



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Президент на Републиката

- ✓ [Указ № 41](#) за награждаване на г-н Виталий Москаленко – извънреден и пълномощен посланик на Украйна в Република България, с орден „Магарски конник“ първа степен 2

Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 31](#) от 23 февруари 2023 г. за изменение и допълнение на Методиката за изменение на цената на договор за обществена поръчка в резултат на инфлация, приета с Постановление № 290 на Министерския съвет от 2022 г. 2
- ✓ [Постановление № 32](#) от 23 февруари 2023 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Държавния авиационен оператор, приет с Постановление № 152 на Министерския съвет от 2021 г. 3

Министерство на образованието и науката

- ✓ [Наредба № 6](#) от 14 февруари 2023 г. за придобиване на квалификация по професията „Ветеринарен техник“ 7

- ✓ [Наредба № 7](#) от 14 февруари 2023 г. за придобиване на квалификация по професията „Фермер“ 21
- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование 58

Министерство на отбраната

- ✓ [Наредба № Н-2](#) от 22 февруари 2023 г. за условията и реда за разработване и планиране на курсове, кандидатстване и обучение на военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия в курсове, провеждани във военните академии, висшите военни училища, професионалните сержантски (старшински) колежи и в чуждестранни образователни институции 61

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ПРЕЗИДЕНТ
НА РЕПУБЛИКАТА****УКАЗ № 41**

На основание чл. 98, т. 8 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Награждавам г-н Виталий Москаленко – извънреден и пълномощен посланик на Украйна в Република България, с орден „Мадарски конник“ първа степен за особено големите му заслуги за задълбочаването и разширяването на двустранните отношения между Република България и Украйна.

Издаден в София на 21 февруари 2023 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Министър на външните работи:

Николай Милков

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:

Крум Зарков

1204

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31
ОТ 23 ФЕВРУАРИ 2023 Г.**

за изменение и допълнение на Методиката за изменение на цената на договор за обществена поръчка в резултат на инфлация, приета с Постановление № 290 на Министерския съвет от 2022 г. (ДВ, бр. 78 от 2022 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ**ПОСТАНОВИ:**

§ 1. Член 1 се изменя така:

„Чл. 1. С методиката се регламентира начинът за изменение на цената на договор за обществена поръчка и рамково споразумение в резултат на инфлация, при която съществено са увеличени:

1. цените на основните стоки и материали, формиращи стойността на договора за строителство и рамковото споразумение за строителство;

2. цените на основните стоки и материали, формиращи стойността на договора за доставка и рамковото споразумение за доставка, сключени от възложители, извършващи една или няколко секторни дейности, свързани

с природен газ и топлинна енергия и/или електроенергия, когато доставката е пряко относима към осъществяването на съответната секторна дейност.“

§ 2. След чл. 1 се създава първа глава с наименование „Изменение на цената на договор за обществена поръчка и рамково споразумение за строителство“.

§ 3. В чл. 2 се правят следните допълнения:

1. След думите „рамково споразумение“ се добавя „за строителство“.

2. В таблицата се създава ред 7:

7	Строителство на хидротехнически съоръжения, криещи опасност от наводнения, в т.ч. язовири и прилежащите им съоръжения, и временно строителство, хидромелиоративни съоръжения, съоръжения за геозащита и брегоукрепване по реките и морския бряг	52.00 %
---	---	---------

“

§ 4. Член 3 се изменя така:

„Чл. 3. За изменение цената на договор и рамково споразумение за строителство по чл. 1 се прилагат тримесечните индекси на цени на производител на вътрешния или на международния пазар на строителни материали, които съответно се публикуват 55 дни след края на отчетното тримесечие в информационната система „ИНФОСТАТ“ на Националния статистически институт (НСИ) на адрес: <https://infostat.nsi.bg/infostat/pages/reports/query.jsf?x2=1930> или Евростат. Индексите на цени на производител на вътрешния пазар на строителни материали за периода от 1 януари 2020 до 30 юни 2022 г. са посочени в таблицата на приложението.“

§ 5. В чл. 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. В основния текст след думите „рамково споразумение“ се добавя „за строителство“.

2. Думите „ $K_n = [(I_n - I_o)/I_o] * 100 * T_n$ “ се заменят с „ $K_n = [(I_n - I_o)/I_o] * 100 * T_n$ “.

§ 6. Създава се глава втора с чл. 5 – 7:

„ Г л а в а в т о р а

ИЗМЕНЕНИЕ НА ЦЕНАТА НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ДОСТАВКА, СКЛЮЧЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ, ИЗВЪРШВАЩИ ЕДНА ИЛИ НЯКОЛКО СЕКТОРНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРИРОДЕН ГАЗ И ТОПЛИННА ЕНЕРГИЯ И/ИЛИ ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГИЯ

Чл. 5. За изменение цената на договор и рамково споразумение за доставка по чл. 1

се прилагат индекси на цени на производител на вътрешния пазар (2015=100), които се публикуват всеки месец в информационната система „ИНФОСТАТ“ на Националния статистически институт (НСИ) на адрес: https://infostat.nsi.bg/infostat/pages/reports/query.jsf?x_2=1107, или тримесечни индекси на цени на вноса – на адрес: <https://www.nsi.bg/bg/node/7518/>.

Чл. 6. Изменението на цената на договор и рамково споразумение за доставка по чл. 1 се прилага при разлика в стойността на индексите по чл. 7 в размер повече от 5 проценти пункта към момента на извършване на доставката по договора и рамковото споразумение.

Чл. 7. Размерът на изменението на цената на договор за обществена поръчка и рамково споразумение за доставка в резултат на инфлация се определя по формулата:

$$K_n = [(I_n - I_0) / I_0] * 100, \text{ където:}$$

K_n е изразената в проценти стойност, приложима към подлежащите на изменение цени по договора и рамково споразумение за доставка (закръглена до втори знак след десетичната запетая);

I_n – стойността на индекса за съответната промишлена дейност съгласно КИД-2008, съобразно предмета на доставката в месеца, в който са извършени доставките по договор или рамковото споразумение за доставка по чл. 1;

I_0 – стойността на индекса за съответната промишлена дейност съгласно КИД-2008 за месеца, в който е подадена оферта за участие в поръчката, или стойността на индекс за съответната промишлена дейност съгласно КИД-2008 за декември 2020 г. за оферти, подадени преди 1 януари 2021 г.; в случаите на последващо индексирание I_0 е стойността на индекса към последно приложено изменение.“

§ 7. В § 3 от преходните и заключителните разпоредби думите „преди 31.12.2020 г.“ се заменят с „преди 01.01.2021 г.“.

§ 8. Създава се § 3а:

„§ 3а. База за изменение на цената на договор и рамково споразумение за доставка по чл. 1 е стойността на индекса за съответната промишлена дейност съгласно КИД-2008 за месеца, в който е подадена офертата за участие в обществена поръчка. В случай на подадена оферта преди 1 януари 2021 г. се прилага стойността на индекса за съответната промишлена дейност съгласно КИД-2008 за декември 2020 г.“

§ 9. В приложението към чл. 3 забележката се изменя така:

„*Забележка.* Индексите са достъпни в информационната система „ИНФОСТАТ“ на НСИ на адрес: (<https://infostat.nsi.bg>). Избира

се следната последователност на раздели: От главното меню на информационната система „ИНФОСТАТ“ се избира „Бизнес статистика“, след което от „Краткосрочна бизнес статистика“ се избира „Строителство“ и след това – „ИНДЕКСИ НА РАЗХОДИТЕ В СТРОИТЕЛСТВОТО“. Избират се показател „Индекс на цени на производител на вътрешния пазар на строителни материали“ и периодът, за който са необходими данните. Избор на поле „Заяви“ в горния десен ъгъл ще отведе потребителите до необходимата информация.“

Заключителна разпоредба

§ 10. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Гьлъб Донеv

Главен секретар на Министерския съвет:
Красимир Божанов

1223

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32 ОТ 23 ФЕВРУАРИ 2023 Г.

за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Държавния авиационен оператор, приет с Постановление № 152 на Министерския съвет от 2021 г. (обн., ДВ, бр. 31 от 2021 г.; изм., бр. 36 от 2022 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 3, ал. 1 се създават т. 3 и 4:

„3. полети за осигуряване на въздушен транспорт с вертолети за нуждите на спешната медицинска помощ, организирана от държавата;

4. полети за нуждите на Министерството на здравеопазването извън полетите по т. 2 и 3.“

§ 2. В чл. 9 думите „изм., бр. 40 от 2008 г.“ се заменят с „изм. и доп., бр. 40 от 2008 г. и бр. 99 от 2021 г.“.

§ 3. В чл. 10 думите „по чл. 3“ се заменят с „по чл. 3, ал. 1, т. 1 и 2“.

§ 4. Създава се глава трета „А“ с чл. 15а – 15г:

„ Г л а в а т р е т а „ А “

ПОЛЕТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ВЪЗДУШЕН ТРАНСПОРТ ЗА НУЖДИТЕ НА СПЕШНАТА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ, ОРГАНИЗИРАНА ОТ ДЪРЖАВАТА

Чл. 15а. (1) Извършването на услугата от общ икономически интерес – полети за осигуряване на въздушен транспорт с вертолети за нуждите на спешната медицинска помощ,

организирана от държавата при условията и по реда на Регламент (ЕС) № 965/2012 на Комисията от 5 октомври 2012 г. за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с въздушните операции в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета от авиационен оператор със свидетелство за авиационен оператор и SPA.HEMS одобрение, издадено от главния директор на Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“, наричана по-нататък „услугата“, се възлага на Държавния авиационен оператор за срок 10 години.

(2) Услугата по ал. 1:

1. представлява полети за осигуряване на въздушен транспорт за нуждите на спешната медицинска помощ, организирана от държавата с цел бързо транспортиране чрез превозване на медицински персонал или медицински доставки (оборудване, кръв, органи, лекарства) или болни или ранени лица и други пряко свързани лица, при условията и по реда на Регламент (ЕС) № 965/2012 на Комисията от 5 октомври 2012 г. за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с въздушните операции в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета от авиационен оператор със свидетелство за авиационен оператор и SPA.HEMS одобрение, издадено от главния директор на Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“;

2. предоставя се безплатно и е еднакво достъпна;

3. предоставя се на територията на страната, като в изключителни случаи и след одобрение от министъра на здравеопазването може да се предоставя извън територията на страната;

4. се компенсира от държавата при спазване на изискванията на Решение на Комисията от 20 декември 2011 г. относно прилагането на чл. 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (ОВ, L 7 от 11 януари 2012 г.), наричано по-нататък „Решение 2012/21/ЕС“.

(3) За изпълнение на дейностите, включени в услугата по ал. 1, Държавният авиационен оператор води аналитична счетоводна отчетност.

Чл. 15б. (1) Размерът на компенсацията за извършване на услугата по чл. 15а, ал. 1 се

определя въз основа на нетните разходи за нейното извършване при спазване на методиката съгласно приложението и изискванията на Решение 2012/21/ЕС.

(2) Разходите включват всички преки разходи, свързани с извършването на услугата по чл. 15а, ал. 1, и подходящ дял от непреките разходи, които са общи както за услугата по чл. 15а, ал. 1, така и за другите дейности на Държавния авиационен оператор.

(3) Разходите за инвестиции, пряко свързани с извършването на услугата по чл. 15а, ал. 1, за обучение, повишаване и поддържане на квалификацията на авиационния и технически персонал и всички други разходи, свързани с дейността при предоставянето на услугата, се отразяват при изчисляването на размера на компенсацията за нейното извършване.

(4) В съответствие с изискванията на Решение 2012/21/ЕС размерът на компенсацията не надвишава необходимите средства за покриване на нетните разходи, направени от Държавния авиационен оператор за извършване на услугата по чл. 15а, ал. 1.

(5) Всякакви постъпления и финансираня, получени при изпълнението на услугата по чл. 15а, ал. 1, включително авансово получени средства от държавния бюджет по реда на чл. 15в, ал. 1, се отразяват при изчисляването на размера на компенсацията за извършване на услугата.

Чл. 15в. (1) За компенсиране на нетните разходи за извършване на услугата по чл. 15а, ал. 1 Държавният авиационен оператор получава парична сума в размер, равен на прогнозната стойност на компенсацията. Размерът на разходите се включва в закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Ежегодно, в срок до 31 май, Държавният авиационен оператор изготвя и представя на министъра на транспорта и съобщенията обобщен годишен доклад за действително направените нетни разходи, както и за разходите за преки инвестиции, обучение, повишаване и поддържане на квалификацията на авиационния и техническия персонал и всички други разходи, свързани с дейността при предоставянето на услугата по чл. 15а, ал. 1, определени в съответствие с изискванията на методиката съгласно приложението. Докладът съдържа и размера на исканата компенсация за нетните разходи, определени съгласно приложението.

(3) Министърът на транспорта и съобщенията ежегодно назначава независим одитор за проверка за съответствие на представения доклад и размера на исканата компенсация по

ал. 2 с изискванията на методиката съгласно приложението.

(4) В срок до три месеца от предоставянето на обобщения годишен доклад министърът на транспорта и съобщенията въз основа на мотивиран доклад на одитора определя със заповед размера на компенсацията, дължима за извършване на услугата по чл. 15а, ал. 1 за предходната година.

(5) Компенсацията за извършване на услугата по чл. 15а, ал. 1 не може да надвишава размера, определен в чл. 2, параграф 1, буква „а“ от Решение 2012/21/ЕС – левовата равностойност на 15 млн. евро.

(6) В случай че е установен размер на компенсацията над левовата равностойност на 15 млн. евро, същата подлежи на нотифициране на държавна помощ и не се изплаща преди получаването на положително решение от Европейската комисия. В тези случаи министърът на транспорта и съобщенията публикува на интернет страницата на Министерството на транспорта и съобщенията информация за размера на помощта, предоставена на Държавния авиационен оператор, на годишна основа след одобрение от Европейската комисия.

(7) Министърът на транспорта и съобщенията предоставя на министъра на финансите информация за размера на компенсацията за тригодишен период за изготвяне на средносрочната бюджетна прогноза по реда на Закона за публичните финанси.

(8) Министърът на транспорта и съобщенията в хода на бюджетната процедура представя на министъра на финансите предложение за включване на размера на компенсацията в проекта на закон за държавния бюджет за следващата година.

(9) В случай че размерът на компенсацията по ал. 4 превишава получените средства по чл. 15б, ал. 5, разликата се доплаща на Държавния авиационен оператор през следваща бюджетна година.

(10) В случай че получените средства по чл. 15б, ал. 5 превишават размера на компенсацията по ал. 4 с не повече от 10 на сто, размерът на превишението се приспада от размера на компенсацията за следващата бюджетна година.

(11) В случай че получените средства по чл. 15б, ал. 5 превишават размера на компенсацията по ал. 4 с повече от 10 на сто, пълният размер на превишението се възстановява от Държавния авиационен оператор в едномесечен срок от издаването на заповедта по ал. 4.

Чл. 15г. Министърът на транспорта и съобщенията, министърът на здравеопазването,

министърът на вътрешните работи и министърът на отбраната със съвместни указания определят условията и реда за взаимодействие между Държавния авиационен оператор и съответните служби при изпълнение на услугата по чл. 15а, ал. 1 при съобразяване на наредбата за утвърждаване на медицинския стандарт по „Спешна медицина“.

§ 5. Създава се глава трета „Б“ с чл. 15д:

„ Г л а в а т р е т а „ Б “

ПОЛЕТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО ИЗВЪН ПОЛЕТИТЕ ПО ЧЛ. 3, Т. 2 И 3

Чл. 15д. (1) Държавният авиационен оператор извършва полети за нуждите на Министерството на здравеопазването извън полетите по чл. 3, т. 2 и 3.

(2) Полетите по ал. 1 се осъществяват с писмена заявка до Държавния авиационен оператор от министъра на здравеопазването. Заявката съдържа информацията по чл. 11, ал. 2.

(3) За заплащането на полетите по ал. 1 се прилагат съответно разпоредбите на чл. 12.

§ 6. В чл. 17 след думите „неговите разходи“ се поставя запетая и се добавя „включително за извършване на услугата от общ икономически интерес по чл. 15а, ал. 1 и за полетите по чл. 15д“.

Допълнителна разпоредба

§ 7. (1) Контролът върху процеса на компенсиране с цел недопускане на свръхкомпенсиране на Държавния авиационен оператор при извършване на услугата по чл. 15а, ал. 1 за периода на възлагане, както и в края на този период се извършва чрез ежегодни проверки от министъра на транспорта и съобщенията или от оправомощено от него лице.

(2) За осигуряване на прозрачност министърът на транспорта и съобщенията публикува по подходящ начин информация относно трансфера на дължимата на Държавния авиационен оператор компенсация за извършване на услугата по чл. 15а, ал. 1.

(3) В сроковете за изготвяне на средносрочната бюджетна прогноза и на проекта на закон за държавния бюджет за съответната година министърът на транспорта и съобщенията предлага на министъра на финансите да включи размера на средствата за компенсиране извършването на услугата от общ икономически интерес – полети за осигуряване на въздушен транспорт за нуждите на спешната медицинска помощ, организирана от държавата при условията и по реда на Регламент (ЕС) № 965/2012 на Комисията

от 5 октомври 2012 г. за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с въздушните операции в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета от авиационен оператор със свидетелство за авиационен оператор и SPA.HEMS одобрение, издадено от главния директор на Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“, в средносрочната бюджетна прогноза, съответно в проекта на закон за държавния бюджет на Република България за следващата календарна година.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 8. Постановление № 191 на Министерския съвет от 2022 г. за възлагане на „България Хели Мед Сървиз“ – ЕАД, да извършва услуга от общ икономически интерес – полети за осигуряване на въздушен транспорт за нуждите на спешната медицинска помощ, организирана от държавата при условията и по реда на Регламент (ЕС) № 965/2012 на Комисията от 5 октомври 2012 г. за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с въздушните операции в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета от авиационен оператор със свидетелство за авиационен оператор и SPA.HEMS одобрение, издадено от главния директор на Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“, на територията на Република България (обн., ДВ, бр. 58 от 2022 г.; изм., бр. 61 от 2022 г.) се отменя.

§ 9. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Гълъб Донев

Главен секретар на Министерския съвет:

Красимир Божанов

Приложение

към чл. 15б, ал. 1

МЕТОДИКА

за определяне на размера на компенсацията въз основа на нетните разходи от извършване на услугата полети за осигуряване на въздушен транспорт за нуждите на спешната медицинска помощ, организирана от държавата, от Държавния авиационен оператор

1. При изчисляване на разходите по извършване на услугата от общ икономически интерес – полети за осигуряване на въздушен транспорт за нуждите на спешната медицинска помощ, организирана от държавата, нарича-

на по-нататък „услугата“, се вземат предвид преките разходи, направени при извършване на услугата, и подходящ дял от непреките разходи, които са общи както за услугата, така и за другите дейности на Държавния авиационен оператор. Разходите за инвестиции, пряко свързани с извършването на услугата по чл. 15а, ал. 1, се отразяват при изчисляването на размера на компенсацията за извършване на услугата.

2. Размерът на нетните разходи на Държавния авиационен оператор за извършване на услугата се изчислява по следната формула:

$$Рсмп = (Рз+РИ),$$

където:

Рсмп е размерът на нетните разходи на Държавния авиационен оператор за извършване на услугата от общ икономически интерес за съответната година;

Рз – преките разходи на Държавния авиационен оператор, направени за извършване на услугата, и подходящ дял от непреките разходи, които са общи както за услугата, така и за другите дейности на Държавния авиационен оператор, изчислени въз основа на отчетени и разпределени разходи на Държавния авиационен оператор за разпределение на разходите по дейности и услуги;

РИ – разходите за инвестиции, пряко свързани с извършване на услугата от общ икономически интерес.

3. Размерът на компенсацията за извършването на услугата се изчислява по следната формула:

$$Ксмп = Рсмп,$$

където:

Ксмп е размерът на компенсацията за съответната година;

Рсмп – размерът на нетните разходи на Държавния авиационен оператор за съответната година в левове за извършване на услугата от общ икономически интерес.

4. Размерът на дължимите средства от държавния бюджет или превишението, подлежащо на прихващане/възстановяване към 31 декември, се изчислява по следната формула:

Дължими или подлежащи на прихващане/възстановяване средства = Ксмп – П,

където:

Ксмп е размерът на компенсацията за съответната година;

П – всички постъпления и финансираня, получени при изпълнението на услугата, включително авансово получени средства от държавния бюджет по реда на чл. 15в, ал. 1.

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

НАРЕДБА № 6 от 14 февруари 2023 г. за придобиване на квалификация по професията „Ветеринарен техник“

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се определя държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиването на квалификация по професията 640010 „Ветеринарен техник“ от област на образование „Ветеринарна медицина“ и професионално направление 640 „Ветеринарна медицина“ съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 2. Държавният образователен стандарт за придобиването на квалификация по професията 640010 „Ветеринарен техник“ съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на трета степен на професионална квалификация за специалността 6400101 „Ветеринарен техник“.

Чл. 3. Въз основа на ДОС по чл. 1 и рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 2, 3 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение се разработват типови учебни планове за ученици, учебни планове за лица, навършили 16 години, и учебни програми за обучението по специалността по чл. 2.

Раздел II

Съдържание на държавния образователен стандарт

Чл. 4. (1) Държавният образователен стандарт по чл. 1 определя изискванията към

кандидатите, описанието на професията, единиците резултати от ученето, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавният образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията 640010 „Ветеринарен техник“ включва общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка с необходимите професионални компетентности, които гарантират на обучаемия възможността за упражняване на професията след завършване на обучението.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. (1) Типовите учебни планове по чл. 3, разработени въз основа на тази наредба, се прилагат от учебната 2023/2024 година за учениците, които от тази година започват обучението си за придобиване на професионална квалификация по професията.

(2) Учениците, които са приети за обучение за придобиване на професионална квалификация по професията в системата на училищното образование до учебната 2022/2023 година включително, се обучават и завършват обучението си по учебните планове и учебните програми, които са действали при постъпването им.

(3) Лицата, навършили 16 години, които към влизане в сила на тази наредба се обучават в квалификационен курс, завършват обучението си по учебните планове и учебните програми, по които са започнали.

§ 2. Тази наредба се издава на основание чл. 22, ал. 6 във връзка с ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование и отменя Наредба № 78 от 2012 г. за придобиване на квалификация по професията „Ветеринарен техник“ (ДВ, бр. 79 от 2012 г.).

Министър:
Сашо Пенев

Приложение
към чл. 2

Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Ветеринарен техник“

Професионално направление:			
640	Ветеринарна медицина		
Наименование на професията:			
640010	Ветеринарен техник		
Специалности:	Степен на професионална квалификация	Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР)	Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР)
6400101	Ветеринарен техник	Трета	4

1. Изисквания към кандидатите

1.1. Изисквания към кандидатите за входящо минимално образователно и/или квалификационно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация съгласно Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО)

За придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията „Ветеринарен техник“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО (утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД-09-413 от 12.05.2003 г., посл. изм. със Заповед № РД-09-4493 от 18.11.2021 г.) изискванията за входящото минимално образователно и/или квалификационно равнище към кандидатите са:

- за ученици – завършено основно образование;
- за лица, навършили 16 години – придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити или завършено средно образование.

Изискванията за входящо минимално квалификационно равнище при продължаващо професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация е придобита втора степен на професионална квалификация по професия от същата област на образование.

Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.

1.2. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Придобиването на квалификация по професията „Ветеринарен техник“ или по част от нея чрез валидиране на придобити с неформално или информално учене резултати от ученето се осъществява съгласно Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, издадена от министъра на образованието и науката (ДВ, бр. 96 от 2014 г.).

2. Описание на професията

2.1. Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, оборудване и инструменти, изисквания за упражняване на професията, определени в законови и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.)

Основните трудови дейности на ветеринарния техник са свързани със: фиксиране на животни; извършване на манипулации, предписани от ветеринарния лекар, под чийто контрол работи; извършване на първични и вторични прегледи на животните под контрола на ветеринарния лекар, без поставяне на окончателна диагноза; прилагане на ветеринарни лекарствени продукти (подкожно, мускулно и венозно инжектиране); вземане на проби за лабораторно изследване; извършване на нормално и ортопедично подковаване; полагане на грижи за естетичния вид на животните;

дезинфекция, дезинсекция, дератизация, дезодорация на обекти и девастация на пасища – след завършен специализиран курс. Подпомага работата и обслужването на техниката, с която работи ветеринарният лекар в операционната зала – подготвя пациенти и инструментариум за операция, извършва стерилизация и дезинфекция, работи с рентгенови апарати. Извършва физиотерапевтични процедури. Ветеринарният техник извършва идентификация на животните и въвежда данни в интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните. Уведомява незабавно ветеринарния лекар, под чийто контрол работи, или съответната областна дирекция по безопасност на храните при съмнение или възникване на епизоотии (заразни заболявания) и/или при поява на масова смъртност при животни; извършва профилактика и лечение в животновъдни ферми и изпълнява всички основни лечебно-профилактични дейности, предписани от ветеринарния лекар; може да работи във ветеринарни клиники, където да обслужва и лекува животни на стационар по предписание на ветеринарния лекар.

Ветеринарният техник може да управлява ферма (ферма за конвенционално производство, ферма за биологично производство или друга) или да работи в такава, като полага грижи за отглеждане, лечение и профилактика на различни видове животни.

Друга възможност е да работи във ветеринарни клиники, амбулатории, вивариуми, в лаборатории, обслужващи изследователските институти, ветеринарномедицинските факултети и други организации. Ветеринарният техник може да се грижи за животните в зоологическите градини, както и за дивеча в резерватите или местата на тяхното естествено обитаване, или в дивечови стопанства. Може да работи в спасителни центрове за диви животни, приюти за животни, зоомагазини, складове за ветеринарни лекарствени продукти, рибни стопанства и пчелини. В своята работа ветеринарният техник се ръководи от указанията и съветите на ветеринарния лекар и извършва дейностите под негов контрол.

Ветеринарният техник работи в екип, като осъществява ефективна комуникация с други лица и поема отговорност за своята работа, поддържа конструктивни работни взаимоотношения, като проявява съобразителност, гъвкавост, лоялност и дисциплинираност.

Част от работното време на ветеринарния техник протича на открито при разнообразни климатични условия, свързани с вариране на температурите, влажността и др. В някои случаи ветеринарният техник работи в сгради с вредни газове и механични замърсители, с опасност от алергични заболявания, което налага да ползва предпазно облекло и лични защитни средства.

Работното време на ветеринарния техник е с нормална продължителност, но предвид спецификата при грижите за животните е възможно то да бъде удължено до късно през

нощта, както и да работи и през почивните, и през празничните дни от годината.

2.2. Възможности за продължаване на професионалното обучение

Лицата, придобили трета степен на професионална квалификация по професията „Ветеринарен техник“, могат да продължат обучението си за придобиване на четвърта степен на професионална квалификация по професията „Фермер“, специалност „Управление на растениевъдни и животновъдни ферми“, като част от професионалната подготовка се зачита.

При продължаващото професионално обучение се организира обучение за усвояване на единиците резултати от ученето, които лицата не притежават.

2.3. Възможности за професионална реализация съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД – 2011) в Република България, утвърдена със Заповед № РД-01-931 от 27.12.2010 г. на министъра на труда и социалната политика, посл. изм. и доп. със Заповед № РД-01-429 от 20.12.2022 г.

Лица, придобили трета степен на професионална квалификация по професията „Ветеринарен техник“, могат да заемат длъжностите:

- 3141-3007 Техник, зоология;
- 33513001 Граничен ветеринарен инспектор;
- 33593020 Инспектор, ветеринарномедицински служби,

подходящи длъжности от Единична група 5164 Персонал, грижещ се за животни и домашни любимци, Единична група 6121 Животновъди и производители на млечни продукти, Единична група 6122 Птицевъди, Единична група 6123 Пчелари и бубари, Единична група 6129 Животновъди, некласифицирани другаде, Единична група 6221 Работници, отглеждащи аквакултури, както и на други подходящи длъжности, включени при актуализиране на НКПД – 2011.

3. Единици резултати от ученето (ЕРУ)

3.1. Списък на единиците резултати от учене (ЕРУ) и резултати от учене (РУ) по видове професионална подготовка

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с трета степен на професионална квалификация от СППОО

ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

1.1. РУ Създава организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място

1.2. РУ Подпомага създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда

1.3. РУ Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации

ЕРУ 2. Икономика

2.1. РУ Познава основите на пазарната икономика

2.2. РУ Познава характеристиките на дейността на ферма/стопанство

ЕРУ 3. Предприемачество

3.1. РУ Познава основите на предприемачеството

3.2. РУ Формира предприемаческо поведение

3.3. РУ Участва в разработването на бизнес план

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Ветеринарна медицина“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 4. Комуникация и чужд език

4.1. РУ Общува ефективно в работния екип

4.2. РУ Води ефективна бизнес комуникация

4.3. РУ Ползва чужд език, свързан с професионалната дейност

ЕРУ 5. Използва информационни и комуникационни технологии в професионалната си дейност

5.1. РУ Обработва информация с ИКТ

5.2. РУ Осъществява комуникация посредством ИКТ

5.3. РУ Създава цифрово съдържание с ИКТ

5.4. РУ Осигурява защита на електронната среда

5.5. РУ Решава проблеми при работата с ИКТ

ЕРУ 6. Организира работния процес

6.1. РУ Планира работния процес

6.2. РУ Разпределя трудовите дейности в работния процес

ЕРУ 7. Анатомия, физиология и патология на животни

7.1. РУ Прилага анатомични знания за животни в клиничната практика

7.2. РУ Разпознава физиологични норми на различните видове животни

7.3. РУ Разграничава основни причини за заболявания

ЕРУ 8. Хуманно отношение към животните

8.1. РУ Осигурява хигиенни условия за отглеждане на животни

8.2. РУ Разграничава типове поведение при животните

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Ветеринарен техник“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 9. Управление на ферма

9.1. РУ Прилага практики в земеделски и животновъдни ферми (за биологично производство или за конвенционално производство)

9.2. РУ Търси достъп до финансиране и пазари

ЕРУ 10. Грижи за животни

10.1. РУ Полага грижи за здрави животни

10.2. РУ Полага грижи за болни животни

ЕРУ 11. Управление на биосигурност

11.1. РУ Дезинфекция, дезинсекция, дератизация, дезодорация на обекти

11.2. РУ Девастация на пасища

3.2. Описание на ЕРУ

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с трета степен на професионална квалификация от СППО

ЕРУ 1

Наименование на единицата:	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Ветеринарен техник
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 1.1:	Създава организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място • Изброява средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ • Идентифицира нормативните разпоредби, касаещи осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд за конкретна трудова дейност • Назовава рисковете за здравето и безопасността при извършваната трудова дейност и свързани с нея трудови дейности • Посочва мерките за защита и средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ • Назовава разпоредбите за провеждане на инструктаж на работещите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага мерки за предотвратяване, намаляване и ограничаване на рисковете за здравето и безопасността на работното място при различни трудови дейности • Инструктира работещите в екипа по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ако е приложимо) • Контролира прилагането на необходимите мерки за защита • Използва средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ • Осигурява безопасност при работата • Изпълнява трудовите дейности при спазване на необходимите мерки за осигуряване на безопасност
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Създава ефективна организация за изпълнение на трудовите дейности при спазване нормативните разпоредби за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд • Проявява отговорност към останалите участници в трудовия процес
Резултат от учене 1.2:	Подпомага създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира разпоредбите за опазване на околната среда • Описва основните изисквания за разделно събиране на отпадъци • Маркира разпоредбите за съхранение, използване и изхвърляне на опасни отпадъци и биоотпадъци
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Организира сортирането и съхранението на отпадъци и излезли от употреба материали, консумативи и др. • Спазва основните изисквания за разделно събиране на отпадъци • Анализира възможните причини за екологично замърсяване
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Работи дисциплинирано в екип за създаване на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда
Резултат от учене 1.3:	Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва основните рискови и аварийни ситуации • Описва основните изисквания за осигуряване на аварийна безопасност • Идентифицира основните стъпки за действие при аварии и аварийни ситуации • Изброява видовете травми и методите за оказване на първа помощ • Познава реда за разследване на трудови злополуки

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва терминологията, свързана с аварийните ситуации • Контролира спазването на мерките за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност • Контролира спазването на правилата за действие при аварии и аварийни ситуации • Координира действията на работния екип при аварии и опасни ситуации • Предотвратява опасните ситуации, които могат да възникнат по време на работа • Оказва първа помощ на пострадали при авария • Организира спазването на правилата за действие при аварии и аварийни ситуации • Анализира рисковете за възникване на пожар или аварийна ситуация
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно работи в екип при изготвянето на предложения за актуализиране на вътрешнофирмените правила за пожарна и аварийна безопасност • Работи дисциплинирано в екип по създаване на организация за овладяването на възникнал пожар и/или авария в съответствие с установените вътрешнофирмени правила за пожарна и аварийна безопасност
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет/реална работна среда
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее теоретични знания за: <ul style="list-style-type: none"> ✓ хигиенните норми ✓ здравословни и безопасни условия на труд на работното място ✓ превантивна дейност за опазване на околната среда ✓ овладяване на аварийни ситуации и оказването на първа помощ на пострадали <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избира бързо и уверено най-адекватния тип поведение при зададената рискова ситуация • Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ

ЕРУ 2

Наименование на единицата:	Икономика
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Ветеринарен техник
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 2.1:	Познава основите на пазарната икономика
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава общата теория на пазарната икономика • Идентифицира икономическите проблеми – недостиг на ресурси, потребителски избор и др. • Дефинира ролята на държавата в пазарната икономика • Изброява видовете икономически субекти в бизнеса
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Информира се за успешни практически примери за управление на бизнеса • Обяснява ролята на всеки икономически субект, ангажиран в бизнеса
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да идентифицира успешни практически примери за управление на бизнеса, като обяснява ролята на всеки икономически субект, ангажиран в бизнеса
Резултат от учене 2.2:	Познава характеристиките на дейността на ферма/стопанство
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава основите на пазарното търсене и пазарното предлагане • Изброява начини на ценообразуване на селскостопански продукти, ветеринарни лекарствени продукти, консумативи и ветеринарни дейности • Описва доставно-складови разходи • Дефинира икономически понятия – приходи, разходи, печалба, рентабилност и др. • Идентифицира икономически принципи при анализиране на дейността на фирма

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява икономически понятия в контекста на дейността на фирмата • Прилага икономически принципи при анализиране на дейността на фирма
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е ефективно да анализира икономическите принципи в контекста на дейността на фирмата
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Писмен изпит/тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични знания в областта на икономиката За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус/сценарий

ЕРУ 3

Наименование на единицата:	Предприемачество
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Ветеринарен техник
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 3.1:	Познава основите на предприемачеството
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира същността на предприемачеството • Изброява видовете предприемачески умения • Посочва етапите на управление на ферма
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира практически примери за успешно управление на дейността на фирмата • Спазва етапите за управление на дейността на фирма
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Предлага нови идеи за успешно изпълнение на трудовите дейности
Резултат от учене 3.2:	Формира предприемаческо поведение
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Формира предприемаческо начинание в учебна компания (зеделска или животновъдна ферма)
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работния процес • Стартира предприятие при контролиран минимален риск, генерира идея, организира производство, реклама, продажби • Прилага различен вид предприемаческо поведение
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Предлага ефективни решения за оптимизиране на трудовите дейности • Способен е ефективно да управлява стартираща ферма
Резултат от учене 3.3:	Участва в разработването на бизнес план
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира основните елементи при разработване на бизнес план • Назовава изискванията при разработване на бизнес план • Изброява етапите при разработване на бизнес план • Назовава факторите на обкръжаващата пазарна среда
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Спазва изискванията за разработване на бизнес план • Спазва етапите за разработване на бизнес план • Анализира възможностите за развитие на дейността на фирмата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Работи дисциплинирано в екип за разработване проект на бизнес план
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий Средство 3: <ul style="list-style-type: none"> • Разработване на бизнес план

Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1, 2 и 3: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Владее основни теоретични понятия в областта на предприемачеството За средство 2: • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус/сценарий За средство 3: • Участва в разработването на бизнес план на фирма според изискванията на предварително дефинираното задание

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Ветеринарна медицина“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 4

Наименование на единицата:	Комуникация и чужд език
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Ветеринарен техник
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 4.1:	Общува ефективно в работния екип
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава отделните длъжности в екипа и техните взаимоотношения • Посочва йерархичните връзки в екипа
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Спазва принципа на субординация • Комуникира в работен порядък с екипа и персонала
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникира ефективно с всички участници в трудовия процес съобразно работния протокол • Поема отговорности при работа в екип
Резултат от учене 4.2:	Води ефективна бизнес комуникация
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Назовава етичните норми на комуникацията • Назовава правилата за вербална и невербална комуникация • Познава тактиките на поведение на конфликтите • Изброява правилата и изискванията за делова кореспонденция
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Предотвратява конфликтни ситуации • Съдейства за решаване на конфликтни ситуации • Води делова комуникация – писмена и устна
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Осъществява ефективна бизнес комуникация
Резултат от учене 4.3:	Ползва чужд език, свързан с професионалната дейност
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава професионалната терминология на чужд език • Идентифицира специализирана литература, техническа документация на чужд език, свързана с преките му задължения
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира професионални текстове на чужд език (специализирана литература, техническа документация и др.) • Ползва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници • Ползва чужд език (писмено и говоримо) при комуникация с партньори
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява ефективна комуникация по професионални теми
Средства за оценяване:	Средство 1: • Тест Средство 2: • Разговори на професионални теми на чужд език
Условия за провеждане на оценяването:	За средство 1: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Комуникира свободно на чужд език в учебна или работна среда

ЕРУ 5

Наименование на единицата:	Използва информационни и комуникационни технологии в професионалната си дейност
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Ветеринарен техник
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 5.1:	Обработка информация с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява интернет търсачки и мотивира избора си • Описва начините за употреба на филтри и оператори за търсене • Знае за съществуването на невярна или подвеждаща информация в интернет и начини за оценка на надеждността ѝ • Дефинира същността на уеб каналите (RSS и др.) за получаване на информация • Изброява начините за съхранение на цифрова информация на различни електронни носители • Описва начините за създаване на поддиректории (папки) • Изброява начините за преместване на файлове от една поддиректория (папка) в друга • Маркира различни програми за възпроизвеждане на даден тип цифрово съдържание (текст, изображение, аудио, видео) • Назовава различни доставчици на облачни услуги
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва търсачка за намиране на информация, като прилага различни филтри и използва оператори за търсене (символи и др.) • Използва уеб канали (RSS и др.) за получаване на информация • Сравнява информацията в различни източници • Оценява надеждността на информацията от различни източници с помощта на набор от допълващи се критерии • Записва в различни формати цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.) по класифициран начин, използвайки поддиректории (папки) • Използва облачни услуги за съхранение на информация • Съхранява в различни формати цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.) по класифициран начин, използвайки поддиректории (папки) • Възпроизвежда записано цифрово съдържание
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира свободно владееене на ИКТ при обработването на информация
Резултат от учене 5.2:	Осъществява комуникация посредством ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява доставчици на услугата електронна поща • Описва софтуер за аудио- и видеоразговори • Изброява доставчици на услуги за споделяне на файлове • Описва принципите за онлайн пазаруване и плащане • Изброява онлайн общности (социални мрежи), създадени за обмен на знания и опит в областта на професията • Обяснява предимствата от използване на електронен подпис
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва електронна поща • Използва разширени функции на софтуер за аудио- и видеоразговори • Споделя файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникация • Използва електронни услуги, като онлайн пазаруване, електронно банкиране, взаимодействие с институции и др. • Използва електронен подпис за авторизация • Обменя знания и опит в онлайн общности
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира свободно владееене на ИКТ при онлайн комуникация
Резултат от учене 5.3:	Създава цифрово съдържание с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава функционалностите на софтуерите за създаване и редакция на цифрово съдържание от различен тип (текст, таблици, изображения, аудио, видео) • Познава функционалностите на редакторите за създаване и поддържане на шаблонни интернет страници и/или блогове

Умения	<ul style="list-style-type: none"> Създава цифрово съдържание (текст, таблици, изображения, аудио, видео) с различни оформлениа Редактира създадено цифрово съдържание Използва редактори за създаване и поддръжка на шаблонни интернет страници и/или блогове
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Демонстрира свободно владееене на ИКТ при създаването на електронно съдържание
Резултат от учене 5.4:	Осигурява защита на електронната среда
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Идентифицира рисковете за сигурността при работа онлайн Описва функциите на защитните стени и на антивирусните програми Изброява начините за защита на файлове с криптиране или с пароли Описва въздействието на цифровите технологии върху околната среда Идентифицира подвеждащи и/или злонамерени съобщения и интернет страници
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Активира филтри на електронна поща против нежелани съобщения Разпознава файлове, представляващи зловреден софтуер Променя настройките на защитната стена и на антивирусната програма Защитава файлове с криптиране или с пароли Прилага мерки за пестене на енергия
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е да защити комплексно от „злонамерени“ действия електронната среда, в която работи
Резултат от учене 5.5:	Решава проблеми при работата с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Назовава начини за решаване на рутинни проблеми при използване на цифрови технологии Изброява начините за инсталиране/преинсталиране на операционна система и друг софтуер Идентифицира възможности за актуализиране на дигиталните си компетентности
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Избира най-подходящия инструмент, устройство, приложение, софтуер или услуга за решаване на проблеми Инсталира най-подходящия инструмент, устройство, приложение, софтуер или услуга за решаване на проблеми Променя настройките и опциите на операционната система или друг софтуер при решаване на проблеми
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е самостоятелно да разреши нерутинен проблем, възникнал при работа с ИКТ
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на задача, свързана с намирането на информация в интернет по зададена тема, нейното съхранение и възпроизвеждане <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на задача, свързана със споделянето на файл в интернет пространството и изпращане на връзка (линк) за сваляне до друг потребител по електронната поща <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на задача, свързана със създаването, редакцията и оформлението на цифрово съдържание <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на задача, свързана с противодействие срещу злонамерено електронно съобщение <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на задача, свързана с инсталирането, преинсталирането и промяната на настройки на устройство и съпътстващия го софтуер
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1, 2, 3, 4 и 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен/компютърен кабинет Персонален компютър или лаптоп Достъп до интернет
Критерии за оценяване:	<p>За средства 1, 2, 3, 4 и 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададеното за това време Демонстрирани са професионални знания, умения и компетентности, свързани с употребата на ИКТ

ЕРУ 6

Наименование на единицата:	Организира работния процес
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Ветеринарен техник
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 6.1:	Планира работния процес
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва структурата на предприятието/фермата • Изброява методи за нормиране на работния процес • Идентифицира нормативните актове, свързани с професията • Познава планирането на ресурси, свързани с работния процес
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Планира работния процес • Съставя график на работните задачи • Спазва основните нормативни актове, свързани с професията • Прави предложения за оптимизиране на работния процес
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно организира работния процес
Резултат от учене 6.2:	Разпределя трудовите дейности в работния процес
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява видовете трудови дейности • Идентифицира изискванията за изпълнение на видовете дейности • Изброява начини за организация на дейностите в работния процес
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Планира трудовите дейности • Спазва етичните норми на поведение • Следи за спазването на етичните норми на поведение • Поддържа етична работна среда
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно разпределя трудовите дейности • Работи в екип за поддържането на ефективна работна среда
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира теоретични понятия при планирането и организацията на работния процес <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира знания за разпределението на дейностите в работния процес

ЕРУ 7

Наименование на единицата:	Анатомия, физиология и патология на животни
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Ветеринарен техник
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 7.1:	Прилага анатомични знания за животни в клиничната практика
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява системи в животинския организъм • Назовава основни термини • Описва топография на органи
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Определя местоположението на органите в животинския организъм • Използва основни термини, свързани с анатомията на животни • Отдиференцира органи

Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Самостоятелно и правилно определя местоположението на органите в животинския организъм
Резултат от учене 7.2:	Разпознава физиологични норми на различните видове животни
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Назовава основни функции на системите в животинския организъм Посочва основни патологични промени в системите в животинския организъм Дефинира физиологични показатели
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Обяснява основни функции на системите в животинския организъм Отдиференцира различни патологични промени в системите в животинския организъм
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Самостоятелно и точно анализира патологични показатели при поставяне на диагноза
Резултат от учене 7.3:	Разграничава основни причини за заболявания
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Назовава симптоми на заболявания Посочва начини за извършване на диференциална диагностика Назовава методи за профилактика
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Определя симптоми на заболявания Извършва диференциална диагноза Прилага профилактични мерки Ползва дезинфекциозни средства
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> В екип създава условия за предпазване от заболявания при животни при спазване на хигиенни норми
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет/реална работна среда
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Владее теоретични знания по (анатомия и физиология на животните) <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Демонстрира знания за определяне местоположението на органите в животинския организъм, анализира патологични показатели при поставяне на диагноза; за предпазване от заболявания при животните

ЕРУ 8

Наименование на единицата:	Хуманно отношение към животните
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Ветеринарен техник
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 8.1:	Осигурява хигиенни условия за отглеждане на животни
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Посочва хигиенни условия за отглеждане на животни Посочва хигиенни норми по категории и видове животни
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Отдиференцира хигиенни норми по категории и видове животни Определя хигиенни условия за отглеждане
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Ефективно осигурява условия за отглеждане при спазване на хигиенни норми
Резултат от учене 8.2:	Разграничава типове поведение при животните
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Назовава основни типове поведение Посочва подходи към животните Посочва хуманни изисквания
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Съобразява типа на отглеждане с поведението на животното Използва различни видове подходи в конкретна ситуация Прилага хуманни изисквания

Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно прилага различни видове подходи, съобразени с хуманните изисквания
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет/реална работна среда
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Владее теоретични знания за типове поведение и хигиенни условия за отглеждане на животни За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира практични знания за осигуряване на условия за отглеждане и прилагане различни видове подходи в работата си

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Ветеринарен техник“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 9

Наименование на единицата:	Управление на ферма
Ниво по НКР	4
Ниво по ЕКР	4
Наименование на професията:	Ветеринарен техник
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 9.1:	Прилага практики в земеделски и животновъдни ферми (за биологично производство или за конвенционално производство)
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва дейности в различни типове ферми • Назовава начини за създаване на собствено предприемаческо начинание • Описва начини на решаване на проблеми в различни типове ферми • Назовава начини за постигане на устойчивост на ферма • Назовава практики в различни типове ферми в страните от Европейския съюз и света
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява дейности в различни типове ферми • Прилага начини за решаване на проблеми в различни типове ферми • Прилага методи за постигане на устойчивост на ферма • Категоризира предизвикателства в земеделски и животновъдни ферми (за биологично производство или за конвенционално производство)
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е ефективно да разреши проблем при управление на различни типове ферми
Резултат от учене 9.2:	Търси достъп до финансиране и пазари
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва възможности за финансиране • Идентифицира възможности за осигуряване на национално, европейско и международно финансиране • Назовава маркетингови предизвикателства в биологичното производство
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Преценява възможности за финансиране • Прилага маркетингови стратегии в биологичното производство
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да осигури финансиране и пазари
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет/реална работна среда
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Владее теоретични знания за практики в земеделски и животновъдни ферми (за биологично производство или за конвенционално производство), достъп до финансиране и пазари За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира практически знания за разрешаване проблеми при управление на различни типове ферми, осигурява финансиране и пазари

ЕРУ 10

Наименование на единицата:	Грижи за животни
Ниво по НКР	4
Ниво по ЕКР	4
Наименование на професията:	Ветеринарен техник
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 10.1:	Полага грижи за здрави животни
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва методи за отглеждане на здрави животни • Назовава видове данни на животното и собственика • Посочва начини за създаване на условия за отглеждане на животни • Описва благосъстоянието на животните • Изброява безопасни работни практики във ветеринарните обекти • Посочва начини за вземане на проби за изследване
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Полага грижи за здрави животни • Регистрира на хартиен или електронен носител данни за животното и собственика • Създава условия за отглеждане на животни • Наблюдава благосъстоянието на животните • Прилага безопасни работни практики във ветеринарните обекти • Взема проби за лабораторни изследвания
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • В екип създава оптимални условия за отглеждане на здрави животни
Резултат от учене 10.2:	Полага грижи за болни животни
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира болни животни • Описва заболявания • Посочва ветеринарни лекарствени продукти • Описва карентни срокове за мляко, яйца, мед, месо и вътрешни органи • Назовава работни процедури при манипулации
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Полага грижи за болни животни • Регистрира на хартиен или електронен носител данни за болно животно • Извършва манипулации • Използва ветеринарни лекарствени продукти • Разяснява карентни срокове за мляко, яйца, мед, месо и вътрешни органи • Спазва работни процедури при манипулации • Сътрудничи с ветеринарен лекар • Следва инструкции на ветеринарен лекар
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • В екип с ветеринарен лекар извършва правилни манипулации на животни, използвайки лични предпазни средства
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет/реална работна среда
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее теоретични знания за грижи за здрави животни и грижи за болни животни <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира практически знания за създаване на условия за отглеждане на животни

ЕРУ 11

Наименование на единицата:	Управление на биосигурност
Ниво по НКР	4
Ниво по ЕКР	4
Наименование на професията:	Ветеринарен техник

Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 11.1:	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация, дезодорация на обекти
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Назовава начини за дезинфекция • Назовава препарати за дезинфекция • Назовава начини за дезинсекция • Назовава препарати за дезинсекция • Назовава начини за дератизация • Назовава препарати за дератизация • Назовава препарати за дезодорация
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага дезинфекция • Прилага дезинсекция • Прилага дератизация • Прилага дезодорация
Компетентности	• Извършва ефективна дезинфекция, дезинсекция, дератизация, дезодорация на обекти, използвайки лични предпазни средства
Резултат от учене 11.2:	Девастация на пасища
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Назовава причинители на инфекциозни заболявания • Описва етиология на заболяването • Посочва причинители на паразитни заболявания • Описва биологичен цикъл на развитие на паразити • Описва видове отравяния
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага мерки за борба с инфекциозни заболявания • Прилага мерки за борба с паразитни заболявания
Компетентности	• В екип с ветеринарен лекар извършва ефективна девастация на пасища
Средства за оценяване:	Средство 1: • Решаване на тест Средство 2: • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет/реална работна среда
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Владее теоретични знания за дезинфекция, дезинсекция, дератизация, дезодорация на обекти и девастация на пасища За средство 2: • Избира начини за дезинфекция, дезинсекция, дератизация, дезодорация на обекти и девастация на пасища • Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ

4. Изисквания към материалната база

4.1. Учебен кабинет

Обучението по теория се осъществява в учебни кабинети. Обзавеждането и оборудването на учебния кабинет включват: работно място на преподаващия (работна маса и стол), работно място на всеки обучаван (работна маса и стол), учебна дъска – по възможност бяла, мебели (предимно шкафове за различни цели), гладка свободна стена за окачване на нагледни материали, видео и учебни видеофилми, екран за прожектиране, мултимедия, компютър, дидактически средства за обучение. Обучението по теория на професията се осъществява в кабинети по: Анатомия и физиология, Пчеларство и микробиология, Патологична анатомия и патологична физиология, Фармакология, Акушерство и гинекология, Хирургия и ортопедия, Заразни болести, Ветеринарно-санитарна експертиза и технология на продукти от животински произход, Вътрешни незаразни болести и паразитология и др.

4.2. Обучение по практика

Обучението по практика на професията се осъществява в лабораторни комплекси, ферми, частни кабинети и ветеринарномедицински клиники, млеко- и месопреработвателни фирми и предприятия. Необходимо е учебното заведение да има сключени договори за провеждане на учебната практика по специалността „Ветеринарен техник“. За провеждане на обучението по практика обучаващата институция трябва да разполага със:

Лаборатория по анатомия и физиология, оборудвана с макети, модели, макро- и микропрепарати.

Лаборатория по микробиология, оборудвана с лабораторна техника – термостат, ексикатори, везни; хранителни среди, оцветителни разтвори, макро-, микро- и трайни препарати, съоръжения за дезинфекция и др.

Лаборатория по патологична анатомия и патологична физиология, оборудвана с маса, инструментариум за извършване на аутопсия,

лични предпазни средства, хладилни камери, макроскопски препарати, уреди за стерилизация и др.

Лаборатория по фармакология, оборудвана с лекарствени средства, табла, везни, каталог за лекарствените продукти и др.

Лаборатория по акушерство и гинекология, оборудвана с маса, фантом, инструментариум за акушерска помощ, пособия за изкуствено осемняване и др.

Лаборатория по хирургия и ортопедия, оборудвана с маса, хирургични и ортопедични инструменти, превъзочни материали, препарати за дезинфекция, мивки с топла вода и др.

Лаборатория по ветеринарно-санитарна експертиза и технология на продукти от животински произход, оборудвана с маса, лабораторно оборудване (термостат, центрофуга, микроскоп, везни, трихиноскоп и компресорно стъкло за трихиноскопиране и др.).

5. Изисквания към обучаващите

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка могат да преподават лица със завършено висше образование по съответната специалност.

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), могат да преподават лица без висше образование и без професионална квалификация „учител“, ако са придобили трета степен на професионална квалификация по специалност „Ветеринарен техник“ при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните знания, умения и компетентности.

1139

НАРЕДБА № 7 от 14 февруари 2023 г. за придобиване на квалификация по професията „Фермер“

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се определя държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиването на квалификация по професията 621060 „Фермер“ от област на образование „Селско, горско и рибно стопанство“ и професионално направление 621 „Растениевъдство и животновъдство“ съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 2. Държавният образователен стандарт за придобиването на квалификация

по професията 621060 „Фермер“ съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на втора степен на професионална квалификация за специалността 6210601 „Земеделец“, на трета степен на професионална квалификация за специалността 6210602 „Производител на селскостопанска продукция“ и на четвърта степен на професионална квалификация за специалността 6210603 „Управление на растениевъдни и животновъдни ферми“.

Чл. 3. Въз основа на ДОС по чл. 1 и рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 2, 3, 4 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение се разработват типови учебни планове за ученици, учебни планове за лица, навършили 16 години, и учебни програми за обучението по специалностите по чл. 2.

Раздел II

Съдържание на държавния образователен стандарт

Чл. 4. (1) Държавният образователен стандарт по чл. 1 определя изискванията към кандидатите, описанието на професията, единиците резултати от ученето, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавният образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията 621060 „Фермер“ включва общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка с необходимите професионални компетентности, които гарантират на обучаемия възможността за упражняване на професията след завършване на обучението.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. (1) Типовите учебни планове по чл. 3, разработени въз основа на тази наредба, се прилагат от учебната 2023/2024 г. за учениците, които от тази година започват обучението си за придобиване на професионална квалификация по професията.

(2) Учениците, които са приети за обучение за придобиване на професионална квалификация по професията в системата на училищното образование до учебната 2022/2023 г. включително, се обучават и завършват обучението си по учебните планове и учебните програми, които са действали при постъпването им.

(3) Лицата, навършили 16 години, които към влизане в сила на тази наредба се обучават в квалификационен курс, завършват обучението си по учебните планове и учебните програми, по които са започнали.

§ 2. Тази наредба се издава основание чл. 22, ал. 6 във връзка с ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование и отменя Наредба № 29 от 2003 г. за придобиване на квалификация по професията „Фермер“ (ДВ, бр. 13 от 2004 г.).

Министър:
Сашо Пенев

Приложение
към чл. 2**Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Фермер“**

Професионално направление:				
621	Растениевъдство и животновъдство			
Наименование на професията:				
621060	Фермер			
Специалности:		Степен на професионална квалификация	Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР)	Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР)
6210601	Земеделец	Втора	3	3
6210602	Производител на селскостопанска продукция	Трета	4	4
6210603	Управление на растениевъдни и животновъдни ферми	Четвърта	5	5

1. Изисквания към кандидатите

1.1. Изисквания към кандидатите за входящо минимално образователно и/или квалификационно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация съгласно Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО)

За придобиване на втора, трета и четвърта степен на професионална квалификация по професията „Фермер“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО (утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД-09-413 от 12.05.2003 г., посл. изм. със Заповед РД-09-4493 от 18.11.2021 г.) изискванията за входящото минимално образователно и/или квалификационно равнище към кандидатите са:

За втора степен:

- за ученици – завършено основно образование;
- за лица, навършили 16 години – завършен първи гимназиален етап.

За трета степен:

- за ученици – завършено основно образование;
- за лица, навършили 16 години – придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити или завършено средно образование.

За четвърта степен:

- за лица, навършили 16 години – завършено средно образование.

Изискването за входящо минимално квалификационно равнище при продължаващо професионално обучение с придобиване на втора степен на професионална квалификация е придобита първа степен на професионална квалификация по професия от област на образование „Селско, горско и рибно стопанство“.

Изискването за входящо минимално квалификационно равнище при продължаващо професионално образование и обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация е придобита квалификация по втора степен на професионална квалификация по професия от област на образование „Селско, горско и рибно стопанство“.

Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.

1.2. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Придобиването на квалификация по професията „Фермер“ или по част от нея чрез валидиране на придобити с неформално или информално учене резултати от ученето се осъществява съгласно Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, издадена от министъра на образованието и науката (ДВ, бр. 96 от 2014 г.).

2. Описание на професията

2.1. Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, оборудване и инструменти, изисквания за упражняване на професията, определени в законови и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.)

В своята професионална дейност фермерът – земеделец, планира, организира и извършва селскостопански дейности по отглеждане и прибиране на реколтата от земеделски култури; по отглеждане на селскостопански животни; по заготовка на продукцията за продажба.

Трудовата дейността на фермера – земеделец, в растениевъдството включва отглеждане на земеделски култури чрез извършване на

отделни агротехнически мероприятия – основна и предсеитбена обработка на почвата, основно торене, сеитба/засаждане, грижи по време на вегетация на културите, подхранване с тор, окопаване, борба с болести и вредители, прибиране на реколтата и заготовка на продукцията за реализация на пазара. Прилагането на добри земеделски практики при отглеждането на земеделските култури, които щадят околната среда и запазват и поддържат плодородието на почвата, е основна задача на фермера.

В областта на животновъдството фермерът – земеделец, отглежда селскостопански животни, като полага основни грижи за различните видове животни чрез правилното им хранене, развъждане и спазване на ветеринарномедицинските, включително мерките за биосигурност и зоохигиенните изисквания в животновъдните обекти.

При отглеждане на земеделски култури и животни работи с машинно-тракторни агрегати и машини и съоръжения в животновъдството.

Фермерът – производител на селскостопанска продукция, в дейността си осигурява производство на безопасни суровини и храни; устойчиво управлява природните ресурси; опазва селските райони и поддържа жизнеспособността на икономиката в тях. Упражнявайки професията си, той взема решения за цялостната организация на производството и дава указания за изпълнение на различните дейности при производството на селскостопанската продукция.

При организиране на земеделското производство ефективно контролира изпълнението на задачите, внедрява комплексна механизация, правилно използва земеделска техника и може да работи с нея.

Професионалната дейност на фермера с четвърта степен на професионална квалификация със специалност „Управление на растениевъдни и животновъдни ферми“ е съвкупност от действия, насочени към планиране, организиране, вземане на решения и тяхното реализиране, контрол и анализ на постигнатите резултати, с цел ефективно използване на ресурсите на стопанството за ефективното му функциониране.

За успешно упражняване на професията си фермерът с четвърта степен на професионална квалификация трябва да бъде прецизен и отговорен, да има стремеж към внедряване на ресурсно-икономични технологии и към получаване на селскостопанска продукция срещу възможно минимални разходи.

Фермерът спазва правилата за безопасност на труда и санитарно-хигиенните норми. Осъществява своята дейност в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за опазване на земеделските земи, Закона за

почвите, Закона за чистотата на атмосферния въздух, Закона за водите, Закона за защита на растенията, Закона за биологичното разнообразие, Закона за защитените територии, Закона за генетично модифицираните организми, Закона за управление на отпадъците, Закона за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси, Закона за ветеринарномедицинската дейност, Закона за животновъдството, Закона за фуражите, Закона за защита на животните, Закона за пчеларството, Закона за храните и свързаните с тях подзаконовни нормативни актове. Фермерът прилага ефективно европейските и националните агроекологични програми и системи за управление на околната среда.

Работното време на фермера има сезонен характер и е с нестандартна продължителност. В работата си фермерът общува предимно със селскостопански работници, председатели на кооперации и сдружения, агрономи, счетоводители, инженери, механици, търговски и маркетингови специалисти, представители на държавни, финансово-кредитни институции, научни и образователни институти, семеипроизводни стопанства и ферми, неправителствения сектор.

Лице, придобило втора степен на професионална квалификация по професията „Фермер“ и което ще внедрява комплексна механизация, ще използва земеделска техника и ще работи с нея, трябва да притежава правоспособност – управление на МПС от категория „Ткт“.

2.2. Възможности за продължаване на професионалното обучение

Придобилият втора и трета степен на професионална квалификация по професията „Фермер“ може да се обучава по друга специалност от тази професия или да продължи обучението си по професия от професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“, като обучението по общата и отрасловата професионална подготовка се зачита.

При продължаващото професионално обучение се организира обучение за усвояване на единиците резултати от ученето, които лицата не притежават.

2.3. Възможности за професионална реализация съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД – 2011) в Република България, утвърдена със Заповед № РД-01-931 от 27.12.2010 г. на министъра на труда и социалната политика, посл. изм. и доп. със Заповед № РД-01-429 от 20.12.2022 г.

Лица, придобили втора степен на професионална квалификация по професията „Фермер“, могат да заемат длъжностите:

от единична група 6111 Полевъди и зеленчукопроизводители;

от единична група 6112 Овощари и работници, отглеждащи трайни насаждения;

от единична група 6114 Работници, отглеждащи смесени култури;

от единична група 6121 Полевъди и зеленчукопроизводители;

1311-3002 Ръководител участък, земеделие;
6310-2001 Фермер, растениевъдство за собствено потребление;

6130-1002 Работник, смесено стопанство;
6130-2001 Фермер, смесено стопанство, както и други длъжности, включени при актуализиране на НКПД.

3. Единици резултати от ученето (ЕРУ)

3.1. Списък на единиците резултати от учене (ЕРУ) и резултатите от учене (РУ) по видове професионална подготовка

ЕРУ по общата професионална подготовка – единна за всички професии с втора степен на професионална квалификация от СППО

ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

1.1. РУ Спазва разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място

1.2. РУ Осъществява превантивна дейност по опазване на околната среда

1.3. РУ Участва в овладяването на рискови и аварийни ситуации

ЕРУ 2. Икономика

2.1. РУ Познава основите на пазарната икономика

2.2. РУ Познава основните характеристики на дейността на ферма

ЕРУ 3. Предприемачество

3.1. РУ Познава основите на предприемачеството

3.2. РУ Формира предприемаческо поведение

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“ – втора степен на професионална квалификация

ЕРУ 4. Комуникация и чужд език

4.1. РУ Общува ефективно в работния екип

4.2. РУ Владее чужд език по професията

ЕРУ 5. Използване на информационни и комуникационни технологии в професионалната дейност

5.1. РУ Участва в обработване на информация с ИКТ

5.2. РУ Осъществява комуникация посредством ИКТ

5.3. РУ Създава цифрово съдържание с ИКТ

ЕРУ 6. Организиране на работния процес

6.1. РУ Организира работния процес на работното си място

6.2. РУ Изпълнява трудови дейности в работния процес

ЕРУ 7. Техническа документация

7.1. РУ Чете работни чертежи, схеми и скици

7.2. РУ Използва техническа документация

ЕРУ 8. Машинно-тракторен парк

8.1. РУ Работи с трактор

8.2. РУ Открива причини за възникване на често срещани неизправности

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Земеделец“ – втора степен на професионална квалификация

ЕРУ 9. Растениевъдство

9.1. РУ Прилага принципи за постигане на плодородие

9.2. РУ Отглежда земеделски култури

9.3. РУ Прилага добри земеделски практики при отглеждане на земеделските култури

ЕРУ 10. Животновъдство

10.1. РУ Опазва здравето на селскостопанските животни

10.2. РУ Развъжда селскостопански животни

10.3. РУ Отглежда селскостопански животни

ЕРУ 11. Земеделска техника

11.1. РУ Познава видове земеделска техника

11.2. РУ Съставя машинно-тракторни агрегати

11.3. РУ Работи с машинно-тракторен агрегат

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с трета степен на професионална квалификация от СППО

ЕРУ 12. Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

12.1. РУ Създава организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място

12.2. РУ Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност за опазване на околната среда

12.3. РУ Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации

ЕРУ 13. Икономика

13.1. РУ Познава основите на пазарната икономика

13.2. РУ Познава характеристиките на дейността във ферма

ЕРУ 14. Предприемачество

14.1. РУ Познава основите на предприемачеството

14.2. РУ Формира предприемаческо поведение

14.3. РУ Участва в разработването на бизнес план

ЕРУ по отраслова професионална подготовка, единна за професиите от професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 15. Комуникация и чужд език

15.1. РУ Общува ефективно в работния екип

15.2. РУ Води ефективна бизнес комуникация

15.3. РУ Владее чужд език по професията
ЕРУ 16. Използва информационни и комуникационни технологии в професионалната си дейност

16.1. РУ Обработва информация с ИКТ

16.2. РУ Осъществява комуникация посредством ИКТ

16.3. РУ Създава цифрово съдържание с ИКТ

16.4. РУ Осигурява защита на електронната среда

16.5. РУ Решава проблеми при работата с ИКТ

ЕРУ 17. Организиране на работния процес

17.1. РУ Организира работния процес

17.2. РУ Разпределя трудови дейности в работния процес

ЕРУ 18. Техническа документация

18.1. РУ Разчита работни чертежи, схеми и скици

18.2. РУ Използва техническа документация

ЕРУ 19. Машинно-тракторен парк

19.1. РУ Оценява различни видове двигатели, трактори и автомобили по техническите им характеристики

19.2. РУ Открива причини за възникване на неизправности

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Производител на селскостопанска продукция“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 20. Растениевъдство

20.1. РУ Прилага принципи за постигане на плодородие

20.2. РУ Организира отглеждане на земеделски култури

20.3. РУ Въвежда добри земеделски практики при отглеждане на земеделски култури

ЕРУ 21. Животновъдство

21.1. РУ Опазва здравето на селскостопанските животни

21.2. РУ Развъжда селскостопански животни

21.3. РУ Отглежда селскостопански животни

ЕРУ 22. Земеделска техника

22.1. РУ Използва земеделска техника

22.2. РУ Съставя машинно-тракторни агрегати

22.3. РУ Въвежда в експлоатация нови машини

ЕРУ 23. Производство на селскостопанска продукция

23.1. РУ Организира производството на растителна продукция

23.2. РУ Организира производството на животинска продукция

23.3. РУ Реализира селскостопанска продукция на пазара

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с четвърта степен на професионална квалификация

ЕРУ 24. Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

24.1. РУ Създава организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място

24.2. РУ Създава организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда

24.3. РУ Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации

ЕРУ 25. Предприемачество

25.1. РУ Познава основите на предприемачеството

25.2. РУ Формира предприемаческо поведение

25.3. РУ Участва в разработването на план за дейността на фермата

ЕРУ 26. Икономика

26.1. РУ Познава основите на пазарната икономика

26.2. РУ Познава характеристиките на дейността във фермата

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за всички професии от професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“ – четвърта степен на професионална квалификация

ЕРУ 27. Комуникация и чужд език

27.1. РУ Общува ефективно в работния екип

27.2. РУ Осъществява делова комуникация

27.3. РУ Комуникира на чужд език във връзка с професията

ЕРУ 28. Информационни и комуникационни технологии (ИКТ)

28.1. РУ Комуникира посредством ИКТ

28.2. РУ Използва съвременните информационни и комуникационни технологии

28.3. РУ Решава проблем при работата с ИКТ

ЕРУ 29. Организация на труда

29.1. РУ Познава организационната структура

29.2. РУ Организира работния процес

29.3. РУ Отговаря за разпределението на дейностите в организацията/фермата

ЕРУ 30. Техническа документация

30.1. РУ Разчита работни чертежи, схеми и скици

30.2. РУ Организира използването на техническа документация

ЕРУ 31. Машинно-тракторен парк

31.1. РУ Оценява различни видове двигатели, трактори и автомобили по техническите им характеристики

31.2. РУ Организира екип за откриване на причини за възникване на неизправности

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Управление на растениевъдни и животновъдни ферми“ – четвърта степен на професионална квалификация

ЕРУ 32. Основи на аграрния мениджмънт

32.1. РУ Познава основните функции в процеса на управление на ферма

32.2. РУ Използва SWOT анализ при управление на фермата

ЕРУ 33. Управление на ресурсите във фермата

33.1. РУ Управление на поземлените ресурси на фермата

33.2. РУ Управление на човешките ресурси на фермата

33.3. РУ Управление на машинно-тракторния парк на фермата

33.4. РУ Управление на финансовите ресурси на фермата

3.2. Описание на ЕРУ

ЕРУ по общата професионална подготовка – единна за всички професии с втора степен на професионална квалификация от СППО

ЕРУ 1

Наименование на единицата:	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)
Ниво по НКР:	3
Ниво по ЕКР:	3
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3
Ниво по ЕКР:	3
Резултат от учене 1.1:	Спазва разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> Дефинира основни нормативни разпоредби за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за конкретната трудова дейност Посочва основните рискове за здравето и безопасността при конкретната трудова дейност Назовава основни мерки за защита и средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> Прилага необходимите мерки за защита Използва средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ
Компетентности:	<ul style="list-style-type: none"> Изпълнява трудовата дейност при спазване на необходимите мерки за осигуряване на безопасност и здраве при работа Проявява отговорност към останалите участници в трудовия процес Извършва трудовата дейност, като спазва нормативните разпоредби за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място
Резултат от учене 1.2:	Осъществява превантивна дейност по опазване на околната среда
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> Назовава основни разпоредби за опазване на околната среда, отнасящи се до конкретната трудова дейност Посочва рисковете от замърсяване на околната среда при извършваната трудова дейност Назовава основните изисквания за разделно събиране на отпадъци Познава разпоредбите за съхранение, използване и изхвърляне на опасни отпадъци
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> Съхранява опасни отпадъци и други, спазвайки технологията за събиране и рециклиране (ако е приложимо) Осъществява дейности по разделно събиране на отпадъци
Компетентности:	<ul style="list-style-type: none"> Изпълнява трудова дейност при спазване изискванията и правилата за опазване на околната среда
Резултат от учене 1.3:	Участва в овладяването на рискови и аварийни ситуации
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> Назовава основни рискови и аварийни ситуации Посочва изисквания за осигуряване на аварийна безопасност Изброява основни стъпки за действия при аварии и аварийни ситуации Посочва видове травми и методите за оказване на първа помощ
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> Използва терминологията, свързана с аварийните ситуации Спазва изискванията за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност Спазва правилата за действия при аварии и аварийни ситуации Оказва първа помощ на пострадали при авария

Компетентности:	<ul style="list-style-type: none"> Разпознава рисковете, които могат да доведат до възникване на пожар и/или авария, и реагира адекватно В екип извършва дейности по овладяване на възникнал пожар и/или авария в съответствие с установените вътрешнофирмени правила за пожарна и аварийна безопасност
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> Писмен изпит/тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: Владее основни теоретични знания за: <ul style="list-style-type: none"> здравословни и безопасни условия на труд на работното място; превантивна дейност за опазване на околната среда; овладяване на аварийни ситуации и оказване на първа помощ на пострадали. За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> Избира най-подходящия тип поведение при зададените рискови ситуации Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ

ЕРУ 2

Наименование на единицата:	Икономика
Ниво по НКР:	3
Ниво по ЕКР:	3
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3
Ниво по ЕКР:	3
Резултат от учене 2.1:	Познава основите на пазарната икономика
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> Познава общата теория на пазарната икономика Посочва основни икономически проблеми – оскъдност, ресурси, избор Дефинира ролята на държавата в пазарната икономика Познава видовете икономически субекти в бизнеса
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> Информира се за успешни практически примери за управление на различни бизнес начинания Прилага практики за управление на бизнес начинания
Компетентности:	<ul style="list-style-type: none"> Способен е да идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания, като обясни ролята на всеки икономически субект, ангажиран в бизнеса
Резултат от учене 2.2:	Познава основните характеристики на дейността на ферма
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> Посочва основите на пазарното търсене и пазарното предлагане Дефинира основни икономически понятия
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> Обяснява основни икономически понятия в контекста на дейността на фермата Прилага принципите на пазарно търсене и предлагане в дейността си
Компетентности:	<ul style="list-style-type: none"> Способен е да разграничи основните процеси в дейността на фермата
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> Писмен изпит/тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> Владее основните теоретични знания в областта на икономиката За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус/сценарий

ЕРУ 3

Наименование на единицата:	Предприемачество
Ниво по НКР:	3
Ниво по ЕКР:	3
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3
Ниво по ЕКР:	3
Резултат от учене 3.1:	Познава основите на предприемачеството
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира същността на предприемачеството • Посочва видове предприемачески умения
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> • Информира се за добри практики за управление на ферма • Проучва практически примери за успешно управление на дейностите във ферма
Компетентности:	<ul style="list-style-type: none"> • Информира управителя на фирмата за добри практики в областта на предприемачеството
Резултат от учене 3.2:	Формира предприемаческо поведение
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> • Описва характеристиките на предприемаческото поведение • Дефинира предприемаческо начинание
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> • Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работата • Идентифицира нови пазарни възможности • Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работата
Компетентности:	<ul style="list-style-type: none"> • Предлага решения за оптимизиране на трудовите дейности • Способен е ефективно да управлява стартираща фирма
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Писмен изпит/тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични знания в областта на предприемачеството За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус/сценарий

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“ – втора степен на професионална квалификация

ЕРУ 4

Наименование на единицата:	Комуникация и чужд език
Ниво по НКР:	3
Ниво по ЕКР:	3
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 4.1:	Общува ефективно в работния екип
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> • Познава отделните длъжности в екипа, техните взаимоотношения и йерархични връзки • Описва взаимоотношенията и йерархичните връзки в екипа
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникира в работен порядък с екипа и персонала • Спазва йерархията в екипа
Компетентности:	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникира ефективно с всички участници в трудовия процес съобразно йерархични връзки • Поема отговорност при работа в екип

Резултат от учене 4.2:	Владее чужд език по професията
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> • Познава професионалната терминология на чужд език • Знае основни термини на изучавания език, свързани с правата и задълженията на участниците в трудовия процес • Знае основни изрази и лексика, свързани с пряката работа
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира професионални текстове на чужд език (специализирана литература, техническа документация и др.) • Ползва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници • Разбира кратки и ясни съобщения при изпълнение на задачите на работното място • Разчита бележки, свързани с извършваните дейности и получените резултати • Разбира указания и инструкции за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
Компетентности:	<ul style="list-style-type: none"> • Владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява ефективна комуникация по професионални теми • Извършва предвидими и рутинни задачи на работното място, като осъществява кратка комуникация на чужд език
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Писмен изпит – дава писмени решения и отговори на поставени задачи или въпроси <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устен изпит – води разговори по професионални теми на чужд език
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <p>Теория:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решава точно, пълно и вярно зададена писмена задача или въпрос/и <p>За средство 2:</p> <p>Практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провежда разговори по професионални теми на чужд език

ЕРУ 5

Наименование на единицата:	Използване на информационни и комуникационни технологии в професионалната дейност
Ниво по НКР:	3
Ниво по ЕКР:	3
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 5.1:	Участва в обработване на информация с ИКТ
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява интернет търсачки • Знае за съществуването на невярна или подвеждаща информация в интернет • Познава начините за намиране и запазване на определена цифрова информация (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.) • Знае начините за възпроизвеждане на вече записано цифрово съдържание
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> • Използва търсачка за намиране на информация • Записва и съхранява цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.) • Възпроизвежда вече записано цифрово съдържание
Компетентности:	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира основно владение на ИКТ при обработването на информация
Резултат от учене 5.2:	Осъществява комуникация посредством ИКТ
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява доставчици на услугата електронна поща • Изброява софтуер за аудио- и видеоразговори • Изрежда доставчици на услуги за споделяне на файлове • Познава софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> • Използва електронна поща • Използва основни функции на софтуер за аудио- и видеоразговори • Споделя файлове онлайн • Работи със софтуерни продукти, свързани с професионалната дейност

Компетентности:	• Демонстрира основно владение на ИКТ при онлайн комуникация
Резултат от учене 5.3:	Създава цифрово съдържание с ИКТ
Знания:	• Познава софтуер за създаване и редакция на просто цифрово съдържание в един формат (текст, таблици, изображения)
Умения:	• Създава просто цифрово съдържание в един формат (текст, таблици, изображения)
Компетентности:	• Демонстрира основно владение на ИКТ при създаването на електронно съдържание
Средства за оценяване:	Средство 1: • Изпълнение на задача, свързана с намирането на информация в интернет по зададена тема, нейното съхранение и възпроизвеждане Средство 2: • Изпълнение на задача, свързана със споделянето на файл в интернет пространството и изпращане на връзка (линк) за сваляне до друг потребител по електронната поща • Изпълнява задача за създаване на просто цифрово съдържание в един формат (текст, таблици, изображения)
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: • Учебен/компютърен кабинет • Персонален компютър или лаптоп • Достъп до интернет
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададеното за това време За средство 2: • Демонстрирани са основни знания, умения и компетентности, свързани с употребата на ИКТ

ЕРУ 6

Наименование на единицата:	Организиране на работния процес
Ниво по НКР:	3
Ниво по ЕКР:	3
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 6.1:	Организира работния процес на работното си място
Знания:	• Назовава правилата за рационална организация на работното място • Посочва методи за нормиране на работния процес • Назовава нормативните актове, свързани с професията • Описва основните работни процеси и дейности на работното място • Описва организацията на работния процес в съответствие с поставените задачи • Изброява нормативни разпоредби, свързани с работния процес
Умения:	• Спазва основните нормативни актове, свързани с професията • Спазва организацията на работа на работното място и обекта • Спазва проектите, инструкциите и паспортите, свързани с професията и работното място • Подготвя работното място за изпълнение на поставените задачи
Компетентности:	• Обосновава необходимостта от промени в работния процес • Способен е самостоятелно и/или в екип да участва в работния процес на работното си място, като организира правилно работното си място
Резултат от учене 6.2:	Изпълнява трудови дейности в работния процес
Знания:	• Изброява видове трудови дейности • Дефинира изисквания за ефективно изпълнение на видовете дейности • Назовава начини за организация на дейностите в работния процес
Умения:	• Спазва етапите на технологичния процес и разпределението на видовете дейности, предвидени за изпълнение на работното място • Спазва изискванията за изпълнение на видовете дейности на работното си място – проекти, технологии, правилници, паспорти, инструкции и др. • Спазва етичните норми на поведение

Компетентности:	<ul style="list-style-type: none"> Способен е самостоятелно и/или в екип да изпълнява възложените му дейности в работния процес
Средства за оценяване:	<p>Средство 1: Теория:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на тест <p>Средство 2: Практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1: Теория:</p> <ul style="list-style-type: none"> Владее основните теоретични знания в областта на организацията на работа и етапите на технологичния процес на работното място <p>За средство 2: Практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> Вярно и точно решава казуса в зададения сценарий

ЕРУ 7

Наименование на единицата:	Техническа документация
Ниво по НКР:	3
Ниво по ЕКР:	3
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 7.1:	Чете работни чертежи, схеми и скици
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Идентифицира основни стандарти за изработване на видовете чертежи Изброява условни означения
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Чете различните видове чертежи, схеми и скици Разбира структурата и елементите на чертежа
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Работи с помощта на техническо лице (механик, инженер) с учебна, техническа и справочна литература
Резултат от учене 7.2:	Използва техническа документация
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Идентифицира видове техническа документация Описва стандартите за разчитане на техническа документация
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Чете технологични схеми и карти, каталози, инструкции и друга специфична техническа документация Спазва стандартите за разчитане на техническа документация
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Използва правилно специфична техническа документация в работата си
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на казус <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебна работилница Лаборатория Реална работна среда
Критерии за оценяване:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решава точно и вярно поставените задачи, като прилага основните изисквания за разчитане на техническата документация <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнява поставените задачи, като спазва основните изисквания за разчитане на техническа документация

ЕРУ 8

Наименование на единицата:	Машинно-тракторен парк
Ниво по НКР:	3
Ниво по ЕКР:	3
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 8.1:	Работи с трактор
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва класификацията на тракторите, автомобилите и видовете двигатели • Дефинира системите на тракторите и автомобилите
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява действието на тракторите, автомобилите и видовете двигатели • Преценява експлоатационните свойства на тракторите и автомобилите • Използва трактори в дейността си
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • В състояние е прецизно да извършва работа с трактор
Резултат от учене 8.2:	Открива причини за възникване на често срещани неизправности
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва устройството на системите на тракторите и автомобилите • Посочва принципа на действие на двигателите с вътрешно горене
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Сигнализира при възникнал проблем • Обяснява възможните начини за отстраняване
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва прецизно регулиране на механизмите и системите на тракторите и автомобилите
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна работилница • Лаборатория • Реална работна среда, трактор
Критерии за оценяване:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее теоретични знания за: <ul style="list-style-type: none"> ✓ класификация на тракторите, автомобилите и видовете двигатели; ✓ устройство и действие на двигателите с вътрешно горене; ✓ системи на тракторите и автомобилите. <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява поставените задачи, като спазва основните изисквания за управление и работа с трактор и определеното за задачата време

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Земеделец“ – втора степен на професионална квалификация

ЕРУ 9

Наименование на единицата:	Растениевъдство
Ниво по НКР:	3
Ниво по ЕКР:	3
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 9.1:	Прилага принципи за постигане на плодородие

Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира строежа на почвата • Дефинира морфологичните признаци на почвата • Описва състава на почвата • Описва структурата на почвата • Посочва свойствата на почвата
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разграничава почвените хоризонти на почвата • Преценява състава и свойствата на почвата • Прилага принципи за постигане на плодородие
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага правилно мероприятия за запазване и увеличаване на плодородието на почвата
Резултат от учене 9.2:	Отглежда земеделски култури
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Разпознава видовете земеделски култури • Назовава изискванията на земеделските култури към вегетационните фактори • Описва основните агротехнически мероприятия в растениевъдството
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Избира технологични операции при отглеждане на земеделски култури • Спазва агротехническите срокове за извършване на технологичните операции при отглеждане на земеделските култури • Съхранява прибраната земеделска продукция до продажбата ѝ
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва правилно технологични операции при отглеждане и съхранение на земеделски култури при спазване на агротехническите срокове
Резултат от учене 9.3:	Прилага добри земеделски практики при отглеждане на земеделските култури
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Назовава правила за добра земеделска практика • Посочва добри земеделски практики
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира ползата от прилагането на добри земеделски практики • Прилага добри земеделски практики
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва в екип ефективни дейности за екологосъобразно земеделско производство
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна работилница • Реална работна среда
Критерии за оценяване:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични знания в областта на растениевъдството • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява поставените задачи, спазвайки определеното време и изисквания за качество

ЕРУ 10

Наименование на единицата:	Животновъдство
Ниво по НКР:	3
Ниво по ЕКР:	3
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 10.1:	Опазва здравето на селскостопанските животни
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира хигиенното значение на водата • Описва значението на екологичните фактори • Дефинира значението на фуражите • Посочва ветеринарномедицинските, включително мерките за биосигурност и зоохигиенните изисквания при отглеждане на различни видове животни

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява влиянието на околната среда върху здравето на животните • Спазва ветеринарномедицинските, включително мерките за биосигурност и зоохигиенните изисквания при отглеждане на различни видове животни
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Осигурява оптимални условия за отглеждане на селскостопанските животни, изключващи всякакви вредни влияния върху тях
Резултат от учене 10.2:	Развъжда селскостопански животни
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва анатомо-физиологичните особености на селскостопанските животни • Описва основните методи на развъждане
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Избира екстериор за развъждане на селскостопански животни • Прилага методи на развъждане • Определя селскостопанските животни по продуктивност
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага правилен подбор на селскостопански животни за развъждане
Резултат от учене 10.3:	Отглежда селскостопански животни
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва основни дейности в животновъдството • Описва технологии за отглеждане на различни видове селскостопански животни • Назовава видове фуражи
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Съставя дажби и смеси за хранене на селскостопанските животни • Извършва основни дейности в животновъдството
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно прилага технологии за отглеждане на селскостопански животни, щадящи околната среда
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна работилница • Реална работна среда
Критерии за оценяване:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични знания в областта на животновъдството • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява поставените задачи, спазвайки определеното време и изискванията за качество

ЕРУ 11

Наименование на единицата:	Земеделска техника
Ниво по НКР:	3
Ниво по ЕКР:	3
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 11.1:	Познава видове земеделска техника
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира устройството на селскостопанските машини и съоръжения • Описва принципа на действие на селскостопанските машини и съоръжения • Дефинира експлоатационните качества на селскостопанските машини и съоръжения
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разграничава видовете земеделска техника • Обяснява устройството на селскостопанските машини и съоръжения
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва правилно техническо обслужване на селскостопанските машини и съоръжения
Резултат от учене 11.2:	Съставя машинно-тракторни агрегати

Знания	<ul style="list-style-type: none"> Идентифицира изисквания за съставяне на машинно-тракторни агрегати Описва факторите, влияещи на състава на машинно-тракторните агрегати
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Избира трактор за извършване на определена земеделска операция Избира земеделска техника за конкретната дейност Обяснява начини за съставяне на машинно-тракторни агрегати
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Съставя правилно машинно-тракторни агрегати за извършване на конкретна операция според агротехническите изисквания
Резултат от учене 11.3:	Работи с машинно-тракторен агрегат
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Дефинира правила за работа с инструменти, уреди, машини и материали Посочва начини за прикачване на земеделските машини Идентифицира агротехническите изисквания за конкретна операция Назовава правила за поддържане и съхраняване на техника
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Регулира земеделска техника за работа Спазва правила за поддържане и съхраняване на техника Извършва технологични операции при работа с агрегат Спазва технологичния процес при работа със селскостопански машини и съоръжения Поддържа земеделска техника Съхранява земеделска техника
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Ефективно прилага изискванията за техника на безопасност и опазване на околната среда при работа с агрегати
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на казус <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебна работилница Реална работна среда
Критерии за оценяване:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Владее основните теоретични знания в областта на земеделската техника Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнява поставените задачи, като спазва изискванията за работа с машинно-тракторни агрегати и определеното за задачата време

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с трета степен на професионална квалификация от СППО

ЕРУ 12

Наименование на единицата:	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 12.1:	Създава организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място Познава средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ Представя информация за нормативните разпоредби, касаещи осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд за конкретната трудова дейност Представя информация за рисковете за здравето и безопасността при извършваната трудова дейност и свързаните с нея трудови дейности Представя информация за мерките за защита и средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ Познава разпоредбите за провеждане на инструктаж на работещите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Умения	<ul style="list-style-type: none"> Участва в прилагането на мерките за предотвратяване, намаляване и ограничаване на рисковете за здравето и безопасността на работното място при различни трудови дейности Инструктира работещите в екипа по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ако е приложимо) Контролира прилагането на необходимите мерки за защита Използва средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Създава организация за изпълнение на трудовите дейности при спазване нормативните разпоредби за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд Участва в процеса за осигуряване на безопасност при работата Изпълнява трудовите дейности при спазване на необходимите мерки за осигуряване на безопасност Проявява отговорност към останалите участници в трудовия процес
Резултат от учене 12.2:	Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава разпоредбите за опазване на околната среда Описва основните изисквания за разделно събиране на отпадъци Познава разпоредбите за съхранение, използване и изхвърляне на опасни отпадъци
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Организира сортирането/съхранението на опасни отпадъци и излезли от употреба материали, консумативи и други при спазване технологията за събиране и рециклиране
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Анализира възможните причини за екологично замърсяване
Резултат от учене 12.3:	Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Описва основните рискови и аварийни ситуации Описва основните изисквания за осигуряване на аварийна безопасност Познава основните стъпки за действие при аварии и аварийни ситуации Изброява видовете травми и методите за оказване на първа помощ Познава реда за разследване на трудови злополуки
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Използва терминологията, свързана с аварийните ситуации Контролира спазването на мерките за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност Контролира спазването на правилата за действие при аварии и аварийни ситуации Координира действията на работния екип при аварии и опасни ситуации Предотвратява опасните ситуации, които могат да възникнат по време на работа Оказва първа помощ на пострадали при авария Организира спазването на правилата за действие при аварии и аварийни ситуации
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Анализира рисковете за възникване на пожар или аварийна ситуация Участва в изготвянето на предложения за актуализиране на вътрешнофирмените правила за пожарна и аварийна безопасност Участва в създаването на организация за овладяването на възникнал пожар и/или авария в съответствие с установените вътрешнофирмени правила за пожарна и аварийна безопасност
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средство 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Владее теоретични знания за: <ul style="list-style-type: none"> ✓ хигиенните норми; ✓ здравословни и безопасни условия на труд на работното място; ✓ превантивна дейност за опазване на околната среда; ✓ овладяване на аварийни ситуации и оказването на първа помощ на пострадали. <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Избира бързо и уверено най-адекватния тип поведение при зададената рискова ситуация Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ

ЕРУ 13

Наименование на единицата:	Икономика
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 13.1:	Познава основите на пазарната икономика
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава общата теория на пазарната икономика • Запознат е с икономическите проблеми – недостиг на ресурси, потребителски избор и др. • Знае ролята на държавата в пазарната икономика • Познава видовете икономически субекти в бизнеса
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Информира се за успешни практически примери за управление на бизнеса
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да идентифицира успешни практически примери за управление на бизнеса, като обяснява ролята на всеки икономически субект, ангажиран в бизнеса
Резултат от учене 13.2:	Познава характеристиките на дейността във ферма
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава основите на пазарното търсене и пазарното предлагане • Дефинира икономически понятия – приходи, разходи, печалба, рентабилност и др.
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява икономически понятия в контекста на дейността на фирмата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да анализира икономическите принципи в контекста на дейността на фирмата
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Писмен изпит/тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични знания в областта на икономиката <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус/сценарий

ЕРУ 14

Наименование на единицата:	Предприемачество
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 14.1:	Познава основите на предприемачеството
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира същността на предприемачеството • Изброява видовете предприемачески умения
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Проучва предприемаческите процеси, свързани с дейността му • Анализира практически примери за успешно управление на дейността на фирмата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Предлага нови идеи за успешно изпълнение на трудовите дейности

Резултат от учене 14.2:	Формира предприемаческо поведение
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Назовава характеристики на предприемаческото поведение • Изброява видове предприемаческо поведение
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага в дейността си подходящи предприемачески идеи • Идентифицира нови пазарни възможности • Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работния процес
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Предлага решения за оптимизиране на трудовите дейности
Резултат от учене 14.3:	Участва в разработването на бизнес план
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава основните елементи, изисквания и етапи при разработване на бизнес план • Знае факторите на обкръжаващата пазарна среда
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага изискванията за разработване на бизнес план • Анализира възможностите за развитие на дейността на фирмата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • В екип разработва проект на бизнес план
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработване на бизнес план
Условия за провеждане на оценяването:	<ul style="list-style-type: none"> • За средства 1, 2 и 3: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее основни теоретични понятия в областта на предприемачеството <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус/сценарий <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участва в разработването на бизнес план на фирма според изискванията на предварително дефинираното задание

ЕРУ по отраслова професионална подготовка, единна за професиите от професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 15

Наименование на единицата:	Комуникация и чужд език
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 15.1:	Общува ефективно в работния екип
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава отделните длъжности в екипа, техните взаимоотношения • Назовава йерархични връзки
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникира в работен порядък с екипа и персонала • Спазва йерархията в екип
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникира ефективно с всички участници в трудовия процес съобразно работния протокол • Поема отговорности при работа в екип
Резултат от учене 15.2:	Води ефективна бизнес комуникация
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава етичните норми на комуникацията • Описва правилата за вербална и невербална комуникация • Изброява тактиките на поведение на конфликтите • Познава правилата и изискванията за делова кореспонденция
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разпознава и избягва конфликтни ситуации • Съдейства за решаване на конфликтни ситуации • Води делова комуникация – писмена и устна

Компетентности	• Осъществява ефективна бизнес комуникация
Резултат от учене 15.3:	Владее чужд език по професията
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава професионалната терминология на чужд език • Изброява източници за информация в професионалната област на чужд език
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Чете и разбира професионални текстове на чужд език (специализирана литература, техническа документация и др.) • Ползва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници • Ползва чужд език (писмено и говоримо) при комуникация с партньори
Компетентности	• Владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява ефективна комуникация по професионални теми
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на разговори на професионални теми
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира задълбочени знания относно ефективното общуване в работна среда. Владее чужд език по професията За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Провежда разговори по професионални теми на чужд език

ЕРУ 16

Наименование на единицата:	Използва информационни и комуникационни технологии в професионалната си дейност
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 16.1:	Обработва информация с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява интернет търсачки и мотивира избора си • Познава употребата на филтри и оператори за търсене • Знае за съществуването на невярна или подвеждаща информация в интернет и начини за оценка на надеждността ѝ • Познава същността на уеб каналите (RSS и др.) за получаване на информация • Знае начините за съхранение на цифрова информация на различни електронни носители • Знае начините за създаване на поддиректории (папки) • Изброява начините за преместване на файлове от една поддиректория (папка) в друга • Познава различни програми за възпроизвеждане на даден тип цифрово съдържание (текст, изображение, аудио, видео) • Познава различни доставчици на облачни услуги
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва търсачка за намиране на информация като прилага различни филтри и използва оператори за търсене (символи и др.) • Използва уеб канали (RSS и др.) за получаване на информация • Сравнява информацията в различни източници и оценява нейната надеждност с помощта на набор от допълващи се критерии • Записва и съхранява в различни формати цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.) по класифициран начин, използвайки поддиректории (папки) • Използва облачни услуги за съхранение на информация • Възпроизвежда записано цифрово съдържание
Компетентности	• Демонстрира свободно владение на ИКТ при обработването на информация
Резултат от учене 16.2:	Осъществява комуникация посредством ИКТ

Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява доставчици на услугата електронна поща • Описва софтуер за аудио- и видеоразговори • Изброява доставчици на услуги за споделяне на файлове • Описва принципите за онлайн пазаруване и плащане • Изброява онлайн общности (социални мрежи), създадени за обмен на знания и опит в областта на професията • Обяснява предимствата от използване на електронен подпис
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва електронна поща • Използва разширени функции на софтуер за аудио- и видеоразговори • Споделя файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникация • Използва електронни услуги, като онлайн пазаруване, електронно банкиране, взаимодействие с институции и др. • Използва електронен подпис за авторизация • Обменя знания и опит в онлайн общности
Компетентности	• Демонстрира свободно владение на ИКТ при онлайн комуникация
Резултат от учене 16.3:	Създава цифрово съдържание с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава функционалностите на софтуерите за създаване и редакция на цифрово съдържание от различен тип (текст, таблици, изображения, аудио, видео) • Познава функционалностите на редакторите за създаване и поддръжане на шаблонни интернет страници и/или блогове
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Създава цифрово съдържание (текст, таблици, изображения, аудио, видео) с различни оформлениа • Редактира и оформя създадено цифрово съдържание • Използва редактори за създаване и поддръжка на шаблонни интернет страници и/или блогове
Компетентности	• Демонстрира свободно владение на ИКТ при създаването на електронно съдържание
Резултат от учене 16.4:	Осигурява защита на електронната среда
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава рисковете за сигурността при работа онлайн • Знае функциите на защитните стени и на антивирусните програми • Познава начините за защита на файлове с криптиране или с пароли • Знае за въздействието на цифровите технологии върху околната среда
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира подвеждащи и/или злонамерени съобщения и интернет страници • Активира филтри на електронна поща против нежелани съобщения • Разпознава файлове, представляващи зловреден софтуер • Променя настройките на защитната стена и на антивирусната програма • Защишава файлове с криптиране или с пароли • Прилага мерки за пестене на енергия
Компетентности	• Способен е да защити комплексно от „злонамерени“ действия електронната среда, в която работи
Резултат от учене 16.5:	Решава проблеми при работата с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава начините за решаване на рутинни проблеми при използване на цифрови технологии • Изброява начините за инсталиране/преинсталиране на операционна система и друг софтуер • Познава възможностите за актуализиране на дигиталните си компетентности
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Избира и инсталира най-подходящия инструмент, устройство, приложение, софтуер или услуга за решаване на проблеми • Променя настройките и опциите на операционната система или друг софтуер при решаване на проблеми
Компетентности	• Способен е самостоятелно да разреши нерутинен проблем, възникнал при работа с ИКТ
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана с намирането на информация в интернет по зададена тема, нейното съхранение и възпроизвеждане <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана със споделянето на файл в интернет пространството и изпращане на връзка (линк) за сваляне до друг потребител по електронната поща <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана със създаването, редакцията и оформлението на цифрово съдържание <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана с противодействие срещу злонамерено електронно съобщение <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана с инсталирането, преинсталирането и промяната на настройки на устройство и съпътстващия го софтуер

Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1, 2, 3, 4 и 5: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен/компютърен кабинет • Персонален компютър или лаптоп • Достъп до интернет
Критерии за оценяване:	За средства 1, 2, 3, 4 и 5: <ul style="list-style-type: none"> • Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададеното за това време • Демонстрирани са професионални знания, умения и компетентности, свързани с употребата на ИКТ

ЕРУ 17

Наименование на единицата:	Организиране на работния процес
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 17.1:	Организира работния процес
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Назовава структурата на ферма • Изброява методи за нормиране на работния процес • Назовава нормативните актове, свързани с професията • Посочва начини за планиране на ресурси, свързани с работния процес
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Планира работния процес • Съставя график на работните задачи • Спазва основните нормативни актове, свързани с професията
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно организира работния процес • Обосновава необходимостта от промени в работния процес
Резултат от учене 17.2:	Разпределя трудови дейности в работния процес
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява видове трудови дейности • Назовава изискванията за ефективно изпълнение на видовете дейности • Изброява начините за организация на дейностите в работния процес
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Планира трудовите дейности • Спазва етичните норми на поведение • Следи за спазването на етичните норми на поведение • Създава етична работна среда • Поддържа етична работна среда
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно планира и разпределя трудовите дейности • Работи в екип за поддържането на ефективна работна среда
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира теоретични понятия при планирането и организацията на работния процес и при разпределението на дейностите в работния процес За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решава поставената практическа задача при спазване на определеното време. Спазени са изискванията за качество

ЕРУ 18

Наименование на единицата:	Техническа документация
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Фермер

Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 18.1:	Разчита работни чертежи, схеми и скици
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва основни стандарти за изработване на видовете чертежи • Посочва условни означения
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага стандарти за изработване на чертежи • Разбира структурата и елементите на чертежа • Използва учебна, техническа и справочна литература
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно разчита точно чертежи, схеми и скици
Резултат от учене 18.2:	Използва техническа документация
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Назовава видове чертежи • Дефинира стандарти за разчитане на техническа документация
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разчита технологични схеми и карти, каталози, инструкции и друга специфична техническа документация • Използва специфична техническа документация в работата си
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Организира правилното използване от екипа на техническа документация
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна работилница • Лаборатория • Реална работна среда
Критерии за оценяване:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решава точно и вярно поставените задачи, като прилага основните изисквания за изработване и разчитане на техническата документация <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява поставените задачи, като спазва определеното време и изискванията за качество

ЕРУ 19

Наименование на единицата:	Машинно-тракторен парк
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 19.1:	Оценява различни видове двигатели, трактори и автомобили по техническите им характеристики
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Назовава класификация на тракторите, автомобилите и видовете двигатели • Дефинира устройство на отделните възли на различни видове двигатели, трактори и автомобили • Посочва принципи на действие на различни видове двигатели, трактори и автомобили • Назовава параметри на енергетични средства
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Класифицира трактори, автомобили и видове двигатели • Анализира параметри на енергетични средства
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва правилен избор на енергетично средство според експлоатационните му качества
Резултат от учене 19.2:	Открива причини за възникване на неизправности

Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира устройство на системи на трактори и автомобили • Описва принципа на действие на двигатели с вътрешно горене
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Преценява сложността на възникнал проблем • Избира начина за отстраняване на проблема
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • В състояние е прецизно да реши възникнал проблем при работа на различни видове двигатели, трактори и автомобили
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна работилница • Лаборатория • Реална работна среда, трактор
Критерии за оценяване:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решава точно и вярно поставените задачи, като прилага основните изисквания за изработване и разчитане на техническата документация <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява поставените задачи, като спазва основните изисквания за разчитане на техническа документация и определеното за задачата време

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Производител на селскостопанска продукция“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 20

Наименование на единицата:	Растениевъдство
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 20.1:	Прилага принципи за постигане на плодородие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира типа почва • Назовава морфологични признаци на почвата • Посочва свойства на почвата • Описва процесите на деградация на земите
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява агропроизводствената характеристика на почвата • Преценява структурата на почвата • Организира мероприятия за запазване и увеличаване на плодородието на почвата • Прилага принципи за устойчиво управление на деградирани земи • Извършва анализ на почвата при полеви условия
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Разработва в екип концепция за устойчиво управление на земите
Резултат от учене 20.2:	Организира отглеждане на земеделски култури
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва предназначението на земеделските култури • Назовава видовия и сортовия състав на земеделски култури • Описва технологии за отглеждане на земеделски култури
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Избира технология за отглеждане на земеделски култури • Прилага технологичната последователност на агротехническите мероприятия при отглеждане на земеделските култури • Преценява начина на съхранение на прибраната земеделска продукция до продажбата ѝ
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно организира екипа по прилагането на екологосъобразно земеделско производство за отглеждане на земеделските култури

Резултат от учене 20.3:	Въвежда добри земеделски практики при отглеждане на земеделски култури
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва правилата за добра земеделска практика • Назовава възможности за намаляване на негативното въздействие на стопанската дейност на човека върху околната среда
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира възможностите за намаляване на негативното въздействие на стопанската дейност на човека върху околната среда • Информира се за добри земеделски практики за отглеждане на земеделски култури
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Правилно въвежда добри земеделски практики за отглеждане на земеделски култури, намаляващи негативното въздействие на стопанската дейност на човека върху околната среда
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна работилница • Реална работна среда
Критерии за оценяване:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични знания в областта на растениевъдството • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява поставените задачи, спазвайки поставените критерии за качество и определеното време за изпълнение

ЕРУ 21

Наименование на единицата:	Животновъдство
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 21.1:	Опазва здравето на селскостопанските животни
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира хигиенното значение на водата • Описва значението на фуражите • Дефинира значението на екологичните фактори • Посочва ветеринарномедицинските, включително мерките за биосигурност и зоохигиенните изисквания при отглеждане на различни видове животни
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Преценява влиянието на околната среда върху здравето на животните • Спазва ветеринарномедицинските, включително мерките за биосигурност и зоохигиенните изисквания при отглеждане на различни видове животни
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Организира действията на екип за осигуряване на оптимални условия за отглеждане на селскостопанските животни, изключващи всякакви вредни влияния върху тях
Резултат от учене 21.2:	Развъжда селскостопански животни
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва анатомо-физиологичните особености на селскостопанските животни • Описва основните методи на развъждане
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Преценява екстериор, конституция и кондиция на селскостопански животни • Организира прилагане на методи за развъждане • Преценява селскостопанските животни по продуктивност
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да извърши правилен подбор на селскостопански животни за разплод

Резултат от учене 21.3:	Отглежда селскостопански животни
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва основните дейности в животновъдството • Изброява видове и породи селскостопански животни • Описва технологии за отглеждане на различни видове селскостопански животни • Назовава видовете фуражи
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Съставя дажби и смеси за хранене на селскостопанските животни • Избира породи за конкретното производство
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Организира правилното прилагане на технологии за отглеждане на селскостопански животни, щадящи околната среда
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна работилница • Реална работна среда
Критерии за оценяване:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични знания в областта на животновъдството • Вярно, точно и мотивирано определя действията си за разрешаване на проблема в зададения казус <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява поставените задачи, като спазва правилата за конкретната ситуация

ЕРУ 22

Наименование на единицата:	Земеделска техника
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 22.1:	Използва земеделска техника
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва устройство на селскостопански машини и съоръжения • Описва принципа на действие на селскостопански машини и съоръжения • Дефинира експлоатационните качества на селскостопански машини и съоръжения
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разграничава видовете земеделска техника • Обяснява устройството на селскостопанските машини и съоръжения • Организира спазване на технологичния процес при работа със селскостопански машини и съоръжения
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно организира дейности за извършване на техническо обслужване на селскостопанските машини и съоръжения
Резултат от учене 22.2:	Съставя машинно-тракторни агрегати
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира основните изисквания за съставяне на машинно-тракторни агрегати • Описва факторите, влияещи на състава на машинно-тракторните агрегати • Назовава използването на машини и производствени процеси в земеделието
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Избира енергетично средство за извършване на определена земеделска операция • Избира земеделска техника за конкретна дейност • Прилага методи за изчисляване на машинно-тракторни агрегати • Оценява качеството на работа при извършване на операция

Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Самостоятелно съставя рационални машинно-тракторни агрегати с висока производителност и минимален разход на гориво
Резултат от учене 22.3:	Въвежда в експлоатация нови машини
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Назовава правила за разработване на двигатели, трактори, автомобили или земеделски машини Изброява законови норми, определени в БДС, при разработване, експлоатация и техническо обслужване на трактори и земеделски машини
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Прилага инструкцията на завода производител за въвеждане в експлоатация на нови машини Прилага законови норми, определени в БДС, при разработване, експлоатация и техническо обслужване на трактори и земеделски машини
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Извършва ефективно въвеждане в експлоатация на нови машини
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на казус <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебна работилница Реална работна среда Земеделска техника
Критерии за оценяване:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Владее основните теоретични знания в областта на земеделската техника Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изпълнява поставените задачи, като спазва изискванията и правилата за работа

ЕРУ 23

Наименование на единицата:	Производство на селскостопанска продукция
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 23.1:	Организира производството на растителна продукция
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Назовава характерни особености на земеделското производство Посочва ресурси в земеделското производство Описва същността на организацията на производство на растителна продукция
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Преценява влиянието на управлението на ресурсите върху производството Анализира ефективността на производството в условията на устойчиво земеделие Организира производството на растителна продукция
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е да организира качествено производство на растителна продукция при спазване на принципите за устойчиво земеделие
Резултат от учене 23.2:	Организира производството на животинска продукция
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Описва видовете продуктивност на селскостопанските животни и птици Назовава изискванията за отглеждане на различни видове селскостопански животни и птици Изброява условия за отглеждане на селскостопанските животни и птици Описва същността на организацията на производството на животинска продукция

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява начините за преценка на селскостопанските животни и птици по продуктивност • Анализира оползотворяването на фуража при съответното производство на животинска продукция • Преценява факторите, влияещи върху продуктивността на селскостопанските животни и птици • Оползотворява отпадъчните продукти от животновъдството
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Произвежда екологосъобразна и конкурентна животинска продукция чрез създаване на жизнена среда, в която животните максимално да реализират продуктивния си потенциал
Резултат от учене 23.3:	Реализира селскостопанска продукция на пазара
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава търсенето и предлагането на продукта • Идентифицира каналите за реализация на продукта
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Преценява възможностите за реализация на продукцията на пазара • Анализира конкуренцията на пазара • Организира дистрибуция • Разработва маркетингова концепция
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да реализира селскостопанска продукция на пазара
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебна работилница • Реална работна среда
Критерии за оценяване:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични знания в областта на производството на селскостопанска продукция • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява поставените задачи, като спазва изискванията за качество, правилата за работа и определеното за задачата време

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии – четвърта степен на професионална квалификация

ЕРУ 24

Наименование на единицата:	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)
Ниво по НКР:	5
Ниво по ЕКР:	5
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 24.1:	Създава организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава в детайли разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд • Познава основните елементи на организацията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд • Познава в детайли рисковете за здравето и безопасността при извършваната трудова дейност и при трудовите дейности, свързани с конкретната професионална квалификация • Познава в детайли необходимите мерки за защита и средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд • Познава разпоредбите за провеждане на инструктаж на работещите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Контролира процеса по изготвяне на инструкции за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд • Организира извършването на трудовите дейности при спазване на нормативните разпоредби за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд • Извършва контрол (при необходимост) на изпълнението на трудовите дейности при спазване на разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд • Инструктира работещите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд • Разпознава рисковете за здравето и безопасността при различни трудови дейности • Използва средствата за сигнализация и маркировка за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Участва в създаването на организация за осигуряване на безопасни условия на работа • Проявява отговорност към останалите участници в трудовия процес • Предприема мерки за предотвратяване, намаляване и ограничаване на рисковете за здравето и за безопасност на работното място при различните трудови дейности
Резултат от учене 24.2:	Създава организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава разпоредбите за опазване на околната среда при конкретната трудова дейност • Познава в детайли рисковете от замърсяване на околната среда при конкретната трудова дейност и при свързаните трудови дейности • Описва основните изисквания за разделно събиране на отпадъци • Познава разпоредбите за съхранение, използване и изхвърляне на опасни продукти
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Организира сортирането/съхранението на опасни продукти и излезли от употреба материали, консумативи и други при спазване технологията за събиране и рециклиране
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава екологично съзнание за опазване на околната среда • Анализира причините за екологично замърсяване • Участва в разработването на правила за опазване на околната среда • Следи за спазване на изискванията и правилата за опазване на околната среда
Резултат от учене 24.3:	Създава организация за овладяването на рискови и аварийни ситуации
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава нормативните разпоредби за осигуряване на аварийна безопасност • Познава в детайли основните изисквания за осигуряване на аварийна безопасност • Обяснява стъпките за действия при аварии и аварийни ситуации • Обяснява видовете травми и методите за оказване на първа помощ • Познава реда за разследване на трудови злополуки
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва терминологията за описване на аварийните ситуации • Създава организация за осъществяване на контрол по спазване мерките за пожарна и аварийна безопасност • Координира действията на работния екип при аварии и опасни ситуации • Разпознава опасните ситуации, които могат да възникнат по време на работа • Изброява основните рискове, които могат да доведат до аварии и аварийни ситуации • Оказва първа помощ на пострадали при авария
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Организира овладяването на възникнал пожар и/или авария в съответствие с установените вътрешнофирмени правила за пожарна и аварийна безопасност • Актуализира вътрешнофирмените правила за пожарна и аварийна безопасност
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет

Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее теоретични знания за: <ul style="list-style-type: none"> ✓ хигиенните норми; ✓ здравословните и безопасни условия на труд на работното място; ✓ превантивната дейност за опазване на околната среда; ✓ овладяването на аварийни ситуации и оказването на първа помощ на пострадали. <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избира бързо най-адекватното поведение при зададената рискова ситуация • Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ
-------------------------------	---

ЕРУ 25

Наименование на единицата:	Предприемачество
Ниво по НКР:	5
Ниво по ЕКР:	5
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 25.1:	Познава основите на предприемачеството
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира същността на предприемачеството • Изброява видовете предприемачески умения
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира практически примери за успешно управление на дейността на дадена ферма • Проучва предприемаческите процеси, свързани с дейността му
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да даде нови идеи за успешно изпълнение на трудовите дейности
Резултат от учене 25.2:	Формира предприемаческо поведение
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва характеристиките на предприемаческото поведение • Изброява икономическите условия и правилата за ефективна организация на дейността
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага правилата за организация на дейността • Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да предложи решения за оптимизиране на трудовите дейности във фермата
Резултат от учене 25.3:	Участва в разработването на план за дейността на фермата
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява основните елементи, изисквания и етапи при разработване на план за дейността на фермата • Посочва факторите на обкръжаващата среда • Описва реда за реализиране на доставка – проучване, снабдяване и отчитане на материалните средства във фермата
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Планира снабдяването на фермата с необходимите медикаменти, превъзочни и други санитарни материали • Анализира дейностите в работната организация на фермата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Разработва в екип проект на план за дейността на фермата
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични постановки в областта на предприемачеството <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус/сценарий

ЕРУ 26

Наименование на единицата:	Икономика
Ниво по НКР:	5
Ниво по ЕКР:	5
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 26.1:	Познава основите на пазарната икономика
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява общата теория на пазарната икономика • Запознат е с икономическите проблеми – оскъдност, ресурси, избор и други • Описва ролята на държавата в пазарната икономика • Изрежда видовете икономически субекти
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага в работата си основните принципи на пазарната икономика • Информира се за успешни практически примери за управление на различни делови начинания
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да идентифицира успешни практически примери за управление на делови начинания, като обясни ролята на всеки икономически субект, ангажиран в тях
Резултат от учене 26.2:	Познава характеристиките на дейността във фермата
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва основите на пазарното търсене и пазарното предлагане • Дефинира икономически понятия – приходи, разходи, печалба, рентабилност и др.
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Организира работните дейности във фермата • Прилага в работата си принципите за ефективно осигуряване и разпределяне на ресурсите
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да анализира икономическите принципи в контекста на дейността на дадената организация
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Писмен изпит/тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични знания в областта на икономиката За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус/сценарий

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за всички професии от професионалното направление „Растениевъдство и животновъдство“ – четвърта степен на професионална квалификация

ЕРУ 27

Наименование на единицата:	Комуникация и чужд език
Ниво по НКР:	5
Ниво по ЕКР:	5
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 27.1:	Общува ефективно в работния екип
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява длъжностите в екипа, техните роли и работни взаимоотношения • Описва функциите на организацията/фермата, в която работи

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникира с екипа и персонала на организацията/фермата при изпълнение на служебните задължения • Спазва каналите за вътрешна комуникация, установени в организацията/фермата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да осъществява ефективна комуникация с всички участници в трудовата дейност съобразно работния протокол
Резултат от учене 27.2:	Осъществява делова комуникация
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва етичните норми в комуникацията • Изрежда правилата за вербална и невербална комуникация • Посочва поведение при конфликт • Изброява правилата и изискванията за делова кореспонденция
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Води делова комуникация – писмена и устна • Събира информация според изискванията на колеги и пациенти • Разпознава конфликтни ситуации • Съдейства за решаване на конфликтни ситуации
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Провежда устна и писмена комуникация с колеги, като спазва правилата на организацията/фермата, в която работи
Резултат от учене 27.3:	Комуникира на чужд език във връзка с професията
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Владее професионалната терминология на чужд език, свързана с упражняваната професия • Владее специфична терминология на чужд език
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира професионални текстове на чужд език (специализирана литература, техническа документация и др.) • Ползва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници • Ползва чужд език (писмено и говоримо) при комуникация с колеги
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява ефективна комуникация по професионални теми при изпълняване на служебните си задължения
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададена ситуация
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира задълбочени знания относно ефективното общуване в работна среда <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провежда ползотворни разговори по професионални теми на чужд език

ЕРУ 28

Наименование на единицата:	Информационни и комуникационни технологии (ИКТ)
Ниво по НКР:	5
Ниво по ЕКР:	5
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 28.1:	Комуникира посредством ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява доставчици на услугата електронна поща • Изброява софтуер за аудио- и видеоразговори • Изброява доставчици на услуги за споделяне на файлове • Обяснява начините за онлайн пазаруване и плащане
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва електронна поща • Използва разширени функции на софтуер за аудио- и видеоразговори • Споделя файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникацията • Използва електронни услуги за онлайн разплащане

Компетентности	• Демонстрира самостоятелно владеење на ИКТ при онлайн комуникация
Резултат от учење 28.2:	Използва съвременните информационни и комуникационни технологии
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва възможностите за изготвяне на файлове с различен формат • Изброява възможностите за обработване на файлове с различен формат • Описва начините за съхранение на цифрова информация на различни електронни носители • Описва начините за преместване на файлове от една поддиректория (папка) в друга • Различава програми за възпроизвеждане на даден тип цифрово съдържание (текст, изображение, аудио, видео)
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Търси информация, като прилага различни филтри и използва оператори за търсене (символи и други) • Създава файлове с различен формат • Обработва файлове с различен формат • Записва в различни формати цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.) по класифициран начин, използвайки поддиректории (папки) • Възпроизвежда вече записано цифрово съдържание
Компетентности	• Демонстрира самостоятелно използване на информационни и комуникационни технологии
Резултат от учење 28.3:	Решава проблем при работата с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва начините за решаване на рутинни проблеми при използването на цифрови технологии • Изброява възможните решения на често срещани проблеми при работа с ИКТ
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Предприема основни стъпки за защита на устройствата, с които работи (например инсталира антивирусни програми и пароли) • Прилага мерки за решаване на възникнал проблем в работа с ИКТ
Компетентности	• Способен е да разреши рутинен проблем, възникнал при работа с ИКТ (например чрез затваряне на програма, повторно стартиране на компютъра, проверка на интернет връзка и др.)
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана със създаването, редакцията и оформлението на цифрово съдържание <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана с решаване на възникнал проблем при работа с ИКТ
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: • Учебен/компютърен кабинет, персонален компютър или лаптоп и достъп до интернет
Критерии за оценяване:	За средства 1 и 2: • Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададеното време. Демонстрирани са професионални знания, умения и компетентности, свързани с използването на ИКТ

ЕРУ 29

Наименование на единицата:	Организация на труда
Ниво по НКР:	5
Ниво по ЕКР:	5
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учење 29.1:	Познава организационната структура
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва структурата на организацията/фермата • Описва организационната структура на организацията/фермата • Идентифицира правилата за вътрешния ред • Описва политиката по осигуряване на качество

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Спазва трудовата дисциплина • Организира спазване на трудовата дисциплина • Спазва йерархичната подчиненост в работата си • Спазва йерархията при решаване на проблеми • Прилага изискванията за осигуряване на качеството
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява работните си задължения, като спазва вътрешните правила и йерархия
Резултат от учене 29.2:	Организира работния процес
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва методи за нормиране на работния процес • Изброява нормативните актове, свързани с упражняваната професия • Обяснява изискванията за ефективно планиране на ресурси, свързани с работния процес
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Съставя график на работните задачи • Спазва основните нормативни актове, свързани с упражняваната професия • Планира кадрово осигуряване
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно организира работния процес • Предлага и мотивира необходимостта от промени в организацията на работния процес
Резултат от учене 29.3:	Отговаря за разпределението на дейностите в организацията/фермата
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва видовете дейности в организацията/фермата • Обяснява изискванията за изпълнение на видовете дейности по осигуряване на нормалното протичане на работния процес • Описва начините за организация на дейностите във фермата
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Организира дейностите във фермата • Съдейства за ефективното осигуряване на необходимите ресурси за дейността
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е в екип да работи за ефективно обезпечаване на дейностите по осигуряване
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен случай на пациент
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира теоретични понятия при планирането и организацията на работния процес <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно, точно и мотивирано решава зададения казус, свързан с организацията на работния процес във фермата

ЕРУ 30

Наименование на единицата:	Техническа документация
Ниво по НКР:	5
Ниво по ЕКР:	5
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 30.1:	Разчита работни чертежи, схеми и скици
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Назовава основни стандарти за изработване на видовете чертежи • Посочва условни означения
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага стандарти за изработване на чертежи • Разбира структурата и елементите на чертежа • Използва учебна, техническа и справочна литература • Разработва чертежи
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятелно разчита и разработва точно чертежи, схеми и скици

Резултат от учене 30.2:	Организира използването на техническа документация
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Назовава видове чертежи • Дефинира стандарти за разчитане на техническа документация
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разчита технологични схеми и карти, каталози, инструкции и друга специфична техническа документация • Използва специфична техническа документация в работата си
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Организира правилното използване от екипа на техническа документация
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус Средство 3: <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет За средство 3: <ul style="list-style-type: none"> • Учебна работилница • Лаборатория • Реална работна среда
Критерии за оценяване:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решава точно и вярно поставените задачи, като прилага основните изисквания за изработване и разчитане на техническата документация За средство 3: <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява поставените задачи, като спазва основните изисквания за разчитане на техническа документация

ЕРУ 31

Наименование на единицата:	Машинно-тракторен парк
Ниво по НКР:	5
Ниво по ЕКР:	5
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 31.1:	Оценява различни видове двигатели, трактори и автомобили по техническите им характеристики
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Назовава класификация на тракторите, автомобилите и видовете двигатели • Дефинира устройство на отделните възли на различни видове двигатели, трактори и автомобили • Посочва принципи на действие на различни видове двигатели, трактори и автомобили • Назовава параметри на енергетични средства
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Класифицира трактори, автомобили и видове двигатели • Анализира параметри на енергетични средства
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да извърши правилна преценка на енергетично средство според експлоатационните му качества
Резултат от учене 31.2:	Организира екип за откриване на причини за възникване на неизправности
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира устройство на системи на трактори и автомобили • Описва принципа на действие на двигатели с вътрешно горене
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Преценява сложността на възникнал проблем • Избира начина за отстраняване на проблема
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • В състояние е прецизно да реши възникнал проблем при работа на различни видове двигатели, трактори и автомобили
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус Средство 3: <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача

Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет За средство 3: <ul style="list-style-type: none"> • Учебна работилница • Лаборатория • Реална работна среда • Различни видове техника
Критерии за оценяване:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решава точно и вярно поставените задачи, като прилага основните изисквания за изработване и разчитане на техническата документация За средство 3: <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява поставените задачи, като спазва основните изисквания за извършване на преценка на състоянието на техническите средства, откриване и отстраняване на възникнал проблем

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Управление на растениевъдни и животновъдни ферми“ – четвърта степен на професионална квалификация

ЕРУ 32

Наименование на единицата:	Основи на аграрния мениджмънт
Ниво по НКР:	5
Ниво по ЕКР:	5
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 32.1:	Познава основните функции в процеса на управление на ферма
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва особености на управлението на растениевъдни и животновъдни ферми • Дефинира основните функции в процеса на управление • Обяснява ролята на мениджъра във фермата
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Планира дейността във фермата • Организира дейността във фермата • Контролира дейността във фермата • Прави предложения за оптимизиране на дейността на фермата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Отговаря за работата на екипа • Оценява необходимостта от обучение на персонала
Резултат от учене 32.2:	Използва SWOT анализ при управление на фермата
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира същността на SWOT анализа • Описва ползите от прилагане на SWOT анализ в управлението на ферма • Назовава стъпките за изготвяне на SWOT анализ
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвя анализи • Използва данните от анализа за вземане на управленски решения • Изготвя стратегии
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва правилна оценка за моментното състояние на фермата
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични знания в областта на аграрния мениджмънт • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус

ЕРУ 33

Наименование на единицата:	Управление на ресурсите във фермата
Ниво по НКР:	5
Ниво по ЕКР:	5
Наименование на професията:	Фермер
Ниво по НКР:	3 – 5
Ниво по ЕКР:	3 – 5
Резултат от учене 33.1:	Управление на поземлените ресурси на фермата
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира характерните особености на поземлените ресурси • Назовава формите на земеползване • Описва начините на използване и стопанисване на земята • Дефинира принципи, свързани с оценката на земята за земеползване
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява основните фактори, определящи начина на стопанисване на земята • Осигурява правилна организация на територията на фермата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Реализира възможно най-доброто използване на наличните поземлени ресурси
Резултат от учене 33.2:	Управление на човешките ресурси на фермата
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира особеностите на управление на човешките ресурси • Описва формите на организация на труда • Дефинира основните методически средства за организиране на заплащането на труда • Изброява източниците за набиране на персонал
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява видовете трудови норми • Изчислява общия брой човекодни за всяко производство • Анализира наличните и необходимите трудови ресурси за производствените процеси във фермата • Извършва подбор на персонала
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Реализира рационално управление на човешките ресурси
Резултат от учене 33.3:	Управление на машинно-тракторния парк на фермата
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира същността на организацията на машинно-тракторния парк • Дефинира факторите, определящи размера и състава на машинно-тракторния парк • Посочва начините на осигуряване на машинно-тракторния парк • Дефинира начините за техническо поддържане и ремонт на машинно-тракторния парк
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява подходи за определяне на състава на машинно-тракторния парк • Преценява предимствата и недостатъците на различните начини за осигуряване на машинно-тракторния парк • Избира начина на техническо поддържане и ремонт на машинно-тракторния парк
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Организира използването на машинно-тракторен парк, пряко свързан с производствената специализация и размера на фермата
Резултат от учене 33.4:	Управление на финансовите ресурси на фермата
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира целите на управление на финансовите ресурси • Дефинира значението на паричния поток за функционирането на фермата • Дефинира концепцията за брутен марж • Посочва източници за финансиране • Идентифицира възможности за осигуряване на национално, европейско и международно финансиране
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Изчислява брутен марж • Изготвя частичен бюджет • Преценява възможностите за финансиране
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Управява прецизно финансовите ресурси с цел печалба и устойчивост на фермата

Средства за оценяване:	Средство 1: • Решаване на тест Средство 2: • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средства 1 и 2: • Владее основните теоретични знания в областта на управление на ресурсите в растениевъдна и животновъдна ферма • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус

4. Изисквания към материалната база

Обучението по теория се осъществява в учебни кабинети, а по практика – в учебни работилници или базови обекти (предприятия), при предварително сключени договори.

4.1. Учебен кабинет

В учебен кабинет се провежда обучението по теория на професията.

4.1.1. Основно оборудване – работно място на всеки обучаван (работна маса и стол), работно място на обучаващия (работна маса и стол), учебна дъска, шкаfoве, гладка свободна стена за окачване на табла, платно за прожектиране, дъска за писане, други средства за обучение и дидактическа техника.

4.1.2. Учебни пособия: демонстрационни макети и модели, реални образци, онагледяващи табла, програмни продукти.

4.2. Учебна работилница

В учебни работилници се провежда обучението по практика на професията.

Те се оборудват с машини и съоръжения, както и със съответни помагала, съобразно усвояваната професия и специалности. Учебните работилници трябва да осигуряват работни места за всички обучаеми и едно работно място за обучаващия. За работно място се счита площта, върху която се намират машини, съоръжения и инвентар, необходими за работа. При разполагането на работните места са спазени изискванията за осветеност, необходим работен фронт и функционална близост с необходимите суровини и материали.

4.3. Учебна ферма

Основното предназначение на учебната ферма е формирането на практически умения по професията „Фермер“. Планирането, разположението и оборудването на учебната ферма е съобразено с вида на отглежданите култури, животни и обслужваща селскостопанска техника. За правилно и безопасно протичане на учебно-производствения процес е необходимо да се обезпечи: работно облекло, лични предпазни средства, медико-санитарни средства и средства, уреди и системи за гасене на пожари.

4.3.1. Учебната животновъдна ферма трябва да отговаря на ветеринарномедицинските, включително мерките на биосигурност и зоохигиенните изисквания (необходима площ за отглеждане на едно животно; ограждение, необходим обем въздух за едно животно; температура, влажност и скорост на движение на

въздуха; съдържание на вредни газове, прах и микроорганизми, вентилация на помещението, осветление и др.). Учебната животновъдна ферма трябва да отговаря на европейското и националното законодателство в сферата на здравеопазване на животните, хуманното отношение към тях и безопасността на храните.

4.3.2. Учебно-опитното поле следва да отговаря на основните нормативни изисквания за: изложение на площта; подходящ тип почва; възможност за напояване; възможност за работа с техника.

4.3.3. Машинно-тракторният парк трябва да отговаря на основните изисквания за: определена открита и закрыта площ за съхраняване на техниката; ремонтна работилница, оборудвана със стендове и инструменти; селскостопански машини и съоръжения в техническа изправност; изправен ръчен и помощен инвентар; площадка за гориво-смазочни материали – почистена от суха растителност и отделена с изорана ивица, широка най-малко 3 м; специални оградени складове за химически препарати и минерални торове, отделени от жилищни помещения, водоеми и ферми най-малко на 200 м.

Материалната база трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове.

5. Изисквания към обучаващите

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка могат да преподават лица със завършено висше образование по съответната специалност.

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), могат да преподават лица без висше образование и без професионална квалификация „учител“, ако са придобили трета степен на професионална квалификация по специалност „Фермер“ при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните знания, умения и компетентности.

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (обн., ДВ, бр. 73 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 12 от 2017 г., бр. 46 и 77 от 2017 г., бр. 48 и 82 от 2018 г., бр. 32 и 72 от 2019 г.; доп., бр. 43 от 2020 г.; изм. и доп., бр. 78 и 85 от 2020 г.; изм., бр. 92 от 2020 г.; изм. и доп., бр. 75 от 2021 г.; доп., бр. 26 от 2022 г.; изм. и доп., бр. 69 от 2022 г.)

§ 1. В чл. 57 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 6:

„(6) Когато здравословното състояние на ученик не му позволява да се яви на изпит от националното външно оценяване, защото е в болничен престой или е под карантина, но в годината на кандидатстване ученикът е участвал на областен и/или национален кръг на олимпиадата от календара на МОН по български език и литература и/или по математика, балът му се формира, като вместо резултата от националното външно оценяване се използва по-високият му резултат по съответния учебен предмет от областния или националния кръг на олимпиада, изразен в точки като процент от максималния брой точки.“

2. Досегашната ал. 6 става ал. 7 и в нея думите „Балът на ученик“ се заменят с „Извън случаите по ал. 6 балът на ученик“.

3. Досегашните ал. 7 и 8 стават съответно ал. 8 и 9.

§ 2. В чл. 58 ал. 3 се изменя така:

„(3) Балообразуващите учебни предмети за учениците, обучавани в VII клас в специализирани училища, които в свидетелството за основно образование нямат оценка за VII клас по някои от учебните предмети по ал. 1, т. 3, се определят от комисията по чл. 54, ал. 4, т. 1 от съответните учебни предмети от специализираната подготовка.“

§ 3. В чл. 63 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в т. 1 думите „в първи (трети) етап“ се заменят с „в първи, в трети и в четвърти етап“;

б) създава се т. 8:

„8. заявление за използване на резултатите от областен и/или национален кръг от олимпиадата от календара на МОН по български език и литература и/или от областен и/или национален кръг от олимпиадата по математика, проведени в годината на кандидатстване, вместо резултатите от националното външно оценяване (приложение № 1а) – само в случаите по чл. 57, ал. 6.“

2. В ал. 2 думата „училището“ се заменя с „приемащото училище“.

3. В ал. 4 след думата „Заявлението“ се добавя „по ал. 1, т. 1“.

4. Създава се нова ал. 6:

„(6) Заявлението по ал. 1, т. 8 се подава в регионалното управление на образованието преди началната дата, определена в графика на дейностите по приемане на учениците за подаване на документи за участие в приема на ученици, с приложени копия на документи от болничното заведение или от регионалната здравна инспекция, доказващи болничния престой или карантина, като се представят и оригиналите им за сверяване.“

5. Досегашната ал. 6 става ал. 7.

§ 4. В чл. 65, ал. 1 думите „три етапа“ се заменят с „четири етапа“.

§ 5. В чл. 66 се правят следните изменения:

1. В ал. 1:

а) в т. 3 думите „първото класиране“ се заменят с „първия етап на класиране“;

б) в т. 4 думите „приетите“ се заменят с „класираните“.

2. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Приемащите училища съхраняват заявленията за участие във втори етап на класиране, както и списъците със записаните ученици и със свободните места.“

3. В ал. 4 думите „Първото класиране“ се заменят с „Първият етап на класиране“, а думите „второ класиране“ се заменят с „втори етап на класиране“.

§ 6. В чл. 67 се правят следните изменения:

1. В ал. 1:

а) точка 1 се изменя така:

„1. не са класирани в нито едно училище в областта;“

б) в т. 2 думата „приети“ се заменя с „класирани“.

2. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Приемащите училища съхраняват списъците със записаните ученици и със свободните места.“

3. В ал. 6 думите „Второто класиране“ се заменят с „Вторият етап на класиране“, а думите „трето класиране“ се заменят с „трети етап на класиране“.

§ 7. Член 68 се изменя така:

„Чл. 68. (1) В третия етап на класиране участват ученици, които не са записани в нито едно училище в страната на места от държавния план-прием по чл. 142, ал. 3, т. 1 от ЗПУО.

(2) В третия етап на класиране може да участват и ученици, които не са кандидатствали до момента.

(3) За участие в третия етап на класиране учениците подават заявление по чл. 63, ал. 1, т. 1 до началника на регионалното управление на образованието, в което подреждат желанията си за обявените свободни места.

(4) Резултатите от третия етап на класиране се обявяват от началника на регионалното управление на образованието.

(5) Класираните ученици се записват в училището или губят мястото, на което са класирани.

(6) Приемашите училища съхраняват списъците със записаните ученици и със свободните места.

(7) Третият етап на класиране приключва с обявяване от началника на регионалното управление на образованието на свободните места за четвърти етап на класиране, в това число и освободените места след първи и/или втори етап на класиране.“

§ 8. Създава се чл. 68а:

„Чл. 68а. (1) В четвъртия етап на класиране участват ученици, които не са записани в нито едно училище в страната на места от държавния план-прием по чл. 142, ал. 3, т. 1 от ЗПУО.

(2) В четвъртия етап на класиране може да участват и ученици, които не са кандидатствали до момента.

(3) За участие в четвъртия етап на класиране учениците подават заявлението по чл. 63, ал. 1, т. 1 до началника на регионалното управление на образованието, в което подреждат желанията си за обявените свободни места.

(4) Резултатите от четвъртия етап на класиране се обявяват от началника на регионалното управление на образованието.

(5) Класираните ученици се записват в училището.

(6) Приемашите училища съхраняват списъците със записаните ученици и със свободните места.

(7) След четвъртия етап на класиране, ако записаните в дадена паралелка са под норматива за минимален брой ученици, началникът на регионалното управление на образованието закрива паралелката и насочва учениците към паралелка, в която има свободни места, като се отчита балът на ученика.

(8) По изключение от ал. 7 след съгласуване с финансиращия орган началникът на регионалното управление на образованието може да не закрива паралелката.

(9) Четвъртият етап на класиране приключва с обявяване от началника на регионалното управление на образованието на свободните места.“

§ 9. В чл. 69 се правят следните изменения:

1. В т. 1 думата „приети“ се заменя с „класирани“.

2. В т. 2 думата „приети“ се заменя с „класирани“.

§ 10. В чл. 70 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата „третия“ се заменя с „четвъртия“.

2. В ал. 2 думите „по определени критерии съобразно вида на образованието и на спецификите на обучението“ се заменят със „според бала на учениците по низходящ ред“.

§ 11. Приложение № 1 към чл. 63, ал. 1, т. 1 се изменя така:

„Приложение № 1 към чл. 63, ал. 1, т. 1

**ДО
НАЧАЛНИКА
НА РУО –**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в първи/трети/четвърти етап на класиране за прием в VIII клас

от

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

, пол

М	Ж
---	---

, входящ номер

--	--	--	--	--	--	--	--

,

(Вярното се отбелязва с „X“)

телефон/и за контакти на родител/и:

електронен адрес на родител/и:

УВАЖАЕМИ/УВАЖАЕМА ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Желая да участвам в класирането в следните училища на територията на РУО, гр.

Поредно желание	Наименование на училището, профил или специалност от професия	Код
1.		
2.		
3.		
4.		
.		
.		
.		

Прилагам документ, удостоверяващ правото по чл. 63, ал. 2, т. 6 от Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование за участие в олимпийски игри или на призово място от световно, европейско, балканско или държавно спортно първенство.

1. №/.....20 г. (вид на документа) (дата)

Подпис на ученика/ученичката:

Родител/настойник:

..... (име, фамилия) (подпис)

Приел заявлението: (име, фамилия) (подпис)

Гр./с.

Дата: “

§ 12. Създава се приложение № 1а към чл. 63, ал. 1, т. 8:

„Приложение № 1а към чл. 63, ал. 1, т. 8

ДО НАЧАЛНИКА НА РУО –

ЗАЯВЛЕНИЕ

за използване на резултатите от областен и/или национален кръг от олимпиадата по български език и литература и/или от областен и/или национален кръг от олимпиадата по математика от календара на МОН, проведени в годината на кандидатстване, вместо резултатите от националното външно оценяване

от

ЕГН [table], пол [table], входящ номер [table] на ученика

(Вярното се отбелязва с „X“)

телефон/и за контакти на родител/и: , електронен адрес на родител/и:

Поради болничен престой/карантина в деня на националното външно оценяване желая ба- лът ми да се формира от резултата/резултатите от проведените в годината на кандидатстване областен и/или национален кръг на олимпиадата от календара на МОН по български език и литература и/или математика.

Представям копие от:

- Документ/и от болнично заведение, удостоверяващ/и болничния престой. □ Документ от регионалната здравна инспекция, удостоверяващ карантината.

Подпис на ученика/ученичката:

Родител/настойник:

..... (име, фамилия) (подпис)

Приел заявлението: (име, фамилия) (подпис)

Гр./с.

Дата: “

Министър: Сашо Пенев

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

НАРЕДБА № Н-2

от 22 февруари 2023 г.

за условията и реда за разработване и планиране на курсове, кандидатстване и обучение на военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия в курсове, провеждани във военните академии, висшите военни училища, професионалните сержантски (старшински) колежи и в чуждестранни образователни институции

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат условията и редът за разработване, планиране, провеждане и отчитане на курсове за придобиване, повишаване на квалификацията и преквалификацията и за кандидатстване и обучение на военнослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

(2) Обучението по ал. 1 се провежда във военни академии, висши военни училища, професионални сержантски (старшински) колежи и в чуждестранни образователни институции.

(3) Наредбата се прилага и за военнослужещи и цивилни служители, които заемат длъжности или са командирани да изпълняват длъжности в задгранични представителства, в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната и извън нея.

(4) Наредбата се прилага и за обучение в курсове за придобиване и повишаване на квалификацията или за преквалификация на резервистите по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, които се зачисляват с писмена заповед на съответния командир (началник).

Чл. 2. (1) Квалификацията е степен на знания, умения и професионални качества на военнослужещ или цивилен служител, необходими за изпълнение на функции и трудова (служебна) дейност, определени в длъжностната характеристика за конкретната длъжност.

(2) Придобиването на квалификация е обучение на военнослужещи и цивилни служители по професия или част от професия.

(3) Повишаването на квалификацията е обучение за усъвършенстване на професионалните знания и умения на военнослужещите и цивилните служители.

Чл. 3. Квалификацията се придобива и повишава чрез обучение в длъжностна и допълнителна квалификация и преквалификация.

Чл. 4. (1) Длъжностната квалификация е обучение за овладяване на знания и умения, необходими за заемане на конкретна длъжност.

(2) Придобиването на по-висока длъжностна квалификация е условие за повишаване на военнослужещите във военно звание и/или длъжност.

Чл. 5. (1) Допълнителната квалификация е обучение за усвояване на допълнителни знания и умения, необходими в процеса на професионалната дейност.

(2) Допълнителната квалификация включва целева квалификация и езикова квалификация:

1. целевата квалификация е обучение за изучаване и усвояване на предстоящи за въвеждане бойна техника и въоръжение или за придобиване на по-висока квалификация по специалности, по които не се подготвят специалисти във висшите военни училища; обучението за изучаване на бойна техника и въоръжение може да се организира и чрез практическо обучение в щабове и военните формирования на Българската армия;

2. езиковата квалификация е обучение за придобиване и усъвършенстване на чуждозикови знания и умения.

(3) Допълнителна квалификация е и участието в семинари, конгреси, конференции и симпозиуми.

Чл. 6. Преквалификация е обучение за придобиване на нови знания и умения по различна специалност за изпълнение на дейности, свързани с преназначаването на друга длъжност или при заемане на длъжности, за които се изисква специфична подготовка.

Чл. 7. Повишаването на квалификацията на военномедицинските специалисти се извършва по реда и при условията на Правилника за устройството и дейността на Военномедицинската академия.

Чл. 8. Повишаването на квалификацията на служителите от служба „Военна полиция“ се провежда по реда и при условията на тази наредба.

Чл. 9. Повишаването на квалификацията на служителите от Служба „Военно разузнаване“ се организира от ръководителя на службата по реда и при условията на тази наредба.

Чл. 10. Обучението в курсове за придобиване и повишаване на квалификацията на цивилните служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия се провежда по реда и при условията на тази наредба и в съответствие с разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Чл. 11. (1) Курсовете за придобиване и повишаване на квалификацията, провеждани във военните академии, висшите военни училища и професионалните сержантски (старшински) колежи, се обявяват в Регистър на курсовете.

(2) По предложение на началника на отбраната или постоянния секретар на отбраната с решение на министъра на отбраната могат да се планират и организират допълнителни национални или международни курсове, провеждани във военнообразователните институции.

(3) Курсовете за квалификация при приемане на граждани на военна служба за придобиване на първо офицерско звание и за заемане на първа офицерска длъжност и курсовете за придобиване на нова военноотчетна специалност от военнослужещи се провеждат във висшите военни училища и професионалните сержантски (старшински) колежи.

Чл. 12. (1) Формите за провеждане на обучение в курсове за придобиване и повишаване на квалификацията и за преквалификация са:

1. присъствена – основна форма на обучение;
2. електронна – обучение в електронна среда;
3. смесена – комбинация от електронно и присъствено обучение.

(2) Електронното обучение се реализира чрез:

1. електронен курс, провеждан от лектор (с обща продължителност на обучението между 8 и 12 учебни часа);
2. електронен модул за самообучение.

Раздел II

Условия и ред за разработване на курсове

Чл. 13. Процесът по разработване на нов курс или промяна на съществуващ курс включва следните етапи:

1. изготвяне на предложение за разработване на нов курс или промяна на съществуващ курс;
2. определяне на целта и изготвяне на квалификационна характеристика на курса;
3. определяне на отговорник и помощник-отговорник за курса;
4. разработване на учебен план, програма и план за вътрешна оценка на курса;
5. провеждане на пилотен курс;
6. включване в Регистъра на курсовете.

Чл. 14. (1) Разработване на нов курс или промяна на съществуващ курс се извършва при въвеждане на ново въоръжение и техника, необходимост от изучаване на специфична тематика или при констатирани пропуски в обучението и подготовката по предложение на:

1. потребителите на курсове, които ги заявяват по команден ред, до министъра на отбраната;

2. съответната военнообразователна институция до министъра на отбраната;

3. военнослужещи и цивилни служители, заемали длъжности в задгранични представителства, в международни организации или други международни инициативи и/или преминали обучения в чужбина, чрез структурите по т. 1 и 2.

(2) Предложението по ал. 1 се изготвя в две части:

1. първата част се изготвя от структурата по ал. 1, т. 1 и/или от лицата по ал. 1, т. 3, които предлагат разработването на нов курс или промяна на съществуващ курс, и включва цел на курса и квалификационната му характеристика; в квалификационната характеристика се определят обемът от знания и практическите умения и навици, които се придобиват по време на обучението;

2. втората част се изготвя от военнообразователната институция, която ще провежда курса, съвместно с потребителя на курса.

(3) Когато предложението по ал. 1 е направено от военнообразователната институция, и двете части се подготвят от нея.

(4) Когато структурата, която предлага разработването на нов курс или промяна на съществуващ курс, не е потребител на курса, първата част на предложението за разработване на нов курс или промяна на съществуващ курс се съгласува с потребителя на курса. Когато за определен курс има повече от един потребител, изискванията за знанията и уменията, които трябва да се придобият в курса, се определят от основния потребител.

Чл. 15. (1) Съдържанието на обучението се отразява в учебен план и учебна програма.

(2) Учебният план определя целите, задачите, структурата на курса, формата и срока на обучение, хорариума от часове и наименованието на изучаваните дисциплини, формата на проверка и оценката на знанията.

(3) Учебна програма се разработва за всяка от учебните дисциплини, включени в учебния план. За всяка учебна дисциплина се определят учебните занятия, целите, съдържанието, методите и ресурсите за тяхното провеждане.

(4) Учебните планове и програми се разработват от военнообразователната институция, определена да провежда курса.

(5) Учебните програми се съгласуват със структурата, която предлага разработването на нов курс или промяна на съществуващ курс, с отговорника и с потребителя на курса.

(6) При изготвянето на учебните планове и програми не се включват занятия за самостоятелна работа на специалистите.

(7) В учебните планове и програми на курсовете времето за провеждане на обучение се планира, както следва:

1. за езиковите курсове с продължителност до 6 (шест) учебни часа на ден;

2. за всички останали курсове с продължителност до 8 (осем) учебни часа на ден.

Чл. 16. (1) След разработването и утвърждаването на учебния план и учебната програма се провежда пилотен курс.

(2) Пилотният курс се оценява за:

1. постигането на целите на курса;

2. ефикасността на провеждане на курса;

3. съответствие на изготвения разчет на финансовите разходи за провеждане на курса.

Чл. 17. (1) След приключване на процедурата по чл. 13, т. 1 – 5 учебният план се предлага за утвърждаване от министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице и се включва в Регистъра на курсовете.

(2) Регистърът на курсовете се утвърждава ежегодно от министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице.

Чл. 18. (1) За всеки курс се подготвят административна и учебна документация, които включват:

1. удостоверение за съгласуване на курс (приложение 1);

2. предложение за разработване на нов курс или промяна на съществуващ курс (приложение 2);

3. учебен план (приложение 3);

4. учебна програма (приложение 4).

(2) Административната и учебната документация на всички курсове, включени в Регистъра на курсовете, се актуализират по инициатива на военнообразователната институция, по заявка на заявителя или при настъпили изменения в средата за сигурност и потребностите на въоръжените сили.

Чл. 19. Удостоверението за съгласуване на курс въвежда съгласувателен режим, който осигурява изпълнението на всички етапи за разработване на нов курс или промяна на съществуващ курс.

Чл. 20. Дейностите на отговорните звена при разработване на курсове за квалификация и преквалификация в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия са:

1. структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната, когато потребителите на курсове са от Министерството на отбраната и от структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната:

а) инициира и/или потвърждава разработването на нов курс или промяната на съществуващ курс;

б) разпорежда изготвянето на учебна документация и План за вътрешна оценка от военнообразователната институция, която ще провежда курса;

в) одобрява учебната документация за курса и разпорежда провеждането на пилотен курс;

г) предлага курсовете по чл. 17 за утвърждаване от министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице;

д) изготвя/включва курсовете по чл. 17 в Регистъра на курсовете;

е) организира и участва в провеждането на външна оценка на курсовете;

2. структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната, когато потребителите на курсове са от Българската армия:

а) съгласува административната документация за курса;

б) предлага курса за утвърждаване от министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице;

3. военнообразователната институция:

а) подготвя част 2 от приложение 2, съгласувано с потребителя на курса, и го изпраща по команден ред в структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната;

б) изготвя учебната документация за курса и план за вътрешна оценка, като ги изпраща по команден ред в структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната за утвърждаване;

в) за всеки курс за длъжностна и допълнителна квалификация и преквалификация се определя код на курса (приложение 5), който се вписва в Регистъра на курсовете;

г) провежда пилотен курс, отразява настъпилите промени и изпраща учебната документация по команден ред в структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната за утвърждаване;

д) провежда курсовете, включени в Регистъра на курсовете;

4. потребителят на курса:

а) изготвя част 1 от приложение 2, когато предлага нов курс или промяна на съществуващ курс, съгласува го с обучаващата институция и го представя по команден ред за утвърждаване в структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната;

б) потвърждава целта, квалификационната характеристика и планираните обучаеми за календарна година, когато курсовете не се предлагат от потребителя;

в) предлага отговорник за курса;

г) докладва по команден ред в структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната за съответствието на постигнатите резултати с целта и квалификационната характеристика на курса;

5. структурата по чл. 14, ал. 1 в случаите, в които не е потребител на курса:

а) изготвя приложение 1;

б) изготвя част 1 от приложение 2 и го съгласува с военнообразователната институция и с потребителя на курса.

Чл. 21. (1) Потребителят на курса определя отговорник на курса, а началникът (ръководителят) на военнообразователната институция – помощник-отговорник.

(2) Отговорникът на курса:

1. съдейства на обучаващата институция при подготовката на структурата и съдържанието на курса;

2. координира дейностите при подготовката и провеждането на курса между обучаващата институция и потребителите на курса;

3. подпомага обучаващата институция с актуална информация и предлага привличането на външни експерти и специалисти в съответните области;

4. извършва външна оценка на курса.

(3) Помощник-отговорникът на курса:

1. координира дейностите при подготовката и провеждането на курса между обучаващата институция и отговорника на курса;

2. участва в разработването на учебната документация;

3. съдейства за привличането на извънни специалисти и експерти за провеждане на курса.

Чл. 22. (1) Оценяването на курсовете се извършва чрез вътрешна и външна оценка.

(2) Вътрешната оценка на курса се извършва от обучаващата институция и включва всички елементи на процеса на обучение. За всеки курс се разработва план за вътрешна оценка (приложение б).

(3) Външната оценка на курса се извършва от потребителя на курса за установяване на съответствието между придобитите знания и умения, определени в квалификационната характеристика на курса.

Раздел III

Ръководство, планиране и организиране на курсовете за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията, провеждани във военнообразователните институции и в чуждестранните образователни институции

Чл. 23. (1) Общото ръководство на придобиването и повишаването на квалификацията и преквалификацията на военнослужещите и цивилните служители се осъществява от министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице.

(2) Структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната подпомага министъра на отбраната, като:

1. разработва актове на министъра на отбраната, регламентиращи придобиването и повишаването на квалификацията и пре-

квалификацията на територията на страната и извън нея;

2. изготвя и/или актуализира Регистъра на курсовете;

3. обобщава заявките за курсовете, провеждани на територията на страната и извън нея от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия;

4. изготвя годишни планове за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията на военнослужещите и цивилните служители и ги предлага за утвърждаване от министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице;

5. предлага за утвърждаване от министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице учебните планове на курсовете, провеждани във военнообразователната система, чиито потребители са от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия;

6. координира дейностите по придобиване и повишаване на квалификацията между Министерството на отбраната и образователните институции на територията на страната и извън нея;

7. изготвя заповеди за организиране на обучение на военнослужещи и цивилни служители във военните академии, висшите военни училища и професионалните сержантски (старшински) колежи;

8. изготвя заповеди за организиране на обучение на военнослужещи и цивилни служители в образователни институции на територията на страната и извън нея;

9. изготвя заповеди за командироване в чужбина на военнослужещи и цивилни служители за обучение в квалификационни курсове (специализации) по ред и условия, определени с отделен акт на министъра на отбраната;

10. планира финансови средства за обучение в курсове за квалификация и преквалификация на военнослужещи и цивилни служители на територията на страната и извън нея;

11. осъществява контрол по организирането и провеждането на курсовете;

12. осъществява контрол по поддържане на базата от данни на Информационната система за оценка и поддържане на качеството на обучение във военните академии и висшите военни училища за отчетността на курсове за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията на военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия;

13. води отчет за преминалите обучение в курсове за придобиване и повишаване на квалификация и преквалификация на во-

еннослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната.

Чл. 24. Заявителите на курсове:

1. изпращат заявка в структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната за потребността от обучение в курсове, провеждани на територията на страната и извън нея;

2. участват в провеждането на външна оценка на заявените от тях курсове за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията, провеждани във военните академии, висшите военни училища и професионалните сержантски (старшински) колежи;

3. водят отчет на преминалите обучение в курсове за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията на територията на страната и извън нея.

Чл. 25. Началниците на военните академии и висшите военни училища:

1. ръководят планирането на учебния процес, разработването и актуализирането на учебните планове и програми, изготвянето на разчетите за необходимите материални и финансови средства, разработването на плана за вътрешна оценка на курса и изготвянето на ежегодни графици на учебния процес;

2. утвърждават учебните програми на курсовете за придобиване и повишаване на квалификация и преквалификация;

3. организират провеждането на пилотен курс и отразяването при необходимост на промени в учебната документация;

4. организират провеждането на учебния процес в курсовете за придобиване и повишаване на квалификация и преквалификация;

5. ръководят учебно-методическата дейност, контрола и отчета на учебния процес и дейността на помощник-отговорника за курса;

6. изготвят предложение до структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната за отмяна на курс при явяване на по-малък от обявения минимален брой на обучаемите в Регистъра на курсовете;

7. поддържат Информационната система за оценка и поддържане на качеството на обучение във военните академии и висшите военни училища за отчетността на курсовете за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията на военносслужещите и цивилните служители.

Чл. 26. Планирането на потребностите от обучение на военносслужещите и цивилните служители за придобиване и повишаване на квалификация и преквалификация се осъществява от структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната.

Чл. 27. Планирането на потребностите от обучение в курсове за придобиване и повишаване на квалификация и преквалификация се извършва въз основа на:

1. изисквания, посочени в длъжностните характеристики, и задачите/задълженията за конкретната длъжност;

2. въвеждане в експлоатация на нова бойна техника и въоръжение;

3. необходимост от придобиване и повишаване на квалификация и преквалификация на военносслужещи и цивилни служители;

4. друга необходимост, възникнала в резултат на специфични задачи.

Чл. 28. Ежегодно до 20 февруари министърът на отбраната със своя заповед по предложение на структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната издава Регистър на курсовете през следващата календарна година, като процесът на планиране се извършва по приложение 7.

Чл. 29. До 20 март на текущата година потребителите на курсове изпращат до структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната заявки-предложения за обучение в курсове, включени в Регистъра на курсовете, за следващата календарна година.

Чл. 30. (1) До 20 април структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната обобщава заявките и изготвя проект на План за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията във военните академии, висшите военни училища и професионалните сержантски (старшински) колежи и го изпраща за съгласуване с военнообразователните институции.

(2) В проекта на плана се отразяват вид и код на курса, продължителност на обучението, заявеният брой обучаеми и структурата, от която се предлагат.

(3) До 20 май военнообразователните институции изпращат до структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната своите предложения за началото и края на курсовете през следващата календарна година.

(4) До 30 юли структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната представя за утвърждаване от министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице План за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията във военните академии, висшите военни училища и професионалните сержантски (старшински) колежи на военносслужещите и цивилните служители през следващата календарна година в рамките на планираните финансови средства.

(5) До 20 август структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната изпраща препис-извлечения от плана по ал. 4 до военнообразователните институции.

(6) До 20 септември структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната изпраща препис-извлечения от плана по ал. 4 до заявителите на курсовете.

(7) До 5-о число на месеца, предхождащ месеца, в който се провеждат курсовете, на основание на утвърдените в плана по ал. 4 брой места заявителите на курсове изпращат в структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната поименен списък на планираните за обучение военнослужещи и цивилни служители. В поименните списъци се посочват: наименование на курса, период на провеждането му, звание, име, презиме и фамилия, длъжност, военно формирование (структура), телефон за кореспонденция и адрес на електронна поща. За обучаемите в езикови курсове се изпраща информация за нивото на владеене на чужд език и преминато предходно обучение по него.

Чл. 31. (1) Включването на военнослужещи и цивилни служители за обучение в курсове, включени в Регистъра на курсовете, се извършва със заповед на министъра на отбраната или на оправомощено от него длъжностно лице.

(2) Военнослужещите и цивилните служители, които не отговарят на изискванията за участие в курс, определени в Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и в Регистъра на курсовете, не се зачисляват за обучение в него.

(3) Копия (препис-извлечения) от заповедта по ал. 1 се изпращат до военнообразователните институции и потребителите на курсове. На основание на получените копия (препис-извлечения) командирите (ръководителите или началниците) осигуряват явяването на военнослужещите и цивилните служители за участие в курса.

(4) Началниците на военните академии и висшите военни училища със своя заповед зачисляват явилите се военнослужещи и цивилни служители в курсовете, организират учебния процес, а за курсовете по езикова квалификация определят реда за провеждане на входящи тестове (изпити). До три дни след началото на всеки курс писмено уведомяват структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната за неявилите се лица.

Чл. 32. (1) Военнослужещите и цивилните служители се отчисляват от курс в следните случаи:

1. при неявяване или при отсъствие от занятията по обективни причини повече от 10 % от учебното време за курсовете с продължителност до 12 учебни седмици или повече от 20 % от учебното време за курсовете с продължителност, по-голяма от 12 учебни седмици;

2. при подаден рапорт от военнослужещ (заявление от цивилен служител) до заявителя на курса и положителна резолюция на съответния командир (началник или ръководител); писмото за отчисляване се изпраща до структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната, а копие от него – до военнообразователната институция;

3. при непокриване на минималните изисквания на входящ тест (изпит) за участие в курса;

4. при показан слаб успех по време или в края на обучението или при непокриване на изискванията на тестовете или другите форми за провеждане на изпитите;

5. при допускане на нарушения на дисциплината и вътрешния ред, установени във военнообразователната институция.

(2) В случаите, посочени в ал. 1, след получаване на уведомителни писма от военнообразователната институция министърът на отбраната или оправомощеното от него длъжностно лице издава заповед за отчисляване от курс.

(3) Военнослужещите и цивилните служители, отчислени от курс на основание чл. 32, ал. 1, т. 4 и 5, не се зачисляват повторно в същия курс.

Чл. 33. (1) Когато специализантът е отчислен от курс на основание чл. 32, ал. 1, т. 1, той заплаща направените разходи за неговото обучение, с изключение на случаите при временна неработоспособност.

(2) Когато специализант е отчислен от курс на основание чл. 32, ал. 1, т. 2, той заплаща направените разходи за неговото обучение, с изключение на случаите на служебна ангажираност.

(3) Когато специализант е отчислен от курс на основание чл. 32, ал. 1, т. 4, той заплаща направените разходи за неговото обучение.

(4) Когато специализант е отчислен от курс на основание чл. 32, ал. 1, т. 5, той заплаща направените разходи за неговото обучение, а командирите (ръководителите, началниците), изпратили го на обучение, предприемат действия по търсене на дисциплинарна отговорност от него при наличие на законоустановените изисквания.

Раздел IV

Условия и ред за подбор и обучение в курсове, провеждани във военнообразователните институции

Чл. 34. (1) Военнослужещите и цивилните служители се предлагат за обучение в курсове, включени в Регистъра на курсовете, от съответните командири (ръководители/началници) след извършване на подбор на основание утвърдените места за съответната структура.

(2) Военнослужещите и цивилните служители могат да се обучават в курсове с откъсване от преките задължения с обща продължителност до 4 (четири) месеца в рамките на една календарна година.

(3) Военнослужещите и цивилните служители не могат повторно да се обучават в един и същи курс за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията, включен в Регистъра на курсовете.

Чл. 35. (1) Военнослужещите и цивилните служители са длъжни да се явят в определеното време на датата за започване на курса, като представят при явяването си копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен или образование. Допълнително се представят и копия на документи, изискуеми за участие в даден курс (копие на удостоверение за достъп до класифицирана информация, свидетелство за управление на МПС и/или свидетелство за придобита друга изискуема квалификация).

(2) По време на обучението си в курсове за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията в страната военносслужещите носят военната униформа.

(3) За времето на обучение в курсове за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията в страната военнообразователната институция осигурява настаняване на военносслужещите и цивилните служители от военните формирования (структурите) извън гарнизона, на чиято територия се провежда обучението.

(4) За времето на обучение в курсове за придобиване и повишаване на квалификация и преквалификация специализантите не получават командировъчни пари и не се зачисляват на храна.

(5) При временна неработоспособност по време на курса специализантите представят болничен лист във военното формирование (структурата) по местослужене (месторабота), а копие от него – във военнообразователната институция.

Раздел V

Ръководство, планиране и организиране на курсовете, провеждани в чуждестранни образователни институции

Чл. 36. (1) Командирането на военнослужещи и цивилни служители за обучение в курсове, провеждани в присъствена форма на обучение, или зачисляването им в електронна форма на обучение в чуждестранни образователни институции се извършва с акт на министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице.

(2) Военнослужещите и цивилните служители не могат повторно да се обучават в един и същи курс за придобиване и повишаване

на квалификацията и преквалификацията в чуждестранни образователни институции.

Чл. 37. (1) Веднъж годишно в периода 1 юни – 30 юли структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната изпраща каталозите на курсовете, финансирани по програми на правителството на САЩ, и сроковете за заявяване на обучение в тях до административните звена в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия (приложение 7).

(2) Структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната изпраща обобщената заявка до офиса за Отбранително сътрудничество към Посолството на САЩ.

(3) До 3 (три) месеца преди началото на курса кандидатите за участие в него преминават тест за владеене на английски език по предварително изпратен график.

Чл. 38. (1) Ежегодно до 30 април структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната изпраща информация за курсовете, провеждани в Академията по комуникации и информация на НАТО, и сроковете за заявяване на обучение в тях за следващата календарна година до административните звена в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия съгласно т. 2 от приложение 7.

(2) Структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната изпраща обобщената заявка до Академията по комуникации и информация на НАТО.

(3) След утвърждаване на местата за обучение структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната изпраща информация до заявителите за утвърдените курсове за обучение за следващата календарна година.

(4) Ежегодно оправомощено от министъра на отбраната длъжностно лице подписва договор за предоставяне на образователна услуга с Академията по комуникации и информация на НАТО.

(5) След подписване на договора по ал. 4 заявки допълнително не се изпращат.

(6) Отказ от участие в курс по ал. 1 може да се направи до 2 (два) месеца преди началото му.

Чл. 39. (1) Веднъж годишно в периода 1 март – 15 април структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната изпраща каталог на курсовете, провеждани в Училището на НАТО в град Оберамергау, Федерална република Германия, и сроковете за заявяване на обучение в тях за следващата календарна година до административните звена в Министерството на

отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия (приложение 7).

(2) Структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната:

1. изпраща обобщената заявка за обучение в курсове към училището по ал. 1;

2. изпраща обратна информация до структурите за утвърдените курсове по ал. 1 до 3 (три) месеца преди началото на обучението.

(3) Отказ от участие в курс по ал. 1 може да се направи до 3 (три) месеца преди началото му.

Чл. 40. При получаване на покана за обучение в курсове извън посочените в чл. 37, 38 и 39 обучението се утвърждава от министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице след съгласуване със структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната.

Чл. 41. (1) Заявяването за обучение в курсове се извършва при обоснована необходимост, изгодни финансови условия и при стриктно спазване на сключените договори и споразумения с други държави или чуждестранни образователни институции, както и заложенията финансови параметри.

(2) Заявяването за обучение в курсове в чужбина се извършва от структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната.

(3) В структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната не се приемат допълнителни заявки от командирите (началниците/ръководителите) за обучение в курсове, провеждани извън територията на страната, без обоснована необходимост и без планирани финансови средства за тяхното осигуряване.

Раздел VI

Повишаване на квалификацията на военнослужещите и цивилните служители, определени да заемат или заемащи длъжности в задгранични представителства, в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната и извън нея

Чл. 42. (1) Повишаването на квалификацията на военнослужещите и цивилните служители, определени да заемат или заемащи длъжности в задгранични представителства, в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната и извън нея, се планира съобразно изискванията, посочени в длъжностната характеристика за съответната длъжност.

(2) Планирането за участие в курсове за повишаване на квалификацията по ал. 1 се извършва от структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбра-

тата, ако военнослужещите и/или цивилните служители отговарят на изискванията за участие в съответния курс.

(3) Командирането (зачисляването) на военнослужещите и цивилните служители за обучение в курсове, провеждани в присъствена форма на обучение, или зачисляването им в електронна форма на обучение във военнообразователните институции или чуждестранните образователни институции се извършва с акт на министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице.

(4) Военнослужещите и/или цивилните служители по ал. 1 не се планират за обучение в курсове, изискващи се по длъжностна характеристика, ако са преминали курсове със сходно съдържание (тематика).

(5) За военнослужещите и цивилните служители, определени за заемане на длъжност в задгранични представителства, в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната и извън нея, структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната изпраща информация до командирите/началниците/ръководителите, в чието подчинение са определените кандидати, за изискващите се по длъжностната характеристика за съответната длъжност „основни“ (от съществено значение) курсове.

(6) До 1 (един) месец след получаване на информацията по ал. 5 командирите/началниците/ръководителите изпращат поименна заявка за обучение на определените кандидати.

Чл. 43. (1) Военнослужещите и цивилните служители, определени да заемат длъжности в задгранични представителства, в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната и извън нея, преди тяхното командиране могат при необходимост да преминат обучение в едномесечен езиков курс, провеждан във военнообразователните институции.

(2) Военнослужещите и цивилните служители се планират за участие във въвеждащи курсове (курсове за ориентиране) само през първите 6 месеца от назначаването/командирането им в задгранични представителства, в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната и извън нея, ако такъв не се провежда във военнообразователните институции.

(3) При последващо заемане на длъжност в задгранични представителства, в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната и извън нея военнослужещите и/или цивилните служители не се планират за участие в курсове по ал. 2.

Чл. 44. (1) Военнослужещите и/или гражданските служители, заемащи длъжности в задгранични представителства, в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната и извън нея, могат да бъдат планирани за обучение в курсове за повишаване на квалификацията, определени в длъжностната характеристика като „основни“ (от съществено значение), като всички разходи се поемат от изпращащата държава.

(2) Военнослужещите и/или гражданските служители, заемащи длъжности в задгранични представителства, в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната и извън нея, могат да бъдат планирани за обучение в курсове за повишаване на квалификацията, които са определени в длъжностната характеристика като „препоръчителни“, при наличие на споделено финансиране и финансови средства за тяхното осигуряване.

(3) Заявка за обучение в курсовете по ал. 1 и 2 се изпраща от старшите национални представители (командирите/началниците на структури) с докладна записка до министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице не по-късно от 2 (два) месеца преди началото на курса.

Чл. 45. Военнослужещите и гражданските служители по чл. 44 се планират за участие в курсове за повишаване на квалификацията им само през първата половина на командировката им в чужбина.

Чл. 46. Старшите национални представители (командирите/началниците на структури, отговорни за администрирането на международните длъжности в страната) представят в структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната ежегодно в срок до края на месец март сведения за курсовете, в които се планира да участват военнослужещи/граждански служители през следващата година, и прогноза за очакваните финансови разходи.

Раздел VII

Условия и ред за кандидатстване на офицерски кандидати и сержанти (старшини) в курс за придобиване на професионална квалификация по военно дело

Чл. 47. Офицерските кандидати и сержантите (старшините) по чл. 116б от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България могат да се обучават в курс във висшите военни училища за придобиване на професионална квалификация по военно дело, ако отговарят на следните условия:

1. притежават висше образование с образователно-квалификационна степен „бакала-

вър“ по гражданска специалност, аналогична на съответната гражданска специалност на курсантите, получавана във висшите военни училища в професионални направления, определени от академичните съвети и публикувани на сайтовете им;

2. не по-възрастни от 48 години към 31 декември в годината на кандидатстване;

3. да са придобили четвърта степен на професионална квалификация в професионален сержантски (старшински) колеж или приравнено обучение в чужбина;

4. не изтърпяват дисциплинарно наказание „строго мъмрене“ и по-тежко съгласно Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

5. отговарят на изискванията за здравословно състояние за обучение във военно училище съгласно изискванията на действащите медицински стандарти;

6. притежават окончателна оценка за присвояване на военно звание от друга категория и за обучение във висше военно училище за придобиване на професионална квалификация по военно дело или „бакалавър“ по военно дело от последната атестация;

7. притежават положително обосновано становище от съответните командири/началници/ръководители за необходимостта от обучението във висше военно училище.

Чл. 48. (1) Офицерските кандидати и сержантите (старшините) подават рапорт по команден ред до министъра на отбраната в срок до 10 март.

(2) В рапорта се посочват: военното звание, трите имена, длъжността, която заемат, военнопощенският номер на военното формование (структурата) и гарнизонът, в който служат, и специализацията, по която ще кандидатстват за придобиване на професионална квалификация.

(3) Към рапорта се прилагат следните документи:

1. кадрова справка;

2. копие на дипломата за висше образование – 2 броя;

3. копие на свидетелство за придобита четвърта степен на професионална квалификация в професионален сержантски (старшински) колеж или приравнено обучение в чужбина – 2 броя;

4. копие на последния атестационен формуляр, заверено от кадровия орган;

5. протокол от последния годишен профилактичен медицински преглед с отразени последващи експертни решения за годността за военна служба (ако има такива);

6. свидетелства за придобити квалификации, включително езикова (при наличие);

7. удостоверение от областния център за психично здраве за липса на психични заболявания – оригинал и копие;

8. обосновано становище за необходимостта от обучението във висше военно училище от съответните командири/началници/ръководители.

(4) Офицерските кандидати и сержантите (старшините), притежаващи разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво не по-ниско от „Секретно“, прилагат и копие на съответния документ, заверено от кадровия орган.

(5) За подготовка на обосноващите становища по чл. 47, т. 7 съответните командири/началници/ръководители отчитат следните критерии:

1. професионална реализация;
2. лидерски качества и войскови умения;
3. опит от участие в операции и/или мисии;
4. ниво на чуждоезикова подготовка;
5. умения за работа с Microsoft office.

Чл. 49. (1) До 30 март назначените в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия комисии за допускане изпращат във висшите военни училища списък на кандидатите с приложени копия на дипломи за придобитата от тях образователно-квалификационна степен „бакалавър“ за установяване на съответствието с гражданска специалност на курсантите, получавана във висшите военни училища. В списъка се посочват и модулите, по които кандидатите желаят да се обучават.

(2) До 5 май началниците на висшите военни училища изпращат в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия препис-извлечение на протоколите от заседание на Академичния съвет с решение за съответствие на специалността на кандидатите съгласно чл. 47, т. 1.

Чл. 50. (1) Комисиите по чл. 49, ал. 1 след получаване на препис-извлечение на протоколите от заседание на Академичния съвет по чл. 49, ал. 2 изготвят протоколи за допускане на кандидатите за обучение.

(2) Документите на кандидатите, които не са допуснати, се връщат от комисиите по чл. 49, ал. 1 с писмо, в което се посочват мотивите.

(3) Протоколите се изпращат на хартиен и на електронен носител в структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната в срок до 30 май, като данните на кандидатите се попълват по образец съгласно приложение 8.

Чл. 51. (1) До 10 юни структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната изготвя заповед на министъра на отбраната за обявяване имената на допуснатите кандидати за обучение.

(2) В тридневен срок дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ публикува заповедта по ал. 1 в интернет страницата на Министерството на отбраната.

(3) Копие на заповедта се изпраща до административните звена на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, заявили обучаеми за придобиване на професионална квалификация по военно дело, и до началниците на висшите военни училища.

(4) До 20 юни органите по управление на човешките ресурси (по личния състав) на структурите по ал. 3 уведомяват допуснатите със заповед на министъра на отбраната кандидати за обучение във висшите военни училища и изпращат документите им до висшите военни училища, в които са кандидатствали.

Чл. 52. (1) Офицерските кандидати и сержантите (старшините), кандидати за придобиване на професионална квалификация по военно дело, полагат:

1. писмен общообразователен тест;
2. тест за физическа годност;
3. писмен тест по английски или френски език.

(2) Информирането на кандидатите относно датата и часа за явяването им във висшето военно училище за извършване на инструктаж и провеждане на тестове се организира от началника на училището.

(3) Началниците на висшите военни училища осигуряват настаняване в общежитие на кандидатите – военнослужещи, от други гарнизони за времето на провеждане на тестове.

Чл. 53. (1) Ежегодно началниците на висшите военни училища утвърждават минимум до три варианта на писмените общообразователни и езикови тестове.

(2) Провеждането на тестовете се извършва по предварително обявен график от комисии, назначени със заповед на началника на висшето военно училище.

(3) Началниците на висшите военни училища издават ежегодна заповед за институцията, провеждането на тестовете с кандидатите, реда за формиране на състезателния бал и условията, по които се извършва класирането, и реда за проверка на съответствието на придобитата специалност от гражданско висше училище по реда на чл. 47, т. 1 от тази наредба.

(4) Заповедта по ал. 3 се издава до 1 март и се публикува на интернет страницата на висшето военно училище при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

(5) Началниците на висшите военни училища решават окончателно всички въпроси по приемането на обучаеми в съответствие

с правилниците за устройството и дейността на училището и тази наредба.

Чл. 54. (1) В срок от три дни след приключването на тестовите висшите военни училища извършват класирането на кандидатите по модули и квоти.

(2) На незаетите места след класирането на кандидатите по ал. 1 се класират кандидати, които не са от съответната квота, ако има такива.

(3) Класирането се обявява със заповед на началника на висшето военно училище и се публикува на интернет страницата на висшето военно училище.

Чл. 55. В срок от три дни след обявяване на резултатите от тестовите началниците на висшите военни училища изпращат в структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната класирането на кандидатите по модули и квоти.

Чл. 56. (1) В срок от две седмици след получаване на класирането структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната изготвя проект на заповед на министъра на отбраната за организиране на обучението на офицерските кандидати и сержантите (старшините) в курс за придобиване на професионална квалификация по военно дело.

(2) След обявяването на заповедта на министъра на отбраната по ал. 1 началниците на висшите военни училища организират изпращането на документите по чл. 40 от Закона за защита на класифицираната информация във връзка с чл. 148 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация до Държавна агенция „Национална сигурност“ на приетите за обучение офицерски кандидати и сержанти (старшини) с искане за започване на процедурата за проучване за тези, които нямат необходимото разрешение за достъп до класифицираната информация.

Чл. 57. Със заповедта по чл. 56 се оправомощават длъжностни лица, които да подпишат допълнителни споразумения към договорите за военна служба с приетите за обучение в курс за професионална квалификация по военно дело, и се обявява образец на допълнителното споразумение.

Чл. 58. До 3 дни след издаването на заповедта по чл. 56, ал. 1 директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ организира нейното публикуване на интернет страницата на Министерството на отбраната при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 59. Ежегодно не по-късно от три месеца преди завършване на обучението съответният командир/началник/ръководител, заявител на местата за обучение, планира и изпраща

в структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната списък с длъжности, на които да бъдат назначени обучаемите офицерски кандидати, сержанти (старшини) в съответствие с придобитата професионална квалификация на длъжности, изискващи военно звание „лейтенант“.

Чл. 60. След завършването офицерските кандидати и сержантите (старшините) се назначават на длъжност във военното формирование или съответната структура, по която квота са приети за обучение.

Раздел VIII

Обучение в курсове за повишаване на квалификацията на слушатели, курсанти и военнослужещи, обучаващи се за придобиване на образователно-квалификационна степен по „Военно дело“

Чл. 61. (1) Офицерите, приети за обучение в редовна или задочна форма във Военна академия „Г. С. Раковски“ по специалност „Организация и управление на военни формирования на оперативен ниво“ от професионално направление „Военно дело“, по време на обучението си преминават допълнителни обучения (курсове), свързани с професионалната им подготовка, които са интегрирани в учебния план и програмата за съответната специализация, за което им се издава сертификат.

(2) Офицерите по ал. 1 се зачисляват за обучение със заповед на началника на Военна академия „Г. С. Раковски“.

Чл. 62 (1) Военнослужещите, приети за обучение във висшите военни училища в задочна форма по специалността „Организация и управление на военни формирования на тактическо ниво“ от професионално направление „Военно дело“, както и курсантите, по време на обучението си преминават допълнителни обучения, свързани с професионалната им подготовка, които са интегрирани в учебния план и програма на съответната специалност, за което им се издава сертификат.

(2) Военнослужещите и курсантите по ал. 1 се зачисляват за обучение със заповед на началника на съответното висше военно училище.

Раздел IX

Планиране и финансиране на разходите за придобиване и повишаване на квалификация и преквалификация

Чл. 63. Военните академии и висшите военни училища изготвят разчет за необходимите финансови средства за издръжка на един специализант за всички курсове, предложени за обявяване в Регистъра за курсовете за следващата година.

Чл. 64. (1) Ежегодно до 5 януари началниците (ръководителите) на военнообразователните институции изпращат в структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната разчет за необходимите финансови средства за издръжка на един специализант за всички курсове.

(2) Ежегодно до 30 януари комисия, назначена от министъра на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице, разглежда и утвърждава предложените от началниците (ръководителите) на военнообразователните институции разчети за необходимите финансови средства за издръжка на един специализант за курсовете, включени в Регистъра за курсовете за следващата година.

Чл. 65. След утвърждаване на финансовите средства с бюджета на Министерството на отбраната за съответната финансова година структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната при необходимост извършва актуализиране на Плана за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията на военнослужещите и цивилните служители и го съгласува с потребителите на курсове.

Чл. 66. Разходите за извършено обучение по Плана за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията на военнослужещите и цивилните служители се осигуряват в рамките на програмата, ръководена от структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната.

Чл. 67. (1) За реално извършените разходи за обучение в курсове съгласно утвърдения от министъра на отбраната План за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията на военнослужещите и цивилните служители началниците (ръководителите) на военнообразователните институции изготвят в съответствие с нормативните изисквания разходни документи. Същите се представят за съгласуване от структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната и след одобрение се възстановяват на съответния разпоредител с бюджет, извършил разхода от утвърдените финансови средства в рамките на програмата, ръководена от структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната.

(2) В срок до 2 (два) месеца след приключване на съответния курс военнообразователните институции изпращат до структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната финансова справка за изразходваните средства (присъствени дни, справка за реализирани нощувки и други необходими разходооправдателни документи), като към нея включват и пропорционално извършените разходи за отчислените специализанти в случаите по чл. 32, ал. 1, т. 1, 2 и 3.

(3) В срок до 5 (пет) работни дни след отчисляване на военнослужещ (цивилен служител) в случаите по чл. 32, ал. 1, т. 1, 4 и 5 военнообразователните институции изпращат до структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната финансова справка за изразходваните средства (присъствени дни, справка за реализирани нощувки и други необходими разходооправдателни документи) за предприемане на действия за възстановяването им на Министерството на отбраната.

Раздел X

Отчет на придобиването и повишаването на квалификацията и преквалификацията

Чл. 68. Актовете за зачисляване на военнослужещи и/или цивилни служители, заемащи длъжности във и извън територията на страната, в курсове за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията се въвеждат в „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“ от структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав) на военното формиране (структурата), към което се водят на отчет и доволствие, при условията и по реда, определени в акта на министъра на отбраната по чл. 328а, ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

Чл. 69. До 14 дни след приключване на курс за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията военнослужещият/цивилният служител предоставя копие на удостоверението за завършено обучение в структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав), на военното формиране (структурата), към което се води на отчет и доволствие, за прилагане в служебното дело – за военнослужещите, и в трудовите или служебните досиета – за цивилните служители, и за въвеждане на данните в „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“.

Чл. 70. (1) Ежегодно до 31 октомври военнообразователните институции изпращат в структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната отчет за дейността по придобиването и повишаването на квалификацията и преквалификацията за изминалата учебна година и предложения за подобряване на работата през следващата учебна година.

(2) Военнообразователните институции водят отчет за постигнатите резултати на специализантите в информационните им системи за оценка и поддържане на качеството на обучението.

Чл. 71. Ежегодно до 30 ноември командирите (ръководителите, началниците) на структури – потребители на курсове, изпращат

информация в структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната относно назначените отговорници на курсове (звание, три имена, длъжност и курс, за който отговарят) и обобщен анализ с включените към него предложения за промяна на съществуващи курсове, разработване на нови или закриване на „неефективни“ курсове.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Военнообразователни институции“ са военните академии, висшите военни училища и професионалните сержантски (старшински) колежи в страната, които провеждат обучението на специализантите в курсове за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията.

2. „Чуждестранни образователни институции“ са военни и граждански образователни институции на други държави.

3. „Потребител“ на курсове е военното формирование (структурата), от състава на което военнослужещите и цивилните служители се обучават в курсове за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията.

4. „Заявител“ на курсове е военното формирование (структурата), което предлага разработване на нови курсове и промяна на съществуващи курсове.

5. „Специализант“ е военнослужещ или цивилен служител, който се обучава в курс за придобиване и повишаване на квалификацията или преквалификацията.

6. „Споделено финансиране“ е, когато международна организация или международна инициатива покрива такса за участие в курс, транспортни разходи или други разходи, а изпращащата страна осигурява всички останали финансови средства.

§ 2. (1) Обучението на войниците (матросите) в курс за съответната длъжност и/или за съответното военно звание или в курс за начална и специална военна подготовка може да се извърши и в учебен център, създаден по реда на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(2) Обучението на сержантите (старшините) в курс за съответната длъжност и/или за съответното военно звание и/или в курс за целева квалификация може да се извърши и в учебен център, създаден по реда на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(3) Зачисляването на войниците (матросите) и сержантите (старшините) в курсовете по ал. 1 и 2 се извършва със заповед на съответния командир на структура по чл. 60д, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България или ръководител на структура на пряко подчинение на министъра

на отбраната въз основа на подаден рапорт и след предложение на преките командири (началници).

(4) За времето на обучение в курсовете по ал. 1 и 2 войниците (матросите) и сержантите (старшините) не получават командировъчни пари и не се зачисляват на храна.

(5) Копия (препис-извлечения) от заповедта по ал. 3 се изпращат до учебните центрове и потребителите на курсове за изпълнение. На основание на получените копия (препис-извлечения) командирите (ръководителите или началниците) осигуряват явяването на военнослужещите за участие в курса.

(6) Отчисляването на войниците (матросите) и сержантите (старшините) от курсовете по ал. 1 и 2 се извършва със заповед на длъжностното лице по ал. 3 при условията на чл. 32 и 33 от тази наредба.

(7) В случаите по ал. 6 войниците (матросите) и сержантите (старшините) възстановяват разходите за извършеното обучение на структурите по ал. 3.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България във връзка с чл. 117, ал. 2 и чл. 123 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, приет с ПМС № 46 от 2010 г., и чл. 37, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, приет с ПМС № 145 от 2012 г.

§ 4. Офицерските кандидати и сержантите (старшините), които са придобили професионална квалификация в средните сержантски (старшински) военни училища, могат да кандидатстват за обучение в курс във висшите военни училища за придобиване на професионална квалификация по военно дело при условията на чл. 47, като приложат копие на дипломата си за завършено образование.

§ 5. Отменя се Наредба № Н-19 от 2010 г. за условията и реда за разработването и планирането на курсове за придобиване, повишаване на квалификацията и преквалификацията, за кандидатстването на военнослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия за обучение в тях, както и за обучението на резервистите в курсове за придобиване, повишаване на квалификацията и преквалификацията (обн., ДВ, бр. 53 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 102 от 2011 г., бр. 4 от 2013 г.; доп., бр. 25 от 2018 г. и бр. 12 от 2020 г.).

§ 6. Наредбата влиза в сила от 1 март 2023 г.

Министър:
Димитър Стоянов

Приложение № 2
към чл. 18, ал. 1, т. 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕТО НА НОВ КУРС
ИЛИ ПРОМЯНА НА СЪЩЕСТВУВАЩ КУРС**

Стр. от

Наименование на курса	Код
<p>Част 1. Структурата, предлагаща разработването на нов курс или промяна на съществуващ курс</p> <p>1. Необходимост от разработване на нов курс или промяна на съществуващ курс (<i>описват се условията, от които произтича необходимостта за разработване или промяна на курса</i>).</p> <p>2. Цел на курса.</p> <p>3. Квалификационна характеристика на курса:</p> <p>а) области на приложение на придобитите знания и умения;</p> <p>б) нивото на квалификация след преминалото обучение (<i>какво да знае и какво да умее</i>).</p> <p>4. Ниво на достъп до класифицирана информация.</p> <p>5. Категория обучаеми (<i>военнослужещи/цивилни служители – звание и род войска</i>).</p> <p>6. Предполагам брой специализанти (курсисти) на година.</p> <p>7. Отговорник за курса (<i>структура и длъжност</i>).</p> <p>Част 2. Обучаваща институция, определена да провежда курса</p> <p>1. Изисквания към обучаемите:</p> <p>а) образователен ценз и квалификация;</p> <p>б) ниво на владеене на езика;</p> <p>в) компютърни умения;</p> <p>г) брой обучаеми в курса (<i>минимален и максимален брой обучаеми</i>).</p> <p>2. Информация за курса:</p> <p>а) актуалност на курса (<i>указания след какъв период от време да бъде опреснен или изключен от регистъра</i>);</p> <p>б) продължителност на курса (<i>базирана на учебни дни по 6 учебни часа занятия, проведени в клас или в извънкласни форми</i>);</p> <p>в) валидност на придобитата квалификация (<i>период, след който обучаемите губят придобитата квалификация съгласно нормативните документи</i>);</p> <p>г) ресурси и ограничения (<i>разчет за необходимите за провеждането на курса материални и финансови ресурси (разходи за един обучаем) към момента на предлагане на курса и възможни затруднения</i>).</p> <p>3. Изисквания към обучаващите:</p> <p>а) образователно-квалификационни и научни степени (<i>не по-ниски от тези на обучаемите в курса</i>);</p> <p>б) професионални изисквания (<i>професионален опит, предишни заемани длъжности – не по-ниски от тези на обучаемите</i>);</p> <p>в) участващи в провеждането на курса (<i>щатни преподаватели (инструктори) или наети на хонорар от други институции</i>).</p> <p>4. Определяне на помощник-отговорник на курса.</p> <p>5. Експертен съвет (Решение на Академичен съвет) – <i>дава предварителна оценка за валидността и необходимостта от курса</i>.</p>	

Приложение № 3
към чл. 18, ал. 1, т. 3

УЧЕБЕН ПЛАН

Стр. от

Наименование на курса	Код
<p>1. Цели (<i>Ясно поставени цели за необходимите знания и умения, оперативните и функционалните стандарти, към които е насочен курсът.</i>)</p> <p>2. Основни задачи (<i>Основните задачи трябва да са насочени към знанията и уменията, които обучаемите трябва да придобият в края на всяка учебна дисциплина или модул. Задачите трябва да бъдат поставени за всяка учебна дисциплина или модул, като поне две от тях трябва да определят основните цели.</i>)</p> <p>3. Структура</p> <p>а) разчет на календарното и учебното време;</p> <p>б) учебни дисциплини и модули;</p> <p>в) коефициент на тежест на отделните учебни дисциплини и модули за оценка на знанията;</p> <p>г) продължителност (разпределение на времето по форми на обучение).</p> <p>4. Оценка на обучаемите</p> <p>а) вид и показатели на оценяването;</p> <p>б) критерии за успешно или неуспешно покриване на изпита.</p> <p>5. Институция и администриране на курса</p> <p>а) организационни структури (факултет, департамент, център и др.), които са отговорни за провеждането на курса, и местата, където ще се провежда курсът;</p> <p>б) организационно-методически указания и форма на обучение;</p> <p>в) изисквания към цялостната институция по провеждането на курса.</p>	

УЧЕБНА ПРОГРАМА

Стр. от

<i>Наименование на курса</i>					<i>Код</i>
<i>Въведение</i>					
<i>Учебна дисциплина</i> <i>Модул №</i>					<i>Учебни часове</i>
<i>Основна цел</i>					
<i>Начин на оценяване</i>					
<i>Литература</i>					
<i>Тема №</i>					<i>Учебни часове</i>
<i>№ по ред</i>	<i>Наименование на занятието</i>	<i>Вид и продължителност на занятието</i>	<i>Метод и провеждане на занятието</i>	<i>Място на провеждане</i>	<i>Ръководител на занятието</i>
<i>Занятие №</i>					
<i>Занятие №</i>					
<i>Тема №</i>					<i>Учебни часове</i>
<i>№ по ред</i>	<i>Наименование на занятието</i>	<i>Вид и продължителност на занятието</i>	<i>Метод и провеждане на занятието</i>	<i>Място на провеждане</i>	<i>Ръководител на занятието</i>
<i>Занятие №</i>					
<i>Занятие №</i>					
<i>Учебна дисциплина</i> <i>Модул №</i>					<i>Учебни часове</i>
<i>Основна цел</i>					
<i>Начин на оценяване</i>					
<i>Литература</i>					
<i>Тема №</i>					<i>Учебни часове</i>
<i>№ по ред</i>	<i>Наименование на занятието</i>	<i>Вид и продължителност на занятието</i>	<i>Метод и провеждане на занятието</i>	<i>Място на провеждане</i>	<i>Ръководител на занятието</i>
<i>Занятие №</i>					
<i>Занятие №</i>					
<i>Тема №</i>					<i>Учебни часове</i>
<i>№ по ред</i>	<i>Наименование на занятието</i>	<i>Вид и продължителност на занятието</i>	<i>Метод и провеждане на занятието</i>	<i>Място на провеждане</i>	<i>Ръководител на занятието</i>
<i>Занятие №</i>					
<i>Занятие №</i>					

Приложение № 5
към чл. 20, т. 3, буква „в“

ТАБЛИЦА
с кодовете на курсовете за придобиване и повишаване на квалификацията
и преквалификацията

Индекс на вида квалификация	Индекс на вида на курса	Индекс на категорията военнослужещи	Индекс на званията	Индекси на курсовете на военните училища					
				ВА (001-199; (2000-2199)	НВУ (200-699; (2200-2699)	ВВМУ (700-999; (2700-2999)	ВВВУ (1200-1499; (3200-3499)	ВМА (1500-1599; (3500-3599)	
Длъжностна квалификация	Висш команден 1	Официери О	мл. л-т -1	001 - 009					
	Висш щабен 2		л-т -2	010 - 019					
	Стратегически 3		ст. л-т -3	020 - 029					
	Командни 4		к-н/к-н л-т майор/кап. III ранг -4 подп./кап. II ранг -5 полк./кап. I ранг -6 бриг. л-л/фл. адм. -Г8 ген. м-р/контра адм. -Г9 ген. л-т/вицеадм. -Г10 генерал/адмирал -Г11	200 - 209 (по родове и спец. войски) 210 - 219 220 - 229 230 - 239 ... - 299	700 - 709 710 - 719 ... - 739				
	Щабни 5	080 - 109	400 - 409 410 - 419 ... - 499	800 - 809					
	Специализирани 6	110 - 139	500 - 509 510 - 519 ... - 599	850 - 899					
А	Придобиване на военна квалификация „сержант“ - 1,2,3 модул - (1, 2, 3) Заместник-командири на взводове и приравнени -4 Старшини на роти -4 Командири на взводове-4 Специализирани -6	Сержанти (старшини) С	мл. с-т/ст. 2 ст - 1 с-т/с-на 1 ст - 2 ст.с-т/ гл.с-на - 3 с-на /М-н - 4 оф. к-т - 5	Пример: А-1-07-010					
			300 - 319	740 - 749					
			320 - 339	750 - 759					
			340 - 359	760 - 769					
			360 - 379	770 - 779					
			380 - 399	780 - 799					
	Обучение за придобиване на военноотчетна специалност и квалификация		Бойници К	р-к/м-с -1 ефр-/ст.м-с -2	Пример: А-4-С4-300				
					Пример: А-9-К1				

Индекс на вида квалификация	Индекс на вида на курса	Индекс на катедриятта военнослужещи	Индекс на званията	Индекси на курсовете на военните училища				
				ВА (001-199; (2000-2199) 140 - 169	НВУ (200-699; (2200-2699) 600 - 659	ВВМУ (700-999; (2700-2999) 900 - 959	ВВВУ (1200-1499; (3200-3499)	ВМА (1500-1599; (3500-3599)
Допълнителна квалификация Д	Целева квалификация -8	Военнослужещи и цивилни служители		170 - 199	660 - 699	960 - 999		
	Езикова квалификация -9 1. Език - „индекс“: английски - А, френски - Ф, немски - Н, турски - Т, гръцки - Г, румънски - Р, руски - Рус, арабски - Ар, сръбски - С, български - Б 2. Ниво „индекс“: - първо ниво - 1 - второ ниво - 2 - трето ниво - 3 - четвърто ниво - 4 - специализиран - Сп - поддържащ – П - модули (ниво) – МА1, МА2, МВ1.1, МВ1.2, МВ2							
Преквалификация П	Преквалификация -10	Военнослужещи и цивилни служители		1000-1049	1050-1099	1100-1149		

Пример: Д-9А2-610

УТВЪРЖДАВАМ:

Началник на

*(обучаваща институция)**(военно звание)**(име, фамилия)***ПЛАН ЗА ВЪТРЕШНА ОЦЕНКА**

на курс

1. Цели на оценката.
2. Обект на оценката:
 - план за обучение;
 - методика;
 - налични ресурси;
 - образователни (как те прилагат методиката и различните похвати и как използват наличните ресурси);
 - резултати (като сравнение между очакваните и действителните резултати);
 - пречки, които са затруднили провеждането на курса.
3. Критерии за оценка на всеки един от обектите, подлежащи на оценка.
4. Източници, използвани за оценка (индивиди и/или документи, осигуряващи необходимата информация за вътрешна оценка, обучаеми, образователни, доклади и др.).
5. Методика, използвана при оценяването, процедурите, методите и инструментите за събиране и анализ на данните:
 - процедурите трябва да включват всички стъпки, необходими в процеса на оценяване;
 - начини за събиране на данни (например наблюдение, интервю, попълване на анкети и т.н.), като се споменават и свързаните с тях инструменти за приложение; събираните данни трябва да бъдат обработени в съответствие с целта на оценяването (анализ на съдържанието, насочен към качествените показатели, а количественият анализ разглежда количествените аспекти).
6. Посочва се точният момент на оценка (в кой момент по време на курса ще бъде събрана информацията за оценяване).
7. Екип за оценяване.

Ръководител на

*(основно звено, началник на център)**(военно звание) (име, фамилия)*

Приложение № 7

към чл. 28, 29, чл. 37, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 39, ал. 1

**ПРОЦЕС НА ПЛАНИРАНЕ НА ПОВИШАВАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИЯТА
И ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯТА ПРЕЗ КАЛЕНДАРНАТА ГОДИНА****1. Курсове, провеждани във военните академии, висшите военни училища и професионалните сержантски (старшински) колежи.**

	<i>Дейност</i>	<i>Период</i>	<i>Отговорна структура</i>
1.	Актуализиране на учебна документация и/или разработване на нов курс	Ежегодно	1. Заявител (потребител) на курс 2. Военнообразователна институция
2.	Издаване на Регистър на курсовете през следващата календарна година	До 20 февруари	ДУЧРО
3.	Изпращане на заявки за обучение в курсове, провеждани във ВОС	До 20 март	Заявители (потребители) на курсове
4.	Обобщаване на заявките и изготвяне на проект на План за придобиване и повишаване на квалификацията и преквалификацията	До 20 април	ДУЧРО
5.	Изпращане на предложения за начало и край на курсовете през следващата календарна година	До 20 май	Военнообразователни институции (ВОС)
6.	Обобщаване на предложенията на военнообразователните институции и представяне на плана за утвърждаване	До 30 юли	ДУЧРО
7.	Изпращане на препис-извлечения от плана до военнообразователните институции	До 20 август	ДУЧРО
8.	Изпращане на препис-извлечения от плана до заявителите на курсове	До 20 септември	ДУЧРО
9.	Изпращане на поименни заявки за обучение в курсове, провеждани във ВОС на РБ	До 5-о число на месеца, предхождащ месеца, в който се провежда курсът	Заявители (потребители) на курсове

2. Курсове, провеждани в чуждестранни образователни институции.

	<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>	<i>Отговорна структура</i>
Академията по КИС на НАТО			
1.	Изпращане на информация до административните звена в МО, СППМО, БА за курсовете, провеждани в Академията по КИС на НАТО, за следващата календарна година	До 30 април	ДУЧРО
2.	Административните звена в МО, СППМО и БА изпращат своите заявки в ДУЧРО	До 15 май	Административни звена в МО, СППМО и БА
3.	Обобщаване и изпращане/въвеждане на заявките в автоматизираната система на Академията по КИС на НАТО за следващата календарна година	До 1 юни	ДУЧРО
Училище на НАТО в Оберамергау			
1.	Изпращане на каталог на курсовете, провеждани в Училището на НАТО в Оберамергау, до административните звена на МО, СППМО и БА за следващата календарна година	1 март – 15 април	ДУЧРО
2.	Административните звена в МО, СППМО и БА изпращат своите заявки в ДУЧРО	До 3 май	Административни звена в МО, СППМО и БА
3.	Обобщаване и изпращане на заявките за обучение в курсове, провеждани в Училището на НАТО в Оберамергау, за следващата календарна година	До 27 май	ДУЧРО
Програми на САЩ			
1.	Изпращане до административните звена в МО, СППМО и БА на каталози на курсове, финансирани по програми на САЩ, за следващата финансова година	1 юни – 30 юли	ДУЧРО
2.	Административните звена в МО, СППМО и БА изпращат своите заявки в ДУЧРО	До 31 август	Административни звена в МО, СППМО и БА
3.	Обобщаване и изпращане на заявките за обучение в курсове, финансирани по програми на САЩ, за следващата финансова година в Посолството на САЩ	До 15 септември	ДУЧРО

Приложение № 8
към чл. 50, ал. 3

ОБРАЗЕЦ ЗА ПОПЪЛВАНЕ ДАННИТЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Звание	Име	Презиме	Фамилия	ЕГН	Длъжност	Военно формирование	Военно формирование на подчинение на вид ВС или на МО	Навършени години към 31.12.	Окончателна оценка на възможностите за повишаване във военно звание и развитие в длъжност	Окончателна оценка за необходимостта от допълнително обучение за професионална квалификация по военно дело във ВВУ	Висше образование/специалност	Ниво на разрешение за достъп до КИ	Наказания	STANAG	1 желание	2 желание
редник	Иван	Петров	Иванов	8008150000	шофьор	24620 - Свобода	СВ	37	Препоръчително е да се присвои военно звание от друга категория	ДА	НВУ, ОКС "бакалавър", Национална и регионална сигурност	няма	няма	няма	Мотопехота и танкови войски	Разузнаване

Забележка: Файлът да се изготви в MICROSOFT EXCEL.

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩИНИ
И СЪДИЛИЩА****МИНИСТЕРСТВО
НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ****ЗАПОВЕД № 8121з-203
от 14 февруари 2023 г.**

относно изменение на Заповед № 8121з-140 от 24.01.2017 г. относно утвърждаване на Класификатор на длъжностите в МВР за служителите по чл. 142, ал. 1, т. 1 и 3 и ал. 3 от ЗМВР, доп. със Заповед № 8121з-424 от 15.03.2017 г., изм. и доп. със Заповед № 8121з-1380 от 10.11.2017 г., доп. със Заповед № 8121з-76 от 26.01.2018 г., доп. със Заповед № 8121з-541 от 21.05.2018 г., изм. и доп. със Заповед № 8121з-205 от 19.02.2020 г., доп. със Заповед № 8121з-274 от 6.03.2020 г., изм. и доп. със Заповед № 8121з-910 от 21.08.2020 г. (в сила от 1.10.2020 г.), доп. със Заповед № 8121з-1118 от 8.10.2020 г. (в сила от 1.11.2020 г.), изм. и доп. със Заповед № 8121з-488 от 19.04.2021 г., доп. със Заповед № 8121з-139 от 7.02.2022 г., изм. и доп. със Заповед № 8121з-882 от 11.07.2022 г. (в сила от 1.07.2022 г.)

На основание чл. 33, т. 9 и чл. 143, ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи нареждам:

Изменям Заповед № 8121з-140 от 24.01.2017 г. относно утвърждаване на Класификатор на длъжностите в МВР за служителите по чл. 142, ал. 1, т. 1 и 3 и ал. 3 от ЗМВР, доп. със Заповед № 8121з-424 от 15.03.2017 г., изм. и доп. със Заповед № 8121з-1380 от 10.11.2017 г., доп. със Заповед № 8121з-76 от 26.01.2018 г., доп. със Заповед № 8121з-541 от 21.05.2018 г., изм. и доп. със Заповед № 8121з-205 от 19.02.2020 г., доп. със Заповед № 8121з-274/6.03.2020 г., изм. и доп. със Заповед № 8121з-910 от 21.08.2020 г. (в сила от 1.10.2020 г.), доп. със Заповед № 8121з-1118 от 8.10.2020 г. (в сила от 1.11.2020 г.), изм. и доп. със Заповед № 8121з-488 от 19.04.2021 г., доп. със Заповед № 8121з-139/7.02.2022 г., изм. и доп. със Заповед № 8121з-882 от 11.07.2022 г. (в сила от 1.07.2022 г.), както следва:

I. В приложение № 1 на Класификатора на длъжностите в МВР за служителите по чл. 142, ал. 1, т. 1 и 3 и ал. 3 от ЗМВР А. Държавни служители с висше образование в т. II. „Главна дирекция „Национална полиция“ (ГДНП) и Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“ (ГДБОП)“:

1. Отменям редове № 8а, 8б, 11, 12, 14 и 15.

2. В т. II.1 от заглавието заличавам думите „и ГДБОП“ и отменям редове № 1, 8, 9, 10 и 11.

3. В т. II.2 от заглавието заличавам думите „и ГДБОП“ и отменям редове № 1, 7, 8 и 9.

II. В приложение № 3 на Класификатора на длъжностите в МВР за служителите по чл. 142, ал. 1, т. 1 и 3 и ал. 3 от ЗМВР В. Лица, работещи по трудово правоотношение в т. V. „Квалифицирани работници“ добавям ред № 42:

42	Масажист	3255	3002
----	----------	------	------

Заповедта влиза в сила считано от 15.03.2023 г.

Министър:
И. Демерджиев

1160

**МИНИСТЕРСТВО
НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ****ЗАПОВЕД № РД-98
от 9 февруари 2023 г.**

На основание чл. 42, ал. 6 във връзка с ал. 5 от Закона за защитените територии (ЗЗТ) предвид извършени по-точни замервания:

1. Актуализирам площта на защитена територия – защитена местност „Лятна гора“ в землищата на с. Широка лъка и с. Гела, община Смолян, област Смолян, обявена със Заповед № 1799 от 30.06.1972 г. на МГОПС (ДВ, бр. 59 от 1972 г.) и прекатегоризирана в защитена местност със Заповед № РД-321 от 31.03.2003 г. на МОСВ (ДВ, бр. 42 от 2003 г.), от 36,6 ха на 476,249 дка (47,6 ха).

2. В границата на защитена местност „Лятна гора“, определена със заповедта по т. 1, попадат поземлени имоти с идентификатори:

2.1. 83274.863.1 (част) с площ 62,844 дка, 83274.859.1 (част) с площ 368,613 дка съгласно кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на с. Широка лъка, одобрени със Заповед № РД-18-5 от 7.02.2011 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК), с обща площ 431,457 дка;

2.2. 14605.52.444 (част) с площ 44,297 дка, 14605.52.71 (част) с площ 0,495 дка съгласно КККР на с. Гела, община Смолян, област Смолян, одобрени със Заповед № РД-18-4 от 4.02.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, с обща площ 44,792 дка.

Координатният регистър на частите от имотите, посочени в т. 2, са представени като приложение, представляващо неразделна част от настоящата заповед.

3. Пълният опис на координатите на точките на границата на защитена местност „Лятна гора“ и картният материал се съхраняват и са на разположение в Министерството на околната среда и водите (МОСВ) и Регионалната инспекция по околната среда и водите – Смолян.

4. Актуализираните данни по настоящата заповед да се впишат в Държавния регистър на защитените територии при МОСВ.

На основание чл. 43 от ЗЗТ заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“.

Заповедта може да бъде обжалвана по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Върховния административен съд в едномесечен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Р. Карамфилова-Благова

1152

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ЗАПОВЕД № ЗМФ-178

от 24 февруари 2023 г.

за утвърждаване на образци на годишната данъчна декларация по чл. 92 от Закона за корпоративното подоходно облагане за данъчния финансов резултат и дължимия годишен корпоративен данък – образци 1010, 1011, 1012 и 1014

На основание чл. 7, ал. 1 във връзка с чл. 92 от Закона за корпоративното подоходно облагане утвърждавам образци на годишна данъчна декларация по чл. 92 от Закона за корпоративното подоходно облагане за данъчния финансов резултат и дължимия годишен корпоративен данък – образци 1010, 1011, 1012 и 1014, съгласно приложението.

Заповедта и приложението към нея подлежат на обнародване в „Държавен вестник“.

Министър:

Р. Велкова-Желева

ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ.



НАЦИОНАЛНА
АГЕНЦИЯ
ЗА ПРИХОДИТЕ

Образец 1010

ГОДИШНА ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 92 от ЗКПО за данъчния финансов резултат и дължимия годишен корпоративен данък

Попълва се от приходната администрация		Попълва се от данъчно задълженото лице			
Териториална дирекция на НАП		Данъчна година >>			
Входящ № и дата		ВАЖНО! Ако вече сте подали годишна данъчна декларация за посочения период, но искате да направите корекции в нея, е необходимо да подадете нова данъчна декларация, в която се съдържат всички данни за периода, а не само тези, които променят. Корекции в декларацията може да правите в срока за подаването ѝ и/или еднократно след този срок до 30 септември, на основание чл. 75, ал. 3 от ЗКПО.			

Навсякъде в декларацията и в приложенията към нея, където се изисква поставяне на отметка, отбележете вярното с „х“.

Част I – Данни за декларацията

Декларацията се подава:				
1. За календарната година – на основание чл. 92, ал. 1 от ЗКПО <i>(Този ред се попълва и от новообразуваните през годишната данъчно задължени лица.)</i>				<input type="checkbox"/>
2. За календарната година – при прекратяване с ликвидация или с обявяване в несъстоятелност, когато годишната данъчна декларация за предходната година се подава в срока по чл. 162, ал. 5 от ЗКПО <i>(Посочете датата на заличаване, съответно датата на прекратяване на дейността на място на стопанска дейност или на прекратяване на непersonифицирано дружество или осигурителна каса. Когато е отбелязан този ред, в каси II се попълват данните за заличеното/прекратеното данъчно задължено лице, като на р.9 се въвеждат данните на ликвидатори, синдик или представляващия място на стопанска дейност, непersonифицирано дружество или осигурителна каса.)</i>				Дата <input type="checkbox"/>
3. За последния данъчен период – при прекратяване с ликвидация или с обявяване в несъстоятелност или при прекратяване на преобразуващо се дружество <i>(Отбележете приложимата разработка от ЗКПО и посочете съответната дата, от която започва да тече срокът за подаване на декларацията, например – дата на заличаване, дата на прекратяване на дейността на място на стопанска дейност или на прекратяване на непersonифицирано дружество, дата на вписване в търговския регистър на преобразуването и т.н. Когато на този ред е отбелязан чл. 162, ал. 1 или чл. 162, ал. 3, или чл. 162, ал. 4, в каси II се попълват данните за заличеното/прекратеното данъчно задължено лице, като на р.9 се въвеждат данните на ликвидатори, синдика или представляващия място на стопанска дейност, непersonифицирано дружество или осигурителна каса.)</i>	чл. 162, ал. 1 <input type="checkbox"/>	чл. 162, ал. 3 <input type="checkbox"/>	чл. 162, ал. 4 <input type="checkbox"/>	чл. 117, ал. 1 <input type="checkbox"/>
4. За данъка върху разходите – на основание чл. 217 от ЗКПО				<input type="checkbox"/>
5. На основание чл. 75, ал. 3 от ЗКПО (еднократно след срока за подаване)				<input type="checkbox"/>

Част II – Идентификационни данни за данъчно задълженото лице

1. ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ/ЕИК по БУЛСТАТ	2. Наименование <i>(посочете наименованието съгласно акта за възникване)</i>			
3. Чуждестранно лице с място на стопанска дейност в България <i>(ако сте отбелязали с „х“, попълнете част X)</i>	3.1. Наименование на чуждестранното лице			
4. Вид предприятие	4.1. Нефинансово предприятие <input type="checkbox"/>	4.2. Финансова институция <input type="checkbox"/> <i>(с изключение на застраховател)</i>	4.3. Застраховател <input type="checkbox"/>	
4.4. Непersonифицирано дружество или осигурителна каса <input type="checkbox"/>	4.5. Юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/>			
4а. Хибридно образувание по чл. 2, ал. 4 от ЗКПО <i>(Когато са налице обстоятелствата по чл. 2, ал. 4 от ЗКПО, този ред се отбелязва едновременно с отбелязването на едно от полетата на ред 4.)</i>	Да <input type="checkbox"/>			
5. Сополнище управление	5.1. Държава	5.2. Област	5.3. Община	5.4. Населено място (гр./с.)
	5.5. Улица, №, ж.к., бл., ех., ап.			5.6. Пощенски код
6. Данни за представляващото лице	6.1. Име, презиме, фамилия			6.2. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП
	Съставител на годишния финансов отчет е:			
7. Данни за съставителя на годишния финансов отчет	7.1. Физическо лице <input type="checkbox"/>	7.1.1. Име, презиме, фамилия	7.1.2. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП	7.1.3. Вид на правоотношението със съставителя <input type="checkbox"/> трудово <input type="checkbox"/> облигационно, в т.ч. със съдружник, управляващ личен труд
	7.2. Счетоводно предприятие <input type="checkbox"/>	7.2.1. Наименование		7.2.2. ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ/ЕИК по БУЛСТАТ
8. Данни за данъчно задълженото лице, за което се подава декларацията съгласно чл. 117 от ЗКПО				
8.1. Наименование	8.2. ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ/ЕИК по БУЛСТАТ			
9. Данни за представляващия през последния данъчен период по чл. 161 от ЗКПО <i>(данни за лицето, което е задължено да декларира и внесе удържания от имуществото на данъчно задълженото лице дължим данък за последен период, например ликвидатор, синдик и т.н.)</i>				
9.1. Физическо лице <input type="checkbox"/>	9.2. Юридическо лице <input type="checkbox"/>			

9.1.1. Име, презиме, фамилия		9.2.1. Наименование	
9.1.2. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/ Службено № от регистъра на НАП		9.2.2. ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ/ЕИК по БУЛСТАТ	
9.3. Постоянен адрес на управление	9.3.1 Държава	9.3.2 Област	9.3.3. Община
	9.3.4. Населено място (ар./с.)		9.3.6. Пощенски код
9.3.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.			
При недостиг на място за попълване на някой от редовете, приложете допълнителна справка с исканата информация.			

Част III – Данни за дейността на данъчно задълженото лице

1. Код на основната дейност	
2. Място на стопанска дейност в чужбина	<input type="checkbox"/> 3. Получени доходи от източници в чужбина <input type="checkbox"/>
4. Преотстъпване на корпоративен данък /или намаление на счетоводния финансов резултат по реда на глава двадесет и втора от ЗКПО (Ако сте отбелязали този ред, попълнете ред 4.1)	<input type="checkbox"/>
4.1. Изпълнение на изискването по чл. 167, ал. 1 от ЗКПО (Този ред се попълва на основание чл. 167, ал. 3 от ЗКПО. Съгласно чл. 167, ал. 2 от ЗКПО не са налице задължения по ал. 1, когато към 31 декември на съответната година същите не са отразени в данъчно-осигурителната сметка или не са отразени като предявни за принудително изпълнение в Националната агенция за приходите. На основание § 6 от ПЗР на ЗИДЗКПО (ДВ бр. 99/13.12.2022 г.) този ред се прилага и при преотстъпване на корпоративния данък за 2022 г., съответно при намаляване на счетоводния финансов резултат при определяне на данъчния финансов резултат за 2022 г.)	<input type="checkbox"/>
5. Прилагане на чл. 189 от ЗКПО – държавна помощ за регионално развитие	<input type="checkbox"/>
6. Дейността, свързана с първоначалната инвестиция, се осъществява в съответната община за период от поне 5 години след годината на завършване на първоначалната инвестиция, свързана с преотстъпен корпоративен данък до 2021 г. включително, съгласно чл. 189, т. 3, б. „в“ от ЗКПО. (Изпълнението на това условие се декларира след завършване на първоначалната инвестиция. В случаите на преобразуване на данъчно задълженото лице този ред се попълва от правоприменника. В случай че сте отбелязали този ред, попълнете ред 6.1)	<input type="checkbox"/>
6.1. Година на завършване на първоначалната инвестиция, по отношение на която е налице задължение за продължаване на дейността за период поне 5 години след годината на завършване на първоначалната инвестиция (При повече от една първоначална инвестиция, за която се декларира изпълнение на условието по т. 6, попълнете допълнителна справка в същата форма.)	20... г.
7. Дейността по чл. 189б, ал. 1 (производство на преработена растителна и животинска продукция) продължава да се осъществява за период от поне три години след годината на преотстъпване (Тези данни се декларират на основание чл. 189б, ал. 2, т. 3 от ЗКПО. В случаите на преобразуване на данъчно задълженото лице този ред се попълва от правоприменника. Когато е отбелязан този ред, попълнете ред 7.1.)	<input type="checkbox"/>
7.1. Година на преотстъпване на корпоративен данък, по отношение на която е налице задължение за продължаване на дейността за период поне 3 години след годината на преотстъпване (При повече от една година на преотстъпване, за която се декларира изпълнение на условието по т. 7, попълнете допълнителна справка в същата форма.)	20... г.
Забележка: На ред 1 като основна се посочва дейността, извършвана от предприятието, която има най-голям относителен дял в приходите от продажби. Кодът и наименованието са според Класификация на икономическите дейности – КИД-2008 (4-ти знак), която е на разположение в териториалните поделения на НАП. В интернет страниците на НАП – www.nap.bg и НСИ – www.nsi.bg могат да се намерят и указания за използването на КИД-2008. Попълненият тук код може да се различава от кода, който се попълва/ползва в някои от декларациите за социално и здравно осигуряване. Причината за разликата е, че в тях се ползва различен критерий за определяне на основната икономическа дейност, а именно – дейността, в която са заети най-много лица, работещи по трудово правоотношение. При дадени положителни отговори на ред 4 или ред 5, следва да попълните съответните части на декларацията, както и приложение № 1. Приложение № 1 не се попълва, когато се ползва намаление на счетоводния финансов резултат по реда на чл. 177 от ЗКПО.	

Част IV – Образци и документи, които се подават заедно с декларацията

№	Вид	
(поставете отметка срещу наименованието на съответния образец или документ само когато го прилагате към декларацията)		
1.	Образец 1011: Приложение № 1 за ползване на данъчни облекчения под формата на преотстъпване на корпоративен данък или чрез признаване за данъчни цели на счетоводни разходи за дарения или спондирии	<input type="checkbox"/>
2.	Образец 1012: Приложение № 2 за печалби (доходи), обложени в чужбина, за които се прилага метод за избягване на двойното данъчно облагане	<input type="checkbox"/>
3.	Образец 1013: Приложение № 3 за регулиране на разходите по заеми по реда на чл. 43а от ЗКПО	<input type="checkbox"/>
4.	Образец 1014: Приложение № 4 за определяне на временна солидарна вноска за генерираните свърхпечалби	<input type="checkbox"/>
5.	Годишен отчет за дейността	<input type="checkbox"/>
5.1.	Вх. № и дата на годишния отчет за дейността	Вх.№ / 20.....г.
6.	Не е налице задължение за подаване на годишен отчет за дейността (отбележете, ако данъчно задълженото лице не е осъществявало дейност по смисъла на Закона за счетоводството, но подава годишна данъчна декларация например за да декларира задължение за корпоративен данък, възникнало в резултат на преобразуване на счетоводния финансов резултат за данъчни цели, или други данни. Този ред се отбелязва и когато декларацията се подава на някое от основанията, посочени в част I, р. 3)	<input type="checkbox"/>
7.	Други (посочете броя на документите)	<input type="checkbox"/> бр.

Част V – Определяне на данъчния финансов резултат и дължимия корпоративен данък

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ШИФЪР	СУМА
1	2	3	4
1	ОБЩО ПРИХОДИ (посочват се приходите по отчета за приходите и разходите / отчета за доходите)	0100	
1.1	В т.ч. нетни приходи от продажби (посочват се нетните приходи от продажби по смисъла на § 1, т. 49 от ДР на ЗКПО във връзка с § 1, т. 11 от ДР на Закона за счетоводството)	0110	
1.1.1	В т.ч. нетни приходи от продажби от дейността, подлежаща на облагане с корпоративен данък (този ред се попълва само от лица, които попълват ред 4 и/или ред 5, като на този ред те посочват само нетните си приходи от продажби от дейността, подлежаща на облагане с корпоративен данък)	0111	
2	ОБЩО РАЗХОДИ (посочват се разходите по отчета за приходите и разходите / отчета за доходите)	0200	
На редове 1 и 2 юридическите лица с нестопанска цел попълват данните от съставения съгласно изискванията на СС 1 - Представяне на финансови отчети, отчет за приходите и разходите за стопанската им дейност, който се съставя в съответствие с разпоредбите на т. 8.2. от СС 9 - Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска цел.			
СЧЕТОВОДЕН ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ (р.1 – р.2)			
/Ако получената разлика е > 0, попълнете ред 3.1; Ако получената разлика е ≤ 0, попълнете ред 3.2/			
3.1	СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА	0310	
3.2	СЧЕТОВОДНА ЗАГУБА	0320	

Приходи и разходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване							
<i>(На редове 4 и 5 се посочват счетоводните приходи, съответно разходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване, както следва: приходи/разходи от дейности, подлежащи на облагане с алтернативен данък или с данък върху таксиметров превоз на пътници по реда на Закона за местните данъци и такси; приходи/разходи от дейности, особено от облагане по силата на закон или международен договор, различен от способ за избягване на двойното данъчно облагане; други приходи/разходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване.)</i>							
4	Общо приходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване			0400			
5	Общо разходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване			0500			
СЧЕТОВОДЕН ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ ЗА ДАНЪЧНО ПРЕОБРАЗУВАНЕ <i>(р.1 - р.4) - (р.2 - р.5)</i> <i>/Ако получената разлика е > 0, попълнете ред 6.1; Ако получената разлика е ≤ 0, попълнете ред 6.2/</i>							
6.1	ПОЛОЖИТЕЛЕН			0610			
6.2	ОТРИЦАТЕЛЕН			0620			
ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ <i>(Преди да попълните ред 7 и ред 8, попълнете съответните редове от колона А „Увеличения“ и колона Б „Намаления“)</i>							
№	А. УВЕЛИЧЕНИЯ	ШИФЪР	СУМА	№	Б. НАМАЛЕНИЯ	ШИФЪР	СУМА
1	Годишни счетоводни разходи за амортизации (чл. 54, ал. 2) <i>Тук не се включват счетоводните разходи за амортизации, за които се прилага чл. 11а, ал. 1</i>	7010		1	Годишни данъчни амортизации (чл. 54, ал. 1) - <i>вж. помощна справка „Амортизируеми активи“, публикувана на интернет страницата на НАП – www.nap.bg</i>	8010	
2	Счетоводна балансова стойност на отписаните активи от счетоводния амортизационен план (чл. 66, ал. 1)	7020		2	Данъчна стойност на отписаните активи от данъчния амортизационен план (чл. 66, ал. 2)	8020	
3	Разходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл. 34), в т.ч.:	7030		3	Приходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл. 34), в т.ч.:	8030	
3.1	разходи от последващи оценки и от отписване на вземания като несъбираеми (чл. 34)	7031		3.1	приходи от последващи оценки на вземания (чл. 34)	8031	
4	Признаване за данъчни цели на непризнати приходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл. 35)	7040		4	Признаване за данъчни цели на непризнати разходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл. 35 и 37), в т.ч.:	8040	
				4.1	от последващи оценки и от отписване на вземания (чл. 37)	8041	
5	Разходи, представляващи доходи на местни физически лица по ЗДДФЛ и разходи за задължителни осигурителни вноски, свързани с тях (чл. 42, ал. 1, 5 и 8)	7050		5	Признаване за данъчни цели на непризнати разходи по чл. 42, ал. 1, 5 и 8 (чл. 42, ал. 3 и 6, изречение първо)	8050	
				6	Приходи/сума, с която са намалени счетоводните разходи, отчетени по повод на задължения за неизплатени доходи по чл. 42, ал. 1 и на задължения за невнесени задължителни осигурителни вноски по чл. 42, ал. 5 (чл. 42, ал. 4 и ал. 6, изречение второ)	8060	
6	Разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация (чл. 43, ал. 1) <i>Преди да попълните този ред, попълнете част XI</i>	7060		7	Признаване за данъчни цели на непризнати разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация (чл. 43, ал. 2) <i>Преди да попълните този ред, попълнете част XI</i>	8070	
7	Превизионен на разходите по заеми, непризнато за данъчни цели (чл. 43а, ал. 1) <i>Преди да попълните този ред, попълнете част XI, когато е приложимо, и приложение № 3</i>	7070		8	Признаване за данъчни цели на непризнато превизионен на разходите по заеми (чл. 43а, ал. 5) <i>Преди да попълните този ред, попълнете част XI, когато е приложимо, и приложение № 3</i>	8080	
8	Разходи от липси и брак съгласно чл. 28, в т. ч.:	7080					
8.1	разходи от липси на дълготрайни и краткотрайни активи с изключение на материални запаси (чл.28, ал.1)	7081					
8.2	разходи от липси и брак на материални запаси (чл. 28, ал.2)	7082					
8.3	разход за ДДС съгласно чл. 28, ал. 4	7083					
8.4	последващи разходи, отчетени по повод на вземане, възникнало в резултат на непризнати липси и брак на активи (чл. 28, ал. 5)	7084					
9	Разходи, непризнати за данъчни цели съгласно чл. 26, т. 1, 2 и 6, в т. ч.:	7090					
9.1	разходи, несвързани с дейността и/или които не са документално обосновани (чл. 26, т. 1 и 2)	7091					
9.2	разходи за начислени глоби, конфискации, санкции и лихви за просрочие (чл. 26, т. 6)	7092					
10	Сума на задълженията (чл. 46, ал. 1)	7100		11	Сума на погасените задължения, за които е приложен чл.46, ал.1 през предходна година (чл. 46, ал. 3, т. 1)	8110	
				12	Приходи, отчетени по повод отписване на задължения, за които е приложен чл.46, ал.1 през предходна година (чл. 46, ал. 3, т. 2)	8120	

11	Счетоводно отчетени разходи/загуби по чл. 11а, в т.ч.:	7110		13	Разходи/загуби по чл. 11а, определени по правилата на СС 17 "Лизинг", в т.ч.:	8130	
11.1	във връзка с договори за оперативен лизинг, съгласно МСС, при лизингополучатели (чл. 11а, ал. 1)	7111		13.1	по отношение на експлоатационния (оперативния) лизинг, приложени към договори за оперативен лизинг при лизингополучатели, прилагащи МСС (чл. 11а, ал. 2)	8131	
11.2	във връзка с договори за продажба с обратен лизинг, класифициран като оперативен лизинг, съгласно МСС, при продавачи лизингополучатели (чл. 11а, ал. 3)	7112		13.2	по отношение на договори за продажба с обратен лизинг, класифициран като експлоатационен лизинг, приложени към договори за продажба с обратен лизинг, класифициран като оперативен лизинг, при продавачи лизингополучатели, прилагащи МСС (чл. 11а, ал. 4)	8132	
12	Приходи/печалби по чл. 11а, определени по правилата на СС 17 "Лизинг", в т.ч.:	7120		14	Счетоводно отчетени приходи/печалби по чл. 11а, в т.ч.:	8140	
12.1	по отношение на експлоатационния лизинг, приложени към договори за оперативен лизинг (чл. 11а, ал. 2)	7121		14.1	във връзка с договори за оперативен лизинг, съгласно МСС, при лизингополучатели (чл. 11а, ал. 1)	8141	
12.2	по отношение на договори за продажба с обратен лизинг, класифициран като експлоатационен лизинг, приложени към договори за продажба с обратен лизинг, класифициран като оперативен лизинг, при продавачи лизингополучатели, прилагащи МСС (чл. 11а, ал. 4)	7122		14.2	във връзка с договори за продажба с обратен лизинг, класифициран като оперативен лизинг, съгласно МСС, при продавачи лизингополучатели (чл. 11а, ал. 3)	8142	
13	Счетоводни разходи за изграждане или подобрене на елементи на техническа инфраструктура - публична държавна или публична общинска собственост при условията на чл. 69а (чл. 69а, ал. 1)	7130					
14	Разходи и суми, с които се увеличава счетоводният финансов резултат в случаите на хибридни несъответствия и на несъответствия с данъчно задължено лице, което е местно лице за данъчни цели на повече от една юрисдикция (чл. 47ж, чл. 47з и чл. 47к), в т.ч.:	7140		15	Разходи и суми, с които се намалява счетоводният финансов резултат, свързани с двойно включен доход, с които е увеличен счетоводният финансов резултат в минал данъчен период (по чл. 47ж, т. 1)	8230	
14.1	по чл. 47ж, т. 1	7141					
14.2	по чл. 47ж, т. 2	7144					
14.3	по чл. 47ж, т. 3	7145					
14.4	по чл. 47з	7142					
14.5	по чл. 47к	7143					
15	Положителна разлика между пазарната цена и стойността за данъчни цели на трансферирания актив към момента на трансфера (чл. 155а, ал. 1, т. 1)	7150		16	Отрицателна разлика между пазарната цена и стойността за данъчни цели на трансферирания актив към момента на трансфера (чл. 155а, ал. 1, т. 2)	8150	
16	Положителна разлика между пазарната цена на трансферираната дейност и стойността за данъчни цели на трансферираните активи, намалена със стойността за данъчни цели на трансферираните пасиви към момента на трансфера (чл. 155б, ал. 1, т. 1)	7160		17	Отрицателна разлика между пазарната цена на трансферираната дейност и стойността за данъчни цели на трансферираните активи, намалена със стойността за данъчни цели на трансферираните пасиви към момента на трансфера (чл. 155б, ал. 1, т. 2)	8160	
17	Превишение на пазарната цена на услугата към момента на трансфера над себестойността ѝ в случаите по чл. 156 (чл. 156, ал. 1)	7170		18	Превишение на себестойността на услугата над пазарната ѝ цена към момента на трансфера в случаите по чл. 156 (чл. 156, ал. 1)	8170	
18	Отрицателна разлика между пазарната цена на услугата към момента на трансфера и отчетения разход или този, който ще бъде отчетен във връзка с услугата (чл. 156, ал. 3, т. 2)	7180		19	Положителна разлика между пазарната цена на услугата към момента на трансфера и отчетения разход или този, който ще бъде отчетен във връзка с услугата (чл. 156, ал. 3, т. 1)	8180	
19	Положителна разлика между сумата на отчетения разход или този, който ще бъде отчетен във връзка с услугата, и себестойността на услугата (чл. 156, ал. 5, т. 1)	7190		20	Отрицателна разлика между сумата на отчетения разход или този, който ще бъде отчетен във връзка с услугата, и себестойността на услугата (чл. 156, ал. 5, т. 2)	8190	
20	Счетоводни разходи или загуби в случаите по чл. 157	7200		21	Счетоводни приходи или печалби в случаите по чл. 157	8200	
				22	Вж. помощна справка „Пренасяне на данъчни загуби“, публикувана на интернет страницата на НАП – www.nap.bg Приспадане на данъчна загуба, в т.ч.:	8210	
				22.1	данъчна загуба от източник в страната	8211	

				22.2	данъчна загуба от източник в чужбина при прилагане на метода „освобождане с прогресия“	8212												
				22.3	данъчна загуба от източник в чужбина при прилагане на метода „данъчен кредит“	8213												
21	Други увеличения на счетоводния финансов резултат - вж. помощна справка „Други увеличения и намаления на счетоводния финансов резултат по реда на ЗКПО“, публикувана на интернет страницата на НАП – www.nap.bg	7210		23	Други намаления на счетоводния финансов резултат - вж. помощна справка „Други увеличения и намаления на счетоводния финансов резултат по реда на ЗКПО“, публикувана на интернет страницата на НАП – www.nap.bg	8220												
7	ВСИЧКО УВЕЛИЧЕНИЯ на счетоводния финансов резултат (от ред 1 до ред 21 на колона А)	0700		8	ВСИЧКО НАМАЛЕНИЯ на счетоводния финансов резултат (от ред 1 до ред 23 на колона Б)	0800												
9	Данъчна печалба на чуждестранно образование, която не е разпределена и/или печалба, реализирана от място на стопанска дейност в чужбина в случаите на контролирано чуждестранно дружество по смисъла на чл. 47в, ал. 1 (чл. 47г, ал. 1)						0900											
10	Данъчна печалба на чуждестранно образование, с която е увеличен данъчният финансов резултат за минала година на основание на чл. 47г, ал. 1 - намалението е до размера на разпределената през текущата година печалба (чл. 47г, ал. 4)						1000											
11	Печалба от чуждестранно образование, с която е увеличен данъчният финансов резултат за минала година и за която не е приложен чл. 47г, ал. 4, когато е реализиран приход, който подлежи на облагане, от разпореждане с участие в чуждестранно образование или със стопанска дейност, извършвана чрез място на стопанска дейност в чужбина – намалението е до размера на прихода от разпореждането (чл. 47г, ал. 5)						1100											
ДАНЪЧЕН ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ (р. 6.1 или р. 6.2 + р. 7 от колона А – р. 8 от колона Б + р. 9 – р. 10 – р. 11) <i>/Ако получената разлика е > 0, попълнете ред 12.1; Ако получената разлика е ≤ 0, попълнете ред 12.2/</i>																		
12.1	ДАНЪЧНА ПЕЧАЛБА						1210											
12.1a	ДАНЪЧНА ПЕЧАЛБА в случаите по § 9 от ПЗР на ЗИДЗКПО (обн. - ДВ, бр. 99 от 2022 г.) В случай че е попълнен ред 12.1 и/или са извършени авансови вноски за временна солидарна вноска, преди да попълните този ред, попълнете приложение № 4 (образец 1014).						1210a											
12.2	ДАНЪЧНА ЗАГУБА						1220											
13	ДАНЪЧНА СТАВКА						1300	10 %										
14	ПОЛАГАЩ СЕ КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК (р. 12.1 x р. 13) или (р. 12.1a x р. 13, когато е попълнен р. 12.1a)						1400											
15	ПОЛАГАЩ СЕ КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК при прилагане на методи за избягване на двойно данъчно облагане (р. 3 или р. 5 от справка 1 на образец 1012 - Приложение № 2)						1500											
16	ПРЕОТСТЪПЕН КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК						1600											
17	ГОДИШЕН КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК след преотстъпването (р. 14 или р. 15 – р. 16)						1700											
18	НАПРАВЕНИ АВАНСОВИ ВНОСКИ ЗА ГОДИНАТА (Попълнете този ред след установяване на точния размер на внесените авансови вноски за годината чрез преглед на данъчно-осигурителната сметка или чрез поискване на информация от НАП.)						1800											
РАЗЛИКА ЗА ВНАСЯНЕ/НАДВНЕСЕН ДАНЪК (р. 17 – р. 18)																		
19.1	РАЗЛИКА ЗА ВНАСЯНЕ (Този ред се попълва, когато получената разлика е положителна величина.)						1910											
19.2	НАДВНЕСЕН ДАНЪК (Този ред се попълва, когато получената разлика е отрицателна величина или нула.)						1920											
ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ ИЛИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА НАДВНЕСЕНИЯ ДАНЪК ЗА ПОГАСЯВАНЕ НА НАЛИЧНИ ИЛИ БЪДЕЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ (Отбележете ред 20.1 <u>или</u> ред 20.2. В случай че не е отбелязан нито един от посочените редове, по отношение на надвнесения данък Националната агенция за приходите ще приложи чл. 129 от ДОПК по своя инициатива. За да е налице възможност за прилагане на чл. 130 от ДОПК, посочете банкова/платежна сметка на ред 20.1.)																		
	Възстановяване по реда на чл. 128 – чл. 130 от ДОПК В случай че на този ред сте отбелязали с „X“, посочете банкова/платежна сметка на данъчно задълженото лице, по която да бъде възстановен данъкът:						2010	Да <input type="checkbox"/>										
20.1	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ/БУЛСТАТ</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> </table> Банка..... IBAN..... BIC.....						ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ/БУЛСТАТ											
ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ/БУЛСТАТ																		
20.2	Използване на надвнесения данък за погасяване на налични или бъдещи задължения по реда на чл. 130а от ДОПК						2020	Да <input type="checkbox"/>										
20.2.1	ОБЩ РАЗМЕР НА НАДВНЕСЕНАТА СУМА (Сумата на този ред следва да е равна на сумата, посочена на ред 19.2, както и на сбора от сумите, посочени на редове от 20.2.2.1 до 20.2.2.5 включително.)						2021											
20.2.2	Заявено разпределение по чл. 130а от ДОПК (Попълнете този ред след преглед на данъчно-осигурителната сметка. С надвнесената сума следва да посочите погасяване на наличните задължения, а за остатъка, ако има такъв, може да изберете сметката/сметките, към която/които той да бъде насочен.)																	
20.2.2.1	Данъци и други приходи за централния бюджет						20221											
20.2.2.2	Осигурителни вноски ДОО						20222											

20.2.2.3	Осигурителни вноски НЗОК	20223		
20.2.2.4	Осигурителни вноски и свързани с тях наказателни лихви за ДЗПО	20224		
20.2.2.5	Принудително събиране на публични вземания	20225		
РАЗСРОЧЕНО ВНАСЯНЕ НА ЧАСТ ОТ КОРПОРАТИВНИЯ ДАНЪК ПРИ ТРАНСФЕРИ ПО ГЛАВА ДВАДЕСЕТА НА ЗКПО				
21	Обстоятелство по чл. 155г, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗКПО <i>Този ред се попълва на основание чл. 155г, ал. 1 и 6 от ЗКПО.</i> <i>Отбележете съответните точки от чл. 155г, ал. 1, въз основа на които се прилага разсрочване.</i>			
	т. 1	Да <input type="checkbox"/>	т. 2 Да <input type="checkbox"/> т. 3 Да <input type="checkbox"/> т. 4 Да <input type="checkbox"/>	
22	Превизието на увеличението над намаленията по чл. 155а, ал. 1 за трансферираните активи, за които е приложено разсрочване	2200		
23	Превизието на увеличението над намаленията по чл. 155б, ал. 1 за трансферираните дейности, за които е приложено разсрочване	2300		
24	Сбор от превизието (р. 22 + р. 23)	2400		
25	Част от корпоративния данък, подлежаща на разсрочване съгласно чл. 155г, ал. 1 (р. 24 х р. 13) <i>Сумата не може да превишава дължимия корпоративен данък, посочен на ред 17, за годината на трансфера.</i>	2500		
25.1	I вноски	II вноски	III вноски	
	202.... г.	202.... г.	202.... г.	
25.1	IV вноски V вноски 202.... г. 202.... г.			
	<i>Частта от корпоративния данък, подлежаща на разсрочване, се внася на 5 равни вноски, като I вноски се внася в срока за внасяне на корпоративния данък за годината на трансфера (годината, за която се подава настоящата декларация), а останалите четири вноски – в срока за внасяне на корпоративния данък за съответната година, като за тях се дължи лихва съгласно ЗЛДТДГДВ. II, III, IV или V вноски, която не е станала изискуема, става незабавно изискуема, когато настъпи едно от обстоятелствата по чл. 155г, ал. 7 от ЗКПО. В този случай, съгласно чл. 155г, ал. 9 от ЗКПО, данъчно задълженото лице писмено уведомява НАП в 14-дневен срок от настъпване на обстоятелството по ал. 7.</i>			
ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АВАНСОВИ ВНОСКИ, ВИД И ОБЩ РАЗМЕР НА ОПРЕДЕЛЕНЕТЕ (ДЕКЛАРИРАНИТЕ) АВАНСОВИ ВНОСКИ ЗА ГОДИНАТА <i>(Тази информация се попълва за целите на определяне на лихва по чл. 89 от ЗКПО.)</i>				
26.1	Месечни – съгласно чл. 84 от ЗКПО	Да <input type="checkbox"/>	2610	
26.2	Тримесечни – съгласно чл. 85 от ЗКПО	Да <input type="checkbox"/>	2620	
26.3	Тримесечни – съгласно чл. 118 или чл. 147 от ЗКПО	Да <input type="checkbox"/>	2630	
		Дата, на която изтича срокът за внасяне на първата тримесечна авансова вноска след преобразуването _____ ден _____ месец _____ година _____ 2 _____ 0 _____ 2		
26.4	Тримесечни – съгласно чл. 83, ал. 3 от ЗКПО	Да <input type="checkbox"/>	2640	X
26.5	Данъчно задълженото лице не е задължено да извършва авансови вноски и не е приложило чл. 83, ал. 3 от ЗКПО	Да <input type="checkbox"/>	2650	X
СУМА, ВЪРХУ КОЯТО СЕ ДЪЛЖИ ЛИХВА ПО ЧЛ. 89 ОТ ЗКПО <i>(Този ред не се попълва, ако е отбелязан ред 26.4 или ред 26.5.)</i>				
27.1	За месечни авансови вноски: $p. 17 - (0,1 \times p. 9 + p. 25) - (p. 26.1 + 0,25 \times p. 26.1)$ <i>Ако получената разлика е отрицателна величина или нула, на този ред се записва нула.</i>		2710	
27.2	За тримесечни авансови вноски: $0,75 \times [p. 17 - (0,1 \times p. 9 + p. 25)] - (p. 26.2 + 0,25 \times p. 26.2)$ <u>или</u> $0,75 \times [p. 17 - (0,1 \times p. 9 + p. 25)] - (p. 26.3 + 0,25 \times p. 26.3)$ <i>Ако получената разлика е отрицателна величина или нула, на този ред се записва нула.</i>		2720	

Част VI – Деклариране на взаимоотношения със свързани лица

(Свързани лица са тези по § 1, т. 3 от ДР на ДОПК. Юрисдикции с преференциален данъчен режим са тези по смисъла на § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.)

№	ПОКАЗАТЕЛИ	СУМА
1	Общ размер на счетоводните приходи от взаимоотношения със свързани лица, в т.ч.:	
1.1	- с лица от юрисдикции с преференциален данъчен режим	
2	Общ размер на счетоводните разходи от взаимоотношения със свързани лица, в т.ч.:	
2.1	- с лица от юрисдикции с преференциален данъчен режим	
3	Вземания от свързани лица – салдо (остатък) към 31 декември на съответната година, в т.ч.:	
3.1	- от лица от юрисдикции с преференциален данъчен режим	
4	Задължения към свързани лица – салдо (остатък) към 31 декември на съответната година, в т.ч.:	
4.1	- към лица от юрисдикции с преференциален данъчен режим	

Забележка: Не се попълват данни за: свързани лица по § 1, т. 3, б. „а“, „б“, и „л“ от ДР на ДОПК. Това са:

- съпрузите, роднините по права линия, по съребрена - до трета степен включително; и роднините (ЕТ) на посочените лица.
- работодателят и работник;
- лицата, едното от които е направило дарение на другото.

Не се попълват данни за лица, наети по трудови правоотношения по смисъла на § 1, т. 26 от ДР на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

Не се смятат за свързани лица за целите на декларирането търговските дружества с над 50 на сто държавно или общинско участие и държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон само поради обстоятелството, че имат общ принципал – държавата/общината, включително когато принципалът е едно и също министерство. За предприятията по предходното изречение всички останали критерии за свързаност, установени в § 1, т. 3 от ДР на ДОПК, се прилагат по общия ред.

- Ред 1 се попълва, когато лицата са свързани към момента на признаване (начисляване) на прихода съгласно счетоводното законодателство.
- Ред 2 се попълва, когато лицата са свързани към момента на признаване (начисляване) на разхода съгласно счетоводното законодателство.
- Ред 3 се попълва, когато лицата са свързани към 31 декември на съответната година. На този ред се посочва салдото (остатъкът) на всички вземания (по смисъла на счетоводното законодателство) от свързани лица.
- Ред 4 се попълва, когато лицата са свързани към 31 декември на съответната година. На този ред се посочва салдото (остатъкът) на всички задължения (по смисъла на счетоводното законодателство) към свързани лица.

Част VII – Деклариране на извършено скрито разпределение на печалбата

(Тази част се попълва от данъчно задължени лица, които през годината са извършили скрито разпределение на печалбата по смисъла на § 1, т. 5 от ДР на ЗКПО)

Общ размер на сумите, представляващи скрито разпределение на печалбата	лв.
<i>В тази справка се посочва общият размер на сумите с характер на скрито разпределение на печалбата, включително и разходите, представляващи скрито разпределение на печалбата, които се включат в сумата, посочена на ред 21 от колона А на част V.</i>	

Част VIII – Данък върху разходите*(Тази част се попълва на основание чл. 217, ал. 1 и 5 от ЗКПО)*

№	Вид разход	Данъчна основа	Данъчна ставка	Дължим данък	Необлагаеми разходи
1	2	3	4	5	6
1	По чл. 204, ал. 1, т. 1 - представителни разходи		10 %		x
2	По чл. 204, ал. 1, т. 2 - социални разходи, предоставени в натура		10 %		
3	По чл. 204, ал. 1, т. 4 – разходи в натура, свързани с предоставени за лично ползване активи и/или с използване на персонал		3 %		x

Част IX – Деклариране на направен избор за облагане на доходите в натура, представляващи разходи в натура*(Разходи в натура са тези по смисъла на § 1, т. 83 от ДР на ЗКПО. Тази част се попълва на основание чл. 24, ал. 3 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) във връзка с чл. 217, ал. 3 от ЗКПО.)***Когато не е попълнена тази част, облагането на доходите в натура се извършва по реда на ЗДДФЛ.**

1. Избор за облагане по реда на ЗКПО за 20..... г.	Да <input type="checkbox"/>
2. Избор за облагане по реда на ЗКПО за 20..... г.	Да <input type="checkbox"/>
Забележки: 1. На ред 1 се посочва годината, следваща годината, за която се отнася годишната данъчна декларация, когато е избран редът по ЗКПО за облагане на доходите в натура, представляващи разходи в натура. Пример: Ако годишната данъчна декларация се отнася за X г., на този ред се посочва X+1 г. 2. Ред 2 се попълва само от лица, които са новоучредени през годината, за която се отнася годишната данъчна декларация, когато за тази година е избран редът по ЗКПО за облагане на доходите в натура, представляващи разходи в натура. Този ред се попълва и от лица, които за предходната година не са били задължени и не са подали годишна данъчна декларация, когато за годината, за която се отнася настоящата декларация, е избран редът по ЗКПО за облагане на доходите в натура, представляващи разходи в натура. Пример: На този ред се посочва годината, за която се отнася годишната данъчна декларация, т.е. ако годишната декларация се отнася за X г., на този ред се посочва X г.	

Част X – Идентификационни данни за собствениците, акционерите или съдружниците в чуждестранно юридическо лице, извършващо стопанска дейност в страната чрез място на стопанска дейност*(Тази част се попълва на основание чл. 92, ал. 7 от ЗКПО.)**Не се посочват идентификационни данни за собствениците, акционерите или съдружниците в чуждестранно юридическо лице и за размера на тяхното участие, когато размерът на това участие е под 10 на сто.)*

1. Име/наименование		2. Идентификационен номер в държавата, на която лицето е местно			
3. Адрес в държавата, на която собственикът, акционерът или съдружникът е местно лице					
3.1. Държава	3.2. Населено място (гр./с.)		3.3. Област/район		3.4. Пощенски код
3.5. Улица	3.6. №	3.7. Етаж	3.8. Ап.	3.9. Квартал	
4. Размер на участието (в %)					%
<i>При повече от един собственик, акционер или съдружник, попълнете допълнителна справка в същата форма.</i>					

Част XI – Регулиране на слабата капитализация*(Част XI се попълва само когато:**1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗКПО за текущата година са налице непризнати разходи за лихви или**2. През текущата година е налице възможност за признаване през предходна година разходи за лихви съгласно чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗКПО.)*

Част А. ПРИЛАГАНЕ ПРЕЗ ТЕКУЩАТА ГОДИНА НА ПРАВИЛОТО ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ ПРИСПАДАНЕТО НА ЛИХВИ ПО ЧЛ. 43А ОТ ЗКПО		Да <input type="checkbox"/>
Когато условията по т. 1 или 2 от пояснителния текст по-горе не са налице, не се отбелязва „ДА“ или „НЕ“ в тази част. В случай че е даден положителен отговор, попълнете и приложение № 3 (образец 1013).		Не <input type="checkbox"/>
№	Част Б. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЛАБАТА КАПИТАЛИЗАЦИЯ ПО ЧЛ. 43 ОТ ЗКПО	СУМА
1	СФР (счетоводен финансов резултат)	
2	ПЛ (общ размер на приходите от лихви)	
3	РЛ (общ размер на разходите за лихви)	
4	ФРПЛ (счетоводен финансов резултат без влиянието на всички приходи и разходи от лихви) /ред 1 – ред 2 + ред 3/	
5	Разходи за лихви, подлежащи на регулация, посочени в чл. 43, ал. 4 от ЗКПО	
6	0,75 x ред 4 , когато сумата по ред 4 е положителна величина, или нула , когато сумата по ред 4 е отрицателна или нулева величина (чл. 43, ал. 5 от ЗКПО)	
7	НРЛ (непризнати разходи за лихви) <u>или</u> ПРЛ (признати разходи за лихви) /ред 5 – ред 2 – ред 6/	
7.1	получената разлика е положителна величина (НРЛ) <i>(Със сумата от този ред се увеличава счетоводният финансов резултат по чл. 43, ал. 1 от ЗКПО само когато в част А е отбелязано «НЕ», като сумата от този ред се пренася на ред 6 от колона А на част V. В случай че е отбелязано «ДА», за целите на определяне на сумата, с която се увеличава счетоводният финансов резултат, се попълва приложение № 3.)</i>	

7.2	получената разлика е отрицателна величина (ПРЛ)	
8	Непризнати съгласно чл. 43, ал.1 от ЗКПО разходи за лихви след 01.01.2014 г., които не са признати по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗКПО	
9	В случай че са попълнени ред 7.2 и ред 8, на този ред се записва сумата от ред 7.2, ограничена до размера на сумата по ред 8 (Със сумата от този ред се намалява счетоводният финансов резултат по чл. 43, ал. 2 от ЗКПО само когато в част А е отбелязано «НЕ», като сумата от този ред се пренася на ред 7 от колона Б на част V. В случай че е отбелязано «ДА», за целите на определяне на сумата, с която се намалява счетоводният финансов резултат, се попълва приложение № 3.)	

Част XII – Прилагане на трансгранични данъчни схеми

(Тази част се попълва на основание чл. 143я², ал. 7 от ДОПК от данъчно задължени лица, които през годината са прилагали трансгранични данъчни схеми.)

През годината е прилагана трансгранична данъчна схема по смисъла на чл. 143я, ал. 4 от ДОПК. Да <input type="checkbox"/>	Уникален номер на трансграничната данъчната схема:	
	1	
	2	
	3	
Забележка: В случай че предвиденият брой редове е недостатъчен, попълнете останалите данни в същата форма.		

Дата	ден	месец	година

Подпис на
представяващия:

Национална агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nap.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg и телефон: 0700 18 700.

Приложение № 1 за ползване на данъчни облекчения под формата на преотстъпване на корпоративен данък или чрез признаване за данъчни цели на счетоводни разходи за дарения или стипендии	Образец 1011	ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ/ЕИК по БУЛСТАТ
		Данъчна година

Приложението е неразделна част от годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО. Приложението се попълва и подава само от данъчно задължените лица, които: а) ползват преотстъпване на корпоративен данък по реда на глава двадесет и втора от ЗКПО; б) са извършили разходи за дарения, които се признават за данъчни цели по реда на чл. 31 от ЗКПО; в) са приложили чл. 177а от ЗКПО. В тези случаи приложението се подава заедно с годишната данъчна декларация (образец 1010).

Част I – Преотстъпване на корпоративен данък

За да се ползват данъчните облекчения по глава двадесет и втора от ЗКПО, е необходимо да бъде изпълнено изискването на чл.167, ал.1, което се декларира на ред 4.1 от част III на декларацията.

Лицата, които ползват преотстъпване на корпоративен данък единствено по раздел III „Общи данъчни облекчения“ от глава двадесет и втора, попълват само Справка 1.

Номенклатура за кодовете на основанията за преотстъпване на корпоративен данък

Код	Правно основание
01	чл. 178 – Предприятия, наемачи хора с увреждания
02	чл. 181 – Социални и здравноосигурителни фондове
03	чл. 184 във връзка с чл. 188 – Данъчно облекчение, представляващо минимална помощ
04	чл. 184 във връзка с чл. 189 – Данъчно облекчение, представляващо държавна помощ за регионално развитие
05	чл. 189б – Данъчно облекчение, представляващо държавна помощ за земеделски стопани

СПРАВКА 1 – Деклариране на поредността на преотстъпване на корпоративен данък

Тази справка се попълва на основание чл.170 от ЗКПО, който изисква лицата, които преотстъпват корпоративен данък на различни основания по реда на глава двадесет и втора, задължително да декларират в годишната данъчна декларация поредността, в която са ползвали различните основания за преотстъпване.

1. Пореден №	1		2	3
2. Код				
3. Размер на преотстъпения данък по съответното основание				
4. Място на извършване на дейността, за която се ползва преотстъпване по код 03 или 04 и размер на преотстъпения данък	Област	Община	Населено място	Размер на преотстъпения данък
	4.1	4.2	4.3	4.4
	1.			
	2.			

Забележка: Относно кодове 03, 04 и 05: На основание чл.190, ал.1 от ЗКПО данъчно задължено лице не може да ползва повече от едно от данъчните облекчения по раздел IV от глава двадесет и втора за една и съща година. В случай че подредовите към ред 4 не достигат, приложете справка в същата форма. Когато на ред 2 е посочен код 03, се попълва справка 2. Когато на ред 2 е посочен код 04, се попълва справка 3 или справка 4. Когато на ред 2 е посочен код 05, се попълва справка 5.

СПРАВКА 2 – Минимални помощи

1. През последните три години, включително текущата, сумата на получените от данъчно задълженото лице/данъчно задълженото лице, представляващо едно и също предприятие, минимални помощи по Регламент 1407/2013 независимо от тяхната форма или източник на придобиването им, не превишава левовата равностойност на 200 000 евро, а за данъчно задължено лице/данъчно задължено лице, представляващо едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение - левовата равностойност на 100 000 евро, определени по официалния валутен курс на лева към еврото. (чл.188, ал. 1 и 2 от ЗКПО)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
2. Получена минимална помощ през последните три години от данъчно задълженото лице/данъчно задълженото лице, представляващо едно и също предприятие, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
2.1. В случай на даден положителен отговор на ред 2, общият размер на получената минимална помощ, в т.ч. корпоративният данък, който ще бъде преотстъпен през текущата година, от данъчно задълженото лице/данъчно задълженото лице, представляващо едно и също предприятие, не надхвърля левовата равностойност на 500 000 евро през последните три години, включително текущата.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
3. Към 31 декември на съответната година данъчно задълженото лице представлява едно и също предприятие В случай че на този ред сте отбелязали „НЕ“, попълнете ред 4. В случай че на този ред сте отбелязали „ДА“, попълнете ред 5.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
4. Размер на помощта, в т.ч. корпоративният данък, който ще бъде преотстъпен през текущата година, за последните три години, включително текущата, предоставяна на предприятие, което не представлява едно и също предприятие, която следва да се вземе предвид за целите на чл. 188, ал. 1 от ЗКПО		
1	2	3
	Регламент 1407/2013	
	2.1	2.2
Година	автомобилни товарни превози	други дейности по Регламент 1407/2013
Х-2 г.		
Х-1 г.		
Х г.		
Общо		Регламент 360/2012

<p>5. Данъчно задълженото лице – декларатор е първото подало годишна данъчна декларация данъчно задължено лице, представляващо едно и също предприятие Забележка: На основание чл. 188, ал. 8 от ЗКПО в случаите по ал. 6 и 7 размерът на получените минимални помощи се декларира от първото подало годишна данъчна декларация данъчно задължено лице за съответната година. Декларираният размер ползва всички данъчно задължени лица, които са едно и също предприятие. В случай че на този ред сте отбелязали „НЕ“, попълнете ред 5.1. В случай че на този ред сте отбелязали „ДА“, попълнете ред 5.2.</p>						<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не																																														
<p>5.1. Данни за данъчно задълженото лице, което първо е подало годишната данъчна декларация</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ЕИК</th> <th colspan="4">Наименование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </tbody> </table>						ЕИК		Наименование																																												
ЕИК		Наименование																																																		
<p>5.2. Размер на помощите, в т.ч. корпоративният данък, който ще бъде преотстъпен през текущата година, за последните три години, включително текущата, предоставяни на предприятията, представляващи едно и също предприятие (тази информация се попълва на основание чл. 188, ал. 7, т. 1 и 2 от ЗКПО)</p>																																																				
<p>5.2.1. ЕИК и наименование на предприятията, представляващи едно и също предприятие (декларират се и данните за данъчно задълженото лице – декларатор с оглед установяване на общия размер на помощта)</p>			<p>5.2.2. Размер на помощта, която следва да се вземе предвид за целите на чл. 188, ал. 1 от ЗКПО</p>																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">1</th> <th rowspan="2">2</th> <th rowspan="2">3</th> <th colspan="2">4</th> <th rowspan="2">5</th> <th rowspan="2">6</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Регламент 1407/2013</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Година</th> <th rowspan="2">ЕИК</th> <th rowspan="2">Наименование</th> <th>4.1</th> <th>4.2</th> <th rowspan="2">Други регламенти по Регламент 1407/2013</th> <th rowspan="2">Регламент 360/2012</th> </tr> <tr> <th>автомобилни товарни превози</th> <th>други дейности по Регламент 1407/2013</th> <th>Други регламенти за минимална помощ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X-2 г.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X-1 г.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X г.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Общо</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						1	2	3	4		5	6	Регламент 1407/2013		Година	ЕИК	Наименование	4.1	4.2	Други регламенти по Регламент 1407/2013	Регламент 360/2012	автомобилни товарни превози	други дейности по Регламент 1407/2013	Други регламенти за минимална помощ	X-2 г.							X-1 г.							X г.							Общо	x	x				
1	2	3	4		5				6																																											
			Регламент 1407/2013																																																	
Година	ЕИК	Наименование	4.1	4.2	Други регламенти по Регламент 1407/2013	Регламент 360/2012																																														
			автомобилни товарни превози	други дейности по Регламент 1407/2013			Други регламенти за минимална помощ																																													
X-2 г.																																																				
X-1 г.																																																				
X г.																																																				
Общо	x	x																																																		
<p>Година X е годината, за която се подава декларацията, година X-1, е предходната година, а година X-2 е годината преди предходната. В случай на недостиг на място за попълване на исканата информация, приложете справка в същата форма. В случай че е попълнена тази справка, не се попълват справки 3 и 4.</p>																																																				

СПРАВКА 3 – Държавна помощ за регионално развитие

(На основание чл. 189, ал. 1 от ЗКПО държавната помощ за регионално развитие може да се ползва от данъчно задължени лица, които са микро-, малки или средни предприятия по смисъла на § 1, т. 114 от ДР на същия закон.)

1. Прилагане на разпоредбата на чл. 189 от ЗКПО							<input type="checkbox"/> Да				
2. Заповед от Българска агенция за инвестиции			№ и дата								
3. Вписани в заповедта по т. 2:											
3.1. Максимален размер на помощта						лв.					
3.2. Интензитет на помощта						%					
3.3. Срок на помощта		2022 г. <input type="checkbox"/>	2023 г. <input type="checkbox"/>	2024 г. <input type="checkbox"/>	2025 г. <input type="checkbox"/>	2026 г. <input type="checkbox"/>	2027 г. <input type="checkbox"/>				
4. Прогнозен размер на приемливите разходи за първоначалната инвестиция						лв.					
5. Стойност на придобитите през данъчния период материални и нематериални активи, които са част от проекта за първоначална инвестиция						лв.					
6. Период на извършване на първоначалната инвестиция, в която е инвестиран преотстъпеният данък за текущата година и за която е налице заповед по т. 2			от дата		до дата						
7. Създадени през данъчния период работни места във връзка с първоначалната инвестиция		Длъжност според Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България - 2011						Брой работни места			
		Код		Наименование							
<p>По ред 6 – вписва се периодът на извършване на първоначалната инвестиция, който не може да превишава срока по чл. 189, т. 3, б. „б“ от ЗКПО. Във всички годишни данъчни декларации за годините по ред 3.3 се вписва една и съща начална и крайна дата на периода. В случай на недостиг на място за попълване на исканата информация, приложете справка в същата форма.</p>											

СПРАВКА 4 – Данъчно облекчение за големи инвестиционни проекти

Тази справка се попълва от лицата, които прилагат чл.189, т. 4, б. „а“ от ЗКПО. В останалите случаи за големи инвестиционни проекти се попълва справка 3.

1. Наличие на задължение за прилагане на чл.189, т. 4, б. „а“ от ЗКПО	<input type="checkbox"/>	Да
1.2. Получено е положително решение от Европейската комисия по реда и при условията на Закона за държавните помощи	№ и дата	

СПРАВКА 5 – Данъчно облекчение за земеделски стопани

1. Към датата на предоставяне на помощта (31 декември на съответната година) данъчно задълженото лице не е голямо предприятие по смисъла на § 1, т. 74 от ДР на ЗКПО (вж. приложение I на Регламент (ЕС) № 702/2014, към което препраща § 1, т. 74 от ДР на ЗКПО)	<input type="checkbox"/>	Да
2. За активите, в които следва да се инвестира преотстъпеният данък, земеделският стопанин не е получател по някоя от помощите, посочени в чл. 189б, ал. 2, т. 9 от ЗКПО	<input type="checkbox"/>	Да

Част II – Признаване за данъчни цели на счетоводни разходи за дарения

№	Показатели	Сума
1	Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 01 (вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 01, съгласно номенклатурата)	
2	Допустим размер на разходите за дарения съгласно чл.31, ал.1 в полза на лица с код 01 (до 10% от сумата по ред 6.1 от част V на декларацията)	
3	Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 02 (вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 02, съгласно номенклатурата)	
4	Допустим размер на разходите за дарения съгласно чл.31, ал.2 в полза на лица с код 02 (до 50% от сумата по ред 6.1 от част V на декларацията)	
5	Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 03 (вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 03, съгласно номенклатурата)	
6	Допустим размер на разходите за дарения съгласно чл.31, ал.3 в полза на лица с код 03 (до 15% от сумата по ред 6.1 от част V на декларацията)	
7	Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 04 (вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 04, съгласно номенклатурата)	
8	Допустим размер на разходите за дарения съгласно чл.31, ал.5 (сборът от сумите по ред 2, ред 4, ред 6 и ред 7 се редуцира до 65% от сумата по ред 6.1 от част V на декларацията)	
Код	Номенклатура на лицата, в чиято полза е извършено дарение	
01	здравни и лечебни заведения; социални или интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа съгласно Закона за социалните услуги*, както и на Агенцията за социално подпомагане и на фонд "Социална закрила" към министъра на труда и социалната политика; домове за медико-социални грижи за деца съгласно Закона за лечебните заведения (до 30.12.2023 г.); детски ясли, детски градини, училища, висши училища или академии; бюджетни предприятия по смисъла на Закона за счетоводството; регистрирани в страната вероизповедания; специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, вписани в регистъра по чл. 83 от Закона за хората с увреждания, както и в полза на Агенцията за хората с увреждания; хора с увреждания, както и за технически помощни средства за тях; лица, пострадали при бедствия по смисъла на Закона за защита при бедствия, или на семействата им; Българския Червен кръст; социално слаби лица; деца с увреждания или без родители; културни институти или за целите на културния, образователния или научния обмен по международен договор, по който Република България е страна; юридически лица с нестопанска цел със статут в обществената полза с изключение на организации, подпомагачи културата по смисъла на Закона за меценатството; Фонд "Енергийна ефективност и възобновяеми източници"; комунитети за лечение на наркозависими, както и на наркозависими лица за тяхното лечение; детският фонд на Организацията на обединените нации (УНИЦЕФ); социални предприятия, вписани в регистъра на социалните предприятия, за осъществяване на социалната им дейност и/или за постигане на социалните им цели.	
02	Националната здравноосигурителна каса - за дейности във връзка с лечението на деца, финансирани с трансфери от бюджета на Министерството на здравеопазването, и Център за асистирана репродукция	
03	безвъзмездно предоставена помощ по реда и при условията на Закона за меценатството	
04	дарения на компютри и периферни устройства за тях, произведени до една година преди датата на дарението, в полза на български училища, включително висши училища	
Забележка: Тази номенклатура е приложима и за дарения, направени в полза на идентични или сходни на изброените в нея лица, установени в или граждани на друга държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за ЕИП (Вж. чл. 31, ал. 7 от ЗКПО).		
* Разпоредбите на ЗКПО, приложими при дарения в полза на социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа, се прилагат съответно при дарения за домовете за деца, лишени от родителска грижа, домовете за пълнолетни лица с умствена изостаналост, домовете за пълнолетни лица с психични разстройства, домовете за пълнолетни лица с физически увреждания, домовете за пълнолетни лица със сетивни нарушения и домовете за пълнолетни лица с деменция до тяхното закриване.		

Част III – Признаване за данъчни цели на счетоводни разходи за стипендии

№	Показатели	Сума/брой
1	Размер на признатите за данъчни цели за годината счетоводни разходи за стипендии по реда на чл. 177а, ал. 1 от ЗКПО	
2	Брой ученици/студенти, в полза на които са извършени разходите за стипендии	

Указания**I. По отношение на данъчното облекчение под формата на минимална помощ**

Съгласно § 73 от ПЗР на ЗИДЗДДС (ДВ, бр. 104/2020 г.) данъчното облекчение по чл. 184 от ЗКПО, представляващо минимална помощ по чл. 188 от същия закон, може да се ползва до 31 декември 2023 г., в т. ч. за корпоративния данък за 2023 г.

1. За целите на попълване на **ред 1 и 2 от справка 2 от част I** следва да се има предвид, че на основание чл. 188, ал. 5 от ЗКПО преотстъпеният данък, инвестиран в активите по ал. 3 от същия член, се натрупва:

а) до праговете, определени в ал. 1 и 2, с друга минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕО) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, и с минимална помощ, предоставяна съгласно други регламенти за помощ de minimis;

б) до прага, установен в Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ, L 114/8 от 26 април 2012 г.), с минимална помощ, предоставена по този регламент;

в) до максимално допустимия интензитет на съответната държавна помощ, одобрена с решение на Европейската комисия или получила разрешение по чл. 9 от Закона за държавните помощи за тези активи.

2. За целите на попълване на **ред 3 от справка 2 от част I** следва да се има предвид определеното, дадено в § 1, т. 71 от ДР на ЗКПО, съгласно което **„едно и също предприятие“** е предприятие по смисъла на чл. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

По смисъла на чл. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 за целите на настоящия регламент **„едно и също предприятие“** означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

3. На основание чл. 188, ал. 4 от ЗКПО, когато с определения за преотстъпване данък за годината ще се превиши съответният праг по ал. 1 и 2, данъчно задълженото лице, в т.ч. данъчно задължените лица, които са едно и също предприятие, не могат да ползват преотстъпване за целия размер на данъка, определен за преотстъпване.

4. Повече информацията по отношение на минималната помощ може да бъде намерена на интернет страницата на Министерство на финансите в рубриката „Държавни помощи“ на адрес: www.minfin.bg.

II. По отношение на данъчното облекчение под формата на държавна помощ за регионално развитие

На основание § 7 от ПЗР на ЗИДЗКПО (ДВ, бр. 99/13.12.2022 г.) данъчното облекчение по чл. 184, за което министърът на финансите е уведомил Европейската комисия по реда на чл. 22 - 25 от Закона за държавните помощи, представляващо държавна помощ за регионално развитие, влиза в сила след постановяване на положително решение от Европейската комисия относно съответствието му с Насоките за регионална държавна помощ (2021/С 153/01). Корпоративният данък за 2022 г. се преотстъпва, в случай че е подаден формуляр за кандидатстване в срок от 1 януари 2023 г. до 31 май 2023 г., налице е одобрение от страна на Българската агенция за инвестиции до 30 юни 2023 г. и са изпълнени всички условия на закона за прилагане на данъчното облекчение, представляващо държавна помощ за регионално развитие, като за целите на чл. 184, т. 1, буква "б" се прилага списъкът на общините с равнище на безработица със или над 25 на сто по-високо от средното за страната за 2021 г. Преотстъпване на авансови вноски за корпоративен данък не се допуска до датата на решението на Европейската комисия. След постановяване на положително решение от Европейската комисия министърът на финансите не следва да изготвя индивидуални уведомления за данъчно задължените лица, прилагащи чл. 184, с изключение на тези, извършващи големи инвестиционни проекти по чл. 189.

Съгласно § 8 от ПЗР на ЗИДЗКПО (ДВ, бр. 99/13.12.2022 г.) правото на преотстъпване на данък съгласно чл. 184 във връзка с чл. 189 се прилага до 31 декември 2027 г., в т.ч. за корпоративния данък за 2027 г.

III. По отношение на данъчното облекчение под формата на държавна помощ за земеделски стопани

С § 74а от ПЗР на ЗИДЗДДС (ДВ, бр. 14/2021 г.) е удължен срокът за ползване на данъчното облекчение по чл. 189б от ЗКПО до 31 декември 2022 г., включително за корпоративния данък за 2022 г.

За целите на попълване на **ред 1 от справка 5 от част I** следва да се има предвид, че на основание чл. 182, ал. 5, т. 2 от ЗКПО данъчно облекчение, представляващо държавна помощ за земеделски стопани, не се прилага по отношение на: големи предприятия. Съгласно § 1, т. 74 от ДР на ЗКПО "големи предприятия" за целите на чл. 189б са предприятия, които не отговарят на критериите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ, L 193/1 от 1 юли 2014 г.). Според чл. 2, т. 1 от Приложение I „Определение за микро-, малки и средни предприятия“ на Регламент 702/2014 категорията на микро-, малките и средните предприятия обхваща предприятията, в които работят по-малко от 250 души, чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро и/или чието годишно балансово число не надхвърля 43 млн. евро. При определяне на тези показатели следва да се имат предвид и правилата, регламентирани в останалите разпоредби на Приложение I с оглед на това, че § 1, т. 74 от ДР на ЗКПО препраща към цялото Приложение I, а не само към чл. 2 от същото. В чл. 3 от Приложение I са посочени видовете предприятия, които са взети предвид при определяне на числеността на персонала и финансовите показатели (по чл. 2), а именно: „самостоятелно предприятие“, „предприятия партньори“ и „свързани предприятия“. При това положение, ако са налице хипотезите за „предприятия партньори“ или „свързани предприятия“, се изследва числеността на персонала и финансовите показатели за цялата група, а не само за предприятието, желаещо да преотстъпва корпоративен данък.

Образец 1012	ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ/ЕИК по БУЛСТАТ
Приложение № 2	
за печалби (доходи), обложени в чужбина, за които се прилага метод за избягване на двойното данъчно облагане	Данъчна година

Приложението е неразделна част от годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО. Приложението се попълва и подава само когато е налице място на стопанска дейност в чужбина и/или са получени доходи от източници в чужбина и са приложени методи за избягване на двойното данъчно облагане. Това приложение се подава и в случаите на данъчен кредит по чл. 47г, ал. 6 от ЗКПО. В тези случаи то се подава заедно с годишната данъчна декларация (образец 1010).

СПРАВКА 1 – Определяне на дължимия годишен корпоративен данък при прилагане на метода „освобождане с прогресия” и/или методи на данъчен кредит

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ШИФЪР	СУМА
1	ДАНЪЧЕН ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ от източници в чужбина, за които се прилага методът “Освобождане с прогресия”		
1.1	Данъчна печалба	1001	
1.2	Данъчна загуба	1002	
2	ДАНЪЧНА ПЕЧАЛБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА КОРПОРАТИВНИЯ ДАНЪК при прилагане на метода “Освобождане с прогресия” (р. 12.1 или р. 12.1а, когато е попълнен, или р. 12.2 от част V на образец 1010 – р. 1.1 – р.1.2) В случай че получената разлика е отрицателна величина, на този ред се записва нула.	2000	
3	ПОЛАГАЩ СЕ КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК при прилагане на метода “Освобождане с прогресия” (р. 2 x 10 %)	3000	
4	РАЗМЕР НА ПРИЗНАТИЯ ДАНЪЧЕН КРЕДИТ ЗА УДЪРЖАНИЯ ДАНЪК В ЧУЖБИНА	4000	
5	ПОЛАГАЩ СЕ КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК, намален с размера на удържания в чужбина данък, за който е признат данъчен кредит (р. 14 от част V на образец 1010 или р. 3 – р. 4)	5000	

Когато е определена временна солидарна вноска по § 9 от ПЗР на ЗИДЗКПО (обн. - ДВ, бр. 99 от 2022 г.), сумата на данъчната печалба на р. 1.1 от тази справка се определя като данъчната печалба от чужбина се намали с временната солидарна вноска, определена в Приложение № 4 (образец 1014), умножена по съотношението между данъчната печалба от чужбина и сумата от всички данъчни печалби на всички части на предприятието.

Когато е определена временна солидарна вноска по § 9 от ПЗР на ЗИДЗКПО (обн. - ДВ, бр. 99 от 2022 г.), сумата на данъчната загуба на р. 1.2 от тази справка не се коригира с временната солидарна вноска.

Сумата на данъчната загуба на ред 1.2 от тази справка или на ред 12.2 от част V на образец 1010 се посочва в абсолютна стойност на посочените редове, но участва със знак минус при изчисленията, предвидени на ред 2. **Пример:** На ред 12.2 от част V на образец 1010 е посочена данъчна загуба в размер на 100 ед., на ред 1.2 от тази справка е посочена данъчна загуба в размер на 200 ед. Сумата на ред 2 се определя по следния начин: - 100 – (- 200) = - 100 + 200 = 100 ед.

СПРАВКА 2 – Данни за печалби (доходи), обложени в чужбина при прилагане на метода „освобождане с прогресия” и/или методи на данъчен кредит

№ по ред	Държава	Вид доход	Приложен метод		Брутен размер на дохода/прихода от съответната държава	Данъчен финансов резултат от съответната държава	Дължим данък по ЗКПО	Платен данък в чужбина	Размер на данъчния кредит
			Освобождане с прогресия	Данъчен кредит					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
4.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
5.	Всичко:	X	X	X	X	X			

Колоната 6 на таблицата не се попълва или в нея се посочва 0 в случаите на данъчен кредит по чл. 47г, ал. 6 от ЗКПО за данъка, платен в чужбина от чуждестранно образувание.

В колоната 7 на таблицата се записва данъчният финансов резултат, реализиран в съответната държава и формиран съгласно българското вътрешно законодателство. При прилагане на методи на данъчен кредит к. 7 се попълва само когато данъчният финансов резултат от съответната държава е положителна величина. Когато е определена временна солидарна вноска по § 9 от ПЗР на ЗИДЗКПО (обн. - ДВ, бр. 99 от 2022 г.), сумата в к. 7 се определя като данъчната печалба от чужбина се намали с временната солидарна вноска, определена в Приложение № 4 (образец 1014), умножена по съотношението между данъчната печалба от чужбина и сумата от всички данъчни печалби на всички части на предприятието.

Размерът на данъчния кредит, посочен на ред 5 в колоната 10, не може да превишава сумата, посочена на ред 14 от част V на образец 1010, съответно на ред 3 от справка 1 на това приложение.

Образец 1014 Приложение № 4 за определяне на временна солидарна вноска за генерираните свръхпечалби	ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ/ЕИК по БУЛСТАТ			
	Данъчна година			

Приложението е неразделна част от годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО. Приложението се попълва и подава само от дружествата и местата на стопанска дейност от Съюза, извършващи дейност в отраслите на суровия нефт, природния газ, въглищата и нефтопреработването, които внасят задължителна временна солидарна вноска за генерираните свръхпечалби съгласно член 14 от Регламент (ЕС) 2022/1854 на Съвета от 6 октомври 2022 г. относно спешна намеса за справяне с високите цени на енергията (Регламент (ЕС) 2022/1854)

Определяне на размера на временната солидарна вноска за 2022 г. съгласно чл. 15 от Регламент (ЕС) 2022/1854

Средна облагаема печалба (СОП) за периода 2018-2021 г.	СОП, увеличена с 20% (к. 1 + к. 1 x 20%)	Данъчна печалба (ДП) за 2022 г.	Разлика между ДП и СОП, увеличена с 20 % (к. 3 - к. 2)	Размер на временната солидарна вноска (ВСВ) (к. 4 x 33%)	Извършени авансови вноски за ВСВ	Разлика (к. 5 - к. 6)	Данъчна печалба след приспадане на ВСВ (к. 3 - к. 5)
1	2	3	4	5	6	7	8
Забележка:							
<ul style="list-style-type: none"> В к. 1 се попълва средната стойност на облагаемите печалби за 2018, 2019, 2020 и 2021 г. преди прилагане на метод за избягване на двойно данъчно облагане. Съгласно чл. 15 от Регламент (ЕС) 2022/1854, ако средната стойност на облагаемите печалби през тези четири данъчни периода е отрицателна, средната облагаема печалба е нула. В к. 3 се попълва данъчната печалба, определена съгласно изискванията на ЗКПО за 2022 г. преди прилагане на метод за избягване на двойно данъчно облагане и преди признаването на временната солидарна вноска за 2022 г. за текущ разход за дейността за целите на данъчното облагане съгласно § 9, ал. 4 от ПЗР на ЗИДЗКПО (обн. - ДВ, бр. 99 от 2022 г.). Сумата в к. 3 следва да е равна на сумата, посочена на р. 12.1 от част V на образец 1010. Когато разликата в к. 4 е отрицателно число или нула, в колони 4 и 5 се записва нула, а к. 8 не се попълва. Когато разликата в к. 7 е отрицателно число, тя се записва със знак минус. Получената разлика в к. 8 се пренася на ред 12.1а от част V на образец 1010. Колона 8 не се попълва, когато сумата в к. 5 е нула. 							

Указания

- Приложението се попълва и подава само от дружествата и местата на стопанска дейност от Съюза, извършващи дейност в отраслите на суровия нефт, природния газ, въглищата и нефтопреработването, които внасят задължителна временна солидарна вноска за генерираните свръхпечалби съгласно член 14 от Регламент (ЕС) 2022/1854.
- Задължени за внасяне на задължителната временна солидарна вноска за генерираните свръхпечалби са местните юридически лица и чуждестранните юридически лица, които осъществяват стопанска дейност в Република България чрез място на стопанска дейност и отговарят на определенията, дадени в чл. 2, т. 15-17 от Регламент (ЕС) 2022/1854, както следва:
 - т. 15) „дружество от Съюза“ означава дружество, установено в държава членка, което съгласно данъчното законодателство на тази държава членка се счита за местно лице за данъчни цели на тази държава членка и съгласно разпоредбите на споразумение за избягване на двойното данъчно облагане, сключено с трета държава, не се счита за местно лице за данъчни цели извън Съюза;
 - т. 16) „място на стопанска дейност“ означава определено място на стопанска дейност в държава членка, посредством което дружество, установено в друга държава, извършва цялостно или частично стопанската си дейност, доколкото печалбите, реализирани от това място на дейност, подлежат на данъчно облагане в държавата членка по местонахождението му;
 - т. 17) „дружества и места на стопанска дейност от Съюза, извършващи дейност в отраслите на суровия нефт, природния газ, въглищата и нефтопреработването“ означава дружества или места на стопанска дейност от Съюза, генериращи най-малко 75 % от своя оборот от икономически дейности в областта на добива на суров нефт и природен газ, добива на въглища, рафинирането на суров нефт или производството на кокс и продукти на коксуването, както е посочено в Регламент (ЕО) № 1893/2006 на Европейския парламент и на Съвета.
- Временната солидарна вноска се декларира и внася по реда и в срока за подаване на годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО.
- Лицата могат да правят авансови вноски за временната солидарна вноска.
- Временната солидарна вноска е публично държавно вземане, което подлежи на принудително изпълнение от публичен изпълнител по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.
- За невнесената в срок временна солидарна вноска се дължат лихви съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

ЗАПОВЕД № ЗМФ-179

от 24 февруари 2023 г.

за утвърждаване на образец на годишната данъчна декларация по чл. 252 от Закона за корпоративното подоходно облагане за дължимия данък върху приходите на бюджетните предприятия – образец 1040

На основание чл. 7, ал. 1 във връзка с чл. 252 от Закона за корпоративното подоходно облагане утвърждавам образец на годишната данъчна декларация по чл. 252 от Закона за корпоративното подоходно облагане за дължимия данък върху приходите на бюджетните предприятия – образец 1040, съгласно приложението.

Заповедта и приложението към нея подлежат на обнародване в „Държавен вестник“.

Министър:

Р. Велкова-Желева

ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРИХОДИТЕ

Образец 1040

ГОДИШНА ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 252 от ЗКПО за дължимия данък върху
приходите на бюджетните предприятия

Попълва се от приходната администрация		Попълва се от данъчно задълженото лице			
Териториална дирекция на НАП		Данъчна година >>			
Входящ № и дата		ВАЖНО! Ако вече сте подали годишна данъчна декларация за посочения период, но искате да направите корекции в нея, е необходимо да подадете нова данъчна декларация, в която се съдържат всички данни за периода, а не само тези които променяте. Корекции в декларацията може да правите в срока за подаването ѝ.			

Част I – ДАННИ ЗА ДЕКЛАРАЦИЯТА И ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДАНЪЧНО ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ

1. Период, за който се подава декларацията <i>Посочете съответния данъчен период, за който се отнася декларацията</i>	от дата	до дата	
2. Получени приходи от източници в чужбина, за които се прилага метод за избягване на двойното данъчно облагане (отбележете с „X“).			<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
3. Община			<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
4. Вх. № и дата на годишния отчет за дейността	Вх.№	/ 20.....г.	
5. Декларацията се подава за календарната година в случаите на прекратяване/заличаване <i>(Този ред се отбелязва, когато годишната данъчна декларация за предходната година се подава в срока по чл. 218а, ал. 3 от ЗКПО, като се посочва датата на заличаване/прекратяване. Когато е отбелязан този ред, в част II се попълват данните за заличеното/прекратеното данъчно задължено лице, като на р. 6 се вписват данните на последния представляващ данъчно задълженото лице.)</i>	<input type="checkbox"/>	Дата	
6. Декларацията се подава за данъчно задължено лице, което се заличава/прекратява, и датата на заличаване/прекратяване <i>(Този ред се отбелязва, когато декларацията се подава в срока по чл. 218а, ал. 2 от ЗКПО, като се посочва датата на заличаване/прекратяване. Когато е отбелязан този ред, в част II се попълват данните за заличеното/прекратеното данъчно задължено лице, като на р. 6 се вписват данните на последния представляващ данъчно задълженото лице.)</i>	<input type="checkbox"/>	Дата	
Забележка: При даден отговор „да“ на ред 2, следва да попълните Справка 1. Относно ред 4: На основание чл. 252, ал. 2 от ЗКПО с годишната данъчна декларация се подава и годишен отчет за дейността. Съгласно § 1, т. 56 от ДР на ЗКПО „годишен отчет за дейността“ в този по чл. 20, ал. 4 от Закона за статистиката (статистическият отчет). Ред 4 не се попълва, когато е отбелязан ред 6.			

Част II – ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ ЗА ДАНЪЧНО ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ

1. ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛСТАТ		2. Наименование (посочете наименованието съгласно акта за възникване)			
3. Свършване на управление	3.1. Държава	3.2. Област	3.3. Община	3.4. Населено място (гр./с.)	
	3.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ал.			3.6. пощенски код	
4. За контакт	4.1. Телефон	4.2. e-mail			
	5.1. Име, презиме, фамилия		5.2. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП		
6. Данни за представляващия данъчно задълженото лице през последния данъчен период: (данни за лицето, което е задължено да декларира и внесе уържания от имущество на данъчно задълженото лице дължим данък за последния данъчен период)					
6.1. Физическо лице		<input type="checkbox"/>	6.2. Юридическо лице		
6.1.1. Име, презиме, фамилия		6.2.1. Наименование (посочете наименованието съгласно акта за възникване)		<input type="checkbox"/>	
6.1.2. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП		6.2.2. ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛСТАТ			

6.3. Постоен адрес на управление	6.3.1. Държава	6.3.2. Област	6.3.3. Община	6.3.4. Населено място (гр./с.)	
	6.3.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.				6.3.6. Пощенски код
6.4. За контакт	6.4.1. Телефон		6.4.2. E-mail		
	При недостиг на място за попълване на някой от редовете, приложете допълнителна справка с исканата информация.				

Част III- ДАННИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДАНЪЧНАТА ОСНОВА И ДЪЛЖИМИЯ ДАНЪК

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	СУМА
1	2	3
1	Приходи от сделки по чл. 1 от ТЗ, в т.ч.:	
1.1	- приходи от отдаване под наем на недвижимо и движимо имущество	
1.2	- всички останали	
2	Приходи от сделки по чл. 1 от ТЗ, за които се прилага метод "освобождане с прогресия", в т.ч.:	
2.1	- приходи от отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество, за които се прилага метод "освобождане с прогресия"	
2.2	- всички останали приходи, за които се прилага метод "освобождане с прогресия"	
3	Приходи от сделки по чл. 1 от ТЗ, подлежащи на облагане при прилагане на метод "освобождане с прогресия" (ред 1 – ред 2), в т. ч.:	
3.1	- приходи от отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество, подлежащи на облагане, при прилагане на метод "освобождане с прогресия" (ред 1.1 – ред 2.1)	
3.2	- всички останали приходи, подлежащи на облагане, при прилагане на метод "освобождане с прогресия" (ред 1.2 – ред 2.2)	
4	Данъчна ставка	X
4.1	- за общините	2 %
4.2	- за всички останали бюджетни предприятия	3 %
5	Полагач се данък (ред 1 x ред 4.1) или (ред 3 x ред 4.1) или (ред 1 x ред 4.2) или (ред 3 x ред 4.2)	
6	Размер на признатия данъчен кредит за удържания данък в чужбина	
7	Полагач се данък, намален с размера на признатия данъчен кредит (ред 5 – ред 6)	
8	Преотстъпен данък по чл. 251 от ЗКПО	
9	Полагач се данък, намален с размера на преотстъпения данък (ред 5 – ред 8) или (ред 7 – ред 8)	

Част IV – ДАНЪК ВЪРХУ РАЗХОДИТЕ

(Тази част се попълва на основание чл. 217, ал. 1 и ал. 5 от ЗКПО)

№	Вид разход	Данъчна основа	Данъчна ставка	Дължим данък	Необлагаеми разходи
1	2	3	4	5	6
1	По чл. 204, ал. 1, т. 2 - социални разходи, предоставени в натура		10 %		
2	По чл. 204, ал. 1, т. 4 – разходи в натура, свързани с предоставени за лично ползване активи и/или с използване на персонал		3 %		X

В колона 6 се посочва размерът на необлагаемите социални разходи.

Част V – Деклариране на направен избор за облагане на доходите в натура, представляващи разходи в натура

(Разходи в натура са тези по смисъла на § 1, т. 83 от ДР на ЗКПО. Тази част се попълва на основание чл. 24, ал. 3 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) във връзка с чл. 217, ал. 3 от ЗКПО.)

Когато не е попълнена тази част, облагането на доходите в натура се извършва по реда на ЗДДФЛ.

1. Избор за облагане по реда на ЗКПО за 20..... г.	Да <input type="checkbox"/>
2. Избор за облагане по реда на ЗКПО за 20..... г.	Да <input type="checkbox"/>

Забележки: 1. На ред 1 се посочва годината, следваща годината, за която се отнася годишната данъчна декларация, когато е избран редът по ЗКПО за облагане на доходите в натура, представляващи разходи в натура. Пример: Ако годишната данъчна декларация се отнася за X г., на този ред се посочва X+1 г.
2. Ред 2 се попълва само от лица, които са новоучредени през годината, за която се отнася годишната данъчна декларация, когато за тази година е избран редът по ЗКПО за облагане на доходите в натура, представляващи разходи в натура. Този ред се попълва и от лица, които за предходната година не са били задължени и не са подали годишна данъчна декларация, когато за годината, за която се отнася настоящата декларация, е избран редът по ЗКПО за облагане на доходите в натура, представляващи разходи в натура. Пример: На този ред се посочва годината, за която се отнася годишната данъчна декларация, т.е. ако годишната декларация се отнася за X г., на този ред се посочва X г.

СПРАВКА 1 – Данни за приходи, обложени в чужбина, при които се прилагат методи за избягване на двойното данъчно облагане

№ по ред	Държава	Вид приход	Приложен метод		Брутен размер на прихода	Дължим данък по ЗКПО	Платен данък в чужбина	Размер на данъчния кредит
			01	02				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4.	Всичко:	x	x	x				

Кодовете на методите за избягване на двойно облагане са следните: 01 – освобождаване с прогресия; 02 – методи на "данъчен кредит". Отбележете с "x" приложени метод.

Дата	ден			месец			година		

Подпис на представляващия:

Национална агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни, съобразно изискванията на **Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД)** и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите в „**Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите**“, публикувана на интернет адрес: www.nap.bg или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg и телефон: [0700 18 700](tel:070018700).

**УКАЗАНИЯ
за попълване и подаване на декларацията**

Кой подава декларацията

- Декларацията се подава от бюджетните предприятия, когато подлежат на облагане с данък върху приходите за съответната година.
- На основание чл. 217, ал. 1 и ал. 5 от ЗКПО с тази декларация се декларира и дължимият данък върху разходите.

Срок за подаване на декларацията и за внасяне на дължимия данък

- Годишната данъчна декларация се подава в срок от 1 март до 30 юни на следващата година.
 - Дължимият данък се внася в срок до 30 юни на следващата година.
- В случаите на заличаване/прекратяване на данъчно задълженото лице, когато датата на заличаването/прекратяването е преди 30 юни и годишната данъчна декларация за предходната година не е подадена, тя се подава в 30-дневен срок от датата на заличаването/прекратяването, когато този срок изтича преди 30 юни (чл. 218а, ал. 3), в т.ч. и в случаите, когато срокът изтича преди 1 март. Дължимият данък в този случай се внася в същия срок.
- Тази декларация се подава в случаите на заличаване/прекратяване на данъчно задълженото лице, когато датата на заличаването/прекратяването е през текущата календарна година, като в този случай данъкът се декларира и внася в 30-дневен срок от датата на заличаването/прекратяването (чл. 218а, ал. 2).

Задължение за подаване на годишен отчет за дейността

- На основание чл. 252, ал. 2 от ЗКПО с годишната данъчна декларация се подава и годишен отчет за дейността. Съгласно § 1, т. 56 от ДР на ЗКПО „годишен отчет за дейността“ е този по чл. 20, ал. 4 от Закона за статистиката (статистическият отчет).

Попълване на декларацията

- Декларацията се попълва в левове и стотинки до втория десетичен знак.

Начин на подаване

- Подаването на декларацията се извършва по електронен път с квалифициран електронен подпис.

ЗАПОВЕД № ЗМФ-180
от 24 февруари 2023 г.

за утвърждаване на образец на годишната данъчна декларация по чл. 259, ал. 2 от Закона за корпоративното подоходно облагане за дължимия данък върху дейността от опериране на кораби – образец 1080

На основание чл. 7, ал. 1 във връзка с чл. 259, ал. 2 от Закона за корпоративното подоходно облагане утвърждавам образец на годишната данъчна декларация по чл. 259, ал. 2 от Закона за корпоративното подоходно облагане за дължимия данък върху дейността от опериране на кораби – образец 1080, съгласно приложението.

Заповедта и приложението към нея подлежат на обнародване в „Държавен вестник“.

Министър:
Р. Велкова-Желева
Образец 1080

ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ.



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРИХОДИТЕ**

ГОДИШНА ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 259, ал. 2 от ЗКПО за дължимия данък върху дейността от опериране на кораби

Попълва се от приходната администрация		Попълва се от данъчно задълженото лице			
Териториална дирекция на НАП		Данъчна година >>			
Входящ № и дата		ВАЖНО! Ако вече сте подали годишна данъчна декларация за посочения период, но искате да направите корекции в нея, е необходимо да подадете нова данъчна декларация, в която се съдържат всички данни за периода, а не само тези които променят. Корекции в декларацията може да правите в срока за подаването ѝ.			

Част I – ДАННИ ЗА ДЕКЛАРАЦИЯТА И ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДАНЪЧНО ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ

1. Период, за който се подава декларацията <i>Посочете съответния данъчен период, за който се отнася декларацията</i>	от дата	до дата
2. Входящ № и дата на декларацията, с която е упражнено правото на избор за облагане с данък върху дейността от опериране на кораби	№	20...г.
3. Данъчно задълженото лице извършва само дейност, подлежаща на облагане с данък върху дейността от опериране на кораби (отбележете с „X“)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
4. Получени доходи от източници в чужбина, за които се прилага метод за избягване на двойното данъчно облагане (отбележете с „X“)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
5. Прилаган/и метод/и за избягване на двойното данъчно облагане (при даден отговор „да“ на ред 4, отбележете с „X“ прилагания/ите метод/и)	“Освобождение с прогресия” <input type="checkbox"/>	“Данъчен кредит” <input type="checkbox"/>
6. Входящ № и дата на годишния отчет за дейността	№	20...г.
7. Декларацията се подава за календарната година в случаите на прекратяване/заличаване <i>(Този ред се отбелязва, когато годишната данъчна декларация за предходната година се подава в срока по чл. 218а, ал. 3 от ЗКПО, като се посочва датата на заличаване/прекратяване. Когато е отбелязан този ред, в част II се попълват данните за заличеното/прекратеното данъчно задължено лице, като на р. 8 се вписват данните на последния представляващ данъчно задълженото лице – ликвидатор, синдик или представляващия място на стопанска дейност или неперсонифицирано дружество.)</i>	<input type="checkbox"/>	Дата
8. Декларацията се подава за данъчно задължено лице, което се заличава/прекратява, и датата на заличаване/прекратяване и през календарната година, за която се отнася декларацията <i>(Този ред се отбелязва, когато декларацията се подава в срока по чл. 218а, ал. 2 от ЗКПО, като се посочва датата на заличаване/прекратяване. Когато е отбелязан този ред, в част II се попълват данните за заличеното/прекратеното данъчно задължено лице, като на р. 8 се вписват данните на последния представляващ данъчно задълженото лице – ликвидатор, синдик или представляващия място на стопанска дейност или неперсонифицирано дружество.)</i>	<input type="checkbox"/>	Дата
Забележка: На основание чл. 259, ал. 3 от ЗКПО с годишната данъчна декларация се подава и годишен отчет за дейността. Съгласно § 1, т. 66 от ДР на ЗКПО „годишен отчет за дейността“ е този по чл. 20, ал. 4 от Закона за статистиката (статистическият отчет). Ред 6 не се попълва, когато е отбелязан ред 8.		

Част II – ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ ЗА ДАНЪЧНО ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ

1. ЕИК по ЗТРЮЛНЦ/ЕИК по БУЛСТАТ		2. Наименование (посочете наименованието съгласно акта за възникване)			
3. Чуждестранно лице с място на стопанска дейност в България (ако сте отбелязали с „X“, попълнете част IX)		3.1. Наименование			
4. Седмично и адрес на управление	4.1. Държава	4.2. Област	4.3. Община	4.4. Населено място (ар./с.)	
	4.5. Улица, №, ж.к., бл., ек., ап.			4.6. пощенски код	
5. За идентификационен такт	5.1. Телефон		5.2. E-mail		
	6.1. Име, презиме, фамилия			6.2. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП	
7. Данни за съставителя на годишния финансов отчет	Съставител на годишния финансов отчет е:				
	7.1. Физическо лице <input type="checkbox"/>	7.1.1. Име, презиме, фамилия	7.1.2. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП	7.1.3. Вид на правоотношението със съставителя	
	7.2. Счетоводно <input type="checkbox"/>	7.2.1. Наименование			7.2.2. ЕИК по ЗТРЮЛНЦ/ЕИК по БУЛСТАТ
		трудова <input type="checkbox"/>		облагодателно, в т.ч. със съдружник, упражняващ личен труд <input type="checkbox"/>	

предприятие												
8. Данни за представляващия данъчно задълженото лице през последния данъчен период: (данни за лицето, което е задължено да декларира и внесе удържания от имуществото на данъчно задълженото лице дължим данък за последния данъчен период, например ликвидатор, синдик и т.н.)												
8.1. Физическо лице						8.2. Юридическо лице						
8.1.1. Име, презиме, фамилия						8.2.1. Наименование (посочете наименованието съгласно акта за възникване)						
8.1.2. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП						8.2.2. ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ/ЕИК по БУЛСТАТ						
8.3. Постоянен адрес/адрес на управление	8.3.1. Държава			8.3.2. Област			8.3.3. Община			8.3.4. Населено място (гр./с.)		
	8.3.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.									8.3.6. Пощенски код		
8.4. За контакт	8.4.1. Телефон						8.4.2. E-mail					

При недостиг на място за попълване на някой от редовете, приложете допълнителна справка с исканата информация.

Част III- ДАННИ ЗА КОРАБИТЕ

№ по ред на кораба	Име на кораба	Вид кораб	Флаг	Нетен тонаж
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

В случай че редовете не достигат, приложете справка в същата форма.

Част IV – ДЕКЛАРИРАНЕ НА ДАНЪЧНАТА ОСНОВА И ДЪЛЖИМИЯ ДАНЪК

№ по ред на кораба от Част III	Данъчна основа за ден в експлоатация	Дни в експлоатация за годината	Данъчна основа за годината	Данъчна ставка %	Дължим данък за годината
1	2	3	4 (к.2 x к.3)	5	6 * (к.4 x к.5)
1				10	
2				10	
3				10	
4				10	
5				10	
Сума:	X	X		10	

В случай че редовете не достигат, приложете справка в същата форма.
В колона 3 се посочват дните в експлоатация за годината, с изключение на дните, посочени в колона 3 на Част V, касаеща прилагането на метод за избягване на двойното данъчно облагане „освобождение с прогресия”. Това означава, че при прилагане на метода „освобождение с прогресия”, сборът на дните, посочени в колона 3 на тази част и дните, посочени в колона 3 на Част V, не може да превишава броя на дните на календарната година.
** При внесен данък в чужбина, за който съгласно действащи СИДДО или Глава трета от ЗКПО се прилагат методи на “данъчен кредит”, в колона 6 се записват стойности, получени както следва:
 - В съответния ред от к. 6 се записва резултатът, получен както следва: (к.4 x к.5 – к.10), където данните за к.4 и к.5 се вземат от съответния ред на настоящата таблица, а данните за к. 10 се вземат от съответния ред на Част VI.*

Част V – ДЕКЛАРИРАНЕ НА ДАНЪЧНАТА ОСНОВА ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА МЕТОДА „ОСВОБОЖДАВАНЕ С ПРОГРЕСИЯ”

№ по ред на кораба от Част IV	Данъчна основа за ден в експлоатация	Дни в експлоатация за годината	Данъчна основа за годината
1	2	3	4 (к.2 x к.3)
1			
2			
3			
4			
5			
Сума:	X	X	

В случай че редовете не достигат, приложете справка в същата форма.
В тази част се декларира данъчна основа при облагане на дейност-опериране на кораби, когато спрямо реализираните доходи се прилага метод "освобождение с прогресия" съгласно действащи СИДДО.

Част VI – ДЕКЛАРИРАНЕ НА ДАНЪЧНАТА ОСНОВА И ДЪЛЖИМИЯ ДАНЪК ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА МЕТОДИ НА „ДАНЪЧЕН КРЕДИТ“

№ по ред на кораба от Част III	Код на вида ДК *	Данъчна основа за ден в експлоатация	Дни в експлоатация за годината	Данъчна основа за годината	Данъчна ставка %	Дължим данък за годината	Дължим данък в чужбина	Внесен данък в чужбина	Размер на полагащия се данъчен кредит
1	2	3	4	5 (к.3 x к.4)	6	7 (к.5 x к.6)	8	9	10
1					10				
2					10				
3					10				
4					10				
5					10				
Сума:	x	x	x		10				

* Кодовете на вида данъчен кредит, който следва да се запише в колона 2, са следните:

01 - Пълен данъчен кредит;

02 - Обикновен данъчен кредит;

03 - Фиктивен данъчен кредит.

При реализирани доходи от чужбина, за които се прилага метод "Пълен данъчен кредит", стойностите от съответните редове на колона 9 се записват непроменени на съответните редове на колона 10.

При реализирани доходи от чужбина, за които се прилага метод "Обикновен данъчен кредит", на съответните редове от колона 10 следва да се запише по-малката стойност от съответните редове на колони 7 и 9.

При прилагане на метод „фиктивен данъчен кредит“, в колона 9 се посочва сумата, която би била дължима, ако не е била приложена специална данъчна преференция по силата на вътрешното законодателство на съответната чужда държава.

В случай че редовете не достигат, приложете справка в същата форма.

Част VII – ДАНЪК ВЪРХУ РАЗХОДИТЕ

(Тази част се попълва на основание чл. 217, ал.1 и ал. 5 от ЗКПО)

Тази част не се попълва, когато данъчно задълженото лице извършва и друга дейност, която съгласно чл. 218, ал.2 от ЗКПО се облага с корпоративен данък. В този случай следва да попълните част VIII от годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО, в т.ч. и за данъка върху разходите, дължим във връзка с дейността, облагаема с алтернативен данък по реда на Глава тридесет и четвърта от ЗКПО.)

№	Вид разход	Данъчна основа	Данъчна ставка	Дължим данък	Необлагаеми разходи
1	2	3	4	5	6
1	По чл. 204, ал. 1, т. 2 - социални разходи, предоставени в натура		10 %		
2	По чл. 204, ал. 1, т. 4 – разходи в натура, свързани с предоставени за лично ползване активи и/или с използване на персонал		3 %		X

В колона 6 се посочва размерът на необлагаемите социални разходи.

Част VIII – Деклариране на направен избор за облагане на доходите в натура, представляващи разходи в натура

(Разходи в натура са тези по смисъла на § 1, т. 83 от ДР на ЗКПО. Тази част се попълва на основание чл. 24, ал. 3 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) във връзка с чл. 217, ал. 3 от ЗКПО.)

Когато не е попълнена тази част, облагането на доходите в натура се извършва по реда на ЗДДФЛ.

1. Избор за облагане по реда на ЗКПО за 20..... г.	Да <input type="checkbox"/>
2. Избор за облагане по реда на ЗКПО за 20..... г.	Да <input type="checkbox"/>
Забележки: 1. На ред 1 се посочва годината, следваща годината, за която се отнася годишната данъчна декларация, когато е избран редът по ЗКПО за облагане на доходите в натура, представляващи разходи в натура. Пример: Ако годишната данъчна декларация се отнася за Х г., на този ред се посочва Х+1 г. 2. Ред 2 се попълва само от лица, които са новоучредени през годината, за която се отнася годишната данъчна декларация, когато за тази година е избран редът по ЗКПО за облагане на доходите в натура, представляващи разходи в натура. Този ред се попълва и от лица, които за предходната година не са били задължени и не са подали годишна данъчна декларация, когато за годината, за която се отнася настоящата декларация, е избран редът по ЗКПО за облагане на доходите в натура, представляващи разходи в натура. Пример: На този ред се посочва годината, за която се отнася годишната данъчна декларация, т.е. ако годишната декларация се отнася за Х г., на този ред се посочва Х г.	

Част IX – Идентификационни данни за собствениците, акционерите или съдружниците в чуждестранно юридическо лице, извършващо стопанска дейност в страната чрез място на стопанска дейност

(Тази част се попълва на основание чл. 259, ал. 4 от ЗКПО.)

Не се посочват идентификационни данни за собствениците, акционерите или съдружниците в чуждестранното юридическо лице и за размера на тяхното участие, когато размерът на това участие е под 10 на сто.)

1. Име/наименование		2. Идентификационен номер в държавата, на която лицето е местно	
3. Адрес в държавата, на която собственикът, акционерът или съдружникът е местно лице			
3.1. Държава	3.2. Населено място (гр./с.)	3.3. Област/район	3.4. Пощенски код
3.5. Улица	3.6. №	3.7. Етаж	3.8. Ап.
3.9. Квартал			
4. Размер на участието (в %)			%
При повече от един собственик, акционер или съдружник, попълнете допълнителна справка в същата форма.			

Дата	ден	месец	година	Подпис на представляващия:

Национална агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни, съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите, в качеството ѝ на администратор на лични данни, можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nap.bg или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg и телефон: 0700 18 700.

УКАЗАНИЯ за попълване и подаване на декларацията

Кой подава декларацията

- Декларацията се подава от данъчно задължените лица по чл. 255 от ЗКПО – за дейността им от опериране на кораби.
- Съгласно чл. 218, ал. 2 от ЗКПО лицата, извършващи дейност от опериране на кораби, се облагат с корпоративен данък за всички останали дейности извън подлежащите на облагане с алтернативен данък. В този случай те подават и годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО – за дейността си, подлежаща на облагане с корпоративен данък.
- На основание чл. 217, ал. 1 и ал. 5 от ЗКПО с тази декларация се декларира и дължимият данък върху разходите.
- В случаите по чл. 218, ал. 2 от ЗКПО, когато данъчно задълженото лице трябва да подава както тази декларация, така и годишна данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО, то следва да декларира само в декларацията по чл. 92:
 - данъка върху разходите;
 - избора за облагане на разходите в натура, свързани с предоставени за лично ползване активи и/или с използване на персонал;
 - идентификационни данни за собствениците, акционерите или съдружниците в чуждестранно юридическо лице, извършващо стопанска дейност в страната чрез място на стопанска дейност;
 - данни за съставителя на годишния финансов отчет.
- В случай че посочените данни са декларираны както в настоящата декларация, така и в годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО, се вземат предвид данните, декларираны в декларацията по чл. 92.
- Съгласно чл. 259, ал. 3 от ЗКПО с годишната данъчна декларация се подава и годишен отчет за дейността. По смисъла на § 1, т. 56 от ДР на ЗКПО „годишен отчет за дейността“ е този по чл. 20, ал. 4 от Закона за статистиката (статистическият отчет).

Срок за подаване на декларацията и за внасяне на дължимия данък

- Годишната данъчна декларация се подава в срок от 1 март до 30 юни на следващата календарна година.
- Дължимият данък се внася в срок до 30 юни на следващата календарна година.
- В случаите на заличаване/прекратяване на данъчно задълженото лице, когато датата на заличаването/прекратяването е преди 30 юни и годишната данъчна декларация за предходната година не е подадена, тя се подава в 30-дневен срок от датата на заличаването/прекратяването, когато този срок изтича преди 30 юни (чл. 218а, ал. 3), в т.ч. и в случаите, когато срокът изтича преди 1 март. Дължимият данък в този случай се внася в същия срок.
- Тази декларация се подава и в случаите на заличаване/прекратяване на данъчно задълженото лице, когато датата на заличаването/прекратяването е през текущата календарна година, като в този случай данъкът се декларира и внася в 30-дневен срок от датата на заличаването/прекратяването (чл. 218а, ал. 2).

Попълване на декларацията

- Декларацията се попълва в левове и стотинки до втория десетичен знак.

Начин на подаване

- Подаването на декларацията се извършва по електронен път с квалифициран електронен подпис.

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**РЕШЕНИЕ № РД-НС-04-12****от 24 февруари 2023 г.**

На основание чл. 15, ал. 1, т. 5 от Закона за здравното осигуряване във връзка с чл. 58, ал. 3 от Националния рамков договор за медицинските дейности между Националната здравноосигурителна каса и Българския лекарски съюз за 2020 – 2022 г. (ДВ, бр. 7 от 24.01.2020 г.) Надзорният съвет реши:

Утвърждава „Изисквания на НЗОК при лечение на кистозна фиброза (муковисцидоза) в извънболничната помощ“.

Председател на Надзорния съвет:
Ал. Златанов

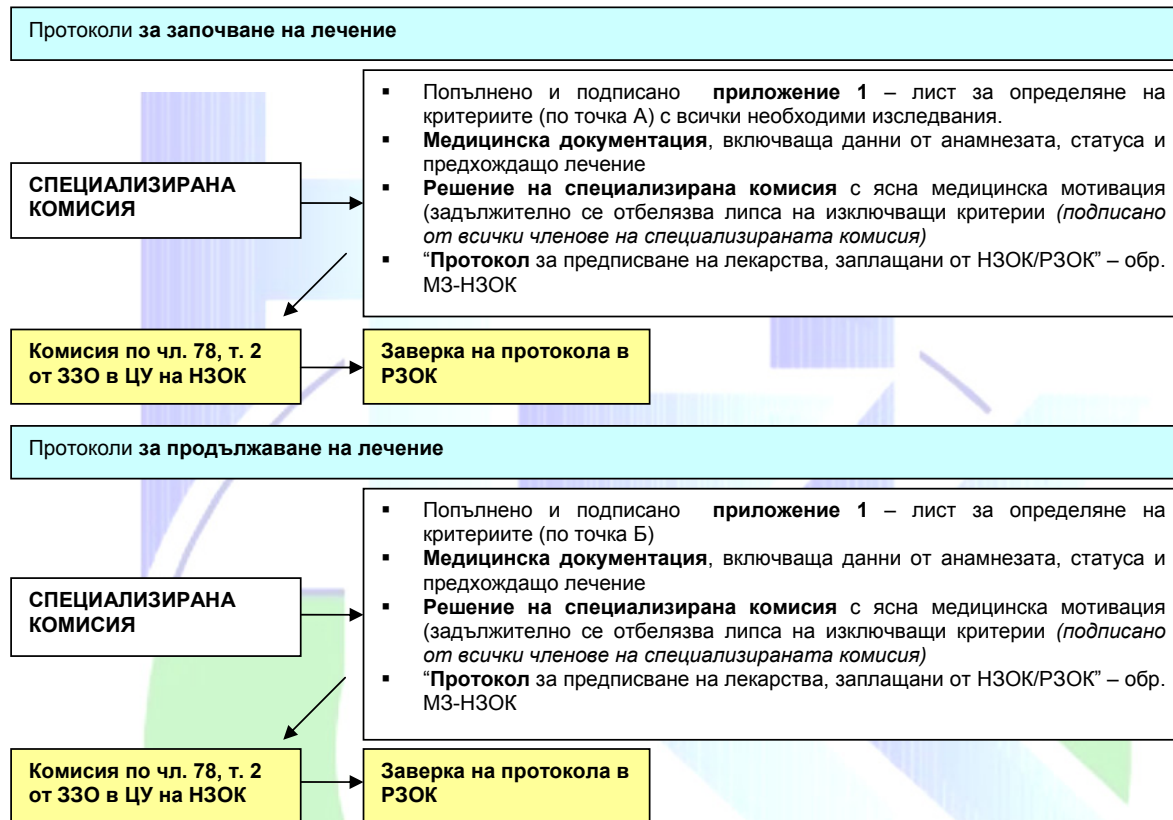
**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА***София 1407, ул. "Кричим" No 1*www.nhif.bg*тел: +359 2 9659301***УТВЪРЖДАВАМ:****Д-Р ЙОРДАНКА ПЕНКОВА****ВР.И.Д. УПРАВИТЕЛ НА НЗОК****ИЗИСКВАНИЯ НА НЗОК****ПРИ ЛЕЧЕНИЕ НА КИСТОЗНА ФИБРОЗА /МУКОВИСЦИДОЗА/****В ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА ПОМОЩ**

ИЗИСКВАНИЯ НА НЗОК ПРИ ИЗДАВАНЕ НА ПРОТОКОЛИ ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА ПАЦИЕНТИ С КИСТОЗНА ФИБРОЗА /МУКОВИСЦИДОЗА/

Протоколът се издава от специализирана комисия в лечебни заведения за болнична помощ, сключили договор с НЗОК. Специализираните комисии се създават със Заповед на директора в следните ЛЗ: УМБАЛ „Александровска“ – гр. София, УМБАЛ „Свети Георги“ – гр. Пловдив, УМБАЛ „Д-р Г. Странски“ – гр. Плевен, УМБАЛ „Света Марина“ – гр. Варна.

Забележка: Започване и продължаване на лечението с трансмембранни регулатори на проводимостта при кистозна фиброза (CFTR) се осъществява през първата година с издаване на протоколи със срок на валидност до 180 дни единствено от специализирана комисия в УМБАЛ „Александровска“ – гр. София. Поредните протоколи, при доказана ефективност от лечението след първата година, могат да се издават от всяка една от специализираните комисии: УМБАЛ „Александровска“ – гр. София, УМБАЛ „Свети Георги“ – гр. Пловдив, УМБАЛ „Д-р Г. Странски“ – гр. Плевен, УМБАЛ „Света Марина“ – гр. Варна.

I. РЕД ЗА ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРОТОКОЛИТЕ



II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ЗОЛ подава подготвените документи в РЗОК, на територията на която е направило избор на ОПЛ. Документите включват:

- 1.1. Заявление до Директора на РЗОК.
- 1.2. Попълнено и подписано **приложение 1**. Попълва се по съответната точка и се прилага отразената в цифров индекс медицинска документация, удостоверяваща всеки един от критериите.
- 1.3. Пълният набор **изследвания** (физикални, инструментални и лабораторни), отразен в **приложение 2**.
- 1.4. “Протокол за предписване на лекарства, заплащани от НЗОК/РЗОК” – обр. МЗ-НЗОК, издаден от специализирана комисия. Прилага се оригинал на протокола, а при кандидатстване за продължаване на терапията се представя оригинал за предходния протокол с отразени назначения по него.
- 1.5. **Решение на специализирана комисия** от лечебно заведение – изпълнител на Амбулаторна процедура № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпо струващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, ал. 2 ЗЗО“ - бл. МЗ-НЗОК № 13
- 1.6. Декларация за информирано съгласие по образец (**приложение 3**)

2. РЗОК приема документите по точка 1 след справка относно здравноосигурителния статус на ЗОЛ.

3. Протоколите могат да се издават за период до 365 дни по преценка на специализираната комисия.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЛИСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ЗАПОЧВАНЕ И ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО НА ПАЦИЕНТИ С КИСТОЗНА ФИБРОЗА / МУКОВИСЦИДОЗА/

Име:	ЕГН										
------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Забележка: медицинската документация, удостоверяваща всеки от критериите е посочена с цифра в индекс и задължително придружава настоящото приложение.

А. I. КРИТЕРИИ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ С MULTYENZIMES (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

МКБ E84.1	
Диагноза, доказана чрез клинични показатели за панкреасна недостатъчност, потен тест и генетично потвърдена ^{1, 2}	

¹ медицинска документация и изследвания в съответствие с таблица 2; при наличие на хоспитализация се прилага епикриза с номер на ИЗ с давност до 1 месец преди кандидатстването

² удостоверява се с подписи на членовете на комисията в приложението 1 на настоящите изисквания

А. II. КРИТЕРИИ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО С MULTYENZIMES И DORNASE ALFA (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

МКБ E84.0, E84.1	
Генетично потвърдена диагноза ¹	
Функционално изследване на дишането ²	
Липса на изключващи критерии по т. В ³	

¹ медицинска документация и изследвания в съответствие с таблица 2; при наличие на хоспитализация се прилага епикриза с номер на ИЗ с давност до 1 месец преди кандидатстването

² оригинален фиш или подписано и заверено копие

³ удостоверява се с подписи на членовете на комисията в приложението 1 на настоящите изисквания

А. III. КРИТЕРИИ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО С MULTYENZIMES, DORNASE ALFA И TOBRAMYCIN/ COLISTIMETHNATE SODIUM/ LEVOFLOXACIN (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

МКБ E84.0, E84.1	
Генетично потвърдена диагноза ¹	
Функционално изследване на дишането ²	
Хронично носителство на Pseudomonas aeruginosa, потвърдено с три микробиологични изследвания на бронхиален секрет или дълбок гърлен секрет, проведени за период от две години ³	
Липса на изключващи критерии по т. В ⁴	

¹ медицинска документация и изследвания в съответствие с таблица 2; при наличие на хоспитализация се прилага епикриза с номер на ИЗ с давност до 1 месец преди кандидатстването

^{2,3} оригинален фиш или подписано и заверено копие

⁴ удостоверява се с подписи на членовете на комисията в приложението 1 на настоящите изисквания

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

МКБ E84.0, E84.1	
Клинична оценка и интерпретация на изследванията ¹	
Липса на изключващи критерии по т. В ²	

¹ медицинска документация и изследвания в съответствие с таблица 2; при наличие на хоспитализация се прилага епикриза с номер на ИЗ с давност до 1 месец преди кандидатстването

² удостоверява се с подписи на членовете на комисията в приложението 1 на настоящите изисквания

В. ИЗКЛЮЧВАЩИ КРИТЕРИИ

1. Поява на непоносимост към Tobramycin и Dornase alfa
2. Клинична неефективност при предхождащо лечение

Отговаря на критериите за лечение с	дневна доза

подписи на членовете на комисията:.....



ПРИЛОЖЕНИЕ 1А**ЛИСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ЗАПОЧВАНЕ И ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО С
ТРАНСМЕМБРАННИ РЕГУЛАТОРИ НА ПРОВДИМОСТТА ПРИ КИСТОЗНА ФИБРОЗА (CFTR) –
ЛЕЧЕНИЕ С LUMACAFTOR / IVACAFTOR**

Име:	ЕГН										
------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Забележка: медицинската документация, удостоверяваща всеки от критериите е посочена с цифра в индекс и задължително придружава настоящото приложение.

А. КРИТЕРИИ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ С LUMACAFTOR/IVACAFTOR (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

МКБ E84.0	
Генетично потвърдена диагноза - хомозиготи за F508del мутацията на гена за трансмембранен регулатор на проводимостта при кистозна фиброза (потвърдено наличие на F508del мутация и в двата алела на CFTR гена) ¹	
Функционално изследване на дишането - форсиран експираторен обем за една секунда (ФЕО1) ²	
Потен тест ³	
Ехография на черен дроб ³	
Лабораторни показатели ¹	
Липса на изключващи критерии по т. В ⁴	

¹ медицинска документация и изследвания в съответствие с таблица 2; при наличие на хоспитализация се прилага епикриза с номер на ИЗ с давност до 1 месец преди кандидатстването

^{2,3} оригинален фиш или подписано и заверено копие

⁴ удостоверява се с подписи на членовете на комисията в приложение 1 на настоящите изисквания

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО С LUMACAFTOR / IVACAFTOR (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

МКБ E84.0	
Клинична оценка и интерпретация на изследванията ¹	
Потен тест ³	
Ехография на черен дроб ³	
Лабораторни показатели ¹	
Липса на изключващи критерии по т. В ⁴	

¹ медицинска документация и изследвания в съответствие с таблица 2; при наличие на хоспитализация се прилага епикриза с номер на ИЗ с давност до 1 месец преди кандидатстването

^{2,3} оригинален фиш или подписано и заверено копие

⁴ удостоверява се с подписи на членовете на комисията в приложение 1 на настоящите изисквания

В. ИЗКЛЮЧВАЩИ КРИТЕРИИ

1. Свръхчувствителност към активното вещество или към някое от помощните вещества
2. Възраст под 2 години
3. Креатининов клирънс над 30 ml/min
4. Тежка степен на чернодробно увреждане (клас С по Child-Pugh)
5. При повишение на ALT или AST > 5 x горната граница на нормата [ULN] или ALT, или AST > 3 x ULN с билирубин > 2 x ULN или клинично проявена жълтеница приложението на лумакафтор/ивакафтор трябва да се прекрати
6. Транспантирани пациенти

Отговаря на критериите за лечение с дневна доза

.....

.....

.....

подписи на членовете на комисията:.....



ПРИЛОЖЕНИЕ 1Б**ЛИСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ЗАПОЧВАНЕ И ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО С
ТАНСМЕМБРАННИ РЕГУЛАТОРИ НА ПРОВДИМОСТТА ПРИ КИСТОЗНА ФИБРОЗА (CFTR) –
ЛЕЧЕНИЕ С IVACAFTOR / TEZACAFTOR / ELEXACAFTOR**

Име:	ЕГН									
------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Забележка: медицинската документация, удостоверяваща всеки от критериите е посочена с цифра в индекс и задължително придружава настоящото приложение.

А. КРИТЕРИИ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ С IVACAFTOR/TEZACAFTOR/ELEXACAFTOR (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА 1, 2, 5, 6, 7, И 8 ИЛИ 3, 4, 5, 6, 7, И 8 КРИТЕРИИ)

МКБ Е84.0		
1	Генетично потвърдена диагноза - най-малко една мутация F508del в гена на регулатора на трансмембранната проводимост при кистозна фиброза (CFTR) ¹	
2	Функционално изследване на дишането с ФЕО1 ²	
3	Генетично потвърдена диагноза - хомозиготи за F508del мутацията на гена за трансмембранен регулатор на проводимостта при кистозна фиброза (потвърдено наличие на F508del мутация и в двата алела на CFTR гена) ¹	
4	Функционално изследване на дишането с ФЕО1 < 40 или липса на отговор от лечението с LUMACAFTOR / IVACAFTOR ²	
5	Потен тест ³	
6	Ехография на черен дроб ³	
7	Лабораторни показатели ¹	
8	Липса на изключващи критерии по т. В ⁴	

¹ медицинска документация и изследвания в съответствие с таблица 2; при наличие на хоспитализация се прилага епикриза с номер на ИЗ с давност до 1 месец преди кандидатстването

^{2,3} оригинален фиш или подписано и заверено копие

⁴ удостоверява се с подписи на членовете на комисията в приложение 1 на настоящите изисквания

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО С IVACAFTOR/TEZACAFTOR/ELEXACAFTOR (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

МКБ Е84.0		
	Клинична оценка и интерпретация на изследванията ¹	
	Потен тест ¹	
	Ехография на черен дроб ³	
	Лабораторни показатели ¹	
	Липса на изключващи критерии по т. В ²	

¹ медицинска документация и изследвания в съответствие с таблица 2; при наличие на хоспитализация се прилага епикриза с номер на ИЗ с давност до 1 месец преди кандидатстването

² удостоверява се с подписи на членовете на комисията в приложение 1 на настоящите изисквания

В. ИЗКЛЮЧАЩИ КРИТЕРИИ

- Свръхчувствителност към активното вещество или към някои от помощните вещества
- Възраст под 6 години
- Креатининов клирънс над 30 ml/min
- Тежко чернодробно увреждане (клас С по Child-Pugh); Умерено (клас В по Child-Pugh) – относително изключващ критерий, след консултация с гастроентеролог и оценка полза/риск от лечението
- При повишение на ALT или AST > 5 x горната граница на нормата [ULN] или ALT, или AST > 3 x ULN с билирубин > 2 x ULN или клинично проявена жълтеница приложението на лумакафтор/ивакафтор трябва да се прекрати
- Трансплантрани пациенти

Отговаря на критериите за лечение с	дневна доза

подписи на членовете на комисията:.....



ПРИЛОЖЕНИЕ 1В

**ЛИСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ПРИ ЗАПОЧВАНЕ И ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО С
ТАНСМЕМБРАННИ РЕГУЛАТОРИ НА ПРОВОДИМОСТТА ПРИ КИСТОЗНА ФИБРОЗА (CFTR) –
ЛЕЧЕНИЕ С IVACAFTOR**

Име: _____ ЕГН _____

Забележка: медицинската документация, удостоверяваща всеки от критериите е посочена с цифра в индекс и задължително придружава настоящото приложение.

А. КРИТЕРИИ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕ С IVACAFTOR (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

	МКБ Е84.0	
1	Генетично потвърдена диагноза - R117H CFTR мутация или една от следните водещи до каналопатии мутации (клас III) в гена на трансмембрания регулатор на проводимостта при кистозна фиброза (CFTR): G551D, G1244E, G1349D, G178R, G551S, S1251N S1255P, S549N или S549R.	
2	Функционално изследване на дишането с ФЕО1 ²	
3	Потен тест ³	
4	Ехография на черен дроб ³	
5	Лабораторни показатели ¹	
6	Липса на изключващи критерии по т. В⁴	

¹ медицинска документация и изследвания в съответствие с таблица 2; при наличие на хоспитализация се прилага епикриза с номер на ИЗ с давност до 1 месец преди кандидатстването

^{2,3} оригинален фиш или подписано и заверено копие

⁴ удостоверява се с подписи на членовете на комисията в приложение 1 на настоящите изисквания

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО С IVACAFTOR (ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ)

МКБ Е84.0	
Клинична оценка и интерпретация на изследванията ¹	
Потен тест ¹	
Ехография на черен дроб ³	
Лабораторни показатели ¹	
Липса на изключващи критерии по т. В²	

^{1,3} медицинска документация и изследвания в съответствие с таблица 2; при наличие на хоспитализация се прилага епикриза с номер на ИЗ с давност до 1 месец преди кандидатстването

² удостоверява се с подписи на членовете на комисията в приложение 1 на настоящите изисквания

В. ИЗКЛЮЧВАЩИ КРИТЕРИИ

1. Свръхчувствителност към активното вещество или към някое от помощните вещества
2. Възраст под 4 месеца и тегло под 5 kg
3. Креатининов клирънс над 30 ml/min
4. Тежко чернодробно увреждане (клас С по Child-Pugh)
5. При повишение на ALT или AST > 5 x горната граница на нормата [ULN] или ALT, или AST > 3 x ULN с билирубин > 2 x ULN или клинично проявена жълтеница приложението на ивакафтор трябва да се прекрати
6. Транспантирани пациенти

Отговаря на критериите за лечение с дневна доза

.....

.....

.....

подписи на членовете на комисията:.....



ПРИЛОЖЕНИЕ 2**I. ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕН АЛГОРИТЪМ**

1. **ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ**, включени в Приложение 1 на Позитивния лекарствен списък, които НЗОК заплаща в съответствие с нормативните документи за условията.

Таблица 1

INN	Ограничения	DDD
COLISTIMETHATE SODIUM	<ul style="list-style-type: none"> При пациенти с ФЕО1<25% или ФЕО >75%³ Доказана свръхчувствителност към колистин сулфат или полимиксин В 	3 MU
TOBRAMYCIN	<ul style="list-style-type: none"> Под 6 годишна възраст При пациенти с ФЕО1<25% или ФЕО >75%³ Стойности на креатинина >177 mmol/l Доказана свръхчувствителност към който и да е аминогликозид 	1500 mg
LEVOFLOXACIN*	<ul style="list-style-type: none"> Под 18 годишна възраст 	240 mg
DORNASE ALFA	<ul style="list-style-type: none"> Под 5 годишна възраст При пациенти с ФВК <40%³ 	1,2 mg
MULTYENZIMES		
IVACAFTOR	<ul style="list-style-type: none"> Под 4 месечна възраст 	
LUMACAFTOR / IVACAFTOR	<ul style="list-style-type: none"> Под 2 годишна възраст 	
IVACAFTOR / TEZACAFTOR / ELEXACAFTOR	<ul style="list-style-type: none"> Под 6 годишна възраст 	

*След проведено лечение с Colistimethate sodium или Tobramycin и чувствителност на Pseudomonas aeruginosa, както и при алергични пациенти.

2. ПРОСЛЕДЯВАНЕ

Таблица 2

Показатели и изследвания	Период на лечение	
	Изходящи стойности	6 месеца/12месеца
Телесна маса	x	x
Ръст	x	x
ПКК (хемоглобин, хематокрит, еритроцити, левкоцити, тромбоцити, ДКК) ¹	x	x
СУЕ ¹	x	x
ФЕО1 ³		
LCI2,5 (под 6 годишна възраст – при възможност)		
Кръвна захар (по преценка само до 10 годишна възраст)	x	x
Чернодробни ензими – ASAT, ALAT, ГГТ	x	x
Билирубин ²	x	x
Микробиологично изследване ²	x	x
Креатинин и урея на всеки шест пълни цикъла на терапия (180 дневна аминогликозидна терапия) и по преценка ¹	x	x
СТ/ЯМР ²	x	x



Консултация със специалист УНГ ²	x	x
Консултация с нефролог ²	x	x
Консултация с невролог ²	x	x
Консултация с ендокринолог ²		
Консултация с гастроентеролог ²		
Потен тест	x	x
Ехография на черен дроб	x	x

¹ Изследванията се представят на оригинални бланки или заверени копия с подпис и печат на ЛЗ (при наличие на хоспитализация с давност до 1 месец преди кандидатстването се прилага заверено копие от епикриза с номер ИЗ)

² при клинични показания

³ изследването се извършва при пациенти над 6 годишна възраст

***При лечение с трансмембранни регулатори на проводимостта при кистозна фиброза (CFTR) показателите на чернодробната функция (ASAT, ALAT, ГГТ и билирубин) се проследяват на всеки 3 месеца през първата година от лечението и ежегодно след това.**

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възрастовата граница се изчислява в навършени години - т.е. включително към датата на издаване на протокола от специализираната комисия.

2. При назначаване на терапия по протокол задължително се съобразяват възрастовите ограничения, съгласно кратката характеристика на съответния лекарствен продукт, утвърдена по реда на ЗЛПХМ.

3. НЗОК не заплаща лечение извън указаната възрастова граница в кратката характеристика на продукта.

4. НЗОК не заплаща лечение с дози над максимално разрешените по кратка характеристика на продукта.

5. В случай на настъпила подозирана нежелана лекарствена реакция, лекарят уведомява ИАП по реда на чл. 184 от ЗЛПХМ. Копие от съобщението се прилага към медицинската документация на ЗОЛ при кандидатстване за лечение.

6. СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА КОМИСИЯ издава Решение след проведена Амбулаторна процедура № 38 „Определяне на план на лечение и проследяване на терапевтичния отговор при пациенти, получаващи скъпоструващи лекарствени продукти по реда на чл. 78, т. 2 ЗЗО“ на основание чл. 53 и чл. 309 от Национален рамков договор за медицинските дейности между Националната здравноосигурителна каса и Български лекарски съюз за 2020-2022г. (обн., ДВ, бр. 7 от 24.01.2020 г.) и предоставена от ЗОЛ медицинска документация. Специализираната комисия съхранява един екземпляр от Решението, съхранява втори екземпляр на протокола/и, всички необходими документи за издаването му и копие от приложение 1 на настоящите изисквания, попълнено по съответната точка и подписано от членовете на специализираната комисия.

Настоящите изисквания са утвърдени от управителя на НЗОК след Решение № РД-НС-04-12/24.02.2023 г. на Надзорния съвет на НЗОК и предварително съгласуване с БЛС., на основание чл.52, ал.8 във вр. с ал.6 от Правилника за устройството и дейността на Националната здравноосигурителна каса. Изискванията влизат в сила от датата на обнародването им в „Държавен вестник.“ и отменят действащите изисквания, в сила от 8 февруари 2022г. на основание решение № РД-НС-04-11/03.02.2022 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЗАПОЧВАНЕ/ ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ЛЕЧЕНИЕТО С ЛЕКАРСТВЕНИЯ ПРОДУКТ**

Аз долуподписаният/ата

след като се запознах с цялата ми предоставена информация и целта на лечението с лекарствения продукт..... и след като получих изчерпателни отговори на поставените от мен въпроси, декларирам че:

1. Ще спазвам препоръчаната ми схема на лечение и периодичност на контролните прегледи.
2. Редовно ще се явявам на контролни прегледи и няма да променям самоволно или под друго внушение назначената ми терапия.
3. При преустановяване на лечението по причини, непроизтичащи от решението на Комисията за експертизи в РЗОК и/или Комисията по чл. 78, т.2 от ЗЗО, ще уведомя незабавно личния си лекар и РЗОК и ще върна в РЗОК последния протокол, по който съм получавал/а лекарствения продукт.
4. При неспазване на посочените условия лечението ми с упоменатия лекарствен продукт ще бъде прекратено и няма да имам претенции към НЗОК.

Дата:.....

Декларатор:.....
(име, презиме и фамилия)

Подпис:.....



**АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ****РЕШЕНИЕ № 1877
от 16 февруари 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“ и ал. 6, чл. 4, ал. 3, чл. 22г, ал. 3 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол във връзка с чл. 6, т. 5, чл. 9, ал. 1, т. 13 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол и протоколно решение № 7242 от 16.02.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

Открива процедура за приватизационна продажба на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на МВР – Главна дирекция „Гранична полиция“, Регионална дирекция „Гранична полиция“, представляващ: самостоятелен обект в сграда с идентификатор 07079.602.243.1.128 със застроена площ 259,55 кв. м, разположен в сграда с идентификатор 07079.602.243.1, заедно с прилежащи части 30,41 кв. м (17,88%) ид. части от общите части на сградата, намиращ се на ет. 1, бл. 44, ж.к. Славейков, гр. Бургас.

Изпълнителен директор:
П. Александрова

1178

**РЕШЕНИЕ № 3872-П
от 17 февруари 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1723 от 29.08.2018 г. на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол (ДВ, бр. 74 от 2018 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 7244 от 17.02.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Враца, представляващ: поземлен имот с идентификатор 12259.1020.103 с площ 355 кв. м, намиращ се на ул. Георги Бенковски № 2, ж.к. Централна градска част в гр. Враца, община Враца, област Враца, ведно с построените в имота: 1. административна, делова сграда с идентификатор 12259.1020.103.1, със застроена площ 255 кв. м, и 2. преддверие (вход) към административната сграда с идентификатор

12259.1020.103.2, със застроена площ 13 кв. м (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 153 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 8000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 28 000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 13 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:
П. Александрова

1179

**РЕШЕНИЕ № 3873-П
от 17 февруари 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1747 от 30.05.2019 г. на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол (ДВ, бр. 46 от 2019 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 7245 от 17.02.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област

Ямбол, представляващ: самостоятелен обект в сграда с идентификатор 56873.93.35.1.1 (бивша хижа „Индже войвода“), на три нива, както следва: ниво 1 със застроена площ 485 кв. м, ниво 2 със застроена площ 245 кв. м и ниво 3 със застроена площ 245 кв. м, с прилежащи части: сутерен със застроена площ 450 кв. м и източна тераса 127 кв. м, ведно с правото на строеж върху терена, намиращ се в местност Бакаджик, с. Победа, община „Тунджа“, област Ямбол (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 167 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 8000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 31 000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 15 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:
П. Александрова

1180

**РЕШЕНИЕ № 3874-П
от 17 февруари 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1827 от 30.03.2022 г. на Агенцията за

публичните предприятия и контрол (ДВ, бр. 28 от 2022 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 7246 от 17.02.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Ямбол, представляващ: поземлен имот с идентификатор 87374.518.91 с площ 3444 кв. м, намиращ се на ул. Ямболен, гр. Ямбол, община Ямбол, област Ямбол (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 46 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 2000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 8500 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден, считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 13 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:
П. Александрова

1181

**РЕШЕНИЕ № 3875-П
от 17 февруари 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предпри-

ятя и контрол, Решение № 1644 от 5.04.2016 г. на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол (ДВ, бр. 30 от 2016 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 7247 от 17.02.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Бургас, представляващ: урегулиран поземлен имот XL – „за производствена и складова дейност (незастроен)“, с площ 900 кв. м, намиращ се в кв. 11 по плана на Промислена зона „Север“, гр. Карнобат, одобрен със Заповед № 109 от 21.03.1991 г., ЧИ със Заповед № 713а от 7.11.2008 г., община Карнобат, област Бургас (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 34 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 2000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 6500 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 11 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:

П. Александрова

1182

**РЕШЕНИЕ № 3876-П
от 17 февруари 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско друже-

ство с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1682 от 18.08.2017 г. на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол (ДВ, бр. 71 от 2017 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 7248 от 17.02.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Ямбол, представляващ: поземлен имот с идентификатор 87374.515.98, с площ от 3615 кв. м, намиращ се на ул. Ямбол, гр. Ямбол, община Ямбол, област Ямбол (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 62 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 3000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 12 000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 10 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:

П. Александрова

1183

**РЕШЕНИЕ № 3877-П
от 17 февруари 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или

акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1713 от 25.04.2018 г. на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол (ДВ, бр. 38 от 2018 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 7249 от 17.02.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Стара Загора, представляващ: поземлен имот с идентификатор 68970.502.485, с площ 16 627 кв. м, намиращ се на ул. Старозагорска, с. Старозагорски бани, община Стара Загора, област Стара Загора (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 660 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 30 000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 120 000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 11 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:
П. Александрова

1184

**РЕШЕНИЕ № 3881-П
от 17 февруари 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала

или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1769 от 14.04.2020 г. на Агенцията за публичните предприятия и контрол (ДВ, бр. 41 от 2020 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 7253 от 17.02.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Кърджали, представляващ: самостоятелен обект в сграда с идентификатор 40909.121.32.1.2, със застроена площ 255 кв. м, намиращ се на бул. България № 97, ет. 2 в гр. Кърджали, община Кърджали, област Кърджали (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 73 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 4000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 13 000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 10 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:
П. Александрова

1185

**РЕШЕНИЕ № 3882-П
от 17 февруари 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с

повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1763 от 11.03.2020 г. на Агенцията за публичните предприятия и контрол (ДВ, бр. 26 от 2020 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 7254 от 17.02.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Шумен, представляващ: поземлен имот с идентификатор 70398.84.22, с площ 16 000 кв. м, намиращ се в местност Балък, с. Сушина, община Върбица, област Шумен (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 310 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 15 000 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 55 000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч. считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 15 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:
П. Александрова

1186

**РЕШЕНИЕ № 3883-П
от 17 февруари 2023 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 22г, ал. 3, чл. 31, ал. 1 и 3 и чл. 32, ал. 3, т. 3 във връзка с чл. 3а, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), чл. 11 от Наредбата за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала

или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала (Наредба за електронната платформа), във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 7 и чл. 22, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол, Решение № 1684 от 18.08.2017 г. на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол (ДВ, бр. 71 от 2017 г.), изменено с Решение № 1742 от 25.04.2019 г. на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол (ДВ, бр. 40 от 17.05.2019 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 7255 от 17.02.2023 г. на изпълнителния съвет Агенцията за публичните предприятия и контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Ямбол, представляващ: поземлен имот с идентификатор 06001.58.394, с площ 7075 кв. м, намиращ се в местността Калдъръма, с. Бояново, община Елхово, област Ямбол (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез електронен търг на електронната платформа за продажба на имоти.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 32 000 лв. (без включен ДДС);

2.2. стъпка на наддаване – 1500 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 6000 лв. (без включен ДДС) или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока и съгласно изискванията на правилата за провеждане на електронния търг;

2.4. срокът на валидност на настоящата процедура е един месец считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“ с възможност да бъде удължен с 20 работни дни в случаите и по реда на чл. 7, ал. 2 от Наредбата за електронната платформа;

2.5. срокът за регистрация за участие в електронния търг е 12 работни дни до 23,59 ч., считано от регистрацията за участие на първия кандидат;

2.6. търгът ще се проведе на 15-ия работен ден считано от регистрацията за участие на първия регистрирал се кандидат от 15 ч. българско време и е с продължителност 30 минути.

3. Одобрява тръжната документация за продажба на имота.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 от ЗПСК.

Изпълнителен директор:
П. Александрова

1187

**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ГАБРОВО**

**ЗАПОВЕД № РРТУ-01-09-18
от 16 февруари 2023 г.**

На основание § 4к, ал. 6 от ПЗР на ЗСПЗЗ, чл. 28б, ал. 8 от ППЗСПЗЗ и протоколи на комисията по чл. 28б от ППЗСПЗЗ одобрявам помощен план, план на новообразуваните имоти

и регистър на имотите към него в графичен и цифров вид на земите, предоставени за ползване на граждани въз основа на актове, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, за територии в област Габрово, както следва:

1. Землище на с. Гъбене, община Габрово, ЕКАТТЕ 18215 – ПИ 18215.120.50.

Жалби срещу одобрения план заинтересованите лица могат да подават чрез областния управител – Габрово, пред районния съд по местонахождение на имота в 14-дневен срок от обнародването на заповедта.

В тридневен срок от издаването ѝ настоящата заповед да се изпрати за обнародване в „Държавен вестник“ и след обнародването ѝ да се разгласи по реда на § 4к, ал. 6 от ПЗР на ЗСПЗЗ.

Областен управител:

Кр. Сидорова

1166

4. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Разрешение за строеж № РС-10 от 16.02.2023 г. за обект: „Оптична кабелна мрежа и цифрова телекомуникационна апаратура в участък София – Мездра – Червен бряг от втора главна жп линия“, Обособена позиция 1: „Изграждане на Оптична кабелна мрежа в участък Мездра – Червен бряг от втора жп линия – етап 1 от строежа“ – Преустройство на контактна мрежа в закрити жп гари Левище – от км 58+150 до км 59+225 (път 1) и от км 58+200 до км 59+302 (път 2), Черепиш – от км 74+600 до км 75+400 (път 1) и от км 75+185 до км 76+000 (път 2), Лютиброд – от км 77+370 до км 77+730 (път 1) и от км 77+942 до км 78+383 (път 2), и Ребърково – от км 81+025 до км 82+025 (път 1) и от км 81+600 до км 82+600 (път 2). На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

1162
77. – Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет:

1. Определя на основание чл. 180, ал. 2, т. 4 от ЗСВ датата, часа и мястото на провеждане на писмения изпит по конкурса за първоначално назначаване на длъжност „съдия“ в районните съдилища, обявен с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 02 от 24.01.2023 г. (ДВ, бр. 9 от 27.01.2023 г.), както следва: дата – 26 март 2023 г. (неделя), час – 9,00, място – зала 272, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, бул. Цар Освободител № 15, София.

2. Определя на основание чл. 180, ал. 2, т. 4 от ЗСВ датата, часа и мястото на провеждане на писмения изпит по конкурса за младши съдии в окръжните съдилища, обявен с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 03 от 31.01.2023 г. (ДВ, бр. 12 от 3.02.2023 г.), както следва: дата – 9 април 2023 г.

(неделя), час – 9,00, място – зали 255, 272 и 292, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, бул. Цар Освободител № 15, София.

Прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет:

1. Определя на основание чл. 180, ал. 2, т. 4 от ЗСВ датата, часа и мястото на провеждане на писмения изпит по конкурса за младши прокурори в районните прокуратури, обявен с решение на Прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 02 от 25.01.2023 г. (ДВ, бр. 12 от 3.02.2023 г.), както следва: дата – 29 април 2023 г. (събота), час – 9,00, място – зали 255, 272 и 292, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, бул. Цар Освободител № 15, София.

2. Определя на основание чл. 180, ал. 2, т. 4 от ЗСВ датата, часа и мястото на провеждане на писмения изпит по конкурса за младши следователи в следствените отдели в окръжните прокуратури, обявен с решение на Прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 02 от 25.01.2023 г. (ДВ, бр. 12 от 3.02.2023 г.), както следва: дата – 30 април 2023 г. (неделя), час – 9,00, място – зали 255, 272 и 292, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, бул. Цар Освободител № 15, София.

5. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – София, съобщава, че на основание чл. 253 и чл. 248, ал. 12 от ДОПК възлага на Веселин Димитров Пулов, ЕГН 6106111428, адрес за кореспонденция: ул. Георги Измирлиев № 58, гр. Долна Оряховица, област Велико Търново, адрес по чл. 8 от ДОПК, ул. Георги Измирлиев № 58, гр. Долна Оряховица, област Велико Търново, ел. адрес: vedere@abv.bg, следния недвижим имот: апартамент № 8 на ет. 3 с площ 66,30 кв. м, състоящ се от кухня, хол и спалня, баня-тоалетна, коридор, дрешник и мазе от 7,93 кв. м, заедно със съответните идеални части от общите части на сградата и от правото на строеж, намиращ се в жилищен блок на три етажа, построен в парцел XV, кв. 83 по плана на гр. Долна Оряховица, площ 66,30 кв. м, намиращ се в гр. Долна Оряховица, община Горна Оряховица, област Велико Търново, ул. Георги Измирлиев № 6, ет. 3, ап. 8, с граници: апартамент № 9 и стълбище на ет. 3, под него: втори жилищен етаж, над него: покривно пространство, намиращ се в жилищен блок на три етажа, построен в парцел XV, кв. 83 по плана на гр. Долна Оряховица, придобит с акт за държавна собственост – дружествен договор, вписан в СВ – гр. Горна Оряховица, при Районния съд – Горна Оряховица, под № 178, том 1, дата от вх. номер 12/02/2007, дв. вх. рег. № 571, тип акт – договор за ООД или АД (апорт). Вещта се продава такава, каквато е в момента на продажбата, и купувачът не може да претендира за недостатъци на закупената вещ. Собствеността преминава у купувача от датата на постановлението. Данъкът за придобиване на правото на собственост върху недвижимия имот е внесен от купувача – Веселин Пулов, с квитанция/платежно нареждане, серия ББ 23 № 5402007578/13.02.2023 г.

1077

34. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – София, на основание чл. 253 от ДОПК с постановление за възлагане на недвижим имот № С230022-091-0000107/17.02.2023 г. възлага на „Ели Стил 1“ – ЕООД, ЕИК 201156513, гр. Златица, ул. Златишко поле № 36А, представлявано от Елеонора Върбанова, следния недвижим имот: апартамент с КИД 68134.1006.848.2.48, със застроена площ 67,22 кв. м, на ет. 1, в сграда с идентификатор 68134.1006.848.2; предназначение: ателие в жилищна сграда, при съседни на имота по скица: съседни самостоятелни обекти в сградата: на същия етаж: 68134.1006.848.2.47; под обекта: 68134.1006.848.2.78; над обекта: 68134.1006.848.2.1, 68134.1006.848.2.2, представляващо ателие № Д 102, намиращо се на първи етаж в секция „Д“, на кота 0,00 м, състоящо се от дневна с кухненски бокс, спалня, баня с тоалетна, тоалетна, антре и прилежащи тераси, заедно с припадащите му се 0,87 % ид. ч. от общите части на тази част от комплекса, състояща се от секция „Д“ и секция „Е“, които, изчислени в квадратни метри, представляват 8,36 кв. м, като общата квадратура с включени идеални части е 75,58 кв. м, заедно с 0,87 % ид. ч. от правото на строеж върху мястото за тази част от комплекса, състояща се от секция „Д“ и секция „Е“, и заедно с мазе № 6 ДЕ с площ 3,42 кв. м, заедно с № 12 ДЕ с площ 1,99 кв. м, заедно с мазе № 13.
1176

5. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – Варна, отдел „Публични вземания“, сектор ОСПВ – Русе, на основание чл. 239, ал. 2 от ДОПК с постановление № С230018-091-0000074/9.02.2023 г. възлага на „Дудо Строй“ – ЕООД, ЕИК 204465550, от гр. Опака, община Опака, област Търговище, следния недвижим имот: съгласно документ за собственост: УПИ VI в кв. 17 по плана на гр. Борово, област Русе, с площ 2235 кв. м, заедно с построения в него производствен обект със застроена площ 525 кв. м с обособен дърводелски цех и три складови помещения, намиращ се в гр. Борово, община Борово, област Русе – УПИ VI в кв. 17 по плана на гр. Борово, област Русе, с граници – улица, вътрешен път, УПИ IV, УПИ V, УПИ VII, съгласно нотариален акт 56, том 15, рег. № 8273, дело 1729 от 25.10.2006 г., вписан в СВ – Бяла, под № 26731, № от дв. вх. рег. 5806, акт № 118, том 19, персонална партия 21222/26.10.2006 г. Данни съгласно копие от кадастрална карта с данни от КРНИ кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед № РД-18-87 от 17.12.2009 г.: поземлен имот с идентификатор 05611.1.1461; адрес: гр. Борово, п.к. 7174; площ: 2288 кв. м; номер по предходен план: 172, кв. 17, парцел VI; съседни: 05611.1.1466, 05611.1.1463, 05611.1.1824, 05611.1.1462; сгради, които попадат върху имота: 05611.1.1461.1, застроена площ 515 кв. м, брой етажи: 1. Собствеността преминава у купувача от датата на постановлението и същото подлежи на вписване от съдията по вписванията чрез службата по вписванията.
1078

82. – Университетът по архитектура, строителство и геодезия – София, обявява конкурси за заемане на академични длъжности: доцент в

област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.7. Архитектура, строителство и геодезия за нуждите на катедра „Технология на архитектурата“ – един, със срок 2 месеца; главен асистент в област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.7. Архитектура, строителство и геодезия, по Строителни конструкции (Стоманобетонни мостове) за нуждите на катедра „Масивни конструкции“ – един, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи по конкурсите се подават в отдел „Човешки ресурси“, кабинет № 202, сграда ректорат, София, бул. Христо Смирненски № 1, тел. 02/866-90-54. 1153

2. – Югозападният университет „Неофит Рилски“ – Благоевград, в съответствие с Решение № 363 от 1.06.2022 г. на Министерския съвет преобладава конкурси за приемане на редовни и задочни докторанти за учебната 2022 – 2023 г. (приложение). В срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“ кандидатите подават следните документи: 1. заявление до ректора за участие в конкурса (по образец); 2. автобиография (европейски образец); 3. диплома за завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ и приложението към нея (ксерокопие и оригинал); 4. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище; 5. мотивационно писмо за участие в конкурса (свободен текст); 6. медицинско свидетелство; 7. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията им в съответната научна област; 8. документ за платена такса за участие в кандидатдокторантския конкурс 100 лв. – плащането се извършва в „Общинска банка“ в Първи учебен корпус. Всички документи се представят приложени в папка. Документите се приемат в стая № 106, ректорат, тел. 073/588 566.

Приложение

Щифт	Области на висше образование, професионални направления и докторски програми	Форма на обучение	
		р.о.	з.о.
		брой места	брой места
1.	Педагогически науки		
1.2.	Педагогика		
	Теория на възпитанието и дидактика	1	1
	История на педагогиката и българското образование	1	
	Методики на обучението в началните класове	2	
	Педагогически технологии в детската градина	1	1
	Начална училищна педагогика	1	1
	Предучилищна педагогика	1	
1.3.	Педагогика на обучението по...		

щфцП	Области на висше образование, професионални направления и докторски програми	Форма на обучение	
		р.о.	з.о.
		брой места	брой места
	Методика на обучението по математика и информатика	1	
	Методика на обучението по техника и технологии	1	1
	Теория и методика на физическото възпитание и спорта		1
2.	Хуманитарни науки		
2.1.	Филология		
	Общо и сравнително езикознание	1	
	Български език	2	
	Английски език	1	
	Фолклористика и етнология	1	
2.2.	История и археология		
	История на България	1	
3.	Социални, стопански и правни науки		
3.1.	Социология, антропология и науки за културата		
	Социология	1	
3.2.	Психология		
	Педагогическа и възрастна психология	1	
3.6.	Право		
	Теория на държавата и правото. Политически и правни учения	1	1
	Римско право	1	1
	Нотариално право	1	1
	Конституционно право	1	
	Международно право и международни отношения	1	
	Гражданско и семейно право	1	
	Застрахователно право		1
	Административно право и административен процес	1	
3.7.	Администрация и управление		
	Организация и управление извън сферата на материалното производство (мениджмънт на публичната сфера)		1
3.8.	Икономика		
	Организация и управление извън сферата на материалното производство (социално-културната сфера)	1	1
4.	Природни науки, математика и информатика		

щфцП	Области на висше образование, професионални направления и докторски програми	Форма на обучение	
		р.о.	з.о.
		брой места	брой места
4.5.	Математически науки		
	Математически анализ	1	
5.	Технически науки		
5.2.	Електротехника, електроника и автоматика		
	Електронизация	1	
5.3.	Комуникационна и компютърна техника		
	Компютърни системи, комплекси и мрежи	1	1
	Общо	28	12

1163

392. – Медицинският университет – Пловдив, обявява конкурс за доцент по област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.3. Фармация, научна специалност „Технология на лекарствените форми и биофармация“ към катедра „Фармацевтични науки“, секция „Технология на лекарствените форми и биофармация“ за преподаването на български и английски език по „Технология на лекарствените форми I част“, „Технология на лекарствените форми II част“ и „Биофармация и фармакокинетика“ – един, със срок 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Справки и документи – в ректората, Научен отдел, бул. Васил Априлов № 15А, 4002 Пловдив, тел.: 0877124007 и 0882512598; e-mail: science@mu-plovdiv.bg.
1149

3. – Община Ботевград на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 17 от 26.01.2023 г. на Общинския съвет – Ботевград, е одобрен проект за изменение на ПУП – ПРЗ на УПИ I – За музей, библиотека БКП, СКС, ДСК, ДЗИ, БНБ и подземен паркинг-гараж, УПИ III – Градинка и подземен паркинг гараж, УПИ III – За ЖС в кв. 49, улица с о.т. 155а – о.т. 376 – о.т. 82 – о.т. 81 и улица с о.т. 155б към о.т. 529б, както следва: отпадат УПИ I – За музей, библиотека БКП, СКС, ДСК, ДЗИ, БНБ и подземен паркинг-гараж, УПИ III – Градинка и подземен паркинг гараж, УПИ III – За ЖС в кв. 49; отпадат улица с о.т. 376 – о.т. 82 – о.т. 81 и улица с о.т. 155б към о.т. 529б; отваря се улица с о.т. 534а – о.т. 534б – о.т. 534в, с която се обособява и нов кв. 49а. В кв. 49 да се образуват нови УПИ, както следва: УПИ I – адм. център и ОО; УПИ II – читалище, ЖС и ОО, УПИ III – площад; УПИ VI – ЖС и ОО; УПИ VII – ЖС и ОО; УПИ VIII – ЖС и ОО; УПИ IX – ЖС и ОО; УПИ X – ЖС и ОО; УПИ XI – ЖС и ОО; УПИ XII – обществен паркинг; УПИ XIII – ЖС; УПИ XIV – ЖС; УПИ XV – ЖС; УПИ XVII – ЖС; УПИ XVIII – ЖС; УПИ XIX – ЖС. В кв. 49а се образуват нови УПИ, както следва: УПИ I – За ОО и ТД; УПИ II – За ОО и ТД; променя се УПИ XIV-832 съобразно ПИ 05815.302.732. Улица с о.т. 155а – о.т. 534в – о.т. 376 (о.т. 155 – о.т. 85а) остава пешеходна зона съгласно приложената скица-предложение. Изменението на плана за

застрояване предвижда: обособяване на устройствена зона „Ц“ (Смесена централна) в обхвата на изменението с показатели на застрояване – Пзастр. – макс 60 %, Кинт. – макс 2, и Позел. – мин 30 %; запазване на съществуващия сграден фонд и възможност за бъдещо застрояване в обхвата на ограничителните строителни линии, както е отразено в скицата-предложение. Проектът е изложен в стая 28 в сградата на общината. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проектите за подробен устройствен план до общинската администрация.

1218

1. – Община Брацигово на основание § 4к, ал. 1 и ПЗРЗСПЗЗ във връзка с чл. 286, ал. 4 ППЗСПЗЗ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен план на новообразуваните имоти в местността Кантона, с. Бяга, за ПИ с идентификатори 07586.167.672, 07586.167.673, 07586.167.674, 07586.167.675, 07586.167.676, 07586.167.805 и 07586.167.679. На основание чл. 286, ал. 5 ППЗСПЗЗ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени искания и възражения по плана и придружаващата го документация, изложени в сградите на Кметство – с. Бяга, и Община Брацигово, дирекция „СА“, до кмета на община Брацигово.

1150

3. – Община Бургас на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните собственици по смисъла на чл. 131 от ЗУТ, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за трасе на дъждовен колектор за отводняване на нова улица от о.т. 1 – о.т. 2 – о.т. 3 до о.т. 4 за обслужване на УПИ II-3860, бивш масив 19, местност Оникилика, гр. Бургас – извън границите на урбанизираната територия на гр. Бургас, преминаващ през ПИ с идентификатори 07079.2.391, 07079.2.289 и 07079.2.216 по КК на гр. Бургас. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“.

1191

2. – Областният управител на област с административен център Варна на основание чл. 149, ал. 1 от ЗУТ във връзка с чл. 148, ал. 3, т. 1 и ал. 4 от ЗУТ съобщава, че е издал Разрешение за строеж № 112 от 20.02.2023 г. за обект: „Основен ремонт и функционална оптимизация на библиотека в сграда ректорат на Медицинския университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна“. Строежът е разположен в УПИ III-152 – „за образование“, кв. 694, м.р. 2 по плана на гр. Варна, представляващ поземлен имот с идентификатор 10135.2557.152, в сграда с идентификатор 10135.2557.152.1 по КККР на гр. Варна. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Административния съд – Варна, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез областния управител на област с административен център Варна.

1167

3. – Община Велинград на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава за изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план и план-схема за трасе на водопровод за минерална вода с Решение № 29 от 26.01.2023 г. на Общинския съвет – Велинград, за обект: Парцеларен план и план-схема за трасе на водопровод за минерална вода, трасе на нов подземен водопровод Ø 125/225 от сондаж № 13, попадащ в ПИ 23234.380.10 по КККР на землище на с. Драгиново, до съществуващ водопровод на ул. Мариница между о.т. № 80 – 82 по регулационния план на с. Драгиново, община Велинград, област Пазарджик. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да обжалват проекта в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ до кмета на община Велинград.

1173

236. – Община Враца на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за изменение на подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Преносни газопроводи високо налягане с АГРС от ПГХ „Чирен“ до гр. Козлодуй и гр. Оряхово и план-схема за електрозахранване на ЛКВ „Манастирище“, на територията на землището на с. Чирен, с. Девене и с. Три кладенци, община Враца. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с проекта в сградата на Община Враца (стая № 2) и да направят писмени възражения, предложения и искания по него.

1171

241. – Община Враца на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП), част от комплексен проект за инвестиционна инициатива, за елементи на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за обект: „Оптична кабелна линия с. Мраморен – с. Веслец – с. Горно Пещене – с. Тишевица“, стартиращ от съществуваща шахта Ш12-3 в с. Мраморен от изградена подземна тръбна мрежа на „Михайлов ТВ“ – ООД, преминаващ през улици и тротоари, общинска публична собственост, в регулация на с. Мраморен; земеделски път, землище на с. Мраморен; републикански път (РП) III-1306, в обхвата на пътя, преди отклонението за с. Веслец до с. Горно Пещене; в регулация на с. Горно Пещене; републикански път (РП) III-1306, в обхвата на пътя до с. Тишевица и в регулация на с. Тишевица; отклонението за с. Веслец от РП III-1306 до селото преминава през земеделски път в землищата на с. Горно Пещене и с. Веслец, като в началото на регулацията завършва в шахта и разпределителен шкаф. Общата дължина на трасето на оптичната кабелна линия на територията на община Враца е приблизително 12 217,00 л. м. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с проекта в сградата на Община Враца (стая № 2) и да направят писмени възражения, предложения и искания по него.

1172

Върховният касационен съд, гражданска и търговска колегия, на основание чл. 289 от ГПК съобщава на интересувашите се страни, че в открито съдебно заседание през април 2023 г. ще се разгледат посочените по-долу дела по отделения и дати, както следва:

НА 3.04.2023 Г. ОТ 10,30 Ч.

Първо търговско отделение

Първо търговско отделение, 2332/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 377/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от „НЕТ 1“ – ЕООД, чрез адвокат Анна Аврамова, София, ул. Алабин 48; „Виваком България“ – ЕАД, София, бул. Цариградско шосе 115и, срещу „Центрум Груп Плюс“ – ЕООД, чрез адвокат Антония Чолакова, София, ул. Владайска 71, партер, офис 1.

Първо търговско отделение, 2381/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 7/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Панагюрска Медна Компания“ – АД, чрез адвокат Иван Бойчев, София, бул. Патриарх Евтимий 66, ет. 1, ап. 2, срещу Георги Митков Савов чрез адвокат Мария Янева, София, ул. Лавеле 19, ет. 3.

Първо търговско отделение, 2586/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 649/2020 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от ЕТ „Рено Малоку“, Република Косово, чрез адвокат Николай Стоянов, София, ул. Цар Самуил 32, срещу „Хийт Протекшън“ – ЕООД, с управител Михаил Ото Аугуст Линднер чрез адвокат Снежана Иванова, София, ул. Добри Войников 29, ет. 3, ап. 5.

Първо търговско отделение, 2728/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 82/2021 по описа на Апелативен съд Велико Търново, подадена от Застрахователно акционерно дружество „Булстрад Виена иншурънс груп“ – АД, чрез адвокат Красимира Иванова, София, бул. Драган Цанков 23, вх. А, ет. 2, срещу Илиан Ангелов Панов чрез настояници Йонка Генчева Нонкова-Панова и Ангел Иванов Панов чрез адвокат Стоян Чаталбашев, София, ул. Три уши 8, ет. 4.

НА 4.04.2023 Г. ОТ 10,30 Ч.

Второ търговско отделение

Второ търговско отделение, 2458/2017, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 87/2017 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от „Пламекс“ – ЕООД, чрез адвокат Велин Александров, Харманли, пл. Възраждане 6, срещу Районен съд – Хасково, Хасково, бул. България 144; Окръжен съд – Хасково, Хасково, бул. България 144, и страна Върховна касационна прокуратура, София, бул. Витоша 2.

Второ търговско отделение, 1214/2020, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 614/2019 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от ГПК „Ела-2001“ с председател Атанас Стоев чрез адвокат Маргарита Манева, Смолян, бул. България 51, срещу „Хран – Родопи“ – ООД, с управител Кръстю Костадинов Сарийски чрез адвокат Богдан Караманолов, Смолян, ул. Дичо Петров 16, ет. 3.

Второ търговско отделение, 1879/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 5127/2019 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Агро-инвест“ – АД (в ликвидация), чрез ликвидатор Николай Николов Орешаров, София, ул. Вежен 2, ап. 28, срещу „Диджитал електроник“ – ООД, чрез адвокат Красимир Керезов, София, ул. Позитано 3, ет. 2; Божен Любомиров Ценов със съгласието на неговия настойник Богдана Маринова Първанова чрез адвокат Красимир Керезов, София, ул. Позитано 3, ет. 2; Богдана Маринова Първанова чрез адвокат Красимир Керезов, София, ул. Позитано 3, ет. 2; Любомир Никифоров Първанов чрез адвокат Красимир Керезов, София, ул. Позитано 3, ет. 2.

Второ търговско отделение, 2346/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 24/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Георги Кирилов Анчев чрез адвокат Пламена Маркова, София, ул. Солунска 21, ет. 3, срещу „Инвестмънтс пропъртис“ – ЕООД, София, ж.к.Манастирски ливади, ул. Ралевица 73Б, ет. 1, ап. Б11; „Национален център за дизайн и реклама“ – ЕООД, София, бул. Ген. Тотлебеv 34; „Екип 7-09“ – ООД, София, бул. България 83; „Инвестбанк“ – АД, Долна баня, ул. Илинденско въстание.

НА 6.04.2023 Г. ОТ 10,30 Ч.

Първо търговско отделение

Първо търговско отделение, 2355/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 259/2022 по описа на Окръжен съд Хасково, подадена от Христинка Петрова Петева чрез адвокат Иван Иванов, Хасково, ул. Добруджа 30, срещу „Делта Кредит“ – АДСИЦ, София, бул. Христофор Колумб 43.

НА 10.04.2023 Г. ОТ 9 Ч.

Второ гражданско отделение

Второ гражданско отделение, първи състав, 2523/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1688/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от държавата, представлявана от министъра на регионалното развитие и благоустройството, чрез областния управител на област Благоевград, пл. Георги Измирлиев 9, Благоевград, срещу „Одит Консулт 2006“ – ООД, чрез адвокат Петър Ванюшов Пешев, Благоевград, ул. Тодор Александров 43Б, ет. 2; „ЛД Пропърти Янчеви Груп“ – ООД, чрез адвокат Бойко Братанов, София, ул. Славянска 29А, ет. 2, офис 10.

НА 10.04.2023 Г. ОТ 10,30 Ч.

Първо търговско отделение

Първо търговско отделение, 511/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 803/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Светлана Алексиева Алексиева чрез адвокат Георги Попов, София, ул. Позитано 7, ет. 6, офис 24, срещу „Корпоративна търговска банка“ – АД (в несъстоятелност), със синдици Ангел Донов и Кристи Маринова, София, ул. Граф Игнатиев 10; Фонд за гарантиране на влоговете в банките чрез адвокат Десислава Атанасова, София, ул. Петър Парчевич 9, ет. 2, ап. 2.

НА 11.04.2023 Г. ОТ 9 Ч.*Второ гражданско отделение*

Второ гражданско отделение, трети състав, 1261/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 333/2021 по описа на Окръжен съд Благоевград, подадена от Мария Костадинова Митрева чрез адвокат Сайфие Бузгьова, Благоевград, ул. Тодор Александров 41; Албена Димитрова Боянова чрез адвокат Сайфие Бузгьова, Благоевград, ул. Тодор Александров 41; Йорданка Сашова Милева чрез адвокат Сайфие Бузгьова, Благоевград, ул. Тодор Александров 41; Таня Сашова Дончева чрез адвокат Сайфие Бузгьова, Благоевград, ул. Тодор Александров 41, срещу „Сан инвест груп“ – ООД, чрез адвокат Димитрина Хаджиева, Сандански, ул. Банска 2.

Второ гражданско отделение, трети състав, 1382/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 198/2021 по описа на Окръжен съд Монтана, подадена от Венера Йорданова Вълчева, София, ж.к. Люлин, ул. Гоце Делчев 61, срещу Община Брусарци, ул. Георги Димитров 185, Брусарци.

Второ гражданско отделение, трети състав, 1691/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1412/2021 по описа на Окръжен съд Стара Загора, подадена от Делка Танева Станчева чрез адвокат Маргарита Денкова Денкова, Казанлък, ул. Йордан Стателов 1; Иван Станчев Иванов чрез адвокат Маргарита Денкова Денкова, Казанлък, ул. Йордан Стателов 1, срещу Рючхан Лютвиев Мюмюнов, Шейново, община Казанлък, ул. Орлово гнездо 4; Жельо Николаев Колев чрез особен представител адвокат Любомир Росенов Денков, Казанлък, ул. Княз Дондуков 10; Община Казанлък, ул. Розова долина 6, Казанлък.

Второ гражданско отделение, трети състав, 1835/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1274/2019 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от Славчо Петров Терзийски чрез адвокат Мария Джатова, Пловдив, бул. Шести септември 152, ет. 2, офис 3-5Б, срещу Димитрина Стоянова Петрова, Белозем, община Раковски, ул. Камчия 2; Димитър Стоянов Петров, Белозем, община Раковски, ул. Камчия 2; Събчо Стоянов Събчев, Белозем, община Раковски, ул. Люлин 19; Събка Неделева Събчева, Белозем, община Раковски, ул. Люлин 19.

Второ гражданско отделение, трети състав, 1901/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2333/2021 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от Светослав Анастасов Георджев чрез адвокат Антоанета Николова, Пловдив, бул. Хан Кубрат 8, ет. 2, ап. 7, срещу Емил Константинов Георджев чрез адвокат Николай Ангелов, Пловдив, ул. Й. Груев 38, ет. 2; Цветанка Тотева Георджева чрез адвокат Николай Ангелов, Пловдив, ул. Й. Груев 38, ет. 2; Константин Димитров Георджев чрез адвокат Николай Ангелов, Пловдив, ул. Й. Груев 38, ет. 2; Надежда Димитрова Георджева чрез адвокат Николай Ангелов, Пловдив, ул. Й. Груев 38, ет. 2.

Второ гражданско отделение, трети състав, 1917/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 5124/2020 по описа на Софийски

градски съд, подадена от Николай Атанасов Николов чрез адвокат Мария Димова, София, бул. Александър Стамболийски 205, бл. 6, ет. 3, срещу Георги Атанасов Апостолов, София, ул. Поп Грую 19.

Второ гражданско отделение, трети състав, 2277/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 458/2021 по описа на Окръжен съд Смолян, подадена от Асия Бекирова Дишлиева чрез адвокат Димитър Николов Кисьов, Смолян, бул. България 26А, срещу Хасибе Бекирова Делийска чрез адвокат Богдана Печилкова, Смолян, ул. Арх. Петър Петров 1, бл. 46, вх. Г, ап. 34; Валери Самуилов Ханчев, с. Оряховец, община Баните, област Смолян; София Самуилова Мутафова, с. Иван Вазово, община Калояново, област Пловдив; Дамян Николов Дамянов, Кърджали, ул. Сан Стефано 6, ет. 3; Илиана Самуилова Ханчева, Пловдив, ул. Тодор Самодумов 2, Академия по музикално, танцово и изобразително изкуство.

НА 12.04.2023 Г. ОТ 10 Ч.*Второ гражданско отделение*

Второ гражданско отделение, втори състав, 3826/2020, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 7/2020 по описа на Окръжен съд Благоевград, подадена от Ахмед Мустафов Шарков чрез адвокат Костадинка Богданова, гр. Гоце Делчев, ул. Иван Вазов 12а; Атидже Абдиева Шаркова чрез адвокат Костадинка Богданова, гр. Гоце Делчев, ул. Иван Вазов 12а, срещу Али Муслиев Господев чрез адвокат Аврам Москов, гр. Гоце Делчев, ул. Александър Стамболийски 11; Джумиле Ахмедова Господева, с. Горно Дряново, община Гърмен, област Благоевград.

НА 18.04.2023 Г. ОТ 10,30 Ч.*Второ търговско отделение*

Второ търговско отделение, 299/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 6216/2019 по описа на Апелативен съд София, подадена от Стефан Руменов Шекеров чрез адвокат Стоян Чаталбашев, София, ул. Три уши 8, ет. 4, срещу Застрахователна компания „Лев Инс“ – АД, София, бул. Симеоновско шосе 67А.

НА 19.04.2023 Г. ОТ 9 Ч.*Второ търговско отделение*

Второ търговско отделение, 110/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2147/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Евсти“ – ООД, чрез адвокат Веселина Пиргозчиева, Габрово, ул. Врачански 1, офис 9, срещу Петър Драгомиров Дойчинов чрез адвокат Иван Иванов, София, ул. Веслец 39 – 41, ет. 2, офис 11; Виолета Младенова Симеонова чрез адвокат Иван Иванов, София, ул. Веслец 39 – 41, ет. 2, офис 11.

Второ търговско отделение, 134/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 625/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Нола 7“ – ООД, чрез адвокат Цветана Чуклева, София, ул. Марко Балабанов 4А, ет. 3 – 5, срещу ЗАД „Алианс България“, София, бул. Княз Александър Дондуков 59.

НА 19.04.2023 Г. ОТ 10 Ч.*Първо гражданско отделение*

Първо гражданско отделение, първи състав, 1685/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 322/2019 по описа на Апелативен съд Велико Търново, подадена от Бойко Георгиев Никифоров, Русе, ул. Свети Георги 20, срещу Николай Емануилов Божинов, Русе, ул. Алеи Възраждане 142, бл. Вит, вх. А, ет. 14.

Първо гражданско отделение, първи състав, 2428/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 484/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Албена Йорданова Никифорова, София, ул. Теменуга 1, вх. Б, ет. 5, ап. 50, срещу Веселин Михайлов Великов чрез адвокат Марина Божидарова Маринова, София, ж.к. Младост 3, бл. 303А, офис 21.

НА 19.04.2023 Г. ОТ 10,30 Ч.*Второ търговско отделение*

Второ търговско отделение, 42/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 120/2021 по описа на Апелативен съд Бургас, подадена от Застрахователна компания „Лев Инс“ – АД, чрез адвокат Теодор Петров, София, бул. Симеоновско шосе 67А; Иванка Георгиева Мартинова чрез адвокат Александър Григоров, София, ул. Съборна 14, ет. 3.

НА 20.04.2023 Г. ОТ 9 Ч.*Първо гражданско отделение*

Първо гражданско отделение, втори състав, 1729/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 351/2020 по описа на Окръжен съд Видин, подадена от Лилия Средкова Младенова чрез адвокат Ирена Венкова, Белоградчик, ул. Стара планина 8, вх. А, ет. 1, ап. 2, срещу Борислава Илиева Кирилова, Банкя, ул. Варна 166, вх. А; Веселка Илиева Бориславова, с. Дреновец, ул. Георги Димитров 145; Татяна Никифорова Младенова, Нови Искър, ул. Христо Ботев 140; Диан Младенов Каменов, Враца, ул. Джуджан 7; Камен Младенов Младенов, Враца, ул. Ген. Леонов 98, ет. 5, ап. 20; Димитрина Борисова Вълчева, Лом, ул. Крум Пастърмаджиев 5, вх. В, ап. 39; Виолета Янкова Атанасова, София, ж.к. Овча купел, бл. 508, вх. А, ет. 2, ап. 6; Добри Янков Атанасов, Пловдив, ул. Таврия 6, ет. 1, ап. 7; Радка Добрева Атанасова, Пловдив, ул. Таврия 6, ет. 1, ап. 7; Найден Николов Първанов, Лом, ул. Пристанищна 4, вх. А, ап. 59; Ирена Любенова Радукова, Враца, ж.к. Младост, бл. 11, вх. А, ет. 7, ап. 25; Дияна Маринова Найденова, Враца, ул. Демокрация 27, вх. А, ап. 11; Кръстяна Средкова Филева, Враца, ул. Васил Кънчов 92, ап. 24; Александър Милков Тодоров, Дреновец, ул. Толбухин 18; Илиан Александров Милков, Видин, ж.к. Бонония 11, вх. А, ет. 4, ап. 10; Любомир Николаев Николов, Враца, ж.к. Младост, бл. 11, вх. В, ап. 72; Светла Петкова Николова, Враца, ул. Река Лева 54, вх. Г, ет. 4, ап. 88; Петър Ангелов Николов, Лом, ул. Димитър Гинин 29; Емил Петров Ангелов, Лом, ж.к. Зорница, бл. 4, вх. В, ет. 2, ап. 42; Веселка Петрова Тошева, София, ж.к. Овча купел, бл. 18, ап. 15; Миглена Владимирова Милкова, Монтана, ж.к. Младост,

бл. 10, вх. Ж, ет.8, ап. 64; Александра Емилова Милкова, Монтана, ж.к. Младост, бл. 10, вх. Ж, ет. 8, ап. 64.

Първо гражданско отделение, втори състав, 2303/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1430/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Стоян Йорданов Паунски, чрез настойник Латинка Иванова Паунска чрез адвокат Цанка Мирчева, София, бул. Витоша 192, вх. А, ет. 4, ап. 8; Цветанка Стоянова Барбалова чрез адвокат Цанка Мирчева, София, бул. Витоша 192, вх. А, ет. 4, ап. 8, срещу Павел Димитров Богданов, чрез законен представител Евелина Викторова Илиева чрез адвокат Галина Радославова Фарфарова, София, ул. Княз Александър I № 16, вх. Б, ет. 4, ап. 15; Елена Димитрова Колева, София, ж.к. Гоце Делчев, бл. 24А, ет. 5, ап. 62.

Първо гражданско отделение, втори състав, 2493/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 347/2021 по описа на Окръжен съд Разград, подадена от Али Давудов Торлакчиев чрез адвокат Марин Радоев Маринов, Разград, ул. Хан Кубрат 1, партер; Юмгюлсун Алиева Торлакчиева чрез адвокат Марин Радоев Маринов, Разград, ул. Хан Кубрат 1, партер; Али Алиев Торлакчиев чрез адвокат Марин Радоев Маринов, Разград, ул. Хан Кубрат 1, партер, срещу Мустафа Махмудов Торлакчиев чрез адвокат Иво Керчев Иванов, Разград, ул. Иван Вазов 7, ет. 2, офис 5.

Първо гражданско отделение, втори състав, 2690/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3997/2021 по описа на Софийски градски съд, подадена от Антоанета Пеева Желязкова чрез адвокат Емилия Митева Ангелова, София, ул. Париж 4, партер; Кирил Николов Желязков чрез адвокат Емилия Митева Ангелова, София, ул. Париж 4, партер, срещу Светла Константинова Шекерджиева чрез адвокат Веска Волева, София, ул. Алабин 50, вх. А, ет. 4; Цветан Георгиев Гогов чрез адвокат Веска Волева, София, ул. Алабин 50, вх. А, ет. 4.

Първо гражданско отделение, втори състав, 2694/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 6906/2019 по описа на Софийски градски съд, подадена от „Хармил България“ – ООД, представлявано от управителя Милка Иванова Бодурова чрез адвокат Дунав Савов, София, ул. Цар Калоян 8, ет. 1, офис 12, срещу Прокуратура на Република България, София, бул. Витоша 2.

Първо гражданско отделение, втори състав, 2725/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3132/2021 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от Атанас Богомилов Костов, Пловдив, ул. Цоко Каблешков 10, ет. 2, офис 4, срещу „Каник Инвест“ – ООД, Пловдив, бул. Васил Априлов 41, ет. 1, ап. 2.

Първо гражданско отделение, втори състав, 2801/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3203/2021 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от Мариана Костадинова Сотирова чрез адвокат Лилия Василева Попова, Пловдив, бул. Шести септември 154, ет. 2, срещу Марин Димитров Касапетев чрез адвокат Мариана Николова Каварджикова, Пловдив, ул. Райко Даскалов 53, ет. 2, офис 3; Павлина Димитрова Пеева чрез адвокат Антоанета Василева Павлова, Асеновград, ул. Акад. Н. Хайтов 3.

НА 20.04.2023 Г. ОТ 10 Ч.*Трето гражданско отделение*

Трето гражданско отделение, четвърти състав, 1078/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2669/2020 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от „Енерго-Про Продажби“ – АД, чрез адвокат Лиляна Мачева, Варна, бул. Мария Луиза 21, ет. 2, срещу Велизар Красенов Вълчев чрез адвокат Венцислав Герджиков, Варна, ул. Георги С. Раковски 24, партер.

Трето гражданско отделение, четвърти състав, 2337/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1304/2021 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от Екатерина Панайотова Дянкова чрез адвокат Венцислав Герджиков, Варна, ул. Георги С. Раковски 24, партер, срещу „Енерго – Про Продажби“ – АД, чрез адвокат Николай Банков, Варна, бул. Мария Луиза 21, ет. 2.

НА 20.04.2023 Г. ОТ 10,30 Ч.*Първо търговско отделение*

Първо търговско отделение, 516/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2297/2019 по описа на Апелативен съд София, подадена от „Корпоративна търговска банка“ – АД (в несъстоятелност), със синдици Ангел Николов Донов и Кристи Христова Маринова, София, ул. Граф Игнатиев 10, срещу Георги Петков Георгиев, София, ж.к. Южен парк 45, ет. 4, ап. 17.

Първо търговско отделение, 2744/2021, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 52/2021 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от „ДЗИ – Общо застраховане“ – ЕАД, чрез адвокат Александър Марков, София, бул. Македония 10, вх. В, ет. 1, ап. 12, срещу Марин Запрянов Згуров чрез адвокат Адриан Хаджигириев, Димитровград, ул. Цар Симеон, бл. 8, вх. Б, ап. 1.

Първо търговско отделение, 20/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 483/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Корнелия Йорданова Тодорова чрез адвокат Албена Драганова, София, бул. Витоша 26, ет. 2, офис 2, срещу „Обединена българска банка“ – АД, чрез процесуален представител Антон Александров, София, ул. Св. София 5.

Първо търговско отделение, 53/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 293/2021 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от Ганчо Николаев Асенов чрез адвокат Петя Керанова, Казанлък, ул. Славянска 6, офис 10, срещу ЗК „Лев Инс“ – АД, София, бул. Симеоновско шосе 67А.

Първо търговско отделение, 71/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 23/2021 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от „Енерго-Про Продажби“ – АД, чрез адвокат Георги Величков, Варна, бул. Мария Луиза 21, ет. 2, срещу Янко Иванов Стоянов чрез адвокат Любомир Чакалов, София, ул. Рачка 11, вх. Б, ет. 2, ап. 3, и трета страна „ДЗИ – Общо застраховане“ – АД, София, ул. Георги Бенковски 3.

Първо търговско отделение, 342/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 203/2021 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от Галина Цанкова Савчева чрез адвокат Елица Буенова, София, ж.к. Младост 3, бл. 383;

Кристина Деянова Савчева чрез своята майка и законен представител Галина Цанкова Савчева чрез адвокат Елица Буенова, София, ж.к. Младост 3, бл. 383; Анка Върбанова Аврамова чрез адвокат Елица Буенова, София, ж.к. Младост 3, бл. 383, срещу ЗК „Уника“ – АД, София, ул. Юнак 11.

Първо търговско отделение, 347/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1132/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Ана Костадинова Янева-Усайнова чрез адвокат Павел Родопски, София, ул. Лавеле 19, ет. 2, офис 6, срещу Гаранционен фонд, София, ул. Граф Игнатиев 2.

НА 24.04.2023 Г. ОТ 9 Ч.*Първо търговско отделение*

Първо търговско отделение, 374/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3523/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Георги Тодоров Георгиев чрез адвокат Петя Керанова, Казанлък, ул. Славянска 6, офис 10, срещу ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп“ – АД, София, пл. Позитано 5.

Първо търговско отделение, 1927/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 772/2021 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от Иван Божилов Божилов чрез адвокат Иван Маринов, Пловдив, ул. Райко Даскалов 72, ет. 2, офис 10, срещу Емил Благоев Симеонов чрез адвокат Янко Радунчев, Пловдив, ул. Христо Г. Данов 43.

НА 24.04.2023 Г. ОТ 11 Ч.*Четвърто гражданско отделение*

Четвърто гражданско отделение, първи състав, 996/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 364/2021 по описа на Окръжен съд Благоевград, подадена от Галина Петрова Петрова чрез адвокат Албина Анева-Томова, Благоевград, ул. Пере Тошев 6; Николай Даниелов Данов чрез адвокат Албина Анева-Томова, Благоевград, ул. Пере Тошев 6, срещу „Недвижими имоти – Банско“ – ООД, чрез адвокат Петър Сланчев, Разлог, ул. Родопи 2.

Четвърто гражданско отделение, първи състав, 1307/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1772/2021 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от „Електроразпределение Юг“ – ЕАД, Пловдив, ул. Христо Г. Данов 37, срещу Елена Ангелова Тодорова чрез адвокат Иван Петров Петров, Пловдив, ул. Стефан Веркович 3, ет. 2, офис 1.

НА 25.04.2023 Г. ОТ 9 Ч.*Първо гражданско отделение*

Първо гражданско отделение, трети състав, 1445/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 635/2021 по описа на Окръжен съд Благоевград, подадена от Ангел Георгиев Шаламанов чрез адвокат Бойка Юсева, Благоевград, ул. Арсений Костенцев 19, ет. 1; Виолета Кирилова Шаламанова чрез адвокат Бойка Юсева, Благоевград, ул. Арсений Костенцев 19, ет. 1, срещу Василия Петрова Бамбова чрез адвокат Райна Иванова Кацарска, Разлог, ул. Яне Сандански 32; Васил Георгиев Шаламанов чрез адвокат Райна Иванова Кацарска, Разлог, ул. Яне Сандански 32; Славка Николова Шаламанова, Якоруда,

ул. Места 8, вх. А; Васил Ангелов Шаламанов, Якоруда, ул. Места 8, вх. А.

Първо гражданско отделение, трети състав, 1479/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1447/2021 по описа на Апелативен съд София, подадена от Николай Ванев Кръстев чрез адвокат Калина Михайлова, София, бул. Васил Левски 42, ет. 1, офис 1, срещу Петър Петров Волгин чрез адвокат Павел Смолички, София, ул. Позитано 9, вх. А, ет. 3, офис 9.

Първо гражданско отделение, трети състав, 2389/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 24/2021 по описа на Окръжен съд Хасково, подадена от Маргарита Ганева Славова чрез адвокат Жанета Златанова, Стара Загора, бул. Руски 56А, ет. 2, офис 9; Румяна Атанасова Танева чрез адвокат Маргарита Славова, Стара Загора, бул. Руски 56А, ет. 2, офис 9, срещу „Металик“ – АД, гр. Стара Загора, кв. Индустириален, ул. Промишлена.

Първо гражданско отделение, трети състав, 2602/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 36/2022 по описа на Окръжен съд Търговище, подадена от Екатерина Христова Шекерова чрез адвокат Диана Йорданова Игнатова, Търговище, ул. Преслав 2, ет. 1, срещу Калин Иванов Шекеров чрез адвокат Светлана Георгиева, София, ул. Майор Юрий Гагарин 30А, партер, офис 1; Петър Иванов Шекеров, София, бул. Шипченски проход 65, ет. 2, ап. 210.

Първо гражданско отделение, трети състав, 2802/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 6/2022 по описа на Окръжен съд Търговище, подадена от Валери Михайлов Борисов чрез адвокат Димитър Тончев, София, бул. Сливница 178, ет. 3, офис 1, срещу Константин Михайлов Борисов чрез адвокат Румяна Моллова, Търговище, ул. Цар Иван Асен 1, партер.

Трето гражданско отделение

Трето гражданско отделение, пети състав, 754/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1190/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Любена Атанасова Андреева, София, ул. Фритьоф Нансен 5; Диана Николаева Коликовска, София, ул. Фритьоф Нансен 5; Милка Ангелова Андреева, София, ул. Фритьоф Нансен 5; Николай Стефанов Коликовски, София, ул. Тунджа 26, ет. 4, ап. 12; „Средец – София“ – ООД, София, ул. Фритьоф Нансен 5, ет. 5, ап. 21, срещу Мария Красинова Цачева чрез адвокат Галина Костова, София, ул. Солунска 6, ет. 2.

Трето гражданско отделение, пети състав, 1911/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 496/2021 по описа на Апелативен съд Варна, подадена от Държавно ловно стопанство „Черни Лом“, Териториално поделение на СИДП – гр. Шумен, чрез адвокат Снежка Иванова, Шумен, ул. Съединение 68, вх. 2, ап. 20, срещу „Орка“ – ООД, чрез адвокат Левен Северинов, Русе, ул. Д-р Петър Берон 9, ет. 2, офис 4.

Трето гражданско отделение, пети състав, 2739/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2308/2021 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от Министерството на правосъдието, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, чрез старши юрисконсулт Светослава

Славова, Варна, ул. Радецки 68, Областна служба „Изпълнение на наказанията“; Ганка Минчева Милева чрез адвокат Мария Кирова, Варна, ул. Г. Бенковски 51, ет. 2, ап. 5.

Трето гражданско отделение, пети състав, 3016/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2495/2021 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от „Енерго-Про Продажби“ – АД, чрез адвокат Николай Банков, Варна, бул. Мария Луиза 21, ет. 2, срещу Евгени Енев Тодоров чрез адвокат Ренета Стойчева, Варна, ул. Поп Харитон 10, ет. 1.

НА 26.04.2023 Г. ОТ 10 Ч.

Трето гражданско отделение

Трето гражданско отделение, втори състав, 527/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 789/2021 по описа на Окръжен съд Варна, подадена от „Енерго-Про Продажби“ – АД, чрез адвокат Николай Банков, Варна, бул. Мария Луиза 21, ет. 2, срещу Светослав Василев Ковачев чрез адвокат Димитър Светленов Стоянов, Варна, ул. Иван Драсов 2, ет. 1, ап. 2.

Трето гражданско отделение, втори състав, 909/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 4352/2021 по описа на Софийски градски съд, подадена от Евелина Пламенова Петрова, София, ж.к. Обеля, бл. 117, вх. Ж, ет. 3, ап. 119, срещу Ивайло Димитров Димитров чрез адвокат Теодора Попова, София, ул. Княз Борис Първи № 100, ет. 2, ап. 6; Силвия Йорданова Станева-Димитрова чрез адвокат Теодора Попова, София, ул. Княз Борис Първи № 100, ет. 2, ап. 6.

Трето гражданско отделение, втори състав, 937/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 6218/2019 по описа на Апелативен съд София, подадена от Генади Сашов Величков чрез адвокат Любляна Аврамова, Монтана, бул. Трети март 78, партер, офис 11, срещу Прокуратура на Република България, София, бул. Витоша 2, ет. 4.

Трето гражданско отделение, втори състав, 1099/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2194/2021 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от „Електроразпределение Юг“ – ЕАД, Пловдив, ул. Хр. Г. Данов 37, срещу Атанас Стоянов Чикчев чрез адвокат Димитър Георгиев, Пловдив, ул. Софроний Врачански 2, ет. 3.

Трето гражданско отделение, втори състав, 1683/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 3/2021 по описа на Окръжен съд Велико Търново, подадена от „Енерго-Про Продажби“ – АД, чрез адвокат Аня Минчева, Велико Търново, ул. Рафаил Попов 14, срещу Румен Иванов Михайлов чрез адвокат Нора Недялкова-Ташкова, Велико Търново, ул. Хан Аспарух 2А.

Трето гражданско отделение, втори състав, 2025/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 568/2021 по описа на Окръжен съд Враца, подадена от ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ чрез процесуален представител Поля Томова, Враца, ул. Васил Кънчов 15; Кирил Марков Маринов чрез адвокат Мария Стоянова, Горна Оряховица, ул. Отец Паисий 11, и трета страна Застрахователно еднолично акционерно дружество „Булстрад Виена Иншурънс Груп“ – АД, София, пл. Позитано 5.

Трето гражданско отделение, първи състав, 2288/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 7956/2021 по описа на Софийски градски съд, подадена от Ивелина Иванова Георгиева чрез адвокат Кирил Москов, София, бул. Цар Освободител 25; Кирил Иванов Календеров чрез адвокат Кирил Москов, София, бул. Цар Освободител 25, срещу Гълъбина Янкова Иванова чрез адвокат Михаил Коен, София, бул. Цариградско шосе 83, бл. 107, вх. В, ет. 1, ап. 35.

Трето гражданско отделение, първи състав, 2632/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 333/2021 по описа на Апелативен съд Пловдив, подадена от Донка Андреева Борисова чрез адвокат Атанас Узунов, Пазарджик, ул. Цар Самуил 28, кантора 7, срещу „Бига СОД – ВИБ“ – ЕООД, чрез адвокат Елвира Панкова, Пазарджик, ул. Петко Машев 11.

НА 27.04.2023 Г. ОТ 10 Ч.

Трето гражданско отделение

Трето гражданско отделение, трети състав, 1337/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 1727/2020 по описа на Апелативен съд София, подадена от Красимира Владимирова Дайлиева чрез адвокат Силвия Ангелова Минчева, София, бул. Шипченски проход 18, ет. 1, Галакси Трейд център; „Юробанк България“ – АД, чрез адвокат Делян Манчев, София, ул. Хан Аспарух 54, ет. 4, офис 9.

Трето гражданско отделение, трети състав, 1880/2022, по касационна жалба срещу решението по гр. дело 2763/2021 по описа на Окръжен съд Пловдив, подадена от Асен Спасов Асенов чрез адвокат Марин Петков Чушков, Пловдив, ул. Петко Каравелов 26, Делови център „Европа“, ет. 3, офис 16, срещу „ЧЕЗ Разпределение България“ – АД, София, бул. Цариградско шосе 159, БенчМарк Бизнес Център. 1065

Върховният административен съд на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба от П. А. В. чрез пълномощника адвокат Ю. Д. срещу чл. 12, ал. 5 от Наредба № 15 от 12.05.2005 г. за имунизациите в Република България, издадена от министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 108 от 2020 г., в сила от 22.12.2020 г.), по която е образувано адм. д. № 224/2023 г. по описа на Върховния административен съд. Делото е насрочено за 18.09.2023 г. в 11 ч. 1148

Административният съд – Пловдив, на основание чл. 218 от Закона за устройство на територията съобщава, че е постъпило оспорване с възражения за незаконосъобразност от „Парадайс Гардън Резидънс“ – ЕООД, ЕИК 204775862, против Решение № 521, прието с протокол № 22 от 24.11.2022 г. на Общинския съвет – Пловдив, обнародвано в „Държавен вестник“, бр. 101 от 20.12.2022 г., по отношение на ПИ с идентификатор 56784.506.1508 по КК и КР на гр. Пловдив, представляващ УПИ II – за обществено обслужване, кв. 570 – стар, по плана на Пета градска част, гр. Пловдив, по което е образувано адм. д. № 129/2023 г. по описа на Административния съд – Пловдив, XXV състав, насрочено в открито съдебно заседание на 20.04.2023 г. от 9,30 ч.

Заинтересованите лица могат да се конституират като ответници в производството в едномесечен срок от обнародването на настоящото съобщение в „Държавен вестник“ при подадено заявление до Административния съд – Пловдив, съгласно чл. 218, ал. 5 – 8 от Закона за устройството на територията. 1199

Административният съд – Пловдив, обявява, че е постъпила жалба от Костадин Иванов Инглизов против Решение № 521, взето по протокол № 22 от 24.11.2022 г. на Общинския съвет – Пловдив, с което е одобрен окончателен проект за изменение на общия устройствен план на гр. Пловдив, в частта му за ПИ с идентификатори 56784.348.24 и ПИ 56784.348.2 по ККР на гр. Пловдив, за което е образувано адм. д. № 123 по описа на съда за 2023 г., XVIII състав, насрочено за 4.05.2023 г. от 9 ч. Заинтересованите лица могат да се конституират като ответници по делото в едномесечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез заявление, което съдържа: 1. трите имена и адреса, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв – за българските граждани; 2. трите имена и личния номер за чужденец и адреса, заявен в съответната администрация, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв; 3. фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани и на български език, седалището и последния посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния му адрес; 4. номер на делото; 5. акта, който се оспорва, и органа, който го е издал; 6. изявление, че заинтересуваното лице желае да бъде конституирано в производството като ответник; 7. подпис на заявителя. Към заявлението следва да се приложат писмени доказателства, удостоверяващи качеството на заинтересувано лице на заявителя. 1200

Административният съд – София-град, на основание чл. 218, ал. 1 от Закона за устройство на територията съобщава, че е постъпила жалба от Добромир Петров Николов и Петър Александров Николов срещу Решение № 653 по протокол № 41 от 14.10.2021 г. на Столичния общински съвет в частта му относно УПИ XVII-571 и УПИ XIX-570, местност В.з. Кокалянски ханчета, по която е образувано адм. д. № 10686/2022 г. по описа на Административния съд – София-град, II отделение, 28 състав, насрочено за 12.04.2023 г. от 9,45 ч. В едномесечен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да се конституират като ответници в производството чрез подаване на заявление до съда. 1198

Бургаският районен съд, гражданска колегия, XXXVIII състав, указва на Ирина Генриховна Семенова, родена на 16.12.1947 г., гражданка на Руската федерация, да се яви в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ в гражданското деловодство на Бургаския районен съд, намиращо се в гр. Бургас, ул. Александровска № 101, ет. 3, стая 19, за да ѝ бъдат връчени книжа – искова молба с вх. № 42245 от 16.11.2022 г., предявена от „Водоснабдяване и канализация“ – ЕАД, ЕИК 812115210, със седалище гр. Бургас, кв. Победа, ул. Ген. Владимир Вазов № 3, и приложението към нея, въз основа на които е образувано гр.д. № 7406/2022 г. по описа на съда, ведно с разпореждане за отговор по чл. 131 от ГПК. Указва на лицето, че ако не се яви да

получи книгата, следва да посочи съдебен адрес, на който да ѝ бъдат връчвани съобщенията, като в противен случай производството ще се гледа по реда на чл. 48, ал. 2 от ГПК, като на ответницата Ирина Генриховна Семенова ще бъде назначен особен представител.

1201

Русенският окръжен съд призовава Мадлен Петрова Георгиева, ответник по гр. д. № 102/2022 г. по описа на съда, гражданка на Република България, с постоянен адрес с. Сандрово, ул. Г. Раковски № 2, настоящ адрес гр. Несебър, ж.к. Младост № 10, ет. 4, да се яви в двуседмичен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ в гражданското деловодство на съда за получаване на съдебни книжа във връзка с чл. 142 от ГПК по гр. д. № 102/2022 г. по описа на РОС, насрочено за 15.05.2023 г. от 10 ч. Делото е заведено от КПКОНПИ за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество. При неявяване книгата ще се смята за редовно връчени и на ответницата ще бъде назначен особен представител на основание чл. 48, ал. 2 от ГПК. 1197

Бургаският окръжен съд на основание чл. 679, ал. 3 ТЗ призовава кредиторите на „Пластмасови изделия“ – АД, в несъстоятелност, ЕИК 812235868, със седалище и адрес на управление гр. Средец, община Средец, област Бургас, ул. Спартак № 3 (длъжник в производството по дело по несъстоятелност № 165/2013 г. по описа на съда), да се явят на 16.03.2023 г. в 14,10 ч. за участие в открито съдебно заседание по ч.т.д. № 22/2023 г. по описа на Окръжния съд – Бургас, за разглеждане на искането на Националната агенция за приходите за отмяна на решението на събранието на кредиторите на „Пластмасови изделия“ – АД, за определяне на окончателното възнаграждение на синдика в размер 110 000 лв., проведено на 9.01.2023 г. по дело по несъстоятелност № 165/2013 г. 1222

Софийският градски съд заличава на основание чл. 75, ал. 6 от Закона за адвокатурата „Адвокатско дружество Симеонова, Веселинова и Огнемиров“, регистрирано по ф.д. № 755/2009 г. на СГС, със седалище и адрес на дружеството гр. София, пл. Македония № 1, ет. 7. 1207

Софийският градски съд на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 от ЗПП с решение от 30.01.2023 г. вписва промени по ф.д. № 8812/2000 г. за политическа партия с наименование ПП „Политическо движение Социалдемократи“, както следва: Заличава Николай Иванов Татаров, Йордан Димитров Йорданов и Мирослав Димитров Георгиев като членове на Националния съвет на партията. 1208

Софийският градски съд с решение от 12.10.2022 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 от ЗПП вписва в регистъра на политическите партии на СГС по партидата на ПП „Атака“ по ф.д. № 7062/2005 г. следните промени: Изключва като член на Централния сбор на ПП „Атака“ Магдалена Ламбова Ташева. 1209

Софийският градски съд на основание чл. 17, ал. 1, т. 6 от ЗПП вписва промени по ф.д. № 875/2012 г. на политическа партия „Народна партия свобода и достойнство“ съгласно решение № 111 от 2.07.2019 г. по т.д. № 1490/2019 г. на ВКС,

ТО, както следва: заличава Николина Александрова Даскалова като заместник-председател и като член на Изпълнителния политически съвет, Зора Георгиева Генчева като член на Изпълнителния политически съвет и вписва Георги Михайлов Гръменов като заместник-председател на политическа партия „Народна партия свобода и достойнство“.

1210

Софийският градски съд с решение от 29.01.2021 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 от ЗПП вписва промени по ф.д. № 875/2012 г. на ПП „Народна партия свобода и достойнство“, както следва: заличава Билгин Реджебов Якубов като главен секретар и като член на Изпълнителния политически съвет; заличава Георги Михайлов Гръменов като заместник-председател и като член на Изпълнителния политически съвет; заличава Кемал Мустафов Тинев като заместник-председател и като член на Изпълнителния политически съвет; заличава Касим Исмаил Дал като заместник-председател и като член на Изпълнителния политически съвет; заличава Тихомир Петров Пейчев като заместник-председател и като член на Изпълнителния политически съвет; заличава Корман Якубов Исмаилов като заместник-председател и като член на Изпълнителния политически съвет; заличава Акиф Али Шабан като член на Изпълнителния политически съвет; заличава Орхан Мехмед Кошуджу като член на Изпълнителния политически съвет; заличава Омуртаг Аспарухов Караханов като член на Контролния съвет. 1211

Софийският градски съд на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗПП с решение от 9.09.2022 г. вписва промени по ф.д. № 875/2012 г. за политическа партия с наименование „Народна партия свобода и достойнство“, както следва: Вписва заличаване на Кристиан Петров Йончев като заместник-председател и като член на Изпълнителния политически съвет на политическа партия „Народна партия свобода и достойнство“. Вписва за заместник-председател на политическа партия „Народна партия свобода и достойнство“ Кирил Атанасов Груев. 1212

Софийският градски съд с решение от 29.11.2021 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 от ЗПП вписва промени по ф.д. № 5/2019 г. на политическа партия „България на труда и разума“ съобразно взети на 16.10.2021 г. на заседание на Конгреса и Националния изпълнителен съвет решения, както следва: Вписва промени в устава на политическата партия, приет на учредително събрание от 28.10.2018 г. Вписва Национален изпълнителен съвет: Валентина Йорданова Пръвчева; Веселин Гатев Атанасов; Георги Петков Манолов; Димитър Ангелов Икимов; Иван Пламенов Иванов; Любомир Стоянов Николов; Цветанка Петрова Цветкова; Наталия Расимова Салимова; Райчо Василев Марков, с дата на изтичане на мандата – 16.10.2026 г. Вписва Контролен съвет: Георги Янев Георгиев; Николай Ангелов Николов; Петьо Панайотов Петков; Таня Димитрова Димитрова; Стоян Петров Маринов, с дата на изтичане на мандата – 16.10.2026 г. Преизбира досегашния председател на партията Георги Петков Манолов за нов петгодишен мандат, изтичащ на 16.10.2026 г. Преизбира досегашните заместник-председатели на партията Валентина Йорданова Пръвчева и Наталия Расимова Салимова за нов петгодишен мандат, изтичащ на 16.10.2026 г. 1213

Софийският градски съд с решение от 29.06.2016 г. допуска поправка на очевидна фактическа грешка в решението от 30.12.2015 г. по настоящото ф.д. № 377/2014 г. на СГС, VI-4 състав, като в диспозитива на същото след абзаца, гласящ „Вписва нов председател на политическа партия „КОЙ“ – Светозар Стоянов Съев“, се чете: „Заличава Емил Желев Димитров като председател и член на Политическия съвет и Изпълнителното бюро на партията. Вписва председател на Политическия съвет на политическата партия „КОЙ“ Светозар Стоянов Съев. Вписва председател на Изпълнителното бюро на политическата партия „КОЙ“ Светозар Стоянов Съев.“

1214

Софийският градски съд с решение от 10.12.2021 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 от ЗПП вписва промени по ф.д. № 377/2014 г. на политическа партия с наименование „КОЙ – Компетентност, отговорност и истина“, както следва: Заличава Александър Кирилов Свраков като член на Контролния съвет и като член на Политическия съвет на политическата партия. Заличава Александър Бойков Караджов като член на Изпълнителното бюро и като член на Политическия съвет на политическата партия. Заличава Ивайло Стоянов Съев като член на Изпълнителното бюро и като член на Политическия съвет на политическата партия.

1215

Софийският градски съд с решение от 20.10.2022 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 8 от ЗПП вписва промени по ф.д. № 377/2014 г. на политическа партия с наименование „КОЙ – Компетентност, отговорност и истина“, както следва: Заличава Марио Георгиев Камишев като член на Политическия съвет на политическата партия. Заличава Борислав Станиславов Димитров като член на Политическия съвет на политическата партия. Заличава Любомир Николов Видев като член на Политическия съвет и като член на Изпълнителното бюро на политическата партия. Заличава Петрозар Мянков Филипов като член на Политическия съвет и като член на Изпълнителното бюро на политическата партия.

1216

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

3. – Управителният съвет на Македонския научен институт – София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо отчетно-изборно събрание на института на 30.03.2023 г. (четвъртък) от 11 ч. в изложбената зала на Македонския дом – София, ул. Пиротска № 5, ет. 2, при следния дневен ред: 1. отчет на управителния съвет на Македонския научен институт за дейността му в периода август 2020 г. – март 2023 г.; 2. отчет на филиал Благоевград към Македонския научен институт за дейността му в периода август 2020 г. – март 2023 г.; 3. отчет на Младежко дружество „Дамян Груев“ към Македонския научен институт за дей-

ността му в периода август 2020 г. – март 2023 г.; 4. доклад от контролно-ревизионната комисия за периода август 2020 г. – март 2023 г.; 5. избор на нови ръководни и контролни органи на МНИ; 6. предложения за промени и допълнения в устава на Македонския научен институт; 7. разни.

1196

1. – Управителният съвет на сдружение в частна полза „Българска камара на консултантите по земеделие и развитие на селските райони“ – София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 19.04.2023 г. в 18 ч. в седалището на сдружението в София, бул. Цар Борис III № 227а, ет. 1, офис 3, при следния дневен ред: 1. приемане на заключителен баланс на сдружението и пояснителен доклад към него, изготвен от експерт-счетоводител; 2. приемане на отчет от ликвидатора; 3. вземане на решение относно обстоятелството има ли предявени вземания от евентуални кредитори на сдружението в 6-месечния срок на ликвидацията и евентуалното им удовлетворяване; 4. вземане на решения относно притежаваното към момента на ликвидацията имущество и евентуалното му разпределение; 5. вземане на решение ликвидаторът да поиска заличаване на сдружението в ТР; 6. освобождаване на ликвидатора от отговорност; 7. разни. При липса на кворум събранието ще се проведе на същото място в 19 ч. независимо от броя на присъстващите членове.

1225

1. – Управителният съвет на Дружеството на художниците „Тенец“ – Монтана, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква годишно отчетно-изборно събрание на 8.04.2023 г. от 10,30 ч. в галерия „Кутловица“, бул. Трети март № 64, Монтана, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на дружеството за 2022 г.; 2. финансов отчет; 3. изказвания и разисквания; 4. промени в устава на дружеството; 5. избор на управителен съвет и председател; 6. предложения за дейността на дружеството за 2023 г.; 7. разни.

1161

1. – Управителният съвет на Фондация „Бъдеще за България“, Пловдив, на основание чл. 26, ал. 1 във връзка с чл. 35, ал. 2 от ЗЮЛНЦ и чл. 8 от устава свиква по своя инициатива събрание на настоятелството и УС на фондацията на 20.04.2023 г. от 11 ч. в офиса на фондацията на адрес: Пловдив, ул. Ген. Радко Димитриев № 33, при следния дневен ред: 1. приемане на годишния отчет на фондацията за 2022 г. и програма за дейността през 2023 г.; 2. определяне на броя на членовете на УС; 3. избор на членове на УС; 4. разни. В случай че в 11 ч. на 20.04.2023 г. не е регистриран необходимият кворум за провеждане на законно събрание, на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието се отлага и ще се проведе един час по-късно същия ден, на същото място, при същия дневен ред независимо от регистрираните за участие в събранието членове на настоятелството и УС.

1177

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 02 939-35-17
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:
BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900