44.96 (урбанизирана територия), ще премине през поземлени имоти (ПИ) с идентификатори 67800.44.93 (за второстепенна улица – земеделска територия), 67800.44.94 (друг вид недървопроизводителна горска площ), 67800.54.145 (за местен път – транспортна територия), 67800.44.107 (за второстепенна улица – горска територия), 67800.44.34 (друг вид дървопроизводителна гора), 67800.44.101 (за второстепенна улица – горска територия) и 67800.44.97 (за второстепенна улица – урбанизирана територия) до ново електромерно табло на границата на поземлен имот с идентификатор 67800.44.125, като кабелът е положен в изкоп с дълбочина 0,8 м и ширина 0,4 м. Дължината на трасето на кабела е 388,14 м, от които предмет на ПУП – ПП, ще са 363,40 м. Проектът се намира в стая № 29, ет. 2 в сградата на общината. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация – Созопол. 9077

41. – Община Троян, дирекция „Устройство на територията“, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 30 от протокол № 3 от 30.11.2023 г. на Общинския съвет – Троян, е одобрен ПУП – ПРЗ за ЧИПРЗ на УПИ IV-353, 355 в кв. 270 по плана на I и II микрорайон на гр. Троян (поземлен имот с идентификатор 73198.506.723 по КККР на гр. Троян) с цел обособяване на нов урегулиран поземлен имот (УПИ) ХХХ-723 с отреждане „За ниско жилищно застрояване“. Премахва се трасето на проектна улица с осови точки (о.т.) 1256-1257 и се обособяват от север задънена улица о.т. 1259-1258 и от юг задънена улица с о.т. 1254-1255-1256, осигуряваща транспортен достъп до новообособения УПИ ХХХ-723. Новите задънени улици са с ширина 6 м, включваща 4,5 м платно и 1,5 м едностранен тротоар. Закриват се кв. 270 и парцел V-359 в него, а останалите парцели се преномерират, както следва: I-350 в ХХVII-350, II-352 в ХХVIII-352, III-354 в ХХIX-354, IV-353, 355 в ХХХ-723, VI-377 в ХХXI-377 и VII-351 в ХХХII-351, всички преминавайки в кв. 151. Променят се границите на УПИ XI-356, XII-357, XIII-358, XIV-359, XV-372 и ХХII-374. Планът е изложен в сградата на Община Троян, стая № 30, от 9 до 12 ч. всеки работен ден. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ

решението може да бъде обжалвано чрез органа, издал акта, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Ловеч.
9132

Административният съд – Пловдив, по адм. д. № 2514 по описа на съда за 2023 г. на основание чл. 218, ал. 1 от ЗУТ съобщава за постъпило оспорване с възражения за незаконосъобразност от Румен Стоев Христов, ЕГН 6410214427, чрез адвокат Зорница Недева, гр. Пловдив, бул. Цар Борис III Обединител № 52, вх. Б, ет. 1, против Решение № 225, взето с протокол № 13 от 26.07.2023 г., с което се изменя и допълва Решение № 176, прието с протокол № 11 от 29.06.2023 г. на Общинския съвет – Пловдив, обнародвани в ДВ, бр. 75 от 1.09.2023 г., с което се одобрява ПУП – ПР за Централна градска част на гр. Пловдив, и план-схеми „Зелена система“, „Недвижими културни ценности“, „Територии за археологическо проучване“, „Монументални и художествени елементи“, „Водоснабителни мрежи и съоръжения“, „Електроснабителни мрежи и съоръжения“, „Електронни снабдителни мрежи и съоръжения“, „Топлоснабителни мрежи“, „Газоснабителни мрежи“ и „Комуникационно-транспортна“, по отношение собствения му ПИ с идентификатор 56784.521.790 по КК и КР на гр. Пловдив, район „Централен“, ул. Гладстон № 52.
9127

Административният съд – София-град, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че са постъпили жалби срещу решение на Комисията за енергийно и водно регулиране по Протокол № 206 от 28.06.2023 г. по т. 3, срещу т. 4 и 5 от диспозитива на решението, по които е образувано адм. д. № 7720/2023 г. по описа на Административния съд – София-град, XXVI тричленен състав, насрочено за 2.02.2024 г. от 10 ч. Всеки, който има правен интерес, може да се присъедини към оспорването или да встъпи като страна наред с административния орган до началото на устните състезания при всяко положение на делото, без да има право да иска повторение на извършени процесуални действия.
9128

Ботевградският районен съд, V състав, призовава Тафесеуърк Каса, родена на 24.01.1984 г., гражданин на ФДР Етиопия, с неизвестен адрес, в качеството ѝ на ответник по образуваното пред него гр. д. № 1754/2023 г. по искова молба, подадена от Иван Илиев Илчев, с която са предявени искове с правна квалификация чл. 127, ал. 2 и чл. 127а от СК. Съдът указва на ответника, че в двуседмичен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ следва да се яви в Районния съд – Ботевград, за да получи препис от исковата молба и приложенията към нея, в противен случай ще му се назначи особен представител и делото ще се разгледа в негово отсъствие.
9054

Районният съд – Лом, гражданска колегия, съобщава на ответника Лилка Филипова Вайнманн, родена на 6.09.1943 г., без постоянен и настоящ адрес в страната и неустановен адрес в Германия, сега с неизвестен адрес, да се яви в двуседмичен

срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ в гражданското деловодство на Районния съд – Лом, пл. Свобода № 8, за да посочи адреси в Република България, на които да бъде призвана и да получи преписи от исковата молба и приложенията към нея ведно с разпореждане по гр. д. № 2254/2023 г. по описа на съда по дело за делба, заведено от Гео Геов Гатев от София. В случай че не се яви, за да получи съдебните книжа в указания срок и не посочи съдебен адрес, съдът ще ѝ назначи особен представител на основание чл. 48, ал. 2 от ГПК.
9079

Районният съд – Русе, XIV граждански състав, съобщава на Джевахир Цанкоя, албански гражданин, роден на 17.01.1995 г. в Република Албания, с неизвестен адрес, че в Районния съд – Русе, е образувано гр. д. № 6153/2023 г. заведено от Айслин Мергюлова Цанкоя, ЕГН 9909065357, с иск по чл. 49 от СК. Съдът указва на ответника, че в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ може да получи в деловодството на Районния съд – Русе, разпореждането по чл. 131 от ГПК и приложенията към него документи, както и да посочи, съдебен адрес, в противен случай ще му бъде назначен особен представител.
9129

Ямболският районен съд, гражданско отделение, уведомява Джени Марлийн Давила Елиъз, родена на 16.08.1966 г. в гр. Лима, Република Перу, с адрес за временно пребиваване в България: с. Хаджидимитрово, община „Тунджа“, област Ямбол, ул. Елин Пелин № 12, че е ответник по гр. д. № 2193/2023 г. по описа на Районния съд – Ямбол, на основание чл. 49, ал. 1 СК, като ѝ указва, че в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ следва да се яви в деловодството на ЯРС за връчване на книгата по делото по чл. 131 ГПК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48 ГПК.
9055

Софийският окръжен съд на основание чл. 155, ал. 1 от ЗОНПИ съобщава, че е образувано гр. д. № 667/2023 г. по иск с правно основание чл. 153, ал. 2 ЗПКОНПИ (отм.), предявен от държавата, действаща чрез Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КОНПИ), срещу Чавдар Любомиров Маринов с ЕГН 7702196420 и Анелия Раденкова Маринова с ЕГН 8004236513, двамата с настоящ адрес: гр. Костинброд, м. Лаката № 2, за отнемане на имущество на обща стойност 423 000 лв., в т. ч. ПИ пл. № 4530 до кв. 164 по плана на гр. Костинброд, с площ 1000 кв. м, идентификатор 38978.506.110, ведно с изградената в него жилищна сграда със ЗП 122 кв. м и надстройка със ЗП 122 кв. м с идентификатор № 38978.506.110.1, и л. а. „Ауди“, модел „КУ 5“, рег. № СВ5967ВМ. Съдът указва на заинтересованите лица, че могат да предявят своите претенции върху имуществото в тримесечен срок от датата на обнародването на обявлението в „Държавен вестник“. Делото е насрочено за открито съдебно заседание на 5.09.2024 г. от 14 ч.
9126

Старозагорският окръжен съд на основание чл. 155 от ЗПКОНПИ уведомява, че има образувано гр.д. № 681/2022 г. по описа на Окръжния съд – Стара Загора, образувано по постъпила искова молба от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ), срещу:

1. Ивайло Иванов Пашов, ЕГН 7504272522, с постоянен адрес: София, район „Витоша“, бул. Александър Пушкин № 38, ет. 3, ап. 7;

2. Татяна Здравкова Пашова, ЕГН 7805076037, с постоянен адрес: София, район „Витоша“, бул. Александър Пушкин № 38, ет. 3, ап. 7, и

3. „Сим Адвайс“ – ЕООД, ЕИК 202374080 (в ликвидация), със седалище и адрес на управление: София 1000, район „Витоша“, ж.к. Павлово, ул. Пелистер № 13, ап. 9, представлявано от едноличния собственик на капитала Ивайло Иванов Пашов, ЕГН 7504272522, с адрес за призоваване: София, пл. Света Неделя № 6, ет. 6, с която молба са предявени искова срещу цитираните общо 3 бр. ответници: 2 бр. – физически лица, и 1 бр. търговски субект, за отнемане на незаконно придобитото имущество на обща стойност 733 377,73 лв., ведно със законните последици от това. Гражданско дело № 681/2022 г. е насрочено за 18.04.2024 г. (четвъртък) от 10 ч.

Предмет на отнемане в исковото производство е имущество на стойност 733 377,73 лв., тъй като е налице значително несъответствие в имуществото на проверяваното лице по смисъла чл. 107, ал. 2 от ЗПКОНПИ във връзка с § 1, т. 3 от ДРЗПКОНПИ.

Налице са предпоставките, визирани в чл. 153, ал. 1 и чл. 154, ал. 1 във връзка с чл. 141, чл. 142, ал. 2, т. 1, 2 и 4, чл. 145 и чл. 151 от ЗПКОНПИ.

На основание чл. 153, ал. 2 от ЗПКОНПИ и Решение № 3069 от 19.10.2022 г. на КПКОНПИ се иска постановяване на решение, с което да отнеме в полза на държавата следното имущество от Ивайло Иванов Пашов, ЕГН 7504272522, Татяна Здравкова Пашова, ЕГН 7805076037, и двамата с постоянен адрес: София, район „Витоша“, бул. Александър Пушкин № 38, ет. 3, ап. 7, и „Сим Адвайс“ – ЕООД, ЕИК 202374080, със седалище и адрес на управление: София 1000, район „Витоша“, ж.к. Павлово, ул. Пелистер № 13, ап. 9, представлявано от едноличния собственик на капитала Ивайло Иванов Пашов, ЕГН 7504272522, с цена на иска 733 377,73 лв., както следва:

На основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ от Ивайло Иванов Пашов, ЕГН 7504272522, с цена на иска 20 010 лв.:

– 10 дружествени дяла, всеки един по 1 лв., в общ размер 10 лв. от капитала на „Сим Адвайс“ – ЕООД, ЕИК 202374080, седалище и адрес на управление: София 1000, район „Витоша“, ж.к. Павлово, ул. Пелистер № 13, ап. 9, представлявано от едноличния собственик на капитала Ивайло Иванов Пашов;

– 20 000 дружествени дяла с номинална стойност в размер 20 000 лв. от капитала на „Бул Кан Проект“ – ЕООД, ЕИК 203636767, седалище и адрес на управление: с. Чепинци, община Рудозем, област Смолян, ул. Демокрация № 151, представлявано от едноличния собственик на капитала Ивайло Иванов Пашов.

На основание чл. 142, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ от Ивайло Иванов Пашов,

ЕГН 7504272522, и Татяна Здравкова Пашова, ЕГН 7805076037, с цена на иска 31 500 лв.:

– Дворно място с пл. № 32 с площ 1545 кв. м, намиращо се в с. Долно ново село, община Братя Даскалови, област Стара Загора, за което е отреден УПИ XI-32 с площ 1544 кв. м в кв. 10 по регулационния план на селото, заедно с построения в него търговски обект (магазин и ресторант) – масивна сграда, с неуредена улична регулация, при граници на имота: улица, УПИ X-136, УПИ IV-34, УПИ-30, УПИ V-30, УПИ XI-31. Недвижимият имот е придобит в режим на СИО от Ивайло и Татяна Пашови с нотариален акт за покупко-продажба на недвижим имот № 108, том II, рег. № 1701, дело № 301 от 2015 г., от 15.04.2015 г. Пазарната стойност на недвижимия имот към настоящия момент е 31 500 лв.

На основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1 и чл. 141 от ЗПКОНПИ от Ивайло Иванов Пашов, ЕГН 7504272522, с цена на иска 630 809,64 лв.:

– сумата в общ размер 40 000 лв., представляваща погасено цедирано задължение към „Еос Матрикс“ – ЕООД;

– сумата в общ размер 117 300 лв., представляваща част от изтеглени суми на каса от Ивайло Пашов през 2012 и 2013 г., непреобразувана в друго имущество, от разплащателна сметка в левове № BG52 RZBB 91551001907062, открита на 21.12.2011 г. и активна към 17.07.2019 г. в „Райфайзен банк (България)“ – ЕАД, с титуляр Ивайло Пашов;

– сумата в общ размер 218 392 лв., представляваща изтеглени суми на каса от разплащателна сметка в левове № BG91 IABG 8074 10 10633000, открита на 29.01.2014 г. и активна към момента на проверката в „Интърнешънъл асет банк“ – АД, с титуляр Ивайло Пашов;

– сумата в общ размер 222 799,49 лв., представляваща част от вноса на каса през 2016 и 2017 г. по разплащателна сметка в левове № BG91 IABG 8074 10 10633000, открита на 29.01.2014 г. и активна към момента на проверката в „Интърнешънъл асет банк“ – АД, с титуляр Ивайло Пашов;

– сумата в общ размер 32 318,15 лв., представляваща изтеглени суми на каса от разплащателна сметка в евро № BG19 IABG 8074 10 10633002, открита на 18.12.2015 г. и активна към момента на проверката в „Интърнешънъл асет банк“ – АД, с титуляр Ивайло Пашов.

На основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 4 и чл. 141 от ЗПКОНПИ от Татяна Здравкова Пашова, ЕГН 7805076037, с цена на иска 30 158,09 лв.:

– сумата в общ размер 8050 лв., представляваща изтеглени суми на каса през 2019 г. от разплащателна сметка в левове № BG10STSA93000025447084, открита на 24.07.2018 г. и активна към момента на проверката в „Банка ДСК“ – ЕАД, с титуляр Татяна Здравкова Пашова;

– сумата в общ размер 1786,35 лв., представляваща част от изтеглени суми на каса от картова сметка в левове № BG28 RZBB 915510049999981, открита на 30.07.2014 г. и активна към 17.07.2019 г. в „Райфайзен банк (България)“ – ЕАД, с титуляр Татяна Пашова;

– сумата в размер 1783,37 лв., представляваща погасителни вноски по кредит през 2018 и 2019 г. по разплащателна сметка в левове № BG64 TTBB 9400 1528 3407 40, открита и активна към момента

на проверката в „Експрес банк“ – АД, с титуляр Татяна Здравкова Пашова;

– сумата в размер 1074,58 лв., представляваща погасителни вноски по стоков кредит в левове с договор № 4888712734/7.09.2014 г. през 2016 г. в „Ти Би Ай Банк“ – ЕАД;

– сумата в размер 2779,26 лв., представляваща погасителни вноски по потребителски кредит в левове с договор № 7000237665/7.03.2017 г. през 2017 и 2018 г. в „Ти Би Ай Банк“ – ЕАД;

– сумата в размер 4074,53 лв., представляваща погасителни вноски по кредит през 2018 г. по разплащателна сметка в левове № BG17ТВІВ 9310 1012 3286 01, открита на 18.12.2017 г. и активна към момента на проверката в „Ти Би Ай Банк“ – ЕАД, с титуляр Татяна Здравкова Пашова;

– сумата в размер 7473,01 лв., представляваща погасителни вноски по кредит през 2018 г. по разплащателна сметка в левове № BG87 ТВІВ 9310 1012 3286 02, открита на 16.05.2018 г. и активна към момента на проверката в „Ти Би Ай Банк“ – ЕАД, с титуляр Татяна Здравкова Пашова;

– сумата в размер 2754,03 лв., представляваща погасителни вноски по кредит през 2018 и 2019 г. по разплащателна сметка в левове № BG60ТВІВ 9310 1012 3286 03, открита на 17.10.2018 г. и активна към момента на проверката в „Ти Би Ай Банк“ – ЕАД, с титуляр Татяна Здравкова Пашова;

– сумата в размер 382,96 лв., представляваща погасителни вноски по кредит през 2019 г. по разплащателна сметка в левове № BG33ТВІВ 9310 1012 3286 04, открита на 23.04.2019 г. и активна към момента на проверката в „Ти Би Ай Банк“ – ЕАД, с титуляр Татяна Здравкова Пашова.

На основание чл. 145, ал. 2 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ от „Сим Адвайс“ – ЕООД, ЕИК 202374080, с цена на иска 20 900 лв.:

– Лек автомобил, марка „Пежо“, модел „307“, рег. № СВ0269КС, рама № VF33N9HZC84973127, двигател № 30497751, цвят – черен, дата на първоначална регистрация – 4.05.2007 г., придобит с договор за покупко-продажба на 10.08.2017 г. от „Сим Адвайс“ – ЕООД. Пазарната стойност на автомобила към настоящия момент е 3900 лв.

– Лек автомобил, марка „Ауди“, модел „А6“, рег. № СВ9385КР, рама № WAUZZZ4F26N073167, двигател № ВМК080402, цвят – черен, дата на първоначална регистрация – 28.09.2005 г., придобит с договор за покупко-продажба на 10.08.2017 г. от „Сим Адвайс“ – ЕООД. Пазарната стойност на автомобила към настоящия момент е 7000 лв.

– Лек автомобил, марка „Пежо“, модел „4007“, рег. № СВ9385КМ, рама № VF3VV4HNN8U918896, двигател № 10DZ694010567, цвят – сив металик, дата на първоначална регистрация – 30.01.2009 г.,

придобит с договор за покупко-продажба на 23.05.2017 г. от „Сим Адвайс“ – ЕООД. Пазарната стойност на автомобила към настоящия момент е 10 000 лв.

Съдът дава едномесечен срок от датата на обнародването на съобщението в „Държавен вестник“ на всички заинтересовани лица да предявят пред съда евентуалните си претенции към имуществото, предмет на делото, както и датата, за която се насрочва първото заседание.

8949

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

1. – Управителният съвет на СНЦ „Международно триенале на сценичния плакат – София“ на основание чл. 26, ал. 1, предл. 1 от ЗЮЛНЦ във връзка с чл. 14, ал. 2 от устава на сдружението по инициатива на управителния съвет свиква общо събрание на 20.02.2024 г. от 18 ч. на адреса на управление на сдружението: София, ул. Любен Каравелов № 53, ет. 4, ап. 13, при следния дневен ред: 1. приемане на промени в устава на сдружението, което включва и обсъждане на възможността да има и заместник-председател на сдружението с представителни функции; 2. избор на членове на УС и определяне на срока на мандата на УС; 3. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ и чл. 15, ал. 1, изр. 2 от устава на сдружението събранието ще се отложи с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

9090

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Клуб на интелигенцията Перник“ на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 10, ал. 1 и 2 от устава на сдружението свиква общо събрание на 12.02.2024 г. от 16 ч. на адрес: Перник, пл. Кракра № 1, Арт салон при Двореца на културата – Перник, при следния дневен ред: 1. приемане отчета за дейността на управителния съвет; 2. приемане бюджета на сдружението; 3. приемане на нови членове и изключване (освобождение съгласно чл. 20, ал. 1) на стари членове; 4. разни.

9098

1. – Управителният съвет на ТК „Плевен 90“ – Плевен, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и с решение на УС на протокол № 15 от 20.12.2023 г. свиква общо отчетно-изборно събрание на клуба на 27.02.2024 г. от 18 ч. в хотел „Балкан“, гр. Плевен, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на ТК „Плевен 90“ през 2023 г.; 2. финансов отчет за 2023 г. и приемане на бюджета за 2024 г.; 3. промени в УС на ТК; 4. разни.

9125

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Народно събрание № 2, тел. 02 939-35-17

e-mail: dv_official@parliament.bg, dv_unofficial@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900